

ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΑΝΙΩΝ

MULTIMEDIA
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΥΛΗΣ
ΨΗΦΙΑΚΑ ΚΥΚΛΩΜΑΤΑ I-II

Πτυχιακή Εργασία
του
Σπύρου Παπαδάτου

Τι Μπορείτε και Τι Δεν Μπορείτε να Κάνετε Κατά τη Σχεδίαση Ιστοσελίδων

Όταν σχεδιάζετε την τοποθεσία σας στο Web, θα πρέπει να λαμβάνετε υπόψη το γεγονός ότι έχετε στη διάθεση σας δύο περίπου δευτερόλεπτα για να προσελκύσετε την προσοχή των αναγνωστών. Αυτό είναι κοινό μυστικό στον της κατασκευής ιστοσελίδων. Δεν πρόκειται να χάσετε εάν ακολουθήσετε τις υποδείξεις που παρουσιάζονται στη συνέχεια για τη σχεδίαση ελκυστικών και εύχρηστων ιστοσελίδων:

- Κάντε τον τίτλο σύντομο, περιγραφικό και ακριβή, με διατύπωση παρόμοια με αυτή των σλόγκαν.
- Στην κορυφή της σελίδας σας θα πρέπει να παρέχετε ορισμένα στοιχεία σχετικά με το περιεχόμενο της- μην περιμένετε ότι οι επισκέπτες της θα έχουν τον χρόνο - ή τη διάθεση - να τη διαβάσουν από την αρχή μέχρι το τέλος.
- Εάν η ιστοσελίδα σας είναι μεγαλύτερη από τρεις "σελίδες οθόνης", χωρίστε την σε περισσότερες από μια ιστοσελίδες.
- Η αίσθηση της ισορροπίας είναι σημαντική· μην αφήσετε τη σχεδίαση της σελίδας σας να γίνει ασύμμετρη. Εξισορροπήστε τον κενό χώρο, τις μεγάλες και μικρές εικόνες, τα διαφορετικά σχήματα και τις ενότητες κειμένου για να προσδώσετε μεγαλύτερο ενδιαφέρον και οπτική ποικιλία στη σελίδα σας.
- Δε θεωρείται σωστό το να παραφορτώνετε τη σελίδα σας με πλεονάζοντα, άχρηστα συνήθως στοιχεία.
- χρησιμοποιήστε χρώματα για το κείμενο και τους δεσμούς τα οποία θα εναρμονίζονται με το φόντο.
- Διασφαλίστε ότι οποιοδήποτε αντικείμενο δείχνει σαν κουμπί, συμπεριφέρεται κιόλας σαν τέτοιο.
- Μην δημιουργήσετε δυο δεσμούς με το ίδιο όνομα για τη μετάβαση σε δύο διαφορετικά μέρη, ή δύο δεσμούς με διαφορετικά ονόματα για τη μετάβαση στο ίδιο μέρος. Επίσης, θα πρέπει να παρέχετε στους επισκέπτες σας έναν τρόπο για να επιστρέφουν από έναν σύνδεσμο που ακολούθησαν στην προηγούμενη σελίδα, εάν ο σύνδεσμος αυτός οδηγεί σε κάποιο άλλο σημείο της τοποθεσίας σας.
- Οι σύνδεσμοί σας θα πρέπει να είναι περιγραφικοί- αποφύγετε το γενικευμένο κείμενο του στυλ "Κάντε Κλικ Εδώ!", το οποίο δεν κατατοπίζει σε τίποτα τον αναγνώστη.
- Χρησιμοποιήστε εικόνες με σωστό σχήμα συμπίεσης.
- Χρησιμοποιήστε μικρογραφίες εικόνων σαν συνδέσμους προς τη μεγαλύτερη έκδοση των εικόνων.
- Να θυμάστε ότι οι άνθρωποι θα προσπελάζουν τις ιστοσελίδες σας χρησιμοποιώντας διαφορετικές εφαρμογές browser, με διαφορετικές δυνατότητες.
- Κρατήστε τα ονόματα αρχείων μικρά και ομοιόμορφα.
- Πληροφορήστε τους επισκέπτες για το μέγεθος οποιωνδήποτε αρχείων περιλαμβάνετε στην τοποθεσία σας, έτσι ώστε να μπορούν να αποφασίσουν εάν θα τα μεταφέρουν στους υπολογιστές τους ή όχι.
- Ζητήστε άδεια πριν χρησιμοποιήσετε κείμενο ή εικόνες οι οποίες έχουν δημιουργηθεί από κάποιον άλλο.

- Δημιουργήστε έναν σύνδεσμο προς τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του επόπτη (Webmaster) του διακομιστή στον οποίο στεγάζεται η τοποθεσία σας.

Ακολουθώντας τις παραπάνω υποδείξεις θα κάνετε μια πάρα πολύ καλή αρχή. Στη συνέχεια θα εξετάσουμε ορισμένα επιτυχημένα δείγματα τοποθεσιών και Ιστοσελίδων.

Σύντομη Ξενάγηση σε Επιτυχημένες Ιστοσελίδες

Ο καλύτερος τρόπος για να πάρετε ιδέες και για να δημιουργήσετε μια επιτυχημένη ιστοσελίδα είναι μελετώντας υπάρχοντα παραδείγματα. Για τον λόγο αυτό θα ολοκληρώσουμε το παρόν κεφάλαιο ρίχνοντας μια ματιά σε ορισμένες ιδιαίτερα καλοσχεδιασμένες ιστοσελίδες, προσπαθώντας να επισημάνουμε τι είναι αυτό που τις κάνει τόσο ξεχωριστές. Οι περισσότερες από τις ιστοσελίδες που επιλέξαμε χρησιμοποιούν σχετικά απλό HTML κώδικα για να επιτύχουν πραγματικά εντυπωσιακά αποτελέσματα. Έχουμε επίσης συμπεριλάβει ορισμένες σελίδες οι οποίες χρησιμοποιούν πιο πολύπλοκα και δύσκολα εφέ - πίνακες, πλαίσια και φόρμες (στοιχεία τα οποία καλύπτονται στο δεύτερο μέρος αυτού του βιβλίου) - για να σας δώσουμε μια γεύση του τι θα πρέπει να περιμένετε στο μέλλον.

Σ' αυτό το κεφάλαιο θα ξεκινήσουμε εξετάζοντας το Frontpage μέσα στο μεγαλύτερο σκηνικό της διαδικασίας δημοσίευσης υλικού (ή περιεχομένου, όπως συνηθίζεται να λέγεται) στο Web. Κατ' αρχήν θα σας παρουσιάσουμε τα βασικά στοιχεία του Frontpage. Κατόπιν θα επικεντρωθούμε στο θέμα της δημιουργίας τοποθεσιών (sites) στο Web

Πολλοί χρήστες αντιμετωπίζουν το Web σαν ένα τεράστιο, αχανή χώρο, και η δημοσίευση μιας τοποθεσίας στο Web μπορεί να φαίνεται εκφοβιστική εργασία. Φυσικά, το Web δεν είναι χώρος με την πραγματική έννοια του όρου· στην πραγματικότητα δεν είναι τίποτα περισσότερο από τεράστια ποσά πληροφοριών οι οποίες είναι αποθηκευμένες σε υπολογιστές - τους αποκαλούμενους διακομιστές του Web (Web servers). Όλοι αυτοί οι υπολογιστές είναι συνδεδεμένοι μεταξύ τους μέσω τηλεφωνικών γραμμών και άλλων μορφών σύνδεσης. Όταν "σερφάρετε" (surf) στο Web χρησιμοποιώντας μία εφαρμογή εξερεύνησης του Web - ή εφαρμογή ανάγνωσης Ιστοσελίδων όπως λέγεται συνήθως (Web browser) - όπως για παράδειγμα το Netscape Navigator ή τον Internet Explorer της Microsoft, μπορείτε να προσπελάζετε όλα τα αρχεία που είναι αποθηκευμένα σ' αυτούς τους υπολογιστές-διακομιστές.

Τα Βασικά των Ιστοσελίδων

Τα μεμονωμένα αρχεία που προσπελάζετε με την εφαρμογή browser που χρησιμοποιείτε αποκαλούνται σελίδες του Web, ή ιστοσελίδες. Οι ιστοσελίδες περιέχουν το κείμενο, τις εικόνες και τα άλλα στοιχεία που βλέπετε όταν εξερευνάτε το Web. Μία τοποθεσία του Web (Web site) είναι απλά μία συλλογή διασυνδεδεμένων Ιστοσελίδων οι οποίες περιέχουν σχετιζόμενες πληροφορίες.

Το πρώτο σας βήμα για τη δημιουργία μιας δικής σας τοποθεσίας στο Web είναι η δημιουργία μιας ή περισσότερων Ιστοσελίδων. Εάν έχετε ακολουθήσει τις γενικές οδηγίες που αναφέραμε στο προηγούμενο κεφάλαιο για τον αρχικό σχεδιασμό, την οργάνωση, και την επίτευξη ομοιόμορφης "εμφάνισης και αίσθησης" για την τοποθεσία σας, θα πρέπει τώρα να είστε έτοιμοι να πιάσετε δουλειά!

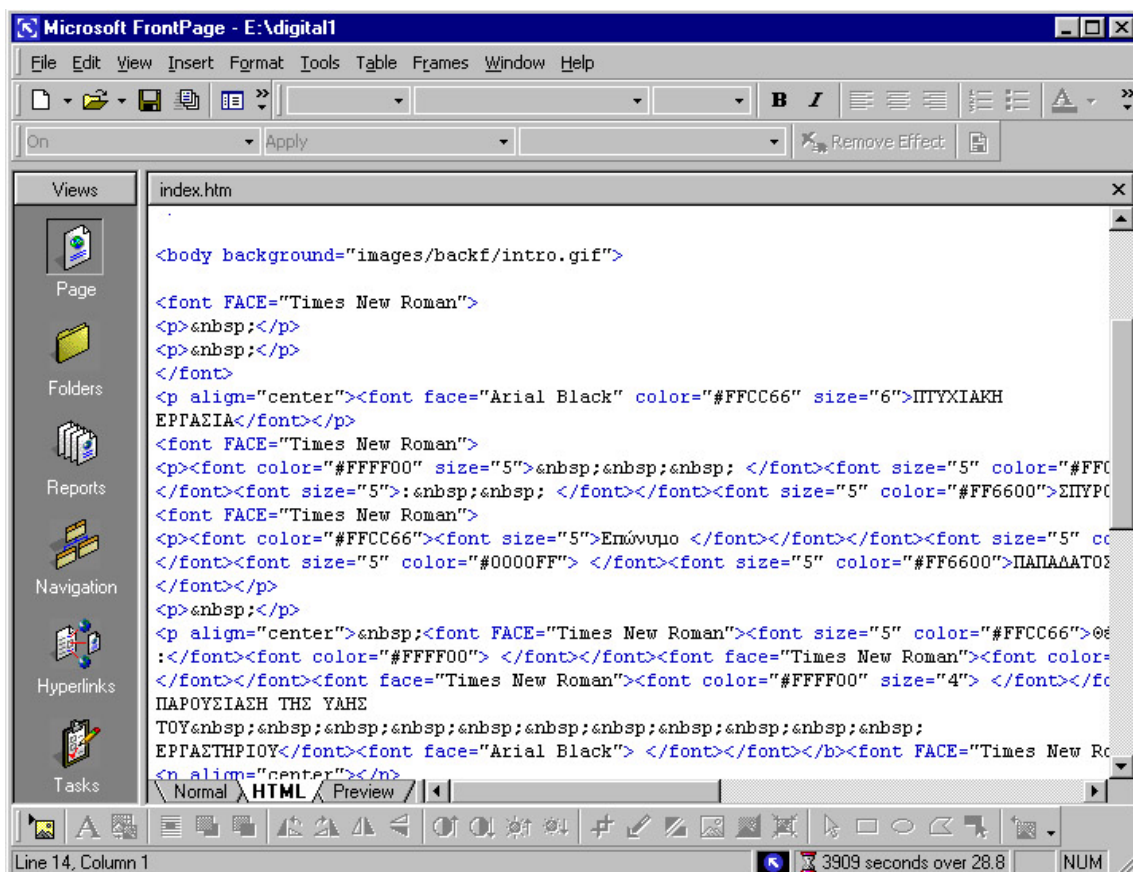
Είναι σημαντικό να θυμάστε ότι μέχρι πρόσφατα η δημιουργία Ιστοσελίδων για το Web ήταν μία εργασία την οποία μπορούσαν να διεκπεραιώσουν αποκλειστικά και μόνο άτομα τα οποία είχαν πολλές τεχνικές γνώσεις. Γιατί; Επειδή κάτω από τις γεμάτες με κείμενο και εικόνες σελίδες που βλέπετε στην οθόνη σας κρύβεται το θεμελιώδες σύστημα που υποστηρίζει κάθε ιστοσελίδα: η Γλώσσα Χαρακτηρισμού Υπερκειμένου (Hypertext Markup Language), ή HTML, όπως συνηθίζουμε να την αποκαλούμε.

Η HTML χρησιμοποιεί ειδικούς κωδικούς, τα επονομαζόμενα tags (χαρακτηρισμοί), οι οποίοι ορίζουν πώς θα δείχνουν οι ιστοσελίδες και επιτρέπουν στις εφαρμογές browser να τις διερμηνεύουν έτσι ώστε να τις βλέπετε εσείς με το ωραίο κείμενο και τα γραφικά τους στην οθόνη σας. Για παράδειγμα, ένα tag της HTML, το , δημιουργεί κείμενο με έντονη γραφή, ενώ ένα άλλο tag της HTML, το , εισάγει μία εικόνα σε μία σελίδα. Όταν εμφανίζετε μία ιστοσελίδα στο παράθυρο μιας εφαρμογής browser, η εφαρμογή μεταφράζει τα tags της HTML (Εικόνα 2.1) σε ελκυστικές, καλοσχεδιασμένες σελίδες (όπως βλέπετε στην Εικόνα 2.2).

Στο απλούστερο επίπεδο της, η HTML δεν είναι δύσκολη στην εκμάθηση, αλλά η βαθιά γνώση της γλώσσας και η επιδεξιότητα στη χρήση της θα απαιτήσει αρκετό καιρό. Όπως ξέρουμε όλοι, ο χρόνος είναι ένα αγαθό που σχεδόν ποτέ δε μας περισσεύει, κυρίως όταν αντιμετωπίζουμε σημαντικά έργα τα οποία πρέπει να ολοκληρωθούν μέχρι το τέλος της ημέρας.

Για τον λόγο αυτό, πολλοί άνθρωποι αποθαρρύνονται από την ιδέα της εκμάθησης της HTML, και αντ'αυτής βασίζονται σε άλλους ανθρώπους για τη δημιουργία των Ιστοσελίδων τους.

Εάν αφιερώσατε χρόνο για το προκαταρκτικό σχεδιασμό της τοποθεσίας σας, αναμφισβήτητα θα θέλετε να δείτε πώς θ' αρχίσει να παίρνει σχήμα και μορφή. Δεν χρειάζεται να προσλάβετε κάποιον επαγγελματία του χώρου, επειδή το Frontpage μπορεί να σας βοηθήσει να κατασκευάσετε τη δική σας τοποθεσία στο Web με μεγάλη ευκολία, ακόμη κι αν δε γνωρίζετε τίποτα για την HTML.



ΕΙΚΟΝΑ 2.1

Πίσω από κάθε ιστοσελίδα κρύβεται ο "σκελετός" του Web: η γλώσσα HTML.

Ο λόγος γι' αυτό είναι απλός: η HTML σας παρέχει αυξημένο επίπεδο ελέγχου και μεγαλύτερες δυνατότητες αντιμετώπισης προβλημάτων, πράγμα το οποίο θα μπορείτε να κάνετε πολύ καλύτερα εάν ξέρετε πώς να προσπελάζετε τα παρασκήνια για να διορθώνετε τα πιθανά προβλήματα.

Τι Είναι το Frontpage;

Υπάρχει λοιπόν το Web, το οποίο είναι γεμάτο με τοποθεσίες, οι οποίες απαρτίζονται από ιστοσελίδες, οι οποίες με τη σειρά τους δημιουργούνται με τη γλώσσα HTML. Πώς συνδέεται το Frontpage με όλα αυτά; Το Frontpage είναι ένα τυπικό παράδειγμα μιας νέας γενιάς εφαρμογών, οι οποίες συλλογικά αποκαλούνται "εφαρμογές συγγραφής ή δημοσίευσης περιεχομένου στο Web". Οι εφαρμογές δημοσίευσης περιεχομένου στο Web καθιστούν προσιτή σε όλους τους χρήστες τη διαδικασία δημιουργίας τοποθεσιών στο Web - συμπεριλαμβανομένων και των χρηστών που δε θέλουν (ή δεν έχουν τον χρόνο) να μάθουν τη γλώσσα HTML.

Το Frontpage σας δίνει τη δυνατότητα να δημιουργείτε ιστοσελίδες χρησιμοποιώντας ένα οικείο και φιλικό σύστημα επικοινωνίας, παρόμοιο με αυτό των επεξεργαστών κειμένου: Προσθέτετε και μορφοποιείτε το κείμενο, τις εικόνες και το άλλο περιεχόμενο που θέλετε να έχει η ιστοσελίδα σας χρησιμοποιώντας τις εντολές των μενού και τα κουμπιά των γραμμών εργαλείων στο παρασκήνιο, το Frontpage παράγει τα αντίστοιχα tags της HTML. Αυτή η μέθοδος είναι γνωστή με τον χαρακτηρισμό WYSIWYG (αυτό είναι το ακρωνύμιο της φράσης "What-You-See-Is-What-You-Get", η οποία, σε ελεύθερη απόδοση, σημαίνει "αυτό που βλέπετε είναι αυτό που παίρνετε"). Το Frontpage δε σας βοηθά απλώς στη δημιουργία Ιστοσελίδων σας βοηθά να συντηρείτε αποτελεσματικά τη διαρκώς μεταβαλλόμενη δομή και το περιεχόμενο της τοποθεσίας σας, σαν σύνολο.

Μία από τις συναρπαστικές προσθήκες στην έκδοση 2000 του Frontpage, σε σύγκριση με τις προγενέστερες εκδόσεις του προγράμματος, είναι η δυνατότητα που σας επιτρέπει να έχετε άμεσα στη διάθεση σας όλη την ισχύ ενός WYSIWYG συντάκτη της HTML, σε συνδυασμό με απόλυτο έλεγχο πάνω στις ανάγκες επεξεργασίας του περιεχομένου των Ιστοσελίδων. Αυτό σημαίνει ότι μπορείτε να μεταβαίνετε στην προβολή HTML του προγράμματος και να κάνετε οποιεσδήποτε αλλαγές θέλετε στον HTML κώδικα μιας σελίδας. Στο παρελθόν, το Frontpage θα έκανε τις δικές του αλλαγές στις τροποποιήσεις σας· τώρα ο έλεγχος βρίσκεται μόνο στα χέρια σας. Η έκδοση 2000 του Frontpage περιλαμβάνει και άλλες φανταστικές λειτουργίες, οι οποίες

καθιστούν το Frontpage 2000 ένα από τα καλύτερα προγράμματα τόσο για τους αρχάριους, όσο και για τους έμπειρους χρήστες, θα εξετάσουμε τις λειτουργίες αυτές σ' αυτό και στα επόμενα κεφάλαια του βιβλίου.

Ένα Εργαλείο Δημιουργίας Τοποθεσιών στο Web

Μπορείτε να χρησιμοποιείτε το Frontpage για να δημιουργείτε πολλά είδη τοποθεσιών στο Web, συμπεριλαμβανομένων των:

Προσωπική Τοποθεσία στο Web Ένας εξαιρετικά δημοφιλής τύπος "δημόσιας χρήσης" τοποθεσίας του Internet, η προσωπική τοποθεσία στο Web (Personal Web Site) είναι κάτι το οποίο μπορείτε να εκμεταλλευτείτε και να απολαύσετε άμεσα. Μία προσωπική τοποθεσία στο Web μπορεί να περιλαμβάνει πληροφορίες για τα ενδιαφέροντα σας, τους φίλους σας και την οικογένεια σας, καθώς και συνδέσμους προς άλλες τοποθεσίες του Web. Μπορείτε να γίνετε όσο δημιουργικοί θέλετε! Μία προσωπική τοποθεσία στο Web είναι ένα πειραματικό έδαφος, πάνω στο οποίο κάνουν τα πρώτα βήματα τους πολλοί μελλοντικοί επαγγελματίες του Web. Το Frontpage μπορεί να σας βοηθήσει να δημιουργήσετε μία θαυμάσια προσωπική τοποθεσία - είναι γρήγορο και φιλικό για τον χρήστη, πράγμα το οποίο το καθιστά ιδανική επιλογή γι' αυτές τις μικρές μεν, αλλά οπωσδήποτε ενδιαφέρουσες τοποθεσίες.

Μία Τοποθεσία για μία Μικρή Επιχείρηση Εάν έχετε μία μικρή επιχείρηση με περιορισμένο προϋπολογισμό για τη διαφήμιση, μία τοποθεσία στο Web είναι συχνά ένας θαυμάσιος τρόπος για να διαφημίσετε το προϊόν ή τις υπηρεσίες σας σε μεγάλο αριθμό ανθρώπων. Το Frontpage μπορεί να σας βοηθήσει να δημιουργήσετε μία τοποθεσία στο Web για τη μικρή επιχείρησή σας. Διαθέτει θαυμάσια πρότυπα τα οποία μπορούν να σας βοηθήσουν να στήσετε ένα "εικονικό κατάστημα" χωρίς να χρειάζεται να ξοδέψετε πολύ χρόνο για να μάθετε τεχνικές και τεχνολογίες.

Μία Εταιρική Τοποθεσία στο Web Οι μεγαλύτερες εταιρείες χρειάζονται "δημόσιας χρήσης" τοποθεσίες στο Internet, μέσω των οποίων θα μπορούν να παρέχουν πληροφορίες για τα προϊόντα τους, υποστήριξη στους πελάτες τους, πληροφορίες για τις σχέσεις τους με τους καταναλωτές, ή ακόμη και δυνατότητα online αγορών. Το Frontpage είναι ιδιαίτερα χρήσιμο σε μία τέτοια εταιρεία επειδή διαθέτει ισχυρές λειτουργίες παρακολούθησης/καταγραφής, επιτρέποντας σε περισσότερα από ένα άτομα να κάνουν αλλαγές και ενημερώσεις στις ιστοσελίδες της τοποθεσίας. Επιπλέον, η συμβατότητα και η καλή επικοινωνία του Frontpage με άλλα προϊόντα λογισμικού το καθιστούν ένα εξαιρετικά ισχυρό εργαλείο για τους επαγγελματίες.

Ένα Εταιρικό Δίκτυο σε Μορφή Ιστού (δίκτυο Intranet) Ένα intranet είναι ένα δίκτυο το οποίο "στήνεται" σε μία εταιρεία για την κάλυψη των εσωτερικών της αναγκών και βασίζεται στην ίδια ακριβώς τεχνολογία με το Internet. Ένα δίκτυο intranet λειτουργεί παρόμοια με το Web, εκτός από το γεγονός ότι είναι διαθέσιμο μόνο στους χρήστες που μπορούν να το προσπελάζουν. Επειδή ένα δίκτυο intranet είναι εκ φύσεως προστατευμένο από τους διάφορους περιεργούς που σερφάρουν στο Web, οι εμπιστευτικές πληροφορίες της εταιρείας στην οποία εγκαθίσταται (π.χ. στοιχεία πωλήσεων, στοιχεία ανθρώπινων πόρων, κ.λ.π.) μπορούν να διακινούνται σε όλο το εύρος της εταιρείας με σχετική ασφάλεια. Το Frontpage διαθέτει εργαλεία τα οποία σας επιτρέπουν να δημιουργείτε τοποθεσίες ιστού σε δίκτυα intranet, όπως θα δείτε παρακάτω και σε επόμενα κεφάλαια.

Το Frontpage Ευνοεί τη Συνεργασία

Το Frontpage μπορεί να διεκπεραιώσει με επιτυχία τόσο τις μικρές, όσο και τις μεγάλες και πολύπλοκες εργασίες που του αναθέτετε επειδή διαιρεί κάθε εργασία στα συστατικά της μέρη. Και το σημαντικότερο είναι ότι το Frontpage δε σας παρέχει απλά και μόνο τα δικά του εργαλεία· μπορείτε να το χρησιμοποιείτε σε συνεργασία με μία ποικιλία άλλων εφαρμογών της Microsoft, συμπεριλαμβανομένων των ακόλουθων:

Microsoft Office 2000 Το Frontpage 2000 μοιράζεται ορισμένα μενού και γραμμές εργαλείων με τις υπόλοιπες εφαρμογές του Office, πράγμα το οποίο *επιτρέπει την* υποστήριξη και την απρόσκοπτη ενοποίηση πολλών εγγράφων του Office, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων που δημιουργήτε στο Word, στο Excel και στο PowerPoint. Επιπλέον, οι χρήστες των εφαρμογών του Office μπορούν να εξάγουν τη δουλειά τους από τις εφαρμογές αυτές σε έναν ιστό (web) του Frontpage.

Visual Studio και Visual Source Safe (VSS) Το Visual Studio είναι ένα πακέτο εργαλείων λογισμικού για τους επαγγελματίες που ασχολούνται με την ανάπτυξη εφαρμογών διαχείρισης βάσεων δεδομένων και εφαρμογών για περιβάλλοντα δικτύου. Το VSS επιτρέπει σε πολλαπλούς χρήστες να διαχειρίζονται μεγάλες τοποθεσίες του Web, με πολλά αρχεία. Το VSS παρέχει επίσης δυνατότητες χαρακτηρισμού των σελίδων με ημερομηνία, ώρα και όνομα για σκοπούς παρακολούθησης.

Visual Interdev Το Visual Interdev είναι ένα εξαιρετικά ισχυρό εργαλείο λογισμικού για την ανάπτυξη εφαρμογών βάσεων δεδομένων, το οποίο χρησιμοποιείται συχνά σαν "πυρήνας" σε τεχνολογικά εξελιγμένες τοποθεσίες του Web. Οι επαγγελματίες που ασχολούνται με την ανάπτυξη εξαιρετικά προηγμένων εφαρμογών

χρησιμοποιούν το Visual Interdev για τη διαχείριση των τοποθεσιών τους, ενσωματώνοντας σ' αυτές "παρασκηνιακές" λειτουργίες διεξαγωγής αναζητήσεων, διαλογικής επικοινωνίας με τον χρήστη, και εκτέλεσης script αρχείων.

PhotoDraw Μπορείτε να χρησιμοποιείτε αυτό το νέο μέλος της ομάδας εφαρμογών του πακέτου Office σε συνεργασία με το Frontpage 2000 για να δημιουργείτε ελκυστικά γραφικά για το Web. Θα μάθετε περισσότερα για το PhotoDraw στο Κεφάλαιο 9 αυτού του βιβλίου.

Microsoft Internet Explorer Μπορείτε να χρησιμοποιείτε αυτή την ισχυρότατη εφαρμογή εξερεύνησης του Web/ανάγνωσης Ιστοσελίδων (browser) για να "σερφά-ρετε" στο Web και να εξετάζετε σε προεπισκόπηση την τοποθεσία που δημιουργείτε πριν τη θέσετε στη διάθεση του κοινού.

Η δυνατότητα του Frontpage 2000 να συνεργάζεται με άλλα προγράμματα είναι ένα από τα ισχυρότερα χαρακτηριστικά του. Αυτή η δυνατότητα απρόσκοπτης επικοινωνίας και συνεργασίας καθιστά το Frontpage κάτι περισσότερο από ένα εργαλείο παραγωγής HTML κώδικα ή δημιουργίας τοποθεσιών του Web, προάγοντας το σε μία απόλυτα επαγγελματική εφαρμογή - εάν αυτό χρειάζεστε. Αυτός ο συνδυασμός ευελιξίας και ισχύος είναι που κάνει το Frontpage 2000 τόσο ελκυστικό για μία ευρεία γκάμα ανθρώπων, τόσο ιδιωτών, όσο και επαγγελματιών.

Εισαγωγή στη Δημιουργία Ιστοσελίδων με το Frontpage

Πιστεύουμε ότι ο καλύτερος τρόπος για να μάθετε ένα νέο πράγμα - ανεξάρτητα από το εάν πρόκειται για μία εφαρμογή λογισμικού ή οτιδήποτε άλλο - είναι η πράξη!. Δεδομένου ότι γνωρίζετε ήδη πώς λειτουργεί το Web και κατανοείτε πόσο ισχυρό εργαλείο είναι το Frontpage, είστε έτοιμοι να προχωρήσετε στην πράξη.

Στη συνέχεια θα ανοίξετε το Frontpage και θα ξεκινήσετε τη δημιουργία μιας νέας τοποθεσίας για το Web.

Στην πορεία θα γνωρίσετε το σύστημα επικοινωνίας του Frontpage με τον χρήστη και θα μάθετε πώς να προσθέτετε νέες σελίδες στην τοποθεσία σας, οποτεδήποτε θέλετε.

Σε όλη την έκταση του βιβλίου θα αναφερόμαστε συχνά στις τοποθεσίες που δημιουργείτε ή συντηρείτε με το Frontpage χρησιμοποιώντας τον όρο ιστός (web) του Frontpage. Οι ιστοί του Frontpage είναι το ισοδύναμο των τοποθεσιών του Web σε ένα τοπικό σύστημα υπολογιστή, δεδομένου ότι αποτελούνται από ιστοσελίδες και γράφονται με τη γλώσσα HTML. Ωστόσο, το Frontpage μπορεί να ξεχωρίζει τους δικούς του ιστούς από τις τοποθεσίες του Web που δημιουργούνται με άλλες εφαρμογές (ή γράφονται "με το χέρι", χρησιμοποιώντας απλά και μόνο την HTML). Το Frontpage κρύβει απλώς τις δυσκολίες της HTML πίσω από ένα εύχρηστο και

φιλικό σύστημα επικοινωνίας με τον χρήστη. Για να εκμεταλλευτείτε πλήρως τις ισχυρότατες λειτουργίες του Frontpage, μπορείτε να δημιουργείτε ιστούς χρησιμοποιώντας το Frontpage ή να ενημερώνετε/συντηρείτε υπάρχουσες τοποθεσίες του Web εισάγοντας τες (import) στο πρόγραμμα.

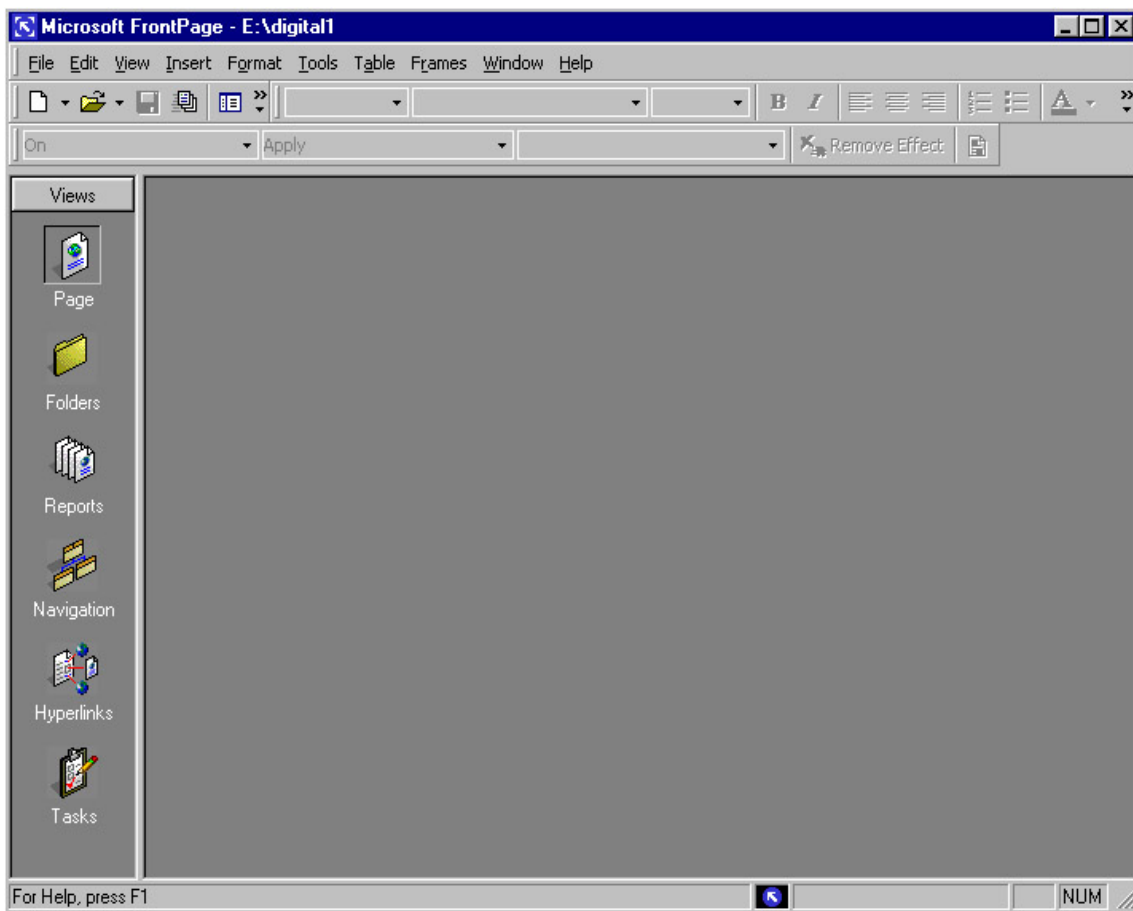
Στο σημείο αυτό είναι καιρός ν' αφήσουμε τη θεωρία και να ξεκινήσουμε τη δημιουργία ενός νέου ιστού (web) στο Frontpage, θα κάνουμε τα πράγματα εύκολα για εσάς, χρησιμοποιώντας ένα από τα προκατασκευασμένα πρότυπα (templates) που διαθέτει το Frontpage.

Εκκίνηση του Frontpage

Η εκκίνηση του Frontpage δεν διαφέρει από την εκκίνηση των περισσότερων άλλων Windows εφαρμογών. Για να ξεκινήσετε το Frontpage εύκολα και γρήγορα, από το μενού Start των Windows, επιλέξτε Programs > Microsoft Frontpage. Το Frontpage θα ξεκινήσει και θα εμφανιστεί στην οθόνη σας (δείτε την Εικόνα 2.3).

Εάν έχετε χρησιμοποιήσει προγενέστερες εκδόσεις του Frontpage, θα παρατηρήσετε κάτι αρκετά διαφορετικό εδώ - δεν υπάρχει αρχικό παράθυρο διαλόγου κατά το άνοιγμα της εφαρμογής! Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι το Frontpage 2000 ενσωματώνει τις μονάδες Explorer και Editor του Frontpage 98. Ολόκληρο το σύστημα επικοινωνίας της εφαρμογής με τον χρήστη βασίζεται πλέον σε ένα κύριο παράθυρο επεξεργασίας, το οποίο είναι επίσης γνωστό σαν προβολή Σελίδας (Page view). Αυτό το νέο σύστημα επικοινωνίας της εφαρμογής με τον χρήστη διευκολύνει σημαντικά τη χρήση του Frontpage, αλλά θα πρέπει να μάθετε τις νέες διαδικασίες εκκίνησης της εφαρμογής.

Για τους αρχάριους χρήστες του Frontpage 2000, αυτό σημαίνει ότι θα έχουν λίγα λιγότερα να μάθουν - και θα μπορέσουν να ξεκινήσουν τη δημιουργία της πρώτης τοποθεσίας τους στο Web πολύ γρηγορότερα. Στις ακόλουθες ενότητες του κεφαλαίου θα σας καθοδηγήσουμε σε όλα όσα πρόκειται να δείτε στην οθόνη και θα σας εξηγήσουμε τις βασικές διαδικασίες διαχείρισης των ιστών, περιλαμβάνοντας αναφορές για τα πρότυπα, τη χρήση των οδηγών και τη δημιουργία σελίδων "εκ του μηδενός".



ΕΙΚΟΝΑ 2.3

(Το σύστημα επικοινωνίας του Frontpage με τον χρήστη μετά από την εκκίνηση της εφαρμογής.)

Βοήθεια από το Frontpage

Για να ζητήσετε βοήθεια από το Frontpage, θα πρέπει να απευθυνθείτε στο σύστημα Βοήθειας (Help) της εφαρμογής. Το σύστημα Βοήθειας επεξηγεί τη λειτουργία των εντολών των μενού και των κουμπιών των γραμμών εργαλείων, ενώ σας παρέχει επίσης γενικές περιγραφές και βήμα προς βήμα οδηγίες για τις λειτουργίες του Frontpage. Για να προσπελάσετε το σύστημα Βοήθειας του Frontpage, επιλέξτε Help > Microsoft Frontpage Help. Για να ζητήσετε βοήθεια σχετική με την τρέχουσα εργασία σας, κάντε κλικ στο κουμπί Βοήθειας (Help) που είναι διαθέσιμο σε πολλά παράθυρα διαλόγου του Frontpage, ή πατήστε Shift+F11 και κατόπιν κάντε κλικ στο στοιχείο για το οποίο θέλετε να μάθετε περισσότερα.

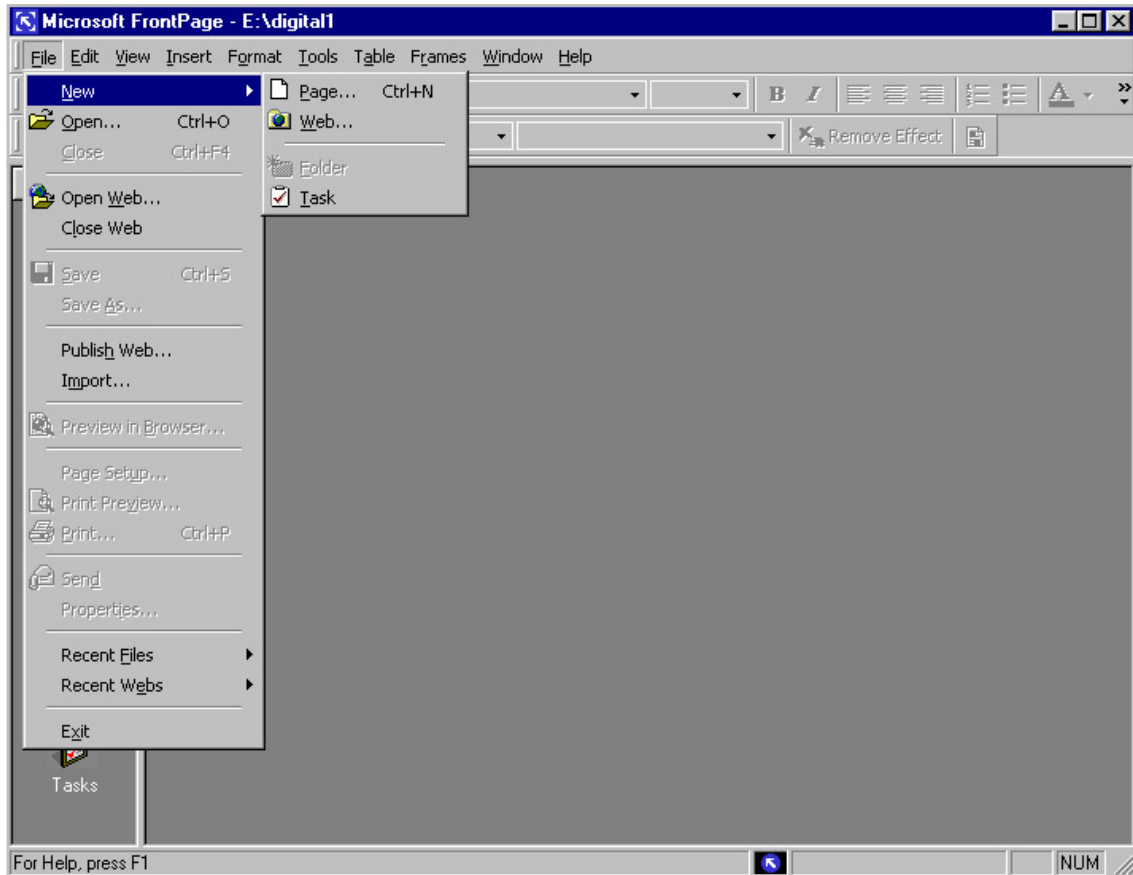
Δημιουργία Τοποθεσίας με Πρότυπα

Εάν δεν είστε σίγουροι για το πώς πρέπει να ξεκινήσετε την κατασκευή της δικής σας τοποθεσίας στο Web, ή εάν χρειάζεστε μια ολοκληρωμένη τοποθεσία στο Web όσο το δυνατόν πιο γρήγορα, το Frontpage σας παρέχει άφθονη βοήθεια με τη μορφή των προτύπων. Τα πρότυπα (templates) είναι προκατασκευασμένες σελίδες στις οποίες το μόνο που χρειάζεται να κάνετε εσείς είναι να προσθέσετε κείμενο (και, εάν θέλετε, να τροποποιήσετε τα γραφικά που περιέχουν).

Το Frontpage διαθέτει μία ποικιλία προτύπων για πολλές τυπικές κατηγορίες τοποθεσιών του Web: ένα πρότυπο για μία τοποθεσία υποστήριξης πελατών (Customer Support Web), ένα πρότυπο για μία προσωπική τοποθεσία (Personal Web), και ένα πρότυπο για μία τοποθεσία η οποία ασχολείται με ένα έργο (Project Web). Υπάρχει επίσης ένα πρότυπο με τίτλο One Page Web (μία σελίδα) το οποίο μπορείτε να χρησιμοποιείτε για να δημιουργείτε μεμονωμένες ιστοσελίδες, καθώς και μία επιλογή για τη δημιουργία ενός κενού ιστού (Empty Web) η οποία σας παρέχει πολύ περισσότερο έλεγχο πάνω στο περιεχόμενο των σελίδων του ιστού σας. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε δικά σας πρότυπα είτε τροποποιώντας τα υπάρχοντα, είτε δημιουργώντας νέα πρότυπα εκ του μηδενός.

Τα πρότυπα παράγουν μία συλλογή διασυνδεδεμένων σελίδων οι οποίες περιέχουν πλασματικό, γενικευμένο κείμενο. Μπορείτε να προσαρμόσετε τις σελίδες αυτές ανάλογα με το δικό σας περιεχόμενο και την επιθυμητή σχεδίαση. Για να δημιουργήσετε έναν ιστό - μία τοποθεσία για το Web - χρησιμοποιώντας ένα προκατασκευασμένο πρότυπο, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

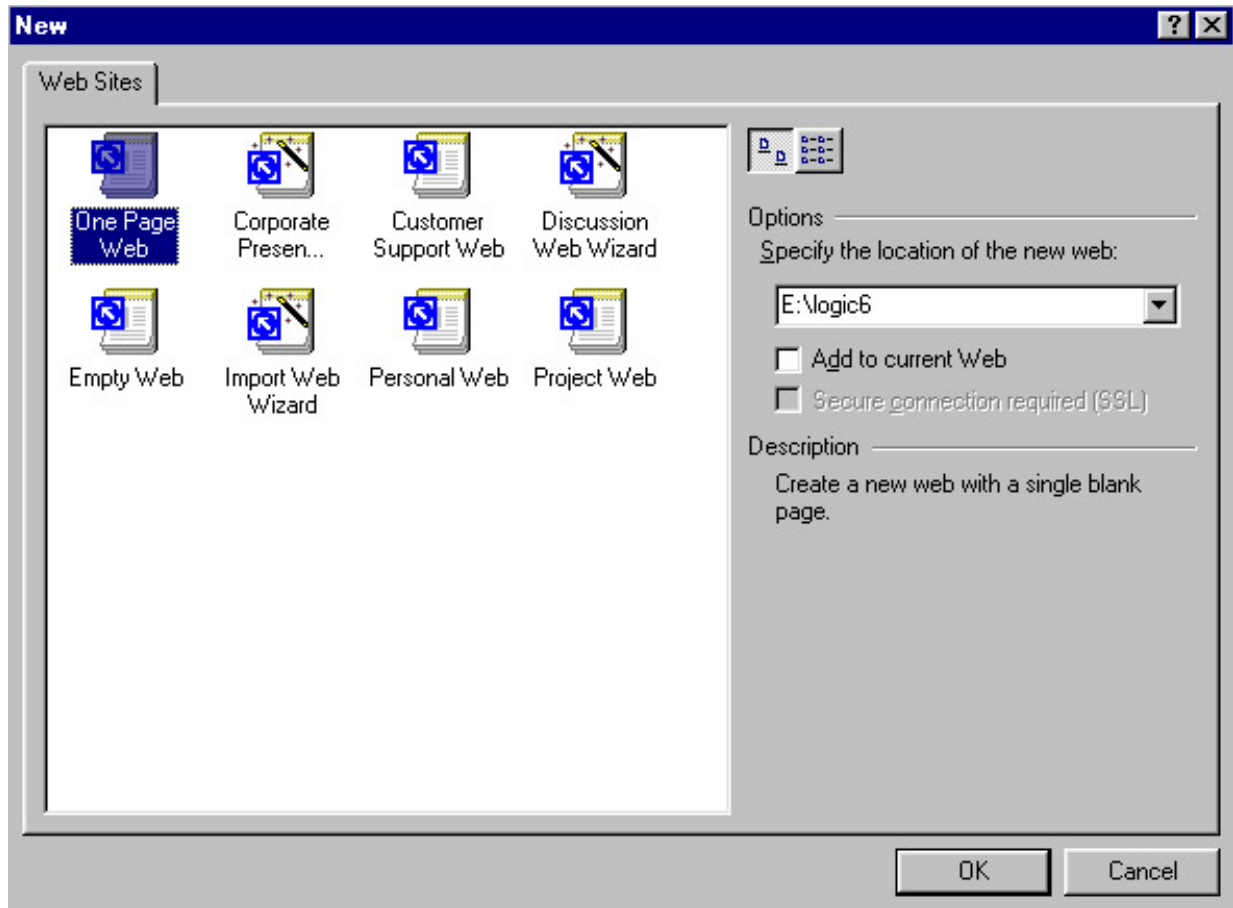
1. Ξεκινήστε το Frontpage όπως περιγράψαμε στην προηγούμενη ενότητα. Από τη γραμμή των μενού επιλέξτε την εντολή File > New > Web (δημιουργία νέου ιστού).



ΕΙΚΟΝΑ 2.4

Χρησιμοποιώντας τα μενού για τη δημιουργία ενός νέου ιστού στο Frontpage

2. θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου New, το οποίο παρουσιάζει τα διαθέσιμα πρότυπα (Εικόνα 2.5). θα δείτε επίσης εικονίδια τα οποία αντιπροσωπεύουν αρκετούς οδηγούς (wizards), αλλά θα αναλύσουμε περισσότερο αυτό το θέμα παρακάτω. Για το παράδειγμα αυτής της ενότητας, το εικονίδιο Personal Web (ιστός προσωπικής τοποθεσίας) είναι μία καλή επιλογή. Το εικονίδιο αυτό θα σας επιτρέψει να δημιουργήσετε έναν ιστό ειδικά σχεδιασμένο ώστε να δίνει έμφαση στα προσωπικά σας ενδιαφέροντα.



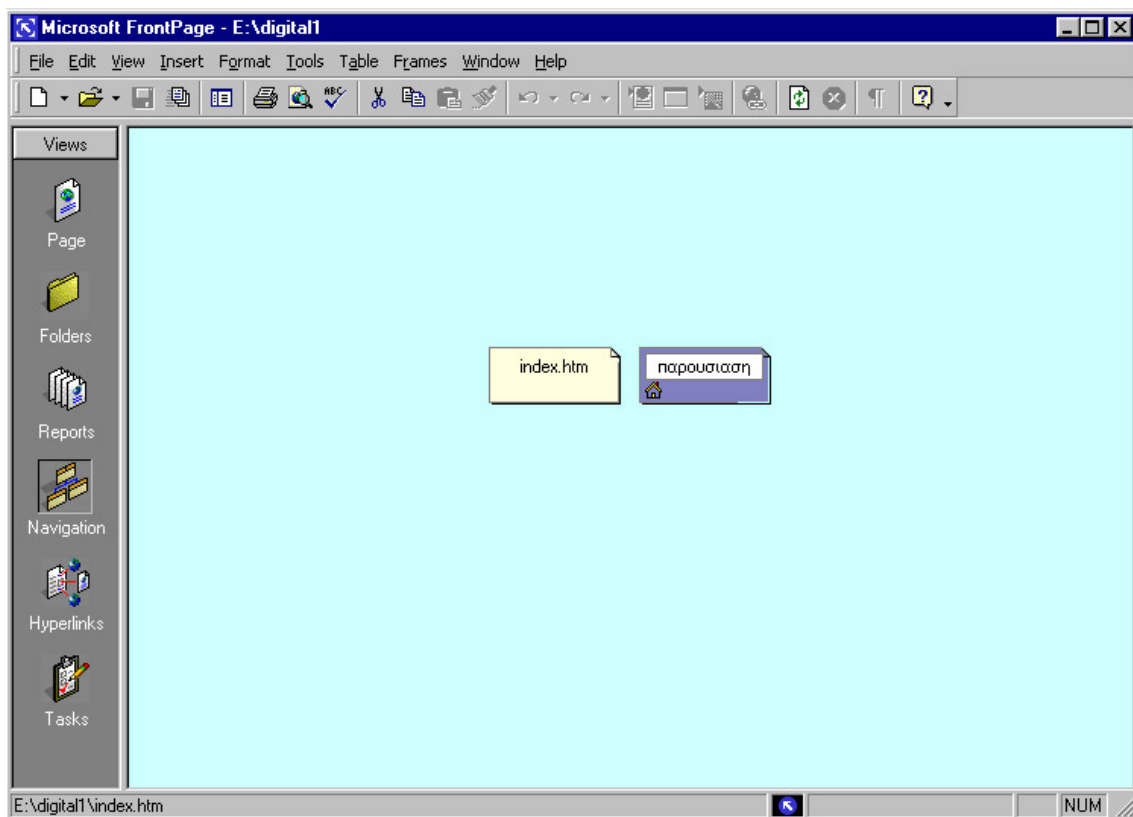
ΕΙΚΟΝΑ 2.5

(Τα πρότυπα και οι οδηγοί στο παράθυρο διαλόγου New)

3. Επιλέξτε το εικονίδιο Personal Web. Στη δεξιά πλευρά του παραθύρου διαλόγου θα σας ζητηθεί να καθορίσετε μια θέση για τον ιστό που δημιουργείτε. Μπορείτε να αποδεχτείτε τη θέση που προτείνει το Frontpage, ή να δημιουργήσετε έναν νέο φάκελο στον σκληρό σας δίσκο για την αποθήκευση όλων των αρχείων του νέου ιστού (δείτε την ακόλουθη υπόδειξη).

4. Κάντε κλικ στο OK. Το Frontpage θα δουλέψει μόνο του για λίγο και μπορεί να χρειαστεί ένα-δύο λεπτά πριν σας ειδοποιήσει ότι ο νέος ιστός που δημιουργείτε είναι έτοιμος.

Στην επόμενη ενότητα θα σας παρουσιάσουμε τις προβολές (views) του Frontpage, κάθε μία εκ των οποίων έχει σαν στόχο να σας βοηθά σε μία διαφορετική άποψη της διαδικασίας δημιουργίας, διαχείρισης και συντήρησης τοποθεσιών. Για την ώρα εξετάστε απλώς την αριστερή περιοχή του παραθύρου επεξεργασίας, στην οποία εμφανίζεται μία λίστα των διάφορων προβολών που μπορείτε να χρησιμοποιείτε: Folders (φάκελοι), Reports (αναφορές), Navigation (πλοήγηση) και Hyperlinks (δεσμοί υπερκειμένου). Για παράδειγμα, επιλέξτε την καταχώριση Navigation για να δείτε μία ιεραρχική διάταξη του προσωπικού ιστού που δημιουργείτε (Εικόνα 2.6).

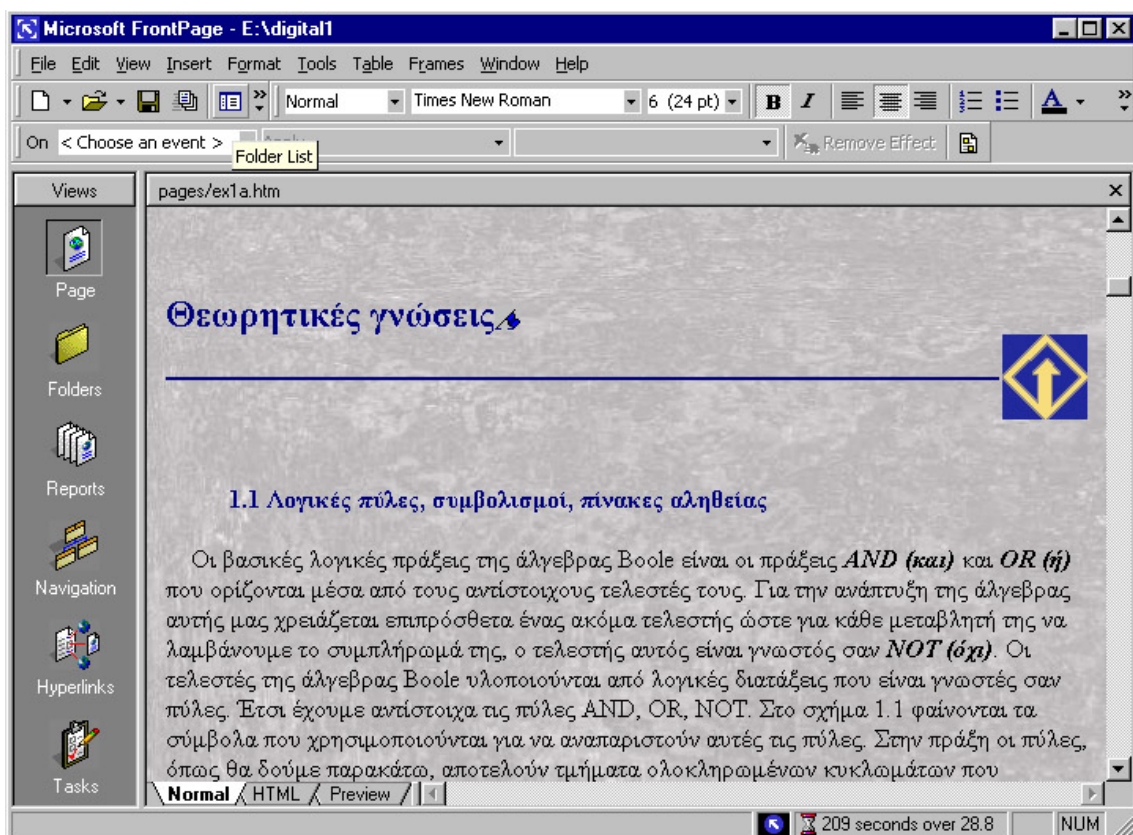


ΕΙΚΟΝΑ 2.6

(Η προβολή πλοήγησης για την προσωπική τοποθεσία που δημιουργείτε)

Για να εμφανίσετε τη νέα σας σελίδα μπορείτε να μεταβείτε σε προβολή Φακέλων (Folders) και κατόπιν να κάνετε διπλό κλικ στο αρχείο με όνομα default.htm. Η σελίδα φορτώνεται στο κύριο παράθυρο του προγράμματος (Εικόνα 2.7).

Παρατηρήστε ότι τα ονόματα αρχείων που παράγει το Frontpage έχουν την επέκταση .htm αντί της πιο γνωστής επέκτασης .html. Επιπρόσθετα, το Frontpage δίνει στην αρχική σελίδα το όνομα default.htm αντί για το πιο γνωστό index.html. Αυτή είναι απλώς μία ευκολία για το πρόγραμμα· όταν θα στείλετε πραγματικά τα αρχεία στον διακομιστή για να τα δημοσιοποιήσετε, τα ονόματα τους θα αλλάξουν αυτόματα σε οποιαδήποτε ονόματα είναι κατάλληλα για τον συγκεκριμένο διακομιστή που χρησιμοποιείτε.



ΕΙΚΟΝΑ 2,7

(Μια νέα, έτοιμη για τροποποίηση ιστοσελίδα, η οποία βασίζεται στο προτυπο Personal Web)

θα ασχοληθούμε πολύ περισσότερο μ' αυτό το θέμα σε επόμενα κεφάλαια. Για την ώρα θα μάθετε ορισμένους άλλους τρόπους με τους οποίους μπορείτε να εμφανίζετε και να χρησιμοποιείτε τους ιστούς σας στο Frontpage 2000.

Δημιουργία Τοποθεσίας με Οδηγούς

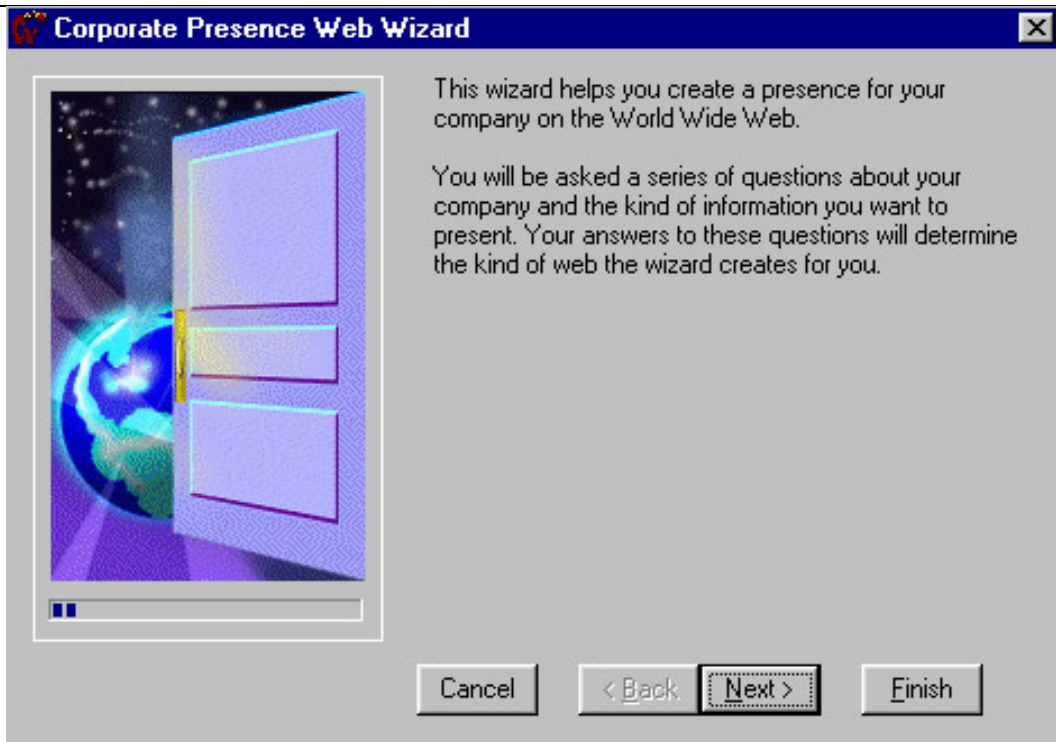
Το Frontpage διαθέτει οδηγούς (wizards) για δύο από τα πιο πολύπλοκα πρότυπα του - τα Corporate Presence Web (ιστός εταιρικής παρουσίας) και Discussion Web (ιστός τοποθεσίας συζητήσεων). Ένας οδηγός είναι ένα μικρό πρόγραμμα το οποίο λειτουργεί μέσα στο περιβάλλον του Frontpage και σας καθοδηγεί βήμα προς βήμα στη διαδικασία δημιουργίας της τοποθεσίας που χρειάζεστε. Ο οδηγός Corporate Presence Web σας καθοδηγεί βήμα προς βήμα στη διαδικασία κατασκευής μιας ολόκληρης εταιρικής τοποθεσίας, απευθύνοντας σας ερωτήσεις για πράγματα όπως το είδος των πληροφοριών που θέλετε να περιέχει η τοποθεσία. Αφού πείτε στον οδηγό τι ακριβώς θέλετε, ο οδηγός παράγει την τοποθεσία. Ο οδηγός Discussion Web δημιουργεί μία ομάδα συζήτησης (discussion group) - μία τοποθεσία ιστού η οποία στεγάζει ένα φόρουμ για την επικοινωνία μεταξύ των χρηστών . Υπάρχει επίσης ο οδηγός Εισαγωγής Ιστών (Import Web Wizard), αλλά θα μιλήσουμε γι' αυτόν παρακάτω σ' αυτό το κεφάλαιο.

Για να δημιουργήσετε έναν ιστό (μια τοποθεσία για το Web) χρησιμοποιώντας έναν οδηγό, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Ξεκινήστε το Frontpage όπως περιγράψαμε παραπάνω σ' αυτό το κεφάλαιο.

Κατόπιν επιλέξτε την εντολή File > New > Web.

2. Όταν εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου New επιλέξτε είτε το εικονίδιο Corporate Presence Web Wizard, είτε το εικονίδιο Discussion Web Wizard. Κάντε κλικ στο OK. θα εμφανιστεί ο οδηγός δημιουργίας του κατάλληλου ιστού (Εικόνα 2.8).



3. Αφού διαβάσετε την εισαγωγή του οδηγού, κάντε κλικ στο Next για να προχωρήσετε στο επόμενο παράθυρο, στο οποίο μπορείτε να καθορίσετε ποιες σελίδες θέλετε να συμπεριλάβετε στον ιστό που δημιουργείτε. Μπορείτε να επιλέξετε όποιες σελίδες θέλετε μαρκάροντας ή ξεμαρκάροντας τις κατάλληλες περιγραφές σελίδων. Όταν ολοκληρώσετε αυτό το βήμα, κάντε κλικ στο Next.

4. Θα σας ζητηθεί ένας τίτλος (Title) για τον ιστό σας. Εισάγετε έναν περιγραφικό τίτλο - κάτι το οποίο θα σχετίζεται με το θέμα του ιστού που δημιουργείτε.

5. Σε κάθε επόμενο παράθυρο του οδηγού, διαβάστε και ακολουθήστε τις οδηγίες που παρουσιάζονται. Για να προχωρήσετε στο επόμενο παράθυρο, κάντε κλικ στο Next. Για να οπισθοχωρήσετε σε ένα προηγούμενο παράθυρο, κάντε κλικ στο Back

6. Όταν φτάσετε στο τελευταίο παράθυρο του οδηγού, το κουμπί Next εμφανίζεται αμυδρό (μη-διαθεσιμο). Για να ολοκληρώσετε την δημιουργία του ιστού, κάντε κλικ στο Finish. Ο οδηγός θα χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες που του παρείχατε για να παράγει τον ιστό.

Όταν ολοκληρωθεί η παραγωγή του ιστού, μπορείτε να τον ανοίξετε και να τον εξετάσετε σε προβολή Σελίδας επιλέγοντας το εικονίδιο Folders και κάνοντας κλικ στην καταχώριση του αρχείου default.htm

Αφού ο οδηγός δημιουργήσει τον ιστό σας, μπορείτε να ανοίξετε τις σελίδες του ιστού για να καθορίσετε και να προσαρμόσετε το περιεχόμενό τους.

Δημιουργία Νέας Σελίδας "Εκ του Μηδενός"

Εάν δεν ξέρετε από πού ακριβώς πρέπει να ξεκινήσετε, ή εάν θέλετε να δείτε παραδείγματα του τρόπου με τον οποίο έχουν δημιουργηθεί τυπικές τοποθεσίες του Web, τα πρότυπα και οι οδηγοί του Frontpage μπορούν να σας βοηθήσουν σημαντικά. Ωστόσο, εάν έχετε έστω και την παραμικρή ιδέα σχετικά με την εμφάνιση που θέλετε να έχουν οι ιστοσελίδες της τοποθεσίας σας, ίσως το βρείτε ευκολότερο να ξεκινήσετε την κατασκευή της τοποθεσίας σας "εκ του μηδενός", χωρίς την βοήθεια των οδηγών και των προτύπων. Σ' αυτή την περίπτωση μπορείτε να ξεκινήσετε με μία κενή ιστοσελίδα, στην οποία θα προσθέσετε το περιεχόμενό σας. Στην συνέχεια μπορείτε να δημιουργήσετε και άλλες νέες σελίδες, προσθέτοντας τις στον ίδιο ιστό και γεμίζοντας τις σταδιακά με περιεχόμενο, μέχρι να ολοκληρώσετε την τοποθεσία σας. (Τουλάχιστον στον βαθμό που μπορεί να θεωρηθεί ολοκληρωμένη μία τοποθεσία του Web - ένα από τα σημαντικότερα και ελκυστικότερα χαρακτηριστικά του Web είναι το γεγονός ότι τα πάντα μεταβάλλονται διαρκώς.

Για να δημιουργήσετε μία σελίδα εκ του μηδενός, ανοίξτε απλώς το Frontpage. Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένο το εικονίδιο Page (σελίδα) στην στήλη εικονιδίων Views (προβολές). Στην δεξιά περιοχή του παραθύρου, θα πρέπει να βλέπετε μία κενή σελίδα - τον άγραφο πίνακα πάνω στον οποίο θ' αρχίσετε την σχεδίαση της σελίδας σας.

Προσθέστε κείμενο, γραφικά - οτιδήποτε θέλετε σ' αυτή την πρώτη σελίδα, θα επαναλάβω ξανά ότι η διαδικασία αυτή είναι καταλληλότερη για τους αναγνώστες οι οποίοι γνωρίζουν ήδη αρκετά πράγματα έτσι ώστε να μπορούν να συναρμολογήσουν μία σελίδα. Εάν είστε αρχάριοι στο Frontpage και γενικότερα στον τομέα της δημιουργίας υλικού για το Web, ανατρέξτε στο Κεφάλαιο 4, στο οποίο ασχολούμαστε διεξοδικά με την σχεδίαση Ιστοσελίδων. Αφού συναρμολογήσετε την σελίδα, επιλέξτε απλώς File > Save As για να την αποθηκεύσετε στον επιθυμητό φάκελο με το όνομα default.htm.

Μπορείτε τώρα να προσθέσετε και άλλες σελίδες στον ιστό της τοποθεσίας σας. Οι σελίδες που δημιουργείτε θα πρέπει να βασίζονται στο πλάνο σας. Επαναλάβετε τη διαδικασία που περιγράψαμε παραπάνω σ' αυτή την ενότητα για να δημιουργήσετε όλες τις σελίδες της τοποθεσίας σας.

Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε έναν δικό σας ιστό στο Frontpage, ξεκινώντας με το πρότυπο Empty Web (κενός ιστός), αν και ελάχιστους λόγους θα έχετε για να χρησιμοποιήσετε αυτή την επιλογή όταν ξεκινάτε τη δημιουργία σελίδων "εκ του μηδενός". Αυτό το πρότυπο δεσμεύει χώρο για έναν νέο ιστό, αλλά δεν περιέχει αρχικές σελίδες.

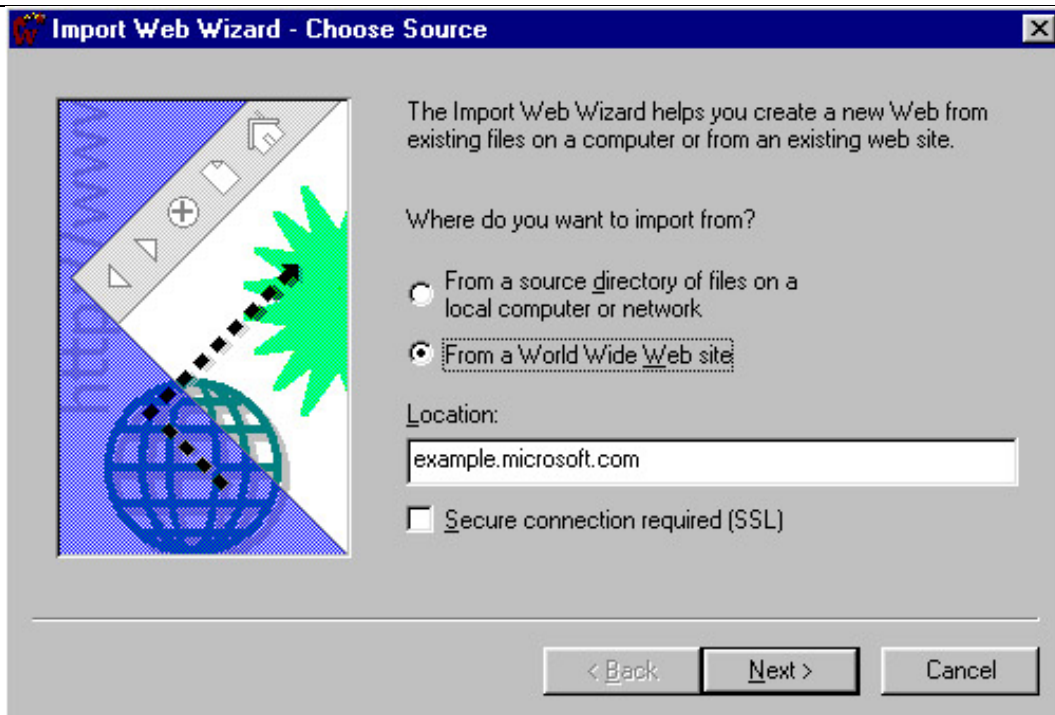
Επειδή το πρώτο σας βήμα (προφανώς) θα είναι η προσθήκη μιας αρχικής σελίδας (home page) στον κενό ιστό, θα μπορούσατε κάλλιστα να χρησιμοποιήσετε αντ' αυτού το πρότυπο One Page Web. Ωστόσο, μπορεί να προτιμήσετε τη χρήση του προτύπου Empty Web δεδομένου ότι παρέχει μία βολική θέση για την εισαγωγή υπαρχουσών Ιστοσελίδων. Δείτε την ενότητα που ασχολείται με την εισαγωγή υπαρχουσών Ιστοσελίδων παρακάτω σ' αυτό το κεφάλαιο.

Εισαγωγή Υπάρχουσας Τοποθεσίας στο Frontpage

Για να χρησιμοποιήσετε το Frontpage για την ενημέρωση μιας υπάρχουσας τοποθεσίας! του Web, θα πρέπει πρώτα να εισάγετε την τοποθεσία αυτή στο Frontpage (μετασχηματίζοντας τη σε έναν ιστό του Frontpage). Αυτό γίνεται χρησιμοποιώντας τον Οδηγό Εισαγωγής (Import Web Wizard), ο οποίος μπορεί να εισάγει αρχεία τοποθεσιών του Web τα οποία είναι επί του παρόντος αποθηκευμένα στον υπολογιστή σας, στο τοπικό δίκτυο με το οποίο συνδέεστε και/ ή στον παγκόσμιο ιστό του World Wide Web.

Για να εισάγετε μία υπάρχουσα τοποθεσία στο Frontpage, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Ξεκινήστε το Frontpage όπως περιγράψαμε στην πρώτη ενότητα αυτού του κεφαλαίου. Επιλέξτε την εντολή File > New >- Web.
2. Απο το παράθυρο διαλόγου που εμφανίζεται, επιλέξτε την καταχώριση Import Web Wizard. Κάντε κλικ στο OK. θα εμφανιστεί το παράθυρο του Οδηγού Εισαγωγής, το οποίο σας ζητά να καθορίσετε τη θέση της τοποθεσίας που θέλετε να εισάγετε (Εικόνα 2.10).



3. Σ' αυτό το παράθυρο διαλόγου καθορίστε την τρέχουσα θέση της τοποθεσίας που θέλετε να εισάγετε. Εάν η τοποθεσία είναι επί του παρόντος αποθηκευμένη σε έναν φάκελο στον δικό σας υπολογιστή, ή στο τοπικό δίκτυο σας, κάντε κλικ στο στρογγυλό κουμπί From A Source Directory Of Files On A Local Computer Or Network. Στο πεδίο location πληκτρολογήστε τη διαδρομή προς αυτό τον φάκελο η κάντε κλικ στο κουμπί Browse για να επιλέξετε έναν φάκελο από τη λίστα των φακέλων του υπολογιστή και του τοπικού δικτύου σας. Για να εισάγετε τα αρχεία που είναι αποθηκευμένα στους υποφακέλους της τοποθεσίας, μαρκάρετε το πλαίσιο ελέγχου include subfolders. Εάν η τοποθεσία είναι διαθέσιμη στο World Wide Web, κάντε κλικ στο κουμπί From A World Wide Web Site και στο πεδίο Location πληκτρολογήστε τη διεύθυνση URL της τοποθεσίας.

4. Κάντε κλικ στο Next. Το παράθυρο διαλόγου που θα εμφανιστεί στη συνέχεια εξαρτάται από την τρέχουσα θέση των αρχείων της τοποθεσίας. Εάν η τοποθεσία είναι αποθηκευμένη στον υπολογιστή ή στο τοπικό δίκτυο σας, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Import Web Wizard - Edit File List. Εάν η τοποθεσία είναι αποθηκευμένη στο Web, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Import Web Wizard - Choose Download Amount.

5. Στο παράθυρο διαλόγου Import Web Wizard - Edit File List, το πλαίσιο λίστας αναφέρει όλα τα αρχεία της τοποθεσίας που περιέχονται στη θέση την οποία καθορίσατε. Για να εξαιρέσετε ένα ή περισσότερα από αυτά τα αρχεία, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Ctrl ενώ κάνετε κλικ στα ονόματα των αρχείων και κατόπιν

κάντε κλικ στο κουμπί Exclude. Για να ξεκινήσετε από την αρχή με μία πλήρη λίστα αρχείων, κάντε κλικ στο κουμπί Refresh. Εναλλακτικά,

Στο παράθυρο διαλόγου Import Web Wizard - Choose Download Amount καθορίστε τις επιλογές μεταφοράς (download) που θέλετε να χρησιμοποιήσει ο οδηγός. Αυτό το παράθυρο διαλόγου σας επιτρέπει να ελέγξετε το πλήθος των επιπέδων (το βάθος των διαδοχικών υποφακέλων) που θέλετε να εισάγετε, καθώς και το συνολικό μέγεθος των εισαγόμενων αρχείων. Μπορείτε επίσης να ζητήσετε εισαγωγή μόνο των αρχείων των Ιστοσελίδων και των εικόνων της τοποθεσίας.

6. Σε οποιοδήποτε από τα δύο παράθυρα διαλόγου, κάντε κλικ στο Next για να συνεχίσετε, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Import Web Wizard - Finish.

7. Κάντε κλικ στο κουμπί Finish. Ο οδηγός εισάγει τα επιλεγμένα αρχεία στον νέο ιστό του Frontpage (αυτό μπορεί να απαιτήσει λίγο χρόνο, κυρίως εάν εισάγετε μία μεγάλη τοποθεσία). Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία εισαγωγής, ο οδηγός Εισαγωγής (Import Web Wizard) τερματίζει τη λειτουργία του και μπορείτε πλέον να εξετάσετε τον ιστό χρησιμοποιώντας οποιαδήποτε από τις διαθέσιμες προβολές, όπως θα περιγράψουμε παρακάτω σ' αυτό το κεφάλαιο.

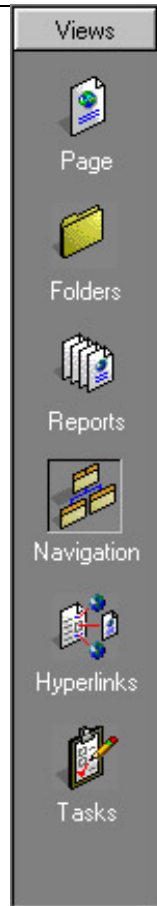
Μπορείτε τώρα να χρησιμοποιήσετε το Frontpage για να ενημερώσετε και να συντηρήσετε τον νέο ιστό. Όταν είστε έτοιμοι να ξεκινήσετε την εργασία σας μ' αυτό τον ιστό, ανατρέξτε στο Κεφάλαιο 3 για περισσότερες πληροφορίες.

Σ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι Προβολές του Frontpage

Όπως ισχύει και στις περισσότερες άλλες μοντέρνες εφαρμογές, το Frontpage είναι σχεδιασμένο ώστε να χρησιμοποιεί μία στάνταρ, "κορυφαίου επιπέδου" γραμμή εργαλείων πλοήγησης η οποία περιλαμβάνει αρκετές εντολές διαχείρισης αρχείων, καθώς επίσης και συγκεκριμένα εργαλεία για την επεξεργασία και τροποποίηση των σελίδων. Υπάρχει επίσης μία γραμμή καταστάσεων τοποθετημένη στο κάτω άκρο του παραθύρου της εφαρμογής, η οποία σας παρέχει χρήσιμες πληροφορίες.

Αφού ανοίξετε τον ιστό σας στο παράθυρο του Frontpage, μπορείτε να τον εξετάσετε χρησιμοποιώντας μία από τις προβολές (views) του Frontpage, τις οποίες προσπελάζετε μέσω των εικονιδίων της γραμμής εργαλείων πλοήγησης, στην αριστερή πλευρά της οθόνης. Για να ενεργοποιήσετε μία προβολή, κάνετε απλώς κλικ στο εικονίδιο της.



Κάθε προβολή παρουσιάζει διαφορετικούς τύπους πληροφορίας για τον ιστό σας και σας δίνει τη δυνατότητα να χειριστείτε την τοποθεσία σας με μία ποικιλία τρόπων. Σ' αυτή την ενότητα θα εξετάσουμε κάθε μία από αυτές τις προβολές και θα εξηγήσουμε τις χρήσεις όλων των διαθέσιμων προβολών.

Η Προβολή Σελίδας

Μπορείτε να θεωρήσετε την προβολή Σελίδας (Page view) σαν το ισοδύναμο του "συντάκτη" του Frontpage. Η προβολή Σελίδας εμφανίζει τη συγκεκριμένη σελίδα με την οποία δουλεύετε την τρέχουσα στιγμή, επιτρέποντας σας να κάνετε αλλαγές ή προσαρμογές στα στοιχεία που περιέχει αυτή η σελίδα.

Όταν βρίσκεστε στην προβολή Σελίδας, μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία της τρέχουσας σελίδας κάνοντας κλικ με το δεξιό πλήκτρο του ποντικιού πάνω στα διάφορα αντικείμενα που περιλαμβάνει η σελίδα. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιείτε τις γραμμές εργαλείων που εμφανίζονται στην πάνω πλευρά του παραθύρου για να προσθέτετε ή να αλλάζετε τις πληροφορίες μορφοποίησης.

Μία από τις ισχυρότερες απόψεις της προβολής Σελίδας είναι το γεγονός ότι σας επιτρέπει να χρησιμοποιείτε τις καρτέλες που εμφανίζονται στο κάτω άκρο της οθόνης για να εναλλάσσετε μεταξύ των καταστάσεων επεξεργασίας του προγράμματος.



Οι καταστάσεις επεξεργασίας είναι:

Normal Αυτή είναι η στάνταρ κατάσταση επεξεργασίας - είναι ο οπτικός συντάκτης που παρουσιάζει μία σελίδα χωρίς να εμφανίζει τον HTML κώδικα που κρύβεται πίσω από αυτή.

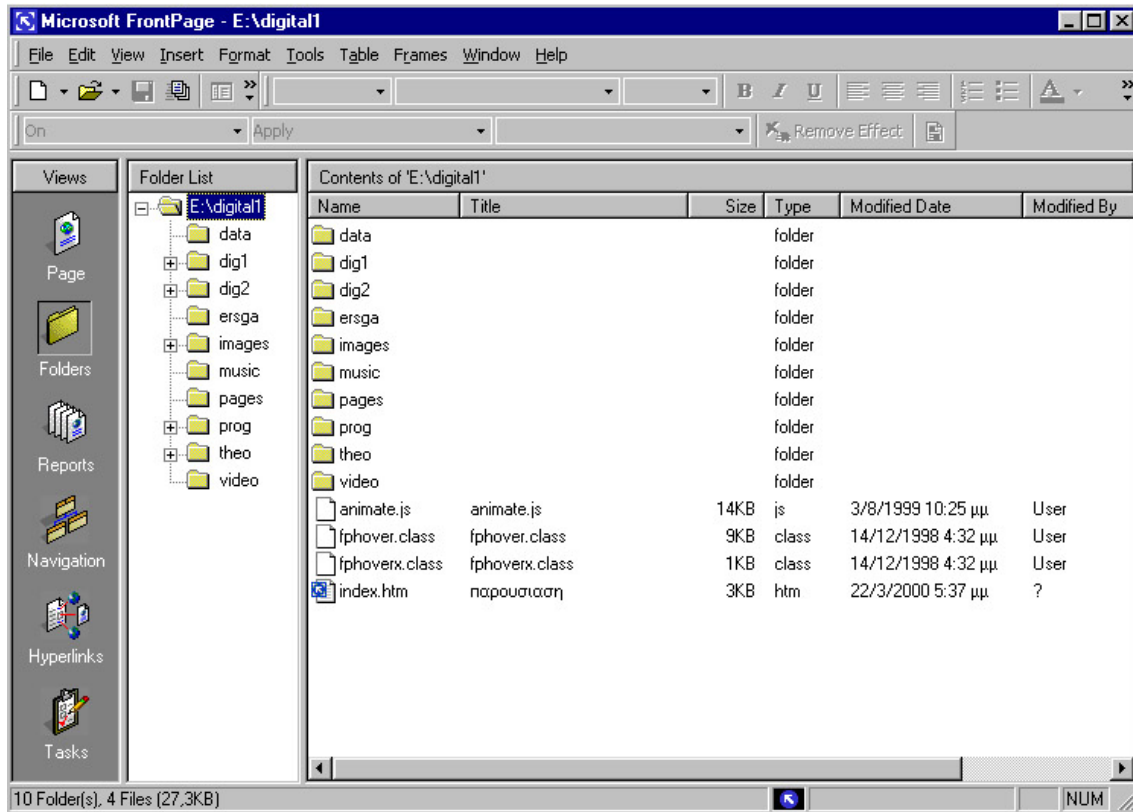
HTML Σ' αυτή την κατάσταση επεξεργασίας μπορείτε να προσπελάσετε την ουσία του θέματος: τον HTML κώδικα που κρύβεται πίσω από μία σελίδα. Μπορείτε να κάνετε αλλαγές απευθείας στον κώδικα, ή να δείτε πώς έχει τροποποιηθεί ο κώδικας από τις αλλαγές που έχετε κάνει στον οπτικό συντάκτη.

Preview Μ' αυτή την κατάσταση μπορείτε να εξετάσετε σε προεπισκόπηση τη σελίδα σας, όπως ακριβώς θα δείχνει αφού τη δημοσιεύσετε! Η κατάσταση αυτή παρουσιάζει τα τελικά αποτελέσματα των αλλαγών που έχετε κάνει στη σελίδα, χωρίς να εμφανίζει τον κώδικα ή οποιουδήποτε άλλους ενδείκτες επεξεργασίας.

Η προβολή Σελίδας είναι ιδιαίτερα χρήσιμη όχι μόνο επειδή σας επιτρέπει να κάνετε αλλαγές με οπτικό τρόπο, αλλά επίσης επειδή σας επιτρέπει να δουλεύετε απευθείας με τον HTML κώδικα και κατόπιν να ελέγχετε την επίδραση των αλλαγών σας στην εμφάνιση της σελίδας, σε κατάσταση προεπισκόπησης. Σ' αυτή την προβολή θα περνάτε τον περισσότερο χρόνο κατά την εργασία σας με το Frontpage· για τον λόγο αυτό θα πρέπει οπωσδήποτε να εξοικειωθείτε με τη χρήση αυτής της προβολής.

Η Προβολή Φακέλων

Η προβολή Φακέλων (Folders view), την οποία βλέπετε στην Εικόνα 2.14, χωρίζει το παράθυρο του Frontpage σε δυο περιοχές. Η αριστερή περιοχή παρουσιάζει μία ιεραρχική λίστα των φακέλων του τρέχοντος ιστού. Η δεξιά περιοχή παρουσιάζει μία αναλυτική λίστα των σελίδων και των αρχείων που περιέχονται στον επιλεγμένο φάκελο.



ΕΙΚΟΝΑ 2,14

(Η προβολή φακέλων του FrontPage)

θα χρησιμοποιείτε αυτή την προβολή για εργασίες διαχείρισης αρχείων όπως η μετονομασία των αρχείων, η δημιουργία νέων φακέλων και η μεταφορά σελίδων σε υποφακέλους. Όταν αλλάζετε το όνομα ή τη θέση οποιουδήποτε αρχείου ενός ιστού, το Frontpage ενημερώνει αυτόματα τους σχετιζόμενους με αυτό το αρχείο συνδέσμους σε όλη την έκταση της τρέχουσας τοποθεσίας.

Κάθε ιστός του Frontpage διαθέτει δύο στάνταρ φακέλους: τον φάκελο Private και τον φάκελο Images. Αφού δημοσιευτεί η τοποθεσία, οι σελίδες που είναι αποθηκευμένες στον φάκελο Private παραμένουν κρυφές από τις εφαρμογές browser (πράγμα το οποίο καθιστά τον φάκελο αυτό μία ιδανική θέση αποθήκευσης για τις σελίδες που δε θέλετε να βλέπουν οι άλλοι άνθρωποι - π.χ. για τις σελίδες που βρίσκονται ακόμη σε εξέλιξη και δεν έχουν ολοκληρωθεί). Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιείτε τον φάκελο Private για να προστατεύετε τις σελίδες σας από την λειτουργία καταχώρισης λέξεων κλειδιών σε ευρετήρια: η λειτουργία αυτή δουλεύει σε συνδυασμό με το συστατικό Search Form για την υλοποίηση της δυνατότητας διεξαγωγής αναζητήσεων με

λέξεις κλειδιά. (Τα συστατικά του Frontpage είναι προκατασκευασμένα στοιχεία με διαλογικά χαρακτηριστικά, τα οποία μπορείτε να προσθέτετε σε μία τοποθεσία χωρίς να χρειάζεστε γνώσεις προγραμματισμού.

Ο φάκελος Images είναι η ιδανική θέση για την αποθήκευση των γραφικών που χρησιμοποιεί η τοποθεσία σας. Διατηρώντας τα αρχεία των Ιστοσελίδων και τα αρχεία των γραφικών σε ξεχωριστές θέσεις θα μπορείτε να διαχειρίζεστε πιο εύκολα αυτά τα στοιχεία της τοποθεσίας σας.

Ακολουθεί μία συνοπτική περιγραφή ορισμένων από τις εργασίες διαχείρισης αρχείων που θα εκτελείτε όταν χρησιμοποιείτε την προβολή Φακέλων:

Για να δείτε τα περιεχόμενα ενός φακέλου... Κάντε διπλό κλικ στο όνομα του φακέλου.

Για να μετονομάσετε ένα αρχείο... Στη δεξιά περιοχή του παραθύρου, κάντε κλικ με το δεξιό πλήκτρο του ποντικιού στο αρχείο που σας ενδιαφέρει και από τη γραμμή των μενού επιλέξτε Rename. Πληκτρολογήστε ένα νέο όνομα και πατήστε Enter. Το αρχείο σας θα εμφανιστεί με το νέο όνομα του.

Για να δημιουργήσετε έναν νέο φάκελο... Από τη γραμμή των μενού του Frontpage, επιλέξτε File > New > Folder. Μία νέα καταχώριση φακέλου θα εμφανιστεί και στις δύο περιοχές του παραθύρου, ενώ το όνομα του φακέλου εμφανίζεται με τονισμό στη δεξιά περιοχή. Πληκτρολογήστε το επιθυμητό όνομα για τον νέο φάκελο και πατήστε Enter.

Για να μετακινήσετε μία σελίδα σ' έναν φάκελο... Σύρετε την καταχώριση της σελίδας στον φάκελο προορισμού (σε οποιαδήποτε από τις δύο περιοχές του παραθύρου) και κατόπιν ελευθερώστε το πλήκτρο του ποντικιού. Η σελίδα μετακινείται στη νέα της θέση.

Για να ταξινομήσετε τη λίστα αρχείων στη δεξιά περιοχή του παραθύρου... Κάντε κλικ σε μία από τις επικεφαλίδες των στηλών στην κορυφή αυτής της περιοχής του παραθύρου. Για παράδειγμα, εάν θέλετε να ταξινομήσετε τη λίστα αρχείων κατά όνομα, κάντε κλικ στην επικεφαλίδα Name.

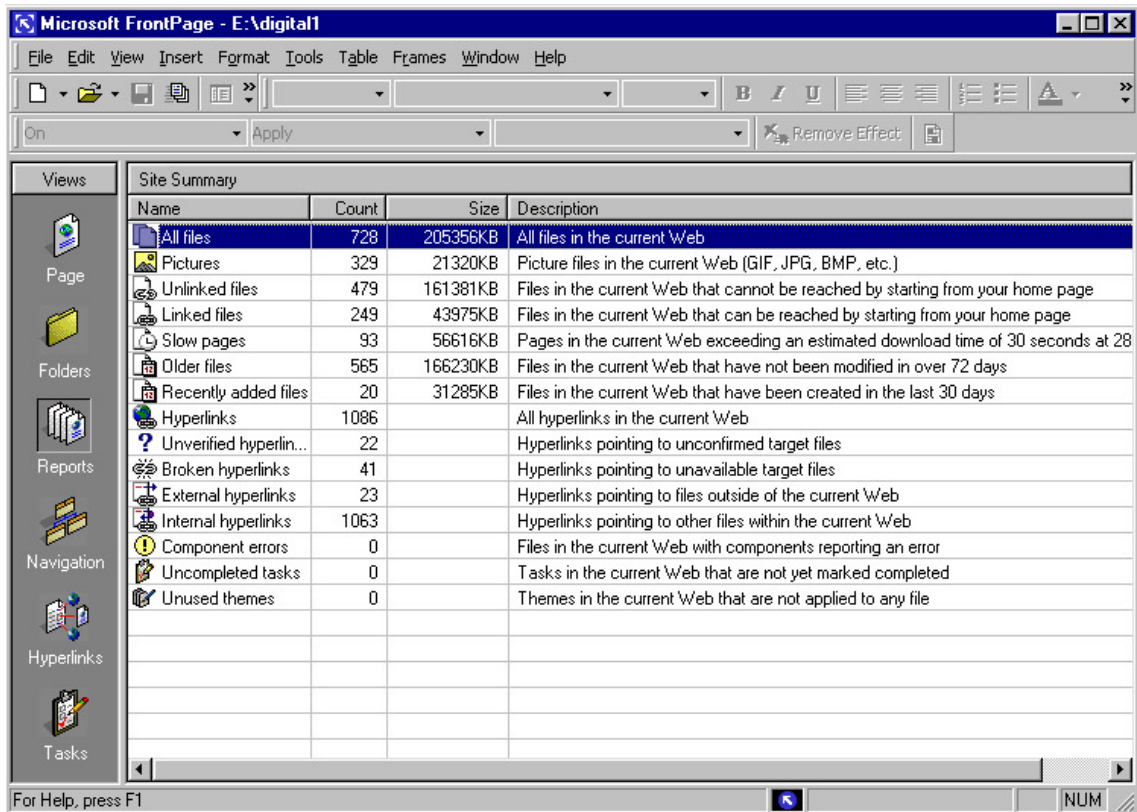
Για να διαγράψετε ένα αρχείο... Κάντε κλικ στο όνομα του αρχείου και πατήστε το πλήκτρο Delete, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Confirm Delete (επιβεβαίωση διαγραφής), το οποίο σας ζητά να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή. Κάντε κλικ στο Yes και το αρχείο σας θα είναι πλέον παρελθόν.

Για να ανοίξετε ένα αρχείο... Κάντε διπλό κλικ στο όνομα του αρχείου. Το αρχείο ανοίγει σε προβολή Σελίδας (εάν είναι ένα HTML αρχείο), ή στο Image Composer (εάν είναι ένα αρχείο γραφικού).

Για να εμφανίσετε τις ιδιότητες ενός αρχείου... Κάντε κλικ με το δεξιό πλήκτρο του ποντικιού στο αρχείο που σας ενδιαφέρει και από το μενού συντόμευσης που εμφανίζεται, επιλέξτε την εντολή Properties, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Properties με τις ιδιότητες του επιλεγμένου αρχείου.

Η Προβολή Αναφορών

Η προβολή Αναφορών (Reports view) χρησιμοποιείται σαν βοήθημα για τη διαχείριση των σελίδων του τρέχοντος ιστού. Να θυμάστε ότι όταν δουλεύετε με ιστούς, το Frontpage αντιμετωπίζει ολόκληρο το έργο σας σαν μία μεμονωμένη οντότητα (έναν ιστό), η οποία αποτελείται από μικρότερα διακριτά μέρη (τα αρχεία). Η προβολή Αναφορών σας παρέχει μία ευρεία γκάμα πληροφοριών για τα αρχεία που περιέχονται στον τρέχοντα ιστό (Εικόνα 2.15).



ΕΙΚΟΝΑ 2,15

(Η προβολή αναφορών εμφανίζει πληροφορίες για τα μεμονωμένα αρχεία που περιέχονται σε έναν ιστό)

Στην προβολή Αναφορών μπορείτε να εμφανίζετε συνοπτικές πληροφορίες για κάθε αρχείο που περιέχεται σ' έναν ιστό:

- Στήλη Name: Εδώ αναφέρεται ο τύπος των αρχείων, όπως π.χ. Pictures (εικόνες), Linked Files (διασυνδεδεμένα αρχεία) και Slow Pages ("αργές" σελίδες).
- Στήλη Count: Το πλήθος των αρχείων ενός τύπου (σύμφωνα με τη στήλη Name).
- Στήλη Size: Το συνολικό μέγεθος του αρχείου, συμπεριλαμβανομένων και οποιωνδήποτε εξαρτημένων αρχείων (π.χ. γραφικά).
- Στήλη Description: Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά το όνομα ή ο τύπος των αρχείων που εξετάζετε. Στην ορολογία του Web, αυτό στο οποίο το Frontpage αναφέρεται με τον όρο "size" (μέγεθος)

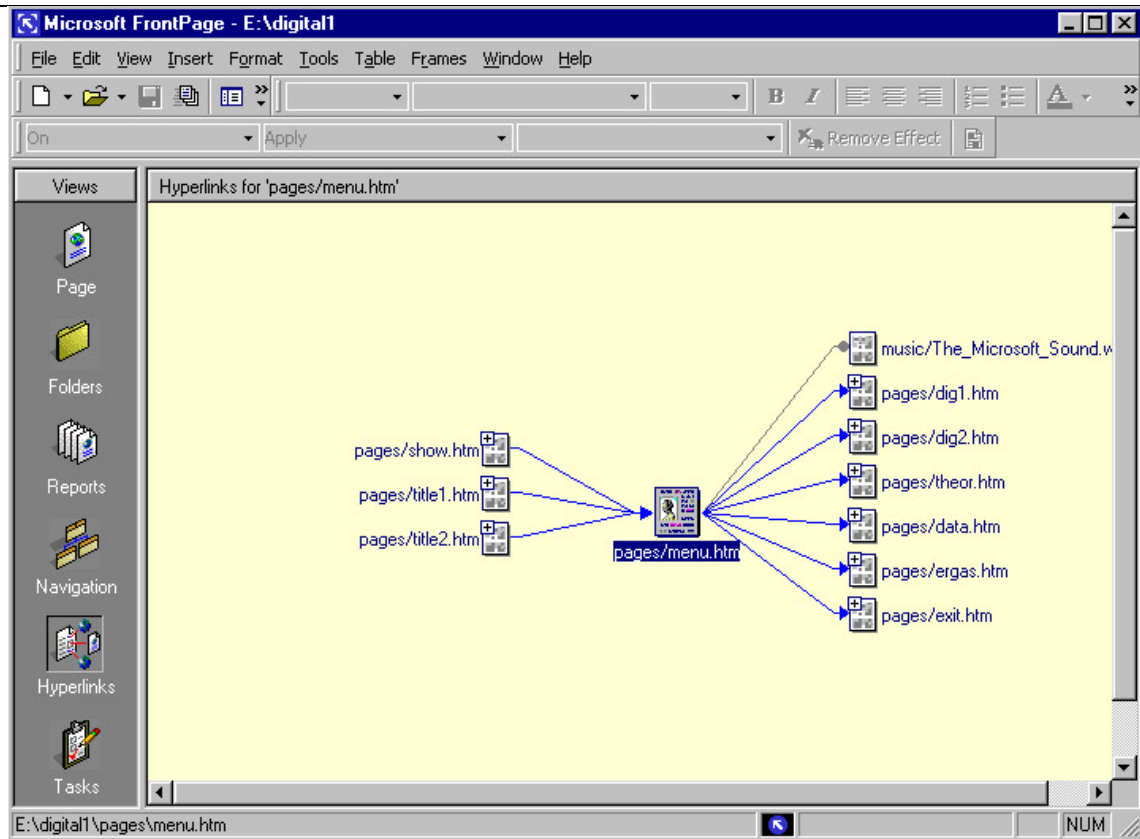
αποκαλείται επίσης "βάρος σελίδας" (page weight): το μέγεθος των εξαρτώμενων αρχείων ενός ιστού, σε kilobytes.

Η Προβολή Πλοήγησης

Η προβολή Πλοήγησης (Navigation view), σας βοηθά να αντιληφθείτε πώς ακριβώς θα βρίσκουν τον δρόμο τους οι επισκέπτες της τοποθεσίας σας. Δημιουργώντας μία δομή πλοήγησης στο παράθυρο αυτής της προβολής, δημιουργείτε ουσιαστικά τη βάση για τις γραμμές εργαλείων πλοήγησης (navigation bars) της τοποθεσίας σας. Οι γραμμές εργαλείων πλοήγησης περιλαμβάνουν δεσμούς υπερκειμένου ή κουμπιά πάνω στα οποία μπορούν να κάνουν κλικ οι επισκέπτες για να μεταβούν σε μία διαφορετική σελίδα. Η κάτω περιοχή περιλαμβάνει μία λίστα αρχείων παρόμοια με αυτή που συναντά κανείς στην προβολή Φακέλων.

Προβολή Δεσμών Υπερκειμένου

Η προβολή Δεσμών Υπερκειμένου (Hyperlinks view), την οποία βλέπετε στην Εικόνα 2.17, σας παρέχει μία εποπτική άποψη όλων των δεσμών υπερκειμένου (ή συνδέσμων) που περιλαμβάνονται στον τρέχοντα ιστό. Οι ιστοί που δημιουργούνται χρησιμοποιώντας τα πρότυπα ή τους οδηγούς του Frontpage περιλαμβάνουν εξαρχής δεσμούς υπερκειμένου οι οποίοι συνδέουν τις σελίδες της τοποθεσίας μεταξύ τους και, σε ορισμένες περιπτώσεις, με σελίδες άλλων τοποθεσιών του Web. Ωστόσο, όταν κατασκευάζετε μία τοποθεσία "εκ του μηδενός", θα πρέπει να εισάγετε μόνοι σας τους απαραίτητους δεσμούς υπερκειμένου.



Στην προβολή Δεσμών Υπερκειμένου, η αριστερή περιοχή του παραθύρου περιλαμβάνει την ιεραρχική διάρθρωση (το δέντρο) όλων των στοιχείων της τοποθεσίας σας, με τις σελίδες κορυφαίου επιπέδου (συνήθως την αρχική σελίδα της τοποθεσίας) στην κορυφή. Η δεξιά περιοχή του παραθύρου παρουσιάζει ένα πιο αναλυτικό διάγραμμα της σελίδας που έχετε επιλέξει στην αριστερή περιοχή. Οι "εισερχόμενοι" δεσμοί υπερκειμένου παρουσιάζονται στ' αριστερά, ενώ οι "εξερχόμενοι" δεσμοί υπερκειμένου παρουσιάζονται στα δεξιά.

Για να κινηθείτε σ' αυτή την προβολή, δείξτε απλώς στο επιθυμητό στοιχείο και κάντε κλικ. Για παράδειγμα, κάνοντας κλικ σε οποιαδήποτε σελίδα της διάρθρωσης εμφανίζονται οι σελίδες που συνδέονται μέσω δεσμών μ' αυτή, ακριβώς από κάτω της. Κάντε κλικ σε οποιαδήποτε άλλη σελίδα της διάρθρωσης για να εμφανίσετε τους συνδέσμους αυτής της σελίδας στη δεξιά περιοχή του παραθύρου, στη θέση των προηγούμενων. Κάντε κλικ στο μικρό σύμβολο συν που βλέπετε δίπλα σε οποιαδήποτε σελίδα του διαγράμματος και το διάγραμμα θα επεκταθεί από αυτή τη σελίδα.

Η Προβολή Εργασιών

Στην προβολή Εργασιών (Tasks view), μπορείτε να διατηρείτε μία τρέχουσα λίστα των εργασιών που χρειάζεται να ολοκληρώσετε για τη δημιουργία της τοποθεσίας σας. Η προβολή Εργασιών είναι ιδιαίτερα χρήσιμη εάν συνεργάζεστε με άλλους ανθρώπους για την κατασκευή της τοποθεσίας, επειδή ολόκληρη η ομάδα των συνεργατών μπορεί να μοιράζεται τα στοιχεία της λίστας, θα μάθετε περισσότερα για την προβολή Εργασιών.

Προσθήκη Σελίδων σε έναν Ιστό του Frontpage

Αφού δημιουργήσετε έναν ιστό στο Frontpage (κυρίως εάν πρόκειται για έναν ιστό με μία μόνο σελίδα), αναμφίβολα θα θελήσετε να προσθέσετε νέες σελίδες στην τοποθεσία που αντιπροσωπεύει αυτός ο ιστός, θα διεξάγετε το μεγαλύτερο μέρος των εργασιών ;

δημιουργίας σελίδων στην προβολή Σελίδας . Ωστόσο, εάν, απλά θέλετε να "κολλήσετε" μία-δύο νέες κενές σελίδες στον ιστό σας, ή εάν θέλετε να εισάγετε μία υπάρχουσα σελίδα σε μία τοποθεσία, μπορείτε να εκτελέσετε τις εργασίες αυτές αρκετά εύκολα.

Δημιουργία Νέας Ιστοσελίδας

Το Frontpage σας επιτρέπει να προσθέτετε κενές σελίδες σε έναν ιστό, τις οποίες μπορείτε να ανοίξετε ανά πάσα στιγμή για να τις γεμίσετε με περιεχόμενο. Για να δημιουργήσετε μία νέα κενή σελίδα σε έναν ιστό του Frontpage, είναι προτιμότερο να βρίσκεστε στην προβολή Φακέλων.

1. Με ανοικτό τον ιστό που σας ενδιαφέρει σε προβολή Φακέλων, επιλέξτε την εντολή File > New > Page. Εναλλακτικά, από τη Βασική γραμμή εργαλείων κάντε κλικ στο κουμπί New Page, ή πατήστε Ctrl + N.
2. Πληκτρολογήστε ένα όνομα αρχείου για τη νέα σελίδα και πατήστε Enter. Το όνομα αρχείου θα πρέπει να είναι σύντομο, περιγραφικό, ευκολομνημόνευτο και με επέκταση .htm ή .him I.

Εισαγωγή Υπαρχουσών Ιστοσελίδων

Εάν έχετε δημιουργήσει ήδη ορισμένες ιστοσελίδες, ή εάν έχετε πρόσβαση σε ιστοσελίδες άλλων και θέλετε να τις προσαρτήσετε στον ιστό που δημιουργείτε με το Frontpage, μπορείτε εύκολα να τις εισάγετε. Μπορείτε να εισάγετε μεμονωμένα αρχεία ή ολόκληρους φακέλους αποθηκευμένους στον υπολογιστή σας, στο τοπικό δίκτυο σας, ή στο World Wide Web.

1. Επιλέξτε την εντολή File > Import από την γραμμή των μενού, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Import File To Frontpage Web.

2. Μπορείτε να εισάγετε μεμονωμένα αρχεία ή τα αρχεία ενός ολόκληρου φακέλου είτε από μία τοπική πηγή, είτε από το World Wide Web. Για να εισάγετε ένα ή περισσότερα αρχεία τα οποία είναι αποθηκευμένα στον υπολογιστή σας ή στο τοπικό δίκτυο σας, στο παράθυρο διαλόγου Import File To Frontpage Web κάντε » κλικ στο κουμπί Add File. θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Add File To Import List.

Εναλλακτικά,

Για να εισάγετε έναν ολόκληρο φάκελο αποθηκευμένο στον υπολογιστή σας ή στο τοπικό δίκτυο σας, στο παράθυρο διαλόγου Import File To Frontpage Web κάντε κλικ στο κουμπί Add Folder, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Browse For Folder.

Εναλλακτικά,

Για να εισάγετε ένα αρχείο ή έναν φάκελο ο οποίος επί του παρόντος βρίσκεται στο World Wide Web, στο παράθυρο διαλόγου Import File To Frontpage Web κάντε κλικ στο κουμπί From Web. θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Import Web Wizard - Choose Source. (Για περισσότερη βοήθεια σχετικά με την χρήση του Οδηγού Εισαγωγής, Import Web Wizard, ανατρέξτε σε μία προηγούμενη ενότητα αυτού του κεφαλαίου).

3. Εάν εισάγετε μεμονωμένα αρχεία, στο παράθυρο διαλόγου Add File To Import List επιλέξτε το αρχείο ή τα αρχεία που θέλετε να εισάγετε. Κατόπιν κάντε κλικ στο Open. Το παράθυρο διαλόγου θα κλείσει, ενώ τα επιλεγμένα αρχεία εμφανίζονται στη λίστα εισαγωγής του παραθύρου διαλόγου Import File To Frontpage Web.

Εναλλακτικά,

Εάν εισάγετε έναν ολόκληρο φάκελο, στο παράθυρο διαλόγου Browse For Folder επιλέξτε τον φάκελο που θέλετε να εισάγετε και κατόπιν κάντε κλικ στο OK. Το παράθυρο διαλόγου θα κλείσει, ενώ τα αρχεία που περιέχονται στον επιλεγμένο φάκελο θα εμφανιστούν στη λίστα εισαγωγής του παραθύρου διαλόγου Import File To Frontpage Web.

4. Στο παράθυρο διαλόγου Import File To Frontpage Web, κάντε κλικ στο OK. Το Frontpage εισάγει τα αρχεία που επιλέξατε. Όταν η διαδικασία εισαγωγής ολοκληρωθεί, το παράθυρο διαλόγου θα κλείσει.

Άνοιγμα Υπάρχοντος Ιστού του Frontpage

Μπορείτε να χρησιμοποιείτε το Frontpage για τη δημιουργία και συντήρηση πολλοί ιστών στον ίδιο υπολογιστή, αλλά μπορείτε να ανοίγετε και να δουλεύετε μόνο με εν ιστό ανά πάσα στιγμή. Για να ανοίξετε έναν υπάρχοντα ιστό του Frontpage, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Από τη γραμμή των μενού του Frontpage, επιλέξτε την εντολή File > Open We (άνοιγμα ιστού).
2. Στη λίστα του παραθύρου διαλόγου Open Web, κάντε κλικ στον ιστό που θέλετε να ανοίξετε και κατόπιν κάντε κλικ στο Open.

Εάν έχετε δουλέψει πρόσφατα με τον ιστό τον οποίο θέλετε να ανοίξετε, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εντολή File > Recent Webs και να επιλέξετε τον ιστό που σας ενδιαφέρει από το υπομενού αυτής της εντολής.

Διαγραφή ενός Ιστού του Frontpage

Εάν ασχολείστε πολύ με τη δημοσίευση υλικού στο Web, η εγκατάσταση του Frontpage στον υπολογιστή σας θ' αρχίσει σύντομα να αντικατοπτρίζει τα αποτελέσματα της εργασίας σας: πολλούς - πιθανώς υπερβολικά πολλούς - ιστούς του Frontpage. Φυσικά, μπορείτε να διαγράφετε τους ιστούς που έχουν καταστεί απαρχαιωμένοι ή άχρηστοι για οποιονδήποτε λόγο. Για τον σκοπό αυτό, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Στο Frontpage, ανοίξτε τον ιστό που θέλετε να διαγράψετε και από τη γραμμή των μενού επιλέξτε την εντολή File > Delete Web. Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Confirm Delete, το οποίο σας παρέχει δύο επιλογές.

2. Για να διαγράψετε τον ιστό αλλά να διατηρήσετε τα αρχεία του, κάντε κλικ στο κουμπί της επιλογής Remove Only Frontpage Information From This Web, Preserving All Other Files And Folders, και κατόπιν κάντε κλικ στο OK. Το παράθυρο διαλόγου θα κλείσει και το Frontpage θα διαγράψει τις πληροφορίες ιστού από τα αρχεία.

3. Για να διαγράψετε ολοκληρωτικά τον ιστό από τον σκληρό σας δίσκο, κάντε κλικ στο κουμπί της επιλογής Remove This Web Entirely By Deleting All Of Its Files And Folders. Κάντε κλικ στο OK και ο ιστός θα εξαφανιστεί ολοκληρωτικά.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Αφού διαγράψετε έναν ιστό, αυτός χάνεται οριστικά. Το Frontpage δεν περιλαμβάνει λειτουργίες αναίρεσης (Undo) ή αναίρεσης διαγραφής (Undelete) με τις οποίες θα μπορούσατε να αναιρέσετε τα αποτελέσματα μιας ενδεχομένως καταστροφικής ενέργειας διαγραφής.

Προφανώς, θα πρέπει να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί όταν διαγράφετε έναν ιστό. Εάν διαγράψετε έναν ιστό κατά λάθος, είστε υποχρεωμένοι να ξεκινήσετε τη δημιουργία του από την αρχή.

Έξοδος από το FrontPage

Για να βγείτε από το Frontpage, κλείστε κατ' αρχήν οποιαδήποτε ανοικτά παράθυρα διαλόγου και κατόπιν κάντε τα ακόλουθα:

1. Από τη γραμμή των μενού του Frontpage, επιλέξτε την εντολή File > Exit, ή πατήστε Alt+F4.

2. Το Frontpage θα κλείσει και θα επανεμφανιστεί η επιφάνεια εργασίας των Windows.

Στο προηγούμενο Κεφάλαιο σας κάναμε μία μικρή ξενάγηση στο σύστημα επικοινωνίας του Frontpage με τον χρήστη τον χώρο κατασκευής και στέγασης των Ιστών" (τοποθεσιών/ Ιστοσελίδων) που θα δημιουργείτε μ' αυτό το πρόγραμμα. Εξετάσαμε επίσης εν συντομία την προβολή Σελίδας (Page view). Στο παρόν κεφάλαιο

θα εξετάσουμε αναλυτικά την προβολή Σελίδας, δεδομένου ότι είναι το κέντρο εντολών για σχεδόν όλες τις εργασίες που θα εκτελείτε στο Frontpage 2000. Στην προβολή Σελίδας θα δημιουργείτε, θα τροποποιείτε και θα εξετάζετε σε προεπισκόπηση τις μεμονωμένες σελίδες ενός ιστού.

Σ' αυτό το κεφάλαιο θα γνωρίσετε τις βασικές λειτουργίες και τα χαρακτηριστικά της προβολής Σελίδας. Σε επόμενα κεφάλαια θα μάθετε πώς να χρησιμοποιείτε τα εργαλεία δημιουργίας σελίδων του Frontpage.

Γνωριμία με την Προβολή Σελίδας

Μπορείτε να θεωρήσετε την προβολή Σελίδας του Frontpage σαν ένα πρόγραμμα ενσωματωμένο μέσα σ' ένα άλλο πρόγραμμα. Το κύριο πρόγραμμα σ' αυτή την περίπτωση είναι το ίδιο το Frontpage· αυτό χειρίζεται όλες τις εργασίες που σχετίζονται με τους ιστούς του Frontpage, όπως η δημιουργία τους, η εισαγωγή τους, η εμφάνιση τους, κ.λ.π. Η προβολή Σελίδας λειτουργεί μέσα στην εφαρμογή Frontpage, επικεντρωμένη κυρίως σε εργασίες οι οποίες σχετίζονται με τις μεμονωμένες σελίδες που απαρτίζουν έναν ιστό - μία τοποθεσία του Web. Μπορείτε να χρησιμοποιείτε την προβολή Σελίδας για τη ν προσθήκη και μορφοποίηση κειμένου, τη δημιουργία δεσμών υπερκειμένου, την εισαγωγή γραφικών και τη διαχείριση όλων των άλλων στοιχείων που θα περίμενε κανείς να βρει σε μία ιστοσελίδα.

Οι άλλες προβολές του Frontpage, για τις οποίες μιλήσαμε εν συντομία στο Κεφάλαιο αυτό - Φακέλων (Folders), Αναφορών (Reports), Πλοήγησης (Navigation), Δεσμών Υπερκειμένου (Hyperlinks) και Εργασιών (Tasks) - συνεργάζονται απρόσκοπτα με την προβολή Σελίδας. Καθώς τροποποιείτε και αποθηκεύετε τις σελίδες μιας τοποθεσίας, μπορείτε να εναλλάσσετε μεταξύ των διάφορων προβολών για να βλέπετε πώς επηρεάζουν οι αλλαγές που κάνετε σε μία σελίδα το υπόλοιπο της τοποθεσίας σας. Για παράδειγμα, αφού δημιουργήσετε έναν δεσμό υπερκειμένου χρησιμοποιώντας την προβολή Σελίδας, μπορείτε να μεταβείτε σε προβολή Δεσμών Υπερκειμένου για να εξακριβώσετε πόσο καλά λειτουργεί αυτός ο δεσμός σε σχέση με το υπόλοιπο της τοποθεσίας.

Μετακινούμενοι μεταξύ των διάφορων προβολών του προγράμματος καθώς δημιουργείτε τους ιστούς που απαρτίζουν την τοποθεσία σας, μπορείτε να φροντίζετε για τις σχεδιαστικές λεπτομέρειες διατηρώντας ταυτόχρονα μία γενική άποψη της τοποθεσίας σας.

Όπως θα διαπιστώσετε, στο Frontpage θα εκτελείτε την πλειονότητα των εργασιών δημιουργίας ιστών κατ' αυτό τον τρόπο - χρησιμοποιώντας την προβολή Σελίδας για να δουλέψετε με τις σελίδες που ανήκουν στον τρέχοντα ανοικτό ιστό. Ωστόσο, ορισμένες φορές θα θέλετε να ανοίξετε κάποια ιστοσελίδα η οποία δεν ανήκει

σε έναν ιστό του Frontpage. Αυτό δεν αποτελεί πρόβλημα. Το Frontpage μπορεί να σας υποστηρίξει σε πολλά διαφορετικά σενάρια και καταστάσεις, όπως θα δείτε σύντομα. Και οι χρήστες προγενέστερων εκδόσεων του Frontpage θα διαπιστώσουν σύντομα ότι ο Συντάκτης (Editor) και το βοήθημα Εξερεύνησης (Explorer) του Frontpage 98 έχουν πλέον συγχωνευτεί με την προβολή Σελίδας, πράγμα το οποίο σημαίνει ότι η προβολή Σελίδας είναι πλέον το επιχειρησιακό κέντρο όλων των εργασιών που θα εκτελείτε για τη δημιουργία τοποθεσιών του Web.

Ξεκινώντας

Για ν' αρχίσετε να δουλεύετε στην προβολή Σελίδας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Ξεκινήστε το Frontpage.

2. Ξεκινήστε τη δημιουργία ενός νέου ιστού στο Frontpage, επιλέγοντας την εντολή File > New > Web, ή ανοίξτε έναν υπάρχοντα ιστό. Ο ιστός θα εμφανιστεί στην προβολή Σελίδας του Frontpage.

Για να ανοίξετε το αρχείο μιας ιστοσελίδας, βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε την προβολή Φακέλων (Folders), Πλοήγησης (Navigation), ή Δεσμών Υπερκειμένου (Hyperlinks). Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο που αντιπροσωπεύει τη σελίδα την οποία θέλετε να ανοίξετε. Το Frontpage θα εμφανίσει τα περιεχόμενα της επιλεγμένης σελίδας στο παράθυρο επεξεργασίας.

Εάν ο τρέχων ιστός του Frontpage δημιουργήθηκε με βάση ένα -πρότυπο ή έναν οδηγό, η σελίδα που ανοίγει θα περιέχει ενδεικτικό (πλασματικό) κείμενο και πιθανώς ορισμένα σχεδιαστικά στοιχεία, όπως π. χ. ένα γραφικό στο φόντο, ή μία γραμμή εργαλείων πλοήγησης. Εάν δημιουργείτε μία τοποθεσία για το Web "εκ του μηδενός", η σελίδα που ανοίγει θα είναι κενή.

Αφιερώστε λίγο χρόνο για να εξετάσετε το σύστημα επικοινωνίας του προγράμματος με τον χρήστη. Το πιθανότερο είναι ότι θα αναγνωρίσετε ορισμένα κουμπιά και εργαλεία, κυρίως εάν χρησιμοποιείτε ήδη τις εφαρμογές του πακέτου Microsoft Office. Το Frontpage δουλεύει παρόμοια με ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου, με την τρέχουσα σελίδα ορατή σε προβολή Σελίδας.

Δυο από τις διαθέσιμες γραμμές εργαλείων - Βασική (Standard) και Μορφοποίησης (Formatting) – παρουσιάζονται παρακάτω. Συνολικά το πρόγραμμα διαθέτει έξι γραμμές εργαλείων, οι περισσότερες εκ των οποίων σχετίζονται με τις εργασίες που θα κάνετε σε προβολή Σελίδας. Για να κάνετε ορατή μία γραμμή εργαλείων ανοίξτε το μενού View, επιλέξτε την εντολή Toolbars και κατόπιν επιλέξτε το όνομα της γραμμής εργαλείων που θέλετε να εμφανίσετε.

Ακολουθεί μία σύντομη περιγραφή των διαθέσιμων γραμμών εργαλείων:

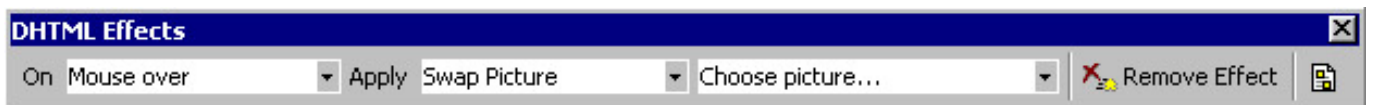
Βασική (Standard) γραμμή εργαλείων Αυτή η γραμμή εργαλείων περιέχει κουμπιά για πολλές από τις σπάντα λειτουργίες του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των ακόλουθων: δημιουργία, άνοιγμα, αποθήκευση και εκτύπωση σελίδων. Επιπρόσθετα θα βρείτε κουμπιά για την εκτέλεση εργασιών οι οποίες σχετίζονται με τη δημοσίευση περιεχομένου στο Web, όπως η δημιουργία δεσμών υπερκειμένου και η εισαγωγή εικόνων σε ιστοσελίδες.



Γραμμή εργαλείων Μορφοποίησης (Formatting) Αυτή η γραμμή εργαλείων περιέχει κουμπιά και αναδιπλούμενες λίστες για τις πιο κοινές εργασίες μορφοποίησης κειμένου. Το Κεφάλαιο 4 θα εξηγήσει τη χρήση πολλών εργαλείων αυτής της γραμμής εργαλείων.



Γραμμή εργαλείων DHTML Η γραμμή εργαλείων DHTML σας επιτρέπει να προσθέσετε ειδικά εφέ, όπως π.χ. τα κουμπιά που αλλάζουν εμφάνιση όταν τοποθετείτε τον δείκτη του ποντικιού πάνω τους (mouse over), στη σελίδα σας.



Γραμμή εργαλείων Πλοήγησης (Navigation) Αυτή η γραμμή εργαλείων είναι ιδιαίτερα χρήσιμη όταν μεταβαίνετε σε προβολή Πλοήγησης. Σας επιτρέπει να εμφανίσετε και να τροποποιήσετε τους δεσμούς υπερκειμένου του τρέχοντος ιστού.



Γραμμή εργαλείων Εικόνας (Picture) Αυτή η γραμμή εργαλείων σας βοηθά να ελέγξετε την εμφάνιση των εικόνων και των άλλων γραφικών που ενσωματώνετε στις ιστοσελίδες σας. Σας επιτρέπει επίσης να μετασχηματίσετε απλές εικόνες ή άλλα γραφικά σε image map εικόνες (εικόνες οι οποίες περιέχουν πολλές ενεργές περιοχές, πάνω στις οποίες μπορούν να κάνουν κλικ οι χρήστες για να μεταβούν σε διαφορετικούς προορισμούς).



Γραμμή εργαλείων Πινάκων (Tables) Τα κουμπιά αυτής της γραμμής εργαλείων απλοποιούν τη χρήση των πινάκων στις ιστοσελίδες.



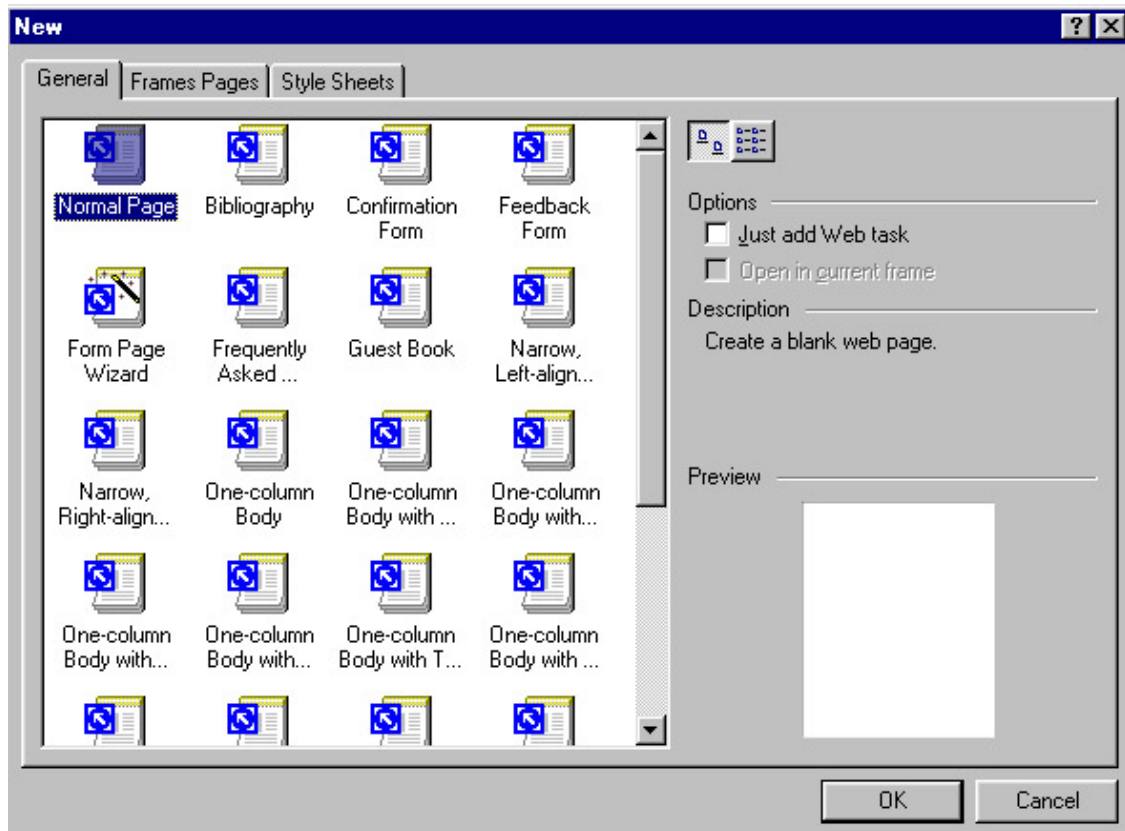
Δημιουργία Νέας Σελίδας στην Προβολή Σελίδας

Στο προηγούμενο κεφάλαιο σας δείξαμε τη διαδικασία με την οποία μπορείτε να προσαρτάτε νέες, κενές σελίδες στον ιστό που έχετε ανοικτό την τρέχουσα στιγμή στο Frontpage. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιείτε την προβολή Σελίδας για τη δημιουργία νέων σελίδων. Στην πραγματικότητα αυτός είναι και ο προτιμότερος τρόπος, επειδή θέτει στη διάθεσή σας ορισμένα ιδιαίτερα χρήσιμα πρότυπα σελίδων.

Για να δημιουργήσετε μία νέα σελίδα χρησιμοποιώντας ένα πρότυπο, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Από τη γραμμή των μενού, επιλέξτε την εντολή File > New > Page (ή πατήστε Ctrl+N). Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου New (Εικόνα 3.2). Αυτό το παράθυρο διαλόγου περιέχει μία λίστα όλων των διαθέσιμων προτύπων Ιστοσελίδων. (Παρατηρήστε ότι επί του παρόντος είναι ορατή η καρτέλα General [γενικά πρότυπα] του παραθύρου διαλόγου).

Εάν επιλέξετε τις καρτέλες Frames Pages ή Style Sheets θα δείτε λίστες των προτύπων Ιστοσελίδων με πλαίσια και φύλλα στυλ, αντίστοιχα.



ΕΙΚΟΝΑ 3,2

(Το παράθυρο διαλόγου New σας επιτρέπει να επιλέξετε οποιοδήποτε από τα αρκετά πρότυπα ιστοσελίδων που σας παρέχει)

2. Από τη λίστα, επιλέξτε το πρότυπο που σας ενδιαφέρει. Μία σύντομη περιγραφή του επιλεγμένου προτύπου θα εμφανιστεί στην περιοχή Description του παραθύρου διαλόγου, ενώ μία μικροσκοπική αναπαράσταση του προτύπου εμφανίζεται επίσης στην περιοχή προεπισκόπησης.

3. Αφού βρείτε το επιθυμητό πρότυπο, κάντε κλικ στο OK. Το παράθυρο διαλόγου New θα κλείσει και η νέα, κενή σελίδα θα εμφανιστεί στην οθόνη σας.

Όπως βλέπετε στην, οι νέες σελίδες που δημιουργούνται με βάση τα πρότυπα του Frontpage περιέχουν "πλασματικό" κείμενο και σε ορισμένες περιπτώσεις δείγματα γραφικών με στόχο να σας δώσουν μία ιδέα σχετικά με την τελική εμφάνιση της σελίδας (εκτός φυσικά από το πρότυπο Normal, το οποίο δημιουργεί

απλώς μία κενή σελίδα). Στο σημείο αυτό μπορείτε να αντικαταστήσετε το γενικευμένο, πλασματικό κείμενο με το δικό σας περιεχόμενο και να κάνετε οποιοσδήποτε άλλες αλλαγές θέλετε στη διάταξη της σελίδας.

Οι διάστικτες γραμμές πλέγματος που περιβάλλουν το κείμενο στα περισσότερα πρότυπα αντικατοπτρίζουν τα περιθώρια αόρατων πινάκων (πινάκων οι οποίοι δεν έχουν ορατά περιγράμματα). Οι αόρατοι πίνακες αποτελούν τον σκελετό της διάταξης πολλών σελίδων.. Φυσικά, μπορείτε επίσης να χρησιμοποιείτε την προβολή Σελίδας για να δημιουργείτε νέες, κενές σελίδες. Για τον σκοπό αυτό θα ακολουθείτε την προαναφερθείσα διαδικασία, επιλέγοντας απλώς το πρότυπο Normal. Εναλλακτικά, κάντε κλικ στο κουμπί New της Βασικής γραμμής εργαλείων.

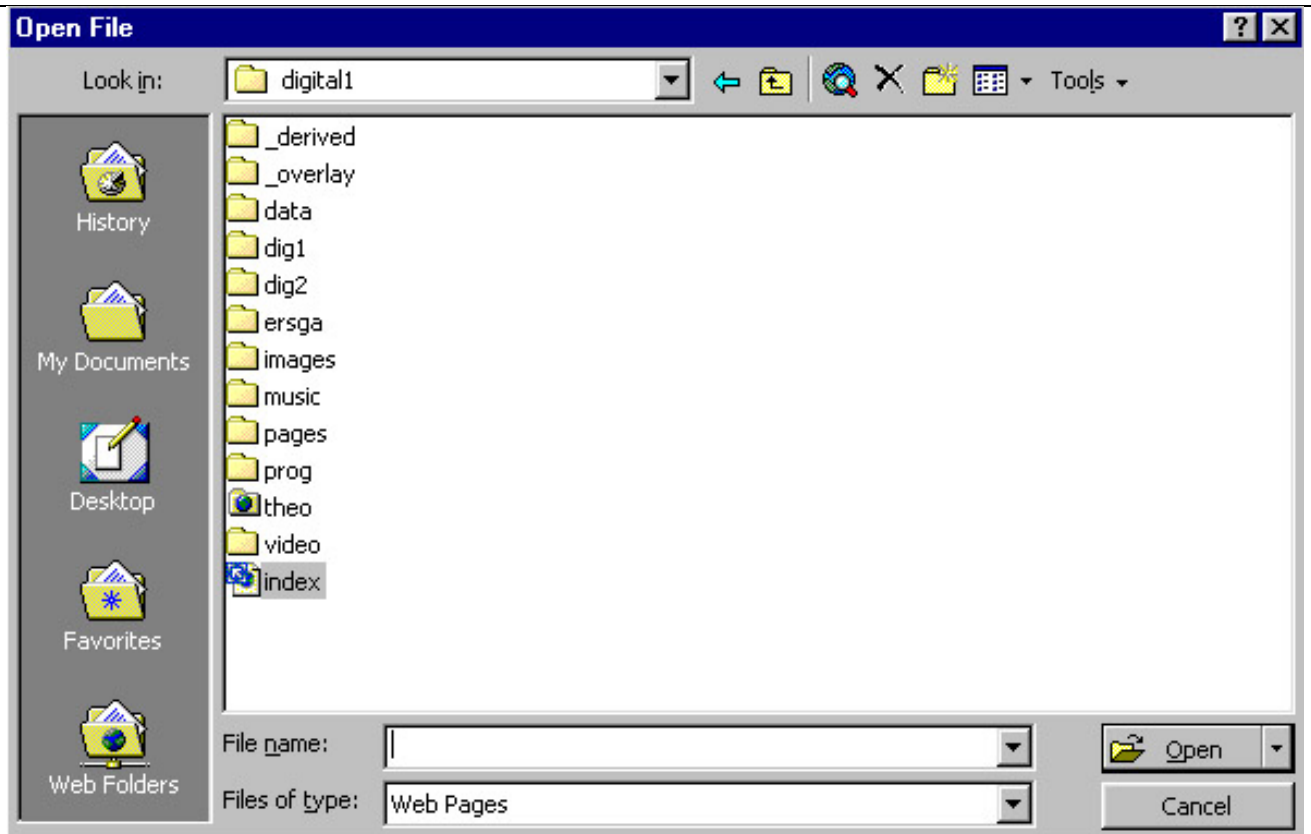
Άνοιγμα Ιστοσελίδας σε Προβολή Σελίδας

Αφού ξεκινήσετε το Frontpage, μπορείτε να ανοίξετε περισσότερες από μία σελίδες σε προβολή Σελίδας. Στις περισσότερες περιπτώσεις θα δουλεύετε με τις σελίδες που ανήκουν στον τρέχοντα ιστό του Frontpage. Μπορείτε επίσης να ανοίγετε ιστοσελίδες αποθηκευμένες στον υπολογιστή ή στο τοπικό δίκτυο σας, οι οποίες όμως δεν ανήκουν σε κάποιον ιστό του Frontpage. Τέλος, μπορείτε να ανοίγετε ιστοσελίδες απευθείας από το World Wide Web.

Εάν η Σελίδα Ανήκει στον Τρέχοντα Ιστό του Frontpage...

Εάν έχετε δημιουργήσει την τοποθεσία σας χρησιμοποιώντας ένα από τα πρότυπα ή τους οδηγούς του Frontpage (ή εάν έχετε προσθέσει νέες σελίδες σε μία "μονοσέλιδη" τοποθεσία), τότε ο ιστός σας περιέχει ήδη αρκετές σελίδες. Για να ανοίξετε μία από τις σελίδες που ανήκουν σε έναν ιστό, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Από τη γραμμή των μενού του Frontpage, επιλέξτε την εντολή File >Open (ή πατήστε Ctrl+O). θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Open (Εικόνα 3.4).

**ΕΙΚΟΝΑ 3,4**

Το παράθυρο διαλόγου Open εμφανίζει τα αρχεία και τους φακέλους για το τρέχοντα ιστό

2. Το παράθυρο διαλόγου Open παρουσιάζει τα HTML αρχεία και τους φακέλους που απαρτίζουν τον τρέχοντα ανοικτό ιστό. Στη λίστα αρχείων του παραθύρου διαλόγου, κάντε διπλό κλικ στο όνομα του αρχείου που θέλετε να ανοίξετε. (Εναλλακτικά, κάντε διπλό κλικ σε έναν φάκελο για να εμφανίσετε τα περιεχόμενα του και κατόπιν κάντε διπλό κλικ στο όνομα του αρχείου που σας ενδιαφέρει). Το παράθυρο διαλόγου θα κλείσει και το επιλεγμένο αρχείο θα ανοίξει σε προβολή Σελίδας.

Εάν η Σελίδα Είναι Αποθηκευμένη στον Υπολογιστή ή στο Τοπικό Δίκτυο σας..

Το Frontpage σας επιτρέπει να ανοίγετε οποιαδήποτε ιστοσελίδα αποθηκευμένη στο τοπικό σύστημα αρχείων του υπολογιστή σας, ή στο τοπικό δίκτυο με το οποίο συνδέεστε, ανεξάρτητα από το εάν αυτή ανήκει στον τρέχοντα ιστό ή όχι.

Για να ανοίξετε μία σελίδα η οποία δεν ανήκει στον τρέχοντα ιστό του Frontpage ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

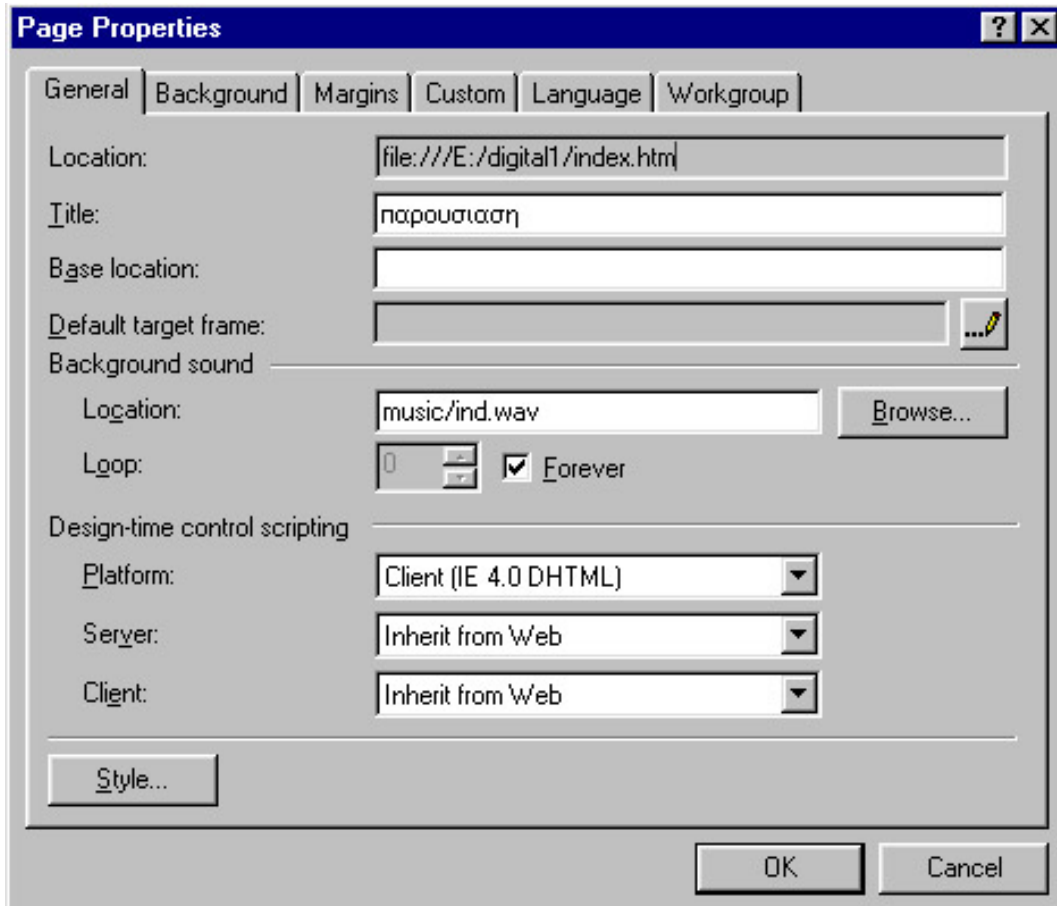
1. Από τη γραμμή των μενού, επιλέξτε την εντολή File > Open (ή κάντε κλικ στο κουμπί Open της Βασικής γραμμής εργαλείων, ή πατήστε Ctrl+O). Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Open.
2. Στο παράθυρο διαλόγου Open μπορείτε να ψάξετε στο σύστημα αρχείων το υπολογιστή ή του δικτύου σας για να εντοπίσετε το αρχείο που θέλετε ανοίξετε.
3. Χρησιμοποιώντας αυτό το παράθυρο διαλόγου εντοπίστε το αρχείο της *ιστοσελίδας* που θέλετε να ανοίξετε. Αφού βρείτε το αρχείο της σελίδας, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του.

Τα παράθυρα διαλόγου Select File και Open θα κλείσουν ενώ το επιλεγμένο αρχείο θα ανοίξει σε προβολή Σελίδας.

Εισαγωγή στις Ιδιότητες

Κάθε σελίδα που δημιουργείτε ή ανοίγετε στο Frontpage περιέχει γενικές ρυθμίσεις οι οποίες ελέγχουν τη λειτουργία της και, σε ορισμένες περιπτώσεις, την εμφάνιση της.

Το Frontpage αναφέρεται στις ρυθμίσεις αυτές με τον όρο Properties (ιδιότητες) και ομαδοποιεί τις ιδιότητες των σελίδων στο παράθυρο διαλόγου Page Properties (Εικόνα 3,5)



ΕΙΚΟΝΑ 3,5

(Το παράθυρο διαλόγου Page Properties σας επιτρέπει να ελέγξετε γενικές ρυθμίσεις για τις σελίδες σας)

Για να προσπελάσετε το παράθυρο διαλόγου Page Properties από τη γραμμή των μενού επιλέξτε την εντολή File > Properties. Το παράθυρο διαλόγου Page Properties περιέχει τέσσερις καρτέλες, κάθε μία εκ των οποίων ελέγχει μία διαφορετική ομάδα ιδιοτήτων. Οι περισσότερες από τις ιδιότητες θα εξεταστούν αναλυτικά σε επόμενα κεφάλαια, αλλά θα βρείτε μία σύντομη περιγραφή στις ακόλουθες παραγράφους:

Η καρτέλα General εμφανίζει γενικές πληροφορίες για τη σελίδα σας. Η περιοχή αυτή αναφέρει την τρέχουσα διεύθυνση URL της σελίδας και σας επιτρέπει να αλλάξετε τον τίτλο της (πεδίο Title) - θα μάθετε περισσότερα για τους τίτλους των σελίδων στην επόμενη ενότητα. Στην περιοχή αυτή μπορείτε επίσης να καθορίσετε τον προεπιλεγμένο προορισμό για τα πλαίσια (Default Target Frame) μιας σελίδας -μην

ανησυχείτε, οι όροι αυτοί θ' αρχίσουν να αποκτούν σημασία αφού μάθετε περισσότερα για τα πλαίσια.

Μπορείτε να χρησιμοποιείτε την περιοχή αυτή για να καθορίζετε έναν ήχο παρασκηνίου. Αυτή η καρτέλα περιλαμβάνει επίσης ρυθμίσεις για τη χρήση script αρχείων.

Η καρτέλα Custom περιλαμβάνει επιλογές οι οποίες ελέγχουν την χρήση των tags META σε μία σελίδα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα tags META.

Η καρτέλα Language περιλαμβάνει επιλογές με τις οποίες μπορείτε να καθορίσετε το σει χαρακτήρων που θα χρησιμοποιεί η σελίδα σας όταν εμφανίζεται στο παράθυρο μιας εφαρμογής browser.

Η καρτέλα Workgroup περιλαμβάνει επιλογές για μία προχωρημένη λειτουργία του Frontpage 2000 η οποία σας επιτρέπει να διαμορφώσετε μία σελίδα σαν μέρος μιας ομάδας εργασίας (workgroup). Μπορείτε να δώσετε ένα όνομα στην ομάδα εργασίας ή να επιλέξετε μία από τις προκαθορισμένες ομάδες που σας παρέχει το πρόγραμμα. Κάθε ομάδα μπορεί να αντιστοιχιστεί σε ένα άτομο (βάσει ονόματος) και μπορείτε να καθορίσετε την κατάσταση κάθε σελίδας. Σ' αυτή την περίπτωση, ο όρος "κατάσταση" αναφέρεται στο στάδιο ανάπτυξης μιας σελίδας. Για παράδειγμα, εάν έχει ολοκληρωθεί η συγγραφή του κώδικα για τη σελίδα, το επόμενο λογικό βήμα της διαδικασίας ανάπτυξης είναι συνήθως η επιμέλεια και η διόρθωση. Μπορείτε να καθορίσετε τα στοιχεία αυτά σαν κατάσταση για μία σελίδα.

Τα Εργαλεία Επεξεργασίας Κειμένου

Αν και τα γραφικά, τα πολυμέσα και τα διαλογικά χαρακτηριστικά απολαμβάνουν συνήθως τη μεγαλύτερη προσοχή των χρηστών, το κείμενο είναι αυτό που κρατά το Web σε συνοχή και σε διαρκή εξέλιξη. Η προβολή Σελίδας του Frontpage είναι ουσιαστικά ένας συντάκτης, πράγμα που σημαίνει ότι περιέχει πολλών ειδών εργαλεία για τη διαχείριση του κειμένου.

Όμοια με τις εφαρμογές του Microsoft Office, το Frontpage περιλαμβάνει ισχυρές λειτουργίες επεξεργασίας κειμένου, συμπεριλαμβανομένων των τυπικών λειτουργιών που θα περίμενε κανείς να βρει σε μία μοντέρνα Windows εφαρμογή, όπως η αποκοπή και επικόλληση (Cut/Paste), η μεταφορά και απόθεση (drag-and-drop), η εύρεση και αντικατάσταση (Find/Replace), ο έλεγχος ορθογραφίας και η δυνατότητα επιλογής εναλλακτικών λέξεων από έναν θησαυρό, θα εξετάσουμε αναλυτικά κάθε μία από αυτές τις λειτουργίες σ' αυτή την ενότητα.

Μετακίνηση Κειμένου σε Διαφορετικές Θέσεις της Σελίδας

Επειδή ένα μεγάλο μέρος της διαδικασίας δημοσίευσης υλικού στο Web επικεντρώνεται κυρίως στη συγγραφή και σχεδίαση εγγράφων, αναμφίβολα θα χρειαστεί να αναδιατάξετε πολλές φορές το κείμενο σας καθώς δημιουργείτε τις σελίδες για μία τοποθεσία. Το Frontpage εκμεταλλεύεται δύο λειτουργίες των Windows τις οποίες πιθανότατα γνωρίζετε και αγαπάτε: την αποκοπή και επικόλληση (cut/paste) και τη μεταφορά και απόθεση (drag and drop).

Μπορείτε να χρησιμοποιείτε τις διαδικασίες αποκοπής και επικόλλησης ή μεταφοράς και απόθεσης για να μετακινείτε επιλεγμένα αποσπάσματα κειμένου σε διαφορετικές θέσεις μιας ιστοσελίδας, μεταξύ δύο διαφορετικών Ιστοσελίδων σε προβολή Σελίδας, και μεταξύ εφαρμογών. (Για παράδειγμα, θα μπορούσατε να αποκόψετε κείμενο από ένα έγγραφο του Microsoft Word και να το επικόλλήσετε σε μία ιστοσελίδα). Για την αποκοπή και επικόλληση κειμένου, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με ανοικτή τη σελίδα που σας ενδιαφέρει σε προβολή Σελίδας, επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να μετακινήσετε.
2. Από τη γραμμή των μενού, επιλέξτε την εντολή Edit > Cut (για να μετακινήσετε το κείμενο σε μία διαφορετική θέση), ή την εντολή Edit > Copy (για να τοποθετήσετε ένα αντίγραφο του επιλεγμένου κειμένου σε μία νέα θέση).
3. Τοποθετήστε τον δείκτη στη θέση προορισμού στην οποία θέλετε να εμφανιστεί το κείμενο που επιλέξατε παραπάνω.
4. Από τη γραμμή των μενού, επιλέξτε την εντολή Edit > Paste. Το κείμενο εμφανίζεται στη νέα του θέση.

Για τη μεταφορά και απόθεση κειμένου, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

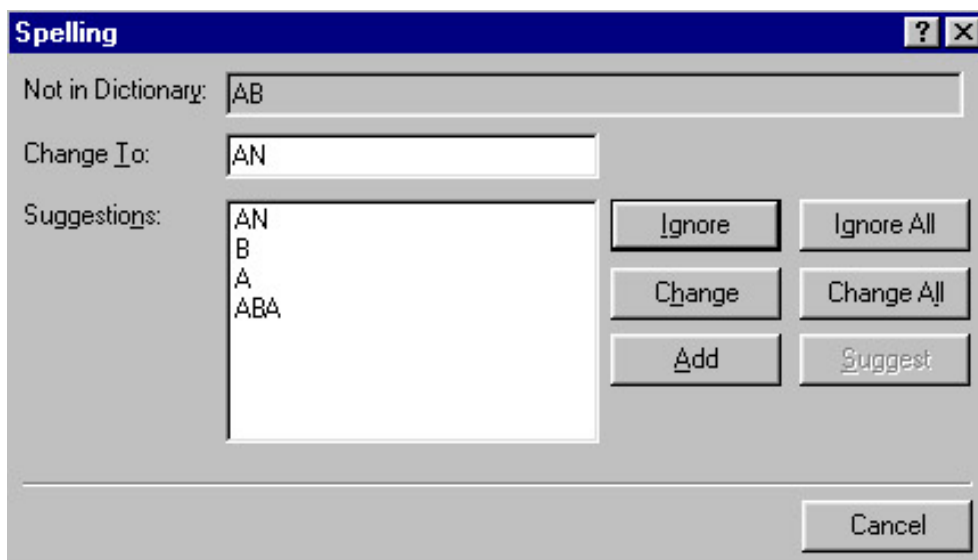
1. Με ανοικτή μία σελίδα στην προβολή Σελίδας, επιλέξτε το κείμενο που θέλετε να μετακινήσετε.
2. Κάντε κλικ στην επιλεγμένη περιοχή κειμένου και κρατήστε πατημένο το πλήκτρο του ποντικιού. Σύρετε τον δείκτη στην επιθυμητή θέση προορισμού, και κατόπιν ελευθερώστε το πλήκτρο του ποντικιού. Το κείμενο εμφανίζεται στη νέα του θέση.

Έλεγχος Ορθογραφίας

Για να διασφαλίσετε ότι η τοποθεσία σας θα έχει όσο το δυνατόν πιο επαγγελματική εμφάνιση, θα πρέπει πάντα να ελέγχετε την ορθογραφία των κειμένων σας. Και με την ισχυρή λειτουργία ελέγχου ορθογραφίας του Frontpage, δεν έχετε καμία δικαιολογία για να μην το κάνετε. Ο έλεγχος ορθογραφίας είναι εύκολος, γρήγορος και κατά την προσωπική μου γνώμη, απαιτούμενος.

Για να ελέγξετε την ορθογραφία του κειμένου των σελίδων σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με ανοικτή μία σελίδα σε προβολή Σελίδας, επιλέξτε την εντολή Tools >- Spelling από τη γραμμή των μενού, ή πατήστε F7. Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Spelling, παρουσιάζοντας την πρώτη εμφάνιση μιας ανορθόγραφης ή αμφισβητούμενης λέξης στο πεδίο Not In Dictionary (δεν υπάρχει στο λεξικό), όπως βλέπετε στην Εικόνα 3.6.



ΕΙΚΟΝΑ 3,6

Το παράθυρο διαλόγου Spelling υποδεικνύει τις λανθασμένες (ή αμφισβητούμενες) λέξεις και προτείνει τις διορθώσεις τους.

2. Το Frontpage προτείνει μία σωστή ορθογραφία στο πεδίο Change To και αναφέρει άλλες πιθανώς σωστές ορθογραφίες στο πλαίσιο λίστας Suggestions (υποδείξεις). Για να αποδεχτείτε την ορθογραφία που προτείνει το πρόγραμμα, κάντε κλικ στο κουμπί Change. Για να αλλάξετε όλες τις εμφανίσεις της ανορθόγραφης λέξης μονομιάς, κάντε κλικ στο κουμπί Change All.

Εναλλακτικά,

Εάν θέλετε να αγνοήσετε την υποτιθέμενη ανορθόγραφη λέξη και να συνεχίσετε τον έλεγχο, κάντε κλικ στο κουμπί Ignore (παράβλεψη). Για να αγνοήσετε όλες τις εμφανίσεις αυτής της λέξης μονομιάς, κάντε κλικ στο κουμπί Ignore All (παράβλεψη όλων).

Εναλλακτικά,

Για να προσθέσετε την αμφισβητούμενη λέξη στο λεξικό, έτσι ώστε το Frontpage να μην σας ενοχλεί μ' αυτή στο μέλλον, κάντε κλικ στο κουμπί Add.

3. Αφού κάνετε κλικ σε ένα από τα κουμπιά, θα εμφανιστεί η επόμενη ανορθόγραφη ή αμφισβητούμενη λέξη στο πεδίο Not In Dictionary. Επαναλάβετε το βήμα 2 μέχρι να ολοκληρωθεί ο έλεγχος ορθογραφίας.

4. Κάντε κλικ στο OK για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου.

Χρησιμοποιώντας τον Θησαυρό Λέξεων

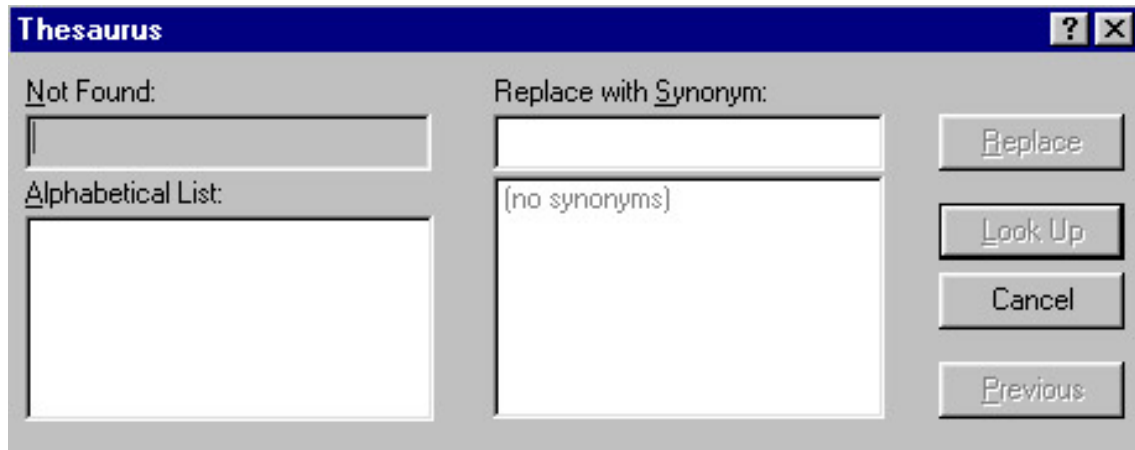
Ο θησαυρός Λέξεων (Thesaurus) του Frontpage σας βοηθά να βρίσκετε συνώνυμες και αντίθετες λέξεις για τη βελτίωση των κειμένων των Ιστοσελίδων σας. Καλό θα είναι να χρησιμοποιείτε το εργαλείο αυτό όταν χρειάζεστε μία "φρέσκια" λέξη ή διατύπωση, αλλά δεν μπορείτε να σκεφτείτε έναν εναλλακτικό τρόπο για να εκφράσετε τις σκέψεις σας.

Για να χρησιμοποιήσετε τον θησαυρό λέξεων, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με ανοικτή μία σελίδα στο Frontpage, κάντε κλικ στη λέξη που σας ενδιαφέρει, ή επιλέξτε τη φράση για την οποία θέλετε να βρείτε ένα συνώνυμο στον θησαυρό.

2. Από τη γραμμή των μενού, επιλέξτε την εντολή Tools >- Thesaurus (ή πατήστε Shift+F7). Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Thesaurus, με την επιλεγμένη λέξη ή φράση στο πεδίο Looked Up (Εικόνα 3.7).

Διάφορες σημασίες για την επιλεγμένη λέξη ή φράση εμφανίζονται στο πλαίσιο λίστας Meanings. Το Frontpage σας προτείνει το πλησιέστερο συνώνυμο και παρουσιάζει άλλα εναλλακτικά συνώνυμα στο συνοδευτικό πλαίσιο λίστας.



ΕΙΚΟΝΑ 3,7

(Ο θησαυρός λέξεων του Front Page σας βοηθά να γράψετε καλύτερα κείμενα)

3. Εάν η επιθυμητή σημασία δεν είναι ήδη επιλεγμένο στο πλαίσιο λίστας Meanings, κάντε κλικ σε μία καταλληλότερη σημασία για τη λέξη που επιλέξατε. Στο δεξιότερο πλαίσιο λίστας θα εμφανιστούν διαφορετικά συνώνυμα, καταλληλότερα για την επιλεγμένη σημασία.

4. Εάν το συνώνυμο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε δεν εμφανίζεται στο πλαίσιο κειμένου Replace With Synonym, κάντε κλικ στο επιθυμητό συνώνυμο στο κατάλληλο πλαίσιο λίστας και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί Replace (αντικατάσταση). Το παράθυρο διαλόγου Thesaurus θα κλείσει, ενώ η επιλεγμένη λέξη ή φράση της σελίδας σας αντικαθίσταται από το συνώνυμο που μόλις επιλέξατε.

Στο σημείο αυτό μπορείτε να συνεχίσετε εκτελώντας οποιοσδήποτε άλλες εργασίες θέλετε στη σελίδα.

Εύρεση Κειμένου

Καθώς δημιουργείτε μ ία τοποθεσία γι α το Web, αναμφίβολα ορισμένες φορές θα θέλετε να αλλάζετε συγκεκριμένο κείμενο. Οι λειτουργίες Εύρεσης και Αντικατάστασης (Find και Replace) μπορούν να διευκολύνουν σημαντικά τις γενικής έκτασης αλλαγές στο κείμενο. Συγκεκριμένα, σας επιτρέπουν να εντοπίζετε άμεσα όλες τις εμφανίσεις ενός ή περισσότερων χαρακτήρων, μιας λέξης, ή μιας ολόκληρης φράσης, και εάν θέλετε, να αντικαθιστάτε τις εμφανίσεις αυτές με διαφορετικό κείμενο.

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Εύρεσης, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με ανοικτή τη σελίδα που σας ενδιαφέρει σε προβολή Σελίδας, τοποθετήστε τον δείκτη στη θέση από την οποία θέλετε να ξεκινήσει η αναζήτηση. (Ανόμοια με τη λειτουργία ελέγχου ορθογραφίας η οποία ξεκινά πάντα από την κορυφή της σελίδας, η λειτουργία Εύρεσης ξεκινά από το σημείο που της λέτε εσείς).

2. Από τη γραμμή των μενού, επιλέξτε την εντολή Edit > Find (ή πατήστε Ctrl+F). Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Find.

3. Στο πεδίο Find What (εύρεση του) πληκτρολογήστε τον χαρακτήρα, τη λέξη, ή τη φράση που θέλετε να εντοπίσετε.

4. Κάντε κλικ σε ένα από τα κουμπιά της ενότητας Find Where για να καθορίσετε εάν θέλετε η αναζήτηση να διεξαχθεί μόνο στην επιλεγμένη σελίδα, ή σε ολόκληρο τον ιστό.

5. Εάν θέλετε η λειτουργία Εύρεσης να εντοπίσει μόνο εμφανίσεις ολόκληρων λέξεων (π.χ. εάν θέλετε να βρείτε τη λέξη για, αλλά δε θέλετε η λειτουργία Εύρεσης να σταματά όταν συναντά τη λέξη γιατρός), μαρκάρετε το πλαίσιο ελέγχου Find Whole Word Only (εύρεση μόνο ολόκληρων λέξεων).

6. Εάν θέλετε να κάνετε διάκριση μεταξύ κεφαλαίων και πεζών χαρακτήρων, μαρκάρετε το πλαίσιο ελέγχου Match Case.

7. Εξ ορισμού, το Frontpage ψάχνει για το αναζητούμενο κείμενο ξεκινώντας από την τρέχουσα θέση του δείκτη και προχωρώντας προς τα κάτω στη σελίδα. Εάν θέλετε η αναζήτηση να κινηθεί προς την αντίθετη κατεύθυνση, κάντε κλικ στο κουμπί Up.

8. Κάντε κλικ στο κουμπί Find Next (εύρεση επόμενου). Στη σελίδα σας, ο δείκτης μεταφέρεται στην πρώτη εμφάνιση της αναζητούμενης λέξης ή φράσης και επιλέγει το κείμενο που βρέθηκε (το παράθυρο διαλόγου

Find παραμένει ορατό στην οθόνη). Για να αλλάξετε το επιλεγμένο κείμενο, κάντε κλικ στη σελίδα και κατόπιν κάντε οποιαδήποτε αλλαγή θέλετε.

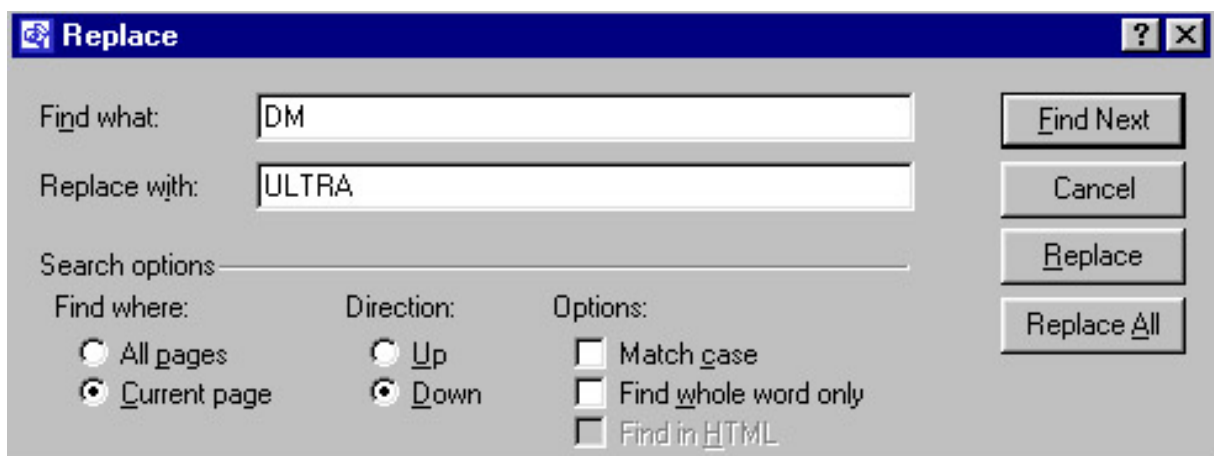
9. Για να εντοπίσετε την επόμενη εμφάνιση του αναζητούμενου κειμένου, κάντε κλικ στο κουμπί Find Next του παραθύρου διαλόγου Find. Ή, εάν έχετε τελειώσει, κάντε κλικ στο Cancel για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου Find. Οποιοσδήποτε αλλαγές κάνατε κατά την πορεία, θα παραμείνουν σε ισχύ.

Αντικατάσταση Κειμένου

Η αντικατάσταση κειμένου λειτουργεί παρόμοια με τη διαδικασία εύρεσης κειμένου που είδατε στην προηγούμενη ενότητα: η μόνη διαφορά έγκειται στο γεγονός ότι το Frontpage μπορεί να αντικαταστήσει αυτόματα το κείμενο που βρίσκει με οτιδήποτε θα του πείτε εσείς. Για να βρείτε και να αντικαταστήσετε κείμενο, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με ανοικτή μία σελίδα στην προβολή Σελίδας, τοποθετήστε τον δείκτη στη θέση από την οποία θέλετε να ξεκινήσει η αναζήτηση.

2. Από τη γραμμή των μενού επιλέξτε την εντολή Edit > Replace (ή πατήστε Ctrl +H). Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Replace.



3. Στο πεδίο Find What πληκτρολογήστε τον χαρακτήρα, τη λέξη, ή τη φράση που θέλετε να βρείτε.

4. Στο πεδίο Replace With (αντικατάσταση με...) πληκτρολογήστε το κείμενο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε σαν υποκατάστατο του κειμένου που θα βρεθεί.

5. Εάν θέλετε να εντοπίσετε μόνο τις εμφανίσεις ολόκληρων λέξεων, μαρκάρετε το πλαίσιο ελέγχου Find Whole Word Only.

6. Εάν θέλετε να κάνετε διάκριση μεταξύ κεφαλαίων και πεζών χαρακτήρων, μαρκάρετε το πλαίσιο ελέγχου Match Case.

7. Κάντε κλικ στο κουμπί Find Next. Στη σελίδα, ο δείκτης μετακινείται και επιλέγει την πρώτη εμφάνιση του αναζητούμενου κειμένου.

8. Για να αντικαταστήσετε αυτό το κείμενο, κάντε κλικ στο κουμπί Replace. Ιδού! Το επιλεγμένο κείμενο της σελίδας αντικαθίσταται αμέσως με το κείμενο που εσείς καθορίσατε στο παράθυρο διαλόγου.

9. Συνεχίστε την εύρεση και αντικατάσταση κειμένου, μέχρι να τελειώσετε. Κατόπιν κάντε κλικ στο Cancel για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου Replace.

Μπορείτε τώρα να επιστρέψετε στις συνήθεις εργασίες δημιουργίας σελίδων.

Αποθήκευση Σελίδων

Η αποθήκευση της εργασίας σας είναι φυσικά η πιο σημαντική εργασία που θα πρέπει να κάνετε για οποιοδήποτε έργο ολοκληρώνετε με τον υπολογιστή. Στο κάτω κάτω θέλετε να διατηρήσετε το αποτέλεσμα των δημιουργικών προσπαθειών σας, σωστά;

Καλό θα είναι να αποθηκεύετε τη δουλειά σας από νωρίς και συχνά· θα αισθανθείτε ιδιαίτερα ευτυχείς γι' αυτή τη συνήθεια που αποκτήσατε εάν πάθει κάποια βλάβη ο υπολογιστής σας.

Αποθήκευση Σελίδας στον Τρέχοντα Ιστό του Frontpage

Εξ ορισμού, το Frontpage αποθηκεύει όλες τις νέες ιστοσελίδες σαν μέρος του τρέχοντος ιστού. (Το Frontpage θεωρεί τις σελίδες που ανοίγετε απευθείας από το World Wide Web, ή τις μετατρέπετε από άλλους τύπους αρχείων, σαν νέες ιστοσελίδες).

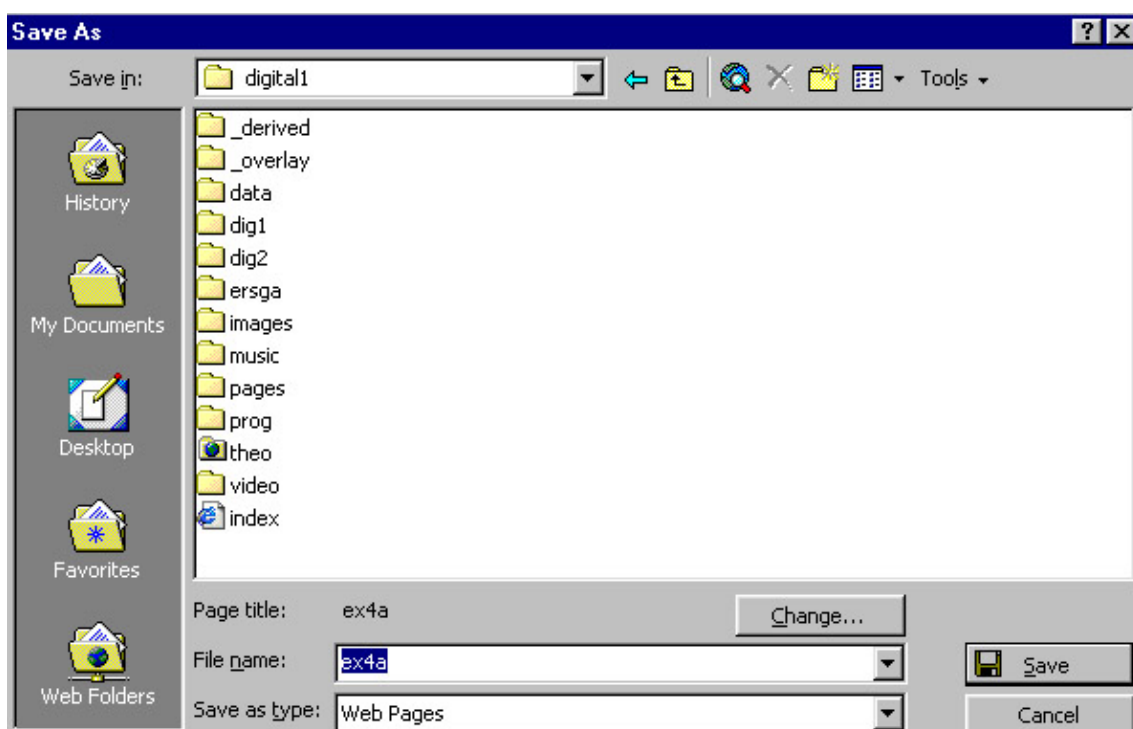
Ωστόσο, εάν ανοίξατε αρχικά την ιστοσελίδα από τον υπολογιστή σας ή από το τοπικό δίκτυο στο οποίο συνδέεστε, θα πρέπει να πείτε ρητά στο Frontpage να αποθηκεύσει τη σελίδα αυτή σαν μέρος του τρέχοντος ιστού η διαδικασία δε γίνεται αυτόματα, όπως ισχύει για τις νέες ιστοσελίδες.

Για να αποθηκεύσετε μία σελίδα σαν μέρος του τρέχοντος ιστού του Frontpage, βεβαιωθείτε ότι είναι ανοικτή σε προβολή Σελίδας και κατόπιν ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Από τη γραμμή των μενού, επιλέξτε την εντολή File > Save As. θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Save As (αποθήκευση ως), το οποίο βλέπετε στην Εικόνα 3.8, παρουσιάζοντας τα περιεχόμενα του τρέχοντος ιστού του Frontpage. Το πεδίο URL περιέχει το όνομα αρχείου της σελίδας, ενώ το πεδίο Title εμφανίζει τον τίτλο της.

2. Εάν δεν έχετε αποθηκεύσει αυτή τη σελίδα ποτέ •πριν, θα πρέπει να πληκτρολογήσετε ένα όνομα αρχείου στο πεδίο URL. Για το όνομα αρχείου της σελίδας μπορείτε να χρησιμοποιήσετε οποιονδήποτε συνδυασμό αλφαβητικών και αριθμητικών χαρακτήρων ωστόσο, οι περισσότεροι χαρακτήρες στίξης δεν είναι έγκυροι για τα ονόματα αρχείων.

Συνηθίζεται να χρησιμοποιούνται πεζά γράμματα, ή μόνο το πρώτο γράμμα κεφαλαίο, σε ένα όνομα αρχείου. Αλλά θα πρέπει να συμπεριλάβετε οπωσδήποτε την επέκταση .htm, ή .html, στο όνομα αρχείου.



(Το παράθυρο διαλόγου Save As σας επιτρέπει να καθορίσετε που θα αποθηκεύσετε την τρέχουσα σελίδα)

3. Εάν η σελίδα έχει ήδη αποθηκευτεί και στο παρελθόν σαν μέρος ενός ιστού, τότε θα έχει έναν τίτλο στο πεδίο Title. Μπορείτε να αλλάξετε τον τίτλο κάνοντας κλικ στο κουμπί Change δίπλα στην καταχώριση Page Title. Στο πεδίο Title πληκτρολογήστε έναν σύντομο αλλά περιγραφικό τίτλο.

4. Κάντε κλικ στο OK. Το παράθυρο διαλόγου θα κλείσει και η σελίδα σας αποθηκεύεται σαν μέρος του τρέχοντος ιστού του Frontpage.

Τώρα που η σελίδα σας είναι αποθηκευμένη, μπορείτε να συνεχίσετε την εργασία σας μ' αυτή ως συνήθως. Για να αποθηκεύσετε τις επόμενες αλλαγές που θα κάνετε στη σελίδα, κάντε απλώς κλικ στο κουμπί Save της Βασικής γραμμής εργαλείων και η δουλειά σας θα αποθηκευτεί χωρίς να σας ζητηθεί να καθορίσετε τίποτα.

Αποθήκευση Σελίδας σαν Αρχείο

Μπορείτε πολύ εύκολα να παρακάμψετε τον τρέχοντα ιστό του Frontpage και να αποθηκεύσετε μία σελίδα σε μία συγκεκριμένη θέση του υπολογιστή σας, ή του τοπικού δικτύου σας. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με τη σελίδα που σας ενδιαφέρει ανοικτή σε προβολή Σελίδας - εάν η σελίδα είναι νέα - κάντε κλικ στο κουμπί " Save της Βασικής γραμμής εργαλείων.

Εναλλακτικά,

Εάν ανοίξατε αρχικά τη σελίδα από μία θέση του υπολογιστή σας ή του τοπικού δικτύου σας και θέλετε να αποθηκεύσετε το αρχείο της σε μία διαφορετική θέση, επιλέξτε File > Save As. (Το κλικ στο κουμπί Save αποθηκεύει απλώς τις αλλαγές που έχουν γίνει στη σελίδα, στην αρχική θέση αποθήκευσης της), θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Save As.

2. Στο παράθυρο διαλόγου Save As, κινηθείτε μέσα στο σύστημα αρχείων του υπολογιστή ή του δικτύου σας για να εντοπίσετε και να επιλέξετε τη θέση στην οποία θέλετε να αποθηκεύσετε το αρχείο.

3. Κάντε κλικ στο κουμπί Save.

4. Το παράθυρο διαλόγου Save As File καθώς και το παράθυρο διαλόγου Save As θα κλείσουν, ενώ το Frontpage αποθηκεύει το αρχείο της σελίδας στην επιλεγμένη θέση.

Τώρα που η σελίδα σας είναι αποθηκευμένη, μπορείτε να συνεχίσετε την εργασία σας μ' αυτή ως συνήθως. Για να αποθηκεύσετε στην ίδια θέση τις επόμενες αλλαγές που θα κάνετε στη σελίδα, χρησιμοποιήστε το κουμπί Save της γραμμής εργαλείων.

Αποθήκευση Ιστοσελίδας σαν Πρότυπο

Εάν προσθέτετε τακτικά σελίδες στην τοποθεσία σας χρησιμοποιώντας μία στάνταρ εμφάνιση ή στάνταρ συστατικά στοιχεία (π.χ. την ίδια σημείωση copyright σε κάθε σελίδα), μπορείτε να γλιτώσετε αρκετό χρόνο και κόπο αποθηκεύοντας το στάνταρ υλικό σαν ένα πρότυπο (template). Αφού αποθηκεύσετε μία σελίδα σαν πρότυπο, το πρότυπο αυτό θα εμφανίζεται μαζί με τα άλλα πρότυπα του Frontpage στο παράθυρο διαλόγου New (ανατρέξτε στην ενότητα με τίτλο "Δημιουργία Νέας Σελίδας στην Προβολή Σελίδας" εάν θέλετε να φρεσκάρετε τη μνήμη σας σχετικά με το παράθυρο διαλόγου New).

Για να αποθηκεύσετε μία σελίδα σαν πρότυπο, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Από τη γραμμή των μενού επιλέξτε την εντολή File > Save As. θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Save As.
2. Στο παράθυρο διαλόγου, κάντε κλικ στο κουμπί με το κάτω βέλος στα δεξιά της αναδιπλούμενης λίστας Save As Type (αποθήκευση ως τύπος) για να την ανοίξετε. Από την αναδιπλούμενη λίστα επιλέξτε την καταχώριση Frontpage Template (*.tem). Δώστε ένα όνομα στο αρχείο, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Save As Template (αποθήκευση ως πρότυπο).
3. Στο πεδίο Title πληκτρολογήστε έναν περιγραφικό τίτλο για το πρότυπο. Ο τίτλος αυτός θα χρησιμοποιείται για την περιγραφή του προτύπου στο παράθυρο διαλόγου New, οπότε εάν καθορίσετε ένα όνομα που ξεκινά με τον χαρακτήρα A ή με μία κάτω παύλα, το εξειδικευμένο πρότυπο σας θα αναφέρεται στην κορυφή της λίστας των προτύπων, πράγμα το οποίο καθιστά ευκολότερη την ανεύρεση του.
4. Στο πεδίο Name εισάγετε ένα σύντομο, μονολεκτικό όνομα (το όνομα αρχείου κατασκευάζεται από τη λέξη που επιλέγετε).

5. Στο πεδίο Description εισάγετε μία σύντομη περιγραφή για τη διάταξη ή τη λειτουργία του προτύπου. Η περιγραφή αυτή θα υπενθυμίζει τόσο σ' εσάς, όσο και στους συνεργάτες σας, τον σκοπό ή τη λειτουργία αυτού του προτύπου.

6. Κάντε κλικ στο OK. Τα παράθυρα διαλόγου Save As Template και Save As θα κλείσουν.

7. Προσαρμόστε το πρότυπο όπως θέλετε και κατόπιν κάντε κλικ στο κουμπί Save της γραμμής εργαλείων για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές σας. Εναλλακτικά, επιλέξτε την εντολή File > Close για να κλείσετε το νέο πρότυπο που μόλις αποθηκεύσατε.

Την επόμενη φορά που θα θελήσετε να δημιουργήσετε μία νέα σελίδα βασισμένη σε ένα πρότυπο, το όνομα του εξειδικευμένου προτύπου σας θα αναφέρεται στο παράθυρο διαλόγου New.

Προεπισκόπηση Σελίδας

Καθώς αναπτύσσετε έναν ιστό σελίδων, η σελίδα με την οποία δουλεύετε την τρέχουσα στιγμή θα εμφανίζεται στο παράθυρο του Συντάκτη, με μία μορφή παρόμοια μ' αυτή που θα βλέπουν οι χρήστες εφαρμογών browser όπως ο Internet Explorer της Microsoft, ή το Netscape Navigator. Για να δείτε πώς ακριβώς θα δείχνει η σελίδα σας αφού τη δημοσιεύσετε, θα πρέπει να την εμφανίσετε σε προεπισκόπηση (preview).

Μπορείτε να εμφανίσετε σε προεπισκόπηση μία σελίδα χρησιμοποιώντας την καρτέλα Preview, ή ξεκινώντας μια εφαρμογή εξερεύνησης του Web και ανάγνωσης Ιστοσελίδων (browser), στο παράθυρο της οποίας θα εξετάσετε τη σελίδα σας. Ας δούμε πώς δουλεύει αυτό.

Προεπισκόπηση Σελίδας με την Καρτέλα Preview

Εάν έχετε εγκαταστήσει τον Internet Explorer της Microsoft στον υπολογιστή σας, θα εμφανίζεται μία καρτέλα με όνομα Preview (προεπισκόπηση) στην κάτω αριστερή γωνία του παραθύρου της προβολής Σελίδας. Κάντε κλικ σ' αυτή την καρτέλα για να δείτε πώς ακριβώς θα δείχνει η τρέχουσα ανοικτή σελίδα όταν

ένας χρήστης θα την εμφανίζει στο παράθυρο του Internet Explorer. Η επιλογή αυτή είναι ιδιαίτερα βολική για τη γρήγορη εξέταση των σελίδων σας.

Εξέταση Σελίδας με μία Εφαρμογή Browser

Εάν δεν έχετε την καρτέλα Preview, ή εάν θέλετε να δείτε πώς ακριβώς θα δείχνει η σελίδα σας στους χρήστες που χρησιμοποιούν διαφορετικές εφαρμογές browser (εκτός του Internet Explorer), ή εάν θέλετε απλώς να δείτε με ακρίβεια ένα δείγμα προεπισκόπησης της σελίδας, μπορείτε να ξεκινήσετε μία ξεχωριστή εφαρμογή browser και να εμφανίσετε τη σελίδα σας στο παράθυρο της. Σας συνιστούμε να χρησιμοποιείτε αυτή τη μέθοδο επειδή σας επιτρέπει να ελέγχετε την εμφάνιση των σελίδων σας τόσο στο Netscape Navigator, όσο και στον Internet Explorer, καθώς επίσης και σε οποιεσδήποτε άλλες εφαρμογές browser είναι πιθανό να χρησιμοποιείται ακροατήριο της τοποθεσίας σας.

Για να εξετάσετε σε προεπισκόπηση τη σελίδα σας χρησιμοποιώντας μία εφαρμογή browser, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Από τη γραμμή των μενού επιλέξτε την εντολή File > Preview In Browser, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Preview In Browser. Η περιοχή Browser του παραθύρου διαλόγου αναφέρει τις διάφορες εφαρμογές browser που είναι εγκατεστημένες στον υπολογιστή σας.
2. Στο πλαίσιο λίστας Browser κάντε κλικ στο όνομα της εφαρμογής browser που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για την εξέταση της σελίδας. (Μπορείτε να προσθέσετε περισσότερες εφαρμογές browser σ' αυτό το πλαίσιο λίστας).
3. Στην περιοχή Window Size κάντε κλικ στο στρογγυλό κουμπί που περιγράφει την ανάλυση οθόνης που θέλετε να προσομοιώνει το παράθυρο της εφαρμογής browser.
4. Για να ζητήσετε από το Frontpage να αποθηκεύει τις αλλαγές που κάνετε στη σελίδα κάθε φορά που την εξετάζετε σε προεπισκόπηση, μαρκάρετε το πλαίσιο ελέγχου Automatically Save Page.
5. Κάντε κλικ στο κουμπί Preview. Το παράθυρο διαλόγου θα κλείσει και η επιλεγμένη εφαρμογή browser θα ξεκινήσει και θα εμφανίσει τη σελίδα στο παράθυρο της.

Εάν θέλετε να κάνετε αλλαγές στις σελίδες που εξετάζετε σε προεπισκόπηση, επιστρέψτε στο Frontpage. Κάντε τις αλλαγές σας σε προβολή Σελίδας, αποθηκεύστε τη σελίδα και κατόπιν επιστρέψτε στην εφαρμογή

browser για να τις ελέγξετε. Για να δείτε την ενημερωμένη έκδοση της σελίδας θα πρέπει να την ξαναφορτώσετε (από τη γραμμή εργαλείων της εφαρμογής browser επιλέξτε το κουμπί Reload ή Refresh). Μπορείτε να συνεχίσετε αυτή τη διαδικασία εναλλαγής μεταξύ της εφαρμογής browser και του Frontpage, μέχρι να τελειοποιήσετε τη σελίδα σας.

Για να εξετάσετε στα γρήγορα σε προεπισκόπηση τη σελίδα σας (χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις που καθορίσατε την τελευταία φορά στο παράθυρο διαλόγου Preview In Browser), κάντε κλικ στο κουμπί Preview In Browser της Βασικής γραμμής εργαλείων.

Ξεκινώντας

Στο προηγούμενο κεφάλαιο μάθατε πώς να χειρίζεστε τα εργαλεία επεξεργασίας και πώς να δημιουργείτε νέες ιστοσελίδες στο Frontpage. Είστε τώρα έτοιμοι να εφαρμόσετε αυτές τις βασικές γνώσεις στην πράξη και να δουλέψετε με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά των σελίδων. Όπως εξηγήσαμε, η προβολή Σελίδας θα είναι η κεντρική θέση από την οποία θα καθορίζετε τη διάταξη για μία σελίδα και θα παράγετε τα HTML έγγραφα - τις ιστοσελίδες - που θα αποτελέσουν τελικά την τοποθεσία σας. Το κεφάλαιο αυτό θα σας δείξει πώς μπορείτε να προσθέτετε βασικά στοιχεία σε μία σελίδα, όπως το κείμενο και οι εικόνες, καθώς επίσης και πώς μπορείτε να μορφοποιείτε αυτά τα στοιχεία, θα μάθετε επίσης πώς να δουλεύετε με τους συνδέσμους (links) - αυτή άλλωστε είναι η ουσία του Web.

Άνοιγμα Υπάρχουσας Ιστοσελίδας

Είναι πολύ πιθανό να έχετε ξεκινήσει ήδη τη δημιουργία σελίδων είτε με μία προηγούμενη έκδοση του Frontpage, είτε με κάποιον άλλο συντάκτη HTML, ή απλό συντάκτη κειμένων. Εάν θέλετε να ξεκινήσετε τη πορεία σας στο Frontpage με ένα έργο υπό εξέλιξη, ακολουθήστε απλώς τα παρακάτω βήματα:

1. Ανοίξτε ή δημιουργήστε έναν ιστό (web) του Frontpage χρησιμοποιώντας την προβολή Σελίδας.
2. Από τη γραμμή των μενού επιλέξτε την εντολή File > Open (ή πατήστε Ctrl+O) θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Open.
3. Κινηθείτε στη λίστα των αρχείων/φακέλων του υπολογιστή σας μέχρι να εντοπίσετε το αρχείο με το οποίο θέλετε να δουλέψετε (κατά πάσα πιθανότητα θα έχει επέκταση .htm ή .html). Επιλέξτε το αρχείο αυτό και κάντε κλικ στο κουμπί Open για να εμφανίσετε την ιστοσελίδα του στην προβολή Σελίδας του Frontpage.
Ανάλογα με τα βήματα που ακολουθήσατε, θα πρέπει να δείτε είτε μία νέα, κενή σελίδα, είτε μία υπάρχουσα σελίδα στο παράθυρο της προβολής Σελίδας. Γενικά, αυτή είναι η μόνη διαδικασία που απαιτείται για το άνοιγμα μιας ιστοσελίδας στο Frontpage. Είστε τώρα έτοιμοι να ξεκινήσετε την προσθήκη κειμένου και εικόνων στη σελίδα σας.

Δημιουργία Νέας Σελίδας

Εάν θέλετε να δημιουργήσετε μία ιστοσελίδα από την αρχή, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να δημιουργήσετε μία νέα σελίδα στον τρέχοντα ιστό του Frontpage:

1. Για να δημιουργήσετε ένα νέο αρχείο, επιλέξτε την εντολή File > New > Page (δημιουργία ιστοσελίδας).
2. Από την καρτέλα General του παραθύρου διαλόγου επιλέξτε το επιθυμητό πρότυπο για τη δημιουργία της σελίδας σας. Εγώ θα επιλέξω το πρότυπο Three-Column Staggered (για τρίστηλη σελίδα).
3. Κάντε κλικ στο OK. Η σελίδα θα ανοίξει στην περιοχή επεξεργασίας, με το προεπιλεγμένο όνομα newpage1.htm. Θα δείτε επίσης γραμμές πλέγματος, "πλασματικό" κείμενο (άνευ σημασίας κείμενο το οποίο θα αντικαταστήσετε με το δικό σας περιεχόμενο) και, ανάλογα με το πρότυπο σελίδας που επιλέξατε στο βήμα 2 παραπάνω, ορισμένα γραφικά ή εικόνες.

Εξέταση του HTML Κώδικα που Κρύβεται Πίσω από τη Σελίδα σας

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να έχετε έναν ιστό ή μία ιστοσελίδα. Είστε τώρα έτοιμοι να αρχίσετε την προσθήκη κειμένου και εικόνων και να ασχοληθείτε με τη διαχείριση αυτών των στοιχείων στις σελίδες σας. Πριν όμως σας δείξουμε πώς μπορείτε να κάνετε όλα αυτά τα πράγματα, πιστεύουμε ότι θα πρέπει να μπορείτε να εξετάζετε και να κατανοείτε τον τρόπο με τον οποίο τοποθετείται το κείμενο και οι εικόνες σε μία σελίδα.

Εκτός από το φιλικό, εύχρηστο και άμεσο περιβάλλον επεξεργασίας Ιστοσελίδων που σας παρέχει, η προβολή Σελίδας σας επιτρέπει να δουλεύετε απευθείας με τον υποκείμενο HTML κώδικα - τον κώδικα που λέει στην εφαρμογή browser πού θα εμφανίσει το κείμενο, τις εικόνες και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία του περιεχομένου. Όταν χρησιμοποιείτε το Frontpage δεν είστε υποχρεωμένοι να παραμείνετε μόνο στην προβολή Σελίδας, αλλά μπορείτε επίσης να ρίχνετε μία ματιά "στα παρασκήνια" για να εξετάζετε τον κώδικα ή για να προσθέτετε μόνοι σας νέο κώδικα. Αυτό σημαίνει ότι μπορείτε να εισάγετε HTML κώδικα ο οποίος δεν υποστηρίζεται άμεσα από το Frontpage, να ελέγξετε την εργασία σας, ή ακόμη και να κάνετε αλλαγές στον κώδικα μιας σελίδας.

Για να εξετάσετε τον HTML κώδικα που κρύβεται πίσω από τη σελίδα σας και να τον ανοίξετε για επεξεργασία, βεβαιωθείτε ότι έχετε ανοικτή τη σελίδα που σας ενδιαφέρει σε προβολή Σελίδας. Κατόπιν επιλέξτε την καρτέλα HTML. Για περιεχόμενα του παραθύρου αλλάζουν, παρουσιάζοντας πλέον τον πηγαίο HTML κώδικα για την τρέχουσα σελίδα.

Μπορείτε τώρα να κάνετε αλλαγές πληκτρολογώντας νέο ή τροποποιημένο HTML κώδικα απευθείας στην προβολή Σελίδας. Μπορείτε επίσης να διαγράψετε αποσπάσματα HTML κώδικα επιλέγοντας τα και πατώντας το πλήκτρο Delete.

Προσθήκη Κειμένου σε μία Σελίδα

Για να προσθέσετε κείμενο στη σελίδα σας, ανοίξτε απλώς την ιστοσελίδα που σας ενδιαφέρει και ξεκινήστε την πληκτρολόγηση του κειμένου σε προβολή Σελίδας. Μπορείτε επίσης να αντιγράψετε (copy), ή να αποκόψετε (cut) κείμενο από ένα απλό αρχείο κειμένου, ένα έγγραφο του Microsoft Word, ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ή κάποια άλλη ιστοσελίδα, και κατόπιν να το επικολλήσετε (paste) στην τρέχουσα σελίδα με την οποία δουλεύετε. Ακολουθήστε απλώς τα παρακάτω βήματα:

1. Ανοίξτε το έγγραφο το οποίο έχει ήδη το περιεχόμενο που θέλετε να μεταφέρετε στην ιστοσελίδα σας.

2. Επιλέξτε το επιθυμητό κείμενο και από τη γραμμή των μενού της άλλης εφαρμογής, επιλέξτε την εντολή Edit > Copy (ή πατήστε Ctrl+C).

3. Επιστρέψτε στο παράθυρο της προβολής Σελίδας του FrontPage χρησιμοποιώντας τη γραμμή εργασιών των Windows, ή πατώντας Alt+Tab.

4. Κάντε κλικ στο παράθυρο της προβολής Σελίδας για να τοποθετήσετε το σημείο εισαγωγής στην κατάλληλη θέση και επιλέξτε την εντολή Edit > Paste (ή πατήστε Ctrl +V) για να επικολλήσετε ένα αντίγραφο του κειμένου. Το κείμενο εμφανίζεται στο παράθυρο.

Αυτό ήταν όλο - η διαδικασία δε διαφέρει σε τίποτα από την αντιγραφή κειμένου από μία θέση ενός εγγράφου σε μία διαφορετική θέση

Παράγραφοι Κειμένου

Οι παράγραφοι χρησιμοποιούνται σαν ένα μέσο για τη λογική ομαδοποίηση του κειμένου σε όλων των ειδών τα έγγραφα, και η δημιουργία παραγράφων σε ένα κείμενο δεν είναι καθόλου πολύπλοκη υπόθεση. Η προβολή Σελίδας υποστηρίζει αναδίπλωση του κειμένου (wrap text) σε επόμενη γραμμή, παρόμοια με τις μοντέρνες εφαρμογές επεξεργασίας κειμένου. Πληκτρολογείτε απλά το κείμενο σας και αυτό συνεχίζει αυτόματα σε επόμενη γραμμή, μέσα στο παράθυρο. Για να δημιουργήσετε μία νέα παράγραφο, πατάτε το πλήκτρο Enter στο κατάλληλο σημείο.

Στην HTML, οι αλλαγές παραγράφων δε σημαίνουν το ίδιο πράγμα όπως στο έντυπο κείμενο. Για παράδειγμα, δεν υπάρχει στάνταρ μηχανισμός (π.χ. στηλοθέτες ή περιθώρια) για την προσθήκη εσοχών στην αρχή των παραγράφων. Γενικά, η μέθοδος που χρησιμοποιείται για να υποδεικνύει την αλλαγή παραγράφων στο κείμενο είναι μία κενή γραμμή μεταξύ των παραγράφων, αν και οι σχολαστικοί σχεδιαστές υλικού για το Web καταφέρνουν συνήθως να βρουν κάποιο τρόπο για να δημιουργήσουν την ψευδαίσθηση των εσοχών ή να υλοποιήσουν άλλες καθιερωμένες συμβάσεις του έντυπου κειμένου. Θα μάθετε περισσότερα για τη διαχείριση των παραγράφων του κειμένου σε επόμενες ενότητες αυτού του κεφαλαίου, οι οποίες ασχολούνται με τη στοίχιση και τα μη-διακοπτόμενα διαστήματα.

Εισαγωγή Αλλαγών Παραγράφων

Η HTML αντιμετωπίζει τις παραγράφους λίγο διαφορετικά απ' ό,τι το έντυπο κείμενο και οι επεξεργαστές κειμένων. Οι παράγραφοι στη HTML δεν είναι κατ' ανάγκην οι στάνταρ μονάδες "τριών περίπου συνεκτικών προτάσεων" όπως μαθαίναμε στη γραμματική του δημοτικού - είναι οπτικά διαχωρισμένες μονάδες ξεχωριστών στοιχείων πάνω σε μία σελίδα, ανεξάρτητα από το εάν τα στοιχεία αυτά είναι κείμενο, γραφικά, ή οτιδήποτε άλλο. Μπορείτε ακόμη και να χρησιμοποιείτε αλλαγές παραγράφων για να διαχωρίζετε ενότητες κειμένου από εικόνες, ή εικόνες από άλλα γραφικά.

Ενώ βρίσκεστε σε προβολή Σελίδας, η εισαγωγή μιας αλλαγής παραγράφου (paragraph break) είναι τόσο απλή υπόθεση, όσο το πάτημα του πλήκτρου Enter. Η προκαθορισμένη συμπεριφορά του πλήκτρου Enter στην προβολή Σελίδας είναι η δημιουργία μιας αλλαγής παραγράφου, η οποία στην HTML υποδεικνύεται με το tag `<P>`. Θα μπορούσατε να δείτε αυτό το tag εάν εξετάζατε τον πηγαίο κώδικα της σελίδας σας.

Χρήση Ειδικών Χαρακτήρων

Ορισμένα σύμβολα, τα οποία είναι γνωστά σαν ειδικοί χαρακτήρες (special characters), χρησιμοποιούνται ευρέως στα κείμενα αλλά δεν εμφανίζονται στο πληκτρολόγιο. Οι εφαρμογές επεξεργασίας κειμένου παρέχουν γενικώς αυτά τα σύμβολα μέσω ενός ειδικού μενού ή μέσω μιας ειδικής γραμματοσειράς συμβόλων. Δυστυχώς, η γλώσσα HTML δεν αναγνωρίζει αυτά τα σύμβολα· εάν επιχειρήσετε να τα επικολλήσετε από ένα έγγραφο επεξεργασίας κειμένου σε μία ιστοσελίδα, τα σύμβολα αυτά απλώς δε θα εμφανιστούν. Συχνά μπορεί να θέλετε να χρησιμοποιήσετε το σύμβολο © για να υποδηλώσετε το copyright κειμένου ή οποιουδήποτε άλλου υλικού, ή το σύμβολο TM για τα εμπορικά σήματα. Σε άλλες περιπτώσεις μπορεί να θέλετε να χρησιμοποιήσετε ξενόγλωσσους τονούμενους χαρακτήρες, εάν δουλεύετε με πολυγλωσσικά κείμενα.

Ακριβώς όπως η HTML διαθέτει κωδικούς για τον έλεγχο της μορφοποίησης του κειμένου, σας παρέχει επίσης ειδικούς κωδικούς, τους αποκαλούμενους χαρακτήρες διαφυγής (escape characters) για την παραγωγή των ειδικών χαρακτήρων που δεν προβλέπονται στο πληκτρολόγιο. Δεν πρόκειται για tags, αλλά για κωδικούς

οι οποίοι λένε σε μία εφαρμογή browser ότι στη θέση τους θα πρέπει να εμφανίσει έναν ειδικό χαρακτήρα. Το Frontpage διευκολύνει την εισαγωγή αυτών των ειδικών χαρακτήρων με ένα παράθυρο διαλόγου παρόμοιο με το παράθυρο διαλόγου που εμφανίζει η εντολή Insert > Symbol του Word.

Στην πραγματικότητα, το Frontpage διαθέτει τη δική του εντολή Insert > Symbol γι' αυτό ακριβώς τον σκοπό!

Ακολουθήστε απλώς τα παρακάτω βήματα για να τη χρησιμοποιήσετε:

1. Από τη γραμμή των μενού της προβολής Σελίδας, επιλέξτε την εντολή Insert > Symbol, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Symbol.

2. Εντοπίστε το ειδικό σύμβολο που θέλετε να εισάγετε στη σελίδα σας, κάντε κλικ πάνω του και κατόπιν κάντε κλικ στο Insert. Το σύμβολο θα εμφανιστεί στο έγγραφο σας. (Ορισμένες φορές το παράθυρο διαλόγου Symbol μπορεί να κρύβει το εισαγόμενο σύμβολο, οπότε ψάξτε προσεκτικά πριν αποφασίσετε ότι η διαδικασία εισαγωγής έχει αποτύχει).

3. Κάντε κλικ στο Close για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου και να επιστρέψετε στην προβολή Σελίδας.

Ενώ το κείμενο είναι ουσιαστικά το "ψαχνό" μιας ιστοσελίδας, θα μπορούσαμε να πούμε ότι οι εικόνες και τα γραφικά είναι τα διάφορα μπαχαρικά και καρυκεύματα. Οι εικόνες και γενικότερα τα γραφικά μπορούν να χρησιμοποιούνται για να ενδυναμώνουν το μήνυμα που θέλετε να μεταδώσετε και για να αυξάνουν το οπτικό ενδιαφέρον της σελίδας σας, καθιστώντας τη μία αξιωματική ηλεκτρονική εμπειρία.

Δουλεύοντας με Εικόνες

Το Web δεν είναι απλά και μόνο κείμενο και δεσμοί υπερκειμένου. Μία μοντέρνα τοποθεσία στο Web σχεδιάζεται βασιζόμενη σ' έναν μεγάλο βαθμό σε γραφικά στοιχεία. Για να προσδώσετε μεγαλύτερο οπτικό ενδιαφέρον στις ιστοσελίδες σας μπορείτε να χρησιμοποιείτε γραφικά και εικόνες αποθηκευμένα σε έναν ιστό του Frontpage, στον σκληρό σας δίσκο, ή σε μία τοποθεσία του Internet. Εναλλακτικά, θα μπορούσατε να καλλωπίσετε τη σελίδα σας με προκατασκευασμένες εικόνες και γραφικά στοιχεία από τη συλλογή Clip Art Gallery του Frontpage, την οποία θα εξετάσουμε στη συνέχεια.

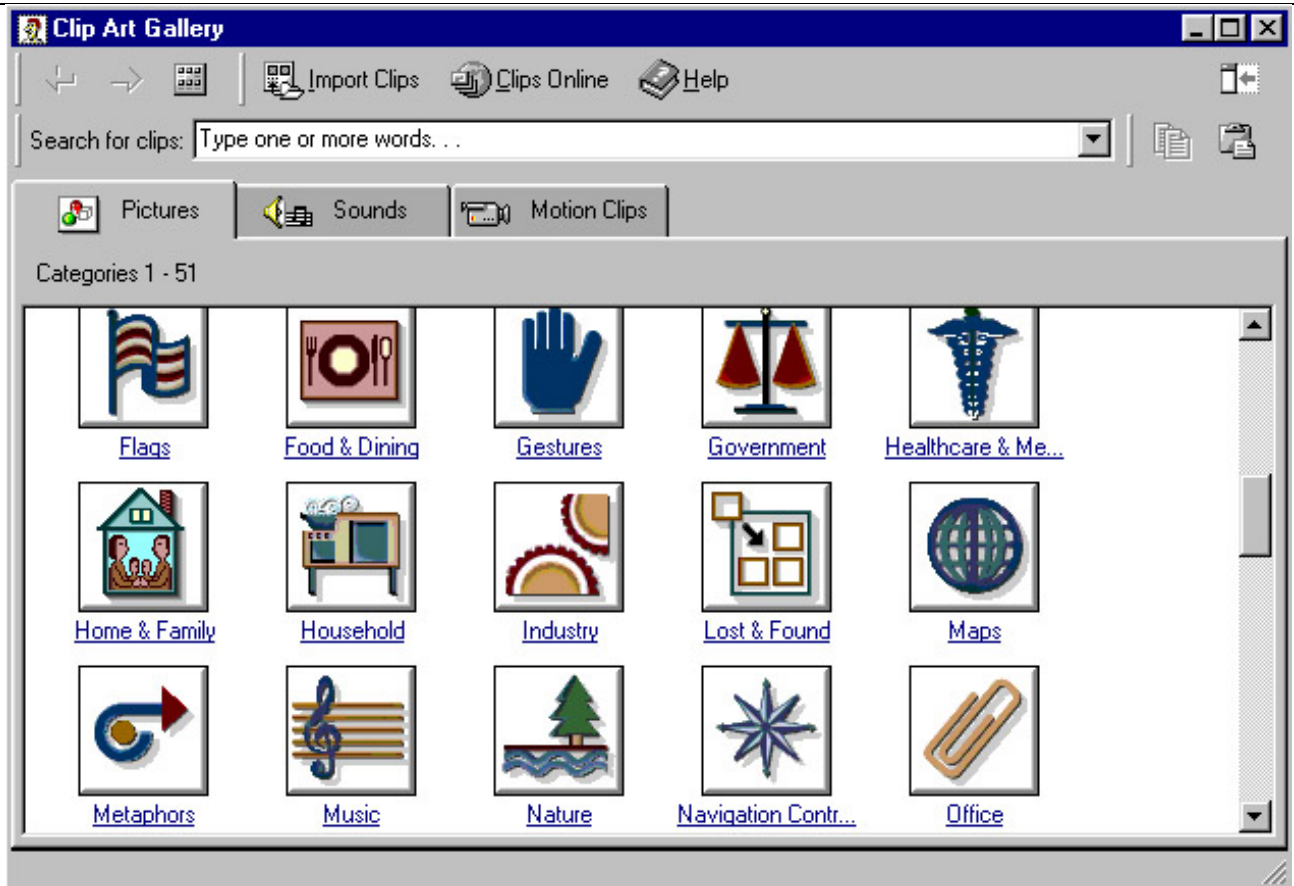
Η Συλλογή Έτοιμων Εικόνων Clip Art του Frontpage

Στο Web κυκλοφορούν πολλές συλλογές έτοιμων εικόνων clip art, οι οποίες δεν έχουν να ζηλέψουν τίποτα από τις συλλογές εικόνων clip art που κυκλοφορούν σε μορφή βιβλίου και χρησιμοποιούνται από επαγγελματίες γραφίστες και σχεδιαστές σε πολλά είδη εντύπων. Δυστυχώς, δεν έχουν όλοι οι άνθρωποι το καλλιτεχνικό αισθητήριο ή το ταλέντο για να δημιουργήσουν πρωτότυπες εικόνες για τις ιστοσελίδες τους· για τον λόγο αυτό, το να έχετε στη διάθεση σας μία βιβλιοθήκη έτοιμων ψηφιακών εικόνων μπορεί να σας εξοικονομήσει χρόνο και κόπο, επιτρέποντας σας να γεμίσετε με ελκυστικό και αποτελεσματικό τρόπο τα κενά των Ιστοσελίδων σας. Το Frontpage περιλαμβάνει μία συλλογή εικόνων clip art (Clip Art Gallery) η οποία περιέχει μικρότερες συλλογές απλών εικονιδίων, κουμπιών, γραμμικών γραφικών, εικόνων φόντου και γραφικών με εφέ κίνησης.

Η τοποθέτηση μιας έτοιμης εικόνας clip art από τη συλλογή του Frontpage σε μία ιστοσελίδα είναι απλή υπόθεση. Ακολουθήστε απλώς τα παρακάτω βήματα:

1. Στην προβολή Σελίδας, επιλέξτε την εντολή Insert >- Picture > Clip Art (ή κάντε κλικ στο κουμπί Insert Picture της Βασικής γραμμής εργαλείων), θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Clip Art Gallery.

2. Επιλέξτε μία κατηγορία - π.χ. Cartoons (κινούμενα σχέδια). Signs (επιγραφές και σήματα), ή Web Buttons (κουμπιά για το Web) - και οι εικόνες που είναι διαθέσιμες σ' αυτή την κατηγορία θα εμφανιστούν στο μεγάλο πλαίσιο του παραθύρου διαλόγου (Εικόνα 4.8).



ΕΙΚΟΝΑ 4,8

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη συλλογή Clip Art Gallery του FrontPage για να εισάγετε προκατασκευασμένα εικονίδια και κουμπιά.

3. Αφού βρείτε μία εικόνα η οποία σας αρέσει, κάντε κλικ πάνω της. θα εμφανιστεί ένα μενού λειτουργιών με αρκετές επιλογές, όπως οι Insert Clip (εισαγωγή εικόνας), Preview Clip (προεπισκόπηση εικόνας), Add Clip To Favorites (προσθήκη εικόνας στα αγαπημένα) και Find Similar Clips (εύρεση παρόμοιων εικόνων).



4. Για να εισάγετε την εικόνα, κάντε κλικ στο κουμπί Insert Clip του μενού· το Frontpage θα εισάγει την clip art εικόνα στη σελίδα σας.

5. Το παράθυρο διαλόγου κλείνει και επανεμφανίζεται η προβολή Σελίδας. Η εικόνα που επιλέξατε από τη συλλογή εμφανίζεται στο έγγραφο σας. Μπορείτε να επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία περισσότερες από μία φορές για να προσθέσετε όσες εικόνες θέλετε σε μία σελίδα.

Εισαγωγή Εικόνων σε Έναν Ιστό του Frontpage

Η εισαγωγή μιας εικόνας είναι η διαδικασία με την οποία παίρνετε μία εικόνα αποθηκευμένη τοπικά στον υπολογιστή σας (ή μία εικόνα την οποία βρήκατε σε μία τοποθεσία του Web) και την ενσωματώνετε στον δικό σας χώρο στο Web.

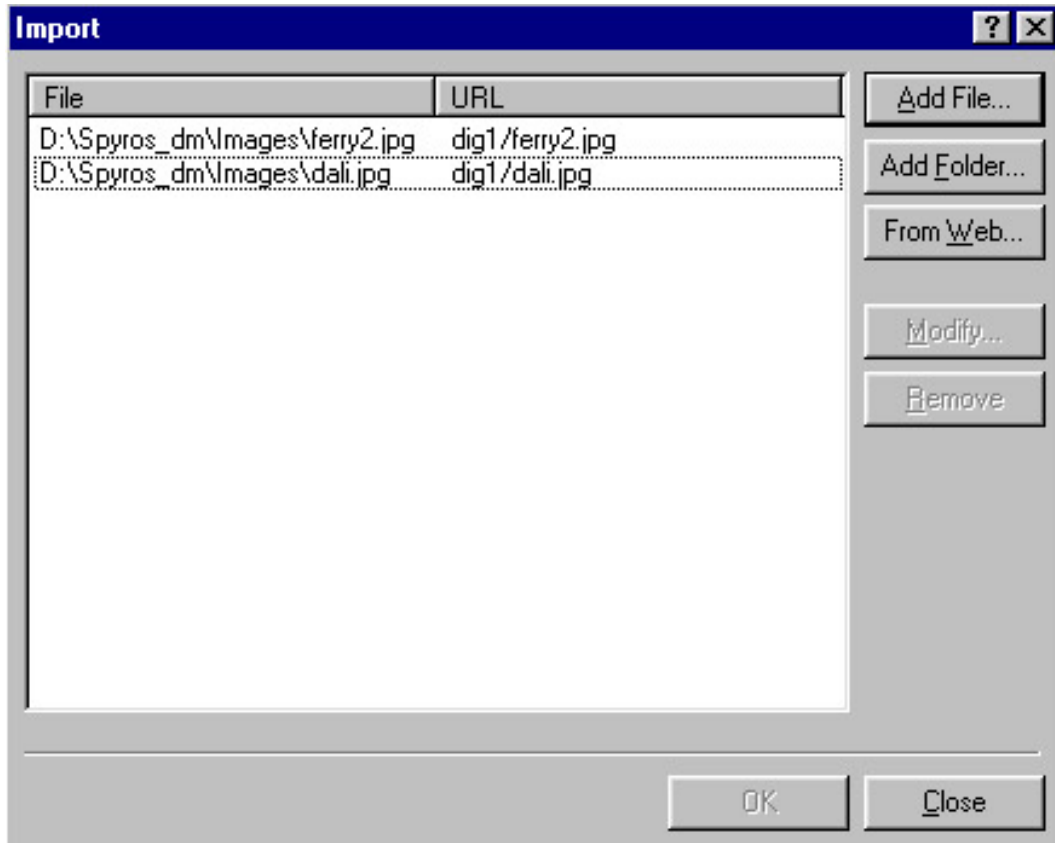
Όταν εισάγετε μία εικόνα σε έναν ιστό του Frontpage, αυτό δε σημαίνει ότι την προσθέτετε σε μία ιστοσελίδα. Αντίθετα, σημαίνει ότι συγκεντρώνετε τις εικόνες στην τοποθεσία σας έτσι ώστε να έχετε εύκολη πρόσβαση στα αρχεία τους όταν θα είστε έτοιμοι να τις τοποθετήσετε σε συγκεκριμένες ιστοσελίδες. Και όταν θα δημοσιεύσετε τις σελίδες σας, οι εικόνες θα βρίσκονται αποθηκευμένες με ασφάλεια στη σωστή θέση.

Η εισαγωγή εικόνων είναι μία απλή διαδικασία. Αφού ανοίξετε τον ιστό σας στο Frontpage, ακολουθήστε απλώς τα παρακάτω βήματα:

1. Κάντε κλικ στο κουμπί Folder View (προβολή φακέλων) της στήλης εικονιδίων που εμφανίζεται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου. Η ενέργεια αυτή εμφανίζει τους φακέλους και τα αρχεία του τρέχοντος ιστού του Frontpage.

2. Στη συνέχεια θα εισάγετε ορισμένες εικόνες από τον σκληρό σας δίσκο στον τρέχοντα ιστό του Frontpage. Αφού μεταβείτε σε προβολή Φακέλων, κάντε διπλό κλικ στον φάκελο Images για να εμφανίσετε τα περιεχόμενα του (ο φάκελος αυτός μπορεί να είναι κενός τώρα, ή μπορεί να περιέχει εικόνες τις οποίες έχει τοποθετήσει εκεί ένα πρότυπο ή ένας οδηγός).

3. Από το μενού File επιλέξτε την εντολή Import, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Import File To Frontpage Web (Εικόνα 4.9).

**ΕΙΚΟΝΑ 4,9**

Το παράθυρο διαλόγου Import File To Front Page Web σας βοηθά να συγκεντρώσετε όλες τις απαραίτητες εικόνες σε μια θέση.

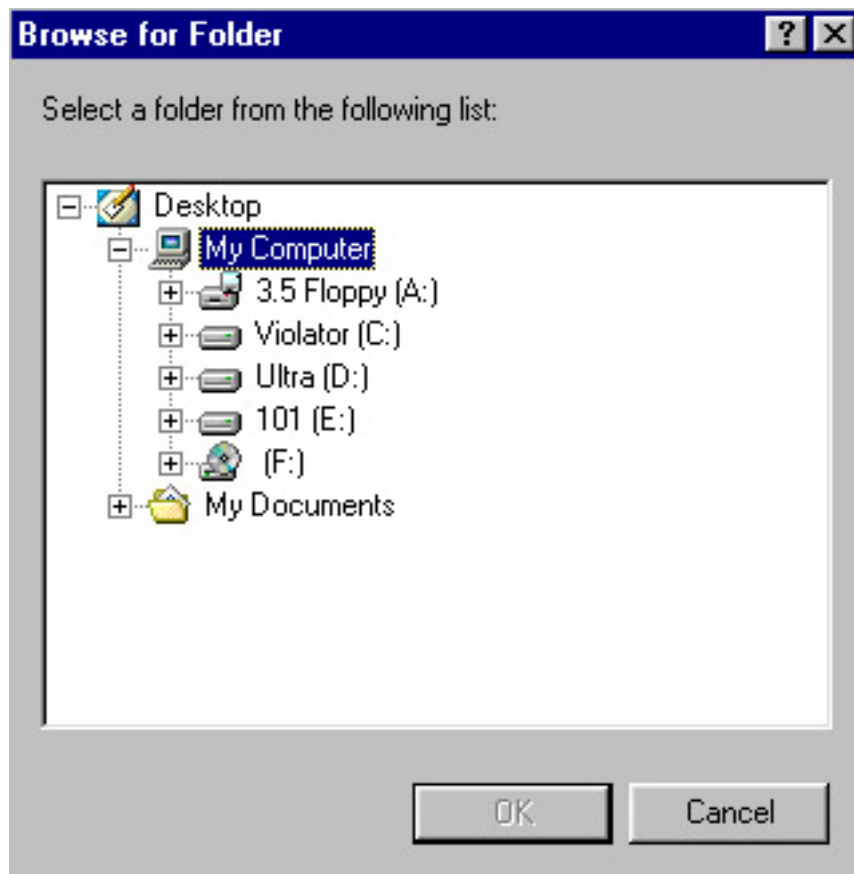
4. Για να προσθέσετε ένα αρχείο εικόνας στον φάκελο Images, κάντε κλικ στο κουμπί Add File. Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Add File To Import List. Χρησιμοποιήστε αυτό το παράθυρο διαλόγου όπως και οποιοδήποτε άλλο παράθυρο διαλόγου ανοίγματος αρχείων στα Windows, για να εντοπίσετε την εικόνα που θέλετε να προσθέσετε στη σελίδα σας, κινούμενοι στο σύστημα των φακέλων του σκληρού σας δίσκου μέχρι να εντοπίσετε και να επιλέξετε το επιθυμητό αρχείο εικόνας. Αφού τελειώσετε κάντε κλικ στο Open για να επιστρέψετε στο παράθυρο διαλόγου Import..., όπου θα δείτε το όνομα του αρχείου που μόλις επιλέξατε.

Εναλλακτικά,

Για να προσθέσετε όλα τα περιεχόμενα ενός φακέλου (υποθέτοντας ότι ο φάκελος αυτός περιέχει μόνο αρχεία εικόνων) στον φάκελο Images του τρέχοντος ιστού του Frontpage, κάντε κλικ στο κουμπί Add Folder, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Browse For Folder, όπως βλέπετε στην Εικόνα 4.10. Εντοπίστε τον γεμάτο με αρχεία εικόνων φάκελο σε μία μονάδα δίσκου του υπολογιστή σας ή του δικτύου σας και κάντε κλικ στο εικονίδιο του. Κάντε κλικ στο OK για να επιστρέψετε στο παράθυρο διαλόγου Import File, όπου θα δείτε τα ονόματα όλων των αρχείων του φακέλου που μόλις επιλέξατε.

Εναλλακτικά,

Για να προσθέσετε αρχεία από μία υπάρχουσα τοποθεσία του Web, κάντε κλικ στο κουμπί From Web. θα εμφανιστεί το παράθυρο του οδηγού Import Web Wizard. Ακολουθήστε απλώς τις προτροπές του οδηγού για να εισάγετε το επιθυμητό αρχείο (ή αρχεία) από το Web.



ΕΙΚΟΝΑ 4,10

Το παράθυρο διαλόγου Browse For Folders σας επιτρέπει να εισάγετε όλα τα αρχεία εικόνων ενός φακέλου μονομιάς.

5. Μπορείτε να επαναλάβετε το βήμα 4 όσες φορές χρειάζεται για να επιλέξετε όλες τις εικόνες που θέλετε να συγκεντρώσετε στον τρέχοντα ιστό του Frontpage.

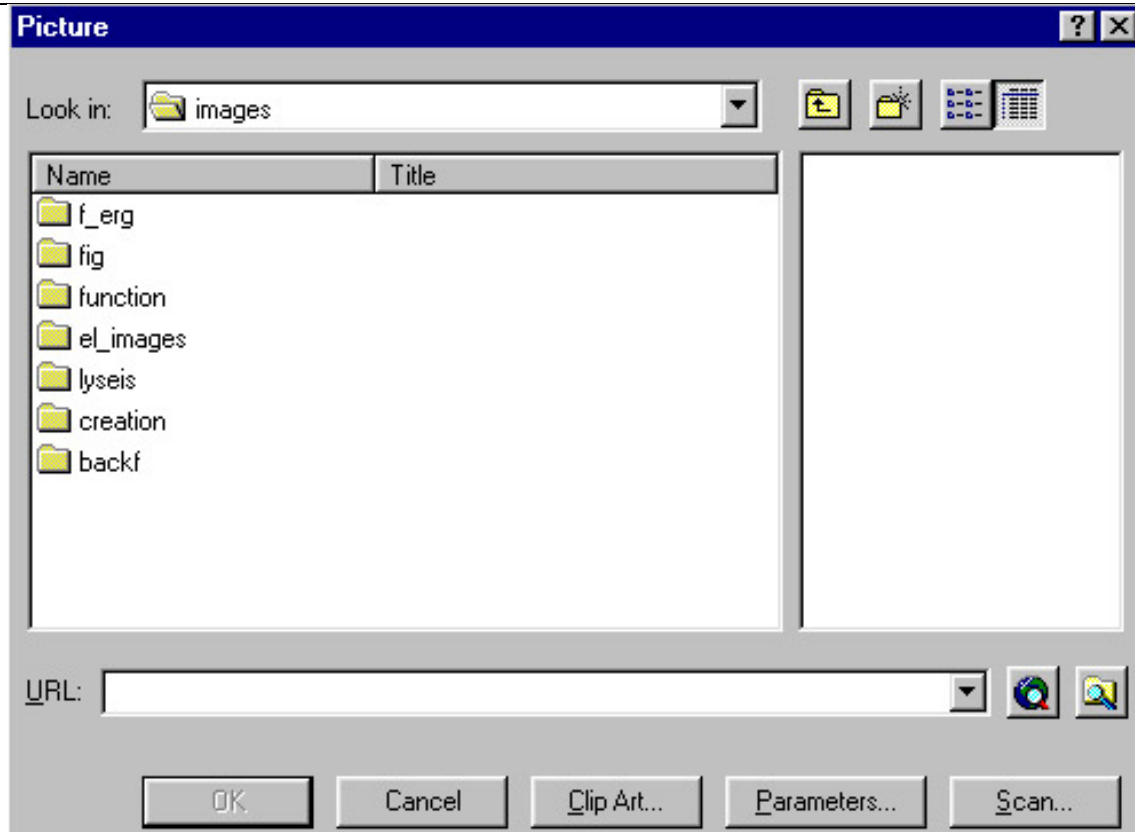
Όταν είστε έτοιμοι να αντιγράψετε αυτά τα αρχεία στον ιστό του Frontpage κάντε κλικ στο OK. Τα αρχεία θα αρχίσουν να φορτώνονται και το παράθυρο διαλόγου Import File To Frontpage Web θα κλείσει αφού ολοκληρωθεί η αντιγραφή.

Τώρα που έχετε εισάγει όλα τα αρχεία εικόνων στον κατάλληλο φάκελο του τρέχοντος ιστού, η τοποθέτηση αυτών των εικόνων στις ιστοσελίδες της τοποθεσίας σας θα είναι πανεύκολη.

Τοποθέτηση Εικόνων σε Ιστοσελίδες

Τώρα που έχετε συγκεντρώσει τις επιθυμητές εικόνες σε μία κεντρική θέση μέσα στον τρέχοντα ιστό του Frontpage, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την προβολή Σελίδας για να τις τοποθετήσετε γρήγορα και εύκολα στις σελίδες σας. Για να ολοκληρώσετε τη βασική διαδικασία μεταφοράς μιας εικόνας και απόθεσης της πάνω στη σελίδα σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με ανοικτή την ιστοσελίδα που σας ενδιαφέρει στην προβολή Σελίδας, επιλέξτε την εντολή Insert > Picture > From File. θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Image, όπως βλέπετε στην Εικόνα 4.11.



ΕΙΚΟΝΑ 4,11

Το παράθυρο διαλόγου Image σας επιτρέπει να εντοπίσετε και να εισάγετε την επιθυμητή εικόνα.

2. Το παράθυρο διαλόγου Image εμφανίζει τους φακέλους του τρέχοντος ιστού του Frontpage. Εάν η εικόνα είναι διαθέσιμη στον τρέχοντα ιστό, κάντε κλικ στον φάκελο στον οποίο περιέχεται

(κατά πάσα πιθανότητα στον φάκελο Images) για να εμφανίσετε τα περιεχόμενα αυτού του φακέλου και κατόπιν κάντε κλικ στο όνομα της επιθυμητής εικόνας. Η θέση του αρχείου της εικόνας εμφανίζεται στο πεδίο URL του παραθύρου διαλόγου.

3. Τώρα που έχετε καθορίσει τη θέση της εικόνας που θέλετε να προσθέσετε στη σελίδα σας, κάντε κλικ στο OK για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου Image, θα επιστρέψετε σε προβολή Σελίδας.

Η εικόνα σας εμφανίζεται στο παράθυρο της προβολής Σελίδας. Μπορείτε να την αφήσετε στην τρέχουσα θέση της, ή να τη μεταφέρετε σε μία νέα θέση της σελίδας χρησιμοποιώντας τις γνωστές από τα Windows διαδικασίες αποκοπής και επικόλλησης.

6. Κάντε κλικ στο OK για να κλείσει το παράθυρο διαλόγου Image Properties, θα επιστρέψετε σε προβολή Σελίδας, στην οποία μπορείτε να δείτε τα αποτελέσματα των αλλαγών σας.

Εάν το γραφικό σας δείχνει λίγο περίεργο, ή εάν δεν είναι αυτό ακριβώς που είχατε υπόψη, συνεχίστε τη διαδικασία προσαρμογής του επαναλαμβάνοντας τα παραπάνω βήματα μέχρι να επιτύχετε την επιθυμητή εμφάνιση.

Μία άλλη θαυμάσια χρήση των γραφικών είναι η δημιουργία εικόνων φόντου. Αυτή η κατηγορία γραφικών αναφέρεται συχνά σαν εικόνες ταπετσαρίας (wallpaper) και μπορεί να αποτελέσει ένα θαυμάσιο διακοσμητικό ή σχεδιαστικό στοιχείο. Συνεχίστε το διάβασμα για περισσότερες πληροφορίες.

Χρήση Ειδικών Εικόνων στο Φόντο

Ενώ οι παλαιότερες εφαρμογές browser εμφάνιζαν το φόντο όλων των σελίδων σαν ένα ομοιόμορφο και βαρετό γκρι, οι περισσότερες μοντέρνες εφαρμογές browser μπορούν να εμφανίζουν πολύχρωμα φόντα, καθώς επίσης και φόντα αποτελούμενα από εικόνες - στην πραγματικότητα, οποιαδήποτε εικόνα μπορεί να εμφανιστεί σε μία ιστοσελίδα, μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί σαν φόντο.

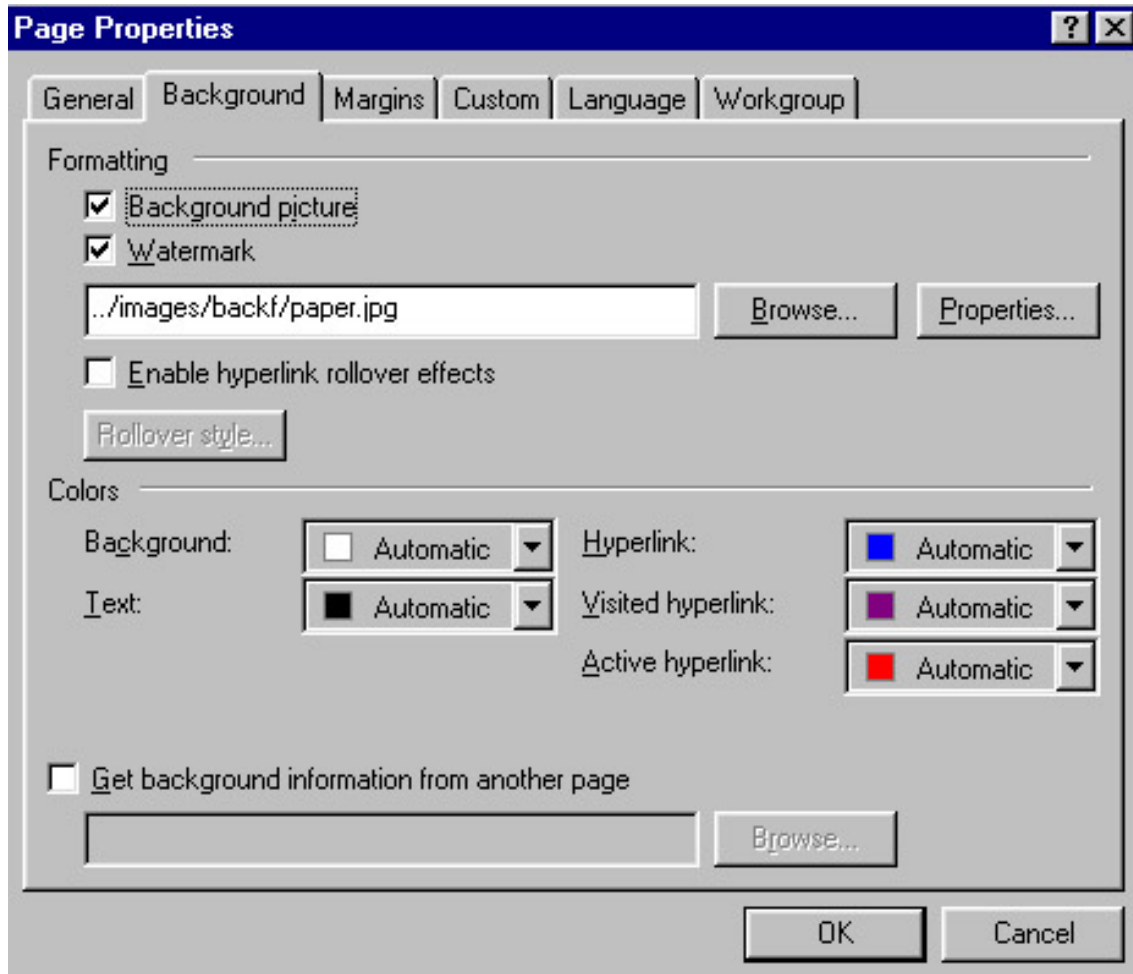
Η δυνατότητα αυτή είναι θαυμάσια, αλλά μπορεί επίσης να αποδειχτεί σημαντική αδυναμία στον τομέα της σχεδίασης, θα πρέπει να προσέχετε ιδιαίτερα όταν σχεδιάζετε τις σελίδες σας:

Επιλογή Χρώματος Φόντου

Η επιλογή του χρώματος φόντου για μία ιστοσελίδα είναι απλή υπόθεση. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με τη σελίδα της οποίας το φόντο θέλετε να προσαρμόσετε ανοικτή σε προβολή Σελίδας, επιλέξτε την εντολή Format > Background, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Page Properties, με ορατή την καρτέλα Background (Εικόνα 4.17).

2. Ανοίξτε την αναδιπλούμενη λίστα Background και επιλέξτε ένα από τα διαθέσιμα χρώματα. Για να διαλέξετε ένα χρώμα εκτός από τα προκαθορισμένα διαθέσιμα χρώματα, επιλέξτε Custom, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Color.



ΕΙΚΟΝΑ 4,17

Θα χρησιμοποιήσετε την καρτέλα Background του παραθύρου διαλόγου Properties για να αλλάζετε το χρώμα φόντου σελίδων σας.

3. Κάντε κλικ στην τετράγωνη περιοχή επιλογής χρώματος του παραθύρου διαλόγου Color για να διαλέξετε ένα χρώμα και κατόπιν κάντε κλικ στην περιοχή επιλογής τόνων (τη στενότερη περιοχή στα δεξιά του ουράνιου τόξου) για να προσαρμόσετε τη φωτεινότητα του επιλεγμένου χρώματος. Το χρώμα που επιλέξατε εμφανίζεται στην περιοχή Color/Solid του παραθύρου διαλόγου Color.

4. Κάντε κλικ στο Add To Custom Colors· το χρώμα που επιλέξατε θα εμφανιστεί στην περιοχή Custom Colors του παραθύρου διαλόγου Color.

5. Κάντε κλικ στο OK για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου Color, θα επανεμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Page Properties. Το χρώμα που επιλέξατε θα αναφέρεται σ' αυτό το παράθυρο διαλόγου, μαζί με τη λέξη Custom, στην αναδιπλούμενη λίστα Background.

6. Κάντε κλικ στο OK για να εφαρμόσετε το χρώμα φόντου που μόλις επιλέξατε στη σελίδα σας. Το παράθυρο διαλόγου Page Properties κλείνει και εσείς επιστρέφετε σε προβολή Σελίδας, με το νέο χρώμα στο φόντο της σελίδας σας.

Μπορείτε να επαναλάβετε τα παραπάνω βήματα όσες φορές θέλετε, μέχρι να βρείτε ένα χρώμα το οποίο καλύπτει τις ανάγκες σας.

Επιλογή Εικόνας Φόντου

Η επιλογή μιας εικόνας για το φόντο μιας σελίδας είναι παρόμοια με τον καθορισμό ενός χρώματος φόντου. Η εικόνα που επιλέγετε θα πρέπει να είναι αδιόρατη και να εξυπηρετεί τον σκοπό που υποδηλώνει το όνομα της - ένα φόντο πάνω στο οποίο θα κάθεται το κείμενο της σελίδας. Οι εφαρμογές browser που μπορούν να εμφανίζουν εικόνες φόντου έχουν τη δυνατότητα να επαναλαμβάνουν την εικόνα σε πλευρική παράθεση - σαν να ήταν ένα πλακίδιο σ' ένα μεγαλύτερο μωσαϊκό - μέχρι να γεμίσει όλο το παράθυρο της εφαρμογής, ανεξαρτήτως του μεγέθους του. Εάν έχετε ασχοληθεί ποτέ με την αλλαγή της ταπετσαρίας στην επιφάνεια εργασίας των Windows, τότε πιθανότατα γνωρίζετε το αποτέλεσμα της πλευρικής παράθεσης.

Η επιλογή μιας εικόνας φόντου για μία ιστοσελίδα είναι απλή υπόθεση.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με ανοικτή τη σελίδα που σας ενδιαφέρει σε προβολή Σελίδας, επιλέξτε την εντολή Format > Background, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Page Properties, με ορατή την καρτέλα Background (φόντο).

2. Μαρκάρετε το πλαίσιο ελέγχου Background Image. Το κουμπί Browse γίνεται διαθέσιμο (δεν εμφανίζεται πλέον αμυδρό).

3. Στο πεδίο Background Image πληκτρολογήστε το πλήρες όνομα διαδρομής της θέσης στην οποία βρίσκεται η εικόνα φόντου που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, ή κάντε κλικ στο κουμπί Browse για να εντοπίσετε και να επιλέξετε μία θέση μέσα σε έναν ιστό του Frontpage ή στον υπολογιστή σας.

4. Εάν χρησιμοποιείτε μία μεγάλη εικόνα για το φόντο της σελίδας σας (μία εικόνα η οποία καταλαμβάνει χώρο περίπου όσο και μία σελίδα οθόνης) μπορείτε να μαρκάρετε το πλαίσιο ελέγχου Watermark (υδατογράφημα).

5. Όταν είστε έτοιμοι, κάντε κλικ στο OK για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου Page Properties, θα επιστρέψετε σε προβολή Σελίδας.

Ελέγξτε προσεκτικά για να βεβαιωθείτε ότι η εικόνα σας έχει την επιθυμητή εμφάνιση τώρα που επαναλαμβάνεται σε πλευρική παράθεση σε όλο το μήκος και το πλάτος της οθόνης - περίπου έτσι θα τη βλέπουν και όλοι οι υπόλοιποι άνθρωποι στο Web. Εάν σας αρέσει αυτό που βλέπετε, είστε έτοιμοι. Εάν όχι, αλλάξτε τις ρυθμίσεις για την εικόνα.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να έχετε μία ωραία σε εμφάνιση σελίδα. Αλλά απομένει να προσθέσετε ένα από τα σημαντικότερα κομμάτια στο παζλ του Web: τους συνδέσμους, ή δεσμούς υπερκειμένου!

Προσθήκη Συνδέσμων (Δεσμών Υπερκειμένου)

Οι δεσμοί υπερκειμένου (hyperlinks), οι οποίοι αποκαλούνται επίσης σύνδεσμοι (links) είναι το στοιχείο που κάνει τη μεγάλη διαφορά μεταξύ του Web και των άλλων μέσων - ανεξάρτητα από το πόσο σκληρά θα προσπαθήσετε, δεν μπορείτε να κάνετε κλικ σε έναν χάρτη τον οποίο βλέπετε στην τηλεόραση, στο όνομα ενός συγγραφέα σ' ένα περιοδικό, ή στον τίτλο ενός ποιήματος σ' ένα βιβλίο. (Τουλάχιστον όχι ακόμη!).

Όπως αναμφίβολα γνωρίζετε εάν έχετε βρεθεί στο Web έστω και για 15 μόνο λεπτά, ένας σύνδεσμος (ή δεσμός υπερκειμένου) μπορεί να δείχνει σε οποιαδήποτε διεύθυνση του Internet - η οποία, με τη σειρά της, μπορεί να αντιπροσωπεύει πολλούς διαφορετικούς τομείς και πόρους πληροφοριών, όπως π.χ. έναν διακομιστή FTP, ένα αρχείο, μία εφαρμογή, ένα κλιπ πολυμέσων, μία διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ή τη διεύθυνση μιας ομάδας συζήτησης (newsgroup). Οποιαδήποτε "δημόσιας πρόσβασης" θέση του Internet μπορεί να προσπελάζεται μέσω του Web χρησιμοποιώντας συνδέσμους (δεσμούς υπερκειμένου).

Γενικά υπάρχουν πολλά είδη διευθύνσεων URL, αλλά ειδικά για τους συνδέσμους υπάρχουν μόνο δύο είδη διευθύνσεων: οι σχετικές (relative) και οι απόλυτες (absolute). Οι σχετικές διευθύνσεις περιέχουν μόνο ένα όνομα αρχείου, την επέκταση του, και πιθανώς τη θέση του μέσα στον κατάλογο αρχείων. Μία σχετική διεύθυνση URL δείχνει σε ένα αρχείο το οποίο βρίσκεται στον ίδιο διακομιστή Web. Για παράδειγμα, όταν διασυνδέετε μία σελίδα με μία άλλη σελίδα η οποία βρίσκεται στον ίδιο φάκελο του τρέχοντος ιστού του Frontpage, μπορείτε απλά να υποδείξετε το όνομα αρχείου της: `figs.html`. Εάν βρίσκεστε στον κύριο φάκελο αλλά έχετε την εικόνα αποθηκευμένη στον υποφάκελο Images, μπορείτε να δείξετε στο αρχείο αυτής της

εικόνας χρησιμοποιώντας μία σχετική διεύθυνση. Η διεύθυνση αυτή θα έδειχνε ως εξής: images / figs.gif. Η χρήση σχετικών διευθύνσεων είναι καλή πρακτική όταν διασυνδέετε τα στοιχεία της ίδιας τοποθεσίας, επειδή διευκολύνει τη συντήρηση της τοποθεσίας. Εάν έχετε χρησιμοποιήσει σχετικές διευθύνσεις, μπορείτε να μετακινήτε αρχεία από έναν φάκελο ενός διακομιστή Web σ' έναν διαφορετικό φάκελο του ίδιου διακομιστή, χωρίς να χρειάζεται να κάνετε μεγάλης έκτασης αλλαγές στον HTML κώδικα της τοποθεσίας σας.

Από την άλλη, εάν γράφατε ολόκληρη τη διεύθυνση URL με την τυπική της μορφή, όπως π.χ. `http://www.my.site.com/figs.html`, τότε θα χρησιμοποιούσατε μία απόλυτη διεύθυνση. Οι απόλυτες διευθύνσεις ξεκινούν με ένα προσδιοριστικό πρωτοκόλλου, όπως το `http://`, το `ftp://`, ή οτιδήποτε άλλο. (Ένα πρωτόκολλο είναι απλά ένας προσυμφωνημένος τρόπος εκτέλεσης ενεργειών. HTTP είναι το όνομα του πρωτοκόλλου Μεταφοράς Υπερκειμένου, το οποίο χρησιμοποιείται για τη διακίνηση των Ιστοσελίδων στο Web). Το προσδιοριστικό πρωτοκόλλου ακολουθείται από το υπόλοιπο τμήμα μιας πλήρους διεύθυνσης URL. Ο όρος "απόλυτη διεύθυνση" υποδεικνύει ότι δε δίνεται απλά και μόνο το όνομα του εγγράφου όπως έχει αποθηκευτεί σε έναν διακομιστή, αλλά ολόκληρη η διαδρομή που οδηγεί στη θέση του αρχείου.

Γενικά, οι σύνδεσμοι που δείχνουν σε τοπικούς πόρους - στοιχεία αποθηκευμένα στον ίδιο διακομιστή - χρησιμοποιούν σχετικές διευθύνσεις, ενώ οι σύνδεσμοι που δείχνουν σε οποιαδήποτε άλλη θέση του κυβερνοχώρου χρησιμοποιούν απόλυτες διευθύνσεις. Εάν συνεχίζετε να μην κατανοείτε πλήρως αυτό το σκεπτικό, το Frontpage θα φρόντιζε να σας το καταστήσει σαφές πολύ σύντομα. Συνεχίστε απλώς το διάβασμα.

Διασύνδεση με μία Σελίδα του Τρέχοντος Ιστού του Frontpage

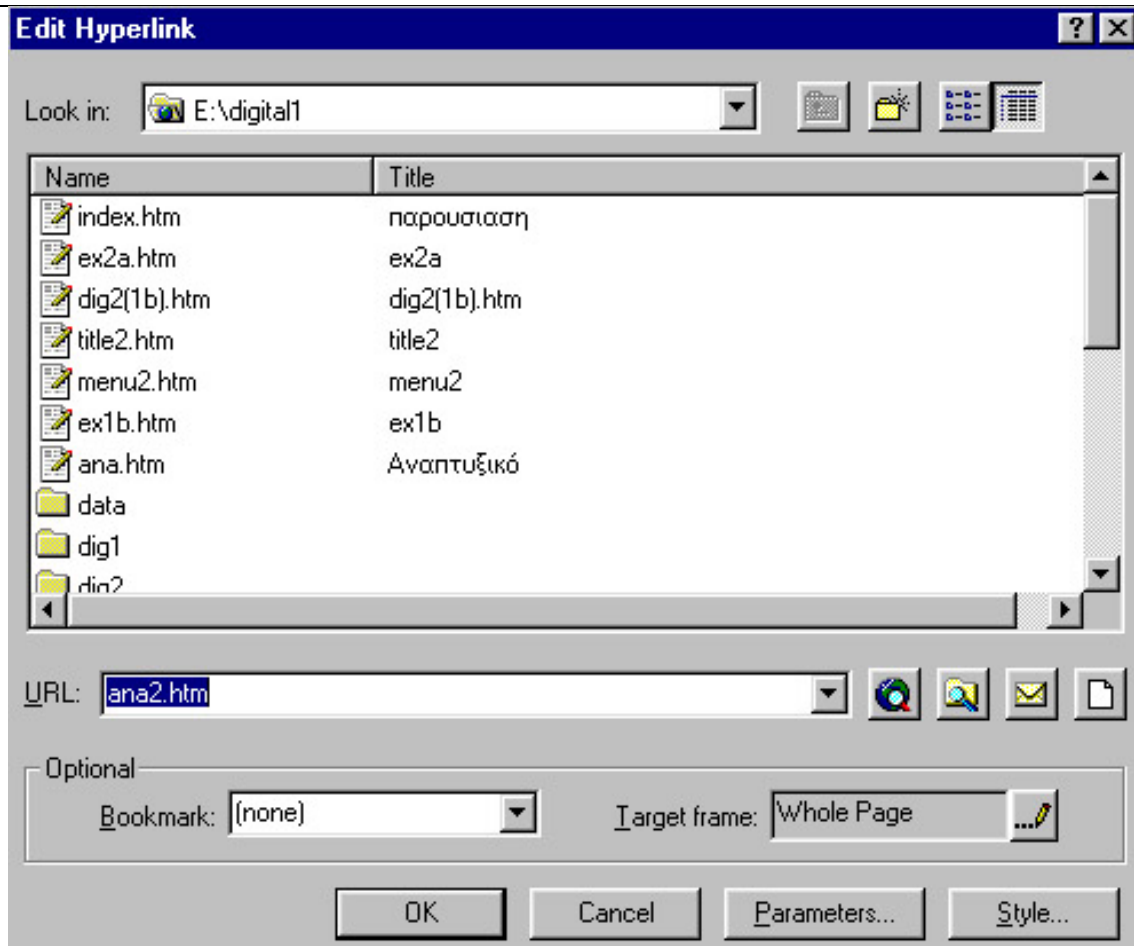
Η διασύνδεση δύο σελίδων που ανήκουν στον ίδιο ιστό του Front Page είναι ένα τέλειο παράδειγμα σχετικής διασύνδεσης στην ορολογία του Front Page αποκαλείτε εσωτερική διασύνδεση (internal hyperlink).

Η εσωτερική διασύνδεση σας επιτρέπει να αναφερθείτε σε έγγραφα που ανήκουν στον ίδιο ιστό του Frontpage. Μπορεί επίσης να ακούσετε αυτό τον όρο να περιγράψει τους συνδέσμους που οδηγούν σε διαφορετικές θέσεις μέσα στην ίδια ιστοσελίδα.

Υποθέστε ότι υπάρχουν δύο σελίδες στον τρέχοντα ιστό του Frontpage: οι default .html και new.html. Πιθανότατα θα θέλετε να διασυνδέσετε αυτές τις δύο σελίδες. Ας υποθέσουμε επίσης ότι έχετε ανοικτή τη σελίδα default.html σε προβολή Σελίδας και θέλετε να δημιουργήσετε έναν σύνδεσμο (δεσμό υπερκειμένου) από αυτή, προς τη σελίδα new.html η οποία είναι αποθηκευμένη στον ίδιο φάκελο με τη σελίδα home.html στον τρέχοντα ιστό του Frontpage. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με ανοικτό το Frontpage και ορατό το έγγραφο σας στο παράθυρο του, πληκτρολογήστε τη λέξη που θέλετε να χρησιμοποιήσετε σαν δεσμό υπερκειμένου και κατόπιν επιλέξτε την. Στο παράδειγμα μας θα μπορούσατε να πληκτρολογήσετε τη φράση What's new (ή Τι Νέο Υπάρχει) στη σελίδα default.html.

2. Από τη γραμμή των μενού στο παράθυρο με την προβολή Σελίδας επιλέξτε την εντολή Insert > Hyperlink (ή κάντε κλικ στο κουμπί Hyperlink της Βασικής γραμμής εργαλείων, ή χρησιμοποιήστε τον συνδυασμό πλήκτρων Ctrl + K). Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Create Hyperlink (Εικόνα 4.18).



ΕΙΚΟΝΑ 4,18

Θα χρησιμοποιείτε το παράθυρο διαλόγου Create Hyperlink για να καθορίσετε τη διεύθυνση URL ενός συνδέσμου (δεσμού).

3. Στο παράθυρο διαλόγου Create Hyperlink θα πρέπει να βλέπετε τα ονόματα αρχείων και τους τίτλους των σελίδων του τρέχοντος ιστού του Frontpage. Επιλέξτε το αρχείο στο οποίο θέλετε να δείχνει ο σύνδεσμος που δημιουργείτε κάνοντας κλικ πάνω του- η διεύθυνση URL αυτού του αρχείου θα εμφανιστεί στο πεδίο URL.

4. Κάντε κλικ στο OK για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου· θα επιστρέψετε σε προβολή Σελίδας.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να βλέπετε τη λέξη που χρησιμοποιήσατε στον δεσμό (What's New στο παράδειγμα μας) υπογραμμισμένη και με διαφορετικό χρώμα. Περάστε τον δείκτη του ποντικιού πάνω από τον δεσμό (η ενέργεια αυτή αποκαλείτε mouse over) και θα δείτε τη διεύθυνση της σελίδας να εμφανίζεται στην γραμμή καταστάσεων της προβολής σελίδας.

Θα μπορούσατε να ακολουθήσετε τα ίδια βήματα για να τοποθετήσετε έναν σύνδεσμο (δεσμό) στη σελίδα new.html, ο οποίος θα σας οδηγεί πίσω στην αρχική σελίδα.

Ξεκινώντας

Στο προηγούμενο κεφάλαιο μάθατε πώς να χειρίζεστε τα εργαλεία επεξεργασίας και πώς να δημιουργείτε νέες ιστοσελίδες στο Frontpage. Είστε τώρα έτοιμοι να εφαρμόσετε αυτές τις βασικές γνώσεις στην πράξη και να δουλέψετε με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά των σελίδων. Όπως εξηγήσαμε , η προβολή Σελίδας θα είναι η

κεντρική θέση από την οποία θα καθορίζετε τη διάταξη για μία σελίδα και θα παράγετε τα HTML έγγραφα - τις ιστοσελίδες - που θα αποτελέσουν τελικά την τοποθεσία σας. Το κεφάλαιο αυτό θα σας δείξει πώς μπορείτε να προσθέτετε βασικά στοιχεία σε μία σελίδα, όπως το κείμενο και οι εικόνες, καθώς επίσης και πώς μπορείτε να μορφοποιείτε αυτά τα στοιχεία, θα μάθετε επίσης πώς να δουλεύετε με τους συνδέσμους (links) - αυτή άλλωστε είναι η ουσία του Web.

Άνοιγμα Υπάρχουσας Ιστοσελίδας

Είναι πολύ πιθανό να έχετε ξεκινήσει ήδη τη δημιουργία σελίδων είτε με μία προηγούμενη έκδοση του Frontpage, είτε με κάποιον άλλο συντάκτη HTML, ή απλό συντάκτη κειμένων. Εάν θέλετε να ξεκινήσετε την πορεία σας στο Frontpage με ένα έργο υπό εξέλιξη, ακολουθήστε απλώς τα παρακάτω βήματα:

1. Ανοίξτε ή δημιουργήστε έναν ιστό (web) του Frontpage χρησιμοποιώντας την προβολή Σελίδας.
 2. Από τη γραμμή των μενού επιλέξτε την εντολή File > Open (ή πατήστε Ctrl+O) θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Open.
 3. Κινηθείτε στη λίστα των αρχείων/φακέλων του υπολογιστή σας μέχρι να εντοπίσετε το αρχείο με το οποίο θέλετε να δουλέψετε (κατά πάσα πιθανότητα θα έχει επέκταση .him ή .html). Επιλέξτε το αρχείο αυτό και κάντε κλικ στο κουμπί Open για να εμφανίσετε την ιστοσελίδα του στην προβολή Σελίδας του Frontpage.
- Ανάλογα με τα βήματα που ακολουθήσατε, θα πρέπει να δείτε είτε μία νέα, κενή σελίδα, είτε μία υπάρχουσα σελίδα στο παράθυρο της προβολής Σελίδας. Γενικά, αυτή είναι η μόνη διαδικασία που απαιτείται για το άνοιγμα μιας ιστοσελίδας στο Frontpage. Είστε τώρα έτοιμοι να ξεκινήσετε την προσθήκη κειμένου και εικόνων στη σελίδα σας.

Δημιουργία Νέας Σελίδας

Εάν θέλετε να δημιουργήσετε μία ιστοσελίδα από την αρχή, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να δημιουργήσετε μία νέα σελίδα στον τρέχοντα ιστό του Frontpage:

1. Για να δημιουργήσετε ένα νέο αρχείο, επιλέξτε την εντολή File > New > Page (δημιουργία ιστοσελίδας).
2. Από την καρτέλα General του παραθύρου διαλόγου επιλέξτε το επιθυμητό πρότυπο για τη δημιουργία της σελίδας σας. Εγώ θα επιλέξω το πρότυπο Three-Column Staggered (για τρίστηλη σελίδα).
3. Κάντε κλικ στο OK. Η σελίδα θα ανοίξει στην περιοχή επεξεργασίας, με το προεπιλεγμένο όνομα newpage1.htm. Θα δείτε επίσης γραμμές πλέγματος, "πλασματικό" κείμενο (άνευ σημασίας κείμενο το οποίο θα αντικαταστήσετε με το δικό σας περιεχόμενο) και, ανάλογα με το πρότυπο σελίδας που επιλέξατε στο βήμα 2 παραπάνω, ορισμένα γραφικά ή εικόνες.

Εξέταση του HTML Κώδικα που Κρύβεται Πίσω από τη Σελίδα σας

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να έχετε έναν ιστό ή μία ιστοσελίδα. Είστε τώρα έτοιμοι να αρχίσετε την προσθήκη κειμένου και εικόνων και να ασχοληθείτε με τη διαχείριση αυτών των στοιχείων στις σελίδες σας. Πριν όμως σας δείξουμε πώς μπορείτε να κάνετε όλα αυτά τα πράγματα, πιστεύουμε ότι θα πρέπει να μπορείτε να εξετάζετε και να κατανοείτε τον τρόπο με τον οποίο τοποθετείται το κείμενο και οι εικόνες σε μία σελίδα.

Εκτός από το φιλικό, εύχρηστο και άμεσο περιβάλλον επεξεργασίας Ιστοσελίδων που σας παρέχει, η προβολή Σελίδας σας επιτρέπει να δουλεύετε απευθείας με τον υποκείμενο HTML κώδικα - τον κώδικα που λέει στην εφαρμογή browser πού θα εμφανίσει το κείμενο, τις εικόνες και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία του περιεχομένου. Όταν χρησιμοποιείτε το Frontpage δεν είστε υποχρεωμένοι να παραμείνετε μόνο στην προβολή Σελίδας, αλλά μπορείτε επίσης να ρίχνετε μία ματιά "στα παρασκήνια" για να εξετάζετε τον κώδικα ή για να προσθέτετε μόνοι σας νέο κώδικα. Αυτό σημαίνει ότι μπορείτε να εισάγετε HTML κώδικα ο οποίος δεν υποστηρίζεται άμεσα από το Frontpage, να ελέγξετε την εργασία σας, ή ακόμη και να κάνετε αλλαγές στον κώδικα μιας σελίδας.

Για να εξετάσετε τον HTML κώδικα που κρύβεται πίσω από τη σελίδα σας και να τον ανοίξετε για επεξεργασία, βεβαιωθείτε ότι έχετε ανοικτή τη σελίδα που σας ενδιαφέρει σε προβολή Σελίδας. Κατόπιν επιλέξτε την καρτέλα HTML. Για περιεχόμενα του παραθύρου αλλάζουν, παρουσιάζοντας πλέον τον πηγαίο HTML κώδικα για την τρέχουσα σελίδα.

Μπορείτε τώρα να κάνετε αλλαγές πληκτρολογώντας νέο ή τροποποιημένο HTML κώδικα απευθείας στην προβολή Σελίδας. Μπορείτε επίσης να διαγράψετε αποσπάσματα HTML κώδικα επιλέγοντας τα και πατώντας το πλήκτρο Delete.

Προσθήκη Κειμένου σε μία Σελίδα

Για να προσθέσετε κείμενο στη σελίδα σας, ανοίξτε απλώς την ιστοσελίδα που σας ενδιαφέρει και ξεκινήστε την πληκτρολόγηση του κειμένου σε προβολή Σελίδας. Μπορείτε επίσης να αντιγράψετε (copy), ή να αποκόψετε (cut) κείμενο από ένα απλό αρχείο κειμένου, ένα έγγραφο του Microsoft Word, ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ή κάποια άλλη ιστοσελίδα, και κατόπιν να το επικολλήσετε (paste) στην τρέχουσα σελίδα με την οποία δουλεύετε. Ακολουθήστε απλώς τα παρακάτω βήματα:

1. Ανοίξτε το έγγραφο το οποίο έχει ήδη το περιεχόμενο που θέλετε να μεταφέρετε στην ιστοσελίδα σας.
2. Επιλέξτε το επιθυμητό κείμενο και από τη γραμμή των μενού της άλλης εφαρμογής, επιλέξτε την εντολή Edit >- Copy (ή πατήστε Ctrl+C).
3. Επιστρέψτε στο παράθυρο της προβολής Σελίδας του FrontPage χρησιμοποιώντας τη γραμμή εργασιών των Windows, ή πατώντας Alt+Tab.
4. Κάντε κλικ στο παράθυρο της προβολής Σελίδας για να τοποθετήσετε το σημείο εισαγωγής στην κατάλληλη θέση και επιλέξτε την εντολή Edit > Paste (ή πατήστε Ctrl +V) για να επικολλήσετε ένα αντίγραφο του κειμένου. Το κείμενο εμφανίζεται στο παράθυρο.

Αυτό ήταν όλο - η διαδικασία δε διαφέρει σε τίποτα από την αντιγραφή κειμένου από μία θέση ενός εγγράφου σε μία διαφορετική θέση

Παράγραφοι Κειμένου

Οι παράγραφοι χρησιμοποιούνται σαν ένα μέσο για τη λογική ομαδοποίηση του κειμένου σε όλων των ειδών τα έγγραφα, και η δημιουργία παραγράφων σε ένα κείμενο δεν είναι καθόλου πολύπλοκη υπόθεση. Η προβολή Σελίδας υποστηρίζει αναδίπλωση του κειμένου (wrap text) σε επόμενη γραμμή, παρόμοια με τις μοντέρνες εφαρμογές επεξεργασίας κειμένου. Πληκτρολογείτε απλά το κείμενο σας και αυτό συνεχίζει αυτόματα σε επόμενη γραμμή, μέσα στο παράθυρο. Για να δημιουργήσετε μία νέα παράγραφο, πατάτε το πλήκτρο Enter στο κατάλληλο σημείο.

Στην HTML, οι αλλαγές παραγράφων δε σημαίνουν το ίδιο πράγμα όπως στο έντυπο κείμενο. Για παράδειγμα, δεν υπάρχει στάνταρ μηχανισμός (π.χ. στηλοθέτες ή περιθώρια) για την προσθήκη εσοχών στην αρχή των παραγράφων. Γενικά, η μέθοδος που χρησιμοποιείται για να υποδεικνύει την αλλαγή παραγράφων στο κείμενο είναι μία κενή γραμμή μεταξύ των παραγράφων, αν και οι σχολαστικοί σχεδιαστές υλικού για το Web καταφέρνουν συνήθως να βρουν κάποιο τρόπο για να δημιουργήσουν την ψευδαίσθηση των εσοχών ή να υλοποιήσουν άλλες καθιερωμένες συμβάσεις του έντυπου κειμένου. Θα μάθετε περισσότερα για τη διαχείριση των παραγράφων του κειμένου σε επόμενες ενότητες αυτού του κεφαλαίου, οι οποίες ασχολούνται με τη στοίχιση και τα μη-διακοπτόμενα διαστήματα.

Εισαγωγή Αλλαγών Παραγράφων

Η HTML αντιμετωπίζει τις παραγράφους λίγο διαφορετικά απ' ότι το έντυπο κείμενο και οι επεξεργαστές κειμένων. Οι παράγραφοι στη HTML δεν είναι κατ' ανάγκην οι στάνταρ μονάδες "τριών περίπου συνεκτικών προτάσεων" όπως μαθαίναμε στη γραμματική του δημοτικού - είναι οπτικά διαχωρισμένες μονάδες ξεχωριστών στοιχείων πάνω σε μία σελίδα, ανεξάρτητα από το εάν τα στοιχεία αυτά είναι κείμενο, γραφικά, ή οτιδήποτε άλλο. Μπορείτε ακόμη και να χρησιμοποιείτε αλλαγές παραγράφων για να διαχωρίζετε ενότητες κειμένου από εικόνες, ή εικόνες από άλλα γραφικά.

Ενώ βρίσκεστε σε προβολή Σελίδας, η εισαγωγή μιας αλλαγής παραγράφου (paragraph break) είναι τόσο απλή υπόθεση, όσο το πάτημα του πλήκτρου Enter. Η προκαθορισμένη συμπεριφορά του πλήκτρου Enter στην προβολή Σελίδας είναι η δημιουργία μιας αλλαγής παραγράφου, η οποία στην HTML υποδεικνύεται με το tag `<P>`. Θα μπορούσατε να δείτε αυτό το tag εάν εξετάζατε τον πηγαίο κώδικα της σελίδας σας.

Χρήση Ειδικών Χαρακτήρων

Ορισμένα σύμβολα, τα οποία είναι γνωστά σαν ειδικοί χαρακτήρες (special characters), χρησιμοποιούνται ευρέως στα κείμενα αλλά δεν εμφανίζονται στο πληκτρολόγιο. Οι εφαρμογές επεξεργασίας κειμένου παρέχουν γενικώς αυτά τα σύμβολα μέσω ενός ειδικού μενού ή μέσω μιας ειδικής γραμματοσειράς συμβόλων. Δυστυχώς, η γλώσσα HTML δεν αναγνωρίζει αυτά τα σύμβολα· εάν επιχειρήσετε να τα επικολλήσετε από ένα έγγραφο επεξεργασίας κειμένου σε μία ιστοσελίδα, τα σύμβολα αυτά απλώς δε θα εμφανιστούν. Συχνά μπορεί να θέλετε να χρησιμοποιήσετε το σύμβολο © για να υποδηλώσετε το copyright κειμένου ή οποιουδήποτε άλλου υλικού, ή το σύμβολο ™ για τα εμπορικά σήματα. Σε άλλες περιπτώσεις μπορεί να θέλετε να χρησιμοποιήσετε ξενόγλωσσους τονούμενους χαρακτήρες, εάν δουλεύετε με πολυγλωσσικά κείμενα.

Ακριβώς όπως η HTML διαθέτει κωδικούς για τον έλεγχο της μορφοποίησης του κειμένου, σας παρέχει επίσης ειδικούς κωδικούς, τους αποκαλούμενους χαρακτήρες διαφυγής (escape characters) για την παραγωγή των ειδικών χαρακτήρων που δεν προβλέπονται στο πληκτρολόγιο. Δεν πρόκειται για tags, αλλά για κωδικούς οι οποίοι λένε σε μία εφαρμογή browser ότι στη θέση τους θα πρέπει να εμφανίσει έναν ειδικό χαρακτήρα. Το Frontpage διευκολύνει την εισαγωγή αυτών των ειδικών χαρακτήρων με ένα παράθυρο διαλόγου παρόμοιο με το παράθυρο διαλόγου που εμφανίζει η εντολή Insert > Symbol του Word.

Στην πραγματικότητα, το Frontpage διαθέτει τη δική του εντολή Insert > Symbol γι' αυτό ακριβώς τον σκοπό!

Ακολουθήστε απλώς τα παρακάτω βήματα για να τη χρησιμοποιήσετε:

1. Από τη γραμμή των μενού της προβολής Σελίδας, επιλέξτε την εντολή Insert > Symbol, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Symbol.

2. Εντοπίστε το ειδικό σύμβολο που θέλετε να εισάγετε στη σελίδα σας, κάντε κλικ πάνω του και κατόπιν κάντε κλικ στο Insert. Το σύμβολο θα εμφανιστεί στο έγγραφο σας. (Ορισμένες φορές το παράθυρο διαλόγου Symbol μπορεί να κρύβει το εισαγόμενο σύμβολο, οπότε ψάξτε προσεκτικά πριν αποφασίσετε ότι η διαδικασία εισαγωγής έχει αποτύχει).

3. Κάντε κλικ στο Close για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου και να επιστρέψετε στην προβολή Σελίδας.

Ενώ το κείμενο είναι ουσιαστικά το "ψαχνό" μιας ιστοσελίδας, θα μπορούσαμε να πούμε ότι οι εικόνες και τα γραφικά είναι τα διάφορα μπαχαρικά και καρυκεύματα. Οι εικόνες και γενικότερα τα γραφικά μπορούν να

χρησιμοποιούνται για να ενδυναμώνουν το μήνυμα που θέλετε να μεταδώσετε και για να αυξάνουν το οπτικό ενδιαφέρον της σελίδας σας, καθιστώντας τη μία αξιομνημόνευτη ηλεκτρονική εμπειρία.

Δουλεύοντας με Εικόνες

Το Web δεν είναι απλά και μόνο κείμενο και δεσμοί υπερκειμένου. Μία μοντέρνα τοποθεσία στο Web σχεδιάζεται βασιζόμενη σ' έναν μεγάλο βαθμό σε γραφικά στοιχεία. Για να προσδώσετε μεγαλύτερο οπτικό ενδιαφέρον στις ιστοσελίδες σας μπορείτε να χρησιμοποιείτε γραφικά και εικόνες αποθηκευμένα σε έναν ιστό του Frontpage, στον σκληρό σας δίσκο, ή σε μία τοποθεσία του Internet. Εναλλακτικά, θα μπορούσατε να καλλωπίσετε τη σελίδα σας με προκατασκευασμένες εικόνες και γραφικά στοιχεία από τη συλλογή Clip Art Gallery του Frontpage, την οποία θα εξετάσουμε στη συνέχεια.

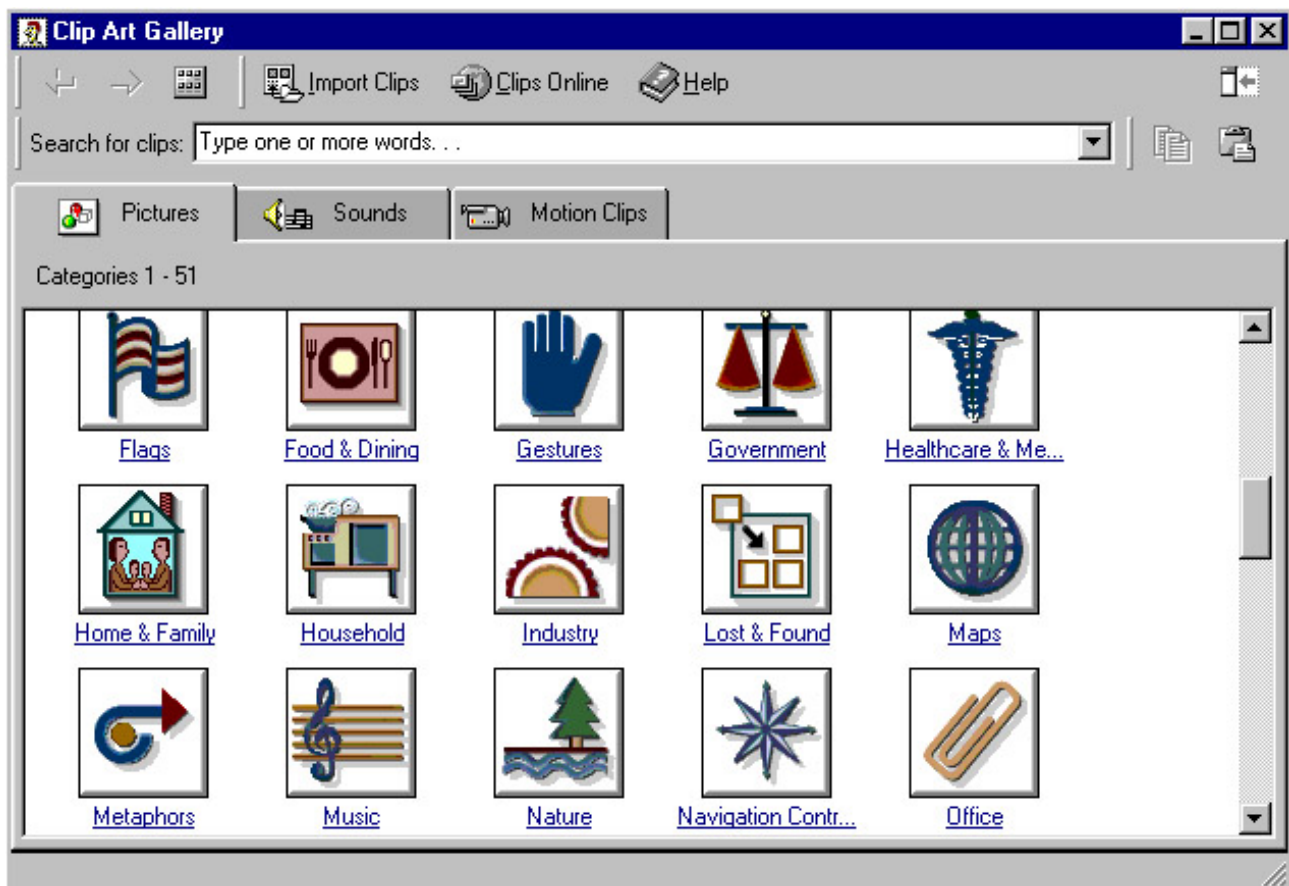
Η Συλλογή Έτοιμων Εικόνων Clip Art του Frontpage

Στο Web κυκλοφορούν πολλές συλλογές έτοιμων εικόνων clip art, οι οποίες δεν έχουν να ζηλέψουν τίποτα από τις συλλογές εικόνων clip art που κυκλοφορούν σε μορφή βιβλίου και χρησιμοποιούνται από επαγγελματίες γραφίστες και σχεδιαστές σε πολλά είδη εντύπων. Δυστυχώς, δεν έχουν όλοι οι άνθρωποι το καλλιτεχνικό αισθητήριο ή το ταλέντο για να δημιουργήσουν πρωτότυπες εικόνες για τις ιστοσελίδες τους· για τον λόγο αυτό, το να έχετε στη διάθεση σας μία βιβλιοθήκη έτοιμων ψηφιακών εικόνων μπορεί να σας εξοικονομήσει χρόνο και κόπο, επιτρέποντας σας να γεμίσετε με ελκυστικό και αποτελεσματικό τρόπο τα κενά των Ιστοσελίδων σας. Το Frontpage περιλαμβάνει μία συλλογή εικόνων clip art (Clip Art Gallery) η οποία περιέχει μικρότερες συλλογές απλών εικονιδίων, κουμπιών, γραμμικών γραφικών, εικόνων φόντου και γραφικών με εφέ κίνησης.

Η τοποθέτηση μιας έτοιμης εικόνας clip art από τη συλλογή του Frontpage σε μία ιστοσελίδα είναι απλή υπόθεση. Ακολουθήστε απλώς τα παρακάτω βήματα:

1. Στην προβολή Σελίδας, επιλέξτε την εντολή Insert >- Picture > Clip Art (ή κάντε κλικ στο κουμπί Insert Picture της Βασικής γραμμής εργαλείων), θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Clip Art Gallery.

2. Επιλέξτε μία κατηγορία - π.χ. Cartoons (κινούμενα σχέδια). Signs (επιγραφές και σήματα), ή Web Buttons (κουμπιά για το Web) - και οι εικόνες που είναι διαθέσιμες σ' αυτή την κατηγορία θα εμφανιστούν στο μεγάλο πλαίσιο του παραθύρου διαλόγου (Εικόνα 4.8).



ΕΙΚΟΝΑ 4,8

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη συλλογή Clip Art Gallery του FrontPage για να εισάγετε προκατασκευασμένα εικονίδια και κουμπιά.

2. Αφού βρείτε μία εικόνα η οποία σας αρέσει, κάντε κλικ πάνω της. θα εμφανιστεί ένα μενού λειτουργιών με αρκετές επιλογές, όπως οι Insert Clip (εισαγωγή εικόνας), Preview Clip (προεπισκόπηση εικόνας), Add Clip To Favorites (προσθήκη εικόνας στα αγαπημένα) και Find Similar Clips (εύρεση παρόμοιων εικόνων).



4. Για να εισάγετε την εικόνα, κάντε κλικ στο κουμπί Insert Clip του μενού· το Frontpage θα εισάγει την clip art εικόνα στη σελίδα σας.

5. Το παράθυρο διαλόγου κλείνει και επανεμφανίζεται η προβολή Σελίδας. Η εικόνα που επιλέξατε από τη συλλογή εμφανίζεται στο έγγραφο σας. Μπορείτε να επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία περισσότερες από μία φορές για να προσθέσετε όσες εικόνες θέλετε σε μία σελίδα.

Εισαγωγή Εικόνων σε Έναν Ιστό του Frontpage

Η εισαγωγή μιας εικόνας είναι η διαδικασία με την οποία παίρνετε μία εικόνα αποθηκευμένη τοπικά στον υπολογιστή σας (ή μία εικόνα την οποία βρήκατε σε μία τοποθεσία του Web) και την ενσωματώνετε στον δικό σας χώρο στο Web.

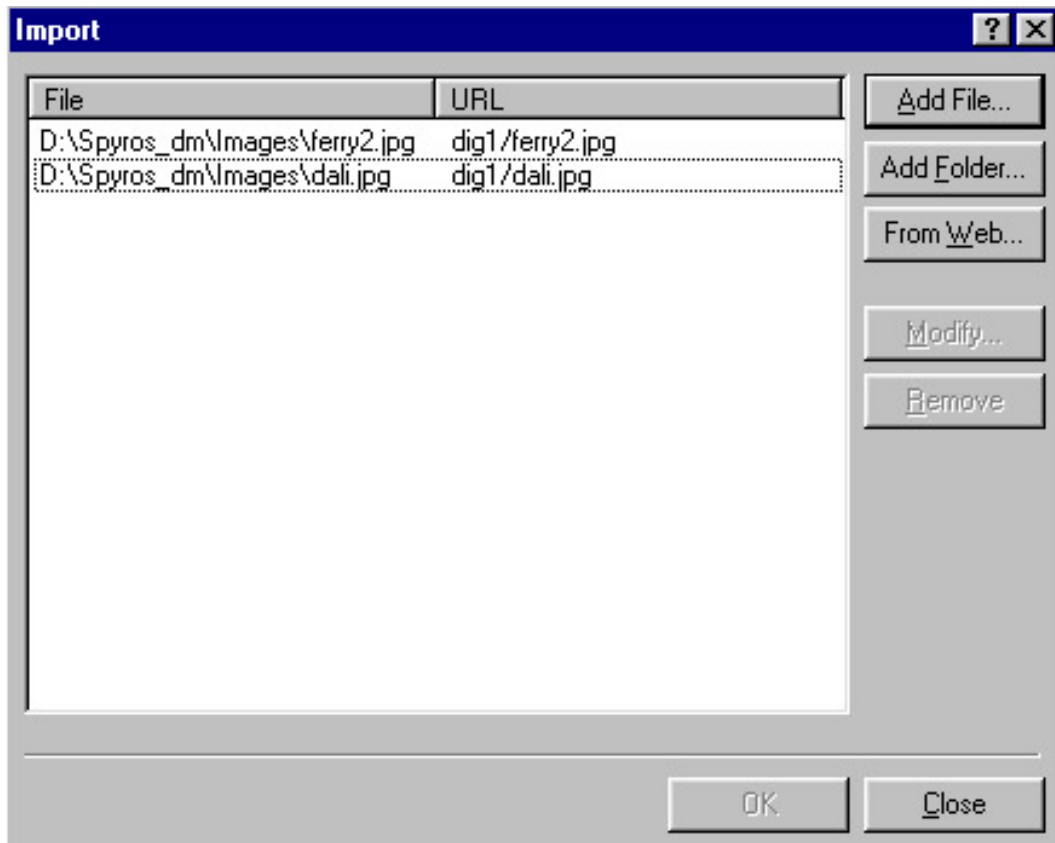
Όταν εισάγετε μία εικόνα σε έναν ιστό του Frontpage, αυτό δε σημαίνει ότι την προσθέτετε σε μία ιστοσελίδα. Αντίθετα, σημαίνει ότι συγκεντρώνετε τις εικόνες στην τοποθεσία σας έτσι ώστε να έχετε εύκολη πρόσβαση στα αρχεία τους όταν θα είστε έτοιμοι να τις τοποθετήσετε σε συγκεκριμένες ιστοσελίδες. Και όταν θα δημοσιεύσετε τις σελίδες σας, οι εικόνες θα βρίσκονται αποθηκευμένες με ασφάλεια στη σωστή θέση.

Η εισαγωγή εικόνων είναι μία απλή διαδικασία. Αφού ανοίξετε τον ιστό σας στο Frontpage, ακολουθήστε απλώς τα παρακάτω βήματα:

1. Κάντε κλικ στο κουμπί Folder View (προβολή φακέλων) της στήλης εικονιδίων που εμφανίζεται στην αριστερή πλευρά του παραθύρου. Η ενέργεια αυτή εμφανίζει τους φακέλους και τα αρχεία του τρέχοντος ιστού του Frontpage.

2. Στη συνέχεια θα εισάγετε ορισμένες εικόνες από τον σκληρό σας δίσκο στον τρέχοντα ιστό του Frontpage. Αφού μεταβείτε σε προβολή Φακέλων, κάντε διπλό κλικ στον φάκελο Images για να εμφανίσετε τα περιεχόμενα του (ο φάκελος αυτός μπορεί να είναι κενός τώρα, ή μπορεί να περιέχει εικόνες τις οποίες έχει τοποθετήσει εκεί ένα πρότυπο ή ένας οδηγός).

3. Από το μενού File επιλέξτε την εντολή Import, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Import File To Frontpage Web (Εικόνα 4.9).



ΕΙΚΟΝΑ 4,9

Το παράθυρο διαλόγου Import File To Front Page Web σας βοηθά να συγκεντρώσετε όλες τις απαραίτητες εικόνες σε μια θέση.

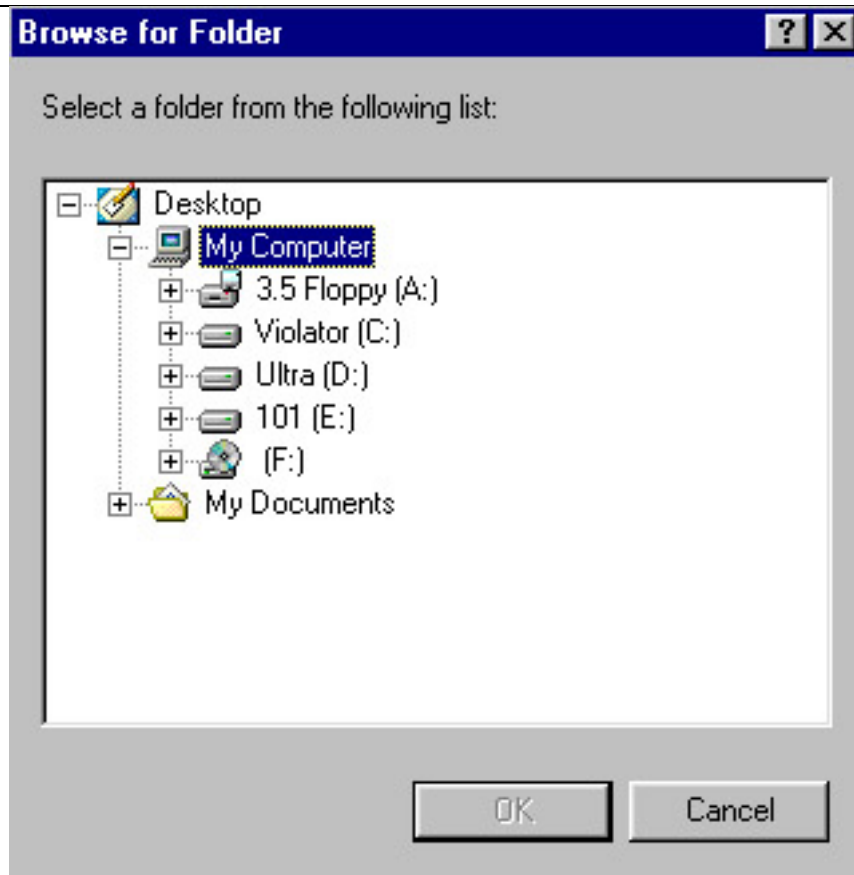
4. Για να προσθέσετε ένα αρχείο εικόνας στον φάκελο Images, κάντε κλικ στο κουμπί Add File. Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Add File To Import List. Χρησιμοποιήστε αυτό το παράθυρο διαλόγου όπως και οποιοδήποτε άλλο παράθυρο διαλόγου ανοίγματος αρχείων στα Windows, για να εντοπίσετε την εικόνα που θέλετε να προσθέσετε στη σελίδα σας, κινούμενοι στο σύστημα των φακέλων του σκληρού σας δίσκου μέχρι να εντοπίσετε και να επιλέξετε το επιθυμητό αρχείο εικόνας. Αφού τελειώσετε κάντε κλικ στο Open για να επιστρέψετε στο παράθυρο διαλόγου Import..., όπου θα δείτε το όνομα του αρχείου που μόλις επιλέξατε.

Εναλλακτικά,

Για να προσθέσετε όλα τα περιεχόμενα ενός φακέλου (υποθέτοντας ότι ο φάκελος αυτός περιέχει μόνο αρχεία εικόνων) στον φάκελο Images του τρέχοντος ιστού του Frontpage, κάντε κλικ στο κουμπί Add Folder, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Browse For Folder, όπως βλέπετε στην Εικόνα 4.10. Εντοπίστε τον γεμάτο με αρχεία εικόνων φάκελο σε μία μονάδα δίσκου του υπολογιστή σας ή του δικτύου σας και κάντε κλικ στο εικονίδιο του. Κάντε κλικ στο OK για να επιστρέψετε στο παράθυρο διαλόγου Import File, όπου θα δείτε τα ονόματα όλων των αρχείων του φακέλου που μόλις επιλέξατε.

Εναλλακτικά,

Για να προσθέσετε αρχεία από μία υπάρχουσα τοποθεσία του Web, κάντε κλικ στο κουμπί From Web. Θα εμφανιστεί το παράθυρο του οδηγού Import Web Wizard. Ακολουθήστε απλώς τις προτροπές του οδηγού για να εισάγετε το επιθυμητό αρχείο (ή αρχεία) από το Web.



ΕΙΚΟΝΑ 4,10

Το παράθυρο διαλόγου Browse For Folders σας επιτρέπει να εισάγετε όλα τα αρχεία εικόνων ενός φακέλου μονομιάς.

5. Μπορείτε να επαναλάβετε το βήμα 4 όσες φορές χρειάζεται για να επιλέξετε όλες τις εικόνες που θέλετε να συγκεντρώσετε στον τρέχοντα ιστό του Frontpage.

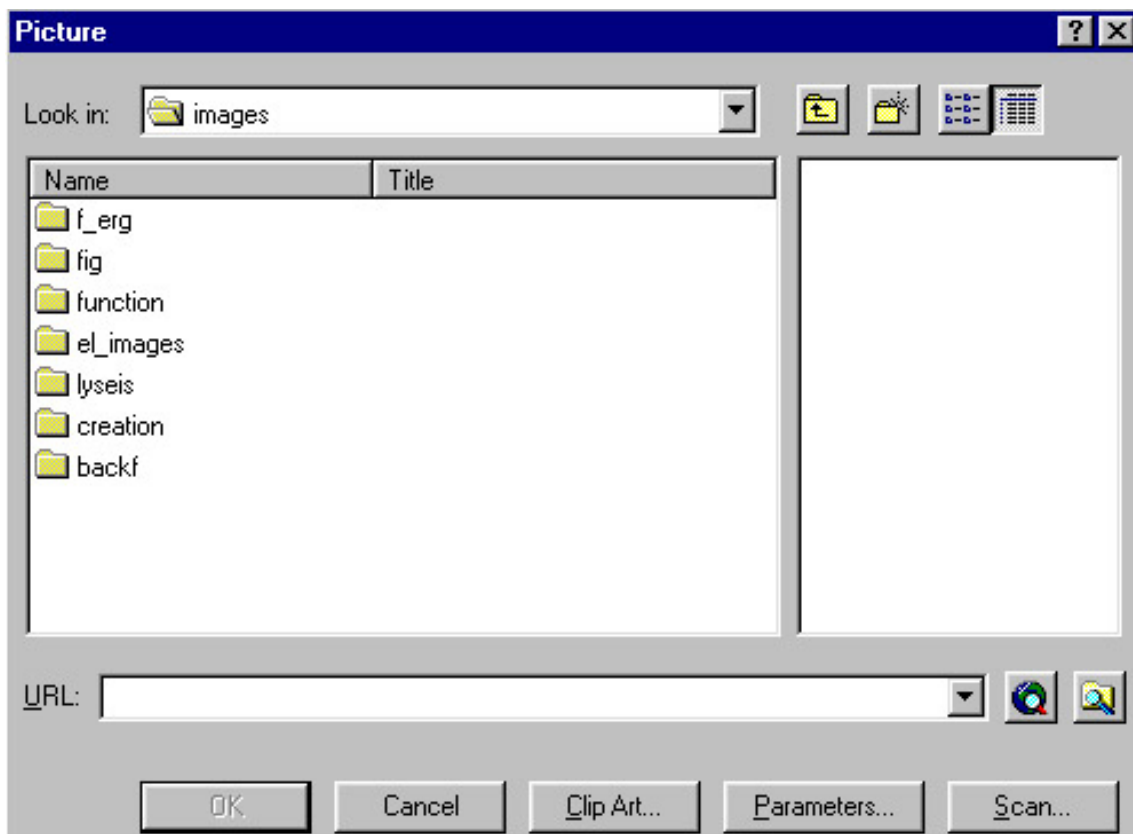
Όταν είστε έτοιμοι να αντιγράψετε αυτά τα αρχεία στον ιστό του Frontpage κάντε κλικ στο OK. Τα αρχεία θα αρχίσουν να φορτώνονται και το παράθυρο διαλόγου Import File To Frontpage Web θα κλείσει αφού ολοκληρωθεί η αντιγραφή.

Τώρα που έχετε εισάγει όλα τα αρχεία εικόνων στον κατάλληλο φάκελο του τρέχοντος ιστού, η τοποθέτηση αυτών των εικόνων στις ιστοσελίδες της τοποθεσίας σας θα είναι πανεύκολη.

Τοποθέτηση Εικόνων σε Ιστοσελίδες

Τώρα που έχετε συγκεντρώσει τις επιθυμητές εικόνες σε μία κεντρική θέση μέσα στον τρέχοντα ιστό του Frontpage, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την προβολή Σελίδας για να τις τοποθετήσετε γρήγορα και εύκολα στις σελίδες σας. Για να ολοκληρώσετε τη βασική διαδικασία μεταφοράς μιας εικόνας και απόθεσης της πάνω στη σελίδα σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με ανοικτή την ιστοσελίδα που σας ενδιαφέρει στην προβολή Σελίδας, επιλέξτε την εντολή Insert > Picture > From File. θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Image, όπως βλέπετε στην Εικόνα 4.11.



ΕΙΚΟΝΑ 4,11

Το παράθυρο διαλόγου Image σας επιτρέπει να εντοπίσετε και να εισάγετε την επιθυμητή εικόνα.

2. Το παράθυρο διαλόγου Image εμφανίζει τους φακέλους του τρέχοντος ιστού του Frontpage. Εάν η εικόνα είναι διαθέσιμη στον τρέχοντα ιστό, κάντε κλικ στον φάκελο στον οποίο περιέχεται

(κατά πάσα πιθανότητα στον φάκελο Images) για να εμφανίσετε τα περιεχόμενα αυτού του φακέλου και κατόπιν κάντε κλικ στο όνομα της επιθυμητής εικόνας. Η θέση του αρχείου της εικόνας εμφανίζεται στο πεδίο URL του παραθύρου διαλόγου.

3. Τώρα που έχετε καθορίσει τη θέση της εικόνας που θέλετε να προσθέσετε στη σελίδα σας, κάντε κλικ στο OK για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου Image, θα επιστρέψετε σε προβολή Σελίδας.

Η εικόνα σας εμφανίζεται στο παράθυρο της προβολής Σελίδας. Μπορείτε να την αφήσετε στην τρέχουσα θέση της, ή να τη μεταφέρετε σε μία νέα θέση της σελίδας χρησιμοποιώντας τις γνωστές από τα Windows διαδικασίες αποκοπής και επικόλλησης.

6. Κάντε κλικ στο OK για να κλείσει το παράθυρο διαλόγου Image Properties, θα επιστρέψετε σε προβολή Σελίδας, στην οποία μπορείτε να δείτε τα αποτελέσματα των αλλαγών σας.

Εάν το γραφικό σας δείχνει λίγο περίεργο, ή εάν δεν είναι αυτό ακριβώς που είχατε υπόψη, συνεχίστε τη διαδικασία προσαρμογής του επαναλαμβάνοντας τα παραπάνω βήματα μέχρι να επιτύχετε την επιθυμητή εμφάνιση.

Μία άλλη θαυμάσια χρήση των γραφικών είναι η δημιουργία εικόνων φόντου. Αυτή η κατηγορία γραφικών αναφέρεται συχνά σαν εικόνες ταπετσαρίας (wallpaper) και μπορεί να αποτελέσει ένα θαυμάσιο διακοσμητικό ή σχεδιαστικό στοιχείο. Συνεχίστε το διάβασμα για περισσότερες πληροφορίες.

Χρήση Ειδικών Εικόνων στο Φόντο

Ενώ οι παλαιότερες εφαρμογές browser εμφάνιζαν το φόντο όλων των σελίδων σαν ένα ομοιόμορφο και βαρετό γκρι, οι περισσότερες μοντέρνες εφαρμογές browser μπορούν να εμφανίζουν πολύχρωμα φόντα, καθώς επίσης και φόντα αποτελούμενα από εικόνες - στην πραγματικότητα, οποιαδήποτε εικόνα μπορεί να εμφανιστεί σε μία ιστοσελίδα, μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί σαν φόντο.

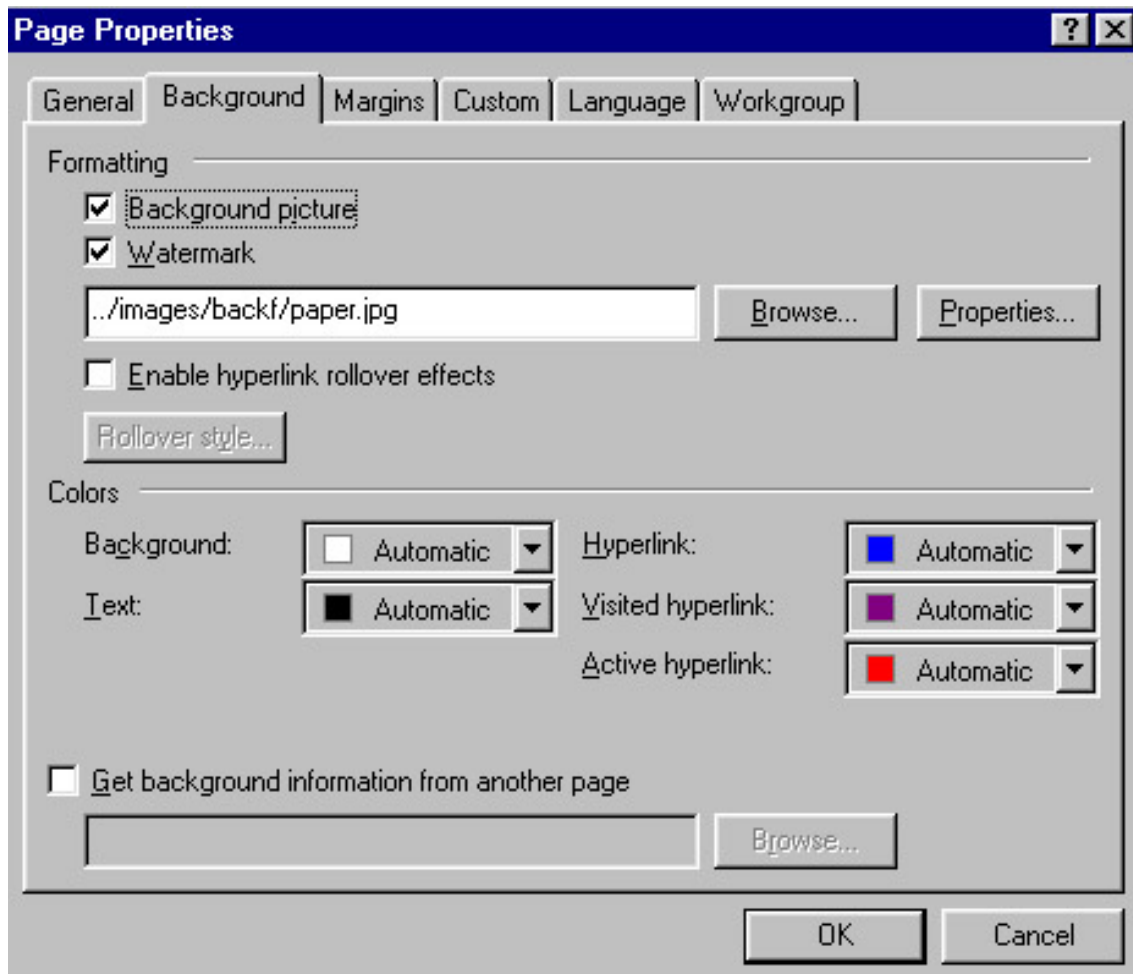
Η δυνατότητα αυτή είναι θαυμάσια, αλλά μπορεί επίσης να αποδειχτεί σημαντική αδυναμία στον τομέα της σχεδίασης, θα πρέπει να προσέχετε ιδιαίτερα όταν σχεδιάζετε τις σελίδες σας:

Επιλογή Χρώματος Φόντου

Η επιλογή του χρώματος φόντου για μία ιστοσελίδα είναι απλή υπόθεση. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με τη σελίδα της οποίας το φόντο θέλετε να προσαρμόσετε ανοικτή σε προβολή Σελίδας, επιλέξτε την εντολή **Format > Background**, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου **Page Properties**, με ορατή την καρτέλα **Background** (Εικόνα 4.17).

2. Ανοίξτε την αναδιπλούμενη λίστα **Background** και επιλέξτε ένα από τα διαθέσιμα χρώματα. Για να διαλέξετε ένα χρώμα εκτός από τα προκαθορισμένα διαθέσιμα χρώματα, επιλέξτε **Custom**, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου **Color**.



ΕΙΚΟΝΑ 4,17

Θα χρησιμοποιήσετε την καρτέλα **Background** του παραθύρου διαλόγου **Properties** για να αλλάξετε το χρώμα φόντου σελίδων σας.

3. Κάντε κλικ στην τετράγωνη περιοχή επιλογής χρώματος του παραθύρου διαλόγου **Color** για να διαλέξετε ένα χρώμα και κατόπιν κάντε κλικ στην περιοχή επιλογής τόνων (τη στενότερη περιοχή στα δεξιά του

ουράνιου τόξου) για να προσαρμόσετε τη φωτεινότητα του επιλεγμένου χρώματος. Το χρώμα που επιλέξατε εμφανίζεται στην περιοχή Color/Solid του παραθύρου διαλόγου Color.

4. Κάντε κλικ στο Add To Custom Colors· το χρώμα που επιλέξατε θα εμφανιστεί στην περιοχή Custom Colors του παραθύρου διαλόγου Color.

5. Κάντε κλικ στο OK για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου Color, θα επανεμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Page Properties. Το χρώμα που επιλέξατε θα αναφέρεται σ' αυτό το παράθυρο διαλόγου, μαζί με τη λέξη Custom, στην αναδιπλούμενη λίστα Background.

6. Κάντε κλικ στο OK για να εφαρμόσετε το χρώμα φόντου που μόλις επιλέξατε στη σελίδα σας. Το παράθυρο διαλόγου Page Properties κλείνει και εσείς επιστρέφετε σε προβολή Σελίδας, με το νέο χρώμα στο φόντο της σελίδας σας.

Μπορείτε να επαναλάβετε τα παραπάνω βήματα όσες φορές θέλετε, μέχρι να βρείτε ένα χρώμα το οποίο καλύπτει τις ανάγκες σας.

Επιλογή Εικόνας Φόντου

Η επιλογή μιας εικόνας για το φόντο μιας σελίδας είναι παρόμοια με τον καθορισμό ενός χρώματος φόντου. Η εικόνα που επιλέγετε θα πρέπει να είναι αδιόρατη και να εξυπηρετεί τον σκοπό που υποδηλώνει το όνομα της - ένα φόντο πάνω στο οποίο θα κάθεται το κείμενο της σελίδας. Οι εφαρμογές browser που μπορούν να εμφανίζουν εικόνες φόντου έχουν τη δυνατότητα να επαναλαμβάνουν την εικόνα σε πλευρική παράθεση - σαν να ήταν ένα πλακίδιο σ' ένα μεγαλύτερο μωσαϊκό - μέχρι να γεμίσει όλο το παράθυρο της εφαρμογής, ανεξαρτήτως του μεγέθους του. Εάν έχετε ασχοληθεί ποτέ με την αλλαγή της ταπετσαρίας στην επιφάνεια εργασίας των Windows, τότε πιθανότατα γνωρίζετε το αποτέλεσμα της πλευρικής παράθεσης.

Η επιλογή μιας εικόνας φόντου για μία ιστοσελίδα είναι απλή υπόθεση.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με ανοικτή τη σελίδα που σας ενδιαφέρει σε προβολή Σελίδας, επιλέξτε την εντολή Format > Background, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Page Properties, με ορατή την καρτέλα Background (φόντο).

2. Μαρκάρετε το πλαίσιο ελέγχου Background Image. Το κουμπί Browse γίνεται διαθέσιμο (δεν εμφανίζεται πλέον αμυδρό).

3. Στο πεδίο Background Image πληκτρολογήστε το πλήρες όνομα διαδρομής της θέσης στην οποία βρίσκεται η εικόνα φόντου που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, ή κάντε κλικ στο κουμπί Browse για να εντοπίσετε και να επιλέξετε μία θέση μέσα σε έναν ιστό του Frontpage ή στον υπολογιστή σας.

4. Εάν χρησιμοποιείτε μία μεγάλη εικόνα για το φόντο της σελίδας σας (μία εικόνα η οποία καταλαμβάνει χώρο περίπου όσο και μία σελίδα οθόνης) μπορείτε να μαρκάρετε το πλαίσιο ελέγχου Watermark (υδατογράφημα).

5. Όταν είστε έτοιμοι, κάντε κλικ στο OK για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου Page Properties, θα επιστρέψετε σε προβολή Σελίδας.

Ελέγξτε προσεκτικά για να βεβαιωθείτε ότι η εικόνα σας έχει την επιθυμητή εμφάνιση τώρα που επαναλαμβάνεται σε πλευρική παράθεση σε όλο το μήκος και το πλάτος της οθόνης - περίπου έτσι θα τη βλέπουν και όλοι οι υπόλοιποι άνθρωποι στο Web. Εάν σας αρέσει αυτό που βλέπετε, είστε έτοιμοι. Εάν όχι, αλλάξτε τις ρυθμίσεις για την εικόνα.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να έχετε μία ωραία σε εμφάνιση σελίδα. Αλλά απομένει να προσθέσετε ένα από τα σημαντικότερα κομμάτια στο παζλ του Web: τους συνδέσμους, ή δεσμούς υπερκειμένου!

Προσθήκη Συνδέσμων (Δεσμών Υπερκειμένου)

Οι δεσμοί υπερκειμένου (hyperlinks), οι οποίοι αποκαλούνται επίσης σύνδεσμοι (links) είναι το στοιχείο που κάνει τη μεγάλη διαφορά μεταξύ του Web και των άλλων μέσων - ανεξάρτητα από το πόσο σκληρά θα προσπαθήσετε, δεν μπορείτε να κάνετε κλικ σε έναν χάρτη τον οποίο βλέπετε στην τηλεόραση, στο όνομα ενός συγγραφέα σ' ένα περιοδικό, ή στον τίτλο ενός ποιήματος σ' ένα βιβλίο. (Τουλάχιστον όχι ακόμη!).

Όπως αναμφίβολα γνωρίζετε εάν έχετε βρεθεί στο Web έστω και για 15 μόνο λεπτά, ένας σύνδεσμος (ή δεσμός υπερκειμένου) μπορεί να δείχνει σε οποιαδήποτε διεύθυνση του Internet - η οποία, με τη σειρά της, μπορεί να αντιπροσωπεύει πολλούς διαφορετικούς τομείς και πόρους πληροφοριών, όπως π.χ. έναν διακομιστή FTP, ένα αρχείο, μία εφαρμογή, ένα κλιπ πολυμέσων, μία διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ή τη διεύθυνση μιας ομάδας συζήτησης (newsgroup). Οποιαδήποτε "δημόσιας πρόσβασης" θέση του Internet μπορεί να προσπελάζεται μέσω του Web χρησιμοποιώντας συνδέσμους (δεσμούς υπερκειμένου).

Γενικά υπάρχουν πολλά είδη διευθύνσεων URL, αλλά ειδικά για τους συνδέσμους υπάρχουν μόνο δύο είδη διευθύνσεων: οι σχετικές (relative) και οι απόλυτες (absolute). Οι σχετικές διευθύνσεις περιέχουν μόνο ένα όνομα αρχείου, την επέκτασή του, και πιθανώς τη θέση του μέσα στον κατάλογο αρχείων. Μία σχετική διεύθυνση URL δείχνει σε ένα αρχείο το οποίο βρίσκεται στον ίδιο διακομιστή Web. Για παράδειγμα, όταν διασυνδέετε μία σελίδα με μία άλλη σελίδα η οποία βρίσκεται στον ίδιο φάκελο του τρέχοντος ιστού του Frontpage, μπορείτε απλά να υποδείξετε το όνομα αρχείου της: `figs.html`. Εάν βρίσκεστε στον κύριο φάκελο αλλά έχετε την εικόνα αποθηκευμένη στον υποφάκελο Images, μπορείτε να δείξετε στο αρχείο αυτής της εικόνας χρησιμοποιώντας μία σχετική διεύθυνση. Η διεύθυνση αυτή θα έδειχνε ως εξής: `images / figs.gif`. Η χρήση σχετικών διευθύνσεων είναι καλή πρακτική όταν διασυνδέετε τα στοιχεία της ίδιας τοποθεσίας, επειδή διευκολύνει τη συντήρηση της τοποθεσίας. Εάν έχετε χρησιμοποιήσει σχετικές διευθύνσεις, μπορείτε να μετακινήτε αρχεία από έναν φάκελο ενός διακομιστή Web σ' έναν διαφορετικό φάκελο του ίδιου διακομιστή, χωρίς να χρειάζεται να κάνετε μεγάλης έκτασης αλλαγές στον HTML κώδικα της τοποθεσίας σας.

Από την άλλη, εάν γράφατε ολόκληρη τη διεύθυνση URL με την τυπική της μορφή, όπως π.χ. `http://www.my site.com/figs.html`, τότε θα χρησιμοποιούσατε μία απόλυτη διεύθυνση. Οι απόλυτες διευθύνσεις ξεκινούν με ένα προσδιοριστικό πρωτοκόλλου, όπως το `http://`, το `ftp://`, ή οτιδήποτε άλλο. (Ένα πρωτόκολλο είναι απλά ένας προσυμφωνημένος τρόπος εκτέλεσης ενεργειών. HTTP είναι το όνομα του πρωτοκόλλου Μεταφοράς Υπερκειμένου, το οποίο χρησιμοποιείται για τη διακίνηση των Ιστοσελίδων στο Web). Το προσδιοριστικό πρωτοκόλλου ακολουθείται από το υπόλοιπο τμήμα μιας πλήρους διεύθυνσης URL. Ο όρος "απόλυτη διεύθυνση" υποδεικνύει ότι δε δίνεται απλά και μόνο το όνομα του εγγράφου όπως έχει αποθηκευτεί σε έναν διακομιστή, αλλά ολόκληρη η διαδρομή που οδηγεί στη θέση του αρχείου.

Γενικά, οι σύνδεσμοι που δείχνουν σε τοπικούς πόρους - στοιχεία αποθηκευμένα στον ίδιο διακομιστή - χρησιμοποιούν σχετικές διευθύνσεις, ενώ οι σύνδεσμοι που δείχνουν σε οποιαδήποτε άλλη θέση του κυβερνοχώρου χρησιμοποιούν απόλυτες διευθύνσεις. Εάν συνεχίζετε να μην κατανοείτε πλήρως αυτό το σκεπτικό, το Frontpage θα φρόντιζε να σας το καταστήσει σαφές πολύ σύντομα. Συνεχίστε απλώς το διάβασμα.

Διασύνδεση με μία Σελίδα του Τρέχοντος Ιστού του Frontpage

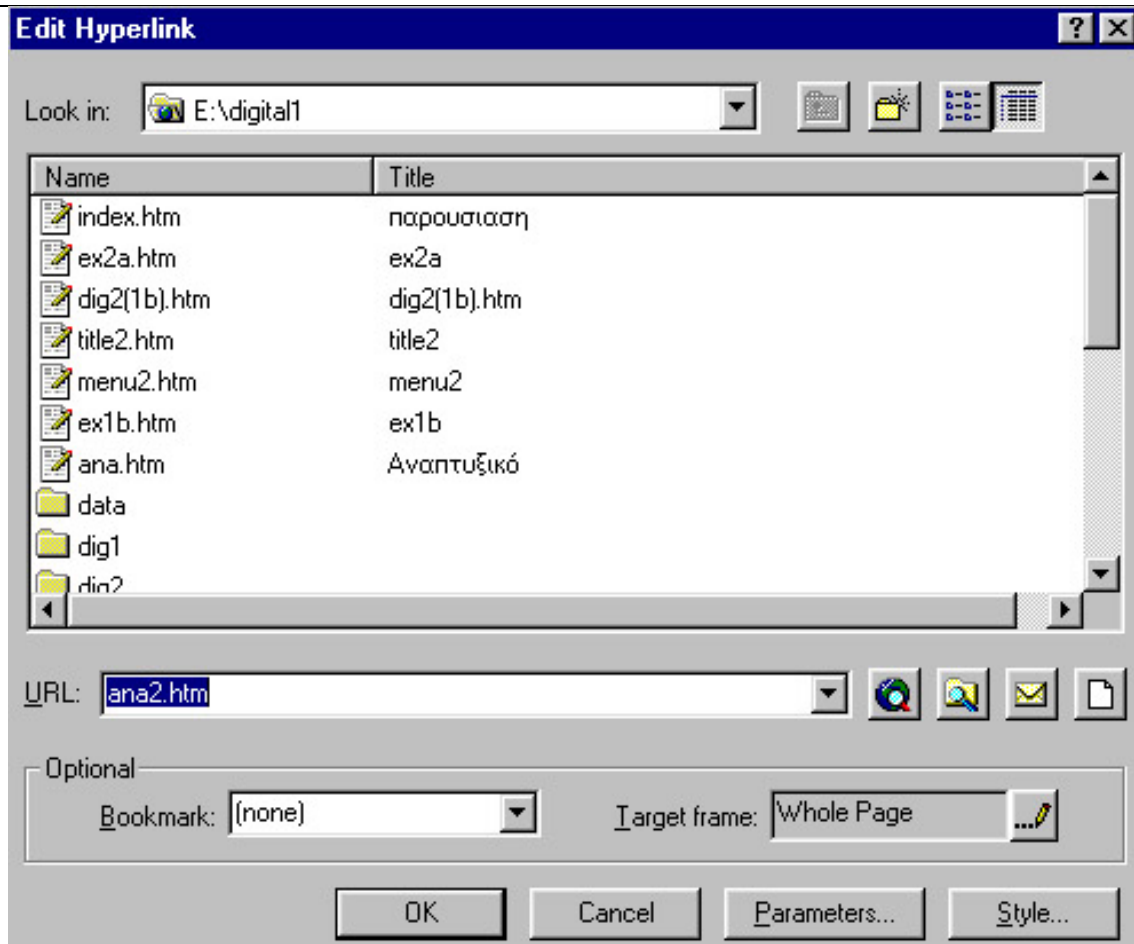
Η διασύνδεση δύο σελίδων που ανήκουν στον ίδιο ιστό του Front Page είναι ένα τέλειο παράδειγμα σχετικής διασύνδεσης στην ορολογία του Front Page αποκαλείτε εσωτερική διασύνδεση (internal hyperlink).

Η εσωτερική διασύνδεση σας επιτρέπει να αναφερθείτε σε έγγραφα που ανήκουν στον ίδιο ιστό του Frontpage. Μπορεί επίσης να ακούσετε αυτό τον όρο να περιγράφει τους συνδέσμους που οδηγούν σε διαφορετικές θέσεις μέσα στην ίδια ιστοσελίδα.

Υποθέστε ότι υπάρχουν δύο σελίδες στον τρέχοντα ιστό του Frontpage: οι default .html και new. html. Πιθανότατα θα θέλετε να διασυνδέσετε αυτές τις δύο σελίδες. Ας υποθέσουμε επίσης ότι έχετε ανοικτή τη σελίδα default, html σε προβολή Σελίδας και θέλετε να δημιουργήσετε έναν σύνδεσμο (δεσμό υπερκειμένου) από αυτή, προς τη σελίδα new. html η οποία είναι αποθηκευμένη στον ίδιο φάκελο με τη σελίδα home. html στον τρέχοντα ιστό του Frontpage. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με ανοικτό το Frontpage και ορατό το έγγραφο σας στο παράθυρο του, πληκτρολογήστε τη λέξη που θέλετε να χρησιμοποιήσετε σαν δεσμό υπερκειμένου και κατόπιν επιλέξτε την. Στο παράδειγμα μας θα μπορούσατε να πληκτρολογήσετε τη φράση What's new (ή Τι Νέο Υπάρχει) στη σελίδα default. html.

2. Από τη γραμμή των μενού στο παράθυρο με την προβολή Σελίδας επιλέξτε την εντολή Insert > Hyperlink (ή κάντε κλικ στο κουμπί Hyperlink της Βασικής γραμμής εργαλείων, ή χρησιμοποιήστε τον συνδυασμό πλήκτρων Ctrl + K). θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Create Hyperlink (Εικόνα 4.18).



ΕΙΚΟΝΑ 4,18

Θα χρησιμοποιείτε το παράθυρο διαλόγου Create Hyperlink για να καθορίσετε τη διεύθυνση URL ενός συνδέσμου (δεσμού).

3. Στο παράθυρο διαλόγου Create Hyperlink θα πρέπει να βλέπετε τα ονόματα αρχείων και τους τίτλους των σελίδων του τρέχοντος ιστού του Frontpage. Επιλέξτε το αρχείο στο οποίο θέλετε να δείχνει ο σύνδεσμος που δημιουργείτε κάνοντας κλικ πάνω του- η διεύθυνση URL αυτού του αρχείου θα εμφανιστεί στο πεδίο URL.

4. Κάντε κλικ στο OK για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου· θα επιστρέψετε σε προβολή Σελίδας.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να βλέπετε τη λέξη που χρησιμοποιήσατε στον δεσμό (What's New στο παράδειγμα μας) υπογραμμισμένη και με διαφορετικό χρώμα. Περάστε τον δείκτη του ποντικιού πάνω από τον δεσμό (η ενέργεια αυτή αποκαλείτε mouse over) και θα δείτε τη διεύθυνση της σελίδας να εμφανίζεται στην γραμμή καταστάσεων της προβολής σελίδας.

Θα μπορούσατε να ακολουθήσετε τα ίδια βήματα για να τοποθετήσετε έναν σύνδεσμο (δεσμό) στη σελίδα new.html, ο οποίος θα σας οδηγεί πίσω στην αρχική σελίδα.

Τι Είναι οι Πίνακες;

Οι πίνακες της HTML δεν είναι τίποτα περισσότερο από τους πίνακες που βλέπετε στα βιβλία, στα φύλλα εργασίας και σε πολλά άλλα έγγραφα. Ένας πίνακας είναι απλά ένας τρόπος οργάνωσης και παρουσίασης των πληροφοριών ο οποίος χρησιμοποιεί γραμμές και στήλες για την ομαδοποίηση σχετιζόμενων στοιχείων.

Οι επιστήμονες, οι οποίοι θέλουν να παρουσιάζουν τα αποτελέσματα των πειραμάτων τους με περισσότερες από μία-δύο μεταβλητές διευθετούν τα δεδομένα τους σε ευανάγνωστα πλέγματα (πίνακες) έτσι ώστε οι ίδιοι

να μπορούν να ανατρέχουν σ' αυτά μελλοντικά, και οι συνάδελφοι' τους να μπορούν να συγκρίνουν εύκολα τα διάφορα στοιχεία των αποτελεσμάτων. Γι' αυτό ακριβώς τον λόγο χρησιμοποιήθηκαν αρχικά οι πίνακες και στο Web: έτσι ώστε η κοινότητα των επιστημόνων να μπορεί να ανταλλάσσει δεδομένα με έναν γρήγορο και αποτελεσματικό τρόπο.

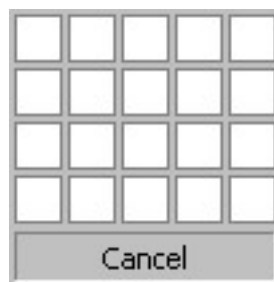
Δημιουργία Ενός Απλού Πίνακα

Η εισαγωγή ενός πίνακα σε μία ιστοσελίδα είναι πανεύκολη υπόθεση. Μπορείτε να δημιουργήσετε έναν πίνακα ο οποίος θα καταλαμβάνει ολόκληρο το χώρο της σελίδας, ή μόνο ένα μέρος της - και μπορείτε να αλλάξετε τις διαστάσεις του πίνακα αργότερα, εάν χρειαστεί. Μέχρι να τοποθετήσετε το δικό σας περιεχόμενο στα κελιά, αυτά θα έχουν όλα ίσο μέγεθος και θα δείχνουν μάλλον μικρά πάνω στη σελίδα.

Ο Πρώτος Τρόπος Δημιουργίας Πίνακα

Ο απλούστερος τρόπος για να δημιουργήσετε έναν πίνακα είναι η χρήση του κουμπιού Insert Table (εισαγωγή πίνακα) της Βασικής γραμμής εργαλείων του Frontpage. Κάντε κλικ σ' αυτό το κουμπί και θα τοποθετηθεί αμέσως ένας πίνακας στη σελίδα σας. Με τον τρόπο αυτό μπορείτε να δημιουργήσετε έναν πίνακα ενός κελιού ή έναν πίνακα με διαστάσεις 4 επί 5 (20 κελιά). Για τον σκοπό αυτό, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με ανοικτή μία σελίδα σε προβολή Σελίδας, κάντε κλικ στο κουμπί Insert Table της Βασικής γραμμής εργαλείων. Στην οθόνη σας θα εμφανιστεί μία αναδιπλούμενη παλέτα επιλογής γραμμών/στηλών πίνακα.



2. Κάντε κλικ σε ένα από τα κελιά αυτής της παλέτας για να υποδείξετε τις επιθυμητές διαστάσεις για τον πίνακα που θέλετε να δημιουργήσετε. Για παράδειγμα, εάν θέλετε να δημιουργήσετε έναν πίνακα με 3 στήλες

πλάτος και 3 γραμμές ύψος θα έπρεπε να κάνετε κλικ στο κελί που απέχει τρία κελιά από το αριστερό και πάνω άκρο της παλέτας. Αφού κάνετε κλικ στο επιθυμητό κελί της παλέτας, η παλέτα θα κλείσει και ένας κενός πίνακας θα εμφανιστεί στη σελίδα σας.

Για τον πίνακα που μόλις δημιουργήσατε ισχύουν οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του Frontpage. Για παράδειγμα, ο πίνακας σας θα καταλαμβάνει πιθανότατα το 100 τοις εκατό του πλάτους της οθόνης και θα έχει περίγραμμα πάχους 1 pixel.

Φυσικά, εάν έχετε αλλάξει ήδη τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τους πίνακες, θα ισχύουν οι τελευταίες ρυθμίσεις που καθορίσατε στο πρόγραμμα. Καθώς προχωράτε σ' αυτό το κεφάλαιο θα μάθετε περισσότερα για την αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων έτσι ώστε να δίνετε σε κάθε πίνακα την επιθυμητή εμφάνιση.

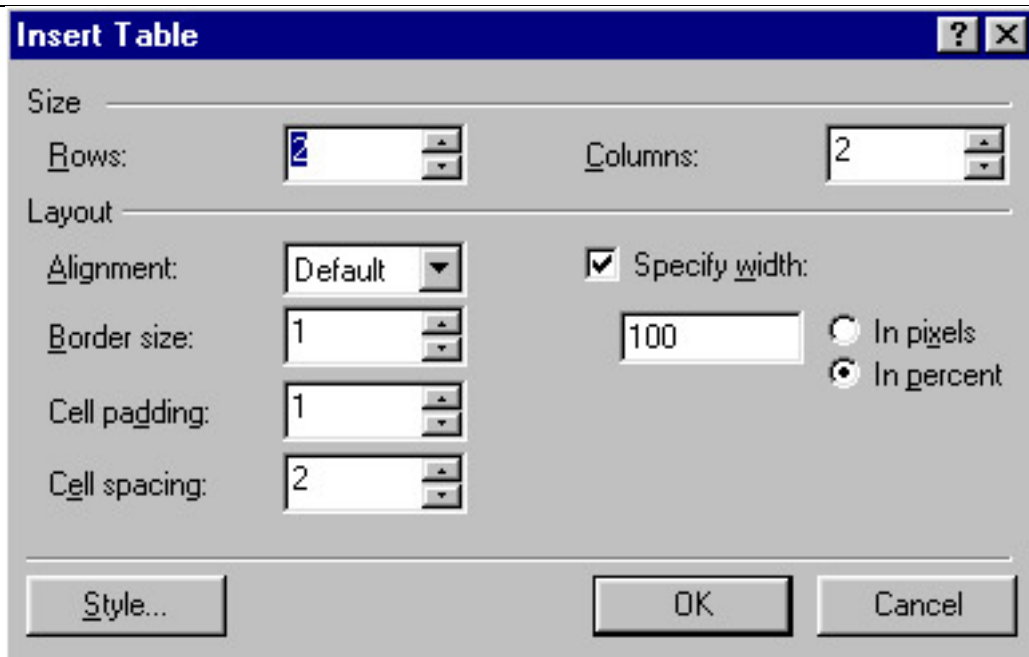
Ένας Δεύτερος Τρόπος Δημιουργίας Πίνακα

Σ' αυτή την ενότητα θα χρησιμοποιήσετε το παράθυρο διαλόγου Insert Table (εισαγωγή πίνακα) για να δημιουργήσετε έναν απλό πίνακα ο οποίος θα έχει δύο στήλες και τέσσερις γραμμές (σύνολο οκτώ κελιά). Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Ανοίξτε το Frontpage και δημιουργήστε μία νέα ιστοσελίδα με τη συνήθη διαδικασία (ή ανοίξτε μία υπάρχουσα ιστοσελίδα στην οποία θέλετε να προσθέσετε έναν πίνακα).

2. Κάντε κλικ για να τοποθετήσετε το σημείο εισαγωγής στη θέση της σελίδας στην οποία θέλετε να εμφανιστεί ο πίνακας και από τη γραμμή των μενού επιλέξτε την

εντολή Table > Insert Table, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Insert Table, το οποίο βλέπετε στην Εικόνα 11.7.



ΕΙΚΟΝΑ 11,7

Το παράθυρο διαλόγου Insert Table σας επιτρέπει να καθορίσετε τις αρχικές ρυθμίσεις για έναν πίνακα

3. Στην περιοχή Size (μέγεθος) του παραθύρου διαλόγου βλέπετε ότι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για το πλήθος των γραμμών (Rows) είναι 2, όπως επίσης και για το πλήθος των στηλών (Columns). Αυτές είναι οι ρυθμίσεις που πρέπει να προσαρμόσετε για να δημιουργήσετε έναν πίνακα με διαφορετικό αριθμό γραμμών (κατά πλάτος της σελίδας) ή στηλών (κατά το ύψος της σελίδας).

Για να δημιουργήσετε έναν πίνακα με τέσσερις γραμμές, πληκτρολογήστε 4 στο πεδίο Rows.

4. Στην ενότητα Layout (διάταξη) του παραθύρου διαλόγου Insert Table μπορείτε να καθορίσετε εάν ο πίνακας σας θα στοιχίζεται αριστερά, στο κέντρο ή δεξιά, επιλέγοντας την κατάλληλη ρύθμιση (Left, Center ή Right) από την αναδιπλούμενη λίστα Alignment. Εάν αποφασίσετε να αφήσετε τη ρύθμιση "Default" (προεπιλεγμένη) στην αναδιπλούμενη λίστα Alignment, ο πίνακας σας θα στοιχιστεί ανάλογα με τη θέση στην οποία είχατε τοποθετήσει το σημείο εισαγωγής πάνω στη σελίδα πριν εισάγετε τον πίνακα. Για να κεντράρετε τον πίνακα σας πάνω στη σελίδα, επιλέξτε τη ρύθμιση Center από την αναδιπλούμενη λίστα Alignment.

5. Στις περισσότερες περιπτώσεις είναι ευκολότερο να δουλέψει κανείς μ' έναν πίνακα εάν ο πίνακας έχει ορατά τα περιγράμματα του. Μπορείτε να αφαιρέσετε το περίγραμμα ανά πάσα στιγμή, αλλά για την ώρα

καθορίστε περίγραμμα πάχους 1 pixel γύρω απ' όλα τα κελιά του πίνακα πληκτρολογώντας την τιμή 1 στο πεδίο Border Size (μέγεθος περιγράμματος).

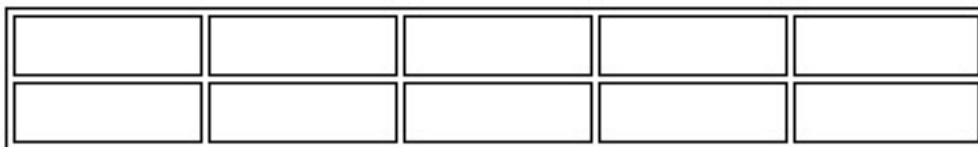
6. Θα μιλήσουμε για τις επιλογές Cell Padding και Cell Spacing παρακάτω σ' αυτό το κεφάλαιο· για την ώρα, αφήστε τις ρυθμίσεις τους άθικτες.

7. Η τελευταία περιοχή του παραθύρου διαλόγου περιέχει επιλογές για το πλάτος που θα καταλαμβάνει στην οθόνη ο πίνακας σας. Εάν δεν καθορίσετε συγκεκριμένο πλάτος, το πλάτος του πίνακα θα προσαρμόζεται ανάλογα με τα μεγαλύτερα αντικείμενα που τοποθετείτε μέσα στα κελιά του. Για να καθορίσετε ένα συγκεκριμένο πλάτος για τον πίνακα σας, μαρκάρετε το πλαίσιο ελέγχου Specify Width για να εμφανίσετε τις κατάλληλες επιλογές.

8. Εάν θέλετε ο πίνακας σας να καταλαμβάνει ένα συγκεκριμένο ποσοστό του παραθύρου, κάντε κλικ στο κουμπί In Percent για να το ενεργοποιήσετε. Για να καθορίσετε το πλήθος των pixels που θα πρέπει να καταλαμβάνει ο πίνακας σας κατά πλάτος της οθόνης, κάντε κλικ στο κουμπί In Pixels. Σε κάθε περίπτωση, πληκτρολογήστε μία τιμή στο πεδίο Specify Width. Για παράδειγμα, εάν θέλετε ο πίνακας σας να καταλαμβάνει το 50 τοις εκατό του πλάτους του παραθύρου κάντε κλικ στο κουμπί In Percent και κατόπιν πληκτρολογήστε 50 στο πεδίο Specify Width.

9. Είστε τώρα έτοιμοι να οριστικοποιήσετε την εισαγωγή του πίνακα στη σελίδα. Κάντε κλικ στο OK για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου Insert Table. Ο πίνακας σας θα πρέπει να εμφανιστεί στη σελίδα περίπου όπως δείχνει στην Εικόνα 11.8.

Έχετε τώρα τον πρώτο σας πίνακα και είστε έτοιμοι να τον χρησιμοποιήσετε για την καλύτερη διεύθυνση του υλικού σας πάνω στη σελίδα.



ΕΙΚΟΝΑ 11,8

Τοποθέτηση Κειμένου και Εικόνων στα Κελιά ενός Πίνακα

Αφού δημιουργήσετε τον πίνακα σας, θα πρέπει να τοποθετήσετε το κατάλληλο περιεχόμενο στα κελιά του. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε ή να επικολλήσετε κείμενο στα κελιά ενός πίνακα, ακριβώς όπως θα το κάνατε και σε οποιοδήποτε σημείο μιας ιστοσελίδας. Κάντε απλώς κλικ με το σημείο εισαγωγής στη θέση στην οποία

θέλετε να εμφανιστεί το κείμενο σας και ξεκινήστε την πληκτρολόγηση. Αφού πληκτρολογήσετε λίγο κείμενο στον πίνακα σας, μπορείτε να το διαχειριστείτε ακριβώς όπως και οποιοδήποτε άλλο κείμενο σε μία ιστοσελίδα, χρησιμοποιώντας τα γνωστά εργαλεία του Frontpage για τη δημιουργία διαφορετικών στυλ κειμένου, την επιλογή γραμματοσειρών, μεγεθών και χρωμάτων, ή οτιδήποτε άλλο θέλετε. Αν και η τροποποίηση του κειμένου και των εικόνων ενός πίνακα δε διαφέρει και πολύ από τις αντίστοιχες διαδικασίες που θα εκτελούσατε σε οποιοδήποτε άλλο σημείο μιας ιστοσελίδας, στη συνέχεια θα σας παρουσιάσω ορισμένα συγκεκριμένα στοιχεία τα οποία μπορείτε να χρησιμοποιείτε για να βελτιώνετε την εμφάνιση των πινάκων σας. Η τοποθέτηση εικόνων στα κελιά ενός πίνακα δε διαφέρει από την τοποθέτηση μιας εικόνας ή οποιουδήποτε άλλου γραφικού σε οποιοδήποτε σημείο μιας ιστοσελίδας. Θα πρέπει ωστόσο να γνωρίζετε ότι όταν εισάγετε μία εικόνα ή ένα γραφικό σε ένα κελί ενός πίνακα, οι διαστάσεις του κελιού επεκτείνονται έτσι ώστε να χωρέσει ολόκληρη η εικόνα. Αυτό μπορεί να είναι είτε πλεονέκτημα, είτε μειονέκτημα- φυσικά, είναι πολύ πιο εύκολο να τοποθετήσετε πρώτα την εικόνα και να αφήσετε το κελί να επεκταθεί μόνο του, παρά να προσπαθήσετε να δημιουργήσετε εξαρχής ένα κελί το οποίο θα έχει επακριβώς το μέγεθος της εικόνας σας. Από την άλλη, εάν περιορίζετε σε συγκεκριμένο πλάτος και ύψος για τον πίνακα σας, ίσως χρειαστεί να αναθεωρήσετε τα πλάνα σας για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε τις εικόνες που έχετε ήδη.

Ευθυγράμμιση Κειμένου και Εικόνων στα Κελιά ενός Πίνακα

Ακριβώς όπως μπορείτε να αλλάξετε την ευθυγράμμιση (στοίχιση) του κειμένου σε μία συμβατική ιστοσελίδα, μπορείτε να αλλάξετε και τη στοίχιση του κειμένου ή των εικόνων που τοποθετείτε στα κελιά ενός πίνακα. Σε μία σπάνια ιστοσελίδα μπορείτε να στοιχίσετε το κείμενο και τις παραγράφους ως προς το αριστερό ή το δεξιό περιθώριο, ή ως προς το κέντρο της σελίδας. Για το κείμενο που εισάγετε στα κελιά ενός πίνακα έχετε τις ίδιες ακριβώς επιλογές στοίχισης, αλλά και ορισμένες επιπλέον:

συγκεκριμένα, μπορείτε να ευθυγραμμίσετε το κείμενο ως προς την πάνω ή κάτω πλευρά ενός κελιού, ως προς το μέσον του κελιού, ή ως προς τη γραμμή βάσης.

Για να αλλάξετε τη στοίχιση του κειμένου ενός κελιού, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Αφού ανοίξετε τη σελίδα που σας ενδιαφέρει και εμφανίσετε τον πίνακα με τον οποίο θέλετε να δουλέψετε, κάντε κλικ με το δεξιό πλήκτρο του ποντικιού στο κελί του οποίου τη στοίχιση θέλετε να αλλάξετε. Από το μενού συντόμευσης που εμφανίζεται, επιλέξτε Cell Properties (ιδιότητες κελιού), θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Cell Properties (Εικόνα 11.10).



EIKONA 11,10

Το παράθυρο διαλόγου Cell Properties σας επιτρέπει να αλλάξετε την στοίχιση του κειμένου σε ένα κελί μεταξύ άλλων πραγμάτων

2. Στην περιοχή Layout του παραθύρου διαλόγου ανοίξτε την αναδιπλούμενη λίστα Horizontal Alignment (οριζόντια στοίχιση) και επιλέξτε την επιθυμητή ρύθμιση (Left-αριστερά, Right-δεξιά, ή Center-στο κέντρο). Η ρύθμιση Default επιτρέπει στην εφαρμογή browser να διερμηνεύσει μόνη της τη στοίχιση (γενικά, σαν αριστερή στοίχιση).

3. Στην περιοχή Layout ανοίξτε επίσης την αναδιπλούμενη λίστα Vertical Alignment και επιλέξτε μία ρύθμιση για την κατακόρυφη στοίχιση (Top-πάνω, Middle-μέσον, Baseline-γραμμή βάσης, ή Bottom-κάτω). Η ρύθμιση Default επιτρέπει στην εφαρμογή browser να διερμηνεύσει μόνη της τη στοίχιση (γενικά, σαν στοίχιση στο μέσον).

4. Κάντε κλικ στο OK για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου Cell Properties. Οποιοδήποτε κείμενο ή εικόνες υπάρχουν στο επηρεαζόμενο κελί επαναπροσαρμόζονται συμφωνά με τις νέες προδιαγραφές στοίχισης.

Εάν το κελί δεν περιέχει ακόμη κείμενο ή εικόνες, τα στοιχεία αυτά θα στοιχιστούν συμφωνά με τις ρυθμίσεις που επιλέξατε παραπάνω, εάν και όποτε τα τοποθετήσετε.

Προσθήκη Μεμονωμένων Κελιών σε Έναν Πίνακα

Εξ ορισμού, τα κελιά προστίθενται στη δεξιά πλευρά ενός πίνακα (ή στην αριστερή, εάν ο πίνακας είναι δεξιά στοιχισμένος). Για να προσθέσετε ένα κελί, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με ορατή την ιστοσελίδα και τον πίνακα που σας ενδιαφέρει, κάντε κλικ οπουδήποτε μέσα στον πίνακα.
2. Από τη γραμμή των μενού, επιλέξτε την εντολή Table > Insert Cell (εισαγωγή κελιού). Ιδού! Ο πίνακας σας έχει τώρα ένα νέο κελί.
Φυσικά, μπορείτε να προσθέσετε δύο, τρία, ή όσα κελιά θέλετε μ' αυτό τον τρόπο (ένα προς ένα), αλλά εάν θέλετε να προσθέσετε μία ολόκληρη νέα γραμμή ή στήλη κελιών, είναι προτιμότερο να ακολουθήσετε τις οδηγίες της προηγούμενης ενότητας.

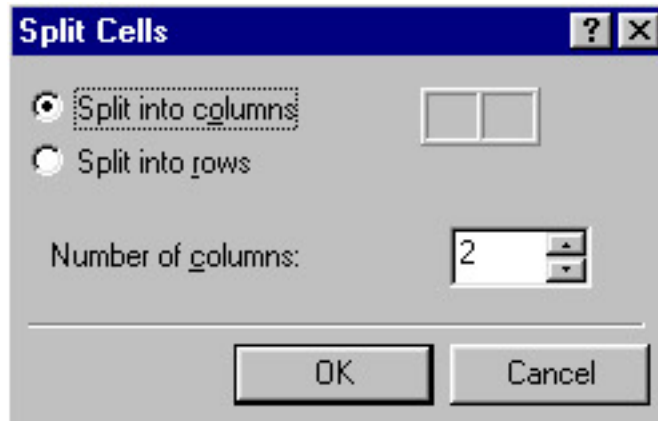
Διαίρεση Κελιών

Εάν θέλετε, μπορείτε να δημιουργήσετε ενδιαφέροντα εφέ διαιρώντας ένα ή περισσότερα από τα κελιά του πίνακα σας. Η διαίρεση κόβει ουσιαστικά ένα κελί σε μικρότερα κομμάτια, με αποτέλεσμα να σχηματίζεται μία μίνι-γραμμή ή στήλη μέσα σ' αυτό το κελί.

Για να διαιρέσετε ένα κελί, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Αφού εμφανίσετε την ιστοσελίδα με τον πίνακα που σας ενδιαφέρει, κάντε κλικ μέσα στο κελί του πίνακα το οποίο θέλετε να διαιρέσετε.
2. Από τη γραμμή των μενού, επιλέξτε την εντολή Table > Split Cells (διαίρεση κελιών), θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Split Cells (Εικόνα 11.17).
3. Στο παράθυρο διαλόγου, κάντε κλικ στο στρογγυλό κουμπί Split Into Columns ή στο στρογγυλό κουμπί Split Into Rows, ανάλογα με το εάν θέλετε να διαιρέσετε το επιλεγμένο κελί σε στήλες ή σε γραμμές.
4. Εξ ορισμού ένα κελί διαιρείται σε δύο, αλλά εάν θέλετε μπορείτε να το χωρίσετε σε μικρότερα κομμάτια, πληκτρολογώντας την επιθυμητή τιμή στο πεδίο Number Of Columns (ή Rows).

5. Κάντε κλικ στο OK για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου Split Cells, θα επιστρέψετε στη σελίδα σας, στην οποία θα πρέπει να δείτε το αποτέλεσμα της διαίρεσης του κελιού.



ΕΙΚΟΝΑ 11,17

Το παράθυρο διαλόγου Split Cells

Αφού διαιρέσετε ένα ή περισσότερα κελιά μπορείτε να κάνετε οτιδήποτε θέλετε με τα νέα κομμάτια που θα προκύψουν, όπως για παράδειγμα να εφαρμόσετε διαφορετικό χρώμα σε κάθε κομμάτι .

Τα πλαίσια (frames) μπορούν να κάνουν μία ολόκληρη τοποθεσία του Web προ-πελάσιμη από μία και μόνο οθόνη. Τα πλαίσια διαχωρίζουν το παράθυρο της εφαρμογής browser σε μικρότερα παράθυρα, καθένα εκ των οποίων μπορεί να περιέχει μία μεμονωμένη ιστοσελίδα. Μία ιστοσελίδα η οποία εμφανίζεται μέσα σ' ένα πλαίσιο μπορεί να περιλαμβάνει οποιοδήποτε στοιχείο μπορείτε να συμπεριλάβετε και σε μία συμβατική ιστοσελίδα. Η ισχύς που σας παρέχουν τα πλαίσια όσον αφορά στις μετακινήσεις μεταξύ των ιστοσελίδων μιας τοποθεσίας μπορεί να είναι εκπληκτική, και το Frontpage σας παρέχει τον ευκολότερο δυνατό τρόπο για να δημιουργήσετε μία πλήρως λειτουργική, βασισμένη σε πλαίσια τοποθεσία στο Web.

Σ' αυτό το κεφάλαιο θα ξεκινήσετε με ένα πρότυπο δημιουργίας πλαισίων και κατόπιν θα τροποποιήσετε τη διάταξη, το περιεχόμενο και τους μηχανισμούς πλοήγησης που θα δημιουργηθούν. Επειδή τα πλαίσια δουλεύουν μόνο σε συγκεκριμένες εφαρμογές browser - Netscape Navigator έκδοση 2 ή μεταγενέστερη και Microsoft Internet Explorer έκδοση 3 ή μεταγενέστερη - θα εξετάσουμε επίσης τι μπορείτε να κάνετε για τους επισκέπτες της τοποθεσίας σας οι οποίοι χρησιμοποιούν άλλες, μειωμένων δυνατοτήτων εφαρμογές browser.

Πώς Λειτουργούν τα Πλαίσια;

Όταν σχεδιάζονται σωστά, τα πλαίσια δείχνουν θαυμάσια. και, στην πραγματικότητα, λειτουργούν ακόμη καλύτερα απ' όσο δείχνουν, ανόμοια με τα περισσότερα πλαίσια. Τα πλαίσια είναι μία πολύ καλή παρομοίωση για τις βασιζόμενες σε πλαίσια ιστοσελίδες, επειδή υπάρχει πάντα μία πατρική ιστοσελίδα η οποία αποκαλείται σελίδα πλαισίων (frames page) στην ορολογία του Frontpage και η οποία καθορίζει τις γενικές οδηγίες για τη λειτουργία των θυγατρικών της σελίδων, οι οποίες στο Frontpage αποκαλούνται σελίδες περιεχομένου (content pages). Ολόκληρη αυτή η συλλογή των σελίδων - η σελίδα πλαισίων και οι προσαρτημένες σ' αυτήν σελίδες περιεχομένου - αποκαλείται σύνολο πλαισίων (frameset).

Κάθε πλαίσιο σε μία σελίδα πλαισίων είναι ένα ξεχωριστό HTML αρχείο. Μπορείτε να δημιουργήσετε οποιονδήποτε αριθμό εγγράφων για χρήση σε μία βασιζόμενη σε πλαίσια τοποθεσία. Τα καλά νέα είναι ότι το Frontpage καθιστά πολύ εύκολη την αντιστοίχιση σελίδων σε πλαίσια. Τα κακά νέα είναι ότι το πρόγραμμα δε δημιουργεί τις απαιτούμενες σελίδες για εσάς. Ο καλύτερος τρόπος για να δημιουργήσετε μία βασιζόμενη σε πλαίσια σελίδα είναι να δημιουργήσετε κατ' αρχήν ορισμένες από τις σελίδες περιεχομένου, πριν ξεκινήσετε τη δημιουργία του συνόλου πλαισίων (frameset). Αφού τοποθετήσετε αυτές τις σελίδες στο σύνολο πλαισίων, μπορείτε να τις προσαρμόσετε για να διασφαλίσετε ότι θα δείχνουν απόλυτα εντάξει όταν θα εμφανίζονται μέσα σε πλαίσια.

Η σελίδα πλαισίων περιλαμβάνει γενικές οδηγίες σχετικά με το πλήθος των πλαισίων που θα εμφανίζονται στο παράθυρο, το μέγεθος τους και τη συμπεριφορά τους. Κάθε πλαίσιο έχει κατ' αρχήν μία σελίδα και μπορεί να συνδέεται με οποιοδήποτε πλήθος υπο-σελίδων του συνόλου πλαισίων μέσω συνδέσμων.

Η διαδικασία με την οποία καθορίζετε ποιος σύνδεσμος αντιστοιχεί σε ποιο πλαίσιο αποκαλείται συνήθως καθορισμός προορισμού (targeting). Ο προεπιλεγμένος προορισμός για κάθε πλαίσιο είναι ο εαυτός του με άλλα λόγια, εάν δεν καθορίσετε οποιονδήποτε προορισμό για ένα πλαίσιο, οι σύνδεσμοι στους οποίους κάνει κλικ ο χρήστης μέσα σ' αυτό το πλαίσιο θα ανοίγουν το διασυνδεδεμένο έγγραφο προορισμού στο ίδιο πλαίσιο. Μπορείτε να διαμορφώσετε τον προορισμό των συνδέσμων σας ώστε να ανοίγουν μία νέα ιστοσελίδα σε ένα πλαίσιο, στο ίδιο παράθυρο της εφαρμογής browser (αλλά όχι σε ένα πλαίσιο), ή σε ένα εντελώς νέο παράθυρο της εφαρμογής.

Χρησιμοποιώντας το FrontPage είναι πολύ εύκολο να δημιουργήσετε σελίδες όπως αυτή της παραπάνω εικόνας. Επειδή κάθε πλαίσιο περιέχει μία διαφορετική σελίδα, κάθε σελίδα μπορεί να έχει τα δικά της χρώματα για το φόντο, το κείμενο και τους συνδέσμους, αν και είναι σίγουρα προτιμότερο να σχεδιάσετε τα περιεχόμενα όλων των πλαισίων με έναν ενοποιημένο τρόπο. Ο βασικός κανόνας που πρέπει να θυμάστε είναι ο εξής:

Αν και εμφανίζονται διαφορετικές σελίδες στα πλαίσια, οι σελίδες αυτές συνδυάζονται με στόχο την επίτευξη μιας ενοποιημένης τοποθεσίας και για τον λόγο αυτό δε θα πρέπει να έρχονται σε αντίθεση.

Οι Καλύτερες Χρήσεις των Πλαισίων

Χρησιμεύουν σε τίποτα τα πλαίσια; Ναι, ναι, πράγματι ναι! Οποτεδήποτε θέλετε να δημιουργήσετε μία ιστοσελίδα η οποία θα μπορούσε να ωφεληθεί από την ταυτόχρονη εμφάνιση πολλών εγγράφων στο ίδιο παράθυρο, θα διαπιστώσετε ότι τα πλαίσια είναι η πιο βολική και σωστή λύση. Ακολουθεί μία σύντομη αναφορά σε πολλές κοινές αλλά και δημιουργικές χρήσεις των πλαισίων:

Μηχανισμοί διεξαγωγής αναζητήσεων (search engines) Η φόρμα για τη διεξαγωγή μιας αναζήτησης εμφανίζεται σ' ένα πλαίσιο και τα αποτελέσματα της αναζήτησης σ' ένα άλλο, έτσι ώστε και οι δύο αυτές ομάδες πληροφοριών να μπορούν να παρουσιάζονται δίπλα-δίπλα στην οθόνη. Σ' αυτή την περίπτωση, θα θέλετε οι προορισμοί των συνδέσμων που αντιπροσωπεύουν τα αποτελέσματα της αναζήτησης να εμφανίζονται σ' ένα νέο παράθυρο.

Πίνακες περιεχομένων (tables of contents) Οι πίνακες αυτοί εμφανίζονται συχνά σ' ένα πλαίσιο με ψηλό και στενό σχήμα, το οποίο διατρέχει την αριστερή πλευρά του παραθύρου. Όταν κάνετε κλικ σε μία καταχώριση του πίνακα περιεχομένων -η οποία λειτουργεί σαν σύνδεσμος - ο προορισμός της εμφανίζεται σε ένα μεγαλύτερο πλαίσιο στο ίδιο παράθυρο.

Γραμμές κουμπιών Παρόμοια με έναν πίνακα περιεχομένων, μία γραμμή κουμπιών (button bar) ή μία ομάδα εργαλείων πλοήγησης είναι ορατή καθ' όλη τη διάρκεια της επίσκεψης σας σε μία τοποθεσία με πλαίσια και εμφανίζεται συνήθως στην πάνω, κάτω, ή αριστερή πλευρά της κεντρικής περιοχής πλοήγησης.

Υποσημειώσεις (footnotes) Οι ακαδημαϊκές διατριβές δεν εκμεταλλεύονται όσο συχνά θα έπρεπε τις δυνατότητες των πλαισίων στον τομέα των υποσημειώσεων. Οι χρήστες μπορούν να κάνουν κλικ στη λέξη που επισημαίνεται μέσα στον κορμό του κειμένου (στο κυρίως παράθυρο) για να εμφανίσουν την υποσημείωση ταυτόχρονα σ' ένα μικρότερο πλαίσιο, στο κάτω άκρο του παραθύρου.

Βιβλία επισκεπτών (Cuestbooks) Οι επισκέπτες μπορούν να πληκτρολογούν σχολίασε μία φόρμα τοποθετημένη σε ένα πλαίσιο και όταν κάνουν κλικ στο κουμπί Send, τα σχόλια τους θα εμφανίζονται σ' ένα άλλο πλαίσιο.

Κατάλογοι τέχνης Τοποθετείτε μία εικόνα σ' ένα πλαίσιο και το κείμενο που αντιστοιχεί σ' αυτή σ' ένα άλλο πλαίσιο με γραμμές κύλισης. Αν και η γενική ιδέα σ' αυτό το σενάριο είναι η δημιουργία ενός καταλόγου για μία έκθεση τέχνης, τα πλαίσια λειτουργούν θαυμάσια σε οποιαδήποτε περίπτωση στην οποία θα θέλατε να έχετε ορατή μία εικόνα στην οθόνη, καθώς διαβάζετε το σχετιζόμενο με αυτή κείμενο.

Διαφημιστικά Banners Πολλές τοποθεσίες χρησιμοποιούν ένα ξεχωριστό πλαίσιο στο οποίο παρουσιάζουν τις διαφημίσεις τους. Για ορισμένους, αυτό λύνει το πρόβλημα της ενσωμάτωσης διαφημιστικών στη σχεδίαση μιας ιστοσελίδας.

Πολυμέσα Μπορείτε να χρησιμοποιείτε ένα πλαίσιο σαν χώρο υποδοχής για ένα αρχείο ήχου, μία ταινία Shockwave, μία μίνι-εφαρμογή Java, ή ένα ένθετο βιντεοκλίπ.

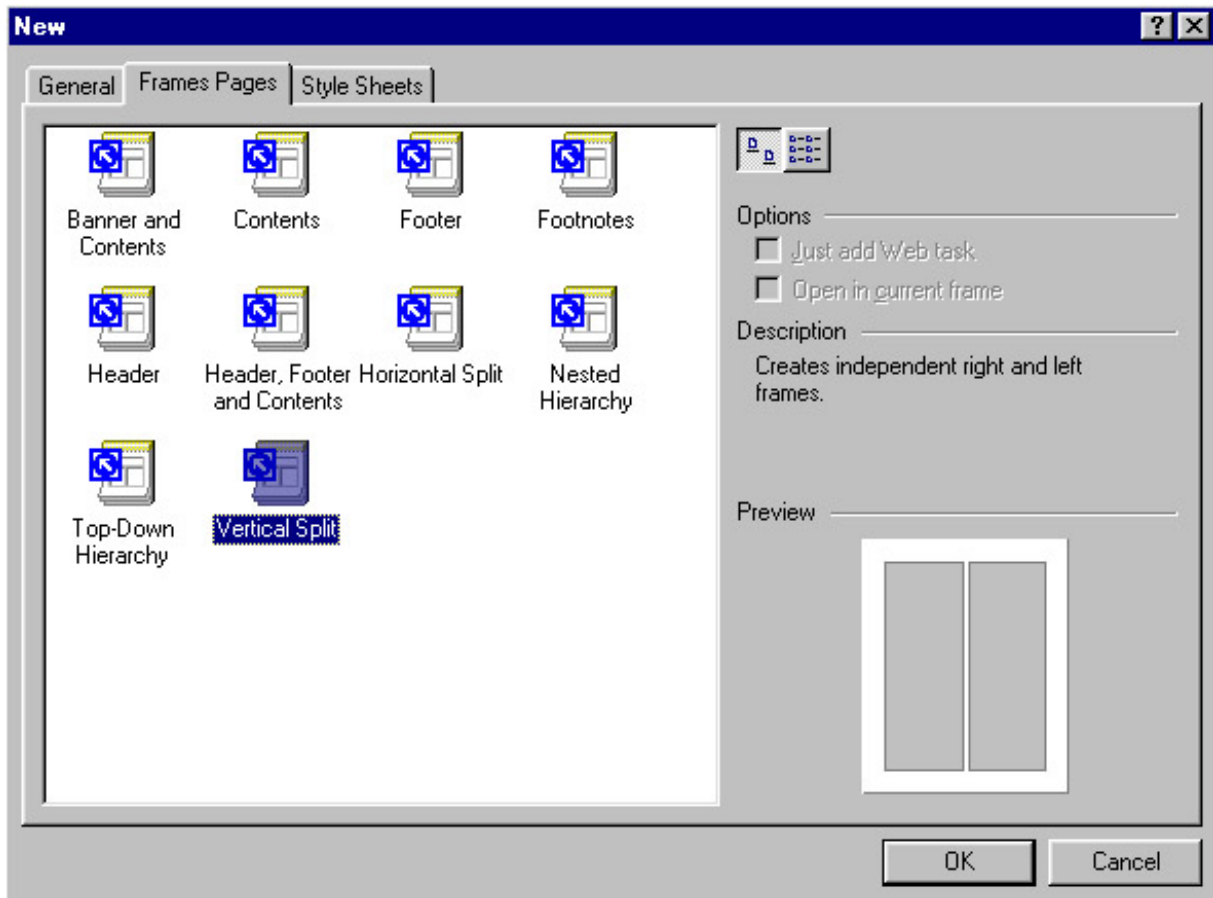
Τα μόνα που θα μπορούσαν να σας περιορίσουν όσον αφορά στη δημιουργική χρήση των πλαισίων είναι η φαντασία σας και τα όρια του καλού γούστου.

Δημιουργία Σελίδων Πλαισίων από Ένα Πρότυπο

Το Frontpage σας παρέχει αρκετά πρότυπα δημιουργίας πλαισίων καθώς και μεθόδους για την επεξεργασία τους. Θα μπορούσατε να δημιουργήσετε οποιαδήποτε σχεδίαση πλαισίων μπορεί να φανταστεί κανείς ξεκινώντας με τα πρότυπα που σας παρέχει το ίδιο το Frontpage.

Ας δημιουργήσουμε τώρα μαζί μία σελίδα πλαισίων. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Από τη γραμμή των μενού, επιλέξτε την εντολή File > New > Page. Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου New.
2. Κάντε κλικ στην καρτέλα Frames Pages (σελίδες πλαισίων) για να εμφανίσετε τις επιλογές της (Εικόνα 12.2).
3. Μπορείτε να διαλέξετε οποιαδήποτε από τις δέκα διαφορετικές διατάξεις πλαισίων. Κάντε κλικ στο όνομα μιας διάταξης για να εμφανίσετε ένα



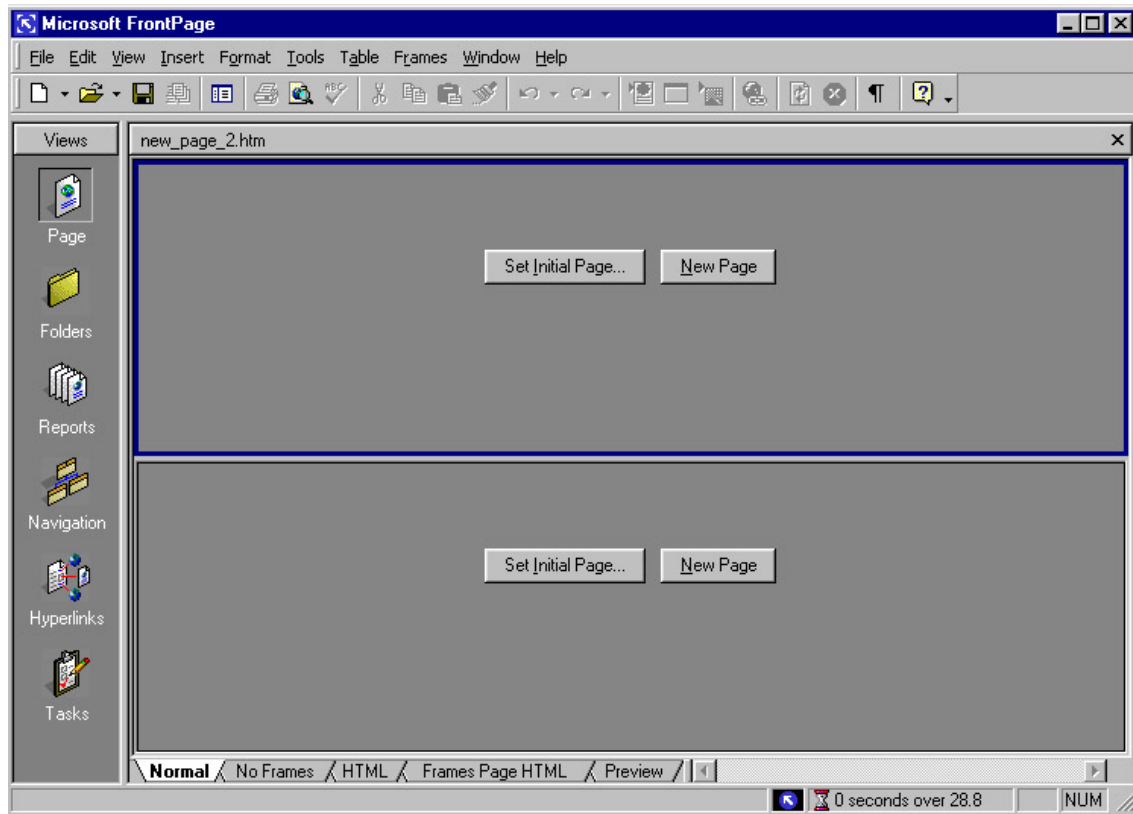
ΕΙΚΟΝΑ 12,2

Επιλέξτε την επιθυμητή διάταξη απο την καρτέλα Frame Pages του παραθύρου διαλόγου New.

4. Αφού βρείτε την επιθυμητή διάταξη, κάντε κλικ πάνω της για να την επιλέξετε και κατόπιν κάντε κλικ στο OK. Το παράθυρο διαλόγου New θα κλείσει και η επιλεγμένη διάταξη για τη σελίδα πλαισίων θα εμφανιστεί στην οθόνη σας.

Τα γκρι πεδία που εμφανίζονται είναι πλασματικά υποδείγματα των σελίδων των πλαισίων. Είναι αυτά που θα χρησιμοποιήσετε για να αντιστοιχίσετε συγκεκριμένες HTML σελίδες (σελίδες περιεχομένου) σε κάθε πλαίσιο. Κάθε περιοχή ενός συνόλου πλαισίων αντιπροσωπεύεται από ένα κενό, γκρι πλαίσιο με το δικό του σετ κουμπιών. Η Εικόνα 12.3 παρουσιάζει ένα παράδειγμα του τι θα δείτε στην προβολή Σελίδας όταν δημιουργήσετε μία σελίδα πλαισίων βασισμένη σε ένα πρότυπο.

Όταν θέλετε να τροποποιήσετε ένα συγκεκριμένο πλαίσιο, το επιλέγετε κάνοντας κλικ πάνω του. Κάντε κλικ στα διάφορα πλαίσια της νέας σελίδας που δημιουργήσατε και παρακολουθήστε τον τρόπο με τον οποίο τονίζεται το επιλεγμένο πλαίσιο στην περιμέτρο του. Τώρα που έχετε μία σελίδα με πλαίσια για να δουλέψετε, ας ξεκινήσουμε από τα βασικά.



ΕΙΚΟΝΑ 12,3

Αυτό το πρότυπο δημιουργεί δύο πλαίσια με οριζόντιο προσανατολισμό. Παρατηρήστε ότι το κάθε πλαίσιο έχει τη δική του ομάδα κουμπιών.

Επεξεργασία Πλαισίων και Σελίδων Πλαισίων

Η υλοποίηση των λειτουργιών και εργαλείων επεξεργασίας πλαισίων στο Frontpage είναι πραγματικά εξαιρετική. Είναι απόλυτα προφανές για τον οποιοδήποτε χρήστη το γεγονός ότι κάθε πλαίσιο περιέχει μία διαφορετική σελίδα (ένα διαφορετικό HTML έγγραφο) - ένα σκεπτικό το οποίο δυσκολεύονται να

κατανοήσουν οι περισσότεροι χρήστες. Αφού αντιστοιχίσετε έγγραφα (ιστοσελίδες) στα πλαίσια, αυτά εμφανίζονται σε προβολή Σελίδας, απ' όπου και μπορείτε να τα τροποποιήσετε. Οι ελάχιστοι συντάκτες ιστοσελίδων με υποστήριξη πλαισίων που υπάρχουν αυτή τη στιγμή, απλά δεν είναι τόσο κομψοί ή τόσο εύχρηστοι.

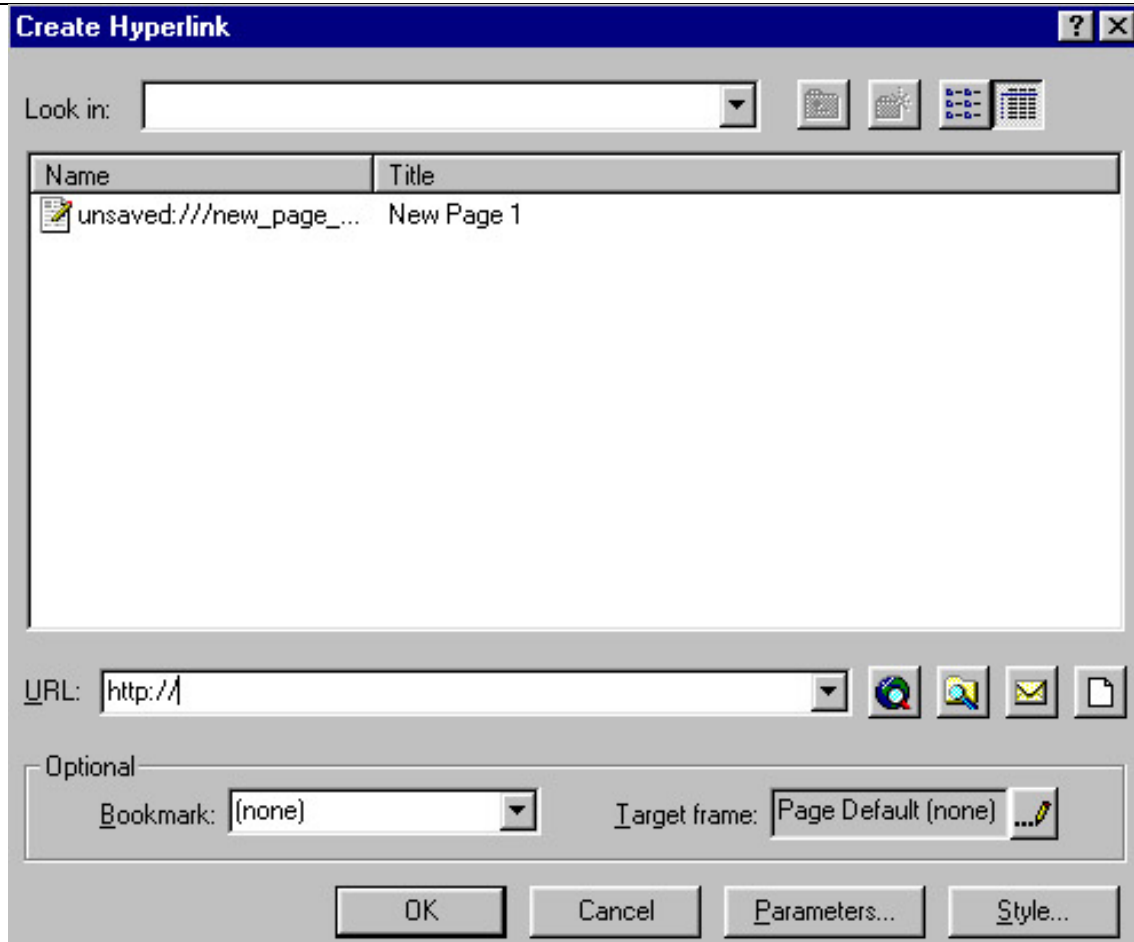
Μπορείτε να ξεκινήσετε την τροποποίηση των πλαισίων μιας σελίδας με οποιαδήποτε σειρά θέλετε. Μπορείτε να αντιστοιχίσετε μεμονωμένες σελίδες οι οποίες είναι ήδη σε τελική μορφή σε όλα τα πλαίσια και να κάνετε τις απαιτούμενες προσαρμογές για την τελειοποίηση τους. Εναλλακτικά, θα μπορούσατε να αντιστοιχίσετε ημιτελείς ή πλασματικές εκδόσεις των σελίδων στα πλαίσια σας και να τις ολοκληρώσετε κατά την πορεία. Τέλος, θα μπορούσατε να δημιουργήσετε ολόκληρο το σύστημα των πλαισίων "εκ του προχείρου" αυτή τη στιγμή. Η μεθοδολογία που θα ακολουθήσετε είναι δική σας ευθύνη.

Αντιστοίχιση μιας Σελίδας σε ένα Πλαίσιο

Η αρχική σελίδα, η οποία αναφέρεται συνήθως με τον όρο προεπιλεγμένη σελίδα (default page) είναι η σελίδα η οποία "ανήκει" σε ένα πλαίσιο. Όταν φορτώνεται ολόκληρη η σελίδα πλαισίων στο παράθυρο μιας εφαρμογής browser, κάθε πλαίσιο πρέπει να γεμίσει με κάτι, και αυτό το "κάτι" είναι η αρχική ή προεπιλεγμένη σελίδα. Ανεξάρτητα από το περιεχόμενο που αποκτούν τα πλαίσια κατά την πορεία των ενεργειών σας -κλικ για να προχωρήσετε ή να οπισθοχωρήσετε εδώ κι εκεί- οι αρχικές σελίδες θα είναι πάντα το σημείο εκκίνησης της βασιζόμενης στα πλαίσια τοποθεσίας σας.

Για να αντιστοιχίσετε μία αρχική ή προεπιλεγμένη σελίδα σ' ένα πλαίσιο, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με ορατή τη σελίδα πλαισίων σε προβολή Σελίδας, κάντε κλικ στο .πλαίσιο που θέλετε να επιλέξετε.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί Set Initial Page (ορισμός αρχικής σελίδας) του πλαισίου, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Create Hyperlink (δημιουργία δεσμού υπερκειμένου), το οποίο βλέπετε στην Εικόνα 12.8.



ΕΙΚΟΝΑ 12,8

Θα χρησιμοποιήσετε το παράθυρο διαλόγου Create Hyperlink για να αντιστοιχίσετε μια αρχική σελίδα σ' ένα πλαίσιο

3. Για να αντιστοιχίσετε μία σελίδα η οποία είναι ανοικτή ή διαθέσιμη στον τρέχοντα ιστό του Frontpage, κάντε κλικ στο όνομα της επιθυμητής σελίδας, στο πλαίσιο λίστας αρχείων.

Εναλλακτικά,

Για να αντιστοιχίσετε μία σελίδα αποθηκευμένη στον σκληρό δίσκο του υπολογιστή σας, κάντε κλικ στο κουμπι Attach Page (προσάρτηση σελίδας):

4. Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου επιλογής αρχείων. Ψάξτε στη δομή των φακέλων και των αρχείων του σκληρού σας δίσκου μέχρι να εντοπίσετε το αρχείο της επιθυμητής ιστοσελίδας. Αφού εντοπίσετε το αρχείο, κάντε κλικ στο OK για να το επιλέξετε. Το παράθυρο διαλόγου επιλογής αρχείων κλείνει κι εσείς επιστρέφετε στο παράθυρο διαλόγου Create Hyperlink. Εναλλακτικά,

Για να αντιστοιχίσετε μία σελίδα η οποία υπάρχει ήδη στο Web, πληκτρολογήστε ή επικολλήστε τη διεύθυνση URL αυτής της σελίδας στο πεδίο URL. Για να επιλέξετε μία σελίδα χρησιμοποιώντας μία εφαρμογή browser, κάντε κλικ στο κουμπί Use Web Browser.

5. Θα εμφανιστεί το παράθυρο της εφαρμογής browser- μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε για να εντοπίσετε την επιθυμητή ιστοσελίδα. Όταν τελειώσετε, κάντε κλικ στο κουμπί που αντιπροσωπεύει το Frontpage, στη γραμμή εργασιών, θα επανεμφανιστεί το παράθυρο του Frontpage με τη διεύθυνση URL της επιλεγμένης σελίδας να αναφέρεται ήδη στο πεδίο URL.

6. Αφού εισάγετε τη διεύθυνση της επιθυμητής σελίδας (είτε τοπική, είτε του Internet) στο πεδίο URL, μπορείτε να κάνετε κλικ στο OK για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου Create Hyperlink. Θα επιστρέψετε στο παράθυρο του Frontpage, όπου θα δείτε τη σελίδα που επιλέξατε στο βήμα 3 μέσα στο πλαίσιο.

Μπορείτε να ακολουθήσετε τα παραπάνω βήματα για κάθε πλαίσιο που συμπεριλάβατε στη σελίδα σας. Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε μία νέα σελίδα, απευθείας από την σελίδα πλαισίων σας (ανατρέξτε στην ενότητα "Αντιστοίχιση Νέας Σελίδας CIF ένα Πλαίσιο").

Αντιστοίχιση Νέας Σελίδας σε ένα Πλαίσιο

Μπορείτε να δημιουργήσετε μία νέα σελίδα στο πλαίσιο σας - μία απόλυτα κενή σελίδα η οποία περιμένει να τη γεμίσετε με κείμενο, γραφικά, ή άλλα αντικείμενα. Για παράδειγμα, εάν ένα από τα πλαίσια σας πρόκειται να περιλαμβάνει απλώς έναν τίτλο ή ένα λογότυπο, δε χρειάζεται να το δημιουργήσετε εκ των προτέρων. Μπορείτε να προσθέσετε μία νέα σελίδα στο τρέχον σύνολο πλαισίων σας και να τη δημιουργήσετε απευθείας από τη σελίδα πλαισίων.

Για να προσθέσετε μία νέα σελίδα στο τρέχον σύνολο πλαισίων, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με ορατή τη σελίδα πλαισίων σε προβολή Σελίδας, κάντε κλικ στο πλαίσιο στο οποίο θέλετε να προσθέσετε μία σελίδα.

2. Κάντε κλικ στο κουμπί New Page αυτού του πλαισίου, θα εμφανιστεί μία κενή σελίδα στο πλαίσιο.

Αυτό ήταν όλο. Μπορείτε τώρα ν' αρχίσετε να δουλεύετε μ' αυτή τη σελίδα, όπως θα δουλεύατε και με οποιαδήποτε άλλη σελίδα. Στην ενότητα με τίτλο "Τροποποίηση Σελίδων μέσα στη Σελίδα Πλαισίων" θα σας παρουσιάσουμε ορισμένες υποδείξεις για τη διαχείριση των σελίδων ενός συνόλου πλαισίων.

Αποθήκευση ενός Συνόλου Πλαισίων

Ένα σύνολο πλαισίων (frameset) απαρτίζεται από αρκετές σελίδες: τη σελίδα πλαισίων, η οποία κατακρατά τις οδηγίες που ελέγχουν την εμφάνιση και τη συμπεριφορά ολόκληρου του συνόλου πλαισίων, καθώς και τις αρχικές (προεπιλεγμένες) σελίδες για κάθε πλαίσιο του συνόλου πλαισίων. Όταν αποθηκεύετε ένα σύνολο πλαισίων, θα πρέπει να αποθηκεύετε όλες αυτές τις σελίδες. Εάν αντιστοιχίσατε ήδη αποθηκευμένες αρχικές σελίδες στο σύνολο των πλαισίων σας, θα πρέπει να αποθηκεύσετε μόνο τη σελίδα πλαισίων και μαζί μ' αυτή αποθηκεύονται όλα τα υπόλοιπα. Εάν το σύνολο των πλαισίων σας περιέχει οποιεσδήποτε νέες ή κενές σελίδες, συμπεριλαμβανομένων και σελίδων οι οποίες προήλθαν από το Web, θα πρέπει να τις αποθηκεύσετε κι αυτές επίσης.

Όταν αποθηκεύετε ένα σύνολο πλαισίων θα πρέπει να καθορίζετε όνομα αρχείου και τίτλο σελίδας για τη σελίδα πλαισίων και για κάθε αρχική σελίδα του συνόλου πλαισίων. Το Frontpage σας προτείνει προτυποποιημένους τίτλους, αλλά είναι χρησιμότερο να καθορίζετε δικούς σας τίτλους από το να έχετε δεκάδες σελίδες με τίτλους του στυλ "New Page 1", "New Page 2", κ.λ.π.

Το όνομα αρχείου της κύριας σελίδας πλαισίων χρησιμοποιείται στη διεύθυνση URL της σελίδας: είναι ο προορισμός των συνδέσμων οι οποίοι θα μεταφέρουν τους επισκέπτες της τοποθεσίας σας εκεί. Το όνομα αρχείου κάθε αρχικής σελίδας για κάθε μεμονωμένο πλαίσιο αποθηκεύεται σαν διεύθυνση URL μέσα στη σελίδα πλαισίων, έτσι ώστε αυτή να μπορεί να ξέρει ποιες αρχικές σελίδες πρέπει να φορτώσει.

Ο τίτλος σελίδας, ο οποίος εμφανίζεται στη γραμμή τίτλου του παραθύρου της εφαρμογής browser όταν φορτώνετε αυτόνομες ιστοσελίδες, δεν είναι απόλυτα απαραίτητος για κάθε πλαίσιο, αλλά το να έχετε έναν τίτλο σελίδας για κάθε πλαίσιο αποδεικνύεται ιδιαίτερα χρήσιμο κατά την επεξεργασία του συνόλου των πλαισίων με το Frontpage. Όταν κάνετε κλικ σε ένα πλαίσιο στο Frontpage, η γραμμή τίτλου εμφανίζει τόσο τον τίτλο ολόκληρου του συνόλου πλαισίων, όσο και τον τίτλο του μεμονωμένου πλαισίου, οπότε το να δίνετε σε κάθε πλαίσιο ένα μοναδικό όνομα - ακόμη κι αν είναι κάτι τόσο απλό όσο το "αριστερό", ή το "μπλε" - μπορεί να σας βοηθήσει να εξακριβώνετε ευκολότερα τι τροποποιείτε κάθε στιγμή.

Ανεξάρτητα από το στάδιο ολοκλήρωσης στο οποίο βρίσκεται το σύνολο των πλαισίων σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αποθηκεύσετε ολόκληρο το σύνολο των πλαισίων:

1. Με ορατή τη σελίδα πλαισίων σε προβολή Σελίδας, επιλέξτε την εντολή File >Save. Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Save As. Δώστε ιδιαίτερη προσοχή στην περιοχή προεπισκόπησης, στη δεξιά πλευρά του παραθύρου διαλόγου Save As. Το τμήμα που εμφανίζεται με τονισμό στην περιοχή προεπισκόπησης υποδεικνύει το πλαίσιο που αποθηκεύετε.

2. Στο πεδίο File Name πληκτρολογήστε το όνομα αρχείου της σελίδας που αποθηκεύετε. Εάν θέλετε να αλλάξετε τον τίτλο της σελίδας, κάντε κλικ στο κουμπί " Change για να εμφανίσετε το παράθυρο διαλόγου Set Page Title. Πληκτρολογήστε τον τίτλο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και κάντε κλικ στο OK.

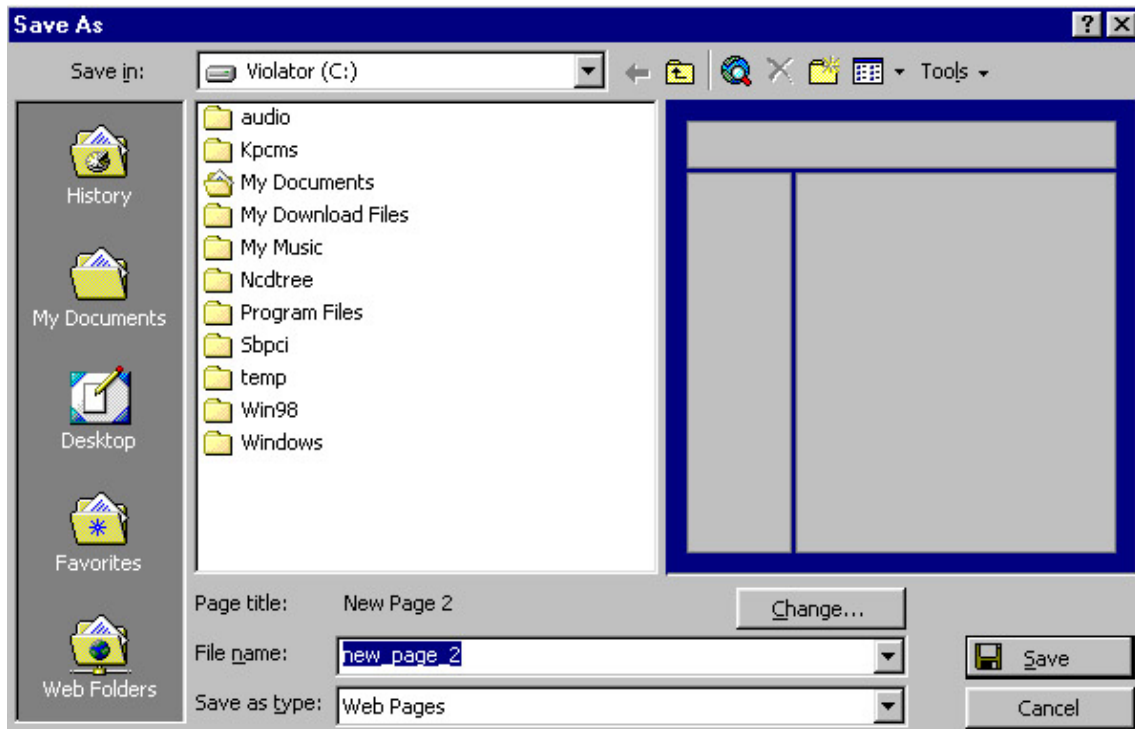
3. Ελέγξτε τη θέση στην οποία αποθηκεύετε το αρχείο. Εάν το αποθηκεύετε στον τρέχοντα ιστό του Frontpage, επιλέξτε τον επιθυμητό φάκελο αποθήκευσης, εάν υπάρχει, κάνοντας κλικ στην κατάλληλη καταχώριση του πλαισίου λίστας αρχείων.

4. Αφού ελέγξετε το όνομα αρχείου, τον τίτλο σελίδας και τη θέση αποθήκευσης, κάντε κλικ στο OK. Το παράθυρο διαλόγου Save As κλείνει και κατόπιν επανεμφανίζεται. Παρατηρήστε ότι τώρα εμφανίζεται με τονισμό ένα διαφορετικό πλαίσιο στην περιοχή προεπισκόπησης, στη δεξιά πλευρά του παραθύρου διαλόγου.

5. Ακολουθήστε τα βήματα 2 έως 4 για κάθε πλαίσιο του συνόλου πλαισίων. Ένα νέο παράθυρο διαλόγου Save As θα εμφανίζεται αμέσως μόλις ολοκληρώνετε την αποθήκευση του προηγούμενου πλαισίου. Όταν το παράθυρο διαλόγου πάρει την εμφάνιση της Εικόνας 12.10, αυτό σημαίνει ότι αποθηκεύετε την κύρια σελίδα πλαισίων. Η διαδικασία είναι (δια γι' αυτή τη σελίδα, εκτός από το ότι το όνομα αρχείου και ο τίτλος σελίδας είναι ελαφρώς πιο σημαντικά σ' αυτή την περίπτωση, επειδή αντιπροσωπεύουν τον τίτλο και τη διεύθυνση URL που θα βλέπει όλος ο κόσμος όταν εξετάζει τη σελίδα πλαισίων σας.

6. Αφού ολοκληρώσετε την αποθήκευση της τελικής σελίδας πλαισίων, κάντε κλικ στο OK και το τελευταίο παράθυρο διαλόγου Save As θα κλείσει.

Στο σημείο αυτό έχετε αποθηκεύσει τα πάντα. Κάντε κλικ στα διάφορα πλαίσια που εμφανίζονται αυτή τη στιγμή στο παράθυρο του Συντάκτη και προσέξτε τι αναφέρεται στη γραμμή τίτλου. Παρατηρήστε ότι η γραμμή τίτλου αναφέρει τόσο τον τίτλο της κυρίας σελίδας πλαισίων, όσο και τον τίτλο κάθε μεμονωμένου πλαισίου.



ΕΙΚΟΝΑ 12,10

Το παχύ περίγραμμα γύρω απ' όλα τα πλαίσια στην περιοχή προεπισκόπησης υποδεικνύει ότι σε αυτό το στάδιο αποθηκεύετε την ίδια τη σελίδα

Τροποποίηση Σελίδων μέσα στη Σελίδα Πλαισίων

Όπως είπαμε παραπάνω, σε ένα πλαίσιο μπορείτε να τοποθετήσετε οποιοδήποτε είδος περιεχομένου θα τοποθετούσατε κανονικά και σε μία στάνταρ, αυτόνομη ιστοσελίδα. Η τροποποίηση αυτών των σελίδων μοιάζει πολύ με την τροποποίηση μιας νέας, κενής σελίδας. Μπορείτε να καθορίσετε τα χρώματα για το κείμενο και τους συνδέσμους, να επιλέξετε ένα χρώμα ή μία εικόνα για το φόντο και να ορίσετε έναν τίτλο

σελίδας. Μπορείτε να προσθέσετε κείμενο σε οποιαδήποτε μορφή, συμπεριλαμβανομένων των επικεφαλίδων, των λιστών και του προ-μορφοποιημένου κειμένου. Οι φόρμες και οι πίνακες αισθάνονται σαν στο σπίτι τους μέσα σε ένα πλαίσιο, όπως επίσης και οι εικόνες, τα πρόσθετα (plug-ins) και οι μινι-εφαρμογές Java.

Μπορείτε να δημιουργήσετε μία ολόκληρη σελίδα και κατόπιν να την προσαρτήσετε σ' ένα σύνολο πλαισίων. Μπορείτε επίσης να προσαρτήσετε μία ημιτελή ή εντελώς κενή σελίδα σ' ένα σύνολο πλαισίων και κατόπιν να την τροποποιήσετε. Η μόνη διαφορά είναι αυτό που βλέπετε στην οθόνη κατά τη διάρκεια της τροποποίησης. Αν και είναι χρήσιμο να βλέπετε όλες τις σελίδες των πλαισίων ταυτόχρονα στην οθόνη, η ταυτόχρονη τροποποίηση όλων των σελίδων που ανήκουν σ' ένα σύνολο πλαισίων στο Frontpage απαιτεί πολλή περισσότερη μνήμη.

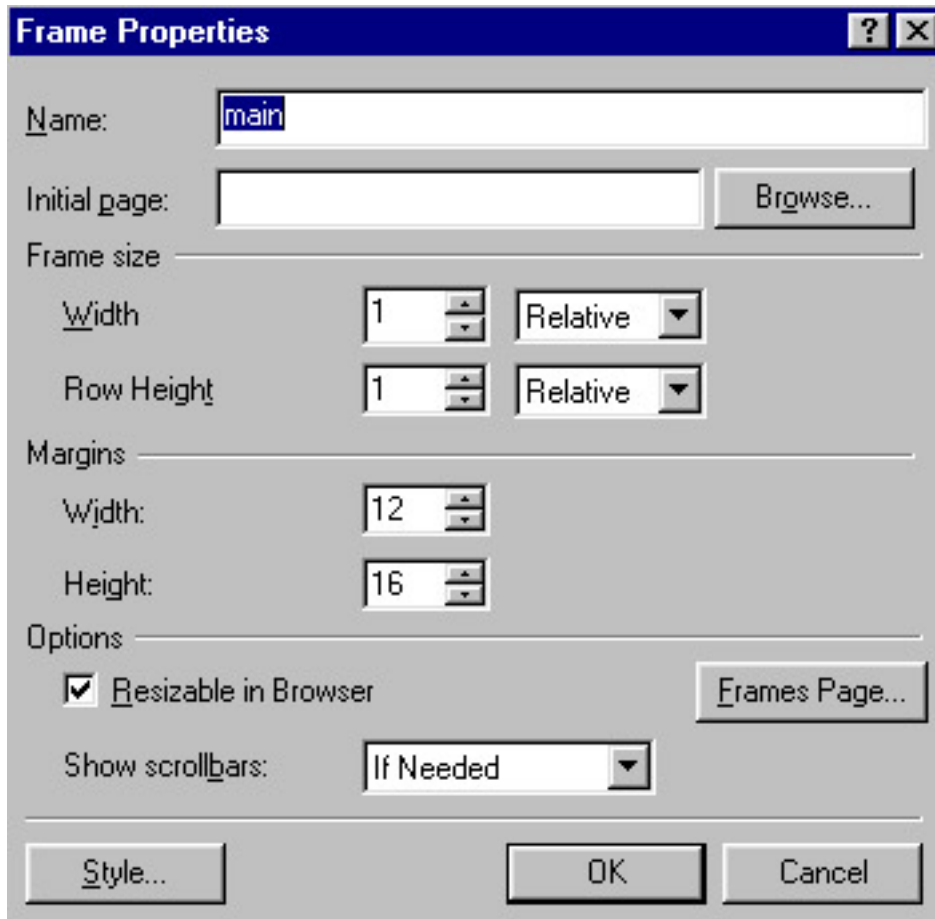
. Οι βασικές αρχές είναι ίδιες, εκτός από το ότι μπορείτε να δουλεύετε με περισσότερες από μία σελίδες οι οποίες εμφανίζονται όλες μαζί ταυτόχρονα στο ίδιο παράθυρο. Κάντε κλικ σε οποιοδήποτε πλαίσιο με το οποίο θέλετε να δουλέψετε και όλες οι εντολές των μενού και τα κουμπιά των γραμμών εργαλείων που χρησιμοποιείτε για την τροποποίηση αυτόνομων ιστοσελίδων θα ισχύουν για το επιλεγμένο πλαίσιο.

Προσαρμογή των Ιδιοτήτων των Πλαισίων

Επιπρόσθετα με τις ιδιότητες που έχει κάθε ιστοσελίδα, τα πλαίσια ενός συνόλου πλαισίων έχουν δικές τους ιδιότητες. Οι ιδιότητες αυτές αποθηκεύονται στην κυρία σελίδα πλαισίων, η οποία αποθηκεύει πληροφορίες για τη διάταξη και τις λειτουργίες κάθε πλαισίου του συνόλου πλαισίων. Ωστόσο, όταν δουλεύετε με ένα σύνολο πλαισίων προσαρμόζετε τις ιδιότητες για κάθε πλαίσιο ατομικά, αντί να κάνετε γενικής ισχύος αλλαγές.

Οι ιδιότητες πλαισίων επηρεάζουν την εμφάνιση και τη συμπεριφορά ενός μεμονωμένου πλαισίου όταν αυτό παρουσιάζεται στο παράθυρο μιας εφαρμογής browser. Στις ιδιότητες αυτές περιλαμβάνονται πράγματα όπως το εξής: το εάν ένα πλαίσιο μπορεί να αλλάξει μέγεθος στο παράθυρο της εφαρμογής browser, το εάν θα εμφανίζει γραμμές κύλισης, τις διαστάσεις του πλαισίου και το τμήμα του παραθύρου που θα καταλαμβάνει. Μπορείτε επίσης να ορίσετε περιθώρια (margins) για ένα πλαίσιο, τα οποία ελέγχουν την απόσταση μεταξύ των αντικειμένων του πλαισίου και των φυσικών άκρων του.

Στη συνέχεια θα εξετάσουμε τις επιλογές που είναι διαθέσιμες για κάθε πλαίσιο και κατόπιν θα σας δείξουμε πώς να χρησιμοποιείτε το παράθυρο διαλόγου Frame Properties (ιδιότητες πλαισίου), το οποίο βλέπετε στην Εικόνα 12.11.



ΕΙΚΟΝΑ 12,11

Το παράθυρο διαλόγου Frame Properties σας επιτρέπει να προσαρμόσετε το μέγεθος και το περιθώριο των πλαισίων σας μεταξύ άλλων πραγμάτων.

Επιλογές για την Αλλαγή του Μεγέθους

Σε μία προηγούμενη ενότητα αυτού του κεφαλαίου αλλάξαμε το μέγεθος των πλαισίων μέσα στη σελίδα πλαισίων κάνοντας κλικ στα περιθώρια τους και σέρνοντας τα στην επιθυμητή θέση. Εάν καθορίσετε τις ιδιότητες πλαισίων έτσι ώστε τα πλαίσια να μπορούν να αλλάζουν μέγεθος, τότε οι επισκέπτες της ιστοσελίδας σας θα μπορούν να κάνουν το ίδιο ακριβώς πράγμα. Μπορείτε να απενεργοποιήσετε τη δυνατότητα αλλαγής μεγέθους για ένα μεμονωμένο πλαίσιο, εάν δε θέλετε οι επισκέπτες να μπορούν να αλλάζουν τη διάταξη της σελίδας σας, αλλά γενικά είναι πιο βολικό να επιτρέπετε στους χρήστες να αλλάζουν το μέγεθος ενός πλαισίου.

Γραμμές Κύλισης

Κάθε πλαίσιο είναι απόλυτα ικανό να έχει τις δικές του γραμμές κύλισης: είτε μόνο την οριζόντια, είτε μόνο την κατακόρυφη, είτε και τις δυο. Υπάρχουν τρεις ρυθμίσεις για τις γραμμές κύλισης τις οποίες μπορείτε να ενεργοποιήσετε για κάθε πλαίσιο: If Needed (εάν απαιτείται). Always (πάντα) και Never (ποτέ). Γενικά, η If Needed (η οποία;

αποκαλείται επίσης Auto) είναι μάλλον η καλύτερη επιλογή για τις περισσότερες' σελίδες και είναι επίσης η προεπιλεγμένη ρύθμιση. Οι γραμμές κύλισης εμφανίζονται εάν απαιτούνται και εξαφανίζονται από την οθόνη εάν δεν απαιτούνται.

Μπορείτε να επιλέξετε τη ρύθμιση Never εάν είστε απόλυτα σίγουροι ότι το πλαίσιο σας δεν πρόκειται να συμπεριλάβει ποτέ περισσότερο περιεχόμενο απ' όσο μπορεί να εμφανιστεί ταυτόχρονα σε μία "σελίδα οθόνης". Ωστόσο, είναι εξαιρετικά ενοχλητικό το να βλέπετε μόνο το μισό μιας λέξης ή τα δύο τρίτα μιας εικόνας στην 15 ιντσών οθόνη σας, επειδή κάποιος επόπτης τοποθεσίας (Webmaster) με οθόνη 17 ιντσών απενεργοποίησε τη δυνατότητα εμφάνισης των γραμμών κύλισης για τα πλαίσια της σελίδας του.

Δεν μπορώ να σκεφτώ έναν απόλυτα καλό λόγο για να ενεργοποιήσετε την επιλογή Always, θα μπορούσατε να ενεργοποιήσετε την επιλογή αυτή εάν προβλέπετε ότι το πλαίσιο σας θα γεμίσει σύντομα με περισσότερο περιεχόμενο και θέλετε να προετοιμάσετε κατάλληλα τους χρήστες. Η εμφάνιση των γραμμών κύλισης πριν αυτές καταστούν απαραίτητες μπορεί να γλιτώσει την εφαρμογή browser από ορισμένες δυσκολίες.

Περιθώρια

Πλαισίων

Ανόμοια με τα περιθώρια των σελίδων, τα περιθώρια (margins) των πλαισίων δεν είναι μία ιδιότητα η οποία ισχύει αποκλειστικά και μόνο στον Internet Explorer. Οποιαδήποτε εφαρμογή browser μπορεί να εμφανίζει πλαίσια, θα "σέβεται" τα περιθώρια που καθορίζετε για τα πλαίσια σας. Τα περιθώρια των πλαισίων είναι ιδιαίτερα χρήσιμα εάν θέλετε να διασφαλίσετε ότι το περιεχόμενό σας δεν πρόκειται να χαθεί εάν αλλάξει το μέγεθος του παραθύρου ή του πλαισίου. Τα περιθώρια των πλαισίων καθορίζονται σε pixels και μετριοούνται από την πάνω αριστερή γωνία του πλαισίου.

Συνεπώς, η ρύθμιση περιθωρίου για το πλάτος (Width, στην ενότητα Margins) υποδεικνύει πόσα pixels κενού χώρου θα υπάρχουν ανάμεσα στην αριστερή πλευρά του πλαισίου και στο περιεχόμενό του, ενώ η ρύθμιση περιθωρίου για το ύψος (Height, στην ενότητα Margins) υποδεικνύει πόσα pixels κενού χώρου θα υπάρχουν μεταξύ του πάνω άκρου του πλαισίου και του περιεχομένου του.

Το Παράθυρο Διαλόγου Frame Properties

Τώρα που ξέρετε πώς λειτουργούν οι ιδιότητες ενός πλαισίου, μπορείτε να καθορίσετε στις κατάλληλες τιμές για τις σελίδες σας. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με ορατή τη σελίδα πλαισίων σας σε προβολή Σελίδας, κάντε κλικ με το δεξιό πλήκτρο του ποντικιού στο πλαίσιο του οποίου τις ιδιότητες θέλετε να προσαρμόσετε. Εάν το πλαίσιο σας είναι κενό, θα εμφανιστεί ένα κουμπί με τίτλο Frame Properties (ιδιότητες πλαισίου). Κάντε κλικ πάνω του για να εμφανίσετε το παράθυρο διαλόγου Frame Properties .

Εναλλακτικά,

Εάν το πλαίσιο σας περιέχει οτιδήποτε, θα εμφανιστεί ένα μενού αντί για ένα κουμπί. Επιλέξτε την εντολή Frame Properties από αυτό το μενού για να εμφανίσετε το παράθυρο διαλόγου Frame Properties.

2. Στην περιοχή Options (επιλογές) του παραθύρου διαλόγου, εάν θέλετε το πλαίσιο σας να έχει δυνατότητα αλλαγής μεγέθους στο παράθυρο των εφαρμογών browser, αφήστε μαρκαρισμένο το πλαίσιο ελέγχου Resizable In Browser. Εάν δε θέλετε οι χρήστες σας να μπορούν να αλλάζουν το μέγεθος των πλαισίων σας, ξεμαρκάρετε αυτό το πλαίσιο ελέγχου.

3. Ενεργοποιήστε μία από τις ακόλουθες επιλογές από την αναδιπλούμενη λίστα Show Scrollbars (εμφάνιση γραμμών κύλισης): If Needed, Always, ή Never, όπως αναφέραμε παραπάνω, στην ενότητα που ασχολήθηκε με τις γραμμές κύλισης.

4. Στην περιοχή Frame Size του παραθύρου διαλόγου καθορίστε το ύψος και το πλάτος για το πλαίσιο σας εισάγοντας μία τιμή στα κατάλληλα πεδία (Width-πλάτος και Height-ύψος) και επιλέγοντας μία μονάδα μέτρησης (Relative-σχετικά, Pixels, ή Percent-ποσοστό επί των διαστάσεων της οθόνης) από την αντίστοιχη λίστα. Όπως περιγράψαμε στην ενότητα που ασχολήθηκε με το μέγεθος των πλαισίων, πιθανότατα θα θέλετε να καθορίζετε επακριβώς το ύψος και το πλάτος για ορισμένα πλαίσια, αφήνοντας τις ρυθμίσεις για τα υπόλοιπα σε Relative (σχετικά).

5. Στην περιοχή Margins του παραθύρου διαλόγου μπορείτε να καθορίσετε περιθώρια για το πλαίσιο σας, εάν θέλετε. Εισάγετε μία τιμή (σε pixels) στα πεδία Width (πλάτος) και Height (ύψος).

6. Όταν τελειώσετε, κάντε κλικ στο OK για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου Frame Properties.

Ορισμένες από τις ρυθμίσεις σας, όπως αυτές που σχετίζονται με το μέγεθος και τις γραμμές κύλισης, θα τεθούν άμεσα σε ισχύ. Άλλες ρυθμίσεις, όπως π.χ. τα περιθώρια, δεν πρόκειται να έχουν ορατό αποτέλεσμα παρά μόνο αφού εμφανίσετε σε προεπι-σκόπηση τη σελίδα σας σε προβολή Σελίδας, ή στο παράθυρο μιας εφαρμογής browser.

Προεπιλεγμένες Ρυθμίσεις Προορισμών

Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις προορισμών (default target settings) ενός πλαισίου υποδεικνύουν την θέση στην οποία θα φορτώνονται οι σελίδες στις οποίες δείχνουν οι σύνδεσμοι όταν τους επιλέγουν οι χρήστες. Εκτός κι αν καθορίσετε κάτι άλλο, οι σύνδεσμοι που περιέχονται σ' ένα συγκεκριμένο πλαίσιο θα "ανοίγουν" σ'

αυτό το πλαίσιο. Μπορείτε να καθορίσετε τον προορισμό ενός συνδέσμου έτσι ώστε να ανοίγει σε οποιοδήποτε πλαίσιο ενός συνόλου πλαισίων, ενώ μπορείτε επίσης να ορίσετε , προεπιλεγμένες ρυθμίσεις προορισμών για κάθε πλαίσιο. Τέλος, μπορείτε να καθορίσετε ορισμένους άλλους βολικούς προορισμούς για τους συνδέσμους

σας, με διαδικασίες τις οποίες απλοποιεί σημαντικά το Frontpage. Σ' αυτές τις ειδικές ρυθμίσεις . προορισμών περιλαμβάνονται οι ακόλουθες:

- Same Frame (self) - φορτώνει τη σελίδα προορισμού του συνδέσμου στο πλαίσιο στο οποίο βρίσκεται ο σύνδεσμος.
- Whole Page (top) - φορτώνει τη σελίδα προορισμού του συνδέσμου στο παράθυρο της εφαρμογής browser, αντικαθιστώντας ολόκληρο το σύνολο πλαισίων.
- New Window (blank) - ανοίγει ένα νέο παράθυρο της εφαρμογής browser και φορτώνει τη σελίδα προορισμού του συνδέσμου σ' αυτό.
- Parent Frame (parent) - φορτώνει τη σελίδα προορισμού του συνδέσμου στο παράθυρο της εφαρμογής browser, αντικαθιστώντας όλα τα τρέχοντα πλαίσια. Εάν ένα από τα πλαίσια περιέχει ένα άλλο σύνολο πλαισίων και από ένα πλαίσιο αυτού του συνόλου αναφέρεστε σε ένα "πατρικό" πλαίσιο, το έγγραφο του συνδέσμου φορτώνεται στο αρχικό πλαίσιο αντί για το παράθυρο της εφαρμογής browser.

Μπορείτε να καθορίσετε τον προορισμό για έναν σύνδεσμο όταν δημιουργείτε αυτό τον σύνδεσμο μέσα στο πλαίσιο, ή όταν τον τροποποιείτε. Εάν χρησιμοποιείτε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις γι' αυτό το πλαίσιο δε χρειάζεται να ορίσετε έναν προορισμό για τους συνδέσμους σας, αλλά μπορείτε να ακολουθήσετε τα επόμενα βήματα τόσο για να ορίσετε έναν προεπιλεγμένο προορισμό για ολόκληρο το πλαίσιο, όσο και για να ορίσετε έναν προορισμό διαφορετικό από τον προεπιλεγμένο για έναν μεμονωμένο σύνδεσμο.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με το σύνολο των πλαισίων ανοικτό σε προβολή Σελίδας, κάντε κλικ στο πλαίσιο στο οποίο θέλετε να προσθέσετε έναν σύνδεσμο.

2. Επιλέξτε το κείμενο ή την εικόνα που θα χρησιμοποιήσετε σαν σύνδεσμο και από τη γραμμή των μενού επιλέξτε την εντολή Insert > Hyperlink. θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Create Hyperlink.

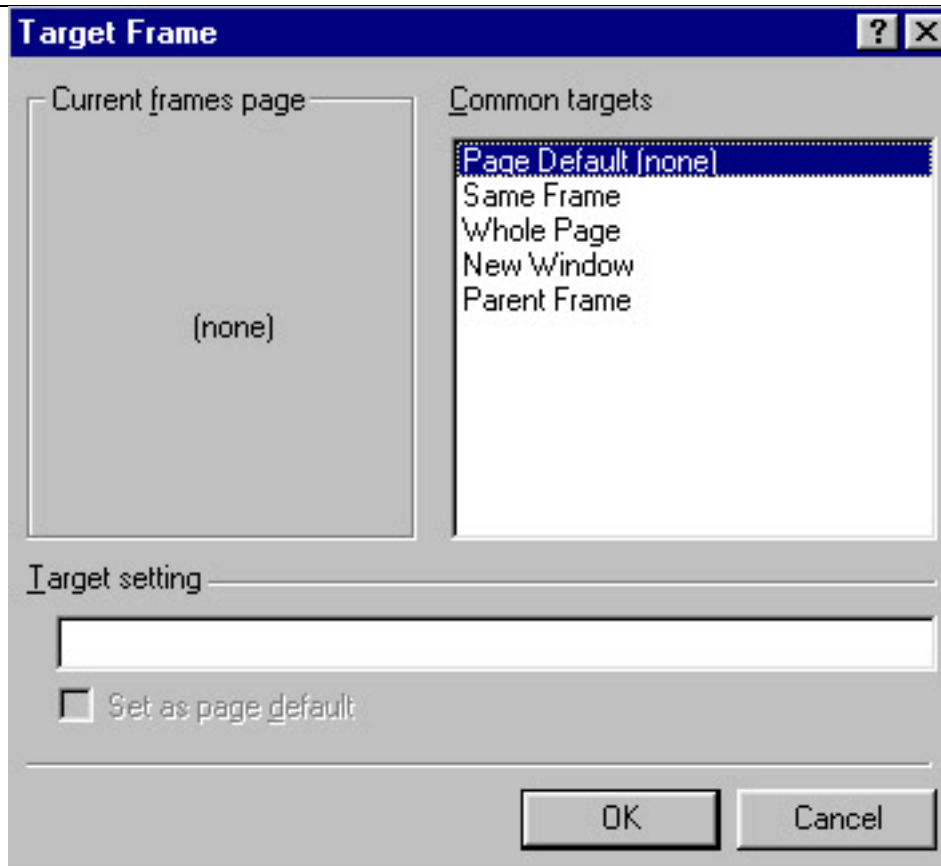
Εναλλακτικά,

Κάντε κλικ με το δεξιό πλήκτρο του ποντικιού σε έναν σύνδεσμο που υπάρχει ήδη σ' ένα πλαίσιο και από το μενού συντόμευσης που εμφανίζεται επιλέξτε την εντολή Hyperlink Properties (ιδιότητες συνδέσμων), θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Edit Hyperlink. (Αυτό το παράθυρο διαλόγου είναι ίδιο με το παράθυρο διαλόγου Create Hyperlink όσον αφορά τους σκοπούς μας εδώ).

3. Δημιουργήστε ή τροποποιήστε τον σύνδεσμο με τις τυπικές διαδικασίες.

4. Στην περιοχή Optional του παραθύρου διαλόγου Create Hyperlink, κάντε κλικ στο κουμπί Change Target Frame (αλλαγή πλαισίου προορισμού).

θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Target Frame (Εικόνα 12.15).



ΕΙΚΟΝΑ 12,15

Το παράθυρο διαλόγου Target Frame σας επιτρέπει να καθορίσετε προεπιλεγμένους προορισμούς, καθώς επίσης και προορισμούς για μεμονωμένους συνδέσμους.

5. Σ' αυτό το παράθυρο διαλόγου έχετε αρκετές επιλογές στη διάθεση σας για να καθορίσετε ένα πλαίσιο προορισμού:

- Κάντε κλικ στο επιθυμητό πλαίσιο στην περιοχή προεπισκόπησης (Current Frames Page) του παραθύρου διαλόγου για να το χρησιμοποιήσετε σαν προεπιλεγμένο προορισμό
- Πληκτρολογήστε το όνομα του πλαισίου στο πεδίο Target Setting
- Επιλέξτε μία από τις καταχωρίσεις της λίστας Common Targets (τις οποίες εξηγήσαμε στην αρχή της παρούσας ενότητας) Σε οποιαδήποτε περίπτωση, το όνομα του πλαισίου προορισμού εμφανίζεται στο πεδίο Target Setting.

6. Για να καθορίσετε αυτή τη ρύθμιση προορισμού σαν προεπιλεγμένη για όλους τους συνδέσμους αυτού του πλαισίου, μαρκάρετε το πλαίσιο ελέγχου Make Default For Hyperlinks On The Page. Αφού ορίσετε τον προεπιλεγμένο προορισμό για ένα πλαίσιο, όλοι οι σύνδεσμοι που προσθέτετε σ' αυτό το πλαίσιο ή οι σύνδεσμοι που υπάρχουν ήδη σ' αυτό, θα έχουν τον ίδιο προορισμό.

7. Αφού ολοκληρώσετε την επιλογή προορισμού για τους συνδέσμους, κάντε κλικ στο OK. Το παράθυρο διαλόγου Target Frame θα κλείσει και θα επανεμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Create (ή Edit) Hyperlink, με το όνομα του προορισμού να αναφέρεται στο πεδίο Target Frame.

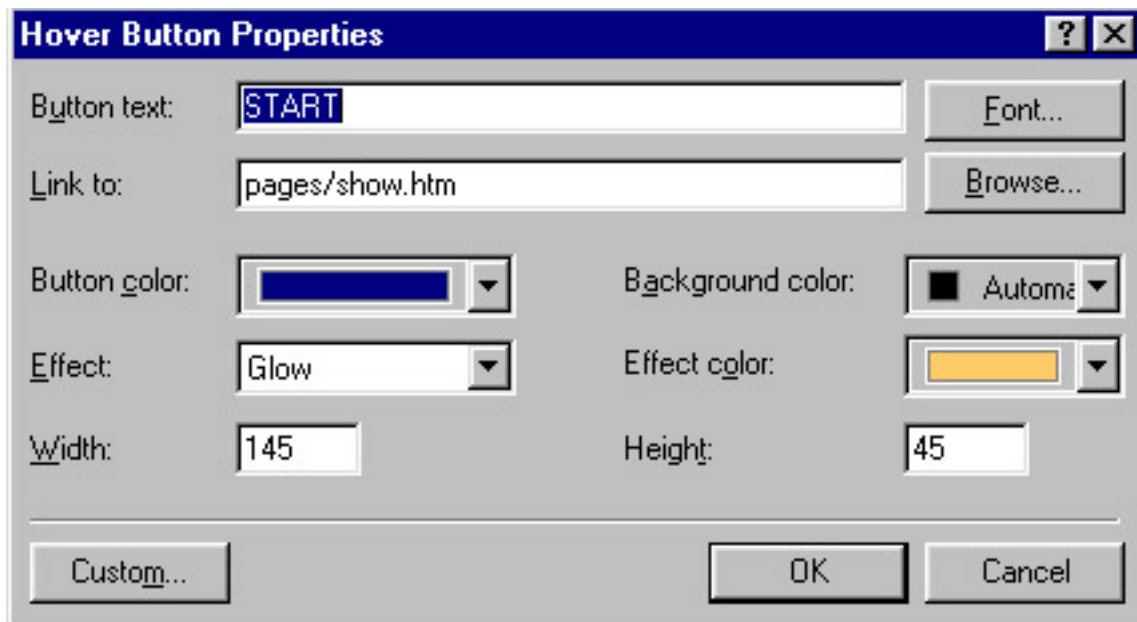
8. Κάντε κλικ στο OK για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου Create Hyperlink.

Για να ελέγξετε τη σωστή λειτουργία των προορισμών των συνδέσμων σας θα πρέπει κατ' αρχήν να εμφανίσετε τη σελίδα σας στο παράθυρο μιας εφαρμογής browser και κατόπιν να κάνετε κλικ στον σύνδεσμο του οποίου την ορθότητα θέλετε να επαληθεύσετε.

Δημιουργία Μεταβαλλόμενων Κουμπιών

Ορισμένες φορές επισκέπτεστε μία τοποθεσία στο Web και καθώς περνάτε τον δείκτη του ποντικιού πάνω από κάποια εικόνα, η εικόνα αυτή αλλάζει. Για παράδειγμα, μπορεί να εμφανίζει λάμπεις, ή να αλλάζει χρώματα. Αυτό είναι ένα ιδιαίτερα ωραίο εφέ, και με το συστατικό Hover Button (μεταβαλλόμενο κουμπί) του Frontpage μπορείτε να το προσθέτετε γρήγορα και εύκολα στις ιστοσελίδες σας. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Με ανοικτή τη σελίδα που σας ενδιαφέρει, τοποθετήστε τον δείκτη στο σημείο στο οποίο θέλετε να εμφανιστεί το μεταβαλλόμενο κουμπί.
2. Από τη γραμμή των μενού, επιλέξτε την εντολή Insert > Component > Hover Button, θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Hover Button Properties (Εικόνα 15.3).



ΕΙΚΟΝΑ 15,3

Μπορείτε να δημιουργήσετε ωραία ειδικά εφέ για τα κουμπιά σας χρησιμοποιώντας το παράθυρο διαλόγου
Hover Button Properties

3. Στο πεδίο Button Text του παράθυρου διαλόγου πληκτρολογήστε το κείμενο που θέλετε να εμφανίζεται στην πρόσοψη του κουμπιού. Αλλάζετε τη γραμματοσειρά, εάν θέλετε, κάνοντας κλικ στο κουμπί Font και επιλέγοντας την επιθυμητή γραμματοσειρά από το παράθυρο διαλόγου που εμφανίζεται.

4. Στο πεδίο Link Το πληκτρολογήστε τη διεύθυνση URL της σελίδας η οποία θέλετε να φορτώνεται όταν οι επισκέπτες κάνουν κλικ πάνω σ' αυτό το κουμπί.

5. Από τις αναδιπλούμενες λίστες Button Color, Background Color και Effect Color διαλέξτε το χρώμα για το κουμπί, για το φόντο και για το ειδικό εφέ του κουμπιού, αντίστοιχα. Το χρώμα που επιλέγετε για το ίδιο το κουμπί θα είναι το βασικό χρώμα του κουμπιού, ενώ το χρώμα φόντου θα εμφανίζεται πίσω από το κουμπί (εάν καθορίσετε ότι θα πρέπει να εμφανίζεται κάποιος χώρος πίσω από το κουμπί). Το χρώμα του εφέ θα είναι το χρώμα το οποίο θα εφαρμόζεται στο εφέ που θα επιλέξετε στο βήμα 6.

6. Από την αναδιπλούμενη λίστα Effect επιλέξτε το εφέ που θέλετε να λαμβάνει χώρα όταν ο χρήστης τοποθετεί τον δείκτη του ποντικιού πάνω στο κουμπί (χωρίς να κάνει κλικ). Μπορείτε να επιλέξετε μόνο ένα εφέ - πειραματιστείτε με όλα τα εφέ μέχρι να βρείτε αυτό που πραγματικά σας αρέσει.

7. Κάντε κλικ στο OK. Το παράθυρο διαλόγου θα κλείσει.

Το κουμπί που μόλις εισάγατε θα είναι ορατό στη σελίδα· ωστόσο, το ειδικό εφέ που επιλέξατε γι' αυτό το κουμπί δεν πρόκειται να είναι ορατό (ούτε καν αφού επιλέξετε την καρτέλα Preview), θα πρέπει να εμφανίσετε τη σελίδα σας στο παράθυρο μιας εφαρμογής browser η οποία υποστηρίζει τη Java για να δείτε το εφέ του μεταβαλλόμενου κουμπιού σας.

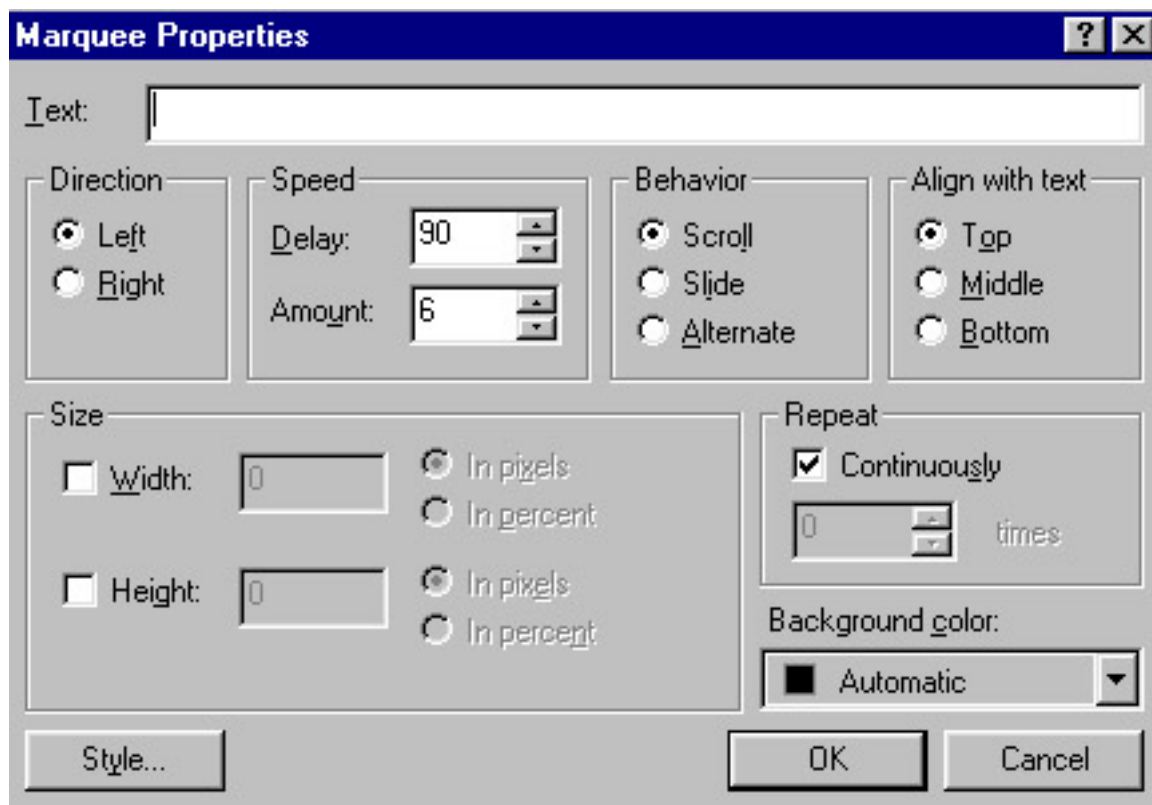
Προσθήκη Πλαισίων Κυλιόμενου Κειμένου

Τα πλαίσια κυλιόμενου κειμένου (marquees) είναι περιοχές μέσα στις οποίες μπορείτε να εμφανίζετε ένα συγκεκριμένο, "κυλιόμενο" μήνυμα στο ακροατήριό σας. Για να προσθέσετε ένα τέτοιο συστατικό στη σελίδα σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήμα

τα:

1. Με ανοικτή τη σελίδα που σας ενδιαφέρει, τοποθετήστε τον δείκτη του ποντικιού στη θέση στην οποία θέλετε να εμφανίζεται το κυλιόμενο κείμενο.

2. Από τη γραμμή των μενού, επιλέξτε την εντολή Insert >- Component > Marquee. Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Marquee Properties (Εικόνα 15.4).



ΕΙΚΟΝΑ 15,4

Το παράθυρο διαλόγου Marguee Properties

3. Στο πεδίο Text πληκτρολογήστε το κείμενο που θέλετε να εμφανίζεται μέσα στο πλαίσιο κυλιόμενου κειμένου.

4. Στην περιοχή Direction (κατεύθυνση) καθορίστε εάν η κύλιση του κειμένου θα γίνεται από τ' αριστερά (Left) ή από τα δεξιά (Right) κάνοντας κλικ στο κατάλληλο στρογγυλό κουμπί.

5. Στην περιοχή Speed θα πρέπει να καθορίσετε (σε δευτερόλεπτα) την καθυστέρηση (Delay) που θα υπάρχει πριν ξεκινήσει η κύλιση του κειμένου, καθώς και την ταχύτητα της κύλισης (Amount).

6. Μπορείτε τώρα να καθορίσετε τη συμπεριφορά του πλαισίου κυλιόμενου κειμένου. Στις επιλογές της ενότητας Behavior περιλαμβάνονται οι Scroll (κύλιση), Slide (ολίσθηση) και Alternate (εναλλασσόμενη κύλιση).

7. Από την ενότητα Align With Text επιλέξτε μία ρύθμιση στοίχισης για το κείμενο.

8. Στην ενότητα Size καθορίστε το μέγεθος για το πλαίσιο κυλιόμενου κειμένου.

9. Εάν θέλετε το κυλιόμενο κείμενο να επαναλαμβάνεται συνεχώς, μαρκάρετε το πλαίσιο ελέγχου Continuously.

10. Επιλέξτε ένα χρώμα φόντου από την αναδιπλούμενη λίστα Background Color.

Στο σημείο αυτό, μπορείτε να κάνετε κλικ στην καρτέλα Preview για να δείτε το κυλιόμενο πλαίσιο στην πράξη. Εάν θέλετε να προσαρμόσετε οποιαδήποτε από τις ιδιότητες του πλαισίου κυλιόμενου κειμένου, κάντε κλικ με το δεξιό πλήκτρο του ποντικιού πάνω του, επιλέξτε την εντολή Marquee Properties και κατόπιν κάντε τις επιθυμητές αλλαγές στο παράθυρο διαλόγου ιδιοτήτων (Properties) αυτού του συστατικού.

Ενσωμάτωση μιας Ιστοσελίδας Μέσα σε μία Άλλη Ιστοσελίδα

Το συστατικό Include Page (ενσωμάτωση σελίδας) παίρνει το περιεχόμενο μιας ιστοσελίδας και το εμφανίζει μέσα σε μία άλλη ιστοσελίδα. Αν και αυτό μπορεί να μην ακούγεται ιδιαίτερα ενδιαφέρον, μπορεί να σας γλιτώσει από πολύ κόπο και χρόνο κατά τη συντήρηση μιας τοποθεσίας. Για παράδειγμα, πολλοί επόπτες τοποθεσιών του Web θέλουν να έχουν στάνταρ μηχανισμούς πλοήγησης στις ιστοσελίδες τους. Οι μηχανισμοί αυτοί μπορεί να είναι κουμπιά, εικονίδια, ή απλό κείμενο διασυνδεδεμένο με τις σημαντικές θέσεις της τοποθεσίας τους. Αλλά η πληκτρολόγηση του κειμένου, η εισαγωγή των γραφικών και η δημιουργία των συνδέσμων για κάθε ιστοσελίδα μιας τοποθεσίας είναι μία χρονοβόρα διαδικασία, ιδιαίτερα επιρρεπής σε λάθη. Ακόμη χειρότερα, εάν αποφασίσετε να αλλάξετε οτιδήποτε, θα πρέπει να φορτώσετε και να τροποποιήσετε κάθε σελίδα η οποία περιέχει μηχανισμούς πλοήγησης.

Σε μία τέτοια περίπτωση, το συστατικό Include Page μπορεί να σας σώσει. Δημιουργείτε μία ιστοσελίδα η οποία περιέχει τη γραμμή εργαλείων πλοήγησης και κατόπιν χρησιμοποιείτε απλώς το συστατικό Include Page για να την προσαρτήσετε σε κάθε ιστοσελίδα της τοποθεσίας σας η οποία χρειάζεται τη γραμμή εργαλείων πλοήγησης. Οι αλλαγές είναι επίσης πανεύκολες - αλλάζετε απλώς τη μία ιστοσελίδα με τη γραμμή εργαλείων πλοήγησης, υποδεικνύετε το γεγονός ότι την έχετε ενημερώσει και όλες οι υπόλοιπες ιστοσελίδες θα ενημερωθούν αυτόματα.

Το συστατικό Include Page είναι επίσης χρήσιμο για τα τμήματα των σελίδων τα οποία αλλάζουν συχνά: οι τίτλοι σε ένα ενημερωτικό δελτίο, τα ορεκτικά στο μενού ενός ρεστοράν, τα προγράμματα εβδομαδιαίων δραστηριοτήτων, κ.λ.π.

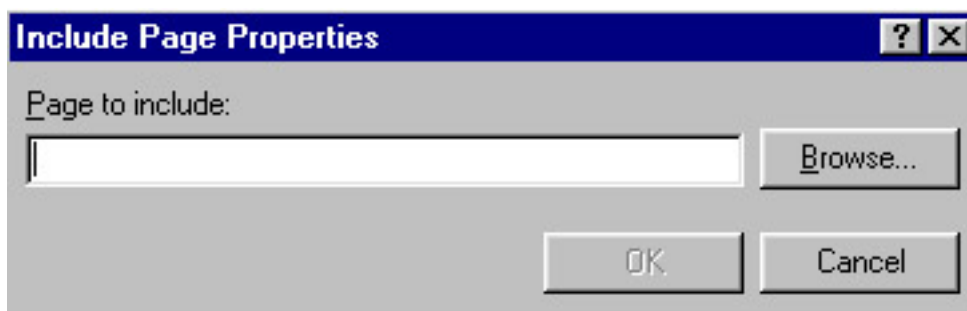
Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να χρησιμοποιήσετε το συστατικό Include Page:

1. Με ανοικτή τη σελίδα που σας ενδιαφέρει, τοποθετήστε τον δείκτη στο σημείο στο οποίο θέλετε να ενσωματώσετε μία άλλη σελίδα.

2. Από τη γραμμή των μενού επιλέξτε την εντολή Insert > Component > Include Page (ή κάντε κλικ στο κουμπί Component της γραμμής εργαλείων), θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Include Page Properties (Εικόνα 15.5).

3. Στο πεδίο Page to Include πληκτρολογήστε τη διεύθυνση URL της σελίδας που θέλετε να ενσωματώσετε. Εναλλακτικά, κάντε κλικ στο κουμπί Browse και από τη λίστα αρχείων που εμφανίζεται επιλέξτε το αρχείο της επιθυμητής ιστοσελίδας και κατόπιν κάντε κλικ στο OK. Η διεύθυνση URL της σελίδας που θέλετε να ενσωματώσετε θα πρέπει να εμφανιστεί στο πεδίο Page to Include.

4. Κάντε κλικ στο OK για να κλείσετε το παράθυρο διαλόγου.



Το παράθυρο διαλόγου Include Page Properties

Θα επιστρέψετε σε προβολή Σελίδας, με τα περιεχόμενα της νέας εισαγόμενης σελίδας μέσα στην τρέχουσα σελίδα σας.

Προγραμματισμός της Ενσωμάτωσης Σελίδων

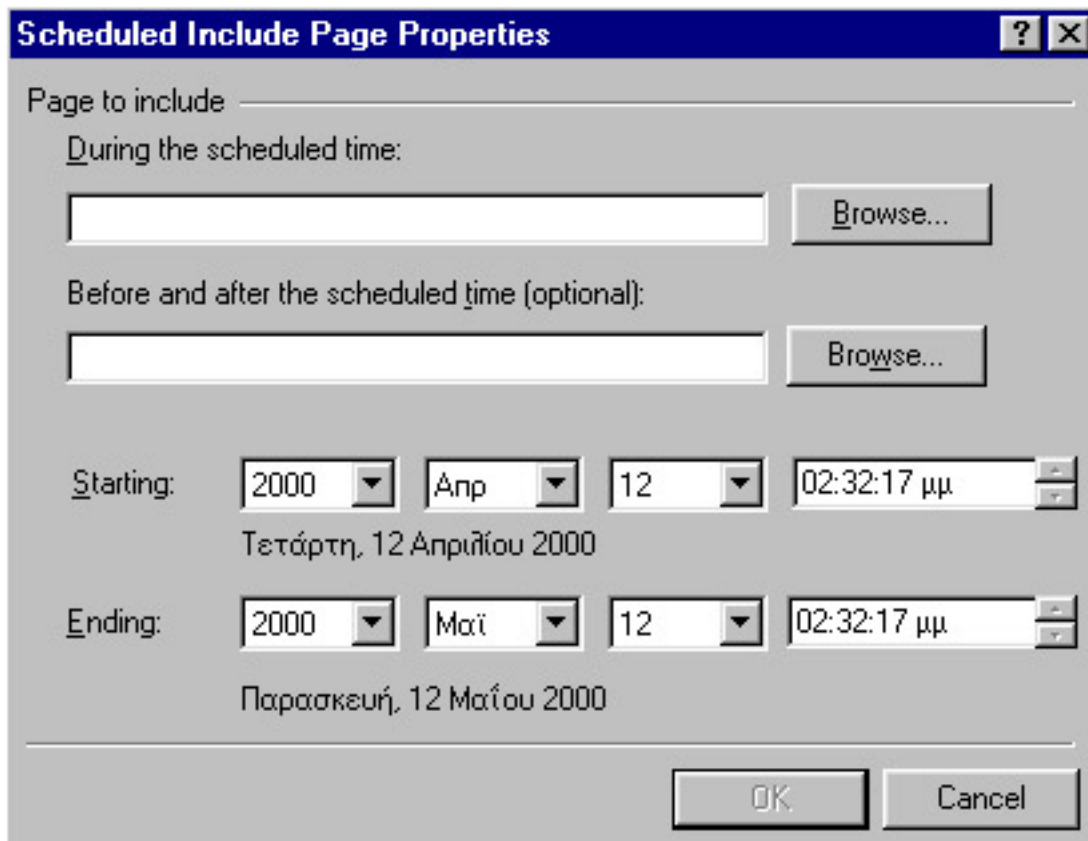
Ένα ακόμη ενδιαφέρον συστατικό του Frontpage σας επιτρέπει να καθορίσετε ότι οι σελίδες που ενσωματώνετε σε μία ιστοσελίδα θα πρέπει να εμφανίζονται σ' αυτή σύμφωνα με μία σαφώς καθορισμένη ημερομηνία έναρξης, ή ημερομηνία λήξης, ή και τα δύο.

Για παράδειγμα, μπορεί να θέλετε να αντικαθιστάτε μία γενικού σκοπού γραμμή εργαλείων πλοήγησης) με μία εξειδικευμένη γραμμή εργαλείων πλοήγησης, κατάλληλη για την μηνιαίας διάρκειας καμπάνια προώθησης ενός συγκεκριμένου προϊόντος. Ή, μπορεί να θέλετε να εμφανίζεται ένας διαφορετικός χαιρετισμός στην αρχική σας σελίδα ανάλογα με την ώρα της ημέρας.

Οι εργασίες αυτές μπορούν να επιτευχθούν εύκολα με το συστατικό Scheduled Include Page, το οποίο συνδυάζει το πλεονεκτήματα των συστατικών Include Page και Scheduled Image. Ακολουθήστε το παρακάτω βήματα για να συμπεριλάβετε ένα συστατικό Scheduled Include Page στη σελίδα σας:

1. Με ανοικτή τη σελίδα που σας ενδιαφέρει, τοποθετήστε τον δείκτη στο σημείο στο οποίο θέλετε να εμφανιστεί το συστατικό Scheduled Include Page.

2. Από τη γραμμή των μενού επιλέξτε την εντολή Insert >- Component > Scheduled Include Page (ή κάντε κλικ στο κουμπί Component της γραμμής εργαλείων), θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Scheduled Include Page Properties (Εικόνα 15.6).



ΕΙΚΟΝΑ 15,6

Το παράθυρο διαλόγου Scheduled Include Page Properties

3. Στο πεδίο During the scheduled time (κατά το προγραμματισμένο χρονικό διάστημα) της ενότητας Page to Include πληκτρολογήστε τη διεύθυνση URL της σελίδας που θέλετε να εισάγετε. Εναλλακτικά, κάντε κλικ στο κουμπί Browse για να εμφανίσετε το παράθυρο διαλόγου Current Web. Στο παράθυρο διαλόγου θα δείτε μία λίστα όλων των αρχείων του τρέχοντος ιστού. Επιλέξτε το αρχείο που σας ενδιαφέρει και κάντε κλικ στο OK. Το παράθυρο διαλόγου θα κλείσει και θα επανεμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Scheduled Include Page

Properties. Η διεύθυνση URL του αρχείου που μόλις επιλέξατε θα αναφέρεται στο πεδίο During the scheduled time.

4. Στην περιοχή με τίτλο Starting καθορίστε την ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θ' αρχίσει να εμφανίζεται η σελίδα που ενσωματώνετε, επιλέγοντας τις κατάλληλες πληροφορίες από τις αναδιπλούμενες λίστες επιλογής έτους, μήνα, ημέρας και ώρας.

5. Με παρόμοιο τρόπο, στην περιοχή με τίτλο Ending, καθορίστε την ημερομηνία και την ώρα κατά την οποία θέλετε να σταματήσει η εμφάνιση της ενσωματωμένης σελίδας, επιλέγοντας τις κατάλληλες χρονικές πληροφορίες από τις αναδιπλούμενες λίστες επιλογής έτους, μήνα, ημέρας και ώρας.

6. Τέλος (προαιρετικά) μπορείτε να επιλέξετε μία εναλλακτική σελίδα η οποία θα εμφανίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης και μετά από την ημερομηνία λήξης. (Εάν δεν καθορίσετε μία εναλλακτική σελίδα, δε θα εμφανίζεται τίποτα σ αυτή τη θέση αφού παρέλθει ο καθορισμένος χρόνος). Στο πεδίο με τίτλο Before And After The Scheduled Time (Optional), πληκτρολογήστε το όνομα αρχείου της σελίδας που θέλετε να εμφανίζεται στη θέση του συστατικού (ή κάντε κλικ στο κουμπί Browse και διαλέξτε το αρχείο της επιθυμητής σελίδας από το παράθυρο διαλόγου που εμφανίζεται),

7. Κάντε κλικ στο OK. Το παράθυρο διαλόγου θα κλείσει κι εσείς θα επιστρέψετε προβολή σελίδας. Εάν η τρέχουσα ημερομηνία εμπίπτει μέσα στο προσδιοριζόμενο από εσάς χρονικό διάστημα, θα δείτε τη σελίδα που καθορίσατε στο βήμα 3 παραπάνω ενσωματωμένη μέσα στην τρέχουσα ανοικτή σελίδα.

Εάν όχι, η περιοχή στην οποία εισάγατε το συστατικό Scheduled Include Page θα είναι κενή.

Μπορείτε να χρησιμοποιείτε την ίδια διαδικασία για οποιαδήποτε σελίδα η οποία θέλετε να περιλαμβάνεται για ένα πεπερασμένο χρονικό διάστημα μέσα σε μία άλλη ιστοσελίδα. Καλές υποψήφιες γι' αυτή την τεχνική είναι οι σελίδες με αναγγελίες για ένα συμβάν ή μία εκδήλωση, καθώς και οι σελίδες με διαφημιστικό υλικό το οποίο πρέπει να δημοσιευτεί για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Καθορίστε την ημερομηνία λήξης του συμβάντος ή του υλικού σας. Δε χρειάζεται να καθορίσετε προαιρετική εναλλακτική σελίδα η σελίδα με την αναγγελία θα εξαφανιστεί απλώς τη σωστή χρονική στιγμή.

Αυτό το -παράρτημα παρουσιάζει με συνοπτικό τρόπο τα tags και τις ιδιότητες της γλώσσας HTML. Οι πληροφορίες έχουν ταξινομηθεί" αλφαβητικά για ευκολία αναφοράς.

Tags και Ιδιότητες της HTML

Tag	Ιδιότητες	Περιγραφή
<!--...-->		Σχόλιο της SGML
<!DOCTYPE>	HTML PUBLIC...	Δημόσια (public) δήλωση Συμμόρφωση με DTD
<A>... 	ACCESSKEY= CHARSET= CLASS=ID=STYLE=TITLE= COORDS= DIR= LANG= HREF= NAME= REL= REV=	Δεσμός (anchor) Συντόμευση πληκτρολογίου Κωδικοποίηση χαρακτήρων του συνδέσμου Κλάση (εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες Συντεταγμένες αντικειμένου του δεσμού Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας Δεσμός υπερκειμένου Όνομα δεσμού υπερκειμένου Ο προορισμός του συνδέσμου έχει σχέση πατρικού/θυγατρικού με το τρέχον έγγραφο Το τρέχον έγγραφο είναι θυγατρικό του διασυνδεδεμένου πόρου
	TABINDEX=	Σειρά του πλήκτρου tab
	TARGET=	Όνομα πλαισίου προορισμού

'rect! circle : poly

[events]	Εσωτερικά συμβάντα
<ACRONYM>... </ACRONYM>	Περιεχόμενο ακρωνυμίου
CLASS=ID=STYLE=TITLE	Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος
DIR= LANG=	Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
[events]	Εσωτερικά συμβάντα
<ADDRESS>... </ADDRESS>	Περιεχόμενο διεύθυνσης
ID= STYLE= TI	
DIR= LANG	Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
[events]	Εσωτερικά συμβάντα
<APPLET>... </APPLET>	Μίνι-εφαρμογή (applet) της Java
ALIGN=	Ευθυγράμμιση παραθύρου μίνι-εφαρμογής
ALT=	Εναλλακτική περιγραφή κειμένου
CODE=	Όνομα μίνι-εφαρμογής της Java
CODEBASE=	Θέση μίνι-εφαρμογής
DOWNLOAD=	Σειρά μεταφοράς (download) της μίνι-εφαρμογής

<APPLET>... </APPLET>	HEIGHT=	Ύψος αντικειμένου
	HSPACE=	Οριζόντιο διάστημα
	NAME=	Όνομα μίνι-εφαρμογής
	VSPACE=	Κατακόρυφο διάστημα
	WIDTH =	Πλάτος αντικειμένου
<AREA>		Περιοχή περιγραφής image map εικόνας που λειτουργεί στην πλευρά του client συστήματος
	ALT=	Εναλλακτική περιγραφή κειμένου
	COORDS=	Συντεταγμένες
	HREF=	Σύνδεσμος υπερκειμένου
	NOHREF	Απουσία συνδέσμου υπερκειμένου
	SHAPE="rect: circle ; poly ; default"	Σχήμα περιγραφόμενης περιοχής
	TABINDEX=	Σειρά του πλήκτρου tab
	TARGET=	Όνομα πλαισίου προορισμού
	[events]	Εσωτερικά συμβάντα
... 		Κείμενο με έντονη γραφή
	CLASS=ID=SIYLE=TITLE=	Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος
	DIR= LANG=	Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσα

<p>[events]</p>	<p>Εσωτερικά συμβάντα</p>
<p><BASE></p> <p>HREF=</p> <p>TARGET=</p>	<p>URL βάση</p> <p>Σύνδεσμος υπερκειμένου</p> <p>Όνομα πλαισίου προορισμού</p>
<p><CENTER>... </CENTER></p> <p>CLASS = ID = STYLE = TITLE =</p> <p>DIR= LANG=</p> <p>[events]</p>	<p>Κεντράρισμα κειμένου</p> <p>Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος</p> <p>Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας</p> <p>Εσωτερικά συμβάντα</p>
<p><CITE>... </CITE></p> <p>CLASS = ID = STYLE = TITLE =</p> <p>DIR= LANG=</p> <p>[events]</p>	<p>Περιεχόμενο περικοπής</p> <p>Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος</p> <p>Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας</p> <p>Εσωτερικά συμβάντα</p>
<p><CODE>... </CODE></p> <p>CLASS=ID=STYLE=TITLE=</p> <p>DIR= LANG=</p> <p>[events]</p>	<p>Μορφοποίηση περιεχομένου σαν κώδικα γλώσσας προγραμματισμού</p> <p>Κλάση (εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος</p> <p>Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας</p> <p>Εσωτερικά συμβάντα</p>

<COL>... </COL>	ALIGN= CLASS=ID=STYLE=TITLE= DIR= LANG= SPAN= VALIGN= WIDTH = [events]	Στήλη Στοιχιση στήλης Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας Αριθμός στηλών Κατακόρυφη στοιχιση Πλάτος στήλης Εσωτερικά συμβάντα
<COLGROUP>	ALIGN = CLASS=ID=STYLE=TITLE= SPAN= VALIGN= WIDTH=	Ομάδα στηλών Στοιχιση ομάδας στηλών Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος Πλήθος στηλών Κατακόρυφη στοιχιση Πλάτος ομάδας στηλών
<DD>	ALIGN = CLASS=ID=STYLE=TITLE= DIR= LANG= [events] DIR= LANG= [events]	Δεδομένα ενός ορισμού Στοιχιση δεδομένων Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσα ο Εσωτερικά συμβάντα Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας Εσωτερικά συμβάντα

:DFN>...<DFN>	CLASS=ID=STYLE=TITLE=	<p>Περιεχόμεν ο ορισμού Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληρο- φορίες στυλ, τίτλος Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας</p>
	DIR= LANG=	
	[events]	Εσωτερικά συμβάντα
DIR>... <DIR>	CLASS= ID= STYLE= TITLE=	<p>Λίστα καταλόγου Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληρο- φορίες στυλ, τίτλος Συμπαγής αναπαράσταση λίστας Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας</p>
	COMPACT =	
	DIR= LANG=	
	[events]	Εσωτερικά συμβάντα
DIV>	ALIGN =	<p>Υποδιαίρεση εγγράφου Στοιχισή ενότητας κειμένου Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληρο- φορίες στυλ, τίτλος Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας Εσωτερικά συμβάντα</p>
	CLASS= ID= STYLE= TITLE=	
	DIR= LANG=	
	[events]	

DL>... </DL>	ALIGN = CLASS= ID= STYLE= TITLE= CLEAR= COMPACT DIR= LANG= [events]	Λίστα ορισμών Στοίχιση λίστας Κλάση (εις), κωδικός ταυτότητας, πληρο- φορίες στυλ, τίτλος Απαλοιφή λίστας Συμπαγής αναπαράσταση λίστας Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας Εσωτερικά συμβάντα
:)T>	ALIGN = CLASS= ID= STYLE= TITLE= DIR=LANG= [events]	Όρος που αντιστοιχεί στον ορισμό Στοίχιση όρου Κλάση (εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας Εσωτερικά συμβάντα
;M>...	CLASS=ID=STYLE=TITLE= DIR= LANG= [events]	Κείμενο με έμφαση Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληρο- φορίες στυλ, τίτλος Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας Εσωτερικά συμβάντα
iMBED>... </EMBED>	ALIGN = HEIGHT= HIDDEN= PALETTE=	Ενσωματωμένο αντικείμενο Στοίχιση/ευθυγράμμιση αντικειμένου Ύψος αντικειμένου Απόκρυψη αντικειμένου Ορισμός παλέτας χρωμάτων

SRG=	θέση προέλευσης αντικειμένου
WIDTH =	Πλάτος αντικειμένου
[events]	Εσωτερικά συμβάντα
<FIELDSET>... </FIELDSET>	Ομάδα πεδίων φόρμας
CLASS= ID= STYLE= TITLE=	Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος
DIR= LANG=	Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
[events]	Εσωτερικά συμβάντα
...	Γραμματοσειρά
COLOR=	Χρώμα
FACE=	γραμματοσειράς Οικογένεια χαρακτήρων
SIZE=	γραμματοσειράς Μέγεθος γραμματοσειράς
<FORM>...</FORM>	Φόρμα
ACCEPT-CHARSET=	Λίστα υποστηριζόμενων σετ χαρακτήρων
ACTION =	Ρουτίνα χειρισμού φόρμας η οποία τρέχει στην πλευρά του διακομιστή
CLASS=ID=STYLE=TITLE=	Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος
DIR= LANG=	Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
ENCTYPE=	Τύπος κρυπτογράφησης

METHOD="get post"	Μέθοδος αποστολής των δεδομένων της φόρμας στον διακομιστή
NAME=	Όνομα φόρμας
TARGET= [events] onsubmit, onreset	Όνομα πλαισίου προορισμού Εσωτερικά συμβάντα
<FRAME>... </FRAME>	Πλαίσιο μέσα σε ομάδα πλαισίων
BORDERCOLOR=	Χρώμα περιγράμματος
FRAMEBORDER=	Πάχος περιγράμματος
HEIGHT=	Ύψος πλαισίου
MARGINHEIGHT=	Ύψος περιθωρίου
MARGINWIDTH=	Πλάτος περιθωρίου
NAME=	Όνομα πλαισίου
NORESIZE	Απαγορεύεται η αλλαγή μεγέθους
SCROLLING ="yes ; no ! auto"	Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση γραμμών κύλισης
SRC=	Προέλευση περιεχομένου του πλαισίου
WIDTH =	Πλάτος πλαισίου
<FRAMESET>... </FRAMESET>	Ομάδα πλαισίων
BORDER=	Μέγεθος περιγράμματος
BORDERCOLOR=	Χρώμα περιγράμματος
COLS=	Πλήθος στηλών

FRAMEBORDER=		Πάχος περιγράμματος
FRAMESPACING=		Διάστημα μεταξύ πλαισίων
ROWS=		Πλήθος γραμμών
[events] onload, onunload		Εσωτερικά συμβάντα
<HEAD>... </HEAD>		Επικεφαλίδα εγγράφου
DIR= LANG=		Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
PROFILE=		URL διεύθυνση meta-δεδομένων
<H1>...</H1>		Heading 1 (επικεφαλίδα 1)
ALIGN=		Στοιχίση επικεφαλίδας
CLASS= ID= STYLE= TITLE=		Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος
CLEAR=		Οριστικοποίηση κειμένου δίπλα ή κάτω από εικόνα
COLOR=		Χρώμα κειμένου
DINGBAT=		Προσθήκη προσδιοριζόμενου χαρακτήρα συμβόλου (dingbat)
DIR= LANG=		Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
<H2>,<H3>,<H4>,<H5>,<H6>	Όμοια με το <1-11>	Επίπεδα επικεφαλίδων 2 έως 6
<HR>		Οριζόντια γραμμή (γραφικό)

ALIGN =	Ευθυγράμμιση γραμμής (γραφικού)
CLASS= ID= STYLE= TITLE=	Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος
CLEAR=	Οριστικοποίηση δίπλα ή κάτω από εικόνα
COLOR=	Χρώμα γραμμής
NOSHADE=	Απαγορεύεται η σκίαση στη γραμμή
NOWRAP	Απαγορεύεται η αναδίπλωση της γραμμής
SIZE=	Ύψος γραμμής
WIDTH =	Πάχος γραμμής
[events]	Εσωτερικά συμβάντα

<HTML>... </HTML>

Περικλείει ολόκληρο το έγγραφο

DIR= LANG=

Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας

VERSION=

Η στάνταρ χρησιμοποιούμενη έκδοση της HTML

<ILAYER>...</ILAYER> (όμοιο με το tag LAYER)

Τοποθέτηση ένθετου επιπέδου (συμπεριφέρεται όμοια με τα στοιχεία κειμένου)

ALIGN=

Εικόνα

ALT=

**Ευθυγράμμιση εικόνας
Εναλλακτική περιγραφή κειμένου**

BORDER=

Μέγεθος περιγράμματος εικόνας

CLASS=ID=STYLE=TITLE=

Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος

DIR= LANG=	Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
DYNSRC=	Δυναμική προέλευση
HEIGHT=	Ύψος εικόνας Οριζόντιο διάστημα
HSPACE=	Image map εικόνες που λειτουργούν στην πλευρά του διακομιστή
ISMAP	Πλήθος επαναλήψεων θέσης εικόνας χαμηλής ανάλυσης
LOOP=	Όνομα εικόνας
LOWSRC=	θέση προέλευσης εικόνας
NAME=	Image map εικόνα που λειτουργεί στην πλευρά του συστήματος-πελάτη
SRC=	Κατακόρυφο διάστημα
USEMAP=	Πλάτος εικόνας
VSPACE= WIDTH =	Εσωτερικά συμβάντα
[events]	

<INPUT>... </INPUT>	Είσοδος δεδομένων σε φόρμα
ACCEPT=	Αποδοχή εισόδου δεδομένων
ALT=	Εναλλακτική περιγραφή κειμένου
CHECKED	Φόρτωση εξαρχής μαρκαρισμένων πλαισίων ελέγχου
CLASS=ID=STYLE=TITLE=	Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος
DIR= LANG=	Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
DISABLED	Απενεργοποίηση εισόδου δεδομένων
MAX=	Μέγιστο επιτρεπόμενο πλήθος εισαγόμενων χαρακτήρων
MAXLENGTH=	Μέγιστο μήκος πεδίου
NAME=	Όνομα φόρμας
SIZE=	Μέγεθος πεδίου θέσης προστιθέμενων εικόνων
SRC=	Σειρά του πλήκτρου tab
TABINDEX=	Μέθοδος εισόδου δεδομένων (τύπος μηχανισμού)
TYPE=" button ! checkbox ! file hidden ! image! password ! radio ! reset! submit! text"	Image map εικόνα που λειτουργεί στην πλευρά του συστήματος-πελάτη
USEMAP=	Ορισμός προεπιλεγμένης τιμής
VALUE=	
[events] onfocus, onblur, onselect, onchange	Εσωτερικά συμβάντα

<INS>...</INS>	CITE=	Παρεμβαλλόμενο κείμενο Αλλαγή δεδομένων
	CLASS= ID= STYLE= TITLE= DATETIME=	Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληρο- φορίες στυλ, τίτλος
	DIR= LANG= [events]	Αλλαγή ημερομηνίας Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας Εσωτερικά συμβάντα
<ISINDEX>	ACTION=	Το έγγραφο είναι ένα ευρετήριο με δυνα- τότητα διεξαγωγής αναζητήσεων - παρω- χημένη μορφή, χρησιμοποιήστε αντ' αυτής το tag < FORM >
	CLASS=ID=STYLE=TITLE=	Διεύθυνση URL
	DIR= LANG=	Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητος, πληρο- φορίες στυλ, τίτλος
	PROMPT=	Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
		Κείμενο προτροπής
<KBD>... </KBD>		Μορφή εισαγωγής δεδομένων από το πληκτρολόγιο
	CLASS=ID=STYLE=TITLE=	Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληρο- φορίες στυλ, τίτλος
	DIR= LANG=	Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
	[events]	Εσωτερικά συμβάντα
<KEYGEN>...</KEYGEN>		Κλειδί ασφάλειας παραγόμενο από φόρμα
	NAME=	Απαιτούμενο
	CHALLENGE=	Αλφαριθμητικό "πρόκλησης" δημόσιου κλειδιού

<LABEL>... </LABEL>	ACCESSKEY=	Ετικέτα πεδίου φόρμας
	CLASS= ID= STYLE= TITLE=	Πλήκτρο συντόμευσης
		Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος
<LEGEND>	ACCESSKEY=	Υπόμνημα ομάδας πεδίων φόρμας
	ALIGN =	Πλήκτρο συντόμευσης
	CLASS= ID= STYLE= TITLE=	Ευθυγράμμιση υπομνήματος
	DIR= LANG=	Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος
	[events]	Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
<L1>... 	ALIGN=	Εσωτερικά συμβάντα Στοιχείο (καταχώριση) λίστας
	CLASS= ID= STYLE= TITLE=	Ευθυγράμμιση στοιχείων λίστας
	DIR= LANG= TYPE=	Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος
	VALUE="number"	Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας Στυλ αρίθμησης ή κουκκίδας
	[events]	Επανεκκίνηση της αρίθμησης
		Εσωτερικά συμβάντα

<MAP>... </MAP>	CLASS= ID= STYLE= TITLE= NAME=	Image map εικόνα που λειτουργεί στην πλευρά του συστήματος-πελάτη Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος Όνομα image map εικόνας
<MENU>... </MENU>	COMPACT CLASS= ID= STYLE= TITLE= DIR= LANG=	Λίστα μενού Συμπαγής αναπαράσταση λίστας Κλάση (εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας Εσωτερικά συμβάντα
<META>	CONTENT= DIR= LANG= HTTP-EQUIV= NAME= TITLE = URL=	Meta-δεδομένα Περιγραφή περιεχομένου Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας Απάντηση του διακομιστή Όνομα εγγράφου Τίτλος εγγράφου URL
<NOBR>... </NOBR>		Απαγορεύει τον διαχωρισμό γραμμών
<NOEMBED>		Απαγορεύει την ενσωμάτωση
<NOFRAMES>... </NOFRAMES>		Απαγορεύει εναλλακτικές λύσεις για τα πλαίσια στον κορμό του εγγράφου

<NOLAYER>... </NOLAYER>		Απαγορεύει τα επίπεδα
<NOSCRIPT>... </NOSCRIPT>		Μη-script δεδομένα
<OBJECT>... </OBJECT>		Αντικείμενο
	ALIGN =	Ευθυγράμμιση αντικειμένου
	BORDER=	Πάχος περιγράμματος
<PARAM>... </PARAM>		Παράμετρος
	NAME=	Όνομα παραμέτρου
	TYPE=	Τύπος μέσου του Internet
	VALUE=	Ορισμός τιμής
	VALUETYPE=	Διερμηνευση τιμής
<PRE>... </PRE>		Προ-μορφοποιημένο κείμενο
Q>... </Q>		Ένθετο απόσπασμα
	CLASS=ID=STYLE=TITLE=	Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος
	DIR= LANG=	Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
	[events]	Εσωτερικά συμβάντα
<S>... </S>		Κείμενο με διακριτή διαγραφή
	CLASS=ID=STYLE=TITLE=	Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος
	DIR= LANG=	Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
	[events]	Εσωτερικά συμβάντα
<SAMP>... </SAMP>		Μορφοποίηση κειμένου σαν "δείγμα"
	CLASS= ID= STYLE= TITLE=	Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος

DIR= LANG=	Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
[events]	Εσωτερικά συμβάντα
<SCRIPT>... </SCRIPT>	Δεδομένα script
LANGUAGE=	Γλώσσα script
SRC=	Διεύθυνση URL της προέλευσης του script
TYPE=	Τύπος περιεχομένου του Internet
[events]	Εσωτερικά συμβάντα
<SELECT>... </SELECT>	Λίστα επιλογών σε φόρμα
ALIGN =	Ευθυγράμμιση λίστας
CLASS= ID= STYLE= TITLE=	Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος
DIR= LANG=	Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
DISABLED	Απενεργοποίηση λίστας
HEIGHT=	Ύψος αντικειμένου
NAME=	Όνομα αντικειμένου
SIZE=	Μέγεθος αντικειμένου Η
TABINDEX=	Σειρά του πλήκτρου tab
WIDTH =	Πλάτος αντικειμένου
[events] onfocus, onblur, onselect, onchange	Εσωτερικά συμβάντα
<SMALL>... </SMALL>	Μικρό κείμενο
CLASS=ID=STYLE=TITLE=	Κλάση (εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος
DIR= LANG=	Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
[events]	Εσωτερικά συμβάντα

... 	ALIGN=	Γενικευμένος μηχανισμός ο οποίος μπορεί να περιέχει κείμενο Ευθυγράμμιση του μηχανισμού
	CLASS=ID=STYLE= TITLE =	Κλάση (εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος
	DIR= LANG=	Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
	[events]	Εσωτερικά συμβάντα Κείμενο με διακριτή διαγραφή
<STRIKE>... </STRIKE>	CLASS= ID= STYLE= TITLE=	Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος
	DIR= LANG=	Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
	[events]	Εσωτερικά συμβάντα
...	CLASS= ID= STYLE= TITLE=	Κείμενο με μορφοποίηση "ισχυρής έμφασης"
	DIR= LANG=	Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
	[events]	Εσωτερικά συμβάντα Ορισμός φύλλου στυλ
<STYLE>... </STYLE>	DIR= LANG=	Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
	MEDIA=	Λίστα υποστηριζόμενων μέσων
	TYPE=	Τύπος περιεχομένου του Internet

<p><SUB>...</SUB></p> <p>CLASS= ID= STYLE= TITLE=</p> <p>DIR= LANG=</p> <p>[events]</p>		<p>Κείμενο σε μορφή δείκτη</p> <p>Κλάση (εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος</p> <p>Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας</p> <p>Εσωτερικά συμβάντα</p>
<p><SUP>... </SUP></p> <p>CLASS= ID= STYLE= TITLE=</p> <p>DIR= LANG=</p> <p>[events]</p>		<p>Κείμενο σε μορφή εκθέτη</p> <p>Κλάση(εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος</p> <p>Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας</p> <p>Εσωτερικά συμβάντα</p>
<p><TAB></p> <p>ALIGN=</p> <p>INDENT=</p>		<p>Τιμή στηλοθέτη</p> <p>Στοίχιση στηλοθέτη</p>
<p><TFOOT>... </TFOOT></p> <p>ALIGN =</p> <p>BGCOLOR=</p> <p>CLASS= ID= STYLE= TITLE=</p> <p>DIR= LANG=</p> <p>VALIGN=</p> <p>[events]</p>		<p>Υποσέλιδο πίνακα</p> <p>Στοίχιση υποσέλιδου</p> <p>Χρώμα φόντου</p> <p>Κλάση (εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος</p> <p>Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας</p> <p>Κατακόρυφη στοίχιση</p> <p>Εσωτερικά συμβάντα</p>

<TH>... </TH>

ALIGN=	Επικεφαλίδα κελιού πίνακα
AXIS=	
AXES=	Στοίχιση επικεφαλίδας Συντομευμένο όνομα κελιού
BACKGROUND=	Τιμές AXIS
BGCOLOR=	θέση εικόνας φόντου
BORDERCOLOR=	Χρώμα φόντου
BORDERCOLORDARK=	Χρώμα περιγράμματος
BORDERCOLORLIGHT=	Σκούρο χρώμα για τρισδιάστατο περίγραμμα
CLASS = ID= STYLE = TITLE =	Φωτεινό χρώμα για τρισδιάστατο περίγραμμα
COLSPAN=	Κλάση (εις), κωδικός ταυτότητας, πληροφορίες στυλ, τίτλος
DIR= LANG=	Πλήθος στηλών
HEIGHT=	Διεύθυνση κειμένου και κωδικός γλώσσας
NOWRAP	Ύψος κελιού πίνακα
ROWSPAN=	Απαγορεύεται η αναδίπλωση κειμένου Πλήθος γραμμών
VALIGN=	Πλήθος γραμμών Κατακόρυφη στοίχιση

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή

- 1.1 Τι Μπορείτε και Τι Δεν Μπορείτε να Κάνετε Κατά τη Σχεδίαση Ιστοσελίδων
- 1.2 Σύντομη Ξενάγηση σε Επιτυχημένες Ιστοσελίδες

2. Εισαγωγή στο FrontPage

- 2.1 Τα Βασικά των Ιστοσελίδων
- 2.2 Τι Είναι το Frontpage;
- 2.3 Ένα Εργαλείο Δημιουργίας Τοποθεσιών στο Web
- 2.4 Το Frontpage Ευνοεί τη Συνεργασία
- 2.5 Εισαγωγή στη Δημιουργία Ιστοσελίδων με το Frontpage
- 2.6 Εκκίνηση του Frontpage
- 2.7 Δημιουργία Τοποθεσίας με Πρότυπα
- 2.8 Δημιουργία Τοποθεσίας με Οδηγούς
- 2.9 Δημιουργία Νέας Σελίδας "Εκτου Μηδενός"
- 2.10 Εισαγωγή Υπάρχουσας Τοποθεσίας στο Frontpage
- 2.11 Οι Προβολές του Frontpage
- 2.12 Η Προβολή Σελίδας
- 2.13 Η Προβολή Φακέλων
- 2.14 Η Προβολή Αναφορών
- 2.15 Η Προβολή Πλοήγησης
- 2.16 Προβολή Δεσμών Υπερκειμένου
- 2.17 Η Προβολή Εργασιών
- 2.18 Προσθήκη Σελίδων σε έναν Ιστό του Frontpage
- 2.19 Δημιουργία Νέας Ιστοσελίδας
- 2.20 Εισαγωγή Υπαρχουσών Ιστοσελίδων
- 2.21 Άνοιγμα Υπάρχοντος Ιστού του Frontpage
- 2.22 Διαγραφή ενός Ιστού του Frontpage
- 2.23 Έξοδος από το FrontPage

3. Προβολή Σελίδας

3.1 Ξεκινώντας

3.2 Δημιουργία Νέας Σελίδας στην Προβολή Σελίδας

3.3 Άνοιγμα Ιστοσελίδας σε Προβολή Σελίδας

3.4 Εάν η Σελίδα Ανήκει στον Τρέχοντα Ιστό του Frontpage...

3.5 Εάν η Σελίδα Είναι Αποθηκευμένη στον Υπολογιστή ή στο Τοπικό Δίκτυο σας..

3.6 Εισαγωγή στις Ιδιότητες

3.7 Τα Εργαλεία Επεξεργασίας Κειμένου

3.8 Μετακίνηση Κειμένου σε Διαφορετικές θέσεις της Σελίδας

3.9 Έλεγχος Ορθογραφίας

3.10 Χρησιμοποιώντας τον θησαυρό Λέξεων

3.11 Εύρεση Κειμένου

3.12 Αντικατάσταση Κειμένου

3.13 Αποθήκευση Σελίδων

3.14 Αποθήκευση Σελίδας στον Τρέχοντα Ιστό του Frontpage

3.15 Αποθήκευση Σελίδας σαν Αρχείο

3.16 Αποθήκευση Ιστοσελίδας σαν Πρότυπο

3.17 Προεπισκόπηση Σελίδας

3.18 Προεπισκόπηση Σελίδας με την Καρτέλα Preview

3.19 Εξέταση Σελίδας με μία Εφαρμογή Browser

4. Δημιουργία Σελίδων

4.1 Άνοιγμα Υπάρχουσας Ιστοσελίδας

4.2 Δημιουργία Νέας Σελίδας

4.3 Εξέταση του HTML Κώδικα που Κρύβεται Πίσω από τη Σελίδα σας

4.4 Προσθήκη Κειμένου σε μία Σελίδα

4.5 Παράγραφοι Κειμένου

4.6 Εισαγωγή Αλλαγών Παραγράφων

- 4.7 Χρήση Ειδικών Χαρακτήρων
- 4.8 Δουλεύοντας με Εικόνες
- 4.9 Η Συλλογή Έτοιμων Εικόνων Clip Art του Frontpage
- 4.10 Εισαγωγή Εικόνων σε Έναν Ιστό του Frontpage
- 4.11 Τοποθέτηση Εικόνων σε Ιστοσελίδες
- 4.12 Χρήση Ειδικών Εικόνων στο Φόντο
- 4.13 Επιλογή Χρώματος Φόντου
- 4.14 Επιλογή Εικόνας Φόντου
- 4.15 Προσθήκη Συνδέσμων (Δεσμών Υπερκειμένου)
- 4.16 Διασύνδεση με μία Σελίδα του Τρέχοντος Ιστού του Frontpage

5. Πολυμέσα

- 5.1 Χρήση Εικόνας Βίντεο σε Ιστούς του Frontpage
- 5.2 Μορφές Αρχείων Βίντεο
- 5.3 Τοποθέτηση Εικόνας Βίντεο σε μία Ιστοσελίδα
- 5.4 Ενσωμάτωση Εικόνας Βίντεο για Αναπαραγωγή μέσω του Internet Explorer και του Netscape Navigator
- 5.5 Ενσωμάτωση Βίντεο για Αναπαραγωγή Μόνο Μέσω του Internet Explorer
- 5.6 Διασύνδεση με ένα Αρχείο Βίντεο
- 5.7 Χρήση Ήχου και Μουσικής σε Ιστούς του Frontpage
- 5.8 Μορφές Αρχείων Ήχου
- 5.9 Χρήση Ήχων σε μία Ιστοσελίδα
- 5.10 Επιλογή Ήχου Παρασκηνίου για Χρήστες του Internet Explorer και του Netscape Navigator
- 5.11 Επιλογή Ήχου Παρασκηνίου Μόνο για τους Χρήστες του Internet Explorer

6. Πίνακες

- 6.1 Τι Είναι οι Πίνακες;
- 6.2 Δημιουργία Ενός Απλού Πίνακα
- 6.3 Ο Πρώτος Τρόπος Δημιουργίας Πίνακα
- 6.4 Ένας Δεύτερος Τρόπος Δημιουργίας Πίνακα
- 6.5 Τοποθέτηση Κειμένου και Εικόνων στα Κελιά ενός Πίνακα

- 6.6 Ευθυγράμμιση Κειμένου και Εικόνων στα Κελιά ενός Πίνακα
- 6.7 Προσθήκη Μεμονωμένων Κελιών σε Έναν Πίνακα
- 6.8 Διαίρεση Κελιών

7. Πλαίσια

- 7.1 Πώς Λειτουργούν τα Πλαίσια;
- 7.2 Οι Καλύτερες Χρήσεις των Πλαισίων
- 7.3 Δημιουργία Σελίδων Πλαισίων από Ένα Πρότυπο
- 7.4 Επεξεργασία Πλαισίων και Σελίδων Πλαισίων
- 7.5 Αντιστοίχιση μιας Σελίδας σε ένα Πλαίσιο
- 7.6 Αντιστοίχιση Νέας Σελίδας σε ένα Πλαίσιο
- 7.7 Αποθήκευση ενός Συνόλου Πλαισίων
- 7.8 Τροποποίηση Σελίδων μέσα στη Σελίδα Πλαισίων
- 7.9 Προσαρμογή των Ιδιοτήτων των Πλαισίων
- 7.10 Επιλογές για την Αλλαγή του Μεγέθους
- 7.11 Γραμμές Κύλισης
- 7.12 Περιθώρια Πλαισίων
- 7.13 Το Παράθυρο Διαλόγου Frame Properties
- 7.14 Προεπιλεγμένες Ρυθμίσεις Προορισμών

8. Ειδικά Εφέ

- 8.1 Δημιουργία Μεταβαλλόμενων Κουμπιών
- 8.2 Προσθήκη Πλαισίων Κυλιόμενου Κειμένου
- 8.3 Ενσωμάτωση μιας Ιστοσελίδας Μέσα σε μία Άλλη Ιστοσελίδα
- 8.4 Προγραμματισμός της Ενσωμάτωσης Σελίδων

9. HTML