

**Α.Τ.Ε.Ι ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**



**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**ΘΕΜΑ: «ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ Γ ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ  
ΣΕ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ  
ΓΙΑ ΜΙΑ ΧΡΗΣΗ»**

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ: ΓΙΑΝΝΙΚΑΚΗ ΕΥΘΑΛΙΑ Α.Μ. : 7399

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ 2011

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ</b> .....	3	
<b>ΠΡΟΛΟΓΟΣ</b> .....	4	
<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	5	
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup></b>		
<b>1. ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ</b>		
1.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	6	
1.2 ΟΡΙΣΜΟΣ.....	7	
1.3 ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Α.Ε.....	8	
1.4 ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ.....	9	
1.5 ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	10	
1.6 ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ.....	11	
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup></b>		
<b>2. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ, ΚΩΔΙΚΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ</b>		
2.1 ΑΡΘΡΟ 22- ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΓΕΝΙΚΑ.....	12	
2.2 ΑΡΘΡΟ 23- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.....	13	
2.3 ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ.....	15	
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup></b>		
<b>3. ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ</b> .....		19
3.1 ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	44	
3.1.1 ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ.....	45	

<b>3.1.2</b>	<b>ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ.....</b>	<b>65</b>
<b>3.1.3</b>	<b>ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΜΑΡΤΙΟΥ.....</b>	<b>71</b>
<b>3.1.4</b>	<b>ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΑΠΡΙΛΙΟΥ.....</b>	<b>78</b>
<b>3.1.5</b>	<b>ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΜΑΙΟΥ.....</b>	<b>85</b>
<b>3.1.6</b>	<b>ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΙΟΥΝΙΟΥ.....</b>	<b>92</b>
<b>3.1.7</b>	<b>ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΙΟΥΛΙΟΥ.....</b>	<b>99</b>
<b>3.1.8</b>	<b>ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ.....</b>	<b>107</b>
<b>3.1.9</b>	<b>ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ.....</b>	<b>114</b>
<b>3.1.10</b>	<b>ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ.....</b>	<b>121</b>
<b>3.1.11</b>	<b>ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ.....</b>	<b>128</b>
<b>3.1.12</b>	<b>ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ.....</b>	<b>135</b>
<b>3.1.13</b>	<b>ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.....</b>	<b>142</b>
<b>3.2</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....</b>	<b>151</b>
<b>3.3</b>	<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....</b>	<b>273</b>

Ευχαριστίες

Θα ήθελα να ευχαριστήσω τον κ. Μαυρουδή Γεώργιο ο οποίος επιμελήθηκε την εκπόνηση της πτυχιακής μου. Η επίλυση των δυσκολιών ή αποριών που παρουσιαζόταν κατά τη διάρκεια της συγγραφής, υπήρξε σημαντική βοήθεια για την πραγμάτωση της παρούσης εργασίας. Θα ήθελα επίσης να ευχαριστήσω τους γονείς μου Νικόλαο και Άννα Γιαννικάκη, που με τόσο κόπο κατάφεραν να με μεγαλώσουν με πολύτιμες για τη μετέπειτα ζωή μου αρχές και φυσικά να μου προσφέρουν όλα τα απαραίτητα κονδύλια για τις σπουδές μου.

## **ΠΡΟΛΟΓΟΣ**

Η εξέλιξη της Πληροφορικής και οι πολύμορφες εφαρμογές της στη Λογιστική επιβάλλουν τη χρήση του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή στο σύνολο σχεδόν των δραστηριοτήτων ενός σύγχρονου λογιστηρίου. Παράλληλα η πολυπλοκότητα και οι συνεχείς αλλαγές του φορολογικού μας συστήματος επιβάλλουν τη συνεχή επαγγελματική κατάρτιση των Λογιστών - Φοροτεχνικών, που αποτελεί ένα δύσκολο όσο και ενδιαφέρον επάγγελμα, το οποίο απαιτεί συνεχή ενημέρωση και ικανότητα ερμηνείας των Φορολογικών Νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Η μηχανογράφηση, σαν βασικό εργαλείο για την επίτευξη των στόχων της επιχείρησης, παρέχει την δυνατότητα άμεσης πληροφόρησης, διευκολύνει την διεκπεραίωση των εργασιών και αποτελεί πλέον θεμέλιο λίθο στην σωστή οργάνωση της. Απαραίτητη προϋπόθεση, η σωστή επιλογή, η οργάνωση και εφαρμογή του κατάλληλου για κάθε περίπτωση λογισμικού.

Μηχανογραφημένη λογιστική, καλείτε ο κλάδος αυτός που ασχολείται με την οργάνωση των υπηρεσιών του λογιστηρίου, που με την κλασική δομή τους, περιλαμβάνουν την συγκέντρωση, την ταξινόμηση, την αξιολόγηση, την καταχώρηση, τον έλεγχο των λογιστικών πληροφοριών και την παρουσίαση αυτών με βάση τον ΚΒΣ. Με τον τρόπο αυτό κάθε οικονομικός οργανισμός, χρησιμοποιεί λογιστικά πληροφοριακά συστήματα, ώστε να συλλέγονται άμεσα και έγκαιρα οι οικονομικές πληροφορίες και να επεξεργάζονται. Ουσιαστικά δεν μιλάμε για μία καινούργια έννοια αλλά για την νέα σύγχρονη προσέγγιση της λογιστικής.

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η εργασία αυτή χωρίζεται σε δύο μέρη. Το ένα μέρος είναι το θεωρητικό, στο οποίο αναφέρονται η έννοια, η λειτουργία και ο σκοπός της Α.Ε. καθώς και η μηχανογραφημένη λογιστική, τα προγράμματα και τα πλεονεκτήματα αυτών. Το άλλο μέρος είναι το πρακτικό όπου με τη χρήση του προγράμματος UNION δημιουργείται μια εικονική ανώνυμη εταιρεία η οποία τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας και παρουσιάζονται τα λογιστικά της γεγονότα για μια διαχειριστική χρήση.

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>

## 1. ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

### 1.1. ΓΕΝΙΚΑ

Η εξέλιξη του οικονομικού βίου, η οποία επέφερε την διευκρίνηση των συναλλαγών και την ανάπτυξη των αγορών, καθώς επίσης και η τεχνολογική πρόοδος, δημιούργησαν τη μεγάλη σύγχρονη επιχείρηση η οποία, για τη χρηματοδότηση της παραγωγικής της διαδικασίας, έχει ανάγκη να συγκεντρωθούν κεφάλαια σημαντικού ύψους.

Η συγκέντρωση όμως μέσω παραγωγής και η διάθεση κεφαλαίων σε μια συγκεκριμένη οικονομική δραστηριότητα, όχι μόνο, πέρα από ένα σημείο, είναι δύσκολο να πραγματοποιηθούν από λίγα πρόσωπα, όπως συνήθως οι εταίροι μιας προσωπικής εταιρείας, αλλά αυξάνει υπέρμετρα τις συνέπειες ως προς τον χρηματοδότη σε περίπτωση κακής εκβάσεως των εργασιών, εφόσον οι ευθύνες του επεκτείνονται στο σύνολο της περιουσίας του ως φορέα του κεφαλαίου.

Η Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.) αναπτύχθηκε ως μορφή συγκροτήσεως της επιχειρηματικής δραστηριότητας, η οποία επιτρέπει να αρθούν οι παράγοντες εκείνοι που αποτελούν αντικίνητρα στη συγκρότηση ατομικών επιχειρήσεων ή προσωπικών εταιρειών.

Την ανάπτυξη λοιπόν της Α.Ε. υπαγόρευσαν κυρίως:

- α) Η ανάγκη συγκεντρώσεως κεφαλαίων σημαντικού ύψους.
- β) Η ανάγκη διασποράς και περιορισμού του κινδύνου που προέρχεται από τη συγκέντρωση αυτή των κεφαλαίων.
- γ) Η ανάγκη να μεταβιβάζεται με ευχέρεια η ιδιότητα του κεφαλαιούχου –εταίρου (μετόχου), ώστε να μπορεί αυτός να αποδεσμεύει εύκολα τα κεφάλαια του από μια συγκεκριμένη οικονομική δραστηριότητα.

Έτσι αναπτύχθηκε ο θεσμός της Α.Ε. της οποίας το εταιρικό κεφάλαιο διαιρείται σε ισόποσα τμήματα που αντιπροσωπεύονται από τίτλους (μετοχές) οι οποίοι μπορούν να μεταβιβασθούν, ενώ κάθε εταίρος ευθύνεται μέχρι του ποσού της εισφοράς του.

Τα κύρια χαρακτηριστικά, λοιπόν, των επιχειρήσεων που έχουν μορφή Α.Ε. είναι:

1. Η καθαρή περιουσία (ίδιο κεφάλαιο) της επιχειρήσεως διαχωρίζεται σε μετοχικό κεφάλαιο και σε μη μετοχικό κεφάλαιο (αποθεματικά, διαφορές υπέρ το άρτιο, ποσά προοριζόμενα για αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, κέρδη εις νέο κ.λπ.).
2. Φορείς του κεφαλαίου των Α.Ε. είναι οι κάτοχοι των τίτλων μετοχών (μέτοχοι), οι οποίοι διατηρούν ενοχικό και όχι εμπράγματο δικαίωμα επί της περιουσίας της Α.Ε. Οι μέτοχοι δεν έχουν τα δικαιώματα εταίρου προσωπικής εταιρίας και πολλές φορές δεν έχουν την συνείδηση επιχειρηματία αλλά μάλλον του κεφαλαιούχου – επενδυτή.
3. Η ιδιότητα του μετόχου μεταβιβάζεται με τη μεταβίβαση του τίτλου της μετοχής.
4. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις κάθε μετόχου εξαρτώνται από το ύψος της κεφαλαιακής του συμμετοχής, γι αυτό η Α.Ε. χαρακτηρίζεται ως κεφαλαιουχική ή κεφαλαιακή εταιρία και όχι ως προσωπική.
5. Η Α.Ε. αποτελεί νομικό πρόσωπο του οποίου τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις απορρέουν από το νόμο και το καταστατικό.
6. Κατά ρητή διάταξη του νόμου, έχει την εμπορική ιδιότητα έστω και αν το αντικείμενο των εργασιών της δεν είναι εμπορικές πράξεις.

7. Η οικονομική ευθύνη των μετόχων έναντι των τρίτων περιορίζεται μέχρι το ποσό συμμετοχής τους στη διαμόρφωση του κεφαλαίου της Α.Ε.

## **1.2 ΟΡΙΣΜΟΣ**

Η **Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.)** είναι κεφαλαιουχική εταιρεία, της οποίας το κεφάλαιο της είναι διαιρεμένο σε μετοχές. Το νομικό της πλαίσιο διαμορφώθηκε από τον κωδικοποιημένο νόμο 2190/1920 «Περί Ανωνύμων Εταιριών», που αποτέλεσε και το επιμέρους «Δίκαιο της Α.Ε.». Σύμφωνα με το Εμπορικό Δίκαιο η Α.Ε. είναι πάντα εμπορική εταιρεία ακόμα και όταν δεν ασκεί εμπορία. Για την σύσταση της πρέπει να είναι συγκεντρωμένο το κατώτατο όριο μετοχικού κεφαλαίου (60.000 ευρώ).

### *ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ*

Η Α.Ε. είναι η εταιρική μορφή που επικρατεί κατά την ανάληψη σημαντικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Με υποτυπώδη μορφή εμφανίζεται στις εμπορικές πόλεις της Ευρώπης από τον 15<sup>ο</sup> αιώνα, παίρνει όμως την ανάπτυξή της κατά τον 17<sup>ο</sup> αιώνα ιδίως στην Αγγλία και στην Ολλανδία, όταν μετά τις ανακαλύψεις νέων χωρών άρχισε να αναπτύσσεται έντονη επιχειρηματική δραστηριότητα για την εκμετάλλευσή τους. Η βιομηχανική επανάσταση, η δημιουργία επιχειρήσεων εντάσεως παγίου κεφαλαίου υπήρξαν παράγοντες που συντέλεσαν στη διάδοσή της.

Στην Ελλάδα ο θεσμός της Α.Ε. εισήχθει από την Εθνοσυνέλευση της Επιδαύρου, και οι πρώτες Α.Ε. της χώρας μας υπήρξαν τραπεζικές και ασφαλιστικές επιχειρήσεις όπως η Εθνική Χρηματιστηριακή τράπεζα (1828), η Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος (1841) κ.α. Το νομικό πλαίσιο όμως που διέπει τις Α.Ε. στη χώρα μας άργησε να διαμορφωθεί. Επί σειρά ετών ο θεσμός της Α.Ε. ρυθμιζόταν εντελώς ανεπαρκώς από ολιγάριθμα άρθρα του εμπορικού κώδικα και μόνο το 1918 ψηφίστηκε ο νόμος 1348 με τον οποίο επιχειρήθηκε η επιβολή διοικητικής εποπτείας της Α.Ε., καθορίστηκαν κάποιες υποχρεώσεις σχετικά με τη σύνταξη του ισολογισμού και θεσπίστηκαν ορισμένες ποινικές διατάξεις. Ο νόμος αυτός υπήρξε ατελής και γι αυτό σύντομα αντικαταστάθηκε από ένα νεότερο νόμο ο οποίος αποτελεί ακόμα και σήμερα έπειτα από συμπληρώσεις και τροποποιήσεις, τον βασικό πυρήνα της περί Α.Ε. νομοθεσίας μας.

## **1.3 ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Α.Ε**

Η λογιστική των Α.Ε. αναφέρεται κυρίως στα θέματα χειρισμού:

- Του μετοχικού κεφαλαίου και των μεταβολών του.
- Του επιχειρησιακού πλεονάσματος που προκύπτει από τη δραστηριότητα της Α.Ε.
- Των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μετόχων.
- Των παροχών κάθε φύσεως προς ιδρυτές ή άλλα πρόσωπα.
- Των περιπτώσεων λύσεως και εκκαθαρίσεως της Α.Ε.



Όλες οι Α.Ε είναι υποχρεωμένες να τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίες, ανεξαρτήτως ύψους του κύκλου εργασιών τους και να εφαρμόζουν το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο. Τα βιβλία τα οποία πρέπει να θεωρήσει η Α.Ε στην αρμόδια Δ.Ο.Υ είναι τα εξής:

#### Βιβλία λογιστικά

- Βιβλίο απογραφών και ισολογισμών
- Συγκεντρωτικό ημερολόγιο ή Γενικό ημερολόγιο
- Ημερολόγιο εγγραφών ισολογισμού
- Γενικό καθολικό
- Ημερολόγιο ταμείου ή/και διαφόρων πράξεων

#### Ειδικά βιβλία

- Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων
- Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου
- Βιβλίο μετόχων, εφόσον η Α.Ε. καλύπτει το σύνολο ή μέρος του κεφαλαίου της με ονομαστικές μετοχές

Εταιρεία η οποία πρόκειται να τηρήσει μηχανογραφημένη λογιστική έχει τη δυνατότητα να θεωρήσει ενιαίο μηχανογραφικό έντυπο για όλα τα βιβλία, εκτός από το βιβλίο απογραφών και ισολογισμών και τα πρακτικά Γ.Σ. και Δ.Σ., αρκεί να το δηλώσει στο σχετικό σημείωμα θεωρήσεως .

Η Ανώνυμη Εταιρεία πρέπει να διατηρεί ορισμένες διατυπώσεις δημοσιότητας, οι οποίες προστατεύουν τους καλόπιστους τρίτους και τους συναλλασσόμενους. Μέσα σε αυτές είναι η δημοσίευση των ετήσιων αποτελεσμάτων κατά ορισμένο τρόπο (δηλ. τον Ισολογισμό, τα Αποτελέσματα Χρήσεως και Αποτελέσματα Διαθέσεως τηρώντας το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο) στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και σε μία πολιτική εφημερίδα. Στις Α.Ε. το εταιρικό κεφάλαιο διαιρείται σε ίσα μέρη, τις μετοχές, οι οποίες είναι ανώνυμες ή ονομαστικές, και μεταβιβάζονται ελεύθερα, εκτός αν το καταστατικό υποβάλλει το μεταβιβαστό σε ορισμένους περιορισμούς («δεσμευμένες μετοχές»).

#### *ΙΔΡΥΣΗ*

Για την ίδρυση της Α.Ε. απαιτείται συμβολαιογραφικό έγγραφο, το καταστατικό, είναι δε υποχρεωτική και η παρουσία δικηγόρου διότι το ελάχιστο κεφάλαιό της είναι 60.000 ευρώ όπως προαναφέραμε. Το καταστατικό αυτό σε δύο επικυρωμένα αντίγραφα υποβάλλεται στην Υπηρεσία του Υπουργείου Εμπορίου (Νομαρχία, Δ/ση Εμπορίου τμήμα Α.Ε.) της έδρας της εταιρείας για έγκριση και καταχώρηση στο Μητρώο Α.Ε.

## **1.4 ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

Το καταστατικό της Α.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 2190/1920 πρέπει να περιέχει τις παρακάτω διατάξεις:

- Για την εταιρική επωνυμία και το σκοπό της εταιρείας
- Για την έδρα της εταιρείας
- Για τη διάρκειά της
- Για το ύψος και τον τρόπο καταβολής του μετοχικού κεφαλαίου
- Για το είδος των μετοχών, τον αριθμό, την ονομαστική αξία και την έκδοσή τους.
- Για τον αριθμό των μετοχών κάθε κατηγορίας εάν υπάρχουν περισσότερες κατηγορίες μετοχών.
- Για τη μετατροπή ονομαστικών μετοχών σε ανώνυμες ή και αντίστροφα.
- Για τη σύγκλιση, συγκρότηση, λειτουργία και τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Για τους ελεγκτές
- Για τα δικαιώματα των μετόχων
- Για τον ισολογισμό και τη διάθεση κερδών
- Για τη λύση της εταιρείας και την εκκαθάριση της περιουσίας της
- Για τα ατομικά στοιχεία των φυσικών και νομικών προσώπων που υπέγραψαν το καταστατικό της εταιρείας ή στο όνομα και λογαριασμό των οποίων έχει υπογραφεί το καταστατικό αυτό.
- Για το συνολικό ποσό τουλάχιστον κατά προσέγγιση όλων των εξόδων που αποκτήθηκαν για τη σύσταση της εταιρείας και βαρύνουν αυτή.

## **1.5 ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Τα κατά νόμο όργανα διοίκησης της Α.Ε. είναι η Γενική Συνέλευση των μετόχων (Γ.Σ.), το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και οι Ελεγκτές.

**Η Γενική Συνέλευση των Μετόχων** είναι το ανώτατο όργανο της εταιρείας. Οι αποφάσεις της υποχρεώνουν και τους απόντες και τους διαφωνούντες μετόχους. Η Γ.Σ. μπορεί να είναι τακτική, έκτακτη ή όταν πρόκειται να αποφασίσει για τροποποιήσεις καταστατικού ονομάζεται καταστατική. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων μετόχων. Οι μέτοχοι ψηφίζουν σαν κάτοχοι μετοχών και όχι σαν πρόσωπα, διαμορφώνεται δηλαδή πλειοψηφία κεφαλαίων και όχι προσώπων. Όμως για ορισμένες περιπτώσεις ιδιαίτερης σοβαρότητας όπως αύξηση ή μείωση μετοχικού κεφαλαίου, παράταση διάρκειας, διάλυση κτλ απαιτείται όχι απλή απόλυτη αλλά αυξημένη πλειοψηφία καθώς και αυξημένη απαρτία. Η Γ.Σ. καλείται υποχρεωτικά μέσα σε έξι μήνες από το τέλος της οικονομικής χρήσης για να εγκρίνει τον Ισολογισμό, τη διανομή κερδών και τα δρώμενα από το Δ.Σ. και τους ελεγκτές. Αυτή είναι η ετήσια τακτική συνέλευση.

Η Έκτακτη Γ.Σ. καλείται αν το Δ.Σ. κρίνει ότι συντρέχει λόγος, αν το ζητήσουν οι τακτικοί ελεγκτές, αν το ζητήσουν οι μέτοχοι που εκπροσωπούν το 5% του Μ.Κ. και τέλος αν η καθαρή περιουσία της Α.Ε. γίνει μικρότερη από το ½ του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου και γενάται το ερώτημα λύσεως της εταιρείας.

**Το Διοικητικό Συμβούλιο** εκλέγεται από τη Γ.Σ. και τα μέλη του πρέπει να είναι τουλάχιστον τρία. Δεν είναι απαραίτητο να έχουν την ιδιότητα του μετόχου εκτός αν αυτό προβλέπεται από το καταστατικό. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. δε μπορεί να είναι μεγαλύτερη των έξι ετών και οι σύμβουλοι μετά τη λήξη της θητείας τους είναι επανεκλέξιμοι. Το Δ.Σ. συνέρχεται τουλάχιστον μία φορά το μήνα και έχει αρμοδιότητα να χειρίζεται και να αποφασίζει για κάθε πράξη σχετική με τη διοίκηση της εταιρείας, τη διαχείριση της εταιρικής περιουσίας και την επιδίωξη του εταιρικού σκοπού. Επειδή το Δ.Σ. είναι όργανο που λειτουργεί συλλογικά, για λόγους ευελιξίας, είναι δυνατόν να εκχωρισθούν όλες σχεδόν οι αρμοδιότητες σε ένα σύμβουλο τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος θα είναι υπόλογος απέναντι στο Δ.Σ. αυτό βέβαια συμβαίνει αφού υπάρχει σχετική καταστατική διάταξη.

**Ελεγκτές.** Η Γ.Σ. για να αποφασίσει την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων της εταιρείας πρέπει προηγουμένως αυτές να ελεγχθούν από τους κατά νόμους τακτικούς ελεγκτές οι οποίοι εκλέγονται από τη Γ.Σ. Εταιρείες οι οποίες υπερβαίνουν τα αριθμητικά όρια των δύο από τα τρία παρακάτω κριτήρια είναι υποχρεωμένες να εκλέγουν τους ελεγκτές τους από τα μέλη του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών, ένα τακτικό κι ένα αναπληρωματικό.

- 1) Σύνολο Ενεργητικού 2.500.000 ευρώ
- 2) Καθαρός κύκλος εργασιών (ετήσιος) 5.000.000 ευρώ
- 3) Μέσος όρος προσωπικού που απασχολήθηκε κατά τη διάρκεια της χρήσης 50 άτομα.

Σε κάθε περίπτωση το καταστατικό Α.Ε. που ιδρύεται με Μ.Κ. τουλάχιστον €3.000.000 πρέπει να προβλέπει ότι οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της πρώτης εταιρικής χρήσεως ελέγχονται από ορκωτό ελεγκτή – λογιστή.

Εταιρίες που δεν εμπίπτουν στα προηγούμενα μπορούν να καθορίζουν στο καταστατικό τους ή να αποφασίζουν διά της γενικής συνελεύσεως να αναθέτουν τον έλεγχο είτε σε ορκωτό ελεγκτή – λογιστή είτε σε πτυχιούχους ανώτατων σχολών που να είναι μέλη του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος και να κατέχουν άδεια επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτεχνικού Α΄ τάξεως.

Οι ελεγκτές οφείλουν να παρακολουθούν, κατά τη διάρκεια της χρήσεως τη λογιστική και διαχειριστική κατάσταση της εταιρίας, έχοντας το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση κάθε σχετικού εγγράφου, βιβλίου ή πρακτικών. Στο τέλος της χρήσεως είναι υποχρεωμένοι, αφού ελέγξουν τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις να υποβάλουν προς την τακτική ετήσια Γ.Σ. έκθεση με τα πορίσματα του ελέγχου τους.

Σημειώνεται ότι ο έλεγχος των τακτικών ελεγκτών έχει ιδιαίτερη σημασία για την διασφάλιση των συμφερόντων των μετόχων της μειοψηφίας από ενδεχόμενες υπερβάσεις ή παρατυπίες του Δ.Σ. που εκφράζει συνήθως τους μετόχους της πλειοψηφίας.

## **1.6 ΒΙΒΛΙΑ Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ**

Σύμφωνα με την παρ.7 του άρθρου 4 του Π.Δ.186/1992 τα όρια για την κατηγορία τήρησης βιβλίων, ορίζονται με βάση το ύψος των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου, ως ακολούθως:

Βιβλία Α΄ κατηγορίας μέχρι και 150.000 ευρώ

Βιβλία Β΄ κατηγορίας μέχρι και 1.500.000 ευρώ

Βιβλία Γ΄ κατηγορίας άνω των 1.500.000 ευρώ

Ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων ορίζει τα βιβλία και στοιχεία που είναι υποχρεωμένη μια επιχείρηση να τηρεί για να γίνετε η παρακολούθηση των οικονομικών πράξεων που διεξάγει καθώς και τον τρόπο τήρησης τους.

Ο Κ.Β.Σ. δεν αναφέρει ονομαστικά όλα τα βιβλία που τηρούνται στην Γ΄ Κατηγορία, αναφέρει μόνο ότι τηρούνται τα λογιστικά βιβλία με τη διπλογραφική μέθοδο και με οποιοδήποτε λογιστικό σύστημα σύμφωνα με τις παραδεκτές αρχές της λογιστικής.

Ανάλογα με το λογιστικό σύστημα που αποφασίζει να ακολουθήσει ο κάθε επιχειρηματίας και σε συνδυασμό με διατάξεις του Ε.Γ.Λ.Σ. και τις επιταγές της επιστήμης της λογιστικής προσδιορίζονται και τα βιβλία που θα τηρηθούν.

Τα κυριότερα βιβλία Γ΄ κατηγορίας είναι:

1. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ- ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ)
2. ΚΑΘΟΛΙΚΟ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ-ΓΕΝΙΚΟ)
3. ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
4. ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ
5. ΒΙΒΛΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ
6. ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (ΓΙΑ Α.Ε)

Επίσης, ο επιτηδευματίας της τρίτης κατηγορίας βιβλίων εφαρμόζει υποχρεωτικά το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο (π.δ. 1123/1980, ΦΕΚ Α' 283), μόνο ως προς τη δομή, την ονοματολογία και το περιεχόμενο των πρωτοβάθμιων, δευτεροβάθμιων και των υπογραμμισμένων τριτοβάθμιων λογαριασμών, με εξαίρεση τους λογαριασμούς της ομάδας 9, οι οποίοι δεν τηρούνται. Η ανάπτυξη των δευτεροβαθμίων λογαριασμών, σε μη θεσμοθετημένους από τις διατάξεις του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου τριτοβάθμιους λογαριασμούς, καθώς και η ανάπτυξη των τριτοβαθμίων λογαριασμών σε επίπεδο τεταρτοβάθμιων, γίνεται σύμφωνα με τις αρχές της λογιστικής και τις ανάγκες του επιτηδευματία.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup>

### 2. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ, ΚΩΔΙΚΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ.

Ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων περιλαμβάνει ειδικές διατάξεις για τη μηχανογραφική τήρηση των λογιστικών βιβλίων και τη μηχανογραφική έκδοση των στοιχείων. Με ειδικά άρθρα που θα αναλύσουμε και θα δούμε παρακάτω αφιερωμένα αποκλειστικά στη μηχανογράφηση, ο νομοθέτης προχώρησε σε ένα σημαντικό βήμα εκσυγχρονισμού με ταυτόχρονη προσαρμογή της νομοθεσίας στη σύγχρονη πραγματικότητα.

#### 2.1 ΑΡΘΡΟ 22 - ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΓΕΝΙΚΑ

Όταν η τήρηση των βιβλίων και η έκδοση των στοιχείων του επιτηδευματία καλύπτεται μηχανογραφικά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 22 - 25, ενώ όταν η τήρηση των βιβλίων και η έκδοση των στοιχείων καλύπτεται με χειρόγραφο τρόπο εφαρμόζονται οι διατάξεις του γενικού μέρους του κώδικα. Αυτό σημαίνει ότι παρέχεται η δυνατότητα στον επιτηδευματία να κάνει παράλληλη χρήση και των δύο συστημάτων. Σε αυτό το σημείο πρέπει να επισημάνουμε ότι ο επιτηδευματίας δεν μπορεί το ίδιο βιβλίο άλλοτε να το τηρεί μηχανογραφικά και άλλοτε χειρόγραφα ή ένα στοιχείο να το εκδίδει μηχανογραφικά με τη συμπλήρωση ορισμένων μόνο δεδομένων και τα λοιπά δεδομένα να συμπληρώνονται χειρόγραφα.

Ακολουθεί το άρθρο 221 του ΠΔ.186/1992 όπως ισχύει σήμερα :

*«Ο επιτηδευματίας, που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικά μέσα για την τήρηση των βιβλίων ή και την έκδοση των στοιχείων, υπάγεται και στις διατάξεις των άρθρων 23 έως και 25, οι οποίες κασιγχύουν των αντίστοιχων σχετικών διατάξεων του Κώδικα αυτού. Στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται σύστημα χειρόγραφο και μηχανογραφικό, ισχύουν οι αντίστοιχες, κατά περίπτωση, διατάξεις.»*

#### 2.2 ΑΡΘΡΟ 23 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Οι κυριότερες υποχρεώσεις των χρηστών είναι :

##### 1. Αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών.

Το αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών πρέπει να καλύπτει τις υποχρεώσεις που αναφέρονται στην εφαρμογή των διατάξεων του Κ.Β.Σ., να είναι διατυπωμένο στην ελληνική γλώσσα και να προσαρμόζεται – ενημερώνεται αμέσως σε κάθε αλλαγή των διατάξεων του Κ.Β.Σ. και του προγράμματος. Σημειώνεται ότι δεν υπάρχει κανένας περιορισμός στον τρόπο γραφής του εγχειριδίου.

##### 2. Διάθεση κατάλληλου προσωπικού για τη χρήση του λογισμικού κατά τη διάρκεια του ελέγχου.

Η διάθεση του κατάλληλου προσωπικού από τον επιτηδευματία για τη χρήση του λογισμικού κατά τη διάρκεια του ελέγχου έχει την έννοια ότι το ελεγκτικό όργανο δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει τον Η/Υ χωρίς την παρουσία υπεύθυνου οργάνου της επιχείρησης. Όλες οι πληροφορίες που θα ζητηθούν από τους ελεγκτές θα πρέπει να παραδοθούν εκτυπωμένες από τον εξουσιοδοτημένο χρήστη του λογιστηρίου.

##### 3. Υποχρεώσεις λογιστικών γραφείων.

Σε περίπτωση που η μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων γίνεται από λογιστικό γραφείο ο επιτηδευματίας δεν έχει υποχρέωση να έχει αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού ή να διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό στο φοροτεχνικό έλεγχο. Τις υποχρεώσεις αυτές τις έχει μόνο το λογιστικό γραφείο.

#### **4. Υποχρέωση διαφύλαξης βιβλίων και στοιχείων, εγχειριδίου οδηγιών χρήσης του λογισμικού και των ηλεκτρομαγνητικών μέσων αποθήκευσης.**

Η διαφύλαξη των ηλεκτρομαγνητικών μέσων αποθήκευσης έχει σημασία για τη διασφάλιση του επιτηδευματία και για να μην χάσει σε περίπτωση βλάβης τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί και αποτελούν τη βάση πληροφορίας της επιχείρησής του. Επίσης τα βιβλία, τα στοιχεία και τα λοιπά δικαιολογητικά των εγγράφων στα βιβλία διατηρούνται έξι χρόνια από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου που αφορούν.

Οι τεχνικές προδιαγραφές είναι :

##### **1. Προσαρμογή του Ε.Γ.Λ.Σ.**

Για τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας το πρόγραμμα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στο Ε.Γ.Λ.Σ. ώστε να υπάρχει η δυνατότητα ανάπτυξης κωδικών αριθμών και τίτλων λογαριασμών.

##### **2. Μεταβλητοί φορολογικοί συντελεστές.**

Το πρόγραμμα που χρησιμοποιεί ο επιτηδευματίας θα πρέπει να του εξασφαλίζει τη δυνατότητα αλλαγής των μεταβλητών φορολογικών συντελεστών σε περίπτωση διαφοροποίησης τους, χωρίς να χρειάζεται παρέμβαση προγραμματιστή.

##### **3. Αυτόματη ετήσια προοδευτική αρίθμηση ημερολογιακών εγγραφών.**

Η αρίθμηση αυτή πρέπει να γίνεται αυτόματα κατά τη λογιστικοποίηση κάθε ημερολογιακής εγγραφής και μέσα στην προθεσμία ενημέρωσης των βιβλίων του επιτηδευματία, δηλαδή μέχρι τη δέκατη πέμπτη ημέρα του επόμενου μήνα από την έκδοση ή λήψη του κατά περίπτωση δικαιολογητικού και επί ταμειακών πράξεων από τη διενέργειά τους. Δεν πρέπει να παραβιάζεται η προθεσμία καταχώρησης των στοιχείων στα βιβλία σε σχέση με την ημερομηνία έκδοσης τους, τέτοια δυνατότητα πρέπει να αποκλείεται από το πρόγραμμα. Σημειώνουμε ότι η διάταξη αυτή αναφέρεται σε πρωτογενείς εγγραφές στα ημερολόγια της τρίτης κατηγορίας, κατά συνέπεια δεν απαιτείται να δίνεται αρίθμηση για τις καταχωρήσεις στα υπόλοιπα βιβλία του επιτηδευματία.

##### **4. Αυτόματη ενημέρωση των βιβλίων.**

Το πρόγραμμα πρέπει να εξασφαλίζει υποχρεωτικά την ενημέρωση των βιβλίων του επιτηδευματία με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά από το ίδιο το σύστημα.

##### **5. Ειδικό ακυρωτικό σημείωμα.**

Το λογισμικό του Η/Υ πρέπει να εξασφαλίζει τη δυνατότητα ακύρωσης λανθασμένου στοιχείου και εγγραφών με την άμεση μηχανογραφική έκδοση του ειδικού ακυρωτικού σημειώματος. Το σημείωμα αυτό είναι αθεώρητο και μπορεί να εκδίδεται από το ίδιο πακέτο μηχανογραφικών εντύπων από το οποίο εκδίδονται και άλλα φορολογικά στοιχεία. Επίσης πρέπει να αναγράφονται σε αυτό τα απαραίτητα δεδομένα για τη διόρθωση των λανθασμένων εγγραφών με μνεία του στοιχείου εκείνου για διόρθωση του οποίου εκδίδεται.

##### **6. Διαχωρισμός οικονομικών πράξεων παλιάς και νέας διαχειριστικής περιόδου.**

Η μεταφορά των υπολοίπων των λογαριασμών της διαχειριστικής περιόδου που έληξε στους λογαριασμούς της νέας διαχειριστικής περιόδου πρέπει να εξασφαλίζεται από το

πρόγραμμα. Εδώ πρέπει να τονίσουμε ότι δεν αποκλείεται από τις διατάξεις του κώδικα η σταδιακή μεταφορά των εκκαθαρισμένων υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης.

Ακολουθεί το άρθρο 232 του ΠΔ.186/1992 όπως ισχύει σήμερα :

*«Ο επιτηδευματίας που χρησιμοποιεί ηλεκτρονικό υπολογιστή (Η/Υ) για την τήρηση των βιβλίων ή την έκδοση των στοιχείων υποχρεούται:*

*A) Να έχει αναλυτικό εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού στην ελληνική γλώσσα, που αναφέρεται τουλάχιστον στην εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα αυτού και το οποίο ενημερώνεται αμέσως για κάθε μεταβολή που επέρχεται σ' αυτό.*

*B) Να θέτει στη διάθεση του προϊσταμένου της ΔΟΥ, το κατάλληλο προσωπικό για τη χρήση του λογισμικού της επιχείρησης, για όσο χρόνο απαιτηθεί, κατά τη διάρκεια του ελέγχου και να επιτρέπει, σε συνεργείο ελέγχου που συμμετέχει και υπάλληλος με ειδικότητα πληροφορικής, την απευθείας λήψη οποιουδήποτε στοιχείου ή πληροφορίας από τα αρχεία του ηλεκτρονικού υπολογιστή. Τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' και β' έχει και όποιος αναλαμβάνει τη μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων επιτηδευματιών.*

*Γ) Να διαφυλάσσει, εκτός από τα βιβλία και στοιχεία που ορίζονται από την παράγραφο 2 του άρθρου 21 του Κώδικα αυτού, τα μηνιαία ισοζύγια του γενικού καθολικού, τις μηνιαίες καταστάσεις του βιβλίου αποθήκης, τα ηλεκτρομαγνητικά μέσα αποθήκευσης πληροφοριών, μέχρι την εκτύπωση των δεδομένων τους, και το εγχειρίδιο οδηγιών χρήσης του λογισμικού. Το λογισμικό πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των διατάξεων του Κώδικα αυτού, όπως ισχύουν κάθε φορά, και επιπλέον πρέπει να έχει τις ακόλουθες δυνατότητες:*

*A) Ανάπτυξης κωδικών αριθμών και τίτλων λογαριασμών από τους επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας, ανάλογης με εκείνη του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, ή των κλαδικών λογιστικών σχεδίων, εφόσον προορίζεται για επιχειρήσεις που τα εφαρμόζουν. Προκειμένου για επιτηδευματίες που τηρούν βιβλία πρώτης και δεύτερης κατηγορίας τα πληροφοριακά στοιχεία που προβλέπονται από τα άρθρα 5 και 6 του Κώδικα αυτού πρέπει να προκύπτουν υποχρεωτικά από ανάπτυξη αντίστοιχων στηλών στα βιβλία αυτά, εφόσον δεν συντάσσονται οι αναλυτικές καταστάσεις που προβλέπονται από τις ίδιες διατάξεις.*

*B) Προσδιορισμού των χρησιμοποιούμενων μεταβλητών φορολογικών συντελεστών, εισφορών, τελών από τον ίδιο το χρήστη.*

*Γ) Αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, ξεχωριστά για κάθε ημερολόγιο, η οποία δεν επιτρέπεται να μεταβάλλεται από το χρήστη. Η απλή εισαγωγή πληροφοριών ή άλλων ενδείξεων για μελλοντική έκδοση φορολογικών στοιχείων, δεν ασκεί οποιαδήποτε επίδραση στα λογιστικοποιημένα οικονομικά στοιχεία.*

*Δ) Διασφάλισης της ενημέρωσης των βιβλίων του επιτηδευματία με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά.*

*Ε) Ακύρωσης εγγραφής με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου, σε περίπτωση λανθασμένης έκδοσης φορολογικών στοιχείων, εφόσον δεν έγινε χρήση αυτών. Η διόρθωση της λανθασμένης εγγραφής μπορεί να γίνεται με αλγεβρική απεικόνιση, με την προϋπόθεση ότι η ίδια μέθοδος θα εφαρμόζεται σε όλα τα επίπεδα λογαριασμών στους οποίους αφορά η διόρθωση.*

*Ζ) Διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε (σύνταξη ισολογισμού), καθώς και αυτόματης*

μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης. Κάθε υπόλοιπο που μεταφέρεται στη νέα χρήση πρέπει να είναι οριστικό και εκκαθαρισμένο.

Η) Διαχωρισμού και χωριστής εκτύπωσης των πράξεων του τελευταίου μήνα της διαχειριστικής χρήσης που έληξε από τις τακτοποιητικές πράξεις της ίδιας χρήσης.

Θ) Μεταγενέστερης αναπαραγωγής των εγγραφών σε περίπτωση τροποποίησης του λογισμικού.

Ι) Αυτόματης ενέργειας των αθροίσεων των ποσών των ημερολογίων, των λογαριασμών, των ισοζυγίων, των καταστάσεων και των σηλών των βιβλίων πρώτης και δεύτερης κατηγορίας και μεταφοράς τους από μία σελίδα σε άλλη.»

### **2.3 ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ**

Όσο η ανθρώπινη κοινωνία εξελίσσεται τόσο αυξάνουν οι ανάγκες που παρουσιάζονται για συστηματική και ταχύτατη πληροφόρηση, από τη μια και για την επεξεργασία των πληροφοριών, από την άλλη. Ο ηλεκτρονικός υπολογιστής παίζει καθοριστικό ρόλο στην επεξεργασία, στην διαχείριση και στην διάδοση των πληροφοριών. Δεδομένα ονομάζουμε μια ομάδα από γεγονότα, σύμβολα, αριθμούς, λέξεις κ.α. που περιγράφουν ή αντιπροσωπεύουν αντικείμενα, καταστάσεις, έννοιες, ποσότητες, ιδέες, λειτουργίες. Όλα τα παραπάνω είναι στοιχεία που περιγράφουν την πραγματικότητα, τον κόσμο που μας περιβάλλει, και μπορούμε να τα συλλέξουμε από διάφορες πηγές και με πολλούς τρόπους. Όσο αυτά τα στοιχεία δεν είναι κατάλληλα οργανωμένα, δε σημαίνουν κάτι. Αν όμως τα συσχετίσουμε κατάλληλα, αν τα επεξεργαστούμε, αποτελούν την πρώτη ύλη για την παραγωγή χρήσιμων και αξιοποιήσιμων πληροφοριών.

Επεξεργασία των δεδομένων είναι η διαδικασία με την οποία τροποποιούμε, οργανώνουμε, διαμορφώνουμε τα δεδομένα ή, ακόμα, εφαρμόζουμε αριθμητικές ή λογικές πράξεις, προκειμένου να παράγουμε κάποια πληροφορία.

Η πληροφορία, λοιπόν, προκύπτει σαν αποτέλεσμα της επεξεργασίας των δεδομένων και προσπαθούμε να την αντλήσουμε από αυτά, με σκοπό να αυξήσουμε τις γνώσεις μας, να πάρουμε κάποια απόφαση ή να λύσουμε κάποιο πρόβλημα. Για να μας βοηθήσουν οι υπολογιστές στην επίλυση προβλημάτων ή να εκτελέσουν διάφορες εργασίες, πρέπει να μπορούν να δέχονται δεδομένα, να τα επεξεργάζονται, να τα αποθηκεύουν και να μας παρουσιάζουντα αποτελέσματα της επεξεργασίας σε μορφές κατανοητές και χρήσιμες για μας.

Στο σύγχρονο και γεμάτο δυσκολίες και σκοπέλους επιχειρηματικό περιβάλλον, οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις καλούνται- ή ακριβέστερα είναι υποχρεωμένες - να βρουν τρόπους ώστε να ελαττώσουν τα λειτουργικά έξοδα και να βελτιώσουν τα οικονομικά τους μεγέθη. Στο πλαίσιο αυτό, εργασίες που δεν συνεισφέρουν έσοδα στην επιχείρηση είναι απαραίτητο να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό, όσον αφορά στο κόστος που απαιτείται για την πραγματοποίησή τους. Τα χρήματα που δαπανώνται για αυτές τις εργασίες δεν επιστρέφονται, δεν προσφέρουν κάτι στα κέρδη, δεν προσθέτουν στα έσοδα, δεν αυξάνουν τις πωλήσεις. Τα παραπάνω ισχύουν αδιαμφισβήτητα όταν οι λογιστικές εργασίες γίνονται μέσω του παραδοσιακού, χειρόγραφου τρόπου.

Τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής και Εμπορικής Διαχείρισης (με τη συνεργασία και άλλων λογισμικών εφαρμογών) απλοποιούν τα πάντα και δίνουν τη δυνατότητα στην επιχείρηση να περιορίσει τα λειτουργικά έξοδα και να μειώσει στο



ελάχιστο δυνατό το χρόνο και τον κόπο (ανθρωπόωρες) που απαιτείται για την ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών. Ωστόσο, οι εφαρμογές μηχανογραφημένης λογιστικής δεν σταματούν εκεί. Αξιοποιούν την εργασία που θεωρούνταν απαραίτητη αλλά μη χρήσιμη, προς όφελος της επιχείρησης, των πωλήσεων και του τζίρου. Συγκεντρώνουν αριθμούς και μεγέθη που μέχρι πρότινος θεωρούνταν "άχρηστα" και τα μετατρέπουν σε καθαρή, ατόφια γνώση, απαραίτητη για τη χάραξη εμπορικής πολιτικής, στρατηγικής και σχεδιασμού. Μόνο τυχαίο δεν είναι το ότι η συγκεκριμένη κατηγορία λογισμικού διεκδικεί -μαζί με τα προγράμματα αυτοματισμού γραφείου- τον τίτλο του πιο χρήσιμου λογισμικού για ΜΜΕ, γεγονός που αντικατοπτρίζεται και στο ότι 5 στις 10 ΜΜΕ στην Ελλάδα δηλώνουν (σε πρόσφατες έρευνες) ότι χρησιμοποιούν συστηματικά προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής.

Τα προγράμματα Μηχανογραφημένης Λογιστικής, σε συνεργασία με τις εφαρμογές Εμπορικής Διαχείρισης, προσφέρουν ολοκληρωμένες λύσεις σε μια επιχείρηση, προκειμένου να αντεπεξέλθει με αξιοπιστία και ταχύτητα στις σύγχρονες λογιστικές, φορολογικές και εμπορικές απαιτήσεις. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων, τα εν λόγω προγράμματα επιτρέπουν σε μια επιχείρηση να διαχειρίζεται ηλεκτρονικά:

- Τα Βιβλία Α' κατηγορίας (αγορών), Β' κατηγορίας (εσόδων - εξόδων), Γ' κατηγορίας (γενική και αναλυτική λογιστική, Λογιστικό Σχέδιο), ανάλογα φυσικά με την κατηγορία στην οποία ανήκει η επιχείρηση.
- Όλες τις οικονομικές κινήσεις της (αγορές, δαπάνες, πάγια, έσοδα, αξιόγραφα, γραμμάτια, επιταγές, πιστωτικά σημειώματα), μέσα από μία και μόνο καταχώριση και την αυτόματη ταξινόμηση, επεξεργασία και διασταύρωσή τους.
- Τις κινήσεις και την εποπτεία του ταμείου (εισπράξεις, πληρωμές, υπόλοιπο), ανά πάσα στιγμή.
- Τον έλεγχο του ισοζυγίου, τη διαχείριση του ΦΠΑ (περιοδικής και εκκαθαριστικής δήλωσης), των καταστάσεων ΚΕΠΥΟ, την καταχώριση ειδικών φόρων (λ.χ. δημοτικών).
- Τη δημιουργία και την εκτύπωση παραστατικών κάθε είδους, βιβλίων εσόδων - εξόδων, δηλώσεων ΦΠΑ, καταστάσεων ΚΕΠΥΟ, σύμφωνα με τις ανάγκες, τις ιδιαιτερότητες και τις επιθυμίες της κάθε εταιρίας.
- Την αποθήκη, τους πελάτες και τους προμηθευτές με τρόπο λεπτομερή και αναλυτικό (σε συνεργασία με εφαρμογές Εμπορικής Διαχείρισης).
- Τη δημιουργία ισολογισμού και το λογιστικό και εξωλογιστικό προσδιορισμό των καθαρών κερδών.
- Τα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, ΑΦΜ, ΔΟΥ κλπ) μέσω μίας μόνο καταχώρισης, της αρχικής, η οποία μεταφέρεται άμεσα και αυτόματα σε όλες τις επόμενες εφαρμογές - ενέργειες, ενώ παράλληλα υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής ή τροποποίησης των ίδιων στοιχείων.

Σημαντικές εταιρείες που προσφέρουν λύσεις σήμερα στην ελληνική αγορά είναι ο όμιλος εταιρειών Delta Singular ([www.deltasingular.gr](http://www.deltasingular.gr)), η Unisoft ([www.unisoft.gr](http://www.unisoft.gr)) και η Union Programming Group ([www.union.gr](http://www.union.gr)). Η Delta Singular έχει δημιουργήσει το ΚΕΦΑΛΑΙΟ, ένα ελληνικό πρόγραμμα μηχανογράφησης για εμπορικές και παραγωγικές επιχειρήσεις, το MARKET PLUS για την επιχειρηματική οργάνωση και μηχανογράφηση μικρομεσαίων επιχειρήσεων και άλλα επίσης σημαντικά προγράμματα. Η Unisoft έχει δημιουργήσει αντίστοιχα το Eurofasma, το οποίο είναι


ανάλογο του ΚΕΦΑΛΑΙΟ, καθώς και άλλες συμπληρωματικές εφαρμογές για επιχειρήσεις. Η Union Programming Group είναι μία εταιρεία υψηλής εξειδίκευσης στον χώρο της ανάπτυξης προϊόντων λογισμικού για λογιστικά γραφεία και μικρομεσαίες επιχειρήσεις και όλες οι εφαρμογές του προγράμματος της UNION χαρακτηρίζονται από την απλότητα στη χρήση. Από την άλλη όμως θα ήταν παράλειψη να μην αναφέρουμε πως ειδικά στις μέρες μας, υπάρχουν στην αγορά πολλές επιχειρήσεις λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων, οι οποίες προσφέρουν λογιστικά προγράμματα «στημένα» στις ανάγκες κάθε επιχείρησης και κάθε λογιστηρίου.

### *ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ ΓΙΑ ΤΟ UNION*

Η Γενική Λογιστική της Union είναι ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα παρακολούθησης επιχειρήσεων με βιβλία Γ' κατηγορίας απόλυτα σύμφωνο με τον Κ.Β.Σ. Το πρόγραμμα λειτουργεί ουσιαστικά με την χρήση 4 πλήκτρων , το F10 για καταχωρήσεις, το F6 , το F7 , το F8 και το enter. Με τα βέλη του πληκτρολογίου μπορούμε να κινηθούμε στα διάφορα μενού του προγράμματος και να επιλέξουμε εργασία προς εκτέλεση.

Οι λειτουργίες του προγράμματος είναι:

- Έτοιμο και πλήρες Λογιστικό Σχέδιο σύμφωνα με το Ε.Σ.Υ.Λ.
- Πλήρες παραθυρικό περιβάλλον .
- Καταχώρηση εγγραφών με απλό και γρήγορο τρόπο.
- Αυτόματη συμπλήρωση Περιοδικής και Εκκαθαριστικής Δήλωσης , Ε3, όπως και αυτόματο κλείσιμο ΦΠΑ μηνός.
- Δυνατότητες εκτύπωσης σε όλους τους τύπους των εκτυπωτών όλων των εντύπων.
- Ταυτόχρονη χρήση του προγράμματος από περισσότερους του ενός χρήστη (multi-user).
- Παρακολούθηση απεριόριστου αριθμού εταιρειών και απεριόριστες χρήσεις ανά εταιρεία.
- Αυτόματος έλεγχος διπλοκαχωρήσεων και έλεγχος ΑΦΜ κατά την καταχώρηση.
- Ο χρήστης μπορεί να εργαστεί χρησιμοποιώντας το ποντίκι ή το πληκτρολόγιο.
- Αυτόματες εγγραφές Ισολογισμού και εκτύπωση όλων των οικονομικών καταστάσεων ( Διάθεση Κερδών - Γενική Εκμετάλλευση – Αποτελέσματα Χρήσης-Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης ).
- Δημιουργία αρχείου ΚΕΠΥΟ για αποστολή μέσω INTERNET ή με δισκέτα.
- Αυτόματη αποστολή ΦΠΑ- ΚΕΠΥΟ- ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗΣ μέσα από τη ίδια την εφαρμογή.
- Παρακολούθηση βιβλίου Απογραφής.
- Άμεση μεταφορά πελατών προμηθευτών από άλλες εφαρμογές.
- Ενιαίο αρχείο πελατών – προμηθευτών.
- Δυνατότητα εύκολης καταχώρησης των κινήσεων με την χρήση πρότυπων άρθρων .

- Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων και εκτύπωση Μητρώου Παγίων.
  - Αυτόματος υπολογισμός φύλλων μερισμού εξόδων.
  - Ληξιάριο αξιογράφων.
  - Αναβαθμίσεις (updates) μέσω INTERNET μέσα από την ίδια την εφαρμογή και μέσω ταχυδρομείου.
  - Back-up – Restore μεμονωμένης εταιρίας ή όλης της εφαρμογής.
  - Για τη σωστή λειτουργία της εφαρμογής δεν απαιτούνται υψηλές προδιαγραφές software & hardware.
- 

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ 99562**

**ΣΥΣΤΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ**

**ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΥΡΩ 100.000€**

-----

Στα Χανιά σήμερα στις πέντε (5) του μήνα Ιανουαρίου του έτους δύο χιλιάδες δέκα (2010)

ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα στα γραφεία της Grant AE , που βρίσκονται στα Χανιά επί της

οδού Κ.Μάνου αριθμός 22, όπου με κάλεσαν και ήλθα προς σύνταξη και υπογραφή του παρόντος

εμφανίστηκαν σε εμένα τη Συμβολαιογράφο Χανίων ΜΑΡΙΝΑ ΠΡΙΝΟΥ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

με έδρα τα Χανιά, της επί της οδού Ακαδημίας αριθμός 61 πολυκατοικίας, οι μη εξαιρούμενοι από το Νόμο:

**1.) Μαρία Γεωργακάκη του Δημητρίου και της Μαρίας**

επιχειρηματίας, που γεννήθηκε στην Αθήνα το έτος 1951, κάτοικος Κηφισιάς

Αττικής οδός Μαρίνου Αντύπα αριθμός 14, Κηφισιά,

κάτοχος δελτίου ταυτότητας με αριθμό ΑΕ 3456680/23.04.2007 του ΤΑ.

Κηφισιάς, με ΑΦΜ 015552793 Δ Ο Υ Κηφισιάς,

**2.) Κατερίνα Γεωργακάκη του Δημητρίου και της Μαρίας**

ιδιωτικός υπάλληλος, που γεννήθηκε στην Αθήνα το έτος 1979, κάτοικος

Κηφισιάς Αττικής οδός οδός Μαρίνου Αντύπα αριθμός 14,

Κηφισιά, κάτοχος δελτίου ταυτότητας με αριθμό ΚΟ74565/22.05.2004 του

Α.Τ. Κηφισιά, με ΑΦΜ 049444847 της Δ Ο Υ Κηφισιάς και

Οι άνω εμφανισθέντες ζήτησαν την σύνταξη του παρόντος συμβολαίου με το οποίο δήλωσαν, συνομολόγησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Αποφασίζουν ομόφωνα την σύσταση Ανώνυμης Εταιρίας η οποία θα διέπεται από τις διατάξεις του Κωδικοποιημένου Νόμου 2190/1920, όπως τροποποιήθηκε κυρίως από το Π.Δ. 409/1986, Π.Δ. 498/1987 και τον Ν. 2339/95, το Ν. 3604/2007 και την λοιπή ισχύουσα Νομοθεσία.-

Το καταστατικό της συνισταμένης Ανώνυμης Εταιρίας όπως συμφωνήθηκε και διατυπώθηκε σε όλο το περιεχόμενό του από τους παραπάνω συμβαλλομένους έχει ως ακολούθως:

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**

### **ΕΠΩΝΥΜΙΑ- ΣΚΟΠΟΣ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΕΔΡΑ**

#### **ΑΡΘΡΟ 1**

#### **ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

Συνίσταται ανώνυμη εταιρία με την επωνυμία «ΓΚΡΑΝΤ ΑΕ»

Για τις σχέσεις της εταιρείας με την αλλοδαπή η επωνυμία της εταιρείας θα αναγράφεται σε πιστή μετάφραση η με λατινικά στοιχεία, ο δε διακριτικός τίτλος ως «**GRAND ΑΕ** »

#### **ΑΡΘΡΟ 2**

#### **ΣΚΟΠΟΣ**

Σκοπός της Εταιρίας είναι:

α) Η εμπορία γυναικειων ενδυματων και υποδηματων πασης φυσεως.

2. Για την επίτευξη των ανωτέρω σκοπών η εταιρεία θα μπορεί:

α) Να συμμετέχει σε οποιαδήποτε επιχείρηση με παρεμφερή σκοπό, με οποιοδήποτε εταιρικό τρόπο.

β) Να συνεργάζεται με οποιοδήποτε φυσικό η νομικό πρόσωπο και με οποιοδήποτε τρόπο.

γ) Να ιδρύει υποκαταστήματα ή πρακτορεία οπουδήποτε στην ημεδαπή ή αλλοδαπή.

δ) Να αντιπροσωπεύει οποιαδήποτε συναφή επιχείρηση ή εταιρεία ημεδαπή ή αλλοδαπή.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΕΔΡΑ**

1. Ως έδρα της Εταιρίας ορίζεται ο Δήμος Χανίων. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων είναι δυνατόν να μεταφέρεται η έδρα, σύμφωνα με τις προβλέψεις του κ.ν. 2190/1920.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας δύναται να αποφασίζει την ίδρυση υποκαταστημάτων, πρακτορείων, γραφείων εμπορίας ή άλλου είδους γραφείων στην Ελλάδα ή το εξωτερικό. Οι όροι της λειτουργίας, διαχείρισης και διοίκησης των ανωτέρω θα καθορίζονται λεπτομερώς στη σχετική απόφαση.

### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η διάρκεια της Εταιρίας ορίζεται σε πενήντα (50) έτη και αρχίζει από την ημερομηνία έγκρισης της σύστασης της Εταιρίας από την αρμόδια ε

Εποπτεύουσα αρχή και καταχώρισής της στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β**

### **ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΜΕΤΟΧΕΣ**

#### **Α ΑΡΘΡΟ 5**

##### **ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ**

1. Το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρίας ανέρχεται σε εξήντα χιλιάδες (100.000) Ευρώ και διαιρείται σε είκοσι χιλιάδες (1000) κοινές μετοχές ονομαστικής αξίας τρία (100) Ευρώ έκαστη.

#### **ΑΡΘΡΟ 6**

##### **ΜΕΤΟΧΕΣ**

1. Οι μετοχές της εταιρίας είναι ονομαστικές και οι μετοχικοί τίτλοι υπογράφονται από τον Πρόεδρο και ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, δύναται δε να ενσωματώνονται σε αυτούς περισσότερες από μία μετοχές. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου θα ορίζει τις λεπτομέρειες για την έκδοση των μετοχικών τίτλων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει την έκδοση προσωρινών τίτλων, οι οποίοι θα αντικαθίστανται με πλήρεις τίτλους μόλις αυτοί εκδοθούν.

3. Εφόσον οι μετοχές της Εταιρίας είναι ονομαστικές, η Εταιρία δύναται, κατά βούληση, να μην εκδώσει μετοχικούς τίτλους, προσωρινούς ή πλήρεις. Στην περίπτωση αυτή, η μετοχική ιδιότητα αποδεικνύεται από την εγγραφή στο Βιβλίο Μετόχων.

4. Το Βιβλίο Μετόχων τηρείται στην έδρα της Εταιρίας, έχει δε ξεχωριστά

κεφάλαια για τον κάθε μέτοχο, στα οποία καταχωρούνται τα κάτωθι στοιχεία:

- α. Ονοματεπώνυμο ή εταιρική επωνυμία,
- β. Διεύθυνση ή έδρα,
- γ. Εθνικότητα ή χώρα ίδρυσης,
- δ. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή δήλωση ότι δεν υφίσταται τέτοια διεύθυνση,
- ε. Αριθμός μετοχών των οποίων είναι κύριος ο κάθε μέτοχος,
- στ. Αύξων αριθμός των ως άνω μετοχών,
- ζ. Τρόπος απόκτησης ή τυχόν μεταβίβαση, καθώς και η αντίστοιχη ημερομηνία,
- η. Τυχόν άλλα στοιχεία που θα αποφασίσει η Εταιρία.

Οι μέτοχοι υποχρεούνται όπως κοινοποιούν εγγράφως στην Εταιρία οιαδήποτε μεταβολή των ως άνω στοιχείων. Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης ή ηλεκτρονικής διεύθυνσης μετόχου και παράλειψης σχετικής κοινοποίησης προς την Εταιρία, τυχόν ειδοποιήσεις που θα αποστέλλονται από την Εταιρία στην δηλωθείσα στο Βιβλίο διεύθυνση θα θεωρούνται έγκυρες.

Η μεταβίβαση μετοχών πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 8β του κ.ν. 2190/1920.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ**

### **ΜΕΤΟΧΟΙ**



## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΟΧΩΝ**

Η ευθύνη των μετόχων περιορίζεται στην εισφορά τους, δηλαδή στην ονομαστική αξία των μετοχών τους. Κάθε μετοχή παρέχει δικαίωμα στο προϊόν τυχόν εκκαθάρισης της εταιρικής περιουσίας σε περίπτωση λύσης της Εταιρίας, κατά το λόγο του καταβεβλημένου κεφαλαίου της μετοχής προς το συνολικό καταβεβλημένο μετοχικό κεφάλαιο. Η εγγραφή στο Βιβλίο Μετόχων ή/και η κυριότητα μετοχικών τίτλων συνεπάγεται αυτοδίκαια αποδοχή του Καταστατικού της Εταιρίας, καθώς και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνονται σύμφωνα με τους όρους του Νόμου και του Καταστατικού της Εταιρίας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ**

### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων δικαιούται να αποφασίζει για κάθε θέμα που της υποβάλλεται. Οι νόμιμες αποφάσεις της δεσμεύουν όλους τους μετόχους, ανεξάρτητα αν απουσίαζαν κατά τη λήψη ή διαφώνησαν.
2. Η Γενική Συνέλευση έχει αποκλειστική αρμοδιότητα σύμφωνα με το άρθρο 34 του κ.ν. 2190/1920 να αποφασίζει για τα ακόλουθα θέματα:
  - (α) Τροποποίηση του καταστατικού, συμπεριλαμβανομένων αυξήσεων και μειώσεων κεφαλαίου,

(β) Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτών,

(γ) Έγκριση του Ισολογισμού της Εταιρίας,

(δ) Διάθεση των ετήσιων κερδών,

(ε) Συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση, λύση της Εταιρίας ή παράταση της διάρκειάς της,

(στ) Διορισμό εκκαθαριστών,

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΨΗΦΟΥ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ**

1. Κάθε μέτοχος δύναται να συμμετάσχει στη Γενική Συνέλευση, είτε αυτοπροσώπως είτε με αντιπρόσωπο, εφόσον είναι κύριος μίας (1) τουλάχιστον μετοχής.

2. Η κυριότητα μίας (1) μετοχής δίνει δικαίωμα μίας ψήφου. Οι ψήφοι αυξάνονται πάντοτε κατά το λόγο μίας ψήφου προς μία μετοχή.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ, ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ**

1. Αρμόδιο για σύγκληση Γενικής Συνέλευσης, τακτικής ή έκτακτης, είναι το Διοικητικό Συμβούλιο. Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται τουλάχιστον μία φορά το χρόνο εντός εξαμήνου από τη λήξη κάθε εταιρικής χρήσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συγκαλεί Γενική Συνέλευση όποτε το κρίνει απαραίτητο. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει έγκυρα, με επιφύλαξη των οριζόμενων στην παράγραφο 6 του παρόντος άρθρου, μόνο επί των θεμάτων που ρητά περιλαμβάνονται στην ημερήσια

διάταξη.

2. Η Γενική Συνέλευση δύναται να συνέρχεται στην έδρα της Εταιρίας ή σε άλλο τόπο κείμενο στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, υπό την προϋπόθεση ότι είναι δυνατή η εξ αποστάσεως συμμετοχή. Η πρόσκληση των μετόχων στη Γενική Συνέλευση περιλαμβάνει τη χρονολογία, την ημέρα, την ώρα, τον τόπο και το οίκημα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, διατυπωμένα με σαφήνεια, τους μετόχους που έχουν δικαίωμα συμμετοχής, καθώς και ακριβείς οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο οι μέτοχοι θα μπορέσουν να μετάσχουν στη Συνέλευση και να ασκήσουν αυτοπροσώπως τα δικαιώματά τους ή δι' αντιπροσώπου ή, ενδεχομένως, και εξ αποστάσεως. Με την πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης θα πρέπει να ορίζεται και ο τόπος και χρόνος των εκ του νόμου προβλεπόμενων επαναληπτικών συνεδριάσεων, για την περίπτωση μη επίτευξης απαρτίας. Η χρονική διάρκεια που παρεμβάλλεται μεταξύ των με την αρχική πρόσκληση οριζόμενων εκ του νόμου επαναληπτικών συνεδριάσεων δεν δύναται να υπερβαίνει τις 20 ημερολογιακές μέρες, ούτε να είναι μικρότερη των 10 ημερών από την καθ' έκαστη ματαιωθείσα συνεδρίαση.

3. Τη σύγκληση έκτακτης Συνελεύσεως μπορούν επίσης να προκαλέσουν και οι μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) τουλάχιστον του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 39 παρ. 1 κ.ν. 2190/1920.

4. Η πρόσκληση των μετόχων σε τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση του καταστήματος της Εταιρίας και είτε:

α. δημοσιεύεται πριν από είκοσι (20) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που έχει ορισθεί για τη συνεδρίαση σε μια ημερήσια πολιτική ή οικονομική εφημερίδα της Αθήνας, που πληροί τις προϋποθέσεις που

ορίζονται από το άρθρο 2 του κ.ν. 2190/1920 εδάφιο β' και γ', ή

β. κοινοποιείται στους μετόχους είκοσι πέντε (25) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες στη διεύθυνση που έχει καταχωρηθεί στο Βιβλίο Μετόχων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 6 παρ. 4 β', με Δικαστικό Επιμελητή και/ή συστημένη επιστολή ή courier και/ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)

σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 παρ. 4 δ' του παρόντος. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, η Εταιρία μπορεί να ζητήσει απάντηση από τους μετόχους ότι έχουν παραλάβει την πρόσκληση, οι οποίοι και υποχρεούνται να απαντήσουν.

Η επιλογή μεταξύ των ανωτέρω μέσων κοινοποίησης (υπό α' και β') ή /και η σωρευτική εφαρμογή τους έγκειται στην διακριτική ευχέρεια του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο οφείλει να προκρίνει ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες και προς το συμφέρον της Εταιρίας.

5. Σε περίπτωση αποστολής της πρόσκλησης σε λάθος διεύθυνση, λόγω εσφαλμένης καταχώρησης στο βιβλίο της παραγράφου 4 του άρθρου 6 του παρόντος Καταστατικού, γίνεται δεκτό ότι δεν έχει κοινοποιηθεί νομίμως η πρόσκληση στο μέτοχο. Αντίστοιχα, γίνεται δεκτό ότι δεν υπάρχει νόμιμη κοινοποίηση σε περίπτωση αποτυχίας παραλαβής πρόσκλησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) που οφείλεται σε οιοδήποτε είδους τεχνικό σφάλμα, εκτός της δυσλειτουργίας του συστήματος του ηλεκτρονικού υπολογιστή μετόχου.

6. Η Γενική Συνέλευση εγκύρως αποφασίζει επί των ζητημάτων της ημερησίας διάταξης, εφόσον στη συνεδρίαση παρίσταται ή εκπροσωπείται το σύνολο του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου και ουδείς εκ των μετόχων εκφράζει αντιρρήσεις επί της διεξαγωγής της συνεδρίασης, ακόμη και αν δεν έχουν τηρηθεί οι νόμιμες διατυπώσεις για σύγκληση

Γενικής Συνέλευσης.

7. Δέκα ημέρες πριν από κάθε τακτική Γενική Συνέλευση, πρέπει να δίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε κάθε μέτοχο που το ζητά, οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της χρήσεως που αφορά η Συνέλευση, μαζί με τις αντίστοιχες εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών.

### **ΑΡΘΡΟ 11**

#### **ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και αν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ο αντικαταστάτης του προεδρεύει προσωρινά στη Συνέλευση των μετόχων. Χρέη γραμματέα και ψηφοδέκτη εκτελεί προσωρινά αυτός που ορίζεται από τον Πρόεδρο, μεταξύ των παρόντων μετόχων ή των πληρεξουσίων τους μέχρι να επικυρωθεί από τη Συνέλευση ο κατάλογος των μετόχων που δικαιούνται να μετέχουν σ αυτή και εκλεγεί το τακτικό Προεδρείο αυτής, που αποτελείται από τον Πρόεδρο και ένα Γραμματέα που εκτελεί και χρέη ψηφοδέκτη. Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας μπορεί να είναι μέτοχοι ή πληρεξούσιοι μετόχων.

### **ΑΡΘΡΟ 12**

#### **ΑΛΛΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

Η διεξαγωγή της Γενικής Συνέλευσης είναι δυνατή και μέσω τηλεδιάσκεψης, κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, και εφόσον τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) Κάθε μέτοχος μπορεί να ακούσει τους υπόλοιπους συμμετέχοντες

μετόχους, και

(β) Εφόσον το επιθυμεί, να απευθύνει το λόγο σε όλους τους λοιπούς συμμετέχοντες ταυτόχρονα.

Η εξ αποστάσεως συμμετοχή στη Γενική Συνέλευση λαμβάνει χώρα είτε απ' ευθείας μέσω τηλεδιάσκεψης ή με οποιαδήποτε άλλη μορφή τηλεπικοινωνιών (είτε αυτή είναι ήδη σε χρήση κατά το χρόνο σύνταξης του παρόντος καταστατικού είτε όχι) ή με συνδυασμό των ως άνω μεθόδων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Επίσης, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να προκρίνει την εξ αποστάσεως συμμετοχή στην ψηφοφορία των μετόχων μέσω ψηφοδελτίου το οποίο είτε θα αποστέλλεται στην Εταιρία είτε θα κατατίθεται μέσω διαδικτύου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 παρ. 7 τ ου κ.ν. 2190/1920. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου θα καθορίζονται οι λεπτομέρειες και οι όροι για την ως άνω εξ αποστάσεως ψηφοφορία.

Μέτοχοι που κάνουν χρήση των ως άνω δυνατοτήτων συμμετοχής ή/και ψηφοφορίας θα υπολογίζονται για το σχηματισμό απαρτίας και πλειοψηφίας σύμφωνα με τα άρθρα 13 και 14 του παρόντος.

### **ΑΡΘΡΟ 13**

#### **ΣΥΝΗΘΗΣ ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν είναι παρόντες ή αντιπροσωπεύονται σαυτή μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του μετοχικού κεφαλαίου που έχει καταβληθεί.
2. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται πάλι, χωρίς νεότερη πρόσκληση, στον τόπο και χρόνο της επαναληπτικής συνεδρίασης

που

είχε προσδιοριστεί με την αρχική πρόσκληση του αρμοδίου οργάνου και βρίσκεται σε απαρτία κατά την επαναληπτική αυτή συνεδρίαση και αποφασίζει

έγκυρα για τα θέματα της αρχικής διάταξης, οποιοδήποτε και αν είναι το ποσοστό του μετοχικού κεφαλαίου που παρίσταται ή εκπροσωπείται σ αυτή.

3. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως με συνήθη απαρτία λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων που παρίστανται ή εκπροσωπούνται σ αυτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 14**

##### **ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

1. α. Κατ εξαίρεση, η συνέλευση ευρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτήν μέτοχοι εκπροσωπώντας τα δύο τρίτα (2/3) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, προκειμένου για αποφάσεις που αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

i. μεταβολή της εθνικότητας της Εταιρίας,

ii. μεταβολή του αντικειμένου της επιχείρησης αυτής,

iii. επαύξηση των υποχρεώσεων των μετόχων,

iv. αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου που δεν προβλέπεται από το καταστατικό, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 13 του κ.ν. 2190/1920,

εκτός εάν επιβάλλεται από το νόμο ή γίνεται με κεφαλαιοποίηση αποθεματικών,

v. μείωση του μετοχικού κεφαλαίου, εκτός εάν πραγματοποιείται σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 16 του κ.ν. 2190/1920,

vi. μεταβολή του τρόπου διάθεσης των κερδών,

vii. συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση, παράταση της διάρκειας ή διάλυση της Εταιρίας, παροχή ή ανανέωση εξουσίας προς το διοικητικό συμβούλιο για αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 13 του κ.ν. 2190/1920, και

viii. σε κάθε άλλη περίπτωση που ορίζεται στο νόμο,.

β. Αν δεν επιτευχθεί τέτοια απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται και πάλι σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 13 στον τόπο και κατά την ημερομηνία που είχε οριστεί για την επαναληπτική συνεδρίαση με την αρχική πρόσκληση, βρίσκεται δε σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα και αποφασίζει για τα θέματα της αρχικής ημερήσιας διάταξης, όταν εκπροσωπούνται σ αυτήν το ένα δεύτερο (1/2) του μετοχικού κεφαλαίου που έχει

καταβληθεί. Αν δεν επιτευχθεί ούτε αυτή η απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται και πάλι, κατά τα ορισθέντα στην αρχική πρόσκληση, βρίσκεται σε

απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα και αποφασίζει για τα θέματα της αρχικής ημερήσιας διάταξης, αν εκπροσωπείται σ αυτήν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον

του εταιρικού κεφαλαίου που έχει καταβληθεί. Εξαιρετικά προκειμένου περί λήψης απόφασης αύξησης του Μετοχικού Κεφαλαίου, η Γενική Συνέλευση στην τελευταία επαναληπτική συνεδρίαση ευρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτήν μέτοχοι που εκπροσωπούν το 1/5



τουλάχιστον του καταβεβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου.

2. Όλες οι αποφάσεις που αφορούν θέματα που περιέχονται στην παρ. 1<sup>α</sup> αυτού του άρθρου λαμβάνονται με πλειοψηφία των 2/3 των εκπροσωπούμενων ψήφων.

## **ΑΡΘΡΟ 15**

### **ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ**

1. Οι συζητήσεις και αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο πρακτικών, που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα αυτής.  
Εφόσον τηρηθούν οι νόμιμες διαδικασίες, τα πρακτικά τηρούνται, εκτός από την ελληνική, και στην αγγλική γλώσσα.
2. Με αίτηση οποιουδήποτε μετόχου, ο Πρόεδρος της Συνελεύσεως έχει υποχρέωση να καταχωρήσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του.
3. Στο ίδιο βιβλίο καταχωρείται και κατάλογος των μετόχων που παρέστησαν ή εκπροσωπήθηκαν, ο οποίος συντάσσεται σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος Καταστατικού.
4. Επίσημα αντίγραφα των πρακτικών εκδίδουν μόνο ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Μετά τη διάλυση της εταιρίας και κατά τη διάρκεια της εκκαθαρίσεως αυτής, τα αντίγραφα των πρακτικών επικυρώνονται από ένα εκκαθαριστή ή όποιον αυτός ορίσει.
5. Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλους τους Μετόχους ή τους αντιπροσώπους τους ισοδυναμεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ακόμη

κι αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση.

## **ΑΡΘΡΟ 16**

### **ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΩΝ**

Μετά την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, η Γενική Συνέλευση αποφαινεται με ονομαστική ψηφοφορία για την απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών από κάθε ευθύνη αποζημιώσεως. Στην ψηφοφορία αυτή μετέχουν και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και οι υπάλληλοι της εταιρίας, αλλά μόνο με τις μετοχές, των οποίων είναι κύριοι.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε**

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

## **ΑΡΘΡΟ 17**

### **ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Η Εταιρία διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων για πέντε (5) έτη, και αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) τακτικά μέλη.

Ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται να ορίζονται μέτοχοι, τρίτοι ή και νομικά πρόσωπα. Στην τελευταία περίπτωση το νομικό πρόσωπο υποχρεούται να ορίσει ένα φυσικό πρόσωπο για την άσκηση των εξουσιών του ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που έληξε η θητεία τους, μπορούν να εκλεγούν και πάλι χωρίς κανένα περιορισμό και είναι ελεύθερα ανακλητοί.

3. Εάν κενωθούν για οποιοδήποτε λόγο θέσεις μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, οι θέσεις αυτές θα πληρούνται από τα εκλεγέντα αναπληρωματικά μέλη. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η αναπλήρωση από τα ως άνω μέλη, τότε τα υπόλοιπα μέλη, εφόσον είναι τουλάχιστον τρία, εκλέγουν τον ή τους αντικαταστάτες τους για το υπόλοιπο της θητείας τους.

Η απόφαση της εκλογής ανακοινώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην αμέσως προσεχή Γενική Συνέλευση, η οποία μπορεί να αντικαταστήσει τους εκλεγέντες, ακόμα και αν δεν

έχει αναγραφεί σχετικό θέμα στην ημερήσια διάταξη. Πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την ανωτέρω σύνθεση με τη συμμετοχή αντικαταστάτη εκλεγέντος από τα εναπομείναντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι καθ' όλα έγκυρες και δεσμεύουν την εταιρία έναντι τρίτων. Τα εναπομείναντα μέλη, μπορούν εναλλακτικώς, να συνεχίσουν την διαχείριση και εκπροσώπηση της εταιρίας και χωρίς την αντικατάσταση των ελλειπόντων μελών υπό την προϋπόθεση ότι ο αριθμός αυτών υπερβαίνει το ήμισυ των μελών που είχαν αρχικώς ορισθεί.

Σε κάθε περίπτωση, τα απομένοντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ανεξάρτητα από τον αριθμό τους, μπορούν να προβούν σε σύγκληση Γενικής Συνέλευσης με αποκλειστικό σκοπό την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ο Σύμβουλος που εκλέγεται για να αναπληρώσει άλλον και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση, διατηρεί την ιδιότητά του για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας αυτού που αναπλήρωσε.

5. Πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ακόμη και αν είναι εκτός του εταιρικού σκοπού, δεσμεύουν την Εταιρία απέναντι στους τρίτους, εκτός αν αποδειχθεί ότι ο τρίτος γνώριζε την υπέρβαση του εταιρικού σκοπού ή όφειλε να τη γνωρίζει. Δεν συνιστά

απόδειξη μόνη η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας ως προς το καταστατικό της εταιρίας ή τις τροποποιήσεις του. Περιορισμοί της εξουσίας του Διοικητικού Συμβουλίου από το καταστατικό ή από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης δεν αντιτάσσονται στους καλόπιστους τρίτους, ακόμη και αν έχουν υποβληθεί στις διατυπώσεις δημοσιότητας.

## **ΑΡΘΡΟ 18**

### **ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Το Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και εκπροσωπούμενων μελών του τον Πρόεδρο. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Πρόεδρος αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται από τα λοιπά μέλη.
2. Οι αρχαιρεσίες του Συμβουλίου, προκειμένου να συγκροτηθεί σε σώμα, γίνονται στην πρώτη, μετά την εκλογή του από τη Γενική Συνέλευση, συνεδρίασή του.
3. Οι αξιωματούχοι του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να εκλεγούν και πάλι χωρίς κανένα περιορισμό.

## **ΑΡΘΡΟ 19**

### **ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ - ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ- ΑΜΟΙΒΗ- ΠΡΑΚΤΙΚΑ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή του αναπληρωτή του, που αποστέλλεται εγγράφως ή/και δια μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στο προσωπικό ηλεκτρονικό λογαριασμό εκάστου μέλους, το

λιγότερο προ δύο (2) εργάσιμων ημερών, κάθε φορά που ο νόμος ή οι ανάγκες της εταιρείας το απαιτούν στην πόλη που έχει την έδρα της η Εταιρία. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, διαφορετικά η λήψη αποφάσεων επιτρέπεται μόνον εφόσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κανείς δεν αντιλέγει στη λήψη αποφάσεων. Εξαιρετικά στην πρώτη συνεδρίαση μετά την εκλογή του, το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει με πρόσκληση του αρχαιότερου των μελών. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί έγκυρα να συνεδριάζει εκτός των προαναφερόμενων τόπων στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή, εφόσον στη συνεδρίαση αυτή παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του και κανένα δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων. Κάθε σύμβουλος μπορεί με επιστολή του ή με τηλεγράφημα ή με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail), που θα επικυρώνεται με επιστολή του, να διορίσει άλλο σύμβουλο σαν αντιπρόσωπό του σε συγκεκριμένη Συνέλευση, ποτέ όμως ο ίδιος σύμβουλος δεν μπορεί να αντιπροσωπεύει περισσότερους από ένα συμβούλους.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συνεδριάζει και με τηλεδιάσκεψη εφόσον κάθε Σύμβουλος που συμμετέχει δύναται:

(i) Να ακούει (ή εναλλακτικώς να επικοινωνεί σε πραγματικό χρόνο με) κάθε έναν σύμβουλο στον οποίο δίδεται ο λόγος κατά τη συνεδρίαση, και

(ii) Εφόσον το επιθυμεί, να απευθύνεται σε όλους τους συμμετέχοντες συμβούλους ταυτόχρονα (ή να επικοινωνεί με αυτούς σε πραγματικό χρόνο),

είτε άμεσα, μέσω τηλεδιάσκεψης είτε με οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας (είτε αυτό είναι ήδη σε χρήση κατά το χρόνο σύνταξης του παρόντος καταστατικού είτε όχι) ή με

συνδυασμό των ως άνω μεθόδων.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτό το ήμισυ πλέον ενός των συμβούλων, ο αριθμός των αυτοπροσώπως παρόντων όμως ουδέποτε μπορεί να είναι μικρότερος των τριών. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου στην περίπτωση αυτή λαμβάνονται μόνο με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των ψήφων.

4. Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να χορηγούνται αμοιβές για υπηρεσίες που παρέχουν στην εταιρία με βάση ειδική σχέση μισθώσεως εργασίας ή εντολής, για την οποία απαιτείται έγκριση Γενικής Συνέλευσης.

5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου πιστοποιούνται με πρακτικά, τα οποία καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη. Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται και οι γνώμες των τυχόν διαφωνούντων μελών, με αίτησή τους. Αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών εκδίδονται και επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή το νόμιμο αναπληρωτή του ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, το οποίο έχει εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τους αντιπροσώπους τους ισοδυναμεί με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, ακόμη κι αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση.

## **ΑΡΘΡΟ 20**

### **ΕΞΟΥΣΙΕΣ- ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΟΥ**

## **ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα που αφορά στη διοίκηση της εταιρίας, στη διαχείριση και διάθεση της περιουσίας της και γενικά

στην επιδίωξη του σκοπού της, εξαιρουμένων μόνο των θεμάτων εκείνων για τα οποία, κατά το καταστατικό αυτό ή κατά τον κ.ν. 2190/1920,

αποκλειστικά αρμόδια είναι η Γενική

Συνέλευση. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί την εταιρία με τον Πρόεδρό του ή τον κατά περίπτωση αναπληρωτή του, προς οποιαδήποτε διοικητική ή δικαστική Αρχή της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την έκδοση ομολογιακού δανείου σύμφωνα με τις διατάξεις του κ.ν. 3156/2003 και του κ.ν. 2190/1920.

3. Τηρουμένων των διατάξεων των αρθρ. 18 παρ. 2 και 22 παρ. 3 του κ.ν. 2190/1920 και του παρόντος καταστατικού, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει την ενάσκηση

όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του, εκτός αυτών που απαιτούν συλλογική ενέργεια, καθώς και την εκπροσώπηση της εταιρίας, σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή μη,

καθορίζοντας συγχρόνως την έκταση της αναθέσεως αυτής.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ**

### **ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ-ΚΕΡΔΗ**

#### **ΑΡΘΡΟ 21**

### **ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ**

Η εταιρική χρήση είναι δωδεκάμηνης διάρκειας και αρχίζει από την πρώτη

(1η) Ιανουαρίου και λήγει την τριακοστή πρώτη (31η) Δεκεμβρίου κάθε έτους.

## **ΑΡΘΡΟ 22**

### **ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΕΡΔΩΝ**

Τα ετήσια καθαρά κέρδη της εταιρίας διανέμονται ως εξής:

1. Το πέντε τοις εκατό (5%) τουλάχιστον κρατείται για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού. Η κράτηση αυτή δεν είναι υποχρεωτική όταν το αποθεματικό υπερβεί το ένα τρίτο (1/3) του μετοχικού κεφαλαίου.
2. Κρατείται το απαιτούμενο ποσό για διανομή μερίσματος στους μετόχους σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 148/1967, όπως τροποποιημένο ισχύει.
3. Το υπόλοιπο που απομένει διατίθεται μερικά ή ολικά κατά τον τρόπο που θα αποφασίσει η Γενική Συνέλευση, λαμβάνοντας υπόψη αφενός τυχόν δανειακές υποχρεώσεις και αφετέρου τις επενδυτικές ανάγκες της Εταιρίας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ**

### **ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ**

## **ΑΡΘΡΟ 23**

### **ΛΟΓΟΙ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ**

1. Η εταιρία λύεται:
  - α) Με τη λήξη της διάρκειάς της, σύμφωνα με το άρθρο 2, του παρόντος, εκτός αν η Γενική Συνέλευση, πριν την προβλεπόμενη λήξη της, αποφασίσει την παράτασή της με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία.



β) Πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, με απόφαση Γενικής Συνελεύσεως που λαμβάνεται με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία.

γ) Αν κηρυχθεί η εταιρία σε κατάσταση πτωχεύσεως.

δ) Με δικαστική απόφαση, σύμφωνα με τα άρθρα 48 και 48α του κ.ν. 2190/1920 όπως τροποποιημένος ισχύει.

2. Σε περίπτωση που το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων της εταιρίας, όπως ορίζεται στο αρθρ. 42γ κ.ν. 2190/1920, μειωθεί σε λιγότερο από το μισό του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση μέσα σε έξι (6) μήνες από τη λήξη της χρήσης για να αποφασίσει αν θα διαλυθεί η εταιρία ή θα υιοθετηθεί άλλο μέτρο.

3. Η συγκέντρωση όλων των μετοχών σε ένα πρόσωπο δεν αποτελεί λόγο λύσεως της εταιρίας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'**

### **ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 24**

#### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Το παρόν Καταστατικό δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος.

#### **ΑΡΘΡΟ 25**

Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό εφαρμόζονται οι διατάξεις του κ.ν. 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιριών,

όπως ισχύει.

## **ΑΡΘΡΟ 26**

### **ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ**

Το εταιρικό κεφάλαιο, όπως αναφέρεται στο άρθρο 5 του παρόντος καταστατικού, θα αναληφθεί εις ολόκληρο από τους ιδρυτές της Εταιρίας ως ακολούθως:

#### **(Α) Μαρία Γεωργακάκη του Δημητρίου και της Μαρίας**

αναλαμβάνει δέκα εννέα χιλιάδες διακόσιες (700) κοινές ονομαστικές μετοχές ονομαστικής αξίας τριών (100,00) Ευρώ έκαστη, και συνολικά θα καταβάλει το ποσό των εβδομήντα χιλιάδων (70000) Ευρώ.

#### **(Β) Κατερίνα Γεωργακάκη του Δημητρίου και της Μαρίας**

αναλαμβάνει τετρακόσιες (300) κοινές ονομαστικές μετοχές ονομαστικής αξίας τριών (100,00) Ευρώ έκαστη, και συνολικά θα καταβάλει το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30000) Ευρώ.

Οι ιδρυτές έχουν την υποχρέωση να καταθέσουν σε ειδικό λογαριασμό επ' ονόματι της Εταιρίας, που θα τηρείται σε οποιαδήποτε τράπεζα που λειτουργεί νομίμως στην Ελλάδα, σε μετρητά ολόκληρο το αντίτιμο των μετοχών τους με την καταχώριση στο Μητρώο Α.Ε. από την αρμόδια εποπτεύουσα Αρχή της διοικητικής απόφασης για την παροχή άδειας της παρούσας Εταιρίας και την έγκριση του καταστατικού της.

## **ΑΡΘΡΟ 27**

## **ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τους:

### **1 Μαρία Γεωργακάκη του Δημητρίου και της Μαρίας,**

επιχειρηματίας, που γεννήθηκε στην Αθήνα το έτος 1951, κάτοικος Κηφισιάς Αττικής οδός Μαρίνου Αντύπα αριθμός 14, Κηφισιά, κάτοχος δελτίου ταυτότητας με αριθμό ΑΕ 3456680/23.04.2007 του ΤΑ. Κηφισιάς, με ΑΦΜ 015552793 Δ Ο Υ Κηφισιάς, Πρόεδρος & Δ/νων Σύμβουλος.

### **2.) Κατερίνα Γεωργακάκη του Δημητρίου και της Μαρίας ,**

ιδιωτικός υπάλληλος, που γεννήθηκε στην Αθήνα το έτος 1979, κάτοικος Κηφισιάς Αττικής οδός οδός Μαρίνου Αντύπα αριθμός 14, Κηφισιά, κάτοχος δελτίου ταυτότητας με αριθμό ΚΟ74565/22.05.2004 του Α.Τ. Κηφισιά, με ΑΦΜ 049444847 της Δ Ο Υ Κηφισιάς, μέλος Δ.Σ.

Η θητεία του ως άνω πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται πενταετής.

## **ΑΡΘΡΟ 29**

### **ΠΡΩΤΗ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ**

1. Εξαιρετικά η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει από την καταχώριση στο Μητρώο ΑΕ του παρόντος Καταστατικού και λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2010.
2. Η πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση θα συγκληθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο το αργότερο έως την 30η Ιουνίου 2010.

### **Εξουσιοδότηση**

Οι συμβαλλόμενοι δίνουν ανέκκλητη ειδική εντολή και πληρεξουσιότητα τον κ. κώστα Χούντα του Στεργίου και της Μαρίας, ιδιωτικό υπάλληλος,

κάτοικος Ηρακλείου Αλ. Διάκου 45, κάτοχο δελτίου ταυτότητας με αριθμό Ρ.446981/12.11.1991, να υποβάλει στην αρμόδια εποπτεύουσα Αρχή την κατά

Νόμο αίτηση για την έγκριση του Καταστατικού αυτού και την παροχή άδειας σύστασης της Ανώνυμης Εταιρείας και να προβαίνει σε κάθε απαιτούμενη πράξη για λογαριασμό της Εταιρείας,

Το παρόν συμβόλαιο συντάχθηκε από τον XXXXXXXXX, δικηγόρο Αθηνών, κάτοικο Π. XXXXXXXXX Αττικής οδός XXXXXX αριθμός XXXXX, με Καθένας από τους συμβαλλόμενους όπως στο παρόν παρίσταται και εκπροσωπείται αποδέχθηκε τις δηλώσεις και ομολογίες των άλλων και παραιτούνται όλοι οι συμβαλλόμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε αγωγή και ένστασή τους για προσβολή ή διάρρηξη της πράξης αυτής για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

Εγώ η συμβολαιογράφος υπέμνησα στους συμβαλλομένους την υποχρέωσή τους υποβολής εμπροθέσιμου δηλώσεως στον αρμόδιο Οικονομικό Έφορο και εμπρόθεσμη καταβολή του φόρου στη συγκέντρωση του κεφαλαίου κατά τα άρθρα 17-31 του Ν. 1676/ 29.12.1986, ανερχομένου εις 1% επί του ως άνω κεφαλαίου της εταιρίας.

Γίνεται μνεία ότι σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 4 του Α.Ν. 148/1967, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 7 του ΝΔ 34/1968 και ερμηνεύτηκε με το άρθρο μόνο του ΝΔ 665/1970, το παρόν Καταστατικό απαλλάσσεται τελών χαρτοσήμου, δικαιωμάτων ή άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων και ότι για την παρούσα σύμβαση βάσει του άρθρου 7 παρ. 2 του Ν.Δ. 34/1968 δεν οφείλονται δικαιώματα υπέρ του Τ.Ν. ή του ΤΠΔΑ, επιφυλασσομένων των διατάξεων του άρθρου 18 του νόμου «Για τον ορισμό των συντελεστών του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και την ρύθμιση άλλων

θεμάτων».

συμφώνησαν στο περιεχόμενό του το υπέγραψαν αυτοί, ο παριστάμενος δικηγόρος και εγώ η Συμβολαιογράφος νόμιμα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Μαρία Γεωργακάκη**

**Μαρία Γεωργακάκη**

Ο ΠΑΡΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΘΗΝΑ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ**

**(Τ.Σ.) .....**

**Η ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ**

## **ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Στις 5 Ιανουαρίου 2010 έγινε σύσταση της εταιρείας GRANT ΑΕ , με αντικείμενο εργασιών της εταιρείας το εμπόριο γυναικείων ενδυμάτων. Το μετοχικό κεφάλαιο είναι 100.000€ το οποίο αποτελείτε από 1000 μετοχικά μερίδια των 100€ το ένα. Ο μέτοχος και διαχειριστής Μαρία Γεωργακάκη έχει 700 (70%) μετοχικά μερίδια, και ο μέτοχος Κατερίνα Γεωργακάκη έχει 300(30%) μετοχικά μερίδια του κεφαλαίου της εταιρίας.

Οι μέτοχοι κατέθεσαν το ποσό που τους αναλογεί για την συμμετοχή τους στο Μ.Κ. αυθημερόν σε μετρητά (Καταστατικό Νο 99562 Συμβολαιογράφου Μαρία Πρίνου).

Ο φόρος συγκέντρωσης κεφαλαίου είναι το 1% επί του Μ.Κ. δηλαδή 1000€ και πρέπει να κατατεθεί στη αρμόδια ΔΟΥ εντός 15 ημερών.

Τον Ιανουάριο μηνά πραγματοποιήθηκαν τα εξής λογιστικά γεγονότα

1. 5/1 Κατάθεση στον λογαριασμό όψεως της Εμπορικής Νο 85660032-00 το ποσόν των 100.000€.
2. 9/1 αγορά γραφείου-καρέκλας-ραφιών-σταντ από την ΚΟΥΡΑΚΗΣ ΑΕΒΕ αξίας 3200€ ΦΠΑ 23% ΤΔΑ Νο 122 και δόθηκε ισόποση επιταγή Νο 35181877-1 Άλφα λήξης 30/4/2010 αποδ. πληρωμής 1.
3. 10/1 αγορά εμπορευμάτων 23% αξίας 4000€ από την ΖΕΡΒΑΚΑΚΟΥ ΑΕ επί πίστωση ΤΔΑ 101.
4. έγινε ανάληψη από τον όψεως Εμπορικής 3000€.
5. 12/1 Πληρώσαμε στην ΔΟΥ τον φόρο συγκέντρωσης κεφαλαίων με μετρητά Διπλ.1205.
6. 13/1 αγοράσαμε έντυπα-γραφική ύλη από την Πατελάκης Θεόδωρος αξίας 120€ με μετρητά ΤΔΑ 21.
7. 18/1 παραλάβαμε την Φορτωτική Νο 32658 από τον ΤΑΟ ΑΕ για μεταφορά που μας είχε κάνει αξίας 50€ και τον εξοφλήσαμε με μετρητά
8. 28 /1 λάβαμε με ΔΑ 15358 από την Δελατόλας ΑΕ εμπορεύματα εισαγωγής από την Ισπανία CAMPER SA αξίας 282€.
9. 29/1 πωλήσαμε εμπορεύματα αξίας 400€ στον πελάτη Ι. Σωτηρίου ΟΕ με ΤΔΑ 1 με μετρητά.
- 10.30/1 Πωλήσαμε σε πελάτη Λιανικής εμπορεύματα αξίας 110€ με ΑΛΠ Νο 1 και μας πλήρωσε με μετρητά..
- 11.31/1 Καταβάλαμε την αμοιβή του λογιστή Λιονάκη Αθηνά 300€ ΦΠΑ 23% και έγινε παρακράτηση φόρου 20% ΑΠΕ 212.
- 12.31/3 έγινε εκκαθάριση του ΦΠΑ του μηνός Ιανουαρίου.

Τον μήνα Φεβρουάριο πραγματοποιήθηκαν τα εξής λογιστικά γεγονότα

1. 3/2 παραλάβαμε την Φορτωτική Νο 32658 από τον ΚΡΟΝΟΣ ΑΕ για μεταφορά που μας είχε κάνει αξίας 50€ και τον εξοφλήσαμε με μετρητά.
2. 20/2 πληρώσαμε την ΔΕΗ για την περίοδο 1/1/10-20/2/10 αξία ρεύματος 13% 152€ΦΠΑ19,76Δημ.Τέλη 40,32€αρ.λογ.125889633.
3. 22/2 αγοράσαμε τσάντες για την τοποθέτηση των προϊόντων μας από την RIDENCO ΑΕΒΕ με ΤΔΑ Νο 327 αξίας 200€επί πιστώσει.
4. 24/2 αγοράσαμε από supermarket INKA υλικά καθαριότητας αξίας 100€και πληρώσαμε με μετρητά ΤΔΑ 23.
5. 25/2 αγοράσαμε εμπορεύματα αξίας 1200€από την ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΣ ΑΕ ΤΔΑ Νο23155 επί πιστώσει.
6. 26/2 πωλήσαμε εμπορεύματα αξίας 1000€σε πελάτες λιανικής με Ζ/1 με μετρητά.
7. 28/2 πουλήσαμε εμπορεύματα αξίας 5000€ στον Δημητρίου Γ.ΟΕ οποίος μας έδωσε ισόποση επιταγή λήξ.1/5/10 Εμπορικής Νο 12856666-8 ΤΔΑ 2.
8. 28/2 πληρώσαμε για καύσιμα στην JET OIL ΑΕ 50€ΦΠΑ 23% με μετρητά ΤΔΑ 5638.
9. 28/2 καταθέσαμε στον λογ/σμό όψεως 500€ .
- 10.29/2 να γίνει εκκαθάριση ΦΠΑ.



Τον μήνα Μάρτιο πραγματοποιήθηκαν τα εξής λογιστικά γεγονότα

1. 4/3 Πληρώθηκε η επιταγή Νο 374411118-1 στον όψεως Εμπορικής (Α ΔΟΥ).
2. 8/3 αγοράσαμε μελάνια για τον εκτυπωτή από τον Τζεράκη Ι.ΟΕ αξίας 100€ΦΠΑ 23% με μετρητά ΤΔΑ 157.
3. 10/3 Πληρώσαμε με μετρητά στην ΣΠΗΝΤΕΞ ΑΕ (Ταχυμεταφορές) 50€ΦΠΑ 23% με το ΤΠΥ Α/1586.
4. 15/3 αγοράσαμε καλώδια και βίδες για μικροεπισκευή από τον Μουρτζανος ΟΕ με ΤΔΑ 1535 αξίας 20€ΦΠΑ 23% επί πίστωση.
5. 20/3 αγοράσαμε εμπορεύματα αξίας 500€ ΦΠΑ 19% από την ΜΑΚΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΕ ΤΔΑ 1724 με πίστωση.
6. 21/3 Πουλήσαμε σε πελάτες λιανικής εμπορεύματα αξίας 800€ΦΠΑ 23% με το Ζ/2.
7. 22/3 πουλήσαμε στον Γεωργίου Ι.ΟΕ με ΤΔΑ 3 εμπορεύματα αξίας 1500€ΦΠΑ 23% και μας πλήρωσε με πιστωτική κάρτα VISA.
8. 25/3 Δόθηκε εντολή πληρωμής από τον όψεως για να πληρωθούν 615€στην ΜΑΚΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΕ..
9. 30/3 Πληρώθηκαν στην ΕΘΝΙΚΗ ΑΕ ασφάλιστρα πυρός 0% 350€ αριθμ.συμβολ.15282233 διάρκειας 1/4/10-31/4/11.
- 10.31/3 έγινε εκκαθάριση ΦΠΑ Μαρτίου.

Τον μήνα Απρίλιο πραγματοποιήθηκαν τα εξής λογιστικά γεγονότα

1. 2/4 Πληρώθηκε ο ΦΕΕ στην Α ΔΟΥ του λογιστή μας 60€ με μετρητά Διπλοτ.12543.
2. 6/4 Αγοράσαμε εμπορεύματα αξίας 1200€ ΦΠΑ 23% καθώς και τσάντες συσκευασίας των εμπορευμάτων 200€ ΦΠΑ 23% από την ΜΑΚΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ μες πίστωση ΤΔΑ 52723.
3. 10/4 Πληρώσαμε για εισιτήρια στον ΤΡΑΒΕΛ ΦΑΝ ΑΕ για ταξίδι που κάναμε για λογ/σμό της εταιρίας 269€ΑΠΕ 1528.
4. 18/4 έγινε επισκευή του εκτυπωτή από τον ΠΑΠΑΔΟΥΛΑΚΗΣ Ι.ΟΕ 60€τις μετρητοίς ΤΠΥ 5282.
5. 20/4 πουλήσαμε εμπορεύματα αξίας 200€ με Ζ/3 ΦΠΑ 23% σε πελάτες λιανικής.
6. 23/4. έγινε κατάθεση στον όψεως 200€
7. 25/4 στον λογ/σμό όψεως κατατέθηκε το ποσό της κάρτας visa και παρακρατήθηκε προμήθεια 68,40 του ΓΕΩΡΓΙΟΥ Ι.ΟΕ.
8. 30/4 Πληρώθηκε από τον όψεως η επιταγή στην ΚΟΥΡΑΚΗΣ ΑΕ ληξ.30/4/10.
9. 30/4 Καταβάλαμε την αμοιβή του λογιστή Λιονάκη Αθηνά 300€ ΦΠΑ 23% και έγινε παρακράτηση φόρου 20% ΑΠΥ 312.
- 10.30/4 έγινε εκκαθάριση ΦΠΑ Απριλίου.

Τον μήνα Μάιο πραγματοποιήθηκαν τα εξής λογιστικά γεγονότα

1. 2/5 Έγινε η κατάθεση της επιταγής Ν.12856666-8 από τον Δημητρίου Γ.ΟΕ στον όψεως της εταιρίας ληξ.5/10.
2. 3/5 ο όψεως χρεώθηκε με 10€έξοδα έκδοσης καρνέ.
3. 7/5 έγινε πώληση εμπ/των με ΤΔΑ 3 στον Ανδρέου Α. αξίας 200€με μετρητά.
4. 10/5 πλήρωσε στην μεταφορική ΛΑΖΑΡΟΣ ΑΕ με φορτ.28885 50€ για τις μεταφορές που πραγματοποιήσαμε.
5. 18/5 αγοράσαμε εμπορεύματα αξίας 200€ 23% από ΙΝΕΠΟΓΛΟΥ ΑΕ με πίστωση ΤΔΑ 528933.
6. 20/5 πληρώσαμε για καύσιμα στην SELL ΑΕ 50€ ΦΠΑ 23% με μετρητά ΤΔΑ 56388.
7. 25/5 Πληρώσαμε για συνδρομή σε τοπική εφημερίδα Ο ΔΗΜΟΚΡΑΤΗΣ 20€ΦΠΑ 23% ΤΠΥ 54444.
8. 28/5 Έγινε διαφήμιση από την MEGA ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΟΕ σε ραδιόφωνο και μας έστειλαν το ΤΠΥ 2552 αξίας 150€ και πληρωθήκαν με μετρητά.
9. 29/5 δώσαμε δωρεά στο σύλλογο τυφλών 10€ΑΠΟΔ. 52.
- 10.31/5 έγινε εκκαθάριση ΦΠΑ Μάιου

Τον μήνα Ιούνιο πραγματοποιήθηκαν τα εξής λογιστικά γεγονότα

1. 1/6 αγοράσαμε από τον ΠΑΠΑΓΕΡΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟ υλικά καθαριότητας αξίας 100€ με ΦΠΑ 23% τοις μετρητοίς ΤΔΑ 25333.
2. 3/6 παραλάβαμε από την ΜΑΚΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΕ διακοσμητικά βάζα βιτρίνας με ΤΔΑ 5522 αξίας 100€ επί πιστώσει.
3. 5/6 δόθηκε επιταγή Ν.258823389-4 ΕΜΠΟΡΙΚΗ ληξ.30/7/10 στην ΜΑΚΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΕ αξίας 1000€.
4. 8/6 Πουλήσαμε σε πελάτες λιανικής εμπορεύματα αξίας 340€ ΦΠΑ 23% με το Ζ/4.
5. 10/6 Πληρώθηκε ο ΦΕΕ στην Α ΔΟΥ του λογιστή μας με μετρητά Διπλ.85522.
6. 15/6 Επιστρέψαμε με ΔΑ 28 στην ΙΝΕΠΟΓΛΟΥ ΑΕ εμπορεύματα αξίας 650€ και παραλάβαμε στις 16/6 το Πιστ.Τιμ.Ν2852.
7. 20/6 αγοράσαμε μια καφετιέρα από τον ΣΚΟΡΔΥΛΗ ΟΕ αξίας 40€ με μετρητά ΤΔΑ 525.
8. 28/6 Πληρώσαμε ΟΤΕ α/α λογ/σμού Α/120945677 αξίας 230€ ΦΠΑ 23% με μετρητά περιόδου κατανάλωσης 1/2/10-31/3/10.
9. 29/6 πληρώσαμε την ΔΕΗ για την περίοδο 1/2/10-31/3/10 αξία ρεύματος 13% 120€ ΦΠΑ 15,60 Δημ.Τέλη 19,32€ αρ.λογ.125256773.
10. 30/6 έγινε εκκαθάριση ΦΠΑ Ιουνίου.

Τον μήνα Ιούλιο πραγματοποιήθηκαν τα εξής λογιστικά γεγονότα

1. 2/7 έγινε ανάληψη στον όψεως 100€.
2. 8/7 Πουλήσαμε σε πελάτες λιανικής εμπορεύματα αξίας 300€ ΦΠΑ 23% με το Ζ/5.
3. 10/7 αγοράσαμε εμπορεύματα αξίας 300€ ΦΠΑ 23% από την ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΕ ΤΔΑ 1567.
4. 12/7 πλήρωσε στην μεταφορική ΛΑΖΑΡΟΣ ΑΕ με φωρτ.28965 30€ για τις μεταφορές που πραγματοποιήσαμε.
5. 20/7 πληρώσαμε για καύσιμα στην ΕΚΟ ΑΕ 50€ ΦΠΑ 23% με μετρητά ΤΔΑ 57458.
6. 25/7 παραλάβαμε τα εμπορεύματα από την CAMPER SA με το INVOICE 28825.
7. 30/7 ο όψεως χρεώθηκε με 10€έξοδα συναλλαγής..
8. 31/7 Πληρώθηκε η επιταγή Νο258823389-1 στην ΕΜΠΟΡΙΚΗ στον όψεως(ΜΑΚΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΕ)
9. 31/7 έγινε εκκαθάριση ΦΠΑ Ιουλίου.

Τον μήνα Αυγούστου πραγματοποιήθηκαν τα εξής λογιστικά γεγονότα

1. 9/8 πλήρωσε στα ΕΛΤΑ 5€
2. 12/8 αγοράσαμε από τον ΜΑΝΩΛΙΚΑΚΗΣ ΑΕ καφέ αξίας 30€ με ΤΔΑ 4585 με μετρητά.
3. 18/8 καταθέσαμε στον λογ/σμό όψεως 100€.
4. 19/8 Πληρώσαμε ΟΤΕ α/α λογ/σμού Α/54888554 αξίας 30€ ΦΠΑ 23% 6,90€ με μετρητά περιόδου κατανάλωσης 1/3/10-31/5/10.
5. 20/8 πληρώσαμε την ΔΕΗ για την περίοδο 1/3/10-31/5/10 αξία ρεύματος 13% 80€ ΦΠΑ 5,68Δημ. Τέλη 3,32€ αριθ.λογ.128876533.
6. 25/8 Πληρώσαμε για συνδρομή σε τοπική εφημερίδα ΧΑΝΙΩΤΙΚΑ ΝΕΑ 20€ ΦΠΑ 23% ΤΠΥ 2362.
7. 29/8 πλήρωσε στην μεταφορική ΛΑΖΑΡΟΣ ΑΕ με φορτ.29985 30€ για τις μεταφορές που πραγματοποιήσαμε.
8. 30/8 Πουλήσαμε σε πελάτες λιανικής εμπορεύματα αξίας 1200€ ΦΠΑ 23% με το Ζ/6.
9. 31/8 έγινε εκκαθάριση ΦΠΑ Ιουλίου.

Τον μήνα Σεπτεμβρίου πραγματοποιήθηκαν τα εξής λογιστικά γεγονότα

1. 2/9 έγινε κατάθεση στον όψεως 200€
2. 8/9 αγοράσαμε εμπορεύματα αξίας 200€ ΦΠΑ 23% από την ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΕ ΤΔΑ 1624 με πίστωση.
3. 10/9 Επιστρέψαμε με ΔΑ 18 στην ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΕ εμπορεύματα αξίας 100€ και παραλάβαμε στις 11/9 το Πιστ.Τιμ.Ν2.932
4. 12/9 δόθηκε επιταγή Νο 35188855-1 Εμπορική λήξης 30/11/2010 αξίας 300€στην ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΕ.
5. 18/9 Παραλάβαμε την φορτ.Ν.25333 από τον ΤΑΟ ΑΕ αξίας 90€και το επί πίστωση.
6. 20/9 αγοράσαμε λάμπες ρεύματος για το κατάστημα από την ΗΛΕΚΤΡΟΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΟΕ αξίας 45€και το πληρώσαμε μετρητοίς ΤΔΑ 291.
7. 22/9 πουλήσαμε σε πελάτες λιανικής 300€εμπορεύματα με Ζ/7 και μας πλήρωσαν με ΕΜΠΟΡΙΚΗ visa.
8. 25/9 πληρώσαμε συνδρομή στην TELLAS ΑΕ 50€ ΦΠΑ 23% (ιντερνέτ) περιόδου 1/9/10-30/9/10 Αριθμ. Λογ/σμου 2318991.
9. 30/9 λάβαμε ΤΔΑ 2533 για καύσιμα στην ΕΚΟ ΑΕ 30€με πίστωση.
- 10.30/9 έγινε εκκαθάριση ΦΠΑ Σεπτεμβρίου.

Τον μήνα Οκτωβρίου πραγματοποιήθηκαν τα εξής λογιστικά γεγονότα

1. 2/10 πουλήσαμε στον Δημητρίου Γ.ΟΕ με ΤΔΑ 5 εμπορεύματα αξίας 100€ και μας έδωσε ισόποση επιταγή Ν.33655222-5 λήξ.30/11/2010 ΕΜΠΟΡΙΚΗ BANK.
2. 5/10 αγοράσαμε από τον ΠΕΡΑΤΣΑΚΗ ΑΝΤΩΝΙΟ χαρτικά και ντοσιέ αξίας 80€ και τα πληρώσαμε μετρητοίς ΤΔΑ 585.
3. 10/10 καταθέσαμε στον όψεως 1000€
4. 11/10 η τράπεζα μας χρέωσε με έξοδα συναλλαγών 20€.
5. 19/10 πληρώσαμε την ΔΕΗ για την περίοδο 1/6/10-31/8/10 αξία ρεύματος 13% 50€ ΦΠΑ 6,50 Δημ. Τέλη 4,30 αρ.λογ.155228866.
6. 22/10 αγοράσαμε μια ραφιέρα από την ΚΟΥΡΑΚΗΣ ΑΕ αξίας 90€ με ΤΔΑ 4522 επί πίστωση.
7. 25/10 πουλήσαμε σε πελάτες λιανικής εμπορεύματα αξίας 50€ Ζ/8 με μετρητά.
8. 28/10 καλέσαμε ένα υδραυλικό ΠΑΠΑΛΑΜΠΡΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΣ γιατί είχαμε διαρροή στο μπάνιο και μας την επισκεύασε και το ΤΠΥ 528 αξίας 50€ και τον πληρώσαμε με μετρητά.
9. 30/10 Καταβάλαμε την αμοιβή του λογιστή Λιονάκη Αθηνά 300€ ΦΠΑ 19% και έγινε παρακράτηση φόρου 20% ΑΠΥ 819.
10. 30/10 έγινε εκκαθάριση ΦΠΑ Οκτωβρίου.



Τον μήνα Νοεμβρίου πραγματοποιήθηκαν τα εξής λογιστικά γεγονότα

1. 1/11 πληρώθηκε επιταγή Νο 35188855-1 Εμπορικής λήξης 30/11/2010 αξίας 300€στην ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΕ.
2. 5/11 αγοράσαμε αυτοκόλλητα συσκευασίας από την ΜΑΚΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΕ με ΤΔΑ 5256 αξίας 100€με πίστωση.
3. 13/11 πουλήσαμε σε πελάτες λιανικής με Ζ/9 εμπ/τα αξίας 200€ με μετρητά.
4. 18/11 Πληρώθηκε ο ΦΕΕ στην Α ΔΟΥ του λογιστή μας 60€ με μετρητά Διπλοτ.129955.
5. 20/11 στον λογ/σμό όψεως κατατέθηκε το ποσό της κάρτας visa και παρακρατήθηκε προμήθεια 3,10.
6. 22/11 η επιταγή Ν.33655222-5 λήξ.30/11/2010 ΕΜΠΟΡΙΚΗ του Δημητρίου Γεώργιου κατατέθηκε στον όψεως
7. 25/11 έγινε ανάληψη από τον όψεως 200€
8. 28/11 πουλήσαμε σε πελάτες λιανικής εμπορεύματα αξίας 1000€Ζ/10 με μετρητά.
9. 30/11 πουλήσαμε πουλήσαμε στον Δημητρίου Γεώργιου με ΤΔΑ 6 Εμπορεύματα αξίας 400€με πίστωση.
- 10.30/11έγινε εκκαθάριση ΦΠΑ Νοεμβρίου.

Τον μήνα Δεκεμβρίου πραγματοποιήθηκαν τα εξής λογιστικά γεγονότα

1. 2/12 εισπράξαμε 200€ από τον Δημητρίου Γεώργιου απ εισπ.322.
2. 10/12 αγοράσαμε εμπορεύματα αξίας 400€ ΦΠΑ 23% από την ΜΑΚΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΕ ΤΔΑ 1587.
3. 15/12 δώσαμε δωρεά για Δ/Χ στον Σύλλογο κωφών 10€ απ.1789.
4. 20/12 πλήρωσε στην μεταφορική ΤΑΟ ΑΕ με φορτ.29985 20€ για τις μεταφορές που πραγματοποιήσαμε.
5. 25/12 πουλήσαμε σε πελάτες λιανικής εμπορεύματα αξίας 100€ Ζ/11 με μετρητά.
6. 28/12 καταθέσαμε στον όψεως 1000€
7. 29/12 αγοράσαμε από τον Πατελάκης Θεόδωρος υλικά καθαριότητας αξίας 60€ με ΦΠΑ 19% τοις μετρητοίς ΤΔΑ 27089.
8. 30/12 πουλήσαμε σε πελάτες λιανικής εμπορεύματα αξίας 50€ Ζ/12 με μετρητά
9. 31/12 έγινε ανάληψη από τον όψεως 200€
10. 31/12 έγινε εκκαθάριση ΦΠΑ Δεκεμβρίου.

Στο τέλος κάθε μηνά έγινε εκκαθάριση ΦΠΑ και η εκτύπωση των βιβλίων (Ισοζύγιο Α' Βαθμού).

Κατά την πραγματική απογραφή διαπιστώθηκε ότι όλα τα έσοδα και τα έξοδα είναι δεδουλευμένα. Το τελικό απόθεμα αποτιμήθηκε σε 800€ Τα Εξ.Μ.ΜΑ. (80.02) ανέρχονται στα 3655.04 (εξ. Διοίκησης 1469.00, εξ. Λειτουργίας κ Διάθεσης 2146.04 , Χρωστικοί Τόκοι 40.00).

Έγινε προσδιορισμός του καθαρού αποτελέσματος και το κλείσιμο των βιβλίων.

## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

Βιβλία:

Γενική Λογιστική, εκδόσεις Σταμούλη

Λογιστική εταιρειών, εκδόσεις Σταμούλη

Λογιστική Εταιρειών, Σημειώσεις κ. Χατζάκη

Κώδικας Βιβλίων&Στοιχείων, Σημειώσεις κ. Καστρινού

Μηχανογραφημένη Λογιστική, Καραγιώργος – Πετρίδης

INTERNET: [www.taxisnet.gr](http://www.taxisnet.gr)