

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

**ΤΕΙΚΡΗΤΗΣ
ΣΤΕΦ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑ**

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Κανάς Εμμανουήλ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ 2011

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	6
ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.....	7
Κεφάλαιο 1 Η έννοια της οργάνωσης επιχειρήσεων	7
1.1 Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	7
1.2 Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	7
1.2.1 Τα συνήθη λάθη της οργάνωσης.....	7
1.2.2 Η ευκαμψία της οργάνωσης.....	8
1.2.3 Κατανόηση της οργάνωσης	8
1.3 ΤΥΠΙΚΗ ΚΑΙ ΑΤΥΠΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ	8
1.3.1 Η έννοια της τυπικής οργάνωσης	8
1.3.2 Η σκοπιμότητα της τυπικής οργάνωσης	9
1.3.3 Η έννοια της άτυπης οργάνωσης.....	9
1.4 ΟΡΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	10
1.4.1 Πλεονεκτήματα του οργανογράμματος	10
1.4.2 Μειονεκτήματα του οργανογράμματος.....	12
1.4.3 Η σύνταξη του οργανογράμματος.....	12
1.4.4 Τα είδη των οργανογραμμάτων	13
Κεφάλαιο 2 Παρουσίαση του Ομίλου της ΕΛΤΡΑΚ	17
2.1 Ιστορία του ομίλου ΕΛΤΡΑΚ Α.Ε.....	17
2.2 Προφίλ του ομίλου ΕΛΤΡΑΚ.....	18
2.2.1 ΕΛΤΡΑΚ.....	18
2.2.2 ΕΛΑΣΤΡΑΚ.....	18
2.2.3 ΕΛΤΡΕΚΚΑ.....	19

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

2.3 Το προφίλ της ΕΛΤΡΑΚ CAT	19
2.3.1 Προϊόντα της ΕΛΤΡΑΚ CAT	19
2.3.2 Η ΕΛΤΡΑΚ CAT τα ανταλλακτικά και η τεχνική υποστήριξη πελατών	21
ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Η ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	24
Κεφάλαιο 3 Υπάρχον οργανόγραμμα της ΕΛΤΡΑΚ CAT	24
3.1 ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ	26
3.2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....	26
3.2.1 Ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου	27
3.3 Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ.....	28
3.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ.....	29
3.4.1 Τμήμα έρευνας και ανάπτυξης.....	30
3.4.2 Τμήμα ποιοτικού ελέγχου.....	32
3.4.3 Τμήμα εφοδιασμού και διακίνησης	34
3.4.4 Τμήμα επισκευών ναυτιλιακού κλάδου	37
3.4.5 Τμήμα επισκευών βιομηχανικού κλάδου.....	41
3.5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ MARKETING	46
3.5.1 Τμήμα διαφημίσεων και προώθησης πωλήσεων	47
3.5.2 Τμήμα πωλήσεων βιομηχανικού κλάδου και ενοικίασης μεταχειρισμένων μηχανημάτων	48
3.5.2 Τμήμα πωλήσεων ναυτιλιακού κλάδου	50
3.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ.....	52
3.6.1 Τμήμα λογιστηρίου	53
3.6.2 Τμήμα κοστολόγησης	55
3.6.3 Τμήμα φοροτεχνικό	56
3.7 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ	57
3.7.1 Μηχανολογικό τμήμα	59
3.7.2 Ηλεκτρολογικό τμήμα	60
3.8 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	61
3.8.1 Τμήμα προσλήψεων	62
3.8.2 Τμήμα εκπαίδευσης.....	63
3.9 ΚΡΙΤΙΚΗ ΣΤΟ ΥΠΑΡΧΩΝ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ	64
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ.....	66
Κεφάλαιο 4: Βελτιωτικά οργανογράμματα Α και Β.....	66

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

4.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΑΝΑΛΥΣΗ Α ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	68
4.1.1 Επιτελείο	68
4.1.2 Διεύθυνση τεχνικής υποστήριξης.....	68
4.1.3 Διεύθυνση ανταλλακτικών & μηχανημάτων	69
4.1.4 Διεύθυνση Πωλήσεων	69
4.1.5 Διεύθυνση marketing	70
4.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Α ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΥΠΑΡΧΟΝ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ	71
4.3 ΣΥΝΤΟΜΗ ΑΝΑΛΥΣΗ Β ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	73
4.3.1 Διεύθυνση ναυτιλιακού κλάδου.....	73
4.3.2 Διεύθυνση ναυτιλιακού κλάδου.....	73
4.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Β ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ.....	74
ΕΠΙΛΟΓΟΣ	75
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΕΙΑ.....	76

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Θέλω με αυτή τη πτυχιακή εργασία να παρουσιάσω το οργανόγραμμα της ΕΛΤΡΑΚ Α.Ε. Της εταιρείας όπου πραγματοποίησα τη πρακτική μου άσκηση στο τμήμα επισκευών ναυτιλιακού κλάδου.

Κατά τη διάρκεια της παραμονής μου στην ΕΛΤΡΑΚ CAT μου προκάλεσε εντύπωση τη σημασία που έδινε η εταιρεία στην οργάνωση σε όλους τους κλάδους που είχε αναπτύξει αλλά και ποιο συγκεκριμένα για τη κάθε εργασία που προέκυπτε. Με αυτόν τον τρόπο είδα στην πράξη ότι με τη σωστή οργάνωση μπορούσες να επιτύχεις τα αποτελέσματα που ήθελες όσο σύνθετη και αν ήταν η κάθε εργασία που είχες να πραγματοποιήσεις.

Επέλεξα το θέμα της πτυχιακής μου εργασίας να έχει σχέση με την οργάνωση των επιχειρήσεων .Ποιο συγκεκριμένα να είναι η οργανωτική αποτύπωση μια εταιρίας. Έτσι πραγματοποίησα την οργανωτική αποτύπωση της ΕΛΤΡΑΚ και εισηγήθηκα δυο βελτιωτικές προτάσεις για την καλύτερη αποτελεσματικότητα της εταιρείας.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Σε αυτή την πτυχιακή εργασία περά από την ανάλυση γενικών εννοιών θα πραγματοποιηθεί η αναλυτική περιγραφή των θέσεων της οργανωτικής δομής της ΕΛΤΡΑΚ CAT καθώς και η εισήγηση και ανάλυση δυο βελτιωτικών προτάσεων πάνω στη υπάρχουσα οργανωτική δομή της εταιρείας.

Σκοπός αυτής της πτυχιακής εργασίας είναι να αναδείξει το πόσο σημαντικό είναι να κατανοείτε η έννοια της οργάνωσης, σε όλα τα επίπεδα μιας επιχείρησης η ενός οργανισμού για την επίτευξη των στόχων που θέτει ,καθώς και η χρησιμότητα του οργανογράμματος ως μέσο επίτευξης αυτού του σκοπού.

Η πτυχιακή αυτή εργασία ,απευθύνεται σε σπουδαστές της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και σε οποιονδήποτε θέλει να ασχοληθεί με την κατανόηση του οργανογράμματος, τη χρησιμότητα του και γενικότερα με την οργάνωση.

ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Κεφάλαιο 1 Η έννοια της οργάνωσης επιχειρήσεων

1.1 Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Η διοίκηση (management) μπορεί να ορισθεί σαν διαδικασία προγραμματισμού ,οργάνωσης ,στελέχωσης ,διεύθυνσης και ελέγχου της δράσης της επιχείρησης \οργανισμού ώστε να επιτυγχάνονται ποιο αποτελεσματικά οι αρχές της Οικονομικής επιστήμης (δηλ. πιο αποτελεσματική χρήση του ανθρώπινου παράγοντα και των υπόλοιπων οικονομικών πόρων για την πραγματοποίηση τιθεμένων στόχων).

1.2 Η ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Η λειτουργία της οργάνωσης αναφέρεται στην κατανομή εργασίας μέσα στους τομείς και τα τμήματα μιας επιχείρησης, όπως επίσης και στην κατανομή ευθυνών, δικαιοδοσίας και καθηκόντων σε κάθε ένα από τα άτομα που εργάζονται σ' αυτήν.

Για την επιτυχία όμως της οργάνωσης θα πρέπει πρώτο να αποφευχθούν τα συνήθη λάθη της οργάνωσης και οι προστριβές μέσα στην οργάνωση ,δεύτερο να υπάρξει ευκαμψία στην οργάνωση και τρίτο να κατανοηθεί η σημασία της από όλα τα στελέχη της επιχείρησης.

1.2.1 Τα συνήθη λάθη της οργάνωσης

- ➔ Έλλειψη κατάλληλου προγραμματισμού
- ➔ Έλλειψη σαφήνειας των οργανωτικών σχέσεων
- ➔ Αποτυχία διατήρησης της εξουσίας σε ισορροπία
- ➔ Απερίσκεπτη χρήση των επιτελικών στελεχών
- ➔ Κατάχρηση της λειτουργικής εξουσίας
- ➔ Κατάχρηση των βοηθητικών τμημάτων

➔ Η υπεροργάνωση

1.2.2 Η ευκαμψία της οργάνωσης

Η οργάνωση αποτελεί μια δυναμική και όχι στατική δραστηριότητα και ,συνεπώς , θα πρέπει να παρουσιάζει την απαιτούμενη ευκαμψία .Δηλαδή θα πρέπει να επανεξετάζεται συχνά η φιλοσοφική βάση της και να γίνεται δυνατή η προσαρμογή της οργανωτικής δομής στις υφιστάμενες και μελλοντικές επιχειρηματικές συνθήκες .

1.2.3 Κατανόηση της οργάνωσης

Για να αποφευχθεί η ανάπτυξη αντιθέσεων και προστριβών μέσα στην επιχείρηση και να γίνει αποτελεσματική η οργάνωση της θα πρέπει η οργάνωση να κατανοηθεί από τα μέλη της .Γι αυτό απαιτείτε να περιγραφούν ακριβώς – όχι , απαραίτητα με μεγάλη λεπτομέρεια οι θέσεις τις οργάνωσης .Η περιγραφή αυτή περιλαμβάνει τις βασικές δραστηριότητες της θέσης ,τα κυρία καθήκοντα ,τον ειδικό στόχο της ,την έκταση της εξουσίας και της βασικές σχέσεις εξουσίας και πληροφοριών.

1.3 ΤΥΠΙΚΗ ΚΑΙ ΑΤΥΠΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

1.3.1 Η έννοια της τυπικής οργάνωσης .

Κάθε οργανισμός ,για να πραγματοποιήσει τους σκοπούς του ,καταστρώνει και θέτει στη διάθεση του μια τυπική οργάνωση. Η τυπική οργάνωση αποτελεί ,όπως έχουμε ήδη σημειώσει ,ένα σύστημα αλληλεξαρτώμενων και αλληλοϋποστηριζόμενων ρόλων ,τους οποίους παίζουν τα μέλη της επιχείρησης είτε ως άτομα ,είτε ως ομάδες .Η διαδικασία κατάστρωσης της τυπικής οργάνωσης αποβλέπει στο να προσδιορίσει με την απαραίτητη σαφήνεια το περιεχόμενο των ρόλων και τις σχέσεις μεταξύ τους ,κατά τρόπον ώστε ,με τον κατάλληλο συντονισμό να οδηγήσουν στην πραγματοποίηση των στόχων του οργανισμού .

Δυο είναι τα βασικά χαρακτηριστικά της τυπικής οργάνωσης ,τα εξής :

- ➔ Η τυπική οργάνωση προσχεδιάζεται .
- ➔ Η τυπική οργάνωση είναι σκόπιμη .

1.3.2 Η σκοπιμότητα της τυπικής οργάνωσης .

Στην τυπική οργάνωση τα τμήματα και οι θέσεις δημιουργούνται και υπάρχουν αποκλειστικά και μόνο για να συμβάλουν στην πραγματοποίηση των σκοπών του οργανισμού .Ο αριθμός και το περιεχόμενο των τμημάτων και των θέσεων προσαρμόζονται αυστηρά προς την κατεύθυνση αυτή .Δεν επιτρέπεται η δημιουργία τμήματος η θέσης αν δεν υπάρχει ρόλος η αν ο ρόλος είναι άσχετος προς τους σκοπούς.

Πρέπει επίσης να προσθέσουμε ότι τα άτομα προσχωρούν στην τυπική οργάνωση συνειδητά και γίνονται μέλη της υστέρα από δική τους ,προμελετημένη απόφαση .Η σχέση που τα συνδέει με τον οργανισμό και από την όποια πηγάζει η ιδιότητα του μέλους της τυπικής οργάνωσης ,είναι σχέση με σαφές νομικό περιεχόμενο .

Η δημιουργία της είναι προϊόν ελεύθερης συναίνεσης του οργανισμού και του εργαζομένου .Με τη σύναψη της ,ο οργανισμός αποβλέπει στις υπηρεσίες του ατόμου τις οποίες προορίζει για σκοπό προκαθορισμένο , το δε άτομο αποβλέπει σε οφέλη επίσης συγκεκριμένα, όπως είναι ο μισθός , η κοινωνική ασφάλιση ,η προαγωγή ,κ.λπ.

1.3.3 Η έννοια της άτυπης οργάνωσης

Μέσα στα πλαίσια των πάσης φύσεως οργανισμών δημιουργούνται και λειτουργούν άτυπες οργανώσεις η ,όπως αλλιώς ονομάζονται άτυπες ομάδες. Η άτυπη οργάνωση συνυπάρχει με την τυπική οργάνωση .Σε αντίθεση με ότι συμβαίνει στην τυπική οργάνωση ,η άτυπη οργάνωση δεν προσχεδιάζεται ,δεν προβλέπεται ούτε περιγράφεται από κανένα κείμενο ,ούτε απεικονίζεται στο οργανόγραμμα του οργανισμού.

Οι άτυπες ομάδες δημιουργούνται βαθμιαία και αυτοδύναμα εξ αιτίας της έμφυτης κοινωνικότητας που έχουν οι άνθρωποι και της έμφυτης τάσης να συναναστρέφονται και να δημιουργούν κοινωνικές σχέσεις μεταξύ τους .Ο χώρος της επιχείρησης ,όπως άλλωστε και κάθε χώρος τακτικής συγκέντρωσης και συνύπαρξης

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

ατόμων ,αποτελεί έδαφος πρόσφορο για την ανάπτυξη κοινωνικών σχέσεων και τη δημιουργία άτυπων ομάδων.

Στην άτυπη οργάνωση οι σχέσεις μεταξύ των ατόμων ,καθώς και σχέσεις των ατόμων με την ίδια ομάδα , δεν είναι προκαθορισμένες ,δεν ρυθμίζονται από νομικούς η από οποιουσδήποτε άλλους τυπικούς κανόνες ,αλλά είναι ελεύθερες και αδέσμευτες σχέσεις, καθαρά κοινωνικού χαρακτήρα. Η συμμετοχή του ατόμου στις δραστηριότητες της άτυπης ομάδας είναι αυτόβουλη και αυθόρμητη και δεν αποβλέπει ,όπως συμβαίνει με τη συμμετοχή στις δραστηριότητες της τυπικής οργάνωσης ,στην πραγματοποίηση προκαθορισμένων σκοπών.

1.4 ΟΡΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Μπορούμε να ορίσουμε το οργανόγραμμα (organigramme) ως μια γραφική απεικόνιση της ιεραρχικής δομής μιας σύνθετης κοινωνικής οργανώσεως ,με την οποία παρίστανται τόσο τα διάφορα στοιχεία της ομάδας όσο και οι αντίστοιχες σχέσεις μεταξύ τους .

Αναλύοντας και περιγράφοντας με τη βοήθεια του οργανογράμματος τη δομή μιας οργανώσεως αποκαλύπτουμε τους επικαλυπτόμενους τομείς ,αποσαφηνίζουμε τις ασαφείς αρμοδιότητες και ενθαρρύνουμε την αξιολόγηση της υφιστάμενης οργανωτικής διαθρώσεως .

1.4.1 Πλεονεκτήματα του οργανογράμματος

- ☞ Δείχνουν τα οργανωτικά λάθη της επιχείρησης
- ☞ Βοηθούν τα στελέχη να μπορέσουν να εντοπίσουν τις αρμοδιότητες τους και τις αρμοδιότητες των άλλων
- ☞ Επιτρέπουν την αποφυγή συγχύσεως για τη θέση κάθε εργαζομένου στην επιχείρηση .

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- ⇒ Εξασφαλίζουν μια αβίαστη συνεργασία μεταξύ των στελεχών και μεταξύ στελεχών και υφισταμένων γιατί δεν δικαιολογούν σύγκρουση αρμοδιοτήτων ,εφόσον οι γραμμές διοικήσεως είναι ευδιάκριτες .
- ☛ Λιγοστεύουν τις πιθανότητες να περιπλανηθούν οι οδηγίες ,η αλληλογραφία κλπ. , διότι τα κανάλια διαβίβασεως προς τα άνω και προς τα κάτω ορίζονται καθαρά.
- ☛ Βοηθούν τις υπηρεσίες τα γραφεία ,τα συνεργεία, κλπ. να αποφεύγουν τις άσκοπες επικαλύψεις και επαναλήψεις ,γιατί καθένας γνωρίζει ότι για την εργασία που κάνει είναι αυτός ο υπεύθυνος .
- ☛ Δείχνουν στον καθένα , που έχει φιλοδοξίες να σταδιοδρομήσει μέσα στην επιχείρηση ,τι πρέπει να κάνει και από πού θα περάσει για να φτάσει εκεί που θέλει .
- ☛ Βοηθούν να αξιολογείτε η εργασία των ανώτερων στελεχών
- ☛ Βοηθούν στην ορθή αξιολόγηση των διαφόρων θέσεων σε σχέση με τη διαχείριση των αμοιβών του προσωπικού .
- ☛ Σε περίπτωση επεκτάσεως των εργασιών της επιχείρησης ,παρέχουν ευκολίες οργανώσεως με τρόπο που να αποφεύγεται κάθε εμπειρική τακτοποίηση προβλημάτων που θα έδιναν ίσως δυσβάστακτο βάρος σε ορισμένες μόνο μονάδες της επιχειρήσεως .
- ☛ Επιτρέπουν να γίνονται οι αλλαγές που επιβάλλονται ,λόγο προσαρμογής στις μεταβαλλόμενες συνθήκες περιβάλλοντος προς την ορθή κατεύθυνση .
- ☛ Παρουσιάζουν την ανάγλυφη εικόνα της επιχείρησης η του οργανισμού
 - ⇒ Τι επιδιώκει και πως το επιδιώκει
 - ⇒ Τι κλάδους έχει αναπτύξει
 - ⇒ Που κατασκευάζει τα προϊόντα ,
 - ⇒ Πως τα παρασκευάζει
 - ⇒ Πως τα διαθέτει
 - ⇒ Ποιοι είναι οι επικεφαλής των σπουδαιότερων υπηρεσιών και εργασιών, μέχρι ποιο σημείο εκτείνουν την αρμοδιότητα τους κ.λπ.

1.4.2 Μειονεκτήματα του οργανογράμματος

- Δεν δείχνουν ο βαθμό εξουσίας και ευθύνης των διαφόρων ανθρώπων .
- Δεν δείχνουν όλες τις γραμμές επικοινωνίας στις μονάδες και στα πρόσωπα που το απαρτίζουν .
- Δεν δείχνουν όλες τις άτυπες σχέσεις που αναπτύσσονται με τον καιρό καθώς τα πρόσωπα συναναστρέφονται το ένα με το άλλο .
- Δεν δείχνουν τον τύπο εξουσίας στα διάφορα κλιμάκια της επιχείρησης .

1.4.3 Η σύνταξη του οργανογράμματος

- Εξατομικεύουμε το οργανόγραμμα γράφοντας το όνομα της εταιρείας (η του οργανισμού),την ημερομηνία συντάξεως του , ένδειξη αν παριστάνει την τωρινή ή την προτεινόμενη οργάνωση και τον τίτλο του προσώπου ή το όνομα του τμήματος που είναι υπεύθυνο για την σύνταξη .Αν το οργανόγραμμα αφορά μόνον ένα τμήμα της εταιρείας τότε η πληροφορία αυτή πρέπει να περιληφθεί στον τίτλο του.
- Χρησιμοποιούμε ορθογώνια παραλληλόγραμμα για να δείξουμε μ ‘ αυτά τη θέση μιας οργανωτικής μονάδας.
- Η κάθετη τοποθέτηση των ορθογώνιων δείχνει τις σχετικές θέσεις στην οργανωτική ιεραρχία .Για λόγους εν τούτοις χώρου ή αισθητικής παρουσιάσεως , οι εκτελεστικές μονάδες συχνά εμφανίζονται ένα επίπεδο πιο κάτω από τις επιτελικές μονάδες .
- Οποιαδήποτε οριζόντια σειρά ορθογωνίων πρέπει να έχει το ίδιο μέγεθος και να αναφέρεται σ’ εκείνες μόνον τις θέσεις που βρίσκονται οργανωτικά στο ίδιο επίπεδο .
- Οι κάθετες και οριζόντιες συνεχείς γραμμές χρησιμοποιούνται για να δείχνουν τη ροή της γραμμής εξουσίας .

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- Αν είναι απαραίτητο , μπορούν να χρησιμοποιηθούν διάστικτες ή διακεκομμένες γραμμές για να δείξουν τη ροή λειτουργικής εξουσίας .
- Οι γραμμές εξουσίας φτάνουν στο άνω μέσο του ορθογωνίου και ξεκινούν από το κάτω μέσο , δηλαδή δε διασχίζουν το ορθογώνιο .Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση ενός επιτελικού βοηθού ή βοηθού αναπληρωτή , όπου η γραμμή εξουσίας μπορεί να φτάσει στο πλάι του ορθογωνίου .
- Ο τίτλος κάθε θέσεως θα τοποθετείται μέσα στο ορθογώνιο .Ο τίτλος πρέπει να είναι περιγραφικός και να δείχνει την λειτουργία.
- Το όνομα του προσώπου που κατέχει τη θέση περιλαμβάνεται στο ορθογώνιο ,εκτός αν οι μεταβολές προσωπικού είναι τόσο μεγάλες που δεν είναι εύκολη η συνεχής αναθεώρηση του οργανογράμματος .
- Το οργανόγραμμα πρέπει να διατηρείται όσο το δυνατόν απλούστερο .Αν είναι ανάγκη να διευκρινιστεί κάτι ειδικό είναι προτιμότερο να χρησιμοποιηθεί μια υποσημείωση .

1.4.4 Τα είδη των οργανογραμμάτων

1. Τα πυραμιδοειδή (scalar principle), δίνει έμφαση στην κάθετη απεικόνιση της οργανωτικής δομής, που σημαίνει, ότι κάθε προϊστάμενος ασκεί κατευθείαν επίβλεψη στον υφιστάμενο του, ότι υφίσταται μια σχέση εξουσίας βασισμένη στην άμεση γραμμή (direct line), στο άμεσο 'σκαλοπάτι '(step) της κλίμακας που τους συνδέει.



Σύμφωνα με τα πυραμιδοειδή οργανογράμματα η δομή είναι κατακόρυφη. Ο γενικός διευθυντής έχει άμεση επαφή και εξουσία στα ανώτερα στελέχη και κατ' επέκταση η κάθε απόφαση και η κάθε εντολή μεταβιβάζεται προς τα κάτω με την αντίστοιχη εξουσία προς τους υφισταμένους.

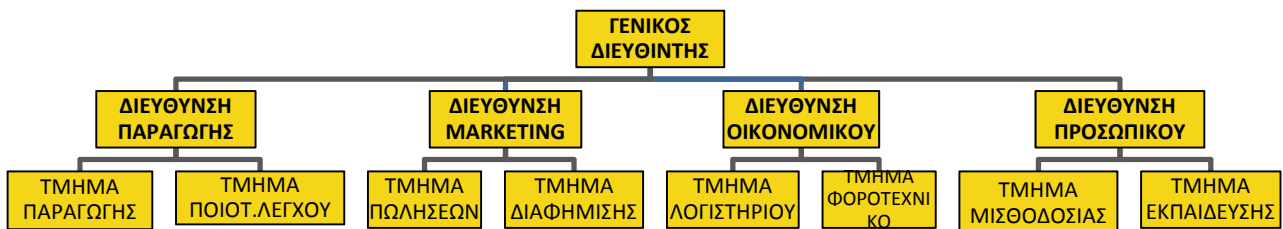
- Ανώτερα στελέχη: Υπεύθυνα για την απόδοση όλων των τμημάτων . Καθορίζουν τους επιχειρησιακούς στόχους και επιβλέπουν τα μεσαία στελέχη.
 - Μεσαία στελέχη: Επιβλέπουν τα κατώτερα στελέχη. Υπεύθυνοι για την επίτευξη επιχειρησιακών στόχων.
 - Κατώτερα στελέχη: Υπεύθυνα για την καθημερινή λειτουργία.
2. Τα οργανογράμματα με μορφή αντιστραμμένου δέντρου, το α) «κάθετο» οργανόγραμμα, που δείχνει την οργανωτική ιεραρχία από πάνω προς τα κάτω και β) το «οριζόντιο» οργανόγραμμα που η οργανωτική του ιεραρχία διαβάζεται από τα αριστερά προς τα δεξιά.

Σύμφωνα με τα οργανογράμματα αντιστραμμένου δέντρου:

- Η οργάνωση ξεκινάει από πάνω προς τα κάτω ή αριστερά προς τα δεξιά.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

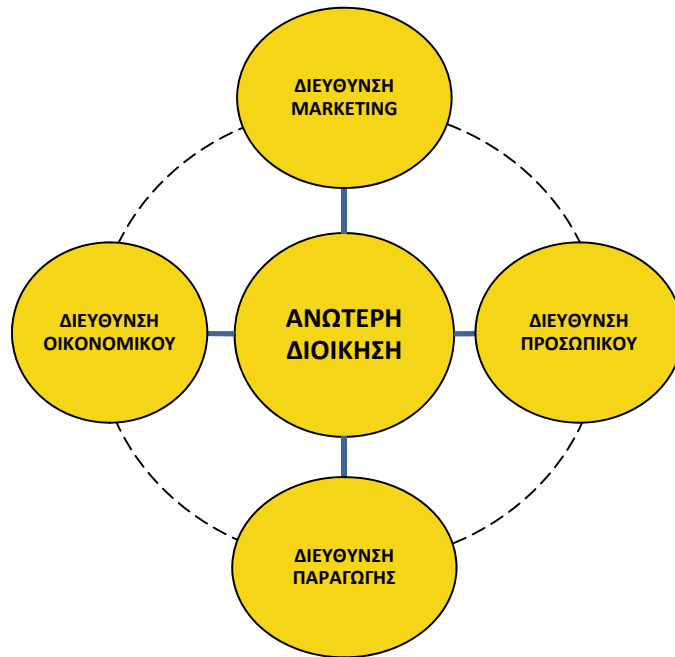
- Δείχνεται το κάθε τμήμα της εταιρίας και τα υποτιμήματα αυτών αναλυτικά.
- Δεν υπάρχει άμεση επαφή επικοινωνίας όλων των τμημάτων μαζί.
- Το κάθε τμήμα έχει διαφορετικό υπεύθυνο έτσι και συνεπώς, διαφορετική εξουσία.



Σχήμα 2 Κάθετο οργανόγραμμα αντιστραμμένου δέντρου

3. Τα κυκλικά οργανογράμματα, όπου ο γενικός διευθυντής τοποθετείτε στο κέντρο του κύκλου και οι οριζόντιες γραμμές του κάθετου πυραμιδικού οργανογράμματος να βρίσκονται έτσι τοποθετημένες ώστε να σχηματίζουν ομόκεντρο κύκλο γύρο από αυτόν. Στο κέντρο βρίσκεται η ανώτερη διοίκηση της επιχείρησης που αποτελείται από τον πρόεδρο και πέντε αντιπροέδρους. Το σώμα του κουλουριού είναι οι διευθυντές των τμημάτων του επιτελείου, χωρίς όμως να υπάγονται ιεραρχικά σε κανένα από τους αντιπροέδρους του εσωτερικού κύκλου.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ



Σχήμα 3 Κυκλικό οργανόγραμμα

Κεφάλαιο 2 Παρουσίαση του Ομίλου της ΕΛΤΡΑΚ

2.1 Ιστορία του ομίλου ΕΛΤΡΑΚ Α.Ε.

Παρακάτω παρουσιάζεται συνοπτικά το χρονικό πλαίσιο της εξέλιξης του Ομίλου ΕΛΤΡΑΚ από την ίδρυση μέχρι σήμερα, με έμφαση σε χρονολογίες ορόσημο.

1982 Ιδρύθηκε η ΕΛΤΡΑΚ για να αναλάβει την αποκλειστική αντιπροσωπεία στη Ελλάδα της Caterpillar ,τον παγκόσμιο ηγέτη στις κατασκευές ,μηχανήματα εξόρυξης και μηχανές DIESEL.

1986 Η ΕΛΤΡΑΚ ανέλαβε την αποκλειστική αντιπροσωπεία της John Deere Agricultural (μέχρι το 1995)

1991 Η ΕΛΤΡΑΚ εισήχθη στο Αθηναϊκό Χρηματιστήριο Αξιών

1994 Η ΕΛΤΡΑΚ ανέλαβε την αποκλειστική αντιπροσωπεία των ελαστικών Dunlop (μέχρι το 2000). Αποκτήθηκε η αποκλειστική αντιπροσωπείας της πλατφόρμας εναερίου εργασίας JLG.

1997 Η ΕΛΤΡΑΚ ανέλαβε την Lucas Service Hellas, ένα σημαντικό παράγοντα στις επιχειρήσεις ανταλλακτικών αυτοκινήτων.

2000\1 Μια συγχώνευση μεταξύ των επιχειρήσεων ανταλλακτικών αυτοκινήτων της ΕΛΤΡΑΚ και της ΕΚΚΑ ολοκληρώθηκε για να δημιουργηθεί η ΕΛΤΡΕΚΚΑ.

2001 Η αποκλειστική αντιπροσωπεία των ελαστικών της εταιρείας Bridgestone αποκτήθηκε, και δημιουργήθηκε η θυγατρική εταιρεία ΕΛΑΣΤΡΑΚ για την αποκλειστική διανομή Bridgestone-Firestone και Dayton. Η ΕΛΤΡΑΚ αναδείχθηκε αποκλειστικός αντιπρόσωπος των μηχανών MaK. Η ΕΛΤΡΑΚ ανέλαβε την αποκλειστική αντιπροσωπεία της Bitelli.

2005 Υπεγράφη συμφωνία συνεργασίας της Autohellas ΑΤΕΕ με την ΕΛΤΡΑΚ Α.Ε., για τη συμμετοχή της Autohellas ΑΤΕΕ κατά 50% στην ΕΛΤΡΕΚΚΑ Α.Ε.

2005\06 Η ΕΛΤΡΑΚ ανέλαβε την αποκλειστική αντιπροσωπεία της TEREX/O&K για την Ελλάδα το 2005 και την Βουλγαρία το 2006

2.2 Προφίλ του ομίλου ΕΛΤΡΑΚ

Ο Όμιλος **ΕΛΤΡΑΚ** αποτελείται από 4 εταιρείες: την **ΕΛΤΡΑΚ**, την **ΕΛΑΣΤΡΑΚ**, την **ΕΛΤΡΕΚΚΑ** και την **ΕΛΤΡΑΚ Βουλγαρίας**. Η **ΕΛΤΡΑΚ** με συστήματα on-line και μοντέρνες εγκαταστάσεις στοχεύει στην προσφορά του καλύτερου επιπέδου υπηρεσιών αλλά και να είναι πρωτοπόρα στην αγορά. Το πολυτιμότερο, όμως, κεφάλαιο της **ΕΛΤΡΑΚ** είναι οι άνθρωποί της. Πεπειραμένοι, εκπαιδευμένοι και δραστήριοι επαγγελματίες που εκπαιδεύονται συνεχώς για να συμβαδίζουν με τις εξελίξεις στον τομέα τους και να προσφέρουν τις καλύτερες λύσεις στους πελάτες της εταιρείας. Πιο αναλυτικά:

2.2.1 ΕΛΤΡΑΚ

Η **ΕΛΤΡΑΚ** δημιουργήθηκε το 1982 ως αποκλειστικός αντιπρόσωπος των μηχανημάτων **Caterpillar** στην Ελλάδα και εξελίχθηκε σε έναν πολλαπλό διανομέα από πρωτοπόρες εταιρείες που χαρακτηρίζονται από την υψηλή ποιότητα των προϊόντων και των υπηρεσιών τους. Η **ΕΛΤΡΑΚ** είναι υπεύθυνη για την πλήρη γκάμα των μηχανημάτων **Caterpillar**, τη μεγαλύτερη στον κόσμο εταιρεία αυτού του τύπου (χωματουργικά μηχανήματα, ανυψωτικά μηχανήματα, ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη και ναυτιλιακές μηχανές) και έχει αναπτύξει ένα δίκτυο καταστημάτων σε όλη την Ελλάδα ώστε να παρέχει την απαραίτητη after-sales υποστήριξη και να καλύπτει άμεσα τις ανάγκες που μπορεί να προκύψουν σε ανταλλακτικά για τα χωματουργικά μηχανήματα, τις γεννήτριες (H/Z), τα ανυψωτικά μηχανήματα και τα ναυτιλιακά.

2.2.2 ΕΛΑΣΤΡΑΚ

Η **ΕΛΑΣΤΡΑΚ** διανέμει τα ελαστικά **BRIDGESTONE** καθώς και τις μάρκες ελαστικών **FIRESTONE** και **DAYTON** στην Ελλάδα. Η **BRIDGESTONE** αναγνωρίζεται παγκοσμίως ως η πρωτοπόρος ποιότητας και απόδοσης τόσο εντός όσο και εκτός δρόμων.

2.2.3 ΕΛΤΡΕΚΚΑ

Η **ΕΛΤΡΕΚΚΑ** είναι η μεγαλύτερη προμηθεύτρια σε ανταλλακτικά αυτοκινήτων στην Ελλάδα για την αγορά aftermarket με προϊόντα όπως Ferodo, Brembo, Champion, Kayaba, Delphi, Sachs και Valeo άλλα και πολλά ακόμη.

2.3 Το προφίλ της ΕΛΤΡΑΚ CAT

Η **ΕΛΤΡΑΚ Α.Ε.** είναι ο αποκλειστικός αντιπρόσωπος της **Caterpillar** στην Ελλάδα και είναι υπεύθυνη για τις πωλήσεις και την μετέπειτα τεχνική υποστήριξη ολόκληρης της σειράς των προϊόντων **Caterpillar**, όπως τα χωματουργικά μηχανήματα, γεννήτριες, ανυψωτικά και ναυτιλιακά. Η **ΕΛΤΡΑΚ** είναι επίσης αντιπρόσωπος για τις πλατφόρμες εναερίου εργασίας **JLG**, την **MaK** με ναυτικά μηχανήματα και την **Terex O&K** με εξοπλισμό ορυχείων. Η έδρα της **ΕΛΤΡΑΚ** βρίσκεται στην Νέα Κηφισιά με υποκαταστήματα από σε όλη την Ελλάδα, ώστε η πελάτες της να εξυπηρετούνται άμεσα και καλύτερα.

2.3.1 Προϊόντα της ΕΛΤΡΑΚ CAT



Χωματουργικά μηχανήματα: Η γκάμα των προϊόντων περιλαμβάνει Αρθρωτά Φορηγά, Εκσκαφείς-Φορτωτές, Φρέζες Ασφάλτου, Συμπυκνωτές Γαιών, Υδραυλικοί Εκσκαφείς, Ισοπεδωτές Γαιών, Ερπυστριοφόροι Φορτωτές, Φορηγά Βαρέως Τύπου, Μηχανήματα Οδοποιίας, Ερπυστριοφόροι Πλευρικοί Γερανοί, Αποξέστες Ασφάλτου, Μικροί Φορτωτές, Τηλεσκοπικοί Φορτωτές, Ερπυστριοφόροι Προωθητές Γαιών, Ελαστικοφοροι Εκσκαφείς, Ελαστικοφοροι Φορτωτές.



Ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη: η **ΕΛΤΡΑΚ** παρέχει πωλήσεις, ανταλλακτικά, συντηρήσεις και ενοικιάσεις γεννητριών **Caterpillar**. Διαθέτει μεγάλη γκάμα

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

προϊόντων όπως μια πλήρη σειρά γεννητριών prime ή stand by και περισσότερα.



εφαρμογές.

Ναυτικές μηχανές: μηχανές για επιβατικά οχηματαγωγά, σκάφη αναψυχής, μεγάλα γιότ. Οι χρήσεις των ναυτικών κινητήρων MaK δίνουν την δυνατότητα χρήσης βαρύ πετρελαίου (180-700cst). Η Caterpillar και η MaK καλύπτουν ένα μεγάλο εύρος ηλεκτρομηχανών από 11KW έως 8.000KW για όλες τις προηγούμενες



Ανυψωτικά – Παλετοφόρα - Περονοφόρα: Η ΕΛΤΡΑΚ διαθέτει μια πλήρη σειρά CAT από ανυψωτικά και περονοφόρα μηχανήματα διακίνησης υλικών. Γνωρίζουμε τις απαιτήσεις των πελατών μας: ποιότητα, ταχύτητα και αποτελεσματικότητα.



Μεταχειρισμένα μηχανήματα: Η **ΕΛΤΡΑΚ**, επίσημη αντιπρόσωπος της **Caterpillar** στην Ελλάδα, σας προσφέρει τη δυνατότητα απόκτησης Μεταχειρισμένων Μηχανημάτων που ανταποκρίνονται στα υψηλά πρότυπα ποιότητας της **Caterpillar**. Η πολυετής εμπειρία και εξειδίκευση στα προϊόντα **CAT**, σε συνδυασμό με την υψηλών προδιαγραφών μετά την πώληση κάλυψη των αναγκών σας, αποτελούν βασικά κριτήρια επιλογής.

Ενοικίαση: Η **ΕΛΤΡΑΚ** επιδιώκοντας την καλύτερη εξυπηρέτηση των πελατών της, διαθέτει προς ενοικίαση μεγάλο εύρος μηχανημάτων έργων, ηλεκτροπαραγωγών

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

ζευγών, ανυψωτικών μηχανημάτων, πλατφόρμων εργασίας καθώς και εξαρτημάτων εργασίας, για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων σας χωρίς την καταβολή πολύτιμου κεφαλαίου και χωρίς να χρειάζεται να ανησυχείτε για ανταλλακτικά ή service.

2.3.2 Η ΕΛΤΡΑΚ CAT τα ανταλλακτικά και η τεχνική υποστήριξη πελατών

Υποστήριξη πελατών



Οι εγκαταστάσεις και ο άρτιος εξοπλισμός των συνεργείων σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη, δίνουν την δυνατότητα κάθε επισκευής μηχανήματος Caterpillar που μπορεί να ανατεθεί, αξιοποιώντας στο έπακρο εξειδικευμένα τμήματα σε:

- Επισκευή turbo
- Δοκιμή κινητήρων
- Επισκευή συστημάτων μετάδοσης
- Επισκευή υδραυλικών συστημάτων
- Επισκευή ηλεκτρικών – ηλεκτρονικών εξαρτημάτων
- Επισκευή συστημάτων κυλίσσεως

Στην προσπάθειά για συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών η ΕΛΤΡΑΚ CAT έχει επενδύσει σε εξοπλισμό (δυναμόμετρα μέχρι 2.000 HP, πάγκος αποσυναρμολόγησης υδραυλικών μπουκαλών, εξειδικευμένα εργαλεία, κ.λπ.) και ανθρώπινο δυναμικό (75 μηχανικοί και μηχανολόγοι), ενώ μέσω

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

20 κινητών, ειδικά εξοπλισμένων συνεργείων (Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Λάρισα, Ηράκλειο, Πάτρα) καλύπτει τις ανάγκες επισκευών των πελατών, πανελλαδικά.

Το συνεργείο προσφέρει, επίσης, ειδικά προγράμματα:

- ανακατασκευής μηχανημάτων, ολικά ή τμηματικά (κινητήρα, torque converter-σασμάν, διαφορικών-τελικών κινήσεων, αντλιών- μοτέρ υδραυλικού).
- Συμβάσεις προληπτικής-περιοδικής συντήρησης.

Ανταλλακτικά

Για την εξυπηρέτηση των αναγκών της ελληνικής αγοράς σε ανταλλακτικά, η ΕΛΤΡΑΚ CAT διατηρεί εκτεταμένο απόθεμα στο σύνολο των υποκαταστημάτων της. Πέραν της κεντρικής αποθήκης στην Κηφισιά (23.000 κωδικοί), υπάρχουν επίσης ανταλλακτικά στη Θεσσαλονίκη (6.000 κωδικοί), στο Ηράκλειο (3.000 κωδικοί), στη Λάρισα (3.000 κωδικοί), την Πάτρα (6.000 κωδικοί), στο υποκατάστημα στο Αιγάλεω (10.000 κωδικοί) και στην Πτολεμαΐδα (6.000 κωδικοί). Η άμεση διαθεσιμότητα σε ανταλλακτικά από την κεντρική αποθήκη είναι 80%, ενώ η καθημερινή επικοινωνία με τις εγκαταστάσεις της **Caterpillar** στο Grimbergen (Βέλγιο), έχει ως αποτέλεσμα η 24ωρη διαθεσιμότητα σε ανταλλακτικά να φτάνει το 96%.

Η ΕΛΤΡΑΚ CAT προσφέρει το σύνολο των ανταλλακτικών Caterpillar. Εκτός από ανταλλακτικά προληπτικής συντήρησης (φίλτρα, λιπαντικά, αντιψυκτικά - αντιδιαβρωτικά) και βασικά, αναλώσιμα ανταλλακτικά (μαρκούτσια, νύχια, μπαταρίες, λάστιχα για φορτωτικά κλπ), το εύρος των ανταλλακτικών καλύπτει κάθε πιθανή επισκευή:

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ



- Μηχανής: έμβολα, χιτώνια, βαλβίδες, ελατήρια, μέταλλα ,μπεκ κ.λπ
- Συστήματος μετάδοσης: σασμάν, διαφορικά, τελικές κινήσεις, φρένα, torque converter, κ.λπ.
- Υδραυλικών: αντλίες, υδραυλικά μοτέρ, χειριστήρια, στεγανά μπουκαλών, βαλβίδες, κ.λπ.
- Συστήματος κυλίσεως ,καδένες, πέδιλα, ράουλα, τεμπέληδες, τομείς sprocket, πεδιλόβιδες, κ.λπ.

Η γκάμα των ανταλλακτικών Caterpillar συμπληρώνεται από τις οικογένειες των Classic (ανταλλακτικά για παλαιά μηχανήματα) και Reman (ανακατασκευασμένα ανταλλακτικά).

ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Η ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Κεφάλαιο 3 Υπάρχον οργανόγραμμα της ΕΛΤΡΑΚ CAT

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Σχήμα 1 ΥΠΑΡΧΟΝ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

3.1 ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η γενική συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο της ΕΛΤΡΑΚ Α.Ε . Απαρτίζεται από τους μέτοχους τις εταιρείας. Η γενική συνέλευση πραγματοποιείται τακτικά τουλάχιστον μια φορά κάθε έτος αλλά και έκτακτα .

Ειδικότερα:

- Είναι αρμόδια για να αποφασίσει για την τροποποίηση του καταστατικού .
- Την εκλογή των μελών του διοικητικού συμβουλίου και των ελεγκτών.
- Την έγκριση του ισολογισμού.
- Τη διάθεση των κερδών.
- Τη συγχώνευση η διάλυση της επιχείρησης.
- Την απαλλαγή η όχι των μελών του διοικητικού συμβουλίου και των ελεγκτών κλπ.

3.2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το διοικητικό συμβούλιο αποτελείται από μέλη που εξελέχτηκαν από την ψηφοφορία των μετόχων τις εταιρείας στην γενική συνέλευση.

Οι βασικές αρμοδιότητες του διοικητικού συμβουλίου είναι οι παρακάτω:

- Η επιτροπεία των υποθέσεων της επιχείρησης ,δηλαδή η διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων της εταιρίας σε όφελος των μετόχων.
- Ο προσδιορισμός των στόχων και της πολιτικής της επιχείρησης .
- Η επιλογή των ανώτατων στελεχών .
- Ο έλεγχος προγραμμάτων και αποτελεσμάτων.
- Η έγκριση των προϋπολογισμών .
- Να εξασφαλίζει τη μακροχρόνια σταθερότητα της επιχείρησης.
- Η διανομή των κερδών και η επέκταση της επιχείρησης.

3.2.1 Ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου

Εκλέγεται από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου και είναι υπεύθυνος έναντι των μελών του διοικητικού συμβουλίου για την εκτέλεση των αποφάσεων του. Η ικανότητα του προέδρου για την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Σ. και εκτέλεση των αποφάσεων είναι αναμφισβήτητη.

- Η εξουσία του είναι ευρεία και γενική .
- Το έργο του απαιτεί ευφυΐα .
- Έχει γενική επιχειρηματική εμπορεία και λεπτομερή εμπειρία στον ειδικό επιχειρηματικό κλάδο.
- Καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης,
- Συγκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και διευθύνει τις συνεδριάσεις του.
- Εκπροσωπεί εξωδίκως και δικαστικώς την ΕΛΤΡΑΚ Α.Ε., μπορεί δε με απόφαση του να αναθέτει την εκπροσώπησή της για ορισμένη υπόθεση στο Διευθύνον Σύμβουλο .
- Σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε υπάλληλο ή δικηγόρο της ΕΛΤΡΑΚ Α.Ε.
- Ο Πρόεδρος αναλαμβάνει κάθε αρμοδιότητα που του εκχωρεί το Διοικητικό Συμβούλιο και υπογράφει κάθε σύμβαση της Εταιρείας που έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, δυνάμενος να μεταβιβάζει μέρος των αρμοδιοτήτων του αυτών σε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε υπάλληλο της Εταιρείας για μικρότερης σημασίας θέματα.
- Επιμελείται των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, εισηγείται το πρόγραμμα δράσης του Δ.Σ. της ΕΛΤΡΑΚ Α.Ε. εντός του τελευταίου τριμήνου του έτους, ενώ με ευθύνη του, το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους συντάσσεται ο απολογισμός πεπραγμένων του Δ.Σ. του προηγούμενου έτους.
- Εκδίδει πιστοποιητικά ή άλλα βεβαιωτικά έγγραφα.

3.3 Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Σπουδές : Ανώτατες στα οικονομικά & Management Προϋπηρεσία : Απαραίτητη σε ανάλογη θέση Ξένες γλώσσες: Αγγλικά Γερμανικά

Ο διευθύνων σύμβουλος υπάγεται διοικητικά στον πρόεδρο του Δ.Σ. και αποτελεί το ανώτατο όργανο μετά το Δ.Σ. , ο οποίος αναλαμβάνει την ευθύνη της γενικής διεύθυνσης της επιχείρησης και εκτελεί τα προγράμματα και την πολιτική της κατόπιν , φυσικά , έγκριση του από τον πρόεδρο του Δ.Σ.

Ειδικότερα αυτός :

- Καθορίζει σαφώς τους σκοπούς και τους στόχους της επιχείρησης προς τους διευθυντές , οι οποίοι αναλαμβάνουν την πραγματοποίησή τους .
- Υποβάλλει προς έγκριση από το Δ.Σ. τους προϋπολογισμούς διαφόρων τομέων της επιχείρησης ,καταρτισθέντες σε συνεργασία με τους διευθυντές.
- Υποβάλλει για έγκριση από το Δ.Σ. τον απολογισμό των αποτελεσμάτων με τις ενδεχόμενες αποκλίσεις και τις σχετικές διατυπωθείσες αιτιολογημένες από τους διευθυντές .
- Καθημερινά παρακολουθεί την όλη δραστηριότητα της επιχείρησης και ειδικότερα ενημερώνεται για την πορεία των πωλήσεων , της παραγωγής (ποσοτικά και ποιοτικά) , των πιστώσεων , των εισπράξεων και πληρωμών , του κόστους , της απασχόλησης του προσωπικού .
- Ενημερώνεται καθημερινά από ο διευθυντή του συνεργείου Θεσσαλονίκης για την πορεία όλων των θεμάτων που αφορούν την αρμοδιότητά του.
- Μηνιαία ενημερώνεται – παρουσία και των διευθυντών- από τον οικονομικό διευθυντή για την πορεία και την αποτελεσματικότητα κάθε τομέα της επιχείρησης.
- Παρακολουθεί ενημερώνεται και συζητά με τους διευθυντές για τα διάφορα συστήματα οργάνωσης και διοίκησης της επιχείρησης .

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- ➔ Εγκρίνει τα προγράμματα εκπαίδευσης του προσωπικού .
- ➔ Ενημερώνει μηνιαία το Δ.Σ. για τα παραπάνω θέματα καθώς και τις επικρατούσες συνθήκες στην αγορά.
- ➔ Υποβάλλει για έγκριση από το Δ.Σ. προτάσεις για αυξήσεις αποδοχών προσωπικού ,αυξήσεις τιμών προϊόντων ,νέες επενδύσεις ,ειδικές έρευνες αγοράς του εσωτερικού η εξωτερικού .
- ➔ Συμμετέχει σε ποικίλες επιτροπές της επιχείρησης στις οποίες και προεδρεύει.
- ➔ Εκπροσωπεί την επιχείρηση σε υποθέσεις σαφώς καθοριζόμενες από την ηγεσία και το καταστατικό της.

3.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ &ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ

ΠΡΟΣΩΝΤΑ
Σπουδές : Ανώτατες Μηχανολόγος Μηχανικός ΕΜΠ Προϋπηρεσία: Απαραίτητη σε ανάλογη θέση Ξένες γλώσσες: Αγγλικά Γερμανικά

Υπάγεται διοικητικά στο Διευθύνον Σύμβουλο και είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών της επιχείρησης, καθώς και για την ποιότητα αυτών με όσο το δυνατόν λιγότερο κόστος το οποίο θα επιτρέψει στην επιχείρηση να ανταγωνιστεί στην αγορά με ικανοποιητικά κέρδη .

Ο Διευθυντής τεχνικής υποστήριξης &τμήματος ανταλλακτικών είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία των παρακάτω τμημάτων και υπευθύνων του τομέα του :

1. Το τμήμα έρευνας & ανάπτυξης .
2. Το τμήμα ποιοτικού έλεγχου .

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

3. Το τμήμα εφοδιασμού & διακίνησης .
4. Το τμήμα επισκευών βιομηχανικού κλάδου .
5. Το τμήμα επισκευών ναυτιλιακού κλάδου .

Ειδικότερα ο διευθυντής τεχνικής υποστήριξης & τμήματος ανταλλακτικών :

- ➔ Ενημερώνεται και παρακολουθεί καθημερινά για την πορεία της παραγωγικής διαδικασίας , εποπτεύει ,συνεργάζεται και ελέγχει τους υπεύθυνους του τομέα του.
- ➔ Καταρτίζει τα χρονοδιαγράμματα των επισκευών (βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα).
- ➔ Συνεργάζεται με τον τεχνικό διευθυντή για το πρόγραμμα συντήρησης και επισκευών στις κτιριολογικές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις της επιχείρησης .
- ➔ Συνεργάζεται με τον οικονομικό διευθυντή για θέματα κόστους παραγωγής και ανάλυσης και μέτρησης της εργασίας στις διάφορες διαδικασίες της παραγωγής ,
- ➔ Συνεργάζεται με τον διευθυντή του marketing για την προσαρμογή του προγράμματος επισκευών –συντήρησης –αποθεμάτων λόγω μεταβολών στο πρόγραμμα πωλήσεων .
- ➔ Συνεργάζεται με το Διευθύνον σύμβουλο για θέματα του τομέα παραγωγής ,όπως η παραγωγικότητα και η ποιότητα της παραγωγής ,η ορθολογική απασχόληση του προσωπικού και η αξιοποίηση του μηχανικού εξοπλισμού ,το κόστος παραγωγής κλπ.
- ➔ Συμμετέχει σε ποικίλες επιτροπές της επιχείρησης σε σαφώς καθοριζόμενα από την ηγεσία θέματα του τομέα παραγωγής
- ➔ Εκπροσωπεί την επιχείρηση σε σαφώς καθοριζόμενα από την ηγεσία θέματα του τομέα παραγωγής

3.4.1 Τμήμα έρευνας και ανάπτυξης

Το τμήμα έρευνας και ανάπτυξης υπάγεται διοικητικά στο διευθυντή τεχνικής υποστήριξης και τμήματος ανταλλακτικών και είναι αρμόδιος για τη συνεχή διερεύνηση

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

των δυνατοτήτων νέων η της βελτίωσης των υφιστάμενων μηχανημάτων και μεθόδων τεχνικής υποστήριξης της επιχείρησης . Βασικός σκοπός του τμήματος αυτού είναι να γίνει δυναμικά ανταγωνιστική η θέση της επιχείρησης έναντι των ομοειδών επιχειρήσεων στην αγορά .

Ο ΥΠΕΥΘΙΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Σπουδές: Ανώτατες marketing Προϋπηρεσία: Απαραίτητη Ξένες γλώσσες: Αγγλικά

Ειδικότερα , ο υπεύθυνος έρευνας και ανάπτυξης :

- Συνεργάζεται με τον διευθυντή της τεχνικής υποστήριξης & τμήματος ανταλλακτικών και τον διευθυντή του marketing για τη διερεύνηση νέων δυνατοτήτων η βελτίωση των υφιστάμενων μεθόδων τεχνικής υποστήριξης και μηχανημάτων τις ΕΛΤΡΑΚ που μπορεί να εξασφαλίσουν η να βελτιώσουν την ανταγωνιστική θέση της επιχείρησης στην αγορά .
- Ενημερώνεται συνεχώς και στη συνεχεία ενημερώνει το διευθυντή τεχνικής υποστηρικτικής & τμήματος ανταλλακτικών για τις εξελίξεις της τεχνολογίας στην ανάπτυξη και τελειοποίηση των προϊόντων του κλάδου τους .
- Συνεργάζεται με το διευθυντή του marketing όσων αφορά την εμφάνιση νέων προϊόντων στην αγορά ,τα οποία είναι ανταγωνιστικά των δικών τους προϊόντων και παρεχόμενων υπηρεσιών .
- Παρακολουθεί –σε συνεργασία με το διευθυντή του marketing – επιμελώς και για αρκετό χρονικό διάστημα τη συμπεριφορά των καταναλωτών έναντι του νεοεισαχθέντος προϊόντος στην αγορά .
- Συνεργάζεται με το διευθυντή τεχνικής υποστήριξης και τμήματος ανταλλακτικών για τη βελτίωση υφιστάμενων η αναζήτηση νέων μεθόδων τεχνικής υποστήριξης

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

οι οποίες συνεπάγονται βελτίωση της ποιότητας των επισκευασμένων μηχανημάτων και του κόστους επισκευής τους .

- ➔ Συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του τμήματος ποιοτικού ελέγχου και ενημερώνεται από αυτόν για τις σχετικές παρατηρήσεις του επί των πραγματοποιημένων πειραμάτων εξέτασης της ποιότητας των προϊόντων CAT.
- ➔ Συνεργάζεται με το διευθυντή τεχνικής υποστήριξης και τμήματος ανταλλακτικών και το διευθυντή του marketing κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού δαπάνης για την έρευνα και την ανάπτυξη .
- ➔ Συμμετέχει σε ορισμένες επιτροπές και ομάδες εργασίας της επιχείρησης .
- ➔ Εκπροσωπεί την επιχείρηση σε ορισμένες περιπτώσεις και σε σαφώς καθοριζόμενα από την ηγεσία θέματα της αρμοδιότητάς του .

3.4.2 Τμήμα ποιοτικού ελέγχου

Το τμήμα ποιοτικού ελέγχου είναι ένα καθοριστικό τμήμα της εταιρείας, αφού είναι υπεύθυνο για τον προγραμματισμό του ποιοτικού ελέγχου με βάση τις ανάγκες της παραγωγικής διαδικασίας και αρμόδιο για την πλήρη διασφάλιση ποιότητας των εισαγόμενων μηχανημάτων , ανταλλακτικών και προϊόντων CAT.

Υπεύθυνος του τμήματος ποιοτικού ελέγχου

ΠΡΟΣΩΝΤΑ
Σπουδές: Ανώτατες Χημικός Μηχανικός Προϋπηρεσία: Απαραίτητη σε ανάλογη θέση Ξένες γλώσσες: Αγγλικά

Ο υπεύθυνος του τμήματος ποιοτικού ελέγχου υπάγεται διοικητικά στο διευθυντή τεχνικής υποστήριξης & αποθήκης ανταλλακτικών

Ειδικότερα , ο υπεύθυνος του τμήματος ποιοτικού ελέγχου :

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- ➔ Συνεργάζεται με τον διευθυντή τεχνικής υποστήριξης & τμήματος ανταλλακτικών για τον καθορισμό των προδιαγραφών των ανταλλακτικών , λοιπών υλικών και προϊόντων για την παραγωγική διαδικασία και παρακολουθεί την εφαρμογή τους .
- ➔ Ελέγχει καθημερινά την ποιότητα κατά την αποθήκευση των εισροών ,κατά την προετοιμασία τις παραγωγής και κατά την αποθήκευση των τελικών προϊόντων.
- ➔ Ερευνά τα επιστρεφόμενα σαν ακατάλληλα προϊόντα και ενημερώνει σχετικά το διευθυντή τεχνικής υποστήριξης & τμήματος ανταλλακτικών και τον υπεύθυνο του τμήματος εφοδιασμού .
- ➔ Ελέγχει τις φύρες και φθορές των προϊόντων και ενημερώνει σχετικά το διευθυντή τεχνικής υποστήριξης & τμήματος ανταλλακτικών και τον οικονομικό διευθυντή .
- ➔ Εξετάζει εργαστηριακά τα κυκλοφορούντα προϊόντα των ανταγωνιστικών επιχειρήσεων και ενημερώνει σχετικά τον διευθυντή τεχνικής υποστήριξης & τμήματος ανταλλακτικών.
- ➔ Συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του τμήματος εφοδιασμού για την ποιότητα των προμηθευόμενων ειδών .
- ➔ Συνεργάζεται με το τμήμα επισκευών στη διάγνωση της βλάβης καθώς και πραγματοποιεί ελέγχους στους κινητήρες μετά το πέρας της επισκευής με υπερσύγχρονα δυναμόμετρα που έχουν την ικανότητα να δοκιμάζουν:
 - ⇒ • Μικρούς κινητήρες ισχύος έως και 250HP
 - ⇒ • Μεγάλους κινητήρες ισχύος έως και 2000HP
- ➔ Συμμετέχει σε ορισμένες επιτροπές και ομάδες εργασίας της επιχείρησης.
- ➔ Εκπροσωπεί την επιχείρηση σε ορισμένες περιπτώσεις και σε σαφώς καθοριζόμενα από την ηγεσία θέματα της αρμοδιότητάς του.

Προσωπικό τμήματος ποιοτικού ελέγχου

ΠΡΟΣΩΝΤΑ
Σπουδές: ΤΕΙ Μηχανολογίας Προϋπηρεσία : Απαραίτητη Ξένες γλώσσες : Αγγλικά

Ειδικότερα το προσωπικό του τμήματος ποιοτικού έλεγχου:

- Συνεργάζεται με τον αρχιτεχνίτη του συνεργείου βιομηχανικού & ναυτιλιακού κλάδου κατά τη διάγνωση της βλάβης και εξετάζει τα αίτια που την προκάλεσαν.
- Συντάσσει αναφορές με αίτια που προκάλεσαν τις βλάβες και τις αποστέλλει στον υπεύθυνο του τμήματος .
- Πραγματοποιεί δειγματοληπτικούς χημικούς ελέγχους στα εισαγόμενα λιπαντικά και καύσιμα τις CAT.
- Πραγματοποιεί ερευνά στα προς επισκευή μηχανήματα της CAT εάν έχουν χρησιμοποιηθεί παλαιότερα μη αυθεντικά ανταλλακτικά από προηγούμενη επισκευή.
- Πραγματοποιεί ελέγχους στους κινητήρες μετά από την επισκευή τους στα δυναμόμετρα και ελέγχει εάν καλύπτουν τις εργοστασιακές προδιαγραφές του κατασκευαστή .

3.4.3 Τμήμα εφοδιασμού και διακίνησης

Το τμήμα εφοδιασμού και διακίνησης υπάγεται διοικητικά στο διευθυντή τεχνικής υποστήριξης και τμήματος ανταλλακτικών και είναι αρμόδιο για την προμήθεια και αποθήκευση όλων των προϊόντων-ανταλλακτικών-μηχανημάτων CAT .

Υπεύθυνος του τμήματος εφοδιασμού

ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Σπουδές :Ανώτατες στα οικονομικά Προϋπηρεσία : Απαραίτητη σε ανάλογη θέση Ξένες γλώσσες :Αγγλικά

Ειδικότερα ,ο υπεύθυνος του τμήματος εφοδιασμού :

- ➔ Συνεργάζεται με όλους τους διευθυντές και ειδικότερα με το διευθυντή τεχνικής υποστήριξης & τμήματος ανταλλακτικών και το διευθυντή του marketing όσον αφορά το χρόνο παράδοσης , την ποσότητα και το κόστος προς προμήθεια των ανταλλακτικών και των μηχανημάτων.
- ➔ Ενημερώνεται από τον διευθυντή της τεχνικής υποστήριξης &τμήματος ανταλλακτικών για τις ανάγκες όλων των διευθύνσεων σε υλικά και λοιπά ειδή ,καταβάλλοντας προσπάθεια να μη δημιουργούνται υψηλά αποθέματα , τα όποια δεσμεύουν απαραίτητο κεφάλαιο και συνεπώς επιβαρύνουν το κόστος παραγωγής.
- ➔ Είναι υπεύθυνος για την τροφοδοσία των υποκαταστημάτων της εταιρείας.
- ➔ Συνεργάζεται και έχει συνεχή επικοινωνία με τους υπεύθυνους των υποκαταστημάτων .
- ➔ Τηρεί λεπτομερείς αρχείο για τους προμηθευτές και τα προμηθεύοντα ανταλλακτικά με ιδιαίτερη έμφαση στην τιμή αγοράς και το χρόνο παράδοσης .
- ➔ Εξασφαλίζει το απαραίτητο σύστημα εσωτερικών μεταφορών για την απαραίτητη διακίνηση υλικών και προϊόντων .
- ➔ Συνεργάζεται με το διευθυντή τεχνικής υποστήριξης &τμήματος ανταλλακτικών για οποιαδήποτε μεταβολή στο σύστημα προμηθειών και τομέων της επιχείρησης καθώς επίσης λαμβάνει παρατηρήσεις για την ποιότητα και το χρόνο παράδοσης των προμηθευόμενων προϊόντων .

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- Διαμορφώνει τους αποθηκευτικούς χώρους και ταξιθετεί τα αποθηκευόμενα ανταλλακτικά & μηχανήματα ώστε να επιτυγχάνεται ασφάλεια ,αποτελεσματική διακίνηση και εύκολη απογραφή αυτών .
- Συνεργάζεται με τον οικονομικό διευθυντή κατά τη διάρκεια της απογράφης των αποθηκευόμενων μηχανημάτων και ανταλλακτικών .
- Υποβάλλει στο διευθυντή τεχνικής υποστήριξης &τμήματος ανταλλακτικών ειδικό πίνακα σχετικά με τις επερχόμενες μεταβολές στις τιμές των προμηθευόμενων ανταλλακτικών για την προσαρμογή τις πολιτικής προμηθειών.
- Συμμετέχει σε ορισμένες επιτροπές και ομάδες εργασίας της επιχείρησης
- Εκπροσωπεί την επιχείρηση σε ορισμένες περιπτώσεις σε σαφώς καθοριζόμενα από την ηγεσία θέματα του τμήματος του.

Προσωπικό τμήματος εφοδιασμού - αποθηκάριοι

ΠΡΟΣΩΝΤΑ
Σπουδές : Μέσης εκπαίδευσης Προϋπηρεσία : Δεν είναι Απαραίτητη Ξένες γλώσσες : Δεν είναι Απαραίτητες

Ειδικότερα, το προσωπικό του τμήματος εφοδιασμού και διακίνησης :

- Είναι αρμόδιο για την εισαγωγή και εξαγωγή των προϊόντων και μηχανημάτων της CAT από την αποθήκη ανταλλακτικών και το χώρο αποθήκευσης των μηχανημάτων .
- Έχει την κατάλληλη γνώση να χειρίζεται μεγάλα ανυψωτικά μηχανήματα.
- Έχει την ευθύνη της κατάλληλης αποθήκευσης των ανταλλακτικών-μηχανημάτων ώστε να αποφεύγονται φθορές, αλλοιώσεις και απώλειες.
- Τηρεί ακριβή αρχεία αποθεμάτων.
- Εκτελεί απογραφές των αποθηκευμένων προϊόντων σε τακτά χρονικά διαστήματα.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- Ελέγχει τις φορτώσεις – τις παραλαβές – τις επιστροφές .
- Είναι αρμόδιο για την διακίνηση των ανταλλακτικών-μηχανημάτων στο τμήμα των επισκευών ναυτιλιακού και βιομηχανικού κλάδου .

3.4.4 Τμήμα επισκευών ναυτιλιακού κλάδου

Ο τμήμα επισκευών ναυτιλιακού κλάδου υπάγεται διοικητικά στο διευθυντή τεχνικής υποστήριξης & αποθήκης ανταλλακτικών. Είναι υπεύθυνο για την τεχνική υποστήριξη των πελατών της ΕΛΤΡΑΚ CAT στον ναυτιλιακό κλάδο και για την ομαλή - αποτελεσματική λειτουργία της παραγωγικής λειτουργίας του τμήματος.

Υπεύθυνος τμήματος επισκευών ναυτιλιακού κλάδου

ΠΡΟΣΩΝΤΑ
Σπουδές : Ηλεκτρολόγος-Μηχανολόγος ΕΜΠ Προϋπηρεσία Απαραίτητη σε ανάλογη θέση Ξένες γλώσσες: Αγγλικά

Ειδικότερα ο υπεύθυνος του τμήματος επισκευών ναυτιλιακού κλάδου:

- Συνεργάζεται με το διευθυντή τεχνικής υποστήριξης και τμήματος ανταλλακτικών για την κατάρτιση του προγράμματος επισκευών.
- Καταρτίζει στο χρονοδιάγραμμα επισκευών ,το πότε και που θα γίνει η κάθε επισκευή κάθε μηχανής ναυτικού τύπου και προσδιορίζει την προτεραιότητα των έργων .
- Παρακολουθεί και εποπτεύει καθημερινά την ομαλή εκτέλεση της παραγωγικής διαδικασίας και διορθώνει τις εμφανιζόμενες αποκλίσεις από το πρόγραμμα επισκευών.
- Συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του τμήματος εφοδιασμού και ποιοτικού έλεγχου κατά την παραγωγική διαδικασία για τις παρουσιαζόμενες αποκλίσεις , λόγω ανταλλακτικών κ.λπ.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- ➔ Ενημερώνει το διευθυντή τεχνικής υποστήριξης &τιμήματος ανταλλακτικών για την πορεία και τις εμφανιζόμενες ανωμαλίες στην εφαρμογή του προγράμματος επισκευών.
- ➔ Επικοινωνεί με του υπεύθυνο του τιμήματος κοστολόγησης για τη κάθε επισκευή που πραγματοποιεί το τμήμα .
- ➔ Συμμετέχει σε ορισμένες επιτροπές και ομάδες της επιχείρησης .
- ➔ Εκπροσωπεί την επιχείρηση σε ορισμένες περιπτώσεις και σε σαφώς καθοριζόμενα από την ηγεσία θέματα της αρμοδιότητας του

Αρχιτεχνίτης τμήματος επισκευών ναυτιλιακού κλάδου

ΠΡΟΣΩΝΤΑ
Σπουδές : ΤΕΙ Μηχανολογίας Προϋπηρεσία : Απαραίτητη σε ανάλογη θέση Ξένες γλώσσες: Αγγλικά

Είναι ειδικευμένος πάνω στις επισκευές των μηχανημάτων της CAT ναυτικού τύπου. Είναι αρμόδιος αποκλειστικά για τον κλάδο του να φέρει σε πέρας οποιαδήποτε επισκευή του ανατεθεί συντονίζοντας τους τεχνίτες του τμήματος του για να γίνει η υλοποίηση της κάθε επισκευής είτε μέσα στο σκάφος είτε στις εγκαταστάσεις του συνεργείου .

Ειδικότερα ο αρχιτεχνίτης του τμήματος επισκευών ναυτιλιακού κλάδου :

- ➔ Είναι αρμόδιος για την έναρξη λειτουργίας του τμήματος.
- ➔ Ενημερώνεται καθημερινά από τον υπεύθυνο του ναυτιλιακού κλάδου για το καθημερινό χρονοδιάγραμμα επισκευών.
- ➔ Ενημερώνει καθημερινά τον υπεύθυνο του ναυτιλιακού κλάδου για την πορεία των εργασιών και για τα τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται στην παραγωγική διαδικασία .

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- ➔ Καθορίζει από ποιον τεχνίτη θα γίνει η επισκευή κάθε μηχανήματος και προσδιορίζει την προτεραιότητα των έργων βάση του χρονοδιαγράμματος επισκευών.
- ➔ Καθορίζει ποιες εργασίες μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο χώρο του συνεργείου επισκευών και πίες θα εκτελεστούν μέσα στα σκάφη.
- ➔ Ελέγχει κάθε μηχανήμα προς επισκευή και κάνει την παραγγελία για τα ανταλλακτικά που θα χρειαστούν από την αποθήκη ανταλλακτικών .
- ➔ Δίνει λύσεις σε ότι πρόβλημα παρουσιαστεί στην παραγωγική διαδικασία.
- ➔ Επικοινωνεί καθημερινά με τους τεχνίτες του τμήματος για την πορεία των εργασιών.
- ➔ Συγκεντρώνει και ελέγχει τις κάρτες εργασίας που συμπληρώνουν οι τεχνίτες και οι βοηθοί του τμήματος ,για την κάθε εργασία που εκτελούν και τα αποστέλλει στο προϊστάμενο του συνεργείου ναυτιλιακού κλάδου.
- ➔ Συγκεντρώνει τα τιμολόγια των ανταλλακτικών που χρειάστηκαν για την επισκευή και τα αποστέλλει στο υπεύθυνο του συνεργείου ναυτιλιακού κλάδου.

Τμήμα επισκευών ναυτιλιακού κλάδου- Μηχανικοί (τεχνίτες –βοηθοί)

ΠΡΟΣΩΝΤΑ
Σπουδές : ΤΕΙ, ΙΕΚ Μηχανολογίας ,Μηχανικοί ναυτικών κινητήρων
Προϋπηρεσία : Απαραίτητη
Ξένες γλώσσες : Αγγλικά

Οι μηχανικοί (τεχνίτες –βοηθοί) του τμήματος επισκευών ναυτιλιακού κλάδου υπάγονται διοικητικά στον αρχιτεχνίτη του τμήματος επισκευών ναυτιλιακού κλάδου. Είναι υπεύθυνοι για την υλοποίηση των μηχανολογικών επισκευών των μηχανημάτων της CAT ναυτικού τύπου .

Ειδικότερα οι μηχανικοί (τεχνίτες –βοηθοί) του τμήματος ναυτιλιακού κλάδου:

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- Εκτελούν κάθε εργασία-επισκευή μηχανολογικής φύσης σε όλα τα μηχανήματα ναυτικού τύπου της CAT μετά την υπόδειξη του αρχιτεχνίτη του τμήματος .
- Κάνουν διάγνωση της βλάβης που έχει παρουσιαστεί μέσα στο σκάφος και ενημερώνουν τον αρχιτεχνίτη για την επισκευή που θα χρειαστεί να γίνει και τα ανταλλακτικά που θα χρειαστούν για αυτή.
- Είναι αρμόδιοι για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους βοηθούς τους για το πέρας της κάθε επισκευής .
- Είναι υπεύθυνοι και κάνουν υποδείξεις για την ασφάλεια των βοηθών τους μέσα στα σκάφη (δυσμενές περιβάλλον εργασίας λόγω ελλείψεως χώρου).
- Μετά το πέρας της κάθε επισκευής συμπληρώνουν τις κάρτες εργασίας και τις παραδίδουν στον αρχιτεχνίτη του τμήματος.

Τμήμα επισκευών ναυτιλιακού κλάδου- Ηλεκτρολόγοι, Ηλεκτρονικοί (τεχνίτες –βοηθοί)

ΠΡΟΣΩΝΤΑ
Σπουδές : ΤΕΙ ,ΙΕΚ ,Ηλεκτρολογίας , Αυτοματισμού Προϋπηρεσία : Απαραίτητη Ξένες γλώσσες : Αγγλικά

Οι ηλεκτρολόγοι-ηλεκτρονικοί (τεχνίτες –βοηθοί) του τμήματος επισκευών ναυτιλιακού κλάδου υπάγονται διοικητικά στον αρχιτεχνίτη του τμήματος επισκευών ναυτιλιακού κλάδου. Είναι υπεύθυνοι για την υλοποίηση των ηλεκτρονικών επισκευών των μηχανημάτων της CAT ναυτικού τύπου .

Ειδικότερα οι ηλεκτρολόγοι (τεχνίτες –βοηθοί) του τμήματος ναυτιλιακού κλάδου:

- Εκτελούν κάθε εργασία-επισκευή ηλεκτρολογικής φύσης σε όλα τα μηχανήματα ναυτικού τύπου της CAT μετά την υπόδειξη του αρχιτεχνίτη του τμήματος .
- Πραγματοποιούν τις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις στα μηχανοστάσια σκαφών.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- ➔ Κάνουν διάγνωση της βλάβης που έχει παρουσιαστεί μέσα στο σκάφος και ενημερώνουν τον αρχιτεχνίτη για την επισκευή που θα χρειαστεί να γίνει και τα ανταλλακτικά που θα χρειαστούν για αυτή.
- ➔ Είναι αρμόδιοι για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους βοηθούς τους για το πέρας της κάθε επισκευής .
- ➔ Είναι υπεύθυνοι και κάνουν υποδείξεις για την ασφάλεια των βοηθών τους μέσα στα σκάφη (δυσμενές περιβάλλον εργασίας λόγω ελλείψεως χώρου).
- ➔ Μετά το πέρας της κάθε επισκευής συμπληρώνουν τις κάρτες εργασίας και τις παραδίδουν στον αρχιτεχνίτη του τμήματος.

3.4.5 Τμήμα επισκευών βιομηχανικού κλάδου

Το τμήμα επισκευών βιομηχανικού κλάδου υπάγεται διοικητικά στο διευθυντή τεχνικής υποστήριξης & αποθήκης ανταλλακτικών.

Είναι υπεύθυνο για την τεχνική υποστήριξη των πελατών της ΕΛΤΡΑΚ CAT στον βιομηχανικό κλάδο και για την ομαλή - αποτελεσματική λειτουργία της παραγωγικής λειτουργίας του τμήματος .

Υπεύθυνος τμήματος επισκευών βιομηχανικού κλάδου

ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Σπουδές : ΕΜΠ Ηλεκτρολόγος Μηχανολόγος Προϋπηρεσία : Απαραίτητη σε ανάλογη θέση Ξένες γλώσσες : Αγγλικά

Ειδικότερα ο υπεύθυνος του τμήματος επισκευών βιομηχανικού κλάδου :

- ➔ Συνεργάζεται με το διευθυντή τεχνικής υποστήριξης και τμήματος ανταλλακτικών για την κατάρτιση του προγράμματος επισκευών.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- ➔ Καταρτίζει στο χρονοδιάγραμμα επισκευών ,το πότε και που θα γίνει η κάθε επισκευή κάθε μηχανήματος βιομηχανικού τύπου και προσδιορίζει την προτεραιότητα των έργων .
- ➔ Παρακολουθεί και εποπτεύει καθημερινά την ομαλή εκτέλεση της παραγωγής και διορθώνει τις εμφανιζόμενες αποκλίσεις από το πρόγραμμα επισκευών.
- ➔ Συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του τμήματος εφοδιασμού και ποιοτικού έλεγχου κατά την παραγωγική διαδικασία για τις παρουσιαζόμενες αποκλίσεις , λόγω ανταλλακτικών, λιπαντικών κ.λπ.
- ➔ Ενημερώνει το διευθυντή τεχνικής υποστήριξης & τμήματος ανταλλακτικών για την πορεία και τις εμφανιζόμενες ανωμαλίες στην εφαρμογή του προγράμματος επισκευών.
- ➔ Επικοινωνεί με του υπεύθυνο του τμήματος κοστολόγησης για τη κάθε επισκευή που πραγματοποιεί το τμήμα .
- ➔ Συμμετέχει σε ορισμένες επιτροπές και ομάδες της επιχείρησης .
- ➔ Εκπροσωπεί την επιχείρηση σε ορισμένες περιπτώσεις και σε σαφώς καθοριζόμενα από την ηγεσία θέματα της αρμοδιότητας του .

Αρχιτεχνίτης τμήματος επισκευών βιομηχανικού κλάδου

ΠΡΟΣΩΝΤΑ
Σπουδές: ΤΕΙ Μηχανολογίας ,Ηλεκτρολογίας Προϋπηρεσία : Απαραίτητη σε ανάλογη θέση Ξένες γλώσσες : Αγγλικά

Είναι ειδικευμένος πάνω στις επισκευές των μηχανημάτων της CAT του βιομηχανικού κλάδου . Είναι αρμόδιος αποκλειστικά για τον κλάδο του να φέρει σε πέρας οποιαδήποτε επισκευή του ανατεθεί συντονίζοντας τους τεχνίτες του τμήματος του για να γίνει η υλοποίηση της κάθε επισκευής είτε στις βιομηχανικές επιχειρήσεις είτε στις εγκαταστάσεις του συνεργείου .

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Ειδικότερα ο αρχιτεχνίτης του τμήματος επισκευών βιομηχανικού κλάδου :

- Είναι αρμόδιος για την έναρξη λειτουργίας του τμήματος .
- Ενημερώνεται καθημερινά από τον υπεύθυνο του βιομηχανικού κλάδου για το καθημερινό χρονοδιάγραμμα επισκευών.
- Ενημερώνει καθημερινά τον υπεύθυνο του βιομηχανικού κλάδου για την πορεία των εργασιών και για τα τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται στην παραγωγική διαδικασία .
- Καθορίζει από ποιον τεχνίτη θα γίνει η επισκευή κάθε μηχανήματος και προσδιορίζει την προτεραιότητα των έργων βάση του χρονοδιαγράμματος επισκευών .
- Ελέγχει κάθε μηχανήμα προς επισκευή και κάνει την παραγγελία για τα ανταλλακτικά που θα χρειαστούν από την αποθήκη ανταλλακτικών .
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των μέτρων ασφάλειας της εργασίας μέσα στο χώρο του συνεργείου .
- Δίνει λύσεις σε ότι πρόβλημα παρουσιαστεί στην παραγωγική διαδικασία.
- Επικοινωνεί καθημερινά με τους τεχνίτες του τμήματος για την πορεία των εργασιών .
- Συγκεντρώνει και ελέγχει τις κάρτες εργασίας που συμπληρώνουν οι τεχνίτες και οι βοηθοί του τμήματος ,για την κάθε εργασία που εκτελούν και τα αποστέλλει στο προϊστάμενο του συνεργείου βιομηχανικού κλάδου .
- Συγκεντρώνει τα τιμολόγια των ανταλλακτικών που χρειάστηκαν για την επισκευή και τα αποστέλλει στο προϊστάμενο του συνεργείου βιομηχανικού κλάδου .

Τμήμα επισκευών βιομηχανικού κλάδου - Μηχανικοί (τεχνίτες –βοηθοί τεχνιτών)

ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Σπουδές : ΤΕΙ , ΙΕΚ Μηχανολογίας Προϋπηρεσία : Απαραίτητη σε ανάλογη θέση Ξένες γλώσσες : Αγγλικά

Οι μηχανικοί (τεχνίτες –βοηθοί) του τμήματος επισκευών βιομηχανικού κλάδου υπάγονται διοικητικά στον αρχιτεχνίτη του τμήματος επισκευών βιομηχανικού κλάδου. Είναι υπεύθυνοι για την υλοποίηση των μηχανολογικών επισκευών των μηχανημάτων της CAT βιομηχανικού τύπου .

Ειδικότερα οι μηχανικοί (τεχνίτες –βοηθοί) του τμήματος βιομηχανικού κλάδου:

- ➔ Εκτελούν κάθε εργασία-επισκευή μηχανολογικής φύσης σε όλα τα μηχανήματα βιομηχανικού τύπου της CAT μετά την υπόδειξη του αρχιτεχνίτη του τμήματος .
- ➔ Κάνουν διάγνωση της βλάβης που έχει παρουσιαστεί και ενημερώνουν τον αρχιτεχνίτη για την επισκευή που θα χρειαστεί να γίνει και τα ανταλλακτικά που θα χρειαστούν για αυτή .
- ➔ Είναι αρμόδιοι για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους βοηθούς τους για την πραγματοποίηση της κάθε επισκευής .
- ➔ Μετά την ολοκλήρωση της κάθε επισκευής συμπληρώνουν τις κάρτες εργασίας και τις παραδίδουν στον αρχιτεχνίτη του τμήματος .

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Τμήμα επισκευών βιομηχανικού κλάδου - Ηλεκτρολόγοι ,Ηλεκτρονικοί
(τεχνίτες – βοηθοί)

ΠΡΟΣΩΝΤΑ
Σπουδές: ΤΕΙ ΙΕΚ Ηλεκτρολογίας , Αυτοματισμού Προϋπηρεσία : Απαραίτητη Ξένες γλώσσες: Αγγλικά

Είναι υπεύθυνοι για την υλοποίηση των ηλεκτρονικών επισκευών των μηχανημάτων της CAT βιομηχανικού τύπου .

Ειδικότερα οι ηλεκτρολόγοι (τεχνίτες –βοηθοί) του τμήματος βιομηχανικού κλάδου:

- Εκτελούν κάθε εργασία-επισκευή ηλεκτρολογικής φύσης σε όλα τα μηχανήματα βιομηχανικού τύπου της CAT μετά την υπόδειξη του αρχιτεχνίτη του τμήματος .
- Κάνουν διάγνωση της βλάβης που έχει παρουσιαστεί και ενημερώνουν τον αρχιτεχνίτη για την επισκευή που θα χρειαστεί να γίνει και τα ανταλλακτικά που θα χρειαστούν για αυτή.
- Είναι αρμόδιοι για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους βοηθούς τους για το πέρας της κάθε επισκευής .
- Μετά το πέρας της κάθε επισκευής συμπληρώνουν τις κάρτες εργασίας και τις παραδίδουν στον αρχιτεχνίτη του τμήματος.

3.5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ MARKETING

ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Σπουδές: Ανώτατες marketing Προϋπηρεσία : Απαραίτητη σε ανάλογη θέση Ξένες Γλώσσες : Αγγλικά

Ο διευθυντής του marketing υπάγεται διοικητικά στο Διευθύνον σύμβουλο και βασική επιδίωξη του είναι η πραγματοποίηση ενός ικανοποιητικού όγκου πωλήσεων και μιας οικονομικής σειράς προϊόντων-υπηρεσιών που θα εξασφαλίζουν υψηλό επίπεδο κερδών στην επιχείρηση.

Ο Διευθυντής του marketing είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία των παρακάτω τμημάτων και υπευθύνων του τομέα του :

1. Το τμήμα διαφημίσεων & προώθησης πωλήσεων.
2. Το τμήμα πωλήσεων βιομηχανικού κλάδου & ανοικίας μεταχειρισμένων μηχανημάτων .
3. Το τμήμα πωλήσεων ναυτιλιακού κλάδου .

Ειδικότερα , ο διευθυντής του marketing :

- ➔ Συντονίζει ,εποπτεύει και ελέγχει καθημερινά όλους τους υπευθύνους του τομέα του .
- ➔ Ενημερώνεται για τις επικρατούσες συνθήκες στην αγορά και την πορεία των πωλήσεων και καταρτίζει τα προγράμματα αγοράς των προϊόντων .
- ➔ Ενημερώνεται από τους υπεύθυνους των υποκαταστημάτων για την πορεία των πωλήσεων (ανταλλακτικών- μηχανημάτων).
- ➔ Ενημερώνεται για την οικονομική θέση και τα αποτελέσματα του τομέα του .

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- ➔ Συνεργάζεται με το διευθυντή της τεχνικής υποστήριξης και τμήματος ανταλλακτικών για τη βελτίωση υφιστάμενων προϊόντων- υπηρεσιών .
- ➔ Συνεργάζεται με το διευθυντή της τεχνικής υποστήριξης και τμήματος ανταλλακτικών σχετικά με οποιαδήποτε μεταβολή στο πρόγραμμα πωλήσεων.
- ➔ Συνεργάζεται με τον οικονομικό διευθυντή και το Διευθύνον σύμβουλο για τη διαμόρφωση της τιμολογιακής πολιτικής .
- ➔ Συνεργάζεται με το Διευθύνον σύμβουλο για τη διαμόρφωση και ανάθεση των ειδικών διαφημιστικών προγραμμάτων και των προγραμμάτων έρευνας αγοράς.
- ➔ Συμμετέχει σε ποικίλες επιτροπές της επιχείρησης .
- ➔ Εκπροσωπεί την επιχείρηση σε σαφώς καθοριζόμενα από την ηγεσία θέματα σχετικά με τη διαφήμιση ,την έρευνα της αγοράς κλπ.

3.5.1 Τμήμα διαφημίσεων και προώθησης πωλήσεων

Το τμήμα διαφημίσεων και προώθησης πωλήσεων υπάγεται διοικητικά στο διευθυντή του Marketing . Το τμήμα αυτό έχει σημαντικό ρολό στην προώθηση των πωλήσεων .

Ο υπεύθυνος του τμήματος διαφημίσεων και προώθησης πωλήσεων

ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Σπουδές : Σχολή εμπορίας και διαφήμισης Προϋπηρεσία : Απαραίτητη σε ανάλογη θέση Ξένες γλώσσες : Αγγλικά

Ειδικότερα ο υπεύθυνος του τμήματος διαφημίσεων και προώθησης πωλήσεων :

- ➔ Συντονίζει και ελέγχει καθημερινά το υφιστάμενο προσωπικό του τμήματός του.
- ➔ Χρησιμοποιεί διάφορα μέσα για την προώθηση των πωλήσεων (μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων ,τηλεοπτική διαφήμιση ,καταχωρήσεις σε εφημερίδες .

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- ➔ Είναι υπεύθυνος για την έκδοση του εξαμηνιαίου περιοδικού της εταιρείας το οποίο δίνει έμφαση στις προσφορές στα πιστοποιημένα προϊόντα και μηχανήματα της ΕΛΤΡΑΚ CAT και στην τεχνική υποστήριξη που προσφέρει η εταιρεία .
- ➔ Κλίνει τις διάφορες συμμετοχές της εταιρείας σε εμπορικές εκθέσεις .

3.5.2 Τμήμα πωλήσεων βιομηχανικού κλάδου και ενοικίασης μεταχειρισμένων μηχανημάτων

Το τμήμα πωλήσεων βιομηχανικού κλάδου και μεταχειρισμένων μηχανημάτων υπάγεται διοικητικά στο διευθυντή του marketing . Το τμήμα αυτό είναι υπεύθυνο για την πρόβλεψη της πορείας των πωλήσεων και τη σύνταξη του ετήσιου πλάνου των πωλήσεων , την πώληση ανταλλακτικών καινούριων ή ενοικίαση μεταχειρισμένων μηχανημάτων βιομηχανικού τύπου στην εσωτερική και εξωτερική αγορά .

Το τμήμα αυτό αποτελείται από έμπειρα εκπαιδευόμενο προσωπικό σε τεχνολογικές και οικονομικές γνώσεις .

Ο υπεύθυνος του τμήματος πωλήσεων βιομηχανικού κλάδου και μεταχειρισμένων μηχανημάτων .

ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Σπουδές: Ανώτατες Μηχανολογίας με ειδίκευση στα οικονομικά.
Προϋπηρεσία : Απαραίτητη σε ανάλογη θέση
Ξένες γλώσσες : Αγγλικά

Ειδικότερα ο ο υπεύθυνος του τμήματος πωλήσεων βιομηχανικού κλάδου και μεταχειρισμένων μηχανημάτων :

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- ➔ Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του πλάνου των πωλήσεων της εταιρείας .
- ➔ Είναι αρμόδιος να συντάξει το πρόγραμμα για την παράδοση των μηχανημάτων της CAT μετά από την πώληση τους .
- ➔ Κάνει προτάσεις και συντάσσει αναφορές - εισηγήσεις στο διευθυντή του marketing , για την καλύτερη δυνατή ανάπτυξη των πωλήσεων & ενοικιάσεων στην εσωτερική και εξωτερική αγορά .
- ➔ Συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του τμήματος επισκευών βιομηχανικού κλάδου για τη συντήρηση των μεταχειρισμένων μηχανημάτων .
- ➔ Είναι υπεύθυνος για την έγκριση η μη των παραγγελιών .
- ➔ Είναι αρμόδιος για την ποιοτική αξιολόγηση του πελατολογίου και την κατανομή αυτού στους υπεύθυνους των διάφορων τομέων της εταιρείας .
- ➔ Είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη της υλοποίησης των υπογεγραμμένων συμφωνιών.
- ➔ Είναι αρμόδιος για την αναζήτηση νέων πελατών στο βιομηχανικό κλάδο.

Προσωπικό τμήματος πωλήσεων βιομηχανικού κλάδου και μεταχειρισμένων μηχανημάτων – Πωλητές

ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Σπουδές: Μέση εκπαίδευση Προϋπηρεσία : Απαραίτητη Ξένες Γλώσσες : Αγγλικά

Ειδικότερα οι πωλητές του τμήματος πωλήσεων βιομηχανικού κλάδου :

- ➔ Διατηρούν επικοινωνία με την υπάρχουσα πελατειακή βάση της εταιρίας.
- ➔ Παρακολουθούν τις εξελίξεις της αγοράς στον βιομηχανικό κλάδο ,συγκεντρώνουν τα παράπονα των πελατών, και ενημερώνουν τον υπεύθυνο του τμήματος πωλήσεων βιομηχανικού κλάδου .

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- ➔ Καταρτίζουν και υλοποιούν το καθημερινό πρόγραμμα επισκέψεων στις βιομηχανικές επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την ΕΛΤΡΑΚ CAT , υλοποιώντας το πλάνο των πωλήσεων ανά πελάτη & κατηγορίας μηχανημάτων.
- ➔ Είναι υπεύθυνοι για την λήψη παραγγελιών σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος εφοδιασμού και διακίνησης .
- ➔ Πραγματοποιούν εισπράξεις κατά μόνο μετά από εντολή του υπεύθυνου του τμήματος πωλήσεων και ενοικίασης μηχανημάτων .
- ➔ Διατηρούν και αναπτύσσουν όσον το δυνατόν σχέσεις εμπιστοσύνης και ειλικρίνειας με τους πελάτες .
- ➔ Υλοποιούν το πλάνο παράδοσης καινούριων η μεταχειρισμένων μηχανημάτων .

3.5.2 Τμήμα πωλήσεων ναυτιλιακού κλάδου

Το τμήμα πωλήσεων ναυτιλιακού κλάδου υπάγεται διοικητικά στο διευθυντή του marketing . Το τμήμα αυτό είναι υπεύθυνο για την πρόβλεψη τις πορείας των πωλήσεων και τη σύνταξη του ετήσιου πλάνου των πωλήσεων , την πώληση ανταλλακτικών, καινούριων μηχανών και γεννητριών ναυτικού τύπου στην εσωτερική και εξωτερική αγορά .

Το τμήμα αυτό αποτελείται από έμπειρα εκπαιδευόμενο προσωπικό σε τεχνολογικές και οικονομικές γνώσεις .

Ο υπεύθυνος του τμήματος πωλήσεων βιομηχανικού κλάδου

ΠΡΟΣΩΝΤΑ
Σπουδές : Ανώτατες Μηχανολογίας με ειδίκευση στα οικονομικά.
Προϋπηρεσία : Απαραίτητη σε ανάλογη θέση
Ξένες γλώσσες : Αγγλικά

Ειδικότερα ο υπεύθυνος του τμήματος πωλήσεων ναυτιλιακού κλάδου :

- ➔ Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του πλάνου των πωλήσεων της εταιρείας .

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- Είναι αρμόδιος να συντάξει το πρόγραμμα για την παράδοση των μηχανών και των ανταλλακτικών της CAT μετά από την πώληση τους .
- Κάνει προτάσεις και συντάσσει αναφορές - εισηγήσεις στο διευθυντή του marketing , για την καλύτερη δυνατή ανάπτυξη των πωλήσεων στην εσωτερική και εξωτερική αγορά.
- Είναι υπεύθυνος για την έγκριση η μη των παραγγελιών .
- Είναι αρμόδιος για την ποιοτική αξιολόγηση του πελατολογίου και την κατανομή αυτού στους υπεύθυνους των διάφορων τομέων της εταιρείας .
- Είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη της υλοποίησης των υπογεγραμμένων συμφωνιών.
- Είναι αρμόδιος για την αναζήτηση νέων πελατών στο ναυτιλιακό κλάδο.

Προσωπικό τμήματος πωλήσεων ναυτιλιακού κλάδου

ΠΡΟΣΩΝΤΑ
Σπουδές: Μέση εκπαίδευση Προϋπηρεσία : Απαραίτητη Ξένες Γλώσσες : Αγγλικά

Ειδικότερα οι πωλητές του τμήματος πωλήσεων ναυτιλιακού κλάδου :

- Διατηρούν επικοινωνία με την υπάρχουσα πελατειακή βάση της εταιρίας.
- Παρακολουθούν τις εξελίξεις της αγοράς στον ναυτιλιακό κλάδο ,συγκεντρώνουν τα παράπονα των πελατών, και ενημερώνουν τον υπεύθυνο του τμήματος πωλήσεων ναυτιλιακού κλάδου .
- Καταρτίζουν και υλοποιούν το καθημερινό πρόγραμμα επισκέψεων στις ναυτιλιακές επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την ΕΛΤΡΑΚ CAT , υλοποιώντας το πλάνο των πωλήσεων ανά πελάτη & κατηγορίας μηχανών .
- Είναι υπεύθυνοι για την λήψη παραγγελιών σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του τμήματος εφοδιασμού και διακίνησης .

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- ➔ Πραγματοποιούν εισπράξεις κατά μόνο μετά από εντολή του υπεύθυνου του τμήματος πωλήσεων και ενοικίασης μηχανημάτων .
- ➔ Διατηρούν και αναπτύσσουν όσον το δυνατόν σχέσεις εμπιστοσύνης και ειλικρίνειας με τους πελάτες .
- ➔ Υλοποιούν το πλάνο παράδοσης των μηχανών .

3.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΡΟΣΩΝΤΑ
Σπουδές: Ανώτατες στα Οικονομικά Προϋπηρεσία : Απαραίτητη σε ανάλογη θέση Ξένες Γλώσσες : Αγγλικά

Ο οικονομικός διευθυντής υπάγεται διοικητικά στο Διευθύνον σύμβουλο και είναι υπεύθυνος για την ανεύρεση των απαιτούμενων κεφαλαίων για τη χρηματοδότηση του κυκλώματος εφοδιασμός –παραγωγή- διάθεση παραγόμενων υπηρεσιών καθώς τον απαραίτητο έλεγχο, με τα όποια διασφαλίζεται η αποτελεσματική λειτουργία της επιχείρησης

.Ο τομέας αυτός περιλαμβάνει τα παρακάτω βασικά τμήματα , δηλαδή:

1. Τμήμα λογιστηρίου
2. Τμήμα κοστολόγησης
3. Τμήμα φοροτεχνικό

Ειδικότερα , ο οικονομικός διευθυντής:

- ➔ Συντονίζει ,κατευθύνει και ελέγχει τους υπεύθυνους στον τομέα του .

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- Σε συνδυασμό με το γενικό διευθυντή διαμορφώνει την οικονομική πολιτική της επιχείρησης .
- Αναλαμβάνει την παρακολούθηση εφαρμογής του εγκεκριμένου γενικού προϋπολογισμού και υποβάλλει στο γενικό διευθυντή τα απολογιστικά αποτελέσματα .
- Συντάσσει τον ισολογισμό της εταιρείας ,με βάση τα οικονομικά στοιχεία .
- Εισηγείται στο Διευθύνον σύμβουλο συστήματα και μεθόδους παρακολούθησης των οικονομικών μεγεθών .
- Ενημερώνεται από τους διευθυντές για οποιαδήποτε μεταβολή των τομέων τους που μπορεί να επηρεάσει την οικονομική ισορροπία της επιχείρησης .
- Προβαίνει σε διάφορες αναλύσεις της οικονομικής θέσης της επιχείρησης καθώς επίσης αναλαμβάνει την εκπόνηση οικονομικών και τεχνοοικονομικών μελετών .
- Ενημερώνει το γενικό διευθυντή για τις επικρατούσες οικονομικές συνθήκες-εσωτερικός και διεθνώς –και εισηγείται τη λήψη των απαραίτητων μέτρων .
- Σε συνεργασία με το λογιστήριο εισηγείται την αναμόρφωση του λογιστικού σχεδίου .
- Συνεργάζεται με το γενικό διευθυντή και τον διευθυντή του marketing για τη διαμόρφωση της τιμολογιακής πολιτικής .
- Καθορίζει τους διάφορους οικονομικούς ελέγχους (εσωτερικούς) .
- Συμμετέχει σε ποικίλες επιτροπές της επιχείρησης .
- Εκπροσωπεί την επιχείρηση σε σαφώς καθοριζόμενα από την ηγεσία θέματα του τομέα του .
- Είναι υπεύθυνος για τον υπολογισμό των κερδών από τις δραστηριότητες της επιχείρησης και τη διανομή τους στους μετόχους .

3.6.1 Τμήμα λογιστηρίου

Το τμήμα λογιστηρίου υπάγεται διοικητικά στον οικονομικό διευθυντή. Το τμήμα λογιστηρίου τηρεί τα βιβλία και στοιχεία με τις οικονομικές δραστηριότητες της εταιρείας (οικονομικές συναλλαγές , πωλήσεις ,δάνεια ,αγορές ,μισθοδοσία ,κόστος παραγωγής κ.α.) ώστε ο διευθυντής οικονομικών της επιχείρησης να γνωρίζει ανά πάσα στιγμή την οικονομική κατάσταση της εταιρείας (οφειλές ,κέρδη ζημιές).

Ο υπεύθυνος του τμήματος λογιστηρίου

ΠΡΟΣΩΝΤΑ
Σπουδές: Ανώτατες Λογιστική Προϋπηρεσία : Απαραίτητη σε ανάλογη θέση Ξένες Γλώσσες : Αγγλικά

Ειδικότερα ο υπεύθυνος του τμήματος λογιστηρίου :

- ➔ Είναι υπεύθυνος για τις υπηρεσίες προϋπολογισμού - απολογισμού.
- ➔ Καταρτίζει σε συνεργασία με τον οικονομικό διευθυντή τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων .
- ➔ Συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία, για την πρόβλεψη του προϋπολογισμού.
- ➔ Διερευνά τις ανάγκες και καταρτίζει τους μεσοπρόθεσμους και ετήσιους προϋπολογισμούς δαπανών λειτουργίας της εταιρείας και των αντιστοίχων προϋπολογισμών εσόδων.
- ➔ Παρακολουθεί την εξέλιξη των προηγούμενων προϋπολογισμών και τηρεί ειδικό αρχείο προϋπολογισμού, με όλες τις σχετικές αποφάσεις, εγκρίσεις, κ.λπ.

Προσωπικό τμήματος λογιστηρίου

ΠΡΟΣΩΝΤΑ
Σπουδές: Ανώτατες Λογιστική Προϋπηρεσία : Απαραίτητη Ξένες Γλώσσες : Αγγλικά

Ειδικότερα το προσωπικό του τμήματος λογιστηρίου:

- ➔ Εκτελεί τις εργασίες για τη σύνταξη του προϋπολογισμού - απολογισμού.
- ➔ Εκτελεί τις υπηρεσίες διαχείρισης δαπανών.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- ➔ Είναι υπεύθυνο για τη μισθοδοσία του προσωπικού .
- ➔ Είναι υπεύθυνο για την ασφάλιση του προσωπικού .
- ➔ Συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία, χρήσιμα για τις προβλέψεις του προϋπολογισμού.
- ➔ Ενημερώνει τα μηχανογραφικά αρχεία του προσωπικού με τα προηγούμενα στοιχεία για τις καταστάσεις μισθοδοσίας.
- ➔ Εκδίδει τα δελτία αποστολής .

3.6.2 Τμήμα κοστολόγησης

Το τμήμα κοστολόγησης υπάγεται διοικητικά στον οικονομικό διευθυντή. Το τμήμα κοστολόγησης υπολογίζει τις δαπάνες που απαιτούνται για την παραγωγική διαδικασία .

Ο υπεύθυνος του τμήματος κοστολόγησης

ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Σπουδές: Ανώτατες Οικονομικά Προϋπηρεσία : Απαραίτητη σε ανάλογη θέση Ξένες Γλώσσες : Αγγλικά

Ειδικότερα ο υπεύθυνος του τμήματος κοστολόγησης :

- ➔ Είναι αρμόδιος για την σύνταξη οικονομοτεχνικής έκθεσης και εκτίμησης του συνολικού κόστους επισκευής κάθε μηχανήματος .
- ➔ Είναι αρμόδιος για την σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης όσον αφορά το κόστος ενοικίασης των μεταχειρισμένων μηχανημάτων.
- ➔ Συγκεντρώνει όλα τα οικονομικά στοιχεία που αφορούν το τμήμα του και τα παραδίδει στον υπεύθυνο του λογιστηρίου.

Προσωπικό τμήματος κοστολόγησης

ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Σπουδές: ΤΕΙ ηλεκτρολογίας, Μηχανολογίας με ειδίκευση στα οικονομικά ή ΤΕΙ Λογιστικής Προϋπηρεσία : Απαραίτητη Ξένες Γλώσσες : Αγγλικά

Ειδικότερα το προσωπικό του τμήματος κοστολόγησης :

- Συντάσσει οικονομοτεχνικές εκθέσεις με το συνολικό κόστος επισκευής κάθε μηχανήματος.
- Συνεργάζεται με τους αρχιτεχνίτες του τμήματος επισκευών βιομηχανικού & ναυτιλιακού κλάδου για την εκτίμηση του κόστους επισκευής (εργατοώρες που θα χριστούν για την επισκευή ,ανταλλακτικά κ.λπ.).
- Συνεργάζεται με τον αρχιτεχνίτη του βιομηχανικού κλάδου &ενοικίασης μηχανημάτων για το κόστος επισκευής των μεταχειρισμένων μηχανημάτων .

3.6.3 Τμήμα φοροτεχνικό

Ο υπεύθυνος του φοροτεχνικού τμήματος

ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Σπουδές: ΤΕΙ Λογιστικής Προϋπηρεσία : Απαραίτητη σε ανάλογη θέση Ξένες Γλώσσες : Αγγλικά

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Ο υπεύθυνος του φοροτεχνικού τμήματος υπάγεται διοικητικά στον οικονομικό διευθυντή.

Ειδικότερα ο υπεύθυνος του φοροτεχνικού τμήματος

- Είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση της φορολογικής νομοθεσίας.
- Είναι αρμόδιος για την παρακράτηση των φόρων από τις οικονομικές συναλλαγές.
- Είναι υπεύθυνος για την απόδοση των φόρων στο κράτος .
- Παραδίδει όλα τα οικονομικά στοιχεία που αφορούν το τμήμα του στον υπεύθυνο του λογιστηρίου

3.7 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ

ΠΡΟΣΩΝΤΑ
Σπουδές: Ανώτατες τεχνολογικών εφαρμογών Προϋπηρεσία : Απαραίτητη σε ανάλογη θέση Ξένες Γλώσσες : Αγγλικά, Γερμανικά

Ο διευθυντής τεχνικής υποστήριξης συνεργείου είναι υπεύθυνος καθήμενα για την ορθή λειτουργία του εξοπλισμού , τη μηχανολογική ,κτιριολογική και ηλεκτρολογική συντήρηση του συνεργείου. Επίσης έχει στην αρμοδιότητα του να εξασφαλίζει την αποτελεσματική λειτουργία των μεταφορικών μέσων του συστήματος εσωτερικών μεταφορών και των οχημάτων των κινητών συνεργείων τις ΕΛΤΡΑΚ CAT . Ο διευθυντής του τμήματος τεχνικής υποστήριξης συνεργείου υπάγεται διοικητικά στο διευθύνον σύμβουλο.

Ο τομέας αυτός περιλαμβάνει τα παρακάτω βασικά τμήματα , δηλαδή:

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

1. Τμήμα Μηχανολογικό
2. Τμήμα Ηλεκτρολογικό

Ειδικότερα ,ο διευθυντής της τεχνικής υποστήριξης συνεργείου:

- ➔ Καταρτίζει σε συνεργασία με τον οικονομικό διευθυντή το πρόγραμμα των διαφόρων επενδύσεων και επιμελείται για την εκτέλεση τους.
- ➔ Συντονίζει και εξασφαλίζει πλήρη ετοιμότητα για τους τομείς αποθήκευσης, παραγωγής και διάθεσης των προϊόντων –μηχανημάτων της CAT
- ➔ Φροντίζει για την διατήρηση σε πολύ καλή κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού , των εγκαταστάσεων υποδομής και του συστήματος εσωτερικών μεταφορών ,ενημερωμένος καθημερινά από τους υπεύθυνους των τμημάτων.
- ➔ Μελετά το εργασιακό περιβάλλον και φροντίζει για την εργονομία εξοπλισμού, μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών.
- ➔ Καταρτίζει το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης και επισκευών έτσι ώστε ,να μην παρεμποδίζεται το κύκλωμα εφοδιασμός –αποθήκευση –παραγωγή – διανομή .
- ➔ Ελέγχει καθημερινά κάθε αγορά και ανάλωση ανταλλακτικών και επιδιώκει όσο το δυνατόν τον περιορισμό αγοράς ανταλλακτικών,
- ➔ Εισηγείται στο διευθύνον σύμβουλο συστήματα και μεθόδους απλοποίησης των εργασιών του τομέα του .
- ➔ Είναι υπεύθυνος για την υγιεινή και ασφάλεια του συνεργείου .
- ➔ Συνεργάζεται με το διευθυντή της τεχνικής υποστήριξης και τμήματος ανταλλακτικών για τη βελτίωση των μεθόδων παραγωγής από ποιοτική και ποσοτική άποψη .
- ➔ Ενημερώνει το Διευθύνον σύμβουλο και δίνει εξηγήσεις για τις παρατηρούμενες αποκλίσεις των δαπανών συντήρησης και επισκευών,
- ➔ Καταρτίζει και υποβάλλει στο γενικό διεύθυνση τον προϋπολογισμό δαπανών συντήρησης και επισκευών,
- ➔ Συμμετέχει σε ποικίλες επιτροπές της επιχείρησης

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- Εκπροσωπεί την επιχείρηση σε σαφώς καθοριζόμενες από την ηγεσία θέματα της αρμοδιότητάς του .

3.7.1 Μηχανολογικό τμήμα

Το μηχανολογικό τμήμα υπάγεται διοικητικά στο διευθυντή τεχνικής υποστήριξης συνεργείου .Είναι αρμόδιο για την μηχανολογική συντήρηση των εγκαταστάσεων του συνεργείου ,των μεταφορικών μέσων του συστήματος εσωτερικών μεταφορών και των οχημάτων των κινητών συνεργείων τις ΕΛΤΡΑΚ CAT

Ο υπεύθυνος του μηχανολογικού τμήματος –Μηχανολόγος

ΠΡΟΣΩΝΤΑ
Σπουδές: ΤΕΙ Μηχανολογίας Προϋπηρεσία : Απαραίτητη Ξένες Γλώσσες : Αγγλικά

Ειδικότερα ο υπεύθυνος του μηχανολογικού τμήματος :

- Επιβλέπει μηχανολογικές και μηχανικές εγκαταστάσεις.
- Επιβλέπει κάθε τοποθέτηση, ρύθμιση , και επισκευή μηχανολογικών και μηχανικών εγκαταστάσεων και μηχανημάτων .
- Είναι αρμόδιος για την τοποθέτηση, δοκιμή και επισκευή μηχανημάτων, οργάνων και εξοπλισμού.
- Εφαρμόζει το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης στις μηχανολογικές εγκαταστάσεις , στα ανυψωτικά μηχανήματα και στα οχήματα τις εταιρείας .
- Πραγματοποιεί μηχανολογικές μελέτες εφόσον χρειαστεί .
- Είναι υπεύθυνος για την ορθή λειτουργία της θέρμανσης –κλιματισμού του συνεργείου.
- Επιβλέπει τις εργασίες που εκτελούνται στο μηχανουργείο της εταιρείας .

3.7.2 Ηλεκτρολογικό τμήμα

Το ηλεκτρολογικό τμήμα υπάγεται διοικητικά στο διευθυντή τεχνικής υποστήριξης συνεργείου .Είναι αρμόδιο για την ηλεκτρολογική συντήρηση των εγκαταστάσεων του συνεργείου ,των μεταφορικών μέσων του συστήματος εσωτερικών μεταφορών και των οχημάτων των κινητών συνεργειών τις ΕΛΤΡΑΚ CAT

Ο υπεύθυνος του ηλεκτρολογικού τμήματος –Ηλεκτρολόγος

ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Σπουδές: ΤΕΙ Ηλεκτρολογίας Προϋπηρεσία : Απαραίτητη Ξένες Γλώσσες : Αγγλικά

Ειδικότερα ο υπεύθυνος του ηλεκτρολογικού τμήματος :

- Είναι αρμόδιος για τη ηλεκτρολογική συντήρηση του συνεργείου .
- Επιβλέπει και επιδιορθώνει ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις (πχ γερανογέφυρες)
- Επιβλέπει κάθε τοποθέτηση, ρύθμιση , και επισκευή ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων στο χώρο του συνεργείου .
- Είναι υπεύθυνος για την τοποθέτηση, δοκιμή και επισκευή μηχανημάτων, οργάνων και εξοπλισμού.
- Πραγματοποιεί ηλεκτρολογικές μελέτες εφόσον χρειαστεί .
- Είναι υπεύθυνος για την ηλεκτρονική συντήρηση των ανυψωτικών μηχανημάτων και των οχημάτων της εταιρείας .

3.8 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΣΩΝΤΑ
Σπουδές: Ανώτατες Οργάνωση & Διοίκηση Προϋπηρεσία : Απαραίτητη σε ανάλογη θέση Ξένες Γλώσσες : Αγγλικά

Ο διευθυντής διοικητικών υπηρεσιών υπάγεται διοικητικά στο Διευθύνον σύμβουλο και είναι υπεύθυνος για την ανεύρεση και διατήρηση ικανού προσωπικού ,την εκπαίδευση και διατήρηση υψηλού ηθικού αυτού καθώς και την παροχή σ αυτό ικανοποιητικών αμοιβών και λοιπών κινήτρων .

Ο τομέας διοικητικού περιλαμβάνει τα παρακάτω τμήματα

1. Το τμήμα προσλήψεων
2. Το τμήμα εκπαίδευσης

Ειδικότερα διευθυντής του τμήματος διοικητικών υπηρεσιών :

- ➔ Διατηρεί πλήρες αρχείο με τις απαραίτητες πληροφορίες για το έκαστε απασχολούμενο προσωπικό ,
- ➔ Σχεδιάζει και ενημερώνει διαγράμματα οργάνωσης του προσωπικού (οργανογράμματα) .
- ➔ Ενημερώνεται για την προσέλευση και αναχώρηση του προσωπικού από τις θέσεις εργασίας .
- ➔ Δέχεται και συζητά με το προσωπικό κάθε θέμα που αναφέρεται στις σχέσεις του με την επιχείρηση η τους λοιπούς συναδέλφους .
- ➔ Προβαίνει στην πρόσληψη και απόλυση του προσωπικού μετά από εισήγηση του αρμόδιου διευθυντή και εντολής του Διευθύνον σύμβουλου.
- ➔ Συγκεντρώνει τα φίλα ποιότητας του προσωπικού και τα υποβάλλει με τη σχετική εισήγηση στο διευθύνον σύμβουλο .

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

- ➔ Ενημερώνεται από τους διευθυντές για τις προβλεπόμενες ανάγκες σε προσωπικό και προβαίνει στις σχετικές διαδικασίες πρόσληψης και εκπαίδευσης του .
- ➔ Συμμετέχει σε ποικίλες επιτροπές της επιχείρησης .
- ➔ Εκπροσωπεί την επιχείρηση σε σαφώς καθορισμένα από την ηγεσία θέματα αρμοδιότητας διοίκησης προσωπικού .

3.8.1 Τμήμα προσλήψεων

Το τμήμα προσλήψεων λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες της επιχείρησης σε προσωπικό .Υπάγεται διοικητικά στο διευθυντή διοικητικών υπηρεσιών.

Ο υπεύθυνος του τμήματος προσλήψεων

ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Σπουδές: ΤΕΙ Οργάνωση & Διοίκηση Προϋπηρεσία : Απαραίτητη Ξένες Γλώσσες : Αγγλικά

Ειδικότερα ο υπεύθυνος προσλήψεων:

- ➔ Περιγράφει τα στοιχεία των θέσεων.
- ➔ Καθορίζει τα προσόντα των υποψηφίων και αναζητά τα κατάλληλα πρόσωπα μέσα από αγγελίες στον τύπο , γραφεία εύρεσης εργασίας, αναγγελίες στην ιστοσελίδα της επιχείρησης.
- ➔ Αξιολογούν με βάση τα προσόντα τους υποψήφιους αφού πρώτα γίνει και προσωπική συνέντευξη με την παρουσία και του διευθυντή διοικητικού για την πρόσληψη τους.
- ➔ Αξιολογεί με βάση τα προσόντα των εργαζομένων το ύψος των αμοιβών τους.

3.8.2 Τμήμα εκπαίδευσης

Το τμήμα εκπαίδευσης είναι υπεύθυνο για τη συνεχή εκπαίδευση των εργαζομένων σε όλους τους τομείς της επιχείρησης . Βασικό κριτήριο της αξιολόγησης του τμήματος από το διευθυντή διοικητικού είναι η αύξηση της παραγωγικής διαδικασίας. Το τμήμα εκπαίδευσης υπάγεται διοικητικά στο διευθυντή διοικητικών υπηρεσιών .

Ο υπεύθυνος του τμήματος εκπαίδευσης

ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Σπουδές: Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε Προϋπηρεσία : Απαραίτητη Ξένες Γλώσσες : Αγγλικά

Ειδικότερα ο υπεύθυνος του τμήματος εκπαίδευσης :

- ➔ Είναι αρμόδιος να παρακολουθεί συνεχώς τις τεχνολογικές εξελίξεις
- ➔ Είναι αρμόδιος για την οργάνωση και εκτέλεση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για όλο το προσωπικό της εταιρείας σε όλα τα επίπεδα (τεχνικής υποστήριξης , γραμματειακή υποστήριξη , πωλήσεις κ.λπ.) , σύμφωνα πάντα με τις ανάγκες που δημιουργούν οι τεχνολογικές εξελίξεις .
- ➔ Συνεργάζεται με τους προϊστάμενους του τμήματος επισκευών και συζητά τα προβλήματα που προκύπτουν στη παραγωγική διαδικασία του κλάδου τους και αναζητά λύσεις.

3.9 ΚΡΙΤΙΚΗ ΣΤΟ ΥΠΑΡΧΩΝ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

Πραγματοποιώντας την ανάλυση του οργανογράμματος της ΕΛΤΡΑΚ CAT εντόπισα τα παρακάτω οργανωτικά λάθη-προβλήματα τα οποία έχουν σα συνέπεια τη δημιουργία λανθασμένων αποφάσεων, εντάσεων και ανταγωνισμού μεταξύ των στελεχών.

Αυτό το κλίμα έχει σαν αποτέλεσμα τη σύγχυση των εργαζομένων ,την αναζήτηση τους για αποφυγή ευθυνών ,τη μείωση της παραγωγικότητας και της δημιουργικότητας τους .

- Ο Διευθύνον σύμβουλος έχει να διαχειριστεί μόνος του ,ένα τεράστιο όγκο πληροφοριών λόγο του μεγάλου μεγέθους τις επιχείρησης και τη συνθετότητα αυτής .Αυτό σα συνέπεια έχει να παίρνει αποφάσεις με αυξημένη την πιθανότητα στο να είναι εσφαλμένες. Παρουσιάζει αδυναμία στο να καταλάβει ο τις άτυπες δομές μέσα στην επιχείρηση ,έτσι ο Διευθύνον σύμβουλος δεν γνωρίζει την άτυπη δομή της επιχειρήσεις η δεν έχει ξεκάθαρη εικόνα αυτής με αποτέλεσμα να μη μπορεί να τη χρησιμοποιήσει για την επίτευξη καλύτερων αποτελεσμάτων .
- Ο Διευθυντής τεχνικής υποστήριξης και τμήματος ανταλλακτικών έχει και αυτός αυξημένες αρμοδιότητες. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία τις παραγωγικής διαδικασίας που είναι πολύ σύνθετη λόγο της μεγάλης γκάμας των μηχανημάτων τις CAT και για την εισαγωγή των ανταλλακτικών & μηχανημάτων στις αποθήκες και την εσωτερική διακίνηση αυτών .Αυτή η κατάσταση έχει σα συνέπεια να μην έχει σαφή εικόνα του τομέα του, μεταβιβάζοντας λανθασμένη εικόνα στον διευθύνον σύμβουλο της επιχείρησης και να δημιουργούνται συγχύσεις και προστριβές .
- Ο τομέας του marketing παρουσιάζει το πρόβλημα ότι οι υπεύθυνοι των τμημάτων δεν καταλαβαίνουν ιεραρχικά που κατατάσσονται διότι δεν καταλαβαίνουν τη θέση τους και τη βαρύτητα των τμημάτων που διοικούν έτσι

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

προκαλούνται προστριβές ανάμεσα στους υπευθύνους και κατ επέκταση η ένταση μεταφέρεται σε όλα τα τμήματα του τομέα.(πχ δεν έχει την ίδια βαρύτητα το τμήμα πωλήσεων ναυτιλιακού κλάδου, με το τμήμα διαφημίσεων και προώθησης πωλήσεων).

- ➔ Ο κλάδος των πωλήσεων ενώ είναι από τους πιο σημαντικούς σε αυτή την επιχείρηση είναι " υποβαθμισμένος" διότι τα τμήματα υπάγονται στη γενική διεύθυνση του marketing.

Τα παραπάνω οργανωτικά λάθη θα λυθούν με την παρακάτω παρουσίαση των δυο βελτιωτικών προτάσεων.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Κεφάλαιο 4: Βελτιωτικά οργανογράμματα Α και Β

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Εικόνα 1 Α ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

4.1 ΣΥΝΤΟΜΗ ΑΝΑΛΥΣΗ Α ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

4.1.1 Επιτελείο

Το επιτελείο αποτελείται από δυο ικανούς συμβούλους σε τεχνικές και οικονομικές γνώσεις που αναλαμβάνουν να βοηθούν συμβουλευτικά το Διευθύνον σύμβουλο στην προεργασία των αποφάσεων που πρέπει να πάρει για διάφορα θέματα που προκύπτουν.

Το επιτελείο υπάγεται διοικητικά στο Διευθύνον σύμβουλο αλλά σε καμία περίπτωση δεν αντικαθιστά τις διοικητικές του αρμοδιότητες και δεν μπορεί να ασκήσει πουθενά κανενός είδους εξουσίας .Ο ρόλος του είναι καθαρά συμβουλευτικός και σε καμία περίπτωση διοικητικός .

4.1.2 Διεύθυνση τεχνικής υποστήριξης

Ο διευθυντής τεχνικής υποστήριξης υπάγεται διοικητικά στο Διευθύνον σύμβουλο και είναι υπεύθυνος αποκλειστικά και μονό για την υλοποίηση όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης.

Ο Διευθυντής τεχνικής υποστήριξης είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία των παρακάτω τμημάτων του τομέα του :

1. Το τμήμα ποιοτικού έλεγχου.
2. Το τμήμα επισκευών βιομηχανικού κλάδου.
3. Το τμήμα επισκευών ναυτιλιακού κλάδου.

4.1.3 Διεύθυνση ανταλλακτικών & μηχανημάτων

Ο διευθυντής ανταλλακτικών & μηχανημάτων υπάγεται διοικητικά στο Διευθύνον σύμβουλο και είναι υπεύθυνος **αποκλειστικά και μονό** για την προμήθεια των προϊόντων ανταλλακτικών και μηχανημάτων CAT τόσο για την έδρα της ΕΛΤΡΑΚ αλλά και των υποκαταστήματα της .

Ο Διευθυντής ανταλλακτικών & μηχανημάτων είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία των παρακάτω τμημάτων του τομέα του :

1. Το τμήμα εφοδιασμού και διακίνησης

4.1.4 Διεύθυνση Πωλήσεων

Ο διευθυντής πωλήσεων υπάγεται διοικητικά στο Διευθύνον σύμβουλο και είναι υπεύθυνος **αποκλειστικά και μονό** για την ενοικίαση των μεταχειρισμένων μηχανημάτων CAT για τις πωλήσεις των προϊόντων , ανταλλακτικών και μηχανημάτων CAT τόσο για την έδρα της ΕΛΤΡΑΚ αλλά και των υποκαταστημάτων της .

Ο Διευθυντής πωλήσεων είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία των παρακάτω τμημάτων του τομέα του :

1. Το τμήμα πωλήσεων βιομηχανικού κλάδου.
2. Το τμήμα πωλήσεων ναυτιλιακού κλάδου .
3. Το τμήμα ενοικίασης μεταχειρισμένων μηχανημάτων.

Τμήμα ενοικίασης μεταχειρισμένων μηχανημάτων

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ -ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Το τμήμα ενοικίασης μεταχειρισμένων μηχανημάτων υπάγεται διοικητικά στο διευθυντή των πωλήσεων .Το τμήμα είναι αρμόδιο για την ενοικίαση των μηχανημάτων της εταιρείας και είναι υπεύθυνος για τη σωστή συντήρηση αυτών σε συνεργασία με το τμήμα επισκευών βιομηχανικού κλάδου.

4.1.5 Διεύθυνση marketing

Ο διευθυντής marketing υπάγεται διοικητικά στο Διευθύνον σύμβουλο και είναι υπεύθυνος για την έρευνα και ανάπτυξη υπηρεσιών και προϊόντων ώστε να γίνει ποιο ανταγωνιστική η επιχείρηση στην ευρύτερη αγορά.

Επίσης είναι αρμόδιος για την αποτελεσματική διαφήμιση και την προώθηση των πωλήσεων.

Ο Διευθυντής marketing είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία των παρακάτω τμημάτων του τομέα του :

1. Το τμήμα ερευνάς και ανάπτυξης .
2. Το τμήμα διαφημίσεων και προώθησης πωλήσεων .

4.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Α ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΥΠΑΡΧΟΝ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

Πλέον ο διευθύνων σύμβουλος έχει δίπλα του να τον συμβουλεύει ένα επιτελείο συμβούλων σε οικονομικά και τεχνικά ζητήματα έτσι η πιθανότητα στο να λάβει λανθασμένες αποφάσεις μειώνεται .

Ακόμη έχει λιγότερο φόρτο εργασίας και μπορεί να καταλάβει και να γνωρίζει καλύτερα την άτυπη οργάνωση της επιχείρησης με αποτέλεσμα να μπορεί να την διαχειρίζεται προς όφελος του .

Απλοποιείται επίσης η διεύθυνση της τεχνικής υποστήριξης & τμήματος ανταλλακτικών με τη δημιουργία δυο ξεχωριστών διευθύνσεων:

- Τη διεύθυνση τεχνικής υποστήριξης που είναι αρμόδια για την τεχνική υποστήριξη του βιομηχανικού και ναυτιλιακού κλάδου .
- Τη διεύθυνση ανταλλακτικών και μηχανημάτων που είναι αρμόδια και μονό για την προμήθεια και αποθήκευση των προϊόντων ανταλλακτικών και μηχανημάτων.

Ο κλάδος των πωλήσεων παίρνει τη θέση που του αρμόζει αποκτώντας ξεχωριστή διεύθυνση από τον κλάδο του marketing ώστε να μπορεί να επιτύχει μεγαλύτερα αποτελέσματα .Πλέον ο κάθε υπεύθυνος τμήματος και κάθε εργαζόμενος ξέρει ιεραρχικά που ανήκει ,τη βαρύτητα της θέσης του και το σημαντικότερο που μπορεί να φτάσει.

Τέλος η διεύθυνση του marketing αναλαμβάνει το τμήμα της ερευνάς και ανάπτυξης οπού υπάγονταν στη διεύθυνση τεχνικής υποστήριξης και τμήματος ανταλλακτικών και το τμήμα της διαφήμισης και προώθησης πωλήσεων.

Εικόνα 2 Β ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

4.3 ΣΥΝΤΟΜΗ ΑΝΑΛΥΣΗ Β ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

4.3.1 Διεύθυνση ναυτιλιακού κλάδου

Ο διευθυντής ναυτιλιακού κλάδου υπάγεται διοικητικά στο Διευθύνον σύμβουλο και είναι υπεύθυνος **τόσο** για την τεχνική υποστήριξη **όσο** και για τις πωλήσεις του ναυτιλιακού κλάδου .

Ο Διευθυντής ναυτιλιακού κλάδου είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία των παρακάτω τμημάτων του τομέα του :

1. Το τμήμα επισκευών ναυτιλιακού κλάδου.
2. Το τμήμα πωλήσεων ναυτιλιακού κλάδου .

4.3.2 Διεύθυνση ναυτιλιακού κλάδου

Ο διευθυντής βιομηχανικού κλάδου υπάγεται διοικητικά στο Διευθύνον σύμβουλο και είναι υπεύθυνος **τόσο** για την τεχνική υποστήριξη **όσο** και για τις πωλήσεις & ξενοικιάσεις των μεταχειρισμένων μηχανημάτων του βιομηχανικού κλάδου.

Ο Διευθυντής του βιομηχανικού κλάδου είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία των παρακάτω τμημάτων του τομέα του :

1. Το τμήμα επισκευών βιομηχανικού κλάδου.
2. Το τμήμα πωλήσεων βιομηχανικού κλάδου.
3. Τμήμα ενοικίασης μεταχειρισμένων μηχανημάτων.

4.4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Β ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Σαν β βελτιωτική πρόταση προτείνω τη μερική τμηματοποίηση κατά κλάδο της επιχείρησης .

Στον ναυτιλιακό κλάδο ενσωματώνονται τα τμήματα των πωλήσεων και των επισκευών με το ίδιο να συμβαίνει και στο βιομηχανικό κλάδο αντίστοιχα . Στη διεύθυνση ναυτιλιακού κλάδου και στη διεύθυνση βιομηχανικού κλάδου προτείνω την τμηματοποίηση κατά κλάδο.

Έτσι με την εφαρμογή αυτή έχουμε μεγάλη διευκόλυνση σε σημαντικό βαθμό της ειδίκευσης και την αύξηση της απόδοσης του προσωπικού .

Ακόμη με τη συγκέντρωση στους διευθυντές ναυτιλιακού και βιομηχανικού κλάδου όλων των αρμοδιοτήτων που αφορούν τον κλάδο(πωλήσεις - τεχνική υποστήριξη) επιτυγχάνεται καλύτερος συντονισμός

Πλέον για τον διευθυντή κάθε κλάδου θα δημιουργηθεί κίνητρο για την επίτευξη στόχων αυξημένου κέρδους και βάση αξιολόγησης της απόδοσης τους .

Οι υπόλοιπες διευθύνσεις παραμένουν όπως έχουν με εξαίρεση τη διεύθυνση ανταλλακτικών και μηχανημάτων όπου ανήκει πλέον το τμήμα ποιοτικού ελέγχου.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Αποδεικνύεται το πόσο σημαντική είναι η ύπαρξη του οργανογράμματος για μια επιχείρηση ,στην κατανόηση της ιεραρχικής της δομής από όλο το προσωπικό της ώστε να μπορούν να αποφευχθούν προστριβές και οργανωτικά λάθη τα οποία έχουν σα συνέπεια τη μείωση της απόδοσης της εταιρείας συνολικά.

Με την εργασία αυτή κατανόησα την δομή της ΕΛΤΡΑΚ CAT και τις αρμοδιότητες κάθε τμήματος της .Επικοινωνήσα (όσο ήταν δυνατό) με τους εργαζόμενους διαφόρων τμημάτων που μου περιέγραψαν τα κύρια καθήκοντά τους αλλά και με το Διευθυντή της τεχνικής υποστήριξης και τμήματος ανταλλακτικών όπου το τμήμα όπου εργαζόμουν υπάγονταν στην διεύθυνση του και με βοήθησε να καταλάβω τη συνθετότητα των αρμοδιοτήτων που είχε η θέση του.

Σύμφωνα με τις παραπάνω περιγραφές αλλά και των δικών μου συμπερασμάτων που αποκόμισα από την εργασία μου στην εταιρεία πρωτινά δυο βελτιωτικές προτάσεις. Η πρώτη βελτιωτική πρόταση, ήταν κύριος διορθωτική στα διάφορα οργανωτικά λάθη που εντόπισα. Στη δεύτερη βελτιωτική πρόταση πραγματοποίησα αλλαγές αλλάζοντας την δομή της εταιρείας κατά κλάδο για την καλύτερη απόδοση του προσωπικού αλλά και την καλύτερη εξειδίκευσή του.

Το τελικό συμπέρασμα που αποκόμισα από αυτή την εργασία πέρα από την καλύτερη κατανόηση της οργάνωσης, είναι τον καθοριστικό ρόλο που έχει η ύπαρξη του οργανογράμματος για την επιβίωση και ανάπτυξη μιας εταιρείας η ενός οργανισμού.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΕΙΑ

Βιβλία:

- 1) **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Τ. ΧΙΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ**, Κοσμάς Παξινός, εκδόθηκε το 1997.
- 2) **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**, Μ. Λιαμαρκόπουλος, εκδόθηκε το 1982.
- 3) **ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**, Χηστος Γ. Φλωρος εκδόθηκε το 1993.

Από το Διαδίκτυο:

- 1) <http://www.eltrak.gr>.
- 2) [http:// www.sel.gr/sel.039s060](http://www.sel.gr/sel.039s060)