

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ



**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ:

ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ - ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ

ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ: ΕΛΕΝΗ ΤΣΙΡΕΚΑ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΜΑΘΙΟΥΔΑΚΗ

ΜΑΡΙΑ ΣΥΡΙΓΟΥ

©
2007

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

1.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΑΝΩΝΥΜΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ

Πριν αναφερθούμε σχετικά με τις προϋπόθεσης σύστασης μιας Ανωνύμου εταιρείας κρίνουμε σκόπιμο να αναφερθούμε σε μερικές βασικές λεπτομέρειες που αφορούν τον τρόπο φορολόγησης τους, αφού η Α.Ε αποτελεί το επίκεντρο και το ενδιαφέρον τόσο των επιχειρηματιών αλλά και από πλευράς ελέγχων των Οικονομικών εφοριών.

Οι βασικές αρχές στην φορολογία εισοδήματος των νομικών προσώπων είναι:

- A) **Η αρχή του ενιαίου της φορολογίας**. Σύμφωνα με αυτή την αρχή η επιβολή του φόρου δεν γίνεται στα επιμέρους εισοδήματα αλλά στο συνολικό από κάθε πηγή
- B) **Η αρχή του ετήσιου της φορολογίας**. Σύμφωνα με αυτή την αρχή ο φόρος επιβάλλεται κάθε χρόνο στο συνολικό εισόδημα των φυσικών και νομικών προσώπων που προκύπτει στον αμέσως προηγούμενο χρόνο. Υπάρχει διαχωρισμός του χρόνου κατά τον οποίο προκύπτει το εισόδημα (οικονομικό έτος) με το χρόνο που φορολογείται (φορολογικό έτος)
- Γ) **Η αρχή της αυτοτέλειας των χρήσεων**. Σύμφωνα με αυτή την αρχή η κάθε χρήση είναι ανεξάρτητη και αυτοτελής από τις άλλες χρήσεις.

Το εισόδημα στις Ανώνυμες Εταιρείες μπορεί να προέρχεται όχι μόνο από πωλήσεις υπηρεσιών ή αγαθών αλλά και από άλλες πηγές όπως ενδεικτικά αναφέρουμε

- A) Εισόδημα από ακίνητα
- B) Από κινητές αξίες
- Γ) Από συμμετοχές σε άλλες Εμπορικές επιχειρήσεις

Ο διαχωρισμός αυτός γίνεται για να υπάρξει δικαιότερη φορολόγηση των εισοδημάτων βάση της πηγής προέλευσης τους.

Η επιβολή της φορολογίας έχει επιπτώσεις στην οικονομική και κοινωνική ζωή όπως, επίπτωση στην αποταμίευση διότι αφαιρεί μεγάλο μέρος από το εισόδημα του φορολογουμένου και έτσι απομένει λίγο (εισόδημα) για αποταμίευση, ή και για περαιτέρω επένδυση της ίδιας της επιχείρησης .

1.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Ο φόρος επιβάλλεται στο συνολικό καθαρό εισόδημα που απέκτησε το νομικό πρόσωπο σε ένα έτος (1/1-31/12) εφόσον αυτό έχει ως έδρα την Ελλάδα.. Για συντομία από εδώ και στο εξής το νομικό πρόσωπο θα το καλούμε ο **υπόχρεος** ή ο **φορολογούμενος**.

Ο υπόχρεος λοιπόν φορολογείται για τα συνολικά εισοδήματα που απέκτησε είτε στην Ελλάδα, είτε στην αλλοδαπή ως προς το σύνολο τους και όχι για το καθένα ξεχωριστά, ακόμα και όταν αυτά προέρχονται από διαφορετικές πηγές.

Άλλη βασική αρχή της φορολογίας εισοδήματος είναι ότι το εισόδημα που αποκτά ο φορολογούμενος, φορολογείται στον τόπο κατοικίας του ανεξάρτητα από την ιθαγένεια, και ανεξάρτητα αν προέρχεται από την αλλοδαπή. Αρκεί ο φορολογούμενος να αποδείξει ότι έχει παρακρατηθεί ή καταβληθεί ο αναλογούν φόρος για τα εισοδήματα που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, ώστε να αποφευχθεί η διπλή φορολόγηση.

1.3 ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Όπως τα φυσικά πρόσωπα έτσι και νομικά υπόκεινται σε φορολογία εισοδήματος. Για τα νομικά πρόσωπα βέβαια έχουμε κάποιες ιδιαιτερότητες τις οποίες και θα αναλύσουμε παρακάτω.

Μια έννοια η οποία εισάγεται στην φορολογία των Νομικών προσώπων είναι η επιχειρηματική αμοιβή. Η επιχειρηματική αμοιβή είναι το ποσό που λαμβάνουν οι ομόρρυθμοι εταίροι ως αντάλλαγμα της προσωπικής τους εργασίας (πλασματικό). Η επιχειρηματική αμοιβή ήταν ένας τρόπος αντιστάθμισης της υψηλής φορολογίας. Επιχειρηματική αμοιβή δικαιούνται μόνο τα φυσικά ομόρρυθμα μέλη της εταιρείας και μέχρι **τρεις**, με το μεγαλύτερο ποσοστό.

Επίσης το νομικό πρόσωπο μπορεί να έχει εισοδήματα και από ακίνητα, όπου εκεί θα υπολογιστεί συμπληρωματικός φόρος. Ο συμπληρωματικός φόρος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από τον φόρο που αναλογεί στο συνολικό εισόδημα.

Εδώ θα πρέπει να επισημάνουμε ότι οι εταιρείες διαχωρίζονται βάση της Νομικής τους μορφής σε

Προσωπικές – Ατομικές που ασκούνται καθαρά από ιδιώτες κυρίως που θέλουν να ασκήσουν ελεύθερο επάγγελμα , ή κάποιου είδους εμπορία και δεν απαιτείται κεφάλαιο.

Ομόρρυθμες – Ετερόρρυθμες είναι οι εταιρείες οι οποίες χρειάζονται μικρό κεφάλαιο το οποίο αποτελείται από εταιρικά μερίδια

ΕΠΕ – ΑΕ είναι οι εταιρείες οι οποίες χρειάζονται το λιγότερο κεφάλαιο 18000,00 ευρώ για ΕΠΕ και μπορεί να φτάσει για τις ΑΕ σε μεγάλα μεγέθη.

Η κάθε μία εταιρεία αποτελεί ξεχωριστή οικονομική μονάδα και το αντικείμενο μελέτης της είναι από διαφορετική σκοπιά.

Ας δούμε κάποια αναλυτικά στοιχεία που αφορούν τις εταιρείες.

1.3.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Η διαχειριστική περίοδος αρχίζει την επόμενη μέρα της σύνταξης της απογραφής και λήγει την ημέρα σύνταξης της επόμενης(1/1/-31/12). Υπάρχει περίπτωση πολλές φορές η διαχειριστική περίοδος να είναι μικρότερη ή μεγαλύτερη του δωδεκάμηνου.

Μικρότερη δωδεκάμηνου μπορεί να συνταχθεί ο Ισολογισμός σε περίπτωση παύσης εργασιών, αποχώρησης εταίρου κ.λ.π. ενώ υπερδωδεκάμηνη διαχειριστική περίοδο μπορεί να υπάρχει μόνο στην έναρξη των εργασιών της επιχ/σης χωρίς αυτή να υπερβεί τους 24 μήνες. Μπορεί όμως για κάποιο λόγο π.χ. αλλαγής εργασιών μπορεί η επιχ/ση να ζητήσει μετάθεση του χρόνου της διαχειριστικής περιόδου. Για να επιτευχθεί η μετάθεση θα πρέπει να υποβληθεί αίτηση στην ΔΟΥ και η νέα ημερομηνία λήξης περιόδου να είναι επιτρεπτή από τον νόμο. Κάθε χρήση για την επιχείρηση είναι αυτοτελής. Δεν επιτρέπεται για παράδειγμα ο συμψηφισμός των εσόδων ή εξόδων μίας χρήσης με την άλλη. Τόσο οι δαπάνες όσο και τα έσοδα φορολογούνται για την χρήση που πραγματοποιήθηκαν. Εξαίρεση μόνο αποτελεί η ζημιά της μιας χρήσης να μεταφερθεί και να συμψηφισθεί με κέρδη επόμενων χρήσεων.

1.3.2 ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Οι επιχειρήσεις πριν την έναρξη των εργασιών υποβάλλονται σε έξοδα όπως Αμοιβές Συμβολαιογράφων, παράβολα Φ.Ε.Κ. και άλλα. Προκειμένου αυτά τα έξοδα να μην χαθούν, και όταν η επιχ/ση δεν έχει θεωρήσει βιβλία ο νόμος δίνει το δικαίωμα να τηρηθούν προσωρινά θεωρημένα βιβλία στο όνομα του ιδρυτή της επιχ/σης. Οι καταχωρήσεις αυτές μεταφέρονται στα βιβλία της επιχ/σης πριν από κάθε άλλη είδους συναλλαγή. Για να εκπίπτουν οι δαπάνες βασική προϋπόθεση είναι να αναγράφονται στα βιβλία της επιχ/σης, και να υπάρχουν τα αντίστοιχα έγγραφα όπως τιμολόγια απόδειξης πληρωμής κ.λ.π..

Για να πραγματοποιηθούν οι εγγραφές στα βιβλία της επιχ/σης θα πρέπει να υπάρχουν τα στοιχεία που προβλέπονται από τον κώδικα όπως αποδείξεις δαπανών, τιμολόγια, Δημόσια έγγραφα και άλλα. Όπως και με τα έξοδα τα οποία για να φορολογηθούν πρέπει να είναι οριστικά και κατά την σύνταξη του Ισολογισμού να είναι βεβαιωμένα, και να έχουν πραγματοποιηθεί για λογαριασμό της. Υπάρχει όμως η περίπτωση η επιχείρηση να πληρώνει έξοδα τρίτων. Για να εκπίπτει αυτή η δαπάνη θα πρέπει να ωφελείται και η ίδια η επιχείρηση με σκοπό την αύξηση των κερδών. Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι οι πετρελαιοειδής επιχ/σεις που επισκευάζουν τα πρατήρια καυσίμων. Δαπάνες που αναγνωρίζονται για έκπτωση από τα ακαθάριστα έσοδα της επιχ/σης είναι τα έξοδα μισθοδοσίας, ενοίκια, ασφάλιστρα, αποσβέσεις παγίων, προβλέψεις και άλλα.

Αναλυτικότερα:

Όταν καταβάλλει η επιχ/ση αμοιβές για δικαστικά έξοδα και αμοιβές δικηγόρων προκειμένου να διεκδικήσει χρήματα από πελάτες της ή χρεώστες που δεν καταβάλλουν τις οφειλές τους, οι δαπάνες αυτές εκπίπτουν από τα ακαθάριστα έσοδα της εφόσον τα έξοδα είναι της εταιρείας και όχι προσωπικές υποθέσεις του επιχειρηματία.

Στα έξοδα της επιχείρησης συμπεριλαμβάνονται ακόμα και το ενοίκιο που καταβάλλει για την χρησιμοποίηση ακινήτου προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες της. Έξοδο της επιχείρησης δεν είναι όμως η εγγύηση του ενοικίου που καταβάλλει αφού αυτή είναι απαιτητή στην λήξη της μίσθωσης, και καταχωρείται στον λογαριασμό 18 .

Δαπάνες για την επιχείρηση αποτελούν τα έξοδα κινήσεως που πραγματοποιούν οι υπάλληλοι ή και ο εκπρόσωπος της εταιρείας για σκοπό της επιχ/σης και μόνο. Ο νόμος προκειμένου να αναγνωρίσει τις δαπάνες αυτές πρέπει τα μεταφορικά μέσα να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τις ανάγκες της. Ακόμα και στην περίπτωση που η επιχ/ση ενοικιάζει αυτοκίνητα για την κάλυψη των αναγκών της το ενοίκιο εκπίπτει από τα ακαθάριστα έσοδα της.

Οι μισθοί των εταίρων τόσο στις ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ είναι δαπάνες μη εκπεστέες και φορολογείται ως εισόδημα εμπορικής επιχ/σης Δ πηγής. Οι μισθοί των μελών του Δ.Σ. των ανωνύμων εταιρειών αναγνωρίζονται για έκπτωση από τα ακαθάριστα έσοδα της επιχ/σης αφού θεωρούνται ως δαπάνες μισθοδοσίας.

Έξοδα που εκπίπτουν από τα ακαθάριστα έσοδα της επιχείρησης είναι οι επισκευές και οι συντηρήσεις των μηχανημάτων προκειμένου να διατηρηθούν στην παραγωγική ζωή της επιχ/σης. Όσο αφορά τα έξοδα επέκτασης της επιχ/σης πάνω στο ακίνητο (νέα μονάδα) είναι δαπάνες που δεν εκπίπτουν αλλά εμφανίζονται στο ενεργητικό της επιχ/σης και αποσβένονται σε περισσότερες χρήσεις. Από τα ακαθάριστα έσοδα εκπίπτουν και τα έξοδα αγοράς των εμπορευμάτων όπως ασφάλιστρα, μεταφορικά κ.α.

1.3.3 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Απόσβεση είναι η κατανομή της αξίας του παγίου καθόλη την διάρκεια της ωφέλιμης ζωής του. Τα πάγια όπως κτίρια, μεταφορικά μέσα, έπιπλα σκεύη κ.λ.π. με την πάροδο του χρόνου χάνουν την αξία τους. Ο νόμος δίνει το δικαίωμα στην επιχ/ση να κρατάει κάποιο ποσό (απόσβεση) ώστε να μπορεί να τα αντικαταστήσει στο τέλος της ωφέλιμης ζωής τους. Οι αποσβέσεις εκπίπτουν της φορολογίας εφόσον είναι πραγματικές βάση των συντελεστών που ισχύουν. Η μείωση της αξίας των παγίων οφείλεται στην πάροδο του χρόνου, στην οικονομική απαξίωση και στην φυσική φθορά. Όπως καταλαβαίνουμε και οι συντελεστές απόσβεσης μεταβάλλονται ανάλογα με το πάγιο περιουσιακό στοιχείο που αποσβένουμε. Για παράδειγμα ο συντελεστής απόσβεσης των Η/Υ είναι υψηλότερος από τον συντελεστή των μεταφορικών μέσων, και αυτό είναι κατανοητό ότι πιο γρήγορα χάνει την αξία του ένας Η/Υ παρά ένα αυτοκίνητο. Αυτό οφείλεται καθαρά στην ραγδαία τεχνολογική πρόοδο. Βασική προϋπόθεση για να πραγματοποιηθούν αποσβέσεις θα πρέπει τα πάγια να ανήκουν στην κυριότητα της

επιχ/σης. Τα πάγια περιουσιακά στοιχεία με αξία μέχρι 600,00 ευρώ ή 1.200,00 ευρώ. μπορούν να αποσβεστούν πλήρως μέσα στην χρήση. Θα πρέπει πάντως να προσέξουμε ότι οι δαπάνες που αφορούν την συντήρηση ή επισκευή των παγίων δεν αποτελούν αύξηση της αξίας τους ,αλλά επισκευή καλής λειτουργίας και καταχωρούνται στην ομάδα 6

Οι μέθοδοι των αποσβέσεων είναι:

- Η αύξουσα
- Η φθίνουσα
- Η σταθερή

1.3.4 ΕΠΙΒΟΛΗ ΦΟΡΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

Στην επιβολή φόρου Νομικού Προσώπου και ειδικά στις ανώνυμες εταιρίες διακρίνουμε τα εξής συστήματα φορολογίας.

Στο σύνολο των κερδών τα οποία φορολογούνται στο όνομα του νομικού προσώπου.

Στο σύστημα της φορολογίας της εταιρίας για τα αδιανέμητα κέρδη και των μετοχών για τα διανεμόμενα κέρδη.

Σύστημα φορολογίας μόνο των διανεμομένων κερδών.

Η Διανομή των κερδών είναι ένα αρκετά μεγάλο πρόβλημα στις Α.Ε. και ο τρόπος αντιμετώπισης τους είναι διαφορετικός.

Ειδικά π.χ. όταν πρόκειται να γίνει διανομή κερδών με την μορφή μετρητών στο προσωπικό της εταιρίας (Α.Ε.) Το ποσό που διανέμεται στο προσωπικό θα πρέπει να έχει την έγκριση της γενικής συνέλευσης των μετοχών. Ο νόμος ορίζει ότι δεν πρέπει σε αυτή την περίπτωση να γίνεται παρακράτηση ασφαλιστικών εισφορών.

Για να υπάρξει επιβολή φόρου θα πρέπει οι επιχειρήσεις να έχουν μόνιμη εγκατάσταση (έδρα) στην Ελλάδα. Απαλλαγή από την επιβολή του φόρου έχουν το Ελληνικό Δημόσιο, Ταμείο Εθνικού Στόλου, Λέσχη Αξιωματικών, Δήμοι, Κοινότητες, Άγιο Όρος, Πανάγιος Τάφος, Κοινοφελή Ιδρύματα κ.α.

Στην περίπτωση που αλλοδαπή εταιρία δραστηριοποιείται και στην Ελλάδα για την αποφυγή τυχόν διπλής φορολογίας έχουν συναφθεί συμβάσεις μεταξύ των χωρών.

1.3.5 ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Οι διαδικασίες σύστασης μίας Ανώνυμης Εταιρείας ξεκινούν από τη σύνταξη του Σχεδίου του Καταστατικού της εταιρείας. Το καταστατικό αποτελεί το νομικό έγγραφο της συστάσεως της εταιρείας αλλά επίσης προδιαγράφει και όλα τα βασικά θέματα που αφορούν στις σχέσεις των μετόχων, στη διοίκηση της εταιρείας, σε θέματα που αφορούν τη διάρκεια ζωής της αλλά και τη διάλυσή της.

1.3.6 ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ

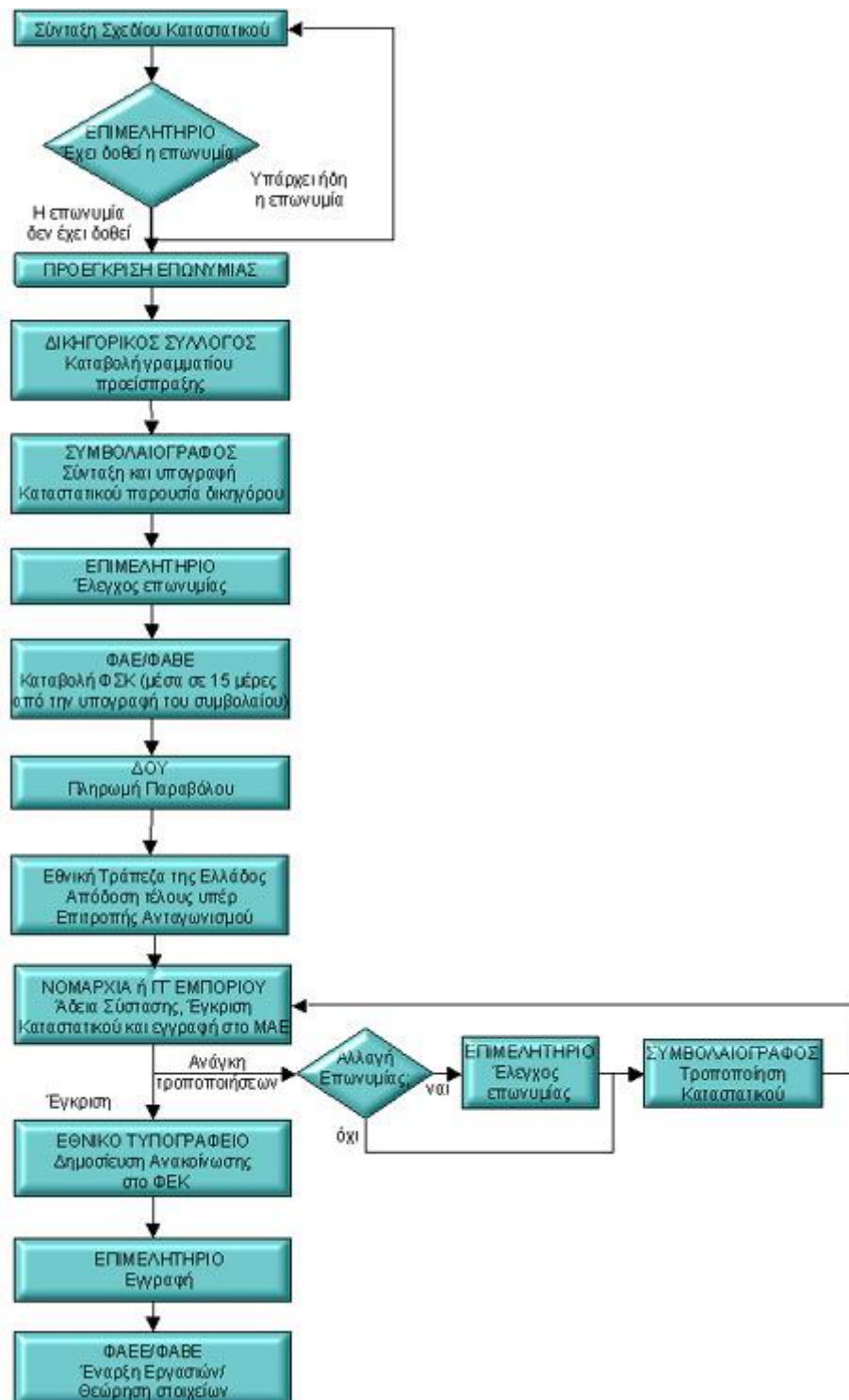
Εφόσον έχει επιλεγθεί η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος της νέας εταιρείας, και εφόσον γνωρίζουμε το σκοπό και τον τύπο της, θα πρέπει να βεβαιωθούμε ότι η συγκεκριμένη επωνυμία και διακριτικός τίτλος δεν έχει ήδη δοθεί σε κάποια άλλη Ανώνυμη Εταιρεία και είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις του νόμου.

Εάν η επιλεγμένη επωνυμία και διακριτικός τίτλος είναι αποδεκτός, θα μας δοθεί βεβαίωση ένας αύξων αριθμός κράτησης της επωνυμίας ο οποίος ισχύει για 2 μήνες.

(Το στάδιο αυτό της Προέγκρισης Επωνυμίας, δεν είναι υποχρεωτικό αλλά είναι χρήσιμο να γίνει πριν τη σύνταξη και υπογραφή του καταστατικού, για να βεβαιωθείτε ότι η επωνυμία που επιλέξατε είναι δεκτή και να μην χρειαστεί να κάνετε αλλαγές στο καταστατικό.)

Σχεδιάγραμμα 1.3.6:
Προϋποθέσεις – Δικαιολογητικά Σύστασης Ανώνυμης Εταιρείας

Ανώνυμη Εταιρεία



1.3.7 ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ

Στη συνέχεια, και πριν προχωρήσουμε στην υπογραφή του καταστατικού ενώπιον συμβολαιογράφου, πρέπει να καταβάλλουμε στο δικηγορικό σύλλογο γραμματίο προείσπραξης για τον συμπράττοντα δικηγόρο ο οποίος θα παρίσταται στην υπογραφή του καταστατικού.

Το ύψος του γραμματίου προείσπραξης για την αμοιβή του δικηγόρου είναι 1% για τα πρώτα σαρανταπέντε χιλιάδες ευρώ του μετοχικού κεφαλαίου και 0,5% για όλο το υπόλοιπο ποσό.

1.3.8 ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ

Το καταστατικό υπογράφεται από τα ιδρυτικά μέλη της ανώνυμης εταιρείας και το δικηγόρο ο οποίος παρίσταται και έχει συντάξει το σχέδιο καταστατικού. Οι ιδρυτές μπορούν να παρίστανται και να υπογράψουν όλοι αυτοπροσώπως ή να αντιπροσωπευθούν με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο από άλλα πρόσωπα (συνιδρυτές ή τρίτους) που θα υπογράψουν αντί για αυτούς.

1.3.9 ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ

Το επιμελητήριο, εφόσον ελέγξει την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο, θεωρεί το καταστατικό για τον έλεγχο του δικαιώματος χρήσης της Επωνυμίας και Διακριτικού τίτλου.

1.3.10 Δ.Ο.Υ. (οποιαδήποτε)

Σε οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. θα πληρώσετε παράβολο δημοσίου και εισφορά υπέρ ΤΑΠΕΤ, σύνολον περίπου 550,00 ευρώ. Το παράβολο αυτό αφορά τη μετέπειτα δημοσίευση της ανακοίνωσης της εταιρείας από το Εθνικό Τυπογραφείο.

1.3.11 ΝΟΜΑΡΧΙΑ Η Γ.Γ.ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Το επόμενο βήμα είναι να καταθέσουμε στην αρμόδια αρχή το καταστατικό της εταιρείας για την έγκριση της σύστασής της. Η αρμόδια αρχή είναι:

- Η *Νομαρχία* στην οποία υπάγεται η έδρα της εταιρείας για όλες περιπτώσεις εκτός από αυτές που διαφαίνονται στην επόμενη παράγραφο.
- Η *Δ/νση Α.Ε. και Πίστεως της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή*, εάν ανήκετε σε μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Πιστωτικά Ιδρύματα και Υποκαταστήματα Πιστωτικών Ιδρυμάτων που έχουν την έδρα τους σε άλλο Κράτος μέλος ή Τρίτη Χώρα σε συνδυασμό .

β. Ανώνυμες εταιρείες που οι μετοχές τους είναι εισηγμένες στην Κύρια και Παράλληλη Αγορά του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών

γ. Ανώνυμες εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου και Ανώνυμες Εταιρείες Διαχειρίσεως Αμοιβαίων Κεφαλαίων

δ. Ανώνυμες Χρηματιστηριακές Εταιρείες (Α.Χ.Ε.) και Ανώνυμες Χρηματιστηριακές Εταιρείες Παροχής Επενδυτικών Υπηρεσιών (ΑΧΕΠΕΥ)

ε. Ανώνυμες Εταιρείες Διαχειρίσεως Αμοιβαίων Κεφαλαίων Ακίνητης Περιουσίας και Ανώνυμες Εταιρείες Επενδύσεων σε Ακίνητη Περιουσία

στ. Αθλητικές Ανώνυμες Εταιρείες (Ποδοσφαιρικές Α.Ε. και Καλαθοσφαιρικές Α.Ε.) (Ν.1958/91)

ζ. Ανώνυμες Εταιρείες που σύμφωνα με ειδικές διατάξεις εποπτεύονται από τη Δ/νση Α.Ε. και Πίστεως και είναι οι εξής:

- Κεντρικό Αποθετήριο Αξιών Α.Ε.
- Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών Α.Ε.
- Εταιρεία Εκκαθάρισης Συναλλαγών επί Παραγώγων Α.Ε.
- Ελληνικά Χρηματιστήρια Ανώνυμη Εταιρεία Συμμετοχών
- Οργανισμός Κεντρικής Αγοράς Αθηνών Ανώνυμη Εταιρεία
- Κεντρική Αγορά Θεσσαλονίκης Ανώνυμη Εταιρεία
- Ελληνικό Φεστιβάλ Ανώνυμος Εταιρεία
- Ελληνικά Τουριστικά Ακίνητα Ανώνυμη Εταιρεία

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΕ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

2.1 Εισαγωγή

Ο τουρισμός σήμερα είναι μια δραστηριότητα, ένα φαινόμενο, που όλο και περισσότεροι άνθρωποι συμμετέχουν σε αυτή. Η τουριστική βιομηχανία θεωρείται στις μέρες μας ο μεγαλύτερος οικονομικός κλάδος παγκοσμίως, τόσο ως προς τον κύκλο εργασιών του, όσο και ως προς τον όγκο των ατόμων που απασχολεί. Πριν όμως γίνει μεγαλύτερη ανάλυση του τουρισμού και της σημαντικότητάς τους πρέπει είναι αναγκαία η διευκρίνιση των όρων «τουρίστας» και «τουρισμός».

Ο σκοπός του τουριστικού ταξιδιού είναι κάτι υποκειμενικό. Οι αιτίες που ωθούν τους ανθρώπους στην τουριστική κατανάλωση είναι πάρα πολλές. Ένας άνθρωπος όμως για να ονομαστεί τουρίστας πρέπει μία από τις κυριότερες αιτίες που τον οδήγησαν στο τουριστικό ταξίδι να είναι η ψυχική ευχαρίστηση η οποία μπορεί να έχει τη μορφή της ηρεμίας, της ξεκούρασης, της ανάληψης δυνάμεων κλπ.. Έτσι ένας άνθρωπος μπορεί να θεωρηθεί τουρίστας από τη στιγμή που ταξιδεύει για επαγγελματικούς λόγους ή για λόγους υγείας, όταν καταναλώνει ένα σημαντικό μέρος του χρόνου του ταξιδιού στη διασκέδαση και την αναψυχή.

Απ' την άλλη ο τουρισμός προέρχεται από τη Γαλλική λέξη Tour που σημαίνει τριγυρίζω και συχνά θεωρήθηκε συνώνυμος με τον περιηγητισμό ο οποίος αποτελεί μια έννοια στενότερη από τον τουρισμό δεδομένου του ότι περιηγούμε σημαίνει περιγράφω την περιοχή. Ο τουρισμός μπορεί να θεωρηθεί ως «η πρόσκαιρη διακίνηση ατόμων από το γεωγραφικό περιβάλλον της μόνιμης διαμονής σε άλλο, με σκοπό την ψυχική ευχαρίστηση».

Αρκετοί οργανισμοί έχουν δώσει ορισμούς σχετικά με τον τουρισμό και τον τουρίστα, κάνοντας μια προσπάθεια να οριοθετήσουν το συγκεκριμένο φαινόμενο, έτσι ώστε να διευκολυνθούν οι μετρήσεις και η στατιστική του μελέτη. Ως αποτέλεσμα, σε κάποιες περιπτώσεις θεωρήθηκαν ως τουρίστες οι διπλωματικοί υπάλληλοι, ενώ σε άλλες περιπτώσεις όσοι εξασκούσαν αμειβόμενο επάγγελμα δε θεωρούνταν τουρίστες. Επίσης η μετακίνηση δε δημιουργεί κατανάλωση τουριστικών προϊόντων οπότε δεν μπορεί να ενταχθεί στον τουρισμό. Έτσι δεν αποτελεί τουριστική δραστηριότητα η επίσκεψη συγγενών ή φίλων σε άλλη περιοχή από αυτή της μόνιμης διαβίωσης, σε περίπτωση που δεν υπάρξουν καταναλώσεις εξ' αιτίας αυτής της μετακίνησης.

Εν τέλει, υπάρχουν πολλές οπτικές γωνίες που μπορεί να εξεταστεί ο τουρισμός. Το σίγουρο είναι ότι ο τουρισμός είναι τις τελευταίες δεκαετίες μια συνεχώς αναπτυσσόμενη δραστηριότητα και όσο περνά ο καιρός η εξέλιξή της γίνεται όλο και μεγαλύτερη.

2.2 Ιστορική Προσέγγιση

Στην Ελλάδα ο τουρισμός άρχισε κατά κύριο λόγο ν' αναπτύσσεται την περίοδο του μεσοπολέμου με εξαίρεση ελάχιστες περιπτώσεις όπως η Ρόδος και η Κέρκυρα που η απαρχή της τουριστικής τους ανάπτυξης έχει τις ρίζες της στο 19^ο αιώνα. Σε ολόκληρη τη περίοδο του μεσοπολέμου ο αριθμός των ξένων τουριστών στην Ελλάδα παρέμεινε μάλλον περιορισμένος γύρω στις 100.000 ετησίως, από τους οποίους 1/3 ταξίδευαν ομαδικά σε κρουαζιέρες και έμεναν στην Αθήνα μόνο μια ημέρα. Από τα δέκα ταξιδιωτικά γραφεία της Αθήνας, τα τέσσερα ελέγχονταν από ξένους. Παρά την αναμφισβήτητη πρόοδο, ο τουρισμός δεν είχε ακόμη πλήρως πείσει για τις δυνατότητές του.

Τα πράγματα άλλαξαν ριζικά μετά το Β' παγκόσμιο πόλεμο. Οι τουριστικές αναζητήσεις, υπό την επίδραση της γενικότερης φιλελευθεροποίησης στις ιδέες και στα ήθη, προσανατολίσθηκαν προς περισσότερο φυσιολατρικές κατευθύνσεις και κυρίως προς τον θαλάσσιο τουρισμό, χωρίς ωστόσο, να ατονήσει τελείως η σχέση με την ιστορία και τον πολιτισμό που συμπλήρωναν σε κάποιο βαθμό το πρόγραμμα.

Υπάρχουν πολλοί λόγοι που αναπτύχθηκε μεταπολεμικά ο τουρισμός τόσο στον κόσμο όσο και στην Ελλάδα αλλά οι βασικότεροι είναι έξι:

- Η μείωση των ωρών εργασίας των δυνητικών τουριστών
- Η δυναμική ανάπτυξη του «δικαιώματος» για διακοπές, νοώντας ότι όλο και περισσότεροι άνθρωποι είχαν και διαθέταν χρόνο για αναψυχή
- Η ανάπτυξη των μέσων μαζικής μεταφοράς
- Η βελτίωση του εισοδήματος των πολιτών, ιδιαίτερα αυτών που προέρχονταν από χώρες αποστολής τουριστών, και η δημιουργία μεσαίας κοινωνικής τάξης
- Η μαζική παραγωγή και κατανάλωση του τουριστικού προϊόντος με αποτέλεσμα τη μείωση της τιμής στο διατιθέμενο προϊόν
- Η ανάπτυξη των τεχνολογιών επικοινωνίας και η πρόσβαση των τουριστών με τη δουλειά και το σπίτι τους

Κατά τη δεκαετία του 70' πολλές Ελληνικές περιφέρειες, ιδιαίτερα νησιωτικές γνώρισαν δραματικές αλλαγές στην οικονομική τους βάση. Ύστερα από πολλές δεκαετίες με μια οικονομία που οδηγούνταν από τη γεωργία, την αλιεία και τη ναυσιπλοΐα, η ζήτηση για διακοπές από τις δυτικοευρωπαϊκές χώρες επαναπροσδιόρισε την εθνική παραγωγική δραστηριότητα στον τουρισμό, ως αναπτυξιακή στρατηγική με στόχο να βελτιώσει την οικονομία και το βιοτικό επίπεδο των Ελλήνων. Η Ελληνική τουριστική βιομηχανία αυξήθηκε σημαντικά τις τελευταίες δεκαετίες ενώ αυτή η ανάπτυξη αναμένεται να συνεχιστεί. Μη μητροπολιτικές περιοχές έχουν ήδη επωφεληθεί από αυτή την ανάπτυξη. Ο τουρισμός αποτέλεσε για την Ελλάδα ένα σημαντικό συστατικό στην οικονομία της επαρχίας, ενώ αυτές οι περιοχές αναπτύχθηκαν και ουσιαστικά μεταβλήθηκαν στις οικονομικά ισχυρές περιφέρειες της χώρας (π.χ. Ρόδος, Κρήτη, Κέρκυρα, Κυκλάδες κλπ). Το σύνολο των εσόδων της Ελλάδας από τον τουρισμό έφθασε το 2004 τα 10,5 δισεκατομμύρια €, όντας μεγαλύτερο από το σύνολο της αξίας των εθνικών εξαγωγών, τόσο προϊόντων όσο και υπηρεσιών, και καλύπτει περίπου το 40% του ελλείμματος του ισοζυγίου των εθνικών εξωτερικών πληρωμών. Στον Ελληνικό τουρισμό απασχολούνται άμεσα και έμμεσα περίπου 800.000 εργαζόμενοι, το μεγαλύτερο μέρος των οποίων δραστηριοποιείται στην περιφέρεια και σε μικρού ή μεσαίου μεγέθους επιχειρήσεις.

Πίνακας 2.2: Αφίξεις στην Ελλάδα 1993 - 2003

Περιφέρεια	1993	1998	2003*
Ευρώπη	8470616	10174303	13072924
Ευρωπαϊκή Ένωση	6636291	7663483	9324485
Ασία	370171	358574	574896
Αφρική	48538	38738	44192
Αμερική	343344	291507	219391
Ωκεανία	62994	52924	57990
Σύνολο	9412823	10916046	13969393

Συγκρινόμενος σε παγκόσμιο επίπεδο, ο Ελληνικός τουρισμός καταγράφει εντυπωσιακές επιδόσεις. Σύμφωνα με τα επίσημα στοιχεία του W.T.O. η Ελλάδα το 2003 κατατάσσεται 10^η στον κόσμο ως προς τις τουριστικές εισπράξεις και 13^η ως προς

τις αφίξεις. Οι επιδόσεις αυτές, γίνονται πιο εντυπωσιακές αν γίνει αναγωγή σε σχέση με το μέγεθος της Ελλάδας, και καταδεικνύουν αναμφίβολα την ύπαρξη ενός εξαιρετικά ελκυστικού πρωτογενούς τουριστικού προϊόντος.

Παρ' όλα αυτά ο εντεινόμενος ανταγωνισμός των παραδοσιακών τουριστικών προορισμών και η είσοδος νέων σε συνδυασμό με τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι ελληνικές τουριστικές και ιδιαίτερα ξενοδοχειακές επιχειρήσεις καθιστούν απαραίτητη την ανάγκη της εθνικής τουριστικής στρατηγικής πολιτικής και σχεδιασμού με έμφαση στην ποιότητα του παρεχόμενου τουριστικού προϊόντος, την αναβάθμιση των υποδομών και την αρτιότερη εκπαίδευση και κατάρτιση του εργατικού δυναμικού.

Το σύνολο, των εσόδων από τον τουρισμό στην Ελλάδα (10,3 δισ. περίπου για το 2002), υπερβαίνει το σύνολο της αξίας των ελληνικών εξαγωγών, προϊόντων και υπηρεσιών, καλύπτοντας το 40% του ελλείμματος του ισοζυγίου των εξωτερικών πληρωμών. Στόχος, η συνεισφορά του τουρισμού στο ΑΕΠ να ανέλθει στο 25% (Η Καθημερινή, 2006). Ο στρατηγικός αυτός στόχος «επιβάλλει» τον τουρισμό ως έναν εκ των αναπτυξιακών μοχλών της εθνικής οικονομίας. Προϋπόθεση για την εκπλήρωση αυτού του στόχου, η κατάρτιση μακροχρόνιου σχεδίου δράσης, με σαφείς ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους για την τουριστική οικονομία.

Στο σημείο αυτό, αξίζει να τονιστεί ότι ο αναπτυξιακός νόμος (Παράρτημα 6), για πρώτη φορά, συμπεριλαμβάνει ένα ξεχωριστό κεφάλαιο για την τουριστική ανάπτυξη. Ο τουρισμός, σε αντίθεση με αυτό που ήταν γνωστό στο παρελθόν και εμπειρικά βιώθηκε, δεν ισχύει πλέον κάτω από τα νέα δεδομένα που έχουν διαμορφωθεί. Υπερβαίνει τα όρια μιας μεσοπρόθεσμης στόχευσης, οικονομικής και επιχειρηματικής δραστηριότητας. Δεν έχει να κάνει μονάχα με οικονομικά μεγέθη. Σήμερα καθίσταται και ιδεολογία, άρρηκτα δεμένη με το παγκόσμιο τοπίο, αφού συμβάλλει στο να ανοίγουν δρόμοι συνάντησης, γνωριμίας, συνεργασίας και κατανόησης ανάμεσα στους λαούς της γης. Η νέα παγκοσμιοποιημένη πραγματικότητα, με υποστηρικτικά εργαλεία τις νέες τεχνολογίες, τις μεταφορές, τις επικοινωνίες, άλλαξαν επαναστατικά τον κόσμο, τον μίκρυναν, τον έκαναν πιο προσιτό. Τα σύνορα χαλάρωσαν, οι πολίτες του κόσμου ταξιδεύουν και το φάσμα των προορισμών διευρύνθηκε. Η Ελλάδα ανοίγεται στο διεθνές επενδυτικό περιβάλλον και μέσα σε σύντομο χρονικό διάστημα,

συγκέντρωσε και προβάλλει όλους εκείνους τους παράγοντες και τις προϋποθέσεις, που επηρεάζουν θετικά τις άμεσες επενδύσεις.

Όλα αυτά δημιουργούν ένα ασφαλές και φιλόξενο περιβάλλον για την επιχειρηματική δραστηριότητα. Την ίδια στιγμή, σύγχρονες υποδομές, που άλλες κατασκευάστηκαν για τις ανάγκες των Αγώνων και άλλες μέσα από το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης, λειτουργούν υποστηρικτικά. Η Ελλάδα προβάλλεται ως ελκυστικός προορισμός για ταξιδιώτες αλλά και για επενδύσεις.

Η τουριστική πολιτική οφείλει και έχει σαφείς ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους. Αναδεικνύει τη σημασία του τουρισμού για την απασχόληση και την περιφερειακή ανάπτυξη. Προσελκύει επενδύσεις, βοηθάει και ενισχύει την επιχειρηματικότητα. Προβάλλει την ιστορία και τον πολιτισμό της χώρας και συμβάλλει στη σύγχρονη και ομοιόμορφη ανάπτυξη, προστατεύοντας παράλληλα το περιβάλλον και τον φυσικό της πλούτο.

2.3 Ιστορική αναδρομή της έννοιας «ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ»

Πριν φτάσουμε στην σημερινή ονομασία του ξενοδοχείου, αξίζει να κάνουμε μια σύντομη ιστορική αναδρομή. Η δημόσια κερδοσκοπική φιλοξενία άρχισε να γίνεται με την εμφάνιση των πανδοχείων, που χαρακτηρίζονταν «άθλια» και βρίσκονταν σε κεντρικούς δρόμους για να εξυπηρετούν τους περαστικούς ταξιδιώτες. Έπειτα δημιουργήθηκαν οι ξενώνες που έπαιρναν μάλιστα και επιχορηγήσεις από τους Βασιλείς για την σωστή διατήρησή τους.

Κατά το Βυζάντιο και ειδικότερα με την πτώση του, δημιουργήθηκαν τα επονομαζόμενα «χάνια» που προσέφεραν μόνο λίγες ώρες ξεκούρασης για τους οδοιπόρους. Αξίζει να σημειώσουμε δε πως έννοιες όπως χάνια, πανδοχείο, ξενώνες επικρατούν έως και σήμερα αποτελώντας σημαντικό κομμάτι της τουριστικής ανάπτυξης. Στα χρόνια της βασιλείας του Όθωνα, με πρωτεύουσα της Ελλάδας το Ναύπλιο, χτίστηκε για πρώτη φορά εκεί ξενοδοχείο όπου διέμεναν Βαυαροί. Αυτό αποτέλεσε και ένα από τα εναρκτήρια εναύσματα για να κατασκευαστούν τόσο στην χώρα μας όσο και ανά τον κόσμο μεγάλα ξενοδοχειακά καταλύματα, με προδιαγραφές που καλύπτουν όλες τις απαιτήσεις, προσφέροντας ακόμη, όλο και όσο το δυνατόν μεγαλύτερες και περισσότερες διευκολύνσεις και υπηρεσίες.

2.4 Τα Ξενοδοχεία στην Ελλάδα

Στην Ελλάδα οι ξενοδοχειακές επιχειρήσεις παίζουν αποφασιστικό ρόλο στην τουριστική ανάπτυξη. Μέχρι ενός βαθμού η σημασία τους είναι αυτονόητη λόγω του ότι αν δεν υπάρχουν ξενοδοχεία δεν είναι δυνατή η φιλοξενία. Επίσης ο ξενοδοχειακός τομέας στην Ελλάδα συμβάλλει καθοριστικά στη μείωση της ανεργίας. Πάνω από 10.000 ξενοδοχεία στη χώρα μας απασχολούν ένα τεράστιο αριθμό εργαζομένων. Η εργασία που προσφέρουν τα ξενοδοχεία έχει τα πλεονεκτήματα της αποκεντρικότητας, διότι τα ξενοδοχεία είναι διάσπαρτα σ' όλη την Ελλάδα και πολλά απ' αυτά βρίσκονται σε ακριτικές περιοχές. Τα ξενοδοχεία παίζουν επίσης σημαντικό ρόλο στην περιφερειακή ανάπτυξη της οικονομίας και στη μείωση των φαινομένων της αστυφιλίας και μετανάστευσης. Η εργασία όμως στα ξενοδοχεία έχει το μειονέκτημα της εποχικότητας αφού τα περισσότερα ξενοδοχεία αναψυχής κλείνουν κατά τη χειμερινή περίοδο.

2.5 Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού

Είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με έδρα την Αθήνα. Ελέγχεται και εποπτεύεται από το Υπουργείο Τουρισμού. Ο κύριος σκοπός του είναι η οργάνωση, ανάπτυξη και προώθηση του τουρισμού στην Ελλάδα με την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων της χώρας.

Στον ξενοδοχειακό τομέα είναι υπεύθυνο για:

- 1) Τις διαδικασίες έγκρισης καταλληλότητας κτιρίων και αδειών λειτουργίας ξενοδοχείων και ασκήσεως επαγγέλματος ξενοδόχου. Για την ανέγερση, μετατροπή ή επέκταση ξενοδοχειακής επιχείρησης .
- 2) Ανακοινώνει κανονισμούς για τις προϋποθέσεις και γενικά τους όρους λειτουργίας των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων.
- 3) Την τήρηση μητρώου των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων που λειτουργούν σε όλη τη χώρα.
- 4) Εποπτεύει τις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, καθορίζει και ελέγχει τις τιμές των παρεχομένων υπηρεσιών και αγαθών.
- 5) Εποπτεύει τα τουριστικά κέντρα εστίασεως, αναψυχής και ψυχαγωγίας για την καλή λειτουργία τους.

2.6 Ταμείο Ασφάλισης Ξενοδοχοϋπαλλήλων (Τ.Α.Ξ.Υ.)

Είναι επικουρικό ταμείο ασφάλισης και εκτός από αυτό είναι υποχρεωτική η ασφάλιση των ξενοδοχοϋπαλλήλων στο ΙΚΑ.

Οι πόροι του είναι οι μηνιαίες εισφορές των ασφαλισμένων και κάθε άλλο έσοδο.

Σκοπός του είναι η ασφάλιση γενικά κατά της ασθένειας και ο σχηματισμός κεφαλαίου πρόνοιας για τους ξενοδοχοϋπαλλήλους.

Παρέχει στους ασφαλισμένους:

- Ιατρική, νοσοκομειακή και φαρμακευτική περίθαλψη.
- Επιδόματα ασθένειας, παροχές μητρότητας, επιδόματα κηδείας.
- Εφ'άπαξ βοηθήματα κατά την έξοδο από το επάγγελμα λόγω γηρατειών, ανικανότητας ή αναπηρίας.

2.7 Διακρίσεις Ξενοδοχειακών Καταλυμάτων

Η διαβάθμιση των ξενοδοχείων στην Ελλάδα είναι διαφορετική απ' αυτή στο εξωτερικό. Πιο συγκεκριμένα τα ξενοδοχεία χωρίζονται σε Πολυτελείας, Α', Β', Γ', Δ', και Ε' κατηγορίας. Η αντιστοίχιση με αυτή των ξενοδοχειακών καταλυμάτων του εξωτερικού είναι η εξής:

- 7 Αστέρων: Δεν υπάρχει αντίστοιχο ξενοδοχείο στην Ελλάδα
- 6 Αστέρων: Δεν υπάρχει αντίστοιχο ξενοδοχείο στην Ελλάδα
- 5 Αστέρων: Πολυτελείας
- 4 Αστέρων: Α' Κατηγορίας
- 3 Αστέρων: Β' Κατηγορίας
- 2 Αστέρων: Γ' Κατηγορίας
- 1 Αστέρα: Δ' Κατηγορίας
- 0 Αστέρα: Ε' Κατηγορίας

Επιπρόσθετα οι διακρίσεις των καταλυμάτων στην Ελλάδα είναι οι:

- Ξενοδοχεία
- Ξενοδοχεία Επιπλωμένων Διαμερισμάτων
- Ξενοδοχεία Μικτού Τύπου, Ενοικίασης Δωματίων και Επιπλωμένων Διαμερισμάτων ή Τουριστικά Χωριά
- Motels

- Υδροθεραπευτήρια
- Κέντρα Παραθερισμού Γυμνιστών
- Χιονοδρομικά Κέντρα
- Ξενοδοχεία Αεροδρομίων
- Ξενοδοχεία σε Μαρίνες
- Ξενοδοχεία Μακράς Διαμονής
- Ξενώνες
- Bangalows

2.8 Ξενοδοχειακή Οργανωτική Λειτουργία

Σε μελέτη του Ι.Τ.Ε.Π. σε σχέση με τον αριθμό των δωματίων στα Ελληνικά ξενοδοχεία, το 93% αυτών έχουν λιγότερα από 100 δωμάτια ενώ απασχολούν από ένα έως 60 υπαλλήλους. Ανάλογα με τον προορισμό τα ξενοδοχεία στην Ελλάδα υποβοηθούνται από μικρότερες επιχειρήσεις με καταλύματα όπως ενοικιαζόμενα δωμάτια, εξοχικές κατοικίες, bungalows και camping. Η Ευρωπαϊκή Ένωση καθορίζει ως μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις αυτές που απασχολούν λιγότερους από 250 υπαλλήλους. Εάν χρησιμοποιηθεί ο αριθμός των υπαλλήλων ως κριτήριο για να κατηγοριοποιηθούν οι ξενοδοχειακές επιχειρήσεις στην Ελλάδα, η συντριπτική πλειοψηφία (ίσως πάνω από το 99% του συνόλου) των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων στη χώρα ουσιαστικά ανήκει σε αυτή την κατηγορία.

Αυτές οι επιχειρήσεις έχουνε ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και συγκεκριμένες στρατηγικές και λειτουργικές αδυναμίες που εμποδίζουν όχι μόνο τη λειτουργία και το επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών τους, αλλά και την ικανότητά τους να διαπραγματεύονται με όρους που εξυπηρετούν τα συμφέροντά τους. Ο Middelton θεωρεί ότι ο σχεδιασμός είναι πολύ σημαντικός στην τουριστική βιομηχανία όταν η ζήτηση μεταβάλλεται, το αδιάθετο προϊόν δεν μπορεί ν' αναδιατεθεί και η προσφορά απαιτεί μεγάλες επενδύσεις. Κάποια άλλα χαρακτηριστικά αυτών των επιχειρήσεων είναι η έλλειψη σχεδιασμού και στρατηγικού στόχου με τακτικές και επιχειρησιακές αποφάσεις που κυριαρχούνται στο στρατηγικό τους σχεδιασμό.

Αυτού του είδους οι ξενοδοχειακές επιχειρήσεις στην Ελλάδα έχουν αδύναμη διοίκηση και διαφήμιση των υπηρεσιών και των προϊόντων τους αφού από τη μία έχουν έλλειψη

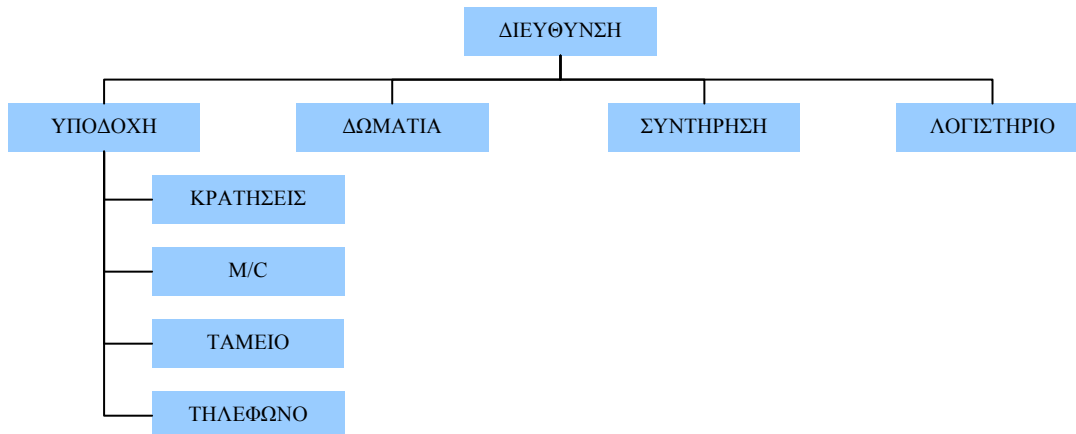
οικονομικών πόρων για να απασχολήσουν εξειδικευμένο προσωπικό και από την άλλη για να προωθήσουν επαρκώς την ίδια την επιχείρηση. Όλοι αυτοί οι λόγοι οδηγούν τον Ελληνικό ξενοδοχειακό τομέα να καθίσταται ως ο «αδύναμος κρίκος» στα κανάλια διανομής του τουριστικού προϊόντος και να εξαρτάται από τους Tour Operators και τους μεσολαβητές αυτών.

2.9 Η Οργανωτική Ξενοδοχειακή Δομή

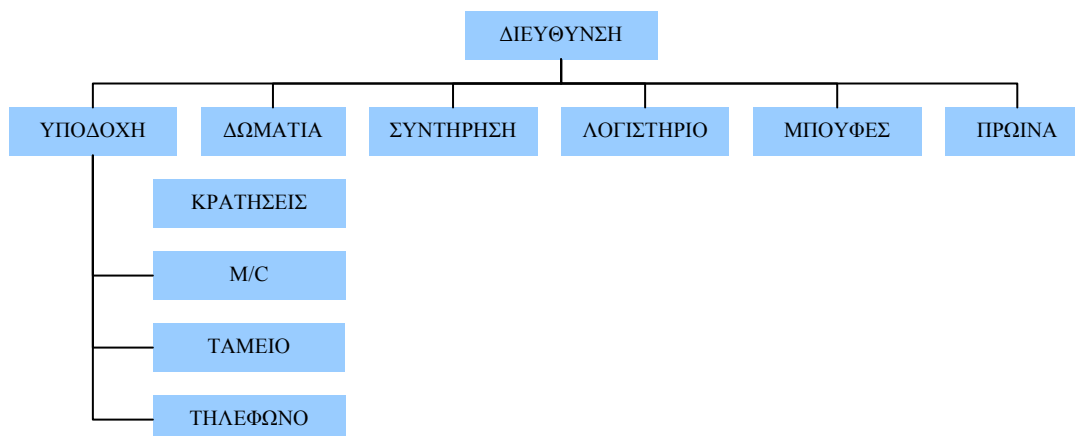
Η οργανωτική Δομή ενός ξενοδοχείου διαφοροποιείται ανάλογα με τις υπηρεσίες που προσφέρει. Έτσι λοιπόν το οργανόγραμμα ενός ξενοδοχείου καθορίζεται τόσο από τα τμήματα που διαθέτει όσο και από το μέγεθός και το είδος των παρεχόμενων προϊόντων και υπηρεσιών. Για παράδειγμα, ένα ξενοδοχείο που προσφέρει αποκλειστικά δωμάτιο για διαμονή πελατών, οργανογραμματικά έχει τη δομή που παρουσιάζεται στο Σχεδιάγραμμα 2.9.1 Ένα όμως ξενοδοχείο που παρέχει και άλλες υπηρεσίες, όπως για παράδειγμα πρωινό έχει διαφοροποιημένη δομή (Σχεδιάγραμμα 2.9.2).

Σχεδιάγραμμα 2.9.1

Οργανόγραμμα Ξενοδοχείου RR (Room Rate)



Σχεδιάγραμμα 2.9.2. Οργανόγραμμα Ξενοδοχείου BB (Bed and Breakfast)



2.10 Τμήματα Ξενοδοχείου

2.10.1 Front Office

Το Front Office παίζει σημαντικό ρόλο στην εικόνα που διαμορφώνει ο πελάτης για το ξενοδοχείο. Η πρώτη επαφή του πελάτη με το ξενοδοχείο όταν έρχεται και η τελευταία όταν αποχωρεί γίνεται σ' αυτό το τμήμα. Οι ένοικοι του ξενοδοχείου εξάλλου, έρχονται σπάνια σε άμεση επαφή με το μάγειρα, την καμαριέρα ή το λογιστή, ενώ αντίθετα έρχονται πολύ συχνά σε επαφή με τους υπαλλήλους της υποδοχής. Ο βασικός σκοπός του Τμήματος Κρατήσεων είναι να γίνουν τόσες κρατήσεις, ώστε το ξενοδοχείο να έχει νοικιασμένα όλα τα δωμάτια του καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του. Το τμήμα κρατήσεων τηρεί την πολιτική κρατήσεων η οποία διαμορφώνεται από τους παρακάτω παράγοντες:

- Από την αναλογία πρακτορειακής και μη πελατείας που θέλει να διατηρήσει το ξενοδοχείο
- Από κενά δωμάτια που θέλει να διατηρεί η διοίκηση για V.I.P. αφίξεις
- Από τις κρατήσεις Allotment
- Από την προβλεπόμενη κίνηση Allotment
- Από το επιτρεπτό ποσοστό Overbooking

Απ' την άλλη ο ρόλος του Τμήματος Υποδοχής είναι να διαχειρίζεται τις αφίξεις και τις αναχωρήσεις των πελατών του ξενοδοχείου και να παρακολουθεί την παραμονή τους. Το τμήμα υποδοχής είναι το τμήμα στο οποίο συνήθως απευθύνεται ο πελάτης για

οποιοδήποτε πρόβλημα, παράπονο ή θέμα τον απασχολεί. Η υποδοχή λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση όλες τις ημέρες λειτουργίας του ξενοδοχείου.

Ουσιαστικά μπορεί να ειπωθεί ότι το τμήμα της υποδοχής αποτελεί το νευραλγικό κρίκο μιας ξενοδοχειακής επιχείρησης. Σε περίπτωση που υπάρχουν κάποια προβλήματα ή δυσλειτουργίες σε ένα τμήμα, αυτό θα δημιουργήσει συγκεκριμένες οργανωτικές στρεβλώσεις στο συγκεκριμένο τμήμα, οι οποίες θα αποτυπωθούν στη δυσαρέσκεια των πελατών γι' αυτό. Αν όμως αυτά τα προβλήματα έχουν να κάνουν με τη λειτουργία του τμήματος της υποδοχής, η πελατειακή δυσαρέσκεια θα διευρύνεται σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων και υπηρεσιών της ξενοδοχειακής επιχείρησης.

Επειδή λοιπόν ο ρόλος και η λειτουργία του τμήματος της υποδοχής θεωρείται καταλυτικός για την εύρυθμη λειτουργία του ξενοδοχείου, όλες οι διοικήσεις δίνουν ιδιαίτερη βάση στα οργανωτικά θέματα του Front Office. Δεν είναι τυχαίο ότι οι διευθυντές των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων προέρχονται είτε από το χώρο του F&B (Food and Beveradge) το οποίο συνήθως είναι το μεγαλύτερο τμήμα ενός ξενοδοχείου, με τα περισσότερα τμήματα άμεσης εποπτείας (μπαρ, εστιατόριο, ταβέρνα κλπ) και το μεγαλύτερο προϋπολογισμό έναντι των άλλων τμημάτων, είτε από το τμήμα υποδοχής λόγω του σημαντικότερου διευθυντικού και οργανωτικού του ρόλου.

2.10.2 Διακεκριμένος Όροφος (executive floor)

Σε περίπτωση που ένα ξενοδοχείο διαθέτει Διακεκριμένο Όροφο, οι υπάλληλοι πρέπει να γνωρίζουν πολύ καλά τις επιπρόσθετες υπηρεσίες και προϊόντα που παρέχονται στους πελάτες αυτού του ορόφου και να έχουν τη δυνατότητα να παράγουν και να αποδίδουν αυτά τα προϊόντα και υπηρεσίες με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

2.10.3 Θυρωρείο

Το θυρωρείο σπάνια αποτελεί χωριστό τμήμα από αυτό της υποδοχής. Ανήκει στα τμήματα που έχουν άμεση επαφή με τον πελάτη και προσφέρει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υπηρεσία εισόδου
- Υπηρεσία μεταφοράς αποσκευών
- Υπηρεσία στάθμευσης αυτοκινήτων
- Υπηρεσία ανελκυστήρων

- Υπηρεσία διαχείρισης κλειδιών, ταχυδρομείου και παροχής πληροφοριών
- Υπηρεσία προσωπικών εξυπηρετήσεων πελατών

2.10.4 Front Desk

Οι λειτουργίες της υποδοχής (Front Desk) είναι το Check In και το Check Out των πελατών, η διαχείριση του συναλλάγματος (πολυνομισματική διαχείριση) και η διαχείριση των λογαριασμών των πελατών και των χρεωστικών τους.

Όλες οι λειτουργίες τα υποδοχής πρέπει να επιτελούνται τόσο μεμονωμένα όσο και συνδυαστικά. Την κύρια ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και για την ποιότητα και αποτελεσματικότητα των λειτουργιών της την φέρει ο προϊστάμενος. Αυτό σημαίνει ότι το συγκεκριμένο άτομο κατέχει μια θέση που λόγω τη υπευθυνότητας που πηγάζει απ' αυτή, ένα από τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της εργασίας του είναι το μεγάλο, πολλές φορές υπέρμετρο, άγχος.

2.10.5 Τηλεφωνικό Κέντρο.

Το τηλεφωνικό κέντρο συνδέει τους πελάτες και τα τμήματα μεταξύ τους, δέχεται εξωτερικές γραμμές και τις συνδέει κατάλληλα. Διαθέτει ευρετήριο πελατών ώστε όταν κάποιος ζητά ένα πελάτη να εντοπίζει τον αριθμό του δωματίου του. Μια υποχρέωση του τηλεφωνείου είναι εγερτήρια και υπενθυμίσεις που ζητούν οι πελάτες και η σύνδεση των δωματίων με το δίκτυο αλλά και η έκδοση σχετικού παραστατικού για τη χρέωση του πελάτη.

Το τηλεφωνικό κέντρο είναι από τα πιο «νευραλγικά» τμήματα της ξενοδοχειακής μονάδας. Σε πολλά ξενοδοχεία το τηλεφωνικό κέντρο έχει στην αρμοδιότητά του την εποπτεία της λειτουργίας της πυροπροστασίας, καθώς επίσης σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης (σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια κλπ), το τηλεφωνικό κέντρο μετατρέπεται σε ένα «κέντρο επιχειρήσεων» όπου συγκεντρώνονται τα διευθυντικά στελέχη για να διαχειριστούν την έκτακτη κατάσταση.

2.10.6 Ταμείο

Το ταμείο παλαιότερα αποτελούσε ένα ξεχωριστό τμήμα στα ξενοδοχεία και εντασσόταν στο λογιστήριο της ξενοδοχειακής μονάδας. Πλέον όλα τα ηλεκτρονικά συστήματα υποστηρίζουν και λειτουργίες ταμείου και έτσι το ταμείο είναι ενσωματωμένο στο Front Desk. Έτσι οι εργαζόμενοι στο Front Desk εκπληρώνουν καθήκοντα ταμεία.

Οι εργασίες τους είναι να εξαργυρώνουν ταξιδιωτικές επιταγές, να ενημερώνουν τους λογαριασμούς των πελατών και να τους εισπράττουν όταν αυτοί φεύγουν. Μια επιπρόσθετη εργασία είναι το συνάλλαγμα. Αν και αυτή εξακολουθεί να υπάρχει, μετά το 2002 έχει μειωθεί σημαντικά λόγω του ότι η είσοδος του Ευρώ (€) ως εθνικό νόμισμα της Ελλάδας περιόρισε σημαντικά τις συναλλαγματικές εισροές αφού κύριες χώρες αποστολής τουριστών για την Ελλάδα (Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία κλπ) χρησιμοποιούν το ίδιο νόμισμα.

2.10.7 Λογιστική Υπηρεσία

Τα καθήκοντα της Λογιστικής Υπηρεσίας είναι τα παρακάτω:

- Επιλογή κατάλληλου λογιστικού συστήματος και λογιστικής τεχνικής επιχείρησης
- Κατάρτιση σχεδίου λογαριασμών
- Ανάλυση περιεχομένου και συνδεσμολογία λογαριασμών
- Παρακολούθηση μεταβολών των περιουσιακών στοιχείων και στοιχείων εκμετάλλευσης ξενοδοχείου
- Έλεγχος λειτουργίας της επιχείρησης για εξακρίβωση της σωστής πορείας της.
- Προσδιορισμός οικονομικών αποτελεσμάτων
- Σύνταξη λογαριασμού εκμετάλλευσης
- Καταχώρηση λογαριασμών στη Main Courante
- Παροχή πληροφοριών στη διοίκηση για την ανάλυση ισολογισμών, στατιστικών πινάκων και αριθμοδεικτών.
- Πληροφορίες σε ενδιαφερόμενους εκτός ξενοδοχειακής επιχείρησης (π.χ.: Δ.Ο.Υ., Σ.Δ.Ο.Ε.)

2.11 Συμπεράσματα

Ο τουρισμός αποτελεί τη μεγαλύτερη βιομηχανία της Ελλάδας. Η χώρα ως παγκόσμιας εμβέλειας παραδοσιακός τουριστικός προορισμός, βασίζεται στην ξενοδοχειακή βιομηχανία. Αυτή είναι που καθορίζει και θα συνεχίσει να καθορίζει την εθνική τουριστική ανάπτυξη. Ο εκσυγχρονισμός των υποδομών και η διαφοροποίηση και βελτίωση των παρεχόμενων τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών, σε συνδυασμό με τον ολοένα και εντεινόμενο ανταγωνισμό από άλλους προορισμούς καθιστούν επιτακτική την ανάγκη για αναβάθμιση του Ελληνικού ξενοδοχειακού τομέα.

Όπως όλες οι επιχειρήσεις έτσι και αυτές του ξενοδοχειακού τομέα επιθυμούν της επιτυχία. Στο επιχειρηματικό στερέωμα ο ανταγωνισμός είναι υψηλός και ο νικητής θα είναι ο καλύτερος απ' όλους. Όμως ο πόλεμος μεταξύ των επιχειρήσεων είναι αέναος. Συνεπώς ακόμα και μια επιχείρηση που έχει φτάσει στην κορυφή της επιτυχίας πρέπει συνεχώς να καταβάλλει προσπάθειες και σκληρή εργασία προκειμένου να διατηρήσει τη θέση που κατέχει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

3.1 Δελτίο Παρακολούθησης Λογαριασμών Πελατών (Main Courante)

Η τελευταία εργασία της ημέρας σ' ένα ξενοδοχείο είναι ο νυχτερινός έλεγχος (επαλήθευση) των λογαριασμών (Main Courante), ο οποίος γίνεται μετά το κλείσιμο των κυριότερων τουλάχιστον τμημάτων. Ο υπάλληλος που είναι επιφορτισμένος μ' αυτή την εργασία δε χρειάζεται να είναι ένας έμπειρος λογιστής, αλλά ένας ελεγκτής με την ευρύτερη έννοια του όρου. Τα έντυπα και βιβλία της Main Courante είναι τα παρακάτω:

- Δελτία παραγγελίας (Bonus)
- Δελτία παροχής υπηρεσιών τμημάτων εκμετάλλευσης
- Διαχωριστικές καταστάσεις
- Δελτία παροχής υπηρεσιών ή τιμολόγια ή εβδομαδιαίοι λογαριασμοί
- Ταμειακή κατάσταση
- Βιβλίο ή μηχανή τρεχόμενων λογαριασμών

Στο βιβλίο της M/C παρακολουθούνται αναλυτικά οι λογαριασμοί των πελατών και καταχωρούνται οι ημερήσιες καταναλώσεις τους και τα έσοδα του ξενοδοχείου κατά κλάδο εκμετάλλευσης.

Με βάση τις ημερήσιες συγκεντρωτικές καταστάσεις ενημερώνεται το λογιστήριο, το οποίο διαφορετικά δεν θα ήταν γνώστης των επι μέρους ξενοδοχειακών οικονομικών πράξεων που γίνονται.

Η παροχή υπηρεσιών γίνεται στους διάφορους κλάδους του ξενοδοχείου με ειδικά χρεωστικά δελτία (bonus) που υπογράφονται από τους πελάτες οι οποίοι κρατούν ένα αντίγραφο για να ελέγξουν εάν έχει μεταφερθεί σωστά το ποσό στο λογαριασμό τους.

Το άλλο αντίγραφο διαβιβάζεται στον υπάλληλο που τηρεί την M/C για την ενημέρωσή της και το άλλο παραμένει στο στέλεχος.

Η γραμμογράφηση της M/C εξαρτάται 1) από το μέγεθος του ξενοδοχείου, 2) τον αριθμό δωματίων, 3) το λογιστικό σχέδιο και από τα κέντρα εκμετάλλευσης που διαθέτει η ξενοδοχειακή επιχείρηση.

Για την γραμμογράφηση της M/C οι στήλες ομαδοποιούνται σε τρεις κατηγορίες, που μας δείχνουν τα στοιχεία του πελάτη, τα έσοδα εκμετάλλευσης και πως διακανονίζονται οι απαιτήσεις του ξενοδοχείου με τους πελάτες.

Στις στήλες με τα στοιχεία του πελάτη αναγράφεται ο αριθμός δωματίου κάθε πελάτη, ο αριθμός λογαριασμού που έχει εκδοθεί, το ονοματεπώνυμο ενός από τους πελάτες που μένουν σε κάθε δωμάτιο και πόσοι είναι ανήλικοι – ενήλικοι σε κάθε δωμάτιο.

Στην επόμενη κατηγορία στηλών υπάρχουν όλα τα τμήματα εκμετάλλευσης του ξενοδοχείου απ'όπου προκύπτουν έσοδα, όπως υπνοδωμάτια, εστιατόριο, μπαρ, τηλέφωνο κ.λ.π.

Εάν προσθέσουμε τα έσοδα εκμετάλλευσης μας δίνουν το σύνολο εσόδων ημέρας.

Στην στήλη σύνολο προηγούμενης μεταφέρουμε καθημερινά το υπόλοιπο του χρέους κάθε πελάτη από την προηγούμενη ημέρα αφού έχουν αφαιρεθεί οι εισπράξεις.

Στην στήλη γενικό σύνολο καταχωρούμε το άθροισμα των στηλών σύνολο ημέρας + σύνολο προηγούμενης.

Στην στήλη ταμείο καταχωρείται το ποσό που πληρώνει ο πελάτης έναντι λογαριασμού του ή για εξόφληση. Όταν πληρώνει έναντι λογαριασμού εκδίδεται απόδειξη εισπραξής και όταν εξοφλεί Απόδειξη παροχής υπηρεσιών.

Όταν κάποιος μένει στο ξενοδοχείο λέγεται πελάτης ενώ όταν αναχωρήσει χωρίς να εξοφλήσει τον λογαριασμό του μετονομάζεται σε χρεώστη.

Στην στήλη χρεώστες' καταχωρούνται τα ποσά που μας οφείλουν οι πελάτες που έχουν αναχωρήσει, τα οποία αναλαμβάνουν να πληρώσουν τα γραφεία ταξιδιών με βάση την “εντολή χρέωσης” (voucher) που έχουν εκδώσει.

Στην στήλη προκαταβολές πελατών καταχωρούνται οι προκαταβολές που έχουν στείλει οι πελάτες και πρέπει να αφαιρεθούν από το συνολικό οφειλόμενο ποσό.

Η στήλη εκπτώσεις μας δείχνει τα ποσά που πρέπει να αφαιρέσουμε από τον πελάτη γιατί κατά λάθος τον επιβαρύνουμε με μεγαλύτερο ποσό από αυτό που κατανάλωσε.

Η άθροιση των ποσών των στηλών ταμείο, χρεώστες, προκαταβολές πελατών, εκπτώσεις μας δίνει το ποσό της στήλης σύνολο ενώ η διαφορά των ποσών των στηλών γενικό σύνολο – σύνολο μας δίνει το “σε μεταφορά”.

Η στήλη σύνολο προηγούμενης είναι ακριβώς η ίδια με την στήλη σε μεταφορά της προηγούμενης ημέρας.

3.2 Βιβλίο κίνησης πελατών (πόρτας)

Είναι βιβλίο υποχρεωτικό. Θεωρείται από το αστυνομικό τμήμα και την εφορία και φυλάσσεται επί 5 χρόνια μετά την συμπλήρωσή του. Υπάρχει ένα βιβλίο για τους ημεδαπούς και άλλο για τους αλλοδαπούς. Αμέσως μετά την συμπλήρωσή των δελτίων ή καταστάσεων αφίξεως όλα τα στοιχεία μεταφέρονται κατά συνεχή σειρά, χωρίς κενά διαστήματα στο βιβλίο αυτό. Πρέπει να καταχωρούνται: α) το ονοματεπώνυμο του πελάτη, β) η ημερομηνία άφιξης και αναχώρησής του και γ) ο αριθμός του δωματίου του υποχρεωτικά. Κάθε άλλη παρατήρηση είναι προαιρετική.

Εάν ο πελάτης μένει στο ξενοδοχείο κατόπιν εντολής τουριστικού γραφείου, το οποίο θα καταβάλει την αμοιβή, τότε στο βιβλίο πόρτας πρέπει να αναφέρεται εκτός από το όνομα του πελάτη η επωνυμία του τουριστικού γραφείου, κατ'εντολή του οποίου διαμένει ο πελάτης. Στο βιβλίο αυτό πρέπει να γράφεται ο πελάτης πριν πάρει το κλειδί του δωματίου του, γιατί εάν η εφορία βρεί κάποιον στο δωμάτιο που δεν έχει γραφτεί στο βιβλίο, θεωρείται απόκρυψη εσόδων.

Επειδή, στις περιπτώσεις άφιξης ομάδων πελατών (γκρουπ) για λογαριασμό τουριστικών γραφείων, πρακτορείων κ.λ.π. παρουσιάζονται δυσχέρειες για την άμεση καταχώριση στο βιβλίο πόρτας του ονοματεπωνύμου όλων των ατόμων της ομάδας (γκρουπ) λόγω του μεγάλου αριθμού τους, μπορεί να καταχωρείται στο βιβλίο αυτό μόνο το όνομα ή η επωνυμία του τουριστικού γραφείου ή του πρακτορείου, ο συνολικός αριθμός των ατόμων της ομάδας και οι αριθμοί των δωματίων, στα οποία θα μείνουν τα άτομα της ομάδας, με παράλληλη διατήρηση της ονομαστικής κατάστασης των πελατών του τουριστικού γραφείου ή του πρακτορείου.

Στις περιπτώσεις μίσθωσης δωματίων από οικογένειες, στο βιβλίο κίνησης πελατών (πόρτας) ως πελάτης καταχωρείται το όνομα του προσώπου, με το οποίο συμβάλλεται ο επιτηδευματίας και οι αριθμοί των αντίστοιχων δωματίων, που μισθώνει χωρίς να υπάρχει υποχρέωση αναγραφής και των ονομάτων των λοιπών προσώπων της οικογένειας που συνοδεύουν τον αντισυμβαλλόμενο (πελάτη). Σκόπιμο όμως είναι στην περίπτωση αυτή, για την αποφυγή αμφισβητήσεων, να αναγράφεται και ο αριθμός των ατόμων που συνοδεύουν τον αντισυμβαλλόμενο (πελάτη). Η απόδειξη παροχής υπηρεσιών θα εκδίδεται στο όνομα του αντισυμβαλλόμενου (πελάτη), ο οποίος και καταχωρήθηκε στο βιβλίο κίνησης πελατών (πόρτας).

Αριθμ. Αδειας	Αριθμ. Πρωτοκ. Πρωτοκ. Αρ.	Όνομα Πελάτη	Όνομα Εταιρείας	Τμήμα	Υποχρέωση	Επαγγελματ. Εξουσιοδότηση	Εθνικότητα	Τόπος Διαμονής	Μότορ Οχήμα	Χρόνος Διαμονής	Ημερ. Αφίξης	Ημερ. Αποχώρησης	Αριθμ. Αδειας	Αριθμ. Αδειας	Αριθμ. Αδειας
59	26	ΣΤΑΜΟΥΛΙΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ	ΜΑΡΙΑ	ΖΩΝΑ	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ		ΕΛΛΗΝΙΚΗ	ΑΘΗΝΑ	ΙΣΤΟΡΙΑ		12/08/06	13/08/06			
60	27	ΙΩΑΝΝΟΥ ΓΑΕΛΙΑ	ΚΩΝΣΤ	ΣΚΑΦ	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ		ΕΛΛΗΝΙΚΗ	ΑΘΗΝΑ	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ		12/08/06	13/08/06			
61	47	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑ	ΜΙΧΑΗΛ	ΣΕΡΟΥ	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ		ΕΛΛΗΝΙΚΗ	ΑΘΗΝΑ	ΑΜΕΡΙΚΑ		13/08/06	14/08/06			
62	33	ΙΩΑΝΝΟΥ ΙΩΗΛ	ΜΙΧΑΗΛ	ΜΑΡΙ	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ		ΕΛΛΗΝΙΚΗ	ΑΘΗΝΑ	ΑΜΕΡΙΚΑ		14/08/06	30/08/06			

3.3 Απόδειξη παροχής υπηρεσιών

Στον λογαριασμό του πελάτη καταχωρούνται όλες οι προαναφερθείσες υπηρεσίες στους πελάτες, που δεν πληρώθηκαν μετρητοίς στα διάφορα τμήματα του ξενοδοχείου.

Για κάθε πελάτη εκδίδεται “Απόδειξη παροχής υπηρεσιών”, η οποία είναι θεωρημένη από την Εφορία. Η Α.Π.Υ. εκδίδεται σε τρία αντίγραφα. Το πρώτο δίνεται στον πελάτη, το δεύτερο στο λογιστήριο και το τρίτο παραμένει στο στέλεχος για το αρχείο.

Περιλαμβάνει: το ονοματεπώνυμο του πελάτη, τον αριθμό ατόμων, ημερομηνία αφίξεως – αναχώρησης, αναλυτικό ποσό ημέρας, υπόλοιπο προηγούμενης, γενικό σύνολο, ταμείο, υπόλοιπο σε μεταφορά και 7 κάθετες στήλες που αντιπροσωπεύουν 7 ημέρες.

3.4 Δείκτες Ξενοδοχείου που χρησιμοποιούνται για οικονομικά αποτελέσματα

Όπως σε όλες τις επιχειρήσεις προκειμένου να συμπεράνουμε ασφαλή στοιχεία για τα οικονομικά αποτελέσματα έτσι και στην ξενοδοχειακή μονάδα υπάρχουν και χρησιμοποιούνται ειδικοί αριθμοδείκτες.

Συγκεκριμένα αναφέρουμε:

Δείκτης πληρότητας δωματίων

$$\text{ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΔΩΜΑΤΙΩΝ} = \frac{\text{Ενοικιαζόμενα δωμάτια}}{\text{Διαθέσιμα δωμάτια}} \times 100$$

Ο δείκτης δείχνει το ποσοστό των ενοικιασμένων δωματίων του ξενοδοχείου.

Βέβαια υπάρχουν περιπτώσεις που το αποτέλεσμα του δείκτη εμφανίζει ποσοστό πάνω του 100 %. Είναι οι περιπτώσεις overbooked του ξενοδοχείου ή όταν ένας πελάτης αναχωρεί την καθορισμένη μέρα από το δωμάτιο του και αυτό ενοικιάζεται και σε άλλον ως την πάροδο της ίδιας μέρας.

Πληρότητα κρεβατιών

$$\text{ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΡΕΒΑΤΙΩΝ} = \frac{\text{Κατελημμένα κρεβάτια προς διανυκτέρευση}}{\text{Διαθέσιμα κρεβάτια προς διανυκτέρευση}} \times 100$$

Πληρότητα εστιατορίου

$$\text{ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ} = \frac{\text{Αριθμός πελατών}}{\text{Αριθμός θέσεων}} \times 100$$

Υπάρχουν βέβαια και οι άλλοι δείκτες όπως οι δείκτες κόστους όπου κατάλληλα χρησιμοποιούμενοι και σε συνδυασμό με τα έσοδα εκμετάλλευσης μας δίνουν σαφή εικόνα για την επιχείρηση.

$$\text{ΔΕΙΚΤΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ} = \frac{\text{Κόστος πωληθέντων τροφίμων}}{\text{Πωλήσεις τροφίμων}} \times 100$$

$$\text{ΔΕΙΚΤΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ} = \frac{\text{Κόστος εργαζομένων}}{\text{Έσοδα ξενοδοχείου}} \times 100$$

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΣΥΣΤΑΣΗ & ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

4.1 ΣΥΣΤΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΥΡΩ: 800.000,00

Στην Αθήνα σήμερα στις ...03 Ιανουαρίου 2007 ημέρα ...Τετάρτη και στο συμβολαιογραφείο μου που βρίσκεται στην οδό Σπαθάρη αριθ. 6, παρουσιάστηκαν σε μένα την Συμβολαιογράφο και κάτοικο Ηρακλείου **ΜΑΡΙΑΝΘΗ ΖΕΡΒΟΥ** με έδρα την Αθήνα οι μη εξαιρούμενοι από το νόμο κ.κ.: 1) Αντώνιος Αντωνίου του Γεωργίου και της Γεσθημανής, καθηγητής χημείας, γεννημένος στην Αθήνα στις 28.2.1958, κάτοικος Γλυφάδας Αττικής επί της οδού Μιλτιάδου αρ. 8, με ταυτότητα ΑΒ150655/15.2.2006 του Τ.Α. Γλυφάδας και με ΑΦΜ 023719910 της Δ.Ο.Υ. Γλυφάδας, 2) Αλέξανδρος Βασιλείου του Σταύρου και της Ιωάννας, επιχειρηματίας, γεννημένος στο Ρεθύμνο στις 5.8.1955, κάτοικος Ρεθύμνου στην οδό Αρχιμήδους αρ. 23, με ταυτότητα Ξ 128241/31.10.1975 του Τ.Α. Ρεθύμνου και με ΑΦΜ 028459286 της Δ.Ο.Υ Ρεθύμνου, 3) Ιωάννης Γρηγορίου του Αθανασίου και της Μαρίας γεννημένος στο Ηράκλειο Κρήτης 24/06/1973 με Α.Δ.Τ Π 740126 15/10/1987 της Δ.Ο.Υ Ηρακλείου ,4) Στέφανος Σοφιανός του Σπυρίδωνα και της Στυλιαννής γεννημένος στις 25/07/1976 στο Ηράκλειο Κρήτης με Α.Δ.Τ Ρ 857064 10/04/1989 με ΑΦΜ 006380179 Δ.Ο.Υ Ηρακλείου κάτοικος Σοφοκλέους 57 , συνωμολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Ιδρύουν Ανώνυμη Ξενοδοχειακή Εταιρεία με το διακριτικό τίτλο «Αφροδίτη Α.Ε.», και ορίστηκε η διάρκειά της σε τριάντα πέντε (35) έτη και ως σκοπός της:

1. Η παροχή υπηρεσιών ξενοδοχειακής μονάδας καθώς και πάσης φύσεως υπηρεσίες που είναι συναφείς με το αντικείμενο εκπαίδευσης (διδασκαλία) όλων όσων θέλουν να αποκτήσουν γνώσεις.
2. Η πώληση υπηρεσιών εστιατορίου, μπάρ, σπόρ (τένις) καφέ μπάρ, και καθώς οποιαδήποτε υπηρεσία παρενφέρει που δεν αλλοιώνει τις υπηρεσίες ενός ξενοδοχείου.
3. Ό,τι κατά κανόνα στο χώρο του ξενοδοχείου κρίνεται εκάστοτε ότι αποτελεί υπηρεσία που ζητείται στην αγορά και θα παρέχεται βάσει των προϊόντων που είναι εφικτό να παραχθούν.

4. Η ανάπτυξη των πωλήσεων μέσω διαδικτύου και η οργάνωση και διεξαγωγή κρατήσεων δωματίων τόσο από πελάτες όσο και από συνεργαζόμενα πρακτορεία.
5. Η εγκατάσταση κόμβου στο διαδίκτυο (internet) σε συνδυασμό με την σχεδίαση, ανάπτυξη και παραγωγή λογισμικού, για λογαριασμό της εταιρίας, ώστε να μπορεί να παρέχει τις προαναφερθείσες υπηρεσίες καθώς και ενημέρωση των πελατών.

Ο σκοπός της εταιρίας θα είναι:

1. Η παροχή υπηρεσιών ξενοδοχειακής μονάδας καθώς και πάσης φύσεως υπηρεσίες που είναι συναφείς με το αντικείμενο εκπαίδευσης (διδασκαλία) όλων όσων θέλουν να αποκτήσουν γνώσεις
2. Η πώληση υπηρεσιών εστιατορίου, μπάρ, σπόρ (τέννις) καφέ μπάρ, και καθώς οποιανδήποτε υπηρεσία παρενφέρει που δεν αλλοιώνει τις υπηρεσίες ενός ξενοδοχείου.
3. Ό,τι κατά κανόνα στο χώρο του ξενοδοχείου κρίνεται εκάστοτε ότι αποτελεί υπηρεσία που ζητείται στην αγορά και θα παρέχεται βάσει των προϊόντων που είναι εφικτό να παραχθούν.
4. Η ανάπτυξη των πωλήσεων μέσω διαδικτύου και η οργάνωση και διεξαγωγή κρατήσεων δωματίων τόσο από πελάτες όσο και από συνεργαζόμενα πρακτορεία.
5. Η εγκατάσταση κόμβου στο διαδίκτυο (internet) σε συνδυασμό με την σχεδίαση, ανάπτυξη και παραγωγή λογισμικού, για λογαριασμό της εταιρίας, ώστε να μπορεί να παρέχει τις προαναφερθείσες υπηρεσίες καθώς και ενημέρωση των πελατών.

Οι συμβαλλόμενοι συμφωνούν, ότι όλες οι πράξεις που θα διενεργηθούν κατ' αυτό το χρονικό διάστημα θα θεωρούνται ότι έγιναν για λογαριασμό και προς όφελος της εταιρίας και αν μεν εξ αυτών προκύψει κέρδος θα διανέμεται μεταξύ των εταίρων της κατά τις σχετικές διατάξεις του καταστατικού της, εάν δε προκύψει ζημία αυτή θα καταβληθεί αμέσως και σε μετρητά από αυτούς προς αποφυγή μείωσης του μετοχικού κεφαλαίου της συνιστώμενης ανώνυμης εταιρίας, σύμφωνα με την Ε-24011/2-12-1969 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

Οτι όλα τα αποτελούντα την σε είδος εισφορά των ιδρυτών της δια του παρόντος συνιστώμενης ανώνυμης εταιρίας, της πιο πάνω εταιρίας Ανώνυμης Εταιρίας με την επωνυμία «ΑΦΡΟΔΙΤΗ ΑΕ » πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία, όπως αυτά θα εισφέρονται από τους μετόχους Συνεπεία των ανωτέρω η συνιστωμένη Ανώνυμος

Εταιρεία καθίσταται τελεία, κυρία, νομέας κάτοχος και δικαιούχος κάθε κινητού και ακινήτου και οποιουδήποτε χρηματικού περιουσιακού στοιχείου.

Τέλος απο κοινού και εκ συμφώνου οι συμβαλλόμενοι συνιστούν και ιδρύουν δια του παρόντος Ανώνυμη Εταιρία με την επωνυμία «ΑΦΡΟΔΙΤΗ » που εδρεύει στον Νομό Κρήτης και συγκεκριμένα στην Χερσόνησο Ηρακλείου, διεπομένη υπο των διατάξεων της ισχύουσας περί ανωνύμων Εταιρειών Νομοθεσίας του Αναπτυξιακού Νόμου 2166/93, των όρων και συμφωνιών της παρούσης συμβασεως και των κατωτέρω ειδικών διατάξεων, αποτελουσών εις το σύνολό των το καταστατικό της Ανωνύμου Εταιρείας, το οποίο έχει ως ακολούθως:

4.2 ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΑΦΡΟΔΙΤΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Σύσταση-Επωνυμία-Εδρα-Διάρκεια-Σκοπός

ΑΡΘΡΟ 1.

Σύσταση-Επωνυμία

1. Συνιστάται Ανώνυμος Εταιρία με την επωνυμία **«ΑΦΡΟΔΙΤΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»** και το διακριτικό τίτλο **«ΑΦΡΟΔΙΤΗ Α.Ε »**
2. Για τις σχέσεις και τις συναλλαγές της εταιρίας με το εξωτερικό η επωνυμία της και ο διακριτικός τίτλος θα αποδίδεται ως **«AFRODITI SA.»**

ΑΡΘΡΟ 2.

Έδρα

1. Έδρα της Εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Χερσονήσου του Ηρακλείου Κρήτης και η διεύθυνση των γραφείων της θα είναι στην οδό Βαλτετσίου 13.
2. Μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ιδρύνονται υποκαταστήματα, πρακτορεία, γραφεία ή παραρτήματα της εταιρίας σε οποιαδήποτε πόλη του εσωτερικού ή εξωτερικού ή και να καταργούνται τα ήδη δημιουργηθέντα. Τους όρους λειτουργίας καθώς και την έκταση και φύση των εργασιών των υποκαταστημάτων, πρακτορείων και παραρτημάτων καθορίζει εκάστοτε το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του για την ίδρυσή τους ή με μεταγενέστερες αποφάσεις του. Κάθε διαφορά της εταιρίας και των μετόχων της ή τρίτων υπάγεται αποκλειστικά στη δικαιοδοσία των δικαστηρίων της έδρας της εταιρίας ακόμη και στις ειδικές δωσιδικίες, εκτός αν άλλως ο νόμος ορίζει, επιτρεπομένης όμως της διαιτησίας.

ΑΡΘΡΟ 3.

Σκοπός

Σκοπός της εταιρίας είναι:

1. Η παροχή υπηρεσιών ξενοδοχειακής μονάδας καθώς και πάσης φύσεως υπηρεσίες που είναι συναφείς με το αντικείμενο εκπαίδευσης (διδασκαλία) όλων όσων θέλουν να αποκτήσουν γνώσεις

2. Η πώληση υπηρεσιών εστιατορίου, μπάρ, σπόρ (τέννις) καφέ μπάρ, και καθώς οποιανδήποτε υπηρεσία παρενφέρει που δεν αλλοιώνει τις υπηρεσίες ενός ξενοδοχείου.

3. Ό,τι κατά κανόνα στο χώρο του ξενοδοχείου κρίνεται εκάστοτε ότι αποτελεί υπηρεσία που ζητείται στην αγορά και θα παρέχεται βάσει των προϊόντων που είναι εφικτό να παραχθούν. 4. Η ανάπτυξη των πωλήσεων μέσω διαδικτύου και η οργάνωση και διεξαγωγή κρατήσεων δωματίων τόσο από πελάτες όσο και από συνεργαζόμενα πρακτορεία. 5. Η εγκατάσταση κόμβου στο διαδίκτυο (internet) σε συνδυασμό με την σχεδίαση, ανάπτυξη και παραγωγή λογισμικού, για λογαριασμό της εταιρίας, ώστε να μπορεί να παρέχει τις προαναφερθείσες υπηρεσίες καθώς και ενημέρωση των πελατών.

Επιδιώκοντας τον σκοπό της η Εταιρεία μπορεί: (α) να ιδρύει θυγατρικές και να συμμετέχει σε οποιεσδήποτε άλλες εταιρείες οποιουδήποτε εταιρικού τύπου με όμοιους ή παρεμφερείς προς τους παραπάνω σκοπούς, (β) να συνεργάζεται με οποιοδήποτε ημεδαπό ή αλλοδαπό φυσικό ή νομικό πρόσωπο με οποιοδήποτε τρόπο, (γ) να ιδρύει υποκαταστήματα ή πρακτορεία ή γραφεία οπουδήποτε, (δ) να αντιπροσωπεύει οποιαδήποτε επιχείρηση, ημεδαπή ή αλλοδαπή, με όμοιους ή παρεμφερείς σκοπούς.

ΑΡΘΡΟ 4.

Διάρκεια

Η διάρκεια της Εταιρείας ορίζεται σε τριάντα (30) χρόνια και αρχίζει από την καταχώρηση στο οικείο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών από την αρμόδια αρχή της απόφασης της διοίκησης για τη σύσταση της παρούσας εταιρίας και την έγκριση του παρόντος Καταστατικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΑΡΘΡΟ 5

Μετοχικό Κεφάλαιο - Μετοχές

Το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρίας:

1. Το Μετοχικό κεφάλαιο της εταιρίας ορίζεται σε οχτακόσιες χιλιάδες ευρώ (€ 800.000), ολοσχερώς καταβλητέο σύμφωνα προς όσα ορίζονται στο άρθρο 38 του παρόντος Καταστατικού διαιρείται δε σε είκοσι τέσσερις χιλιάδες (40.000) ονομαστικές μετοχές, ονομαστικής αξίας εκάστης είκοσι (20,00) ευρώ.

2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του άρθρου αυτού, κατά τη διάρκεια της πρώτης πενταετίας από τη σύσταση της εταιρίας, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το

δικαίωμα, με απόφαση του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του, ν' αυξάνει το μετοχικό κεφάλαιο με την έκδοση νέων μετοχών. Το ποσό της αύξησης δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό του μετοχικού κεφαλαίου, που έχει καταβληθεί αρχικώς. Οι πιο πάνω εξουσίες μπορούν να εκχωρούνται στο διοικητικό συμβούλιο και με απόφαση της γενικής συνέλευσης, η οποία υπόκειται στις διατυπώσεις δημοσιότητας του άρθρου 7β. Στην περίπτωση αυτή, το μεν μετοχικό κεφάλαιο μπορεί να αυξάνεται μέχρι το ποσό του κεφαλαίου που είναι καταβεβλημένο κατά την ημερομηνία που χορηγήθηκε στο διοικητικό συμβούλιο η εν λόγω εξουσία, το δε ύψος του ομολογιακού δανείου, δεν μπορεί να υπερβαίνει το μισό του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου κατά την ίδια ημερομηνία.

Η πιο πάνω εξουσία του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανανεώνεται από τη Γενική Συνέλευση με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 16 του παρόντος για χρονικό διάστημα, που δεν υπερβαίνει τα πέντε έτη για κάθε ανανέωση. Στην περίπτωση αυτή, το μετοχικό κεφάλαιο μπορεί να αυξάνεται μέχρι το ποσό του κεφαλαίου που είναι καταβεβλημένο κατά την ημερομηνία που χορηγήθηκε στο Διοικητικό Συμβούλιο η εν λόγω εξουσία. Η απόφαση αυτή της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων υπόκειται στις διατυπώσεις δημοσιότητας του άρθ. 7β του Κ.Ν. 2190/20, όπως ισχύει σήμερα.

3. Κατά τη διάρκεια της πρώτης πενταετίας από τη σύσταση της Εταιρίας, η Γενική Συνέλευση έχει το δικαίωμα, με απόφασή της, λαμβανομένης κατά τις διατάξεις της απαρτίας και πλειοψηφίας, που προβλέπονται από το άρθρο 15 του παρόντος καταστατικού, να αυξάνει ολικά ή μερικά το εταιρικό κεφάλαιο, με την έκδοση νέων μετοχών, μέχρι το πενταπλάσιο του κεφαλαίου, που έχει καταβληθεί αρχικώς.

4. Κατ' εξαίρεση των διατάξεων των δύο αμέσως προηγούμενων παραγράφων, εάν τα αποθεματικά της εταιρίας υπερβαίνουν το ένα τέταρτο (1/4) του καταβεβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, τότε απαιτείται πάντα απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με την αυξημένη απαρτία και την πλειοψηφία του άρθρου 16 του παρόντος (άρθρα 29 παρ. 3 και 4 και 31 παρ. 2 του Κ.Ν. 2190/20, όπως ισχύουν).

5. Οι αυξήσεις του κεφαλαίου, που αποφασίζονται σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου, δεν αποτελούν τροποποίηση του καταστατικού.

6. Η αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου να αυξάνει το Μετοχικό Κεφάλαιο σύμφωνα με την παράγραφο 2 μπορεί να ασκηθεί παράλληλα με αυτήν της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων κατά την παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.

7. Η απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Εταιρίας για αύξηση του Μετοχικού Κεφαλαίου πρέπει να αναφέρει τουλάχιστον το ποσό της αύξησης του κεφαλαίου, τον τρόπο κάλυψής της, τον αριθμό και το είδος των μετοχών που θα εκδοθούν, την ονομαστική αξία και την τιμή

διάθεσης αυτών και την προθεσμία κάλυψης.

Η τιμή έκδοσης των νέων μετοχών δεν δύναται να καθορισθεί υπό το άρτιο. Στην περίπτωση έκδοσης νέων μετοχών υπέρ το άρτιο, η διαφορά μεταξύ της ονομαστικής αξίας τους και της τιμής έκδοσής τους μεταφέρεται σε ειδικό αποθεματικό λογαριασμό από έκδοση μετοχών υπέρ το άρτιο, μη δυνάμενο σε καμία περίπτωση να διατεθεί προς διανομή μερισμάτων ή ποσοστών.

8. Η προθεσμία καταβολής της αύξησης του κεφαλαίου δεν μπορεί να ορισθεί μικρότερη του ενός (1) μηνός και μεγαλύτερη των τεσσάρων (4) μηνών από την ημέρα λήψης της σχετικής απόφασης από το αρμόδιο όργανο της Εταιρίας.

9. Σε περίπτωση που η αύξηση του Μετοχικού Κεφαλαίου συνοδεύεται με ανάλογη τροποποίηση του σχετικού περί κεφαλαίου άρθρου του Καταστατικού, η προθεσμία καταβολής της αύξησης του κεφαλαίου αρχίζει από την ημέρα λήψης της σχετικής απόφασης από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων, δυνάμενη να παραταθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο για έναν (1) ακόμη μήνα.

10. Η καταβολή των μετρητών για κάλυψη του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου ή τυχόν αυξήσεων αυτού καθώς και οι καταθέσεις των μετόχων με προορισμό της μελλοντικής αύξησης του Μετοχικού Κεφαλαίου, θα πραγματοποιούνται υποχρεωτικά με κατάθεση σε λογαριασμό επ' ονόματι της Εταιρίας που θα τηρείται σε τράπεζα της επιλογής της, η οποία λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

11. Μέσα στο πρώτο δίμηνο από τη σύσταση της Εταιρίας, το Διοικητικό Συμβούλιο θα συνέλθει υποχρεωτικώς, σε ειδική συνεδρίαση με μοναδικό θέμα ημερήσιας διάταξης την πιστοποίηση της καταβολής ή μη του αρχικού Μετοχικού Κεφαλαίου, που καθορίζεται στο άρθρο 6 παρ. 1 του παρόντος.

12. Σε κάθε περίπτωση αύξησης του Μετοχικού Κεφαλαίου, η παραπάνω πιστοποίηση της καταβολής ή μη αυτού από το Διοικητικό Συμβούλιο θα γίνεται σε προθεσμία ενός (1) μηνός από την ορισθείσα προθεσμία καταβολής του ποσού της αύξησης.

13. Μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας των παραγράφων 11 και 12 του παρόντος άρθρου η Εταιρία υποχρεούται να υποβάλει στην αρμοδία αρχή αντίγραφο του σχετικού πρακτικού συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 6.

Μετοχές

1. Οι μετοχές της εταιρίας είναι ονομαστικές και δεσμευμένες, σύμφωνα με τις παραγράφους 4 και 5 του παρόντος άρθρου και μπορούν να μετατραπούν σε ανώνυμες με απόφαση της ΓΣ κατά το άρθρο 16 του παρόντος.

2. Κάθε τίτλος μετοχής δύναται να ενσωματώνει περισσότερες από μια μετοχές, όπως θα ορίζεται από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι τίτλοι των μετοχών φέρουν τουλάχιστον αύξοντα αριθμό, τον αριθμό των μετοχών που ενσωματώνουν, τη σφραγίδα της εταιρίας και τις υπογραφές του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και ενός Συμβούλου, που ορίζεται ειδικά από το Διοικητικό Συμβούλιο, καθώς και την ημερομηνία εκδόσεως του τίτλου. Φέρουν, επίσης, πλήρη στοιχεία του κατόχου.

3. Μέχρι την έκδοση οριστικών τίτλων των μετοχών, θα εκδοθούν και θα παραδοθούν στους δικαιούχους μετόχους προσωρινοί τίτλοι, οι οποίοι θα φέρουν όλα τα παραπάνω στοιχεία, εκτός μερισματαποδείξεων.

Μετά την έκδοση των οριστικών τίτλων των μετοχών και με φροντίδα του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οριστικοί τίτλοι θα παραδοθούν στους κυρίους των προσωρινών τίτλων θα επιστραφούν στην εταιρία και θα καταστραφούν.

4. Οι μετοχές της εταιρίας είναι μεταβιβάσιμες και η μεταβίβασή τους γίνεται με βάση τις ισχύουσες κατά το χρόνο της μεταβίβασης διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση μεταβίβασης δεσμευμένων ονομαστικών μετοχών, οι κατά το χρόνο της μεταβίβασης μέτοχοι, έχουν δικαίωμα προτίμησης επί του συνόλου των μεταβιβαζόμενων μετοχών, κατά το λόγο της συμμετοχής τους στο μη μεταβιβαζόμενο τμήμα του κεφαλαίου. Κατά τον υπολογισμό του αριθμού των μετοχών για τις οποίες ισχύει το δικαίωμα προτίμησης, ο τυχόν προκύπτων δεκαδικός αριθμός μετοχών, μέχρι το μισό στρογγυλοποιείται στον αμέσως προηγούμενο ακέραιο αριθμό, ενώ πέρα από το μισό, στρογγυλοποιείται στον αμέσως επόμενο ακέραιο αριθμό μετοχών.

5. Η μεταβίβαση των μετοχών εν ζωή, είτε από επαχθή είτε και από χαριστική αιτία, πραγματοποιείται μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία. Ο προτιθέμενος να μεταβιβάσει μέρος ή το σύνολο των μετοχών του μέτοχος, υποχρεούται να ανακοινώσει την σχετική πρόθεσή του εγγράφως προς το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας, καθορίζοντας τον αριθμό των προς μεταβίβαση μετοχών και την τιμή πώλησης καθεμίας. Το Διοικητικό

Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο εντός δύο (2) εργασίμων ημερών να γνωστοποιήσει εγγράφως στους μετόχους το όνομα του μεταβιβάζοντα μετόχου, τον αριθμό των μεταβιβαζομένων μετοχών και την προτεινόμενη τιμή πώλησης, καλώντας τους συγχρόνως να ασκήσουν το δικαίωμα προτίμησής τους με έγγραφη δήλωσή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι μέτοχοι οφείλουν να ανακοινώνουν εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την λήψη της γνωστοποίησης του Διοικητικού Συμβουλίου την πρόθεσή τους να ασκήσουν το δικαίωμα προτίμησής τους και την αποδοχή ή την απόρριψη της προτεινόμενης τιμής. Το Διοικητικό Συμβούλιο, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από το πέρας της παραπάνω προθεσμίας, είναι υποχρεωμένο να συνέλθει σε ειδική συνεδρίαση και από τις έγγραφες δηλώσεις των μετόχων:

(α) να εγκρίνει την μεταβίβασή των μετοχών για τις οποίες ασκήθηκε δικαίωμα προτίμησής από παλαιούς μετόχους, που αποδέχθηκαν την προτεινόμενη τιμή, οι οποίοι και θα είναι υποχρεωμένοι εντός δέκα (10) ημερών από την κατά τα άνω συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να τηρήσουν τις νόμιμες κάθε φορά διατυπώσεις για την απόκτηση των μετοχών καταβάλλοντας στον μεταβιβάζοντα τη συμφωνηθείσα τιμή ή/και

(β) να ορίσει και αναθέσει σε ένα από τους αναγνωρισμένους Ελεγκτικούς Οίκους στην Ελλάδα, την αποτίμηση της αξίας των μετοχών για τις οποίες μέτοχοι δήλωσαν ότι επιθυμούν να ασκήσουν το δικαίωμα προτίμησής αλλά διαφωνούν με την προτεινόμενη τιμή πώλησης, παρέχοντάς συγχρόνως στον Οίκο αυτό και κάθε αναγκαίο στοιχείο που θα του ζητηθεί. Ο Ελεγκτικός Οίκος θα πρέπει να υποβάλει το πόρισμά του με καθορισμό της τιμής της μετοχής, το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από τον διορισμό του. Η καθοριζόμενη κατά τα άνω τιμή της μετοχής θα αποτελεί την τιμή εξαγοράς των μεταβιβαζομένων μετοχών και το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού πορίσματος, να απευθύνει έγγραφη γνωστοποίηση – πρόσκληση στους μετόχους της εταιρίας που διαφώνησαν με την προτεινόμενη τιμή, στην οποία θα αναγράφεται ο αριθμός των προς μεταβίβαση μετοχών, ο μεταβιβάζων και η αποτίμηση της αξίας της μετοχής, όπως θα έχει καθοριστεί από τον Ελεγκτικό Οίκο και με την οποία θα τους καλεί να δηλώσουν εγγράφως προς το Διοικητικό Συμβούλιο, την πρόθεσή τους για άσκηση του δικαιώματος προτίμησής τους εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών. Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την πάροδο της άνω προθεσμίας, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συνέλθει σε ειδική συνεδρίαση προκειμένου να

εγκρίνει την μεταβίβαση των μετοχών στους παλαιούς μετόχους που άσκησαν το δικαίωμα προτίμησής τους και να αποφασίσει την ελεύθερη διάθεση από τον μεταβιβάζοντα των μετοχών για τις οποίες δεν ασκήθηκε δικαίωμα προτίμησης. Οι μέτοχοι που άσκησαν το δικαίωμα προτίμησής τους θα είναι υποχρεωμένοι εντός δέκα (10) ημερών από την κατά τα άνω συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να τηρήσουν τις νόμιμες κάθε φορά διατυπώσεις για την απόκτηση των μετοχών καταβάλλοντας την κατά τα παραπάνω καθορισθείσα αξία των μεταβιβαζομένων μετοχών, στον μεταβιβάζοντα.

Μεταβίβαση μετοχών της εταιρίας για την οποία δεν τηρήθηκαν οι παραπάνω διατυπώσεις, είναι απολύτως άκυρη έναντι παντός.

6. Η κατά τις παρ. 4 & 5 του παρόντος άρθρου δέσμευση των μετοχών, δεν ισχύει :
(α) προκειμένης μεταβίβασης μετοχών της εταιρίας από μέτοχο εταιρία σε εταιρία μητρική, θυγατρική ή συνδεδεμένη με αυτή, ως θυγατρικής ή συνδεδεμένης θεωρούμενης εκείνης στην οποία η μεταβιβάζουσα μέτοχος συμμετέχει με ποσοστό **μεγαλύτερο από το 20% του μετοχικού ή εταιρικού της κεφαλαίου** (β) προκειμένης μεταβίβασης αιτία θανάτου, (γ) προκειμένης μεταβίβασης λόγω αναγκαστικής εκτέλεσης ή πτώχευσης.

ΑΡΘΡΟ 7

1. Οι μετοχές και τα δικαιώματα από αυτές είναι αδιαίρετα έναντι της Εταιρίας.
2. Η κυριότητα της μετοχής ή του προσωρινού τίτλου αυτής συνεπάγεται αυτοδίκαια για τον κάθε μέτοχο την αποδοχή του Καταστατικού της Εταιρίας και των νομίμως λαμβανομένων αποφάσεων των οργάνων της.
3. Η μεταβίβαση των μετοχών και η αναγνώριση από την εταιρία των νέων κυρίων των μετοχών ενεργείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΜΕΤΟΧΟΙ

ΑΡΘΡΟ 8

Δικαιώματα Μετόχων

1. Οι Μέτοχοι ασκούν τα σχετικά με τη διοίκηση της εταιρίας δικαιώματα τους μόνο με τη συμμετοχή τους στη Γενική Συνέλευση.

2 Κάθε μετοχή παρέχει δικαίωμα μιας ψήφου στη Γενική Συνέλευση των μετόχων.

3. Σε κάθε περίπτωση αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου, που δεν γίνεται με εισφορά σε είδος ή έκδοσης ομολογιών με δικαίωμα μετατροπής τους σε μετοχές, παρέχεται δικαίωμα προτίμησης, σε ολόκληρο το νέο κεφάλαιο ή το ομολογιακό δάνειο, υπέρ των κατά την εποχή της έκδοσης μετόχων της εταιρίας, ανάλογα με το λόγο της συμμετοχής τους στο υφιστάμενο μετοχικό κεφάλαιο.

Μετά το τέλος της προθεσμίας, που όρισε το όργανο της εταιρίας, που αποφάσισε την αύξηση για την ενάσκηση του δικαιώματος προτίμησης, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από ένα μήνα, οι μετοχές που δεν έχουν αναληφθεί σύμφωνα με τα παραπάνω, διατίθενται ελεύθερα από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας. Επίσης, αν το όργανο της Εταιρίας που αποφάσισε την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, παρέλειψε να ορίσει προθεσμία για την άσκηση του δικαιώματος προτίμησης, την προθεσμία αυτή ή τυχόν παράταση της, ορίζει με απόφαση του το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στα προβλεπόμενα από το άρθρο 5 του παρόντος χρονικά όρια. Η πρόσκληση για την ενάσκηση του δικαιώματος, προτίμησης, στην οποία πρέπει να μνημονεύεται και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να ασκηθεί αυτό το δικαίωμα, δημοσιεύεται στο Τεύχος Ανωνύμων Εταιριών και Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Κατ' εξαίρεση, αν όλες οι μετοχές της εταιρίας είναι ονομαστικές, η πρόσκληση για ενάσκηση του δικαιώματος προτίμησης είναι δυνατό να γίνεται με συστημένες επί αποδείξει επιστολές, που θα στέλνονται στους μετόχους.

Με τους περιορισμούς των παραγράφων 6 και 7 του άρθρου 13 του ΚΝ 2190/20, μπορεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία να περιορισθεί ή να καταργηθεί το ανωτέρω δικαίωμα προτίμησης, που λαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 29 παρ. 3 και 4 και 31 παρ. 2 του ΚΝ 2190/1920, όπως ισχύει σήμερα. Η απόφαση αυτή της Γενικής Συνέλευσης των

μετόχων, η οποία λαμβάνεται μετά από την υποβολή από το Διοικητικό Συμβούλιο γραπτής έκθεσης με αναφορά των λόγων επιβαλλόντων τον περιορισμό ή την κατάργηση του δικαιώματος προτίμησης καθώς της τιμής που προτείνεται για την έκδοση των νέων μετοχών, υποβάλλεται στις διατυπώσεις δημοσιότητας που προβλέπει το άρθρο 7β του Κ.Ν. 2190/20, όπως ισχύει σήμερα.

ΑΡΘΡΟ 9.

Δικαιώματα Μειοψηφίας

1. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλεί έκτακτη Γενική Συνέλευση των μετόχων, ορίζοντας την ημέρα συνεδρίασης της, που να μην απέχει περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες από την ημέρα που επιδόθηκε η αίτηση στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στην αίτηση πρέπει να προσδιορίζεται με ακρίβεια το αντικείμενο της ημερησίας διάταξης.

2. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης είναι υποχρεωμένος να αναβάλει για μία μόνο φορά τη λήψη αποφάσεων τακτικής ή έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, για όλα ή ορισμένα θέματα, ορίζοντας ημέρα συνέχισης της Συνεδρίασης για τη λήψη τους εκείνη που ορίζεται στην αίτηση των μετόχων, που όμως δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες από την ημέρα της αναβολής. Η εξ αναβολής Γενική Συνέλευση αποτελεί συνέχιση της προηγούμενης και δεν απαιτείται η επανάληψη των διατυπώσεων δημοσίευσης της πρόσκλησης των μετόχων, σε αυτή δε μπορούν να μετάσχουν και νέοι μέτοχοι, τηρουμένων των διατάξεων των άρθρων 13 και 14 του παρόντος Καταστατικού.

3. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, η οποία πρέπει να υποβληθεί στην εταιρία πέντε ολόκληρες ημέρες πριν από την Τακτική Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο:

α. Να ανακοινώνει στη Γενική Συνέλευση τα ποσά, που μέσα στην τελευταία διετία καταβλήθηκαν για οποιαδήποτε αιτία από την εταιρία σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή στους Διευθυντές ή άλλους υπαλλήλους της, καθώς και κάθε άλλη παροχή της Εταιρίας στα πρόσωπα αυτά η κάθε άλλη σύμβαση της Εταιρίας, που καταρτίστηκε, για οποιαδήποτε αιτία, με τα ίδια πρόσωπα.

β. Να παρέχει τις συγκεκριμένες πληροφορίες, που του ζητούνται σχετικά με τις υποθέσεις της Εταιρίας, στο μέτρο που αυτές είναι χρήσιμες για την πραγματική εκτίμηση των θεμάτων της ημερησίας διάταξης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί να δώσει τις πληροφορίες που του ζητούνται, για αποχρώντα λόγο, αναγράφοντας τη σχετική αιτιολογία στα πρακτικά.

4. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα τρίτο (1/3) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, η οποία υποβάλλεται στην Εταιρία μέσα στην προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου και εφ'όσον οι μέτοχοι αυτοί δεν εκπροσωπούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο, το διοικητικό συμβούλιο έχει την υποχρέωση να δώσει σ'αυτούς κατά τη Γενική Συνέλευση, ή αν προτιμάει, πριν από αυτή σε εκπρόσωπό τους, πληροφορίες σχετικά με την πορεία των εταιρικών υποθέσεων και την περιουσιακή κατάσταση της εταιρίας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί να δώσει τις πληροφορίες, που του ζητούνται, για αποχρώντα λόγο, ουσιώδη, αναγράφοντας τη σχετική αιτιολογία στα πρακτικά.

5. Στις περιπτώσεις του δευτέρου εδαφίου της παρ. 3 και της παρ.4 του παρόντος άρθρου, οποιαδήποτε αμφισβήτηση, σχετικά με το βάσιμο ή μη της αιτιολογίας, λύνεται από το αρμόδιο Μονομελές Πρωτοδικείο της έδρας της εταιρίας, με απόφαση του που λαμβάνεται κατά τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Με την ίδια απόφαση το Δικαστήριο αποφαινεται αν υποχρεούται η εταιρία να παράσχει τις πληροφορίες που αρνήθηκε.

6. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, η λήψη απόφασης για οποιαδήποτε θέμα της ημερησίας διάταξης της Γενικής Συνέλευσης, γίνεται με ονομαστική κλήση.

7. Οι μέτοχοι που ασκούν τα δικαιώματα του παρόντος άρθρου, οφείλουν να έχουν καταθέσει, σύμφωνα με το άρθρο 13 του παρόντος Καταστατικού τις μετοχές, που τους παρέχουν τα δικαιώματα αυτά και να τις διατηρούν κατατεθειμένες από τη χρονολογία της επίδοσης της αίτησής τους. Η ίδια υποχρέωση υφίσταται και :

α. Στις περιπτώσεις των παρ. 1 και 4 του παρόντος άρθρου, μέχρι την ημέρα της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης.

β. Στις περιπτώσεις της παρ. 5 του παρόντος άρθρου, μέχρι την έκδοση της απόφασης του αρμοδίου δικαστηρίου.

8. Μέτοχοι της εταιρίας, που εκπροσωπούν τουλάχιστον το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, έχουν δικαίωμα να ζητούν έλεγχο της

εταιρίας από το Μονομελές Πρωτοδικείο της περιφέρειας, στην οποία εδρεύει η εταιρία και το οποίο δικάζει κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας. Ο έλεγχος διατάσσεται αν πιθανολογείται ότι, με τις πράξεις, που καταγγέλλονται, παραβιάζονται οι διατάξεις των νόμων ή του Καταστατικού ή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης. Οι πράξεις, που καταγγέλλονται, πρέπει να έχουν εκτελεστεί σε χρόνο που δεν απέχει πλέον της διετίας από τη χρονολογία της έγκρισης των ετησίων οικονομικών καταστάσεων της χρήσης εκείνης μέσα στην οποία τελέστηκαν οι εν λόγω πράξεις.

9. Μέτοχοι της Εταιρίας, που εκπροσωπούν το ένα τρίτο (1/3) του καταβεβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν έλεγχο της Εταιρίας από το, κατά την προηγούμενο παράγραφο, αρμόδιο Δικαστήριο, εφ' όσον από την όλη πορεία των εταιρικών υποθέσεων γίνεται πιστευτό, ότι η Διοίκηση των εταιρικών υποθέσεων δεν ασκείται όπως επιβάλλει η χρηστή και συνετή διαχείριση.

Η διάταξη αυτή δεν εφαρμόζεται όταν η μειοψηφία που ζητά τον έλεγχο, εκπροσωπείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας.

10. Οι μέτοχοι, που ασκούν το δικαίωμα των παραπάνω παραγράφων 8 και 9, πρέπει να διατηρούν κατατεθειμένες τις μετοχές, που τους παρέχουν το δικαίωμα αυτό, στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή στην Τράπεζα της Ελλάδας ή σε οποιαδήποτε άλλη αναγνωρισμένη Ελληνική Τράπεζα μέχρι να εκδοθεί απόφαση, σε κάθε όμως περίπτωση για χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της αίτησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 10.

Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρίας και δικαιούται ν'αποφασίζει για κάθε υπόθεση, που αφορά την Εταιρία. Οι αποφάσεις της δεσμεύουν και τους μετόχους, που απουσιάζουν ή διαφωνούν.

2. Η Γενική Συνέλευση είναι η αρμόδια να αποφασίζει για:

α. Παράταση της διάρκειας, συγχώνευση, διάλυση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση της εταιρίας.

β. Τροποποίηση του Καταστατικού.

- γ. Αύξηση ή μείωση του Μετοχικού Κεφαλαίου, εκτός από την περίπτωση της παρ. 2 του άρθρου 5 του παρόντος Καταστατικού.
- δ. Εκδοση δανείου με ομολογίες.
- ε. Εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός από τις περιπτώσεις του άρθρου 22 του παρόντος Καταστατικού.
- στ. Εκλογή Ελεγκτών.
- ζ. Διορισμός Εκκαθαριστών.
- η. δγκριση των ετησίων οικονομικών καταστάσεων.
- θ. Διάθεση των ετησίων καθαρών κερδών.
- ι. Απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών από κάθε ευθύνη αποζημίωσης κατά τη διάταξη 19 του παρόντος Καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 11.

Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται, τακτικά, στην έδρα της εταιρίας, τουλάχιστον μια φορά το χρόνο, πάντοτε μέσα στο πρώτο εξάμηνο από τη λήξη κάθε εταιρικής χρήσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση τη Γενική Συνέλευση των μετόχων όταν το κρίνει σκόπιμο.
2. Η Γενική Συνέλευση, με εξαίρεση τις επαναληπτικές συνελεύσεις και εκείνες, που εξομοιώνονται μ' αυτές, πρέπει να καλείται είκοσι (20) τουλάχιστον, ημέρες πριν από την οριζόμενη ημέρα για την συνεδρίασή της.
Διευκρινίζεται, ότι συνυπολογίζονται και οι μη εργάσιμες ημέρες.
Η ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης και η ημέρα της συνεδρίασης της δεν υπολογίζονται.
3. Η Γενική Συνέλευση επιτρέπεται να συνέρχεται εξαιρετικά και σε άλλο τόπο κείμενο στην ημεδαπή, μετά από ειδική άδεια της αρμόδιας αρχής, στην οποία θα καθορίζονται και οι όροι με τους οποίους χορηγείται η άδεια. Η άδεια αυτή δεν απαιτείται όταν στη Γενική Συνέλευση των μετόχων παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που εκπροσωπούν το σύνολο του Μετοχικού Κεφαλαίου και κανείς μέτοχος δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων.

ΑΡΘΡΟ 12.

Πρόσκληση-Ημερησία Διάταξη Γενικής Συνέλευσης

1. Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον το οίκημα, τη χρονολογία, ημέρα και ώρα της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερησίας διάταξης με σαφήνεια, τοιχοκολλάται πριν από είκοσι (20) ημέρες σε εμφανή θέση του καταστήματος της Εταιρίας και δημοσιεύεται ως εξής:

α. Πριν από δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες στο τεύχος Αωνύμων Εταιριών και Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 3 του με ημερομηνία 16 Ιανουαρίου 1930 Π.Δ. "Περί Δελτίου Αωνύμων Εταιριών".

β. Σε μία ημερήσια πολιτική εφημερίδα, που εκδίδεται στην Αθήνα, και κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει ευρύτερη κυκλοφορία σ'ολόκληρη τη χώρα, που επιλέγεται από τις εφημερίδες του άρθρου 3 του Ν.Δ. 3757/1957 όπως ισχύει.

γ. Σε μία ημερησία οικονομική εφημερίδα, από εκείνες που ορίζονται ως οικονομικές με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης (Τομέας Εμπορίου) και

δ. σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία τουλάχιστον εφημερίδα, από εκείνες που τυχόν εκδίδονται στην περιοχή της έδρα της ή στην πρωτεύουσα του Νομού, στον οποίο η εταιρεία έχει την έδρα της.

Εξαιρετικώς αν η εταιρεία εδρεύει σε δήμο ή κοινότητα του Νομού Αττικής εκτός του Δήμου Αθηναίων η πρόσκληση, πρέπει να δημοσιεύεται σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία τουλάχιστον εφημερίδα από εκείνες που εκδίδονται στην έδρα της και σε περίπτωση που δεν εκδίδεται εφημερίδα στην περιοχή αυτή σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία τουλάχιστον εφημερίδα από τις εκδιδόμενες στην έδρα της νομαρχίας στην οποία υπάγεται η εταιρεία. Στις περιπτώσεις επαναληπτικών Γενικών Συνελεύσεων, οι παραπάνω προθεσμίες συντέμνονται στο μισό.

3. Δέκα (10) ημέρες πριν από τη Τακτική Γενική Συνέλευση, κάθε μέτοχος μπορεί να πάρει από την Εταιρία αντίτυπο των ετησίων οικονομικών καταστάσεων καθώς και των σχετικών εκθέσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών.

ΑΡΘΡΟ 13.

Κατάθεση Μετοχών-Αντιπροσώπωση

1. Οι μέτοχοι, που επιθυμούν να λάβουν μέρος στην Γενική Συνέλευση, οφείλουν να καταθέσουν τους τίτλους των μετοχών τους στο Ταμείο της Εταιρίας, ή στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ή σε οποιαδήποτε Τράπεζα στην Ελλάδα, τουλάχιστον πέντε (5) ολόκληρες ημέρες πριν από εκείνη, για την οποία ορίστηκε η συνεδρίαση της Συνέλευσης.
2. Οι μέτοχοι, που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση, μπορούν να αντιπροσωπευτούν σ' αυτήν από πρόσωπα, που έχουν νομίμως εξουσιοδοτήσει. Τα έγγραφα αντιπροσωπεύσεως μπορεί να είναι ιδιωτικά, αρκεί να φέρουν χρονολογία και να είναι υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους.
3. Οι αποδείξεις κατάθεσης μετοχών, καθώς και τα έγγραφα νομιμοποίησης των αντιπροσώπων των μετόχων, πρέπει να καταθέτονται στην Εταιρία τουλάχιστον πέντε (5) ολόκληρες ημέρες πριν από την ημέρα συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης.
4. Μέτοχοι, που δεν έχουν συμμορφωθεί προς τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 3 του παρόντος άρθρου, μπορούν να πάρουν μέρος στη Γενική Συνέλευση μόνο μετά από άδειά της.

ΑΡΘΡΟ 14.

Πίνακας των Μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου

Σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από κάθε Γενική Συνέλευση τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση του καταστήματος της Εταιρίας, νόμιμα συντεταγμένος πίνακας των μετόχων, που έχουν δικαίωμα ψήφου στη Γενική Συνέλευση.

Ο Πίνακας αυτός πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία που αξιώνει ο νόμος, όπως τις ενδείξεις των τυχόν αντιπροσώπων των μετόχων, τον αριθμό των μετοχών και ψήφων του καθενός και τις διευθύνσεις των μετόχων και των αντιπροσώπων τους.

ΑΡΘΡΟ 15.

Απλή Απαρτία και Πλειοψηφία της Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της ημερησίας διάταξης όταν εκπροσωπούνται σ' αυτή τουλάχιστον το ένα πέμπτο (1/5) του καταβεβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου.
2. Εάν δεν συντελεστεί τέτοια απαρτία στην πρώτη συνεδρίαση, συνέργεται επαναληπτική συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη χρονολογία της

συνεδρίασης που ματαιώθηκε, με πρόσκληση δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον πριν. Η επαναληπτική συνέλευση αυτή, βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρωσ επί των θεμάτων της αρχικής ημερησίας διάταξης, οποιοδήποτε και αν είναι το τμήμα του καταβεβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, που εκπροσωπείται σ' αυτή.

3. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων, που εκπροσωπούνται στη Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 16.

Εξαιρετική Απαρτία και Πλειοψηφία της Γενικής Συνέλευσης

1. Εξαιρετικώς, η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρωσ επί των θεμάτων της ημερησίας διάταξης, εάν εκπροσωπούνται σ' αυτήν τα δύο τρίτα (2/3) του καταβεβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, όταν πρόκειται για αποφάσεις, που αφορούν:

α. Παράταση της διάρκειας, συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση ή διάλυση της Εταιρίας.

β. Μεταβολή της εθνικότητας της Εταιρίας.

γ. Μεταβολή του αντικειμένου της επιχειρήσεως της Εταιρίας.

δ. Αύξηση ή μείωση του Μετοχικού Κεφαλαίου, με εξαίρεση τις αυξήσεις του άρθρου 5 παρ. 2 και 3 του παρόντος Καταστατικού, ή επιβαλλόμενη από διατάξεις νόμων ή γενόμενη με κεφαλαιοποίηση αποθεματικών"

ε. Στην παροχή ή ανανέωση εξουσίας προς το Διοικητικό Συμβούλιο για αύξηση του Μετοχικού Κεφαλαίου ή έκδοση δανείου με ομολογίες καθώς και με ομολογίες σύμφωνα με το άρθρο 3α του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

στ. Μεταβολή του τρόπου διάθεσης των κερδών.

ζ. Αύξηση των υποχρεώσεων των μετόχων.

η. Τροποποίηση του άρθρου 6 του παρόντος

θ. Σε κάθε άλλη περίπτωση, κατά την οποία ο νόμος ορίζει ότι, για την λήψη ορισμένης απόφασης από τη Γενική Συνέλευση, απαιτείται η απαρτία της παρούσας παραγράφου.

2. Αν δεν συντελεστεί η απαρτία της προηγούμενης παραγράφου στην πρώτη συνεδρίαση, μέσα σε είκοσι ημέρες από την συνεδρίαση αυτή και ύστερα από πρόσκληση πριν δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες, συνέρχεται πρώτη επαναληπτική Συνέλευση, που βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρωσ επί των θεμάτων της

αρχικής ημερησίας διάταξης, όταν σ' αυτή εκπροσωπείται τουλάχιστον το ένα δεύτερο (1/2) του καταβεβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου.

3. Αν δεν συντελεστεί και αυτή η απαρτία, συνέρχεται και πάλι μέσα σε είκοσι (20) ημέρες δεύτερη επαναληπτική Συνέλευση, με πρόσκληση τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν, που βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της αρχικής ημερησίας διάταξης, όταν σ' αυτήν εκπροσωπείται τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του καταβεβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου.

4. Όλες οι αποφάσεις της παρ. 1 του παρόντος άρθρου λαμβάνονται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των ψήφων των παρόντων και αυτών που εκπροσωπούνται στη Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 17.

Πρόεδρος-Γραμματέας Γενικής Συνέλευσης

1. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει, προσωρινά, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή όταν κωλύεται αυτός, ο αναπληρωτής του. Χρέη Γραμματέα εκτελεί, προσωρινά, αυτός που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

2. Αφού εγκριθεί ο κατάλογος των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου, η Συνέλευση προχωρεί στην εκλογή του Προέδρου της και ενός Γραμματέα, που εκτελεί και χρέη ψηφοσυλλέκτη. Η εκλογή του τακτικού Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων γίνεται με μυστική ψηφοφορία, εκτός εάν η Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά ή αν ο νόμος ορίζει διαφορετικά.

ΑΡΘΡΟ 18.

Θέματα Συζήτησης-Πρακτικά Γενικής Συνέλευσης

1. Οι συζητήσεις και αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα, που αναγράφονται στην ημερησία διάταξη.

2. Για τα θέματα, που συζητούνται και αποφασίζονται, τηρούνται πρακτικά, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της. Μετά από αίτηση μετόχου, ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης υποχρεούται να καταχωρήσει στα Πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του μετόχου. Στο βιβλίο, στο οποίο καταχωρούνται τα Πρακτικά, καταχωρούνται επίσης και ο σύμφωνος με το άρθρο 27 παράγραφος 2 του Κ.Ν. 2190/20, όπως ισχύει, συντεταγμένος πίνακας των παρισταμένων και αντιπροσωπευομένων κατά τη Γενική Συνέλευση μετόχων.

3. Τα αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του, ή από οποιονδήποτε εξουσιοδοτείται σχετικώς από τη Γενική Συνέλευση ή το Καταστατικό.

ΑΡΘΡΟ 19.

Απόφαση Απαλλαγής Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών

Μετά την έγκριση των ετησίων οικονομικών καταστάσεων, η Γενική Συνέλευση, με ειδική ψηφοφορία, που διενεργείται με ονομαστική κλήση, αποφαινεται για την απαλλαγή ή μη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών από κάθε ευθύνη και αποζημίωση.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι υπάλληλοι της εταιρίας ψηφίζουν με βάση τις δικές τους και μόνο μετοχές.

Η απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ανίσχυρη στις περιπτώσεις του άρθρου 22α του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΡΘΡΟ 20.

Σύνθεση και Θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η Εταιρία διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τρεις έως πέντε Συμβούλους.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρίας για πενταετή θητεία, που παρατείνεται, αυτόματα μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση, που συνεδριάζει μετά τη λήξη της θητείας τους και που όμως, δεν μπορεί να υπερβεί την εξαετία.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να επανεκλεγούν και είναι ελεύθερα ανακλητά.

ΑΡΘΡΟ 21.

Εξουσία - Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τη διοίκηση (διαχείριση και διάθεση) της εταιρικής περιουσίας και την εκπροσώπηση της Εταιρίας, αποφασίζει για όλα γενικώς τα ζητήματα, που αφορούν την Εταιρία, μέσα στα πλαίσια του εταιρικού σκοπού, με

εξαίρεση εκείνα που, σύμφωνα με το νόμο ή το Καταστατικό ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει, αποκλειστικώς και μόνο εγγράφως, την άσκηση ομισμένων ή και όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του (εκτός από αυτές που απαιτούν συλλογική ενέργεια), καθώς και την εκπροσώπηση της Εταιρίας σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα, μέλη του ή όχι, καθορίζοντας συγχρόνως και την έκταση της εν λόγω ανάθεσης.

Πάντως, οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υπό την επιφύλαξη των άρθρων 10, 22, 23 και 23α του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύουν.

3. Πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ακόμα και αν είναι εκτός του εταιρικού σκοπού, δεσμεύουν την Εταιρία απέναντι στους τρίτους, εκτός αν αποδειχθεί ότι ο τρίτος γνωρίζει την υπέρβαση του εταιρικού σκοπού ή όφειλε να την γνωρίζει. Δεν συνιστά απόδειξη μόνη η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας ως προς το Καταστατικό της Εταιρίας ή τις τροποποιήσεις του.

Περιορισμοί της εξουσίας του Διοικητικού Συμβουλίου από το Καταστατικό ή από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης δεν αντιτάσσονται στους καλόπιστους τρίτους, ακόμη και αν έχουν υποβληθεί στις διατυπώσεις δημοσιότητας.

4. Ειδικότερα, και κατά ενδεικτική και όχι περιοριστική απαρίθμηση, το Διοικητικό Συμβούλιο, εντός πάντοτε του εταιρικού σκοπού:

α. Εκπροσωπεί την Εταιρία σε κάθε Δικαστήριο, Αρχή Δημόσια, Διοικητική, Δημοτική ή άλλη ή σε κάθε τρίτο, διορίζει πληρεξουσίους Δικηγόρους και Νομικούς Συμβούλους, παρίσταται σε Δικαστήριο κάθε βαθμού και Δικαιοδοσίας υπό όλες τις ιδιότητες του διαδίκου, αναθέτει σε ένα από τα μέλη του ή σε Διευθυντή ή σε υπάλληλο της εταιρίας, να επάγει, δέχεται και αντεπάγει όρκους, συνομολογεί διαιτησίες, διορίζει διαιτητές, ασκεί ή παραιτείται ενδίκων μέσων, προσωρινών ή ασφαλιστικών ή προφυλακτικών ή συντηρητικών μέτρων, ενεργεί αναγκαστικές ή συντηρητικές κατασχέσεις και εκτελέσεις, ζητάει κηρύξεις πτωχεύσεως, υποβάλλει μηνύσεις και εγκλήσεις, προσβάλλει έγγραφα ως πλαστά ή άκυρα, καταργεί δίκες, παραιτείται του δικογράφου ή και του δικαιώματος αγωγών, συμβιβάζεται και παραιτείται επί ασκηθέντων ενδίκων μέσων.

β. Διαχειρίζεται, τοποθετεί και εκμεταλλεύεται την εταιρική περιουσία, αγοράζει, πουλάει, υποθηκεύει, προσημειώνει, ενεχυριάζει, συνιστά πραγματικές ή προσωπικές δουλειές, μισθώνει, εκμισθώνει, ανταλλάσσει κινητά ή ακίνητα, συστήνει οριζόντιες ιδιοκτησίες επί ακινήτων, λαμβάνει ασφαλιστικά ή άλλα μέτρα υπέρ της εταιρικής

περιουσίας, εκδίδει, αποδέχεται, τριτεγγυάται, οπισθογραφεί συναλλαγματικές ή εν γένει αξιόγραφα, εισπράττει τις απαιτήσεις της Εταιρίας, παρέχει κάθε φύσης εγγυήσεις, τριτεγγυήσεις υπέρ φυσικών ή νομικών προσώπων, με τα οποία η Εταιρία βρίσκεται σε συναλλαγές και εφ' όσον αυτό κρίνεται σκόπιμο προς ευόδωση του εταιρικού σκοπού, ή δάνεια, εξαιρουμένων των με ομολογίες δανείων, διενεργεί παρακαταθήκες, συνάπτει ή δέχεται δάνεια ή πιστώσεις ή προεξοφλήσεις, τραπεζικές ή άλλες, απλά ή με οποιαδήποτε ασφάλεια, αιτείται την έκδοση εγγυητικών επιστολών, συνάπτει εν γένει κάθε ενοχική, εμπράγματη ή εμπορική σύμβαση, δικαιοπραξία ή συναλλαγή.

γ. Αποφασίζει τη συμμετοχή της Εταιρίας σε άλλες ομοειδείς επιχειρήσεις ή Εταιρίες οποιασδήποτε μορφής ή τη συνεργασία με αυτές.

δ. Διοικεί και οργανώνει την Εταιρία και τις επιχειρήσεις της, συνάπτει συμβάσεις αντιπροσώπευσης με αλλοδαπούς οίκους, αποφασίζει την ίδρυση, διακοπή ή κατάργηση γραφείων, πρακτορείων ή υποκαταστημάτων της Εταιρίας, ορίζει τα καθήκοντα και την αμοιβή αυτών, συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις των Μετόχων, τακτικές ή έκτακτες και ορίζει την ημερησία διάταξή τους.

ε. Διορίζει, τοποθετεί και παύει υπαλλήλους και πράκτορες της Εταιρίας, κανονίζει τις απολαβές και μισθούς αυτών και, εν γένει, παρέχει κάθε ειδική και γενική πληρεξουσιότητα εκ μέρους της Εταιρίας και ανακαλεί αυτή.

στ. Προσδιορίζει τις δαπάνες εν γένει.

ζ. Κλείνει τα βιβλία και του λογαριασμούς της Εταιρίας, συντάσσει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και τις ετήσιες εκθέσεις πεπραγμένων, προτείνει τις διενεργητέες αποσβέσεις ή κρατήσεις και τοποθετήσεις της εταιρικής περιουσίας, τον τρόπο διανομής των κερδών ή μεταβολές του Καταστατικού της

η. Διενεργεί εν γένει κάθε πράξη και λαμβάνει κάθε απόφαση σχετική προς το σκοπό της Εταιρίας και την διαχείριση της περιουσίας της, έστω και αν δεν απαριθμείται στο παρόν άρθρο.

5. Όλα τα κατά το παρόν και λοιπά άρθρα έργα, αντιπροσώπευση, καθήκοντα και δικαιώματα του ασκεί το Διοικητικό Συμβούλιο που ενεργεί συλλογικά. Δύναται όμως, να αναθέτει, με γραπτή απόφασή του, την αντιπροσώπευση, τα έργα, τα καθήκοντα και τα δικαιώματα αυτά, εκτός από εκείνα, που απαιτούν συλλογική ενέργεια, εν όλω ή εν μέρει ή για συγκεκριμένη πράξη ή περιοχή, σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα, μέλη του ή όχι, καθορίζοντας συγχρόνως και την έκταση της εν λόγω ανάθεσης.

6. Οι αποκτήσεις κινητών ή ακινήτων προς πάγια εκμετάλλευση, που έγιναν από το Διοικητικό Συμβούλιο, τα χορηγούμενα δάνεια, πιστώσεις ή εγγυήσεις καθώς και κάθε άλλη σύμβαση, που συνάπτεται από το Διοικητικό Συμβούλιο τελούν υπό την επιφύλαξη των άρθρων 10, 22 και 23, 23α του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει σήμερα, κατά περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 22.

Παραίτηση-Αναπλήρωση Μέλους Διοικητικού Συμβουλίου

Αν, για οποιονδήποτε λόγο, κενωθεί θέση συμβούλου επιβάλλεται στους συμβούλους, που απομένουν, εφ' όσον είναι τουλάχιστον τρεις (3), να εκλέξουν προσωρινό αντικαταστάτη για το υπόλοιπο της θητείας του συμβούλου, που αναπληρώνεται. Η εκλογή αυτή υποβάλλεται για έγκριση στην αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση. Οι πράξεις του συμβούλου, που εκλέχτηκε με αυτόν τον τρόπο, θεωρούνται έγκυρες, ακόμη και αν η εκλογή του δεν εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση.

ΑΡΘΡΟ 23.

Συγκρότηση και Σύγκληση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αμέσως μετά την εκλογή του συνέρχεται και συγκροτείται σε Σώμα με εκλογή του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εκλέγει ένα ή περισσότερους Διευθύνοντες Συμβούλους ή Εντεταλμένους Συμβούλους από τα μέλη του και μόνο, με καθορισμό συγχρόνως και των αρμοδιοτήτων τους. Η εκλογή και η ανάθεση των αρμοδιοτήτων είναι πάντοτε ελεύθερα ανακλητή από το Διοικητικό Συμβούλιο που διατηρεί τις αρμοδιότητες, τα δικαιώματα και τις εξουσίες του.
3. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου διευθύνει τις συνεδριάσεις. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται σ' όλη την έκταση των αρμοδιοτήτων του από τον Αντιπρόεδρο και αυτόν, όταν κωλύεται, από έναν από τους Διευθύνοντες ή Εντεταλμένους Συμβούλους ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται και συνεδριάζει, μετά από πρόσκληση του Προέδρου του, στην έδρα της Εταιρίας, τουλάχιστον μία φορά το μήνα. Συγκαλείται, επίσης, οποτεδήποτε από τον Πρόεδρο του ή αν το ζητήσουν δύο τουλάχιστον μέλη του.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρό του με πρόσκληση που γνωστοποιείται στα μέλη του δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Στην πρόσκληση πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται με σαφήνεια και τα θέματα της ημερησίας διάταξης, διαφορετικά, η λήψη αποφάσεων επιτρέπεται μόνον εφόσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του και κανείς δεν αντιλέγει στη λήψη αποφάσεων.

6. Τη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ζητήσουν δύο (2) από τα μέλη του, με αίτησή τους προς τον Πρόεδρο αυτού, ο οποίος υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την υποβολή της αίτησης. Στην αίτησή τους τα μέλη πρέπει, με ποινή απαραδέκτου, να αναφέρουν με σαφήνεια και τα προτεινόμενα θέματα της ημερησίας διάταξης.

Σε περίπτωση άρνησης του Προέδρου να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ή εκπρόθεσμης σύγκλησής του, επιτρέπεται στα μέλη που ζήτησαν τη σύγκληση να συγκαλέσουν αυτά το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την λήξη του δεκαημέρου, με γνωστοποίηση της σχετικής πρόσκλησης στα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 24.

Αντιπροσώπευση Μελών - Απαρτία Πλειοψηφία

1. Σύμβουλος, που απουσιάζει, μπορεί να εκπροσωπείται από άλλο σύμβουλο. Κάθε σύμβουλος μπορεί να εκπροσωπεί ένα μόνο σύμβουλο, που απουσιάζει.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως όταν παραβρίσκεται ή εκπροσωπείται σ' αυτό το ήμισυ πλέον ενός των συμβούλων. Ο αριθμός όμως των παρόντων συμβούλων δεν μπορεί ποτέ να είναι μικρότερος των τριών.

3. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των συμβούλων που είναι παρόντες και εκείνων που εκπροσωπούνται εκτός από την περίπτωση της παρ. 2 του άρθρου 5 του παρόντος Καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 25.

Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου

1. Για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, που καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο που τηρείται και κατά το μηχανογραφικό σύστημα.
2. Αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου επικυρώνονται από τον Πρόεδρο, τον νόμιμο αναπληρωτή του ή οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, στο οποίο έχει μεταβιβασθεί η σχετική αρμοδιότητα.
3. Αντίγραφα πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, για τα οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισής τους στο Μητρώο Αωνόμων Εταιριών, σύμφωνα με το άρθρο 7α του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει, υποβάλλονται στην Εποπτεύουσα Αρχή μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 26.

Αποζημίωση Μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να χορηγηθεί αποζημίωση, το ποσό της οποίας ορίζεται από την τακτική Γενική Συνέλευση με ειδική απόφασή της.
2. Κάθε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου βαρύνει την Εταιρία μόνο αν εγκριθεί με ειδική απόφαση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Αυτή μπορεί να μειωθεί από το Δικαστήριο αν κατά αγαθή κρίση, είναι υπέρογκη, και αντιτάχθηκαν κατά της απόφασης αυτής μέτοχοι εκπροσωπώντας το ένα δέκατο (1/10) του Μετοχικού Κεφαλαίου.
3. Οποιαδήποτε παροχή πίστωσης (δάνεια, εγγυήσεις κλπ) από την Εταιρία προς ιδρυτές, μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, Γενικούς Διευθυντές ή Διευθυντές αυτής, συγγενείς τους μέχρι και του τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συμπεριλαμβανομένους και τους συζύγους τους, απαγορεύονται απολύτως και είναι άκυρα.
4. Για οποιαδήποτε άλλη σύμβαση μεταξύ της Εταιρίας και των προσώπων αυτών, χρειάζεται απαραίτητως προηγουμένη ειδική άδεια της Γενικής Συνέλευσης . Η έγκριση δεν παρέχεται αν στην απόφαση αντετάχθησαν μέτοχοι, εκπροσωπώντας τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του εκπροσωπούμενου στη Γενική Συνέλευση Μετοχικού Κεφαλαίου, με την επιφύλαξη του άρθρου 23α του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

Η απαγόρευση δεν ισχύει προκειμένου περί συμβάσεως, μη εξερχόμενης των ορίων της τρέχουσας συναλλαγής, της Εταιρίας μετά των πελατών της. Το ίδιο ισχύει και για τις συμβάσεις εργασίας, ή εντολής, καθώς και για κάθε τροποποίησή τους. Επίσης, δάνεια της Εταιρίας προς τρίτους, καθώς και η παροχή πιστώσεων σ' αυτούς με οποιονδήποτε τρόπο ή η παροχή εγγυήσεων υπέρ αυτών, με σκοπό την απόκτηση και αυτούς μετοχών της Εταιρίας απαγορεύονται απολύτως και είναι άκυρα.

ΑΡΘΡΟ 27.

Απαγόρευση Ανταγωνισμού

1. Απαγορεύεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και στους Διευθυντές της Εταιρίας να ενεργούν κατ' επάγγελμα, χωρία άδεια της Γενικής Συνέλευσης, για δικό τους λογαριασμό, ή για λογαριασμό τρίτων, πράξεις, που υπάγονται σε έναν από τους σκοπούς, που επιδιώκει η Εταιρία ή να μετέχουν, ως ομόρρυθμοι εταίροι, σε Εταιρίες, που επιδιώκουν τέτοιους σκοπούς, εξαιρουμένων της κατοχής μετοχών Εταιριών εισηγμένων στο Χρηματιστήριο.

Η απαγόρευση αυτή δεν ισχύει για τους ιδρυτές της Εταιρίας και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, μέχρι την Α' Τακτική Γενική Συνέλευση.

2. Σε περίπτωση παράβασης της παραπάνω διάταξης, η Εταιρία έχει δικαίωμα για αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 2 και 3 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 28

Ευθύνη των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

Η ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου για την διοίκηση της Εταιρίας περιορίζεται στην εκπλήρωση των καθηκόντων τους και λήγει κάθε χρόνο μετά την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων από την τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων και την απαλλαγή τους. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους ουδεμία προσωπική ευθύνη έχουν απέναντι σε τρίτους ή στους μετόχους, ευθυνόμενοι μόνο απέναντι στο νομικό πρόσωπο της Εταιρίας, από την ανατεθείσα σ' αυτά εντολή. Για έγερση πολιτικής αγωγής για υπέρβαση της εντολής τους κατά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή για παράβαση του νόμου ή του παρόντος Καταστατικού, μόνη αρμόδια είναι η Γενική Συνέλευση των μετόχων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

ΕΛΕΓΧΟΣ

ΑΡΘΡΟ 29.

Ελεγκτές

1. Προκειμένου να ληφθεί, εγκύτως απόφαση από τη Γενική Συνέλευση σχετικά με τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, αυτές θα πρέπει να έχουν ελεγχθεί προηγουμένως από δύο τουλάχιστον ελεγκτές.

2. Η τακτική Γενική Συνέλευση εκλέγει κάθε έτος, δύο τακτικούς και δύο αναπληρωματικούς ελεγκτές, που έχουν τα κατά το νόμο αναγκαία προσόντα (άρθ. 36α του Κ.Ν. 2190/20, όπως ισχύει, ορίζοντας και την αμοιβή τους.

3. Η Συνέλευση μπορεί να εκλέγει ένα μόνο τακτικό και ένα μόνο αναπληρωματικό ελεγκτή, εφ' όσον είναι ορκωτοί ελεγκτές.

Πάντως, εφ' όσον υπάρξει υπέρβαση των ορίων της παραγράφου 6 του άρθρου 42α του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει, σε συνδυασμό με το άρθρο 132 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει, ως ελεγκτές εκλέγονται υποχρεωτικά Ορκωτοί ελεγκτές του Σώματος Ορκωτών ελεγκτών.

4. Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, που όρισε τους ελεγκτές, πρέπει να γίνει, από την Εταιρία, ανακοίνωση προς αυτούς τους διορισμούς τους, σε περίπτωση δε, που αυτοί δεν αποποιηθούν το διορισμό τους μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών, θεωρούνται ότι τον έχουν αποδεχθεί και έχουν όλες τις ευθύνες και υποχρεώσεις, του άρθρου 37 και του άρθρου 43 παρ. 3 εδ. γ και παρ. 4 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

5. Η έκθεση των ελεγκτών, εκτός από τις πληροφορίες που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 37 του Κ.Ν. 2190/1920, οφείλει, επίσης να αναφέρει : α) Αν στο παράρτημα περιλαμβάνει τις πληροφορίες της παρ. 1 και 2 του άρθρου 43α του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει και β) αν έγινε επαλήθευση της συμφωνίας, που αναφέρεται στην περίπτωση γ της παρ.3 του άρθρου 43α του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 30

Εργο και Δικαιώματα Ελεγκτών

1. Οι Ελεγκτές έχουν, οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της θητείας τους, το δικαίωμα να ελέγξουν οποιοδήποτε βιβλίο και λογαριασμό της Εταιρίας και υποχρεούνται κατά τη λήξη του οικονομικού έτους να ελέγξουν τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και να υποβάλουν προς την τακτική Γενική Συνέλευση των

μετόχων έκθεση για το πόρισμα του ελέγχου τους, από την οποία να προκύπτει σαφώς, μετά από έλεγχο της ακρίβειας και νομιμότητας των εγγράφων στα βιβλία της Εταιρίας, αν οι ετήσιοι λογαριασμοί απεικονίζουν την οικονομική κατάστασή της κατά την ημερομηνία λήξης της ελεγχθείσας χρήσης και ο λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσης τα προκύψαντα κατ' αυτήν αποτελέσματα.

2. Οι Ελεγκτές δικαιούνται επίσης να ζητήσουν από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου να συγκαλέσει έκτατη Γενική Συνέλευση των μετόχων. Η Συνέλευση αυτή συγκαλείται υποχρεωτικά από το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της σχετικής αίτησης προς τον Πρόεδρό του και έχει ως αντικείμενο της ημερήσιας διάταξης ό,τι αναφέρεται στην αίτηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΕΤΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ-ΚΕΡΔΗ ΖΗΜΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 31.

Εταιρική Χρήση

Η εταιρική χρήση είναι δωδεκάμηνης διάρκειας και αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Εξαιρετικώς, η πρώτη εταιρική αρχίζει από την καταχώρηση στο οικείο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της εγκριτικής διοικητικής απόφασης για την παροχή άδειας σύστασης της παρούσας Εταιρίας και έγκρισης του Καταστατικού της και λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2007.

ΑΡΘΡΟ 32.

1. Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις και Δημοσιεύσεις τους. Στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης, το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, πάντοτε σύμφωνα με το νόμο και ειδικότερα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 26 παρ. 2, 27,36 παρ.1, 42α, 42β, 42γ, 42δ, 42ε, 43, 43α, 43β, 132, 133 του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύουν.

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις πρέπει να εμφανίζουν με απόλυτη σαφήνεια την πραγματική εικόνα της περιουσιακής διάρθρωσης και της χρηματοοικονομικής θέσης της Εταιρίας. Ειδικότερα, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συντάσσει, σύμφωνα με τις άνω διατάξεις:

- α. Τον Ισολογισμό
- β. Το Λογαριασμό "Αποτελέσματα Χρήσης"

- γ. Τον "Πίνακα Διάθεσης Αποτελεσμάτων", και
- δ. Το Προσάρτημα, καθώς και την έκθεση διαχείρισης.
2. Για να ληφθεί από τη Γενική Συνέλευση έγκυρη απόφαση πάνω στις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της Εταιρίας, που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, πρέπει να έχουν ειδικά υπογραφεί από α) τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του, β) Τον Διευθύνοντα ή Εντεταλμένο Σύμβουλο, ή σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιος σύμβουλος, ή η ιδιότητά του συμπίπτει με αυτή των παραπάνω προσώπων, από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται για το σκοπό αυτό γ) τον υπεύθυνο για τη Διεύθυνση του Λογιστηρίου. Οι παραπάνω, σε περίπτωση διαφωνίας από πλευράς νομιμότητας του τρόπου κατάρτισης των ετησίων οικονομικών καταστάσεων, οφείλουν να εκθέτουν εγγράφως τις αντιρρήσεις τους στη Γενική Συνέλευση.
3. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις υποβάλλονται για έγκριση στην Τακτική Γενική Συνέλευση και συνοδεύονται : α) από επεξηγηματική έκθεση διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία πρέπει να παρέχει σαφή και πραγματική εικόνα της εξέλιξης των εργασιών και της οικονομικής θέσης της Εταιρίας, καθώς και πληροφορίες για την προβλεπόμενη πορεία της Εταιρίας και για τις δραστηριότητές της στον τομέα της έρευνας και ανάπτυξης, καθώς και τα όσα ορίζονται στο εδ. β της παρ. 3 του άρθρου 43α του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Επίσης, στην έκθεση αυτή, πρέπει να αναφέρεται και κάθε άλλο σημαντικό γεγονός, που έχει συμβεί μέσα στο χρονικό διάστημα από τη λήξη της χρήσης μέχρι την ημέρα υποβολής της έκθεσης, β) Από την έκθεση των Ελεκτών που θα περιέχει όσα αναφέρονται στην παρ. 1 του αρθρ. 37 και στις παρ. 3 εδ. γ και 4 του άρθ. 43α του Κ.Ν. 2190/20, όπως ισχύει.
4. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις υποβάλλονται στις διατυπώσεις δημοσιότητας των παρ. 1 και 5 του άρθρου 43β του Κ.Ν. 2190/1920, ως ισχύει, με τη μορφή και το περιεχόμενο, με βάση το οποίο ο ελεγκτής ή οι ελεγκτές της Εταιρίας έχουν συντάξει την έκθεση ελέγχου τους. Αν οι ελεγκτές έχουν παρατηρήσεις ή αρνούνται την έκφραση γνώμης, τότε το γεγονός αυτό πρέπει να αναφέρεται και να αιτιολογείται στις δημοσιευόμενες οικονομικές καταστάσεις, εκτός εάν αυτό προκύπτει από το δημοσιευόμενο σχετικό πιστοποιητικό ελέγχου.
5. Αντίγραφα των ετησίων οικονομικών καταστάσεων, με τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών, υποβάλλονται, από την εταιρεία, στην αρμόδια εποπτεύουσα αρχή είκοσι (20), τουλάχιστον, ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση.

6. Ο Ισολογισμός της Εταιρίας, ο Λογαριασμός "Αποτελέσματα Χρήσης" και ο "Πίνακας Διάθεσης Αποτελεσμάτων" μαζί με το σχετικό πιστοποιητικό ελέγχου (όταν προβλέπεται ο έλεγχος από Ορκωτούς ελεγκτές), δημοσιεύονται, όπως ορίζεται στην επόμενη παράγραφο.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας οφείλει να δημοσιεύει τα έγγραφα της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου, είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης:

α. Στο φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (τεύχος Ανωνόμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης), σύμφωνα με το άρθρο 7β παρ. 1 εδ.β". του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

β. Σε μια ημερήσια πολιτική εφημερίδα, που πληρεί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 του Ν. Δ. 3757/1957, όπως αυτό ισχύει, η οποία εκδίδεται στην Αθήνα και έχει ευρύτερη κυκλοφορία, σ' ολόκληρη τη χώρα, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. ε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα που πληρεί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 του άρθρου 26 του Κ. Ν. 2190/1920, όπως ισχύει σήμερα και

δ. σε μία ημερήσια πολιτική ή εβδομαδιαία τουλάχιστον εφημερίδα που εκδίδονται στην έδρα της ή στην πρωτεύουσα του νομού στον οποίο η εταιρεία έχει την έδρα της.

Εξαιρετικά αν η εταιρεία εδρεύει σε δήμο ή κοινότητα του Νομού Αττικής εκτός του Δήμου Αθηναίων τα έγγραφα της παρ. 6 πρέπει να δημοσιεύονται σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία τουλάχιστον εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα της και σε περίπτωση που δεν εκδίδεται εφημερίδα στην περιοχή αυτή σε μία ημερησία ή εβδομαδιαία τουλάχιστον εφημερίδα από τις εκδιδόμενες στην έδρα της Νομαρχίας στην οποία υπάγεται η εταιρεία.

8. Μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων από τη τακτική Γενική Συνέλευση, υποβάλλεται στην αρμόδια εποπτεύουσα Αρχή αντίτυπο των εγκεκριμένων οικονομικών καταστάσεων μαζί με το επικυρωμένο αντίγραφο των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης, που προβλέπεται από την παρ. 2 του άρθρου 26α Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 33

Διάθεση Κερδών

1. Καθαρά κέρδη κάθε εταιρικής χρήσης είναι τα προκύπτοντα από την αφαίρεση κάθε εξόδου, ζημίας, των κατά το Νόμο αποσβέσεων και κάθε άλλου εταιρικού βάρους.
2. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 44α του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει, η διάθεση των καθαρών κερδών της Εταιρίας γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:
 - α. Προηγείται η διάθεση του ποσοστού για το σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού, όπως ορίζει ο νόμος, αφαιρουμένου δηλαδή, για το σκοπό αυτό, τουλάχιστο του ενός εικοστού (1/20) των καθαρών κερδών. Σύμφωνα με το νόμο, η αφαίρεση αυτή παύει να είναι υποχρεωτική, όταν το τακτικό αποθεματικό φτάσει σε ποσό ίσο, τουλάχιστον, με το ένα τρίτο (1/3) του Μετοχικού Κεφαλαίου.
 - β. Ακολουθεί η διάθεση του ποσού, που απαιτείται για την καταβολή του πρώτου μερίσματος δηλαδή ποσοστού έξι τοις εκατό (6%) τουλάχιστον επί του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κ.Ν. 2190/1920 σε συνδυασμό προς τις διατάξεις του Α.Ν. 148/1967, του Ν.Δ. 34/1968 και του Ν.876/1979, Ν. 2789/00, 2753/99.
 - γ. Η Γενική Συνέλευση διαθέτει ελεύθερα το υπόλοιπο των καθαρών κερδών, ως πρόσθετο μέρισμα, έκτακτο αποθεματικό, αμοιβή του Διοικητικού Συμβουλίου ή εγγράφεται ως υπόλοιπο εις νέον.

Οι μέτοχοι μετέχουν των καθαρών κερδών μετά την έγκριση από τη Γενική Συνέλευση των ετησίων λογαριασμών (ετησίων οικονομικών καταστάσεων), το δε προς διανομή εγκριθέν ποσό αυτών καταβάλλεται σ' αυτούς μέσα σε δύο μήνες από την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που ενέκρινε τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις.

ΑΡΘΡΟ 34

1. Η πληρωμή των μερισμάτων γίνεται μέσα σε δύο (2) μήνες από την απόφαση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μετόχων που ενέκρινε τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και σε ημερομηνία που ορίζεται από την τακτική Γενική Συνέλευση ή με εξουσιοδότηση αυτής, από το Διοικητικό Συμβούλιο. Οσοι δεν ζήτησαν έγκαιρα την πληρωμή των μερισμάτων που τους ανήκουν δεν μπορούν να εγείρουν απαίτηση για τόκους. Οσα μερίσματα δεν ζητήθηκαν μέσα σε πέντε (5) χρόνια αφότου κατέστησαν απαιτητά παραγράφονται.

2. Επιτρέπεται η διανομή προσωρινών μερισμάτων ή ποσοστών, μόνον εφόσον είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διανομή δημοσιευτεί σε κάποια ημερήσια εφημερίδα από αυτές που εκδίδονται στην Αθήνα και κυκλοφορούν ευρύτερα κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και στο τεύχος Ανωνύμων Εταιριών και Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και υποβληθεί στην αρμόδια Εποπτεύουσα Αρχή λογιστική κατάσταση για την εταιρική περιουσία. Τα διανεμόμενα με τον τρόπο αυτό μερίσματα δεν είναι δυνατόν να υπερβούν το ήμισυ (1/2) των κατά την λογιστική κατάσταση καθαρών κερδών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η
ΔΙΑΛΥΣΗ-ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ
ΑΡΘΡΟ 35
Λόγοι Λύσης της Εταιρίας

1. Η Εταιρία λύεται:

α. Μόλις περάσει ο χρόνος διάρκειάς της, εκτός αν προηγουμένως αποφασιστεί, από τη Γενική Συνέλευση, η παράταση της διάρκειάς της.

β. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

γ. Εάν κηρυχθεί η Εταιρία σε κατάσταση πτώχευσης.

2. Η συγκέντρωση όλων των μετοχών σε ένα πρόσωπο δεν αποτελεί λόγο για την λύση της Εταιρίας.

3. Σε περίπτωση που το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων της Εταιρίας, όπως προσδιορίζονται στο υπόδειγμα ισολογισμού που προβλέπεται από το άρθρο 42γ Κ.Ν. 2190/20, όπως ισχύει σήμερα, μειωθεί περισσότερο από το μισό (1/2) του Μετοχικού Κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από τη λήξη της χρήσης, για να αποφασίσει τη λύση της Εταιρίας ή την υιοθέτηση άλλου μέτρου.

4. Αν η Εταιρία λυθεί λόγω παρόδου του χρόνου διάρκειά της ή με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων, ή αν μετά την κήρυξη της πτώχευσης επήλθε συμβιβασμός ή αποκατάσταση κατά τις ισχύουσες περί πτώχευσης διατάξεις, δύναται αυτή να αναβιώσει με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων, που λαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις περί αυξημένης πλειοψηφίας και απαρτίας του παρόντος Καταστατικού.

Τέτοια απόφαση αποκλείεται εάν έχει αρχίσει η διανομή της εταιρικής περιουσίας.

ΑΡΘΡΟ 36

Εκκαθάριση

1. Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, τη λύση της Εταιρίας ακολουθεί η εκκαθάρισή της. Στην περίπτωση του εδαφ. α της παρ. 1 του άρθρου 35 του παρόντος Καταστατικού, το Διοικητικό Συμβούλιο εκτελεί χρέη εκκαθαριστή, μέχρι να διοριστούν εκκαθαριστές από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων. Στην περίπτωση του εδαφίου β' της ίδιας παραγράφου του ίδιου παραπάνω άρθρου, η Γενική Συνέλευση, με τη ίδια απόφαση της, ορίζει και τους εκκαθαριστές. Οι εκκαθαριστές, που ορίζει η Γενική Συνέλευση, μπορεί να είναι δύο (2) ως τέσσερις (4), μέτοχοι ή όχι, και ασκούν όλες τις, συναφείς με τη διαδικασία και το σκοπό της εκκαθάρισης, αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως αυτές έχουν τυχόν περιοριστεί από τη Γενική Συνέλευση, με τις αποφάσεις της οποίας έχουν την υποχρέωση να συμμορφώνονται οι εκκαθαριστές. Ο διορισμός των εκκαθαριστών συνεπάγεται, αυτοδίκαια, την παύση της εξουσίας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Στους εκκαθαριστές εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις περί Διοικητικού Συμβουλίου και οι αποφάσεις τους καταχωρούνται επίσης στο Βιβλίο Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Οι εκκαθαριστές, που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση οφείλουν μόλις αναλάβουν τα καθήκοντα τους, να κάνουν απογραφή της εταιρικής περιουσίας και να δημοσιεύσουν στον τύπο και στο τεύχος Αωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβέρνησης. Ισολογισμό ενάρξεως εκκαθάρισεως, του οποίου αντίτυπο υποβάλλεται στην Διεύθυνση Εμπορίου της αρμόδιας Νομαρχίας. Επίσης δημοσιεύουν, κάθε χρόνο, Ισολογισμό, σύμφωνα με το άρθρο 7α του Κωδ. Ν. 2190/1920, ως ισχύει.

3. Οφείλουν, επίσης, να μετατρέψουν σε χρήμα την εταιρική περιουσία, να εξοφλήσουν τα χρέη της και να εισπράξουν τις απαιτήσεις της. Μπορούν να προβούν σε νέες πράξεις, αν με αυτές εξυπηρετούνται η εκκαθάριση και το συμφέρον της Εταιρίας.

Οι εκκαθαριστές μπορούν να εκποιήσουν τα ακίνητα της Εταιρίας, την εταιρική επιχείρηση στο σύνολό της, ή κλάδους της ή μεμονωμένα πάγια στοιχεία της, αλλά μετά την πάροδο τεσσάρων (4) μηνών από τη λύση της. Εντός της προθεσμίας αυτής, κάθε μέτοχος ή δανειστής της μπορούν να ζητήσουν από το Μονομολές Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρίας, να καθορίσει την κατώτερη τιμή πώλησης των ακινήτων,

κλάδων ή τμημάτων ή του συνόλου της Εταιρίας, η απόφαση δε αυτού δεσμεύει τους εκκαθαριστές και δεν υπόκειται σε τακτικά ή έκτακτα ειδικά μέσα.

4. Την ίδια υποχρέωση της παρ.2 του παρόντος άρθρου έχουν οι εκκαθαριστές και κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης και όταν λήξει αυτή.

5. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων διατηρεί όλα τα δικαιώματά της κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης.

6. Οι λογαριασμοί της εκκαθάρισης εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων, που επίσης αποφασίζει και για την απαλλαγή των εκκαθαριστών από κάθε ευθύνη.

7. Κάθε χρόνο υποβάλλονται στη Γενική Συνέλευση τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης, με έκθεση των αιτίων, που παρεμπόδισαν την αποπεράτωση της εκκαθάρισης.

8. Μετά το πέρας της εκκαθάρισης, οι Εκκαθαριστές καταρτίζουν τις τελικές οικονομικές καταστάσεις, τις οποίες δημοσιεύουν στο τεύχος Ανωνύμων Εταιριών και Εταιριών περιορισμένης ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, αποδίδουν τις εισφορές των μετόχων και διανέμουν το υπόλοιπο προϊόν της εκκαθάρισης της εταιρικής περιουσίας στους μετόχους, κατά το λόγο της συμμετοχής τους στο καταβεβλημένο Μετοχικό Κεφάλαιο.

9. Το στάδιο της εκκαθάρισης δεν μπορεί να υπερβεί την πενταετία από την ημερομηνία έναρξης της εκκαθάρισης, οπότε και η Εταιρία διαγράφεται από το Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών.

Για τη συνέχιση της εκκαθάρισης πέραν της πενταετίας απαιτείται ειδική άδεια της αρμόδιας αρχής. Το στάδιο όμως της εκκαθάρισης δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί τη δεκαετία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ

Γενική Διάταξη

ΑΡΘΡΟ 37

Σε όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από το παρόν Καταστατικό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920, όπως αυτός, τροποποιηθείς, ισχύει σήμερα.

ΑΡΘΡΟ 38

Κάλυψη και καταβολή του κεφαλαίου

Το κατά το άρθρο 5 του παρόντος μετοχικό κεφάλαιο της συνιστώμενης ανώνυμης εταιρείας από ΕΥΡΩ οχτακόσιες χιλιάδες ευρώ (€ 800.000) υποχρεούνται να καλύψουν εξ ολοκλήρου, και καλύπτουν ήδη ολοσχερώς οι συμβαλλόμενοι στο παρόν ιδρυτές της, με εισφορές σε είδος και μετρητά χρήματα ως ακολούθως:

1) Ο δε πρώτος μέτοχος εισφέρει ακίνητο το οποίο αποτιμήθηκε από ειδικό ελεγκτή στην αξία των 200.000,00 2) Ο δε δεύτερος μέτοχος και αντίστοιχα ο τρίτος όπως αυτοί αναφέρονται με την ίδια σειρά του παρόντος εισφέρουν ακίνητα τα οποία αποτιμήθηκαν σε εύλογη αξία από ειδική επιτροπή που συστάθηκε κατά 200.000,00 ευρώ έκαστος.3) Ο δε τέταρτος εταίρος εισφέρει σε μετρητά το ποσόν των Ευρώ 200.000,00 το οποίο υποχρεούται να καταβάλει σε ειδικό Τραπεζικό λογαριασμό αμέσως μετά την καταχώριση στο οικείο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή της διοικητικής απόφασης για την παροχή άδειας σύστασης της εταιρείας και την έγκριση του καταστατικού της. Έναντι του συνόλου των πιο πάνω εισφορών τους που ανέρχονται στο ποσό των Ευρώ διακοσίων χιλιάδων ευρώ (200.000,00) θα αναλάβουν συνολικά δέκα χιλιάδες (10.000) μετοχές ονομαστικής αξίας είκοσι (20,00) Ευρώ της κάθε μίας.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ι

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 39

Σύνθεση πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου

Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο θα αποτελεσθεί από τους:

- 1) Αντώνιος Αντωνίου του Γεωργίου και της Γεσθημανής, καθηγητής χημείας, γεννημένος στην Αθήνα στις 28.2.1958, κάτοικος Γλυφάδας Αττικής επί της οδού Μιλτιάδου αρ. 8, με ταυτότητα ΑΒ150655/15.2.2006 του Τ.Α. Γλυφάδας και με ΑΦΜ 023719910 της Δ.Ο.Υ. Γλυφάδας,
- 2) Αλέξανδρος Βασιλείου του Σταύρου και της Ιωάννας, επιχειρηματίας, γεννημένος στο Ρέθυμνο στις 5.8.1955, κάτοικος Ρεθύμνου στην οδό Αρχιμήδους αρ. 23, με ταυτότητα Ξ 128241/31.10.1975 του Τ.Α. Ρεθύμνου και με ΑΦΜ 028459286 της Δ.Ο.Υ Ρεθύμνου,
- 3) Ιωάννης Γρηγορίου του Αθανασίου και της Μαρίας γεννημένος στο Ηράκλειο Κρήτης 24/06/1973 με Α.Δ.Τ Π 740126 15/10/1987 της Δ.Ο.Υ Ηρακλείου .

Η θητεία του ορίζεται μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση των μετόχων της, που θα συγκληθεί μέσα στο πρώτο εξάμηνο του 2008.

ΑΡΘΡΟ 40

Ελεγκτές της πρώτης χρήσης

Ελεγκτής για την πρώτη εταιρική χρήση ορίζονται :

Τακτικός: Σταύρος Σταυρινός του Γεωργίου, πτυχιούχος ΑΣΟΕΕ, Ορκωτός Ελεγκτής, κάτοικος Φιλοθέης Αττικής , Λ 462546 του Α.Τ. Χολαργού, με ΑΜ ΣΟΕΛ 25325 και

Αναπληρωματικός: Κων/νος Κωνσταντινίδης του Ιωάννη, Πτυχιούχος ΑΣΟΕΕ, Ορκωτός Ελεγκτής, κάτοικος Καλλιθέας Αττικής (Δαβάκη14), με ταυτότητα Ξ 256781/, ΑΜ ΣΟΕΛ 32568.

Η αμοιβή του καθένα, που θα χρησιμοποιηθεί, θα ορισθεί σύμφωνα με την ΚΖ 14054/2000 απόφαση του Υπ. Ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 41

Γενική Διάταξη

1. Για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται από το παρόν Καταστατικό εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920, πλην των περιπτώσεων που ρυθμίζονται ειδικά με τις διατάξεις του Αναπτυξιακού Νόμου 2166/1993 (άρθρα 1 έως και 5).

2. Τέλος οι συμβαλλόμενοι, με την παραπάνω ιδιότητά τους παρέχουν ανέκκλητα την ειδική εντολή, πληρεξουσιότητα και το δικαίωμα στο δικηγόρο και κάτοικο Αθηνών Γρηγόριο Αλεξάκη, στην οδό Αραχώβης αρ. 4 όπως υποβάλει προς έγκριση αντίγραφο του συμβολαίου αυτού στην αρμόδια υπηρεσία της Νομαρχίας Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 42

Οι εμφανισθέντες δήλωσαν ότι παραιτούνται από κάθε τυχόν δικαίωμά τους για προσβολή, διάρρηξη ή ακύρωση του παρόντος, για οποιονδήποτε τυπικό ή ουσιαστικό λόγο και αιτία, καθώς και για οποιονδήποτε λόγο απορρέει από τα άρθρα 178,179 και 388 του Αστικού Κώδικα. Δήλωσαν υπεύθυνα ακόμη οι εμφανισθέντες, σύμφωνα με

τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 159/1986, ότι η μόνιμη κατοικία των ιδρυτών, είναι αυτή που αναφέρεται στην αρχή του παρόντος συμβολαίου και ότι έχουν την ελληνική υπηκοότητα και ιθαγένεια. Το παρόν απαλλάσσεται των τελών χαρτοσήμου σύμφωνα με το Ν. 2166/1993 αρθ.3. Το συμβόλαιο αυτό διαβάστηκε στους εμφανισθέντες, οι οποίοι το βεβαίωσαν, συμφώνησαν με περιεχόμενό του και το υπέγραψαν, αυτοί και εγώ η συμβολαιογράφος όπως ο νόμος ορίζει.

ΟΙ ΕΜΦΑΝΙΣΘΕΝΤΕΣ

Ο ΠΑΡΑΣΤΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

5.1 Πρακτική Άσκηση Σύστασης Ξενοδοχείου

Ιδρύεται ξενοδοχείο με την επωνυμία ΑΦΡΟΔΙΤΗ Α.Ε. στο λιμένα χερσονήσου της Κρήτης με Μετοχικό Κεφάλαιο 800.000,00€. Στο Κεφάλαιο συμμετέχουν τέσσερις μέτοχοι από ποσοστό συμμετοχής 25% έκαστος. Ο Α. Αντωνίου, ο Α. Βασιλείου και ο Γ. Γρηγορίου για κάλυψη του μεριδίου τους εισφέρουν κτίρια τα οποία αποτιμήθηκαν από ανεξάρτητους ελεγκτές στην τιμή των 600.000,00 (αναλογία στον καθένα από 200.000,00). Ο τέταρτος μέτοχος ο Σ. Σοφιανός εισφέρει 200.000,00 μετρητά για την κάλυψη του ποσοστού εισφοράς τους.

Το ξενοδοχείο θα έχει δυνατότητα 100 κλινών.

Κατά το μήνα Ιανουάριο-Φεβρουάριο πραγματοποιούνται επισκευές στο ξενοδοχείο ενώ με την αποπεράτωση τους οι μέτοχοι θα αγοράσουν τον εξοπλισμό.

Συγκεκριμένα:

1. Προσλαμβάνεται ειδικό συνεργείο προκειμένου να επισκευάσει, συντηρήσει, ελαιοχρωματίσει τα κτίρια καθώς και αντικαταστήσει πάσης φύσεως αλουμινοκατασκευές, είδη υγιεινής, κλιματισμό και διαμόρφωση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντα χώρου.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή για το έργο ανέρχεται σε 100.000,00€ για το οποίο υπογράφεται ιδιωτικό συμφωνητικό και κατατίθεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Το τέλος εργασιών ορίζεται η 15/4 του έτους με παράταση έως 30/4 του ιδίου μήνα.

Ο τρόπος πληρωμής θα γίνεται ως εξής:

Με την υπογραφή του συμφωνητικού θα καταβληθούν 30.000,00 μετρητά καθώς και μία επιταγή της εταιρίας 20.000,00 δίμηνης λήξης(MΑΡΤΙΟΥ). Με την παράδοση του έργου θα λάβει το συνεργείο 50.000,00 μία επιταγή λήξης (31-12-06).

2. Η εταιρία προχωράει ταυτόχρονα σε παραγγελίες παγίου εξοπλισμού όπως κρεβάτια, ιματισμός, σκεύη, ηλεκτρονικούς υπολογιστές συνολικής αξίας 30.000,00 συν φπα και παράδοση στις 10/4 του ίδιου έτους. Για την συμφωνία αυτή θα δοθούν δύο επιταγές λήξεως η μια δε των 17.850,00 με την παράδοση του εξοπλισμού και 17.850,00 λήξεως Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.
3. Οι εργασίες επισκευής ολοκληρώνονται και εξοφλείται το συνεργείο με βάση το ιδιωτικό συμφωνητικό που είχε συναφθεί.
4. Γίνεται η παράδοση του εξοπλισμού που είχε παραγγελθεί και αφού γίνεται αποδεκτός πραγματοποιείται η συμφωνηθείσα συναλλαγή.
5. Η εταιρία κατά τον μήνα Απρίλιο και με την ολοκλήρωση των έργων ,προχωρεί σε αναγγελία προσλήψεων για καλύψεις των ακόλουθων θέσεων: 5 καμαριέρων ,2 μαγείρων, 2 ρεσεψιονίστ, 4 σερβιτόρων και 1 εξωτερικού λογιστή.

Οι αμοιβές που συμφωνούνται είναι για τις καμαριέρες 800,00 μηνιαίως μικτά, για τους μαγείρους 920,00 μικτά, για ρεσεψιονίστ 970,00 μικτά, για τους σερβιτόρους 670,00 μικτά και για τον λογιστή 800,00€. (Οι αμοιβές είναι σε μηνιαία βάση).

6. Για τροφοδοσία των τμημάτων εκμετάλλευσης του ξενοδοχείου ρεσεψιόν, εστιατόριο, καφέ μπαρ, τένις η επιχείρηση προχωράει σε παραγγελία

Έντυπα γραφική ύλη	1000,00
Ποτά	2000,00
Αναψυκτικά	750,00
Τρόφιμα	2470,00
Είδη ένδυσης	600,00
Υλικά καθαριότητας	470,00

Για την παραλαβή ο προμηθευτής της παραγγελίας θα πληρωθεί μετρητοίς

7. Πραγματοποιούνται τα εγκαίνια του ξενοδοχείου και πραγματοποιούνται οι πρώτες κρατήσεις

8. Το ξενοδοχείο προχωράει σε συμφωνία 3 πρακτορείων εσωτερικού με το Ακτίνα travel που έχει έδρα την Αθήνα, Superior Travel που έχει έδρα τη Αθήνα και το Χιώτης Travel με έδρα Αθήνα.
9. Κατά τον μήνα Μάιο πραγματοποιούνται κρατήσεις και αφίξεις στο ξενοδοχείο από την Ακτίνα Travel 20 άτομα (δίκλινα) με τιμή 80,00 ημερησίως, Superior Travel 10 άτομα με τιμή 86,00 ημερησίως και το Χιώτης travel 65 άτομα με τιμή 110,00€ ημερησίως.
10. Υπολογίζεται να καταβληθεί η μισθοδοσία Μαΐου
11. Εισπράξεις από Εστιατόριο κατά το μήνα Μάιο ήταν:
- | | |
|--------------------|---------|
| Εστιατόριο βάσει Z | 5470,00 |
| Καφέ Μπαρ | 9970,00 |
| Τένις | 2260,00 |
13. Έρχεται ο λογ/μός της ΔΕΗ 1240,00€ και ο λογ/μός ΟΤΕ 987,47 τα οποία εξοφλούνται
14. Εισπράττονται από κρατήσεις των Σωματείων από το Ακτίνα travel για 20 άτομα 800,00€
15. Το τουριστικό γραφείο Χιώτης travel εξοφλεί τις διαμονές των κρατήσεων του και αποστέλλει το αντίστοιχο έμβασμα 7.150.
16. Πωλήσεις κατά κλάδο βάση Z κατά τον μήνα Ιούνιο έχουμε
- | | |
|------------------|----------|
| Εστιατόριο | 7560,00 |
| Καφέ Μπαρ | 12354,00 |
| Τένις | 3460,00 |
| Παροχή. υπηρ από | 25753,00 |
- 17 Αγορές κατά τον μήνα Ιούνιο
- | | |
|------------|---------|
| Ποτά | 1750,00 |
| Αναψυκτικά | 2000,00 |
| Τρόφιμα | 3250,00 |
- 18 Πληρωμή ασφαλιστικών ταμείων προηγούμενου μήνα
- 19 Υπολογίζεται η μισθοδοσία Ιουλίου
- 20 Καταβάλλεται το ΦΠΑ μηνός Ιουλίου 1631,13
- 21 Πωλήσεις κατά κλάδο κατά τον μήνα Αύγουστο
- | | |
|---------------------------|----------|
| Παροχή Υπηρεσιών δωματίων | 49870,00 |
| Καφέ Μπαρ | 14654,00 |

Εστιατόριο 9870,00

Τένις 1256,00

22 Αγορές κατά τον μήνα Αύγουστο

Τρόφιμα 3250,00

Ποτά 1950,00

Αναψυκτικά 1500,00

Αναλώσιμα 1500,00

23 Υπολογίζεται η μισθοδοσία του μήνα Αυγούστου

24 Καταβάλλονται οι ασφαλιστικές εισφορές, και το ΦΠΑ Αυγούστου 11960,50

25 Κατά τον μήνα Σεπτέμβριο έχουμε πωλήσεις κατά κλάδο

Έσοδα από παροχή υπηρεσιών δωματίου 6520,00

Καφέ μπαρ 1200,00

Εστιατόριο 540,00

Λόγω μείωσης των κρατήσεων δωματίων δεν πραγματοποιήθηκαν αγορές τροφοδοσίας

26 Υπολογισμός μισθοδοσίας Σεπτεμβρίου

27 Κατά τον μήνα Οκτώβριο έχουμε :

Έσοδα από παροχή υπηρεσιών δωματίου 25000,00

28 Κατά τον μήνα Νοέμβριο, Δεκέμβριο πραγματοποιούνται επισκευές συντήρησης του ξενοδοχείου

29 Κατά τον μήνα Δεκέμβριο υπολογίζονται οι μισθοδοσίες του προσωπικού και επιπλέον το Δ. Χριστουγέννων, Επίδομα Αδείας .

29. Υποβάλλονται οι δηλώσεις του ΦΠΑ και οι εκκαθαριστικές

30. Ο λογιστής κάνει το κλείσιμο της χρήσης , τον Ισολογισμό και καταθέτει τις φορολογικές δηλώσεις

5.2 ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ

1. Ημερομηνία 04/01/2006

33	Χρεώστες Διάφοροι		
33.03	Μετοχ. Λογ/μός Κάλυψης Κεφαλαίου		
33.03.00	Α. Αντωνίου	200.000,00	
33.03.01	Α. Βασιλείου	200.000,00	
33.03.02	Γ. Γρηγορίου	200.000,00	
33.03.03	Σ. Σοφιανού	200.000,00	
40	Κεφάλαιο		
40.02	Οφειλ. Μετ. Κεφάλαιο		
40.02.00	Οφ. Μετ. Κεφάλαιο		800.000,00

Εγγραφή σύστασης Ανώνυμης Εταιρείας και λογαρ κάλυψης Μ. Κεφαλ.

2. Ημερομηνία 15/01/2006

11	Κτίρια		
11.00	Κτίρια Εγκ. Κτιρ.		
11.00.00	Κτίρια Εγκαταστ.	600.000,00	
38	Χρηματικά Διαθέσιμα		
38.00	Χρηματικά Διαθέσιμα		
38.00.00	Ταμείο	200.000,00	
40	Κεφάλαιο		
40.00	Καταβεβλημένο Κεφάλαιο		
40.00.00	Καταβεβλημένο κεφάλαιο		800.000,00

Εγγραφή καταβολής Μετοχικού Κεφαλαίου

3. Ημερομηνία 15/01/2006

40	Κεφάλαιο	
40.02	Οφειλ. Μετ. Κεφάλαιο	
40.02.00	Οφ. Μετ. Κεφαλαίου	800.000,00
33	Χρεώστες Διάφοροι	
33.03	Μετοχ. Λογ/μός	
	Κάλυψης Κεφαλαίου	
33.03.00	Α. Αντωνίου	200.000,00
33.03.01	Α. Βασίλης	200.000,00
33.03.02	Γ. Γρηγόρης	200.000,00
33.03.03	Σ. Σοφιανού	200.000,00

Εγγραφή τακτοποίησης λόγω καταβολής Μετοχικού Κεφαλαίου

4. Ημερομηνία 19/01/2006

38	Χρηματικά Διαθέσιμα	
38.03	Καταθέσεις όψεως	
38.03.00	Καταθέσεις όψεως σε τράπεζες	160.000,00
38	Χρηματικά Διαθέσιμα	
38.00	Χρ. Διαθέσιμα	
38.00.00	Ταμείο	160.000,00

Κατάθεση χρημάτων σε λογαριασμό όψεως

5. Ημερομηνία 24/01/2006

15	Ακινήτοποιήσεις Υπό εκτέλεση		
15.01	Κτιρίων Εγκαταστάσεων		
15.01.00	Κτίρια Εγκατ.	50.000,00	
	Κτιρίων		
38	Χρημ. Διαθέσιμα		
38.00	Χρημ. Διαθέσιμα		
38.03.00	Καταθέσεις όψεως		30.000,00
53	Πιστωτές Διάφοροι		
53.90	Επιταγές πληρωμές		
53.90.00	Επιτ. Πληρωμές		20.000,00

Α δόση προκαταβολής ως συμφωνητικό εργασιών επισκευής κτιρίων

6. Ημερομηνία 24/03/2006

53	Πιστωτές Διάφοροι		
53.90	Επιτ. πληρωτέες		
53.90.00	Επιταγές πληρωτέες	20.000,00	
38	Χρημ. Διαθ.		
38.03	Καταθ. όψεως		
38.03.00	Καταθ. Τραπ.		20.000,00

Εξόφληση επιταγής Μαρτίου συνεργείου επισκευών

7. Ημερομηνία 10/04/2006

14	Έπιπλα & Λοιπός Εξοπλισμός		
14.00	Έπιπλα		
14.00.00	Έπιπλα	9.000,00	
14.00.01	Σκεύη	2.000,00	
14.07.00	Ιματισμός	8.000,00	
14.08.00	Εξοπλ. Τηλεπ.	5.000,00	
14.03.00	Η/Υ	3.000,00	
13	Μεταφ.Μέσα		
13.00	Μεταφ. Μέσα		
13.00.00	Αυτοκ. Λεωφορεία	3.000,00	
54	Υποχ. Φόροι – Τέλη		
54.00	ΦΠΑ		
54.00.00	ΦΠΑ ΠΑΓΙΩΝ 19%	5.700,00	
50	Προμηθευτές		
50.00	Προμηθ εσωτερικ		
50.00.00	Κ. Καλομ.		35.700,00

Παραγγελία εξοπλισμού ως ΤΠΔΑ 153 Κ. Καλομ

8. Ημερομηνία 10/04/2006

50	Προμηθευτές		
50.00	Προμηθ.Εσωτερικ		
50.00.00	Κ.Καλομ	35.700,00	
53	Πιστωτές Διάφοροι		
53.90	Επιτ. πληρωτέες		
53.90.00	Επιταγές πληρωτέες		35.700,00

Εξόφληση Προμηθευτή Κ. Καλομ, ΤΠΔΑ 153

9. Ημερομηνία 11/04/2006

53	Πιστωτές Διάφοροι	
53.90	Επιτ. πληρωτέες	
53.90.00	Επιταγές	17.850,00
	πληρωτέες	
38	Χρημ. Διαθ.	
38.03	Καταθ. Όψεως	
38.03.00	Καταθ. Τραπ.	17.850,00

Εξόφληση επιταγής Απριλίου Κ.Καλομ παραγγελ εξοπλισμού

10. Ημερομηνία 11/04/2006

11	Κτίρια	
11.00	Κτίρια	
11.00.00	Κτίρια	18.000,00
12	Μηχανήματα	
12.01	Τεχ. Εγκατ.	
12.01.00	Τεχ. Εγκατ.	44.000,00
12.06	Λοιπός Μηχ. Εξοπ.	
12.06.00	Λοιπός Μηχ. Εξοπ	22.033,61
54	Υποχ. Φόροι Τέλη	
54.00	ΦΠΑ	
54.00.00	ΦΠΑ Παγίων	15.966,39
15	Ασώμ. Ακινήτ.	
15.01	Ακιν. Υπό Εκτ.	
15.01.00	Ακιν. Υπό Εκτ.	100.000,00

Ολοκλήρωση εργασιών επισκευής και εκκαθάριση λογ 15 μεταφορά σε πάγια

11. Ημερομηνία 11/04/2006

15	Ακινητοποιήσεις Υπό εκτέλεση		
15.01	Κτίριο Εγκαταστάσεων		
15.01.00	Κτίρια Εγκατ. Κτιρίων	50.000,00	
53	Πιστωτές Διάφοροι		
53.90	Επιταγές Πληρ.		
53.90.00	Επιταγές απλήρωτες		50.000,00

Εγγραφή εξόφλησης Συνεργείου επισκευών

12. Ημερομηνία 11/04/2006

24	Πρωτ. Και βοηθ. Ύλεις		
24.00	Τρόφιμα		
24.00.00	Τρόφιμα	2.470,00	
24.01	Ποτά		
24.01.00	Ποτά	2.000,00	
24.01.01	Αναψυκτικά	750,00	
25	Αναλώσιμα Υλικά		
25.07.	Είδη Ένδυσης		
25.07.00	Είδη Ένδυσης	600,00	
64	Διαφ. Έξοδα		
64.07	Έντυπα Γραφική Ύλη		
64.07.00	Πρ. Ύλη	1.000,00	
64.08	Υλικά Αναλώσιμα		
64.08.01	Υλικά Καθαριότητας	470,00	
54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.00	ΦΠΑ		
54.00.01	ΦΠΑ Αγορών 19%	494,00	
54.00.02	ΦΠΑ Αγορων 9%	289,80	
54.00.03	ΦΠΑ δαπανών 19%	279,30	
50	Προμηθευτές		
50.00	Προμηθευτές Εσωτ		
50.00.00	Κ. Συμβουλ		8.353,10

Παραγγελία αναλωσίμων υλικών ως ΤΠΔΑ 2538 Κ Συμβ

13. Ημερομηνία 11/04/2006

50	Προμηθευτές		
50.00	Πρ. Επιχειρήσεων		
50.00.00	Προμηθευτές	8.353,10	
38	Χρημ. Διαθ.		
38.00	Ταμείο		
38.00.00	Ταμείο		8.353,10
Εξόφληση Προμηθευτή Κ Συμβουλ			

14. Ημερομηνία 30/05/2006

60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού		
60.00	Τακτικές Αποδοχές		
60.00.00	Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού	10.460,00	
60.03	Εργ. Εισφορές	2.520,99	
60.03.00	Εργ. Εισφορές ΙΚΑ		
60.03.01	ΤΑΞΥ	742,66	
55	Ασφ. Οργ.		
55.00.00	ΙΚΑ		4.200,88
55.00.01	ΤΑΞΥ		1.485,32
53	Αποδ. Προσ.		
53.00	Αποδ. Προσ.		
53.00.00	Αποδ. Προσ. πληρ..		8037,45
Υπολογισμός μισθοδοσίας Μαΐου			

Σημείωση Μισθοδοσίας

Οι κρατήσεις μισθοδοσίας είναι διαφορετικές ανάλογα την ειδικότητα

Λογιστήριο Reception 13,25%/ Ασφαλ.

22,35% Εργ.

Όλες οι υπόλοιπες 16,7% Εργαζ.

24,5% Εργοδότης

$8520 \times 24,5\% = 2087,40$

$1940 \times 22,35\% = 433,59$

15. Ημερομηνία 30/05/2006

38	Χρηματικά Διαθέσιμα	
38.00	Χρηματικά Διαθέσιμα	
38.00.00	Ταμείο	17.700,00
73	Πωλήσεις Υπηρ	
73.01	Έσοδα Εστιατορ	
73.01.00	Έσοδα Εστιατορ.	4.596,64
73.02	Έσοδα Μπαρ	
73.02.00	Έσοδα Μπαρ	8.378,15
73.11	Έσοδα Τένις	
73.11.00	Έσοδα Τένις	1.899,16
54 ΦΠΑ	Υποχ από Φ τέλη	
54.00 ΦΠΑ	Υποχ από Φ τέλη	
54.00.73	Υποχρ από Φ.τέλη πωλήσεων 19%	2.826,05
Πωλήσεις Υπηρεσιών μηνός Μαΐου		

16. Ημερομηνία 30/05/2006

61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων		
61.00	Αμοιβές και έξοδα τρίτων		
6100.06	Αμοιβές και έξοδα λογ	800,00	
54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.00	ΦΠΑ		
54.00.03	ΦΠΑ Δαπανών 19%	152,00	
54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.04	Φορ.ελευθ. επαγγελμ		
54.04.00	Φορ.ελευθ. επαγγελμ		160,00
53	Πιστωτές Διάφορ		
53.00	Αποδ. Προσ.		
53.00.01	Ηλίας Αναγνωστ.		792,00
Αμοιβή Λογιστή ως ΑΠΥ 175 ΜΑΙΟΥ			

17. Ημερομηνία 30/05/2006

30	Πελάτες		
30.05.	Προκαταβολές Πελατών		
30.05.01	ΑΚΤΙΝΑ	800,00	
30.05.02	ΧΙΩΤΗΣ	7.150,00	
30.05.03	SUPERIOR	860,00	
73	Έσοδα παρ Υπηρεσ		
73.00	Έσοδα Δωματίων		
73.00.00	Έσοδα Δωματίων		8.810,00
Εγγραφή μεταφοράς προκαταβολών σε έσοδα			

18. Ημερομηνία 4/6/2006

62	Παροχές Τρίτων		
62.00	Παροχές Τρίτων		
62.00.00	ΔΕΗ	1.000,00	
63	Φόροι Τέλη		
63.04	Δημοτικοί Φόροι		
63.04.00	Δημοτικοί Φόροι	50,00	
54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.00	ΦΠΑ		
54.00.03	ΦΠΑ Δαπανών 19%	190,00	
38	ΧρηματΔιαθέσιμα		
38.00	Χρημ Διαθέσιμα		
38.00.00	Ταμείο		1.240,00

Εξόφληση λογαριασμού ΔΕΗ περιόδου 6/01/2007-06/05/2007

19. Ημερομηνία 9/06/2006

62	Παροχές Τρίτων		
62.03	Τηλεπικοινων		
62.03.00	ΟΤΕ	829,81	
54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.00	ΦΠΑ		
54.00.03	ΦΠΑ Δαπανών 19%	157,66	
38	ΧρηματΔιαθέσιμ		
38.00	Χρημ Διαθέσιμα		
38.00.00	Ταμείο		987,47

Εξόφληση λογαριασμού ΟΤΕ περιόδου 30/01/2007-30/04/2007

20. Ημερομηνία 12/06/2006

38	Χρηματικά Διαθέσιμα	
38.00	Χρηματικά Διαθέσιμα	
38.00.00	Ταμείο	800,00

30	Πελάτες	
30.05.	Προκαταβ. Πελ.Π	
30.05.01	Ακτίνα travel	800,00

Είσπραξη μέσω εμβάσματος πελατών Ακτίνα travel

21. Ημερομηνία 16/06/2006

38	Χρηματικά Διαθέσιμα	
38.00	Χρηματικά Διαθέσιμα	
38.00.00	Ταμείο	8.010,00

30	Πελάτες	
30.05.	Προκαταβ. Πελ.Π	
30.05.02	Χιώτης travel	7.150,00
30.05.03	Superior	860,00

Είσπραξη μέσω εμβάσματος πελατών Χιώτης travel

22. Ημερομηνία 30/06/2006

38	Χρηματικά Διαθέσιμα	
38.00	Χρηματικά Διαθέσιμα	
38.00.00	Ταμείο	58.461,13
73	Πωλήσεις Υπηρ	
73.01	Έσοδα Εστιατορ	
73.01.00	Έσοδα Εστιατορ.	7.560,00
73.02	Έσοδα Μπαρ	
73.02.00	Έσοδα Μπαρ	12.354,00
73.11	Έσοδα Τένις	
73.11.00	Έσοδα Τένις	3.460,00
54 ΦΠΑ	Υποχ από Φ τέλη	
54.00 ΦΠΑ	Υποχ από Φ τέλη	
54.00.73	Υποχρ από Φ.τέλη πωλήσεων	9.334,13
73.00	Έσοδα Δωματίων	
73.00.00	Έσοδα Δωματίων	25.753,00

Πωλήσεις Υπηρεσιών μηνός Ιουνίου

23. Ημερομηνία 30/06/2006

24	Πρωτ. Και βοηθ. Ύλεις	
24.00	Τρόφιμα	
24.00.00	Τρόφιμα	3.250,00
24.01	Ποτά	
24.01.00	Ποτά	1.750,00
24.01.01	Αναψυκτικά	2.000,00
54	Υποχ. Φόροι τέλη	
54.00	ΦΠΑ	
54.00.01	ΦΠΑ Αγορών 19%	332,50
54.00.02	ΦΠΑ Αγορών 9%	472,50
50	Προμηθευτές	
50.00	Προμηθευτές Εσωτ	
50.00.00	Κ. Συμβουλ	7,805,00

Αγορές αναλωσίμων μηνός Ιουνίου ως ΤΠΔΑ 3365

24. Ημερομηνία 30/06/2006

55	Ασφ. Οργ.		
55.00.00	ΙΚΑ	4.200,88	
55.00.01	ΤΑΞΥ	1.485,32	
38	ΧρηματΔιαθέσιμ		
38.00	Χρημ Διαθέσιμα		
38.00.00	Ταμείο		5.686,20

Πληρωμή Ασφαλιστικών εισφορών μηνός Μαΐου

25. Ημερομηνία 31/07/2006

60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού		
60.00	Τακτικές Αποδοχές		
60.00.00	Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού	10.460,00	
60.03	Εργ. Εισφορές	2.520,99	
60.03.00	Εργ. Εισφορές ΙΚΑ		
60.03.01	ΤΑΞΥ	742,66	
55	Ασφ. Οργ.		
55.00.00	ΙΚΑ	4.200,88	
55.00.01	ΤΑΞΥ	1.485,32	
53	Αποδ. Προς.		
53.00	Αποδ. Προς.		
53.00.00	Αποδ. Προς. πληρ..		8.037,45

Μισθοδοτητική κατάσταση Ιουλίου

26. Ημερομηνία 31/07/2006

61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων		
61.00	Αμοιβές και έξοδα τρίτων		
6100.06	Αμοιβές και έξοδα λογ	800,00	
54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.00	ΦΠΑ		
54.00.03	ΦΠΑ Δαπανών 19%	152,00	
54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.04	Φ.ΕΛ.ΕΠΑΓΓ.		
54.04.00	Φ.ΕΛ.ΕΠΑΓΓ.		160,00
53	Πιστωτές Διάφορ		
53.00	Αποδ. Προσ.		
53.00.01	Ηλίας Αναγνωστ.		792,00

Αμοιβές Λογιστικών υπηρεσιών Ιουλίου ΑΠΥ 589

27. Ημερομηνία 12/08/2006

24	Πρωτ. Και βοηθ. Ύλες		
24.00	Τρόφιμα		
24.00.00	Τρόφιμα	3.250,00	
24.01	Ποτά		
24.01.00	Ποτά	1.950,00	
24.01.01	Αναψυκτικά	1.500,00	
54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.00	ΦΠΑ		
54.00.01	ΦΠΑ Αγορών 19%	655,50	
54.00.02	ΦΠΑ Αγορών 9%	427,50	
50	Προμηθευτές		
50.00	Προμηθευτές Εσωτ		
50.00.02	Κ. Συμβουλ		9.758,00
25	Αναλώσιμα Υλικά		
25.07	Είδη Ένδυσης		
25.07.00	Είδη Ένδυσης	1.500,00	

Αγορές Τροφοδοσίας ως ΤΠΔΑ 4585

28. Ημερομηνία 31/08/2006

38	Χρηματικά Διαθέσιμα	
38.00	Χρηματικά Διαθέσιμα	
38.00.00	Ταμείο	90.023,50
73	Πωλήσεις Υπηρ	
73.01	Έσοδα Εστιατορ	
73.01.00	Έσοδα Εστιατορ.	9.870,00
73.02	Έσοδα Μπαρ	
73.02.00	Έσοδα Μπαρ	14.654,00
73.11	Έσοδα Τένις	
73.11.00	Έσοδα Τένις	1.256,00
54 ΦΠΑ	Υποχ από Φ τέλη	
54.00 ΦΠΑ	Υποχ από Φ τέλη	
54.00.73	Υποχρ από Φ.τέλη πωλήσεων	14.373,50
73.00	Έσοδα Δωματίων	
73.00.00	Έσοδα Δωματίων	49.870,00
Έσοδα από παροχή υπηρεσιών Αυγούστου		

29. Ημερομηνία 31/08/2006

60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	
60.00	Τακτικές Αποδοχές	
60.00.00	Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού	10.460,00
60.03	Εργ. Εισφορές	
60.03.00	Εργ. Εισφορές ΙΚΑ	2.520,99
60.03.01	ΤΑΞΥ	742,66
55	Ασφ. Οργ.	
55.00.00	ΙΚΑ	4.200,88
55.00.01	ΤΑΞΥ	1.485,32
53	Αποδ. Προσ.	
53.00	Αποδ. Προσ.	
53.00.00	Αποδ. Προσ. πληρ..	8.037,45
Μισθοδοτική κατάσταση Αυγούστου		

30. Ημερομηνία 31/08/2006

61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων		
61.00	Αμοιβές και έξοδα τρίτων		
6100.06	Αμοιβές και έξοδα λογ	800,00	
54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.00	ΦΠΑ		
54.00.03	ΦΠΑ Δαπανών 19%	152,00	
54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.04	Φ. ΕΛ. ΕΠΑΓΓ.		
54.04.00	Φ. ΕΛ. ΕΠΑΓΓ.		160,00
53	Πιστωτές Διάφορ		
53.00	Αποδ. Προσ.		
53.00.01	Ηλίας Αναγνωστ.		792,00
Αμοιβές Λογιστικών υπηρεσιών Αυγούστου ΑΠΥ 689			

31. Ημερομηνία 31/08/2006

55	Ασφ. Οργ.		
55.00.00	ΙΚΑ	4.200,88	
55.00.01	ΤΑΞΥ	1.485,32	
38	ΧρηματΔιαθέσιμ		
38.00	Χρημ Διαθέσιμα		
38.00.00	Ταμείο		5.686,20
Καταβολή Ασφαλιστικών εισφορών			

32. Ημερομηνία 24/09/2006

54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.00	ΦΠΑ		
54.00.99	ΦΠΑ Απόδοση Εκκαθ	1.112,53	
38	Χρημ. Διαθ.		
38.00	Χρημ Διαθέσιμα		
38.00.00	Ταμείο.		1.112,53
Πληρωμή ΦΠΑ Αυγούστου			

33. Ημερομηνία 30/09/2006

38	Χρηματικά Διαθέσιμα		
38.00	Χρηματικά Διαθέσιμα		
38.00.00	Ταμείο	9.829,40	
73	Πωλήσεις Υπηρ		
73.01	Έσοδα Εστιατορ		
73.01.00	Έσοδα Εστιατορ.		540,00
73.02	Έσοδα Μπαρ		
73.02.00	Έσοδα Μπαρ		1.200,00
54 ΦΠΑ	Υποχ από Φ τέλη		
54.00 ΦΠΑ	Υποχ από Φ τέλη		
54.00.73	Υποχρ από Φ.τέλη πωλήσεων		1.569,40
73.00	Έσοδα Δωματίων		
73.00.00	Έσοδα Δωματίων		6.520,00
Έσοδα από παροχή υπηρεσιών Σεπτεμβρίου,			

34. Ημερομηνία 30/09/2006

60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού		
60.00	Τακτικές Αποδοχές		
60.00.00	Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού	10.460,00	
60.03	Εργ. Εισφορές	2.520,99	
60.03.00	Εργ. Εισφορές ΙΚΑ		
60.03.01	ΤΑΞΥ	742,66	
55	Ασφ. Οργ.		
55.00.00	ΙΚΑ		4.200,88
55.00.01	ΤΑΞΥ		1.485,32
53	Αποδ. Προσ.		
53.00	Αποδ. Προσ.		
53.00.00	Αποδ. Προσ. πληρ..		8.037,45
Μισθοδοτική κατάσταση Σεπτεμβρίου			

35. Ημερομηνία 30/09/2006

61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων		
61.00	Αμοιβές και έξοδα τρίτων		
6100.06	Αμοιβές και έξοδα λογ	800,00	
54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.00	ΦΠΑ		
54.00.03	ΦΠΑ Δαπανών 19%	152,00	
54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.04	Φ. ΕΛ. ΕΠΑΓΓ.		
54.04.00	Φ. ΕΛ. ΕΠΑΓΓ.		160,00
53	Πιστωτές Διάφορ		
53.00	Αποδ. Προσ.		
53.00.01	Ηλίας Αναγνωστ.		792,00
Αμοιβές Λογιστικών υπηρεσιών Σεπτεμβρίου ΑΠΥ 699			

36. Ημερομηνία 24/10/2006

62	Παροχές Τρίτων		
62.07	Επισκευές και συντηρήσεις		
62.07.00	Κτιρίων	6.500,00	
54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.00	ΦΠΑ		
54.00.03	ΦΠΑ Δαπανών 19%	1.235,00	
38	ΧρηματΔιαθέσιμ		
38.00	Χρημ Διαθέσιμα		
38.00.00	Ταμείο		7.735,00

Επισκευές και συντηρήσεις κτιρίων

37. Ημερομηνία 30/09/2006

38	Χρηματικά Διαθέσιμα		
38.00	Χρηματικά Διαθέσιμα		
38.00.00	Ταμείο	25.000,00	
73	Πωλήσεις Υπηρ		
73.00	Έσοδα Δωματίων		
73.00.00	Έσοδα Δωματίων		21.008,40
54 ΦΠΑ	Υποχ από Φ τέλη		
54.00 ΦΠΑ	Υποχ από Φ τέλη		
54.00.73	ΥποχρΦ.τέλη πωλήσεων		3.991,60

Έσοδα από παροχή υπηρεσιών Οκτωβρίου

38. Ημερομηνία 24/10/2006

54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.00	ΦΠΑ		
54.00.99	ΦΠΑ Απόδοση Εκκαθ	1.417,40	
38	Χρημ. Διαθ.		
38.00	Χρημ Διαθέσιμα		
38.00.00	Ταμείο.		1.417,40
Πληρωμή ΦΠΑ Σεπτεμβρίου			

39. Ημερομηνία 30/10/2006

60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού		
60.00	Τακτικές Αποδοχές		
60.00.00	Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού	10.460,00	
60.03	Εργ. Εισφορές	2.520,99	
60.03.00	Εργ. Εισφορές ΙΚΑ		
60.03.01	ΤΑΞΥ	742,66	
55	Ασφ. Οργ.		
55.00.00	ΙΚΑ		4.200,88
55.00.01	ΤΑΞΥ		1.485,32
53	Αποδ. Προσ.		
53.00	Αποδ. Προσ.		
53.00.00	Αποδ. Προσ. πληρ..		8.037,45
Μισθοδοσία Οκτωβρίου			

40. Ημερομηνία 30/10/2006

61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων		
61.00	Αμοιβές και έξοδα τρίτων		
6100.06	Αμοιβές και έξοδα λογ	800,00	
54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.00	ΦΠΑ		
54.00.03	ΦΠΑ Δαπανών 19%	152,00	
54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.04	Φ.ΕΛ.ΕΠΑΓΓ.		
54.04.00	Φ.ΕΛ.ΕΠΑΓΓ.		160,00
53	Πιστωτές Διάφορ		
53.00	Αποδ. Προσ.		
53.00.01	Ηλίας Αναγνωστ.		792,00

Αμοιβές Λογιστικών υπηρεσιών Οκτωβρίου ΑΠΥ 699

41. Ημερομηνία 24/11/2006

54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.00	ΦΠΑ		
54.00.99	ΦΠΑ Απόδοση Εκκαθ	2.604,60	
38	Χρημ. Διαθ.		
38.00	Χρημ Διαθέσιμα		
38.00.00	Ταμείο.		2.604,60

Πληρωμή ΦΠΑ Οκτωβριου

42. Ημερομηνία 30/11/2006

60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού		
60.00	Τακτικές Αποδοχές		
60.00.00	Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού	10.460,00	
60.03	Εργ. Εισφορές	2.520,99	
60.03.00	Εργ. Εισφορές ΙΚΑ		
60.03.01	ΤΑΞΥ	742,66	
55	Ασφ. Οργ.		
55.00.00	ΙΚΑ		4.200,88
55.00.01	ΤΑΞΥ		1.485,32
53	Αποδ. Προσ.		
53.00	Αποδ. Προσ.		
53.00.00	Αποδ. Προσ. πληρ..		8.037,45

Μισθοδοσία Νοεμβρίου

43. Ημερομηνία 30/11/2006

61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων		
61.00	Αμοιβές και έξοδα τρίτων		
6100.06	Αμοιβές και έξοδα λογ	800,00	
54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.00	ΦΠΑ		
54.00.03	ΦΠΑ Δαπανών 19%	152,00	
54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.04	Φ.ΕΛ.ΕΠΑΓΓ.		
54.04.00	Φ.ΕΛ.ΕΠΑΓΓ		160,00
53	Πιστωτές Διάφορ		
53.00	Αποδ. Προσ.		
53.00.01	Ηλίας Αναγνωστ.		792,00

Αμοιβές Λογιστικών υπηρεσιών Νοεμβρίου ΑΠΥ 845

44. Ημερομηνία 31/12/2006

60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού		
60.00	Τακτικές Αποδοχές		
60.00.00	Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού	10.460,00	
60.03	Εργ. Εισφορές	2.520,99	
60.03.00	Εργ. Εισφορές ΙΚΑ		
60.03.01	ΤΑΞΥ	742,66	
55	Ασφ. Οργ.		
55.00.00	ΙΚΑ		4.200,88
55.00.01	ΤΑΞΥ		1.485,32
53	Αποδ. Προσ.		
53.00	Αποδ. Προσ.		
53.00.00	Αποδ. Προσ. πληρ..		8.037,45

Μισθοδοσία Δεκεμβρίου

45. Ημερομηνία 31/12/2006

61	Αμοιβές και έξοδα τρίτων		
61.00	Αμοιβές και έξοδα τρίτων		
6100.06	Αμοιβές και έξοδα λογ	800,00	
54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.00	ΦΠΑ		
54.00.03	ΦΠΑ Δαπανών 19%	152,00	
54	Υποχ. Φόροι τέλη		
54.04	Φ..Μ.Υ		
54.04.00	Φ.Μ.Υ		160,00
53	Πιστωτές Διάφορ		
53.00	Αποδ. Προσ.		
53.00.01	Ηλίας Αναγνωστ.		792,00

Αμοιβές Λογιστικών υπηρεσιών Δεκεμβρίου ΑΠΥ 888

46. Ημερομηνία 31/12/2006

60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού		
60.00	Τακτικές Αποδοχές		
60.00.00	Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού	10.895,76	
60.03	Εργ. Εισφορές	2.626,01	
60.03.00	Εργ. Εισφορές ΙΚΑ		
60.03.01	ΤΑΞΥ	773,60	
55	Ασφ. Οργ.		
55.00.00	ΙΚΑ		4.374,98
55.00.01	ΤΑΞΥ		1.547,20
53	Αποδ. Προσ.		
53.00	Αποδ. Προσ.		
53.00.00	Αποδ. Προσ. πληρ..		8.373,19
Μισθοδοσία Δ. Χριστουγέννων			

47. Ημερομηνία 31/12/2006

60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού		
60.00	Τακτικές Αποδοχές		
60.00.00	Αμοιβές Έμμισθου Προσωπικού	5.230,00	
60.03	Εργ. Εισφορές		
60.03.00	Εργ. Εισφορές ΙΚΑ	1.260,50	
60.03.01	ΤΑΞΥ	371,33	
55	Ασφ. Οργ.		
55.00.00	ΙΚΑ		2.100,44
55.00.01	ΤΑΞΥ		742,66
53	Αποδ. Προσ.		
53.00	Αποδ. Προσ.		
53.00.00	Αποδ. Προσ. πληρ..		4.018,73
Μισθοδοσία Επίδομα Αδείας			

48. Ημερομηνία 31/12/2006

53	Πιστωτές Διάφοροι	
53.90	Επιτ. πληρωτέες	
53.90.00	Επιταγές	17.850,00
	πληρωτέες	
38	Χρημ. Διαθ.	
38.03	Καταθ. όψεως	
38.03.00	Καταθ. Τραπ.	17.850,00

Εγγραφή πληρωμής μέσω τράπεζας επιταγής πάγιου εξοπλισμού

49. Ημερομηνία 31/12/2006

53	Πιστωτές Διάφοροι	
53.90	Επιτ. πληρωτέες	
53.90.00	Επιταγές	50.000,00
	πληρωτέες	
38	Χρημ. Διαθ.	
38.03	Καταθ. όψεως	
38.03.00	Καταθ. Τραπ.	50.000,00

Εγγραφή πληρωμής μέσω τράπεζας επιταγής επισκευών κτιρίων

50. Ημερομηνία 31/12/2006

38	Χρηματικά Διαθέσιμα	
38.03	Καταθέσεις όψεως	
38.03.00	Καταθέσεις	30.000,00
	όψεως σε	
	τράπεζες	
38	Χρηματικά	
	Διαθέσιμα	
38.00	Χρ. Διαθέσιμα	
38.00.00	Ταμείο	30.000,00

Εγγραφή μεταφοράς χρημάτων σε λογαριασμό όψεως

51. Ημερομηνία 31/12/2006

55	Ασφ. Οργ.		
55.00.00	ΙΚΑ	21.004,40	
55.00.01	ΤΑΞΥ	7.426,60	
38	Χρηματικά		
	Διαθέσιμα		
38.00	Χρ. Διαθέσιμα		
38.00.00	Ταμείο		28.431,00

Πληρωμή Ασφαλιστικών Ταμείων

52. Ημερομηνία 31/12/2006

53	Πιστωτές Διάφοροι		
53.00	Πιστωτές Διάφοροι		
53.00.00	Αποδ Προσωπ		
	πληρ	68.654,07	
38	Χρηματικά		
	Διαθέσιμα		
38.00	Χρ. Διαθέσιμα		
38.00.00	Ταμείο		68.654,07

Εγγραφές εξοφλήσεως μισθοδοσιών ως απ πληρ 100-200

53. Ημερομηνία 31/12/2006

54	Υποχρεώσεις Φόρους Τέλη		
54.04	Φ. ΕΛΕΥΘ. ΕΠΑΓΓ.		
54.04.00	Φ.ΕΛΕΥΘ.		
	ΕΠΑΓΓ.	960,00	
38	Χρηματικά		
	Διαθέσιμα		
38.00	Χρ. Διαθέσιμα		
38.00.00	Ταμείο		960,00

Πληρωμές ΦΜΥ διμήνων ΑΡ ΔΠΛ 10469-10570 -10629

54. Ημερομηνία 31/12/2006

53	Πιστωτές Διάφοροι	
53.00	Πιστωτές Διάφοροι	
53.00.01	Αναγνωστ Ηλ	5.544,00
38	Χρηματικά Διαθέσιμα	
38.00	Χρ. Διαθέσιμα	
38.00.00	Ταμείο	5.544,00
Εγγραφές πληρωμής αμοιβής Λογιστή ΑΠ ΠΛΗΡ 201-207		

55. Ημερομηνία 31/12/2006

66	Αποσβέσεις Παγίων	
66.02	Αποσβέσεις Μηχαν	
66.02.00	Αποσβ Μηχανημ	5.777,97
66.03	Αποσβέσεις Μεταφ Μ	
66.03.00	Αποσβέσεις αυτοκ	262,50
66.04	Αποσβ. Επίπλων	
66.04.00	Αποσβ. Επίπλων	2.362,50
12.99	Αποσβ Μηχ	
12.99.00	Αποσβ Μηχ	5.777,97
13.99	Αποσβ Μεταφ Μ	
13.99.00	Αποσβ Μεταφ Μ	262,50
14.99	Αποσβ Επιπλ Σ	
14.99.00	Αποσβ Επιπλ Σ	2.362,50
Εγγραφή υπολογισμού αποσβέσεων Χρήσης		

56. Ημερομηνία 31/12/2006

54.	Υποχρ Φόρους Τέλη	
54.00	ΦΠΑ	
54.00.73	ΦΠΑ Πωλήσεων 19%	32.094,68
54.	Υποχρ Φόρους Τέλη	
54.00	ΦΠΑ	
54.00.00	ΦΠΑ Παγίων 19%	21.666,39
54.00.01	ΦΠΑ Αγορών 19%	1.482,00
54.00.02	ΦΠΑ Αγορών 9%	1.189,80
54.00.03	ΦΠΑ Δαπανών 19%	2.925,96
54.00.99	ΦΠΑ ΕΚΚΑΘ	4.830,53
Μεταφορα ΦΠΑ μηνών στο ΦΠΑ εκκαθάρισης		

5.3 ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ

1 Ημερομηνία 31/12/2006

80	Λογαριασμός Γ Εκμεταλλεύσεως	
80.00	Λογαρ Γ Εκμεταλλ	
80.00.00	Λογαριασμ. Γ Εκμεταλ	132.672,56
64	Διάφορα έξοδα	
64.07	Γραφική ύλη	
64.07.00	Γραφική ύλη	1.000,00
64.08.01	Υλικά Καθαριότ	470,00
60	Αμοιβές και εξ Προσωπικού	
60.00	Αμοιβ και εξ πρ.	
60.00.00	Αμοιβ και εξ πρ.	89.345,76
60.03	Εργοδοτικ εισφορ	
60.03.00	Εργοδοτικ εισφορ	21.533,44
60.03.01	ΤΑΞΥ	6.343,55
61	Αμοιβ και εξ τρίτ	
61.00	Αμοιβ και εξ τρίτ	
61.00.06	Αμοιβ και εξ τρίτ	5.600,00
62	Παροχ Τρίτ	
62.00	Παροχ Τρίτ	
62.00.00	ΔΕΗ	1000,00
62.03.00	ΟΤΕ	829,81
62.07.00	Επισκ κτιρ	6.500,00
63	Φόροι Τέλη	
63.04	Δημοτικ Φόροι	
63.04.00	Δημοτικ Φόροι	50,00

Εγγραφή μεταφοράς εξόδων στην Γενική εκμετάλλευση

2 Ημερομηνία 31/12/2006

80	Λογαρ Γ Εκμεταλ	
80.00	Λογαρ Γ Εκμεταλ	
80.00.00	Λογαρ Γ Εκμεταλ	8.402,97
66	Αποσβέσεις Παγίων	
66.02	Αποσβέσεις Μηχαν	
66.02.00	Αποσβ Μηχανημ	5.777,97
66.03	Αποσβέσεις Μεταφ Μ	
66.03.00	Αποσβέσεις αυτοκ	262,50
66.04	Αποσβ. Επίπλων	
66.04.00	Αποσβ. Επίπλων	2.362,50

Εγγραφή μεταφοράς αποσβέσεων στα Αποτελέσματα Χρήσης

3 Ημερομηνία 31/12/2006

73	Πωλήσεις Υπηρ	
73.01	Έσοδα Εστιατορ	
73.01.00	Έσοδα Εστιατορ.	22.566,64
73.02	Έσοδα Μπαρ	
73.02.00	Έσοδα Μπαρ	36.586,15
73.11	Έσοδα Τένις	
73.11.00	Έσοδα Τένις	6.615,16
73.00	Έσοδα δωματίων	
73.00.00	Έσοδα δωματίων	111.961,40
80	Λογαρ Γ Εκμεταλ	
80.00	Λογαρ Γ Εκμεταλ	
80.00.00	Λογαρ Γ Εκμεταλ	177.729,35

Μεταφορά εσόδων σε λογαριασμό Γ εκμετάλλευσης

4. Ημερομηνία 31/12/2006

24	Πρωτ. Και βοηθ. Ύλες		
24.00	Τρόφιμα		
24.00.00	Τρόφιμα		
24.01	Ποτά		
24.01.00	Ποτά	950,00	
24.01.01	Αναψυκτικά	1.500,00	
25	Αναλώσιμα Υλικά		
25.07.	Είδη Ένδυσης		
25.07.00	Είδη Ένδυσης	1.330,00	
80	Λογαρ Γ Εκμεταλ		
80.00	Λογαρ Γ Εκμεταλ		
80.00.00	Λογαρ Γ Εκμεταλ		3.780,00
Μεταφορά Απογραφής Τελικού αποθέματος			

5. Ημερομηνία 31/12/2006

80	Λογαρ Γ Εκμεταλ		
80.00	Λογαρ Γ Εκμεταλ		
80.00.00	Λογαρ Γ Εκμεταλ	21.020,00	
24	Πρωτ. Και βοηθ. Ύλες		
24.00	Τρόφιμα		
24.00.00	Τρόφιμα		8.970,00
24.01	Ποτά		
24.01.00	Ποτά		5.700,00
24.01.01	Αναψυκτικά		4.250,00
25	Αναλώσιμα υλικά		
25.07	Ειδη ένδυσης		
25.07.00	Ειδη ένδυσης		2.100,00
Μεταφορά αγορών χρήσης σε Γενική εκμετάλλευση			

6. Ημερομηνία 31/12/2006

80	Λογαρ Γ Εκμεταλ		
80.00	Λογαρ Γ Εκμεταλ		
80.00.00	Λογαρ Γ Εκμεταλ	19.413,82	
86	Αποτελέσμ Χρ.		
86.00	Αποτελέσμ Χρ		
86.00.00	Μικ Αποτελ Χρ		19.413,82
86	Αποτελέσμ Χρ.		
86.00	Αποτελέσμ Χρ		
86.00.00	Μικ Αποτελ Χρ	19.413,82	
88	Καθαρά ΑποτελΧ		
88.00	Καθαρ.Αποτ Χρ		
88.00.00	Κέρδη Χρήσης		19.413,82

Μεταφορά αποτελέσματος στα μικτά αποτελέσματα και προσδιορισμό καθαρού αποτελέσματος

7. Ημερομηνία 31/12/2006

88	Καθαρά ΑποτελΧ		
88.00	Καθαρ.Αποτ Χρ		
88.00.00	Κέρδη Χρήσης	19.413,82	
54	Υποχ Φ Τέλη		
54.07	Φόρος Εισοδήμ		
54.07.00	Φόρος Εισοδ		5.630,00
42	Αποτελ. Εις νεό		
42.00	Υπόλοιπο κερδ		
42.00.00	Υπόλ. Κερδ εις ν		13.783,82

Υπολογισμός φόρου εισοδήματος 29% και μεταφορά σε κέρδη εις νέο

5.4 ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ
ΟΜΑΔΑ 1

11.00.00 Κτίρια	12.01.00 Τεχ. Εγκαταστάσεις	12.06.00 Λοιπ. Μηχ. Εξ.
600.000,00 18.000,00	44.000,00	22.033,61
12.99.00 Αποσβ.Μηχ	13.00.00 Μέσα Μετ.	13.99.00 Αποσβ Μ Μέσα
5.777,97	3.000,00	262,50
14.00.00 Έπιπλα & Λοιπός Εξοπλ.	14.00.01 Σκεύη	14.03.00 Η/Υ
9.000,00	2.000,00	3.000,00
14.07.00 Ιματισμός	14.08.00 Εξ. Τηλεπ.	14.99.00 Αποσβ Έπιπ & εξοπ
8.000,00	5.000,00	2.362,50
15.01.00 Ακιν. Υπό εκτελ.		
50.000,00 50.000,00	100.000,00	

ΟΜΑΔΑ 2

24.00.00 Τρόφιμα	
2.470,00	8.970,00
3.250,00	
3.250,00	

24.01.00 Ποτά	
2.000,00	5.700,00
1.750,00	
1.950,00	
950	

24.01.01 Αναψυκτικά	
750,00	4.250,00
2.000,00	
1.500,00	
1.500,00	

25.07.00 Ειδ. Ένδυσης	
600,00	2.100,00
1.500,00	
1.330,00	

ΟΜΑΔΑ 3

30.05.01 Προκ πελατ Ακτίνα	
800,00	800,00

30.05.02 Προκ πελατ Χιώτης	
7.150,00	7.150,00

33.03.00 Α. ΑΝΤΩΝΙΟΥ	
200.000,00	200.000,00

33.03.01 Β. ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ	
200.000,00	200.000,00

33.03.02 Γ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ	
200.000,00	200.000,00

33.03.03 Σ. ΣΟΦΙΑΝΟΣ	
200.000,00	200.000,00

38.00.00 Χρ. Ταμείο	
200.000,00	160.000,00
17.700,00	8.353,10
800	1.240,00
8.010,00	987,47
58.461,13	5.686,20
90.023,50	5.686,20
9.829,40	1.112,53
25.000,00	7.735,00
	2.604,60
	30.000,00
	1.417,40
	28.431,00
	68.654,07
	960,00
	5.544,00

38.03.00 Καταθ. Όψεως	
160.000,00	30.000,00
30.000,00	20.000,00
	17.850,00
	17.850,00
	50.000,00

30.05.03 Προκ πελ Superior	
860,00	860,00

ΟΜΑΔΑ 4

40.00.00 Κατ. Κεφαλ.	
	800.000,00

40.02.00 Οφειλ.κεφ	
800.000,00	800.000,00

42.00.00 Υπόλοιπο κερδ εις νέο	
	13.783,82

ΟΜΑΔΑ 5

50.00.00 Κ Συμβουλ	
35.700,00	35.700,00
8.353,10	8.353,10
	7.805,00
	9.283,00

53.00.00 Αποδ. Πρ. Πληρ.	
68.654,07	8.037,45
	8.037,45
	8.037,45
	8.037,45
	8.037,45
	8.037,45
	8.037,45
	8.037,45
	8.373,19
	4.018,73

53.00.01 Αναγνωστ. Ηλίας	
5.544,00	792,00
	792,00
	792,00
	792,00
	792,00
	792,00
	792,00

53.90.00 Επιταγές πληρωτέες	
20.000,00	20.000,00
17.850,00	17.850,00
17.850,00	17.850,00
50.000,00	50.000,00

54.00.00 ΦΠΑ Παγίων	
5.700,00	21.666,39
15.966,39	

54.00.01 ΦΠΑ 19% ΑΓ	
494,00	1.482,00
332,50	
655,50	

54.00.02
ΦΠΑ 9%

289,80	1.189,80
472,50	
427,50	

54.00.73
ΦΠΑ Πωλήσεων

32.094,68	2.826,05
	9.334,13
	14.373,50
	1.569,40
	3.991,60

54.00.99
ΦΠΑ ΕΚΚΑΘ

1.112,53	4.830,53
1.417,40	
2.604,60	

54.04.00
Φ.ελευθ επαγγ

960	160
	160
	160
	160
	160
	160
	160

54.07.00
Φόρος εισοδήματος

	5.630,00
--	----------

55.00.00
ΙΚΑ

4.200,88	4.200,88
4.200,88	4.200,88
21.004,40	4.200,88
	4.200,88
	4.200,88
	4.200,88
	4.200,88
	4.374,98
	2.100,44

55.00.01
Τ.Α.Ε.Υ

1.485,32	1.485,32
1.485,32	1.485,32
7.426,60	1.485,32
	1.485,32
	1.485,32
	1.485,32
	1.485,32
	1.485,32
	1.547,20
	742,66

54.00.03
ΦΠΑ ΔΑΠΑΝΩΝ
19%

279,30	2.925,96
152,00	
190,00	
157,66	
152,00	
152,00	
152,00	
152,00	
1.235,00	
152,00	
152,00	
152,00	

ΟΜΑΔΑ 6

60.00.00 Αμ. Προς.	60.03.00 Ερ. Εισφορές ΙΚΑ	60.03.01 ΤΑΞΥ																		
10.460,00	2.520,99	742,66																		
89.345,76	21.533,44	6.343,55																		
10.460,00	2.520,99	742,66																		
10.460,00	2.520,99	742,66																		
10.460,00	2.520,99	742,66																		
10.460,00	2.520,99	742,66																		
10.460,00	2.520,99	742,66																		
10.460,00	2.520,99	742,66																		
10.895,76	2.626,01	773,6																		
5.230,00	1.260,50	371,33																		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center;">61.00.06 Αμοιβές και έξ τρίτ</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">800</td> <td style="border-top: 1px solid black;">5.600,00</td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black;">800</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black;">800</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black;">800</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black;">800</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black;">800</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black;">800</td> <td></td> </tr> </table> </div> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center;">62 .00.00 Παροχές Τρίτων ΔΕΗ</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">1.000,00</td> <td style="border-top: 1px solid black;">1.000,00</td> </tr> </table> </div> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center;">62 .03.00 ΟΤΕ</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">829,81</td> <td style="border-top: 1px solid black;">829,81</td> </tr> </table> </div> </div>			800	5.600,00	800		800		800		800		800		800		1.000,00	1.000,00	829,81	829,81
800	5.600,00																			
800																				
800																				
800																				
800																				
800																				
800																				
1.000,00	1.000,00																			
829,81	829,81																			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center;">62 .07.00 Επισκευές κτιρίων</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">6.500,00</td> <td style="border-top: 1px solid black;">6.500,00</td> </tr> </table> </div> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center;">63.04.00 Δημοτικοί φόροι</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">50,00</td> <td style="border-top: 1px solid black;">50,00</td> </tr> </table> </div> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center;">64.07.00 Γρ. Ύλη</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">1.000,00</td> <td style="border-top: 1px solid black;">1.000,00</td> </tr> </table> </div> </div>			6.500,00	6.500,00	50,00	50,00	1.000,00	1.000,00												
6.500,00	6.500,00																			
50,00	50,00																			
1.000,00	1.000,00																			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center;">64.08.01 Υλικά. Καθαρ.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">470</td> <td style="border-top: 1px solid black;">470</td> </tr> </table> </div> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center;">64.98.00 Εξοδα αυτοπαραδ.υπηρ</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">2.030,63</td> <td style="border-top: 1px solid black;">2.030,63</td> </tr> </table> </div> <div style="width: 30%;"> <p style="text-align: center;">66.02.00 Αποσβ Μηχανημάτων</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">5.777,97</td> <td style="border-top: 1px solid black;">5.777,97</td> </tr> </table> </div> </div>			470	470	2.030,63	2.030,63	5.777,97	5.777,97												
470	470																			
2.030,63	2.030,63																			
5.777,97	5.777,97																			

66.03.00
Αποσβ Μ.Μ

262,50	262,50
--------	--------

66.04.00
Αποσβ Επίπλων

2.362,50	2.362,50
----------	----------

ΟΜΑΔΑ 7

73.00.00
Εσοδα δωματίων

111.961,40	8.810,00
	25.753,00
	49.870,00
	6.520,00
	21.008,40

73.01.00
Εσοδα Εστιατορίου

22.566,64	4.596,64
	7.560,00
	9.870,00
	540

73.02.00
Εσοδα Μπαρ

36.586,15	8.378,15
	12.354,00
	14.654,00
	1.200,00

73.11.00
Εσοδα από τένις

6.615,16	1.899,16
	3.460,00
	1.256,00

ΟΜΑΔΑ 8

80.00.00
Λογαριασμ Γ. Εκμετ

132.672,56	177.729,35
8.402,97	3.780,00
21.020,00	
19.413,82	

86.00.00
Μικτά Αποτελέσμ

19.413,82	19.413,82
-----------	-----------

88.00.00
Καθαρά Κέρδη χρήσης

19.413,82	19.413,82
-----------	-----------

5.5 ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ 01/01/2006-31/12/2006

<u>ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</u>	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 2006			<u>ΠΑΘΗΤΙΚΟ</u>
	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπόσβεστη αξία	
B Κτίρια				ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ
Κτίρια Εγκαταστάσεις Κτιρίων	618.000,00	-	618.000,00	I. Εταιρικό Κεφάλαιο 800.000,00
Γ ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ				IV. Αποθεματικά κεφάλαια
II Ενσώματες ακινητοποιήσεις				1. Τακτικό Αποθεματικό
4 Μηχανήματα - Τεχνικές Εγκαταστάσεις	44.000,00	5.777,97	38.222,03	V. Αποτελέσματα εις νέο
5 Μεταφορικά Μέσα	3.000,00	262,50	2.737,50	1. Υπόλοιπο κερδών εις νέο 13.783,82
6. Επιπλα & Λοιπός Εξοπλισμός	49.033,61	2.362,50	46.671,11	
Σύνολο ακινητοποιήσεων (ΓII)	96.033,61	8.402,97	87.630,64	Σύνολο ιδίων κεφαλαίων 813.783,82
III Συμμετοχές & άλλες μακροπρόθεσμες				Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
7 Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις			0	II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις
Σύνολο Πάγιου Ενεργητικού (ΓII+ΓIII)			87.630,64	1. Προμηθευτές 17.088,00
Δ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ				5. Υποχρεώσεις από φόρους -τέλη 5.790,00
Αποθέματα			3.780,00	6. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί 8.765,28
II Απαιτήσεις				11. Πιστωτές Διάφοροι -
Ελληνικό Δημόσιο			304,00	
11 Χρεώστες διάφοροι			-	
IV Διαθέσιμα				
1 Ταμείο			81.412,46	
2 Καταθέσεις Όψεως			54.300,00	
ΣΥΝΟΛΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΟΣ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			139.796,46	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ 31.643,28
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (B+Γ+Δ)			845.427,10	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ 845.427,10

5.6 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ 31/12/2006

I.	Αποτελέσματα Εκμετάλλευσης	
	Κύκλος Εργασιών (παροχή υπηρεσιών)	177.729,35
	Μείον: 1. Δαπάνες (για παροχή υπηρεσιών)	149.912,56
	Μικτά κέρδη χρήσης	27.816,79
	ΜΕΙΟΝ: Αποσβέσεις	8.402,97
	Καθαρά κέρδη χρήσης	19.413,82

5.7 ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

	Καθαρά κέρδη χρήσης	19.413,82
	Φόρος εισοδήματος	5.630,00
	Τακτικό αποθεματικό (5%)	970,69
	Α΄ μέρος για διανομή	12,000.00
	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΚΕΡΔΩΝ ΕΙΣ ΝΕΟ	813,13
	ΣΥΝΟΛΟ	19,413,82

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Bastakis, C., Buhalis, D. & Butler, R. (2004) The Perception of Small and Medium Sized Tourism Accommodation Providers on the Impacts of the Tour Operators' Power in Eastern Mediterranean. *Tourism Management*, 25, 151 – 170.

Buhalis, D. & Cooper, C. (1992) Strategic Management and Marketing of Small and Medium-Sized Tourism Enterprises in the Greek Aegean Islands. Στο: R. Teare, D. Adams, & S. Messenger (Eds.) *Managing Projects in Hospitality Organizations*. London: Cassel.

European Commission (2002) *Highlights from the 2001 Survey*. Observatory of European SMEs, No. 1.

Gibson, J. (1993) *Economic Adaptation: Alternatives for Non Metropolitan Areas*. San Francisco: Westview Press, Inc.

Olsen, M. (1991) Strategic Management in the Hospitality Industry: A Literature Review. Στο: C. Cooper (eds), *Progress in Tourism, Recreation and Hospitality Management*, 1, 215 – 231, London: Belhaven Press.

Rowe, J., Mason, O., Dickel, E., Mann, B. & Mockler, J. (1994) *Strategic Management: A Methodological Approach*. New York: Addison – Wesley.

U.N. (1953) *Statistical Analysis of Tourism Development*. New York: The United Nations.

ΑΕ & ΕΠΕ (2001) 2^η Φορολογιστική έκδοση.

Αιγινήτου, Ν. (1929) Γενικές Αρχές Τουριστικής Επιστήμης, Στο: Ρούπας, Β. & Λαλούμης, Δ. (1998) *Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων*. Σελ: 34 – 35.

Ανδρεάδης, Σ. (2005) *Νέες Προκλήσεις και Δεδομένα*. 10^ο Συνέδριο Μεγάλα Τεχνικά Έργα & Real Estate Forum. Πηγή από το Διαδίκτυο: <http://www.sete.gr/?pid=66&nid=25>

Ανδριώτης, Κ. (2002) *Διεύθυνση Τουριστικών Επιχειρήσεων*. Ηράκλειο: Τ.Ε.Ι. Κρήτης.

Άρθρο in.gr (2006) Δαπάνες και φόροι των Ανωνύμων Εταιρειών. Πηγή από το Διαδίκτυο: www.in.gr

Βαρβαρέσος, Σ. (2000) Τουρισμός, Έννοιες, Μεγέθη, Δομές: Η Ελληνική Πραγματικότητα, 2^η Έκδοση, Αθήνα: Εκδόσεις Προπομπός

Ε.Ο.Τ. (2006) *Σχέδιο Δράσης Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης*. Αθήνα: Ε.Ο.Τ.

Ε.Σ.Υ.Ε. (2006) *Αφίξεις Αλλοδαπών στην Ελλάδα, κατά Υπηκοότητα, Μέσο και Σταθμό Εισόδου 2003*. Εθνική Στατιστική Υπηρεσία., Πηγή από το Διαδίκτυο: http://www.statistics.gr/table_menu.asp?dt=0&sb=STO_4&SSnid=Παρακολούθηση

[%20της%20Τουριστικής%20Κίνησης%20της%20Χώρας%20\(Αφίξεις%20στα%20Σύνορα\)](#)

Η Καθημερινή (2006) Οι Νέες Προοπτικές του Ελληνικού Τουρισμού και η Συμβολή του Ε.Ο.Τ.. Η Καθημερινή, 17/01/2006.

Ημερησία (2005) Η ανάπτυξη του τουρισμού στην Ελλάδα. Πηγή από το Διαδίκτυο: www.imerisia.gr

Ι.Τ.Ε.Π. (2001) *Τα Προβλήματα και οι Προοπτικές των Ελληνικών Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων*. Ίδρυμα Τουριστικών Ερευνών και Προβλέψεων. Μελέτη 10, Αθήνα: Ι.Τ.Ε.Π..

Καλφιώτης, Σ. (1957) *Τουριστική Οικονομική*. Αθήνα: Εκδόσεις Τυροβολάς.

Κοινωνία των Εθνών (1937) *Επιτροπή Στατιστικών Μελετών της Κοινωνίας των Εθνών*. Κοινωνία των Εθνών.

Λεοντάρης, Μ. (2000) *Ανώνυμες Εταιρείες*. Αθήνα

Νεκαράκου, Κ. (2001) *Ξενοδοχειακή Λογιστική*. Πειραιάς: Τ.Ε.Ι. Πειραιά.

Ρούπας, Β. & Λαλούμης, Δ. (1998) *Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων*. Αθήνα: Εκδόσεις Σταμούλης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ