

Α.Τ.Ε.Ι ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΚΡΗΤΗΣ

ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΘΕΜΑ:

**ΤΟ ΦΠΑ ΚΑΙ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΕΝΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ

**ΛΑΡΟΥ ΛΟΥΛΟΥΔΙΤΣΑ ΚΑΙ
ΜΗΤΡΟΦΑΝΑΚΗ ΕΛΕΝΗ**

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ:

ΚΑΤΡΙΝΑΚΗ Α.

ΤΟ ΦΠΑ ΚΑΙ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΝΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Γενικά.....1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Τουριστικό γραφείο-Ίδρυση-Τύποι ταξιδιωτικών γραφείων- Βασικές υπηρεσίες τουρισμού.

1.1 Ίδρυση τουριστικού γραφείου.....	5
1.2 Τύποι ταξιδιωτικών γραφείων.....	11
1.3 Οργάνωση υπηρεσιών.....	22
1.4 Βασικές υπηρεσίες τουρισμού.....	27
1.5 Διαδικασίες λειτουργίας τουριστικού γραφείου.....	36
1.6 Κοστολόγηση υπηρεσιών.....	55

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 : Έννοια και λειτουργία Φ.Π.Α-Ειδικό καθεστώς – Προσδιορισμός μικτής αξίας.

2.1 Έννοια Φ.Π.Α.....	60
2.2 Ειδικό καθεστώς πρακτορείων ταξιδίου.....	63
2.3 Προσδιορισμός φορολογικής αξίας.....	65
2.4 Κωδικοί του Γ.Λ.Σ.....	70
2.5 Ποιές πράξεις υπάγονται στο ειδικό καθεστώς και ποιές απαλλάσσονται.....	72
2.6 Διαχωρισμός της μικτής αμοιβής-παραδείγματα.....	75

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο όρος τουρισμός χρησιμοποιείται πολύ συχνά για να περιγράψει τον τομέα ταξιδιών . Γενικά το ταξίδι είναι ένα πολυδιάστατο φαινόμενο το οποίο προκαλεί εικόνες, βιώματα και εμπειρίες όπως αυτά της περιπέτειας, της ψυχικής ηρεμίας, του μυστηρίου των εξωτικών περιοχών και της σκληρής πραγματικότητας των επαγγελματικών ταξιδιών. Το ταξίδι είναι μια πλατιά έννοια, που από μια σκοπιά περιλαμβάνει τον όρο Τουρισμός και σχετίζεται με την μετακίνηση ανθρώπων και για λόγους πέρα από το να κάνουν τουρισμό, έτσι όπως σήμερα γίνεται αντιληπτός.

Το ταξίδι, σαν έννοια, είναι γνωστό από τους προϊστορικούς χρόνους ενώ ο τουρισμός είναι ένα κοινωνικοοικονομικό φαινόμενο της σύγχρονης βιομηχανικής εποχής και διαφέρει από το ταξίδι τόσο σε ποσοτικούς όσο και σε ποιοτικούς όρους. Στις περισσότερες περιπτώσεις το ταξίδι αποτελεί απλά το μέσο προς ένα σκοπό, όπως είναι αυτός του να φθάσει κάποιος σε ένα συγκεκριμένο προορισμό άρα, από μια άλλη σκοπιά αποτελεί μόνο ένα στοιχείο της τουριστικής βιομηχανίας.

Τελικά ακριβής ορισμός των όρων “ταξίδι” και “τουρισμός” είναι μάλλον δύσκολο να δοθεί, κυρίως λόγω των διαφορετικών χαρακτηριστικών που τους αποδίδουν αλλά και της διαφορετικής σκοπιάς από την οποία τους εξετάζουν, τόσο οι κοινωνίες όσο και οι ακαδημαϊκοί κύκλοι. Το ταξίδι έχει προέλθει από την πολύ παλαιά παράδοση των πλούσιων και προνομιούχων να μετακινούνται από μέρος σε μέρος για επαγγελματικούς λόγους και αναψυχή, στη μεταβιομηχανική κοινωνία του μαζικού τουρισμού.

Ο τουρισμός δεν αποτελεί φαινόμενο των τελευταίων δεκατιών του σύγχρονου πολιτισμού μας. Τουλάχιστον πέντε χιλιετίες πιο πριν διοργανώνονταν ταξίδια αναψυχής και κρουαζιέρες στον τότε γνωστό κόσμο (πχ Αίγυπτο). Αυτό που είναι καινούργιο είναι το μέγεθος σύγχρονου μαζικού τουρισμού, η φύση και ο τύπος των τουριστικών υπηρεσιών, η οργάνωση και λειτουργία των επιχειρήσεων που προσφέρουν τουριστικές υπηρεσίες και η έμφαση που έχει δοθεί στην τουριστική βιομηχανία, τόσο από πλευράς κράτους ή ενώσεων κρατών (πχ Ε.Ε) όσο και από πλευράς ιδιωτών επιχειρηματιών.

Αυτή η τεράστια ανάπτυξη του τουρισμού, ως κοινωνικού – οικονομικού φαινομένου, όπως είναι προφανές έχει σημαντικές επιπτώσεις τόσο θετικές όσο και αρνητικές σε διεθνές επίπεδο

αλλά και σε επίπεδο χώρας κι ακόμη σε επίπεδο περιοχής κάθε χώρας. Οι επιπτώσεις αυτές αφορούν κυρίως:

1. Στον οικονομικό τομέα (πχ αύξηση εθνικού εισοδήματος, αύξηση απασχόλησης, υψηλότερο κόστος ζωής),
2. Στον κοινωνικό τομέα (πχ βελτίωση προτύπων ζωής - ποιότητα, ανεπιθύμητη κατανάλωση)
3. Στον πολιτιστικό τομέα (πχ ενεργοποιεί τη λαϊκή τέχνη, φθείρει παραδόσεις).

Ο τουρισμός σήμερα είναι η επιχειρηματική δραστηριότητα της μεταφοράς, διαμονής, εξυπηρέτησης και διασκέδασης τουριστών. Είναι μια τεράστια βιομηχανία, τα πιο σημαντικά εργοστάσια της οποίας είναι:

- Οι καταλυματικές μονάδες πχ ξενοδοχεία, μοτέλ, ενοικιαζόμενα δωμάτια, διαμερίσματα, ξενώνες, κ.λπ.
- Οι επισιτιστικές μονάδες, που καλύπτουν τις ανάγκες διατροφής των ταξιδιωτών, όπως είναι τα εστιατόρια, οι ταβέρνες, τα μπαρ, τα εστιατόρια γρήγορου φαγητού κ.λπ.
- Οι επιχειρήσεις μεταφοράς, που καλύπτουν ανάγκες μετακίνησης των ταξιδιωτών, όπως είναι οι αεροπορικές, οι ναυτιλιακές εταιρίες και οι εταιρίες μεταφοράς επί εδάφους, που χρησιμοποιούν, τρένα, λεωφορεία, επιβατικά αυτοκίνητα, (όπως πχ τα γραφεία ενοικιάσεως αυτοκινήτων).
- Τα τουριστικά ή ταξιδιωτικά γραφεία .Σε αντίθεση με τα άλλα τμήματα της τουριστικής βιομηχανίας το τμήμα αυτό, δηλαδή οι οικονομικές μονάδες που το αποτελούν, είναι εγκατεστημένες εκεί που ξεκινά ο ταξιδιώτης και όχι στον τόπο προορισμού του. Το ταξιδιωτικό γραφείο ο ταξιδιωτικός πράκτορας απαντά στις ερωτήσεις που μπορεί να έχει ο ταξιδιώτης και ενεργεί για λογαριασμό του, όσον αφορά στο σχεδιασμό του ταξιδιού και στις απαραίτητες εκ των προτέρων ενέργειες που είναι να γίνουν (πχ κλείσιμο αεροπλάνου και ξενοδοχείου, έκδοση εισιτηρίων, άδεια παραμονής VISA, κλείσιμο ενοικιαζόμενου αυτοκινήτου, κ.λπ.).

- Οι μονάδες εγκατάστασης αναψυχής. Αυτό το τμήμα αποτελείται από ένα συνδυασμό επιχειρήσεων και ενεργειών, πχ πάρκα ή ειδικά διαμορφωμένοι φυσικοί χώροι για αναψυχή σκι, μικρής απόστασης ταξίδια με ειδικά διαμορφωμένα πλοίαρια, περίπατοι σε δάση, κυνήγι, πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.λπ.
- Διάφορες άλλες επιχειρήσεις, οι οποίες ικανοποιούν δευτερεύουσες ανάγκες των ταξιδιωτών, όπως πχ τα καταστήματα που πωλούν μικροαντικείμενα εθνικού ή τοπικού χαρακτήρα ως αναμνηστικά (souvenirs), εστιατόρια που προσφέρουν εθνικά – τοπικά φαγητά, μονάδες εμφάνισης φίλμς και πώλησης φωτογραφικών ειδών κ.λπ.

Οι τουρίστες όμως, πέρα από τα προϊόντα και τις υπηρεσίες των παραπάνω μονάδων, καταναλώνουν ή κάνουν χρήση αγαθών και υπηρεσιών που κατά κύριο λόγο προορίζονται ή παρέχονται στους κατοίκους των περιοχών όπου φθάνουν (πχ νοσοκομεία, ταχυδρομεία, καταστήματα πώλησης τροφίμων, κομμωτήρια, κινηματοθέατρα, κ.λπ.).

Από μια άλλη σκοπιά ο τουρισμός μπορεί να θεωρηθεί ως σύστημα που αποτελείται από αλληλοεξαρτώμενα μέρη. Τα μέρη αυτά είναι:

(Α) Η αγορά, δηλαδή οι πελάτες τουρίστες ή ταξιδιώτες

(Β) Το ταξίδι, δηλαδή όλα τα στοιχεία και η διαδικασία που αφορά στο που, πότε και πώς θα ταξιδέψει κάποιος.

(Γ) Ο τόπος προορισμού, και

(Δ) Το μάρκετινγκ δηλαδή η όλη διαδικασία μέσω της οποίας οι τουρίστες - ταξιδιώτες ενθαρρύνονται για να ταξιδέψουν προς συγκεκριμένους τόπους προορισμού με συγκεκριμένα μέσα.

Τα τουριστικά ή ταξιδιωτικά γραφεία αποτελούν το κύριο στοιχείο του υποσυστήματος ταξίδι, αφού ουσιαστικά αποτελούν το μηχανισμό της προβολής, (στους τουρίστες – ταξιδιώτες) των τόπων προορισμού και το μηχανισμό παροχής υπηρεσιών για μετακίνηση τους προς τους τόπους αυτούς.

ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ.

Στην τουριστική βιομηχανία τα ταξιδιωτικά ή τα τουριστικά γραφεία αποτελούν ένα ουσιαστικό κομμάτι αυτής, και είναι εκείνες οι επιχειρήσεις μικρές ή μεγάλες που ενεργούν ως ενδιάμεσοι φορείς μεταξύ του προμηθευτή - πωλητή (που μπορεί να είναι η αεροπορική εταιρία, το ξενοδοχείο, η ναυτιλιακή εταιρία κ.λπ.) και του αγοραστή – πελάτη ο οποίος επιθυμεί να ταξιδέψει για λόγους αναψυχής ή επαγγελματικούς. Το τουριστικό γραφείο δεν έχει δικό του προϊόν να πουλήσει, παρά μόνο την ποιότητα των υπηρεσιών του.

Τα τουριστικά γραφεία ενεργούν:

- Για λογαριασμό των προμηθευτών προτείνοντας ή πουλώντας συνδυασμό στοιχείων για την πραγματοποίηση του ταξιδιού .
- Για λογαριασμό των πελατών - υποψήφιων ταξιδιωτών κάνοντας γνωστά σε αυτούς τόπους προορισμού και τιμές και προσφέροντας τους ένα τουριστικό πακέτο ή ταξίδι ανάλογα με τις οικονομικές τους δυνατότητες και τους περιορισμούς που θέτουν.

Ως επιχειρήσεις τα τουριστικά γραφεία αποσκοπούν στην παραγωγή και παροχή υπηρεσιών χρήσιμων για την κάλυψη των αναγκών διακίνησης (ταξίδι) των μετακινούμενων ατόμων, τόσο χάριν αναψυχής και τουρισμού όσο και για επαγγελματικούς λόγους. Για την παροχή όμως αυτών των υπηρεσιών χρειάζεται ο κατάλληλος συνδυασμός των συντελεστών παραγωγής , ώστε να γίνεται δυνατή η πραγματοποίηση του ταξιδιού, με όρους που θέτει η αποδέχεται ευχαρίστως ο πελάτης. Η κύρια εισροή στο σύστημα επιχείρηση που φέρει τον τίτλο Τουριστικό ή Ταξιδιωτικό Γραφείο, είναι οι πληροφορίες που αφορούν στους προμηθευτές τουριστικών αγαθών και στον πελάτη – ταξιδιώτη και εκροή αποτελεί το πακέτο υπηρεσιών που προσφέρει.

1. Ίδρυση Τουριστικού Γραφείου.

Με τρεις τρόπους μπορεί κανείς να γίνει ιδιοκτήτης τουριστικού γραφείου:

- **(Α.)**Ανοίγοντας ένα νέο τουριστικό γραφείο.
- **(Β.)**Αγοράζοντας ένα υπάρχον τουριστικό γραφείο.
- **(Γ.)**Αποκτώντας το δικαίωμα χρήσης εμπορικής ανωνυμίας.

Ποιος είναι όμως ο καταλληλότερος τρόπος: Για να τον βρει κανείς θα πρέπει να διερευνήσει τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα κάθε εναλλακτικής δυνατότητας, δίνοντας απαντήσεις σε μια σειρά ερωτήσεων.

Άρθρο 3. Άδεια λειτουργίας Τουριστικού Γραφείου.

1. Για τη λειτουργία του Τουριστικού Γραφείου απαιτείται ειδική προς τούτο άδεια του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού, χορηγούμενη με απόφαση του Γενικού Γραμματέως αυτού.

2. Η άδεια δύναται να χορηγηθεί σε ημεδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν την ιθαγένεια κράτους-μέλους των ΕΚ καθώς και σε νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους-μέλους και τα οποία έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια κατάσταση τους εντός της Κοινότητας, κατόπιν αιτήσεως τους και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου α του παρόντος Νόμου.

3. Όμοια άδεια δύναται να χορηγηθεί και σε φυσικά πρόσωπα υπηκόους τρίτων χωρών, επίσης σε νομικά πρόσωπα που έχουν την έδρα τους σε Τρίτη χώρα εφόσον αυτά καταστήσουν ειδικό πληρεξούσιο στην Ελλάδα. Η ανωτέρω άδεια χορηγείται υπό την προϋπόθεση ότι κατά τη νομοθεσία της πολιτείας της ιθαγένειας ή της έδρας αυτών αναγνωρίζεται το αυτό δικαίωμα και για τους Έλληνες πολίτες και τα νομικά πρόσωπα που έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα.

4. Στα γραφεία τα οποία λειτουργούν σύμφωνα με τις παρ.2 και 3 του παρόντος άρθρου παρέχεται το δικαίωμα απασχολήσεως από αυτά μέχρι δύο αλλοδαπών, υπηκόων τρίτων χωρών ως υπαλλήλων αυτών. Το δικαίωμα αναγνωρίζεται και στα ημεδαπά Γραφεία Τουρισμού.

Το αυτό νομικό ή φυσικό πρόσωπο δύναται να ζητήσει τη χορήγηση πλειάδων της μίας αδειάς της βεβαιώσεως του άρθρου 4 παράγραφος 1 εδαφ.δ” και της εγγυήσεως του άρθρου 5 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 4. Όροι και προϋποθέσεις χορηγήσεως αδειας λειτουργίας Τουριστικού Γραφείου.

1. Άδεια λειτουργίας Τουριστικού Γραφείου παρέχεται εφόσον ο αιτών την άδεια πλήρη τις παρακάτω προϋποθέσεις:

A) Είναι ικανός προς δικαιοπραξία.

B) Δεν έχει καταδικαστεί σε ποινή φυλακίσεως πέραν των τριών μηνών για κλοπή, εκβίαση, απάτη, υπεξαίρεση, πλαστογραφία, λαθρεμπορία χρήση και εμπορία ναρκωτικών, εγκλήματα κατά των ηθών ή παραβίαση της νομοθεσίας περί προστασίας του εθνικού νομίματος.

Γ) Είναι κάτοχος απολυτηρίου Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής. Εφόσον ο ενδιαφερόμενος δεν είναι κάτοχος απολυτηρίου σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση που εκδίδεται από αρμόδια αρχή ή οργανισμό του κράτους-μέλους καταγωγής ή προελεύσεως και με την οποία πιστοποιείται ότι άσκησε τη δεδομένη δραστηριότητα:

Γ1) Είτε επί έξι συνεχή έτη υπό την ιδιότητα ανεξάρτητου επαγγελματία ή διευθυντή επιχειρήσεως.

Γ2) Είτε επί τρία συνεχή έτη υπό την ιδιότητα ανεξάρτητου επαγγελματία ή διευθυντή επιχειρήσεως, όταν ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει, για την εν λόγω δραστηριότητα προηγούμενη κατάρτιση τουλάχιστον τριών ετών, η οποία βεβαιώνεται με πιστοποιητικό αναγνωρισμένο από το κράτος ή που κρίνεται απόλυτα ικανοποιητική από έναν αρμόδιο επαγγελματικό οργανισμό, είτε

Γ3) Είτε επί τέσσερα συνεχή έτη υπό την ιδιότητα ανεξάρτητου επαγγελματία ή διευθυντή επιχειρήσεως, όταν ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει για την εν λόγω δραστηριότητα, προηγούμενη κατάρτιση τουλάχιστον δύο ετών που βεβαιώνεται από πιστοποιητικό αναγνωρισμένο από το κράτος ή που κρίνεται ως απόλυτα ικανοποιητική από έναν αρμόδιο επαγγελματικό οργανισμό.

Γ4) Είτε επί τρία συνεχή έτη υπό τη ιδιότητα ανεξάρτητου επαγγελματία ή διευθυντή επιχειρήσεως όταν ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει ότι άσκησε ως υπάλληλος την εν λόγω δραστηριότητα επί τουλάχιστον πέντε έτη.

Γ5) Είτε επί πέντε συνεχή έτη υπό την ιδιότητα του υπαλλήλου, όταν ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει για την εν λόγω δραστηριότητα, προηγούμενη κατάρτιση τουλάχιστον τριών ετών που βεβαιώνεται από πιστοποιητικό αναγνωρισμένο από το

Κράτος ή που κρίνεται ως απόλυτα ικανοποιητική από έναν αρμόδιο επαγγελματικό οργανισμό είτε

Γ6) Είτε επί έξι συνεχή έτη υπό την ιδιότητα υπαλλήλου όταν ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει για την εν λόγω δραστηριότητα, προηγούμενη κατάρτιση που βεβαιώνεται από πιστοποιητικό αναγνωρισμένο από το κράτος-μέλος ή που κρίνεται απόλυτα ικανοποιητική από αρμόδιο επαγγελματικό οργανισμό. Θεωρείται ότι ασκεί δραστηριότητα επιχειρήσεως υπό την έννοια των εδαφίων **Γ1)Γ2)Γ3)** κάθε πρόσωπο που έχει ασκήσει σε κατάσταση του αντίστοιχου κλάδου:

A) Είτε τα καθήκοντα προϊσταμένου επιχειρήσεως.

B) Είτε τα καθήκοντα αναπληρωτού επιχειρηματία ή του προϊσταμένου επιχειρήσεως ή του προϊσταμένου υποκαταστήματος.

A. Ανοίγοντας ένα νέο τουριστικό γραφείο.

Ίδρυση ενός τουριστικού γραφείου σημαίνει δημιουργία επιχείρησης από το μηδέν, εκτός αν έχετε ήδη πρόσβαση σε ουσιώδεις εργασίες του κλάδου ή αν το προσωπικό που θα προσλάβετε έχει τέτοιες προσβάσεις. Τα περισσότερα νέα τουριστικά γραφεία όπως οι περισσότερες νέες επιχειρήσεις κάθε είδους δεν πραγματοποιούν κέρδη τον πρώτο χρόνο. Τα λογιστικά βιβλία πολλών νέων επιχειρήσεων δεν έχουν πολλές καταχωρίσεις εσόδων μέχρι το δεύτερο ή και τον τρίτο χρόνο λειτουργίας τους.

Η αγορά ενός εδραιωμένου ταξιδιωτικού γραφείου έχει ένα κάπως διαφορετικό σύνολο πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων. Για το δικαίωμα χρήσης της εμπορικής επωνυμίας μιας τουριστικής επιχείρησης πρέπει να λάβετε υπόψη πολλά από τα στοιχεία της ίδρυσης, αν είναι νέα εμπορική επωνυμία ή της αγοράς, αν είναι μια παλιά γνωστή εμπορική επωνυμία. Ωστόσο, και στις δυο περιπτώσεις πρέπει να συνεκτιμηθούν σημαντικοί πρόσθετοι παράγοντες. Το δικαίωμα της χρήσης εμπορικής επωνυμίας απαιτεί ακόμη πιο προσεκτική εξέταση πριν βάλετε την υπογραφή σας στο συμβόλαιο.

Παραθέτουμε εδώ μερικές ερωτήσεις στις οποίες πρέπει να δώσετε απάντηση, αν σκέφτεστε να ξεκινήσετε ένα νέο ταξιδιωτικό γραφείο:

- Μπορεί η αγορά να στηρίξει ένα ακόμη τέτοιο γραφείο;
- Υπάρχει διαθέσιμο ειδικευμένο προσωπικό;
- Είναι διαθέσιμες οι κατάλληλες εγκαταστάσεις;

- Είναι αρκετό το διαθέσιμο κεφάλαιο για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών, μέχρις ότου το πρακτορείο να φτάσει σε επίπεδο που να καλύπτει πλήρως τα έξοδα του;

Παραθέτουμε τώρα ένα κατάλογο ελέγχου των σημείων που πρέπει να εξεταστούν προκειμένου να αποφασίσετε ανάμεσα στην ίδρυση ενός νέου τουριστικού γραφείου ή στην αγορά ενός γραφείου που ήδη λειτουργεί. Οι λόγοι που συνηγορούν υπέρ ή όχι της αγοράς ενός ταξιδιωτικού γραφείου είναι αρκετοί. Οι πιο σημαντικοί είναι οι παρακάτω:

A1. Λόγοι που συνηγορούν υπέρ της αγοράς.

- Βρίσκεται σε δοκιμασμένη θέση και έχει εξασφαλίσει σοβαρές εργασίες οι οποίες είναι δυνατό να κρατηθούν από το νέο ιδιοκτήτη, αν προσφέρει ικανοποιητικές υπηρεσίες στους πελάτες.
- Έχει έμπειρο προσωπικό, που μπορεί να βοηθήσει ουσιαστικά στην απόκτηση πελατείας και την διερεύνηση της.
- Το γραφείο έχει ήδη επιτύχει έναν ικανοποιητικό όγκο εργασιών και καλή βάση κερδών.
- Ο πωλητής μπορεί να μεταβιβάσει στον αγοραστή το όφελος της εμπειρίας του και να του δώσει οδηγίες για ιδιώτες πελάτες, επαγγελματίες και επιχειρήσεις και βασικά πρόσωπα της αγοράς.
- Για προσωπικούς λόγους, ο ιδιοκτήτης μπορεί να επείγεται να πωλήσει και ενδέχεται να δεχτεί να δώσει το γραφείο σε μια τιμή πραγματικά συμφέρουσα για τον αγοραστή.

A2.Λόγοι που αποτρέπουν την αγορά.

- Μπορεί να πληρώσει τίμημα υπερβολικά υψηλό για το γραφείο εξαιτίας εσφαλμένης εκτίμησης της αξίας του.
- Τα πράγματα μπορεί να μην είναι στην πραγματικότητα έτσι όπως φαίνονται ο ιδιοκτήτης μπορεί να διαστρεβλώνει σημαντικά γεγονότα.
- Το γραφείο μπορεί να έχει αφήσει συμβατικές υποχρεώσεις ανικανοποίητες, να διενεργείται έρευνα σε βάρος του για παραπλανητικές πρακτικές ή να έχει αγωγές που εκκρεμούν.
- Η τοποθεσία μπορεί να μην είναι καλή. Αν ο προηγούμενος ιδιοκτήτης δεν κατόρθωσε να αναπτύξει το γραφείο του παρά τις προσπάθειες του, τότε τι πιθανότερο είναι ότι δεν θα μπορέσει να το αναπτύξει ούτε ο νέος ιδιοκτήτης.
- Ο ιδιοκτήτης μπορεί να έχει κακή φήμη και άρα ο αγοραστής θα πρέπει να ξεπεράσει τις αρνητικές προκαταλήψεις των προηγούμενων πελατών (χρονοβόρα και επίπονη προσπάθεια).
- Η αγορά χρειάζεται περισσότερο αρχικό κεφάλαιο από ότι η ίδρυση ενός νέου γραφείου.
- Εκτός από τα χρήματα που απαιτούνται για την αγορά, απαιτείται και κάποιο κεφάλαιο κίνησης. Όσο μεγαλύτερο είναι το γραφείο, τόσο περισσότερο κεφάλαιο κίνησης θα απαιτείται.
- Είναι δυνατό να εγκαταλείψουν το γραφείο βασικά στελέχη του και καλοί πελάτες του. Επίσης μπορεί να επίκεινται αλλαγές στο σχέδιο της περιοχής και άλλα γεγονότα που επηρεάζουν την τοποθεσία και τα οποία δεν έχει λόγο να αναφέρει ο πωλητής.

B. Αγοράζοντας ένα υπάρχον τουριστικό γραφείο.

Ερωτήματα σε περίπτωση αγοράς υπάρχοντος γραφείου:

- Υπάρχει επαρκές κεφάλαιο που να καλύπτει την τιμή πώλησης αλλά και το αναγκαίο κεφάλαιο κίνησης για την στήριξη του όγκου των πωλήσεων, τουλάχιστον για το πρώτο έτος;
- Υπάρχει γραφείο προς πώληση, στα όρια των οικονομικών δυνατοτήτων σας, στην περιοχή ή στις περιοχές που θέλετε να αναπτύξετε τη δραστηριότητα σας;
- Προσφέρεται το γραφείο που σας ενδιαφέρει σε λογική τιμή;
- Μπορείτε να αποκτήσετε το γραφείο που σας ενδιαφέρει με την καταβολή ενός μικρού ποσού σε μετρητά και τα υπόλοιπα με ελκυστικούς όρους εξόφλησης;
- Παρουσιάζει το γραφείο ένα σταθερό πρότυπο ανάπτυξης;
- Μπορεί το γραφείο να δώσει ικανοποιητική ροή εσόδων που να εγγυώνται την εξόφληση των χρεών και κάποιο λογικό ποσοστό κέρδους επί της αρχικής επένδυσης;
- Ο ιδιοκτήτης πωλητής θα παραμείνει στο γραφείο για κάποιο λογικό διάστημα;

Πέρα από το πασίγνωστο γεγονός ότι οι πωλητές ζητούν πολύ περισσότερα από όσο αξίζει η επιχείρησή τους, οι επίδοξοι αγοραστές συχνά υποεκτιμούν το ποσό του κεφαλαίου που απαιτείται για την αγορά και τη λειτουργία ενός γραφείου. Είναι σημαντικό να προσδιοριστεί η οικονομική σας θέση αντικειμενικά, για να κρίνετε αν έχετε την δυνατότητα να αγοράσετε μια λειτουργούσα επιχείρηση διαφορετικά θα πρέπει να αρχίσετε να σκέφθεστε την περίπτωση ίδρυσης ενός νέου γραφείου.

Γενικά, η αγορά ενός υπάρχοντος γραφείου είναι καλύτερη επιλογή, επειδή σας παρέχει άμεσο εισόδημα. Απαιτείται, όμως, ουσιαστικά περισσότερο κεφάλαιο από όσο απαιτεί η δημιουργία από το μηδέν ενός γραφείου. Αγοράστε το μεγαλύτερο γραφείο που μπορείτε να αγοράσετε αν είναι δυνατόν ένα ταξιδιωτικό γραφείο με ετήσιες πωλήσεις 300.000 ως 450.000 χιλιάδες €.

Πολλά μικρότερα γραφεία είτε λειτουργούν με ζημιά ή είναι οριακά επικερδή. Και το εισόδημα που δίνουν μόλις αρκεί για το μισθό του ιδιοκτήτη και ενός ή δυο υπαλλήλων.

Αν το προσωπικό, που σκέφτεστε να αγοράσετε, πρόκειται να φύγει από το γραφείο μόλις αλλάξει ο ιδιοκτήτης τότε η φήμη και πελατεία του προς πώληση ταξιδιωτικού γραφείου είναι πραγματικά ελάχιστη. Δεδομένου ότι η υπεραξία αποτελεί το κυριότερο μέρος της τιμής πώλησης, ένα τέτοιο γραφείο δεν θα έχει παρά μόνον ονομαστική αξία. Και στην περίπτωση αυτή είναι προτιμότερο να ξεκινήσετε ιδρύοντας ένα νέο ταξιδιωτικό γραφείο.

2. Τύποι Ταξιδιωτικών Γραφείων.

Για την καλύτερη κατανόηση των χαρακτηριστικών, τη φύση και τη λειτουργία του ταξιδιωτικού γραφείου είναι σκόπιμη η διάκριση τους με βάση τρία κριτήρια:

- (Α) το μέγεθος του γραφείου / εργασιών,
- (Β) τον τύπο και το εύρος των υπηρεσιών που προσφέρει και,
- (Γ) το αν είναι μέλος διεθνών ή και εθνικών οργανισμών και απλά αν είναι ένα αναγνωρισμένο τουριστικό γραφείο.

A. Με Βάση το Μέγεθος Εργασιών.

Στην ταξιδιωτική βιομηχανία υπάρχουν μερικά μεγάλα ταξιδιωτικά γραφεία και πάρα πολλά μικρά, Τα πρώτα διακρίνονται:

- ❖ Σε πολυεθνικά γραφεία, αν έχουν υποκαταστήματα διεθνώς και προσφέρουν διεθνώς τις υπηρεσίες τους.
- ❖ Σε εθνικά, αν δραστηριοποιούνται σ' εθνικό επίπεδο έχοντας γραφεία σ' όλη τη χώρα και
- ❖ Σε περιφερειακά που έχουν γραφεία – υποκαταστήματα σε μια μόνο συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή.

Τα πολυεθνικά και τα εθνικά γραφεία λειτουργούν ως αλυσίδες γραφείων, ελεγχόμενα πλήρως από τη “μητρική” εταιρία. Τα πολλά μικρά γραφεία, είναι συνήθως ανεξάρτητα γραφεία που τα λειτουργούν ο ίδιος ο ιδιοκτήτης ή οι συνέταιροι με μικρό αριθμό υπαλλήλων, είναι εγκατεστημένα όχι σε κεντρικούς δρόμους και είναι πολύ ευάλωτα στις αλλαγές που σημειώνονται στην τουριστική βιομηχανία. Συνήθως “δουλεύουν” με φίλους, γνωστούς και κάποιους περαστικούς πελάτες. Γενικά

υπάρχουν κύριοι ρόλοι, αυτός του ανεξάρτητου γραφείου που πρέπει να επικεντρώσει την προσοχή του στην εξυπηρέτηση και στις ιδιαίτερες ικανότητες / δεξιότητες του, και αυτός της αλυσίδας που υιοθετεί μια προσέγγιση ‘supermarket’ για τα τουριστικά προϊόντα.

Το τουριστικό γραφείο της πρώτης μορφής συνήθως παρέχει εξειδικευμένες και πολλές υπηρεσίες σε τρεις κυρίως περιοχές:

- **Υπηρεσίες προ – πώλησης.**
- **Υπηρεσίες κατά την πώληση.**
- **Υπηρεσίες μετά την πώληση.**

Το τουριστικό γραφείο αλυσίδας, από την άλλη πλευρά, θα διαθέσει περισσότερες πηγές – προϊόντα και θα δώσει μεγαλύτερη προτεραιότητα στην περίοδο κατά την οποία λαμβάνει χώρα η κυρίως πώληση.

A1. Υπηρεσίες Προ Πώλησης.

Το ανεξάρτητο τουριστικό γραφείο είναι πιο ευαίσθητο στις επιθυμίες του καταναλωτή απ' ό,τι αυτό της αλυσίδας. Σε ό,τι αφορά στις υπηρεσίες προ – πώλησης τα πρώτα παραμένουν ανοικτά περισσότερες ώρες απ' ό,τι τα δεύτερα, τα οποία έχουν προκαθορισμένες ώρες λειτουργίας καταστημάτων. Σε αυτή τη φάση το ανεξάρτητο βρίσκεται σε πιο άμεση επαφή με την τοπική αγορά, κάτι που αναπτύσσει με τοπικές δραστηριότητες προώθησης, ενώ αυτό της αλυσίδας στηρίζεται στη διαφήμιση μέσω των μέσων μαζικής ενημέρωσης για την προσέλκυση πελατών.

Το ανεξάρτητο γραφείο γνωρίζει σε βάθος την τμηματοποίηση της τοπικής αγοράς και τις ανάγκες των επιμέρους ομάδων. Παρέχει πληροφορίες για να συγκρίνει ο πελάτης το κόστος παροχής υπηρεσιών, για ένα μεγάλο αριθμό προμηθευτών (πχ ξενοδοχεία, αεροπορικές εταιρίες, κ.λπ.). Αυτές οι διαφορές μεταξύ ανεξάρτητων τουριστικών γραφείων και γραφείων αλυσίδας κατά το στάδιο της παροχής των υπηρεσιών προ πώλησης εμφανίζονται περιληπτικά στον πίνακα:

Υπηρεσίες Προ Πώλησης	
Ανεξάρτητο Τουριστικό Γραφείο	Γραφείο Αλυσίδας
<ul style="list-style-type: none">• Αυξημένη προσπέλαση στην αγορά με περισσότερες ώρες λειτουργίας.	<ul style="list-style-type: none">• Τυπικές ώρες λειτουργίας.
<ul style="list-style-type: none">• Άμεση επαφή με συγκεκριμένα τμήματα της αγοράς μέσω τοπικής προώθησης.	<ul style="list-style-type: none">• Τεράστια πολυποίκιλη αγορά. Διαφήμιση μέσω Τύπου και τηλεόρασης.
<ul style="list-style-type: none">• Συγκρίσεις κόστους για μεγάλο εύρος εναλλακτικών προτάσεων.	<ul style="list-style-type: none">• Πολύ μικρή προσπάθεια για συγκέντρωση εναλλακτικών προτάσεων τουριστικών υπηρεσιών.

A2. Υπηρεσίες Κατά την Πώληση.

Ο παρακάτω Πίνακας συγκρίνει τους ρόλους των ανεξάρτητων γραφείων με αυτούς των γραφείων αλυσίδας, κατά την διάρκεια της πώλησης. Πάλι βλέπουμε ό,τι το ανεξάρτητο γραφείο έχει μεγαλύτερη επίγνωση των επιθυμιών του καταναλωτή και δείχνει μεγαλύτερο ενδιαφέρον στο ταίριασμα του τουριστικού πακέτου με τις ανάγκες του καταναλωτή. Το γραφείο αλυσίδας είναι λιγότερο πιθανό να προσφέρει τουριστικά πακέτα που μεγιστοποιούν τα έσοδα του από προμήθειες.

Το ανεξάρτητο τουριστικό γραφείο, γι' αυτό το λόγο, αναπτύσσει μια πιο προσωπική σχέση με τους πελάτες του, γεγονός που αντικατοπτρίζει στην επαναλαμβανόμενη χρήση του γραφείου από αυτούς. Παρ' όλα αυτά, τα ανεξάρτητα γραφεία μειονεκτούν απέναντι σ' αυτά της αλυσίδας σ' ότι αφορά στην κεφαλαιουχική επένδυση σε συστήματα πληροφοριών (πχ πληροφορίες για προμηθευτές τουριστικών υπηρεσιών, συστήματα κρατήσεων κλινών, θέσεων, κ.λπ.)

Υπηρεσίες Κατά Την Πώληση	
Ανεξάρτητο Τουριστικό Γραφείο	Γραφείο Αλυσίδας
<ul style="list-style-type: none">Περισσότερες ερωτήσεις στον πελάτη, με σκοπό την αύξηση εσόδων από προμήθειες προϊόντων που θα καλύπτουν τις ανάγκες του πελάτη.	<ul style="list-style-type: none">Προϋπόθεση για πώληση προϊόντων με μέγιστη προμήθεια.
<ul style="list-style-type: none">Συμβουλευτικός ρόλος για την καλύτερη επιλογή μεταξύ πολλών εναλλακτικών προτάσεων.	<ul style="list-style-type: none">Περιορισμένος συμβουλευτικός ρόλος.
<ul style="list-style-type: none">Προσωπική σχέση με τον πελάτη, που αυξάνει την αξιοπιστία του γραφείου.	<ul style="list-style-type: none">Λιγότερες ευκαιρίες για ανάπτυξη προσωπικών σχέσεων.
<ul style="list-style-type: none">Περιορισμένοι διαθέσιμοι πόροι για ανάπτυξη και χρήση τεχνολογίας.	<ul style="list-style-type: none">Σημαντική επένδυση σε νέες τεχνολογίες.

A3.Υπηρεσίες Μετά Την Πώληση.

Η επανατροφοδότηση από τους πελάτες σε ό,τι αφορά την επιτυχία του τουριστικού πακέτου (ή ακόμα και την αποτυχία) φαίνεται να ενδιαφέρει τα ανεξάρτητα τουριστικά γραφεία περισσότερο, έχοντας έτσι περισσότερες πληροφορίες γύρω από τη μόδα που επικρατεί, τα καταλύματα, τα θέρετρα κ.α. για μελλοντική χρήση. Όταν οι διακοπές δεν είναι επιτυχείς, και διάφορα προβλήματα προκύπτουν, ο ανεξάρτητος τουριστικός πράκτορας προσφέρει μεγαλύτερη βοήθεια για την έγκαιρη επίλυση τους, τόσο σε προγενέστερο όσο και σε μεταγενέστερο στάδιο (επίλυση παραπόνων – κάλυψη ασφάλειας).

Οι διαφορές μεταξύ ανεξάρτητων ταξιδιωτικών γραφείων και γραφείων αλυσίδας κατά το στάδιο μετά την πώληση αναφέρονται περιληπτικά στον παρακάτω πίνακα:

Υπηρεσίες Μετά την Πώληση	
Ανεξάρτητο Τουριστικό Γραφείο	Γραφείο Αλυσίδας
<ul style="list-style-type: none">• Δέχεται, σημειώνει και χρησιμοποιεί πληροφορίες από πελάτες για θέρετρα και τα καταλύματα.	<ul style="list-style-type: none">• Η δραστηριότητα εξαρτάται από την καλή θέληση του κάθε υπαλλήλου του γραφείου.
<ul style="list-style-type: none">• Υποστηρικτικός ρόλος σε ό,τι αφορά το χειρισμό των παραπόνων των πελατών και την πληρωμή ασφάλειας.	<ul style="list-style-type: none">• Ανεπαρκής προσπάθεια σ' αυτόν τον τομέα.
<ul style="list-style-type: none">• Λύση προβλημάτων (πχ παροχή χρημάτων σε πελάτες κατά τη διάρκεια διακοπών, παροχή λύσεων για χάσιμο πτήσης κ.α.) και κατά τη διάρκεια ωρών μη λειτουργίας του γραφείου.	<ul style="list-style-type: none">• Παροχή βοήθειας κυρίως κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας.

Δεν είναι δύσκολο να κατανοηθεί η παραπάνω κατάσταση δηλαδή οι παραπάνω διαφορές. Τα περισσότερα τουριστικά γραφεία αλυσίδας είναι θυγατρικές εταιρίες μεγαλύτερων οργανισμών. Το Thomas Cook ανήκει στη Midland Bank, το Lunn Poly στην Thomson Holidays και το Hogg Robinson σε μεγάλη ασφαλιστική εταιρία που φέρει το ίδιο όνομα.

Η πολιτική ανάπτυξης και συνεχούς επέκτασης αυτών των αλυσίδων δεν έχει να κάνει με την εξυπηρέτηση του πελάτη, αλλά με την πραγματοποίηση κερδών μέσω διεύρυνσης του μεριδίου στην αγορά. Η λογική απορρέει κυρίως από την εισροή χρημάτων που φέρνουν τα τουριστικά γραφεία – χρήματα που χρησιμοποιούνται για την επέκταση της αλυσίδας και για επενδύσεις της μητρικής εταιρίας. Παρ' όλα αυτά η επέκταση των αλυσίδων των καταστημάτων αυτών είχε και έχει σημαντικά αποτελέσματα στη δομή της τουριστικής βιομηχανίας.

Τα τελευταία τρία χρόνια έχει υπολογιστεί ότι οι κυριότερες αλυσίδες έχουν επιτύχει ένα μερίδιο αγοράς περίπου 40 – 50% (πωλήσεις). Η δύναμη τους στο δίκτυο διανομής είναι τόση που μπορούν να αναγκάσουν τους tour operators να δώσουν πρόσθετες προμήθειες, πάνω του γενικά αποδεκτού στην αγορά 10%.

B. Με Βάση τον Τύπο και το Εύρος Υπηρεσιών.

Με αυτό το κριτήριο τα ταξιδιωτικά γραφεία διακρίνονται, σε γραφεία.

- ❖ Γενικού Τουρισμού και Αναψυχής.
- ❖ Διακοπών.
- ❖ Εμπορικών / Επιχειρηματιών ταξιδιών.
- ❖ Διοργάνωσης συνεδρίων και ταξιδίων κινήτρων.
- ❖ Ειδικού τουρισμού.

B1.Γραφεία Γενικού Τουρισμού και Αναψυχής.

Τα γραφεία της πρώτης κατηγορίας προσφέρουν όλες τις τουριστικές υπηρεσίες που μπορεί να ζητήσει ο πελάτης – ταξιδιώτης (από ολοκληρωμένο τουριστικό πακέτο για την Άπω Ανατολή έως ένα απλό αεροπορικό εισιτήριο Αθήνα – Κέρκυρα) και είναι πλήρως εξουσιοδοτημένα από διεθνείς οργανισμούς.

Το να είναι κανείς ένας γενικός ταξιδιωτικός πράκτορας έχει τα εξής πλεονεκτήματα:

- Έχει τη δυνατότητα να ικανοποιήσει κάθε ταξιδιωτική ανάγκη του πελάτη, γεγονός που κάνει καλύτερη την εικόνα του γραφείου. Μια μικρή σε αξία συναλλαγή μπορεί αργότερα να οδηγήσει σε μια περισσότερο επικερδή.
- Ικανό και εκπαιδευμένο προσωπικό που δίνει την εικόνα “επαγγελματία” για τον ταξιδιωτικό πράκτορα.
- Μεγαλύτερη δυνατότητα να διαπραγματευθεί με τους προμηθευτές τουριστικών υπηρεσιών, για καλύτερους όρους.

Τα μειονεκτήματα από την άλλη πλευρά, που δημιουργούνται για το ταξιδιωτικό γραφείο που προσφέρει όλες τις υπηρεσίες συνοψίζονται στα εξής:

- Χάσιμο χρόνου και απασχόληση υπαλλήλων για εργασίες που αποδίδουν ελάχιστα οικονομικά.
- Δημιουργούνται καταστάσεις όπου ένας πελάτης που θέλει ν’ αγοράσει ένα προϊόν μεγάλης αξίας και απόδοσης για το γραφείο χρειάζεται να περιμένει στην

ουρά μέχρι να εξυπηρετηθούν πελάτες που αγοράζουν προϊόντα μικρότερης αξίας. Υπάρχει άρα ο κίνδυνος ο πελάτης αυτός να φύγει για κάποιο άλλο γραφείο που ειδικεύεται αποκλειστικά σ' αυτό που ζητά.

- Οι υπάλληλοι του γραφείου χρειάζεται να ξέρουν για όλα αλλά είναι δύσκολο ή αδύνατο να ειδικευθούν σε κάτι συγκεκριμένο. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα κάποιες ελλείψεις στις γνώσεις τους, παρότι το γραφείο ξοδεύει περισσότερο χρόνο για την εκπαίδευση τους και πληρώνει υψηλότερους μισθούς.
- Έλλειψη, αρκετά συχνά, προσωπικής εξυπηρέτησης του πελάτη από υπαλλήλους που θεωρούν τους εαυτούς τους απλά σαν κάποιους από τους τόσους εργαζομένους στο γραφείο.

B2.Γραφεία Διακοπών.

Στην δεύτερη κατηγορία τουριστικών γραφείων, που είναι για διακοπές, οι πράκτορες ειδικεύονται σχεδόν αποκλειστικά στην αγορά ολοκληρωμένων τουριστικών πακέτων. Τα γραφεία αυτά, συνήθως μικρά σε μέγεθος εργασιών, βρίσκονται σε τουριστικές πόλεις και χωριά. Στην Ελλάδα η πλειονότητα των γραφείων αυτών ανήκει στην κατηγορία των γραφείων εσωτερικού τουρισμού που έχουν δικαίωμα διακίνησης ημεδαπών τουριστών εντός των εθνικών ορίων.

Οι ταξιδιωτικοί πράκτορες που ειδικεύονται στον τουρισμό διακοπών έχουν τα εξής πλεονεκτήματα:

- Μεγαλύτερα έσοδα ανά πώληση προϊόντος / υπηρεσίας σε σύγκριση με τα έσοδα από πωλήσεις άλλων προϊόντων και μικρότερο ανταγωνισμό από τα γραφεία γενικού τουρισμού.
- Το προσωπικό του γραφείου ειδικεύεται στην πώληση ενός μόνο, ουσιαστικά προϊόντος διακοπές και καθίσταται γρήγορα ικανό, μέσα από μια εκπαίδευση για πολύ συγκεκριμένα θέματα πωλήσεων ολοκληρωμένων πακέτων.

- Καθώς τα γραφεία αυτά είναι μικρά, τα λειτουργεί κυρίως ο ιδιοκτήτης, ο οποίος με το να δραστηριοποιείται σ' ένα τοπικό επίπεδο, γίνεται γνωστός, απολαμβάνει της εκτίμησης της τοπικής κοινωνίας και εύκολα μπορεί να πωλήσει τις υπηρεσίες του γραφείου του σε τοπικούς φορείς και συλλόγους.

Εν τούτοις υπάρχουν και κάποια μειονεκτήματα – αδυναμίες στο να ειδικεύεται το γραφείο μόνο σε τουρισμό διακοπών αφού:

1. Δεν μπορεί να ικανοποιήσει όλες τις απαιτήσεις των πιθανών πελατών, τους οποίους παραπέμπει σε γραφεία γενικού τουρισμού. Το γεγονός αυτό είναι αρνητικό για την εικόνα του γραφείου και τέτοιοι πελάτες ίσως δεν έρθουν ποτέ ξανά στο γραφείο, ακόμη και για περιπτώσεις που θέλουν ν' αγοράσουν ένα πακέτο διακοπών.
2. Οι προμηθευτές των τουριστικών προϊόντων δεν έχουν, συνήθως, την πιο υψηλή εκτίμηση για αυτά τα γραφεία, κάτι που τα καθιστά σχετικά αδύναμα για να διαπραγματευθούν και επιτύχουν καλύτερους όρους συμφωνίας μαζί τους.
3. Υφίσταται άμεσα τις πιέσεις από τις διακυμάνσεις της αγοράς εκ του γεγονότος ότι η μονοκαλλιέργεια μιας δραστηριότητας δεν τους επιτρέπει να κινηθούν σ' άλλες τουριστικές δραστηριότητες.

B3.Γραφεία Εμπορικών / Επιχειρηματικών Ταξιδίων.

Η Τρίτη κατηγορία τουριστικών γραφείων είναι αυτά που απασχολούνται αποκλειστικά με τα εμπορικά και επιχειρηματικά ταξίδια. Συνήθως αποτελούν μέρος ενός μεγάλου ταξιδιωτικού γραφείου. Ελάχιστα γραφεία στις μεγάλες ευρωπαϊκές πόλεις ειδικεύονται αποκλειστικά σ' αυτή τη δραστηριότητα. Η αγορά αυτή είναι πολύ εξειδικευμένη και δύσκολα "μπαίνει" σ' αυτήν ένα μικρό ταξιδιωτικό γραφείο. Τα γραφεία Εμπορικών / Επιχειρηματικών ταξιδίων απευθύνονται μόνο σε μεγάλες επιχειρήσεις και οργανισμούς για να καλύψουν κάθε ανάγκη για μετακίνηση των στελεχών και υπαλλήλων τους.

Τα **πλεονεκτήματα** αυτών των γραφείων είναι:

- Σταθερή ροή εργασιών για όλο το έτος, χωρίς περιόδους αιχμής ή αδράνειας όπως π.χ. για γραφεία διακοπών.
- Σε περιόδους οικονομικής κρίσης δεν επηρεάζονται (αφού πωλούν προϊόντα που καλύπτουν ουσιαστικές ανάγκες των επιχειρήσεων – ταξίδια για κλείσιμο νέων συμφωνιών, για νέους πελάτες, για νέες αγορές).
- Έχουν υψηλές προμήθειες αφού συνήθως, τα στελέχη των επιχειρήσεων ταξιδεύουν αεροπορικώς και σε πρώτη θέση ή business class, μένουν σ' ακριβά ξενοδοχεία και ενοικιάζουν ακριβά αυτοκίνητα.
- Στην βάση αυτής της συνεργασίας με τα στελέχη και το προσωπικό της επιχείρησης, δημιουργούν την δυνατότητα να ικανοποιήσουν και τις προσωπικές τους ταξιδιωτικές ανάγκες (κινούμενα έτσι σε δύο αγορές).
- Τα επιτυχημένα γραφεία Εμπορικών / Επιχειρηματικών ταξιδίων είναι ισχυρά στην αγορά ταξιδίων και μπορούν να επιτύχουν καλύτερους όρους συνεργασίας με τους προμηθευτές τουριστικών προϊόντων.

Τα βασικά **μειονεκτήματα** που αντιμετωπίζουν τα γραφεία Εμπορικών / Επιχειρηματικών ταξιδίων είναι:

- Εξαιρετικά ανταγωνιστική αγορά.
- Δίνουν πίστωση και κάνουν ουσιαστικές εκπτώσεις (κυρίως στα εισιτήρια) προκειμένου να κρατήσουν τους πελάτες τους - επιχειρήσεις.
- Λόγω της φύσης και των απαιτήσεων της δουλειάς απαιτείται εξειδικευμένο και καλά εκπαιδευμένο προσωπικό (δεν υπάρχουν περιθώρια για λάθη) . Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα καταβολή υψηλών μισθών, για απασχόληση ικανών υπαλλήλων.
- Επένδυση σε ακριβή και νέα τεχνολογία (π.χ. διεθνές σύστημα κρατήσεων Galileo).

- Απασχόληση πωλητών για την διαφήμιση και προώθηση των υπηρεσιών του γραφείου.
- Δωρεάν διάθεση εισιτηρίων, 24 ώρες εξυπηρέτηση, παροχή μικρών δώρων, λεπτομερή ενημερωτικά έντυπα, υπηρεσίες μετάφρασης, αντιπρόσωποι αεροδρομίων, υπηρεσία υψηλών προσώπων (V.I.P), μειωμένες τιμές για ταξίδια διακοπών, παροχή κινήτρων κ.λπ.

B4.Γραφεία Διοργάνωσης Συνεδρίων και Ταξιδίων – Κινήτρων.

Τα γραφεία της τέταρτης κατηγορίας είναι συνήθως τμήματα των μεγάλων ταξιδιωτικών γραφείων γενικού τουρισμού (αν και υπάρχουν μερικά εξατομικευμένα γραφεία που ειδικεύονται σ' αυτές τις δραστηριότητες. Η αγορά στην οποία απευθύνονται τα γραφεία αυτά είναι αναπτυσσόμενη αλλά αρκετά ανταγωνιστική, και απαιτείται έμπειρο και καλά εκπαιδευμένο προσωπικό, κυρίως στην προβολή των τουριστικών υπηρεσιών και τη δημιουργία ελκυστικών πακέτων – προσφορών στους πελάτες μεγάλη αξία των προϊόντων που προσφέρουν τους δίνει την δυνατότητα να έχουν υψηλές προμήθειες από τους προμηθευτές.

B5.Γραφεία Ειδικού Τουρισμού.

Τα γραφεία της τελευταίας κατηγορίας παρέχουν υπηρεσίες για ειδικές μορφές τουρισμού, όπως τουρισμός τρίτης ηλικίας, τουρισμός νέων (το γραφείο 18 - 30 π.χ.) σαφάρι, σχολικός τουρισμός κ.λπ. Αν και υπάρχουν στην Ευρώπη μεμονωμένα γραφεία που δραστηριοποιούνται σε κάποια από τις παραπάνω μορφές τουρισμού, εν τούτοις στις περισσότερες των περιπτώσεων τα γραφεία αυτά αποτελούν τμήματα μεγάλων γραφείων γενικού τουρισμού. Η αξία των υπηρεσιών που παρέχουν τα γραφεία ειδικού τουρισμού (ο πελάτης πληρώνει για αυτό το οποίο ζητεί) είναι υψηλή με αρκετά περιθώρια κέρδους. Για την παροχή όμως αυτών των υπηρεσιών απαιτείται ειδικευμένο προσωπικό, συνεχής και μεγάλη διαφήμιση και προβολή, σε μια αγορά που είναι ευαίσθητη στις οικονομικές και κοινωνικές μεταβολές.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ.

Το πώς ένας τουριστικός πράκτορας θα οργανώσει το γραφείο του εξαρτάται:

- A)** Από το εύρος των εργασιών
- B)** Από το βαθμό αυτοματοποίησης των διαδικασιών και
- Γ)** Την επάρκεια του προσωπικού του.

Όπως και σε κάθε επιχείρηση, έτσι και στο τουριστικό γραφείο δημιουργούνται τόσες και τέτοιες θέσεις εργασίας, όσες είναι απαραίτητες για την πιο αποτελεσματική και οικονομικά αποδοτική παροχή των υπηρεσιών που αυτό προσφέρει.

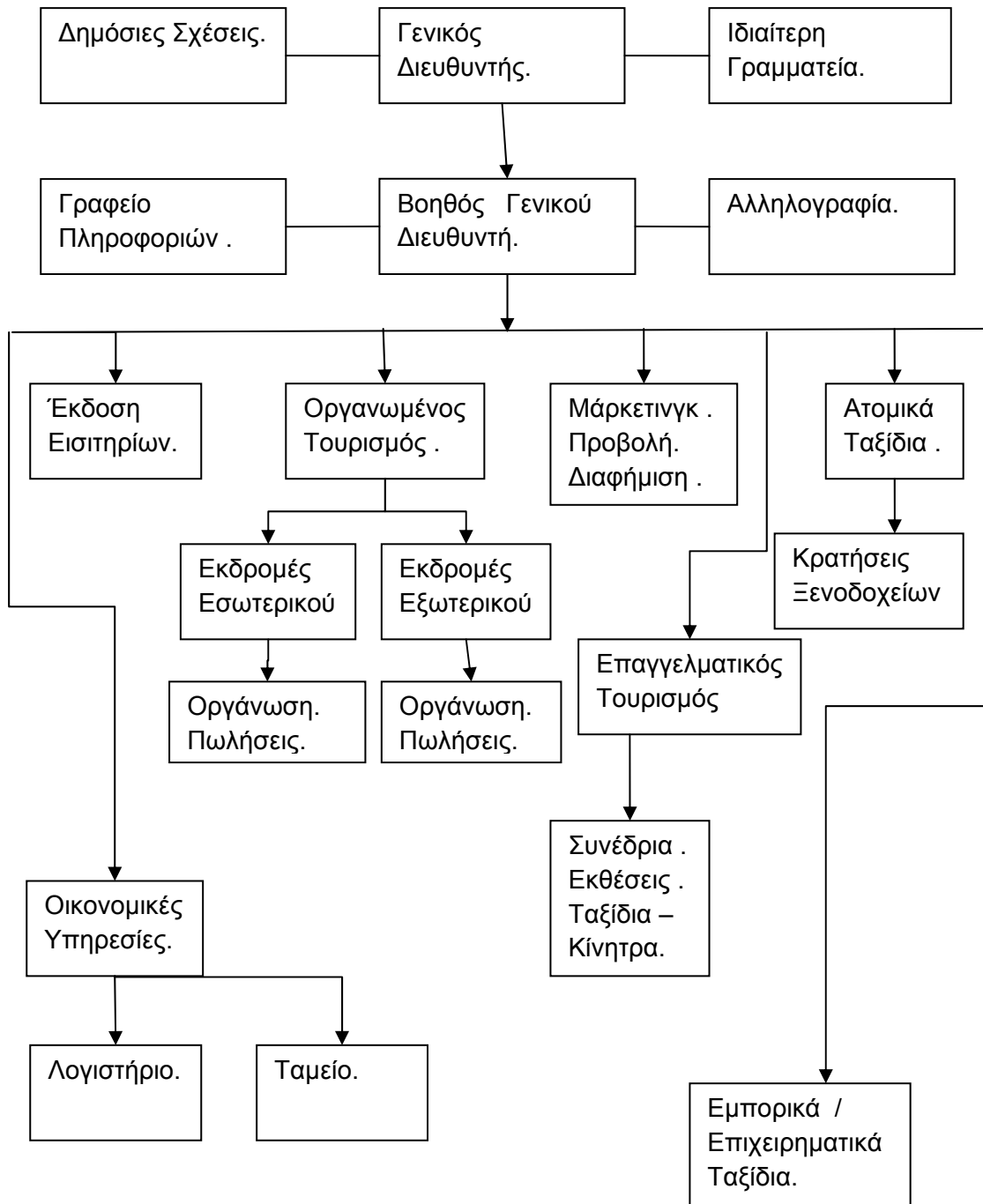
Το σύνολο των εργασιών που εκτελεί ένας υπάλληλος ορίζεται ως θέση εργασίας και συνεπάγεται εκτέλεση αυτών των εργασιών κατά συγκεκριμένο τρόπο και επίδειξη συγκεκριμένης συμπεριφοράς, ώστε να παραχθεί το προϊόν ή να παρασχεθεί η υπηρεσία. Αν για την συγκεκριμένη υπηρεσία απαιτούνται περισσότερα άτομα τότε η ομαδοποίηση και ο συντονισμός αυτών συντελεί στην δημιουργία τμημάτων. Με βάση τα πιο πάνω τρία κριτήρια, ο συντονισμός όλων των εργαζομένων σ' ένα τουριστικό γραφείο ορίζεται ως οργάνωση και η γραφική απεικόνιση αυτής ως οργανόγραμμα.

Το οργανόγραμμα πρέπει να δείχνει το αντικείμενο εργασίας κάθε υπαλλήλου και τη γραμμή εξουσίας που συνδέει τους υπαλλήλους μεταξύ τους. Για να είναι λειτουργικό το οργανόγραμμα θα πρέπει να υποστηρίζεται από περιγραφές των θέσεων εργασίας, όπου λεπτομερώς θα καταγράφεται τι πρέπει να κάνει ο κάθε υπάλληλος, ανάλογα με τον τίτλο της θέσης του.

Μια βασική αρχή για την καλή λειτουργία ενός τουριστικού γραφείου είναι κάθε υπάλληλος να έχει τον αντικαταστάτη του. Αυτό σημαίνει ότι, αν ο κανονικός υπάλληλος απουσιάσει για οποιαδήποτε λόγο θα μπορεί κάποιος συγκεκριμένος συνάδελφος του να τον αντικαταστήσει. Προϋπόθεση για να γίνει αυτό είναι ο αντικαταστάτης να γνωρίζει τη δουλειά και τους πελάτες, και να είναι ενημερωμένος για το τι γίνεται στη συγκεκριμένη θέση εργασίας. Οι περιγραφές των θέσεων εργασίας βοηθούν πολύ στο να εξασφαλιστεί αυτή η προϋπόθεση.

Στο σχήμα που ακολουθεί παρουσιάζεται ένα οργανόγραμμα μεγάλου σχετικά μεγέθους τουριστικού γραφείου και τα βασικά καθήκοντα ανά τμήμα η θέση εργασίας.

Οργανόγραμμα Τουριστικού Γραφείου (μεγάλου μεγέθους)



Γενικός Διευθυντής: Έχει ως έργο τον καθορισμό των στόχων και της πολιτικής, τον προγραμματισμό δράσης του τουριστικού γραφείου, την οργάνωση του, τη διαχείριση των χρηματοοικονομικών θεμάτων και των θεμάτων προσωπικού, τις σχέσεις με δημόσιες αρχές και επαγγελματικές οργανώσεις, το συντονισμό των υπαλλήλων και τον έλεγχο της δράσης και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών. Για την εκτέλεση αυτού του έργου υποστηρίζεται από την προσωπική του γραμματεία και το βοηθό του (αν υπάρχει).

Δημόσιες Σχέσεις: Συνήθως μια θέση εργασίας είναι αρκετή για τη διεκπεραίωση του έργου αυτού. Αντικείμενο εργασίας είναι οι επαφές με το κοινό, για τη διατήρηση και ανάπτυξη του ονόματος και της εικόνας του γραφείου. (Ειδικές καταχωρίσεις σε περιοδικά και εφημερίδες, εκπροσώπηση του γραφείου σε διάφορες κοινωνικές και επαγγελματικές εκδηλώσεις, ειδικά αφιερώματα στον Τύπο, οργάνωση ειδικών εκδηλώσεων, κ.λπ.)

Γραφείο Πληροφοριών: Αυτή η θέση εργασίας υπάγεται, συνήθως, στο βοηθό γενικού διευθυντή (ή στον ίδιο τον διευθυντή) και το άτομο που την κατέχει βρίσκεται αμέσως μετά την κύρια είσοδο του τουριστικού γραφείου, για να δίνει πληροφορίες στους πελάτες (τόσο προφορικά όσο και τηλεφωνικά) και να τους κατευθύνει στ' ανάλογα τμήματα. Λειτουργεί δηλαδή σαν γραφείο υποδοχής και κατ' αρχήν εξυπηρέτησης των πελατών.

Υπεύθυνος Οργανωμένου Τουρισμού: Είναι το άτομο που έχει την ευθύνη για το συντονισμό και τον έλεγχο των συνεργατών του (οι οποίοι πωλούν πακέτα εκδρομών για το εσωτερικό της χώρας ή και το εξωτερικό) και για τη δημιουργία του προγράμματος των εκδρομών. Οι υφιστάμενοί του, για τις εκδρομές διαπραγματεύονται και πωλούν στον πελάτη από τα υπάρχοντα τουριστικά πακέτα, ανάλογα και σύμφωνα με τις ανάγκες και δυνατότητες του. Δημιουργούν αρχείο πελατών, φροντίζουν για την προμήθεια και διάθεση διαφημιστικών ενημερωτικών φυλλαδίων για τις εκδρομές, δημιουργούν καλή βάση δεδομένων και πληροφοριών με τους προμηθευτές για να είναι καλά ενημερωμένοι και με ακρίβεια για τις δυνατότητες ή περιορισμούς εξυπηρέτησης των ταξιδιωτών. (πχ τιμές, δρομολόγια, προσφορές, εκπτώσεις). Ορίζουν τους υπεύθυνους συνοδούς (στις εκδρομές εξωτερικού, για πάνω από πέντε ημέρες συνήθως συνοδεύουν οι ίδιοι την ομάδα ταξιδιωτών). Ορίζουν

τους τόπους προορισμού τους “ανταποκριτές” για τις μετακινήσεις των τουριστών. Είναι υπεύθυνοι για την αντιμετώπιση των όποιων προβλημάτων δεν μπορεί να αντιμετωπίσει ο συνοδός της ομάδας. Γενικά, φροντίζουν για την ακριβή εκτέλεση των συμφωνηθέντων και των όρων του προγράμματος. Στην ευθύνη τους ακόμη είναι και ο τελικός διακανονισμός με τον πελάτη. Στην πράξη έχει διαπιστωθεί το πόσο απαιτητικό, δύσκολο και υπεύθυνο είναι το έργο του ατόμου που έχει “χρεωθεί” τις εκδρομές. Γι’ αυτό τη θέση αυτή πρέπει να κατέχει άτομο με μεγάλη εμπειρία, τουλάχιστον πέντε ετών σε θέματα εκδρομών και να έχει “περάσει” από τις θέσεις του υπεύθυνου για εκδρομές στο εσωτερικό και του υπεύθυνου για εμπορικά / επιχειρηματικά ταξίδια.

Υπεύθυνος Εμπορικών / Επιχειρηματικών Ταξιδίων:

Είναι υπεύθυνος για ότι θέμα αφορά στα ταξίδια που πραγματοποιούν στελέχη και υπάλληλοι μεγάλων οργανισμών και επιχειρήσεων, σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο. Οργανώνει το ταξίδι, κάνει τις κρατήσεις, κρατά ενημερωμένο αρχείο πελατών, εκδίδει τιμολόγια και φροντίζει για τον οικονομικό διακανονισμό των ταξιδίων που πραγματοποιήθηκαν. Πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά δρομολόγια και ναύλους τόσο για το εσωτερικό της χώρας, όσο και για το εξωτερικό.

Υπεύθυνος Επαγγελματικού Τουρισμού: Το άτομο που κατέχει τη θέση αυτή αναλαμβάνει τη διοργάνωση συνεδρίων ή κοινωνικών εκδηλώσεων, κυρίως στο εσωτερικό της χώρας ή και στο εξωτερικό και τη διοργάνωση ταξιδίων – κινήτρων. Έχει την ευθύνη της δημιουργίας πακέτων ή φακέλων προσφορών και την αποστολή τους σε συγκεκριμένους πιθανούς πελάτες. Έρχεται σε επαφή με αυτούς τους πελάτες, για το διακανονισμό των όρων και την υπογραφή του σχετικού συμβολαίου. Είναι υπεύθυνος και παρακολουθεί την τήρηση των όρων του συμβολαίου και έχει την ευθύνη της μεταφοράς των συνέδρων από και προς το χώρο όπου γίνεται το συνέδριο. Δημιουργεί αρχείο πελατών και προμηθευτών. Η θέση αυτή της εργασίας απαιτεί υψηλές ικανότητες επικοινωνίας, διαπραγματεύσεως και πειθούς και πολύ καλή γνώση των δυνατοτήτων και των εξυπηρετήσεων που παρέχουν οι προμηθευτές.

Υπεύθυνος Ατομικών Ταξιδίων: Έργο του υπαλλήλου στη θέση αυτή είναι η πώληση εισιτηρίων διαφόρων επιχειρήσεων μεταφοράς και το κλείσιμο δωματίων σε καταλυματικές μονάδες για μειωμένους πελάτες, δηλαδή να φτιάξει ένα ατομικό πακέτο

ταξιδίου. Απαιτείται καλή γνώση των δρομολογίων και των ναύλων, τόσο για το εσωτερικό όσο και για το εξωτερικό.

Υπεύθυνος Μάρκετινγκ: Τα θέματα μάρκετινγκ, προβολής και διαφήμισης του τουριστικού γραφείου είναι εξαιρετικά σοβαρά για την επιβίωση και αποτελεσματικότητα του. Η θέση του υπεύθυνου γι' αυτά είναι καθοριστική και το έργο του δύσκολο και πολύ απαιτητικό.

Υπεύθυνος Έκδοσης Εισιτηρίων: Είναι μια γραμματειακής φύσεως θέση εργασίας, αλλά πολύ υπεύθυνη. Προμηθεύεται και εκδίδει εισιτήρια , είναι υπεύθυνος για την αναφορά, σε εβδομαδιαία βάση, του υπολοίπου, των προς διάθεση και των ακυρωθέντων εισιτηρίων. Η κύρια συμβολή του είναι στο ότι απελευθερώνει πολύτιμο χρόνο από τους υπεύθυνους εκδρομών και ταξιδίων, ώστε να ασχοληθούν περισσότερο με τους πελάτες.

Υπεύθυνος Οικονομικών Υπηρεσιών: Έχει την ευθύνη κατάρτισης του προϋπολογισμού και τον έλεγχο εκτέλεσης του και την παρακολούθηση των διάφορων οικονομικών στοιχείων και των μεταβολών τους. Υποβοηθάτε στο έργο του από το λογιστήριο – τήρηση των λογιστικών βιβλίων και το ταμείο, αρμοδιότητα του οποίου είναι η διενέργεια των πληρωμών και των εισπράξεων.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.

1. Υπηρεσίες που προσφέρει ο ταξιδιωτικός πράκτορας (ή το τουριστικό γραφείο)

Ο Ταξιδιωτικός πράκτορας είναι ένας έμπειρος επαγγελματίας ταξιδιών που προσφέρει στον πελάτη – ταξιδιώτη ένα ευρύ φάσμα ειδικών και προσωπικών υπηρεσιών, οι οποίες εκτείνονται από την απλή ταξιδιωτική συμβουλή μέχρι το σχεδιασμό ενός πολύπλοκου ταξιδιού (πχ με πολλά δρομολόγια, ενδιάμεσους σταθμούς, μετεπιβιβάσεις, διαφορετικά μέσα μετακίνησης, κ.λπ.)

Ο επαγγελματίας ταξιδιωτικός πράκτορας είναι η μεγαλύτερη και αντικειμενική πηγή ταξιδιωτικής πληροφόρησης, ο οποίος μπορεί να τακτοποιήσει ότι αφορά στο ταξίδι στα μέτρα του πελάτη και σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα του, τις οικονομικές του δυνατότητες και τους συγκεκριμένους στόχους του.

Ένας πιο ακριβής και κατάλληλος όρος για τον ταξιδιωτικό πράκτορα θα ήταν ‘‘Σύμβουλος ταξιδιών’’.

Η δουλειά του ταξιδιωτικού πράκτορα είναι η εξυπηρέτηση του πελάτη – ταξιδιώτη, έτσι:

- Παρέχει ένα ευρύ φάσμα αντικειμενικών συμβούλων, είτε αυτές αφορούν στην εξυπηρέτηση του πελάτη που έχει να κάνει ένα συγκεκριμένο ταξίδι (μέσα μετακίνησης, χρόνος, ασφάλεια κ.λπ.) είτε αφορούν στην ενημέρωση – πληροφόρηση κάποιου, ο οποίος ψάχνει ή ζητεί ιδέες και προτάσεις για την επιθυμία του να ταξιδέψει (πχ για τόπους προορισμού, αξιοθέατα, κόστος διαμονής, κόστος μετακίνησης).
- Δίνει τις πιο αξιόπιστες συμβουλές πληροφορίες για ειδικές τιμές εισιτηρίων, για τις χορηγούμενες εκπτώσεις, και τις ειδικές προσφορές, με το να παρακολουθεί και να είναι ενήμερος στις συνεχώς σημειούμενες αλλαγές στις ταξιδιωτικές προσφορές (πχ ταξίδι από 3 ημέρες και πάνω που να συμπεριλαμβάνει Σαββατοκύριακο, κάρτα ταξιδιών για τρένα).
- Εκδίδει εισιτήρια για όλα τα μέσα μετακίνησης, κυρίως για αεροπλάνα αλλά και για πλοία, τρένα ή λεωφορεία. Σύμφωνα με στοιχεία της IATA (Διεθνή Ένωση Αερομεταφορών) το 70% των αεροπορικών εισιτηρίων

στην Ευρώπη πωλούνται από ταξιδιωτικούς πράκτορες, μέλη της. Η έκδοση των εισιτηρίων γίνεται για τακτικές πτήσεις ή για πτήσεις με ναυλωμένα αεροσκάφη (charters) για τη μετακίνηση οργανωμένων ομάδων τουριστών. Οι προμήθειες από αεροπορικά εισιτήρια αποτελούν την κύρια πηγή εισοδήματος για ένα τουριστικό γραφείο.

- Φροντίζει για τη διαμονή του πελάτη σε καταλυματική μονάδα, κλείνοντας δωμάτια (ξενοδοχείο, ξενώνα, ενοικιαζόμενα δωμάτια, βίλα) ανάλογα με τις ανάγκες, τις επιθυμίες και τα χρήματα που προστίθεται αυτός να ξοδεύσει.
- Συνεργάζεται με εταιρίες ενοικιάσεως αυτοκινήτων για να εξασφαλίσει σε πελάτες του, το αυτοκίνητο της αρεσκείας τους, για ορισμένο χρονικό διάστημα στον τόπο προορισμού τους για τις εκεί μετακινήσεις τους.
- Διοργανώνει συνέδρια για λογαριασμό εταιριών ή συλλόγων – πελατών του. Κλείνει δηλαδή την αίθουσα σε ξενοδοχείο, μεριμνά για την διάταξη των θέσεων των συνέδρων, για τη διάθεση οπτικοακουστικών μέσων, την παροχή γευμάτων και αναψυκτικών, τη μετακίνηση ίσως των συνέδρων καθώς και για τη διαμονή των συνέδρων και ομιλητών.
- Διοργανώνει ομαδικά ταξίδια περιηγήσεις ή εκδρομές πολυήμερες ή μονοήμερες με ιδιόκτητα ή ενοικιαζόμενα μέσα μεταφοράς.
- Διοργανώνει ταξίδια κινήτρων (incentive trips) για λογαριασμό επιχειρήσεων που προσφέρουν δωρεάν ταξίδια στα στελέχη τους ή και στους συνεργάτες τους (καταστηματάρχες – πωλητές ή αντιπρόσωποι).
- Προσφέρει κρουαζιέρες. Προτείνει στους πελάτες του που ήδη έχουν αποφασίσει να κάνουν κρουαζιέρες, τις κατάλληλες διαδρομές, (λιμάνια – προορισμοί), τα ασφαλέστερα ή και πολυτελέστατα κρουαζιερόπλοια, τον τύπο της καμπίνας κ.λπ. και κλείνει για λογαριασμό τους τις θέσεις στα κρουαζιερόπλοια, εκδίδοντας τα αντίστοιχα εισιτήρια.

- Αναλαμβάνει την πραγματοποίηση των μετακινήσεων ταξιδιών για τι προσωπικό στελέχη μεγάλων εταιριών (Commercial Travel) σε μόνιμη βάση. Λειτουργεί δηλαδή, σε αυτή την περίπτωση, σαν τμήμα ταξιδιών της συγκεκριμένης εταιρίας.
- Παρέχει βοήθεια για την έκδοση διαβατηρίων, VISA και δίνει ειδικές συμβουλές για ταξίδια στο εξωτερικό (πχ συνθήκες περιβάλλοντος, έθιμα, διατροφή, ποιες κρουαζιέρες είναι κατάλληλες για οικογένειες, κοντινά ξενοδοχεία στο αεροδρόμιο, κ.λπ.)

Οι πληροφορίες που δίνει ο έμπειρος και επαγ-γελματίας ταξιδιωτικός πράκτορας έχουν μεγάλη αξία για τον πελάτη – ταξιδιώτη και συχνά κάνουν τη διαφορά μεταξύ ενός καλού ταξιδιού και ενός εξαιρετικού παιχνιδιού.

2. Η αμοιβή (προμήθεια) του ταξιδιωτικού πράκτορα.

Το κύριο χαρακτηριστικό στοιχείο σχετικά με την αμοιβή του ταξιδιωτικού πράκτορα για τις υπηρεσίες που προσφέρει, είναι ότι αυτός δεν πληρώνεται αποκλειστικά από τον πελάτη.

Η αμοιβή του ταξιδιωτικού πράκτορα προκύπτει κυρίως από τις προμήθειες που του δίνουν οι αεροπορικές εταιρίες (για τις οποίες εκδίδει τα εισιτήρια), τα ξενοδοχεία (στα οποία κλείνει τα δωμάτια για τον πελάτη), οι εταιρίες ενοικιάσεως αυτοκινήτων (όταν ενοικιάζει αυτοκίνητα για λογαριασμό του πελάτη), οι μονάδες εστίασης και αναψυχής (για τις πωλήσεις που πραγματοποιεί για λογαριασμό τους) κ.λπ. Η κυρίως αμοιβή που προκύπτει από τις προμήθειες όλων των συνεργατών επιχειρηματιών που αποτελούν τα στοιχεία ή μέρη του τουριστικού πακέτου.

Ο τρόπος αμοιβής του ταξιδιωτικού πράκτορα, όπως είναι ευνόητο, περιορίζει κατά πολύ τη δυνατότητα του να παράσχει εκπτώσεις ή μειωμένες τιμές στον πελάτη για τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες άλλων που προσφέρει για λογαριασμό τους. Μια δυνατότητα, που έχει σε πολύ μεγάλο βαθμό κάθε άλλος επιχειρηματίας στο εμπόριο ή τη βιομηχανία για τη διάθεση των προϊόντων του π.χ. για να αυξήσει τις πωλήσεις του. Ο πιο συνήθης τρόπος προκειμένου να προσφέρει ένα τουριστικό γραφείο σε μικρότερη τιμή, είναι να συνδυάσει τις καλύτερες υπηρεσίες τρίτων (δηλαδή των άλλων εμπλεκόμενων επιχειρηματιών για την πραγματοποίηση του ταξιδιού ή την

παροχή του ταξιδιωτικού πακέτου) με τις ανάλογες τιμές, ώστε συνολικά να προκύπτει μικρότερη τιμή.

Η δομή των προμηθειών σήμερα, για τον ταξιδιωτικό πράκτορα είναι κάπως πολύπλοκη αφού εξαρτάται, όχι μόνο από τις βασικές προμήθειες που δίνουν, οι συνεργάτες του σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, αλλά και από το ύψος των πωλήσεων που πραγματοποιεί για λογαριασμό τους και τη συχνότητα αυτών των πωλήσεων. Στον πίνακα που ακολουθεί δίνεται ένα ενδεικτικό σχήμα προμηθειών για τον ταξιδιωτικό πράκτορα.

Πίνακας.

Επίσημες προμήθειες ταξιδιωτικού πράκτορα.

<ul style="list-style-type: none">• Αεροπορικές εταιρίες Για πτήσεις εσωτερικού 7% Για πτήσεις εξωτερικού 9% Για πτήσεις εξωτερικού (ομάδες ταξιδιωτών) 9% (Κάποιες αεροπορικές εταιρίες δίνουν τιμή Adhoc (Καθαρή) και ο ταξιδιωτικός πράκτορας πωλεί στην καλύτερη τιμή που να μην είναι πάνω από την κανονική τιμή)• Εταιρίες ενοικιάσεως αυτοκινήτων 20% - 40%<ul style="list-style-type: none">• Ξενοδοχεία 8% - 25%• Σιδηροδρομικές εταιρίες (πχ Ο.Σ.Ε 4% - μόνο όσα είναι συμβεβλημένα με τον Ο.Σ.Ε)• Χονδρέμποροι τουριστικών υπηρεσιών. Προσυμφωνημένο σταθερό ποσό κατ' άτομο.<ul style="list-style-type: none">• Ναυτιλιακές εταιρίες. Πλοία εσωτερικού 4% - 12% Πλοία εξωτερικού 12% - 20% Κρουαζιερόπλοια 15% - 50%

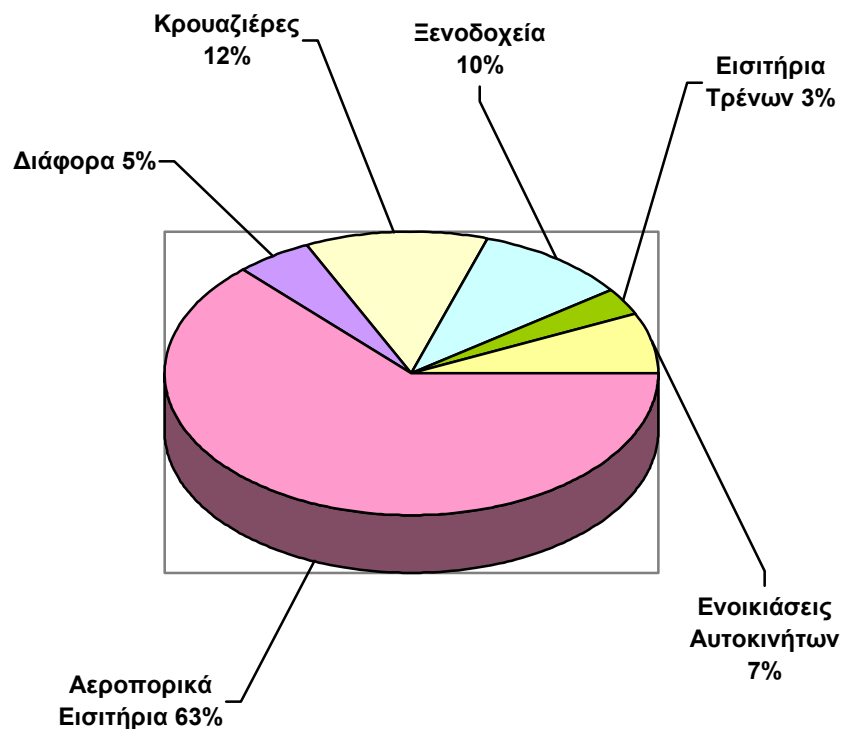
Η απόδοση των επενδεδυμένων κεφαλαίων, για ένα ταξιδιωτικό πράκτορα, δεν είναι η καλύτερη δυνατή, συγκρινόμενη με την απόδοση των επενδύσεων σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες. Στην καλύτερη περίπτωση φτάνει το 25%. Ένας πολύ καλός δείκτης της αποδοτικότητας του ταξιδιωτικού γραφείου είναι η σχέση:

$$\frac{\text{Αξία πωλήσεων}}{\text{Έσοδα}} \times 100$$

Με βάση αυτό το δείκτη υπολογίζονται, για μεν τον αριθμητή όλες οι αξίες (τιμές) των προϊόντων και υπηρεσιών που πουλήθηκαν για λογαριασμό τρίτων, (π.χ. για αεροπορικές εταιρίες, για ξενοδοχεία, κ.λπ.) και για τον παρανομαστή αθροίζονται κάθε είδους προμήθειες. Ο μέσος δείκτης που

προκύπτει για ένα ταξιδιωτικό γραφείο που προσφέρει όλες τις ταξιδιωτικές υπηρεσίες αλλά και πραγματοποιεί (πληρώνει δηλαδή) τα ταξίδια για το προσωπικό των μεγάλων επιχειρήσεων και οργανισμών commercial travel, ανέρχεται στο 10% περίπου.

Στο σχήμα που ακολουθεί παρουσιάζεται η αναλογία εσόδων, ανά πηγή, για ένα ταξιδιωτικό γραφείο γενικού Τουρισμού (στην Αμερική).



Τα καθαρά κέρδη, προ φόρων, για τον ταξιδιωτικό πράκτορα θεωρούνται ικανοποιητικά (με βάση το μεγάλο αριθμό των γραφείων αλλά και τον οξύτατο ανταγωνισμό μεταξύ τους), αν φθάσουν το 25% περίπου των συνολικών εσόδων του γραφείου του (προμήθειες).

Σημαντικό παράγοντα επηρεασμού των καθαρών κερδών αποτελεί το κόστος εργασίας. Δηλαδή οι κάθε είδους ανταμοιβές που δίνει ο ταξιδιωτικός πράκτορας στους υπαλλήλους του (όπως μισθοί, πριμ, ασφάλιση, επίδομα ασθενείας, κ.λπ.) Το κόστος αυτό δεν θα πρέπει να ξεπερνά το 50% σε κάθε περίπτωση, αν επιδιώκεται η πραγματοποίηση ενός λογικού και ικανοποιητικού ύψους κερδών.

3.Η θέση και ο ρόλος του τουριστικού πράκτορα στο δίκτυο διανομής τουριστικών προϊόντων – υπηρεσιών.

Υπάρχουν αρκετοί τρόποι ή δρόμοι για να φτάσει το κάθε προϊόν ή υπηρεσία από τους παραγωγούς – προμηθευτές στον πελάτη καταναλωτή. Στην τουριστική βιομηχανία και όσον αφορά στα ταξίδια, όπως και προηγουμένως αναφέρθηκε, οι προμηθευτές είναι οι αεροπορικές εταιρίες, οι καταλυματικές μονάδες, οι επιχειρήσεις μεταφοράς κι άλλες επιχειρήσεις. Ο πελάτης – ταξιδιώτης μπορεί να απευθυνθεί απ' ευθείας σ' αυτές ο ίδιος ή μέσω των ταξιδιωτικών γραφείων.

Στην περίπτωση της άμεσης πώλησης οι προμηθευτές τουριστικών προϊόντων – υπηρεσιών λειτουργούν ως λιανέμποροι (πωλούν δηλαδή κατ' ευθείαν στον πελάτη), όπως π.χ. η Ολυμπιακή Αεροπορία πωλεί εισιτήρια στο κοινό ή ένα ξενοδοχείο πωλεί τα δωμάτια του στο γραφείο υποδοχής (Reception).

Στην έμμεση πώληση, μεταξύ προμηθευτή και πελάτη παρεμβαίνει ο ταξιδιωτικός πράκτορας ο οποίος έναντι προμήθειας πωλεί στο κοινό τα ταξιδιωτικά προϊόντα – υπηρεσίες του. Στην περίπτωση αυτή την προμήθεια πληρώνει ο προμηθευτής και όχι ο πελάτης ανεξάρτητα βέβαια αν στην τιμή που καθορίζει ο προμηθευτής έχει ήδη υπολογίσει την προμήθεια αυτή.

Στον τρίτο τρόπο διανομής του τουριστικού προϊόντος - υπηρεσιών οι προμηθευτές πωλούν τα προϊόντα τους σε χονδρέμπορους τουριστικών υπηρεσιών. (Tours Operators). Οι τελευταίοι προαγοράζοντας τα προϊόντα των προμηθευτών (π.χ. εισιτήρια σε αεροπλάνα, πλοία κλίνες σε ξενοδοχεία) τα συνδυάζουν δημιουργώντας τα (γνωστά) τουριστικά πακέτα, τα οποία στην συνέχεια πωλούν στο κοινό. Ο τέταρτος τρόπος διανομής είναι από τους προμηθευτές τουριστικών υπηρεσιών στους χονδρέμπορους, αυτοί στα ταξιδιωτικά γραφεία κι αυτά στους πελάτες ταξιδιώτες. Υπάρχουν βέβαια και περιπτώσεις όπου οι ίδιοι οι προμηθευτές λειτουργούν ως Tour Operators και δημιουργούν πακέτα τα οποία πωλούν στους πελάτες τους π.χ. η Ολυμπιακή αεροπορία – Ολυμπιακή Τουριστική, η British Airways – British Airways Holidays.

Οι Tour operators ουσιαστικά λειτουργούν ως "χονδρέμποροι" στο κύκλωμα αυτό, ενώ ως προς τους ταξιδιωτικούς πράκτορες λειτουργούν ως προμηθευτές. Σύμφωνα με τον αμερικάνικο όρο Tour Operator είναι μια επιχειρηματική οντότητα που δημιουργεί ή και ενώνει/συνδυάζει τις υπηρεσίες των αεροπορικών ή άλλων εταιριών μεταφοράς και τις υπηρεσίες

εδάφους των άλλων προμηθευτών, σ' ένα ταξίδι (tour) το οποίο πωλείται μέσω ενός δικτύου πωλήσεων στο κοινό.

Ο Tour Operator, λοιπόν πωλεί μεμονωμένα "κομμάτια" ταξιδιού (π.χ. μόνο εισιτήρια, η μόνο κλίνες σε ξενοδοχείο) ή ολόκληρο το τουριστικό πακέτο είτε άμεσα στο κοινό είτε έμμεσα μέσω ταξιδιωτικού πράκτορα, αλλά μόνο όταν ο πελάτης αποφασίσει να τ' αγοράσει. Έτσι φέρει και το ρίσκο (να πωλήσει ή να μην πωλήσει) του λιανέμπορου. Στην περίπτωση που πωλεί μέσω ταξιδιωτικού πράκτορα πληρώνει προμήθεια σ' αυτόν, την οποία υπολογίζει ως κόστος και καθορίζει ανάλογα την τιμή διάθεσης. Αν πωλήσει άμεσα στο κοινό – πελάτη δεν αφαιρεί την προμήθεια αυτή, έτσι ο πελάτης δεν ωφελείται, ενώ προστατεύεται ο ταξιδιωτικός πράκτορας. Υπάρχουν και περιπτώσεις όμως, που εσκεμμένα οι tour operators παρακάμπτουν τον ταξιδιωτικό πράκτορα και το όφελος που προκύπτει γι' αυτούς από τη μη πληρωμή προμήθειας, το δίνουν στον πελάτη – ταξιδιώτη. Σ' αυτή την περίπτωση λειτουργεί ως πραγματικός λιανέμπορος αφού αγοράζει σε ποσότητες (δημιουργεί απόθεμα) αναλαμβάνει ρίσκο, τιμολογεί και πωλεί στον πελάτη.

Με την ανάπτυξη των εργασιών των Tour Operators μερικοί απ' αυτούς έχουν φθάσει σε τέτοιο σημείο ώστε να έχουν καθετοποιήσει τις δραστηριότητες τους. Προς τα πάνω δημιουργώντας δικές τους αερογραμμές και προς τα κάτω έχοντας δημιουργήσει αλυσίδα ταξιδιωτικών πρακτόρων, π.χ. η Thomson Holidays, όπως φαίνεται στο σχήμα που ακολουθεί.

Καθετοποίηση Tour Operator.

(Αερογραμμές)
Britannia

Thomson
Holidays

(Ταξιδιωτικά Γραφεία)
Lunn Poly

Οι ταξιδιωτικοί πράκτορες αποτελούν το τελευταίο τμήμα στο δίκτυο διανομής του τουριστικού προϊόντος και έρχονται σε άμεση επαφή με τον πελάτη, λειτουργώντας ως λιανέμποροι. Παρουσιάζουν όμως κάποια ιδιαίτερα χαρακτηριστικά συγκρινόμενοι με τους συναδέλφους τους άλλων κλάδων. Έτσι ο ταξιδιωτικός πράκτορας:

(Α) Δεν διατηρεί απόθεμα και δεν ρισκάρει οικονομικά.

(Β) Δεν αγοράζει το προϊόν – υπηρεσία, αλλά για λογαριασμό του πελάτη του. Δεν τιμολογεί, ούτε επιβαρύνει τον πελάτη για τις υπηρεσίες που του παρέχει και έτσι έχει ουσιαστικά μικρό κίνητρο για να προωθήσει το τουριστικό πακέτο ή μέρος αυτού (αφού δεν το έχει πληρώσει).

(Γ) Εισπράττει προμήθεια επί των πωλήσεων από τους προμηθευτές και μοιάζει, ως προς αυτό, προς τον κτηματομεσίτη π.χ.

Από την άλλη πλευρά ο ταξιδιωτικός πράκτορας:

(Α) Διαθέτει γραφείο – οίκημα.

(Β) Προβάλλει το τουριστικό προϊόν (στις προσθήκες του, μέσω φυλλαδίων και διαφημιστικών εντύπων).

(Γ) Διαφημίζει τα προϊόντα.

(Δ) Προσφέρει εκπτώσεις.

(Ε) Απασχολεί πωλητές.

(ΣΤ) Απασχολεί υπαλλήλους για “να αγοράσουν” από τους προμηθευτές και να κλείσουν συμφωνίες.

Όπως είναι ευνόητο ο ρόλος του ταξιδιωτικού πράκτορα είναι σημαντικός στην τουριστική βιομηχανία κι όχι μόνο, αφού εξυπηρετεί τρεις κατά βάση ομάδες:

- ✓ Το κοινό – ταξιδιώτες.
- ✓ Τους προμηθευτές τουριστικών προϊόντων – υπηρεσιών.
- ✓ Τον επιχειρηματικό κόσμο.

Τα οφέλη που προκύπτουν για τους προμηθευτές τουριστικών προϊόντων, από τη συνεργασία τους με τους ταξιδιωτικούς πράκτορες είναι ότι οι πρώτοι:

- Έχουν στη διάθεση τους ένα ικανό και σοβαρό δίκτυο διανομής.
- Εξοικονομούν χρόνο και χρήμα.
- Έχουν στην διάθεση τους ένα σημαντικό σημείο διαφήμισης και προβολής (των προϊόντων τους).

Για αυτά τα οφέλη όμως, οι προμηθευτές καταβάλλουν κάποιο κόστος στο οποίο συνίσταται στην προμήθεια που πληρώνουν στον ταξιδιωτικό πράκτορα, στο κόστος εκτύπωσης περισσότερων ενημερωτικών και διαφημιστικών φυλλαδίων (για κάθε πράκτορα τους) και στην αμοιβή των αντιπροσώπων – υπαλλήλων τους να επισκέπτονται τα ταξιδιωτικά γραφεία.

Ο επιχειρηματικός κόσμος (δηλαδή οργανισμοί και επιχειρήσεις, που τα στελέχη τους αλλά και υπάλληλοι πρέπει να ταξιδεύουν συχνά για κλείσιμο συμφωνιών, επισκέψεις σ' αντιπροσωπίες, έλεγχο υποκαταστημάτων, εκπαίδευση συνεργατών κ.λπ.) ωφελείται από το γεγονός ότι το ταξιδιωτικό γραφείο του παρέχει:

- Προσωπική εξυπηρέτηση.
- Ακρίβεια και γνώση.
- Εξοικονόμηση χρόνου και χρήματος.
- Πιστωτικές διευκολύνσεις.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ.

Τα τουριστικά γραφεία παραμένουν εντάσεως χαρτιού. Η κοινή λογική, η επιχειρηματική δεοντολογία καθώς και ο νόμος, υπαγορεύουν την απόκτηση και διατήρηση ορισμένων πληροφοριών σε γραπτή μορφή, δηλαδή σε χαρτί. Αυτή και μόνο οι λόγοι οδηγούν στον σχεδιασμό και στην καθιέρωση διαδικασιών που εξασφαλίζουν την σωστή ροή του τεράστιου όγκου χαρτιού που διακινείται σε ένα τουριστικό γραφείο.

Πρωταρχικές έννοιες που πρέπει να γνωρίζει ο οποιοσδήποτε αναλαμβάνει την παραπάνω εργασία, είναι η **ΑΠΛΟΤΗΤΑ** και η **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ**, ώστε η παραπάνω διαδικασίες να αποβαίνουν θετικές, τόσο για το γραφείο, όσο και για τους πελάτες του.

Αν και το τουριστικό γραφείο χωρίς χαρτιά, ίσως να μην υπάρχει ποτέ, το να υπάρχουν και να τηρούνται όσο γίνεται λιγότερα έντυπα έχει ως αποτέλεσμα την αυξημένη αποδοτικότητα του άλλου, συστήματος. Για αυτό το λόγο θα παρουσιαστούν παρακάτω τα έντυπα στα οποία θα πρέπει να περιορισθεί, κατά την διεθνή βιογραφία, η γραφική εργασία.

Όλα αυτά θα πρέπει να συνδυαστούν και να αποτυπωθούν σε ένα " Εγχειρίδιο Διαδικασιών" στο οποίο σωστά θα ήταν να περιλαμβάνεται:

- Σκοποί του γραφείου, συνοπτικό ιστορικό – εξέλιξη του γραφείου και ένα τυπικό οργανόγραμμα.
- Παραδείγματα συμπλήρωσης όλων των ειδών εντύπων
- Παρουσίαση της σειράς των εργασιών και της ροής των εγγράφων.
- Διαδικασίες τυποποιημένων εργασιών (πχ απάντηση στο τηλέφωνο).
- Περιγραφή διαχείρισης της αλληλογραφίας.
- Περιγραφή διαδικασιών χρήσης των μηχανημάτων του γραφείου (πχ Η/Υ)
- Περιγραφή συναλλαγής με πιστωτική κάρτα.
- Διαδικασία εισροής / εκροής χρήματος (μετρητά – επιταγές).

- Καθορισμός πολιτικής προαγωγών, δώρων, βραβείων. Επίσης καθορισμός των αργιών, διαλλειμάτων, διακοπών, ημερών πληρωμής κα, του προσωπικού.
- Κατάλογος των εγκεκριμένων από τη διοίκηση προμηθευτών, σύμφωνα με σαφώς διατυπωμένα κριτήρια.

Το εγχειρίδιο αυτό πρέπει να διανέμεται σε όλους τους εργαζομένους του γραφείου, με στόχο την αποφυγή λαθών και την αποτελεσματικότερη απόδοση τους.

Διαχείριση Κρατήσεων.

Είτε χρειάζεται να εκδοθεί ένα αεροπορικό εισιτήριο αξίας 45€ είτε να γίνει μια κρουαζιέρα αξίας 1400€ πρέπει να γίνουν συγκεκριμένες και ακριβείς εγγραφές. Πριν τους Η/Υ, όλες οι κρατήσεις γινόντουσαν με το χέρι πάνω σε ειδικά διαμορφωμένες φόρμες / κάρτες, τις λεγόμενες κάρτες κράτησης, (Res Card). Όμως, ακόμα και μετά την αυτοματοποίηση γραφείου θα χρειαστεί να γίνουν ορισμένες εγγραφές σε ειδικά έντυπα.

Όποια μορφή κι αν έχει η κάρτα κράτησης, είτε αυτή εκδίδεται με ηλεκτρονικό υπολογιστή είτε όχι, πρέπει οποιοσδήποτε να περιέχει πληροφορίες όπως:

- Το πλήρες όνομα του ταξιδιώτη.
- Το τηλέφωνο σπιτιού / γραφείου.
- Το όνομα του ατόμου που ζήτησε την κράτηση (αν διαφέρει από αυτό του ταξιδιώτη).
- Τη διεύθυνση του ενδιαφερόμενου.
- Πλήρες σχέδιο ταξιδιού. Επίσης πληροφορίες όπως: επιθυμητά γεύματα, ώρες αναχώρησης και άφιξης, και γενικά δεδομένα που θα μειώσουν το χρόνο συμπλήρωσης / προετοιμασίας των υπολοίπων εγγράφων.
- Ημερομηνίες επιβεβαίωσης καθώς και υπηρεσίες (αν ζητήθηκαν) εξυπηρέτησης εδάφους όπως πχ ενοικίαση αυτοκινήτου.

- Αεροπορικό εισιτήριο με όλες τις πληροφορίες που απαιτεί.
- Ο τρόπος της πληρωμής που επιθυμεί ο πελάτης και είναι αποδεκτός από το γραφείο.
- Σημειώσεις που αφορούν ειδικές απαιτήσεις, προκαταβολές, εξόφληση, εγγύηση κ.λπ.

Μόλις ολοκληρωθεί η κράτηση, η κάρτα πρέπει να αρχειοθετηθεί σε κάποιο ειδικό – βολικό μέρος, εκτός αν η έκδοση των εισιτηρίων και της απόδειξης μπορεί να γίνει άμεσα. Ένα ημερολόγιο κρατήσεων θα διευκολύνει πολύ την κατάσταση εφόσον κάθε πρωί θα μπορούν να “τραβιούνται” από το αρχείο οι κρατήσεις της ημέρας. Το αρχείο κρατήσεων θα πρέπει να βρίσκεται κάπου κεντρικά έτσι ώστε να έχει άμεση πρόσβαση όλο το προσωπικό. Πρέπει να αποφεύγετε η χωρίς λόγο διατήρηση των καρτών κράτησης στα γραφεία του προσωπικού μια και έτσι δημιουργείται η ιδέα της κτήσης των καρτών από το προσωπικό.

Οποιοσδήποτε αλλαγές ή ακυρώσεις πρέπει να έχουν σαν αποτέλεσμα την άμεση ενημέρωση της αντίστοιχης κάρτας. Όλα τα έγγραφα που εκδίδονται με βάση την κάρτα αυτή πρέπει να συρράπτονται μαζί μ’αυτή, είτε τα ίδια, είτε φωτοαντίγραφα τους. Μεγάλος όγκος εγγράφων πρέπει, αν όχι να συρράπτεται, να μπαίνει σε ειδικό φάκελο – ντοσιέ.

Μόλις γίνουν όλες οι ενέργειες που αναγράφονται στην κάρτα, η κάρτα πρέπει να σημειώνεται ότι δεν ισχύει πια και να αρχειοθετείται μαζί με τις υπόλοιπες “νεκρές” κάρτες.

Στην επόμενη σελίδα παρατίθεται μια τυπική κάρτα κράτησης (πολλαπλών χρήσεων).

Κάρτα Κράτησης (πολλαπλών χρήσεων)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ:		ΑΝΑΧΩΡ:		ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ									
ΟΝΟΜΑΤΑ ΠΕΛΑΤΩΝ:				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:					ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:													
ΤΥΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:				ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ:									
ΑΠΟ	ΠΡΟΣ	ΕΤΑΙΡ.	ΠΤΗΣΗ	ΘΕΣΗ	ΗΜΕΡΑ	ΗΜ/ΝΙΑ	ΜΗΝΑΣ	ΑΝΑΧ.	ΑΦΙΞ.	ΤΙΜΗ	ΦΟΡΟΣ	ΣΥΝΟΛ.	
						ΣΥΝΟΛΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ							
ΣΧΟΛΙΑ:													
ΤΡΕΝΟ	ΑΠΟ	ΠΡΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ΗΜΕΡ	ΔΙΑΡΚ.	ΘΕΣΗ	ΑΝΑΧ	ΑΦΙΞΗ	ΤΙΜΗ	ΦΟΡΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΧΟΛΙΑ:													
ΞΕΝΟ-ΔΟΧΕΙΟ	ΠΟΛΗ	ΚΑΤΗΓ.	ΗΜ. ΑΦΙΞΗΣ	ΔΙΑΝΥΚΤ.		ΑΤΟΜΑ	ΓΕΥΜ.	ΤΙΜΗ	ΦΟΡΟΣ	ΣΥΝΟΛ.			
ΣΧΟΛΙΑ:													
ΠΟΛΗ	ΤΥΠΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ				ΗΜ/ΝΙΑ		ΑΡΙΘ. ΗΜΕΡΩΝ		ΤΗΛ	ΕΤΑΙΡ	ΤΙΜΗ	ΣΧΟΛΙΑ	

Υπόδειγμα (συνέχεια)

Κάρτα Κράτησης (πολλαπλών χρήσεων)

ΕΚΔΡΟΜΗ		ΚΩΔ	ΗΜΕΡ	ΘΕΣΗ	ΕΠΙΚΟΙ- ΝΩΝΙΑ ΜΕ		ΤΙΜΗ/ ΑΤΟΜΟ		ΑΤΟΜ.	ΕΚΠΤΩΣΗ		ΣΥΝ
ΣΧΟΛΙΑ:												
ΚΡΟΥΑ- ΖΙΕΡΑ		ΠΛΟΙΟ	ΑΝΑΧ	ΑΦΙΞΗ	ΚΑΜΠΙΝΑ		ΓΕΥΜΑΤΑ		ΑΤΟΜΑ	ΤΙΜΗ	ΦΟΡ	ΣΥΝ
<p>ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ:</p> <p>ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΓΕΥΜΑΤΑ:</p> <p>ΕΙΔΙΚΑ ΕΟΡΤΑΣΤΙΚΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ:</p> <p>ΓΕΝΙΚΑ ΣΧΟΛΙΑ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</p>												

Κρατήσεις Δωματίων.

Οι κρατήσεις δωματίων αποτελούν μεγάλο μέρος των δραστηριοτήτων ενός τουριστικού γραφείου. Έτσι η περιγραφή των μεθόδων που χρησιμοποιούνται στην πράξη για τη διεκπεραίωση αυτού του είδους των κρατήσεων αποκτά ιδιαίτερο ενδιαφέρον. Κι αυτό γιατί το είδος της συμφωνίας τουριστικού γραφείου και καταλυματικής μονάδας σε ότι αφορά στη διαμονή, υπαγορεύει άμεσα τη γενικότερη διοικητική συμπεριφορά του τουριστικού γραφείου. Τα αποδεκτά συστήματα κρατήσεων που εφαρμόζονται σε ευρεία κλίμακα είναι τα εξής:

1.Βέβαιη κράτηση. (Guarantee)

Σύμφωνα με αυτό, υπογράφεται συμφωνητικό μεταξύ τουριστικού γραφείου και καταλυματικής μονάδας, στο οποίο ορίζεται αφ' ενός μεν η τιμή του δωματίου, για μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο, την οποία πρέπει να πληρώσει το γραφείο, αφ' ετέρου δε οι υποχρεώσεις της καταλυματικής μονάδας κατά τη διάρκεια της ίδιας περιόδου.

Μ' αυτό δηλαδή τον τρόπο το τουριστικό γραφείο αναλαμβάνει την πληρωμή ενός ποσού για κάθε δωμάτιο και το ξενοδοχειακό κατάλυμα αναλαμβάνει να προσφέρει όλες τις προβλεπόμενες από τη σύμβαση υπηρεσίες προς εξυπηρέτηση των πελατών του τουριστικού γραφείου. Το ποσό των χρημάτων που πληρώνει το τουριστικό γραφείο είναι ανεξάρτητο των διανυκτερεύσεων που τελικά θα γίνουν.

Με άλλα λόγια, με guarantee σύστημα, εξασφαλίζεται η ενοικίαση του δωματίου και το δικαίωμα χρήσης υπηρεσιών για μια περίοδο. Αυτό συνεπάγεται ότι η καταλυματική μονάδα θα έχει οπωσδήποτε δεσμευμένα τα δωμάτια της για το τουριστικό γραφείο, και ότι δεν μπορεί να τα διαθέσει, κατ' αρχήν, σε εξωτερικούς πελάτες. Έτσι παρέχεται εγγύηση στο γραφείο για τον κίνδυνο που διατρέχει, με την ανάληψη της υποχρέωσης για εκροή μεγάλης ποσότητας χρημάτων (εφ' άπαξ ή με προκαταβολή και δόσεις) σε σχέση με την αβεβαιότητα επίτευξης υψηλού ποσοστού πληρότητας των "κρατημένων" δωματίων.

2.Κράτηση υπό προειδοποίηση (Allotment).

Και σ' αυτό το σύστημα κρατήσεων υπογράφεται σύμβαση, μεταξύ τουριστικού γραφείου και καταλυματικής μονάδας που ορίζει όμως την τιμή του δωματίου για κάθε διανυκτέρευση, αναλόγως των ατόμων και της τουριστικής περιόδου. Συνήθως ορίζονται δυο τιμές, μια για την περίοδο υψηλής κίνησης 01/07 έως 30/08 και μια για την χαμηλή κίνηση περίοδο. Το τουριστικό γραφείο προμηθευτής, αναλαμβάνει την υποχρέωση να ειδοποιήσει επτά ημέρες πριν, το διευθυντή του καταλύματος για την κράτηση. Η καταλυματική μονάδα αναλαμβάνει, στην περίπτωση αυτή, την υποχρέωση να εξυπηρετήσει οπωσδήποτε το τουριστικό γραφείο, βάση της συμφωνίας. Αν η ειδοποίηση για κράτηση γίνει από το γραφείο σε λιγότερο από επτά μέρες ο διευθυντής της μονάδας έχει το δικαίωμα της μη αποδοχής της κράτησης.

Κατά το πολυσυζητημένο και πολυχρησιμοποιημένο αυτό σύστημα η συμφωνία μεταξύ των δυο μερών χαρακτηρίζεται ως ετεροβαρής μια και η καταλυματική μονάδα δεσμεύεται έναντι του γραφείου, ενώ το γραφείο δεν δεσμεύεται απέναντι της για κάλυψη ενός συγκεκριμένου ποσοστού πληρότητας.

Η επικράτηση του συστήματος αυτού στην αγορά οφείλεται αναμφισβήτητα στην επικράτηση των τουριστικών γραφείων επί των καταλυματικών μονάδων οι οποίες, καθοδηγώντας την πλειοψηφία της τουριστικής κίνησης, μέσω των Tour Operators, υπαγορεύουν τους όρους στις καταλυματικές μονάδες. Εκτός αυτού, αφήνει περιθώρια για overbooking από την πλευρά των καταλυμάτων με αποτέλεσμα την εξασφάλιση του πολυπόθητου υψηλού ποσοστού πληρότητας. Τέλος, η εξυπηρέτηση εξωτερικών πελατών και το δικαίωμα μη αποδοχής της κράτησης αποτελούν παράγοντες που επισφραγίζουν την υπεροχή αυτού του συστήματος κρατήσεων έναντι των άλλων.

3.Κράτηση με προμήθεια.

Το σύστημα αυτό λειτουργεί με ή χωρίς σύμβαση (τυπικά ή άτυπα) και εφαρμόζεται, και αυτό, ευρύτατα στην πράξη, όχι μόνο από τουριστικά γραφεία αλλά και από έμμεσους παράγοντες του τουριστικού κυκλώματος. Σύμφωνα μ' αυτό ο προμηθευτής δικαιούται ένα ποσοστό από τα έσοδα του καταλύματος (10% - 30%). Το ποσοστό αυτό υπολογίζεται:

(Α) Πάνω στην επίσημα ορισμένη από τον Ε.Ο.Τ τιμή του καταλύματος ανά διανυκτέρευση (η προμήθεια επιβαρύνει ουσιαστικά τον πελάτη).

(Β) Κάτω από την επίσημα ορισμένη από τον Ε.Ο.Τ τιμή του καταλύματος ανά διανυκτέρευση (η προμήθεια επιβαρύνει ουσιαστικά το κατάλυμα).

Κύριο χαρακτηριστικό αυτού του συστήματος είναι η ελευθερία, τόσο του τουριστικού γραφείου, όσο και της καταλυματικής μονάδας, αλλά και η αυξημένη αβεβαιότητα για ύπαρξη διαθέσιμων δωματίων, από την πλευρά του γραφείου, ή για αυξημένο ποσοστό μέσης πληρότητας, από την πλευρά του καταλύματος. Αυτό που απαιτείται για την αποδοτική λειτουργία του για όλες τις πλευρές, είναι η ύπαρξη μεγάλου αριθμού μονάδων και γραφείων.

Εκτός των παραπάνω υπάρχουν και άλλα συστήματα, τα οποία όμως δεν χρησιμοποιούνται σε ευρεία κλίμακα στην πράξη, και τείνουν να καταργηθούν.

Τα παραπάνω τρία συστήματα κρατήσεων χρησιμοποιούνται είτε αμιγώς είτε με μικρές τροποποιήσεις, αλλά η βασική αρχή που τα διέπει είναι η ίδια. Επίσης δεν υπάρχει περιορισμός στην ταυτόχρονη χρήση, από ένα τουριστικό γραφείο, δύο ή τριών συστημάτων με στόχο την ελαχιστοποίηση του κινδύνου και τη μεγιστοποίηση του αποτελέσματος. Πάντα όμως η επιλογή του παραπάνω μίγματος πρέπει να γίνεται με βάση τους προκαθορισμένους επιχειρησιακούς στόχους, με τους οποίους πρέπει να προσαρμόζονται όλες οι αποφάσεις μιας επιχείρησης.

**Συμβόλαιο συνεργασίας μεταξύ τουριστικού γραφείου και
καταλυματικής μονάδας.**

Τουριστικό Γραφείο FLY
Δ/ση
Τηλ.....FAX.....

Ηράκλειο, 15 Ιουλίου 2008

**ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ 2008 ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ FLY ΚΑΙ
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ**

Ύστερα από σχετική αλληλογραφία συμφωνήσαμε τα εξής:

ALLOTMENT:

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΑΚΥΡΩΣΗΣ:

NET TIMES ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ ΜΕ.....

ΧΑΜΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΜΕΣΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΨΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

ΜΟΝΟΚΛΙΝΟ:

ΔΙΚΛΙΝΟ:

3^ο ΑΤΟΜΟ:

Οι ανωτέρω τιμές περιλαμβάνουν όλους τους φόρους.

ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ:.....
.....

ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ:

ΠΡΟΓΕΥΜΑ:.....

ΓΕΥΜΑ:.....

ΔΕΙΠΝΟ:.....

Η ημιδιατροφή είναι:

ΠΡΟΓΕΥΜΑ + ΓΕΥΜΑ:

ΠΡΟΓΕΥΜΑ + ΔΕΙΠΝΟ:

ΜΕΤΑΦΟΡΑ:.....
.....

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ:.....
.....

Σημ: Σας παρακαλούμε να συμπληρώσετε όπου υπάρχει κενό.

Σας παρακαλούμε να υπογράψετε αυτό το συμβόλαιο και να μας επιστρέψετε το ένα αντίγραφο.

Για το τουριστικό γραφείο
FLY

Για το ξενοδοχείο

Διαχείριση Εισιτηρίων.

Η έκδοση εισιτηρίων και ιδιαίτερα αεροπορικών είναι από τις πιο σημαντικές και κερδοφόρες δραστηριότητες ενός τουριστικού γραφείου. Γι' αυτό το λόγο απαιτείται ειδική διαχείριση. Από τη στιγμή που το γραφείο θα λάβει άδεια έκδοσης εισιτηρίων θα λάβει μια αρχική ποσότητα άδειων – λευκών εισιτηρίων και θα πρέπει να παραγγέλνει πρόσθετες ποσότητες ανάλογα με την ζήτηση.

Οι κίνδυνοι που αφορούν σε λάθος διαχείριση των εισιτηρίων μπορούν να μειωθούν αν ακολουθήσουν συγκεκριμένες διαδικασίες για τη συμπλήρωση και διακίνηση τους.

Τα εισιτήρια μπορούν να συμπληρωθούν είτε αυτόματα, είτε με το χέρι. Στην εποχή μας όπου όλα είναι αυτοματοποιημένα, συμπληρώνονται κυρίως αυτόματα από τον Η/Υ. Οι υπάλληλοι που εκδίδουν τα εισιτήρια πρέπει πρώτα να ξέρουν να τα συμπληρώνουν με το χέρι, για καλύτερη κατανόηση της διαδικασίας ώστε ν' αποφεύγονται τα λάθη με τον Η/Υ, αλλά και για ασφαλιστική δικλίδα σε περίπτωση βλάβης του ηλεκτρονικού συστήματος έκδοσης.

Τα εισιτήρια πρέπει να αριθμούνται και να χρησιμοποιούνται κατά αύξουσα σειρά. Αυτά που για οποιοδήποτε λόγο καταστρέφονται πρέπει να διαγράφονται εμφανώς ή να σημειώνονται ως ΑΚΥΡΑ (VOID). Όλες οι εκδόσεις των εισιτηρίων αναφέρονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα στις αντίστοιχες αεροπορικές εταιρίες.

Όλα τα εισιτήρια πρέπει να φυλάγονται σ' ένα μόνο μέρος, απ' όπου θα διοχετεύονται στα γραφεία των υπαλλήλων, όποτε αυτό είναι απαραίτητο. Όσα συμπληρώνονται και εκδίδονται πρέπει να υπογράφονται μόνο όταν αποστέλλονται ή παραδίδονται στον πελάτη. Αν κάποια απ' αυτά δεν εξοφληθούν μέχρι την καθορισμένη ημερομηνία πρέπει να σημειώνονται ως ΑΚΥΡΑ.

Τα εισιτήρια παραμένουν στο γραφείο του υπαλλήλου που τα εκδίδει μόνο για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολοκλήρωση της εργασίας. Στα διαλλείματα και όταν υπάρχει πελάτης στο γραφείο πρέπει να απομακρύνονται και να φυλάσσονται σε συρτάρι. Φυσικά, ποτέ τη νύχτα δεν πρέπει να παραμένουν σε ανοιχτό χώρο. Με την αποστολή ή την παράδοση του εισιτηρίου στον πελάτη πρέπει να ενημερώνεται το λογιστήριο.

Διαχείριση Τιμολογίων.

Ένα τιμολόγιο πρέπει να περιέχει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Όνομα και διεύθυνση του πελάτη ή αν αφορά εταιρία, την επωνυμία της.
- Όνομα του υπαλλήλου που κάνει τη συναλλαγή, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.
- Σύντομη περιγραφή του τι υπηρεσίες πρόσφερε το γραφείο και για τις οποίες πρέπει να πληρωθεί.
- Προθεσμία πληρωμής, η οποία πρέπει να είναι το πολύ μέχρι την ημερομηνία που το γραφείο πρέπει να εξοφλήσει την πρώτη υποχρέωση που απορρέει από το τιμολόγιο.
- Τους αριθμούς των εισιτηρίων.
- Τον τρόπο της πληρωμής.
- Το όνομα ή τα αρχικά του υπαλλήλου του γραφείου, που έκανε τη συναλλαγή.

Τα τιμολόγια, καλό θα ήταν να τυπώνονται σε 4 αντίγραφα.

1. Το **πρώτο** για τον πελάτη, ότι υπάρχει ληξιπρόθεσμη οφειλή του.
2. Το **δεύτερο** πρέπει να φυλαχθεί ώστε να αποδοθεί στο τέλος μετά την εξόφληση του σ' αυτόν.
3. Το **τρίτο** για το λογιστήριο.
4. Και το **τέταρτο** για το αρχείο.

Με την έκδοση του τιμολογίου ενημερώνεται και η κάρτα κράτησης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα έγγραφα που περιέχουν αναφορά σ' αυτό. Τα χρήματα που εισπράττονται πρέπει να δίνονται αμέσως στο διευθυντή ή στο συγκεκριμένο υπάλληλο του λογιστηρίου, αν ο πελάτης δεν πληρώνει στο ταμείο ή δεν υπάρχει θέση ταμιά.

Διαχείριση Επιταγών.

Αν και όλοι οι υπάλληλοι μπορούν να εκδίδουν επιταγές πληρωμής, μόνο ένα άτομο, όπως ο διευθυντής ή ο ιδιοκτήτης θα πρέπει να έχουν δικαίωμα υπογραφής τους. Για πρόσθετη ασφάλεια μπορεί να απαιτούνται δύο υπογραφές για μεγάλα ποσά, για παράδειγμα, άνω των 300€ . Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται είναι:

- Οι υπάλληλοι υποβάλλουν αιτήσεις για υπογραφή επιταγών μαζί με σύντομες πληροφορίες και αποδεικτικά στοιχεία.
- Ο υπεύθυνος προϊστάμενος τις υπογράφει και τις επιστρέφει.
- Οι υπάλληλοι ενημερώνουν το λογιστήριο ή τον ανάλογο τομέα/άτομο για να γνωρίζει τις ημερομηνίες εκροής χρήματος.

Είναι πολύ λογικό να μην εκδίδονται επιταγές για κρατήσεις κλπ αν το γραφείο δεν έχει προηγουμένως πληρωθεί από τον πελάτη. Εξαιρούνται ειδικές περιπτώσεις που ορίζονται από τον διευθυντή. Κι' αυτό γιατί οι πελάτες πολλές φορές ακυρώνουν ή μετατοπίζουν χρονικά τις κρατήσεις τους.

Διαχείριση Εισερχόμενης Αλληλογραφίας.

Η αλληλογραφία που εισέρχεται σ' ένα τουριστικό γραφείο είναι μεγάλη και συνήθως περιλαμβάνει:

- ✓ Έντυπο υλικό.
- ✓ Σημαντικά έγγραφα (επιταγές, αλληλογραφία κ.α.).
- ✓ Έγγραφα πελατών.

Μόνο ένα άτομο στο γραφείο θα πρέπει να ασχολείται με την αλληλογραφία και αυτή η ασχολία εμπίπτει τις περισσότερες φορές στις αρμοδιότητες του γραφείου του Διευθυντή. Αυτή η πολιτική επιτρέπει το "ξεσκαρτάρισμα" και τον άμεσο εντοπισμό των σημαντικών εγγράφων που χρειάζονται ειδική μεταχείριση ή άμεση διεκπεραίωση.

Το έντυπο υλικό μπορεί να περιλαμβάνει:

- ✓ Διαφημιστικά φυλλάδια.
- ✓ Γράμματα γνωστοποίησης.
- ✓ Φυλλάδια για σεμινάρια.
- ✓ Προσκλήσεις ταξιδίων.
- ✓ Εμπορικά φυλλάδια.
- ✓ Ενημερωτικά φυλλάδια.

Όλα αυτά θα πρέπει να παραδίδονται σε κάποιο υπεύθυνο υπάλληλο και να αρχειοθετούνται για περαιτέρω επεξεργασία.

Διαχείριση (δελτίου) εντολής παροχής υπηρεσιών (Voucher).

Τα πολύ γνωστά vouchers είναι εντολές παροχής υπηρεσιών, συνήθως τυποποιημένα, που εκδίδονται από τα τουριστικά γραφεία και παραδίδονται στους πελάτες, σαν εγγύηση της συναλλαγής που έγινε για λογαριασμό τους με τους υπόλοιπους ενδιαφερόμενους.

Το voucher για παράδειγμα του ξενοδοχείου δίνεται στον πελάτη πριν την αναχώρηση του, και αυτός το παραδίδει στο ξενοδοχείο κατά την άφιξη του. Εκεί συγκρίνεται με ένα αντίγραφο του για να επιβεβαιωθεί η κράτηση και να δοθεί στον πελάτη το δωμάτιο. Στις περισσότερες περιπτώσεις το voucher εκδίδεται μόλις εξοφληθεί από τον πελάτη όλο το οφειλόμενο ποσό. Το voucher κράτησης περιλαμβάνει τα εξής:

- Πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του τουριστικού γραφείου.
- Τηλέφωνα, Fax και Teletex.
- Αύξοντα αριθμό της εντολής παροχής υπηρεσιών.
- Όνομα παραλήπτη και διεύθυνση του.
- Όνομα πελάτη, ο οποίος δικαιούται τις υπηρεσίες που αναφέρονται στο δελτίο.
- Αριθμός ατόμων που περιλαμβάνονται στην κράτηση.
- Υπηρεσίες που θα προσφερθούν στον πελάτη.

Το Voucher εκδίδεται σε δύο τύπους:

(Α) Δελτίο Κράτησης (Reservation Voucher).

(Β) Δελτίο Ακύρωσης (Cancellation Voucher) δεν χρησιμοποιείται συχνά, σήμερα.

Οι δύο αυτοί τύποι του εντύπου, μπορεί να τυπωθούν και σε δύο διαφορετικά έντυπα όπως και να συνυπάρχουν με κάποια ένδειξη διαγραφής, σε ένα μόνο έντυπο. Ακολουθούν δύο υποδείγματα.

Υπόδειγμα 1.

Δελτίο Κράτησης

SDIQQ TOURS

Διεύθυνση.....

.....

Τηλ..... Fax..... TLX.....

A/A 0019

Πόλη..... 22/03/2008

ΔΕΛΤΙΟ ΚΡΑΤΗΣΗΣ
(Reservation Voucher)

ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ		ΠΟΛΗ				ΟΝΟΜΑ ΠΕΛΑΤΗ
ΑΦΙΞΗ	ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ	ΔΩΜΑΤΙΟ		ΔΙΑΤΡΟΦΗ		
15/08/08	22/08/08	ΜΟΝΟΚΛ.		B.B	Κ.ΤΣΙΡΜΠΑΣ	
		ΔΙΚΛΙΝΟ		H.B	Κ.ΤΣΙΡΜΠΑ	
		ΤΡΙΚΛΙΝΟ		f.B		
		ΤΕΤΡΑΚΛ.				

Υπογραφή.....

Πληρωμή Από.....

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ V.I.P

ΓΙΑ ΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ

Υπόδειγμα 2.

Δελτίο Ακύρωσης

SDIQQ TOURS

Διεύθυνση.....

.....

Τηλ..... Fax..... TLX.....

A/A 0019

Πόλη..... 22/03/2008

ΔΕΛΤΙΟ ΑΚΥΡΩΣΗΣ
(Cancellation Voucher)

Προς Ξενοδοχείο.....

Διεύθυνση.....

Παρακαλούμε ν' ακυρώσετε δελτίο μας α/α 0019/ 22-03-2008
στο όνομα κος ΤΣΙΡΜΠΑΣ 15 – 22 /08/2008.

Σας γνωρίζω το καλώς έχει

Υπογραφή

Για την SDIQQ TOURS

Υπογραφή

Ένα Voucher εκδίδεται στα εξής αντίγραφα:

- ❖ Πρότυπο για τον παραλήπτη.
- ❖ Αντίγραφο για τον εκδότη.
- ❖ Αντίγραφο για το φάκελο του πελάτη.
- ❖ Αντίγραφο για τον πελάτη.
- ❖ Αντίγραφο για το στέλεχος.

Το αντίγραφο που στέλνεται μαζί με το πρωτότυπο στην παραλήπτρια εταιρία, επιστρέφεται στον εκδότη του εντύπου υπογεγραμμένο και σφραγισμένο, για την επικύρωση και αποδοχή της κράτησης από τον παραλήπτη.

Το αντίγραφο που φέρει ο πελάτης παραδίδεται στο ξενοδοχείο ή στο τοπικό Γραφείο εφόσον προσφερθούν οι σ' αυτό αναγραφόμενες υπηρεσίες, στέλνεται στον εκδότη για την πληρωμή, στην περίπτωση κατά την οποία ο πελάτης είχε προπληρώσει τις υπηρεσίες αυτές στον εκδότη.

Πίνακας Δρομολογίων.

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση του ταξιδιώτη το τουριστικό γραφείο, μαζί με τα εισιτήρια που του παραδίδει, του παρέχει και μια κάρτα ή πίνακα όπου αναγράφονται αναλυτικά οι ώρες των μετακινήσεων του, η εταιρία μεταφοράς, οι τόποι αναχώρησης και προορισμού, και πληροφορίες για τα ξενοδοχεία στα οποία έχουν κρατηθεί δωμάτια για λογαριασμό του. Η κάρτα αυτή αποτελεί μέρος του φακέλου με τα εισιτήρια είτε σε ξεχωριστό έντυπο. Επί πλέον, τα πιο οργανωμένα τουριστικά γραφεία δίνουν ειδικό έντυπο με πληροφορίες για τους αντιπροσώπους τους στις διάφορες πόλεις και για τα συνεργαζόμενα ξενοδοχεία. Ακολουθούν 1 σχετικό υπόδειγμα.

Υπόδειγμα 1

Παράδειγμα Εκκαθάρισης Εισιτηρίων του ταξιδιωτικού πρακτορείου Filoxenos από την ακτοπλοική εταιρία Minoan Lines S.A

MINOAN LINES S.A

17, 25th August Str.
71202 HERAKLION CRETE

Page/Σελίδα:001
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ
ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ
STATEMENT OF
TICKETS ACCOUNT

Περίοδος/period:01.01.2007-15.01.2007
FILOXENOS
87,SARANTAPOROU STR,ATHENS

Εκκαθ/ση –Statement 2007/01
12131.PERISTERI

Ημ.Ταξ	Εισιτήριο/Κράτηση	Π.Διαδρ	Πλοίο	Καθ. Ναύλος	Μικ. Ναύλος
Trip Dt.	Ticket/Reservation	Q. Strech	Vessel Net	Fare Gross	Fare
15/01/07	T17855940/47530050 1	HER-PIR	KNOSSOS	.00	.00
01/01/07	T17855998/47677091 1	HER-PIR	FESTOS	41.26	53.00
01/01/07	T17855999/47677091 1	HER-PIR	FESTOS	41.26	53.00
01/01/07	T17856000/47677091 1	HER-PIR	FESTOS	.00	.00
07/01/07	T21830244/47953291 1	PIR-HER	KNOSSOS	19.60	24.00
06/01/07	T21830246/4797480 1	PIR-HER	FESTOS	21.27	26.00
06/01/07	T21830247/47979369 1	PIR-HER	FESTOS	19.60	24.00
06/01/07	T21830248/47979335 1	PIR-HER	FESTOS	30.48	37.00
02/01/07	T21830250/47988595 1	PIR-HER	FESTOS	30.48	37.00
10/01/07	T21830251/47990488 1	PIR-HER	FESTOS	48.92	59.00
10/01/07	T21830252/47990488 1	PIR-HER	FESTOS	31.75	38.50
13/01/07	T21830253/47990489 1	HER-PIR	KNOSSOS	30.05	39.00
07/01/07	T21830254/47990490 1	HER-PIR	KNOSSOS	19.60	24.00
05/01/07	T21830255/48019386 1	PIR-HER	FESTOS	25.63	33.50
08/01/07	T21830256/48019387 1	PIR-HER	FESTOS	19.60	24.00
09/01/07	T21830257/48019388 1	PIR-HER	FESTOS	19.60	24.00
05/01/07	T21830258/48019745 1	PIR-HER	FESTOS	30.48	37.00
05/01/07	T21830259/48124578 1	PIR-HER	KNOSSOS	48.92	59.00
05/01/07	T21830260/48190215 1	PIR-HER	KNOSSOS	48.92	59.00
05/01/07	T21830261/48541654 1	PIR-HER	KNOSSOS	48.92	59.00
05/01/07	T21830262/54548787 1	HER-PIR	FESTOS	.00	.00
07/01/07	T21830263/54845464 1	HER-PIR	FESTOS	25.63	33.50
07/01/07	T21830264/54875455 1	HER-PIR	FESTOS	14.02	19.00
07/01/07	T21830265/54787884 1	HER-PIR	FESTOS	41.26	53.00
07/01/07	T21830266/54878654 1	HER-PIR	FESTOS	41.26	53.00
07/01/07	T21830267/54857864 1	HER-PIR	FESTOS	41.26	53.00
07/01/07	T21830268/54875689 1	HER-PIR	FESTOS	.00	.00
05/01/07	T21830269/87545847 1	PIR-HER	KNOSSOS	66.62	88.00
07/01/07	T21830270/87545878 1	PIR-HER	KNOSSOS	57.98	79.00
09/01/07	T21830271/87545894 1	PIR-HER	KNOSSOS	19.60	24.00
09/01/07	T21830272/87945427 1	PIR-HER	KNOSSOS	13.04	17.00
08/01/07	T21830273/87945135 1	PIR-HER	FESTOS	26.72	32.50
08/01/07	T21830274/87435098 1	PIR-HER	FESTOS	8.83	11.50
12/01/07	T21830275/87490244 1	PIR-HER	FESTOS	64.00	11.00
12/01/07	T21830276/87470654 1	PIR-HER	FESTOS	32.16	39.00
15/01/07	T21830277/89456489 1	PIR-HER	KNOSSOS	30.48	37.00
ΣΥΝΟΛΟ 46				1376.00	1722.00

Πρακτορείο-Agency (3117 EUR)

Περίοδος/Period 01.01.2007-15.01.2007
FOLOXENOS
57, SARANTAPOROU STR ATHENS

Εκκαθ/ση statement 2007/01 121.31 PERISTERI
Πρακτορείο/Agency (3117EUR)

Ανάλυση Εκκαθάριση:

Σύνολο Μικτού Ναύλου		1722.00
Μείον:		
Γραμμή HER-PIR	1376.90 Ποσοστό 7.00% Προμήθεια	96.38
	Φ.Π.Α Προμήθειας 19.00% 18.31	
ΚΑΘΑΡΟ ΠΛΗΡΩΤΕΟ		1607.31

ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ.

Η κοστολόγηση των παρεχόμενων στα τουριστικά γραφεία είναι σύνθετη και αρκετά πολύπλοκη. Ο λόγος είναι απλός, πολλές διαφορετικές υπηρεσίες, πολλοί και διάφοροι προμηθευτές.

Τα τουριστικά γραφεία, συνήθως, μεταπωλούν υπηρεσίες που στο μεγαλύτερο ποσοστό τους έχουν προκαθορισμένη την τιμή λιανικής πώλησης π.χ. Ναύλοι, δωμάτια ξενοδοχείων . Η κοστολόγηση των υπηρεσιών αυτών, γίνεται ως εξής :

1.Πώληση εισιτηρίων.

Ο τομέας των εισιτηρίων , αφορά κατά βάση κοστολόγημένο προϊόν από τις εταιρίες. Η δυνατότητα που έχει το κάθε γραφείο ταξιδίων, είναι να μεταπούλα τα εισιτήρια με έκπτωση (μειώνοντας το ποσοστό κέρδους του - προμήθεια) ώστε να είναι ανταγωνιστικό στην αγορά.

Το ποσοστό της έκπτωσης καθορίζεται από την ποσότητα των εισιτηρίων που εκδίδει (αριθμητικά) και το αντίστοιχο κόστος για την έκδοση των εισιτηρίων (προσωπικό που ασχολείται, το αναλογούν κόστος μηχανογράφησης και αναλώσιμων, τηλεφωνικών τελών, γραφικής ύλης κ.λπ.). Έτσι, για τον καθορισμό του ποσοστού έκπτωσης που προσφέρει ένα τουριστικό γραφείο είναι απαραίτητα δύο στοιχεία:

- A)** Τα λειτουργικά έξοδα του τμήματος έκδοσης εισιτηρίων.
- B)** Το συνολικό ποσό τζίρου (είσπραξης) από εισιτήρια.

2.Κρατήσεις δωματίων σε ξενοδοχεία.

Ο τομέας των κρατήσεων δωματίων σε ξενοδοχεία θα μπορούσε να χωριστεί σε κρατήσεις για επαγγελματικά ταξίδια (εκθέσεις, συνέδρια, συναντήσεις κ.λπ.), κρατήσεις για διακοπές (αναψυχή, τουρισμό) και τέλος κρατήσεις για ομάδες ατόμων (groups). Η κάθε περίπτωση κοστολογείται με διαφορετικό τρόπο.

2.1.Επαγγελματικό ταξίδι.

Εκθέσεις: Για τις εκθέσεις χρειάζεται πρόβλεψη ζήτησης κρατήσεων πολύ πριν την ημερομηνία πραγματοποίησης τους και ανάλογα με την σπουδαιότητα της έκθεσης, γίνονται οι αντίστοιχες κινήσεις. Σταθερά δεδομένα είναι ο τόπος και η ημερομηνία διεξαγωγής.

Αστάθμητοι παράγοντες είναι η ζήτηση (αριθμητικά) η κατηγορία καταλυμάτων που θα ζητηθούν και τέλος η διάρκεια της παραμονής του κάθε πελάτη. Τα τουριστικά γραφεία βρίσκονται στο δίλημμα ποια πολιτική θα ακολουθήσουν, για να καθορίσουν και το κόστος πώλησης των ξενοδοχειακών κρατήσεων.

- Εάν επιλεγεί, να κρατηθούν τόσα δωμάτια, όσα και η σταθερή ζήτηση, τότε η κοστολόγηση βασίζεται στα εξής δεδομένα: Κόστος ξενοδοχείου + ποσοστό κέρδους για το γραφείο, σύνολο, που δεν θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό που θα πλήρωνε απευθείας ο πελάτης στο ξενοδοχείο.
- Εάν επιλεγεί, να κρατηθούν πολλά δωμάτια (περισσότερα από τη σταθερή ζήτηση), τότε διαφοροποιείται η κοστολόγηση με βάση τα νέα δεδομένα που προκύπτουν: *Πρόβλεψη ζήτησης ποσά που πληρώθηκαν* για την κράτηση δωματίων, *ποσά που θα πληρωθούν* σε περίπτωση που μείνουν κενά δωμάτια (ακυρωτικά), *ποσά που θα δαπανηθούν* για διαφήμιση κ.λπ. Πχ η σίγουρη ζήτηση είναι δέκα δωμάτια σε Α κατηγορίας ξενοδοχείο. Το γραφείο “κλείνει” τριάντα δωμάτια (σε ίδιας κατηγορίας ξενοδοχείο). Επιτυγχάνει καλύτερες τιμές, λόγω της μεγάλης ζήτησης (40€ αντί 47€ που θα πλήρωνε αν είχε μόνο 10 κρατημένα δωμάτια).

Για παράδειγμα, έστω ότι:

α) Η πρόβλεψη είναι να καλυφθούν τριάντα δωμάτια, διαφημίζοντας την έκθεση,

β) Η διάρκεια της έκθεσης 4 ημέρες (3 διανυκτερεύσεις)

γ) Τα έξοδα διαφήμισης 300€

δ) Η πληρωμή 150€ για την εξασφάλιση των δωματίων

ε) Τα 100% ακυρωτικά, εάν δεν καλυφθούν τα δωμάτια που κρατήθηκαν.

Κοστολόγηση των δωματίων της συγκεκριμένης έκθεσης.

ΕΞΟΔΑ ΣΤΑΘΕΡΑ(που σίγουρα θα πραγματοποιηθούν)

30δωμάτια * 3 διανυκτερεύσεις (40€*30*3).....=	3600€
Διαφήμιση.....=	340€
Τόκοι προπληρωμής.....=	<u>40€</u>
Σταθερά Έξοδα =	3980€

Το ανωτέρω ποσό διαιρούμενο δια του αριθμού των δωματίων που προβλέπεται να καλυφθούν + το κέρδος του γραφείου δίνει το ποσό μεταπώλησης:

$$3980 / 90 \text{ διανυκτερεύσεις (30 δωμάτια * 3ήμερου)} = \\ =44,22€ + \text{ το ποσό κέρδους για κάθε δωμάτιο.}$$

Συνέδρια/συναντήσεις: Οι κατηγορίες αυτές διαφέρουν από τις εκθέσεις ως προς την πελατεία, όχι όμως και ως προς τον τρόπο κοστολόγησης των υπηρεσιών.

2.2.Κρατήσεις δωματίων για διακοπές αναψυχής.

Αυτές οι κρατήσεις διακρίνονται σε *ομαδικές, ατομικές και σε συνεχούς διάρκειας.*

- Ως ομαδικές κρατήσεις εννοούνται αυτές που γίνονται για λογαριασμό ομάδων ατόμων που επιλέγουν κοινό τόπο, ημερομηνίες και κατηγορία καταλύματος για τις διακοπές τους.
- Ως ατομικές κρατήσεις εννοούνται οι κρατήσεις που γίνονται για λογαριασμό μεμονωμένων ατόμων σε καταλύματα για διακοπές και
- Συνεχούς διάρκειας , είναι οι κρατήσεις που κάνει το γραφείο με ευθύνη του, σε ένα συγκεκριμένο κατάλυμα στο οποίο αναλαμβάνει να στείλει παραθεριστές για όλη την τουριστική περίοδο (ή μέρος αυτής).

Οι δύο πρώτες περιπτώσεις κοστολογούνται με βάση τις τιμές που ισχύουν στην περιοχή, την περίοδο που γίνεται η ζήτηση συν το ποσοστό κέρδους του γραφείου, σύνολο που δεν θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό που θα πλήρωνε ο πελάτης απευθείας στο ξενοδοχείο.

Η τρίτη περίπτωση (κρατήσεις συνεχούς διάρκειας) κοστίζει πιο φθηνά από τις δύο πρώτες, λόγω της μειωμένης τιμής

που εξασφαλίζει το γραφείο με τη συνεχή κάλυψη που υπόσχεται. Για την κοστολόγηση της χρειάζονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Ποσοστό προβλεπόμενης κάλυψης ιδίως τους μη τουριστικούς μήνες.
- Ποσό δαπάνης για διαφήμιση, το οποίο θα διαιρεθεί με τον αριθμό των προβλεπόμενων διανυκτερεύσεων.
- Ποσοστό κέρδους του γραφείου.

3.Πακέτα εκδρομών.

Είναι ένα προϊόν που δημιουργήθηκε για να μπορέσουν τα γραφεία να αυξήσουν τα κέρδη τους, πουλώντας δύο ή περισσότερες υπηρεσίες. Ένα πακέτο προσφέρει κατά βάση αεροπορικό εισιτήριο, διαμονή σε ξενοδοχείο και μεταφορές από/προς αεροδρόμιο-ξενοδοχείο κ.λπ.

Το ανώτερο προϊόν κοστολογείται προσθέτοντας το κόστος των αντίστοιχων υπηρεσιών όπου το κόστος του αεροπορικού εισιτηρίου είναι σταθερό, ενώ το κόστος διαμονής και μεταφοράς καθορίζεται σε σημαντικό βαθμό, από τις καλές διαπραγματεύσεις με τους αντίστοιχους προμηθευτές.

Μία καλή συμφωνία μειώνει το κόστος του πακέτου σε βαθμό τέτοιο που και αν ακόμη το αεροπορικό κομμάτι από μόνο του δεν είναι ανταγωνιστικό, γίνεται με τις ανταγωνιστικές τιμές που μπορούν να δοθούν, μετά από ανάλογες συμφωνίες με τους προμηθευτές των άλλων υπηρεσιών.

3.1.Οργανωμένη εκδρομή.

Όταν ένα ταξιδιωτικό γραφείο οργανώνει εκδρομή και περιμένει τη συμμετοχή του κοινού (δηλώσεις συμμετοχής), τότε χρειάζεται να προβλέψει τα ακόλουθα:

- Πιθανό αριθμό συμμετοχών (μέσος όρος, μέγιστος-ελάχιστος αριθμός).
- Ασφαλιστική δικλίδα (ελάχιστος αριθμός συμμετοχής για την πραγματοποίηση της εκδρομής).
- Επιπλέον επιβαρύνσεις σε περίπτωση που ο αριθμός των συμμετοχών μόλις ξεπεράσει την ασφαλιστική δικλίδα.

Στο κοστολόγιο οι τιμές υπολογίζονται πάντα κατά άτομο, σε δίκλινο, μονόκλινο και τρίκλινο δωμάτιο. Οι τιμές προτιμότερο είναι να υπολογίζονται Net (δηλαδή καθαρές, αυτές που το

γραφείο πληρώνει στους συνεργάτες) και όχι Gross (μεικτές, δηλαδή αυτές που αναγράφονται στην πόρτα των δωματίων, που έχουν εγκριθεί από τον Ε.Ο.Τ. και περιλαμβάνουν το ποσοστό προμήθειας του τουριστικού γραφείου).

4.Οργάνωση συνεδρίων.

Είναι μία νέα υπηρεσία, που άρχισε να εμφανίζεται τα τελευταία χρόνια, στην προσπάθεια των τουριστικών γραφείων να αναπτύξουν τις δραστηριότητες τους σε νέους τομείς. Η κοστολόγηση της οργάνωσης ενός συνεδρίου εξαρτάται απόλυτα από το τι ακριβώς έχει ζητηθεί και από το μέγεθος της συμμετοχής του γραφείου στη διοργάνωση του συνεδρίου.

Για παράδειγμα, κάποια εταιρεία θέλει να παρουσιάσει νέα προϊόντα στους πωλητές της και να τους καθοδηγήσει σε νέους τρόπους προώθησης τους. Για αυτό το λόγο διοργανώνει συνέδριο, δηλαδή αποφασίζει να συγκεντρώσει τους πωλητές της σε κάποιο χώρο για να τους παρουσιάσει τα προϊόντα και να συζητήσουν τις μεθόδους τους. Η εταιρεία καλεί το τουριστικό γραφείο να της προσφέρει της γνώσεις και την εμπειρία του στην οργάνωση, καλύτερες τιμές, συντονισμό, γραμματειακή υποστήριξη, τεχνολογικό εξοπλισμό, αλληλογραφία, αεροπορικά εισιτήρια, μεταφορές κ.λπ.

Η κοστολόγηση της συγκεκριμένης οργάνωσης γίνεται με την πρόσθεση του κόστους των διάφορων υπηρεσιών (ξενοδοχείο/ αίθουσα δεξιώσεων/εξοπλισμός και γενικά προμηθευτές) συν το συνολικό κέρδος του γραφείου.

ΕΝΝΟΙΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ Φ.Π.Α

Γενικά

Ο Φ.Π.Α επιβάλλεται στις παραδόσεις αγαθών, δηλαδή στις πωλήσεις αγαθών και γενικά στις πράξεις εκείνες που μεταβιβάζεται η κυριότητα ενσώματων κινητών ή ακίνητων αγαθών.

Επίσης ο Φ.Π.Α επιβάλλεται στις παροχές υπηρεσιών που γίνονται μέσα στην Ελληνική επικράτεια εφόσον πραγματοποιούνται με αντάλλαγμα καθώς επίσης και στις εισαγωγές αγαθών στο εσωτερικό της χώρας.

Επιβάλλεται επίσης, Φ.Π.Α και στις ενδοκοινοτικές αποκτήσεις αγαθών που πραγματοποιούνται από επαχθή αιτία στο εσωτερικό της χώρας από υποκείμενο στο Φ.Π.Α ο οποίος ενεργεί με αυτήν την ιδιότητα ή από μη υποκείμενο στο Φ.Π.Α Ν.Π., όταν ο πωλητής που είναι υποκείμενος στο Φ.Π.Α εγκατεστημένος σε άλλο κράτος-μέλος, ενεργεί με αυτήν την ιδιότητα και δεν απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α λόγω ύψους πραγματοποιηθέντος ετήσιου κύκλου εργασιών που καθορίζεται στη χώρα του. (άρθρο 2 παρ.1γ).

Όταν όμως πραγματοποιούνται ενδοκοινοτικές αποκτήσεις καπνοβιομηχανικών προϊόντων, έτοιμων πετρελαιοειδών, αλκοόλης και αλκοολούχων ποτών από νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου μη υπαγόμενα στο Φ.Π.Α ή από επιχειρήσεις που στερούνται του δικαιώματος έκπτωσης του Φ.Π.Α (π.χ. από γιατρούς κλπ.) ή από αγρότες του ειδικού καθεστώτος του άρθρου 33, τότε φορολογούνται πάντοτε στην Ελλάδα ως ενδοκοινοτικές αποκτήσεις και το Φ.Π.Α καταβάλλεται με υποβολή ειδικής περιοδικής δήλωσης στο αρμόδιο τελωνείο (άρθρο 2 παρ. 1Δ Ν.Δ.1642/86).

Ειδικά, η ενδοκοινοτική απόκτηση καινούργιων μεταφορικών μέσων υπάγεται στο Φ.Π.Α στην Ελλάδα, ανεξάρτητα από την ιδιότητα του εγκατεστημένου στο εσωτερικό της χώρας προσώπου.

Αντικείμενο του φόρου.

Αντικείμενο του φόρου είναι :

A) Η παράδοση αγαθών και η παροχή υπηρεσιών, εφόσον πραγματοποιούνται σε επαχθή αιτία στο εσωτερικό της χώρας από υποκείμενο στο φόρο που ενεργεί με αυτή την ιδιότητα,

B) Η εισαγωγή αγαθών στο εσωτερικό της χώρας, η ενδοκοινοτική απόκτηση αγαθών που πραγματοποιείται από επαχθή αιτία στο εσωτερικό της χώρας από υποκείμενο στο φόρο, ο οποίος ενεργεί με αυτή την ιδιότητα ή μη υποκείμενο στο φόρο νομικό πρόσωπο, όταν ο πωλητής είναι υποκείμενος στο εγκαταστημένος σε άλλο κράτος-μέλος, ενεργεί με αυτή την ιδιότητα και δεν απαλλάσσεται από το φόρο λόγω ύψους πραγματοποιηθέντος ετήσιου κύκλου εργασιών, σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας του, ούτε υπάγεται στις διατάξεις των παραγράφων 3 και 5 άρθρου 13.

Ειδικά η ενδοκοινοτική απόκτηση καινούργιων μεταφορικών μέσων υπάγεται στο φόρο, ανεξάρτητα από την ιδιότητα του εγκατεστημένου στο εσωτερικό της χώρας προσώπου.3. Η ενδοκοινοτική απόκτηση αγαθών, τα οποία υπάγονται σε ειδικό φόρο κατανάλωσης, που πραγματοποιείται από υποκείμενο στο φόρο ή από μη υποκείμενο στο νομικό πρόσωπο, εφόσον τα πρόσωπα αυτά εμπίπτουν στις διατάξεις τις παραγράφου 2 του άρθρου 11.

Για την εφαρμογή του παρόντος νόμου θεωρούνται :
ως “ εσωτερικό της χώρας “ η Ελληνική επικράτεια, εκτός της περιοχής του Αγίου Όρους,
ως “έδαφος της κοινότητας “ και ως “τρίτο έδαφος”, όπως αυτά καθορίζονται στο παράρτημα 2 του παρόντος.

Υποκείμενοι στο φόρο.

Στο φόρο υπόκειται :

1α) κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό ή ένωση προσώπων, εφόσον ασκεί κατά τρόπο ανεξάρτητο οικονομική δραστηριότητα, ανεξάρτητα από τον τόπο εγκατάστασης, τον επιδιωκόμενο σκοπό ή το αποτέλεσμα της δραστηριότητας αυτής.

1β) κάθε πρόσωπο, το οποίο πραγματοποιεί περιστασιακά παράδοση ενός καινούργιου μεταφορικού μέσου, το οποίο αποστέλλεται ή μεταφέρεται προς άλλο κράτος-μέλος.

1γ) κάθε πρόσωπο το οποίο πραγματοποιεί ευκαιριακά πράξεις του άρθρου 6, εφόσον με δήλωση του ενταχθεί στο κανονικό καθεστώς Φ.Π.Α. Δεν θεωρείται ότι ασκούν οικονομική δραστηριότητα κατά τρόπο ανεξάρτητο οι μισθωτοί και λοιπά φυσικά πρόσωπα τα οποία συνδέονται με τον εργοδότη τους με σύμβαση εργασίας ή με οποιαδήποτε άλλη νομικά σχέση που δημιουργεί δεσμούς εξάρτησης όσον αφορά τους όρους εργασίας ή την αμοιβή και συνεπάγεται την ευθύνη του εργοδότη.

2) Το ελληνικό Δημόσιο, οι δήμοι οι κοινότητες και τα άλλα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου δε θεωρούνται υποκείμενοι στο φόρο για τις πράξεις παραδόσεις αγαθών και παροχής υπηρεσιών που ενεργούν κατά την εκπλήρωση της αποστολής τους, ακόμη και αν εισπράττουν δικαιώματα τέλη ή εισφορές. Εν τούτοις τα πρόσωπα αυτά θεωρούνται ως υποκείμενοι στο φόρο κατά το μέτρο που η μη υπαγωγή στο φόρο των δραστηριοτήτων τους οδηγεί σε στρέβλωση των όρων του ανταγωνισμού. Τα πρόσωπα αυτά έχουν οπωσδήποτε την ιδιότητα του υποκειμένου στο φόρο εφόσον ασκούν τις δραστηριότητες που απαριθμούνται στο παράρτημα 1 του παρόντος νόμου εκτός αν αυτές είναι ασήμαντες .

3) Η αληθής έννοια της παραγράφου 2 είναι ότι τα πρόσωπα που αναφέρονται στις διατάξεις της παραγράφου αυτής , εξαιρούνται μόνο για τις πράξεις που ενεργούν ως δημόσια εξουσία.

Ειδικό Καθεστώς Πρακτορείων Ταξιδιών.

Ποιές επιχειρήσεις υπάγονται στο ειδικό καθεστώς των πρακτορείων ταξιδιών (άρθρο 35)

Στο ειδικό αυτό καθεστώς υπάγονται τα πρακτορεία ταξιδιών και οι εξομοιούμενες με αυτά επιχειρήσεις τουριστικών περιηγήσεων , εφόσον συγκεντρώνουν τις παρακάτω **τρεις προϋποθέσεις** .

Αν λείπει έστω και μια από τις προϋποθέσεις αυτές δεν υφίσταται ειδικό καθεστώς πρακτορείων ταξιδιών. Ως φορολογητέα αξία της ενιαίας υπηρεσίας του πρακτορείου θεωρείται η μικτή αμοιβή που αναλογεί σε πράξεις που πραγματοποιούνται στο εσωτερικό της Ελλάδας ή σε άλλο κράτος - μέλος της Κοινότητας, ενώ αντίθετα, δεν υπάγεται στο Φ.Π.Α το μέρος της μικτής αμοιβής που αναλογεί σε πράξεις οι οποίες πραγματοποιούνται σε χώρες εκτός της Κοινότητας (Εγκ. 1098639/πολ. 1221/29.8.95).

A) Το πρακτορείο θα πρέπει, κατά αρχήν, να ενεργεί στο όνομα του και για δικό του λογαριασμό προσφέροντας την υπηρεσία κατ “ ευθείαν προς τον πελάτη για ολόκληρο το ταξίδι (πακέτο).

Σε αυτήν την περίπτωση το πρακτορείο έρχεται σε επαφή είτε κατευθείαν με τον πελάτη, είτε μέσω άλλων πρακτορείων και εισπράττει το τίμημα (την αμοιβή) για οτιδήποτε αφορά το ταξίδι (όλα πληρωμένα), δηλαδή για την μεταφορά , το φαγητό, τα ποτά, το ξενοδοχείο, την επίσκεψη στα αξιοθέατα, στα μουσεία, στους αρχαιολογικούς χώρους, στα κέντρα διασκέδασης κλπ. Μπορεί όμως μερικά από τα έξοδα αυτά να μην περιλαμβάνονται στο τίμημα του ταξιδιού (πακέτο), αλλά να καταβάλλονται απευθείας από τον ταξιδιώτη στους τρίτους (π.χ. Εστιατόρια κλπ.).

Το ειδικό καθεστώς έχει επίσης εφαρμογή και οσάκις το πρακτορείο προσφέρει στον ταξιδιώτη πελάτη του ταξίδι πακέτο, δηλαδή σύνολο επί μέρους παραδόσεων αγαθών και παροχών υπηρεσιών, που δεν προσφέρονται, όμως κατευθείαν σε αυτόν αλλά σε άλλο πρακτορείο.

B) Το πρακτορείο θα πρέπει να χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του ταξιδιού υπηρεσίες άλλων υποκείμενων στο Φ.Π.Α όπως του μεταφορέα , του ξενοδοχείου, του εστιατορία, του εκμεταλλευτή κέντρου διασκέδασης κλπ.

Δηλαδή, οι παραδόσεις αγαθών και οι παροχές υπηρεσιών που σχετίζονται με την εκτέλεση του ταξιδιού πακέτου (μεταφορέας, ξενοδοχείο κλπ.), θα πρέπει να γίνονται από άλλους

υποκείμενους στο Φ.Π.Α και όχι από το ίδιο το πρακτορείο που διενεργεί το ταξίδι.

Όλες οι υπηρεσίες αυτές λαμβάνονται υπόψη σαν μια ενιαία υπηρεσία την οποία λογίζεται ότι προσφέρει το πρακτορείο προς τον ταξιδιώτη. Θεωρείται όμως υπηρεσία υπαγόμενη στο ειδικό καθεστώς μόνο κατά το μέρος που προσφέρονται υπηρεσίες τρίτων. Κατά συνέπεια αν ειδικά κάποιες υπηρεσίες προσφέρονται από το ίδιο το πρακτορείο, όταν αυτό ενεργεί πχ σαν μεσίτης ή μεταφορέας, στην περίπτωση αυτή το μέρος της αμοιβής που εισπράττεται από τον πελάτη το οποίο αντιστοιχεί στην αξία των δικών του υπηρεσιών αποχωρίζεται από την συνολική αμοιβή και φορολογείται σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις, ενώ το υπόλοιπο της αμοιβής υπάγεται στο ειδικό καθεστώς.

Για το λόγο αυτό είναι ενδεχόμενο ένα και το αυτό πρακτορείο, για ένα συγκεκριμένο ταξίδι, να υπάγεται ταυτόχρονα για ορισμένες πράξεις στο κανονικό καθεστώς και για κάποιες άλλες στο ειδικό καθεστώς. Συνεπώς κάθε παροχή υπηρεσιών των πρακτορείων ταξιδίων πρέπει να εξετάζεται αυτοτελώς και με προσοχή και να αναλύεται σε βάθος.

Γ) Το πρακτορείο θα πρέπει επιπλέον να έχει την έδρα της οικονομικής δραστηριότητας του στην Ελλάδα, ή σε περίπτωση έλλειψης της έδρας να έχει στην Ελλάδα τη μόνιμη εγκατάσταση του από την οποία να παρέχεται η ενιαία υπηρεσία. Το πρακτορείο υπόκειται στο Φ.Π.Α για τα ταξίδια που πραγματοποιεί στην Ελλάδα ή στα άλλα κράτη-μέλη της Ε.Ε , ενώ αντίθετα δεν υπάγεται στο Φ.Π.Α το μέρος της μικτής αμοιβής που αναλογεί σε πράξεις οι οποίες πραγματοποιούνται σε χώρες εκτός της Κοινότητας.

Δηλαδή κριτήριο για την υπαγωγή ή μη στο Φ.Π.Α της μικτής αμοιβής, αποτελεί ο τόπος όπου πραγματοποιούνται οι πράξεις που αφορούν την αμοιβή αυτή. Δεν απαιτούνται πολλά ταξίδια αρκεί και ένα μόνο, εφόσον όμως πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις.

Πως προσδιορίζεται η φορολογητέα αξία των πρακτορείων ταξιδίων που ανήκουν στο ειδικό καθεστώς.

Ως φορολογητέα αξία θεωρείται η μικτή αμοιβή του πρακτορείου που προκύπτει μετά την αφαίρεση από το συνολικό ποσό που καταβάλλει ο πελάτης (το οποίο λαμβάνεται χωρίς να υπολογίζεται πάνω σε αυτό Φ.Π.Α γιατί θεωρείται ότι μέσα στην τιμή αυτή είναι και ο Φ.Π.Α), του κόστους (με Φ.Π.Α) με το οποίο επιβαρύνεται το πρακτορείο από την παράδοση αγαθών και την παροχή υπηρεσιών, που παρέχονται σε αυτό από άλλους υποκείμενους για την άμεση εξυπηρέτηση του ταξιδιώτη.

Ως κόστος θεωρείται κάθε δαπάνη για λήψη υπηρεσιών ή αγορά αγαθών, εφόσον καλύπτεται από τιμολόγια ή άλλα στοιχεία που επέχουν θέση τιμολογίου εσωτερικού ή εξωτερικού, δηλαδή οι δαπάνες μεταφοράς (εισιτήριο κλπ.) ξενοδοχείων, εισόδων σε αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία, εστιατόρια, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών άλλων πρακτορείων όταν μεσολαβούν για την πώληση οργανωμένων εκδρομών.

Για οργανωμένα ταξίδια που γίνονται στο εξωτερικό, από το πακέτο θα αφαιρεθούν τόσο η αξία των προσφερομένων υπηρεσιών στο εξωτερικό όσο και στο εσωτερικό της χώρας για τις οποίες έχει καταβληθεί Φ.Π.Α ή έχουν εξαιρεθεί από το Φ.Π.Α ή παρέχονται από υποκείμενους που απαλλάσσονται από το Φ.Π.Α. Έτσι στις δαπάνες που εκπίπτονται από το πακέτο συμπεριλαμβάνονται και αυτές που καταβάλλονται για την είσοδο σε αρχαιολογικούς χώρους, μουσεία και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις κλπ που απαλλάσσονται από το Φ.Π.Α .

Επίσης, αφαιρούνται και τα έξοδα μεταφοράς. Στην περίπτωση δηλαδή που τα μεταφορικά μέσα είναι ιδιοκτησίας του γραφείου ταξιδιού ή μισθωμένα από αυτό, η τεκμαρτή δαπάνη της μεταφοράς προσαυξάνει το κόστος του πακέτου ενώ ταυτόχρονα αποτελεί και τεκμαρτό έσοδο του κανονικού καθεστώτος με συντελεστή Φ.Π.Α 19%.(Υπ. Οικ. Ρ.394/87,Σ.32/87).

Οι αμοιβές των ξεναγών θεωρούνται εισοδήματα από μισθωτές υπηρεσίες και δεν υπόκεινται σε Φ.Π.Α. (Π.5293/2191/574/87, άρθρο 19 παρ. 10Ν.2214/94) και κατά συνέπεια δεν μπορούν να συμπεριλαμβάνονται στο κόστος των πακέτων, άλλα αποτελούν μέρος της μικτής αμοιβής των πρακτορείων ταξιδίων και επιβαρύνονται έτσι με Φ.Π.Α 19%.

Με άλλα λόγια, το πρακτορείο ταξιδίων αφαιρεί από το συνολικό ποσό που εισπράττει από τους πελάτες του (για ταξίδι πακέτο), όλα τα έξοδα που πραγματοποιεί για το ταξίδι αυτό και που καλύπτονται με νομότυπα δικαιολογητικά.

Αφαιρεί δηλαδή τα έξοδα μεταφοράς (με πούλμαν κλπ.), την αξία υπηρεσιών στο εξωτερικό, τις δαπάνες ξενοδοχείων στην Ελλάδα (με το Φ.Π.Α τους), την ασφάλεια (με το Φ.Κ.Ε κλπ.). Το υπόλοιπο αποτελεί το μικτό κέρδος (συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α).

Με εσωτερική υπαίρεση, αφαιρείται από το μικτό κέρδος των πακέτων της Κοινότητας το Φ.Π.Α, που οφείλει να καταβάλει το πρακτορείο για το ταξίδι πακέτο στη Δ.Ο.Υ και το υπόλοιπο που απομένει αποτελεί τη φορολογητέα αξία. Δηλαδή, φορολογητέα αξία είναι το καθαρό ποσό της αμοιβής (μικτή αμοιβή χωρίς Φ.Π.Α.), που κερδίζει το πρακτορείο από το ταξίδι (πακέτο) των πελατών του. Το μικτό κέρδος (ή αλλιώς η μικτή αμοιβή) που προκύπτει από ταξίδια-πακέτα προς τρίτες χώρες δεν υπόκειται στο Φ.Π.Α.

Παράδειγμα 1^ο

Το πρακτορείο Α που είναι εγκαταστημένο στην Ελλάδα, εισπράττει από πελάτη του 2000€ για ένα ταξίδι πακέτο με πούλμαν από Θεσσαλονίκη –Ρώμη και επιστροφή. Το πρακτορείο

Α καταβάλλει :

Στον μεταφορέα (έξοδα μεταφοράς):	400
Στον ξενοδόχο (παραμονή στην Ελλάδα):	200
Σε άλλα Ελληνικά πρακτορεία (για παροχή υπηρεσιών με το Φ.Π.Α)	100
Στην ασφαλιστική εταιρία (ασφάλιστρα με το ΦΚΕ)	50
Υπηρεσίες διάφορες με (Α.Π.Υ και με το Φ.Π.Α πχ 9%)	50
Αξία υπηρεσιών στο εξωτερικό	<u>900</u>
Συνολική δαπάνη (συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α)	1700

Κατά συνέπεια έχουμε:

Είσπραξη από πελάτη	2000
-Έξοδα πληρωμένα	-1700
Μικτή αμοιβή (με Φ.Π.Α)	300

Αν ο Φ.Π.Α είναι 19% τότε έχουμε την εξής ανάλυση της αμοιβής:

Καθαρή αμοιβή (300X100:19)	252,10
(Φ.Π.Α 252,10X19%)	47,90
Σύνολο μικτής αμοιβής	300

Δηλαδή ο Φ.Π.Α που βαρύνει την αμοιβή του είναι 47,90€ και η φορολογητέα αξία 252,10€.

Παράδειγμα 2°

Το πρακτορείο Z με έδρα την Αθήνα προσφέρει σε ταξιδιώτη ταξίδι πακέτο από Αθήνα μέχρι Κρήτη και επιστροφή για 8 ημέρες έναντι 800€. Για την πραγματοποίηση του ταξιδιού το πρακτορείο Z χρησιμοποιεί υπηρεσίες τρίτων υποκείμενων στο Φ.Π.Α εγκαταστημένων στην Αθήνα για τις οποίες επιβαρύνεται συνολικά με 400€. Επίσης το ίδιο πρακτορείο συμβάλλεται με το πρακτορείο Η της Κρήτης που αναλαμβάνει να προσφέρει στον ταξιδιώτη διάφορες υπηρεσίες στην περιοχή της Κρήτης έναντι αμοιβής 250€. Για τις υπηρεσίες αυτές το πρακτορείο Η επιβαρύνεται από τρίτους υποκείμενους στο Φ.Π.Α με ευρώ 150.

Ζητείται να προσδιορισθεί η μικτή και η καθαρή αμοιβή των πακέτων του πρακτορείου Z και του πρακτορείου Η.

Λύση

Στην περίπτωση αυτή έχουμε δυο “πακέτα” το ένα του πρακτορείου Z και το άλλο του πρακτορείου Η. Η καθαρή και η μικτή αμοιβή των πρακτορειών αυτών προσδιορίζονται ως εξής:

Πρακτορείο Z

Συνολική αμοιβή (με Φ.Π.Α)	800
-Κόστος πρακτορείου Z (400+250)	<u>-650</u>
Μικτή αμοιβή (με Φ.Π.Α)	150

Κατά συνέπεια:

Καθαρή αμοιβή (χωρίς Φ.Π.Α) (150X100/119)	126,05
Φ.Π.Α (126,05X19%)	23,95
Μικτή αμοιβή (με Φ.Π.Α)	150

Πρακτορείο Η

Συνολική αμοιβή	250
-Κόστος πρακτορείου Η	-150
Μικτή αμοιβή (με Φ.Π.Α)	100

Κατά συνέπεια:

Καθαρή αμοιβή (χωρίς Φ.Π.Α) (100X100/119)	84,03
Φ.Π.Α (84,03X19%)	15,97
Μικτή αμοιβή (με Φ.Π.Α)	<u>100</u>

Παράδειγμα 3^ο

Το πρακτορείο Α με έδρα την Αθήνα διοργανώνει ταξίδια μόνο στην Ευρώπη. Για να ικανοποιήσει τον πελάτη του Β που επιθυμεί να ταξιδεύσει στην Άπω Ανατολή απευθύνεται στο πρακτορείο Γ που ειδικεύεται σε παρόμοια ταξίδια.

Το πρακτορείο Γ χρεώνει μια θέση για την Ιαπωνία (όλα πληρωμένα) αντί 1500€. Για το ταξίδι αυτό το πρακτορείο Γ θα πρέπει να καταβάλει σε διάφορους υποκείμενους στο Φ.Π.Α 1300€.

Στη συνέχεια το πρακτορείο Α εισπράττει από τον πελάτη του Β 1600€. Σύμφωνα με το παράδειγμα υπάρχουν δύο ταξίδια "πακέτο". Το πρώτο προσφέρεται από το πρακτορείο Γ και το δεύτερο από το πρακτορείο Α. Και στις δύο περιπτώσεις ταξιδιώτης είναι ο Β.

Για το πρώτο πακέτο (πρακτορείο Γ) έχουμε τους εξής υπολογισμούς:

Συνολική αμοιβή (με Φ.Π.Α)	1500
Κόστος πρακτορείου Γ	<u>-1300</u>
Μικτή αμοιβή (με Φ.Π.Α)	200

Κατά συνέπεια:

Μικτή αμοιβή απαλλασσόμενη από το Φ.Π.Α.	<u>200</u>
(Οι μικτές αμοιβές προς τρίτες χώρες απαλλάσσονται από το Φ.Π.Α Εγκ. 1098639/πολ. 1221/29.8.95)	

Για το δεύτερο πακέτο (πρακτορείο Α) έχουμε τους εξής υπολογισμούς:

Συνολική αμοιβή (με Φ.Π.Α)	1600
Κόστος πρακτορείου Α	<u>-1500</u>
Μικτή αμοιβή (με Φ.Π.Α)	100

Κατά συνέπεια:

Μικτή αμοιβή απαλλασσόμενη από το Φ.Π.Α	<u>100</u>
(Εγκ. Υπ. Οικ. 1098639/πολ. 1221/29.8.95)	

Κωδικοί του Γ.Λ.Σ που χρησιμοποιούνται από τα Τουριστικά Γραφεία.

Με τα ποσά που εισπράττει το Τουριστικό Γραφείο άλλου Τουριστικού γραφείου (εσωτερικού ή εξωτερικού) χρεώνεται ο λογ.38,00 “Ταμείο” και πιστώνεται ο λογ.53.91-53.97 (ο οποίος τιτλοφορείται κατάλληλα). Οι ίδιοι λογ/σμοι 53.91-53.97 χρεώνονται με πίστωση του ταμείου, όταν πραγματοποιούνται πληρωμές για λογ/σμο των πιο πάνω Τουριστικών Γραφείων (αρ.62416 ΕΛ/ΛΣ/92).

Τα **έξοδα πακέτου** μπορούν να καταχωρούνται στους λογ.62.90-62.97 και γενικά στην ομάδα 6. Στο τέλος της χρήσης μεταφέρονται στο λογαριασμό 80.00 “Λογ.Γεν. Εκμετάλλευσης “. Τα έξοδα αυτά μεταφέρονται επίσης από το λογ.90 στο λογ .92.00 με τίτλο “έξοδα παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών”. Τα έσοδα και το κόστος του κάθε πακέτου θα πρέπει να τηρούνται σε ιδιαίτερους λογαριασμούς.

Επίσης σε **ξεχωριστό λογαριασμό του ΦΠΑ** πρέπει να παρακολουθείται το **ΦΠΑ των μεικτών πακέτων**. Δηλαδή, τα έξοδα των πακέτων να καταχωρούνται στους πιο πάνω λογαριασμούς χωρίς να εκπίπτει το ΦΠΑ που επιβαρύνει τις δαπάνες αυτές. Τα έσοδα επίσης των πακέτων καταχωρούνται σε χωριστούς λογαριασμούς συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ . Εξωλογιστικά όμως υπολογίζεται η μικτή αμοιβή και το αντίστοιχο ΦΠΑ της μικτής αυτής αμοιβής.

Στη συνέχεια, με το ποσό αυτό του ΦΠΑ της μικτής αμοιβής χρεώνεται ο λογαριασμός 63.98.11.00 “ΦΠΑ πακέτων μη εκπιπτόμενος” και πιστώνεται με το ίδιο ποσό ο λογαριασμός π.χ. 54.00.07.18 “ ΦΠΑ μικτής αμοιβής πακέτων με 19%”. Ο λογαριασμός 63.98.11.00 στο τέλος της χρήσης μεταφέρεται στο λογ.80.00.00.00 “Λογ/σμος εκμετάλλευσης” και μειώνει τα κέρδη χρήσης.

Όταν τηρείται “βιβλίο εσόδων – εξόδων”, τότε σε ξεχωριστές στήλες με τίτλο “Παροχές τρίτων πακέτου.....” καταχωρούνται τα έξοδα του κάθε πακέτου χωριστά χωρίς να εκπίπτει ο Φ.Π.Α, σε ξεχωριστές στήλες τα έσοδα ανά πακέτου χωριστά με τίτλο “έσοδα πακέτου.....” χωρίς να εκπίπτει ο Φ.Π.Α, ενώ η μικτή αμοιβή και το αντίστοιχο Φ.Π.Α δεν εμφανίζονται σε καμιά στήλη στο βιβλίο “εσόδων – εξόδων”.

62 ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ

73 ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

62.90 Έξοδα ταξιδιωτικών πακέτων σε ΕΕ & Ελλάδα

73.90 Έσοδα ταξιδιωτικών πακέτων σε ΕΕ& Ελλάδα

62.90.00 “ “ πακέτου Νο 1 π.χ. Αθήνα-Κρήτη

73.90.00 “ “ πακέτου Νο 1 Αθήνα-Κρήτη

62.90.00.00 “ μεταφορών

73.90.00.00 “ Έσοδα μεικτά

62.90.00.01 “ φαγητών-ποτών

73.90.00.01 “ απαλλασσόμενα

62.90.00.02 “ ξεναγήσεων

73.90.00.02 “ υποκείμενοι σε ΦΠΑ 4,5%(ανενεργός)

62.90.00.03 “ ψυχαγωγίας

73.90.00.03 “ “ “ “ 9% “ “

62.90.00.04 “ διαμονής-ξενοδοχεία κ.λπ.73.90.00.04 Έσοδα υποκείμενα σε ΦΠΑ 19%

62.90.01 Έξοδα πακέτου Νο 2 π.χ. Αθήνα-Ρώμη

73.90.01 Έσοδα ταξιδιωτικών πακέτων Νο 2 Αθήνα-Ρώμη

62.91 Έξοδα ταξιδιωτικών. Πακέτων σε τρίτες χώρες

73.91.00 “ ‘ “ No 3 Αθήνα-Κάιρο

62.91.00 “ “ “ No 3 Αθήνα-Κάιρο

73.91.01 “ “ “ No.....

62.91.00.00 “ μεταφορών

73.91.00.00 έσοδα μεικτά

62.91.00.01 “ φαγητών-ποτών

73.91.00.01 “ απαλλασσόμενα

62.91.00.02 “ ξεναγήσεων

73.92 Έσοδα ταξιδιωτικών πακέτων (εντός - εκτός) ΕΕ

62.91.00.03 “ ψυχαγωγίας

73.92.00 “ “ No 4 Αθήνα-Μιλάνο-Σόφια

62.91.00.04 “ διαμονής-ξενοδοχεία

73.92.00.00 “ “ μεικτά

62.92 Έξοδα ταξιδιωτικών. Πακέτων. Μεικτά (εντός- εκτός) ΕΕ

73.92.00.01 “ “ απαλλασσόμενη

62.92.00 “ “ “ No 4 π.χ. Αθήνα-Μιλάνο-Σόφια

73.92.00.02 “ “ υπ σε ΦΠΑ 4,5%

62.92.00.00 “ μεταφορών

73.92.00.03 “ “ 9% (ανενεργός)

62.92.00.02 “ ξεναγήσεων

73.92.00.04 Έσοδα υποκείμενα σε ΦΠΑ 19% (ανενεργός)

62.92.00.03 “ ψυχαγωγίας

62.92.00.04 “ διαμονής- ξενοδοχεία κ.λπ.

Ποιές πράξεις των πρακτορείων ταξιδίων υπάγονται στο κανονικό καθεστώς και ποιές πράξεις απαλλάσσονται από το Φ.Π.Α.

Δεν υπάγονται στο ειδικό καθεστώς των πρακτορείων ταξιδίων αλλά στις γενικές διατάξεις περί Φ.Π.Α οι παρακάτω προμήθειες και υπηρεσίες:

Α) Οι κάθε φύσης αμοιβές για τις υπηρεσίες μεσολάβησης ενός πρακτορείου που ενεργεί **με την ιδιότητα του μεσίτη με προμήθεια** (απλή διαμεσολάβηση, οργανωμένων γύρων κλπ.) (Εγκ. Υπ. Οικ. Σ.32/87). Επίσης, και αν ακόμα οι υπηρεσίες αυτές της μεσολάβησης δεν παρέχονται μεμονωμένα, αλλά στα πλαίσια μιας ενιαίας υπηρεσίας (πακέτο), πάλι για αυτές ισχύουν οι γενικές διατάξεις και με βάση αυτές υπάγονται στο Φ.Π.Α μετά από τον αποχωρισμό τους από τις λοιπές υπηρεσίες του πακέτου. Π.χ. το πρακτορείο Χ πουλάει ταξίδια “πακέτο” στο πρακτορείο ψ, ενεργώντας ως μεσολαβητής με προμήθεια. Η προμήθεια του πρακτορείου Χ θα υπαχθεί στο Φ.Π.Α με τις γενικές διατάξεις. Στην περίπτωση, που το πρακτορείο ενεργεί ως εντολοδόχος του ταξιδιώτη και στο όνομα αυτού η παρεχόμενη υπηρεσία φορολογείται εφόσον το ταξίδι πραγματοποιείται σε άλλη χώρα της Κοινότητας.

Σημειώνουμε ότι η προμήθεια που παίρνουν οι επιχειρήσεις πρακτορείων ταξιδίων που έχουν έδρα ή μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα για την μεσολάβηση έκδοσης εισιτηρίων επιβάλλεται φόρος προστιθέμενης αξίας 19%. Ο φόρος αυτός επιβαρύνει τον αντισυμβαλλόμενο μεταφορέα ή οργανωτή εκδρομών.

Επίσης, οι **προμήθειες** που καταβάλλουν τα ελληνικά τουριστικά γραφεία σε **ξένες τουριστικές εταιρίες** στερούμενες εγκατάστασης στην Ελλάδα **δεν περιλαμβάνονται στο πακέτο** και κατά συνέπεια η μικτή αμοιβή υπάγεται σε Φ.Π.Α με συντελεστή 19%(Υπ. Οικ. Σ. 32/87)

Από το Φ.Π.Α **απαλλάσσονται** οι παραπάνω **προμήθειες** που αναφέρονται στις αεροπορικές, σιδηροδρομικές και θαλάσσιες μεταφορές προσώπων από το εσωτερικό της χώρας στο εξωτερικό και αντίστροφα, καθώς επίσης και οι σχετικές μεταφορές που ενεργούνται μεταξύ δύο ή περισσότερων ξένων χωρών, οι διεθνείς δηλαδή μεταφορές γενικά (Εγκ. Υπ. Οικ. Σ. 32/87, Π. 819/πολ.58/4.2.88). Η ίδια απαλλαγή παρέχεται και στις περιπτώσεις που οι προμήθειες αυτές καταβάλλονται από ένα πρακτορείο σε άλλο που ενεργεί στο όνομα και για λογαριασμό των αεροπορικών σιδηροδρομικών και ναυτιλιακών εταιριών, με

την προϋπόθεση όμως ότι οι προμήθειες αυτές συμπεριλαμβάνονται στην τιμή των εισιτηρίων και αποδεδειγμένα αφορούν διεθνείς μεταφορές προσώπων από την Ελλάδα στο εξωτερικό και αντίστροφα(Π.819/70/88).

Αν όμως, η διαμεσολάβηση δεν αφορά τις ανωτέρω διεθνείς μεταφορές προσώπων (αεροπορικές, σιδηροδρομικές, θαλάσσιες), αλλά διεθνείς οδικές μεταφορές ή μεταφορές στο εσωτερικό της χώρας η πρακτόρευση σε αυτές υπάγεται στο φόρο προστιθέμενης αξίας με συντελεστή 19% και ο σχετικός Φ.Π.Α επιβαρύνει το λήπτη των υπηρεσιών.

Ειδικά, προκειμένου για διεθνείς οδικές μεταφορές που ενεργούνται με ξένα τουριστικά λεωφορεία ο Φ.Π.Α υπολογίζεται καταποκοπήν με ειδική διαδικασία που ορίζεται από την Π.7802/942/25.11.1986 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Β) Οι αμοιβές για τις υπηρεσίες μεταφοράς που παρέχει ένα πρακτορείο εφόσον χρησιμοποιεί **μεταφορικά μέσα που εκμεταλλεύεται** το συγκεκριμένο πρακτορείο υπάγονται στις γενικές διατάξεις. Επομένως το πρακτορείο θα πρέπει να χρησιμοποιεί είτε δικά του μεταφορικά μέσα είτε μεταφορικά μέσα που ανήκουν σε τρίτους, αλλά η εκμετάλλευση των μέσων μεταφοράς να έχει αναληφθεί από το πρακτορείο αυτό.

Θα πρέπει επίσης να τονιστεί ότι η υπηρεσία μεταφοράς με μέσα που εκμεταλλεύεται το πρακτορείο, φορολογείται πάντοτε με τις γενικές διατάξεις και υπάγεται στον συντελεστή Φ.Π.Α 19% ανεξάρτητα αν η μεταφορά αποτελεί την μοναδική παρεχόμενη υπηρεσία (μεταφορά για θαλάσσια μπάνια) ή αν αποτελεί μια από τις πολλές υπηρεσίες ενός ταξιδιού πακέτο. Έτσι, τα έσοδα από μεταφορές μαθητών σχολείων για εκδρομές με πούλμαν που εκμεταλλεύεται το πρακτορείο ταξιδίων, φορολογούνται με τις γενικές διατάξεις και με συντελεστή 19%. Το ίδιο ισχύει και για την μεταφορά των τουριστών από το αεροδρόμιο στο ξενοδοχείο, αν αυτή δεν περιλαμβάνεται στην τιμή του “πακέτου”.

Προσοχή: Το πρακτορείο διατηρεί το δικαίωμα της έκπτωσης του Φ.Π.Α που επιβαρύνει τα αγαθά επένδυσης και τα διαχειριστικά του έξοδα.

Στοιχεία που εκδίδονται από τα τουριστικά γραφεία, όταν απασχολούν αλλοδαπούς ή ταξί (Εγκ. Υπ. Οικ. 1069684/92).

A) Όταν τα τουριστικά απασχολούν πρόσκαιρα και περιστασιακά αλλοδαπούς υπαλλήλους στην Ελλάδα και εφόσον αυτοί δεν εκδίδουν φορολογικά στοιχεία για τις αμοιβές που δικαιούνται, τότε επιτρέπεται τα τουριστικά γραφεία να εκδίδουν αυτά απόδειξη δαπάνης του άρθρου 15 του Κ.Β.Σ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει τα αλλοδαπά πρόσωπα να μην έχουν τη ιδιότητα του επιχειρηματία από άλλη αιτία στην χώρα μας, η απασχόληση τους να είναι περιστασιακή και τα ποσά των συνολικών ετήσιων αμοιβών τους να μην υπερβαίνουν το ποσό των 1.500 .

Για το ακαθάριστο ποσό των αμοιβών που καταβάλλονται στους αλλοδαπούς υπαλλήλους (Tour Leaders) δεν οφείλεται Φ.Π.Α διότι είναι δαπάνη εξαιρούμενη του Φ.Π.Α αλλά μόνο χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου (άρθρο 15ε παρ. 6 Κ.Τ.Χ.) που αποδίδεται στην Δ.Ο.Υ μέσα σε 15 μέρες από τη λήξη του αντίστοιχου τριμήνου (με το έντυπο της προσωρινής δήλωσης που αποδίδεται το Φ.Μ.Υ κλπ.).

B) Όταν τα τουριστικά γραφεία μισθώνουν ευκαιριακά ΤΑΞΙ τότε για την αμοιβή που καταβάλλεται στους εκμεταλλευτές των ΤΑΞΙ εκδίδεται απόδειξη του άρθρου 15 του Κ.Β.Σ από τα τουριστικά γραφεία που καταβάλλουν την αμοιβή αυτή. Επειδή όμως, οι εκμεταλλευτές ΤΑΧΙ είναι πρόσωπα υποκείμενα στο Φ.Π.Α για το λόγο αυτό, στο ποσό της δαπάνης που εκδίδεται με την απόδειξη του άρθρου 15 του Κ.Β.Σ δεν οφείλεται χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου, αλλά ούτε και Φ.Π.Α λόγω του **τεκμαρτού προσδιορισμού** του Φ.Π.Α από τους εκμεταλλευτές των ΤΑΧΙ (120,00 euro μέχρι 180,00 euro ανά ταξί για κάθε έτος ανάλογα με τον τόπο που έχουν την έδρα τους Εγκ. Υπ. Οικ.1049766/18.4.95).

**Τρόπος υπολογισμού και απόδοση του Φ.Π.Α από τις
ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, που συνάπτουν
συμβάσεις με το σύστημα “ALLIN CLUSINE” (Εγκ.Υπ. Οικ.
1082905/4.8.97)**

Στις περιπτώσεις που η ξενοδοχειακή επιχείρηση συνάπτει συμβάσεις “ALLIN CLUSINE” δηλαδή στις περιπτώσεις που προσφέρεται απεριόριστα η χρήση τόσο της κατανάλωσης αλκοολούχων ποτών όσο και της χρήσης των εγκαταστάσεων που διαθέτει η ίδια η ξενοδοχειακή επιχείρηση στους πελάτες των πρακτορείων, το 20% από τα ακαθάριστα αυτά έσοδα που προκύπτουν από τις συμβάσεις “ALLIN CLUSINE” υπάγεται σε Φ.Π.Α με συντελεστή 19% ενώ το υπόλοιπο ποσό 80% με συντελεστή 9%. Στις περιπτώσεις αυτές εκδίδεται από το ξενοδοχείο προς τα συμβαλλόμενα πρακτορεία απόδειξη παροχής υπηρεσιών με το συνολικό τίμημα του συγκεκριμένου “πακέτου” φυσικά χωριστά κατά συντελεστή Φ.Π.Α όπου αναφέρεται και η σχετική σύμβαση. Στο βιβλίο πελατών “πόρτας” όταν καταχωρούνται οι πελάτες, θα πρέπει να σημειώνεται και η σύμβαση του “πακέτου” για διασφάλιση των ελεγκτικών επαληθεύσεων.

**Διαχωρισμός της μικτής αμοιβής, όταν στο ίδιο ταξίδι-
πακέτο περιλαμβάνονται πράξεις που πραγματοποιούνται
εντός και εκτός της Κοινότητας (Εγκ. Υπ.
Οικ.1098639/πλο.1221/29.0.95)**

Στις περιπτώσεις που στο ίδιο ταξίδι-πακέτο περιλαμβάνονται χώρες της Κοινότητας καθώς και τρίτες χώρες, θα πρέπει το πρακτορείο ταξιδιών και οι εξομοιούμενες με αυτά επιχειρήσεις τουριστικών περιηγήσεων, να προβαίνουν **σε επιμερισμό της μικτής αμοιβής** σε μικτή αμοιβή της Κοινότητας που υπόκειται σε Φ.Π.Α και σε μικτή αμοιβή των τρίτων χωρών που απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α με βάση τα **ποσοστά** που προκύπτουν από τον **προϋπολογισμό του κόστους** το οποίο επιβαρύνει το κάθε μικτό πακέτο ξεχωριστά.

Τα ποσοστά αυτά θα χρησιμοποιούνται για την σύνταξη των περιοδικών δηλώσεων καθώς και για την απόδοση του Φ.Π.Α που προκύπτει σε κάθε φορολογική περίοδο (μήνα ή δίμηνο) και θα οριστικοποιούνται στο τέλος της χρήσης με βάση τα συνολικά πραγματικά στοιχεία των “μικτών πακέτων”, ενώ τυχόν διαφορές του Φ.Π.Α που θα προκύπτουν θα διακανονίζονται με την εκκαθαριστική δήλωση.

Για την εφαρμογή της μεθόδου αυτής, τα πρακτορεία ταξιδίων υποχρεούνται:

Α) Να τηρούν ξεχωριστό φάκελο για κάθε μικτό πακέτο που προσφέρουν, στον οποίο θα διαφυλάσσουν:

- Κάθε παραστατικό που έχει σχέση με το συγκεκριμένο μικτό πακέτο.
- Τις συναφθείσες συμφωνίες με άλλους υποκείμενους στο Φ.Π.Α που αναφέρονται στις τιμές, τις εκπτώσεις, κλπ.
- Σημείωμα σχετικά με τον υπολογισμό βάσει του οποίου προέκυψαν τα ποσοστά που εφαρμόστηκαν για τον διαχωρισμό της μικτής αμοιβής.
- Το αναλυτικό πρόγραμμα του ταξιδιού καθώς και κάθε άλλο αποδεικτικό στοιχείο που αφορά το συγκεκριμένο πακέτο.

Β) Να παρακολουθούν σε ιδιαίτερους λογαριασμούς, το έσοδο και το κόστος για κάθε πακέτο ξεχωριστά.

Γ) Να παρακολουθούν σε χωριστό λογαριασμό Φ.Π.Α των μικτών πακέτων. Εξυπακούεται ότι, οι εγγραφές στον λογαριασμό αυτό θα γίνονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία.

Δ) Να χρησιμοποιούν μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία στα ποσοστά που εφαρμόζουν για τον διαχωρισμό της μικτής αμοιβής. Το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο στρογγυλοποιείται προς τα πάνω ή προς τα κάτω, εφόσον το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο από 5 ή μικρότερο από το 5 αντίστοιχα π.χ. το ποσοστό 44.458 θα γίνει 44.46 ενώ, το ποσοστό 62.744 θα γίνει 62.74.

Διευκρινήσεις που αφορούν το διαχωρισμό της μικτής αμοιβής σε υποκείμενη στο Φ.Π.Α και σε απαλλασσόμενη από το Φ.Π.Α.

Α) Τα ποσοστά που προκύπτουν για τον διαχωρισμό της μικτής αμοιβής ενός πακέτου στηρίζονται στα αριθμητικά μεγέθη του συγκεκριμένου πακέτου και σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον διαχωρισμό της μικτής αμοιβής άλλου “πακέτου”.

Β) Αν μετά την ολοκλήρωση του πακέτου με την συγκέντρωση των πραγματικών στοιχείων εσόδου και κόστους, προκύψει έσοδο ή κόστος μεγαλύτερο ή μικρότερο από αυτό που έχει ληφθεί υπόψη, για τον υπολογισμό των ποσοστών, το πρακτορείο ταξιδίων δε θα προβεί σε καμία περίπτωση σε επανυπολογισμό των ποσοστών του συγκεκριμένου πακέτου κατά τη διάρκεια της χρήσης επειδή ο διακανονισμός γίνεται με την εκκαθαριστική δήλωση.

Γ) Σε περίπτωση που το πρακτορείο, για την πραγματοποίηση του πακέτου που προσφέρει, δέχεται υπηρεσία “μικτή” δηλαδή, υπηρεσία που του παρέχει ένα πρόσωπο, η οποία όμως πραγματοποιείται εντός και εκτός της Κοινότητας, εφόσον για αυτή εκδίδεται ένα συνολικό στοιχείο δαπάνης, κριτήριο για την υπαγωγή τους στο κόστος από χώρες Κοινότητας ή από τρίτες χώρες, αποτελεί η έδρα του παρέχοντος την υπηρεσία αυτή.

Δ) Ειδικά, για την υπηρεσία μεταφοράς που δέχεται ένα πρακτορείο ταξιδίων, της οποίας ένα μέρος εκτελείται σε χώρες Κοινότητας και το υπόλοιπο μέρος σε τρίτες χώρες, ο διαχωρισμός του κόστους της μεταφοράς θα γίνεται ως εξής:

- **Οδική μεταφορά:** βάσει των διανυκτερεύσεων, π.χ. ταξίδι – πακέτο “Ιταλία – Αυστρία – Ρωσία – Τουρκία” με σύνολο διανυκτερεύσεων 10, από τις οποίες, 2 διανυκτερεύσεις στην Ιταλία (Ε.Ε), 2 στην Αυστρία (Ε.Ε), 3 στην Ρωσία και 3 στην Τουρκία. Στην περίπτωση αυτή, το κόστος της μεταφοράς θα διαχωρισθεί σύμφωνα με την αναλογία 4/10 (κόστος από Κοινότητα) και 6/10 (κόστος από τρίτες χώρες).
- **Θαλάσσια μεταφορά:** βάσει των λιμανιών προσέγγισης του πλοίου, π.χ. κατά τη διάρκεια μιας κρουαζιέρας το πλοίο προσεγγίζει στα λιμάνια, Θήρας (Ε.Ε), Μυκόνου (Ε.Ε), Ρόδου (Ε.Ε), Κωνσταντινούπολη και Σμύρνη. Το πρακτορείο θα κάνει τον διαχωρισμό του κόστους αυτού σύμφωνα με την

αναλογία 3/5 (κόστος από Κοινότητα) και 2/5 (κόστος από τρίτες χώρες).

- **Αεροπορική μεταφορά:** βάσει της πραγματικής τιμής που ισχύει για κάθε τόπο προορισμού, πχ πακέτου που προσφέρει πρακτορείο, περιλαμβάνει αεροπορικό εισιτήριο Αθήνα – Ρώμη – Νέα Υόρκη – Ρώμη – Αθήνα. Για την αεροπορική αυτή μεταφορά το πρακτορείο επιβαρύνεται με κόστος 2800€ κατ'άτομο.

Αν σύμφωνα με τους δημοσιευμένους Ναύλους (Published Fares) ή τις Ειδικές Συμφωνίες (Special Deals) το εισιτήριο για την διαδρομή Αθήνα – Ρώμη – Αθήνα (E.E), κοστίζει στο πρακτορείο 1000€ κατ'άτομο, ο διαχωρισμός του κόστους της μεταφοράς θα γίνει:

- Κόστος από Κοινότητα 1000€
- Κόστος από τρίτες χώρες 1800€

- **Σιδηροδρομική μεταφορά:** βάσει της χιλιομετρικής απόστασης, πχ ταξίδι πακέτο "Γύρος Ανατολικής Ευρώπης με τρένο" που προσφέρει πρακτορείο ταξιδίων, έχει κόστος μεταφοράς για το πρακτορείο 10000€. Αν το σύνολο των χιλιομέτρων για την πραγματοποίηση του ταξιδιού αυτού είναι 5000χλμ από τα οποία 1000χλμ διανύονται μέσα στο κοινοτικό έδαφος, τότε ο διαχωρισμός του κόστους μεταφοράς για το ταξίδι αυτό θα γίνει σύμφωνα με την αναλογία, 1/5 (κόστος από Κοινότητα) και 4/5 (κόστος από τρίτες χώρες)

Απαλλαγή από Φ.Π.Α. Των αμοιβών των ταξιδιωτικών πρακτορείων για τις υπηρεσίες έκδοσης διεθνών αεροπορικών εισιτηρίων (service fees).

Τα πρακτορεία ταξιδίων εκδίδουν αεροπορικά εισιτήρια για λογαριασμό των αεροπορικών εταιρειών και εισπράττουν προμήθεια από τις εταιρείες αυτές, η οποία εμπεριέχεται στην τιμή των εισιτηρίων που χρεώνεται από τις αεροπορικές εταιρείες.

Η εν λόγω προμήθεια θεωρείται ως βοηθητική της μεταφοράς προσώπων υπηρεσία και απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α. Στην περίπτωση που αφορά διεθνή αεροπορικά εισιτήρια (από την Ελλάδα προς άλλες χώρες- εντός ή εκτός Κοινότητας και αντίστροφα). Με τους νέους όρους συνεργασίας, προβλέπεται η έκδοση εισιτηρίων στην καθαρή αξία της μεταφοράς, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται πλέον η προμήθεια των πρακτορείων ταξιδίων.

Παράλληλα δίδεται η δυνατότητα στα μεσολαβούντα πρακτορεία να εισπράττουν από τους ταξιδιώτες την αμοιβή τους για την μεσολάβηση στην έκδοση εισιτηρίων (service fees). Η μεταβολή στον τρόπο αμοιβής των πρακτορείων ταξιδίων δεν συνεπάγεται τροποποίηση της φύσης των υπηρεσιών που παρέχουν, δηλαδή τα πρακτορεία συνεχίζουν να παρέχουν υπηρεσίες έκδοσης, κράτησης, ανταλλαγής εισιτηρίων κ.λ.π.

Κατά συνέπεια, η είσπραξη εξόδων συνεχίζει να θεωρείται επίσης ως βοηθητική της μεταφοράς προσώπων υπηρεσία, η οποία απαλλάσσεται από το φόρο, στην περίπτωση που αφορά έκδοση εισιτηρίων για διεθνή πτήσεις. Σημειώνεται ότι η ίδια αντιμετώπιση ισχύει και για την είσπραξη εξόδων από τις ίδιες τις αεροπορικές επιχειρήσεις, στην περίπτωση που εκδίδουν οι ίδιες τα εισιτήρια απευθείας προς τους ταξιδιώτες.

Μετά τα ανωτέρω, για την αμοιβή που εισπράττουν τα ταξιδιωτικά γραφεία και οι αεροπορικές εταιρείες για τις υπηρεσίες μεσολάβησης στην έκδοση εισιτηρίων που προσφέρουν στους πελάτες τους αυτονόητο είναι ότι, εκδίδουν ιδιαίτερα φορολογικά στοιχεία.

Παράδειγμα προσδιορισμού της μικτής αμοιβής που υπόκειται σε Φ.Π.Α και της μικτής αμοιβής που απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α σε πρακτορείο ταξιδίων.

Το πρακτορείο "Ανατολή" μέσα στην χρήση 2008 πραγματοποίησε τα παρακάτω τρία μόνο ταξίδια – πακέτα και ζητείται: να προσδιοριστεί στο καθένα από τα πακέτα αυτά η μικτή αμοιβή που υπόκειται στο Φ.Π.Α. Επίσης, ζητείται να γίνουν στο τέλος του έτους οι σχετικές ενέργειες που απαιτούνται για να προσδιοριστούν τα οριστικά ποσοστά με βάση τα οποία διαχωρίζονται οι μικτές αμοιβές σε μικτές αμοιβές που υπάγονται στο Φ.Π.Α και σε μικτές αμοιβές που απαλλάσσονται από το Φ.Π.Α.

Ταξίδι – Πακέτο ‘Α’

Γεγονός

Το ταξίδι – πακέτο ‘Α’ περιλαμβάνει το γύρο Ιταλίας (Ε.Ε.) – Αυστρίας (Ε.Ε.) – Ελβετίας – Ρωσία’. Έχει διάρκεια από 10.02.2008 – 25.02.2008

- Η τιμή συμμετοχής είναι 4.000€ κατ’άτομο και το γκρουπ αποτελείται από 20 άτομα.
- Τα έσοδα του πακέτου ‘Α’ προϋπολογίζεται ότι θα ανέλθουν στο ποσό των 80.000€ (20 άτομα X 4.000 = 80.000€). Επίσης, το κόστος του πακέτου ‘Α’ προϋπολογίζεται ότι θα είναι 60.000€, οπότε η μικτή αμοιβή υπολογίζεται στο ποσό 20.000€ (80.000 – 60.000 = 20.000€)

Το προϋπολογισμένο κόστος, βάση τις συμφωνίες που έχουν γίνει, αναλύεται στον πίνακα, ως εξής:

Πίνακας προϋπολογισμένου κόστους πακέτου ‘Α’

Είδη Κόστους	Ποσά Κόστους	Στοιχεία απαραίτητα για τον διαχωρισμό του κάθε είδους κόστους σε ‘Κόστος Κοινότητας’ και σε ‘Κόστος Τρίτων Χωρών’
Μεταφορά με πούλμαν.	15.000	Διαπραγματεύσεις: 4.Ιταλία (Ε.Ε) - 3.Αυστρία (Ε.Ε) - 2.Ελβετία - 3.Ρωσία
Μεταφορά με πλοίο.	5.000	Πάτρα (Ε.Ε) – Άγκυρα & Μπάρι (Ε.Ε) - Πάτρα (Ε.Ε)
Ξενοδοχεία.	20.000	Διανυκτέρευση σε Κράτη Ε.Ε = 12.000€ Σε Τρίτες Χώρες = 8.000€
Εστιατόρια.	10.000	Σε Κράτη Ε.Ε = 6.000€ Σε Τρίτες Χώρες = 4.000€
Ξενάγηση.	5.000	Για Ιταλία και Αυστρία (Ε.Ε) = 3.500€ Για Ελβετία και Ρωσία = 1.500€
Επισκέψεις - Διασκέδαση	5.000	Σε Κράτη (Ε.Ε) = 4.000€ Σε Τρίτες Χώρες = 1.000€
Συν. Κόστος Προϋπολογισμού.	60.000	

ΣΗΜ: Η Ιταλία και η Αυστρία είναι χώρες της Κοινότητας (Ε.Ε), ενώ η Ελβετία και η Ρωσία είναι χώρες εκτός Κοινότητας.

Πραγματικά Δεδομένα Βάσει Βιβλίων Για Το Πακέτο ‘Α’

Τα πραγματικά ακαθάριστα έσοδα και τα πραγματικά έξοδα που πραγματοποιήθηκαν με στοιχεία (τιμολόγια, αποδείξεις

κλπ.) και αφορούν το πακέτο "Α" απεικονίζονται συγκεντρωτικά κατά μήνα στον παρακάτω πίνακα, ως εξής:

Πίνακας με πραγματικά έσοδα και έξοδα που αφορούν το πακέτο "Α".

Μήνες	Έσοδα	Έξοδα (κόστος)	Μικτή Αμοιβή (πραγματική)
Ιούνιος	20.000	5.000	15.000
Ιούλιος	50.000	40.000	10.000
Αύγουστος	10.000	10.000	----
Σεπτέμβριος	----	7.000	-7.000
Σύνολο Πραγμ.	80.000	62.000	18.000

Ζητείται: Με βάση τα παραπάνω δεδομένα, να γίνει ο διαχωρισμός του κόστους, ο προσδιορισμός της μικτής αμοιβής (της Κοινότητας) που υπάγεται στο Φ.Π.Α, καθώς και της μικτής αμοιβής (των Τρίτων Χωρών) που απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α.

Λύση

α) Σύμφωνα με τα δεδομένα του πίνακα του προϋπολογισμένου κόστους του πακέτου "Α" (και όχι του πραγματικού κόστους) ο διαχωρισμός του κόστους αυτού, σε "Κόστος Κοινότητας" και σε "Κόστος Τρίτων Χωρών" για το μήνα Ιανουάριο 2008 γίνεται στον παρακάτω πίνακα ως εξής:

Είδη Κόστους	Κόστος από Κοινότητα	Κόστος από Τρίτες Χώρες	Συνολικό Κόστος
Πούλμαν	8.750 €	6.250€	15.000€
Πλοίο	5.000€	---	5.000€
Ξενοδοχεία	12.000€	8.000€	20.000€
Εστιατόρια	6.000€	4.000€	10.000€
Ξενάγηση	3.500€	1.500€	5.000€
Επισκέψεις - Διασκέδαση	4.000€	1.000€	5.000€
Συνολικό Κόστος Προυπ.	39.250€	20.750€	60.000€

4(Ιταλία) + 3(Αυστρία) = 7 → (1) 15.000 X 7/12 = 8.750€
ΚΟΚ

2(Ελβετία) + 3(Ρωσία) = $\frac{5}{12}$ → (2) 15.000 X 5/12 = 6.250€

β) Με βάση τον πίνακα διαχωρισμού του κόστους, προκύπτουν τα εξής προϋπολογισμένα ποσοστά:

$39.250 / 60.000 = 65,42\%$ = ποσοστό κόστους Κοινότητας.

$20.750 / 60.000 = 34.58\%$ = ποσοστό Κόστους Τρίτων Χωρών.

γ) Οι επί μέρους πραγματικές μικτές αμοιβές, όπως αυτές απεικονίζονται για τον κάθε μήνα χωριστά στον πίνακα της σελίδας 49, με βάση τα παραπάνω προϋπολογισμένα ποσοστά, διαχωρίζονται σε μικτές αμοιβές της Κοινότητας που υπάγονται στο Φ.Π.Α με συντελεστή 19% και σε μικτές αμοιβές τρίτων χωρών οι οποίες απαλλάσσονται από το Φ.Π.Α. Ο διαχωρισμός αυτός γίνεται στον παρακάτω πίνακα ως εξής:

**Πίνακας Διαχωρισμού Των Πραγματικών Μικτών Αμοιβών
Πακέτου ‘Α’**

Μήνες	Μικτές Αμοιβές (πραγματικές)	Κοινότητας προϋπολογισμένο ποσοστό 65.42%		Τρίτων Χωρών προϋπολογισμέ νο ποσοστό 34.58
		Μικτή αμοιβή υποκείμενη στο Φ.Π.Α (κωδ. 303 περιοδικής δήλωσης)	Φ.Π.Α 19% (κωδ. 333 περιοδικής δήλωσης)	Μικτή αμοιβή απαλλασσόμενη από το Φ.Π.Α (κωδ. 309 της περιοδικής δήλωσης)
Ιανουάριος	15.000	8.246,22 ⁽¹⁾	1.566,78 ⁽²⁾	5.187 ⁽³⁾
Φεβρουάριος	10.000	5.497,48	1.044,52	3.458
Μάρτιος	---	---	---	---
Απρίλιος	-7.000	-3.848,24	-731,16	-2.420,60
Συνολ. Πραγμ.	18.000	9.895,46	1.880,14	6.224,40

(1) $15.000 \times 65,42\% = 9.813 \rightarrow 9.813 / 1.19 = 8.246,22\text{€}$

(2) $8.246,22 \times 19\% = 1.566,78\text{€}$

(3) $15.000 \times 34,58\% = 5.187 \text{ € κοκ}$

ΣΗΜ: Το πρακτορείο δεν θα προβεί σε καμία διόρθωση των ποσοστών 65.42% και 34.58% που προσδιορίστηκαν με βάση τα προϋπολογισμένα στοιχεία κόστους, παρόλο που τα πραγματικά στοιχεία κόστους είναι συνολικά μεγαλύτερα κατά το ποσό 2.000€ ($62.000 - 60.000 = 2.000\text{€}$) από το αντίστοιχο σύνολο του προϋπολογισμένου κόστους. Η διαφορά αυτή θα ληφθεί υπόψη στη διαμόρφωση των οριστικών ποσοστών κατά τη συμπλήρωση της εκκαθαριστικής δήλωσης του Φ.Π.Α.
Η συμπλήρωση του πίνακα Β της περιοδικής δήλωσης του Φ.Π.Α του μήνα Ιανουαρίου συμπληρώνεται ως εξής:

B. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΦΡΩΝ - ΕΙΣΡΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων									
α	ΕΚΦΡΑΣΗ φορολογητέας (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΣ. ΛΗΠΤΗ	Συν. ποσ.	Συν. ποσ.	ΦΟΡΟΣ ΕΚΦΡΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ φορολογητέας (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΧΩΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	Συν. ποσ.	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΝ που αναλογεί	
	I. ΕΚΦΡΑΣΕΙΣ ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ ως λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγαίου.	301	9	331		I. ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγαίου.	351	9	371
		302	4,5	332			352	4,5	372
		303	8.246,28	19	333	1.566,78	353	19	373
	II. ΕΚΦΡΑΣΕΙΣ ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά	304	6	334		II. ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ ΕΝΔΟΧ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου	354	6	374
		305	3	335			355	3	375
		306		13	336		356	13	376
	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΩΝ/ΤΕΩΝ ΕΚΦΡΩΝ	307	8.246,28	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337	1.566,78	357	ΦΠΑ ΔΑΠ.	377
	Επικρατέστερες εισοδήματος με έκπτωση 5%	308				ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΩΝ/ΤΕΩΝ ΕΙΣΡΩΝ	358	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	378
	Εισοδήματα κληρονομιάς & λοιπές εισοδήματα με έκπτωση 5%	309	5.187,00			δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΝ		
	Εκπαιδευτικές & κληρονομικές εισοδήματα	310				401	Πιστωτικό υπόλοιπο προηγ. φορολ. περιόδου		+
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΦΡΩΝ	311	13.433,28			402	ΦΠΑ έκπτωσης δήλωσης λόγω προσαύξησης ποσού		
						403	Χρεωστικό αρχικής δήλωσης		
	Υ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ				ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΝ		
	Συνολικές ενδοκοινοτικές αποκτήσεις	341				411	ΦΠΑ εισοδήμων που πρέπει να μειωθεί λόγω Profitita		
	Πράξεις λήπτη αγαθών και υπηρεσιών	343				412	Χρεωστικό μέρος 3% προηγ. φορ. περιόδου & λοιπά αραιωμένα		
	Συνολικές ενδοκοινοτικές παραδόσεις	342							
	Αγορές και εισαγωγές παγίων	344							
							ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΝ	420	

Σημ: Η περιοδική δήλωση του Φ.Π.Α για το μήνα Ιανουάριο του 2008 συμπληρώνεται από τον πίνακα της προηγούμενης σελίδας ως εξής:

Το ποσό 8.246,22€ γράφεται στον κωδ. 303 του Β' πίνακα της περιοδικής δήλωσης.

Το ποσό 1.566,78€ της στήλης στον κωδ. 333 του πίνακα Β' της περιοδικής δήλωσης.

Το ποσό 5.187€ στον κωδ. 309 του ίδιου πίνακα.

Ταξίδι – πακέτο ‘Β’

Το ταξίδι – πακέτο ‘Β’ περιλαμβάνει το ταξίδι ‘Ρώμη (Ε.Ε) – Ν. Υόρκη.’ Έχει διάρκεια από 21.07.2008 – 31.07.2008.

—Η τιμή συμμετοχής είναι 5.000€ κατ’ άτομο.

—Για το πακέτο ‘Β’ έχει γίνει ο εξής προϋπολογισμός.

Έσοδα	100.000€
Κόστος	<u>-70.000€</u>
Μικτή αμοιβή	30.000€

Το προϋπολογισμένο κόστος, με βάση τις συμφωνίες που έχουν γίνει, αναλύεται στον αμέσως παρακάτω πίνακα, ως εξής:

Πίνακας προϋπολογισμένου κόστους πακέτου ‘Β’.

Είδη Κόστους	Ποσά Κόστους	Στοιχεία απαραίτητα για τον διαχωρισμό του κάθε είδους κόστους σε ‘Κόστος Κοινότητας’ και σε ‘Κόστος Τρίτων Χωρών’
Αεροπορικό εισιτήριο.	20.000	Πτήση Αθήνα – Ρώμη – Ν. Υόρκη - Ρώμη – Αθήνα. Για πτήση Αθήνα – Ρώμη – Αθήνα 7000€.
Ξενοδοχεία.	15.000	Στη Ρώμη =3.000€, στη Ν. Υόρκη =12.000€
Ξεναγήσεις.	7.000	Ξεναγηση από το ίδιο πρόσωπο που είναι Ιταλός υποκείμενος στο Φ.Π.Α.
Μεταφορά με πούλμαν.	13.000	Πούλμαν Ρώμη = 5.000€. Πούλμαν Ν. Υόρκη = 8.000€
Μουσεία – Πινακοθήκες.	5.000	Ρώμη = 2.000€. Ν. Υόρκη = 3.000€
Εστιατόρια.	10.000	Ρώμη = 4.000€. Ν. Υόρκη = 6.000€
Σύνολο Κόστους.	70.000	

Σημ: Η Αθήνα και η Ρώμη είναι πόλεις της Κοινότητας (Ε.Ε) ενώ η Νέα Υόρκη είναι πόλη εκτός Κοινότητας.

Πραγματικά Δεδομένα Βάση βιβλίων για το πακέτο "B".

Τα πραγματικά ακαθάριστα έσοδα και τα πραγματικά έξοδα που πραγματοποιήθηκαν με στοιχεία (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λπ.) και αφορούν το πακέτο "B" απεικονίζονται συγκεντρωτικά κατά μήνα στον παρακάτω πίνακα ως εξής:

Μήνες	Έσοδα	Έξοδα (κόστος)	Μικτή Αμοιβή (πραγματική)
Ιούνιος	20.000	30.000	-10.000
Ιούλιος	70.000	20.000	50.000
Αύγουστος	10.000	15.000	-5.000
Σεπτέμβριος	----	2.000	-2.000
Σύνολο Πραγμ.	100.000	67.000	33.000

Ζητείται: Με βάση τα παραπάνω δεδομένα, να γίνει ο διαχωρισμός του κόστους ο προσδιορισμός της μικτής αμοιβής (της Κοινότητας) που υπάγεται στο Φ.Π.Α καθώς και της μικτής αμοιβής (των τρίτων χωρών) που απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α.

Λύση

α) Σύμφωνα με τα δεδομένα του πιο πάνω πίνακα του προϋπολογισμού κόστους του πακέτου "B" (και όχι του πραγματικού κόστους) ο διαχωρισμός του κόστους αυτού σε "Κόστος Κοινότητας" και σε "Κόστος Τρίτων Χωρών" (Νέα Υόρκη), γίνεται στον παρακάτω πίνακα, ως εξής:

Πίνακας Διαχωρισμού του προϋπολογισμένου κόστους πακέτου "B"

Είδη Κόστους	Κόστος από Κοινότητα	Κόστος από Τρίτες Χώρες	Συνολικό Κόστος
Αεροπορικά Εισιτήρια	7.000	13.000	20.000
Ξενοδοχεία	3.000	12.000	15.000
Ξεναγήσεις	7.000	-----	7.000
Πούλμαν	5.000	8.000	13.000
Επισκέψεις	2.000	3.000	5.000
Εστιατόρια	4.000	6.000	10.000
Συνολικό Κόστος Προυπ.	28.000	42.000	70.000

β) Με βάση τον παραπάνω πίνακα διαχωρισμού του κόστους, προκύπτουν τα εξής προϋπολογισμένα ποσά:

$$\frac{28.000}{70.000} = 40\% = \text{προϋπολογισμένο ποσοστό κόστους Κοινότητας.}$$

$$\frac{42.000}{70.000} = 60\% = \text{Προϋπολογισμένο ποσοστό κόστους τρίτων χωρών.}$$

γ) Οι επιμέρους πραγματικές μικτές αμοιβές, όπως αυτές απεικονίζονται για τον κάθε μήνα χωριστά στον πίνακα της προηγούμενης σελίδας, με βάση τα παραπάνω ποσοστά διαχωρίζονται σε μικτές αμοιβές της Κοινότητας (συμπεριλαμβανομένης και της Κοινότητας) που υπάγονται στο Φ.Π.Α με συντελεστή 19% και σε μικτές αμοιβές τρίτων χωρών οι οποίες απαλλάσσονται από το Φ.Π.Α. Ο διαχωρισμός αυτός γίνεται στον παρακάτω πίνακα ως εξής:

**Πίνακας διαχωρισμού των πραγματικών μικτών αμοιβών
πακέτου "B"**

Μήνες	Μικτές Αμοιβές (πραγματικές)	Κοινότητας προϋπολογισμένο ποσοστό 65.42%		Τρίτων Χωρών προϋπολογισμέ νο ποσοστό 34.58
		Μικτή αμοιβή υποκείμενη στο Φ.Π.Α (κωδ. 303 περιοδικής δήλωσης)	Φ.Π.Α 19% (κωδ. 333 περιοδικής δήλωσης)	Μικτή αμοιβή απαλλασσόμενη από το Φ.Π.Α (κωδ. 309 της περιοδικής δήλωσης)
Ιούνιος	-10.000	-3.361,35 ⁽¹⁾	-638,65 ⁽²⁾	-6.000 ⁽³⁾
Ιούλιος	50.000	16.806,72	3.193,28	30.000
Αύγουστος	-5.000	-1.608,67	-319,33	-3.000
Σεπτέμβριος	-2.000	-672,27	-127,73	-1.200
Συνολ. Πραγμ.	33.000	11.092,43	2.107,57	19.800

$$(1) -10.000 \times 40\% = -4.000 \implies \frac{-4.000}{1.19} = -3.361,34\text{€}$$

$$(2) -3.361,34\text{€} \times 19\% = -638,65\text{€}$$

$$(3) -10.000 \times 60\% = -6.000\text{€ κ.ο.κ}$$

Ταξίδι – πακέτο ‘Γ’

Το ταξίδι – πακέτο ‘Γ’ προσφέρει κρουαζιέρα 15 ημερών, από 24.12.2008 – 07.01.2009. Το πλοίο ξεκινάει από Πειραιά και θα προσεγγίσει τα λιμάνια της Σμύρνης, της Κων/λης, της Κριμαίας, της Οδησσού και της Θάσου (Ε.Ε).

- Η τιμή συμμετοχής της Οδησσού και της Θάσου είναι 6.000€ κατ’ άτομο.
- Για το πακέτο ‘Γ’ έχει γίνει ο εξής προϋπολογισμός:

Αναμενόμενα έσοδα (6.000 X 40 άτομα)	240.000€
Κόστος βάσει προϋπολογισμού	<u>-170.000€</u>
Μικτή αμοιβή πρακτορείου	70.000€

Το προϋπολογισμένο κόστος, με βάση τις συμφωνίες που έχουν γίνει, αναλύεται στον αμέσως παρακάτω πίνακα, ως εξής:

Πίνακας προϋπολογισμένου κόστους πακέτου ‘Γ’.

Είδη Κόστους	Ποσά Κόστους	Στοιχεία απαραίτητα για τον διαχωρισμό του κάθε είδους κόστους σε ‘Κόστος Κοινότητας’ και σε ‘Κόστος Τρίτων Χωρών’
Μεταφορά με πούλμαν.	1.000	Από ξενοδοχείο του Πειραιά στο πλοίο και επιστροφή.
Ξεναγήσεις.	4.000	Ξεναγός Έλληνας υποκείμενος στο Φ.Π.Α.
Ναυτ. Εταιρία	150.000	Προσεγγίσεις σε Σμύρνη, Κων/λη, Κριμαία, Οδησό, Θάσο.
Διάφορα	15.000	Το 1/3 σε Κοινότητα και τα άλλα 2/3 σε Τρίτες Χώρες
Σύνολο Κόστους.	70.000	

Σημ: Ο Πειραιάς και η Θάσος είναι πόλεις της Κοινότητας (Ε.Ε) ενώ η Σμύρνη, η Κων/λη, η Κριμαία και η Οδησσού είναι πόλεις εκτός Κοινότητας.

Πραγματικά Δεδομένα Βάση βιβλίων για το πακέτο “Γ”.

Τα πραγματικά ακαθάριστα έσοδα και τα πραγματικά έξοδα που πραγματοποιήθηκαν με στοιχεία (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λπ.) και αφορούν το πακέτο “Γ” απεικονίζονται συγκεντρωτικά κατά μήνα στον παρακάτω πίνακα ως εξής:

Μήνες	Έσοδα	Έξοδα (κόστος)	Μικτή Αμοιβή (πραγματική)
Δεκέμβριος 2008	220.000	5.000	215.000
Ιανουάριος 2009	10.000	160.000	-150.000
Φεβρουάριος 2009	-----	5.000	-5.000
Σύνολο Πραγμ.	230.000	170.000	60.000

Ζητείται: Με βάση τα παραπάνω δεδομένα, να γίνει ο διαχωρισμός του κόστους ο προσδιορισμός της μικτής αμοιβής (της Κοινότητας) που υπάγεται στο Φ.Π.Α καθώς και της μικτής αμοιβής (των τρίτων χωρών) που απαλλάσσεται από το Φ.Π.Α και αφορούν το πακέτο Γ.

Λύση

α) Σύμφωνα με τα δεδομένα του πιο πάνω πίνακα του προϋπολογισμού κόστους του πακέτου “B” (και όχι του πραγματικού κόστους) ο διαχωρισμός του κόστους αυτού σε “Κόστος Κοινότητας” και σε “Κόστος Τρίτων Χωρών” (Νέα Υόρκη), γίνεται στον πίνακα, ως εξής:

Πίνακας Διαχωρισμού του προϋπολογισμένου κόστους πακέτου "Γ"

Είδη Κόστους	Κόστος από Κοινότητα	Κόστος από Τρίτες Χώρες	Συνολικό Κόστος
Μεταφορά με Πούλμαν	1.000 ⁽¹⁾	-----	1.000
Ξεναγήσεις	4.000 ⁽²⁾	-----	4.000
Ναυτ. Εταιρία	30.000 ⁽³⁾	120.000 ⁽⁴⁾	150.000
Διάφορα	5.000 ⁽⁵⁾	10.000	15.000
Συνολικό Κόστος Προυπ.	40.000	130.000	170.000

(1) Είναι μόνο ξενοδοχείο Κοινότητας (δηλαδή του Πειραιά)

(2) Είναι μόνο ένας ξεναγός Έλληνας.

(3) $(150.000 \times 1/5 \text{ προσεγγίσεις} = 30.000\text{€})$

(4) $150.000 \times 4/5 \text{ προσεγγίσεις} = 120.000\text{€}$

(5) $15.000 \times 1/3 = 5.000\text{€}$

β) Με βάση τον παραπάνω πίνακα διαχωρισμού του κόστους, προκύπτουν τα εξής προϋπολογισμένα ποσοστά:

$\frac{40.000}{170.000} = 23.53\% = \text{προϋπολογισμένο ποσοστό κόστους Κοινότητας.}$

$\frac{130.000}{170.000} = 76.47\% = \text{Προϋπολογισμένο ποσοστό κόστους τρίτων Χωρών.}$

γ) Οι επιμέρους πραγματικές μικτές αμοιβές, όπως αυτές απεικονίζονται για τον κάθε μήνα χωριστά στον πίνακα της προηγούμενης σελίδας, με βάση τα παραπάνω ποσοστά διαχωρίζονται σε μικτές αμοιβές της Κοινότητας (συμπεριλαμβανομένης και της Κοινότητας) που υπάγονται στο Φ.Π.Α με συντελεστή 19% και σε μικτές αμοιβές τρίτων χωρών οι οποίες απαλλάσσονται στο Φ.Π.Α. Ο διαχωρισμός αυτός γίνεται στον παρακάτω πίνακα ως εξής:

**Πίνακας διαχωρισμού των πραγματικών μικτών αμοιβών
πακέτου "Γ"**

Μήνες	Μικτές Αμοιβές (πραγματικές)	Κοινότητας προϋπολογισμένο ποσοστό 65.42%		Τρίτων Χωρών προϋπολογισμέ νο ποσοστό 34.58
		Μικτή αμοιβή υποκείμενη στο Φ.Π.Α (κωδ. 303 περιοδικής δήλωσης)	Φ.Π.Α 19% (κωδ. 333 περιοδικής δήλωσης)	Μικτή αμοιβή απαλλασσόμενη από το Φ.Π.Α (κωδ. 309 της περιοδικής δήλωσης)
Δεκέμβριος 2008	215.000	42.512,19 ⁽¹⁾	8.077,31 ⁽²⁾	164.410,50 ⁽³⁾
Σύνολα 2008	215.000	42.512,19	8.077,31	164.410,50
Ιανουάριος 2009	-150.000	-29.659,66	-5.635,34	-114,705
Φεβρουάριος 2009	-5.000	-988,66	-187,84	-3.823,50
Σύνολα 2009	-155.000	-30.648,32	-5.823,18	-118.528,50

$$(1) 215.000 \times 23,53\% = 50.589,50 \Rightarrow \frac{50.589,50}{1,19} = 42.512,19\text{€}$$

$$(2) 42.512,19\text{€} \times 19\% = 8.077,31\text{€}$$

$$(3) 215.000 \times 76,47\% = 164.410,50\text{€ κ.ο.κ}$$

Ενέργειες που γίνονται στο τέλος του έτους, δηλαδή με 31.12.2008 και αφορούν το σύνολο των τριών πακέτων "Α", "Β", "Γ"

1.Διευκρινίσεις – Φ.Π.Α που αποδόθηκε.

Υποθέτουμε ότι το πρακτορείο Ανατολή κατά τη διάρκεια της χρήσης 2008, πραγματοποίησε μόνο τα ταξίδια – πακέτα "Α", "Β" και "Γ" που αναφέρθηκαν πιο πάνω. Στα παραπάνω ταξίδια – πακέτα παρατηρούνται οι εξής διαφορές:

α) Στο ταξίδι – πακέτο "Α", τα πραγματικά έξοδα είναι μεγαλύτερα κατά 2.000€ από τα αντίστοιχα προϋπολογισμένα έξοδα (62.000 – 60.000 = 2.000€). Από τα στοιχεία του κόστους (τιμολόγια, αποδείξεις κ.λπ.) που έχει η επιχείρηση στα χέρια της αποδεικνύεται ότι η διαφορά 2.000€ προέρχεται από την Κοινότητα.

β) Στο ταξίδι – πακέτο "Β", τα πραγματικά έξοδα είναι μικρότερα κατά -3.000€ από τα αντίστοιχα προϋπολογισμένα έξοδα (67.000 – 70.000 = -3.000€). Όπως προκύπτει από τα τιμολόγια, τις αποδείξεις κλπ που έχει ο λογιστής της επιχείρησης στα χέρια του, η διαφορά του κόστους των 3.000€ αφορά αποκλειστικά το κόστος που προέρχεται από τρίτες χώρες.

γ) Από τα στοιχεία (τιμολόγια – αποδείξεις κ.λπ) που έχει ο λογιστής στα χέρια του, προκύπτει ότι στο ταξίδι – πακέτο "Γ" το συνολικό κόστος μέχρι 31.12.2008 είναι 5.000€ και προέρχεται αποκλειστικά από την Κοινότητα.

Μετά από τις πιο πάνω διευκρινήσεις προκύπτει ότι από τα παραπάνω τρία ταξίδια – πακέτα "Α", "Β" και "Γ" ο **Φ.Π.Α** που αποδόθηκε με βάση τα ποσοστά τα οποία είχαν προσδιορίσει **προϋπολογιστικά**, ανέρχεται στο ποσό **11.256,89€**. Αυτό απεικονίζεται και αναλυτικά στον πίνακα ως εξής:

Πίνακας που απεικονίζει το Φ.Π.Α το οποίο αποδόθηκε με βάση τα ποσοστά που προϋπολογίστηκαν.

Μικτά πακέτα 2008	Σύνολο Εσόδων	Σύνολο Κόστους από Κοινότητα	Σύνολο Κόστους από Τρίτες Χώρες	Συνολικό Κόστος	Μικτή Αμοιβή	Φ.Π.Α που αποδόθηκε
Ταξίδι – πακέτο “Α”	80.000	41.250 ⁽¹⁾	20.750 ⁽²⁾	62.000	18.000 ⁽³⁾	1.880,14 ⁽³⁾
Ταξίδι – πακέτο “Β”	100.000	28.000 ⁽⁴⁾	39.000 ⁽⁵⁾	67.000	33.000 ⁽⁶⁾	2.107,57 ⁽⁷⁾
Ταξίδι – πακέτο “Γ”	220.000 ⁽⁸⁾	5.000 ⁽⁸⁾	-----	5.000	215.000 ⁽⁸⁾	8.077,01 ⁽⁹⁾
Σύνολα 2008	400.000	74.250	59.750	134.000	266.000	12.065,02

1. 39.250€ (προϋπ/νο κόστος) + 2.000€ (διαφορά)=41.250€
2. Από πίνακα Σελ. 82.
3. Από πίνακα Σελ. 83
4. Από πίνακα Σελ. 87
5. 42.000 (από πίνακα σελ 87) – 3.000 (σελ 93) = 39.000€
6. Από πίνακα Σελ. 88
7. Από πίνακα Σελ. 88
8. Από πίνακα Σελ.91-92
9. Από πίνακα Σελ. 92

Τακτοποίηση του Φ.Π.Α με βάση τα οριστικά ποσά.

A) Με βάση τα ποσά του παραπάνω πίνακα, τα οριστικά ποσοστά για τα ταξίδια – πακέτα του 2008, υπολογίζονται ως εξής:

$$\text{Οριστικό ποσοστό κόστους από Κοινότητα} = \frac{74.250}{134.000} = 55.41\%$$

$$\text{Οριστικό ποσοστό κόστους από Τρίτες Χώρες} = \frac{59.750}{134.000} = 44.59\%$$

B) Με βάση τα παραπάνω οριστικά ποσοστά, οι ετήσιες πραγματικές μικτές αμοιβές διαχωρίζονται σε “μικτές αμοιβές Κοινότητας” που υπόκεινται σε Φ.Π.Α με συντελεστή 19% και σε “μικτές αμοιβές Τρίτων Χωρών” που απαλλάσσονται από το

Φ.Π.Α. Ο διαχωρισμός αυτός γίνεται στον παρακάτω πίνακα ως εξής:

Πίνακας Διαχωρισμού της ετήσιας μικτής αμοιβής σε μικτή αμοιβή Κοινότητας και σε μικτή αμοιβή τρίτων χωρών – Προσδιορισμός των διαφορών από τις προϋπολογισμένες μικτές αμοιβές.

Ταξίδια – πακέτα έτους 2008	Συνολική μικτή αμοιβή	Κοινότητας Οριστικό ποσοστό 55,41%		Τρίτων Χωρών Οριστικό ποσοστό 44,59%
		Μικτή αμοιβή υποκείμενη σε Φ.Π.Α	Φ.Π.Α 19%	Μικτή αμοιβή απαλλασσόμενη από το Φ.Π.Α
Συνολικά ταξίδια – πακέτα έτους 2008 (“Α”, “Β” και “Γ” πακέτα) Φ.Π.Α που αποδόθηκε	266.000	123.857,65 ⁽¹⁾	23.532,95 ⁽²⁾ -12.065,02	118.609,40 ⁽³⁾
Διαφορά Φ.Π.Α	----	-----	11.467,93	-----

(1) $266.000 \times 55,41\% = 147.390,60\text{€} \implies \frac{147.390,60}{1,19} = 123.857,67\text{€}$

(2) $123.857,19 \times 19\% = 23.532,95\text{€}$ Η αμοιβή που φορολογείται ως κέρδος για το πρακτορείο ταξιδίων είναι
 $242.467,05\text{€}$ ($123.857,65 + 118.609,40 = 242.467,05\text{€}$)

(3) $266.00 \times 44,59\% = 118.609,40\text{€}$

Όπως προκύπτει από τον παραπάνω πίνακα, το πρακτορείο ταξιδίων “Η Ανατολή” θα πρέπει να καταβάλλει επιπλέον Φ.Π.Α 11.467,93€. Το ποσό αυτό του Φ.Π.Α για να καταβληθεί, θα πρέπει πρώτα να μεταφερθεί στα “λοιπά αφαιρούμενα ποσά” (κωδ. 708 εντύπου Φ1) της εκκαθαριστικής δήλωσης του Φ.Π.Α. Οι διαφορές που προκύπτουν στις μικτές αμοιβές από το γεγονός ότι τα πραγματικά ποσοστά είναι διαφορετικά από τα προϋπολογισμένα ποσοστά, δεν δηλώνονται σε κανένα κωδικό της εκκαθαριστικής δήλωσης του Φ.Π.Α.

Συμπλήρωση των πινάκων ΣΤ και Γ της εκκαθαριστικής δήλωσης του Φ.Π.Α

Με βάση τους πίνακες των σελίδων 94-95, οι πίνακες ΣΤ και Γ της εκκαθαριστικής δήλωσης του Φ.Π.Α συμπληρώνονται ως εξής:

Πίνακας ΣΤ' Εκκαθαριστικής Δήλωσης του Φ.Π.Α Έτους 2008

ΣΤ. ΠΙΝΑΚΑΣ τακτοποίησης του φόρου των 'πακέτων' των πρακτορείων ταξιδιών αρθ. 43 παρ. 2 και 3, ν.2859/00, με βάση τα οριστικά ποσοστά της διαχ. περιόδου.										
Ταξιδιωτικά πακέτα που πραγματοποιήθηκαν	Σύνολο ακαθαριστών εσόδων με φόρο	Σύνολο κόστους με φόρο	Σύνολο κόστους με φόρο από Ευρωπ. Ένωση & Ελλάδα	Σύνολο κόστους με φόρο από χώρες εκτός Ευρωπ. Ένωσης	Συνολική μεικτή αμοιβή (1) - (2)	Μεικτή αμοιβή υπαγομένη σε ΦΠΑ (5) x [(3)/(2)*]	Φορ. αεία υπαγομένη σε ΦΠΑ (6) x (1+συντελ. ΦΠΑ)	Αναλογών ΦΠΑ (7) x συντελ. ΦΠΑ	Αμοιβή απαλλασσόμενη του ΦΠΑ (5) x [(4)/(2)*]	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
351	Σε χώρες Ευρωπ. Ένωσης & Ελλάδα		(3)-(2)			(6)-(5)				
352	Σε χώρες εκτός Ευρωπ. Ένωσης			(4)-(2)					(9)-(5)	
353	Μίακι εντός & εκτός Ευρ. Ένωσης	400.000,00	134.000,00	74.250,00	594.750,00	266.000,00	14.7390,60	123.857,65	2.3532,95	118.609,40
357	ΣΥΝΟΛΑ	400.000,00	134.000,00	74.250,00	594.750,00	266.000,00	14.7390,60	123.857,65	2.3532,95	118.609,40
358	ΦΠΑ εκρών που αναλογούσε στα ταξιδια 'πακέτα' κατά τις φορολογικές περιόδους:			115.268,89	359	ΔΙΑΦΟΡΑ κωδ. (357-8) - 358	10.950,49			ΟΙ θητικές κωδ. 358 μεταφέρονται στον κωδ. 706 Ο αρνητικός κωδ. 358 μεταφέρεται ως θητικός στον κωδ. 702

Σημ: Το ποσό 123.857,65€ μεταφέρεται στον κωδ. 603 του Γ πίνακα, το ποσό 23.532,95€ στον κωδ. 633, το ποσό 118.609,40 + 134.000 = 252.609,40€ στον κωδ.610, το ποσό 134.000€ στον κωδ. 666 και το ποσό 11.467,93€ στον κωδ. 706 του ίδιου πίνακα.

Πίνακας Γ' Εκκαθαριστικής Δήλωσης του Φ.Π.Α Έτους 2008

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΩΝ - ΕΙΣΡΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων												
α	ΕΚΡΩΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ.), ΕΝΔΟΣ ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΩΝ που αναλογεί		β	ΕΙΣΡΩΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές) ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΝ που αναλογεί		Συντ. ΦΠΑ %	Φορολογικός κωδ.	
			ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	Συνολικός ενδοκοινοτικός αποκτήσεις				ΕΙΣΡΩΣ	Φορολογικός κωδ.			
I. ΕΚΡΩΣ, ΕΝΔΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	601		9	631	I. ΕΙΣΡΩΣ από τη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου. ΕΙΣΡΩΣ στη λοιπή Ελλάδα			9	671			
	602		4,5	632			652		4,5	672		
	603	123.867,65	19	633		23.532,95		653		19	673	
II. ΕΚΡΩΣ, ΕΝΔΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ, στα νησιά Αιγαίου & από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά	604		6	634	II. ΕΝΔΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου			6	674			
	605		3	635			655		3	675		
	606		13	636			656		13	676		
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΚΡΩΝ	607	123.867,65	ΣΥΝΤΟΦ	637	23.532,95	III. ΕΙΣΡΩΣ από τα νησιά Αιγαίου και από τη λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά. ΕΙΣΡΩΣ στα νησιά Αιγαίου			6	677		
	608		Υ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ			658		3	678		
	609			Συνολικός ενδοκοινοτικός αποκτήσεις			659		13	679		
Ενόκες παροχ., Εισογίες & λοιπές θητικές εισπληρωσές με δικαίωμα έκπτωσης	610	252.609,40	641		IV. ΕΝΔΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου			6	680			
	611			Συνολικός ενδοκοινοτικός παραδόσεις			660		6	681		
	612	376.467,05	642				662		13	682		
ΜΕΡΩΝ από πωλην. ενέ. σφραγ. Αυτογράφ. προτύπων ληπτή, πωλ. 35 κωδ. 61 κλπ.	613			Αξία πωλην. ενέ. σφραγ. προτύπων ληπτή και ενδοκοινοτικός παραδόσεων (641 - 642)	Δαπάνες, γεν. έξοδα φορολογητέα	663			3	683		
	614		643		ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΙΣΡΩΝ	664			ΣΥΝΤΟΦ	684		
	615	376.467,05	644		Πρόβλεψ. λήπτη αγαθών & υπηρεσιών	Εισογίες από ληπτή βεβαι. ΠΟΛ 1282/93 & 1029/95	665					
ΑΚΑΘΑΡ. ΕΣΟΔΑ Φορ. εισοδήματος	615	376.467,05	644		Λοιπές εισογίες από ληπτή χωρίς δικαίωμα έκπτωσης	666	134.000,00					
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΩΝ	667	134.000,00					
												+
δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΝ	Πληρωμές στο Δημόσιο με τις περιόδους ή εκτακτές		Φόρος για έκπτωση από πινάκες διακανονισμού	Πιστωτικό υπόλοιπο παρωπ. διαβρω. περιόδων και λοιπά προστιθέμενα	Χρωστικό αρχικής δήλωσης				705		
		701		702		703		704				
ε	ΑΝΗΡΩΣΤΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΝ	Φόρος για καταβολή από πινάκες διακανονισμού		ΦΠΑ που στις επιστροφές ή ζητήματα την επιστροφή του	Λοιπά αφαιρούμενα ποσά					709	11.467,93	
		706	11.467,93	707		708						
								ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΝ κωδ. (684 + 705 - 709)		710		

**Ακολουθεί εφαρμογή του Τουριστικού Γραφείου Λάρου και
Μητροφανάκη Α.Ε της χρήσης 2007.**

Η επιχείρηση <<Λάρου και Μητροφανάκη Α.Ε>> με Α.Φ.Μ 013141516 Α' Δ.Ο.Υ Περιστερίου και με έδρα την Αθήνα σε μισθωμένο ακίνητο επί της οδού Σοφίας Βέμπο 6 (εκμισθωτής Θανασούλης Κωνσταντίνος Α.Φ.Μ 027100453) τηρεί βιβλίο Γ κατηγορίας.

Στοιχεία από το καταστατικό της εταιρίας.

Αριθμός Δημοσίευσης Πρωτοδικείου / Έτος ίδρυσης: 857/1991.
Διάρκεια Εταιρίας αόριστος. Μέλη της Α.Ε είναι Λάρου
Λουλουδίτσα του Ιωάννη με Α.Φ.Μ 013271001 και Μητροφανάκη
Ελένη του Δημήτριου με Α.Φ.Μ 028100582 κάτοικοι Αθηνών
Κωνσταντίνου Υδραίου 50 Α' Δ.Ο.Υ Περιστερίου.
Νόμιμος Εκπρόσωπος της Α.Ε είναι η Μητροφανάκη Ελένη.
Κατά την χρήση του 2007 παρουσιάζει τα παρακάτω δεδομένα με
βάση τα βιβλία και στοιχεία της.

Φ₂

TAXIS

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' και Γ' κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ
 Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλ/μένων.
 Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
 Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. Α ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	001	1 1 3 8	ΕΤΟΣ	006	2 0 0 7									
007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.											
από	0 1 0 1 0 7	έως	3 1 0 1 0 7	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)										
ΜΗΝΑΣ		008	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ΤΡΙΜΗΝΟ		009	1	2	3	4								

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ				ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)								ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012 - 4, συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.		ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΚ. ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	
010	ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΗ-ΤΙΚΗ	011	ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΞΗ	012	ΛΗΠΤΗΣ ΑΠΑΛΛΟΓΗΣ	ΚΑΙΝΟΥΡΓ. ΜΕΤ. ΜΕΣΩ	ΟΡΕΣΤΙΖΗ ΑΠΑΛΛΟΓΗΣ	ΕΝΔ. ΣΥΝΤΗ ΑΠΑΛΛΟΜΕΝΟΥ	ΚΑΥΣΤΕΡΗ ΕΛΑΓΓΗΣ ΚΗΤ	ΕΞΩΔΟΣ ΑΠΟ ΦΟΡ. ΑΠΟΘ.	ΚΑΤ. ΑΠΟΚΤΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗ	ΆΛΛΗ ΑΠΑ	009	009
	1	2			1	2	3	4	5	6	7	8			

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής / Έτος / Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΛΑΡΟΥ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΦΑΝΑΚΗ ΑΕ									
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	104	ΤΙΤΛΟΣ						
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	107	ΤΑΧΥΚΩΔ.	ΤΗΛΕ-ΦΩΝΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ			
108	Α. Φ. Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		110	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Β.Σ.	B	X	AB	AG	1	Μόνο σε έκτακτη δήλω-ση και για το Δημόσιο
	0 1 3 1 4 1 5 1 6	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	111	ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ. Ε.Δ.Χ.	112	1	2	113	% ΙΔΙΟΚΤ. ΕΔΧ.	

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΩΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων

α	ΕΚΡΩΣΕΙΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	Συντ. επίτ. %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΩΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ φορολογητέες (ανορέε, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	Συντ. επίτ. %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΩΝ που αναλογεί		
301	I. ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγαίου.	9	331	351	I. ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγαίου.	9	371		
302		4,5	332	352		4,5	372		
303		30.152,73	19	333	353	25.000	19	373	4750
304	II. ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά.	6	334	354	II. ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου.	6	374		
305		3	335	355		3	375		
306		13	336	356		13	376		
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΩΛΗΤΕΩΝ ΕΚΡΩΩΝ	30.152,73	ΣΥΝ. ΦΟΡ. 337	5.729	357	7.688,92	ΦΠΑ ΔΑΠ. 377	1092	
308	Εκροές φορολογητέες εντός Ελλάδος με δικαίωμα έκπτωσης			358	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΩΛΗΤΕΩΝ ΕΙΣΡΩΩΝ	32.688,92	ΣΥΝ. ΦΟΡ. 378	5.842	
309	Εκροές παρόδ. εισαγωγές & λοιπές εισαγωγές με δικαίωμα έκπτωσης			δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ				
310	Εκροές απαλλες & εξαρ. χωρίς δικαίω. έκπτωσης	8.741,42		401	Πιστωτικό υπόλοιπο προηγ. φορολ. περιόδου	2945			
311	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΩΩΝ	38.894,15		402	ΦΠΑ έκτακτης δήλωσης λοιπών προστίθ. ποσά		ΣΥΝΟΛΟ	404	2945
				403	Χρεωστικό αρχικής δήλωσης				
				ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ				
				411	ΦΠΑ εισροών που πρέπει να μειωθεί βάσει ProRata	240,24			
				412	Χρεωστικό μέχρι 3 ^η προηγ. φορ. περιόδου & λοιπά αφαιρούμενα		ΣΥΝΟΛΟ	413	240,24
				420	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ	8546,76			

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

501	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	2817,76	511	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
502	ΠΟΣΟ για έκπτωση		512	ΠΡΟΣΛΑΥΣΗ...% εκπρόθ. υποβολής	
503	ΠΟΣΟ για επιστροφή	2817,76	513	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ.

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	(Όνομα ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. οδείου, Κατηγορία οδείου, Δίπλωμα)	(σηραγίδα & υπογραφή)	(σηραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ
 - Αν οποιοδήποτε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλην (-) πριν απ' αυτό.
 - Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,63.

εκτύπωση: www.infopaper.gr • τηλ. 210 6031015 • έκδοση 2005 • κωδ. ΔΟΥ 2

Φ₂
TAXIS

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' και Γ' κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ
Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλ/μένων.
Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. **Α ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ** 001 **1 1 3 8** ΕΤΟΣ **006 2 0 0 7**

007 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
από **0 1 0 2 0 7** έως **2 8 0 2 0 7** Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)

ΜΗΝΑΣ	008	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ΤΡΙΜΗΝΟ		1	2	3	4								

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

010	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΑΤΗΓΙΚΗ	011	ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ
	1	2		

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)

012	ΛΗΠΤΗΣ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ	ΚΑΙΝΟΥΡΓ. ΜΕΤ. ΜΕΣ	ΟΡΕΣΤ. Η ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ	ΕΝΔ. ΣΥΝΤΗ ΑΠΑΛΛΑΜΕΝΟΥ	ΚΑΥΣΤΡΟΦΗ ΕΛΑΓΓΙΣ ΚΑΠ	ΕΣΟΔΟΣ ΑΠΟ ΦΟΡ. ΑΠΘΒ.	ΚΑΤ ΑΠΟΚΟΠΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗ	ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ
	1	2	3	4	5	6	7	8

ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012 - 4, συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.

009

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής / Έτος / Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΛΑΡΟΥ ΚΑΙ ΜΗΤΡΟΦΑΝΑΚΗ ΑΕ	
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
107	ΤΑΧΥΚΩΔ.	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
108	Α. Φ. Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	110
	ΕΙΔΟΣ	0109	ΑΡΙΘΜΟΣ
	013	141516	
	111	112	113

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων

α	ΕΚΡΟΣΕΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΟΣΕΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ που αναλογεί	
301	I. ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	9	331	351	I. ΕΙΣΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	9	371	
302		4,5	332	352		4,5	372	
303	43.396	19	333	8.945,24	353	19	373	
304	II. ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά	6	334	354	II. ΕΙΣΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου	6	374	
305		3	335	355		3	375	
306		13	336	356		13	376	
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΗΠΤΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337	8.945,24	357	Δαπάνες γεν. έσοδα φορολογητέα	377	1233,35
308	Εκροές φορολογητέες στην Ελλάδα, με δικαίωμα έκπτωσης			358	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΗΠΤΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	378	1233,35
309	Εκροές παρόν εξισωτικές & λοιπές εκροές από άλλες με δικαίωμα έκπτωσης			δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ			
310	Εκροές απαλλες & εξαιρητικές έκπτωσης			401	Πιστωτικό υπόλοιπο πρώτης φερελά, περιόδου			
311	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ			402	ΦΠΑ έκτακτης δήλωσης λοιπών προστίθεμ. ποσών			
	50.589			403	Χρεωστικό αρχικής δήλωσης			
				ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ			
	7.193			411	ΦΠΑ εισροών που πρέπει να μειωθεί βάσει Προβλ.α			
				412	Χρεωστικό μέρος 3% προηγ. φορ. περιόδου & λοιπά αφαιρούμενα			
				404	2817,76	ΣΥΝΟΛΟ	404	2817,76
				413	172,66	ΣΥΝΟΛΟ	413	172,66
				420	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ		420	3878,45

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	501	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	4.366,79
ΠΟΣΟ για έκπτωση	502	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ % εκπρόθ. υποβολής	512	
ΠΟΣΟ για επιστροφή	503	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	513	4.366,79

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ.

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	(Όνομα ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. αδείας, Κατηγορία αδείας, Δ/νση)	(σφραγίδα & υπογραφή)	(σφραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

επίλυση: www.infopaper.gr • τηλ. 210 6031015 • έκδοση 2005 • κωδ. Δ072

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ
- Αν υποβληθεί ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλύν (-) πριν απ' αυτό.
- Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,63.

Φ₂
TAXIS

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' και Γ' κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ
Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλ/μένων.
Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ	Α. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	001	1 1 3 8	ΕΤΟΣ	006	2 0 0 7
007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)		
από	0 1 0 3 0 7	έως	3 1 0 3 0 7	ΜΗΝΑΣ	008	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
				ΤΡΙΜΗΝΟ		1 2 3 4

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ				ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)											
010	ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΑ-ΤΙΚΗ	011	ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΞΗ	012	ΛΗΠΤΗ ΑΠΑΛΩΣ	ΚΑΝΟΥΡΓ. ΜΕΤ. ΜΕΣΩ	ΟΡΙΣΤ. ΛΗΠΤΗ ΑΠΑΛΩΣ	ΕΝΔ. ΣΥΝΤΗ ΑΠΑΛΜΕΝΟΥ	ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΘ. ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΠ	ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΦΟΡ. ΑΠΟΣ.	ΚΑΤ ΑΠΟΚΟΠΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗ	ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ	ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμί-σθηκε ο κωδ. 012 - 4, συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.	ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΚ. ΣΥΝΑΛΓΩΝ
	1	2			1	2	3	4	5	6	7	8		009	

Αν διαγραμμίσθηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής / Έτος / Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΛΑΡΟΥ ΚΑΙ ΜΗΤΡΟΦΑΝΑΚΗ ΑΕ	
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
108	Α. Φ. Μ.	109	ΕΙΔΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ
	0 1 3 1 4 1 5 1 6	110	ΑΡΙΘΜΟΣ
		111	Πραγματοποιούν: ενδο-κοινωνικές συναλλαγές:
		112	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ. Β. Σ. ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ. Ε.Δ.Χ.
		113	Μόνο σε έκτακτη δήλω-ση και για το Δημόσιο % ΙΔΙΟΚΤ. ΕΔΧ.

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΩΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπρώσεων

α	ΕΚΡΟΣΕΙΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	Εισπ. από %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	Εισπ. από %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΩΝ που αναλογεί		
301	I. ΕΚΡΟΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	9	331	I. ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	351	9	371		
302		4,5	332		352	4,5	372		
303	24.189,18	19	333	4.595,94	353	19	373		
304	II. ΕΚΡΟΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά	6	334	II. ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου	354	6	374		
305		3	335		355	3	375		
306		13	336		356	13	376		
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛ/ΤΕΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337	4.595,94	357	6.454,39	ΦΠΑ ΔΑΠ. 377	926,39	
308	Εκροές φορολογητέες προς Ελλάδα με δικαιώμα έκπτωσης			ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛ/ΤΕΩΝ ΕΙΣΡΩΩΝ	358	6.454,39	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	378	926,39
309	Εκροές, παρόλ. εξαγωγές & λοιπές εκροές αποπλην με δικαιώμα έκπτωσης			δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ				
310	Εκροές αποπλην & εξαγωγές δικαιώμα έκπτωσης	10	339	401	Πιστωτικό υπόλοιπο προηγ. φορολ. περιόδου				
311	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ	34	341	402	ΦΠΑ έκτακτης δήλωσης λοιπά προστιθέμ. ποσά				
	34.921,18			403	Χρηστικό αρχικής δήλωσης				
				ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ				
				411	ΦΠΑ εισρωών που πρέπει να μειωθεί βάσει ProRata	277,89			
				412	Χρηστικό μέτρο 3ε προηγ. φορ. περιόδου & λοιπά αφαιρούμενα				
				420	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ		648,43		

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

501	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	3.947,09
502	ΠΟΣΟ για έκπτωση	512	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ % εκπροθ. υποβολής	
503	ΠΟΣΟ για επιστροφή	513	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	3.947,09

Σημειώσεις:

Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ.

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	(Όνομαμο ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. οδείου, Κατηγορία οδείου, Δ/ση)	(σηραγίδα & υπογραφή)	(σηραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

εκτύπωση: www.infopaper.gr • τηλ. 210 603 1015 • έκδοση 2005 • κωδ. ΔΟΥ 2

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ
- Αν οποιοδήποτε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλύν (-) πριν απ' αυτό.
- Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,63.

Φ₂

TAXIS

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' και Γ' κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ
 Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλ/μένων.
 Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
 Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ		ΕΤΟΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005				

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. Α ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	001	1138	ΕΤΟΣ	006	2007
007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.		
από	010407	έως	300407		
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)					
ΜΗΝΑΣ	008	1	2	3	4
ΤΡΙΜΗΝΟ		1	2	3	4

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ				ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)								ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012 - 4, συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.		
010	ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΗ-ΤΙΚΗ	ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΣΗ	012	ΛΗΠΤΕ ΑΡΧΑΙΟΣ	ΚΑΝΟΥΡΓ. ΜΕΤ. ΜΕΣΟ	ΟΡΙΣΤΩΣ ΑΡΧΑΙΟΣ	ΕΝΔ. ΣΥΝΤΗΓ. ΑΡΧΑΙΟΜΕΝΟΥ	ΚΑΤΗΡΚΗΘ. ΕΣΤ. ΓΡΗΣ ΚΩΣ	ΕΣΟΔΟΣ ΑΠΟ ΦΟΡ. ΑΠΟΘ.	ΚΑΤ. ΑΠΟΚΟΠΗ ΚΤΙΒΩΝ	ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ	009	ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΚ. ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ
	1	2	011		1	2	3	4	5	6	7	8		

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής / Έτος / Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013	
-----	--

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΛΑΡΟΥ ΚΑΙ ΜΗΤΡΟΦΑΝΑΚΗ ΑΕ	
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	106	ΔΗΜΟΣ Η ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
107	ΤΑΧΥΚΩΔ.	108	ΤΙΤΛΟΣ
109	ΕΙΔΟΣ	110	ΑΡΙΘΜΟΣ
111	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Β.Σ.	112	ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ. Ε.Δ.Χ.
113	Μόνο σε έκταση δήλωση και για το Δημόσιο	113	% ΙΔΙΟΚΤ. ΕΔΧ.

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων

α	ΕΚΡΟΣΕΙΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	Συν. οφλ. %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΟΣΕΙΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	Συν. οφλ. %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ που αναλογεί	
301	I. ΕΚΡΟΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	9	331	351	I. ΕΙΣΡΟΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	9	371	
302		4,5	332	352		4,5	372	
303	40.395,64	19	333	7675,17	353	19	373	
304	II. ΕΚΡΟΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά	6	334	354	II. ΕΙΣΡΟΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου	6	374	
305		3	335	355		3	375	
306		13	336	356		13	376	
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΥΤΕΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	37	337	7675,17	357	4.352,94	377	791,76
308	Εκροές φορολογητέες στην Ελλάδα με δικαίωμα έκπτωσης			358	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΥΤΕΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ	4.352,94	378	791,76
309	Εκροές παροχ. ελεγχόμενης & λοιπές εκροές απαλ/νες με δικαίωμα έκπτωσης			401	Προστιθέμενα ποσά στο σύνολο του φορου εισροών			
310	Εκροές απαλ/νες & εισαγωγές δικαίωμ. έκπτωσης			402	Πιστωτικό υπόλοιπο προηγ. φορολ. περιόδου			
311	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ			403	ΦΠΑ έκτακτης δήλωσης λοιπά προστιθέμ. ποσά		404	
				404	Χρεωστικό αρχικής δήλωσης			
				405	Αφαιρούμενα ποσά από το σύνολο του φορου εισροών			
				411	ΦΠΑ εισροών που πρέπει να μειωθεί βάσει Προβλ.α		413	
				412	Χρεωστικό μεταρ. 3ε προηγ. φορ. περιόδου & λοιπά αφαιρούμενα		221,69	
				420	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ		570,07	

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

501	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	7105,10
502	ΠΟΣΟ για έκπτωση	512	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ % εκπρόθ. υποβολής	
503	ΠΟΣΟ για επιστροφή	513	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	7105,10

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	(Όνομα) ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. αδείας, Κατηγορία αδείας, Δ/νση)	(σηραγίδα & υπογραφή)	(σηραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ
 - Αν οποιοδήποτε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσμοιο πλύν (-) πριν απ' αυτό.
 - Τα ποσά σε ΕΥΡΩ ανανודούνται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45.00 ή 45.63.

εκτύπωση: www.inforpaper.gr • τηλ. 210 6931015 • έκδοση 2005 • κωδ. 007 2

Φ₂

TAXIS

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' και Γ' κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ
 Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απλ/μένων.
 Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
 Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ: Α. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ 001 1138

ΕΤΟΣ 006 2007

007 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
 από 01 05 07 έως 31 05 07

Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)

ΜΗΝΑΣ	008	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ΤΡΙΜΗΝΟ		1	2	3	4								

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ		
010	ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΗ-ΤΙΚΗ
	1	2
011	ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΣΗ	

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)

012	ΛΗΠΤΗΣ ΑΠΑΛΛΟΓΗΣ	ΚΑΝΟΝΥΓ. ΜΕΤ. ΜΕΣΩ	ΩΡΙΣΤΩΣΗ ΑΠΑΛΛΟΓΗΣ	ΕΝΔ. ΣΥΝΤΗ ΑΠΑΛΛΟΓΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΤ.	ΕΣΩΔΟΣ ΑΠΟ ΦΟΡ. ΑΠΟΒ.	ΚΑΤ. ΑΠΟΒ. ΚΑΤΑΒΟΛΗ	ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ
	1	2	3	4	5	6	7	8

ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμί-
 στηκε ο κωδ. 012 - 4,
 συμπληρώστε
 τους κωδ. 006 και 009.

ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΚ. ΣΥΝΑΛΓΩΝ
 009

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής / Έτος / Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΠΑΡΟΥ ΚΑΙ ΜΗΤΡΟΦΑΝΑΚΗ Α.Ε	
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
107	ΤΑΧΥΚΩΔ.	ΤΗΛΕ-ΦΩΝΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
108	Α. Φ. Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	
	013141516	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
		109	110
		111	112
		113	114

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΩΝ - ΕΙΣΡΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων

α	ΕΚΡΩΣΕΙΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΝ που αναλογεί		
301	I. ΕΚΡΩΣ. ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	9	331	351	I. ΕΚΡΩΣ. ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	9	371		
302		4,5	332	352		4,5	372		
303	40.000	19	333	7600	353	19	373		
304	II. ΕΚΡΩΣ. ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά	6	334	354	II. ΕΙΣΡΩΣ. ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ, ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου	6	374		
305		3	335	355		3	375		
306		13	336	356		13	376		
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΚΡΩΝ	40.000	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337	7600	5477,63	ΦΠΑ ΔΑΠ	377	1040,74
308	Εκρές φορολογητέες προς Ελλάδα με δικαίωμα έκπτωσης			357	5477,63	5477,63	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	378	1040,74
309	Εκρές παροχ. εισαγωγ. & λοιπών εισαγωγ. με δικαίωμα έκπτωσης			358					
310	Εκρές απαλλ. & εισαγωγ. χωρίς δικαίωμα έκπτωσης	17.642		δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΝ				
311	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΩΝ	57.642		401	Πατωτικό υπόλοιπο προηγ. φορολ. περιόδου				
				402	ΦΠΑ έκτακτης δήλωσης λοιπών προστίθ. ποσών				
				403	Χρεωστικό αρχικής δήλωσης				
				ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΝ				
				411	ΦΠΑ εισρωών που πρέπει να μειωθεί βάσει Προβ. 14	322,62			
				412	Χρεωστικό μετρη. 3 ^{ης} προηγ. φορ. περιόδου & λοιπών αφαιρούμενων				
				420	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΝ	718,12			

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

501	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	6.881,88
502	ΠΟΣΟ για έκπτωση	512	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ % εκπρόθ. υποβολής	
503	ΠΟΣΟ για επιστροφή	513	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	6.881,88

Σημειώσεις:

Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ.

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	(Όνομα ή Επωνύμιο, ΑΦΜ, Α.Μ. οδείου, Κατηγορία αδείας, Δ/νση)	(σφραγίδα & υπογραφή)	(σφραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ

- Αν οποιοδήποτε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο (-) πριν απ' αυτό.

- Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,63.

ΕΚΔΟΣΗ 2005 050 - Φ.Π.Α.

Φ₂

TAXIS

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' και Γ' κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απολύμενων. Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά. Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

Table with columns: ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (003), ΑΡΙΘΜΟΣ, ΕΤΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (004), ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (005)

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ: Α. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ 001 1138

ΕΤΟΣ 006 2007

007 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ από 01 06 07 έως 30 06 07

Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

Table for ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x) showing months 1-12 and quarters 1-4.

Table for ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ with columns: ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ, ΑΝΑΚΑΗ-ΤΙΚΗ, ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΞΗ

Table for ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x) with columns 1-8 for various categories.

ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμί- σθηκε ο κωδ. 012 - 4, συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής / Έτος / Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

Form for taxpayer details including name (ΛΑΡΟΥ ΚΑΙ ΜΗΤΡΟΦΑΝΑΚΗ Α.Ε), address, and identification numbers.

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΩΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων

Main table for tax payments and deductions with columns for tax type, amount, and total.

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

Table for tax settlement with columns for calculation steps and amounts.

Table for taxpayer information with columns: Ο ΔΗΛΩΩΝ, Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ, Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ, Ο ΤΑΜΙΑΣ

Επισημάνσεις: www.infopaper.gr • τηλ. 210 6931015 • έκδοση 2005 • κωδ. ΔΟΥ 2

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ - Αν αποδείχθηκε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλ(ν) (-) πριν απ' αυτό. - Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,83.

Φ₂
TAXIS

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' και Γ' κατ. βιβλία ΚΒΣ
Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλ.μένων.
Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ	Α' ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	001	1138	ΕΤΟΣ	006	2007	
007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		An η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.				
από	01	07	07	έως	31	07	07

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ				ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)								ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμί- στηκε ο κωδ. 012 - 4, συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.	ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΚ. ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ
010	ΤΡΟΠΟ- ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΗ- ΤΙΚΗ	ΜΕ ΕΠΙ- ΦΥΛΑΣΗ	012	ΛΗΠΤΗΣ ΑΠΑΛΩΣ	ΚΑΙΝΟΥΡ. ΜΕΤ. ΜΕΣΟ	ΟΡΙΣΤΩΣ ΑΠΑΛΩΣ	ΕΝΔ. ΣΥΝΤΗ ΑΠΑΛΛΕΜΟΥ	ΚΑΡΙΣΤΕΡΗΣ ΕΛΑΓΩΣΗΣ ΚΑΠ	ΕΣΣΔΟΣ ΑΠΟ ΦΟΡ. ΑΠΟΒ.	ΜΑΤ ΑΠΟΚΟΠΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗ		
	1	2			1	2	3	4	5	6	7	8	

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής / Έτος / Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης
013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΠΑΡΟΥ ΦΑΙ ΜΗΤΡΟΦΑΝΑΚΗ Α.Ε.	
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
104	ΤΙΤΛΟΣ	105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ
106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	107	ΤΑΧΥΚΩΔ. ΤΗΛΕ- ΦΩΝΟ
108	Α.Φ.Μ.	109	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
	013141516		110
			111
			112
			113

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων

α	ΕΚΡΟΕΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΣ. ΛΗΠΤΗ	Συντ. επί %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΟΕΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΣΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	Συντ. επί %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ που αναλογεί	
301	I. ΕΚΡΟΕΣ ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΣΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγαίου.	9	331	351	I. ΕΙΣΡΟΕΣ ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγαίου.	9	371	
302		4,5	332	352		4,5	372	
303	67.100,08	19	333	12.749,01	353	19	373	
304	II. ΕΚΡΟΕΣ ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΣΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά	6	334	354	II. ΕΙΣΡΟΕΣ ΕΝΔΟΚ, ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγαίου	6	374	
305		3	335	355		3	375	
306		13	336	356		13	376	
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΩΝ/ΤΕΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337	12.749,01	357	Δαπάνες, γεν. έσοδα φορολογητέα	377	2304,8
308	Εκροές φορολογητέες εκτός Ελλάδος με δικαίωμα έκπτωσης			358	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΩΝ/ΤΕΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	378	2304,8
309	Εκροές, παροχ. εξισορρογ. & λοιπές εκροές απαλλ. με δικαίωμα έκπτωσης			401	δ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ			
310	Εκροές απαλλ. & εισαγωγ. δικαιωμ. έκπτωσης			402	Ποσοτικό υπόλοιπο προηγ. φορολ. περιόδου			
311	86.885,63			403	ΦΠΑ έκτακτης δήλωσης λοιπά προστιθέμ. ποσά			
				404	Χρεωστικό αρχικής δήλωσης			
				411	ε ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ			
				412	ΦΠΑ εισοδήμων που πρέπει να μειωθεί βάσει ProRata			
				413	Χρεωστικό μέγρ. 3€ προηγ. φορ. περιόδου & λοιπά αφαιρούμενα			
				420	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ		1774,7	

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

501	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	10.974,31
502	ΠΟΣΟ για έκπτωση	512	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ % εκπροθ. υποβολής	
503	ΠΟΣΟ για επιστροφή	513	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	10.974,31

Σημειώσεις:

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	(Όνομα ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. οδίας, Κατηγορία οδίας, Δ/νση)	(σφραγίδα & υπογραφή)	(σφραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

εκδόσεων: www.infopaper.gr • τηλ. 210 6031015 • έκδοση 2005 • κωδ. 007 2

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ
 - Αν οποιοδήποτε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλύν (-) πριν απ' αυτό.
 - Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή. π.ν. 45.00 ή 45.63.

Φ₂

TAXIS

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' και Γ' κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ
Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απα/μένων.
Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. Α' ΠΕΡΙΣΤΕΡΟΥ	001	1138	ΕΤΟΣ	006	2007
007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.		
από	010807	έως	310807		
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)					
ΜΗΝΑΣ	008	1	2	3	4
ΤΡΙΜΗΝΟ		1	2	3	4

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)								ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμί- στηκε ο κωδ. 012 - 4, συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.			
010	ΤΡΟΠΟ- ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΑ- ΤΙΚΗ	011	ΜΕ ΕΠΙ- ΦΥΛΑΣΗ	012	ΛΗΠΤΗΣ ΑΠΑΛΩΣΗ	ΚΑΝΟΝΩ- ΜΕΤ. ΜΕΣΩ	ΠΡΩΤΗΣ ΑΠΑΛΩΣΗΣ	ΕΠΙ. ΣΥΝΤΗ- ΡΑΔΙΑΜΕΝΟΥ	ΜΑΚΡΟΠΡΟ- ΕΞΩΣΤΕ ΚΩΔ.	ΕΞΩΣΤΕ ΑΠΟ ΦΟΡ. ΑΠΟΒ.	ΚΑΤ. ΑΕΙΩΣΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗ	ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ	ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΚ. ΣΥΝΑΛΩΤΩΝ
	1	2				1	2	3	4	5	6	7	8	009

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής / Έτος / Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΠΑΡΟΥ ΚΑΙ ΜΗΤΡΟΦΑΝΑΚΗ ΑΣ	
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
104	ΤΙΤΛΟΣ	107	ΤΑΧΥΚΩΔ. ΤΗΛΕ- ΦΩΝΟ
108	Α. Φ. Μ.	109	ΕΙΔΟΣ
	013141516	110	ΑΡΙΘΜΟΣ
		111	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Β.Σ.
		112	ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ. Ε.Δ.Χ.
		113	% ΙΔΙΟΚΤ. ΕΔΧ.

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΩΝ - ΕΙΣΡΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων

α	ΕΚΡΩΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	Συντ. επίτ. %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΩΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	Συντ. επίτ. %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΝ που αναλογεί	
301	I. ΕΚΡΩΣ, ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	9	331	I. ΕΙΣΡΩΣ, ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	351	9	371	
302		4,5	332		352	4,5	372	
303	46.127,69	19	333	8.764,26	353	19	373	
304	II. ΕΚΡΩΣ, ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου και στα λοιπά ΕΣΑΕΑ προς τα νησιά αυτά	6	334	II. ΕΙΣΡΩΣ, ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου.	354	6	374	
305		3	335		355	3	375	
306		13	336		356	13	376	
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΩΝ/ΤΕΩΝ ΕΚΡΩΝ	46.127,69	337	8.764,26	357	8935	377	897,65
308	Εκπτώσεις φορολογητέες προς Ελλάδα με δικαίωμα έκπτωσης			ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΩΝ/ΤΕΩΝ ΕΙΣΡΩΝ	358	8935	378	897,65
309	Εκπτώσεις παραδ. εισαγωγές & λοιπές εισαγωγές με δικαίωμα έκπτωσης			δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΝ			
310	Εκπτώσεις απαλίνες & εισαγωγές χωρίς δικαίωμα έκπτωσης	34.795,64		401	Πιστωτικό υπόλοιπο προηγ. φορολ. περιόδου			
311	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΩΝ	80.923,33		402	ΦΠΑ έκτακτης δήλωσης λοιπα προστιθέμ. ποσά			404
				403	Χρεωστικό αρχικής δήλωσης			
				ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΝ			
				411	ΦΠΑ εισροών που πρέπει να μειωθεί βάσει Προβλ.α	385,98		
				412	Χρεωστικά μέτρα 3ε προηγ. φορ. περιόδου & λοιπά αφαιρούμενα			413
								385,98
				420	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΝ			511,67

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

501	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	8.259,59
502	ΠΟΣΟ για έκπτωση	512	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ...% εκπρόθ. υποβολής	
503	ΠΟΣΟ για επιστροφή	513	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	8.259,59

Σημειώσεις:

Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται γεράγραφο, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ.

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	(Όνομα ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. αδείας, Κατηγορία αδείας, Δίναση)	(σφραγίδα & υπογραφή)	(σφραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ
- Αν αποφασίσετε ποσό που καταχωρείται είναι αριθμητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλύν (-) πριν απ' αυτό.
- Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45,00 ή 45,63.

ΕΚΔΟΣΗ 2005 050 - Φ.Π.Α.

Φ2

TAXIS

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' και Γ' κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ
Έκτακτη δήλωση των υποκείμενων αυτών, των μη υποκείμενων ή απαι/μένων.
Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. Α' ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ 001 1138

ΕΤΟΣ 006 2007

007 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
από 010907 έως 300907

Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)

ΜΗΝΑΣ	008	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ΤΡΙΜΗΝΟ		1	2	3	4								

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			
010	ΤΡΟΠΟ-ΠΡΟΪΚΤΗ	ΑΝΑΚΑ-ΤΙΚΗ	ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΞΗ
	1	2	011

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)								
012	ΛΗΠΤΗΣ ΑΠΑΛΛΟΙΣ	ΚΑΙΝΟΥΡΓ. ΜΕΤ. ΜΕΣΩ	ΠΡΩΤΟΓΗ ΑΠΑΛΓΓΗΣ	ΕΝΔ. ΣΥΝΤΗ ΑΠΑΛΛΟΙΣ	ΚΑΙΝΟΥΡΓΗ ΕΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΠ	ΕΣΟΔΟΣ ΑΠΟ ΦΟΡ. ΑΠΟΘ.	ΚΑΤ. ΑΠΟΚΤΗ ΚΑΤΑΘΩΝ	ΆΛΛΗ ΑΙΤΙΑ
	1	2	3	4	5	6	7	8

ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμί-σθηκε ο κωδ. 012 - 4, συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.

ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΚ. ΣΥΝΑΛΙΓΩΝ 009

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής / Έτος / Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΛΑΡΟΥ ΚΑΙ ΚΗΤΡΟΦΑΝΑΚΗ ΑΕ	
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
104	ΤΙΤΛΟΣ	107	ΤΑΧΥΚΩΔ. ΤΗΛΕ-ΦΩΝΟ ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
108	Α. Φ. Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	110
	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	111
	013141516	109	112
			113

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΩΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων

α	ΕΚΡΟΣΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΩΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΩΕΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΩΝ που αναλογεί
301	I. ΕΚΡΟΣΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	9	331	351	I. ΕΙΣΡΩΕΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	9	371
302		4,5	332	352		4,5	372
303	9.554,85	19	333	353		19	373
304	1815,42	6	334	354	II. ΕΙΣΡΩΕΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου	6	374
305		3	335	355		3	375
306		13	336	356		13	376
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΚΡΩΩΝ	9,554,85	337	1815,42	Δαπάνες γεν. εξοδα φορολογητέα	357	5.347,92
308	Εκροές φορολογητέες εκτός Ελλάδος με δικαίωμα έκπτωσης			358	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΙΣΡΩΩΝ	5.347,92	378
309	Εκροές παροχ. εισαγωγής & λοιπές εκροές απαλλαγές με δικαίωμα έκπτωσης			δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ		
310	Εκροές απαλλαγές & εξαγωγές δικαιωμ. έκπτωσης	50.237,46		401	Πιστωτικό υπόλοιπο προηγ. φορολ. περιόδου		
311	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΩΩΝ	59.792,31		402	ΦΠΑ έκτακτης δήλωσης λοιπά προστίθ. ποσά		
				403	Χρηματικό αρχικής δήλωσης		
				ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ		
				411	ΦΠΑ εισοδήματων που πρέπει να μειωθεί βάσει Προβλ.Α	853,52	
				412	Χρηματικό μέρος 3% προηγ. φορ. περιόδου & λοιπά αφαιρούμενα		
				420	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ	162,58	

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

501	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	1652,84
502	ΠΟΣΟ για έκπτωση	512	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ % εκπρόθ. υποβολής	
503	ΠΟΣΟ για επιστροφή	513	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	1652,84

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ.

Ο ΔΗΛΩΝ

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

Ο ΤΑΜΙΑΣ

(Όνομα ή Επωνύμια, ΑΦΜ, Α.Μ. αδείας, Κατηγορία αδείας, Δ/νση)

(σηραγίδα & υπογραφή)

(σηραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ

- Αν υποδείξετε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλν (-) πριν απ' αυτό.

- Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45.00 ή 45.63.

ΕΚΔΟΣΗ 2005 050 - Φ.Π.Α.

Φ₂
TAXIS

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' και Γ κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ
Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή οφελ/μένων.
Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ	Α ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	001	1138	ΕΤΟΣ	006	2007											
007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)													
από	01	10	07	έως	31	10	07										
Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.				ΜΗΝΑΣ	008	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				ΤΡΙΜΗΝΟ		1	2	3	4								

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ				ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)								ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμί- στηκε ο κωδ. 012 - 4, συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.		ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΚ. ΣΥΝΑΛΓΩΝ
010	ΤΡΟΠΟ- ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΛΗ- ΤΙΚΗ	ΜΕ ΕΠΙ- ΦΥΛΑΣΗ	012	ΛΗΠΤΗ ΑΓΑΛΩΣ	ΚΑΠΟΥΡΓ' ΜΕΤ. ΜΕΙΣ	ΟΡΙΣΤ/ΣΗ ΑΓΑΛΩΣ	ΕΝΔ. ΣΥΝΤΗ ΑΓΑΛΩΜΟΥ	ΚΑΤΗΓΟΡ/Η ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΩΣ	ΕΣΟΔΟΣ ΑΠΟ ΦΟΡ. ΑΠΟΒ.	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΛΗ ΚΑΤΑΒΩΗ	ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ	009	
	1	2	011		1	2	3	4	5	6	7	8		

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής / Έτος / Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης
013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΛΑΡΟΥ ΚΑΙ ΜΗΤΡΟΦΑΝΑΚΗ ΑΕ							
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	104	ΤΙΤΛΟΣ				
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	107	ΤΑΧΥΚΩΔ. ΤΗΛΕ- ΦΩΝΟ ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ				
108	A. Φ. Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		111	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ. Β. Σ.				
	013141516	ΕΙΔΟΣ	109	ΑΡΙΘΜΟΣ	110	Πραγματοποιούνται ενδο- κοινωνικές συναλλαγές:			
						ΝΑΙ 1 2			
						112	ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ. Ε. Δ. Χ.	113	% ΙΔΙΟΚΤ. ΕΔΧ.

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΩΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων

α	ΕΚΡΩΣΕΙΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	Εντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΩΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	Εντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΩΝ που αναλογεί			
301	I. ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγιάου.	9	331	351	I. ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αγιάου.	9	371			
302		4,5	332	352		4,5	372			
303	30.994,76	19	333	5889	1969,68	19	373	374,24		
304	II. ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγιάου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά	6	334	354	II. ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αγιάου.	6	374			
305		3	335	355		3	375			
306		13	336	356		13	376			
307	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΥΤΩΝ ΕΚΡΩΩΝ	30.994,76	ΣΥΝ. ΦΟΡ. 337	5889	Δαπάνες γεν. έξοδα φορολογητέα	357	4102,69	ΦΠΑ ΔΑΠ.	377	737,87
308	Εκροές φορολογητέες στην Ελλάδα με δικαίωμα έκπτωσης			358	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΥΤΩΝ ΕΙΣΡΩΩΝ	378	6072,37	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	378	1112,11
309	Εκροές παροχ. ελεγχόμεν. & λοιπές εκροές απαλλαγ. με δικαίωμα έκπτωσης			δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ					
310	Εκροές απαλλαγ. & εξαρ- χωρ. δικαιώμ. έκπτωσης	6.069,98		401	Πιστωτικό υπόλοιπο προηγ. φορολ. περιόδου					
311	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΩΩΝ	37.064,74		402	ΦΠΑ έκτακτης δήλωσης λοιπά προστιθέμ. ποσά			404		
				403	Χρεωστικό αρχικής δήλωσης					
				ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ					
				411	ΦΠΑ εισρωών που πρέπει να μειωθεί βάσει Προβ. 1		118,05	413	118,05	
				412	Χρεωστικό μέχρι 3% προηγ. φορ. περιόδου & λοιπά αφαιρούμενα					
				420	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ		994,06			

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	501	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	4894,94	Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ.
ΠΟΣΟ για έκπτωση	502	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ % εκπρόθ. υποβολής	512		
ΠΟΣΟ για επιστροφή	503	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	513	4894,94	
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:					

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	(Όνομα ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. αδείας, Κατηγορία αδείας, Δ/ση)	(σηραγίδα & υπογραφή)	(σηραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

εκτύπωση: www.infopaper.gr • τηλ. 210 6931015 • έκδοση 2005 • κωδ. ΔΟΥ 2

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ
- Αν οποδήποτε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλνγ (-) πριν απ' αυτό.
- Τα ποσά σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιαστολή, π.χ. 45.00 ή 45.63.

Φ₂

TAXIS

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατηγορ. βιβλία ΚΒΣ. Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλμένων. Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά. Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

Table with columns: ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (003), ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΤΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (004), ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (005)

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. Α. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ 001 1138

ΕΤΟΣ 006 2007

007 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ από 01 11 07 έως 31 11 07

Αν η δήλωση είναι έκτακτη οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)

Table for tax period with columns: ΜΗΝΑΣ (008), ΤΡΙΜΗΝΟ, and months 1-12.

Table for type of declaration (ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ) with columns: ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ, ΑΝΑΚΛΗ-ΤΙΚΗ, ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΞΗ.

Table for six-month declaration (ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ) with columns: ΑΝΗΤΗΣ ΑΠΑΛΛΟΣ, ΚΑΝΟΥΡΓ. ΜΕΤ. ΜΕΣΟ, ΟΡΙΣΤ. ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΑΛΛΗΣ, ΕΝΔ. ΣΥΝΤΗ ΑΓΑΘΜΕΝΟΥ, ΜΑΡΙΣΤΕΡΗΣ ΕΚΠΡΟΣΧ. ΚΑΤ, ΕΣΩΣΤ. ΑΠΟ ΦΟΡ. ΛΟΓΟΣ, ΚΑΤ. ΑΠΟΚΟΠΗ ΚΑΤΑΘΗΚΩΝ, ΆΛΛΗ ΑΙΤΙΑ.

ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμί-σθηκε ο κωδ. 012 - 4, συμπληρώστε τους κωδ. 006 και 009.

ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΚ. ΣΥΝΑΛΙΓΩΝ 009

Αν διαγραμμίσθηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Ετος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

Table with columns: 101 ΕΠΩΝΥΜΟ, 102 ΟΝΟΜΑ, 103 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ, 104 ΤΙΤΛΟΣ, 105 Δ/ΝΣΗ, 106 ΔΗΜΟΣ, 107 ΤΑΧΥΚΩΔ., 108 Α.Φ.Μ., 109 ΕΙΔΟΣ, 110 ΑΡΙΘΜΟΣ, 111 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ Β Σ, 112 ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ. Ε.Δ.Χ., 113 Μόνο σε έκτακτη δήλω-ση και για το Δημόσιο % ΙΔΙΟΚΤ. ΕΔΧ.

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΩΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

Main table for tax payments and deductions with columns: α ΕΚΡΟΣΕΣ φορολογητέες, β ΕΙΣΡΩΣΕΣ φορολογητέες, γ ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ, δ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ, ε ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ.

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

Table for tax settlement with columns: ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ, ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ, ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ εκπροθ. υποβολής, ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή.

Table with columns: Ο ΔΗΛΩΝ, Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ, Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ, Ο ΤΑΜΙΑΣ, including names and signatures.

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ. - Αν οποιοδήποτε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλύν (π) πριν απ' αυτό. - Το ποσό σε ΕΥΡΩ συμπληρώνεται υποχρεωτικά με τη χρήση δύο (2) κελιών όπως φαίνεται από το υποδείγμα με κωδ. 28.00 ή 28.01.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.
 Για υποκειμένους με Β' ή Γ' κατηγορ. βιβλίο ΚΒΣ
 Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απαλ.μένων.
 Έχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.
 Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005		

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. Α. ΠΕΡΙΣΤΕΡΕΙΟΥ	001	1138	ΕΤΟΣ	006	2007
007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)		
από	01	12	07	έως	31
					12

Αν η δήλωση είναι έκτακτη, οι κωδ. 007 και 008 δεν συμπληρώνονται.

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ				ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)								ΜΟΝΟΝ αν διαγραμμί- στες ο κωδ. 012-4, συμπληρωτέ, τους κωδ. 006 και 009.		
010	ΤΡΟΠΟ- ΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΗ- ΤΙΚΗ	011	012	ΛΗΠΤΗΣ ΑΓΑΛΜΟΣ	ΚΑΙΝΟΥΡΓ. ΜΕΤ. ΜΕΣΟ	ΟΡΙΣΤ. ΣΗ ΑΓΑΛΜΗΣ	ΕΝΔ. ΣΥΝΤΗ- ΑΡΑΜΕΝΟΥ	ΚΑΤΕΡΓΕΣ ΕΞΕΡΧΕ ΚΩ	ΕΣΩΜΕ ΑΠΟ ΕΦΣ ΑΡΟΣ	ΜΑΤ ΑΡΧΟΡΘΗ ΚΑΤΑΒΩΗ	ΑΔΛΗ ΑΙΤΙΑ	009	ΜΗΝΑΣ ΕΝΔΟΚ. ΣΥΝΑΛΓΩΝ
	1	2			1	2	3	4	5	6	7	8		

Αν διαγραμμίστηκε ο κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος απαλλαγής/Ετος/Αρ. πρωτ. αρχικής αίτησης

013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΛΑΡΟΥ ΚΑΙ ΜΗΤΡΟΦΑΒΑΚΗ ΑΣ				
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	104	ΤΙΤΛΟΣ	
105	Δ/ΝΣΗ: ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΧΩΡΙΟ	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	107	ΤΑΧΥΚΩΔ. ΤΗΛΕ- ΦΩΝΟ ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ	
108	Α.Φ.Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		110	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Β.Σ	
	013141516	ΕΙΔΟΣ	109	ΑΡΙΘΜΟΣ	111	ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ. Ε.Δ.Χ.
					112	113

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

Α		Β		Γ							
ΕΚΡΟΣΕΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞ. ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΦΠΑ %	ΕΙΣΡΟΣΕΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές κλπ), ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	ΣΥΝ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ που αναλογεί						
I ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	301	9	331	I ΕΙΣΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	351						
	302	4,5	332		352						
	303	58.894,15	19	333	11.189,88	353	7.999	1519,81			
II ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά	304	6	334	II ΕΙΣΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου	354	6	374				
	305	3	335		355	3	375				
	306	13	336		356	13	376				
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	307	58.894,15	ΣΥΝ ΦΟΡ	337	11.189,88	Διαπίστευ. γεν. έσοδα φορολογητέα	357	30.541	ΦΠΑ ΔΑΠ	377	5802,79
Εκρετές φορολογητέες προς Ελλάδα με δικαίωμα έκπτωσης	308			ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ	358	38.540	ΣΥΝ ΦΟΡ	378	7382,6		
Ενδοκ. παροχ. εισαγωγής & λοιπών φορέων υπαίτιων με δικαίωμα έκπτωσης	309			Δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ						
Εκρετές απαλλαγές & εισρ. χωρίς δικαίω. έκπτωσης	310	70.080		401	Πιστωτικό υπόλοιπο προηγ. φορολ. περιόδου	401					
ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ	311	128.974,15		402	ΦΠΑ έκτακτης δήλωσης λοιπών προστίμων, ποσά	402					
				403	Χρεωστικό αλληλεξ. δήλωσης	403					
				Ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ						
				411	ΦΠΑ εισροών που πρέπει να μειωθεί βάσει Προβλ.α	411	3.133,50				
				412	Χρεωστικό μέτρο 3 € προηγ. περίοδου & λοιπά αφαιρούμενα	412					
				ΣΥΝΟΛΟ							
				420	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ	420	4.189,10				

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	501	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	7.000,78
ΠΟΣΟ για έκπτωση	502	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ % εκπρόθ. υποβολής	512	
ΠΟΣΟ για επιστροφή	503	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	513	7.000,78

Σημειώσεις:

Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ.

Ο ΔΗΛΩΝ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	(Όνομα ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. οδών, Κατηγορία οδών, Δ/νση)	(σηραγίδα & υπογραφή)	(σηραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ
 - Αν οποιαδήποτε ποσά που καταγράφονται είναι αρνητικής αριθμικής σημασίας το ποσό τους να είναι στη στήλη «από».
 - Το ποσό σε ΕΥΡΩ αναγράφονται υποχρεωτικά με 2 δεκαδικά ψηφία μετά την υποδιαστολή (π.χ. 20.000,00).

ΕΚΔΟΣΗ 2005 050 - Φ.Π.Α.

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.
Επέχει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά
 (Υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα)

ΕΤΟΣ **004**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ **005**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ **006**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Ή ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ **007**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ Π.Ε. **008**

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ **009** ΤΡΟΠΙΚΗ **1** ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΗ **2** ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ **010**

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ **Α ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ 001 1138***

002 **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

από **010107** έως **311207**

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ

021 ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ **ΛΑΡΟΥ ΚΑΙ ΜΗΤΡΟΦΑΝΑΚΗ ΑΕ**

022 ΟΝΟΜΑ **ΛΑΡΟΥ ΚΑΙ ΜΗΤΡΟΦΑΝΑΚΗ ΑΕ** 023 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ **ΛΑΡΟΥ ΚΑΙ ΜΗΤΡΟΦΑΝΑΚΗ ΑΕ** 024 ΤΙΤΛΟΣ

025 Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ-ΧΩΡΙΟ **026 ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ** 027 ΤΑΧΥΚΩΔ. ΤΗΛΕ-ΦΩΝΟ (κωδ.) (αριθμός)

ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ **028 ΚΑΔ ***

031 Α.Φ.Μ. **013141516** ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΙΔΟΣ 032 ΑΡΙΘΜΟΣ 033 Πραγματοποιούνται ενδοκων. συναλλαγές **034** Αν διενεργείτε πωλήσεις από απόσταση σε άλλο Κ-Μ διαγράμμιστε **1** ΝΑΙ 1 2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ Κ.Β.Σ. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΗΜΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΦΠΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΗΜΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

041 1 Α Β ΑΒ ΑΓ 042 Υποχρ. Προσπρ. 2 3 043 Τεκμ. Κανον. Πρ. ταξ. Κατνα Αρθ. 45 Αρθ. 46 Χρυσός Αποδ. Φορ 4 5 6 7 8 044 Υποχρ. Προσπρ. 2

Β. 061 ΣΤΟΙΧΕΙΑ: Φορολογικού αντιπροσώπου **1** Φορολογικού εκπροσώπου **2** Νομίμου εκπροσώπου **3** Αντικλήτου **4**

ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ **Α.Φ.Μ.**

ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΙΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ-ΧΩΡΙΟ ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΤΑΧΥΚΩΔ. ΔΟΥ Φορολ. Εισοδήματος ΚΩΔ. ΔΟΥ*

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων

α	ΕΚΡΟΣΕΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ.), ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤ. & ΠΡΑΞΕ. ΛΗΠΤΗ	Συν. επί %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΟΣΕΣ φορολογητέες (αγορές, εισαγωγές) ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	Συν. επί %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ που αναλογεί
601	ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	9	631	ΕΙΣΡΟΣΕΣ από τη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου. ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ στη λοιπή Ελλάδα	651	9	671
602		4,5	632		652	4,5	672
603	474.133,13	19	633 90.085,4		653	19	673 7453,19
604	II ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ, στα νησιά Αιγαίου & από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά	6	634	II. ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου	654	9	674
605		3	635		655	4,5	675
606		13	636		656	19	676
607	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΩΝ ΕΚΡΟΩΝ 474.133,13	Συν. φορ	637 90.085,4	III. ΕΙΣΡΟΣΕΣ από τα νησιά Αιγαίου και από τη λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά. ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ στα νησιά Αιγαίου	657	6	677
608	Εκροές φορολογητέες εκτός Ελλάδος με δικαίωμα έκπτωσης	Υ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ	658		3	678
609	Εκροές απαλλινές βάσει ΠΟΛ 1262/93 & 1029/95		Συνολικές ενδοκοινοτικές αποκτήσεις	659		13	679
610	Ενδότες παροχ. εξοπλισμ. & λοιπές εκροές απαλλινές με δικαίωμα έκπτωσης	641		660		6	680
611	Εκροές απαλλινές και εξοφλούμενες χωρίς δικαίωμα έκπτωσης	267.146,74	Συνολικές ενδοκοινοτικές παραδόσεις	661	IV. ΕΝΔΟΚ. ΑΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου	3	681
612	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ 741.280,47	642		662		13	682
613	ΜΕΙΩΝ από παγών, ενδ. αποκτ., Αυτοαπορ. παρ. 30 Αρθ. 31 κ.λ.		Αθροισμα συνολ. ενδοκοινοτικών αποκτήσεων και ενδοκοινοτικών παραδόσεων (641 + 642)	663	Διαπίστευ. γεν. έσοδα φορολογητέα	683	18.388,43
614	ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ για διακανονισμό ΦΠΑ 741.280,47	643		664	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΛΟΓΩΝ ΕΙΣΡΟΩΝ	684	25.841,62
615	ΑΚΑΘΑΡ. ΕΣΟΔΑ Φορολ. εισοδήματος 741.280,47	644	Πράξεις λήπτη αγαθών & υπηρεσιών	665	Εισροές απαλλινές βάσει ΠΟΛ 1262/93 & 1029/95		
				666	Λοιπές εκροές απαλλινές Εισροές χωρίς δικαίωμα έκπτωσης		
				667	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΡΟΩΝ		+
δ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ	701 68.116,82	Φόρος για έκπτωση από πινάκες διακανονισμού	702	Χρεωστικό αρχικής δήλωσης	705	71.061,82
ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ	706 6619,83	ΦΠΑ που σας επιστράφηκε ή ζητήσατε την επιστροφή του	707	Λοιπά αφαιρούμενα ποσά	709	6818,07
				708 198,24	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΟΩΝ κωδ. (684 + 705 - 709)	710	90.085,4

Δ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 637 - κωδ. 710)

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται χειρόγραφα, συμπληρώστε ολογράφως το σύνολο για καταβολή σε ΕΥΡΩ
801	811	0
802	812	ΜΗΔΕΝ
803	813	

Ο ΔΗΛΩΝ Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ Ο ΤΑΜΙΑΣ

(Όνομο ή Επωνυμία, ΑΦΜ, Α.Μ. αδείας, Κατηγορία αδείας, Δ/νση) (Σφραγίδα και υπογραφή) (Σφραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή)

* Συμπληρώνεται από τη ΔΟΥ
 -Αν οποιαδήποτε ποσό που καταχωρείται είναι αρνητικός αριθμός, σημειώστε το πρόσημο πλνν (-) πριν απ' αυτό.

ΕΚΔΟΣΗ 2007 009/07 - Φ.Π.Α.

Ανάλυση των περιοδικών δηλώσεων

Στα παραπάνω Φ2 τα ποσά που έχουν συμπληρωθεί αποτελούν τις εξής κινήσεις του ταξιδιωτικού γραφείου. Στο πίνακα εκροών και συγκεκριμένα στο κωδικό 303 αναγράφονται οι πωλήσεις από ταξιδιωτικά πακέτα εκδρομών εντός Ελλάδος και εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επίσης γράφονται τα καθαρά ποσά των εισιτηρίων των ακτοπλοϊκών γραμμών καθώς και των αεροπορικών εισιτηρίων, στο κωδικό 333 γράφεται το Φ.Π.Α αυτών. Στον ίδιο πίνακα και στο κωδικό 310 γράφονται οι πωλήσεις ταξιδιωτικών πακέτων εκτός Ελλάδος και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και τα αεροπορικά εισιτήρια εκτός Ελλάδος, προσοχή αυτές οι πωλήσεις δεν υπόκεινται σε Φ.Π.Α.

Στο κωδικό 307 μπαίνει το ποσό του κωδικού 303, ενώ στο κωδικό 311 το άθροισμα των κωδικών 307 και 310. Στο πίνακα εισροών και συγκεκριμένα στο κωδικό 353 γράφονται οι αγορές κάποιων παγίων που πραγματοποιούνται από το τουριστικό πρακτορείο, ενώ στο κωδικό 373 αναγράφεται το αντίστοιχο Φ.Π.Α τους. Στο κωδικό 357 γράφονται τα γενικά έξοδα τα οποία μπορεί να είναι γραφική ύλη π.χ. Κόλλες, στυλό, ντοσιέ κ.α. λογαριασμοί όπως ΔΕΗ, ΟΤΕ, η συνδρομή για τα προγράμματα που χρησιμοποιούν στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές για τις κρατήσεις των εισιτηρίων, στο κωδικό 377 συμπληρώνεται το αντίστοιχο Φ.Π.Α τους. Στο πίνακα ε) αφαιρούμενα ποσά από το σύνολο του φόρου εισροών και πιο συγκεκριμένα στο κωδικό 411 γράφεται η *prograta*, ένα ποσό που υπολογίζεται αν διαιρεθεί το ποσό των πωλήσεων του 0% με το σύνολο των πωλήσεων με Φ.Π.Α επί εκατό επί το Φ.Π.Α των δαπανών, στη συνέχεια το ποσό αυτό αναγράφεται και στο κωδικό 413 μειώνοντας έτσι το υπόλοιπο φόρου εισροών. Εάν το Φ.Π.Α είναι χρεωστικό το συμπληρώνεται ο κωδικός 511, ενώ αν είναι πιστωτικό ο κωδικός 501.

Περιγραφή της Εκκαθαριστικής Δήλωσης Φ.Π.Α

Στη πρώτη σελίδα του Φ1 και στον πίνακα εκροών συμπληρώνουμε το κωδικό 603 που είναι το άθροισμα των κωδικών 303 όλων των προηγούμενων περιοδικών δηλώσεων δηλαδή περιλαμβάνει ποσά από πωλήσεις εισιτηρίων ακτοπλοϊκών, αεροπορικών γραμμών καθώς και πωλήσεις ταξιδιωτικών πακέτων εντός Ελλάδας και εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο κωδικό 633 γράφονται τα αντίστοιχα Φ.Π.Α τους, στο κωδικό 607 μεταφέρεται το ποσό του κωδικού 603, και στο κωδικό 637 μεταφέρεται το ποσό του κωδικού 633, παρακάτω στο κωδικό 611 συμπληρώνονται αθροιστικά τα ποσά του κωδικού 310 όλων των προηγούμενων περιοδικών δηλώσεων και περιλαμβάνει ποσά από πωλήσεις ταξιδιωτικών πακέτων εκτός Ελλάδας και εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και αεροπορικά εισιτήρια εκτός Ελλάδας τα οποία δεν υπόκεινται σε Φ.Π.Α.

Στο κωδικό 612 γράφεται το άθροισμα των κωδικών 607 και 611 ενώ το ίδιο άθροισμα γράφεται και στους κωδικούς 614 και 615.

Στον πίνακα εισροών στο κωδικό 653 γράφονται τα ποσά του κωδικού 353 όλων των προηγούμενων περιοδικών δηλώσεων που αφορούν αγορές παγίων και στο κωδικό 673 τα αντίστοιχα Φ.Π.Α τους, πιο κάτω στο κωδικό 663 γράφονται τα σύνολα των δαπανών αθροίζοντας τους κωδικούς 357 των προηγούμενων δηλώσεων και στο κωδικό 683 τα αντίστοιχα Φ.Π.Α τους, στη συνέχεια στο κωδικό 664 γράφεται το σύνολο φορολογητέων εισροών δηλαδή το άθροισμα των κωδικών 653 και 663, όμοια στο κωδικό 684 γράφεται το άθροισμα των κωδικών 673 και 684 που είναι το σύνολο των φόρων, στο κωδικό 666 γράφονται οι δαπάνες του ταξιδιωτικού γραφείου που απαλλάσσονται του Φ.Π.Α όπως ενοίκια, μισθοδοσία κ.α. έτσι προκύπτει το ποσό του κωδικού 667 που είναι το σύνολο εισροών αθροίζοντας τους κωδικούς 664 και 666.

Στο πίνακα δ “προστιθέμενα ποσά στο σύνολο του φόρου εισροών” στον κωδικό 701 συμπληρώνεται το ποσό του Φ.Π.Α που έχει αποδώσει το ταξιδιωτικό γραφείο στο δημόσιο στη τρέχουσα χρήση, το ίδιο ποσό μεταφέρεται στο κωδικό 705.

Στο πίνακα ε “αφαιρούμενα ποσά από το σύνολο του φόρου εισροών” στο κωδικό 706 συμπληρώνεται το ποσό του κωδικού 423 του πίνακα ζ και το ίδιο ποσό μεταφέρεται στο κωδικό 709.

Αφού γίνουν οι αντίστοιχες πράξεις στους κωδικούς 684, 705, 709 το αποτέλεσμα γράφεται στο κωδικό 710 που ονομάζεται υπόλοιπο φόρου εισροών.

Η διαφορά των κωδικών 637 με το κωδικό 710 μας δίνει το ποσό του κωδικού 811 χρεωστικό υπόλοιπο.

Στην πίσω σελίδα της Εκκαθαριστικής Δήλωσης συμπληρώνουμε τον πίνακα ζ, στο κωδικό 401 γράφουμε τις πωλήσεις με δικαίωμα έκπτωσης δηλαδή τον κωδικό 603, στο κωδικό 403 τις πωλήσεις χωρίς δικαίωμα έκπτωσης δηλαδή το ποσό του

κωδικού 611, ενώ στο κωδικό 404 το άθροισμα και των δύο κωδικών που μόλις αναφέραμε, στη συνέχεια το ποσό του κωδ. 401 μεταφέρεται στο κωδ. 405 για να διαιρεθεί με το ποσό του κωδικού 406 που είναι το ίδιο με το κωδικό 404, η διαίρεση αυτή μας δίνει ένα ποσό που γράφεται στο κωδικό 407 και με την ανάλογη στρογγυλοποίηση γράφεται πάλι στο κωδικό 408, στο κωδικό 409 προκύπτει ένα ποσό αφού αφαιρέσουμε από το 100 το κωδικό 408, στον ίδιο πίνακα στο κωδικό 421 γράφουμε το ποσό του κωδικού 683 φόρος δαπανών και το πολλαπλασιάζουμε με το ποσό του κωδικού 409, μας δίνει ένα ποσό και το συμπληρώνουμε στο κωδικό 423 σύνολο φόρου που δεν εκπίπτει.

Βιβλιογραφία

Επιλεγμένη Βιβλιογραφία.

Ηγουμενάκης, Ν.Γ (2007) Τουριστική Οικονομία,
Interbooks.

Χυτήρης, Σ. Λ. (1995) Τουριστικά Γραφεία,
Interbooks.

Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων, (2007)
Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών

Καραγιάννης Δ.Ι (2008) Φπα Δηλώσεις στην Πράξη,
Εκδόσεις Σταμούλη Α.Ε

Murphy, P.E (1991) Tourism, A community Approach, London
Routledge.

Thomson, D. (1991) How to open your own Travel Agency, San
Francisco, Dendrobium Books.

Renshaw, M.B (1992) The Travel Agent, Sunderland, Centre for Travel
and Tourism.

Stevens, 1 (1990) Guide to Starting and operating a successful Travel
Agency, New York, Delmar Publishers Inc.

Goodall, B & Ashworth, G (1992) Marketing in the Tourism Industry,
London, Routledge.

Mill, R.C & Morrison, A.M (1985) The Tourism System, New Jersey,
Prentice – Hall, Inc.

Sarbey de Souto, M. (1985) Group Travel Operations Manual, New
York, Delmar Publishers, Inc.

Επιλεγμένα Ξενόγλωσσα περιοδικά

Tour and Travel Tours.

Travel Agent Magazine.

Travel Weekly.

