

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΑ

ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ : ΚΑΛΑΪΤΖΑΚΗ ΜΑΡΙΑ

**ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ :
ΣΠΥΡΙΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : / / 2009

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος	σελ.3
Θεωρητικό.....	σελ.5
• Εξαρτημένη εργασία.....	σελ.5
• Είδη σύμβασης εξαρτημένης εργασίας.....	σελ.5
• Τύπος σύμβασης εξαρτημένης εργασίας.....	σελ.9
• Υπολογισμός ακαθάριστης αμοιβής των απασχολούμενων μισθωτών.....	σελ.11
• Νυκτερινή απασχόληση.....	σελ.13
• Παράδειγμα υπολογισμού νυκτερινής απασχόλησης.....	σελ.13
• Υποχρεώσεις ασφαλισμένου.....	σελ.14
• Οδηγίες χρήσης του Οδηγού Σύνδεσης Κωδικών.....	σελ.15
• Αναλυτική Περιοδική Δήλωση.....	σελ.16
• Πως και μέχρι πότε υποβάλλεται η ΑΠΔ.....	σελ.17
• Μέχρι πότε υποβάλλεται τις κάθε τρίμηνο ΑΠΔ μέσω internet.....	σελ.17
• Μέχρι πότε υποβάλλεται τις κάθε μήνα ΑΠΔ.....	σελ.18
• Μέχρι πότε υποβάλλεται τις κάθε μήνα χειρόγραφες ΑΠΔ.....	σελ.18
• Που υποβάλλεται η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση.....	σελ.19
• Διορθωτική – Συμπληρωματική ΑΠΔ.....	σελ.20
• Μέχρι πότε υποβάλλεται μέσω διαδικτύου η συμπληρωματική ΑΠΔ.....	σελ.20
• Παράδειγμα συμπλήρωσης της ΑΠΔ.....	σελ.20
• Φόρος μισθωτών υπηρεσιών.....	σελ.24
• Υπολογισμός του ΦΜΥ.....	σελ.24
• Υπεύθυνη δήλωση οικογενειακής κατάστασης.....	σελ.29
• Υπολογισμός του καταβεβλημένου καθαρού ποσού στο μισθωτό.....	σελ.30
• Χορήγηση άδειας στο πρώτο, δεύτερο και λοιπά ημερολογιακά έτη.....	σελ.31
• Ημέρες άδειας.....	σελ.33
• Ημέρες άδειας σε μαθητές, τεχνίτες, σπουδαστές, φοιτητές.....	σελ.34
• Μη δικαίωμα κανονικής άδειας.....	σελ.35
• Αποδοχές ημερών άδειας.....	σελ.36
• Φορολογία της αποζημίωσης των απολυόμενων μισθωτών.....	σελ.38
• Καταβολή του παρακρατούμενου φόρου στην ΔΥΟ.....	σελ.39
• Επίδομα πολλαπλά απασχολούμενων.....	σελ.39
• Άδεια γάμου.....	σελ.41
• Εργατικό ατύχημα.....	σελ.41
• Αποζημίωση εκτός έδρας και έξοδα κίνησης.....	σελ.43
• Επίδομα αδειών.....	σελ.43
• Επίδομα Πάσχα και Χριστουγέννων.....	σελ.44
• Αποζημίωση λόγω απόλυσης.....	σελ.45
• Επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ.....	σελ.45
• Επίδομα τέκνων από τον Ο.Α.Ε.Δ.....	σελ.46
• Άδεια ασθένειας μισθωτών.....	σελ.46

- Άδεια εγκυμοσύνης – τέκνου – μητρότητας.....σελ.47
- Άδεια αποστρατευμένου μισθωτού.....σελ.51
- Καταβολή καθαρού ποσού της αποζημίωσης στον μισθωτό που απολύεται.....σελ.54
- Υποχρεώσεις του λογιστή της επιχείρησης σε περίπτωση απώλησης του μισθωτού.....σελ.56
- Παράδειγμα.....σελ.57
- Βιβλιογραφία.....σελ.100

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Αυτή η πτυχιακή έχει θέμα την Μισθοδοσία, το οποίο είναι ένα βασικό, αν όχι το βασικότερο μέρος της γενικής λογιστικής. Χωρίς μια αξιόλογη μισθοδοσία, δηλαδή ένα οργανόγραμμα ακριβές, δεν μπορεί να λειτουργήσει σωστά καμιά επιχείρηση από την πιο μικρή Α' κατηγορίας έως την μεγαλύτερη Ανώνυμη εταιρεία. Αυτό είναι ένα δεδομένο γιατί αν υπάρχει ελλιπής μισθοδοσία τα μεγαλύτερα μειονεκτήματα είναι η καθυστέρηση των εργασιών, η λανθασμένη αντιμετώπιση των εργαζομένων σε μισθολογικό τομέα κυρίως αλλά και οι επικείμενες κυρώσεις από το κράτος (ΟΑΕΔ, Επόπτης Εργασίας, ΙΚΑ κτλ.) Η μισθοδοσία είναι ένα σημαντικό κομμάτι που θα πρέπει να γνωρίζει κάθε επιχείρηση, καθώς και κάθε εργαζόμενος. Ένας λογιστής θα πρέπει να έχει να γνώσεις φοροτεχνικής και εργατικής νομοθεσίας.

Το κυρίως μέρος την πτυχιακής θα αναφέρεται στην εργατική νομοθεσία η οποία θα συμπεριλαμβάνει τα εξής θέματα Προσλήψεις, Συμβάσεις, Ημερομίσθια, ΑΠΔ, Λογιστικές εγγραφές, ΦΜΥ – ΦΕΕ, Άδειες, Επιδόματα και Απολύσεις.

Αρχικά, θα αναφερθούμε στην κατηγοριοποίηση των υπαλλήλων, σε εργάτες και μισθωτούς. « Μισθωτοί θεωρούνται αυτοί που ασχολούνται κατά κύριο επάγγελμα σαν υπάλληλοι ή εργάτες και όχι αυτοί που προσφέρουν ευκαιριακή εργασία, έστω και με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, κατά τις ελεύθερες ώρες τους, ενώ σαν κύριο επάγγελμα έχουν κάποιο άλλο.» (Καραγιάννης Δ.Ι., Ι.Δ. και Α.Δ., 2007, σελ. 7)

Οι μισθωτοί χωρίζονται σε δύο κατηγορίες, σε υπαλλήλους και σε εργάτες. «Υπάλληλοι θεωρούνται οι μισθωτοί εκείνοι που παρέχουν αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγω πνευματική εργασία.» (Καραγιάννης Δ.Ι., Ι.Δ. και Α.Δ., 2007, σελ. 7) Υπάρχουν μερικές περιπτώσεις όπου ένας μισθωτός μπορεί να μοιάζει σαν να κάνει εργασία υπαλλήλου αλλά να μην είναι υπάλληλος, όπως για παράδειγμα αυτοί που ζυγίζουν διαφορά φορτία και σημειώνουν τα αποτελέσματα της ζύγισης, καθώς και οι φύλακες των εργοστασίων έστω και αν αυτοί παρακολουθούν την προσέλευση ή την αποχώρηση των εργατών, δεν θεωρούνται υπάλληλοι. Για να διακρίνουμε ένα μισθωτό αν είναι υπάλληλος ή εργάτης αναλύουμε το είδος της παρερχομένης εργασίας, κυρίως πνευματική για υπαλλήλους και σωματική για εργάτες. « Εργάτες θεωρούνται οι μισθωτοί εκείνοι που παρέχουν αποκλειστικά ή κατά κύριο λογγό

σωματική εργασία.» (Καραγιάννης Δ.Ι., Ι.Δ. και Α.Δ., 2007, σελ. 8) Αν ένας μισθωτός δεν μπορεί να ενταχθεί στους υπαλλήλους, τότε υποχρεωτικά εντάσσεται στον εργάτες. ένα παράδειγμα είναι οι υπηρέτες που εντάσσονται στην ευρύτερη κατηγορία των εργατών.

Μετά από αυτή την γρήγορη αναφορά στην κατηγοριοποίηση των μισθωτών, θα μπούμε στο κύριο μέρος της πτυχιακής, όπου θα προσπαθήσουμε να αναλύσουμε διάφορους σημαντικούς τομείς της μισθοδοσίας όπως προαναφέραμε.

ΘΕΩΡΗΤΙΚΟ

Εξαρτημένη εργασία

Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας καλείται η συμφωνία που γίνεται μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου, σύμφωνα με την οποία ο εργαζόμενος προσφέρει την εργασία του στην επιχείρηση (εργοδότη) αντί μιας συμφωνημένης αμοιβής, ανεξάρτητα από τα αποτελέσματα που θα φέρει η εργασία του, ακολουθώντας της οδηγίες του εργοδότη. Δεν υπάρχει σύμβαση εξαρτημένης εργασίας όταν εργαζόμενος ορίζει ο ίδιος το χρόνο και τα μέσα εκτέλεσης της εργασίας του. Επίσης όταν κάποιος προσλαμβάνεται να εργαστεί με δοκιμή, τότε από την πρώτη ημέρα της πρόσληψης του θεωρείται ότι προσφέρει εξαρτημένη εργασία και ασφαλίζεται στο ΙΚΑ.

Σε αντίθεση όπου ο μισθωτός παρέχει τις υπηρεσίες του στην επιχείρηση χωρίς να έχει προηγούμενη σύμβαση εργασίας και χωρίς αντίδραση του εργοδότη, τότε έχουμε την περίπτωση της σιωπηρής συμβάσεως εργασίας και ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει στον εργαζόμενο τον ανάλογο μισθό.

Είδη σύμβαση εξαρτημένης εργασίας

α. Σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου:

Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας έχουμε όταν δεν προκαθορίζεται ο χρόνος διάρκειάς της και λήγει μόνο με καταγγελία που γίνεται είτε από τον εργοδότη είτε από τον εργαζόμενο.

β. Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου:

Σ' αυτή την σύμβαση προκαθορίζεται ο χρόνος διάρκειάς της εργασίας και λήγει αμέσως, με τη λήξη του προσυμφωνημένου χρόνου ή με την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου στο οποίο αναφέρεται η σύμβαση εργασίας, χωρίς να καταβάλλεται αποζημίωση. Όταν λήξει ο ορισμένος χρόνος ή τελειώσει το έργο, τότε ο εργοδότης, παρόλο που δεν καταβάλλει αποζημίωση, έχει τη υποχρέωση μέσα σε

οκτώ ημέρες να γνωστοποιήσει στον ΟΑΕΔ με βάση το έντυπο της καταγγελίας σύμβαση εργασίας.

Οι συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου χωρίζονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

1. Σύμβαση εργασίας προκαθορισμένου χρόνου ηλικίας. Η σύμβαση αυτή γίνεται όταν συμφωνείτε ν' αποχωρίσει ο μισθωτός μόλις συμπληρώσει τον προκαθορισμένο χρόνο της ηλικίας του.

2. Σύμβαση εποχιακής εργασίας. Όταν η επιχείρηση έχει εποχιακό χαρακτήρα και αυτή η εργασία είναι συνυφασμένη στενά με εκείνη της επιχείρησης τότε γίνεται σύμβαση εποχιακής εργασίας. Μόλις τελειώσουν οι εργασίες του εποχιακού χαρακτήρα της, τότε λήγει η σύμβαση.

3. Σύμβαση εργασίας για απασχόληση σε ορισμένο έργο. Η σύμβαση αυτή θεωρείται σύμβαση ορισμένου χρόνου και γίνεται στις περιπτώσεις που η επιχείρηση αναλαμβάνει να εκτελέσει ένα έργο. Στην περίπτωση αυτή, η σύμβαση λήγει με την αποπεράτωση του έργου, αν στην σύμβαση αναγράφεται η φράση “η πρόσληψη γίνεται για απασχόληση στην κατασκευή και μόνο του έργου αυτού”

γ. Σύμβαση μαθητείας.

ΣΑ αυτήν την περίπτωση ο εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον μαθητή τις απαραίτητες γνώσεις για την εκμάθηση μιας τέχνης. Στην περίπτωση που έχουμε γνήσια σύμβαση μαθητείας και ο χρόνος είναι σύντομος, δεν οφείλεται μισθός. Αν, όμως οι μαθητευόμενοι έχουν προσληφθεί από τον εργοδότη τους για αόριστο χρόνο, προσφέροντας την παραγωγική τους εργασία και επιδιώκοντας την εκμάθηση της τέχνης ή του επαγγέλματος που επιθυμούν να ασκήσουν και εργάζονται με κανονικό ωράριο εργασίας όπως και οι υπόλοιποι εργαζόμενοι, τότε πρόκειται για σύμβαση εξαρτημένης εργασίας μαθητευομένων.

δ. Σύμβαση εργασίας μέλους Διοικητικού Συμβουλίου Α.Ε.

Αν ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου θέλει να εργαστεί ως μισθωτός στην ίδια επιχείρηση, θα πρέπει να γίνει σχετική σύμβαση εργασίας.

ε. Ομαδική σύμβαση εργασίας.

Αυτή την σύμβαση την κάνει ο εργοδότης σ' ένα άτομο μια ομάδας, το οποίο ενεργεί για λογαριασμό όλων των άλλων ατόμων της ομάδας αυτής.

στ. Σύμβαση πολλαπλής απασχόλησης.

Πολλοί εργαζόμενοι απασχολούνται μέσα στην ίδια μέρα σε περισσότερους από έναν εργοδότες. Με κάθε έναν από τους εργοδότες αυτούς γίνεται ιδιαίτερη σύμβαση εργασίας.

ζ. Σύμβαση εργασίας με διευθυντικά πρόσωπα.

Ένας μισθωτός ο οποίος προσλαμβάνεται ως πρόσωπο διεύθυνσης ή εμπιστοσύνης και ασκεί τα δικαιώματα του εργοδότη, αμοιβεται συνήθως με μεγαλύτερο μισθό απ' ότι οι άλλοι υπάλληλοι και δεν είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει το ωράριο, αλλά ούτε επιτρέπεται η καταβολή σ' αυτόν αποζημίωσης σε περίπτωση υπερωριακής απασχόλησης ή Κυριακής ή εξαιρέσιμες γιορτές και νύκτες. Επίσης δεν δικαιούται ετήσια άδεια, αλλά δικαιούται δώρα εορτών χωρίς όμως προσαύξηση του επιδόματος αδείας γιατί δεν δικαιούται επίδομα αδείας.

η. Σύμβαση εργασίας με μειωμένη χρονική απασχόληση.

Σύμβαση εργασίας με μειωμένη χρονική απασχόληση συνάπτεται εγγράφως μεταξύ του εργοδότη και του μισθωτού για παροχή μερικής απασχόλησης του δευτέρου στη επιχείρηση του πρώτου και καθορίζεται για μερικές μέρες την εβδομάδα ή το μήνα, είτε για ορισμένες ώρες την εβδομάδα ή το μήνα.

Για να γίνουν οι προσλήψεις απαραίτητη προϋπόθεση είναι να γνωρίζουμε την διαδικασία ακριβώς και όχι περίπου και αυτό γιατί ένα πολύ μικρό λάθος μπορεί να μας δημιουργήσει πολύ μεγάλο πρόβλημα. Για παράδειγμα για να κάνει κάποιος πρόσληψη πρέπει απαραίτητα να έχει το βιβλίο του ΙΚΑ το οποίο το προμηθεύεται από το ΙΚΑ και πρέπει να τηρείται με απόλυτη προσοχή για κάθε ενδεχόμενο ελέγχου και σ' αυτό το βιβλίο αναγράφεται η πρόσληψη του εργαζόμενου πριν ακόμα πάει στ απαραίτητα γραφεία (ΟΑΕΔ, Επόπτη εργασίας κτλ.)

Όπως προαναφέραμε η πρόσληψη για να είναι έγκυρη πρέπει να περάσει από έλεγχο του επόπτη εργασίας και του ΟΑΕΔ. Στον επόπτη εργασίας ελέγχουν αν έχει γίνει η σωστή επιλογή της κατηγορίας του εργαζομένου και επίσης ελέγχουν το ωράριο και τις μισθολογικές απολαβές του εργαζόμενου σύμφωνα με το νόμο.

Επίσης, έλεγχος γίνεται και στον ΟΑΕΔ για την σωστή καταχώριση του εργαζόμενου και για την πλήρη κάλυψη των δικαιωμάτων του.

Όλα τα παραπάνω για να είναι σωστά πρέπει να ξέρουμε σε ποια ταμεία ασφαλίζεται ο εργαζόμενος για να ξέρουμε τα ποσοστά των μηνιαίων απολαβών των ταμείων.

Κατόπιν αυτών των διευκρινίσεων ένα άλλο σημαντικό θέμα είναι να ξέρουμε να υπολογίσουμε την υπηρεσία του μισθωτού για να μπορούμε να καθορίσουμε τις τριετείς ή άλλες μισθολογικές προσαυξήσεις που δικαιούτε ο εργαζόμενος. Η προϋπηρεσία αποδुकνεί με τα κατάλληλα πιστοποιητικά που χορηγούν οι εργοδότες, αλλά και με άλλους τρόπους όπως για παράδειγμα με ασφαλιστικά βιβλιάρια, μισθολογικές καταστάσεις κτλ. Σε περίπτωση που λήξει η σύμβαση εργασίας, ο εργαζόμενος δικαιούται ένα πιστοποιητικό εργασίας, το οποίο είναι ένα από τους τρόπους να υποδεικνύει την προϋπηρεσία, όπως είπαμε παραπάνω.

Ως προϋπηρεσία για την προσαύξηση λόγω τριετών, για τους υπαλλήλους θεωρείται αυτή που παρασχέθηκε σε παρεμφερή θέση και ειδικότερα με αυτή που κατέχουν μετά τη συμπλήρωση του δέκατου ενάτου έτους της ηλικίας τους. Ενώ για τους εργατοτεχνίτες μετά τη συμπλήρωση του δέκατου ογδόου έτους της ηλικίας τους σε οποιαδήποτε ειδικότητα.

Το πιο απλό αλλά ίσως και το πιο βασικό είναι ο τρόπος σύνταξης των συμβάσεων εργασίας. Η σύμβαση εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου γίνεται μέσα σε δύο μήνες από την έναρξη της εργασίας γραπτώς τουλάχιστον σε 2 αντίτυπα, το ένα για τον εργαζόμενο και το άλλο για την επιχείρηση. Σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων της σύμβασης τότε η σύμβαση εργασίας γίνεται μέσα σ' ένα μήνα από την πραγματοποίηση της μεταβολής. Στο έντυπο της αναγγελίας πρόσληψης περιορισμένου χρόνου ή έργου γίνεται επιπλέον και μνεία του ανάλογου περιορισμού του.

Δεν συντάσσεται σύμβαση εργασίας στις περιπτώσεις που η διάρκεια εργασίας δεν υπερβαίνει τον ένα μήνα καθώς επίσης και σε εργαζόμενους που απασχολούνται σε μη συστηματικές αγροτικές απασχολήσεις.

Τύπος σύμβασης εργασίας ο εξής:

A. Στοιχεία εργοδότη:

Επωνυμία επιχείρησης:.....Όνομα:.....Επώνυμο:.....
Πατρώνυμο:.....Ον. Μητρός:.....Αρ. Δελτ. Ταυτ.:.....
Τόπος γεν.:.....Τόπος κατοικίας:.....Οδός:.....αριθ.:.....

Στοιχεία μισθωτού:

Όνομα:.....Επώνυμο:.....Ον. Πατρός:.....Όνομα μητρός:.....
Αρ. Δελτ. Ταυτ.:.....Τόπος γεν.:.....Τόπος κατοικίας:.....
Οδός:.....Οικογενειακή κατάσταση:.....Τέκνα:.....

B. Τόπος παροχής εργασίας:

Έδρα επιχείρησης εργοδότη:.....

Γ. Θέση ή ειδικότητα του μισθωτού:

Βαθμός του μισθωτού:..... Κατηγορία:.....
Αντικείμενο εργασίας:.....

Δ. Ημερομηνία έναρξης εργασίας:.....

Διάρκεια σχέσης εργασίας:.....

E. Διάρκεια άδειας με αποδοχές – τρόπος και χρόνος χορήγησης:

Αριθμός εργάσιμων ημερών ετήσιας άδειας με αποδοχές:.....
Τρόπος χορήγησης ετήσιας άδειας:.....
Χρόνος χορήγησης ετήσιας άδειας:.....

ΣΤ. Ύψους αποζημίωσης – προθεσμίες σε περίπτωση λύσης της σχέσης εργασίας με καταγγελία:

Σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας.

Ζ. Αποδοχές πάσης φύσης του μισθωτού – περιοδικότητα καταβολής τους:

Αναλυτική απεικόνιση των πάσης φύσης αποδοχών νόμιμων ή συμφωνημένων, επιδόματα κτλ. Καθώς και οι προσαυξήσεις για ιδιόρρυθμη υπερωρία και υπερωριακή εργασία, για εργασία κατά Κυριακή ή εξαιρέσιμη:

.....
.....

Η. Διάρκεια ημερήσιας και εβδομαδιαίας απασχόλησης του μισθωτού:

Διάρκεια ημερησίας απασχόλησης:.....ώρες

Διάρκεια εβδομαδιαίας απασχόλησης:.....ώρες

Ωράριο:.....π.μ. έως.....μ.μ

Διάλειμμα:.....έως.....

Θ. Η συλλογική σύμβαση που ισχύει:

Η συλλογική σύμβαση που ισχύει στην προκειμένη περίπτωση και καθορίζει τους όρους αμοιβής και εργασίας είναι.....

.....

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ:

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Ο ΜΙΣΘΩΤΟΣ

Υπολογισμός ακαθάριστης αμοιβής των απασχολημένων μισθωτών.

α. Υπάλληλοι

Οι υπάλληλοι αμοιβονται με μηνιαίο μισθό και αυτός διακρίνεται:

1. Σε κανονικό ή νόμιμο ή βασικό μισθό που προκύπτει από τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας ή της τις Υπουργικές αποφάσεις. Αποτελείται από το βασικό μισθό και από τα διάφορα επιδόματα που προβλέπονται από τις συλλογικές συμβάσεις.
2. Σε πραγματικό ή συμβατικό ή καταβαλλόμενο μισθό που προκύπτει από την συμφωνία μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου. Αποτελείται από τον νόμιμο μισθό, προσαυξημένο με τα οικειοθελή επιδόματα.
3. Τα φιλοδωρήματα, που καταβάλλονται από τους πελάτες στους σερβιτόρους κτλ., θεωρούνται μισθός όταν είναι τακτικά και η είσπραξη τους θεωρείται αμοιβή μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου, εφόσον συμφωνήθηκε.

Ο τρόπος υπολογισμού του μηνιαίου μισθού είναι ο εξής:

Αρχικά, οι εργάσιμες ημέρες του εκάστοτε μήνα θεωρείται πάντοτε ότι είναι είκοσι πέντε. Σε περίπτωση που δεν εργαστεί μια μέρα, τότε ο μισθός του θα υπολογιστεί ως εξής: πραγμ. μισθός / 25 μέρες X 24 μέρες = α ευρώ μισθός για το μήνα που απουσίαζε μια εργάσιμη μέρα.

Αν εργάστηκε μια Κυριακή, τότε ο υπολογισμός του μισθού του μήνα αυτού θα είναι: πραγμ. Μισθός X 26 μέρες / 25 μέρες = β ευρώ μισθός για το μήνα που εργάστηκε επί πλέον μια Κυριακή. Φυσικά θα εμπεριέχεται και την προσαύξηση 75% λόγω απασχόλησης της Κυριακής ή της νόμιμης αργίας όπως λέει ο νόμος.

Η προσαύξηση του 75%, λόγω απασχόλησης τις Κυριακής ή της νόμιμης αργίας, υπολογίζεται πάντοτε σε όλες τις ώρες που απασχολείται ο εργαζόμενος τις μέρες αυτές. Σε περίπτωση που ένας εργαζόμενος την Κυριακή ή την αργία απασχολείται και υπερωριακά, τότε, για τις επί πλέον ώρες δικαιούται και πρόσθετη αμοιβή για υπερωριακή εργασία. Αν τώρα ένας εργαζόμενος απασχολείται υπερωριακά κατά την νύκτα, τότε, η προσαύξηση της υπερωρίας υπολογίζεται επί ωρομισθίου το οποίο προηγουμένως έχει προσαυξηθεί κατά 25% λόγω της νύκτας,

ενώ αν απασχολείται υπερωριακά κατά τις νυκτερινές ώρες Κυριακές ή αργίες, τότε η προσαύξηση της υπερωριακής εργασίας υπολογίζεται επί ωρομισθίου το οποίο προηγουμένως θα έχει προσαυξηθεί και με τις δύο προσαυξήσεις, $25\% + 75\% = 100\%$.

Αντιθέτως, αν ένας υπάλληλος δεν εργάστηκε 5 ώρες όπως προβλέπει το ωράριο ο εργοδότης θα κάνει τους παρακάτω υπολογισμούς για να μειώσει το μισθό του: $\text{πραγμ. Μισθός} / 25 \text{ ημερομίσθια} = \alpha \text{ ευρώ} = \text{πραγματικό ημερομίσθιο}, \alpha \times 6 \text{ ημέρες} = \beta \text{ ευρώ} = \text{εβδομαδιαίος μισθός},$

$\beta / 40 \text{ ώρες} = \gamma \text{ ευρώ} = \text{πραγματική αμοιβή για κάθε ώρα εργασίας}, \gamma \times 5 \text{ ώρες} \delta \text{ ευρώ}, \text{ ποσό που θα μειωθεί ο μηνιαίος μισθός. Δηλαδή πραγματικός μισθός} - \delta = \epsilon \text{ ευρώ} = \text{μηνιαίες αποδοχές του υπαλλήλου για το μήνα αυτό. Αν οι πραγματικές ώρες εργασίας ήταν λιγότερες από 40, τότε η αμοιβή ανά ώρα εργασίας θα ήταν } \beta / 38 \text{ ώρες} = \gamma \text{ ευρώ} = \text{πραγματική αμοιβή για κάθε ώρα εργασίας}.$

β. Εργατοτεχνίτες

Οι εργατοτεχνίτες αμείβονται με ημερομίσθιο το οποίο υπολογίζεται:

- α. Σε κανονικό ή νόμιμο ή βασικό ημερομίσθιο το οποίο προκύπτει από τις συλλογικές συμβάσεις και
- β. Σε πραγματικό ή συμβατικό ή καταβαλλόμενο ημερομίσθιο το οποίο προκύπτει από την συμφωνία εργατοτεχνίτη και εργοδότη.

Ο τρόπος υπολογισμού του ημερομισθίου είναι ο εξής:

Ο εργατοτεχνίτης αμοιβεται για της ημέρες μόνο που εργάζεται. Σε περίπτωση που εργάζεται Κυριακή, τότε για την Κυριακάτικη εργασία του θα αμοιφθεί με το πραγματικό ημερομίσθιο προσαυξημένο με 75% πάνω στο νόμιμο ημερομίσθιο. Αν ο εργαζόμενος δεν εργάστηκε 5 ώρες και η επιχείρηση θέλει να μειώσει το ημερομίσθιο του κατά τις μη εργάσιμες ώρες, τότε θα προβεί στους εξής υπολογισμούς: $\text{πραγμ. ημερομίσθιο} \times 6 \text{ ημέρες} = \beta \text{ ευρώ} = \text{πραγματικός εβδομαδιαίος μισθός}, \beta / 40 \text{ ώρες} = \gamma \text{ ευρώ} = \text{πραγματική αμοιβή για κάθε ώρα εργασίας} .$

$\gamma \times 5 \text{ ώρες} = \delta \text{ ευρώ} = \text{ποσό που θα μειωθεί το πραγματικό ημερομίσθιο, δηλαδή πραγματικό ημερομίσθιο} - \delta = \epsilon \text{ ευρώ} = \text{αποδοχές του εργατοτεχνίτη για τη μέρα αυτή. Αν οι πραγματικές ώρες εργασίας ήταν 38 ώρες τότε η πραγματική αμοιβή ανά ώρα}$

εργασίας θα υπολογίζονταν ως εξής: $\beta / 38 \text{ ώρες} = \gamma \text{ ευρώ} = \text{πραγματική αμοιβή για κάθε ώρα εργασίας.}$

Νυκτερινή απασχόληση μισθωτών

Οι υπάλληλοι ή οι εργάτες άσχετα αν η απασχόληση τους είναι συνεχής ή έκτακτη, όταν προσφέρουν την εργασία τους κατά τις νυκτερινές ώρες, δηλαδή κατά το χρονικό διάστημα από 10^{πς} μ.μ. (βραδινής) μέχρι 6^{πς} π.μ. (πρωϊνής), ή όταν ένα μέρος μόνο της προσφερόμενης εργασίας τους παρέχεται στο παραπάνω χρονικό διάστημα, τότε οι κανονικές αποδοχές των ωρών αυτών θα προσαυξάνονται κατά 25%.

Όταν η νυκτερινή εργασία συμπέσει με ημέρα Κυριακή ή εξαιρεσιμη εορτή, τότε καταβάλλεται επί πλέον και η προσαύξηση 75% πάνω στις νόμιμες αποδοχές.

Όταν όμως η νυκτερινή εργασία συμπέσει με υπερωριακή εργασία και μέρα Κυριακή, τότε καταβάλλονται οι προσαυξήσεις του 25% της νυκτερινής εργασίας και του 75% της Κυριακής πάνω στις αντίστοιχες νόμιμες αποδοχές. Επί πλέον καταβάλλεται και η προσαύξηση της υπερωρίας αλλά πάνω όμως στις αντίστοιχες πραγματικές αποδοχές των ωρών αυτών, που θα έχουν προσαυξηθεί προηγούμενα με τις δύο προσαυξήσεις νυκτερινής εργασίας και Κυριακής.

Παράδειγμα υπολογισμού αμοιβής νυκτερινής εργασίας

Ένας εργατοτεχνίτης με πραγματικό ημερομίσθιο 80 ευρώ και με νόμιμο ημερομίσθιο 60 ευρώ εργάστηκε επί πλέον μια Κυριακή, όλο το συμβατικό ωράριο, από το οποίο οι 4 ώρες ήταν συγχρόνως και νυκτερινές ώρες. Την ίδια μέρα εργάστηκε επιπλέον ακόμα 3 ώρες, δηλαδή προσέφερε 2 ώρες νόμιμη υπερωριακή εργασία που δεν ήταν νυκτερινή (προσαύξηση υπερωρίας έστω 50%). Να προσδιοριστεί η συνολική αμοιβή της Κυριακής που δικαιούται ο εργατοτεχνίτης αυτός.

Οι ακαθάριστες αποδοχές και οι προσαυξήσεις που προέρχονται από την απασχόληση της Κυριακής υπολογίζεται ως εξής:

Νόμιμο ωρομίσθιο: $60 \times 6 \text{ ημέρες} = 360 / 40 \text{ ώρες} = 9 \text{ ευρώ}$

Πραγματικό ωρομίσθιο: $80 \times 6 \text{ ημέρες} = 480 / 40 \text{ ώρες} = 12 \text{ ευρώ}$

Κανονική αμοιβή Κυριακής	80,00 ευρώ
Προσαύξηση αμοιβής λόγω Κυριακής ($60 \times 75\% = 45 \text{ ευρώ}$)	45,00 ευρώ
Υπερωριακή απασχόληση ($12 \times 3 \text{ ώρες} = 36 \text{ ευρώ}$)	36,00 ευρώ
Προσαύξηση της υπερωρίας λόγω Κυριακής ($9 \times 3 \text{ ώρες} = 27 \rightarrow 27 \times 75\% = 20,25 \text{ ευρώ}$)	20,25 ευρώ
Προσαύξηση λόγω υπερωρίας ($36 + 20,25 = 56,25 \rightarrow 56,25 \times 50\% = 28,13 \text{ ευρώ}$)	28,13 ευρώ
Προσαύξηση λόγω νυκτερινής εργασίας ($9 \times 4 \text{ ώρες} = 36 \rightarrow 36 \times 25\% = 9 \text{ ευρώ}$)	9 ευρώ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΗΣ	<u>218,38 ευρώ</u>

Υποχρεώσεις ασφαλισμένου

α. Οι ασφαλισμένοι μισθωτοί είναι υποχρεωμένοι, πριν αναλάβουν εργασία, να γνωστοποιήσουν στον εργοδότη τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για τη συμπλήρωση του ειδικού βιβλίου καταχώρησης νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού και της Α.Π.Δ.

β. Όσα πρόσωπα ασφαρίζονται για πρώτη φορά στο ΙΚΑ, υποχρεούνται να απογραφούν στο ΙΚΑ το αργότερο μέχρι την ημερομηνία εμπρόθεσμης υποβολής από τον εργοδότη της επόμενης Α.Π.Δ. και να παραδώσουν στον εργοδότη αντίγραφο από την βεβαίωση της απογραφής τους. Στη συνέχεια, το ΙΚΑ είναι υποχρεωμένο να στέλνει στον κάθε ασφαλισμένο για κάθε ημερολογιακό εξάμηνο και ένα απόσπασμα από τον ατομικό λογαριασμό ασφάλισης του.

Στους εργατοτεχνικές οικοδόμους το ΙΚΑ στέλνει κάθε ημερολογιακό τετράμηνο και ενημερωτικό σημείωμα για το ειδικό λογαριασμό δώρου εργατοτεχνικών οικοδομών.

γ. Οι ασφαλισμένοι είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν το απόσπασμα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης τους και το βιβλιάριο ασθένειας.

δ. Ο ασφαλισμένος που αποχωρεί ή απολύεται από την εργασία του είναι υποχρεωμένος μέσα σε 12 μήνες από την αποχώρηση του ή την απόλυση του να δηλώσει γραπτά στο ΙΚΑ τις ημέρες εργασίας που πραγματοποίησε και για τις οποίες δεν ασφαλίστηκε, αλλιώς παραγράφονται οι ημέρες αυτές από την ασφάλιση του. Για τον υπολογισμό της δωδεκάμηνης προθεσμίας, λαμβάνεται υπόψη η πραγματική αποχώρηση ή απόλυση του μισθωτού από την εργασία του. Δηλαδή, η μεταβολή του εργοδότη, όταν δεν γίνεται απόλυση του μισθωτού ή λύση της επιχείρησης, δεν επηρεάζει τον υπολογισμό της παραπάνω δωδεκάμηνης προθεσμίας.

Οδηγίες χρήσης του Οδηγού Σύνδεσης Κωδικών (Ο.Σ.Υ.Κ.)

α. Όταν ο εργοδότης έχει δηλώσει στη φορολογία εισοδήματος λανθασμένο ΚΑΔ, τότε από τα περιεχόμενα του ΟΣΥΚ βρίσκεται το σωστό ΚΑΔ και στη συνέχεια μέσω αυτού αντλούνται οι ειδικότητες και τα αντίστοιχα πακέτα κάλυψης από τον ΚΑΔ – ΙΚΑ.

β. Όταν ο εργοδότης έχει δηλώσει στη φορολογία εισοδήματος μια δραστηριότητα και ένα ΚΑΔ, ενώ στην πραγματικότητα ασκεί περισσότερες δραστηριότητες και κατά συνέπεια έχει περισσότερα ΚΑΔ, τότε θα πρέπει να αναζητούνται από τα περιεχόμενα του ΟΣΥΚ οι δραστηριότητες και οι ΚΑΔ – ΙΚΑ για τις οποίες δεν έχουν δηλωθεί οι αντίστοιχοι ΚΑΔ. Του Υπ.Οικονομικών. Στη συνέχεια, από τον καθένα ΚΑΔ – ΙΚΑ αντλούνται οι αντίστοιχες ειδικότητες και τα αντίστοιχα πακέτα κάλυψης. Π.χ. η βιοτεχνία με πωλήσεις χονδρικές, όταν πουλάει συγχρόνως και λιανικός τα προϊόντα της, τότε έχει και ΚΑΔ – ΙΚΑ 5241 ή 5242 που αφορούν το λιανικό εμπόριο και τους πωλητές.

γ. Όταν ο εργοδότης με βάση τον ΚΑΔ - ΙΚΑ που διαθέτει δεν βρίσκει στον Ο.Σ.Υ.Κ. τις ειδικότητες και αντίστοιχα πακέτα κάλυψης, τότε θα πρέπει να πάρει μια παραπλήσια ειδικότητα της αυτής δραστηριότητας, αρκεί αυτή να αντιστοιχεί στο σωστό πακέτο ασφαλιστικής κάλυψης.

δ. Αν προκύψουν περιπτώσεις που δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν με τους τρόπους που αναφέρονται πιο πάνω, τότε θα πρέπει ο εργοδότης να απευθυνθεί στο αρμόδιο υποκατάστημα του ΙΚΑ.

Αναλυτική Περιοδική Δήλωση

Όπως προ είπαμε ο εργοδότης και ο εργαζόμενος πληρώνουν τις εισφορές στο ΙΚΑ. Ο τρόπος που γίνεται είναι ο εξής:

Παρακράτηση των εισφορών του ΙΚΑ από το μισθό του εργαζόμενου την οποία την κάνει ο εργοδότης και προσθέτοντας το ποσοστό του τα καταβάλλει στο ΙΚΑ κάθε μήνα. Κατόπιν αυτών οι εργοδότες που απασχολούν προσωπικό υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλουν στο ΙΚΑ την ΑΠΔ.

Οι εργοδότες που απασχολούν πρόσωπα τα οποία είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ καθώς και οι φορείς τις εισφορές των οποίων εισπράττει η συνεισπράττει το ΙΚΑ είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν στο ΙΚΑ την ΑΠΔ.

Δεν υποβάλλουν Α.Π.Δ. τα πρόσωπα εκείνα που ασφαλιζονται στο ΙΚΑ με δική τους ευθύνη. Τέτοια πρόσωπα είναι:

- α. Οι οικιακοί βοηθοί που απασχολούνται σε πολλούς εργοδότες.
- β. Οι αποκλειστικές αδελφές νοσοκόμες.
- γ. Οι αυτοτελώς απασχολούμενοι στο θέαμα και ακρόαμα
- δ. Οι εργαζόμενοι στην περιοχή του Αγίου Όρους.
- ε. Οι ιερόδουλες.
- στ. Οι ιδιοκτήτες κρεοπωλείων και τα ομόρρυθμα μέλη Ο.Ε. και Ε.Ε. κρεοπωλείου οι οποίοι ασφαλιζονται στο ΙΚΑ – TEAM.

Οι παραπάνω κατηγορίες υποχρεούνται να υποβάλλουν στο υποκατάστημα του τόπου κατοικίας τους, τα στοιχεία αποδοχών τους κάθε τρίμηνο και θα καταβάλλουν τις αντίστοιχες εισφορές κάθε τρίμηνο και μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα. Οι αποδείξεις πληρωμής θα συνοδεύονται και από ειδικό έντυπο στο οποίο θα αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία του ασφαλισμένου και για κάθε μήνα οι αριθμοί των αποδείξεων πληρωμής και οι αντίστοιχες αποδοχές.

Πως και μέχρι πότε υποβάλλεται η Α.Π.Δ.

Η Α.Π.Δ. υποβάλλεται είτε σε ηλεκτρονική μορφή είτε σε χειρόγραφη μορφή.

Εργοδότες που υποβάλλουν τις Α.Π.Δ. κάθε τρίμηνο μέσω διαδικτύου:

1. Το δημόσιο
2. Τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου
3. Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, α' και β' βαθμίδας.
4. Οι εργοδότες που δεν είναι φυσικά πρόσωπα, είτε καταβάλλουν εισφορές για το ΙΚΑ, είτε για φορείς ή κλάδους και λογαριασμούς οργανισμών κοινωνικής πολιτικής τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ.
5. Οι εργοδότες που είναι φυσικά πρόσωπα, οι οποίοι απασχολούν πάνω από πέντε εργαζόμενους.

Μέχρι πότε υποβάλλουν τις κάθε τρίμηνο Α.Π.Δ. μέσω internet

Οι παραπάνω εργοδότες υποβάλλουν τις Α.Π.Δ. στο ΙΚΑ κάθε τρίμηνο απασχόλησης, δηλαδή κάθε χρόνο υποβάλλουν τέσσερεις κανονικές Α.Π.Δ. Αυτές λοιπόν οι Α.Π.Δ. υποβάλλονται μέσω διαδικτύου

Μέχρι και την τελευταία εργάσιμη για τις Δημόσιες Υπηρεσίες ημέρα του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου στο οποίο αναφέρονται, ανεξάρτητα από τον αριθμό μητρώου του εργοδότη.

Εργοδότες που υποβάλλουν τις Α.Π.Δ. κάθε μήνα μέσω διαδικτύου.

Σε ηλεκτρονική μορφή και μάλιστα κάθε μήνα υποχρεούνται να υποβάλλουν τις Α.Π.Δ. οι εξής εργοδότες:

1. Οι εργοδότες που εκτελούν δημόσια έργα με ανάθεση ή εργολαβία, με προϋπολογισμό δαπάνης μεγαλύτερο από 1.000.000 ευρώ.

2. Οι εργοδότες που εκτελούν δημόσια έργα με αυτεπιστασία.

Μέχρι πότε υποβάλλουν τις κάθε μήνα Α.Π.Δ.

Οι παραπάνω εργοδότες υποβάλλουν τις Α.Π.Δ. στο ΙΚΑ κάθε μήνα απασχόλησης μέσω internet και μάλιστα μέχρι την τελευταία εργάσιμη για τις δημόσιες υπηρεσίες ημέρα του επόμενου μήνα από τη λήξη του μήνα στον οποίο αναφέρονται, ανεξάρτητα από τον αριθμό μητρώου του εργοδότη.

Εργοδότες που υποβάλλουν τις Α.Π.Δ. κάθε μήνα χειρόγραφα και προαιρετικά μέσω internet ή με μαγνητικά μέσα

Οι παρακάτω εργοδότες υποβάλλουν τις Α.Π.Δ. κάθε μήνα χειρόγραφα. Μπορούν όμως οι εργοδότες αυτοί να υποβάλλουν τις Α.Π.Δ. και μέσω internet ή με μαγνητικά μέσα.

1. Οι εργοδότες που εκτελούν δημόσια έργα με ανάθεση ή εργολαβία με προϋπολογισμό δαπάνης λιγότερο ή ίσο με 1.000.000 ευρώ.
2. Οι εργοδότες που εκτελούν ιδιωτικά οικοδομικά και τεχνικά έργα.

Μέχρι πότε υποβάλλουν τις κάθε μήνα χειρόγραφες Α.Π.Δ.

Οι παραπάνω εργοδότες υποβάλλουν της χειρόγραφες Α.Π.Δ. μέσα σε δέκα μέρες από το τέλος του ημερολογιακού μήνα της απασχόλησης ανεξάρτητα από τον Α.Μ.Ε. τους. Αν η τελευταία μέρα της παραπάνω προθεσμίας είναι εξαιρέσιμη ή αργία για τις δημόσιες υπηρεσίες, τότε η προθεσμία αυτή παρατείνεται μέχρι και την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Όταν η Α.Π.Δ. υποβάλλεται με μαγνητικό μέσο, τότε υποβάλλεται μαζί και το έντυπο της Α.Π.Δ. συμπληρωμένο σε δύο αντίτυπα. Στη δισκέτα ή το CD επικολλάται ετικέτα από τον εργοδότη, στην οποία αναγράφονται ο αριθμός του συγκεκριμένου μέσου από το συνολικό πλήθος που υποβάλλεται, ο αριθμούς μητρώου οικοδομοτεχνικού έργου, ο Α.Φ.Μ. και η μισθολογική περίοδος στην οποία αναφέρεται η Α.Π.Δ., καθώς και το έντυπο 'Γενικά στοιχεία υπερβολάβου', όταν η Α.Π.Δ. υποβάλλεται από υπερβολάβο.

Οι εργοδότες που υποβάλλουν τις Α.Π.Δ. κάθε τρίμηνο χειρόγραφα ή και με μαγνητικά μέσα

Οι εργοδότες που είναι φυσικά πρόσωπα πλήρους ή εποχιακής λειτουργίας, όταν απασχολούν μέχρι και πέντε εργαζόμενους, μπορούν να υποβάλλουν τις Α.Π.Δ. κάθε τρίμηνο στα αρμόδια υποκαταστήματα του ΙΚΑ και σε μαγνητικά μέσα ή χειρόγραφα στις εξής ημερομηνίες:

Τελευταίο ψηφίο Α.Μ.Ε.	Τελευταία εργάσιμη ημέρα υποβολής της Α.Π.Δ
1 & 2	Μέχρι 11 ^η του επόμενου μήνα (από λήξη του τριμήνου)
3 & 4	Μέχρι 12 ^η του επόμενου μήνα (από λήξη του τριμήνου)
5 & 6	Μέχρι 13 ^η του επόμενου μήνα (από λήξη του τριμήνου)
7 & 8	Μέχρι 14 ^η του επόμενου μήνα (από λήξη του τριμήνου)
9, 10, 20 & 30	Μέχρι 15 ^η του επόμενου μήνα (από λήξη του τριμήνου)
40, 50, 60, 70, 80, 90 & 00	Μέχρι 16 ^η του επόμενου μήνα (από λήξη του τριμήνου)

Που υποβάλλεται η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση

α. Η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση για το κεντρικό και το υποκατάστημα της επιχείρησης υποβάλλεται στο υποκατάστημα του ΙΚΑ της περιοχής που βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης.

β. Για ιδιωτικά και δημόσια οικοδομικά και τεχνικά έργα, η Α.Π.Δ. υποβάλλεται στο υποκατάστημα του ΙΚΑ της περιοχής όπου εκτελείται το έργο.

γ. Για τα δημόσια έργα, που εκτελούνται με ανάθεση ή εργολαβία και με ενιαίο προϋπολογισμό σε περισσότερες από μια ασφαλιστικές περιοχές, η Α.Π.Δ. υποβάλλεται στο υποκατάστημα του ΙΚΑ, στο οποίο ανήκει η έδρα του αναδόχου, ενώ για τα δημόσια έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία, η Α.Π.Δ. υποβάλλεται στο υποκατάστημα του ΙΚΑ στην περιοχή του οποίου έχει την έδρα της η δημόσια υπηρεσία που εκτελεί το έργο.

Διορθωτική – Συμπληρωματική Α.Π.Δ

Διορθωτική Α.Π.Δ υποβάλλεται στην περίπτωση που κατά την αρχική υποβολή της Α.Π.Δ. ή την επεξεργασία της Α.Π.Δ. διαπιστώνονται σημαντικά λάθη, οπότε ο εργοδότης καλείται να υποβάλλει Διορθωτική Α.Π.Δ. Τόσο το έντυπο, όσο και η ηλεκτρονική μορφή της διορθωτικής Α.Π.Δ. είναι μορφολογικά ίδιο με αυτό της αρχικής Α.Π.Δ. με τη διαφορά μόνο ότι υπάρχει επιπλέον και η επισήμανση ότι πρόκειται για διορθωτική Α.Π.Δ. Φυσικά, στην περίπτωση αυτή, επιστρέφεται στην επιχείρηση η αρχική Α.Π.Δ. μαζί με τα λάθη που εντοπίστηκαν και στη συνέχεια, υποβάλλεται από την επιχείρησης η νέα διορθωτική Α.Π.Δ.

Συμπληρωματική Α.Π.Δ. υποβάλλεται στην περίπτωση που η επιχείρηση παραλείψει να καταχωρήσει κάποιον ασφαλισμένο ή κάποιον από τους τύπους των ασφαλισμένων όταν υποβλήθηκε η αρχική Α.Π.Δ.

Μέχρι πότε υποβάλλεται μέσω διαδικτύου η συμπληρωματική Α.Π.Δ.

Όταν η επιχείρηση υποβάλλει την κανονική Α.Π.Δ. μέσω διαδικτύου, και στη συνέχεια χρειάζεται να συμπληρώσει ορισμένα στοιχεία ή ποσά από την κανονική Α.Π.Δ. που έχει ήδη υποβάλλει, τότε μέσα στην προθεσμία που δικαιούνται να υποβάλλει την κανονική Α.Π.Δ., έχει δικαίωμα να υποβάλλει και την συμπληρωματική.

Παράδειγμα συμπλήρωσης της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης

Ο Ζέρβας Νικόλαος έχει ατομική επιχείρηση με Α.Μ.Ε. 5330151031, Α.Φ.Μ. 010223456 και αντικείμενο δραστηριότητας λιανικό εμπόριο ρούχων, με έδρα την Θεσσαλονίκη, στην οδό Πολυτεχνείου 3.

Η επιχείρηση απασχολεί 2 άτομα προσωπικό:

α. Την Γεωργίου Μαρία με αριθμό μητρώου ασφαλισμένου 1323707 ως πωλήτρια με μηνιαίες μικτές αποδοχές 600 ευρώ.

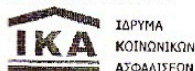
β. Την Χριστοπούλου Ελένη με Α.Μ.Α 1424808 ως ταμία με μηνιαίες μικτές αποδοχές 620 ευρώ.

Οι παραπάνω απασχολούνται όλες τις ημέρες του μήνα με πλήρες ωράριο.

Ο Κος Ζέρβας υποβάλλει Α.Π.Δ. κάθε τρίμηνο σε έντυπη μορφή. Με τα δεδομένα αυτά, η Α.Π.Δ. της επιχείρησης για τη μισθολογική περίοδο 1/2007 έως 3/2007 συμπληρώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ⁽¹⁾	ΚΩΔΙΚΟΣ	01	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ
------------------------------	---------	----	-----------	----------

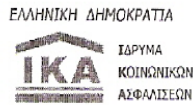
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ⁽²⁾	533	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ⁽³⁾	ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ⁽⁴⁾	ΖΕΡΒΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ			

A.M.E. ⁽⁵⁾	533.015.103.1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
A.Φ.Μ. ⁽⁶⁾	0.10.223.456	ΟΔΟΣ ⁽⁷⁾	ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ⁽⁸⁾
		Τ.Κ. ⁽⁹⁾	54626	ΠΟΛΗ ⁽¹⁰⁾
		ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹¹⁾	01/2007	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹²⁾
				03/2007

ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ⁽¹³⁾	01/2007	02/2007	03/2007	ΣΥΝΟΛΑ* ⁽¹⁷⁾
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ⁽¹⁴⁾	50	50	50	150
ΑΠΟΔΟΧΩΝ* ⁽¹⁵⁾	1220,00	1220,00	1220,00	3660,00
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ* ⁽¹⁶⁾	464,33	464,33	464,33	1392,99

18	ΑΡ.ΠΑΡΑΓΓ./Κ.Α.Α.	00/5242	00/5242	00/5242
19	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.	1323707	1424808	1323707
20	A.M.K.A.			
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΧΡΙΣΤΟΜΟΥΛΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ
22	ΟΝΟΜΑ	ΜΑΡΙΑ	ΕΛΕΝΗ	ΜΑΡΙΑ
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΠΗΝΕΛΟΠΗ	ΜΑΡΙΑ	ΠΗΝΕΛΟΠΗ
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	21/03/1972	12/04/1978	21/03/1972
26	A.Φ.Μ.	081238567	036875365	081238567
27	ΠΑΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ			
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	532030	421110	532030
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.			
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	103	103	103
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	01/2007	01/2007	02/2007
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	01	01
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	25	25
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*			
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	600,00	620,00	600,00
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	78,00	80,60	78,00
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	150,36	155,37	150,36
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	228,36 ⁽¹⁸⁾	235,97	228,36
43	ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ)*			
44	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΛ.(%)			
45	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΛ.(ΠΟΣΟ)*			
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	228,36 ⁽¹⁹⁾	235,97	228,36

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Α.Μ.Ε. ⁽⁶⁾	5330181031	Α.Φ.Μ. ⁽⁶⁾	010223456
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹¹⁾	01 / 2007	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ ⁽¹²⁾	03 / 2007

18	ΑΡ.ΠΑΡΑΤ./Κ.Α.Α.	00/5242	00/5242	00/5242
19	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΟΥ ΑΣΦ.	1424808	1323707	1424808
20	Α.Μ.Κ.Α.			
21	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ
22	ΟΝΟΜΑ	ΕΛΕΝΗ	ΜΑΡΙΑ	ΕΛΕΝΗ
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΜΑΡΙΑ	ΠΗΝΕΛΟΠΗ	ΜΑΡΙΑ
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	12/04/1978	27/03/1972	12/04/1978
26	Α.Φ.Μ.	036875365	081238567	036875365
27	ΠΑΡΗΣ ΩΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ			
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	421110	532030	421110
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.			
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	103	103	103
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	02/2007	03/2007	03/2007
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	01	01
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	25	25
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	,	,	,
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	620,00	600,00	620,00
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	80,60	78,00	80,60
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	155,37	150,36	155,37
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	235,97	228,36	235,97
43	ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ)*	,	,	,
44	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%)			
45	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)*	,	,	,
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	235,97	228,36	235,97

Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών

Οι εργοδότες παρακρατούν κάποιους φόρους (Φ.Μ.Υ. – Φ.Ε.Ε.) τους οποίους τους καταβάλουν στο κράτος και κατόπιν με εκκαθάριση επιστρέφονται στους εργαζόμενους . Ο Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών παρακρατείται συμφωνά με τις κλίμακες φόρων μισθωτών συνταξιούχων (με αναλογούντα τα τέκνα).

Υπολογισμός του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών

Ο υπολογισμός του Φ.Μ.Υ. δεν γίνεται μόνο στους μισθούς και στις συντάξεις αλλά και σε οτιδήποτε επίδομα, υπερωρίες, επιχορηγήσεις κτλ.

- Υπολογισμός του Φ.Μ.Υ. από υπερωρίες – επιδόματα – επιχορηγήσεις – αποζημιώσεις κτλ.

Στις καθαρές αμοιβές για υπερωριακή εργασία, επιχορηγήσεις, επιδόματα, αποζημιώσεις, καθώς και στις κάθε άλλου είδους, πρόσθετες αμοιβές ή παροχές, οι οποίες καταβάλλονται τακτικά ή έκτακτα και δεν συνεντέλλονται με τις τακτικές αποδοχές, εφόσον αυτές θεωρούνται εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες, ο παρακρατούμενος φόρος (Φ.Μ.Υ.) υπολογίζεται με συντελεστή 20% πάνω στο συνολικό καθαρό ποσό, όσο και αν είναι αυτό. Σε περίπτωση όμως που ο μισθός καταβάλλεται στο μισθωτό μαζί, σε μια κατάσταση, με τις πρόσθετες αμοιβές, δηλαδή όταν αυτές είναι ενσωματωμένες στο μισθό, τότε η παρακράτηση του φόρου γίνεται στο συνολικό καθαρό ποσό, όσο και αν είναι αυτό. Για τους ωρομίσθιους κατηγοητές ο συντελεστής 20% γίνεται 10%.

Δηλαδή, όταν φορολογούνται οι πρόσθετες αμοιβές με συντελεστή 20% τότε θα πρέπει να γίνονται δύο μισθολογικές καταστάσεις, μια για τους μισθωτούς και τα ημερομίσθια και μια για τις πρόσθετες αμοιβές. Διαφορετικά, οι πρόσθετες αμοιβές προστίθενται στους μισθούς ή στα ημερομίσθια και φορολογούνται μαζί με τις άλλες αμοιβές.

- Υπολογισμός του παρακρατούμενου φόρου (Φ.Μ.Υ.) στα εισοδήματα από μισθωτές υπηρεσίες που καταβάλλονται αναδρομικά

Στα εισοδήματα από μισθωτές υπηρεσίες που καταβάλλονται σε μισθωτούς ή συνταξιούχους αναδρομικά, δηλαδή σε έτος μεταγενέστερο από το έτος στο οποίο ανάγονται, με βάση νόμο, δικαστική απόφαση, συλλογική σύμβαση, καθώς και όταν ο δικαιούχος εισπράττει καθυστερημένες δεδουλευμένες αποδοχές, σε έτος μεταγενέστερο από το έτος βάσης στο οποίο ανάγονται λόγω έκδηλης οικονομικής αδυναμίας του εργοδότη του και εφόσον έγινε επίσχεση εργασίας από τους μισθωτούς ή αν ο εργοδότης κυρήχθηκε σε κατάσταση πτώχευσης, ο φόρος (Φ.Μ.Υ.) που παρακρατείται υπολογίζεται με συντελεστή 20% στο καταβαλλόμενο ποσό.

- Υπολογισμός του παρακρατούμενου φόρου (Φ.Μ.Υ.) σε επικουρικές συντάξεις, βοηθήματα κτλ.

Ο υπολογισμός του παρακρατούμενου φόρου, στο καθαρό ποσό συντάξεων ή άλλων παροχών που καταβάλλονται από ταμεία επικουρικά, μετοχικά, αρωγής ή αλληλοβοήθειας, διενεργείται ως ακολούθως:

Ετήσιο καθαρό ποσό	Συντελεστής παρακρατούμενου Φ.Μ.Υ.
0 – 2500	5%
2500,01 – 4500	10%
4500,01 και άνω	15%

- Υπολογισμός του παρακρατούμενου φόρου (Φ.Μ.Υ.) στα εισοδήματα από μισθωτές υπηρεσίες που καταβάλλονται σε αξιωματικούς και κατώτερο ημεδαπού πλήρωμα του εμπορικού ναυτικού καθώς και στο ιπτάμενο προσωπικό της πολιτικής αεροπορίας.

Στις αμοιβές των αξιωματικών και του κατώτερου ημεδαπού πληρώματος του εμπορικού ναυτικού, για τις υπηρεσίες που παρέχουν σε εμπορικά πλοία, καθώς και στις αμοιβές του ιπτάμενου προσωπικού της πολιτικής αεροπορίας για παροχή υπηρεσιών σε αεροσκάφος, για το 2007 η παρακράτηση του Φ.Μ.Υ. γίνεται με βάση τους συντελεστές που αναγράφονται στο παρακάτω πίνακα.

Πίνακας συντελεστών παρακρατούμενου Φ.Μ.Υ. έτους 2007

Καθαρές αμοιβές	Συντελεστής παρακράτησης Φ.Μ.Υ.
Αξιοματικών εμπορικού ναυτικού	3%
Κατώτερο ημεδαπό πλήρωμα εμπορικού ναυτικού	1%
Ιπτάμενο προσωπικό πολιτικής αεροπορίας	15%

- Υπολογισμός του παρακρατημένου Φ.Μ.Υ., όταν καταβάλλεται στο μισθωτό κάποιο έκτακτο εφάπαξ ποσό ή όταν καταβάλλεται μεγαλύτερο ποσό λόγω αύξησης των μηνιαίων αποδοχών ή υπερωριών που συνεκκαθαρίζονται με τις μηνιαίες αποδοχές.

Όταν καταβάλλεται στο μισθωτό κάποιο έκτακτο ποσό εφάπαξ με εξαίρεση τις υπερωρίες που καταβάλλονται τακτικά ή έκτακτα και συνεντέλλεται με τις μηνιαίες αποδοχές, αυτό το εφάπαξ καταβαλλόμενο ποσό δεν θα συναθροισθεί με τις μηνιαίες αποδοχές, για να γίνει αναγωγή των μηνιαίων αποδοχών σε ετήσιο καθαρό εισόδημα, αλλά θα συναθροιστεί με το συνολικό ετήσιο ποσό που προσδιορίζεται με βάση τις μηνιαίες αποδοχές του συγκεκριμένου μήνα. Στην περίπτωση αυτή, ο επιπλέον φόρος που θα προκύψει λόγω της προσθήκης αυτού του ποσού θα παρακρατηθεί στο μήνα που καταβλήθηκε αυτό το ποσό.

Επίσης, όταν το μηνιαίο καταβαλλόμενο ποσό του μισθού ή της σύνταξης μεταβάλλεται λόγω αύξησης των αποδοχών, υπερωριών κτλ. που συνεντέλλονται βέβαια με τις μηνιαίες αποδοχές, παρέχεται η ευχέρεια ο προσδιορισμός του συνολικού ετήσιου καθαρού εισοδήματος κατά τον υπόψη μήνα να γίνεται με πολλαπλασιασμό του καθαρού μηνιαίου καταβαλλόμενου ποσού του μισθού ή της σύνταξης του μήνα αυτού επί τον αριθμό των υπολοίπων μηνών συν τυχόν δώρα κλπ. μέχρι τη λήξη του οικείου έτους, συναθροίζοντας στο ποσό αυτό και το ποσό των αποδοχών που έχουν ήδη καταβληθεί. Με βάση το νέο ετήσιο καθαρό εισόδημα, όπως αυτό διαμορφώθηκε μετά τη μεταβολή, θα υπολογισθεί ο ετήσιος παρακρατούμενος φόρος, από τον οποίο θα αφαιρεθεί ο φόρος που ήδη παρακρατήθηκε τους προηγούμενους μήνες και το υπόλοιπο ποσό του φόρου θα

διαιρεθεί με τον αριθμό των υπόλοιπων μηνών, προκειμένου να βρεθεί ο φόρος που πρέπει να παρακρατηθεί στο συγκεκριμένο μήνα.

-Τρόπος υπολογισμού του παρακρατημένου φόρου από μισθωτές υπηρεσίες εργαζομένων (υπαλλήλων και εργατών) χρήσης 2007

Υπολογισμός του παρακρατημένου Φ.Μ.Υ. από μισθούς και συντάξεις χρήσης 2007 (καθώς και ημερομίσθια, όταν αυτά προέρχονται από εργάτες που παρέχουν τις υπηρεσίες τους με σύμβαση εργασίας πάνω από 1 έτος ή με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου)

Για τον υπολογισμό του Φ.Μ.Υ των πιο πάνω μισθωτών που αμείβονται με μηνιαίο μισθό κλπ., παίρνεται ως βάση υπολογισμού το μηνιαίο καθαρό εισόδημα (ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές – κρατήσεις ΙΚΑ και λοιπών ασφαλιστικών ταμείων του ασφαλισμένου). Το μηνιαίο καθαρό εισόδημα πολλαπλασιάζετε με το δεκατέσσερα (12 μήνες του έτους + ½ μήνα δώρο Πάσχα + ½ μήνα επίδομα αδείας + 1 μήνας δώρο Χριστουγέννων) και δίνει το ετήσιο καθαρό εισόδημα. Για όσους καταβάλλεται επιπλέον και ένας μισθός ως επίδομα ισολογισμού, το μηνιαίο καθαρό εισόδημα πολλαπλασιάζετε με το δεκαπέντε και όχι με το δεκατέσσερα. Το ποσό αυτό, που προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό, φορολογείται με βάση μιας από τις αμέσως παρακάτω κλίμακες και μας δίνει το φόρο της κλίμακας.

(α) ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΦΟΡΟΥ ΜΙΣΘΩΤΩΝ - ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ (χωρίς παιδιά)

Έτος (χρήση) 2007			Έτος (χρήση) 2008			Έτος (χρήση) 2009		
Κλιμάκια εισοδήμ. σε ευρώ	φορολ. συντελ. %	Φόρος	Κλιμάκια εισοδήμ. σε ευρώ	φορολ. συντελ. %	Φόρος	Κλιμάκια εισοδήμ. σε ευρώ	φορολ. συντελ. %	Φόρος
12.000	0	0	12.000	0	0	12.000	0	0
18.000	29	5.220	18.000	27	4.860	18.000	25	4.500
45.000	39	17.550	45.000	37	16.650	45.000	35	15.750
άνω 75.000	40		άνω 75.000	40		άνω 75.000	40	

(α1) ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΦΟΡΟΥ ΜΙΣΘΩΤΩΝ - ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ (με 1 παιδί)

Έτος (χρήση) 2007			Έτος (χρήση) 2008			Έτος (χρήση) 2009		
Κλιμάκια εισοδήμ. σε ευρώ	φορολ. συντελ. %	Φόρος	Κλιμάκια εισοδήμ. σε ευρώ	φορολ. συντελ. %	Φόρος	Κλιμάκια εισοδήμ. σε ευρώ	φορολ. συντελ. %	Φόρος
13.000	0	0	13.000	0	0	13.000	0	0
17.000	29	4.930	17.000	27	4.590	17.000	25	4.250
45.000	39	17.550	45.000	37	16.650	45.000	35	15.750
άνω 75.000	40		άνω 75.000	40		άνω 75.000	40	

(α2) ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΦΟΡΟΥ ΜΙΣΘΩΤΩΝ - ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ (με 2 παιδιά)

Έτος (χρήση) 2007			Έτος (χρήση) 2008			Έτος (χρήση) 2009		
Κλιμάκια εισοδήμ. σε ευρώ	φορολ. συντελ. %	Φόρος	Κλιμάκια εισοδήμ. σε ευρώ	φορολ. συντελ. %	Φόρος	Κλιμάκια εισοδήμ. σε ευρώ	φορολ. συντελ. %	Φόρος
14.000	0	0	14.000	0	0	14.000	0	0
16.000	29	4.640	16.000	27	4.320	16.000	25	4.000
45.000	39	17.550	45.000	37	16.650	45.000	35	15.750
άνω 75.000	40		άνω 75.000	40		άνω 75.000	40	

(α3) ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΦΟΡΟΥ ΜΙΣΘΩΤΩΝ - ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ (με 3 παιδιά)

Έτος (χρήση) 2007			Έτος (χρήση) 2008			Έτος (χρήση) 2009		
Κλιμάκια εισοδήμ. σε ευρώ	φορολ. συντελ. %	Φόρος	Κλιμάκια εισοδήμ. σε ευρώ	φορολ. συντελ. %	Φόρος	Κλιμάκια εισοδήμ. σε ευρώ	φορολ. συντελ. %	Φόρος
22.000	0	0	22.000	0	0	22.000	0	0
8.000	29	2.320	8.000	27	2.160	8.000	25	2.000
45.000	39	17.550	45.000	37	16.650	45.000	35	15.750
άνω 75.000	40		άνω 75.000	40		άνω 75.000	40	

Έτος (χρήση) 2007			Έτος (χρήση) 2008			Έτος (χρήση) 2009		
Κλιμάκια εισοδήμ. σε ευρώ	φορολ. συντελ. %	Φόρος	Κλιμάκια εισοδήμ. σε ευρώ	φορολ. συντελ. %	Φόρος	Κλιμάκια εισοδήμ. σε ευρώ	φορολ. συντελ. %	Φόρος
23.000	0	0	23.000	0	0	23.000	0	0
7.000	29	2.030	7.000	27	1.890	7.000	25	1.750
45.000	39	17.550	45.000	37	16.650	45.000	35	15.750
άνω 75.000	40		άνω 75.000	40		άνω 75.000	40	

(α5) ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΦΟΡΟΥ ΜΙΣΘΩΤΩΝ - ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ (με 5 παιδιά)

Έτος (χρήση) 2007			Έτος (χρήση) 2008			Έτος (χρήση) 2009		
Κλιμάκια εισοδήμ. σε ευρώ	φορολ. συντελ. %	Φόρος	Κλιμάκια εισοδήμ. σε ευρώ	φορολ. συντελ. %	Φόρος	Κλιμάκια εισοδήμ. σε ευρώ	φορολ. συντελ. %	Φόρος
24.000	0	0	24.000	0	0	24.000	0	0
6.000	29	1.740	6.000	27	1.620	6.000	25	1.500
45.000	39	17.550	45.000	37	16.650	45.000	35	15.750
άνω 75.000	40		άνω 75.000	40		άνω 75.000	40	

Το ποσό του φόρου, που αναλογεί με βάση την αντίστοιχη πιο πάνω φορολογική κλίμακα, θα μειωθεί στη συνέχεια κατά ποσοστό 1,5% και το υπόλοιπο που απομένει αποτελεί το φόρο που πρέπει να παρακρατηθεί σε ετήσια βάση. Στη συνέχεια, το ποσό αυτό διαιρείται με το δέκα τέσσερα και αυτό που προκύπτει αποτελεί το φόρο που πρέπει να παρακρατείτε κάθε μήνα από τον εργοδότη, κατά την καταβολή των μισθών ή των συντάξεων.

Υπεύθυνη δήλωση οικογενειακής κατάστασης

Οι μισθωτοί και οι συνταξιούχοι θα πρέπει να υποβάλουν στους εργοδότες τους μέσα στο μήνα Ιανουάριου καθώς και σε κάθε μεταγενέστερη μεταβολή δήλωση οικογενειακής κατάστασης των τέκνων τους, στην οποία θα αναφέρονται τα παιδιά που τους βαρύνουν. Τέτοια είναι τα ανήλικα άγαμα παιδιά (μέχρι 18 ετών), τα

ενήλικα άγαμα παιδιά που σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες σχολές ή σχολεία του εσωτερικού ή του εξωτερικού ή που παρακολουθούν δημόσια ή ιδιωτικά ινστιτούτα επαγγελματικής κατάρτισης στο εσωτερικό και είναι μέχρι 25 ετών, τα άγαμα παιδιά που υπηρετούν τη στρατιωτική θητεία τους καθώς και τα άγαμα ή διαζευγμένα ή που τελούν σε κατάσταση χηρείας τέκνα που έχουν αναπηρία 67% και πάνω. Τα τέκνα για να βαρύνουν το φορολογούμενο θα πρέπει να συνοικούν με αυτόν και το ετήσιο εισόδημα τους να μην υπερβαίνει τα 2900 ευρώ ή τα 6000 ευρώ όταν αυτά παρουσιάζουν αναπηρία 67% και πάνω από διανοητική καθυστέρηση ή φυσική αναπηρία. Αν οι δικαιούχοι δεν υποβάλουν την πιο πάνω υπεύθυνη δήλωση οικογενειακής κατάστασης δε θα μειώνεται ο φόρος της κλίμακας με τα ποσά λόγω παιδιών.

Υπολογισμός του καταβλητέου καθαρού ποσού στο μισθωτό

Από τις ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές του μισθωτού αφαιρούνται οι εισφορές στο ΙΚΑ και στα επικουρικά ταμεία που βαρύνουν το μισθωτό και ο Φ.Μ.Υ. Το υπόλοιπο που απομένει είναι το καθαρό πληρωτέο ποσό που δικαιούται να εισπράξει ο μισθωτός. Για να εισπράξει ο μισθωτός το παραπάνω ποσό υπογράφει στη μισθοδοτική κατάσταση, δίπλα στο ποσό που εισπράττει. Στη μισθοδοτική αυτή κατάσταση εμφανίζονται αναλυτικά οι ακαθάριστες αποδοχές του μήνα και όλες οι κρατήσεις που γίνονται μια – μια αναλυτικά. Αντί να υπογράψει ο μισθωτός στη μισθοδοτική κατάσταση, μπορεί να υπογράψει και σε απόδειξη απλή, αλλά υποχρεωτικά τότε θα εμφανίζονται επάνω στην απόδειξη αυτή όλες οι κρατήσεις. Που του γίνονται αναλυτικά. Η πληρωμή των αμοιβών μπορεί ν' αποδειχθεί και με άλλα αποδεικτικά μέσα. Η πληρωμή των μισθών γίνεται συνήθως αμέσως μετά τη λήξη του κάθε μήνα, αλλά μπορεί όμως να γίνει και σε άλλο χρόνο, εφόσον φυσικά προηγηθεί σχετικά συμφωνία με το μισθωτό.

Γενικά, θα πρέπει να παίρνει ο εργαζόμενος αναλυτική κατάσταση των μηνιαίων αποδοχών του, τουλάχιστον μια φορά για τους μήνες εκείνους που δεν έγινε καμία αλλαγή πάνω στις αποδοχές του και με τις κρατήσεις φυσικά που έχουν γίνει πάνω σ' αυτές. Όταν ο εργαζόμενος αμείβεται με ενιαίο συνολικό μισθό, δηλαδή με κατ' αποκοπή μισθό που υπολογίζεται με βάση το αποτέλεσμα της εργασίας, στην αναλυτική κατάσταση αναφέρονται τόσο ο ενιαίος συνολικός μισθός που έχει

συμφωνηθεί και οι κρατήσεις πάνω σ' αυτών, όσο και οι αποδοχές τις οποίες θα δικαιούνταν να λάβει ο εργαζόμενος αν αμείβονταν με βάση την κλαδική ή επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση και οι κρατήσεις που υπολογίζονται πάνω στις αποδοχές αυτές.

Όλοι οι μισθωτοί που απασχολούνται στον ίδιο εργοδότη με σύμβαση ή σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου, δικαιούνται να πάρουν ετήσια άδεια με αποδοχές από την έναρξη της απασχόλησης τους, ως εξής:

Χορήγηση της άδειας στο πρώτο, δεύτερο και λοιπά ημερολογιακά έτη

α. Στο μισθωτό κατά πρώτο ημερολογιακό έτος, μέσα στο οποίο προσλήφτηκε, υποχρεώνεται η επιχείρηση να του χορηγήσει μέχρι τις 31/12 του πρώτου έτους αναλογία – ποσοστό σε ημέρες άδειας και επιδόματος άδειας με βάση το χρονικό διάστημα που απασχολήθηκε ο μισθωτός σ' αυτό το πρώτο έτος, ακόμα και αν ο μισθωτός δεν θέλει να πάρει την άδεια αυτή. Η αναλογία της άδειας αυτής υπολογίζεται πάνω στις 20 εργάσιμες ημέρες για πενήνήμερο απασχόλησης ή πάνω στις 24 εργάσιμες ημέρες για εξαήμερο απασχόλησης. Φυσικά, σε περίπτωση απόλυσης του μισθωτού μέσα στο πρώτο ημερολογιακό έτος, δικαιούται αυτός άδεια δύο ημερομίσθια ανά μήνα απασχόλησης και άλλα δύο ημερομίσθια μήνα απασχόλησης ως επίδομα αδειάς.

β. Στο δεύτερο ημερολογιακό έτος θα πρέπει να του χορηγηθεί η άδεια αναλογικά ή ολόκληρη μέχρι τις 31/12 του δεύτερου έτους και η οποία άδεια θα πρέπει να είναι συνολικά 21 εργάσιμες ημέρες για πενήνήμερη απασχόληση ή 25 εργάσιμες ημέρες για εξαήμερη απασχόληση. Δηλαδή, κατά το δεύτερο ημερολογιακό έτος, ο μισθωτός δικαιούται και αν θέλει μπορεί να πάρει και αναλογικά την άδεια και το επίδομα της άδειας του, όπως αυτά του αναλογούν κατά το χρόνο της απασχόλησης του στον ίδιο εργοδότη. Η αναλογία αυτή της άδειας και του επιδόματος της άδειας υπολογίζονται, όπως και στο πρώτο έτος, με βάση τις 20 ημέρες για την πενήνήμερη απασχόληση και τις 24 ημέρες για την εξαήμερη απασχόληση και με τον περιορισμό φυσικά το επίδομα να μην ξεπερνά το μισό μισθό για τους υπαλλήλους ή την τα δεκατρία ημερομίσθια για τους εργατές. Μόλις όμως συμπληρωθούν, στην περίπτωση αυτή, οι δώδεκα μήνες από την ημερομηνία της πρόσληψης του, τότε η άδεια επαυξάνεται

κατά μια ακόμα εργάσιμη ημέρα, δηλαδή συνολικά γίνονται 21 ή 25 οι εργάσιμες ημέρες άδειας για το δεύτερο ημερολογιακό έτος. Αν όμως δεν ζητήσει να πάρει αναλογικά την άδεια του ο μισθωτός, τότε η επιχείρηση υποχρεούται να του δώσει συνολικά, μέσα στο δεύτερο αυτό ημερολογιακό έτος, άδεια 21 εργάσιμες ημέρες για πενθήμερη απασχόληση ή 25 εργάσιμες ημέρες για εξαήμερη απασχόληση. Σε περίπτωση απόλυσης, ο μισθωτός δικαιούται δύο ημερομίσθια ανά μήνα απασχόλησης και άλλα δύο ημερομίσθια ως επίδομα άδειας.

γ. Στο τρίτο και επόμενα ημερολογιακά έτη, ο μισθωτός δικαιούται να πάρει ολόκληρη την ετήσια άδεια του μέσα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο του έτους αυτού που είναι 22 εργάσιμες ημέρες για πενθήμερη απασχόληση ή 26 εργάσιμες ημέρες για εξαήμερη απασχόληση. Η άδεια θα φτάσει τις 26 ή 22 ημέρες, αν έχουν συμπληρωθεί δύο έτη απασχόλησης μέσα στο τρίτο αυτό ημερολογιακό έτος.

Αν ο μισθωτός απολυθεί μέσα στο τρίτο ή και σε επόμενα ημερολογιακά έτη, τότε αυτός δικαιούται να πάρει όλη την άδεια και το επίδομα της άδειας, σε αποδοχές, όπως θα τα δικαιούνταν αν απασχολούνταν κανονικά στην επιχείρηση. Σε περίπτωση όμως που ο μισθωτός αυτός απολυθεί στις 1/1, που είναι ημέρες αργίας, τότε δεν δικαιούται άδεια ούτε και επίδομα άδειας που να αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος που αρχίζει από την ημερομηνία αυτή και μετά, αφού δεν εργάστηκε καμία μέρα μέσα σε αυτό το ημερολογιακό έτος.

Οι ημέρες ασθένειας, ατυχήματος, στράτευσης, απεργίας, δικαιολογημένης απουσίας ή άδειας χωρίς αποδοχές, ολιγοήμερης απουσίας, κύησης ή τοκετού, λουτροθεραπείας, διαθεσιμότητας καθώς και υπερημερίας του εργοδότη υπολογίζονται ως χρόνος εργασίας για να συμπληρωθεί έτσι η απαιτούμενη ημερολογιακή απασχόληση που δίνει το δικαίωμα στον μισθωτό να πάρει την κανονική άδεια. Δηλαδή, οι 17 εβδομάδες της εγκυμοσύνης θεωρούνται ως πραγματικός χρόνος εργασίας και για το λόγω αυτό δικαιούται η μισθωτός πέρα από τις εβδομάδες αυτές και την κανονικής άδεια.

Άδεια δικαιούνται και οι μισθωτοί που απασχολούνται με μειωμένο ωράριο, οι πολλαπλά απασχολούμενοι, καθώς και όσοι απασχολούνται με άκυρη σύμβαση εργασίας.

Εκτός της άδεια υπαλλήλων και εργατών αορίστου χρόνου, άδεια δικαιούνται και αυτή που απασχολούνται με σύμβαση ορισμένου χρόνου (π.χ. εποχιακή εργασία). Έτσι όπως προ είπαμε οι μισθωτοί με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου δικαιούνται να λάβουν τμηματικά την άδεια τους και το επίδομα της αδείας κατά το πρώτο και δεύτερο έτος από την ημέρα πρόσληψης τους.

Στην περίπτωση που οι μισθωτοί είναι ανήλικοι ή σπουδαστές έχουν τα ίδια δικαιώματα.

Όταν ο μισθωτός ζητήσει από τον εργοδότη του άδεια, ο εργοδότης υποχρεούται να του την δώσει το αργότερα μέσα σε δύο μήνες. Το οψίμηρο είναι η περίπτωση που ο εργοδότης άρνηθει να δώσει την άδεια, ο μισθωτός δεν μπορεί να την πάρει μόνος του διότι αυτό αυτόματα σημαίνει οικιοθελής αποχώρηση.

Ο νόμος υποχρεώνει τον εργοδότη να χορηγήσει άδεια τουλάχιστον στο μισό προσωπικό που απασχολεί τους θερινούς μήνες (από 1 Μαΐου έως 30 Σεπτεμβρίου).

Στην περίπτωση που ο μισθωτός δεν ζητήσει άδεια, ο νόμος υποχρεώνει τον εργοδότη να του την δώσει μέσα στο ημερολογιακό έτος που την δικαιούται και όχι στο επόμενο ημερολογιακό έτος.

Αν τώρα ο μισθωτός δεν πάρει ολόκληρη την άδεια του μέχρι και τις τελευταίες μέρες του έτους μπορεί να την πάρει τις πρώτες μέρες του επόμενου έτους.

Όπως είναι λογικό απαγορεύεται να εργαστεί ο μισθωτός κατά το χρόνο της άδειας του, αν όμως ο μισθωτός απασχοληθεί τότε ο εργοδότης του δικαιούται να μην του καταβάλλει αμοιβή.

Όταν ο μισθωτός είναι σε άδεια ο εργοδότης απαγορεύεται να τον απολύσει. Επιτρέπεται όμως να τον ειδοποιήσει ότι θα απολυθεί προσεχώς. Επίσης επιτρέπεται η απόλυση του πριν να αρχίσει η προγραμματισμένη άδεια. Αν ο μισθωτός πεθάνει πριν πάρει την άδεια του τότε την δικαιούνται οι κληρονόμοι του.

Ημέρες άδειας

Καθορίζονται οι ημέρες άδειας όλων των μισθωτών για το πρώτο ημερολογιακό έτος που προσλαμβάνονται σε τμήμα των 24 ημερών που αναλογεί στο χρονικό διάστημα από την πρόσληψη μέχρι τις 31/12 του ίδιου έτους της πρόσληψης. Στο δεύτερο ημερολογιακό έτος οι ημέρες άδειας συνολικά είναι 25 και από το τρίτο

έτος και μετά για κάθε χρόνο 26 εργάσιμες ημέρες. Στους μισθωτούς που εργάζονται με πενθήμερο, οι αντίστοιχες μέρες είναι 20, 21 και 22 εργάσιμες.

Οι εργαζόμενοι που έχουν συμπληρώσει υπηρεσία 10 έτη στον ίδιο εργοδότη ή προϋπηρεσία 12 έτη σε οποιοδήποτε εργοδότη και με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, δικαιούνται άδεια 30 εργάσιμες ημέρες αν η απασχόληση είναι εξαήμερη ή 25 εργάσιμες ημέρες αν η απασχόληση είναι πενθήμερη. Φυσικά, όσοι έχουν προϋπηρεσία 12 έτη και πάνω σε άλλον εργοδότη, τότε αυτοί, στο πρώτο και δεύτερο ημερολογιακό έτος από την πρόσληψη τους δικαιούνται να πάρουν αναλογία της άδειας και του επιδόματος της άδειας των 25 ή 30 ημερών.

Στις μέρες άδειας Δεν υπολογίζονται οι Κυριακές και οι εξαιρέσιμες γιορτές, Καθώς επίσης και οι δικαιολογημένες με άδεια γιατρού μέρες λουτροθεραπείας, σύντομης ασθένειας, οι μέρες στράτευσης, απεργίας, ανώτερης βίας, μητρότητας κλπ. Υπολογίζονται όμως, οι αδικαιολόγητες μέρες απουσίας του εργαζόμενου, καθώς και οι απουσίες λόγω πειθαρχικής ποινής, καθώς και οι ημέρες που απέργησε ο μισθωτός και στη συνέχεια κρίθηκε η απεργία ως παράνομη με δικαστική απόφαση. Φυσικά για τις αδικαιολόγητες μέρες άδειας που συνυπολογίζονται στις κανονικές μέρες άδειας, ο μισθωτός δικαιούται να πάρει τις αποδοχές που αντιστοιχούν στην κανονική άδεια και στο επίδομα άδειας. Δηλαδή, Ο εργοδότης συμψηφίζει τις ημέρες π.χ. της απεργίας που κρίθηκε παράνομη με τις ημέρες της κανονικής άδειας, αλλά υποχρεούται όμως να του καταβάλλει τις αποδοχές άδειας και επιδόματος άδειας που αντιστοιχούν στις ημέρες αυτές της απεργίας που συμψηφίστηκαν με τις ημέρες της κανονικής άδειας. Αν ο μισθωτός ασθενήσει όταν βρίσκεται σε άδεια, τότε η άδεια παρατείνεται για όσες μέρες διαρκεί η ασθένεια.

Ημέρες άδειας σε μαθητές – τεχνίτες – σπουδαστές – φοιτητές

Οι μαθητές – τεχνίτες καθώς και οι σπουδαστές – φοιτητές, που δεν έχουν συμπληρώσει τα 28 έτη της ηλικίας τους, δικαιούνται κάθε χρόνο, πέρα από την κανονική άδεια, πρόσθετη άδεια, χωρίς αποδοχές, άλλες 30 εργάσιμες μέρες το ανώτερο(τμηματικά ή σε συνεχείς μέρες), για συμμετοχή σε εξετάσεις. Άδεια για συμμετοχή σε εξετάσεις, χορηγείται και στους εργαζόμενους και στις εργαζόμενες που είναι σπουδαστές ή φοιτητές, για άλλα δύο έτη ακόμα, εφόσον εξακολουθούν να φοιτούν, ανεξάρτητα αν οι σπουδές διανύθηκαν συνεχώς ή διακεκομμένα. Η άδεια

μέχρι 30 μέρες για συμμετοχή στις εξετάσεις πληρώνονται από τον ΟΑΕΔ και όχι από τον εργοδότη. Για τη χορήγηση της άδειας εξετάσεων, θα πρέπει ο σπουδαστής να προσκομίσει στον εργοδότη του ανάλογη βεβαίωση της σχολής. Επίσης, ο σπουδαστής δικαιούται να πάρει επιπλέον και το μισό από την κανονική άδεια μέσα στους καλοκαιρινούς μήνες που έχουν διακοπές τα σχολεία και το άλλο μισό σε άλλες σχολικές περιόδους, όταν το ζητήσει ο σπουδαστής.

Εκτός από το πιο πάνω, ο σπουδαστής απαλλάσσεται από νυκτερινές βάρδιες για όσο χρόνο διαρκεί η εξεταστική περίοδος και δικαιούται άδεια βραχείας διάρκειας μέχρι τρεις ώρες κατά τις ημέρες των εργαστηριακών ασκήσεων ή των εξετάσεων κλπ. και μέχρι δέκα φορές το χρόνο. Αυτά ισχύουν όταν υπάρχει κανονική σύμβαση εξαρτημένης εργασίας. Αν όμως, ο σπουδαστής απασχολείται στην επιχείρηση με ειδική σύμβαση λόγω πρακτικής εξάσκησης, τότε θα πρέπει η επιχείρηση καθώς και ο σπουδαστής να πάρουν τις σχετικές πληροφορίες για αμοιβή, για ώρες εργασίας και επιχορηγήσεις από τον ΟΑΕΔ της περιοχής, διότι από αυτούς, σε γενικές γραμμές, δικαιούνται κανονική άδεια μόνο οι πρακτικώς ασκούμενοι μαθητές των σχολών μαθητείας του ΟΑΕΔ.

Στους ανήλικους σπουδαστές χορηγούνται δύο μέρες άδεια σπουδών για κάθε μάθημα και το ολιγότερο δεκατέσσερις μέρες π.χ. 4 μαθήματα X 2 ημέρες = 8, οπότε 14 εργάσιμες μέρες άδεια συνολικά. Πάντως, είναι δυνατόν να καταβληθούν από τον ΟΑΕΔ στο μαθητή – σπουδαστή οι παροχές και για τις τριάντα μέρες, δηλαδή και για τις μέρες προετοιμασίας.

Άδεια εξετάσεων χωρίς αποδοχές ίση με δέκα εργάσιμες ημέρες δικαιούνται και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Μη δικαίωμα κανονικής άδειας

α. Όσοι εργάζονται σε γεωργικές, κτηνοτροφικές, δασικές, ναυτιλιακές και αλιευτικές εργασίες.

β. Όταν απασχολούνται στην επιχείρηση μόνο τα μέλη της οικογένειας του εργοδότη.

γ. Τον καιρό που ο μισθωτός είναι στρατευμένος.

δ. Όταν ασκούν άλλο κύριο επάγγελμα.

ε. Οι μισθωτοί που κατέχουν θέση εποπτείας, διεύθυνσης ή εμπιστευτικής θέσης.

στ. Όσοι εξάντλησαν τα όρια για άδεια ασθένειας, οπότε μετά από τα όρια αυτά, έγινε χρήση της κανονικής άδειας.

Αποδοχές ημερών άδειας

Όταν λέμε μέρες άδειας εννοούμε τις μέρες εκείνες που ο μισθωτός θα απουσιάζει από την εργασία του και θα πληρώνεται κανονικά, σαν να βρίσκεται στην επιχείρηση και να εργάζεται.

Οι αποδοχές των ημερών άδειας υπολογίζονται με βάση τις καταβαλλόμενες πραγματικές αποδοχές και όχι τις νόμιμες αποδοχές και προκαταβάλλονται με την έναρξη της άδειας. Δηλαδή στις αποδοχές άδειας περιλαμβάνονται ο πάγιος μισθός καθώς επίσης και οι τακτικές πρόσθετες αμοιβές υπολογιζόμενες με βάση τον μέσο όρο του χρονικού διαστήματος, μέσα στο οποίο αντιστοιχεί η άδεια. Η αμοιβή για εκτός έδρας εργασία, δεν υπολογίζεται στις αποδοχές των ημερών άδειας, ούτε η αποζημίωση για παράνομη υπερωρία, αλλά ούτε αναλογία στο επίδομα άδειας και στο επίδομα ισολογισμού.

Οι αποδοχές της άδειας των σερβιτόρων και γενικά αυτών που αμείβονται με ποσοστά σε βέρος των πελατών της επιχείρησης, υπολογίζονται με βάση το τεκμαρτό ημερομίσθιο του ΙΚΑ που ισχύει εκείνο τον καιρό γι' αυτούς. Δηλαδή, οι σερβιτόροι δικαιούνται ως αποδοχές άδειας τόσα τεκμαρτά ημερομίσθια του ΙΚΑ της αντίστοιχης ασφαλιστικής κλάσης, όσος είναι και ο αριθμός των εργάσιμων ημερών της άδειας τους. Σε περίπτωση, όμως, που το τεκμαρτό ημερομίσθιο είναι μικρότερο του κατώτατου ορίου ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη, τότε οι αποδοχές της άδειας που καταβάλλει η επιχείρηση στους σερβιτόρους υπολογίζονται με βάση το κατώτερο ημερομίσθιο του ανειδίκευτου εργάτη.

Όταν ένας μισθωτός αμείβεται με το σύστημα της κατ' αποκοπή αμοιβής, το ποσό της άδειας που δικαιούται να πάρει, υπολογίζεται ως εξής:

Διαιρούνται οι αποδοχές που πήρε από τη λήψη της άδειας του προηγούμενου έτους μέχρι την έναρξη της χορηγούμενης φετινής άδειας με τον αριθμό των εργάσιμων ημερών του διαστήματος αυτού. Το πηλίκων αυτό, που είναι ο μέσος όρος των ημερήσιων αποδοχών του, πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό των

εργάσιμων ημερών που περιλαμβάνονται στη χορηγούμενη άδεια. Το ποσό που προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό αυτό θεωρείται και ως ποσό άδειας που δικαιούται να πάρει ο μισθωτός αυτός. Πιο αναλυτικά, στο πρώτο έτος, ο μέσος όρος από τις ημερήσιες αποδοχές θα βρίσκεται με βάση τις αποδοχές που πήρε ο μισθωτός από την πρόσληψη του μέχρι την ημερομηνία λήξης του κάθε τμήματος από την άδεια του. Στο δεύτερο έτος, ο μέσος όρος από τις ημερήσιες αποδοχές θα βρίσκεται με βάση τις αποδοχές που πήρε ο μισθωτός από 1/1 του δεύτερου αυτού έτους μέχρι την ημερομηνία λήξης του κάθε τμήματος της άδειας μέσα στο δεύτερο αυτό έτος. Στο τρίτο έτος, ο μέσος όρος από τις ημερήσιες αποδοχές θα βρίσκεται με βάση τις αποδοχές που πήρε ο μισθωτός αυτός ολόκληρη την άδεια του. Στα επόμενα έτη ισχύουν ότι και το τρίτο έτος.

Όταν ο μισθωτός αμείβεται με την ώρα, αλλά οι ώρες που απασχολείται καθημερινά δεν είναι σταθερές, τότε η άδεια υπολογίζεται ως εξής:

Πρώτα αθροίζονται οι ώρες που απασχολήθηκε μέσα σ' ένα μήνα. Στη συνέχεια, οι ώρες αυτές διαιρούνται με τον αριθμό 24 ημέρες και έτσι υπολογίζονται κατά μέσο όρο οι ώρες της ημερήσιας απασχόλησης. Μετά, οι ώρες αυτές της ημερήσιας απασχόλησης πολλαπλασιάζονται με την ωριαία αμοιβή και έτσι προσδιορίζεται το ημερομίσθιο, το οποίο πολλαπλασιαζόμενο στη συνέχεια με τις ημέρες άδειας μας δίνει τις αντίστοιχες αποδοχές της άδειας. Πιο ακριβή όμως αποτέλεσμα θα μπορούσαμε να έχουμε αν παίρνονταν ως βάση για το πρώτο έτος ο μέσος όρος με βάση τις αποδοχές που πήρε ο μισθωτός από την πρόσληψη του μέχρι την ημέρα που πήρε το αντίστοιχο τμήμα από την άδεια του. Για το δεύτερο έτος, αν παίρνονταν ως βάση οι αποδοχές από την αρχή του δεύτερου ημερολογιακού αυτού έτους μέχρι και την ημέρα που πήρε ο μισθωτός το αντίστοιχο τμήμα από την άδεια του μέσα σ' αυτό το έτος. Για το τρίτο έτος, αν παίρνονται ως βάση οι αποδοχές από την αρχή του τρίτου ημερολογιακού αυτού έτους μέχρι και την ημέρα που πήρε ο μισθωτός την άδεια του.

Οι αποδοχές άδειας αυτών που εργάζονται με μειωμένο ωράριο, υπολογίζονται κανονικά με βάση τις μειωμένες αποδοχές που πέρνουν.

Οι αμοιβές των ημερών άδειας καταβάλλονται κατά το χρόνο που αρχίζει η άδεια, δηλαδή προκαταβάλλονται. Αν μεταγενέστερα επέλθει αναδρομική αύξηση μισθών και συμπεριλαμβάνει και το μήνα που πήρε άδεια ο μισθωτός, τότε δικαιούται να εισπράξει ως άδεια και το επιπλέον ποσό που προκύπτει από την αναδρομική αυτή

αύξηση. Οι αποδοχές της κανονικής άδειας υπόκεινται κανονικά σε κρατήσεις ΙΚΑ και άλλων ασφαλιστικών ταμείων.

Το βιβλίο αδειών είναι ένα αθεώρητο βιβλίο το οποίο το τηρεί ο λογιστής της επιχείρησης. ΣΑ αυτό το βιβλίο καταχωρούνται τα στοιχεία του μισθωτού και οι ημέρες άδειας και εκεί ο μισθωτός υπογράφει.

Φορολογία της αποζημίωσης των απολυόμενων μισθωτών

Η αποζημίωση που καταβάλλεται στους απολυόμενους μισθωτούς φορολογείται αυτοτελώς, ως εξής:

Από το συνολικό ποσό της αποζημίωσης, που δικαιούται ο απολυόμενος μισθωτός, αφαιρούνται 20.000 ευρώ, ποσό που δεν θεωρείται φορολογητέο εισόδημα. Το υπόλοιπο ποσό της αποζημίωσης φορολογείται αυτοτελώς με συντελεστή φόρου 20%.

Ο φόρος παρακρατείται κατά την ημέρα της πληρωμής της αποζημίωσης και αποδίδεται στο δημόσιο μέσα στον επόμενο μήνα από τη λήξη του μήνα που έγινε η παρακράτηση, με συμπλήρωση έντυπης δήλωσης απόδοσης φόρου αποζημίωσης απολυόμενου, που δίνει η αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας.

Όταν η αποζημίωση καταβάλλεται με δόσεις, τότε κάθε φορά που καταβάλλεται και μία δόση γίνεται πάνω σ' αυτή και η παρακράτηση του φόρου που αποδίδεται με δήλωση μέσα στον επόμενο μήνα από εκείνον που έγινε η παρακράτηση.

Η αποζημίωση που καταβάλλεται στους υπαλλήλους και στους εργάτες που απολύονται δεν θεωρείται μισθός και κατά συνέπεια δεν υπόκειται σε ασφαλιστικές εισφορές υπέρ του ΙΚΑ ή άλλων ασφαλιστικών οργανισμών.

Καταβολή του παρακρατημένου φόρου στη Δ.Ο.Υ

Μετά τη λήξη του μήνα που απολύθηκε ο μισθωτός, και μέχρι τέλους του επόμενου μήνα, ο λογιστής της επιχείρησης είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. τον παρακρατημένο φόρο. Π.χ. αν ο εργαζόμενος μισθωτός απολύθηκε το μήνα Δεκέμβριο, ο λογιστής της επιχείρησης είναι υποχρεωμένος μέχρι τέλους του επόμενου μήνα, δηλαδή μέχρι τις 31 Ιανουαρίου, να συμπληρώσει μια έντυπη δήλωση αποζημιώσεων, που δίνεται δωρεάν από την Δ.Ο.Υ. Με βάση τη δήλωση αυτή, ο λογιστής πληρώνει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας το ποσό που έχει παρακρατηθεί σαν φόρος.

Όταν όμως η αποζημίωση ξεπερνά τους έξι μήνες και το επιπλέον ποσό της αποζημίωσης καταβάλλεται με δόσεις, τότε το ποσό του φόρου της αποζημίωσης θα υπολογίζεται πάνω στο συνολικό ποσό της αποζημίωσης που δικαιούται ο απολυόμενος κατά την ημέρα της απόλυσής του και στη συνέχεια, το ποσό του φόρου που θα παρακρατείτε κάθε φορά θα είναι ανάλογο με το ποσό της αποζημίωσης που θα καταβάλλεται σε κάθε δόση.

Είναι δικαίωμα του εργοδότη να καταβάλλει σε δόσεις την αποζημίωση του υπαλλήλου που απολύεται χωρίς προειδοποίηση, εφόσον το ποσό της αποζημίωσης αυτής ξεπερνά τους έξι μήνες. Για το λόγο αυτό, αν το επιθυμεί μπορεί ο εργοδότης να καταβάλλει ως πρώτη δόση μεγαλύτερο ποσό από εκείνο που αντιστοιχεί στους έξι μήνες και το υπόλοιπο της αποζημίωσης που απομένει να το καταβάλλει σε ίσες τριμηνιαίες δόσεις.

Εκτός από το επίδομα αδειάς υπάρχουν και άλλα επιδόματα:

Επίδομα πολλαπλά απασχολούμενων

Πολλαπλά απασχολούμενοι είναι εκείνοι που προσφέρουν την εργασία τους συγχρόνως σε περισσότερους από έναν εργοδότες, μέσα στην ίδια μέρα. Δηλαδή, μπορεί ένας μισθωτός ν' απασχολείται για παράδειγμα κάθε εργάσιμη ημέρα, σ' έναν εργοδότη τρεις ώρες και σ' έναν άλλο εργοδότη πέντε ώρες σύνολο οκτώ ώρες που είναι το νόμιμο ημερήσιο ωράριο. Δεν μπορεί όμως ν' απασχολείται ημερήσια συνολικά περισσότερες ώρες από όσες καθορίζονται στο νόμιμο ωράριο της ημερήσιας εργασίας.

Τι ποσό αποζημίωσης παίρνει με την απόπλυσή του ο πολλαπλά απασχολούμενος μισθωτός

Σε περίπτωση που ο πολλαπλά απασχολούμενος μισθωτός απολυθεί από κάποια επιχείρηση, δικαιούται κανονικά την αποζημίωσή του, άσχετα αν εργάζεται ή όχι σε άλλες επιχειρήσεις.

Τι άδεια δικαιούται ο πολλαπλά απασχολούμενος

Ο απασχολούμενος με μειωμένο ωράριο και γενικά ο πολλαπλά απασχολούμενος δικαιούται άδεια και επίδομα άδειας κανονικά, ανεξάρτητα με τις ώρες που απασχολείται στην κάθε επιχείρηση.

Δώρα εορτών πολλαπλά απασχολούμενου μισθωτού

Οι πολλαπλά απασχολούμενοι δικαιούνται δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα απ' όλους τους εργοδότες κανονικά, ανάλογα φυσικά του ύψους της αμοιβής τους και ανάλογα με το χρόνο που απασχολούνται στην κάθε επιχείρηση.

Επίδομα ανεργίας πολλαπλά απασχολούμενου

Αν ένας μισθωτός απασχολείται σε πολλούς εργοδότες συγχρόνως και απολυθεί από κάποιον ή από κάποιους εργοδότες, αλλά εξακολουθεί όμως να εργάζεται έστω και σε ένα εργοδότη, δεν δικαιούται επίδομα ανεργίας, εκτός αν το ημερομίσθιο ή το 1/25 του μισθού του είναι μικρότερο από το ημερήσιο επίδομα ανεργίας, οπότε παίρνει την διαφορά, μέχρι να συμπληρώσει το επίδομα ανεργίας που δικαιούται κανονικά.

Οικογενειακό επίδομα πολλαπλά απασχολούμενου

Όταν κάποιος μισθωτός απασχολείται συγχρόνως σε πολλούς εργοδότες, τότε δικαιούται μόνο από έναν εργοδότη οικογενειακά επιδόματα

Άδεια γάμου

Οι εργαζόμενοι και οι εργαζόμενες που συνάπτουν γάμο, δικαιούνται να πάρουν άδεια γάμου πέντε εργάσιμες ημέρες με αποδοχές όταν εργάζονται πενθήμερο και έξη εργάσιμες ημέρες όταν εργάζονται εξαήμερο. Η άδεια αυτή δεν συμψηφίζεται με την ετήσια κανονική άδεια. Σε περίπτωση γέννησης τέκνου, ο πατέρας δικαιούται δύο μέρες άδεια με αποδοχές για κάθε τέκνο.

Αν κάποιος μισθωτός δεν ζητήσει την άδεια γάμου όταν παντρεύεται, τότε ο μισθωτός αυτός δεν δικαιούται να ζητήσει την άδεια γάμου σε άλλο χρονικό διάστημα ή αποζημίωση σε χρήματα. Όταν ο μισθωτός παίρνει την άδεια πρέπει να εισπράξει και τις αποδοχές της άδειας.

Εργατικό ατύχημα

Εργατικό ατύχημα θεωρείται εκείνο το ατύχημα που γίνεται την ώρα εργασίας και οφείλεται σε αίτια ξένα, σε σχέση με την οργανική σύσταση του παθόντα. Έτσι, π.χ. η καρδιακή προσβολή, που δεν οφείλεται σε εξαντλητική εργασία, δεν θεωρείται εργατικό ατύχημα, ενώ ο θάνατος που προκλήθηκε από τσίμπημα σφήγκας κατά την διάρκεια της εργασίας και στον τόπο αυτής θεωρείται εργατικό ατύχημα. Ως εργατικό ατύχημα μπορεί να θεωρηθεί και αυτό που μπορεί να συμβεί κατά την μετάβαση του μισθωτού από την κατοικία του στον τόπο εργασίας ή και κατά την επιστροφή του από τον τόπο εργασίας στην κατοικία του.

Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, ο ασφαλισμένος δικαιούται να εισπράξει τις παροχές του ΙΚΑ και να τύχει της ιατρικής περίθαλψης από αυτό, έστω και αν το ατύχημα έγινε την πρώτη μέρα, που άρχισε να εργάζεται ο μισθωτός, με την προϋπόθεση όμως ότι η ανικανότητα για εργασία είναι μεγαλύτερη από τρεις μέρες,

δεν καταβάλλεται από το ΙΚΑ κανένα ποσό. Αν συνέπεια του εργατικού ατυχήματος επέλθει αναπηρία ή θάνατος του μισθωτού, τότε παρέχεται σύνταξη αναπηρίας ή σύνταξη θανάτου στα προστατευόμενα μέλη της οικογένειας του αντίστοιχα.

Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να πληρώσει στο μισθωτό που έπαθε το εργατικό ατύχημα, τις αποδοχές των ημερών ασθένειας που δικαιούται γι' αυτό το ατύχημα και όχι αποζημίωση, εφόσον το ατύχημα έγινε μετά από βίαιο συμβάν κατά την εκτέλεση της εξαρτημένης εργασίας του.

Αντίθετα ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει στον παθόντα μισθωτό χρηματική ικανοποίηση λόγω ηθικής βλάβης και ηθικής οδύνης, όπως αυτή καθορίζεται από το δικαστήριο.

Ο μισθωτός που έπαθε το ατύχημα, δικαιούται να εισπράξει το επίδομα ασθένειας και άλλες παρόμοιες παροχές από το ΙΚΑ. Για να εισπράξει ο μισθωτός τα πιο πάνω ποσά από το ΙΚΑ, θα πρέπει να προηγηθεί δήλωση για το ατύχημα αυτό στο ίδρυμα, γραπτώς ή προφορικώς, από τον εργοδότη ή θεράποντα γιατρό ή ακόμα και από αυτόπτες μάρτυρες.

Η δήλωση αυτή στο ΙΚΑ, πρέπει να γίνει μέσα σε 5 μέρες (χωρίς Κυριακή και άλλες αργίες), μετρούμενες μετά από τη μέρα που συνέβη το ατύχημα, στο πλησιέστερο υποκατάστημα του ΙΚΑ και αν δεν εδρεύει υποκατάστημα του ΙΚΑ στον τόπο αυτό, η δήλωση γίνεται στην αστυνομία. Αν ο ασφαλισμένος νοσηλεύεται, λόγω ατυχήματος σε κρατικό νοσοκομείο με περιγραφή και των εξωτερικών στοιχείων του ατυχήματος.

Στη δήλωση αυτή συμπεριλαμβάνονται τα εξής στοιχεία:

1. Το ονοματεπώνυμο, η ηλικία, το επάγγελμα του μισθωτού και η διεύθυνση.
2. Το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία της επιχείρησης, το επάγγελμα και η διεύθυνση.
3. Διάφορες άλλες λεπτομέρειες πάνω στις συνθήκες, με τις οποίες έγινε το ατύχημα.

Επίσης, ο εργοδότης οφείλει να αναγγείλει το εργατικό ατύχημα στην αστυνομία λάθος και στην οικεία επιθεώρηση εργασίας μέσα σε σαράντα οκτώ ώρες.

Αποζημίωση εκτός έδρας και έξοδα κίνησης

Όσοι μισθωτοί απασχοληθούν πρόσκαιρα εκτός έδρας και διανυκτερεύσουν, δικαιούνται πέρα από το κανονικό ημερομίσθιο ή ημερήσιο μισθό, την αποζημίωση, τα έξοδα κίνησης και τα οδοιπορικά έξοδα του ταξιδιού τους. Επιτρέπεται να καταβάλλεται αποζημίωση εκτός έδρας, μετά όμως από συμφωνία, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει διανυκτέρευση έδρας. Σε δημοσιογράφο, που έχει συμφωνηθεί ως τόπος παροχής της εργασίας του ολόκληρη η Ελλάδα και το εξωτερικό, δεν υπάρχει δικαίωμα αποζημιώσεως για εκτός έδρας μετακινήσεις και διανυκτερεύσεις. Η αποζημίωση εκτός έδρας δεν θεωρείται μισθός, αλλά ως ποσό για κάλυψη εξόδων που είναι αυξημένα όταν αυτά πραγματοποιούνται εκτός έδρας. Για το λόγο αυτό, η αποζημίωση εκτός έδρας δεν υπόκειται σε εισφορές στο ΙΚΑ, υπόκειται όμως σε παρακράτηση φόρου 20%, και δηλώνεται από το μισθωτό ως εισόδημα στους κωδ. 507 – 508 του πιν. 4Δ της ατομικής του δήλωσης.

Για να δικαιούται ο μισθωτός αποζημίωση εκτός έδρας, θα πρέπει ο μισθωτός αυτός να μεταφερθεί πρόσκαιρα σε άλλο τόπο για εργασία και θα πρέπει επίσης να διανυκτέρευση στον τόπο αυτό. Διανυκτέρευση θεωρείται και η παραμονή του μισθωτού εκτός έδρας κατά το μεγαλύτερο μέρος της νύκτας που μετριέται από τη δύση μέχρι την ανατολή του ήλιου. Αν όμως ο μισθωτός μεταφέρεται τακτικά και χωρίς διακοπές σε άλλο τόπο για εργασία με διανυκτέρευση, τότε η αποζημίωση εκτός έδρας που καταβάλλεται στο μισθωτό αυτό θεωρείται μισθός και υπόκειται σε εισφορές στο ΙΚΑ.

Επιδόματα αδειών

Ο εργαζόμενος φεύγοντας με άδεια εκτός από τα χρήματα της άδειας του, παίρνει και ένα ποσό που λέγεται επίδομα άδειας. Το επίδομα αυτό δικαιούνται όλοι οι μισθωτοί σαν “δώρο άδειας”. Το επίδομα άδειας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ½ του μισθού για τους υπαλλήλους και τα 13 ημερομίσθια για τους εργάτες .

Προκαταβάλλεται με την έναρξη της άδειας. Έτσι οι μισθωτοί που λαμβάνουν τμήμα ή ολόκληρη την άδεια , δικαιούνται να πάρουν μαζί και μάλιστα προκαταβολικά τις ανάλογες αποδοχές για το επίδομα άδειας ,τόσο για το πρώτο και δεύτερο έτος όσο και για τα επόμενα έτη. Όταν λοιπόν αποχωρεί ή απολύεται ο μισθωτός, τότε αυτός δικαιούται και άδεια αλλά και επίδομα άδειας .

Το επίδομα άδειας υπόκειται κανονικά σε κρατήσεις ΙΚΑ, Φ.Μ.Υ. κλπ., όπως ακριβώς και οι τακτικές μηνιαίες αποδοχές του εργαζόμενου και μέχρι του ποσού του τεκμαρτού ημερομισθίου της ανώτατης ασφαλιστικής κλάσης.

Επίσης θα πρέπει να γνωρίζει η επιχείρηση, ότι το ποσό του επιδόματος άδειας καταβάλλεται όλο μαζί και απαγορεύεται η κατάτμηση του.

Το επίδομα άδειας δεν παίρνει την προσαύξηση του 100% σε περίπτωση που ο εργοδότης δεν το καταβάλλει στους μισθωτούς μέχρι τέλους του έτους.

Σε περίπτωση που ο εργοδότης αρνηθεί να καταβάλει το επίδομα άδειας τιμωρείται μόνο μετά από μήνυση σε φυλάκιση μέχρι έξη μήνες και με χρηματικό πρόστιμο.

Σε περίπτωση που απολυθεί ο μισθωτός από την επιχείρηση που εργάζεται ή αποχωρήσει ο ίδιος μέσα σ' ένα από τα δύο πρώτα ημερολογιακά έτη από την πρόσληψή του, τότε αυτός δικαιούται άδεια και επίδομα άδειας, εφόσον φυσικά ο μισθωτός δεν είχε πάρει προτύτερα την άδεια και το επίδομα της άδειας, αλλιώς δεν τα δικαιούται.

Επίσης σε περίπτωση που πεθάνει ο μισθωτός προτού πάρει την άδεια και το επίδομα άδειας του από την επιχείρηση που εργαζόταν, τα δικαιούνται οι κληρονόμοι. Η αξίωση του εργαζόμενου για το επίδομα άδειας παραγράφεται σε πέντε έτη.

Επίδομα γιορτών Πάσχα και Χριστουγέννων

Τα δώρα γιορτών ονομάζονται και επιδόματα γιορτών.

Το επίδομα γιορτών Πάσχα καταβάλλεται στους μισθωτούς στο ακέραιο, εφόσον η εργασιακή τους σχέση έχει διαρκέσει όλο το χρονικό διάστημα από 1/1 – 30/4 και το επίδομα γιορτών Χριστουγέννων, εφόσον η εργασιακή τους σχέση έχει διαρκέσει όλο το χρονικό διάστημα από 1/5 – 31/12 του αντίστοιχου έτους.

Το δώρο γιορτών Χριστουγέννων είναι ίσο με ένα μηνιαίο μισθό για τους μισθωτούς και 25 ημερομίσθια για τους ημερομίσθιους.

Το Δώρο γιορτών Πάσχα είναι ίσο με το ½ του μηνιαίου μισθού για τους μισθωτούς και 15 ημερομίσθια για τους ημερομίσθιους.

Σε περίπτωση που η εργασιακή σχέση του μισθωτού δεν διαρκέσει όλο το πιο πάνω χρονικό διάστημα, ο μισθωτός θα πάρει ένα τμήμα του επιδόματος γιορτών

ανάλογα προς τη διάρκεια της εργασιακής του σχέσης μέσα στο χρονικό αυτό διάστημα.

Αποζημίωση λόγω απόλυσης

Όταν ένας μισθωτός ενημερωθεί ότι απολύθηκε από τον εργοδότη του τότε εάν έχει εργασθεί δύο μήνες δικαιούται αποζημίωση η οποία είναι ανάλογη με την διάρκεια της εργασίας του (εξαρτημένης ή αορίστου χρόνου σύμβασης). Σε περίπτωση απόλυσης και επαναπρόσληξης στην επόμενη απόλυση προσμετράτε ο χρόνος της δεύτερης σύμβασης μόνο.

Όπως είναι φυσικό ο μισθωτός μαζί με την αποζημίωση δικαιούται την άδεια και το επίδομα άδειας, αν δεν το έχει πάρει.

Αποζημίωση επίσης δικαιούται να πάρει ο μισθωτός που εργαζόταν σε εταιρία που διαλύθηκε, πτώχευσε ή πέθανε ο εργοδότης.

Όπως είναι λογικό, αν η διάρκεια της σύμβασης ήταν λιγότερο από δύο μήνες τότε ο εργοδότης δεν υποχρεούται να καταβάλλει αποζημίωση.

Αν μία εταιρία κλείσει οριστικά λόγω ανωτέρα βίας (π.χ. αναγκαστική απαλοτρίωση) ο εργοδότης απαλλάσσεται από την καταβολή αποζημίωσης στους μισθωτούς.

Επίδομα ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ.

Ο μισθωτός έχει δικαίωμα να εισπράξει επίδομα ανεργίας από τον ΟΑΕΔ, όταν είναι ασφαλισμένος στο ΙΚΑ και απολυθεί από την επιχείρηση που εργάζεται ή όταν η επιχείρηση αυτή διακόψει τις εργασίες της, για οποιοδήποτε λόγο. Δεν θεωρούνται άνεργοι και κατά συνέπεια δεν δικαιούνται επίδομα ανεργίας, όσοι αποχωρούν οικιοθελώς από την εργασία τους.

Επίσης, επίδομα ανεργίας δικαιούται να πάρουν και οι μισθωτοί που εργάζονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου. Στην περίπτωση αυτή, το επίδομα ανεργίας το δικαιούνται οι μισθωτοί από τη μέρα που θα περατωθεί το έργο ή λήξει ο ορισμένος χρόνος εργασίας τους στην πιο πάνω επιχείρηση. Αν απολυθούν από την επιχείρηση πριν λήξει ο ορισμένος χρόνος ή πριν τελειώσει το

έργο, δικαιούνται και πάλι το επίδομα ανεργίας, εκτός μόνο από την περίπτωση που η απόλυση γίνει, χωρίς να υπάρχει σπουδαίος λόγος.

Στην τελευταία περίπτωση, οι μισθωτοί δεν δικαιούνται επίδομα ανεργίας, γιατί η απόλυση θεωρείται άκυρη, οπότε δικαιούνται να εισπράξουν από την επιχείρηση όλους εκείνους τους μισθούς που υπολείπονται, από τη μέρα της απόλυσης μέχρι τη μέρα που λήγει ο ορισμένος χρόνος εργασίας ή που τελειώνει το έργο.

Αν ο επιδοτούμενος άνεργος αποδείξει δικαστικά ότι η απόλυση του είναι άκυρη, τότε ο εργοδότης καθίσταται υπερήμερος και καταβάλλει στο μισθωτό το υπόλοιπο που απομένει, αν από τους μισθούς υπερημερίας αφαιρεθεί το ποσό που εισέπραξε ο μισθωτός αυτός ως επίδομα ανεργίας. Τα ποσά αυτά της επιδότησης ανεργίας, οφείλει στη συνέχεια, ο εργοδότης να τα αποδώσει μέσα σε 15 μέρες από την παρακράτηση τους στον ΟΑΕΔ. Αν ο εργοδότης δεν έκανε τέτοια παρακράτηση, τότε οφείλει να καταβάλει τα ποσά αυτά στον ΟΑΕΔ ο ίδιος ο εργοδότης.

Επίδομα τέκνων από τον ΟΑΕΔ

Όσοι μισθωτοί έχουν πραγματοποιήσει μέσα στο προηγούμενο ημερολογιακό έτος τουλάχιστον 50 ημέρες εργασίας και έχουν παιδιά ανήλικα (μέχρι 18 ετών) ή τα παιδιά τους είναι φοιτητές και σπουδαστές (μέχρι 22 ετών), τότε αυτοί δικαιούνται από τον ΟΑΕΔ κάποιο επίδομα για τα παιδιά τους αυτά που το ύψος του εξαρτάται κυρίως από τον αριθμό των παιδιών και από το ετήσιο καθαρό οικογενειακό τους εισόδημα. Τα επιδόματα αυτά καταβάλλονται συνήθως από τον ΟΑΕΔ μετά από την 1/4 και μέχρι 31/12 κάθε χρόνου.

Άδεια ασθένειας μισθωτών

Όταν ένας μισθωτός απασχολείται πάνω από 10 εργάσιμες μέρες στην ίδια επιχείρηση και στη συνέχεια αρρωστήσει, δικαιούται να πάρει άδεια λόγω ασθένειας. Δηλαδή, αν αρρωστήσει ο μισθωτός πριν από το παραπάνω 10ήμερο δεν δικαιούται αποδοχές ασθένειας, έστω και αν η ασθένεια συνεχίζεται και μετά τη συμπλήρωση αυτού του 10ημέρου.

Στις μέρες ασθένειας υπολογίζονται και οι μέρες απουσίας του μισθωτού λόγω λουτροθεραπείας που γίνεται μετά από γνωμάτευση ιατρού, εκτός από την λουτροθεραπεία αναπήρων πολέμου που είναι άδεια 30 ημερών πέρα από την κανονική άδεια ή άδεια ασθενείας.

Οι μέρες της άδειας λόγω ασθενείας, μπορούν να διαρκέσουν μέχρι να καλύψουν το ½ του μηνιαίου μισθού, για τους υπαλλήλους, και τα 13 ημερομίσθια για τους εργάτες που απασχολούνται λιγότερο από χρόνο στον ίδιο εργοδότη. Ενώ γι' αυτούς που απασχολούνται περισσότερο από ένα χρόνο στον ίδιο εργοδότη, οι μέρες άδειας μπορούν να διαρκέσουν μέχρι να καλύψουν ένα μηνιαίο μισθό για τους υπαλλήλους και 26 ημερομίσθια για τους εργάτες.

Σε περίπτωση που ένας εργάτης ασθενήσει π.χ. 3 φορές μέσα στον ίδιο χρόνο, οι εργάσιμες μέρες των ημερών ασθένειας προστίθενται μέχρι να φθάσουν τα 13 ή τα 26 ημερομίσθια ανάλογα. Αν είναι υπάλληλος, προστίθενται και πάλι οι εργάσιμες μέρες μέχρι να φθάσουν το ½ του μισθού ή τον ένα μισθό ανάλογα. Οι υπόλοιπες μέρες δεν μετρούνται, έστω και αν η ασθένεια συνεχίζεται, και μέσα στον επόμενο χρόνο απασχόλησης του μισθωτού στον ίδιο εργοδότη. Τα ίδια ισχύουν και για τις έγκυρες συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου.

Άδεια εγκυμοσύνης – τοκετού – μητρότητας

Όλες οι γυναίκες που απασχολούνται στις επιχειρήσεις με σχέση εξαρτημένης εργασίας, άσχετα με το χρόνο που απασχολούνται σ' έναν εργοδότη και άσχετα από την εργασία που κάνουν, σε περίπτωση που είναι έγκυες, έχουν δικαίωμα να πάρουν τη νόμιμη άδεια εγκυμοσύνης.

Σύμφωνα με τη γενική συλλογική σύμβαση εργασίας του έτους 2000, η συνολική διάρκεια της άδειας μητρότητας ορίζεται σε δέκα επτά βδομάδες, από τις οποίες οι οκτώ βδομάδες θα λαμβάνονται υποχρεωτικά πριν από την πιθανή ημέρα τοκετού και οι υπόλοιπες εννιά εβδομάδες μετά τον τοκετό. Η ημέρα του τοκετού δεν υπολογίζεται στο διάστημα των δέκα επτά εβδομάδων, διότι αποτελεί την αφετηρία της προθεσμίας για τις πριν και μετά τον τοκετό ημέρες της άδειας εγκυμοσύνης. Όταν η έγκυος γυναίκα πρόκειται να υποβληθεί σε εξετάσεις προγεννητικού ελέγχου, δηλαδή σε ειδικές εξετάσεις που αφορούν το κυοφορούμενο παιδί, τότε αν οι

εξετάσεις αυτές γίνονται σε ώρες εργασίας, για τις ώρες αυτές αμοίβεται κανονικά η έγκυος γυναικά από την επιχείρηση.

Αν το παιδί γεννηθεί νεκρό, η άδεια τοκετού διακόπτεται. Δηλαδή, στην περίπτωση αυτή, η άδεια εγκυμοσύνης – τοκετού της μητέρας από τη γέννηση του νεκρού παιδιού και μετά μετατρέπεται σε άδεια ασθενείας και ο χρόνος διάρκειας αυτής θα εξαρτηθεί αποκλειστικά και μόνο από το χρόνο που θα απαιτηθεί για να αποκατασταθεί στη φυσική του κατάσταση ο οργανισμός της μητέρας. Αν όμως το παιδί πεθάνει μέσα στο χρονικό διάστημα των εξήντα τριών ημερών μετά τον τοκετό, τότε διακόπτεται η άδεια αυτή της εγκυμοσύνης.

Αν ο τοκετός πραγματοποιηθεί προτού συμπληρωθούν οι εξήντα τρεις μέρες, το υπόλοιπο θα χορηγηθεί μετά τον τοκετό για να συμπληρωθούν κανονικά οι εκατό δέκα εννιά μέρες.

Αν όμως ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε χρόνο μεταγενέστερο από την συμπλήρωση των πενήντα έξη ημερών, οι επιπλέον μέρες θεωρούνται άδεια των πενήντα έξη ημερών προ του τοκετού και δεν μειώνουν την άδεια των εξήντα τριών ημερών μετά τον τοκετό. Στην περίπτωση αυτή, η συνολική διάρκεια της άδειας τοκετού υπερβαίνει τις δέκα επτά εβδομάδες.

Η επιχείρηση που χορηγεί σε έγκυο γυναίκα τοκετού, οφείλει να καταβάλει σ' αυτήν και τις αποδοχές της άδειας ασθενείας, μετά την αφαίρεση μόνο των επιδομάτων κυοφορίας και λοχίας και όχι του επιδόματος τοκετού.

Οι αποδοχές της άδειας ασθενείας που οφείλει η επιχείρηση να καταβάλει στην έγκυο γυναίκα είναι δέκα τρία ημερομίσθια ή το ½ του μισθωτού της, αν δεν έχει συμπληρώσει δώδεκα μήνες εργασίας στην ίδια εργασία, ή είκοσι έξη ημερομίσθια, ή ένας μισθός, για εργάτρια ή υπάλληλος αντίστοιχα, για απασχόληση περισσότερο από δώδεκα μήνες στην ίδια επιχείρηση, μετά την αφαίρεση των επιδομάτων κυοφορίας και λοχίας του ΙΚΑ που αντιστοιχούν στο διάστημα αυτό. Ο εργοδότης όμως οφείλει να καταβάλλει στο ΙΚΑ τις ασφαλιστικές εισφορές που υπολογίζονται στο σύνολο των αποδοχών και όχι μόνο στο ποσό που απομένει μετά την αφαίρεση των ποσών που καταβλήθηκαν από τον ασφαλιστικό οργανισμό.

Η γυναίκα που απόκτησε ζωντανό παιδί, για τριάντα μήνες από την ημέρα λήξης της άδειας λοχίας, δηλαδή εννέα εβδομάδες μετά τον τοκετό, θα εργάζεται στη επιχείρηση μια ώρα λιγότερο την ημέρα για το θηλασμό του τέκνου της, φυσικά με πλήρεις αποδοχές για τις ώρες αυτές. Εναλλακτικά, το ημερήσιο ωράριο της μητέρας μπορεί να ορίζεται μειωμένο κατά δύο ώρες ημερήσιος για τους πρώτους

δώδεκα μήνες και κατά μία ώρα για τους επόμενους έξι μήνες που ακολουθούν. Την ίδια μείωση του ωραρίου δικαιούται και η γυναίκα που εργάζεται λιγότερες μέρες την εβδομάδα, αλλά με πλήρες όμως ημερήσιο ωράριο εργασίας. Επίσης, το ίδιο δικαίωμα διακοπής της εργασίας έχουν και οι θετοί γονείς που έχουν αποκτήσει παιδιά μέχρι έξι ετών. Δηλαδή, για τους θετούς γονείς, η μία ώρα την ημέρα για δώδεκα μήνες ή οι δύο ώρες την ημέρα για δώδεκα μήνες και μία ώρα την ημέρα για τους επόμενους έξι μήνες μετρούνται από την επίσημη υιοθεσία και την εγκατάσταση του θετού παιδιού στο σπίτι τους και παρέχεται η μείωση αυτή της εργασίας, εφόσον το παιδί δεν έχει συμπληρώσει το 6^ο έτος της ηλικίας του και διαρκεί το πολύ – πολύ μέχρι να συμπληρώσει το 6^ο έτος της ηλικίας του. Κατά το χρονικό αυτό διάστημα, που οι μητέρες απασχολούνται μία ώρα λιγότερο την ημέρα, ανάλογα, απαγορεύεται ν' απασχολούνται με υπερωριακή εργασία. Το μειωμένο ωράριο θηλασμού και φροντίδας των παιδιών δικαιούται εναλλακτικά και ο σύζυγος, εφόσον φυσικά συμφωνήσει και ο εργοδότης και χορηγείται εφάπαξ ή τμηματικά.

Την άδεια φροντίδας του παιδιού δικαιούνται και οι άγαμοι γονείς. Αντί της μητέρας, μπορεί να ζητήσει εναλλακτικά την άδεια ο άνδρας. Στην περίπτωση αυτή προσκομίζεται, ως δικαιολογητικό στην επιχείρηση που εργάζεται ο άνδρας, βεβαίωση της επιχείρησης που εργάζεται η γυναίκα του και στη βεβαίωση αυτή αναγράφεται ότι η σύζυγος δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου για θηλασμό ή για φροντίδα των παιδιών. Για το χρονικό αυτό πάντως της μίας ή των δύο ωρών υπάρχει κανονική αμοιβή.

Ο εργοδότης δεν έχει δικαίωμα ν' απολύσει την εργαζόμενη στην επιχείρηση του έγκυο γυναίκα, από τη στιγμή που είναι δυνατόν ν' αντιλήφθηκε ότι είναι έγκυος και μέχρι να περάσει ένα έτος από τον τοκετό. Είναι άκυρη η απόλυση ακόμα και στην περίπτωση που ο εργοδότης δεν γνωρίζει για την εγκυμοσύνη της μισθωτού ή ακόμα και στην περίπτωση που η ίδια η μισθωτός δεν γνωρίζει ότι είναι άκυρος. Στις συμβάσεις ορισμένου χρόνου, η μη απόλυση ισχύει μέχρι το χρόνο που λήγει η σύμβαση ορισμένου χρόνου.

Μπορεί όμως ο εργοδότης ν' απολύσει την έγκυο γυναίκα μόνο σε περίπτωση που υπάρχει σπουδαίος λόγος για καταγγελία. Ως σπουδαίος λόγος είναι π.χ. η μη συμμόρφωση της γυναίκας που είναι έγκυος με τις οδηγίες του εργοδότη, η αμελής ή πλημμελής εκτέλεση της εργασίας π.χ. λόγω ψυχικών προβλημάτων, η άσκηση επιχείρησης όμοιας και ανταγωνιστικής με εκείνη του εργοδότη από το σύζυγο της, καθώς και η επανειλημμένη απουσία της εγκύου γυναίκας από την εργασία. Πάντως,

σε περίπτωση απόλυσης, ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να αιτιολογήσει οπωσδήποτε την καταγγελία γραπτώς και να προβεί σε σχετική κοινοποίηση στην Επιθεώρηση Εργασίας.

Πάντως, δεν θεωρείται ως σπουδαίος λόγος, η ενδεχόμενη μείωση της απόδοσης εργασίας της γυναίκας που είναι έγκυος, και η οποία μείωση να οφείλεται στην εγκυμοσύνη, οπότε η απόλυση με αιτία το γεγονός αυτό είναι άκυρη.

Σε περίπτωση που προσλήφθηκε μια γυναίκα δοκιμαστικά και γνωστοποίησε την εγκυμοσύνη της στον εργοδότη μετά από απόφαση μείωσης του προσωπικού λόγω λειτουργικών αναγκών, τότε η απόλυση της είναι έγκυρη.

Αν ο εργοδότης απολύσει έγκυο γυναίκα ή μέχρι να περάσει ένας χρόνος μετά τον τοκετό, τότε καθίσταται υπερήμερος και κατά συνέπεια οφείλει να καταβάλει μισθούς υπερημερίας μέχρι ότου απολυθεί με έγκυρη απόλυση. Αν φυσικά πεθάνει το παιδί, τότε μπορεί ο εργοδότης ν' απολύσει την μισθωτό γυναίκα και πριν περάσει ο ένας χρόνος μετά τον τοκετό και η απόλυση αυτή να θεωρηθεί νόμιμη.

Σε περίπτωση που γίνει ταχνητή διακοπή εγκυμοσύνης, τότε η γυναίκα δικαιούται τρεις μέρες άδεια, αν η εγκυμοσύνη είναι κάτω από δέκα επτά εβδομάδες και πέντε μέρες άδεια, αν η εγκυμοσύνη είναι πάνω από δέκα επτά εβδομάδες.

Την άδεια εγκυμοσύνης των δέκα επτά εβδομάδων την δικαιούνται όλες οι έγκυες γυναίκες, ακόμα και αυτές με εξώγαμη σχέση, όχι όμως και αυτές που παίρνουν θετά παιδιά.

Πάντως, η άδεια εγκυμοσύνης δεν συμψηφίζεται με την κανονική άδεια. Έτσι, η εργαζόμενη έγκυος γυναίκα, που επιστέφει στην υπηρεσία της μετά τον τοκετό, δικαιούται και για το χρονικό διάστημα αποχής από την εργασία πριν και μετά τον τοκετό την κανονική άδεια, το επίδομα άδειας και φυσικά δικαιούται και τα επιδόματα Πάσχα και Χριστουγέννων, όπως δηλαδή γίνεται και για τους υπόλοιπους κανονικά εργαζόμενους στην επιχείρηση μισθωτούς.

Σε περίπτωση γέννησης τέκνου, ο πατέρας δικαιούται δύο εργάσιμες μέρες άδεια με αποδοχές για κάθε τέκνο. Αν όμως γεννηθούν δίδυμα, τότε και πάλι δικαιούται δύο μέρες άδεια, διότι θεωρούνται ως μία γέννηση. Αν ο πατέρας είχε κανονική άδεια την ημέρα του τοκετού, τότε δεν δικαιούται και επιπλέον άδεια δύο ημερών λόγω γέννησης του τέκνου του.

Θα πρέπει να γνωρίζουν οι έγκυες ότι για το διάστημα των δέκα επτά εβδομάδων εισπράττουν διάφορα ποσά, ως επιδόματα μητρότητας, το βοήθημα τοκετού που είναι τριάντα ημερομίσθια ανειδίκευτης εργάτριας κλπ. Από το ΙΚΑ

καθώς και διάφορα βοηθήματα από τον Ο.Α.Ε.Δ. Σήμερα, σε γενικές γραμμές, για να εισπράξει η εργαζόμενη μητέρα όλα τα επιδόματα μητρότητας, θα πρέπει να έχει πραγματοποιήσει 200 τουλάχιστον ημέρες εργασίας στ δύο τελευταία έτη πριν από τον τοκετό. Περισσότερες πληροφορίες για το θέμα αυτό δίνονται από τα κατά τόπους αρμόδια υποκαταστήματα του Ο.Α.Ε.Δ.

Άδεια αποστρατευμένου μισθωτού

Ο μισθωτός απασχολήθηκε πάνω από έξη μήνες συνεχώς με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου σε μία επιχείρηση και στη συνέχεια στρατεύτηκε υποχρεωτικά για οποιοδήποτε λόγο, όταν αποστρατευτεί, έχει δικαίωμα να ζητήσει να εργαστεί στην ίδια επιχείρηση. Θα πρέπει δηλαδή, μέσα σ' ένα μήνα από τη μέρα που πήρε το απολυτήριο, να δηλώσει στον επιχειρηματία ότι επιθυμεί να ξαναεργαστεί στη θέση, που είχε αφήσει όταν είχε στρατευτεί. Από τη μέρα όμως που θα δηλώσει ότι επιθυμεί να εργαστεί είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα πέντε μέρες να προσέλθει για εργασία, γιατί αλλιώς χάνει το δικαίωμα που του παρέχει ο νόμος να ξαναεργαστεί στην ίδια επιχείρηση.

Όταν ο μισθωτός που στρατεύθηκε είχε λιγότερο χρόνο υπηρεσίας από έξη μήνες, τότε με τη στράτευση λύνεται και η σύμβαση εργασίας, οπότε δεν υπάρχει εξαρτημένη εργασία ούτε και εργοδότης, αλλά ούτε και προσμετράτε ο χρόνος της στρατιωτικής υπηρεσίας. Αν όμως ο εργοδότης αυτός επαναπροσλάβει το μισθωτό αυτό μετά την αποστράτευση του, τότε ο χρόνος της στράτευσης θεωρείται ως χρόνος υπηρεσίας, χωρίς να γίνεται δηλαδή διάκριση αν ο μισθωτός είχε ή δεν είχε έξη μήνες υπηρεσίας στον εργοδότη αυτό πριν από την στράτευση του. Αν φυσικά τον προσλάβει με νέα σύμβαση εργασίας, τότε θεωρείται ως νέα πρόσληψη και δεν μετριέται ως προϋπηρεσία ο χρόνος της στρατιωτικής θητείας καθώς επίσης και ο χρόνος απασχόλησης του στον ίδιο εργοδότη πριν από την στράτευση του.

Οι έξι μήνες συνεχούς απασχόλησης μετριοιούνται από την ημέρα της πρόσληψης μέχρι την ημέρα που εκδόθηκε η στρατιωτική διαταγή της στράτευσης του. Όταν λεμέ ότι οι έξι μήνες είναι συνεχείς, εννοούμε ότι αν ο μισθωτός προσελήφθηκε από τον ίδιο εργοδότη και μετά λύθηκε η σύμβαση αυτή και στην συνέχεια ξαναπροσλήφθηκε στον ίδιο εργοδότη τότε το εξάμηνο μετριέται από την δεύτερη πρόσληψη.

Οι μικροδιακοπές και οι άδειες με αποδοχές η χωρίς αποδοχές μέτριούνται στο συνεχές αυτό εξάμηνο. Φυσικά δεν μέτριούνται στο εξάμηνο οι τυχόν απασχολήσεις σε άλλον εργοδότη πριν από την πρόσληψη τους στον τελευταίο εργοδότη.

Αν το τμήμα της επιχείρησης που απασχολούνταν ο μισθωτός πριν να στρατευθεί έχει καταργηθεί τότε υποχρεώνεται ο εργοδότης να απασχολήσει τόσον μισθωτό σε άλλο τμήμα της επιχείρησης του.

Αν η σύμβαση εργασίας ήταν ορισμένου χρόνου η έργου και μέχρι την αποστράτευση του μισθωτού έληξε ο χρόνος η αποστρατεύτηκε το έργο τότε δεν έχει υποχρέωση ο εργοδότης να τον επαναπροσλάβει. Αν όμως μέχρι την αποστράτευση του μισθωτού δεν έληξε ακόμα η σύμβαση ορισμένου χρόνου τότε μπορεί ο μισθωτός να ξαναεργαστεί στην επιχείρηση αυτή για όλο το χρονικό διάστημα που υπολείπεται μέχρις ότου λήξει η σύμβαση ορισμένου χρόνου.

Αν η επιχείρηση διαλυθεί η πτωχέψει ο αποστρατευμένος μισθωτός δεν έχει καμιά αξίωση από αυτήν. Αν όμως η επιχείρηση άλλαξε επωνυμία η ιδιοκτήτη ο αποστρατευμένος μισθωτός δεν χάνει τα δικαιώματά του.

Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να απασχολεί τον αποστρατευμένο μισθωτό που ζητάει να ξαναδουλέψει στην επιχείρηση του τουλάχιστον για ένα χρόνο με τον μισθό φυσικά που είχε ο μισθωτός πρώτου στρατευθεί, προσαυξημένο οπωσδήποτε και με τα διαφορά επιδόματα πολυετής κ.τ.λ. χρόνος στράτευσης. Στην περίπτωση αυτή αν ο εργοδότης είχε προσλάβει άλλο στην θέση του η σύμβαση αυτή θεωρείται ορισμένου χρόνου. Για αυτό όταν επανέλθει στην εργασία του ο αποστρατευμένος μισθωτός, ο δεύτερος απολύεται χωρίς αποζημίωση. Δικαιούται φυσικά να πάρει μονό το ένα δεύτερο της ημερησίας αμοιβής του για ένα δεκαπενθήμερο.

Η στρατιωτική θητεία υπολογίζεται σαν χρόνος προϋπηρεσίας μονό για τον τελευταίο εργοδότη, οπού ασχολούνταν πριν στρατευθεί, ενώ για τους μετέπειτα εργοδότες που ίσως να απασχοληθεί δεν υπολογίζεται σαν προϋπηρεσία.

Δηλαδή μετά την επάνοδο του στην εργασία του ο μισθωτός διατηρεί όλα τα δικαιώματα. Δικαιούται κανονικά την άδεια του και το επίδομα αδείας του σαν να εργαζόταν κανονικά κατά τον χρόνο στράτευσης του. Δηλαδή μέσα στο έτος που επαναπροσλήφθηκε μετά την αποστράτευση του, δικαιούται την άδεια και το επίδομα αδείας του, έστω και αν είναι οι τελευταίες μέρες του έτους.

Κατά τον χρόνο στράτευσης του, για να υπηρετήσει την θητεία του, ο μισθωτός δεν δικαιούται κανένα ποσό από την επιχείρηση. Αν όμως στρατεύθηκε

υποχρεωτικά σαν έφεδρος, τότε δικαιούται το εα δεύτερο του μισθού η τα δεκατρία ημερομίσθια αν η απασχόληση του είναι λιγότερο από δώδεκα μήνες στην ίδια επιχείρηση στην ίδια επιχείρηση η τον ένα μισθό η τα είκοσι έξι ημερομίσθια, αν η απασχόληση του πριν την στράτευση στην ίδια επιχείρηση είναι πάνω από δώδεκα μήνες. Τις παραπάνω αποδοχές τις δικαιούται μετά την αφαίρεση του τυχών επιδόματος στράτευσης και εφόσον φυσικά δεν τις εξάντλησε με αναρρωτική άδεια.

Από την μέρα που ο μισθωτός προσελήφθηκε στον στρατό, ο εργοδότης δεν έχει δικαίωμα να τον απολύσει και η τυχών απόλυση του θεωρείται άκυρη.

Αλλά και μετά την επαναπρόσληψη του στην επιχείρηση του αποστρατευμένου μισθωτού, δεν έχει δικαίωμα ο εργοδότης να τον απολύσει για ένα χρόνο. Αν τον απολύσει, είναι υποχρεωμένος να καταβάλει στον μισθωτό 1) την κανονική αποζημίωση του απολυόμενου, 2) την άδεια και το επίδομα αδείας του απολυόμενου και 3) την ειδική αποζημίωση καταβολής των μισθών έξι μηνών.

Αντί των παραπάνω ποσών, ο μισθωτός έχει δικαίωμα να ζητήσει σε περίπτωση άρνησης του εργοδότη να τον δεχθεί να εργαστεί στην επιχείρηση, την ακύρωση της απόλυσης του και να ζητήσει όλες τις αποδοχές του από την ημέρα της απόλυσης και μέχρι να γίνει έγκυρη η απόλυση του. Αν όμως προσληφθεί ο μισθωτός και μετά απολυθεί τότε δικαιούται την παραπάνω κανονική αποζημίωση και συγχρόνως την ειδική αποζημίωση.

Επίσης η ειδική αποζημίωση όπως και η αποζημίωση απολυόμενων, δεν υπόκεινται σε εισφορές ΙΚΑ και άλλων επικουρικών ταμείων. Φορολογείται όμως κατά τον ίδιο τρόπο που φορολογείται και η αποζημίωση της απόλυσης των μισθωτών.

Η ειδική αυτή αποζημίωση καταβάλλεται ολόκληρη, έστω και αν η απόλυση πραγματοποιήθηκε στις τελευταίες μέρες του έτους επαναπρόσληψης του από τους στρατευμένου μισθωτού.

Έχει όμως δικαίωμα ο μισθωτός να θεωρήσει ακόμα και άκυρη την απόλυση του οπότε μπορεί να ζητήσει τους μισθούς υπερημερίας που δικαιούται.

Ο εργοδότης μπορεί να απολύσει τον μισθωτό κατά την διάρκεια του πρώτου έτους που επάνελθε και απασχολείται στην επιχείρηση του μετά από την στράτευση του, μονό εφόσον υπάρχει δικαιολογημένη αιτία και εφόσον εγκρίνει την απόλυση αυτή η ειδική επιτροπή. Φυσικά αν ο εργοδότης πάρει την έγκριση μπορεί μετά να απολύσει τον μισθωτό, καταβάλλοντας σε αυτόν μονό την νόμιμη αποζημίωση και όχι την ειδική αποζημίωση.

Καταβολή καθαρού ποσού της αποζημίωσης στον μισθωτό που απολύεται

Την ημέρα που απολύεται ο μισθωτός και υπογράφει το έντυπο της καταγγελίας σύμβασης εργασίας, του χορηγείται από το νόμο το δικαίωμα να εισπράξει το καθαρό ποσό της αποζημίωσης που δικαιούται. Από την άλλη μεριά, όμως, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να καταβάλλει το ποσό της αποζημίωσης στον απολυόμενο μέσα στο εξής χρονικό περιορισμό:

α. Στους εργάτες αλλά και στους υπαλλήλους που η απόλυση τους έγινε χωρίς προειδοποίηση και δικαιούνται αποζημίωση ο καθένας χωριστά μέχρι έξη μήνες, είναι υποχρεωμένος ο εργοδότης να καταβάλει ολόκληρο το ποσό της αποζημίωσης, την μέρα της απόλυσης. Όταν όμως το ποσό της αποζημίωσης είναι μεγαλύτερο από την αποζημίωση των έξη μηνών, τότε και πάλι είναι υποχρεωμένος ο εργοδότης να όμως το ποσό της αποζημίωσης είναι μεγαλύτερο από την αποζημίωση των μηνών, τότε και πάλι είναι υποχρεωμένος ο εργοδότης να στον απολυόμενο το ποσό των έξη μηνών, ενώ το υπόλοιπο ποσό μπορεί να το καταβάλει στους επόμενους μήνες και συγκεκριμένα στη λήξη του κάθε τριμήνου, από την ημέρα της απόλυσης καταβάλλεται και το ποσό των τριών μηνών αποζημίωσης. Αν στο τελευταίο τρίμηνο αντιστοιχεί ποσό αποζημίωσης μικρότερο από εκείνο του τριμήνου, τότε καταβάλλεται και αυτό στη λήξη του αντίστοιχου τριμήνου. Αν ο εργοδότης δεν καταβάλλει έστω και μια δόση, τότε καθίσταται άκυρη η απόλυση, με συνέπεια να θεωρηθεί υπερήμερος και να καταβάλει όλους τους μισθούς από την ημέρα της απόλυσης μέχρι την ημέρα της νέας έγκυρης απόλυσης.

β. Στους υπαλλήλους, που η απόλυση τους έγινε μετά από προειδοποίηση, είναι υποχρεωμένος ο εργοδότης να καταβάλλει ολόκληρο το ποσό του $\frac{1}{2}$ της συνολικής αποζημίωσης που δικαιούνται οι απολυόμενοι, την ημέρα που ορίσθηκε στην καταγγελία σύμβασης εργασίας ως μέρα απόλυσης.

Έτσι, αν ο μισθωτός αποχωρήσει οικιοθελώς από την εργασία του κατά τη διάρκεια του χρόνου προειδοποίησης, θεωρείται ότι έλυσε ο ίδιος τη σύμβαση εργασίας και δεν δικαιούται να λάβει αποζημίωση σ' αυτόν, σαν να είχε γίνει η απόλυση χωρίς προειδοποίηση.

Γενικά, όταν η απόλυση γίνεται μετά από προειδοποίηση, τότε ο χρόνος της προειδοποίησης δεν λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της αποζημίωσης, αλλά μόνο ο χρόνος από την πρόσληψη μέχρι την επίδοση του εγγράφου της καταγγελίας στον υπάλληλο που απολύεται.

Η παράλειψη της παραπάνω υποχρέωσης, δηλαδή της καταβολής του ποσού της αποζημίωσης εμπρόθεσμα ή έστω και μιας από τις καθορισμένες δόσεις, προσβάλλει την εγκυρότητα της απόλυσης, με τις γνωστές συνέπειες της καταβολής των μισθών, μέχρι να γίνει η νέα απόλυση. Αν όμως η καταγγελία της σύμβασης εργασίας έγινε μετά την πτώχευση του εργοδότη θεωρείται έγκυρη και χωρίς την άμεση καταβολή της αποζημίωσης.

Στις περιπτώσεις που ο μισθωτός αρνείται να εισπράξει το ποσό της αποζημίωσης, επειδή αμφισβητεί π.χ. το πραγματικό ύψος της αποζημίωσης του ή αρνείται να έρθει στη επιχείρηση για να το εισπράξει, τότε καλό είναι να κατατίθεται μέσα σε εύλογο χρόνο το ποσό της αποζημίωσης, που δικαιούται ο απολυόμενος, στο ταμείο παρακαταθηκών και δανείων, για ν' αποφεύγονται άσκοποι δικαστικοί αγώνες.

Σε περίπτωση που καταβλήθηκε στον απολυόμενο μισθωτό ποσό μικρότερο από τη νόμιμη αποζημίωση, η απόλυση θεωρείται και πάλι έγκυρη, ο μισθωτός όμως, δικαιούται να ζητήσει τη συμπλήρωση του ποσού της αποζημίωσης μέχρι το νόμιμο όριο. Αν όμως δεν συνυπολογίστηκε ο τυχόν χρόνος απασχόλησης χωρίς πρόσληψη, τότε η απόλυση είναι άκυρη.

Ο απολυόμενος μισθωτός, εισπράττοντας το ποσό της αποζημίωσης του και τα ποσά της άδειας και του επιδόματος άδειας, υπογράφεται σε μια απλή αθεώρητη απόδειξη, γραμμένη και συμπληρωμένη. Αν στην απόδειξη αυτήν την εξοφλητική αναγράφεται η φράση αποδέχομαι την απόλυση μου ως έγκυρη και δεν πρόκειται να την προσβάλω για οποιοδήποτε λόγο, τότε απόλυση αυτή είναι έγκυρη, ακόμα και στην περίπτωση που στην απόδειξη γράφεται η φράση 'με επιφύλαξη'.

Αν, μετά από την είσπραξη της αποζημίωσης, διαπιστώσει ο μισθωτός ότι πήρε λιγότερο ποσό από εκείνο που δικαιούται ως αποζημίωση με βάση το νόμο, τότε μπορεί να ζητήσει με όλα τα νόμιμα ένδικα μέσα και την επιπλέον διαφορά της αποζημίωσης ή ακόμα και τυχόν μισθούς υπερημερίας.

Επίσης, αν από συγγνωστή πλάνη καταβλήθηκε στο μισθωτό που απολύεται μικρότερο ποσό αποζημίωσης, τότε για το λόγο αυτό και μόνο δεν θεωρείται άκυρη η

καταγγελία απόλυσης, αλλά είναι υποχρεωμένη η επιχείρηση να καταβάλει στο μισθωτό και την επιπλέον διαφορά που δικαιούται ως αποζημίωση.

Η αντισυμβατική συμπεριφορά του μισθωτού δεν αποτελεί λόγο απόλυσης χωρίς αποζημίωση. Όταν όμως εμπεριέχεται στη συμπεριφορά αυτή και το στοιχείο της κακοβουλίας (π.χ. παράνομες ενέργειες και παραλείψεις, δημιουργία επεισοδίων, συχνή απουσία, άρνηση υπακοής στις εντολές του εργοδότη κλπ.), τότε η απόλυση γίνεται χωρίς καταβολή αποζημίωσης. Ο χειρισμός όμως του θέματος αυτού είναι λεπτός, διότι υπάρχει περίπτωση να κριθεί από το δικαστήριο η απόλυση καταχρηστική και να καταβάλει η επιχείρηση μισθούς υπερημερίας.

Υποχρεώσεις του λογιστή της επιχείρησης σε περίπτωση απόλυσης του μισθωτού

Όταν απολύεται ένας μισθωτός από την επιχείρηση που εργάζεται, υποχρεούται ο λογιστής της επιχείρησης να προβεί στις παρακάτω ενέργειες, που προβλέπονται από το νόμο.

1. Να υπολογίσει το ύψος της αποζημίωσης που δικαιούται ο απολυόμενος μισθωτός.
2. Να καταβάλει το καθαρό ποσό της αποζημίωσης στον μισθωτό που απολύεται.
3. Να συμπληρώσει το έντυπο της καταγγελίας σύμβασης εργασίας.
4. Να καταβάλλει τον παρακρατημένο φόρο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.
5. Να υπολογίσει και να καταβάλει την άδεια και το επίδομα άδειας στο μισθωτό που απολύεται αν τα δικαιούται.
6. Να καταχωρηθεί ο απολυόμενος στα μισθολόγια του ΙΚΑ.

Αν ο εργοδότης δεν συμπληρώσει το έντυπο της καταγγελίας σύμβασης εργασίας και δεν καταβάλλει τη αποζημίωση στο μισθωτό που απολύεται, τότε θεωρείται ότι η απόλυση αυτή είναι άκυρη και ότι εξακολουθεί να ισχύει η σύμβαση εργασίας, οπότε ο εργοδότης περιέρχεται σε υπερημερία και υποχρεούται να καταβάλει όλες τις αποδοχές στο μισθωτό μέχρι να τον απολύσει με έγκυρη διαδικασία απόλυσης.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

Στο παράδειγμα που θα ακολουθήσει θα αναλύσουμε την λογιστική τακτοποίηση της μισθοδοσίας δυο υπαλλήλων από την πρόσληψη έως και την απόλυση τους. Οι δυο μισθωτοί θα είναι τυχαία ονόματα όπως επίσης και το όνομα της εταιρείας και του ιδιοκτήτη της εταιρείας.

Ο πρώτος μισθωτός ονομάζεται Παπαδόπουλος Νικόλαος του Κων/νου ο οποίος είναι Μαιτρ και ο δεύτερος είναι ο Παπαδάκης Εμμανουήλ του Ιωάννη που εργάζεται σαν Καθαριστής. Η εταιρεία που θα εργαστούν είναι η ΗΛΙΟΣ ΑΕ – Ξενοδοχειακές επιχειρήσεις με έδρα το Ηράκλειο Κρήτης και ο ιδιοκτήτης της εταιρείας είναι ο Ηλίας Ηλιόπουλος.

Στο παράδειγμα μας οι προσλήψεις γίνονται με τα στοιχεία τα οποία προκύπτουν από την Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Ξενοδοχοϋπαλλήλων νομού Ηρακλείου και όλα τα στοιχεία – στατιστικά είναι αληθινά. Για πιο εύκολη κατανόηση του παραδείγματος θα κάνουμε μια ανάλυση η οποία θα επεξηγεί τους πίνακες παραδείγματα και τα στοιχεία που χρειάζονται για το καθένα από αυτά.

ΑΝΑΛΥΣΗ

Οι πίνακες 1α και 1β είναι η αναγγελία πρόσληψης των δυο εργαζόμενων οι οποίες πρέπει να τις καταθέσει ο λογιστής της εταιρείας στον ΟΑΕΔ μέσα σε Οκτώ ημέρες από την πρόσληψη. Τα στοιχεία που χρειάζονται εδώ είναι τα στοιχεία του κάθε εργαζομένου και η ειδικότητα με την οποία θα γίνει η πρόσληψη.

Ο πίνακας 2 είναι ο Πίνακας Προσωπικού που πρέπει να κατατεθεί στον Επόπτη Εργασίας για να γίνει έλεγχος του ωραρίου και του μισθού του εργαζομένου. Ο μισθός του εργαζομένου μπορεί να είναι η ο μισθός που υπάρχει στην ΣΣΕ η μισθός κατόπιν συμφωνίας με τον εργοδότη. Το ωράριο είναι ανάλογα με την εργασία σταθερό η μεταβλητό αλλά πάντα είναι σύνολο 40 ωρών ανά εβδομάδα. Στο παράδειγμα αυτό θα ακολουθήσουμε την Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Ξενοδοχοϋπαλλήλων νομού Ηρακλείου και θα βάλουμε και την προϋπηρεσία του κάθε εργαζομένου όπως και τα βάρη, τις γνώσεις κτλ.

Ο πίνακας 3 είναι ένα σύνολο για τον μήνα Απρίλιο και απαρτίζεται από α) την μισθοδοσία των εργαζομένων , β) τις εισφορές του Ικα , γ) τις εισφορές του Ταξυ (λόγω του ότι δουλεύουν σε ξενοδοχείο έχουν επικουρικό ταμείο το Ταξυ) και δ) την

μηνιαία ΑΠΔ προς το ΙΚΑ (λόγω του ότι είναι ΑΕ πρέπει να καταθέτει ΑΠΔ κάθε μηνιά).

Οι πίνακες από 4 έως 9 θα έχουν την ίδια μορφή όπως ο πίνακας 3 (σε ορισμένους δεν θα βάλουμε την ΑΠΔ αφού θα είναι πανομοιότυπη με την ΑΠΔ του Απριλίου.) Στον πίνακα 9 εμπεριέχεται και το δώρο Χριστουγέννων όπως και η αποζημίωση απόλυσης, το επίδομα αδείας και η αποζημίωση αδείας. Στον Πίνακα 3 είναι το δώρο Πάσχα και στον Πίνακα 7 είναι το Επίδομα Αδείας. Για τον βασικό μισθό του κάθε εργαζομένου έχουμε λάβει υποψηφίων μας τις διαφορές προσαυξήσεις εκτός του βασικού μισθού που δικαιούται να λάβει από τον νομό όπως π.χ. αν είναι παντρεμένος, αν έχει τεκνά, αν είναι ανθιγυεινή η εργασία του κ.τ.λ. ο πίνακας που ακολουθεί έχει τα ποσοστά αυτά

ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ	ΙΣΧΥΕΙ	ΤΙ ΔΙΚΑΙΟΥΤΑΙ	
ΕΓΓΑΜΟΣ	10%	10,00%	0,00
ΣΧΟΛΗ	10%	10,00%	0,00
ΕΠΟΧΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	10%	10,00%	0,00
ΑΝΘΥΓΙΕΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ(ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΟΥΖΙΝΑΣ)	10%	0,00%	0,00
ΑΝΘΥΓΙΕΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ(ΚΑΜΑΡΙΕΡΕΣ-ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ)	5%	0,00%	0,00
ΕΠΙΔΟΜΑ ΟΘΟΝΗΣ (5%)	5%	5,00%	0,00
ΣΥΝΟΛΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ			0,00
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΠΟΥ ΑΝΗΚΕΙ	
ΙΚΑ-ΤΑΞΥ ΒΑΡΕΑ ΝΕΟΙ (ΚΟΥΖΙΝΑ-ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΙ Α-ΚΑΜΑΡΙΕΡΕΣ-ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ-ΠΛΥΝΤΡΙΕΣ)	23,45%		-
ΙΚΑ-ΤΑΞΥ ΒΑΡΕΑ ΠΑΛΙΟΙ (ΚΟΥΖΙΝΑ-ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΙ Α-ΚΑΜΑΡΙΕΡΕΣ-ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ-ΠΛΥΝΤΡΙΕΣ)	21,45%		-
ΙΚΑ-ΤΑΞΥ ΤΕΑΜ ΝΕΟΙ	20%	20,00%	-
ΙΚΑ-ΤΑΞΥ ΤΕΑΜ ΠΑΛΙΟΙ	18%		-
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΠΟΥ ΑΝΗΚΕΙ	
ΙΚΑ-ΤΑΞΥ ΒΑΡΕΑ ΝΕΟΙ (ΚΟΥΖΙΝΑ-ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΙ Α-ΚΑΜΑΡΙΕΡΕΣ-ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ-ΠΛΥΝΤΡΙΕΣ)	30,21%		-
ΙΚΑ-ΤΑΞΥ ΒΑΡΕΑ ΠΑΛΙΟΙ (ΚΟΥΖΙΝΑ-ΣΕΡΒΙΤΟΡΟΙ Α-ΚΑΜΑΡΙΕΡΕΣ-ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ-ΠΛΥΝΤΡΙΕΣ)	32,21%		-
ΙΚΑ-ΤΑΞΥ ΤΕΑΜ ΝΕΟΙ	28,06%	28,06%	-
ΙΚΑ-ΤΑΞΥ ΤΕΑΜ ΠΑΛΙΟΙ	30,06%		-

Ο πίνακας 10 είναι οι απολύσεις (καταγγελίες σύμβασης) οι οποίες πρέπει να κατατεθούν στον ΟΑΕΔ.

Ο πίνακας 11 είναι η οριστική δήλωση η αλλιώς Ε7 το οποίο πρέπει να καταθέσει η εταιρεία στην Εφορία με σκοπό να ενημερωθεί για τις φορολογικές υποχρεώσεις των εργαζομένων και να πληρωθεί ο ΦΜΥ των υπαλλήλων από την εταιρεία.

Ο πίνακας 12 είναι η κατάσταση πληρωμής των εργαζομένων που απολυθήκαν.

Ο πίνακας 13 είναι οι αποδείξεις πληρωμών τις οποίες υπογράφουν οι εργαζόμενοι κατόπιν παραλαβής των χρημάτων τους. Τις κρατάει το λογιστήριο για να είναι κατοχυρωμένο απέναντι στον εργαζόμενο.

Ο πίνακας 14 είναι οι βεβαιώσεις αποδοχών των εργαζομένων που θα τις χρησιμοποιήσουν στις φορολογικές τους δηλώσεις.

Και τέλος ο πίνακας 15 είναι οι βεβαιώσεις εργοδότη που τις χρησιμοποιούν οι εργαζόμενοι κυρίως για να λάβουν το επίδομα ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.

Πίνακας 1 (α)

<p>ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ (Ν.Δ.2656/53 & 763/70) Υποβάλλεται εις διπλούν στον Ο.Α.Ε.Δ. Το ένα επιστρέφεται στον Εργοδότη Ο αλλοδαπός χώρας εκτός ΕΟΚ, πρέπει να εφοδιάζεται και με άδεια εργασίας. Ο ανήλικος πρέπει να εφοδιάζεται και με βιβλιόριο ανηλίκου. Ο εργοδότης πρέπει να αναγγείλει την πρόσληψη μέσα σε οκτώ ημέρες.</p>		<p>* [] [] [] [] * Κωδ. Υπηρεσίας * [] [] [] [] * Κλάδος Οικ. Δραστηριότητας Επιχείρησης</p>	
<p>ΠΡΟΣΟΧΗ Ο εργοδότης πρέπει να αναγγείλει την πρόσληψη μέσα σε οκτώ ημέρες.</p>		<p>ΜΑΤΡ Ακριβής περιγραφή του Επαγγέλματος Κωδ. Επαγγέλματος</p>	
<p>Α. ΣΦΡΑΓΙΔΑ Ή ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ : ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ Υπηρεσίες ξενοδοχείου ύπνου, πολυτελείας 114557720 ΛΙΜΕΝΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ ΔΙΜ. ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ 0, 70014, ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ 2897022221 2897022220</p>		<p>Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ : ΚΩΝ/ΝΟΣ Ονομα πατέρα ΛΕΩΝΑ Ονομα μητέρα ΜΟΝΗΣ ΠΡΕΒΕΛΗΣ 97, 71406 Διεύθυνση ΕΛΛΗΝΙΚΗ Υπηρεσία Α.Φ.Μ.: 066362702 1234555 Α.Μ. - Ι.Κ.Α. Ή Ταυτότητας</p>	
<p>Συνολικός αριθμός απασχολούμενων Μισθωτών επιχείρησης</p>		<p>Αριθμός Αδείας (σε περίπτωση κατάλυσης βάσει ΕΟΚ) (Αναγγίλατε βάζοντας ένα σταυρό στο κατάλληλο τετραγωνάκι καθ' ερώτησης)</p>	
<p>Γ. ΑΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ : 1. Φύλο : <input checked="" type="checkbox"/> 1 άνδρας <input type="checkbox"/> 2 γυναίκα 2. Έτος Γέννησης : 1 9 6 1 3. Γενική Εκπαίδ. : <input type="checkbox"/> 1 αγραμ. <input type="checkbox"/> 2 Δημοτ. <input type="checkbox"/> 3 Γ' Γυμν. <input type="checkbox"/> 4 Λύκειο <input checked="" type="checkbox"/> 5 Ανώτερα ή ΤΕΙ <input type="checkbox"/> 6 Ανωτάτη <input type="checkbox"/> 7 Μεταπτ. 4. Τεχνική Εκπαίδ. : <input type="checkbox"/> 1 κατω. ή μέση ή ΤΕΕ/Α <input type="checkbox"/> 2 Τεχν. Λύκειο ή ΤΕΕ/Β <input type="checkbox"/> 3 Ανώτερα ή ΤΕΙ <input type="checkbox"/> 4 Μαθητεία <input type="checkbox"/> 5 ΙΕΚ <input type="checkbox"/> 6 Ατυπη Τεχν. Επαγ. Κατάρτιση 5. Αναλαμβάνει για πρώτη φορά εργασία σαν μισθωτός : <input type="checkbox"/> 1 ΝΑΙ <input type="checkbox"/> 2 ΟΧΙ <input type="checkbox"/> 1 ΝΑΙ <input checked="" type="checkbox"/> 2 ΟΧΙ 6. Θα απασχοληθεί με μερική απασχόληση : <input type="checkbox"/> 1 ΝΑΙ <input type="checkbox"/> 2 ΟΧΙ 7. Ήλθε από άλλη περιοχή ή ξένη χώρα εντός τους τελευταίου έτους : και ποια (Κράτος - Δήμος ή Κοινότητα) <input type="checkbox"/> 1 ΝΑΙ <input type="checkbox"/> 2 ΟΧΙ 8. Πρόσθετα Προσόντα : <input type="checkbox"/> 1 Γνώση Η/Υ <input type="checkbox"/> 2 Ξένες γλώσσες <input type="checkbox"/> 3 9. Τοποθέτηση με πρόγραμμα ΟΑΕΔ : Αν ΝΑΙ με ποιο πρόγραμμα <input type="checkbox"/> 1 ΝΑΙ <input type="checkbox"/> 2 ΟΧΙ <input type="checkbox"/> 1 Ν.Θ.Ε. <input type="checkbox"/> 2 Ν.Ε.Ε. <input type="checkbox"/> 3</p>		<p>Αφορά τον μισθωτό : Παίρνεις επίδομα ανεργίας από Υπηρεσία του ΟΑΕΔ; <input type="checkbox"/> 1 ΝΑΙ <input type="checkbox"/> 2 ΟΧΙ ΑΦΜ : α/α ΚΑΡΤΑΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ: Αν ΝΑΙ από ποια Υπηρεσία :</p>	
<p>Αναγγέλθηκε την Ο Προϊστάμενος</p>		<p>Προσλήφθηκε την 17/4/2008 Ο Εργοδότης</p>	
<p>Σφραγίδα - Υπογραφή Τα στοιχεία που βρίσκονται μεταξύ δύο αστερισκών (**) ΔΕΝ συμπληρώνονται από τον εργοδότη.</p>		<p>Σφραγίδα - Υπογραφή Υπογραφή Μισθωτού:</p>	

ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ (Ν.Δ.2656/53 & 763/70)
 Υποβάλλεται εις διπλούν στον Ο.Α.Ε.Δ. Το ένα επιστρέφεται στον Εργοδότη
 Ο αλλοδαπός χώρας εκτός ΕΟΚ, πρέπει να εφοδιάζεται και με άδεια εργασίας.
 Ο ανήλικος πρέπει να εφοδιάζεται και με βιβλιάριο ανηλίκου.
 Ο εργοδότης πρέπει να αναγγείλει την πρόσληψη μέσα σε οκτώ ημέρες.

ΠΡΟΣΩΧΗ * [][][] * Κωδ. Υπηρεσίας
 * [][][] * Κλάδος Οικ. Δραστηριότητας
 Επιχείρησης

Α. ΣΦΡΑΓΙΔΑ Ή ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ :

ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ * [][][] *
 Ακριβής περιγραφή του επαγγέλματος Κωδ. Επαγγέλματος

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ:

ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΩΑΝΗΣ
 Ονοματεπώνυμο Ονομα πατέρα

ΔΙΜ. ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ 0, 70014 ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ
 Διεύθυνση Περιοχή

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ Α.Φ.Μ.: 103265190
 Αριθμός 5588779
 Α.Μ. – ΙΚ.Α. Η Ταυτότητας

(Απαντήστε βρώζοντας ένα σταυρό στο κατάλληλο τετραγωνάκι κάθε ερώτησης.)

Γ. ΆΛΛΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ :

1. Φύλο : 1 άνδρας 2 γυναίκα
 2. Έτος Γέννησης : | 1 | 9 | 1 | 7 | 2 | 3 Γ' Γυμν. 4 Λύκειο 5 Ανωτέρα ή ΤΕΙ 6 Ανωτάτη 7 Μεταπτ.
 3. Γενική εκπαίδ. : 1 αγραμ. 2 Δημ. 3 Τεχν. Λυκείο ή ΤΕΕ/Β 4 Μαθητεία 5 ΙΕΚ 6 Άτυπη Τεχν. Επαγ. Κατάρτιση
 4. Τεχνική εκπαίδ. : 1 κατωτ. ή μέση ή ΤΕΕ/Α 2 Τεχν. Λυκείο ή ΤΕΕ/Β 3 Ανωτέρα ή ΤΕΙ 4 Μαθητεία 5 ΙΕΚ 6 Άτυπη Τεχν. Επαγ. Κατάρτιση
 5. Αναλαμβάνει για πρώτη φορά εργασία σαν μισθωτός : 1 ΝΑΙ 2 ΟΧΙ
 6. Θα απασχοληθεί με μερική απασχόληση : 1 ΝΑΙ 2 ΟΧΙ
 7. Ήλθε από άλλη περιοχή ή ξένη χώρα εντός τους τελευταίου έτους : 1 ΝΑΙ 2 ΟΧΙ
 και ποια (Κράτος – Δήμος ή Κοινότητα)
 8. Πρόσθετα Προσόντα : 1 Γνώση Η/Υ 1 ΝΑΙ 2 ΟΧΙ
 9. Τεπστήτηση με πρόγραμμα ΟΑΕΔ : 1 Ν.Ο.Ε. 2 Ν.Ε.Ε. 3
 Αν ΝΑΙ με ποιο πρόγραμμα

Αναγγέλθηκε την 1/4/2008
 Προσλήφθηκε την 1/4/2008
 Ο Προϊστάμενος Ο Εργοδότης

Σφραγίδα - Υπογραφή Σφραγίδα - Υπογραφή
 Υπογραφή Μισθωτού

Τα στοιχεία που βρίσκονται μεταξύ δύο αστερίσκων (**) ΔΕΝ συμπληρώνονται από τον εργοδότη.

Πίνακας 2

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ		ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ	
Α/Α	Ονοματεπώνυμο	Όνομα Πατέρα	Όνομα Μητέρας	ΕΔ. Οικονομική	Αριθμός Παιδών	Επίδομα	Προσλήψη	Επιστροφή	Προσλήψη	Αριθμός Μηνών	Αριθμός Αποδοχών	Αριθμός Αποδοχών	Αριθμός Αποδοχών
1	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΜΑΡΙΑ	36 Άνεμος	0	ΚΑΡΑΕΙΣΤΗ	1/4/2008	4ε 0μ 0η	1/4/2008	5588779	1/4/2008	2222	2222
2	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ	47 Έγγυφος	2	ΜΑΙΤΡ	1/4/2008	7ε 0μ 0η	1/4/2008	1234555	1/4/2008	12345	12345
Τεχνικός Ασφαλείας													
Ονοματεπώνυμο 1: ΤΣΕΡΤΣΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ													
Ονοματεπώνυμο 2: ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΑΛΟΠΙΤΣΑΚΗΣ													
Υπακούσας													
Ονοματεπώνυμο 1: ΚΩΝ/ΝΟΣ ΚΑΝΕΤΑΚΗΣ													
Ονοματεπώνυμο 2: ΕΙΡΗΝΗ ΜΑΡΑΓΚΑΚΗ													
<p align="center"> ΟΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 09:00 - 17:00 09:00 - 17:00 09:00 - 17:00 09:00 - 17:00 </p>													
<p align="center"> Υπονοσή: Ο ΒΕΒΛΙΟΝ Ονοματεπώνυμο: ΜΑΡΙΑ ΚΑΛΟΠΙΤΣΑΚΗ Ιδιότητα: ΛΟΓΙΣΤΗΣ Διεύθυνση Κατοικίας: ΑΙΜ. ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ 0 ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ 70014 Α.Φ.Μ./Α.Ο.Υ.: 132983218 / ΑΙΜΕΝΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΣ Αρ. Μητρώδ. Δέσφ. Επαγγ/τος: 11111 Κατηγορία Δέσφ. Α </p>													
<p align="center"> ΒΕΒΛΙΟΝ (N.1599/86) Ημερομηνία : 22/12/2008 Ο Υπεύθυνος Εργοδότης </p>													

Πίνακας 3 (α)

ΕΥΧΕΤΕΡΩΤΗΤΗ ΚΑΥΤΑΓΜΑΤΗ ΜΕΘΟΔΟΣΙΑΣ														
Από: Απρίλιος 2008 - Σελ: Απρίλιος 2008														
Είδη Μεθοδολογίας: Τακτική, Άδρα Εύρεση														
Κρατήσεις Εργαζομένου														
Α/Α	Μήνός	Όνοματεπώνυμο	Άσφ Εμπερ	Είδος/Αποδοχών/Τομέ (α Εργαζ)	ΦΜΣ/Προσ/Δείκ/Δο.π.Κρατ	Είδος/Παρηρ	Τομέ (α Εμπερ)	Είδος/	Είδος/	Είδος/				
ΜΑΤΑΣ ΕΛΙΟΠΟΥΛΟΣ														
1		00000001	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ		25,00	1.383,16	379,67	0,00	0,00	0,00	379,67	1.003,49	488,39	1.871,55
2		00000002	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ		25,00	1.104,92	265,19	0,00	0,00	0,00	265,19	839,73	366,39	1.471,31
Γενικό Είδος:				50,00	2.488,08	644,86	0,00	0,00	0,00	0,00	644,86	1.843,22	854,78	3.342,86

Πίνακας 3 (β)

Κατάσταση Εισορρόπων Ί.Κ.Α.													
A/A Μητρώο	Όνοματεπώνυμο	Όνομα Πατρός	Ειδικότητα	Εργασιακή Σχέση	Μητρώο ΙΚΑ	ΚΠΚ Ημ.Ασ	Αποδοχές Εργαζόμενου	Εισορρόπα Εργοδότη	Εισορρόπα Συνολική	ΕΕΕ	ΜΕΕ	Καταβλ. Εισορρόπα	
ΒΛΑΣ ΒΛΑΧΟΥΔΗΣ													
1	00000001	ΠΡΩΔΑΔΟΥΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΚΩΝ/ΝΟΙ ΜΑΤΠ	Εμμισθός	1234555	25	1.383,16	269,02	417,85	686,87		686,87	
		Μισθολογική Περίοδος											
		Απρίλιος 2008 Τακτική			105	25	1.229,26	239,09	371,36	610,45			
		Εκτύπωση Ανάλυσης Εισορροάς/ών		Εισορρόπα		25	1.229,26	239,09	371,36	610,45			
		Απρίλιος 2008 Δάφο Πόστα			105		153,90	29,93	46,49	76,42			
		Εκτύπωση Ανάλυσης Εισορροάς/ών		Εισορρόπα			153,90	29,93	46,49	76,42			
				ΙΚΑ1ΚΑ04 - ΙΚΑ ΔΕΦΟΥ ΠΑΡΕΧΑ									
2													
00000002	ΠΡΩΔΑΔΗΣ ΕΦΘΑΛΟΥΗΛ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ	Μισθολογική Περίοδος	Εμμισθός	5588779	25	1.104,92	176,79	310,04	486,83		486,83	
		Απρίλιος 2008 Τακτική			101	25	981,98	157,12	275,54	432,66			
		Εκτύπωση Ανάλυσης Εισορροάς/ών		Εισορρόπα		25	981,98	157,12	275,54	432,66			
		Απρίλιος 2008 Δάφο Πόστα			101		122,94	19,67	34,50	54,17			
		Εκτύπωση Ανάλυσης Εισορροάς/ών		Εισορρόπα			122,94	19,67	34,50	54,17			
				ΙΚΑ1ΚΑ04 - ΙΚΑ ΔΕΦΟΥ ΠΑΡΕΧΑ									
		Γενικά Σύνολα :				50	2.488,08	445,81	727,89	1.173,70	0,00	1.173,70	

Εκδόση 0001

Πίνακας 3 (δ)

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Σελίδα: 1 από 3

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 01 - Κανονική
 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ: 312 ΙΚΑ ΛΙΜΕΝΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ
 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ

Α.Μ.Ε.: 1122334 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
 Α.Φ.Μ.: 114557720 ΔΙΜ.ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ, 0, 70014
 , ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ: 4/2008 ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ: 4/2008

ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ:	4/2008	ΣΥΝΟΛΑ
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:	50	50
ΑΠΟΔΟΧΩΝ:	2.211,24	2.211,24
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ:	1.043,11	1.043,11

ΑΡ.ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ: 312 / 5511
 ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.: 1234555
 Α.Μ.Κ.Α.: 12233445
 ΕΠΩΝΥΜΟ: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
 ΟΝΟΜΑ: ΝΙΚΟΛΑΟΣ
 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: ΚΩΝ/ΝΟΣ
 ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ: ΑΓΓΕΛΙΚΗ
 ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: 10/5/1961
 Α.Φ.Μ.: 066362702
 ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ: Ναι
 ΟΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ: Ναι
 ΚΥΡΙΑΚΕΣ: 0
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: 515010
 ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:
 ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ: 105
 ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 4 /2008
 ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.: 1/4/2008
 ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:
 ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ: 01
 ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: 25
 ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ: 0,00
 ΑΠΟΔΟΧΕΣ: 1.229,26
 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.: 239,09
 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: 371,36
 ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ: 610,45
 ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ): 0,00
 ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%): 0
 ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ): 0,00
 ΚΑΤΑΒΛ.ΕΙΣΦΟΡΕΣ.(ΠΟΣΟ): 610,45

Α.Μ.Ε.: 1122334
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ: 4/2008

Α.Φ.Μ.: 114557720
ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ: 4/2008

ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ:	312 / 5511
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.:	5588779
Α.Μ.Κ.Α.:	112244558
ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ
ΟΝΟΜΑ:	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:	ΙΩΑΝΝΗΣ
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ:	ΜΑΡΙΑ
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	8/3/1972
Α.Φ.Μ.:	103265190
ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ:	Ναι
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ:	Ναι
ΚΥΡΙΑΚΕΣ:	0
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ:	614310
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:	
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ:	101
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ:	4 /2008
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	1/4/2008
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ:	01
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:	25
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ:	0,00
ΑΠΟΔΟΧΕΣ:	981,98
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.:	157,12
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:	275,54
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	432,66
ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ):	0,00
ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%):	0
ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ):	0,00
ΚΑΤΑΒΛ.ΕΙΣΦΟΡΕΣ.(ΠΟΣΟ):	432,66

Α.Μ.Ε.: 1122334
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ:4/2008

Α.Φ.Μ.: 114557720
ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ:4/2008

ΠΑΥΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Συμπληρώνεται μόνο όταν ο τύπος δήλωσης είναι 02:
Εκτακτη)

Δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν.1599/86 ότι από ,
δεν απασχολείται προσωπικό στην επιχείρησή μας και ότι σε περίπτωση εκ νέου
απασχόλησης αυτή θα γνωστοποιηθεί στο ΙΚΑ με υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής
Δήλωσης.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΠΑ:1/5/2008

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΠΑ: / /

Ο ΔΗΛΩΝ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

(Σφραγίδα - Υπογραφή)

(Σφραγίδα - Υπογραφή)

Πίνακας 4

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΣΟΧΡΗΣΤΩΝ											
Από: Μάιος 2008 - Έως: Μάιος 2008											
Σύμφωνα με τον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ											
Εργασίες Επενδύσεων											
Α/Α	Περιγραφή	Αποδοθέν	Ποσότητα	Κόστος	Αποδοθέν	Ποσότητα	Κόστος	Αποδοθέν	Ποσότητα	Κόστος	
ΒΑΛΕ ΒΑΛΕΝΤΙΝΑ											
1	100000001 ΠΑΡΑΛΟΓΩΣΗ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	1	25,00	1.229,26	337,43	0,00	0,00	337,43	891,83	434,05	1.663,31
2	100000002 ΠΑΡΑΛΟΓΩΣΗ ΕΜΜΑΝΟΥΕΛ	1	25,00	981,98	235,68	0,00	0,00	235,68	746,30	325,62	1.307,60
Σύνολο:			50,00	2.211,24	573,11	0,00	0,00	573,11	1.638,13	759,67	2.970,91

Σελίδα 0001

Πίνακας 5

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΡΟΣΛΕΙΑΣ												
Από: Ιούνιος 2008 - Έως: Ιούνιος 2008												
Είδη Μισθοδοσίας: Τακτική												
Κατάσταση: Ι												
Στοιχεία Εργαζομένου		Κατάσταση Εργαζομένου										
Α/Α	Μήτρώο	Όνοματ επώνυμο	Ισχύρ	Επιρ/Σύνολο	Αποδοχών	Ταμεία Εργαζ/	ΦΜΥ/Προσ/Λέξ/Ποι.Κοιτ/Σύν.Κοιτ.Εργαζ/	Πληρωτέο/	Ταμεία Ερδ.-Ι	Καύρος/		
ΕΙΔΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ												
1	100000001	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	25,001	1.229,261	337,431	0,001	0,001	0,001	337,431	891,831	434,051	1.663,311
2	100000002	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	25,001	981,981	235,681	0,001	0,001	0,001	235,681	746,301	325,621	1.307,601
Γενικό Σύνολο:			50,001	2.211,241	573,111	0,001	0,001	0,001	573,111	1.638,131	759,671	2.970,911

Πίνακας 6 (α)

ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΜΙΘΩΔΟΣΙΑΣ Από: Ιούλιος 2008 - Έως: Ιούλιος 2008 Σύνολο Μισθοδοσίας: Τακτική, Επίδομα Αδείας											
Στοιχεία Εργαζομένου		Κρατήσεις Εργαζομένου									
Α/Α	Μήτρώο	Όνοματεπώνυμο	Μην. Ημερ.	Σύνολο Αποδοχών	Ταμεία Εργασίας	ΦΜΣ	Προσ./Δείχ./Χοιμ. Κρατ.	Εργαζ. Διαφορές	Ταμεία Εργ.	Κόστος	
ΕΛΛΑΣ ΗΛΙΟΘΥΡΑΟΣ											
1.	100000001	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	25,00	1.622,62	445,41	0,00	0,00	445,41	1.177,21	572,94	2.195,56
2.	100000002	ΠΕΠΕΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	25,00	1.296,21	311,10	0,00	0,00	311,10	985,11	429,82	1.726,03
Γενικό Σύνολο:			50,00	2.918,83	756,51	0,00	0,00	756,51	2.162,32	1.002,76	3.921,59

Πίνακας 6 (β)

Κατάσταση Εισοδημών Σ.Κ.Α.														
Α/Α Μητρώο	Όνοματεπώνυμο	Όνομα Πατρός	Ειδικότητα	Εργασιακή Σχέση	Μητρώο ΙΚΑ	ΚΩΚ	Ημ. Αρ	Αποδοχές	Εισοδήματα Εργαζόμενου	Εισοδήματα Εργοδότη	Συνολική Εισοδήματα	ΕΣΣ	ΜΕΣ	Καταβαλ. Εισοδήματα
ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ														
1	00000001	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΜΑΙΤΡ	1234555	25	25	1.622,62	315,60	490,19	805,79			805,79
		Μισθολογική Περίοδος				105	25	1.229,26	239,09	371,36	610,45			610,45
		Ισόλογος 2008 Τριμηνική				105		393,36	76,51	118,83	195,34			
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ														
2	00000002	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	5588779	25	25	1.296,21	207,40	363,71	571,11			571,11
		Μισθολογική Περίοδος				101	25	981,98	157,12	275,54	432,66			432,66
		Ισόλογος 2008 Τριμηνική				101		314,23	50,28	89,17	138,45			
		Ισόλογος 2008 Επιδόματα Ασφάλτας												
		Γενικά Έσοδα :				50		2.918,83	523,00	853,90	1.376,90	0,00	0,00	1.376,90

Πίνακας 6 (γ)

Κατάσταση Εισαγρών Υπέρ Φορέα ΤΑΕΥ Μισθολογικές Περιόδους: Ιούλιος 2008 Εταιρεία: ΗΜΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ Α/Α	Μητρώο	Όνομα Πατρός	Ειδικότητα	Εργασιακή Σχέση	Μητρώο Ημερίνα Φορέα	Ημερομηνία Εγγραφής	Ημ.Αναθέσει Αποδοχές	Εισφορά Εργαζόμενο	Εισφορά ΔΡΑΣΜΙΚ	ΤΑΕΥ	Συνολική Εισφορά
ΗΜΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ											
1	000000	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Μισθολογική Περίοδος Ιούλιος 2008 Τακτική	ΜΑΙΤΡ	Είμβας	123455	10/9/2001	25 1622,62	129,81	82,75	0,29	212,86
		Εκτίπωση ανά Μισθολογική						86,34	62,69		161,03
		Ιούλιος 2008 Τακτική						31,47	20,08		51,53
2	000000	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Μισθολογική Περίοδος Ιούλιος 2008 Τακτική	ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ	Είμβας	558877	8/3/2004	25 1286,21	103,7	66,11	0,29	169,81
		Εκτίπωση ανά Μισθολογική						76,56	50,08		128,64
		Ιούλιος 2008 Τακτική						25,14	16,03		41,17
		Ιούλιος 2008 Επίδομα						233,51	148,86	0,58	382,95
					Γενικά	50					

Πίνακας 7 (α)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΣΟΘΕΣΙΑΣ												
Από: Δεκέμβριος 2008 - Έως: Δεκέμβριος 2008												
Είδη Μεσοδοσίας: Τακτική												
Στοιχεία Εργασιών		Καταθέσεις Εργασιών										
Α/Α	Περιγραφή	Ονοματεπώνυμο	Λογ. Ημερ. Δύναλο	Αποδοθέν/Ταμείο	Εργαζ.	ΦΜΚ/Προκ/Λέξ/Λοιπ. Κρατ.	Εθν. Κρατ.	Εργαζ./Παλμάρτο	Ταμείο	Επδ.	Κόστος	
ΒΑΛΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ												
1.	1000000031	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	25,00	1.229,26	337,43	0,00	0,00	0,00	337,43	891,83	434,05	1.663,31
2.	100000002	ΠΡΩΤΟΠΑΡΗΣ ΕΦΣΑΝΟΥΛΑ	25,00	981,86	235,68	0,00	0,00	0,00	235,68	746,30	325,62	1.307,60
Τελικό Δύναλο:			50,00	2.211,24	573,11	0,00	0,00	0,00	573,11	1.638,13	759,67	2.970,91

Πίνακας 7 (β)

Κατάσταση Εισορροών Ι.Κ.Α.												
Α/Α Μητρώο	Όνοματεπώνυμο	Όνομα Πατρός	Ειδικότητα	Εργασιακή Σχέση	Μητρώο ΙΚΑ	ΚΗΚ	Ερ.Λο	Αποδοχές	Εισορροά Εργαζόμενου	Εισορροά Εργαζόμενου	Συνολική Εισορροά	Καταβλ. Εισορροά
ΕΛΛΑΣ ΕΛΙΟΘΟΥΛΟΣ												
1	00000001	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΜΑΤΡ	1234555	25	25	1.229,26	239,09	371,36	610,45	610,45
			Μισθολογική Περίοδος	Εμπιστός								
			Αύγουστος 2008 Τεκτική		105	25	25	1.229,26	239,09	371,36	610,45	
2												
	00000002	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΕΥΜΑΧΟΥΛΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΒΑΡΙΣΤΗ	5588779	25	25	981,98	157,12	275,54	432,66	432,66
			Μισθολογική Περίοδος	Εμπιστός								
			Αύγουστος 2008 Τεκτική		101	25	25	981,98	157,12	275,54	432,66	
					Γενικά Σύνολα :							
					50	2.211,24	596,21	646,90	1.043,11	0,00	1.043,11	

Πίνακας 7 (γ)

Κατάσταση Εισφορών Υπέρ Φορέα ΤΑΞΥ Μισθολογικές Περιόδους: Αύγουστος 2008 Εταιρεία: ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ Α/Α	Μητρώο	Ονοματεπώνυμο	Όνομα Πατρός	Ειδικότητα	Εργασιακή Σχέση	Μητρώο Μητρώο Φορέα	Ημερομηνία Εγγραφής	Ημερομηνία Αποδοχής	Εισφορά Εργαζόμενο	Εισφορά ΤΑΞΥ	Συνολική Εισφορά	
1	0000000	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Εκπύτωση ανά Μισθολογική Αύγουστος 2008	ΚΩΝΙΝΟΣ Μισθολογική	ΜΑΙΤΡ	Ειρηνικός	123455	10/05/2001	25	1229,26	98,34	92,69	181,03
2	0000000	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ Εκπύτωση ανά Μισθολογική Αύγουστος 2008	ΙΩΑΝΝΗΣ Μισθολογική	ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ	Ειρηνικός	568877	03/2/2004	25	981,98	78,56	50,08	128,64
							Γενικά	50	2.211,24	176,90	112,77	290,25

Πίνακας 8

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΘΟΔΟΣΙΑΣ																			
Από: Σεπτέμβριος 2008 - Έως: Σεπτέμβριος 2008																			
Είδη Μεθοδοσιών: Τακτική																			
Κρατήσεις Εργαζόμενου																			
Α/Α	Μήτρο	Ονοματεπώνυμο	Λογ	Ημερ	Εύνοιο	Αποδοχών	Ποσ	Εργαζ	Φόρτ	Προσ/λέτ	Νομ	Κρατ	Εύνο	Κρατ	Εργαζ	Παρητ	Ποσ	Εργ	Κόστος
ΕΛΛΑΣ ΕΛΚΟΝΟΥΣ																			
1	00000001	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	1	25,00	1.229,26	337,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337,43	891,83	434,05	1.663,31				
2	00000002	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΕΦΡΑΣΙΝΗ	1	25,00	981,98	235,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235,68	746,30	325,62	1.307,60				
Γενικό Εύνοιο:			1	50,00	2.211,24	573,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	573,11	1.638,13	759,67	2.970,91				

Σελίδα 0001

Πίνακας 9 (α)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΚΡΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ											
Από: Οκτώβριος 2008 - Έως: Οκτώβριος 2008											
Είδη Μισθοδοσίας: Τακτική, Δώρο Χριστουγέννων, Επίδομα Αδείας, Αποζημίωση Αδείας, Αποζημίωση Απόλυσης											
I											
Κρατίσεις Εργαζομένου											
Στοιχεία Εργαζομένου											
Α/Α	Μήτρωο	Όνοματεπώνυμο	Ίσχυρ. Περιπέλευση	Αποδοχών	Παρεμία Εργαζομένου	Φέρει Προσελ. / Λοιπ. Κρατ. Εργαζομένου	Παρεμία Εργαζομένου	Παρεμία Εργαζομένου	Κόστος	Κόστος	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΚΡΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ											
1	1000000001	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	10,00	3.052,50	433,00	12,19	0,00	0,00	445,19	2.607,31	3.609,48
2	1000000002	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΕΥΣΕΒΙΟΥΣ	17,00	2.785,69	376,32	7,97	0,00	0,00	384,29	2.401,40	3.305,65
Γενικό Σύνολο:			27,00	5.838,19	809,32	20,16	0,00	0,00	829,48	5.008,71	6.915,13

Σελίδα 0001

Πίνακας 9 (β)

Κατάσταση Εισορών Ι.Κ.Α.												
Α/Α Μητρώο	Όνομα επώνυμο	Όνομα Πατρός	Ειδικότητα	Εργασιακή Σχέση	Μητρώο ΙΚΑ	ΚΩΔ. Βη. Νο	Αποδοχές	Εισοδήματα Εργαζόμενου	Εισοδήματα Συνομιλή Εισορρά	ΚΕΕ	ΜΕΕ	Καταβλ. Εισορρά
ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΟΣ												
1	00000001	ΠΑΠΑΛΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΚΩΝ/ΝΟΣ ΗΜΙΤΡ Μισθολογική Περίοδος	Εμπιστος	1234555	10	1.577,39	306,81	476,53	783,34		783,34
			Οκτώβριος 2008 Τακτική		105	10	491,70	95,64	148,54	244,18		
			Εκτίμηση Ανάλυσης Εισορράς/ών									
			Οκτώβριος 2008 Δάρο Χαιρτουγγένων		105		864,42	168,13	261,14	429,27		
			Εκτίμηση Ανάλυσης Εισορράς/ών									
			Οκτώβριος 2008 Επιδόμα Αδείας				221,27	43,04	66,85	109,89		
			Εκτίμηση Ανάλυσης Εισορράς/ών									
			Οκτώβριος 2008 Επιδόμα Αδείας				221,27	43,04	66,85	109,89		
			Εκτίμηση Ανάλυσης Εισορράς/ών									
2	00000002	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΕΡΜΑΝΟΥΗΛ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝ Μισθολογική Περίοδος	Εμπιστος	5588779	17	1.568,03	250,88	439,99	690,87		690,87
			Οκτώβριος 2008 Τακτική		101	17	667,75	106,84	187,37	294,21		
			Εκτίμηση Ανάλυσης Εισορράς/ών									
			Οκτώβριος 2008 Δάρο Χαιρτουγγένων		101		723,52	115,76	203,02	318,78		
			Εκτίμηση Ανάλυσης Εισορράς/ών									
			Οκτώβριος 2008 Επιδόμα Αδείας		101		176,76	28,28	49,60	77,88		
			Εκτίμηση Ανάλυσης Εισορράς/ών									
			Οκτώβριος 2008 Επιδόμα Αδείας				176,76	28,28	49,60	77,88		
			Εκτίμηση Ανάλυσης Εισορράς/ών									
			Τελικά Σύνολα :			27	3.145,42	557,69	916,52	1.474,21	0,00	1.474,21

Σελίδα 0001

Πίνακας 9 (γ)

Κατάσταση	Εισεφορών Υπερ Φορέα	ΤΑΕΥ	Μισθολογικές Περιόδους: Οκτώβριος 2008	Ετησίως: ΗΜΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ	Α/Α	Μητρώο Ονοματεπώνυμο	Όνομα Πατρός	Ειδικότητα	Εργασιακή Σχέση	Μητρώο Φορέα	Ημ.Ασφάλιση Εγγγραφής	Εισφορά Εργαζόμενο	Εισφορά Εργαζόμενη ΔΡΑΣΜΙΚ	Συνολική Εισφορά
1	ΗΜΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ	0000000	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Εκτίπωση ανά Μισθολογική	ΚΩΝΙΝΟΣ Μισθολογική Περίοδος Οκτωβρίου 2008 Τακτική	ΜΑΙΤΡ	Είμησθος 1234655 10/5/2001	10	1577,39	126,19	80,45	0,29	206,64	64,42	
			Εκτίπωση Ανάλυσης	55011 - ΤΑΕΥ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ Οκτωβρίου 2008 Δύο Χριστουγέννων			10	491,7	38,34	25,08		64,42		
			Εκτίπωση Ανάλυσης	55012 - ΤΑΕΥ ΔΡΟ			10	491,7	38,34	25,08		64,42		
			Εκτίπωση Ανάλυσης	55012 - ΤΑΕΥ ΔΡΟ			10	864,42	69,15	44,09		113,24		
			Εκτίπωση Ανάλυσης	55012 - ΤΑΕΥ ΔΡΟ			10	864,42	69,15	44,09		113,24		
			Εκτίπωση Ανάλυσης	55012 - ΤΑΕΥ ΔΡΟ			10	221,27	17,7	11,28		28,98		
2	ΕΚΤΙΠΩΣΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ	0000000	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΕΙΜΜΑΝΟΥΗΛ Εκτίπωση ανά Μισθολογική	ΙΩΑΝΝΗΣ Μισθολογική Περίοδος Οκτωβρίου 2008 Τακτική	ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ	Είμησθος 5688779 8/3/2004	17	1956,03	125,44	76,97	0,29	205,41	87,48	
			Εκτίπωση Ανάλυσης	55011 - ΤΑΕΥ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ Οκτωβρίου 2008 Δύο Χριστουγέννων			17	867,75	53,42	34,06		87,48		
			Εκτίπωση Ανάλυσης	55011 - ΤΑΕΥ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ Οκτωβρίου 2008 Δύο Χριστουγέννων			17	867,75	53,42	34,06		87,48		
			Εκτίπωση Ανάλυσης	55012 - ΤΑΕΥ ΔΡΟ			17	723,52	57,88	36,9		94,78		
			Εκτίπωση Ανάλυσης	55012 - ΤΑΕΥ ΔΡΟ			17	723,52	57,88	36,9		94,78		
			Εκτίπωση Ανάλυσης	55012 - ΤΑΕΥ ΔΡΟ			17	176,76	14,14	9,01		23,15		
			Εκτίπωση Ανάλυσης	55014 - ΤΑΕΥ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ			17	176,76	14,14	9,01		23,15		
						Γενικά	27	3.145,42	251,63	150,42	0,58	412,63		

Πίνακας 9 (δ)

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

Σελίδα: 1 από 5

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 01 - Κανονική
 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ: 312 ΙΚΑ ΛΙΜΕΝΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ
 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ

Α.Μ.Ε.: 1122334 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
 Α.Φ.Μ.: 114557720 ΔΙΜ.ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ, 0, 70014
 , ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ: 10/2008 ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ: 10/2008

ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ:	10/2008	ΣΥΝΟΛΑ
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:	27	27
ΑΠΟΔΟΧΩΝ:	3.145,42	3.145,42
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ:	1.474,21	1.474,21

ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ: 312 / 5511
 ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.: 1234555
 Α.Μ.Κ.Α.: 12233445
 ΕΠΩΝΥΜΟ: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
 ΟΝΟΜΑ: ΝΙΚΟΛΑΟΣ
 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: ΚΩΝ/ΝΟΣ
 ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ: ΑΓΓΕΛΙΚΗ
 ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: 10/5/1961
 Α.Φ.Μ.: 066362702
 ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ: Ναι
 ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ: Ναι
 ΚΥΡΙΑΚΕΣ: 0
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: 515010
 ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:
 ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ: 105
 ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 10/2008
 ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΞΧ.:
 ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΞΧ.: 14/10/2008
 ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ: 01
 ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: 10
 ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ: 0,00
 ΑΠΟΔΟΧΕΣ: 491,70
 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.: 95,64
 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: 148,54
 ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ: 244,18
 ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟ): 0,00
 ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (%): 0
 ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (ΠΟΣΟ): 0,00
 ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ (ΠΟΣΟ): 244,18

Α.Μ.Ε.: 1122334
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ:10/2008

Α.Φ.Μ.: 114557720
ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ:10/2008

ΑΡ.ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ: 312 / 5511
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.: 1234555
Α.Μ.Κ.Α.: 12233445
ΕΠΩΝΥΜΟ: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
ΟΝΟΜΑ: ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: ΚΩΝ/ΝΟΣ
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ: ΑΓΓΕΛΙΚΗ
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: 10/5/1961
Α.Φ.Μ.: 066362702
ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ: Ναι
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ: Ναι
ΚΥΡΙΑΚΕΣ:
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: 515010
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ: 105
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 10/2008
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ: 03
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ: 0,00
ΑΠΟΔΟΧΕΣ: 864,42
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.: 168,13
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: 261,14
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ: 429,27
ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ): 0,00
ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%): 0
ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ): 0,00
ΚΑΤΑΒΛ.ΕΙΣΦΟΡΕΣ.(ΠΟΣΟ): 429,27

ΑΡ.ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ: 312 / 5511
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.: 1234555
Α.Μ.Κ.Α.: 12233445
ΕΠΩΝΥΜΟ: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
ΟΝΟΜΑ: ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: ΚΩΝ/ΝΟΣ
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ: ΑΓΓΕΛΙΚΗ
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: 10/5/1961
Α.Φ.Μ.: 066362702
ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ: Ναι
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ: Ναι
ΚΥΡΙΑΚΕΣ:
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: 515010
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ: 105
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 10/2008
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ: 05
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ: 0,00
ΑΠΟΔΟΧΕΣ: 221,27
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.: 43,04
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: 66,85
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ: 109,89
ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ): 0,00
ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%): 0
ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ): 0,00
ΚΑΤΑΒΛ.ΕΙΣΦΟΡΕΣ.(ΠΟΣΟ): 109,89

Α.Μ.Ε.: 1122334
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ:10/2008

Α.Φ.Μ.: 114557720
ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ:10/2008

ΑΡ.ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ: 312 / 5511
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.: 5588779
Α.Μ.Κ.Α.: 112244558
ΕΠΩΝΥΜΟ: ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ
ΟΝΟΜΑ: ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: ΙΩΑΝΝΗΣ
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ: ΜΑΡΙΑ
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: 8/3/1972
Α.Φ.Μ.: 103265190
ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ: Ναι
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ: Ναι
ΚΥΡΙΑΚΕΣ: 0
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: 614310
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ: 101
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 10/2008
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΕΧ.:
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΕΧ.: 22/10/2008
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ: 01
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: 17
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ: 0,00
ΑΠΟΔΟΧΕΣ: 667,75
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.: 106,84
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: 187,37
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ: 294,21
ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ): 0,00
ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%): 0
ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ): 0,00
ΚΑΤΑΒΛ.ΕΙΣΦΟΡΕΣ.(ΠΟΣΟ): 294,21

ΑΡ.ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ: 312 / 5511
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.: 5588779
Α.Μ.Κ.Α.: 112244558
ΕΠΩΝΥΜΟ: ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ
ΟΝΟΜΑ: ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: ΙΩΑΝΝΗΣ
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ: ΜΑΡΙΑ
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: 8/3/1972
Α.Φ.Μ.: 103265190
ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ: Ναι
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ: Ναι
ΚΥΡΙΑΚΕΣ:
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: 614310
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ: 101
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 10/2008
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΕΧ.:
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΕΧ.:
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ: 03
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ: 0,00
ΑΠΟΔΟΧΕΣ: 723,52
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.: 115,76
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: 203,02
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ: 318,78
ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ): 0,00
ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%): 0
ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ): 0,00
ΚΑΤΑΒΛ.ΕΙΣΦΟΡΕΣ.(ΠΟΣΟ): 318,78

Α.Μ.Ε.: 1122334 Α.Φ.Μ.: 114557720
 ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ:10/2008 ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ:10/2008

ΑΡ.ΠΑΡΑΤ./Κ.Α.Δ: 312 / 5511
 ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.: 5588779
 Α.Μ.Κ.Α.: 112244558
 ΕΠΩΝΥΜΟ: ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ
 ΟΝΟΜΑ: ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: ΙΩΑΝΝΗΣ
 ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ: ΜΑΡΙΑ
 ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: 8/3/1972
 Α.Φ.Μ.: 103265190
 ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ: Ναι
 ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ: Ναι
 ΚΥΡΙΑΚΕΣ:
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ: 614310
 ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:
 ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ: 101
 ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ: 10/2008
 ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:
 ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:
 ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ: 05
 ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:
 ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ: 0,00
 ΑΠΟΔΟΧΕΣ: 176,76
 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.: 28,28
 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: 49,60
 ΕΥΝΟΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ: 77,88
 ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ): 0,00
 ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%): 0
 ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ): 0,00
 ΚΑΤΑΒΛ.ΕΙΣΦΟΡΕΣ.(ΠΟΣΟ): 77,88

Α.Μ.Ε.: 1122334
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ:10/2008

Α.Φ.Μ.: 114557720
ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ:10/2008

ΠΑΥΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Συμπληρώνεται μόνο όταν ο τύπος δήλωσης είναι 02: Εκτακτη)

Δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν.1599/86 ότι από ,
δεν απασχολείται προσωπικό στην επιχείρησή μας και ότι σε περίπτωση εκ νέου
απασχόλησης αυτή θα γνωστοποιηθεί στο ΙΚΑ με υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής
Δήλωσης.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΠΔ:1/11/2008

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΠΔ: / /

Ο ΔΗΛΩΝ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

(Σφραγίδα - Υπογραφή)

(Σφραγίδα - Υπογραφή)

Πίνακας 10 (α)

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Της ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ

Προς τον Μισθωτό της επιχείρησης μας: ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ του ΚΩΝ/ΝΟΣ

Δ/ση κατοικίας ΜΟΝΗΣ ΠΡΕΒΕΛΗΣ 97 71406 ΑΘΗΝΑ Τ.Κ 71406

Σας πληροφορούμε ότι, σύμφωνα με το Ν. 3198/55, καταγγέλλουμε τη σύμβαση που υπάρχει μεταξύ μας για εργασία αορίστου χρόνου, από την 14/10/2008

Και σας καλούμε να παρουσιαστείτε στο Ταμείο μας για να εισπράξετε τη νόμιμη αποζημίωση σας.

Ελαβα γνώση της απόλυσης μου σήμερα

200_

200_

Ο εργοδότης (ή πληρεξούσιος δικηγόρος)

Υπογραφή απολυόμενου

(Υπογραφή - Σφραγίδα)

Δηλώνω υπευθυνα ότι τα στοιχεία της επιχείρησης μου και του πιο πάνω απολυόμενου μισθωτού είναι τα ακόλουθα:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- 1) Επωνυμία ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ
- 2) Αντικείμενο Υπηρεσίες ξενοδοχείου ύπνου, πολυτελείας και Α' κατηγορίας, με
- 3) Διεύθυνση ΔΙΜ.ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ 0 70014
- 4) Ονοματεπώνυμο εκπροσώπου ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ
- 5) Αριθ. βιβλ.αγόρας εναήμων (εργοδότη) 1122334

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ

- 1) Ειδικότητα: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
- 2) Επάγγελμα, επακριβώς προσδιορισμένο: ΜΑΙΤΡ
- 3) Ηλικία: 47
- 4) Οικογενειακή κατάσταση: ΕΓΓΑΜΟΣ
- 5) Οργανισμός στον οποίο είναι ασφαλισμένος: ΙΚΑ Α.Μ. 1234555
- 6) Αποδοχές κατά την απόλυση: 2.607,31
- 7) Χρονολογία πρόσληψης: 1/4/2008
- 8) Χρονολογία απόλυσης: 14/10/2008
- 9) Χρονολογία καταβολής αποζημίωσης: 14/10/2008
- 10) Ποσό αποζημίωσης: 1.225,26
- 11) Τελευταία μέρα εργασίας: 14/10/2008

200_

Ο εργοδότης (ή πληρεξούσιος δικηγόρος)

(Υπογραφή - Σφραγίδα)

Πίνακας 10 (β)

ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Της ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ

Προς τον Μισθωτό της επιχείρησης μας: ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ του ΙΩΑΝΝΗΣ

Δ/ση κατοικίας ΔΙΜ.ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ 0 70014 Τ.Κ 70014

Σας πληροφορούμε ότι, σύμφωνα με το Ν. 3198/55, καταγγέλλουμε τη σύμβαση που υπάρχει μεταξύ μας για εργασία αορίστου χρόνου, από την 22/10/2008

Και σας καλούμε να παρουσιαστείτε στο Ταμείο μας για να εισπράξετε τη νόμιμη αποζημίωση σας.

Έλαβα γνώση της απόλυσης μου σήμερα

200_

200_

Ο εργοδότης (ή πληρεξούσιος δικηγόρος)

Υπογραφή απολυόμενου

(Υπογραφή - Σφραγίδα)

Δηλώνω υπευθυνα ότι τα στοιχεία της επιχείρησης μου και του πιο πάνω απολυόμενου μισθωτού είναι τα ακόλουθα:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- 1) Επωνυμία ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ
- 2) Αντικείμενο Υπηρεσίες ξενοδοχείου ύπνου, πολυτελείας και Α' κατηγορίας, με
- 3) Διεύθυνση ΔΙΜ.ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ 0 70014
- 4) Ονοματεπώνυμο εκπροσώπου ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ
- 5) Αριθ. βιβλ.αγόρας ενσήμων (εργοδότη) 1122334

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ

- 1) Ειδικότητα: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
- 2) Επάγγελμα, επακριβώς προσδιορισμένο: ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ
- 3) Ηλικία: 36
- 4) Οικογενειακή κατάσταση: ΑΓΑΜΟΣ
- 5) Οργανισμός στον οποίο είναι ασφαλισμένος: ΙΚΑ Α.Μ. 5588779
- 6) Αποδοχές κατά την απόλυση: 2.401,40
- 7) Χρονολογία πρόσληψης: 1/4/2008
- 8) Χρονολογία απόλυσης: 22/10/2008
- 9) Χρονολογία καταβολής αποζημίωσης: 22/10/2008
- 10) Ποσό αποζημίωσης: 981,98
- 11) Τελευταία μέρα εργασίας: 22/10/2008

200_

Ο εργοδότης (ή πληρεξούσιος δικηγόρος)

(Υπογραφή - Σφραγίδα)

Πίνακας 12

Κατάσταση Πληρωμής Εκκαθάρισης
 Μήνας / Έτος: Οκτώβριος 2008
 Μισθολογικές Περιόδους: Οκτώβριος 2008 Τακτική, Οκτώβριος 2008 Δόρο Χριστουγέννων, Οκτώβριος 2008 Επίδομα Αδείας, Οκτώβριος 2008 Αποζημίωση
 Τρόπος Πληρωμής: Μετρητά , Τράπεζα
 Τράπεζα Πληρωμής:

Α/Α Μητρώο	Όνοματεπώνυμο	Όν. Πατρός	Πληρωμή	Τράπεζα	Λογ/σμός Εργαζόμενου	Ποσό Πληρωμής
ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ						
1	00000001	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΚΩΝ/ΝΟΣ	Τράπεζα Alpha Bank	12345	2.607,31
		Ανάλυση Εκκαθαρίσεων				Ποσό
						Τακτική 356,72
						Δόρο Χριστουγέννων 627,14
						Επίδομα Αδείας 160,53
						Αποζημίωση Αδείας 233,66
						Αποζημίωση Απόλυσης 1.229,26
<hr/>						
2	00000002	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΙΩΑΝΝΗΣ	Τράπεζα Alpha Bank	56895	2.401,40
		Ανάλυση Εκκαθαρίσεων				Ποσό
						Τακτική 507,49
						Δόρο Χριστουγέννων 549,88
						Επίδομα Αδείας 134,34
						Αποζημίωση Αδείας 227,71
						Αποζημίωση Απόλυσης 981,98
<hr/>						
					Γενικά Σύνολα :	5.008,71

Πίνακας 13 (α)

Απόδειξη Πληρωμής Εκκαθάρισης			
Οκτώβριος 2008 Τακτική, Οκτώβριος 2008 Δώρο Χριστουγέννων, Οκτώβριος 2008 Επίδομα Αδείας, Οκτώβριος 2008 Αποζημίωση Αδείας,			
ΕΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ		ΕΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	
Εταιρία	ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ	Μητρώο	00000001
		Όνοματεπώνυμ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
		Πατρός	ΚΩΝ/ΝΟΣ
		Ημ. Πρόσληψη	1/4/2008
		Εργασιακή Σχ	Έμμισθος
		Ειδικότητα	ΜΑΙΤΡ
ΕΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ		ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	
101	Κανονική Απασχόληση	10Ημέρ.	491,70
ΑΔΑΠ-ΑΠ	Αποζημίωση Αδείας	5Ημέρ.	245,85
ΑΔΕΠ-ΑΠ	Επίδομα Αδείας	4,5Ημέρ.	221,27
ΑΠΑΠ-ΑΠ	Αποζημίωση Απόλυσης		1.229,26
ΔΧ-ΑΠ	Δώρο Χριστουγέννων	17,58Ημέρ.	864,42
ΠΑΑ	Προσαυξήσεις Μ.Ο. Αποζημίωσης Αδεί		0,00
ΠΑΣ	Προσαυξήσεις Μ.Ο. Αποζημίωσης Απόλυ		0,00
ΠΑΧ	Προσαυξήσεις Μ.Ο. Δώρου Χριστουγένν		0,00
ΠΕΑ	Προσαυξήσεις Μ.Ο. Επιδόματος Αδείας		0,00
ΙΚΑ	Ι.Κ.Α.		306,81
5501	ΤΑΣΥ ΝΕΟΙ		126,19
ΦΜΥΑΠΟΖ	Αποζημίωσης Απόλυσης		0,00
ΦΜΥΚΛΙΜ	ΦΜΥ		12,38
ΦΜΥ ΕΚ	ΕΚΠΤΩΣΗ ΦΟΡΟΥ		-0,19
Ανάλυση Συμβατικών Αποδοχών		Ανάλυση Τελικού Μισθού/Ημερ/Ωρομ	
Σ.Σ.Ε ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α' (ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΥΠΟΔΟΧ		Τελικός Μισθός	
Συμβατικός Μισθός		Τελικό Ημερομίσθιο	
Συμβατικό Ημερομίσθιο		Τελικό Ωρομίσθιο	
Λοιπά Στοιχεία		ΣΥΝΟΛΑ	
Υπόλοιπο Δαν		Αποδοχές	3.052,50
		Κρατήσεις	445,19
		Πληρωτέο	2.607,31
Το παρόν αφορά την εξόφληση μισθοδοσία σας για τις προαναφερόμενες περιόδους		ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	
		Δύο Χιλιάδες Εξακόσια	
		Επί Ευρώ και Τριάντα	
		Ενα λεπτά	
		14/10/2008	
		Ο/Η λαβών/λαβούσα	
Α/Α Απόδειξης: 1			

Πίνακας 13 (β)

Απόδειξη Πληρωμής Εκκαθάρισης
 Οκτώβριος 2008 Τακτική, Οκτώβριος 2008 Δώρο Χριστουγέννων,
 Οκτώβριος 2008 Επίδομα Αδείας, Οκτώβριος 2008 Αποζημίωση Αδείας,

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ		
Εταιρία ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ	Μητρώο 00000002		
	Όνοματεπώνυμ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ		
	Πατρός ΙΩΑΝΝΗΣ		
	Ημ. Πρόσληψη 1/4/2008		
	Εργασιακή Σχ Έμμισθος		
	Ειδικότητα ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
101 Κανονική Απασχόληση	17 Ημέρ.	667,75	
ΑΔΑΠ-ΑΠ Αποζημίωση Αδείας	6 Ημέρ.	235,68	
ΑΔΕΠ-ΑΠ Επίδομα Αδείας	4,5 Ημέρ.	176,76	
ΑΠΑΠ-ΑΠ Αποζημίωση Απόλυσης		981,98	
ΔΧ-ΑΠ Δώρο Χριστουγέννων	18,42 Ημέρ.	723,52	
ΠΑΑ Προσαυξήσεις Μ.Ο. Αποζημίωσης Αδεί		0,00	
ΠΑΣ Προσαυξήσεις Μ.Ο. Αποζημίωσης Απόλυ		0,00	
ΠΔΧ Προσαυξήσεις Μ.Ο. Δώρου Χριστουγένν		0,00	
ΠΕΑ Προσαυξήσεις Μ.Ο. Επιδόματος Αδείας		0,00	
ΙΚΑ Τ.Κ.Α.			250,88
5501 ΤΑΣΥ ΝΕΟΙ			125,44
ΦΜΥΑΠΟΖ Αποζημίωσης Απόλυσης			0,00
ΦΜΥΚΛΙΜ ΦΜΥ			8,09
ΦΜΥ ΕΚ ΕΚΠΤΩΣΗ ΦΟΡΟΥ			-0,12

Ανάλυση Συμβατικών Αποδοχών Σ.Σ.Ε ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ' (ΠΛΥΝΤΡΙΕΣ, ΣΙΔΕΡ Συμβατικός Μισθός Συμβατικό Ημερομίσθιο Συμβατικό Ωρομίσθιο	Ανάλυση Τελικού Μισθού/Ημερ/Ωρομ Τελικός Μισθός Τελικό Ημερομίσθιο Τελικό Ωρομίσθιο		
Λοιπά Στοιχεία	ΣΥΝΟΛΑ		
Υπόλοιπο Δαν	Αποδοχές	2.785,69	
	Κρατήσεις	384,29	
	Πληρωτέο	2.401,40	

Το παρόν αφορά την εξόφληση μισθοδοσία σας για τις προαναφερόμενες περιόδους

ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
 Δύο Χιλιάδες Τετρακόσια
 Ένα Ευρώ και Σαράντα
 λεπτά

22/10/2008
 Ο/Η Λαβών/Λαβούσα

Α/Α Απόδειξης: 1

Πίνακας 14 (α)

ΕΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΦΟΡΕΑ

ΟΝΟΜΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ	ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ	
ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	Υπηρεσίες ξενοδοχείου ύπνου, πολυτελείας και Α' κατηγορίας, με εστιατόριο	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΛΙΜΝΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ, ΛΙΜ.ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ 0, 70014	ΤΗΛΕΦΩΝΟ 2897022221
Α.Φ.Μ	114557720	
Δ.Ο.Υ	ΛΙΜΕΝΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΣ	

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

που καταβλήθηκαν από 1/4/2008 έως 22/10/2008
(παράγραφος 3 άρθρου 83ν.2238/1994)

I. ΕΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ

Αρ.Μητρώου: 00000002	Όνομα Πατέρα: ΙΩΑΝΝΗΣ
Επώνυμο: ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ	Όνομ/νο Συζύγου:
Όνομα: ΕΦΘΑΝΟΥΣΗ	Αρ.Τηλεφώνου:
Ειδικότητα: ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ	Α.Φ.Μ Η Α.Δ.Τ: 103265190
Δ/ση Κατοικίας: , ΛΙΜ.ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ 0, 70014 ΛΙΜΝΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΣ Αρμόδια για την φορολογία του Δ.Ο.Υ: ΛΙΜΕΝΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΣ	

II. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ

Είδος Αποδοχών	Ακαθάριστες Αποδοχές	Κρατήσεις Ταμείων	Λοιπές Κρατήσεις	Σύνολο Κρατήσεων	Καθαρό Ποσό	Φόρος που Αναλογεί	Φόρος που Παρακρατήθηκε
Μισθός & Επιδόματα	8.132,76	1.895,33	0,00	1.895,33	6.237,43	8,09	7,97
ΣΥΝΟΛΟ	8.132,76	1.895,33	0,00	1.895,33	6.237,43	8,09	7,97

III. ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΠΑΛΛ. ΦΟΡΟΥ Η ΠΟΥ ΔΕΝ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Η ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ

Είδος Αμοιβής	Διάταξη Νόμου	Ακαθάριστα Ποσά	Σύνολο Κρατήσεων που αφορούν τις αμοιβές που απαλλάσσονται κτλ	Καθαρό Ποσό	Φόρος που παρακρατήθηκε (για αυτοτελή φορολογία)
Αποζημίωση Απόλυσης	N.2214	981,98	0,00	981,98	0,00
ΣΥΝΟΛΟ		981,98	0,00	981,98	0,00

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Επων.: ΚΑΛΑΪΤΖΑΚΗ
Όνομ.: ΜΑΡΙΑ
Δ/ση: , ,
Α.Φ.Μ.: 132983218
Αρμόδια Δ.Ο.Υ.: ΛΙΜΕΝΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΣ
Θέση: ΛΟΓΙΣΤΗΣ
Αρ.Μητρ.Ποκ.Επαγγ/τος: 11111
Κατηγορία Άδειας: Α

22/10/2008

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

Πίνακας 14 (β)

ΕΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΛΗΤΗ - ΦΟΡΕΑ							
ΟΝΟΜΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ	ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ						
ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	Υπηρεσίες ξενοδοχείου ύπνου, πολυτελείας και Α' κατηγορίας, με εστιατόριο						ΤΗΛΕΦΩΝΟ 2897022221
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΔΗΜΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ, ΛΙΜ.ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ 0, 70014						
Α.Φ.Μ	114557720						
Δ.Ο.Υ	ΛΙΜΕΝΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΣ						
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΣΩΝ που καταβλήθηκαν από 1/4/2008 έως 14/10/2008 (παράγραφος 3 άρθρου 83ν.2238/1994)							
I. ΕΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ							
Αρ.Μητρώου: 00000001	Όνομα Πατέρα: ΚΩΝ/ΝΟΣ						
Επώνυμο: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Ονομ/νο Συζύγου:						
Όνομα: ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Αρ.Τηλεφώνου:						
Ειδικότητα: ΜΑΙΤΡ	Α.Φ.Μ Η Α.Δ.Τ: 066362702						
Δ/νση Κατοικίας: ΑΘΗΝΑ, ΜΟΝΗΣ ΠΡΕΒΕΛΗΣ 97, 71406 ΚΗΡΟΥΣΟ	Αρμόδια για την Φορολογία του Δ.Ο.Υ: Α' ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ						
II. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ							
Σ.Ι.Δ.ος Αποδοχών	Ακαθάριστες Αποδοχές	Κρατήσεις Ταμείων	Λοιπές Κρατήσεις	Σύνολο Κρατήσεων	Καθαρό Ποσό	Φόρος που Αναλογεί	Φόρος που Παρακρατήθηκε
Μισθός & Επιδόματα	9.746,06	2.607,80	0,00	2.607,80	7.138,26	12,38	12,19
ΣΥΝΟΛΟ	9.746,06	2.607,80	0,00	2.607,80	7.138,26	12,38	12,19
III. ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΠΑΛΛ.ΦΟΡΟΥ Η ΠΟΥ ΔΕΝ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Η ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ							
Σ.Ι.Δ.ος Αμοιβής	Διάταξη Νόμου	Ακαθάριστα Ποσά	Σύνολο Κρατήσεων που αφορούν τις αμοιβές που απαλλάσσονται κτλ	Καθαρό Πόσο	Φόρος που παρακρατήθηκε (για αυτοτελή φορολογία)		
Αποζημίωσης Απόλυσης	Ν.2214	1.229,26	0,00	1.229,26	0,00		
ΣΥΝΟΛΟ		1.229,26	0,00	1.229,26	0,00		
Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ Επων.: ΚΑΛΛΙΤΖΑΚΗ Ονομ.: ΜΑΡΙΑ Δ/νση: , , Α.Φ.Μ.: 132983218 Αρμόδια Δ.Ο.Υ.: ΛΙΜΕΝΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΣ Θέση: ΛΟΓΙΣΤΗΣ Αρ.Μητρ.Ψεκ.Επαγγ/τος: 11111 Κατηγορία Άδειας: Α					14/10/2008 Ο ΒΕΒΑΙΩΝ		

Πίνακας 15 (α)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ
1122334 **Α.Φ.Μ.** 114557720

ΚΩΔΙΚΟΣ 312

ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΙΚΑ ΔΙΜΕΝΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗ

Βεβαιώνουμε ότι:
Ο/Η Ασφαλισμένος/η με τα κάτωθι ατομικά και ασφαλιστικά στοιχεία
αποσχολήθηκε στην επιχείρηση μας και συγκεκριμένα στην Έδρα/στο
Παράρτημα με Α/Α 0312 κατά τις μισθολογικές περιόδους που ακολουθούν.

ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ	0312 / 5511			
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΕΦ.	5588779			
Α.Μ.Κ.Α.	112244558			
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ			
ΟΝΟΜΑ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ			
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ			
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΜΑΡΙΑ			
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	8/3/1972			
Α.Φ.Μ.	103265190			
ΠΛΗΡΕΣ ΘΡΑΡΙΟ	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0	0	0	0
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	614310	614310	614310	614310
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΕΦΑΔ.				
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	101	101	101	101
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	4/2008	5/2008	6/2008	6/2008
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΕΧ.	1/4/2008			
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΕΧ.	-			
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	01	01	01
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	25	25	25
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	0,00	0,00	0,00	0,00
ΑΠΟΔΟΧΕΣ	981,98	981,98	981,98	981,98
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.	157,12	157,12	157,12	157,12
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	275,54	275,54	275,54	275,54
ΕΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	432,66	432,66	432,66	432,66
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ	432,66	432,66	432,66	432,66

Η παραπάνω βεβαίωση χορηγείται για απόδειξη της ασφάλισης στις
προαναφερομενες περιόδους

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Τα αναγραφόμενα στην παρούσα βεβαίωση ασφαλιστικά στοιχεία
λαμβάνονται υπόψη μέχρι την επεξεργασία της Αναλυτικής Περιοδικής
Δήλωσης των συγκεκριμένων μισθολογικών περιόδων και την υποβολή και
έκδοση από το ΙΚΑ του αντίστοιχου Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού
Ασφάλισης.

.....

(Υπογραφή - Σφραγίδα)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ
1122334 Α.Φ.Μ. 114557720

ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΙΚΑ ΛΙΜΕΝΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ 312

Βεβαιώνουμε ότι:
Ο/Η Ασφαλισμένος/η με τα κάτωθι ατομικά και ασφαλιστικά στοιχεία
αποσχολήθηκε στην επιχείρησή μας και συγκεκριμένα στην Έδρα/στο
Παράρτημα με Α/Α 0312 κατά τις μισθολογικές περιόδους που ακολουθούν.

ΑΡ.ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ	0312 / 5511
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΕΦ.	5588779
Α.Μ.Κ.Α.	112244558
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ
ΟΝΟΜΑ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΜΑΡΙΑ
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	8/3/1972
Α.Φ.Μ.	103265190

ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	Ναι	Ναι	Ναι
ΟΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	Ναι	Ναι	Ναι
ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0	0	0
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	614310	614310	614310
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΕΦΑΛ.			
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	101	101	101
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	7/2008	8/2008	9/2008
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.			
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	-		
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	01	01
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	25	25
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	0,00	0,00	0,00
ΑΠΟΔΟΧΕΣ	981,98	981,98	981,98
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.	157,12	157,12	157,12
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	275,54	275,54	275,54
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	432,66	432,66	432,66
ΚΑΤΑΒΑ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ	432,66	432,66	432,66

Η παραπάνω βεβαίωση χορηγείται για απόδειξη της ασφάλισης στις
προαναφερομενες περιόδους

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Τα αναγραφόμενα στην παρούσα βεβαίωση ασφαλιστικά στοιχεία
λαμβάνονται υπόψη μέχρι την επεξεργασία της Αναλυτικής Περιοδικής
Δήλωσης των συγκεκριμένων μισθολογικών περιόδων και την υποβολή και
έκδοση από το ΙΚΑ του αντίστοιχου Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού
Ασφάλισης.

.....

(Υπογραφή - Σφραγίδα)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ
1122334 Α.Φ.Μ. 114557720

ΚΩΔΙΚΟΣ 312

ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΙΚΑ ΛΙΜΕΝΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗ

Βεβαιώνουμε ότι:
Ο/Η Ασφαλισμένος/η με τα κάτωθι ατομικά και ασφαλιστικά στοιχεία
αποσχολήθηκε στην επιχείρησή μας και συγκεκριμένα στην Έδρα/στο
Παράρτημα με Α/Α 0312 κατά τις μισθολογικές περιόδους που ακολουθούν.

ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ	0312 / 5511		
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.	5588779		
Α.Μ.Κ.Α.	112244558		
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ		
ΟΝΟΜΑ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ		
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ		
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΜΑΡΙΑ		
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	8/3/1972		
Α.Φ.Μ.	103265190		
ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	Ναι		
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	Ναι		
ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	614310	614310	614310
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.			
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	101	101	101
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	10/2008	10/2008	10/2008
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.			
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	22/10/2008		
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	03	05
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	17		
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	0,00	0,00	0,00
ΑΠΟΔΟΧΕΣ	667,75	723,52	176,76
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.	106,84	115,76	28,28
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	187,37	203,02	49,60
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	294,21	318,78	77,88
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ	294,21	318,78	77,88

Η παραπάνω βεβαίωση χορηγείται για απόδειξη της ασφάλισης στις
προαναφερομενες περιόδους

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Τα αναγραφόμενα στην παρούσα βεβαίωση ασφαλιστικά στοιχεία
λαμβάνονται υπόψη μέχρι την επεξεργασία της Αναλυτικής Περιοδικής
Δήλωσης των συγκεκριμένων μισθολογικών περιόδων και την υποβολή και
έκδοση από το ΙΚΑ του αντίστοιχου Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού
Ασφάλισης.

.....
(Υπογραφή - Σφραγίδα)

Πίνακας 15 (β)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ
1122334 Α.Φ.Μ. 114557720

ΚΩΔΙΚΟΣ 312

ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΙΚΑ ΛΙΜΕΝΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗ

Βεβαιώνουμε ότι:
Ο/Η Ασφαλισμένος/η με τα κάτωθι ατομικά και ασφαλιστικά στοιχεία
αποσχολήθηκε στην επιχείρησή μας και συγκεκριμένα στην Έδρα/στο
Παράρτημα με Α/Α 0312 κατά τις μισθολογικές περιόδους που ακολουθούν.

ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ	0312 / 5511			
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.	1234555			
Α.Μ.Κ.Α.	12233445			
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ			
ΟΝΟΜΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ			
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΚΩΝ/ΝΟΣ			
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ			
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	10/5/1961			
Α.Φ.Μ.	066362702			
ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ		Ναι	Ναι	Ναι
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ		Ναι	Ναι	Ναι
ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0	0	0	0
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	515010	515010	515010	515010
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.				
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	105	105	105	105
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	7/2008	8/2008	9/2008	
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.				
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	-			
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	01	01	01
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	25	25	25
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	0,00	0,00	0,00	0,00
ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1.229,26	1.229,26	1.229,26	1.229,26
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.	239,09	239,09	239,09	239,09
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	371,36	371,36	371,36	371,36
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	610,45	610,45	610,45	610,45
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ	610,45	610,45	610,45	610,45

Η παραπάνω βεβαίωση χορηγείται για απόδειξη της ασφάλισης στις
προαναφερομενες περιόδους

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Τα αναγραφόμενα στην παρούσα βεβαίωση ασφαλιστικά στοιχεία
λαμβάνονται υπόψη μέχρι την επεξεργασία της Αναλυτικής Περιοδικής
Δήλωσης των συγκεκριμένων μισθολογικών περιόδων και την υποβολή και
έκδοση από το ΙΚΑ του αντίστοιχου Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού
Ασφάλισης.

.....

(Υπογραφή - Σφραγίδα)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ
1122334 Α.Φ.Μ. 114557720

ΚΩΔΙΚΟΣ 312

ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΙΚΑ ΛΙΜΕΝΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗ

Βεβαιώνουμε ότι:

Ο/Η Ασφαλισμένος/η με τα κάτωθι ατομικά και ασφαλιστικά στοιχεία απασχολήθηκε στην επιχείρησή μας και συγκεκριμένα στην Έδρα/στο Παράρτημα με Α/Α 0312 κατά τις μισθολογικές περιόδους που ακολουθούν.

ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ	0312 / 5511		
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΕΦ.	1234555		
Α.Μ.Κ.Α.	12233445		
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ		
ΟΝΟΜΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ		
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΚΩΝ/ΝΟΣ		
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ		
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	10/5/1961		
Α.Φ.Μ.	066362702		
ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	Ναι		
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	Ναι		
ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	515010	515010	515010
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΕΦΑΛ.			
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	105	105	105
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	10/2008	10/2008	10/2008
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.			
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	14/10/2008		
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	03	05
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	10		
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	0,00	0,00	0,00
ΑΠΟΔΟΧΕΣ	491,70	864,42	221,27
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.	95,64	168,13	43,04
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	148,54	261,14	66,85
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	244,18	429,27	109,89
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ	244,18	429,27	109,89

Η παραπάνω βεβαίωση χορηγείται για απόδειξη της ασφάλισης στις προαναφερομενες περιόδους

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Τα αναγραφόμενα στην παρούσα βεβαίωση ασφαλιστικά στοιχεία λαμβάνονται υπόψη μέχρι την επεξεργασία της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης των συγκεκριμένων μισθολογικών περιόδων και την υποβολή και έκδοση από το ΙΚΑ του αντίστοιχου Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης.

.....

(Υπογραφή - Σφραγίδα)

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥΗΛΙΑΣ ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ
1122334 Α.Φ.Μ. 114557720

ΚΩΔΙΚΟΣ 312

ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΙΚΑ ΛΙΜΕΝΟΣ ΧΕΡΣΟΝΗ

Βεβαιώνουμε ότι:

Ο/Η Ασφαλισμένος/η με τα κάτωθι ατομικά και ασφαλιστικά στοιχεία
αποσχολήθηκε στην επιχείρησή μας και συγκεκριμένα στην Έδρα/στο
Παράρτημα με Α/Α 0312 κατά τις μισθολογικές περιόδους που ακολουθούν.

ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ./Κ.Α.Δ	0312 / 5511
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.	1234555
Α.Μ.Κ.Α.	12233445
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
ΟΝΟΜΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΚΩΝ/ΝΟΣ
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	10/5/1961
Α.Φ.Μ.	066362702

ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	Ναι	Ναι	Ναι
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	Ναι	Ναι	Ναι
ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0	0	0
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	515010	515010	515010
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.			
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	105	105	105
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	4/2008	5/2008	6/2008
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	1/4/2008		
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	-		
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	01	01
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	25	25
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	0,00	0,00	0,00
ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1.229,26	1.229,26	1.229,26
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.	239,09	239,09	239,09
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	371,36	371,36	371,36
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	610,45	610,45	610,45
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ	610,45	610,45	610,45

Η παραπάνω βεβαίωση χορηγείται για απόδειξη της ασφάλισης στις
προαναφερομενες περιόδους

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Τα αναγραφόμενα στην παρούσα βεβαίωση ασφαλιστικά στοιχεία
λαμβάνονται υπόψη μέχρι την επεξεργασία της Αναλυτικής Περιοδικής
Δήλωσης των συγκεκριμένων μισθολογικών περιόδων και την υποβολή και
έκδοση από το ΙΚΑ του αντίστοιχου Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού
Ασφάλισης......
(Υπογραφή - Σφραγίδα)

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Βούλγαρη – Παπαγεωργίου Ευμορφία, Γενική Λογιστική, Σύγχρονη Εκδοτική 2006
- Γκινόγλου Δημήτρης, Λογιστική εταιριών, Εκδόσεις Rosili 2004
- Δημήτριος Ι. Καραγιάννης, Ιωάννης Δ. Καραγιάννης, Αικατερίνη Δ. Καραγιάννης, Εργατικά Μισθοδοσίες Ασφαλιστικά, Θεσσαλονίκη 2007, Εκδόσεις Γραφικές τέχνες “ΑΡΙΩΝ”
- Καραγιάννης, Εργατικά – Μισθοδοσία – Ασφαλιστικά, Εκδόσεις Σταμούλης 2004
- Καρδακάρης Κων/νος Ν., Ξενοδοχειακή Λογιστική, Εκδόσεις Ελλην 2000
- Κοιλιάς Χρήστος, Δημητριάδης Αντώνης, Κώστας Αθ., Η τεχνολογία πληροφορίας και επικοινωνίας στην σύγχρονη επιχείρηση, Εκδόσεις Νέων τεχνολογιών 2001
- Π.Ι.Λιάζος 2006, Μισθοδοσία προσωπικού, Αυτοέκδοση
- Πομονης Νικόλαος Σ., Γενική λογιστική, Εκδόσεις Σταμούλη Α.Ε. 2004
- Πρωτοψάλτης Νικόλαος, Λογιστικά Φοροτεχνικά Εργατικά, Εκδόσεις Σταμούλη 2008
- Ραπανάκης Πέτρος Γ., Εργασιακές αναλύσεις και εφαρμογές 2005 – 2006, Εκδόσεις Η Ναυτεμπορική 2005
- Τσαντίνης Λεοντόπουλος, Εργατικά – Ασφαλιστικά, Εκδόσεις DASHOFER 2001
- Eisen J.Peter, Λογιστική, Εκδόσεις Κλειδάριθμος 2007

ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ

- <http://www.taxheaven.gr> (ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ WEB SITE)
- <http://www.fle.gr>