

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Σύνολο σελίδων:35

Γραμματοσειρά που
χρησιμοποιήθηκε: «Times
New Roman»

Μέγεθος Γραμματοσειράς: 12

ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ- ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ Ο.Ε.

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ:

ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗ ΜΙΡΑΝΤΑ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ:

ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ ΝΙΚΟΣ

2010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	3
ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ.....	4
ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ.....	5
ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ.....	7
ΟΜΜΟΥΡΥΘΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ.....	8
ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ.....	10
ΦΩΤΟΤΥΠΕΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΦΜ.....	13
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ.....	13
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΡΟΕΓΓΡΑΦΗ.....	18
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΓΝΗΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ.....	18
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΣΕ ΕΦΟΡΙΑ.....	18
ΠΛΗΡΩΜΗ ΦΟΡΟΥ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ.....	18
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΣΕ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ.....	19
ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ.....	19
ΑΥΤΟΨΙΑ ΧΩΡΟΥ ΕΔΡΑΣ ΚΑΙ ΕΝΑΡΞΗ ΣΤΗΝ ΕΦΟΡΙΑ.....	20
ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΟΙΧΕΙΩΝ – ΒΙΒΛΙΩΝ.....	21
ΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕ ΠΑΡΟΝΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....	21
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ.....	22
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ.....	30
ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.....	31
ΛΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....	32
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΛΥΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.....	34
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	35

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Στους χρόνους της Ελληνικής αρχαιότητας φάνηκαν διάφορες μορφές εταιρικής συνεργασίας, που αποτέλεσαν, ίσως, την αρχή της εταιρείας του Ρωμαϊκού Δικαίου. Μεταξύ των πρωτοπόρων αυτών εταιρικών μορφών αναφέρεται η Τράπεζα του Πασίωνος και του Φορμίωνος.

Με το πέρασμα των αιώνων, η εταιρική συνεργασία αποτέλεσε συνηθισμένη κατάσταση ώστε να γίνει αναγκαία η νομική ρύθμιση των σχέσεων που διαμορφώνονται ή προκύπτουν από τη συνεργασία αυτή.

Στο Ρωμαϊκό Δίκαιο η εταιρία αντιμετωπιζόταν σαν ενοχική σχέση μεταξύ των εταίρων, ήταν προσωποπαγής και στηριζόταν στην καλή πίστη, με απαραίτητη την εταιρική πρόθεση (*affection societatis*). Έτσι για τον τρίτο συναλλασσόμενο με τους εταίρους ήταν *res inter alios*.

Στο Μεσαίωνα αναπτύχθηκαν πιο συγκεκριμένες μορφές εταίρων και προσαρμόστηκε ανάλογα το Εμπορικό Δίκαιο.

Πρώτη μορφή εταιρίας ήταν η *Commenda*, που αφορούσε στις σχέσεις πλοιοκτήτη και φορτωτή, όπως επίσης και η τράπεζα του Αγίου Γεωργίου στη Γένοβα (1400 μΧ.).

Με την ανάπτυξη της οικονομικής ζωής, η εταιρική συνεργασία έγινε αναγκαία με συνέπεια τη συστηματική νομοθετική ρύθμιση όλων των εμπορικών σχέσεων. Έτσι για πρώτη φορά εισάγεται στη Γαλλία το Δίκαιο των εμπορικών συναλλαγών (Εμπορικός Κώδικας), ενώ σε άλλες χώρες κάνουν την εμφάνισή τους ειδικές μορφές εταιρικής συνεργασίας όπως στην Αγγλία η Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, τον 18^ο αιώνα.

Στην Ελλάδα εφαρμόστηκε αρχικά ο Γαλλικός Εμπορικός Κώδικας από την Πρώτη Εθνοσυνέλευση της Επιδαύρου (13 Ιανουαρίου 1822).

ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

Είναι ευρύτερα γνωστό ότι η παγκόσμια οικονομική δραστηριότητα είναι μοιρασμένη ποιοτικά (κατ' είδος) και ποσοτικά, σ' ένα άπειρο πλήθος από επιχειρήσεις που είναι διασκορπισμένο σ' ολόκληρη τη γη. Δεν υπάρχει κομμάτι της παγκόσμιας οικονομικής δραστηριότητας που να μην πραγματοποιείται από κάποια επιχείρηση όπως επίσης δεν υπάρχει επιχείρηση που να μην ασχολείται με ένα κομμάτι από ένα είδος της παγκόσμιας οικονομικής δραστηριότητας.

Η οποιαδήποτε δηλαδή επιχείρηση για να πραγματοποιήσει το σκοπό της και να περατώσει τους στόχους της πρέπει να μπορεί να πραγματοποιεί οικονομικές πράξεις, δηλαδή συναλλαγές. Οι συναλλαγές όμως και οι σχέσεις που δημιουργούνται από αυτές, ρυθμίζονται από τους νόμους. Συνεπώς, συναλλαγές μπορεί να πραγματοποιεί κάθε φυσικό πρόσωπο ώστε η επιχείρηση να είναι σε θέση να ασκήσει και να το ασκεί.

Σ' αυτή την περίπτωση, η επιχείρηση χαρακτηρίζεται ως «προσωπική» ή «ατομική» (επειδή ασκείται από ένα φυσικό πρόσωπο), ένα δηλαδή άτομο και είναι η απλούστερη μορφή επιχειρηματικής δράσης. Διοικητικά και λειτουργικά είναι απλή, αφού αποφασίζει ο μόνος επιχειρηματίας ελεύθερα χωρίς εξωτερικούς περιορισμούς παρά μόνο με όσους βάζουν οι κανόνες των συναλλαγών και η οικονομική του δυνατότητα.

Παρ' όλα αυτά η επιχειρηματική αυτή μορφή παρουσιάζει κάποια μειονεκτήματα:

- Καταρχάς οι οικονομικές της δυνατότητες είναι περιορισμένες στα όρια της προσωπικής περιουσίας του επιχειρηματία και στη συνέχεια, η ολοκληρωτική της σύνδεση με το πρόσωπό του.
- Ο επιχειρηματίας διακινδυνεύει την προσωπική του περιουσία στην δραστηριότητά του.

Προκειμένου λοιπόν να ξεπεραστούν οι αδυναμίες αυτές, επινοήθηκε ένα νομικό πρόσωπο για την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, η «εταιρεία». Οι εταιρείες με αντικείμενο μια οικονομική δραστηριότητα και έχοντας ως σκοπό το κέρδος ονομάστηκαν **«εμπορικές εταιρείες»** για το λόγο ότι η δραστηριότητά τους εντάσσεται στην εμπορική δραστηριότητα, όπου ορίζεται από το Δίκαιο ως «Αγορά προϊόντων γης ή τέχνης επί σκοπώ μεταπωλήσεως επεξεργασμένων ή μη». Συμπερασματικά, κάθε οικονομική δραστηριότητα χαρακτηρίζεται ως εμπορική.

Εμπορικές εταιρείες, χαρακτηρίζονται επίσης και όλες οι εταιρίες με την μορφή της Ανώνυμης, με βάση ακριβώς αυτό το νομικό τους σχήμα, το νομικό τους τύπο.

Εάν λοιπόν τα πρόσωπα που συνιστούν μία εταιρεία είναι περισσότερα από ένα και έχουν κοινό οικονομικό σκοπό, τότε αναφερόμαστε σε «Εμπορική Εταιρεία» η οποία για λογαριασμό των εταίρων πραγματοποιεί επιχειρηματική δράση.

ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

Τα στοιχεία των εμπορικών εταιρειών στη γενικότητά τους είναι κοινά, δέχονται όμως διαδοχικές εξειδικεύσεις, καταρχήν κατά κατηγορία εμπορικών εταιρειών, ώστε να αντιμετωπίζονται πιο αποτελεσματικά τα ειδικά θέματα που αφορούν ολόκληρη την κατηγορία, παραπέρα κατ' είδος (νομικό τύπο) επιχείρησης μέσα στην κατηγορία για τον ίδιο λόγο και τέλος κατά συγκεκριμένη εταιρία μέσα στον ίδιο νομικό τύπο, προκειμένου μέσα στα πλαίσια των ρυθμίσεων της κατηγορίας και του τύπου, να ρυθμιστούν τα ζητήματα που αφορούν στην συγκεκριμένη εταιρία και τους συγκεκριμένους συνεταίρους.

Οι εμπορικές εταιρείες λοιπόν διακρίνονται σε τρεις βασικές κατηγορίες, με κριτήριο το βασικό στοιχείο που επικρατεί και καθορίζει την εταιρική σχέση, στοιχείο που είναι, άλλοτε τα πρόσωπα των εταίρων και άλλοτε το κεφάλαιο.

Έτσι οι εμπορικές εταιρείες διακρίνονται σε τρεις βασικές κατηγορίες:

- 1) **Προσωπικές εταιρείες:** είναι εκείνες στις οποίες η επιδίωξη του εταιρικού σκοπού στηρίζεται στην προσωπική συμβολή των εταίρων, λόγω αυτού απαγορεύεται η μεταβίβαση του εταιρικού μεριδίου. Οι μεταβολές στα πρόσωπα των εταίρων (θάνατο, πτώχευση, απαγόρευση) επιφέρουν λύση της εταιρείας, εκτός αν έχει συμφωνηθεί το αντίθετο. Στις αποφάσεις που παίρνονται επιβάλλεται ομοφωνία και όχι πλειοψηφία. Για τη σύσταση προσωπικής εταιρείας δεν απαιτείται από το νόμο ελάχιστο ποσό καταβολής.
- 2) **Κεφαλαιουχικές εταιρείες:** είναι οι εταιρείες στις οποίες κυρίαρχο στοιχείο είναι το κεφάλαιο που έχει συγκεντρωθεί τόσο από τις εισφορές των εταίρων όσο και από τα μη διανεμημένα κέρδη (αποθεματικά). Αντίθετα με τις προσωπικές, οι εταίροι δεν μετέχουν στη διοίκηση (εκτός αν έχουν εκλεγεί από τη γενική συνέλευση), ούτε έχουν προσωπική ευθύνη για τις υποχρεώσεις της εταιρείας. Η μεταβίβαση της εταιρικής ιδιότητας είναι ελεύθερη και οι μεταβολές στα πρόσωπα των εταίρων επιφέρουν τη λύση της εταιρείας. Οι αποφάσεις παίρνονται με πλειοψηφία η οποία εξαρτάται από τη συμμετοχή του κάθε μετόχου στο κεφάλαιο της εταιρείας.
- 3) **Μικτές εταιρείες:** είναι οι εταιρείες οι οποίες αποτελούν ενδιάμεσες μορφές μεταξύ προσωπικών και κεφαλαιουχικών για να καλύψουν κάποιες μορφές επιχειρησιακής συγκρότησης στις οποίες το προσωπικό στοιχείο είναι σκόπιμο να συνυπάρχει με το κεφαλαιουχικό.

Η Ελληνική εμπορική νομοθεσία αναγνωρίζει οκτώ εταιρικούς τύπους, από τους οποίους οι έξι μπορούν να καταταγούν στις παραπάνω βασικές κατηγορίες, ενώ οι υπόλοιποι δύο αποτελούν ιδιόρρυθμες εταιρείες. Οι τύποι αυτοί είναι:

- **Προσωπικές εταιρείες:**
 - Ομόρρυθμη Εταιρεία (Ο.Ε.)
 - Ετερόρρυθμη Εταιρεία (Ε.Ε.)
 - Αφανής ή Συμμετοχική Εταιρεία

- **Κεφαλαιουχικές εταιρείες:**
 - Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.)

- **Μικτές εταιρείες:**
 - Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης(Ε.Π.Ε.)
 - Ετερόρρυθμη Εταιρεία με μετοχές

- **Ιδιόρρυθμες εταιρείες:**
 - Συνεταιρισμός
 - Συμπλοιοκτησία

ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

Στις προσωπικές εταιρείες κύριοι παράγοντες που οδηγούν στην εταιρική συνεργασία είναι οι προσωπικές ικανότητες των εταίρων, οι γνώσεις κάποιου ή κάποιων από αυτούς στο αντικείμενο της σχεδιαζόμενης οικονομικής δραστηριότητας, η καλή φήμη που απολαμβάνουν ως άτομα στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο, οι συγγενικές ή φιλικές σχέσεις που τους συνδέουν.

Ουσιαστικά προσωπικές εταιρείες ως νομικές σχέσεις είναι δύο: η ομόρρυθμη και η ετερόρρυθμη.

Η Συμμετοχική ή Αφανής λεγόμενη εταιρεία, δεν έχει νομική προσωπικότητα και συνεπώς δεν είναι «εταιρεία» με την έννοια του δικαίου. Επειδή όμως αποτελεί ένωση προσώπων κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που δημιουργεί ανάμεσα στα συμβαλλόμενα πρόσωπα οικονομικές σχέσεις απόλυτα ανάλογες με τις σχέσεις που δημιουργούν ανάμεσα στους εταίρους οι προσωπικές εταιρείες, περιλαμβάνεται καταχρηστικά σ' αυτές και συνεξετάζεται μαζί τους.

Τέλος, ανάμεσα στις δύο βασικές προσωπικές εταιρείες, την Ομόρρυθμη και την Ετερόρρυθμη, δεν υπάρχουν ζητήματα που απαιτούν και επιδέχονται διαφορετική λογιστική αντιμετώπιση. Ο περιορισμός της προσωπικής ευθύνης του ετερόρρυθμου εταίρου, μοναδικό στοιχείο που διαφοροποιεί τους δύο τύπους εταιρειών, δεν αποτελεί στοιχείο που ενδιαφέρει τη λογιστική των εταιρειών. Τη λογιστική αυτή, η ιδιότητα του ετερόρρυθμου εταίρου θα την απασχολήσει μόνο στην περίπτωση κατανομής ζημιάς ορισμένου ύψους ανάμεσα στους εταίρους.

Όλες οι προσωπικές εταιρείες:

- Διανύουν ένα προστάδιο που περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες ίδρυσης, από την ημέρα που θα αρχίσουν οι πρακτικές ενέργειες για τη σύσταση της εταιρείας, μέχρι την ημέρα δημοσίευσης του καταστατικού τους και απόκτησης της νομικής τους προσωπικότητας.
- Συστήνονται με ένα Καταστατικό – Ιδιωτικό συμφωνητικό που γίνεται υποχρεωτικά συμβολαιογραφικό, στην περίπτωση που οι εταίροι, είτε εισφέρουν ή υπόσχονται να εισφέρουν περιουσιακά στοιχεία που η μεταβίβασή τους γίνεται, υποχρεωτικά από το νόμο, με συμβολαιογραφικό έγγραφο, είτε αναλαμβάνουν υποχρεώσεις που γι' αυτές προβλέπεται επίσης από το νόμο, συμβολαιογραφικό έγγραφο.
- Προβαίνουν υποχρεωτικά σε δημοσίευση του καταστατικού τους, μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κατάρτισής του, με κατάθεσή του στο Πρωτοδικείο της έδρας τους.
- Υπάρχουν σαν νομικά πρόσωπα, από την κατάθεση – δημοσίευση του Καταστατικού τους από το Πρωτοδικείο της έδρας τους, επειδή δεν υπάρχει στάδιο έγκρισης του Καταστατικού ή γενικά της ίδρυσής τους από δημόσια Αρχή.

ΟΜΟΡΡΥΘΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΕΝΝΟΙΑ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ Ο.Ε.:

Σύμφωνα με τον Εμπορικό Νόμο (άρθρα 20 και 22) : «Ομόρρυθμη είναι η εταιρεία αυτή που για τη σύστασή της απαιτούνται δύο ή και περισσότερα άτομα, που έχουν σαν σκοπό να συνεμπορεύονται με εταιρική επωνυμία και που όλα τους ευθύνονται έναντι των δανειστών της εταιρείας τους: προσωπικά, σε ολόκληρο και απεριόριστα.»

«**Προσωπικά**» , σημαίνει ότι απέναντι στους τρίτους ευθύνεται ο καθένας συνέταιρος ατομικά ή αλλιώς ότι ο κάθε δανειστής της εταιρείας μπορεί να ζητήσει την ικανοποίηση της απαίτησής του από έναν οποιονδήποτε από τους εταίρους.

«**Σε ολόκληρο**» , σημαίνει ότι ο καθένας συνέταιρος ευθύνεται απέναντι στους τρίτους για τη συνολική οφειλή της εταιρείας και όχι μόνο για το μέρος της οφειλής που του αναλογεί σύμφωνα με την εταιρική του μερίδα, δηλ. ο ποσοστό συμμετοχής του στο εταιρικό κεφάλαιο.

«**Απεριόριστα**» , σημαίνει ότι ο κάθε εταίρος ευθύνεται για τα χρέη της εταιρείας με ολόκληρη την προσωπική του περιουσία, χωρίς κανένα περιορισμό.

Όλοι οι εταίροι είναι υποχρεωμένοι να εισφέρουν μια αξία, η οποία αποτελεί την εταιρική τους μερίδα, που σε σχέση με τις μερίδες των υπολοίπων προσδιορίζει το ποσοστό που ο κάθε εταίρος, συμμετέχει στο κεφάλαιο της εταιρείας. Το άθροισμα όλων αυτών των εισφορών αποτελεί το συνολικό κεφάλαιο της εταιρείας.

Η εισφορά των εταίρων μπορεί να έχει οποιαδήποτε αξία που μπορεί να αποτιμηθεί σε χρήμα. Στις αξίες αυτές περιλαμβάνονται οι εμπορικές άυλες αξίες, όπως: η φήμη και η πελατεία, δικαιώματα εκμετάλλευσης ευρεσιτεχνών, καθώς και η παροχή από συνέταιρο της προσωπικής του εργασίας σε όλη τη διάρκεια της εμπορικής σχέσης.

Η μεγάλη έκταση της ευθύνης είναι ακριβώς το χαρακτηριστικό που τονίζει τον προσωπικό χαρακτήρα της Ο.Ε. Οι τρίτοι συμβάλλονται με αυτήν βασιζόμενοι στη φερεγγυότητα και την καλή φήμη των εταίρων, οι οποίες θεμελιώνονται και στην εγγύηση που παρέχει η ύπαρξη περιουσιακών στοιχείων πέρα από την καθαυτό εταιρική περιουσία η οποία μπορεί να μην είναι σημαντική. Η έκταση της ευθύνης εμπεδώνει την πίστη και την ασφάλεια στις συναλλαγές της Ο.Ε. Αποτελεί όμως ένα αντικίνητρο για την ανάληψη δραστηριότητας με αυτό τον εταιρικό τύπο και γι' αυτό η Ο.Ε. προσφέρεται κυρίως για μικρές ή μεσαίες επιχειρήσεις που αναλαμβάνονται από πρόσωπα τα οποία συνήθως συνδέονται μεταξύ τους με στενούς προσωπικούς δεσμούς, συγγενικούς ή φιλικούς.

Εκτός βέβαια απ' τους κανόνες δικαίου οι οποίοι ρυθμίζουν τις σχέσεις της Ο.Ε. με τους τρίτους, ο νομοθέτης έχει προβλέψει και κανόνες οι οποίοι ρυθμίζουν τις ενδοεπιχειρησιακές σχέσεις των εταίρων. Μερικοί από τους κανόνες αυτούς αναφέρονται στη διοίκηση των εταιρικών υποθέσεων.

Αν δεν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά, η διαχείριση της Ο.Ε. ανήκει στους εταίρους που πρέπει να αποφασίζουν με ομοφωνία. Εισάγεται δηλαδή η αρχή της ισότητας στις βασικές σχέσεις των εταίρων, άσχετα με το ποσό εισφοράς καθενός προς σχηματισμό του εταιρικού κεφαλαίου.

Η Ο.Ε. όμως μπορεί να διοικείται και από διαχειριστές, για τους οποίους ο νόμος περιλαμβάνει ειδικές διατάξεις.

Ως διαχειριστές μπορούν να οριστούν και τρίτα πρόσωπα εκτός των εταίρων. Οι διαχειριστές ορίζονται ή από το Καταστατικό ή με χωριστή πράξη των εταίρων. Ο τρόπος διορισμού τους επιδρά και στον τρόπο και στη δυνατότητα ανακλήσεώς τους. Αν, δηλαδή έχουν οριστεί από το Καταστατικό, τότε μόνο με τροποποίησή του ανακαλούνται, ενώ αν έχουν οριστεί με χωριστή πράξη των εταίρων αρκεί η ανάκληση να γίνει με ανάλογη πράξη.

Η διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων ανάγεται βέβαια στο γενικότερο θέμα οργάνωσης της λειτουργίας της εταιρικής επιχειρήσεως. Τα οριζόμενα από το νόμο απέχουν πολύ από το να υπαγορεύουν την πιο σκόπιμη διαχείριση των οικονομικών της Ο.Ε. στη σύγχρονη επιχειρηματική δραστηριότητα.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ «ΟΜΟΡΡΥΘΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ»

1 ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Σήμερα την 10/05/2010 στο Ηράκλειο Κρήτης οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό αφενός η Αναγνωστάκη Μιράντα του Εμμανουήλ κάτοικος Ηρακλείου οδός Νικολάου Γιανναδάκη 19 με Α.Φ.Μ. 020501915 και αφετέρου η Σφακιανάκη Μαριάνθη του Αντωνίου κάτοικος Ηρακλείου οδός Αχεών 20 με Α.Φ.Μ. 103803038 επαγγέλματος ΕΙΔΗ ΔΩΡΩΝ κάτοικος Ηρακλείου Κρήτης, συμφώνησαν από κοινού και αποδέχτηκαν τα εξής:

1. **ΜΙΣΘΙΟ.** Ο πρώτος συμβαλλόμενος («εκμισθωτής») εκμισθώνει με αυτό το συμφωνητικό αυτό τον δεύτερο συμβαλλόμενο («μισθωτή») Κατάστημα που ανήκει στην αποκλειστική κυριότητα, νομή και κατοχή του, που βρίσκεται στην πόλη του Ηρακλείου στην οδό Παπαναστασίου και αριθμό 142 και αποτελείται από ισόγειο κατάστημα 120τμ.
2. **ΜΙΣΘΩΜΑ.** Το μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται σε 800€. Το μίσθωμα συμφωνείτε να καταβάλλεται μέσα στο πρώτο τριήμερο κάθε μήνα στην κατοικία του εκμισθωτή. Η καταβολή του μισθώματος αποδεικνύεται αποκλειστικά με έγγραφη απόδειξη του εκμισθωτή.
3. **ΔΙΑΡΚΕΙΑ.** Η διάρκεια της παρούσας μίσθωσης ορίζεται σε 5 έτη. Αρχίζει την 10/05/2010
4. **ΕΓΓΥΗΣΗ.** Για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της μίσθωσης, ο μισθωτής κατέβαλε σήμερα ατόκως στον εκμισθωτή το ποσό των 800€. Το ποσό αυτό θα αναπροσαρμόζεται σε κάθε αύξηση του μισθώματος, θα του επιστραφεί μετά την εμπρόθεσμη κατά την λήξη της μίσθωσης αποχώρησης του από το μίσθιο, την παράδοση του μίσθιου και των κλειδιών του, καθώς και την εκκαθάριση όλων των τυχών εκκρεμών λογαριασμών.
5. **ΧΡΗΣΗ.** Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά ως Κατάστημα Πώλησης Ειδών Δώρων. Απαγορεύεται απόλυτα οποιαδήποτε μετατροπή της χρήσης του μισθίου ή ολική ή μερική υπομίσθωσή του, ή με οποιοδήποτε τρόπο με ή χωρίς αντάλλαγμα παραχώρηση της χρήσης του μίσθιου σε τρίτους καθώς και η πρόσληψη συνεταιρίου χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του εκμισθωτή.
6. **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΜΙΣΘΙΟΥ-ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ.** Ο μισθωτής παρέλαβε το μίσθιο αφού το εξέτασε και το βρήκε της τέλειης αρεσκείας του, σε άριστη κατάσταση και απόλυτα κατάλληλο για την χρήση που το προορίζει. Για όλη την διάρκεια της μίσθωσης, ο εκμισθωτής δεν έχει καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών και βλαβών του μισθίου για την αποκατάσταση των οποίων αποκλειστική υποχρέωση έχει ο μισθωτής.

7. **ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ-ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.** Απαγορεύεται στον μισθωτή να επιφέρει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση ή μεταρρύθμιση γίνει κατά παράβαση αυτού του όρου, ανεξάρτητα από τις συνέπειες που θα συνεπάγεται, παραμένει προς όφελος του μισθίου χωρίς να γεννά κανένα απολύτως δικαίωμα αφαίρεσης ή αποζημίωσης του μισθωτή. Πάντως ο εκμισθωτής δικαιούται να αξιώσει την επαναφορά των πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση, με δαπάνες του μισθωτή.
8. **ΚΑΛΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ.** Ο μισθωτής υποχρεούται να κάνει καλή χρήση του μισθίου διατηρώντας το καθαρό και ευπρεπές, διαφορετικά ευθύνεται με αποζημίωση για τις φθορές και τις βλάβες που προξενήθηκαν σ' αυτό. Ο μισθωτής έχει επίσης την υποχρέωση να το χρησιμοποιήσει κατά τρόπο που να μην θίγει την ησυχία, την υγεία, εργασία, ασφάλεια και τα χρηστά ήθη του εκμισθωτή και των γειτόνων. Απαγορεύεται στον μισθωτή η κατάληψη άλλων χώρων γύρω από το μισθίο.
9. **ΕΠΙΣΚΕΨΗ – ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΜΙΣΘΙΟΥ.** Ο εκμισθωτής ή αντιπρόσωπός του δικαιούται σε κατάλληλες μέρες ή ώρες α) να επισκέπτεται και να επιθεωρεί λεπτομερώς το μισθίο ανά εξάμηνο, συνοδευόμενος από μηχανικό ή εμπειροτεχνίτη για να εξακριβώσει τυχόν φθορές ή μεταβολές του, β) να επισκέπτεται το μισθίο δύο φορές την εβδομάδα μαζί με υποψήφιους μισθωτές ή αγοραστές.
10. **ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ.** Κατά την λήξη της μίσθωσης ο μισθωτής υποχρεούται, χωρίς όχληση, να αποδώσει το μισθίο στον εκμισθωτή στην ίδια κατάσταση στην οποία το παρέλαβε, διαφορετικά υποχρεούται σε αποζημίωση του εκμισθωτή για κάθε ζημιά που έπαθε εξ αιτίας της μη έγκαιρης απόδοσης του μισθίου.
11. **ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ – ΤΕΛΗ.** Οι λογαριασμοί κάθε είδους παροχών κοινής ωφέλειας, τα πάσης φύσεως και υπέρ οποιανδήποτε τέλη, φόροι και εισφορές που αφορούν το μισθίο ή συναρτώνται προς το μίσθωμα, πλην του φόρου εισοδήματος, ως και κάθε προβλεπόμενη κοινόχρηστη δαπάνη θα βαρύνουν αποκλειστικά τον μισθωτή, ο οποίος ειδικότερα υποχρεούται να καταβάλλει μηνιαίως προς τον εκμισθωτή και το τέλος του χαρτοσήμου ή Φ.Π.Α. (36%) και συμπληρωματικό φόρο των μισθωμάτων της παρούσης μίσθωσης (3%). Ο μισθωτής υποχρεούται μέσα σε δέκα ημέρες από την υπογραφή του παρόντος να συνάψει με την Δ.Ε.Η. σύμβαση παροχής ηλεκτρικού ρεύματος στο όνομά του.
12. **ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ.** Κάθε τροποποίηση των όρων αυτού του συμφωνητικού όπως και η αναμίσθωση ή η παράταση της μίσθωσης, θα αποδεικνύονται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, αποκλεισμένου οπουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου. Η τυχόν μη έγκαιρη ενάσκηση από τον εκμισθωτή οπουδήποτε δικαιωμάτων του, είτε μία φορά είτε κατ' επανάληψη δεν σημαίνει παραίτησή του από αυτό το δικαίωμα.

13. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.

.....
.....
.....
.....
.....

14. ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ. Η μη εμπρόθεσμη καταβολή του μισθώματος, ως και κάθε άλλης σχετικής με την μίσθωση δαπάνης ή την παράβαση οπουδήποτε από τους όρους του συμφωνητικού αυτού ή του Νόμου παρέχει στον εκμισθωτή το δικαίωμα να καταγγείλει και να λύσει αμέσως και μονομερώς την μίσθωση, να αποβάλλει τον μισθωτή από το μίσθιο κατά την σχετική νόμιμη διαδικασία και να ζητήσει αποζημίωση για κάθε ζημιά του από την αθέτηση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές καταπίπτει σαν ποινική ρήτρα υπέρ του εκμισθωτή η εγγύηση που δόθηκε.

Το παρόν μισθωτήριο διαβάστηκε και έγινε αποδεκτό από τους συμβαλλόμενους, υπογράφηκε από αυτούς και ο καθένας έλαβε από ένα όμοιο αντίτυπο, ένα δε αντίτυπο θα κατατεθεί στην Οικονομική Εφορία του εκμισθωτή.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΕΚΜΙΣΘΩΤΗΣ

Ο ΜΙΣΘΩΤΗΣ

2 ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΦΜ

Οι φωτοτυπίες της ταυτότητας και ο ΑΦΜ των συμβαλλόμενων που συντελούν στην δημιουργία της εταιρείας και αναγράφονται στο καταστατικό.

3 ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΟΜΟΡΡΥΘΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗ Μ. – ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗ Μ. Ο.Ε.»

Κεφάλαιο ευρώ 20.000,00

Στο Ηράκλειο σήμερα 10/05/2010 οι εδώ συμβαλλόμενοι:

1. Αναγνωστάκη Μιράντα του Εμμανουήλ και της Ελευθερίας με Α.Δ.Τ. Φ456219, Α.Φ.Μ. 020501915 κάτοικος Ηρακλείου οδός Νικολάου Γιανναδάκη 19 και
2. Σφακιανάκη Μαριάνθη του Αντωνίου και της Σοφίας με Α.Δ.Τ. Ν975934 και Α.Φ.Μ. 103803038 κάτοικος Ηρακλείου οδός Αχαιών 20.
Συμφώνησαν να συστήσουν ομόρρυθμη εταιρία, της οποίας θα είναι εταίροι, συναποδέχτηκαν δε τα ακόλουθα:

Άρθρο 1: ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Συστήνεται Ομόρρυθμη Εταιρεία με την επωνυμία «Αναγνωστάκη Μ.-Σφακιανάκη Μ. Ομόρρυθμος Εταιρεία». Η εταιρεία θα μπορεί να χρησιμοποιεί την επωνυμία της και τον διακριτικό της τίτλο και με λατινικά στοιχεία ή σε μετάφραση.

Άρθρο 2: ΕΔΡΑ

Ως έδρα της εταιρείας ορίζεται το Ηράκλειο Κρήτης και συγκεκριμένα στην Παπαναστασίου 142, στην περιοχή Μεσσαμπελιές, του Δήμου Ηρακλείου με Α.Φ.Μ. 123456789.

Άρθρο 3: ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της εταιρείας είναι:

- Εμπορία ειδών δώρων
- Διακοσμήσεις γάμων, βαπτίσεων, πάρτι κτλ
- Καθώς και κάθε συναφής εργασία

Για την επίτευξη των ως άνω σκοπών η εταιρεία θα μπορεί να ενεργεί όλες τις προσήκουσες πράξεις, όπως, ιδίως, να αγοράζει πρώτες ύλες, να αποκτά ή να μισθώνει ακίνητα και κινητά πράγματα, να συνάπτει συμβάσεις εργασίας, να συνάπτει συμβάσεις δανείου και πιστώσεως με τράπεζες και με ιδιώτες, να παραχωρεί και να δέχεται εμπράγματα εξασφαλίσεις, να υπογράφει αξιόγραφα, να ζητά την έκδοση διοικητικών αδειών κ.ο.κ.

Άρθρο 4: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η διάρκεια της εταιρείας συμφωνείται να είναι δέκα (5) χρόνια, ήτοι έως την 10/05/2020. Η εταιρία όμως συνεχίζεται και μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου, εάν το αργότερο έξι μήνες πριν την ως άνω ημερομηνία ο εταίρος ή εταίροι που επιθυμούν την λύση της εταιρείας κατά τα ανωτέρω δεν κοινοποιήσουν με δικαστικό επιμελητή στους υπόλοιπους εταίρους και την εταιρεία, εξώδικη δήλωση σχετικά με την βούλησή τους για λύση της εταιρείας.

Άρθρο 5: ΕΙΣΦΟΡΕΣ

Για την επίτευξη του εταιρικού σκοπού οι εταίροι συμφωνούν να εισφέρουν στην εταιρεία τα κατωτέρω περιουσιακά αντικείμενα:

- Ο εταίρος Αναγνωστάκη Μιράντα του Εμμανουήλ θα εισφέρει Ευρώ 25.000,00
- Ο εταίρος Σφακιανάκη Μαριάνθη του Αντωνίου θα εισφέρει Ευρώ 25.000,00
- Οι εταίροι υποχρεούνται να προβούν στην εισφορά των άνω χρημάτων το αργότερο ένα μήνα μετά την δημοσίευση της εταιρείας στα βιβλία εταιρειών του πρωτοδικείου Ηρακλείου.

Στην περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους εταίρους καθυστερήσει υπαίτια την καταβολή της εισφοράς του πέραν του ως άνω οριζόμενου χρονικού διαστήματος, θεωρείται ότι αυτός εξέρχεται αυτοδικαίως της εταιρείας, χωρίς να απαιτείται η έκδοση σχετικής δικαστικής αποφάσεως. Στην περίπτωση αυτή η εταιρεία συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων εταίρων. Επίσης οφείλει αποζημίωση στην εταιρεία και στους υπόλοιπους εταίρους.

Άρθρο 6: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΚΕΡΔΟΖΗΜΙΕΣ

Οι εταίροι συμμετέχουν στις κερδοζημίες της εταιρείας ως ακολούθως:

- Ο εταίρος Αναγνωστάκη Μιράντα του Εμμανουήλ συμμετέχει με ποσοστό 50%
- Ο εταίρος Σφακιανάκη Μαριάνθη του Αντωνίου συμμετέχει με ποσοστό 50%

Εκτός εναντίας αποφάσεως των εταίρων για συγκεκριμένη χρήση, ρητώς συμφωνείται ότι διανομή κερδών θα γίνεται μόνον από τρίμηνες διαχειριστικές περιόδους και μόνον εφόσον υπάρχουν πραγματικά κέρδη.

Άρθρο 7: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ – ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

1. Διαχειριστής και εκπρόσωπος της εταιρείας ορίζεται ο εταίρος Αναγνωστάκη Μιράντα του Εμμανουήλ, η οποία θα εκπροσωπεί την εταιρεία, υπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία, έναντι κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου ή αρχής, δικαστικά και εξώδικα. Οι πράξεις του διαχειριστή και εκπροσώπου της εταιρείας που ενεργούνται υπό την εταιρική επωνυμία και για λογαριασμό της εταιρείας, την δεσμεύουν, εφόσον ευρίσκονται εντός των πλαισίων που καθορίζονται από τον εταιρικό σκοπό.
2. Κατ' εξαίρεση, ειδικά για τις κατωτέρω πράξεις η εταιρεία θα δεσμεύεται μόνον εφόσον με τον ανωτέρω εταίρο συμπράξει και κάποιος από τους υπόλοιπους εταίρους.

- Συμβάσεις πιστώσεως ή δανείου με τράπεζες ή άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
 - Συμβάσεις εγγυήσεως υπέρ οποιουδήποτε
 - Υποθήκευση ακινήτων της εταιρείας ή συναίνεση για εγγραφή προσημείωσης υποθήκης επί των ακινήτων της εταιρείας.
 - Έκδοση, οπισθογράφηση, τριτεγγύηση συναλλαγματικών
3. Σε περίπτωση που ο ως άνω διαχειριστής εταίρος πεθάνει, ή κηρυχθεί σε δικαστική συμπαράσταση ή πτωχεύσει, τότε την διαχείριση και εκπροσώπηση της εταιρείας αναλαμβάνουν όλοι οι υπόλοιποι εταίροι συλλογικά, συμπράττοντας δηλαδή και συνυπογράφοντας κάτω από την εταιρική επωνυμία.
 4. Σε περίπτωση προσωρινής αδυναμίας του διαχειριστή να ασκήσει τα καθήκοντά του, αυτός αναπληρώνεται από τους υπόλοιπους εταίρους ενεργούντες συλλογικά.
 5. Ο διαχειριστής, σε περίπτωση κολλήματος, δικαιούται να εξουσιοδοτήσει άλλον εταίρο για την διενέργεια συγκεκριμένων διαχειριστικών ή εκπροσωπευτικών πράξεων. Η εξουσιοδότηση πρέπει να είναι έγγραφη και δίδεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο είτε με ιδιωτικό έγγραφο με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του διαχειριστή – εκπροσώπου από αρμόδια αρχή.
 6. Ειδικά για την παραχώρηση της εξουσίας διενέργειας συγκεκριμένων και περιορισμένων εκπροσωπευτικών εξουσιών σε τρίτα πρόσωπα (εταίρους, υπαλλήλους της εταιρείας ή τρίτους), στα πλαίσια της οργανώσεως των εργασιών της εταιρείας απαιτείται σύμπραξη και δεύτερου εταίρου εκτός από τον διαχειριστή.
 7. Ο διαχειριστής δεν δικαιούται ιδιαίτερη αμοιβή για την εκπλήρωση των καθηκόντων του.

Άρθρο 8: ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Για την λήψη αποφάσεων που αφορούν τις εταιρικές υποθέσεις, πέραν της τρέχουσας διαχείρισης απαιτείται ομόφωνα των εταίρων, οι οποίοι αποφασίζουν σε συνέλευση που συγκαλείται στην έδρα της εταιρείας μετά από πρόσκληση του διαχειριστή. Ο διαχειριστής είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει την συνέλευση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών εάν το ζητήσει οποιοσδήποτε άλλος εταίρος.

Η πρόσκληση για την συνέλευση είναι έγγραφη και απαιτείται να κοινοποιηθεί στους εταίρους πέντε (5) πλήρεις εργάσιμες ημέρες πριν από την συνέλευση και να καθορίζεται και τα προς συζήτηση θέματα.

Άρθρο 9: ΘΑΝΑΤΟΣ, ΠΤΩΧΕΥΣΗ, ΘΕΣΗ ΣΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ

Σε περίπτωση που ο εταίρος πτωχεύσει ή τεθεί σε καθεστώς δικαστικής συμπαράστασης, η εταιρεία δεν λύεται αλλά συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων εταίρων. Στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποδίδει στον εταίρο που πτώχευσε ή τέθηκε σε δικαστική συμπαράσταση (δια του συνδίκου ή του δικαστικού συμπαραστάτη αντιστοίχως) την αξία της εταιρικής συμμετοχής του εταίρου. Σε περίπτωση που ο εταίρος αποβιώσει, η εταιρεία συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων εταίρων καθώς και των κληρονόμων του αποβιώσαντος εταίρου. Κάθε εταίρος όμως έχει το δικαίωμα στην περίπτωση αυτή να ζητήσει την έξοδό του από την εταιρεία, η οποία υποχρεούται να του καταβάλλει την αξία της εταιρικής του μερίδας. Το ως άνω δικαίωμα εξόδου πρέπει να ασκηθεί με δήλωση του εταίρου που θα κοινοποιηθεί στην εταιρεία και στους υπόλοιπους συνεταίρους(και τους κληρονόμους του συνεταίρου που

πέθανε) εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών μηνών από την ημερομηνία του θανάτου του εταίρου.

Άρθρο 10: ΕΞΟΔΟΣ ΕΤΑΙΡΟΥ – ΕΙΣΟΔΟΣ ΝΕΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΜΕΡΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Έξοδος εταίρου δεν επιτρέπεται παρά μόνον στις περιπτώσεις που ρητά ρυθμίζονται στο παρόν Καταστατικό. Είσοδος νέου εταίρου επιτρέπεται μόνον με ομόφωνη απόφαση των εταίρων. Μεταβίβαση μερίδας συμμετοχής εταίρου προς τρίτο επιτρέπεται μόνον με ομόφωνη απόφαση των εταίρων.

Άρθρο 11: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η καταγγελία της εταιρείας από οποιονδήποτε εταίρο πριν από την πάροδο του χρόνου διαρκείας της, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 4, όπως αυτό εκάστοτε τροποποιείται, ακόμη και εάν γίνεται με την επίκληση σπουδαίου λόγου, δεν επιφέρει σε καμία περίπτωση τη λύση της εταιρείας, αλλά συνεπάγεται την αυτοδίκαιη έξοδο του καταγγέλλοντος εταίρου από την εταιρεία. Η εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει στον έτσι ερχόμενο εταίρο την αρχική αξία της εισφοράς του.

Άρθρο 12: ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Απαγορεύεται στους εταίρους η άσκηση επαγγέλματος ή επιχειρήσεως ή εν γένει οποιασδήποτε πράξης, όμοιας προς την εταιρική επιχείρηση, όπως και κάθε πράξης ανταγωνιστική της εταιρείας. Η απαγόρευση αυτή ισχύει είτε αυτές οι πράξεις ασκούνται ατομικώς από τον εταίρο, είτε από προσωπική εταιρεία, ή εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, στην οποία αυτός συμμετέχει είτε από ανώνυμη εταιρεία, στις οποίας συμμετέχει στο διοικητικό συμβούλιο.

Σε περίπτωση που εταίρος παραβεί την ανωτέρω υποχρέωσή του, έχει υποχρέωση να εκχωρήσει στην εταιρεία τις απαιτήσεις του και τα εν γένει δικαιώματά του από την ενάσκηση της ανταγωνιστικής δραστηριότητας. Περαιτέρω ευθύνη του για αποζημίωση δεν αποκλείεται.

Άρθρο 13: ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΣΦΡΑΓΙΣΗΣ

Απαγορεύεται στους εταίρους, πριν ή μετά την αποχώρησή τους από την εταιρεία, στους ειδικούς ή καθολικούς διαδόχους τους να προβαίνουν σε σφράγιση του ή των καταστημάτων της εταιρείας ή σε συντήρηση ή αναγκαστική κατάσχεση της περιουσίας της εταιρείας.

Άρθρο 14: ΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Η εταιρεία λύεται:

- Με την πάροδο του χρόνου διαρκείας της και μόνον εφόσον κοινοποιηθεί η δήλωση του άρθρου 4 του παρόντος, όπως εκεί ειδικότερα ορίζεται
- Με απόφαση των εταίρων

2. Μετά την λύση της εταιρείας ακολουθεί η εκκαθάρισή της. Εκκαθαριστής της εταιρείας ορίζεται αυτός που είναι διαχειριστής και εκπρόσωπός της κατά τον χρόνο της λύσης της.
3. Ο εκκαθαριστής υποχρεούται να προβεί στην απογραφεί της εταιρικής περιουσίας, να συντάξει τον ισολογισμό εκκαθάρισης και να καταβάλλει στους δανειστές της εταιρείας τις προς αυτούς οφειλές της. Στη συνέχεια υποχρεούται να αποδώσει στους εταίρους τις εισφορές τους και να διανείμει σ' αυτούς ότι απομένει κατά τον λόγο της εταιρικής τους συμμετοχής.

Άρθρο 15: ΡΥΘΜΙΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Για την επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των εταίρων που προκύπτει από το παρόν και τις τυχόν τροποποιήσεις του καθώς και για κάθε θέμα ή όρο που δεν προβλέπουν οι διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, εφαρμόζονται οι διατάξεις του νόμου.

Το παρόν συντάχθηκε σε πέντε όμοια αντίτυπα τα οποία αφού αναγνώστηκαν και βεβαιώθηκαν, υπογράφηκαν από όλους τους συμβαλλόμενους εταίρους, κάθε ένας από αυτούς έλαβε από ένα, το δε πρώτο και δεύτερο από αυτά θα κατατεθούν στην αρμόδια Δ.Ο.Υ και στο Πρωτοδικείο Ηρακλείου για δημοσίευση.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗ ΜΙΡΑΝΤΑ

ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑΝΘΗ

4 ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΡΟΕΓΓΡΑΦΗ

Αφού μας θεωρήσει το καταστατικό η εφορία, πηγαίνουμε στο εμπορικό επιμελητήριο και ζητάμε να κάνουμε προεγγραφή της εταιρείας και να πάρουμε δύο βεβαιώσεις προεγγραφής, μία για το πρωτοδικείο και μια για την εφορία και να κάνουμε έλεγχο για το διακριτικό τίτλο μας που τυχόν θέλουμε να έχει η εταιρεία μας, εάν έχει χρησιμοποιηθεί από άλλη εταιρεία με την ίδια δραστηριότητα. Στο επιμελητήριο καταχωρούμε διακριτικό τίτλο αλλά δεν τον κατοχυρώνουμε, αυτό γίνεται στο υπουργείο ανάπτυξης.

5 ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΓΝΗΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ

Το μεγαλύτερο ποσοστό των επιχειρηματιών, δεν αναλαμβάνουν να πραγματοποιήσουν την διαδικασία της έναρξης. Για τον λόγο αυτό εξουσιοδοτούν κάποιον λογιστή, μία εξουσιοδότηση θεωρημένη από το ΚΕΠ με το γνήσιο της υπογραφής του διαχειριστή, δίνοντάς του το δικαίωμα να κινηθεί ελεύθερα σε κάθε φορέα και κάθε υπηρεσία που θα απευθυνθεί.

6 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΣΕ ΕΦΟΡΙΑ

Αφού φτιάξουμε το καταστατικό κρατάμε πέντε (5) αντίτυπα με υπογραφές από τους συμβαλλόμενους και το πάμε στην εφορία όπου υπάγεται η έδρα της επιχείρησής μας.

7 ΠΛΗΡΩΜΗ ΦΟΡΟΥ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

Φτιάχνουμε το έντυπο του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου και αποδίδουμε φόρο 1% του κεφαλαίου, το οποίο θα πληρώσουμε με διπλότυπο στην εφορία. Δηλαδή, αφού το κεφάλαιό μας ανέρχεται στα 20.000,00€, πολλαπλασιάζουμε το ποσό αυτό επί το 1% του φόρου, το σύνολο του οποίου ισούται με 200€. Αφού πληρώσουμε το ποσό που μας αντιστοιχεί, μας σφραγίζουν το ένα αντίτυπο.

Φεύγοντας από την εφορία με το διπλότυπο πληρωμής του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου κατευθυνόμαστε στην Εθνική Τράπεζα για να καταβάλλουμε σε λογαριασμό υπέρ ταμείου νομικών, ποσό ίσο με το μισό ταμείου του διπλοτύπου της εφορίας, δηλαδή 100€.

8 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΣΕ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Κρατώντας τις ταυτότητες των εταίρων, σε φωτοτυπίες αλλά και πρωτότυπες, ζητάμε να γίνει η προεγγραφή της εταιρείας. Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία παίρνουμε δύο βεβαιώσεις, όπου την μία θα την καταθέσουμε στο πρωτοδικείο και την άλλη στην εφορία.

Στο πρωτοδικείο Ηρακλείου οφείλουμε να κάνουμε μία αίτηση την οποία έχει συντάξει ο ένας εκ των εταίρων, με την οποία ζητάμε να δημοσιευτεί το καταστατικό της εταιρείας μας. Τα δικαιολογητικά που χρειάζονται, μαζί με την αίτηση, για την δημοσίευση του καταστατικού είναι τα εξής:

- το καταστατικό το οποίο είναι θεωρημένο από την εφορία
- την προεγγραφή από το επιμελητήριο
- την δήλωση φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου από την εφορία
- το πρωτότυπο διπλότυπο που έχει αποδοθεί ο φόρος
- επίσης και την απόδειξη της Εθνικής Τράπεζας της κατάθεσης στο ταμείο νομικών

Στην αίτηση πάνω καθώς και σε κάθε αντίγραφο, από τα παραπάνω δικαιολογητικά, θα πρέπει να κολλήσουμε ένα μεγαρόσημο.

Αφού κατατεθούν τα παραπάνω έγγραφα, αφήνουμε τα άλλα τρία αντίγραφα του καταστατικού για να θεωρηθούν. Ο γραμματέας του πρωτοδικείου οφείλει να μας ενημερώσει για το πότε θα είναι έτοιμο το καταστατικό, που συνήθως είναι τέσσερις με πέντε ημέρες εργάσιμες. Αφού περάσουν οι μέρες, παραλαμβάνουμε τα τρία αντίγραφά μας, τα οποία θα δώσουμε σε κάθε εταίρο για να ασφαλιστεί στον ασφαλιστικό του φορέα.

9 ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ, ΚΡΑΤΩΝΤΑΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΜΙΣΘΩΤΗΡΙΟ

Ο κάθε εταίρος οφείλει να είναι ασφαλισμένος σε κάποιον ασφαλιστικό φορέα. Στην δικιά μας περίπτωση θα ασφαλιστούν στο ταμείο ΟΑΕΕ. Για την εγγραφή των εταίρων, όμως στον ΟΑΕΕ χρειάζονται τα παρακάτω:

- το ιδιωτικό συμφωνητικό επαγγελματικής μίσθωσης
- ταυτότητα
- το δημοσιευμένο καταστατικό
- βεβαίωση από το ΙΚΑ ότι είναι παλιοί ή νέοι ασφαλισμένοι
- το ποσό των 111€για την εγγραφή τους

10 ΑΥΤΟΨΙΑ ΧΩΡΟΥ ΕΔΡΑΣ ΚΑΙ ΕΝΑΡΞΗ ΣΤΗΝ ΕΦΟΡΙΑ

Πηγαίνοντας στο τμήμα μητρώου της εφορίας, συμπληρώνουμε τα έντυπα **M3** **M7** και **M8**.

Στο **M3** αναφέρουμε την μορφή της εταιρίας, την επωνυμία, το κεφάλαιο, την διεύθυνση, την κατηγορία βιβλίων και τον τρόπο ένταξης στα βιβλία αυτά, καθώς και τον τρόπο τήρησης, μηχανογραφικά ή χειρόγραφα όπως και τον τόπο τήρησης. Την υπαγωγή στο ΦΠΑ σε καθεστώς ΦΠΑ κανονικό και ενδοκοινοτικές συναλλαγές σε περίπτωση που εμείς έχουμε αποκτήσει από χώρες της ευρωπαϊκής ένωσης. Αναγράφουμε επίσης ότι η δραστηριότητά μας θα είναι όλο το χρόνο και σε πιο επιμελητήριο υπαγόμαστε. Τέλος βάζουμε τους κωδικούς δραστηριότητας και την περιγραφή τους και διαχωρίζουμε ποιά θα είναι η κύρια και ποιές θα είναι δευτερεύουσες δραστηριότητές μας.

Στο **M8** θα αναφέρουμε τα ποσοστά συμμετοχής των εταίρων.

Στο **M7** θα ορίσουμε το διαχειριστή και το λογιστή της επιχείρησης.

Μαζί με τα έντυπα αυτά πρέπει να έχουμε ένα φωτοαντίγραφο του μισθωτηρίου, ένα καταστατικό, την προεγγραφή του επιμελητηρίου μας και την εγγραφή των εταίρων μας στον ΟΑΕΕ.

Η προϊσταμένη του μητρώου της εφορίας θα μας ορίσει έναν ελεγκτή για να μας γράψει την έκθεση αυτοψίας του χώρου. Θα πρέπει να γνωρίζουμε την επωνυμία και το ΑΦΜ της επιχείρησης που άσκησε δραστηριότητα στο ίδιο χώρο πριν από εμάς για να ελεγχτεί αν προκύπτει θέμα υπεραξίας καθώς επίσης εάν έχει κάνει διαδικασία διακοπής ή μεταφορά έδρας η προηγούμενη επιχείρηση.

Έχοντας την έκθεση αυτοψίας και την έγκριση του επόπτη και προϊσταμένου της εφορίας πηγαίνοντας στο μητρώο καταθέτουμε τα έντυπα και δικαιολογητικά και παίρνουμε την έναρξη της εταιρείας μας.

11 ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ – ΒΙΒΛΙΩΝ

Η σφραγίδα μας πρέπει να αναφέρει την επωνυμία μας, την δραστηριότητα μας, ακριβή διεύθυνση και αριθμό, ΑΦΜ και σε ποια ΔΟΥ υπαγόμαστε. Καλό είναι να αναγράψουμε και ένα τηλέφωνο. Έχοντας την σφραγίδα στα χέρια μας, σφραγίζουμε και αρυθμίζουμε τα στοιχεία που θα χρησιμοποιήσουμε στην επιχείρησή μας: δελτίο αποστολής, τιμολόγιο-δελτίο αποστολής, απόδειξη λιανικής πώλησης σε περίπτωση βλάβης ταμειακής μηχανής.

12 ΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕ ΠΑΡΟΝΤΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Μια εταιρία υποχρεούται μέσα σε ένα μήνα από την έναρξη, να θεωρήσει βιβλίο για να περάσει τα έσοδα και τα έξοδά της. Καθώς και να θεωρήσει και τα στοιχεία που υποχρεούται βάση του κώδικα να χρησιμοποιεί. Η επιχείρησή μας επειδή πραγματοποιεί λιανικές πωλήσεις πρέπει να έχει φορολογική ταμειακή μηχανή. Αφού αγοράσουμε την ταμειακή μηχανή θα πρέπει εντός 15 ημερών να δηλωθεί και από εμάς σαν αγοραστές αλλά και από τον πωλητή η ταμειακή μηχανή. Εμείς συμπληρώνουμε το έντυπο **B2** επισυνάπτοντας το αντίτυπο του τιμολογίου για την εφορία και υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή για την έναρξη χρήσης της ταμειακής μας μηχανής. Μαζί με τα στοιχεία που θα θεωρήσουμε θα πρέπει να θεωρηθεί και το βιβλιαράκι συντήρησης της ταμειακής μας μηχανής.

Η πρώτη θεώρηση απαιτείται η παρουσία ενός εταίρου ενώ στις επόμενες που θα ακολουθήσουν μπορεί να γίνει με εξουσιοδότηση σε τρίτο πρόσωπο. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πραγματοποίηση της θεώρησης είναι τα εξής:

- Ασφαλιστική ενημερότητα της εταιρίας από το ΙΚΑ
- Ασφαλιστική ενημερότητα για θεώρηση των εταίρων
- Απόδειξη πληρωμής επιμελητηρίου για θεώρηση (την οποία παίρνουμε αφού πάμε την έναρξή μας και πληρώσουμε εγγραφή και συνδρομή έτους)
- Και το έντυπο **B1** σφραγισμένο και συμπληρωμένο με τα στοιχεία της επιχείρησης, αναφέροντας τι στοιχεία και βιβλία θα θεωρήσουμε καθώς και την αρίθμηση αυτών.

ΚΟΣΤΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ: ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΟ 20.000,00

- Επιμελητήριο 130,00
- Εργασία 200,00 + 50,00 καταστατικό + 50,00 μισθωτήριο
- Φόρος 1,5% - 45,00
- Χαρτικά - σφραγίδες κτλ 100,00
- (ασφαλιστικός φορέας εταίρων) 111,00 έκαστο

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Με την έναρξη της επιχείρησής μας, στις 10/05/2010, βάση του καταστατικού, αποφασίσαμε να την εξοπλίσουμε με κάθε απαραίτητο μέσο που θα μπορέσει να δώσει πνοή στις συναλλαγές μας και να την προωθήσει με τον καλύτερο τρόπο.

Καλό θα είναι στο ξεκίνημα της κάθε επιχείρησης, να γίνεται ένας υπολογισμός του χρηματικού ποσού που είναι διατεθειμένος ο επιχειρηματίας να διαθέσει έτσι ώστε να μην ξεφύγει πολύ από τον προϋπολογισμό του.

Οι πρώτες κινήσεις που γίνονται λοιπόν κατά το άνοιγμα της επιχείρησης είναι οι εξής:

ΜΑΪΟΣ

1. **11/05/2010:** Αγορά πάγιου εξοπλισμού 3.000,00€ +ΦΠΑ 23%
 - Γραφείο 200,00€
 - Καρέκλα 100,00€
 - Ηλεκτρονικός υπολογιστής 700,00€
 - Μηχανογράφηση 1.000,00€
 - Ράφια και εργασία τοποθέτησης 600,00€
 - Σαλονάκι με δυο καρέκλες και ένα τραπέζι 400,00€
2. **11/05/2010:** Εγγύηση ενοικίου σε μισθωτή 1.600,00€
3. **13/05/2010:** Ανακαίνιση του χώρου εγκατάστασης της επιχείρησης (βάψιμο και γενικός καθαρισμός του χώρου) 500,00€
1. **16/05/2010:** Αγορά Α' υλών από προμηθευτή Νικολουδάκη Νίκο αξίας 1.500,00€ + ΦΠΑ 23% μετρητοίς, από Οικονομάκη Γιώργο αξίας 2.000,00€ +ΦΠΑ 23% μετρητοίς, από Δαμανάκη Στέλιο & ΣΙΑ Ο.Ε. 3.000,00€ +ΦΠΑ 23% μετρητοίς, από Ηλεκτραποθήκη Κρήτης (φωτιστικών κάθε τύπου) 5.000,00€ +ΦΠΑ 23% μετρητοίς.
2. **16/05/2010:** Υλικά συσκευασίας (Χαρτί περιτυλίγματος Τσάντες κτλ) με το λογότυπο της επιχείρησης αξίας 1.000,00 € από τον Καβαδίας Νίκος Ο.Ε.(συμπεριλαμβανομένου και της εργασίας του γραφίστα για τη μακέτα και την επωνυμία της επιχείρησης .
3. **20/05/2010:** Διαφήμιση στα μέσα μαζικής ενημέρωσης (ραδιόφωνο, τηλεόραση) της τοπικής κοινωνίας της επιχείρησης, 1.000,00€

Στη συνέχεια είναι έτοιμη να ξεκινήσει τις πωλήσεις της ώστε να αρχίσει η επιχείρηση να λειτουργεί και να υπάρχει στην αγορά. Πιθανόν για αρχή τον μήνα Ιούνιο τα έξοδά μας να είναι περισσότερα από τα έσοδά και για τον λόγο αυτό αποφασίσαμε να κάνουμε τα εγκαίνια της επιχείρησής μας έτσι ώστε να την γνωρίσουν οι καταναλωτές μας.

4. **25/05/2010:** Πληρωμή κέτερινγκ (ΚΑΛΑΘΑΚΗΣ) για την διανομή και τροφοδοσία φαγητού, αξίας 500,00€
5. **25/05/2010:** Από τα Ζ της επιχείρησης προκύπτει ότι το μήνα Μάιο οι συνολικές λιανικές πωλήσεις ήταν στα 500,00.

6. **31/05/2010:** Πληρωμή λογιστή για την καταχώρηση παραστατικών και ανάλυση των οικονομικών ζημιών και κερδών της επιχείρησης, 100,00€

ΙΟΥΝΙΟΣ

7. **04/06/2010:** Πληρωμή ενοικίου, 800,00€
8. **07/06/2010:** Διακόσμηση βάπτισης, αξίας 200,00€
9. **10/06/2010:** Πληρωμή ασφάλειας πυρός 300,00€
10. **14/06/2010:** Λιανική πώληση εμπορευμάτων σε πελάτη, αξίας 2.500,00€μετρητοίς
11. **28/06/2010:** Πληρωμή λογιστή για την καταχώρηση παραστατικών και ανάλυση των οικονομικών ζημιών και κερδών της επιχείρησης, 100,00€

ΙΟΥΛΙΟΣ

12. **01/07/2010:** Πληρωμή μισθού του υπαλλήλου, μαζί με την ασφάλιση που του παρέχεται, 1.600,00€
13. **02/07/2010:** Πληρωμή ενοικίου, 800,00€
14. **05/07/2010:** Λιανική πώληση εμπορευμάτων σε πελάτη, αξίας 2.000,00€
15. **08/07/2010:** Πληρωμή ηλεκτρικού ρεύματος, αξίας 90,00€
16. **12/07/2010:** Πληρωμή παροχής νερού 12,00€
17. **13/07/2010:** : Αγορά εμπορευμάτων από προμηθευτή Γαρεφαλάκη Αντώνη, 2.500,00€ +ΦΠΑ 23%, τα μισά μετρητοίς και τα υπόλοιπα με επιταγή πληρωμής.
18. **15/07/2010:** Πληρωμή τηλεπικοινωνιών και internet 50.00€
19. **29/07/2010:** Πληρωμή λογιστή για την καταχώρηση παραστατικών και ανάλυση των οικονομικών ζημιών και κερδών της επιχείρησης, 100,00€

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ

20. **03/08/2010:** Πληρωμή ενοικίου, 800,00€
21. **04/08/2010:** Λιανική πώληση εμπορευμάτων σε πελάτη, αξίας 550,00€
22. **09/08/2010:** Διακόσμηση γάμου, αξίας 400,00€
23. **30/08/2010:** Πληρωμή λογιστή για την καταχώρηση παραστατικών και ανάλυση των οικονομικών ζημιών και κερδών της επιχείρησης, 100,00€

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ

24. **02/09/2010:** Πληρωμή ενοικίου, 800,00€
25. **06/09/2010:** Λιανική πώληση εμπορευμάτων σε πελάτη, αξίας 300,00€
26. **15/09/2010:** Πληρωμή παροχής νερού 11,00€
27. **16/09/2010:** Πληρωμή ηλεκτρικού ρεύματος, αξίας 70,00€
28. **20/09/2010:** Πληρωμή τηλεπικοινωνιών και internet 50.00€
29. **29/09/2010:** Πληρωμή λογιστή για την καταχώρηση παραστατικών και ανάλυση των οικονομικών ζημιών και κερδών της επιχείρησης, 100,00€

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ

30. **04/10/2010:** Πληρωμή ενοικίου, 800,00€
31. **11/10/2010:** Λιανική πώληση εμπορευμάτων σε πελάτη, αξίας 100,00€
32. **29/10/2010:** Πληρωμή λογιστή για την καταχώρηση παραστατικών και ανάλυση των οικονομικών ζημιών και κερδών της επιχείρησης, 100,00€

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ

Έξοδα κλεισίματος επιχείρησης

ΕΓΓΡΑΦΕΣ			ΒΟΗΘΗΤ.	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
ΜΑΙΟΣ					
14					1.300,00
14.	00		Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός		
50					1.300,00
50.	08.	01	Ζαχαροπούλου		
11/05/2010 αγορά πάγιου εξοπλισμού(έπιπλα)					
14					700,00
14.	03				
50					700,00
50.	08.	02	Κοτσόβολος		
11/05/2010 αγορά πάγιου εξοπλισμού(Η/Υ)					
18					1.600,00
18.	11		Δοσμένες εγγυήσεις ενοικίου		
38					1.600,00
38.	00		Ταμείο		
11/05/2010 εγγύηση ενοικίου					
11					500,00
11.	07		Επισκευές εγκ/σεις κτιρίων σε ακίνητα τρίτων		
50					500,00
50.	90.	03	Βαρδής Κ.		
13/05/2010 ανακαίνιση χώρου					
20					11.500,00
20.	01		Αγορές εμπορευμάτων		
50					11.500,00
50.	00.	04	Νικολουδάκη Ν.	1500,00	
50.	00.	05	Οικονομάκη Γ.	2000,00	
50.	00.	06	Δαμανάκη Σ.	3000,00	
50.	00.	07	Ηλεκτραποθήκη	5000,00	
16/05/2010 αγορά Α' υλών					
28					1.000,00
28.	00		Υλικά συσκευασίας		
50					1.000,00
50.	00.	08	Καβαδίας Ν.		
16/05/2010 αγορά υλικών συσκευασίας					
64					1.000,00
64.	02.	01	Διαφημίσεις από το ραδιόφωνο ή τηλεόραση		
50					1.000,00
50.	00.	10	Κρήτη TV		
20/05/2010 διαφήμιση					
64					500,00
64.	98.	00	Διάφορα έξοδα		
50					500,00
50.	00.	11	Καλαθάκης		
25/05/2010 κέτερινγκ					
70					500,00
70.	01		Λιανικές πωλήσεις		

30						500,00
30.	99		Πελάτες λιανικής			
25/05/2010 πωλήσεις Z						
61					100,00	
61.	00.	06	Αμοιβές και έξοδα λογιστών			
50						100,00
50.	00.	12	Μποτζάκης Γ.			
31/05/2010 παρακολούθηση βιβλίων και στοιχείων						
ΙΟΥΝΙΟΣ						
02/06/2010 τακτικές αποδοχές						
62					800,00	
62.	04		Ενοίκιο μήνας Ιούνιο			
38						800,00
38.	00		Ταμείο			
04/06/2010 ενοίκια						
70					200,00	
70.	01		Λιανικές πωλήσεις			
30						200,00
30.	99		Πελάτες λιανικής			
07/06/2010 διακόσμηση βάπτισης						
62					300,00	
62.	05.	00	Παροχές τρίτων			
50						300,00
50.	00.	13	Interamerican			
10/06/2010 ασφάλεια πυρός						
70					2.500,00	
70.	01		Λιανικές πωλήσεις			
30						2.500,00
30.	99		Πελάτες λιανικής			
14/06/2010 πωλήσεις Z						
61					100,00	
61.	00.	06	Αμοιβές και έξοδα λογιστών			
50						100,00
50.	00.	12	Μποτζάκης Γ.			
28/06/2010 παρακολούθηση βιβλίων και στοιχείων						
ΙΟΥΛΙΟΣ						
60					1.600,00	
60.	00		Αμοιβές και έξοδα προσωπικού			
38						1.600,00
38.	00		Ταμείο			
01/07/2010 τακτικές αποδοχές						
62					800,00	
62.	04		Ενοίκιο μήνα Ιούλιο			
38						800,00
38.	00		Ταμείο			
02/07/2010 ενοίκια						
70					2.000,00	
70.	01		Πωλήσεις λιανικής			
30						2.000,00
30.	99		Πελάτες λιανικής			

05/07/2010 πωλήσεις Ζ						
62					90,00	
62.	98.	00	Παροχές τρίτων-φωτισμός			
38						90,00
38.	00		Ταμείο			
08/07/2010 Δ.Ε.Η.						
62					12,00	
62.	98.	02	Παροχές τρίτων-ύδρευση			
38						12,00
38.	00		Ταμείο			
12/07/2010 Δ.Ε.Υ.Α.						
20					2.500,00	
20.	01		Αγορές εμπορευμάτων			
50						1.250,00
50.	01.	14	Γαρεφαλάκη Α.			
53						1.250,00
53.	90.	00	Επιταγή πληρωμής			
13/07/2010 αγορά Α' υλών						
62					50,00	
62.	03		Παροχές τρίτων-τηλεπικοινωνίες			
38						50,00
38.	00		Ταμείο			
15/07/2010 Ο.Τ.Ε.						
61					100,00	
61.	00.	06	Αμοιβές και έξοδα λογιστών			
50						100,00
50.	00.	12	Μποτζάκης Γ.			
29/07/2010 παρακολούθηση βιβλίων και στοιχείων						
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ						
02/08/2010 τακτικές αποδοχές						
62					800,00	
62.	04		Ενοίκιο μήνα Αύγουστο			
38						800,00
38.	00		Ταμείο			
03/08/2010 ενοίκια						
70					550,00	
70.	01		Πωλήσεις λιανικής			
30						550,00
30.	99		Πελάτες λιανικής			
04/08/2010 πωλήσεις Ζ						
70					400,00	
70.	01		Πωλήσεις λιανικής			
30						400,00
30.	99		Πελάτες λιανικής			
09/08/2010 διακόσμηση γάμου						
61					100,00	
61.	00.	06	Αμοιβές και έξοδα λογιστών			
50						100,00

50.	00.	12	Μποτζάκης Γ.			
30/08/2010 παρακολούθηση βιβλίων και στοιχείων						
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ						
01/09/2010 τακτικές αποδοχές						
62					800,00	
62.	04		Ενοίκιο μήνα Σεπτέμβριο			
38						800,00
38.	00		Ταμείο			
02/09/2010 ενοίκια						
70					300,00	
70.	01		Πωλήσεις λιανικής			
30						300,00
30.	99		Πελάτες λιανικής			
06/09/2010 πώληση Ζ						
62					11,00	
62.	98.	02	Παροχές τρίτων-ύδρευση			
38						11,00
38.	00		Ταμείο			
15/09/2010 Δ.Ε.Υ.Α.						
62					70,00	
62.	98.	00	Παροχές τρίτων-φωτισμός			
38						70,00
38.	00		Ταμείο			
16/09/2010 Δ.Ε.Η.						
62					50,00	
62.	03		Παροχές τρίτων-τηλεπικοινωνίες			
38						50,00
38.	00		Ταμείο			
20/09/2010 Ο.Τ.Ε.						
61					100,00	
61.	00.	06	Αμοιβές και έξοδα λογιστών			
50						100,00
50.	00.	12	Μποτζάκης Γ.			
29/09/2010 παρακολούθηση βιβλίων και στοιχείων						
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ						
01/10/2010 τακτικές αποδοχές						
62					800,00	
62.	04		Ενοίκιο μήνα Οκτώβριο			
38						800,00
38.	00		Ταμείο			
04/10/2010 ενοίκιο						
70					100,00	
70.	01		Πωλήσεις λιανικής			
30						100,00
30.	99		Πελάτες λιανικής			
11/10/2010 πωλήσεις Ζ						
61					100,00	
61.	00.	06	Αμοιβές και έξοδα			

			λογιστών			
50						100,00
50.	00.	12	Μποτζάκης Γ.			
<i>29/10/2010 παρακολούθηση βιβλίων και στοιχείων</i>						

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ

	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2010	
<u>ΑΓΟΡΕΣ</u>		
ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 23%	14.000,00	
<u>ΣΥΝΟΛΟ ΑΓΟΡΩΝ</u>	0,00	14.000,00
<u>ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΝΑΡΞΗΣ</u>	0,00	0,00
<u>ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΛΗΞΗΣ</u>	0,00	0,00
<u>ΔΑΠΑΝΕΣ</u>		
ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	600,00	
ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	583,00	
ΕΝΟΙΚΙΑ	4.000,00	
ΦΟΡΟΙ ΤΕΛΗ	0,00	
ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ	1.500,00	
ΤΟΚΟΙ & ΕΞΟΔΑ	0,00	
ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	2.535,46	
<u>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ</u>		9.218,46
<u>ΑΚΑΘ.ΕΣΟΔΑ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</u>		
ΧΟΝΔΡ.ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	0,00	
ΛΙΑΝ.ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	3.950,00	
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	600,00	
ΛΟΙΠΑ ΕΣΟΔΑ	0,00	
<u>ΣΥΝΟΛΟ ΑΚΑΘ.ΕΣΟΔΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧ.</u>	37.254,00	4.550,00
<u>ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ</u>		-18.668,46

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ (ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΠΙΤΑΣ) ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ



ΛΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Λόγω κακής πορείας και μη μπορώντας να κρατήσουμε την επιχείρησή μας υγιή και κερδοφόρα αποφασίσαμε τη λύση του Καταστατικού μας και την διακοπή της επιχείρησής μας στην εφορία.

Συντάξαμε και υπογράψαμε το διαλυτικό του Καταστατικού μας το οποίο και υπογράψαμε από κοινού αποφασίζοντας την λύση της εταιρίας. Πήγαμε στην εφορία και ζητήσαμε από τον επόπτη να μας ορίσει έναν ελεγκτή για να ελέγξει τα βιβλία μας και να μας συντάξει την έκθεση διακοπής. Αφού ορίστηκε ελεγκτής πήγαμε για έλεγχο κρατώντας:

- των 5 τελευταίων μηνών (όσο διάστημα δηλαδή λειτούργησε η εταιρεία μας), τα θεωρημένα βιβλία μας
- μητρώο παγίων με την αναπόσβεστη αξία των παγίων μας κομμένη στο ειδικό στοιχείο αυτοπαράδοσης για να αποδώσουμε το ΦΠΑ των παγίων
- τιμολόγια για την πώληση των εμπορευμάτων μας
- υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή ότι δεν έχουμε άλλα πάγια εμπορεύματα από αυτά που δηλώσαμε, ότι δεν έχουμε ταξινομήσει επαγγελματικό αυτοκίνητο και ότι δεν θα κάνει άλλος μετά από εμάς, απ' όσο μπορούμε να γνωρίζουμε, στον ίδιο χώρο, την ίδια δραστηριότητα με εμάς.
- Υπηρεσιακό σημείωμα από τα τμήματα της εφορίας ΦΠΑ, δικαστικό για να δείξουμε ότι ήμασταν εντάξει στις υποχρεώσεις μας και στον κώδικα ότι δεν έχουμε παραβάσεις.

Ο ελεγκτής θα μας γράψει την έκθεση διακοπής και ο επόπτης της εφορίας θα μας χαρακτηρίσει την λύση του Καταστατικού για να προχωρήσουμε στο πρωτοδικείο, την δημοσίευσή του. Για να πάμε την λύση του Καταστατικού στο πρωτοδικείο πρέπει μαζί με το θεωρημένο αντίγραφο να έχουμε βεβαίωση από το επιμελητήριο ότι η εταιρία μας είναι εγγεγραμμένη στο μητρώο του επιμελητηρίου.

Στο πρωτοδικείο συμπληρώνουμε μία αίτηση για την δημοσίευση της λύσης της εταιρίας μας, κολλάμε μεγαρόσημα σε κάθε ένα από τα διαλυτικά, ένα μεγαρόσημο στη αίτηση και ένα μισό ταμείο νομικών.

Παίρνοντας το διαλυτικό της εταιρίας από το πρωτοδικείο πηγαίνουμε στο Κ.Β.Σ. για να ακυρώσουμε τα στοιχεία μας και κρατώντας την ανάγνωση της ταμειακής μας μηχανής που μας έχει κάνει ο τεχνικός για να δηλώσουμε την παύση της.

Για την ακύρωση των στοιχείων συμπληρώνουμε πάλι **B1** αναφέροντας την πράξη θεώρησης που είχαμε θεωρήσει κάθε στοιχείο καθώς και από ποια σελίδα θα ακυρώσουμε κάθε ένα από αυτά.

Για την φορολογική ταμειακή μηχανή μαζί με την ανάγνωση μνήμης θα έχουμε συμπληρώσει έντυπο **B2** με κωδικό αιτίας παύσης 10 αυτοπαράδοσης. Το ειδικό στοιχείο αυτοπαράδοσης θα το εκδώσουμε στο όνομα του διαχειριστή της εταιρίας.

Αφού ακυρώσουμε στο τμήμα του Κ.Β.Σ., θα πάμε στο τμήμα του μητρώου κρατώντας τη λύση του Καταστατικού, την έκθεση διακοπής, το υπηρεσιακό σημείωμα και το έντυπο **M4** με την υπογραφή του Κ.Β.Σ..

Στο **M4** γράφουμε ΑΦΜ, επωνυμία επιχείρησης, αιτία διακοπής (κακή πορεία), ημερομηνία διακοπής η οποία θα έχει την ημερομηνία που έχει δημοσιευτεί η λύση του Καταστατικού μας στο πρωτοδικείο.

Αφού πάρουμε την διακοπή της εταιρίας από την εφορία θα πρέπει να ενημερώσουμε το ΙΚΑ μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία διακοπής, με το ανάλογο έντυπο.

Θα πάμε διακοπή στο επιμελητήριο να ενημερώσουμε για την διακοπή μας και να πάρουμε βεβαιώσεις για τον ΟΑΕΕ.

Από την ημερομηνία διακοπής μας σταματάει και η υποχρέωσή μας να είμαστε ασφαλισμένοι στο ταμείο ΟΑΕΕ.

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΛΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΛΥΣΗ ΟΜΟΡΡΥΘΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗ Μ. – ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗ Μ. Ο.Ε.»

Στο Ηράκλειο σήμερα τη 10/11/2010 οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

1. Αναγνωστάκη Μιράντα του Εμμανουήλ και της Ελευθερίας με Α.Δ.Τ. Φ456219, Α.Φ.Μ. 020501915 κάτοικος Ηρακλείου οδός Νικολάου Γιανναδάκη 19 και
2. Σφακιανάκη Μαριάνθη του Αντωνίου και της Σοφίας με Α.Δ.Τ. Ν975934 και Α.Φ.Μ. 103803038 κάτοικος Ηρακλείου οδός Αχαιών 20.

Αφού έλαβαν υπόψη τους τα ακόλουθα:

- 1) Δυνάμει του από 10/05/2010 καταστατικού σύστασης ομόρρυθμης εταιρείας, το οποίο νόμιμα δημοσιεύτηκε στο Πρωτοδικείο Ηρακλείου, συστήθηκε μεταξύ των ως άνω συμβαλλόμενων, η ομόρρυθμη εμπορική εταιρεία με την επωνυμία «ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗ Μ. – ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗ Μ. Ο.Ε.» και έδρα την Παπαναστασίου 142, στην περιοχή Μεσσαμπελιές, του Δήμου Ηρακλείου, με σκοπό την εμπορία ειδών δώρων, διακοσμήσεις γάμων βαπτίσεων, πάρτι καθώς και κάθε συναφής εργασία, διάρκεια 5 ετών, κεφάλαιο 20.000,00€ και ποσοστό συμμετοχής στα κέρδη και ζημιές 50%.
- 2) Η εταιρεία λειτούργησε μέχρι την 10/11/2010 συνεχώς και το καταστατικό της δεν έχει τροποποιηθεί.
- 3) Συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Ήδη σήμερα με το παρόν συμφωνητικό όλοι οι συμβαλλόμενοι αποφασίζουμε ομόφωνα τη λύση της εταιρείας λόγω κακής πορείας και μη μπορώντας να κρατήσουμε την επιχείρησή μας υγιή και κερδοφόρα, την 10/11/2010 ημερομηνία στην οποία η εταιρεία σταμάτησε οριστικά τις εργασίες της.

Κατά την εκκαθάριση διενεργήθηκε απογραφή της εταιρικής περιουσίας, περατώθηκαν οι εκκρεμείς υποθέσεις της εταιρείας, εισπράχθηκε κάθε απαίτηση της εταιρείας, εξοφλήθηκε κάθε ληξιπρόθεσμο χρέος της, αποδόθηκαν οι εισφορές των εταίρων, έγινε η διανομή του υπολοίπου μεταξύ των εταίρων και ρητά συμφωνείται πως ουδεμία άλλη απαίτηση έχει ο καθένας έναντι των υπολοίπων εταίρων.

Κατόπιν τούτου λύεται η ως άνω εταιρεία, δεν υπάρχουν πάγια ή εμπορεύματα παρέλκει η θέση σε εκκαθάριση και η διακοπή γίνεται οριστική.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν σε 4 αντίτυπα, τα οποία αφού αναγνώστηκαν από τους συμβαλλόμενους και βεβαιώθηκαν, υπογράφονται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗ ΜΙΡΑΝΤΑ

ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑΝΘΗ

ΒΙΒΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. ΘΕΜΑΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ, ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ – ΑΝΤΩΝΗΣ ΚΑΡΑΒΟΚΥΡΗΣ, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΑΝΤ. Ν. ΣΑΚΚΟΥΛΑ, ΑΘΗΝΑ 1997.
2. ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ & ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ, ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ – ΑΝΤΩΝΗΣ ΚΑΡΑΒΟΚΥΡΗΣ, ΤΟΜΟΣ Α΄, ΑΡΘΡΑ 1-58 ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΑΝΤ. Ν. ΣΑΚΚΟΥΛΑ, ΑΘΗΝΑ 2001.
3. ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ & ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ, ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΣΤΑΜΑΤΟΠΟΥΛΟΣ – ΑΝΤΩΝΗΣ ΚΑΡΑΒΟΚΥΡΗΣ, ΤΟΜΟΣ Β΄, ΑΡΘΡΑ 59-118 ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΑΝΤ. Ν. ΣΑΚΚΟΥΛΑ, ΑΘΗΝΑ 2001.
4. INTERNET (WWW.TAXIS.NET.GR)