



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ
Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας
Τμήμα Λογιστικής

Πτυχιακή Εργασία
Σύσταση και Λειτουργία Ανώνυμης
Εταιρίας βάσει νόμου 2190/1920

*Επιβλέπουσα καθηγήτρια : Δοξαστάκη Καλλιόπη
Φοιτήτρια : Καραούζα Χρυσούλα Α.Μ.8095*

Ηράκλειο , Απρίλιος 2013

Πίνακας περιεχομένων

✚	Περιεχόμενα	2
✚	Πρόλογος	4
✚	Εισαγωγή	5
✚	Κεφάλαιο 1:Ιστορική εξέλιξη νόμου ανωνύμων εταιριών	
	1.1 Ιστορική εξέλιξη νόμου 2190/1920.....	6
✚	Κεφάλαιο 2:Ανώνυμη εταιρία	
	2.1 Ορισμός ανώνυμης εταιρίας	8
	2.2 Χαρακτηριστικά ανώνυμης εταιρίας	8
✚	Κεφάλαιο 3: Σύσταση ανώνυμης εταιρίας	
	3.1 Προϋποθέσεις σύστασης	10
	3.2 Στάδια σύστασης	10
	3.2.1 Υπηρεσία μιας στάσης.....	14
	3.3 Δομή καταστατικού	21
✚	Κεφάλαιο 4:Όργανα της ανώνυμης εταιρίας	
	4.1 Γενική συνέλευση ανώνυμης εταιρίας.....	24
	4.1.1 Είδη γενικής συνέλευσης.....	25
	4.1.2 Απαρτία.....	26
	4.1.3 Άκυρη απόφαση	27
	4.2 Διοικητικό συμβούλιο	27
	4.3 Ελεγκτές.....	29

✚	Κεφάλαιο 5:Μετοχικό κεφάλαιο	
	5.1 Κατηγορίες μετοχών.....	31
	5.2 Κεφάλαιο ανώνυμης εταιρίας	33
	5.3 Αύξηση μετοχικού κεφαλαίου	34
	5.4 Μείωση μετοχικού κεφαλαίου.....	36
✚	Κεφάλαιο 6:Βιβλία και στοιχεία που τηρεί η ανώνυμη εταιρία	
	6.1 Ισολογισμός και αποτελέσματα χρήσης	39
	6.2 Προσάρτημα.....	41
	6.3 Έκθεση διαχείρισης.....	41
	6.4 Διανομή κερδών	43
✚	Κεφάλαιο 7:Δημοσίευση	
	7.1 Δημοσίευση στοιχείων.....	46
	7.2 Τρόποι πραγματοποίησης δημοσιότητας.....	47
✚	Κεφάλαιο 8:Λύση και εκκαθάριση ανώνυμης εταιρίας	
	8.1 Λύση	49
	8.2 Στάδια εκκαθάρισης	50
✚	Βιβλιογραφία	52
✚	Παράρτημα	54

Πρόλογος

Αντικείμενο της παρούσας πτυχιακής εργασίας, αποτελεί η σύσταση και λειτουργία Ανώνυμης Εταιρίας βάσει νόμου 2190/1920 . Η ανώνυμη εταιρία είναι κεφαλαιουχική και αποτελεί την σημαντικότερη εταιρική μορφή. Ο νόμος 2190/1920, οι μετέπειτα τροποποιήσεις με τις οποίες έχει εναρμονιστεί όπως και εκ νέου ο νόμος 3604/2007 είναι αυτοί που ορίζουν τον τρόπο λειτουργίας μιας ανώνυμης εταιρίας. Η εργασία θα αποτελέσει σημαντικό βοήθημα για όποιον αποφασίσει να ασχοληθεί με την ίδρυση και λειτουργία μιας ανώνυμης εταιρίας καθώς καταγράφει την πορεία που πρέπει να ακολουθηθεί βάσει νόμου. Αυτό πραγματοποιείται μέσα από την βιβλιογραφική επισκόπηση και έρευνα κυρίως του νόμου αλλά επίσης βιβλίων και πηγών από το διαδίκτυο που έλαβα υπόψη .Η έρευνα μου με οδήγησε στην εξής σειρά καταγραφής δεδομένων.

Αρχικά αναλύεται η ιστορική αναδρομή του νόμου των ανωνύμων εταιριών και στη συνέχεια γίνεται σαφές με ποιόν τρόπο έχουν συντελεστεί οι σημαντικότερες αλλαγές που έχουν συμβεί σε αυτόν, ώστε να εκσυγχρονιστεί και να εναρμονιστεί με τις ανάγκες του παρόντος .

Ακολουθεί η καταγραφή του ορισμού της ανώνυμης εταιρίας και τα σημαντικότερα χαρακτηριστικά που επιβάλλουν την επιλογή της, περνώντας στη συνέχεια στο κυριότερο κομμάτι της εργασίας που αφορά τη σύσταση ,τα στάδια της, την υπηρεσία μιας στάσης και το περιεχόμενο του καταστατικού της.

Σε αυτό το σημείο θα ήταν αδύνατο να παραληφθεί η αναφορά στα μέλη διοίκησης, στις μετοχές και τις κατηγορίες τους, τα βιβλία και στοιχεία της και την δημοσίευση που υποχρεούται να κάνει.

Τέλος , ανάλυση γίνεται και στον τρόπο λύσης και εκκαθάρισης της.

Προσθέτω πως στο τέλος της εργασίας υπάρχει παράρτημα υποδείγματος καταστατικού ανώνυμης εργασίας.

Θα ήθελα σε αυτό το σημείο να ευχαριστήσω πολύ την καθηγήτρια που μου έδωσε την ευκαιρία να ασχοληθώ με αυτό το θέμα καθώς πιστεύω ότι ο νόμος 2190/1920 αποτελεί τον σημαντικότερο νόμο που πρέπει πραγματικά κάθε λογιστής να γνωρίζει.

Εισαγωγή

Μετά τη βιομηχανική επανάσταση, η εξέλιξη της οικονομίας και η ανάπτυξη της τεχνολογίας και των συναλλαγών δημιούργησαν την ανάγκη εκσυγχρονισμού και διεύρυνσης των τύπων των εταιριών που ήδη υπήρχαν. Οι μεγαλύτερες επιχειρήσεις που ξεπρόβαλλαν είχαν και μεγαλύτερες ανάγκες σε χρηματοδότηση μέσω κεφαλαίων. Κατ' αυτόν τον τρόπο για να γίνει πραγματικότητα αυτό το σενάριο θα έπρεπε πρώτον να συμπράξουν περισσότεροι από έναν εταίροι ώστε να βρεθούν πιο εύκολα πόροι και δεύτερον θα έπρεπε να διασφαλίζουν τον όγκο του κεφαλαίου που έχουν παραχωρήσει προς αυτόν τον σκοπό, καθώς θα ήταν αδύνατο να χάσουν το μερίδιό τους σε μια ενδεχόμενη 'αποτυχία' της εταιρίας. Έτσι λοιπόν οι πρώτες Ανώνυμες εταιρίες είναι γεγονός αρχικά στην Ευρώπη και έπειτα και στην Ελλάδα. Οι πρώτες ανώνυμες εταιρίες ήταν τραπεζικές και ασφαλιστικές όπως η εθνική χρηματιστηριακή τράπεζα το 1828 και η εθνική τράπεζα της Ελλάδος το 1841.

Η ανώνυμη εταιρία με απλά λόγια είναι μια εταιρία που βασίζεται στο κεφάλαιο και αποτελεί σήμερα την πιο κύρια μορφή συγκρότησης επιχειρηματικής δραστηριότητας, με κυριότερο γνώρισμα της την οικονομική ευθύνη των μετόχων η οποία περιορίζεται έως το ποσοστό εισφοράς και όχι πέραν τούτου.

Ωστόσο για να μπορούν να διασφαλιστούν οι ανώνυμες εταιρίες και η ύπαρξη τους θα έπρεπε να δημιουργηθεί και κάποιος νόμος που να τις καλύπτει κι έτσι ήρθε στο φώς, ομολογουμένως αρκετά αργότερα από την δημιουργία της πρώτης, ο κωδικοποιημένος νόμος 2190/1920 όπου στο μεγαλύτερο μέρος του ισχύει και σήμερα αυτούσιος, παρ' όλο που έχει υποστεί αρκετές αλλαγές.

Ο νόμος αυτός ορίζει ρητά όλους τους όρους και προϋποθέσεις που πρέπει να συντελούν στην δημιουργία ανώνυμης εταιρίας καθώς επίσης ορίζει και τον τρόπο λειτουργίας της.

Η παρούσα εργασία δίνει την δυνατότητα στον αναγνώστη να κατανοήσει τα κύρια στοιχεία σύστασης και λειτουργίας μιας ανώνυμης εταιρίας βάσει του νόμου 2190/1920 και των αναμορφώσεων του. Αποτελεί λοιπόν εργαλείο στα χέρια κάποιου που ενδιαφέρεται να μάθει ή να ιδρύσει μια τέτοια εταιρία.

Κεφάλαιο 1

Ιστορική εξέλιξη νόμου ανωνύμων εταιριών

1.1 Ιστορική εξέλιξη νόμου 2190/1920

Ο νόμος 2190/1920 αποτελεί την κύρια βάση του δικαίου της ανώνυμης εταιρίας κάτι που είναι αυταπόδεικτο από το γεγονός πως ακόμα και σήμερα τα περισσότερα από τα άρθρα του συνεχίζουν να ισχύουν αυτούσια. Όμως οι επαναλαμβανόμενες και συνεχείς εξελίξεις στον τομέα των επιχειρήσεων με σκοπό τον υγιή ανταγωνισμό έχουν επιφέρει αρκετές αλλαγές στην Ελληνική νομοθεσία των ανωνύμων εταιριών σε ότι αφορά τον τρόπο λειτουργίας τους . Η ελληνική νομοθεσία έχει απορροφήσει πολλές κοινοτικές οδηγίες και έχει εναρμονιστεί με αυτές.

Σημαντική τροποποίηση πραγματοποιήθηκε μέσω του νόμου 5076/1931 περί ανωνύμων εταιριών και τραπεζών και ιδίως με το 4237 του έτους 1962. Έπειτα με το 174 του 1963 .Επιπρόσθετα, πολλές αλλαγές πραγματοποιήθηκαν με το πδ 409/1986 και ειδικότερα προς τις διατάξεις των Οδηγιών του Συμβουλίου 68/151/ΕΟΚ,77/91/ΕΟΚ , 78/660/ ΕΟΚ και 83/349/ ΕΟΚ

Οι διατάξεις των κοινοτικών αυτών οδηγιών στοχεύουν στην προστασία των συμφερόντων των εταίρων και των τρίτων (δημοσιότητα, ισχύς πράξεων της εταιρίας-τρίτων , μείωση φαινομένου άκυρων επιχειρήσεων στο επίπεδο της σύστασης , διατήρηση και μεταβολές εταιρικού κεφαλαίου) και καθορίζουν τις ενέργειες που συμβαίνουν στους εταιρικούς λογαριασμούς .

Επίσης με το πδ498/1987 προσαρμόζεται ο παλιός νόμος στις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών 78/855/ ΕΟΚ,82/891/ ΕΟΚ, 83/349/ΕΟΚ και μερικώς προς τις διατάξεις των κοινοτικών οδηγιών 68/151/ ΕΟΚ , 77/91/ ΕΟΚ και 78/660/ ΕΟΚ.¹

¹ Ανάλυση γίνεται σε: Αθανασίου Γ. Δημητρακά Πρακτικός Σύμβουλος Ανωνύμων Εταιριών , Εκδ. Σταμούλη, Αθήνα 2005, σελ. 73, υποσημ.1 και σε <http://www.scribd.com/doc/377731/%CE%9A%CF%89%CE%B4%CE%B9%CE%BA%CE%B%CF%80%CE%BF%CE%B9%CE%B7%CE%BC%CE%AD%CE%BD%CE%B7-%CE%9D%CE%BF%CE%BC%CE%BF%CE%B8%CE%B5%CF%83%CE%AF%CE%B1-%CE%91%CE%BD%CF%89%CE%BD%CF%8D%CE%BC%CF%89%CE%BD-%CE%95%CF%84%CE%B1%CE%B9%CF%81%CE%B9%CF%8E%CE%BD> (Συντάκτες,Ειρήνη Νικολάου,Νίκος Γαβριέλης)

Οι τελευταίες αυτές προσαρμογές ρυθμίζουν κυρίως τη συγχώνευση και διάσπαση ανώνυμων εταιριών καθώς και τους ενοποιημένους λογαριασμούς.

Τέλος ,ο νέος Νόμος 3604/2007 δημοσιεύτηκε στις 08/08/2007 στο ΦΕΚ189Α και με αυτόν πραγματοποιήθηκαν μεγάλες μεταβολές στο ήδη ισχύον νομοθετικό πλαίσιο των ανωνύμων εταιριών.

Η αναμόρφωση με το νέο νόμο στόχευε:

- i. Τη μείωση της παρεμβατικής δύναμης που είχε η διοίκηση στη σύσταση και τη λειτουργία της Ανώνυμης Εταιρίας, αφού περιορίζεται σε σημαντικό βαθμό η διοικητική κηδεμονία και εποπτεία της Ανώνυμης Εταιρίας
- ii. Τη λήψη μέριμνας προς τους μετόχους ώστε να αυξηθεί το κεφάλαιο της εταιρίας μέσω προσέλκυσης επενδύσεων
- iii. Τη μεγαλύτερη ελευθερία στη λήψη αποφάσεων που καταγράφονται στο καταστατικό
- iv. Τις διευκολύνσεις στις επιχειρηματικές επιλογές
- v. Την αναθεώρηση ακυρότητας αποφάσεων γενικής συνέλευσης καθώς και του καθεστώτος ευθύνης του διοικητικού συμβουλίου

Κεφάλαιο 2

Ανώνυμη εταιρία

2.1 Ορισμός ανώνυμης εταιρίας

Η Ανώνυμη εταιρία είναι μια κεφαλαιουχική εταιρία , το κεφάλαιο της οποίας προέρχεται από μετοχές , ισόποσα διαιρεμένες , όπου οι κάτοχοι τους (οι μέτοχοι δηλαδή) ευθύνονται μόνο μέχρι του ποσού της εισφοράς τους και όχι πέραν τούτου. Επίσης οι μετοχές αυτές μπορούν να μεταβιβαστούν χωρίς να πρέπει να γίνει κάποια αλλαγή στο καταστατικό και το άτομο που τις λαμβάνει ονομάζεται εφεξής μέτοχος. Η Α.Ε. είναι Νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και πρόκειται για εμπορική εταιρία ,οποιοσδήποτε και αν είναι ο σκοπός της. Ωστόσο για να πραγματοποιηθεί η ίδρυση της θα πρέπει, όπως αναφέρεται και βάση νόμου, το κεφάλαιο αυτής της εταιρίας να αναληφθεί από δύο τουλάχιστον ιδρυτές ,χωρίς όμως να έχει κάποια σημασία η αναλογία συμμετοχής των ιδρυτών . Η εισφορά τους ωστόσο στο μετοχικό κεφάλαιο δύναται να καλυφτεί είτε χρηματικά είτε σε είδος, όχι όμως μέσω της εισφοράς άυλων στοιχείων (π.χ. προσωπική εργασία)-εκτός της περίπτωσης χορήγησης εξαιρετικών τίτλων. Ενσωμάτωση νέας Οδηγίας στο νομοσχέδιο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών προβλέπει την ίδρυση της Α.Ε. επίσης και μόνο από ένα μέτοχο(μονοπρόσωπη), δυνατότητα που υπήρχε ήδη σε άλλα κράτη της Ευρωπαϊκής Ένωσης² . Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18ο) έτος της ηλικίας τους.³ Συμμετοχή ανηλίκου στην ίδρυση ανώνυμης εταιρείας επιτρέπεται μόνο κατόπιν δικαστικής άδειας. Τέλος οι Α.Ε. σύμφωνα με το Κ.Β.Σ. είναι υπόχρεες στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων.

2.2 Χαρακτηριστικά ανώνυμης εταιρίας

Η απάντηση στην ερώτηση για ποιο λόγο κάποιος πρέπει να επιλέξει την ίδρυση Α.Ε. έρχεται μέσα από τη μελέτη των χαρακτηριστικών γνωρισμάτων της. Η Ανώνυμη εταιρία είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με εμπορικό σκοπό και κατά κύριο λόγο κερδοσκοπικό χαρακτήρα, το σημαντικότερο όμως πλεονέκτημα-χαρακτηριστικό της , εν συγκρίσει με τις υπόλοιπες μορφές εταιριών, είναι πως :

² Σύμφωνα με το άρθρο 3 του νόμου 3604/2007

³ Σύμφωνα με το άρθρο 127 του Αστικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν.1329/83

- Οι μέτοχοι της ευθύνονται μόνο μέχρι το ποσό της εισφοράς τους και όχι προσωπικά, απεριόριστα και εις ολόκληρο(όπως για παράδειγμα συμβαίνει στην ομόρρυθμη εταιρία) , δηλαδή γίνεται διασπορά του κινδύνου λόγω της περιορισμένης ευθύνης των μετόχων. Οι μέτοχοι ευθύνονται μέχρι του ύψους του κεφαλαίου συνεπώς η ευθύνη είναι της εταιρείας με την παρουσία της, όχι των εταίρων.

Όσον αφορά τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά-ισχύουν τα εξής:

- πρόκειται για μια εταιρία που συγκεντρώνει μεγάλο ύψος κεφαλαίων (ξεκινώντας σύμφωνα με το νόμο από τις 60.000 ευρώ)
- είναι έμπορος ανεξαρτήτως του είδους των δραστηριοτήτων της
- το κεφάλαιο της χωρίζεται σε ίσα μερίδια που ονομάζονται μετοχές και μεταβιβάζονται με ευχέρεια σε νέους μετόχους
- υπάρχουν αυστηροί όροι κατά την ίδρυση της που την ακολουθούν σε όλη τη διάρκεια της ,μέσω του καταστατικού(π.χ. δημοσιότητα)
- η διάρκεια της αγγίζει τα 50 έτη και άνω
- οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία
- η ύπαρξη δύο οργάνων, ήτοι της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων και του Διοικητικού Συμβουλίου

Κεφάλαιο 3

Σύσταση ανώνυμης εταιρίας

3.1 Προϋποθέσεις σύστασης

Με σκοπό τη σύσταση της Α.Ε. θα πρέπει να ισχύουν κάποιες προϋποθέσεις επιπρόσθετα οι οποίες είναι:

1. η κατάρτιση καταστατικού

2. η κάλυψη του μετοχικού κεφαλαίου,(και η ολοσχερής καταβολή του μέσα σε διάστημα δύο μηνών από την ημέρα που έλαβε την έγκριση από τον υπουργό εμπορίου)

3. η έγκριση του καταστατικού από τον υπουργό εμπορίου και η χορήγηση άδειας σύστασης της Α.Ε. από τη Διοίκηση καθώς και η τήρηση διατυπώσεων δημοσιότητας.

3.2 Στάδια σύστασης ανώνυμης εταιρίας

Για να συσταθεί μια ανώνυμη εταιρία θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμο ένα ποσό της τάξης των 60.000 ευρώ και πάνω ,το οποίο αρχικά και κατά τη σύσταση είναι υποχρεωτικό να καταβληθεί ολόκληρο στην τράπεζα και έπειτα η εταιρία έχει την δυνατότητα να το μεταφέρει ολόκληρο ή τμήμα αυτού στο ταμείο της. Το καταβαλλόμενο κεφάλαιο χωρίζεται ισόποσα σε μετοχές που η ονομαστική αξία της κάθε μιας κυμαίνεται μεταξύ 0,30 και 100 ευρώ. 'Η Ανώνυμη εταιρία υπάρχει ως νομικό πρόσωπο και επομένως έχει τη νομική ικανότητα να υποβληθεί σε υποχρεώσεις μόνο από την στιγμή δημοσίευσης του εγκριθέντος από τη διοίκηση καταστατικού με την άδεια ιδρύσεως στο ειδικό τεύχος της εφημερίδας της κυβέρνησης.'⁴

Η διαδικασία ίδρυσης που αναφέρεται παρακάτω ισχύει για τις εξής ανώνυμες εταιρίες:

⁴ Λιακόπουλος- *Έννομες σχέσεις στην ανώνυμη εταιρία από ιδρυτικό στάδιο*. Αθήνα: Σάκκουλα, (σελ. 153)

Καταρχήν, όσες ΑΕ έχουν λάβει από την Νομαρχία Αριθμό Μητρώου ΑΕ (ΑΡΜΑΕ) πριν τις 4/4/2011.

Συγκεκριμένα:

- Οι ημεδαπές εταιρείες του α.ν.89/1967 (ΦΕΚ 132 Α') (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε.), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν.3427/2005 (ΦΕΚ 312 Α').
- Όσες νέες εταιρίες προέρχονται από μετασχηματισμό.
- Όσες αλλοδαπές εταιρίες με μορφή Α.Ε. ιδρύουν υποκατάστημα στην Ελλάδα
- Οι αλλοδαπές εταιρίες που εγκαθίστανται με τη μορφή υποκαταστήματος στην Ελλάδα.
- Οι αλλοδαπές εταιρίες ιδιοκτησίας ακινήτου στην Ελλάδα
- Οι αλλοδαπές εταιρίες που εγκαθιστούν γραφείο στην Ελλάδα
- Οι αλλοδαπές εταιρίες με σύμβαση έργου στην Ελλάδα
- Οι αλλοδαπές εταιρείες που εγκαθίστανται με τη μορφή γραφείου στην Ελλάδα σύμφωνα με τις διατάξεις του α.ν. 89/1967(ΦΕΚ132Α') όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του νόμου 3427

Επίσης:

- Οι εταιρείες που δηλώνουν δραστηριότητα για την άσκηση της οποίας απαιτείται προέγκριση ίδρυσης (άρθρα 80 και 81 του ν.3463/2006), δηλαδή τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, στα οποία γίνεται παρασκευή ή και διάθεση σε πελάτες (καθισμένους, όρθιους, περαστικούς) ή και διανομή φαγητών, γλυκισμάτων ή οποιουδήποτε άλλου παρασκευάσματος τροφίμων, ποτών, καθώς και τα καταστήματα προσφοράς υπηρεσιών, εξαιτίας των οποίων μπορεί να προκληθεί βλάβη στη δημόσια υγεία
- Εταιρείες που δηλώνουν δραστηριότητα για την άσκηση της οποίας απαιτείται άδεια εγκατάστασης ή λειτουργίας (παρ.8α του άρθρου 4 του ν.3325/2005) Για τις δύο τελευταίες περιπτώσεις, επίκειται η ένταξή τους στις διαδικασίες των Υπηρεσιών Μιας Στάσης με τροποποίηση της σχετικής νομοθεσίας.⁵

i. Η πρώτη κίνηση που συμβαίνει είναι η διατύπωση του συμβολαιογραφικού εγγράφου (αποτελεί δημόσιο έγγραφο).Πρόκειται για σχέδιο του καταστατικού.

⁵ Απάντηση ερώτησης 15, <http://www.taxheaven.gr/laws/circular/view/id/12413>

Στη συνέχεια πραγματοποιείται με τηρούμενη ακολουθία μια σειρά απαιτούμενων ενεργειών

ii. Το καταστατικό υποβάλλεται στο αρμόδιο επιμελητήριο ώστε να καταχωρηθεί και να δοθεί η επωνυμία, καθώς ταυτόχρονα καταβάλλεται και αντίστοιχο αντίτιμο. Σε αυτό το στάδιο διερευνάται επίσης το γεγονός εάν η επωνυμία έχει ήδη δοθεί σε κάποια άλλη εταιρία ή όχι. Σε περίπτωση που χρησιμοποιείται ήδη θα πρέπει να επιστρέψουν στο προηγούμενο βήμα και να αλλαχτεί η επωνυμία στο καταστατικό αλλιώς προχωρούν στο επόμενο βήμα.

Στο σημείο αυτό, θα πρέπει να τονιστεί ότι το στάδιο της Προέγκρισης Επωνυμίας, δεν είναι υποχρεωτικό όμως είναι καθ' όλα χρήσιμο , γιατί θα πρέπει να υπάρχει η επιβεβαίωση ότι η επωνυμία που έχει επιλεγεί είναι δεκτή και να μην χρειαστεί να ξαναγίνουν αλλαγές στο καταστατικό κατά τα επόμενα στάδια ίδρυσης.

iii. Το επόμενο βήμα είναι η καταβολή του γραμματίου προείσπραξης στο δικηγορικό σύλλογο για το συμβολαιογράφο και δικηγόρο που θα παρίστανται στην επόμενη πράξη. Πιο αναλυτικά το ύψος αμοιβής δικηγόρου όπως αυτό ορίζεται από το άρθρο 42,Ν.Δ. 3026/54 είναι 1 % για τα πρώτα δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000€) του μετοχικού κεφαλαίου και 0,5% για όλο το υπόλοιπο ποσό.

iv. Αμέσως μετά οι ενδιαφερόμενοι (ιδρυτές)όλοι μαζί υπογράφουν το καταστατικό σύστασης της Α.Ε. ενώπιον συμβολαιογράφου όπως επίσης και ο ίδιος που συντάσσει το καταστατικό οφείλει να το υπογράψει.⁶ Ο συμβολαιογράφος όμως είναι υποχρεωμένος να έχει τις ταυτότητες, τα α.φ.μ των μετόχων και το γραμμάτιο προείσπραξης από το δικηγορικό σύλλογο που έχει ήδη καταβληθεί στο προηγούμενο στάδιο ίδρυσης ΑΕ. Εδώ αξίζει να αναφερθούμε στο γεγονός ότι τα ιδρυτικά μέλη έχουν τη δυνατότητα να αντιπροσωπευθούν από τους συνιδρυτές τους ή από τρίτα πρόσωπα, που θα υπογράψουν αντί αυτών το καταστατικό ,έχοντας απαραίτητα στα χέρια τους συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

v. Έπειτα το υπογεγραμμένο καταστατικό της ΑΕ υπό σύσταση , προσκομίζεται σε δύο αντίγραφα στο οικείο επιμελητήριο ,μαζί με δύο χαρτόσημα, μια αίτηση καθώς και τον αύξοντα αριθμό κράτησης επωνυμίας(αν τον έχει παραλάβει από το

⁶ Σύμφωνα με το άρθρο 4 παράγραφος 1 Κ.Ν 2190/1920

επιμελητήριο).⁷ Σε αυτό το σημείο πραγματοποιείται και ο έλεγχος της επωνυμίας από μεριάς κράτους.

vi. Σε αυτό το στάδιο θα πρέπει στην οικεία ΦΑΕΕ/ΦΑΒΕ, ανάλογα με την περιοχή έδρας της επιχείρησης και μέσα σε 15 μέρες από την υπογραφή του καταστατικού να καταβάλλεται ο φόρος συγκέντρωσης κεφαλαίου(ΦΣΚ) που προσδιορίζεται στο 1% επί του ύψους του μετοχικού κεφαλαίου.

vii. Έπειτα σε οποιαδήποτε ΔΟΥ θα πρέπει να καταβληθεί το παράβολο δημοσίου και η εισφορά υπέρ ΤΑΠΕΤ που αφορά τη δημοσίευση ανακοίνωσης αρχής της εταιρίας από το εθνικό τυπογραφείο.

viii. Επόμενο βήμα των ενδιαφερομένων ιδρυτών είναι η κατάθεση ποσού ύψους ένα τις χιλιάδες επί του μετοχικού κεφαλαίου υπέρ της επιτροπής ανταγωνισμού

ix. Αμέσως μετά ακολουθεί η κατάθεση του καταστατικού είτε στην Νομαρχία που υπάγεται η έδρα της ΑΕ, είτε ανάλογα με την κατηγορία που ανήκει η ιδρυόμενη καταχωρείται στην Διεύθυνση ΑΕ και πίστωσης της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου(για αθλητικές ΑΕ, πιστωτικά ιδρύματα με έδρα σε άλλο κράτος ,εταιρίες με εισηγμένες μετοχές στο ΧΑΑ ,εταιρίες ΑΕ επένδυσης χαρτοφυλακίου, εταιρίες διαχείρισης επενδύσεων και άλλα.) Αναλόγως στην αρχή που θα κατατεθούν θα πρέπει εκτός από το καταστατικό να συνοποβάλλονται η δήλωση ΦΣΚ ,το παράβολο ΤΑΠΕΤ, το παραστατικό είσπραξης της εθνικής τράπεζας, την ανακοίνωση σύστασης της εταιρίας και μια αίτηση από το ανάλογο τμήμα. Αυτό είναι ίσως ένα από τα σημαντικότερα στάδια κατά τις ενέργειες σύστασης μιας ΑΕ καθώς κρίνεται και εξετάζεται σε αυτό το σημείο το καταστατικό, έτσι είναι κατανοητό ότι μπορεί να ζητηθούν διευκρινήσεις ή ακόμα και τροποποιήσεις, συνεπώς αν προκύψει κάτι τέτοιο θα πρέπει οι ιδρυτές να συναινέσουν και να συνοπογράψουν για ακόμη μια φορά. Αν ωστόσο η αλλαγή που θα γίνει αφορά την επωνυμία θα πρέπει να ξαναπεράσουν από το στάδιο του επιμελητηρίου για τον εκ νέου έλεγχο της επωνυμίας της ΑΕ. Στη συνέχεια εφόσον έχει εγκριθεί η σύσταση η εταιρία καταχωρείται στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών(ΜΑΕ). Ο αριθμός αυτός μνημονεύεται σε κάθε έγγραφο που υποβάλλεται για καταχώρηση στην υπηρεσία μητρώου. Αποτελείται από :

- 1) Το βιβλίο ΜΑΕ
- 2) Τη μερίδα εταιρίας

⁷ Σύμφωνα με το άρθρο 7,νόμου 2081/92

- 3) Το φάκελο της εταιρίας
- 4) Το ευρετήριο των εταιριών

χ) Αφού έχει εγκριθεί η σύσταση πραγματοποιείται η δημοσίευση στην εφημερίδα της κυβέρνησης. Ακολουθεί η εγγραφή της εταιρίας στο οικείο επιμελητήριο ανάλογα με το μέρος που εδρεύει και ανήκει, απαραίτητα έγγραφα είναι:

- (1) Η αίτηση του επιμελητηρίου που συμπληρώνεται
- (2) Η φωτοτυπία του καταστατικού
- (3) Το ΦΕΚ της δημοσίευσης
- (4) Το ΦΕΚ για τις αρμοδιότητες του ΔΣ
- (5) Η φωτοτυπία ειδικής άδειας(ανάλογα με τον τομέα δραστηριότητας της ΑΕ) π.χ. για φαρμακαποθήκη χορηγείται από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

χι) Το τελευταίο στάδιο της σύστασης είναι αυτό κατά το οποίο αρχίζουν οι εργασίες της επιχείρησης. Πραγματοποιείται μέσα σε 10 μέρες από την ημερομηνία απόφασης σύστασης από την αρμόδια αρχή και έπειτα πρέπει να γίνουν οι θεωρήσεις των βιβλίων και στοιχείων που είναι υποχρεωμένη να τηρεί. Ενώ πριν ξεκινήσουν οι εργασίες πρέπει να έχει οριστεί και το διοικητικό συμβούλιο.

3.2.1 Η υπηρεσία μιας στάσης

Πιο συγκεκριμένα, η διαδικασία σύστασης τείνει πρακτικά να απλουστευτεί και πλέον όταν κάποιος επιθυμεί να συστήσει ανώνυμη εταιρία πρέπει να απευθυνθεί στην υπηρεσία μιας στάσης. Πρόκειται για έναν συμβολαιογράφο που θα συντάξει τη συμβολαιογραφική πράξη όπως προαναφέρθηκε. Στο διαδικτυακό τόπο του γενικού εμπορικού μητρώου(ΓΕΜΗ) υπάρχει συγκεκριμένος κατάλογος που μπορεί κάθε ενδιαφερόμενος να συμβουλευτεί ώστε να βρει κάποιον συμβολαιογράφο που θα αναλάβει την υπόθεση. Πολλές χώρες διεθνώς έχουν υλοποιήσει παρόμοια μητρώα όπως το House of companies (Αγγλία), Public register (Αμερική, Σιγκαπούρη)

Ο ενδιαφερόμενος-νοι αφού αποφασίσουν τα γενικά στοιχεία που αναφέρονται στο καταστατικό θα απευθυνθούν στην υπηρεσία μιας στάσης όπου γίνεται:

1. Υποβολή των εγγράφων για έναρξη διαδικασιών σύστασης εταιρίας: Αρχικά, γίνεται ο έλεγχος από τον επιλεγμένο συμβολαιογράφο σε όλες τις προσκομιζόμενες αιτήσεις ως προς την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων τους. Σε περίπτωση που

κάποιο έγγραφο λείπει, θέτει προθεσμία για την προσκόμισή του η οποία πρέπει να ακολουθηθεί ρητά αλλιώς η διαδικασία ξεκινά από την αρχή.

Τα έντυπα που πρέπει να προσκομιστούν είναι τα εξής:

- Αστυνομική ταυτότητα για έλληνες υπηκόους, ταυτότητα ή διαβατήριο για υπηκόους κράτους μέλους της Ε.Ε, διαβατήριο για υπηκόους κρατών εκτός Ε.Ε, καθώς και άδεια διαμονής, εφόσον διαμένουν στη χώρα. Εάν στην Υπηρεσία Μιας Στάσης προσέρχεται εκπρόσωπος των ιδρυτών, τα ανωτέρω μπορούν να προσκομίζονται και σε επικυρωμένο φωτοτυπικό αντίγραφο.
- Άδεια διαμονής για άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας, αν πρόκειται για υπηκόους κρατών εκτός Ε.Ε., που θα συμμετέχουν ως νόμιμοι εκπρόσωποι σε Α.Ε.
- Συμπληρωμένα έντυπα «Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ/μεταβολής ατομικών στοιχείων» (Μ1) και «Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου» (Μ7), όπου απαιτείται, για τη χορήγηση ΑΦΜ στους ιδρυτές, εφόσον αυτοί δεν διαθέτουν.

Β. Για τους ιδρυτές νομικά πρόσωπα ημεδαπής:

- Ακριβές αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού της εταιρείας
- Για τις ΑΕ προσκομίζονται τα ΦΕΚ από τα οποία προκύπτει η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας καθώς και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για τα συμμετοχή της ΑΕ στην υπό σύσταση εταιρεία.

Γ. Για τους ιδρυτές νομικά πρόσωπα αλλοδαπής

- Καταστατικό που φέρει σφραγίδα σύμφωνα με το άρθρο 4 της σύμβασης της Χάγης της 5ης Οκτωβρίου 1961 επίσημα μεταφρασμένο ή εφόσον η χώρα προέλευσης δεν έχει προσχωρήσει στην ανωτέρω σύμβαση, θεωρημένο από προξενική αρχή.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας του νομικού προσώπου για την ύπαρξη της εταιρείας.
- Επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου πληρεξουσιότητας για το διορισμό νομίμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου του στην Ελλάδα.

- Συμπληρωμένα, από τον υπόχρεο, τα έντυπα «Δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου» Μ3, και «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου» Μ7, προκειμένου να τους χορηγηθεί ΑΦΜ.

Δ. Λοιπά Δικαιολογητικά:

- Εφόσον η διαδικασία σύστασης γίνεται με εκπρόσωπο, εξουσιοδότηση των ιδρυτών, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 3 της παρούσας με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής τους.

- Εφόσον έχει προηγηθεί τραπεζική κατάθεση των οφειλόμενων ποσών για την σύσταση της εταιρείας και την εγγραφή αυτής στο Γ.Ε.ΜΗ, τα αποδεικτικά κατάθεσης της τράπεζας.

- Θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ μισθωτήριο, ή επίσημο αντίγραφο τίτλου κυριότητας ή Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86 περί δωρεάν παραχώρησης χρήσης για την έδρα της υπό σύσταση εταιρείας, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του παραχωρούντος.

Ε. Έντυπα που συμπληρώνονται με ευθύνη του υπόχρεου, για την χορήγηση ΑΦΜ στην εταιρεία μετά τη σύστασή της.

- Δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου - Μ3
- Δήλωση δραστηριοτήτων επιχείρησης - Μ6, όπου απαιτείται
- Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου - Μ7
- Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου - Μ8, όπου απαιτείται
- Δήλωση Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου

Τα έντυπα των δηλώσεων είναι διαθέσιμα σε εκτυπώσιμη μορφή, στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, στην οποία μπορούν οι ιδρυτές να έχουν πρόσβαση και από την Υπηρεσία Μιας Στάσης.⁸

⁸ Εκτενέστερη ανάλυση σε Απάντηση ερώτησης 16, <http://www.startupgreece.gov.gr/el/content/%CE%B4%CE%B9%CE%B1%CE%B4%CE%B9%CE%BA%CE%B1%CF%83%CE%AF%CE%B1-%CE%AF%CE%B4%CF%81%CF%85%CF%83%CE%B7%CF%82-%CF%83%CF%8D%CF%83%CF%84%CE%B1%CF%83%CE%B7%CF%82-%CE%B1%CE%BD%CF%8E%CE%BD%CF%85%CE%BC%CE%B7%CF%82-%CE%B5%CF%84%CE%B1%CE%B9%CF%81%CE%B5%CE%AF%CE%B1%CF%82-%CE%B1%CE%B5>

2. Είσπραξη γραμματίου σύστασης: Το Γραμμάτιο Κόστους Σύστασης Εταιρείας (70 ΕΥΡΩ) καταβάλλεται εφάπαξ από τους ιδρυτές και δεν επιστρέφεται .Ο συμβολαιογράφος εισπράττει το ποσό ή παραλαμβάνει την απόδειξη πληρωμής της τράπεζας και έπειτα μέσω της σχετικής οθόνης της εφαρμογής ΥΜΣ εκδίδει απόδειξη. Εφόσον το ποσό εισπράττεται της μετρητοίς, ο Συμβολαιογράφος καταθέτει στον κεντρικό λογαριασμό του ΓΕΜΗ την ίδια, ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη μέρα. Εφόσον οι ιδρυτές είναι πάνω από 3, το κόστος προσαυξάνεται με 5 ευρώ για κάθε επιπλέον ιδρυτή.

3. Προέγκριση και απόδοση επωνυμίας: Σε αυτό το σημείο ο συμβολαιογράφος προβαίνει ηλεκτρονικά σε προέλεγχο και προέγκριση χρήσης της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου και δεσμεύει την επωνυμία εφόσον αυτή δεν προσκρούει σε προϋπάρχουσα. Σε περίπτωση που η βάση του ΓΕΜΗ υποδεικνύει πως η επιλεγμένη επωνυμία ή ο διακριτικός τίτλος έχει ήδη δοθεί σε άλλη επιχείρηση προγενέστερα τότε ο συμβολαιογράφος ενημερώνει τον αιτούντα και του ζητά την αλλαγή εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Ο συμβολαιογράφος προβαίνει εκ νέου σε προέλεγχο επωνυμίας και διακριτικού τίτλου και εφόσον δεν προσκρούει σε προγενέστερη καταχώριση, συμπληρώνει την αντίστοιχη οθόνη με την επιλεγμένη επωνυμία.

4. Απόκτηση ασφαλιστικής ενημερότητας ΟΑΕΕ: Ο συμβολαιογράφος αναλαμβάνει, μέσω της σχετικής οθόνης να στείλει αίτημα προς το μητρώο του ΟΑΕΕ για τη χορήγηση ασφαλιστικής ενημερότητας όπου απαιτείται.

Η ασφαλιστική ενημερότητα χορηγείται αμέσως από το σύστημα. Στην περίπτωση που παρουσιαστεί κάποιο τεχνικό πρόβλημα σύνδεσης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τότε ο συμβολαιογράφος το συμπληρώνει χειρόγραφα την αίτηση για το ΟΑΕΕ ,το οποίο αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη μέρα, απαντά στο αίτημα θετικά αν οι εγγεγραμμένοι είναι ασφαλιστικά ενήμεροι και αποστέλλει βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας. Σε περίπτωση που δεν είναι ασφαλιστικά ενήμεροι, ο συμβολαιογράφος ενημερώνει τον/ τους υπόχρεους για την τακτοποίηση των εκκρεμών τους υποθέσεων η οποία πρέπει να ολοκληρωθεί αυστηρά εντός 2 ή το αργότερο 10 ημερών από την ημέρα που θα λάβουν τη σχετική ειδοποίηση. Σε

περίπτωση αναπόγραφου στον ΟΑΕΕ, ο Συμβολαιογράφος υπολογίζει το ποσό του δικαιώματος εγγραφής και αποστέλλει αίτημα εγγραφής του και έκδοση ΑΜΚΑ προς το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα.

5. Χορήγηση ασφαλιστικής ενημερότητας ΙΚΑ: Ο συμβολαιογράφος, μέσω της σχετικής οθόνης αποστέλλει αίτημα προς το μητρώο του ΙΚΑ για τη χορήγηση ασφαλιστικής ενημερότητας όπου απαιτείται.

Η ασφαλιστική ενημερότητα χορηγείται αμέσως από το σύστημα. Στην περίπτωση που για τεχνικούς λόγους η ηλεκτρονική αποστολή του αιτήματος δεν είναι εφικτή όπως επίσης και σε περίπτωση που δεν είναι ενήμεροι οι αιτούντες, ισχύουν τα ίδια όπως και στο προηγούμενο βήμα.

6. Χορήγηση φορολογικής ενημερότητας: Γίνεται αίτημα για χορήγηση φορολογικής ενημερότητας στους ιδρυτές. Η αποστολή της απάντησης ολοκληρώνεται αυθημερόν και σε περίπτωση αρνητικής απάντησης, ο υπόχρεος ειδοποιείται από το Συμβολαιογράφο να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες εντός 2 ή το αργότερο 10 ημερών

7. Αίτηση απόκτησης ΑΦΜ για τους ιδρυτές: Ο συμβολαιογράφος αποστέλλει με τηλεομοιοτυπία τα έντυπα και το αίτημα για χορήγηση ΑΦΜ στους ιδρυτές. Αν ο ιδρυτής, δεν διαθέτει Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), συμπληρώνει και υπογράφει ο ίδιος ή ο εκπρόσωπός του τις ακόλουθες δηλώσεις:

- Εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, έντυπο «Δήλωση απόδοσης ΑΦΜ/μεταβολής ατομικών στοιχείων» Μ1 και «Δήλωση σχέσεων φορολογούμενου» Μ7, όπου απαιτείται και στέλνονται στην υπηρεσία μιας στάσης.
- Εάν πρόκειται για αλλοδαπό νομικό πρόσωπο καταχωρούνται και αποστέλλονται ηλεκτρονικά στο Υπουργείο Οικονομικών τα στοιχεία των εντύπων «δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου» Μ3, και «δήλωση σχέσεων φορολογούμενου» Μ7.

Η αποστολή της βεβαίωσης απόδοσης ΑΦΜ ολοκληρώνεται αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη μέρα.

8. Πληρωμή φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου: Αφού έχουν ολοκληρωθεί τα προηγούμενα βήματα, οι ιδρυτές της υπό σύσταση εταιρείας ή ο εκπρόσωπος αυτών συμπληρώνουν και υποβάλλουν δήλωση Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου (ΦΣΚ). Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου είναι το 1% επί του κεφαλαίου που αναγράφεται στο καταστατικό. Ο συμβολαιογράφος αποστέλλει με τηλεομοιοτυπία τη δήλωση προς την αρμόδια ΔΟΥ.

9. Πληρωμές:

Σε αυτό το στάδιο πληρώνετε τα εξής::

- Το τέλος καταχώρησης Γ.Ε.Μ.Η (10 ΕΥΡΩ)
- Το κόστος εγγραφής στο επιμελητήριο, το οποίο καθορίζεται από το κάθε Επιμελητήριο.
- Το δικαίωμα εγγραφής στον ΟΑΕΕ (εφόσον απαιτείται) που ανέρχεται στο 50% του ασφαλιστρού του κλάδου σύνταξης της τρίτης ασφαλιστικής κατηγορίας των νέων ασφαλισμένων-κατ. 003 (περίπου 111 ευρώ) για κάθε υπόχρεο.
- Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου
- Τέλος υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού, το οποίο ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του κεφαλαίου που αναγράφεται στο καταστατικό.

Εισπράττεται το ποσό ή παραλαμβάνεται η απόδειξη πληρωμής από το συμβολαιογράφο. Εφόσον το ποσό εισπράττεται τις μετρητοίς, ο Συμβολαιογράφος καταθέτει στον κεντρικό λογαριασμό του ΓΕΜΗ την ίδια, ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη μέρα. Τέλος σε αυτό το σημείο υπογράφει το έγγραφο και ο συμβολαιογράφος και οι ιδρυτές.

10. Καταχώρηση εταιρίας στο Γ.Ε.Μ.Η.: Συμπληρώνονται τα βασικά στοιχεία της εταιρείας καθώς και το καταστατικό αυτής στη βάση δεδομένων του Γ.Ε.Μ.Η. . Εφόσον πρόκειται για ΑΕ , ο συμβολαιογράφος συντάσσει και αποστέλλει ανακοίνωση για την καταχώριση της εταιρείας στο Τμήμα ή στην Υπηρεσία ΓΕΜΗ

11. Εθνικό τυπογραφείο: Εφόσον πρόκειται για ΑΕ, ο συμβολαιογράφος συντάσσει ανακοίνωση την οποία αποστέλλει με τηλεομοιοτυπία, ή ηλεκτρονικά προς το Εθνικό Τυπογραφείο για τη δημοσίευση της σύστασης της εταιρείας στο

Τεύχος ΑΕ- ΕΠΕ και Γ.Ε.ΜΗ. Αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη μέρα το ΕΤ χορηγεί ΚΑΔ και ενημερώνει το Συμβολαιογράφο

12. ΟΑΕΕ Ο συμβολαιογράφος συμπληρώνει έντυπο αναγγελίας εγγραφής ή επανεγγραφής των εταίρων/ μετόχων και το αποστέλλει προς το αρμόδιο Περιφερειακό Τμήμα του ΟΑΕΕ, καθώς και φ/τ της ταυτότητάς τους αν πρόκειται να ζητηθεί η χορήγηση ΑΜΚΑ

13. Χορήγηση ΑΦΜ σε εταιρία: Ο συμβολαιογράφος διαβιβάζει ηλεκτρονικά τα στοιχεία που απαιτούνται για τη χορήγηση ΑΦΜ της εταιρείας μέσω της οθόνης της ΥΜΣ. Μέσω του συστήματος επιστρέφει ηλεκτρονικά η απόδοση του ΑΦΜ

14. Ο συμβολαιογράφος αποστέλλει μέσω του συστήματος, ή με τηλεομοιοτυπία, αίτημα εγγραφής της στα Μητρώα του Επιμελητηρίου.

Το Επιμελητήριο προχωρά στην εγγραφή της εταιρίας στα δικά του μητρώα και αποστέλλει αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη μέρα τη σχετική βεβαίωση εγγραφής

15. Ανάρτηση της ανακοίνωσης στο διαδικτυακό τόπο του ΓΕΜΗ: Ο Συμβολαιογράφος καταχωρεί τον ΑΦΜ της συσταθείσας εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ μέσω της σχετικής οθόνης και αναρτά την ανακοίνωση (του πίνακα 11) στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ

16. Ο Συμβολαιογράφος χορηγεί ατελώς βεβαίωση για τις ενέργειές του και το αποτέλεσμα αυτών. Στη συνέχεια διαβιβάζει με τηλεομοιοτυπία τη βεβαίωση αυτή προς το αρμόδιο Πρωτοδικείο (για ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ) ή την Περιφέρεια (για ΑΕ) και εντός 15 ημερών στέλνει και το φυσικό φάκελο.⁹

Συμπεραίνουμε λοιπόν πως με την απλούστευση της ίδρυσης έχουμε πολλά θετικά αποτελέσματα:

- Εύκολη και γρήγορη παρακολούθηση εμπορικών επιχειρήσεων (σύσταση, καταστατικό, κτλ)
- Άμεση και γρήγορη διαδικασία αίτησης και απόκτησης κάποιου εγγράφου για λογαριασμό της εταιρίας (βεβαιώσεις)
- Διαφάνεια
- Εύκολος έλεγχος για αποφάσεις της επιχείρησης

⁹ Εκτενέστερη ανάλυση σε: <http://www.taxheaven.gr/laws/circular/view/id/12412>

3.3 Δομή καταστατικού

Όπως αναφέρθηκε και πιο πάνω πρόκειται ουσιαστικά για ένα δημόσιο έγγραφο που υπογράφουν όλοι οι ιδρυτές της ανώνυμης εταιρίας και απεικονίζει αναλυτικά τον τρόπο λειτουργίας της ,τις σχέσεις που έχουν οι μέτοχοι και οι ιδρυτές μεταξύ τους και σε σχέση με την εταιρία ,επίσης γενικά ότι αφορά τον τρόπο διαχείρισης της εταιρίας των κερδών που δημιουργούνται όπως και τέλος τι θα συνέβαινε σε περίπτωση λύσης και εκκαθάρισης της.

Για να τελεσφορήσει αυτή η ενέργεια όμως θα πρέπει οι ιδρυτές της να συμφωνήσουν στα κύρια ζητήματα που καταγράφονται αναλυτικά στο καταστατικό βάσει νόμου, αυτά είναι τα εξής:

Επωνυμία: Η επωνυμία της ανώνυμης εταιρίας πρέπει να έχει άμεση σχέση με το είδος των εργασιών με το οποίο καταπιάνεται. Αν θεωρηθεί όμως πως έχει ένα ευρύτερο φάσμα ενεργειών με τις οποίες ασχολείται τότε απλά θα ονομαστεί σύμφωνα με την πιο βασική ενασχόληση της. ‘Εξαιρέση αποτελεί το γεγονός πως ,σε περίπτωση αλλαγής εργασιών κανονικά θα έπρεπε να αλλάζε και επωνυμία ,όμως αυτό δεν συμβαίνει κι έτσι παρ’ όλα ταύτα παραμένει η ίδια. Απαραίτητο όμως στοιχείο της επωνυμίας είναι πως θα πρέπει να περιλαμβάνει τις 2 λέξεις ‘ανώνυμη εταιρία’¹⁰. Απαγορεύεται η εταιρία να φέρει επωνυμία κάποιας ήδη υπάρχουσας, όμως επιτρέπεται ο τίτλος της να φιλοξενεί ονοματεπώνυμα ιδρυτών της.

Έδρα: Όσων αφορά την έδρα της εταιρίας, πρόκειται για τον τόπο που θα βρίσκεται η διοίκηση της και θα ενεργεί όχι όμως απαραίτητα και το ακριβές μέρος που θα λαμβάνει χώρα η κερδοσκοπική και επιχειρησιακή της δραστηριότητα. Επίσης , σημαντικό γεγονός σε ότι αφορά την πρακτικότητα του ορισμού της έδρας είναι πως ο νόμος δίνει τη δυνατότητα στην ΑΕ να ορίζει ως έδρα της, Δήμο ή Κοινότητα και να μην προσδιορίζεται απαραίτητα σε συγκεκριμένη διεύθυνση, προκειμένου σε ενδεχόμενη αλλαγή διεύθυνσης να μην είναι ανάγκη κατ’ επέκταση η τροποποίηση στο καταστατικό.

Σκοποί της ΑΕ είναι ουσιαστικά οι δραστηριότητες που κάνει και στοχεύουν το κέρδος και οι οποίοι θα πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά στα καταστατικά των εταιριών.

¹⁰ Σαρσέντη, Β . Παπαναστασάτου,Αν . *Λογιστική εταιριών* , Αθήνα:Σταμούλη, (σελ.157)

Διάρκεια 'ζωής' της ΑΕ δεν είναι κάτι προκαθορισμένο από την νομοθεσία οπότε είναι απαραίτητη η αναφορά της από κάθε επιχείρηση ξεχωριστά στο καταστατικό της. Αν θα θέλαμε όμως να το γενικεύσουμε ως ένα άτυπο κανόνα τότε θα λέγαμε πως η διάρκεια της συνηθίζεται να είναι μεγαλύτερη των 50 ετών προκειμένου να αποφευχθούν οι συνεχείς αλλαγές στο καταστατικό.

Το **Κεφάλαιο** της ΑΕ ,όπως και ο τρόπος καταβολής του αναφέρονται αναλυτικά στο καταστατικό της ΑΕ. Σίγουρα δεν δύναται να είναι μικρότερο των 60.000 ευρώ ενώ υπάρχει επίσης η δυνατότητα άμεσης ή τμηματικής καταβολής του. Αν αποφασιστεί η τμηματική καταβολή υπάρχει σαφώς η υποχρέωση η πρώτη καταβολή να είναι υψηλότερη του ελάχιστου ποσού σύστασης της ΑΕ. Οι εισφορές του μετοχικού κεφαλαίου από μετόχους δύναται να γίνουν είτε χρηματικά είτε σε είδος, στη δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να γίνει εξακρίβωση της αξίας των εταιρικών εισφορών είδους μέσω αποτίμησης από έναν ή δύο υπαλλήλους του υπουργείου ανάπτυξης ή της νομαρχίας είτε από έναν ή δύο ορκωτούς-ελεγκτές-λογιστές και έναν εμπειρογνώμονα από το επιμελητήριο . Οι μετέπειτα ορκωτοί-ελεγκτές που θα ασχοληθούν με τον έλεγχο της εταιρίας εκτός άλλων πρέπει να γνωρίζουν ποιος τρόπος αποτίμησης έχει εφαρμοστεί. Εδώ κρίνεται απαραίτητο να τονιστεί πως προβλέπονται πλέον εξαιρέσεις στην ανάγκη εκτίμησης των εισφορών σε είδος, όταν τα εισφερόμενα (π.χ. εισηγμένες μετοχές)έχουν αγοραία αξία που μπορεί να εκτιμηθεί με συγκεκριμένους κανόνες.¹¹

Επίσης στο καταστατικό καθορίζεται ο αριθμός και το είδος των **μετοχών** ,ανάλογα με την κατηγορία τους, την ονομαστική τους αξία και την τιμή έκδοσης τους.

Στο καταστατικό επίσης είναι απαραίτητο να διευκρινίζονται οι προϋποθέσεις ,σύγκλισης, συγκρότησης όπως και οι αρμοδιότητες και λειτουργίες της **ΓΣ** του **ΔΣ** και των **Ελεγκτών** για τους τελευταίους ορίζεται και ο τρόπος καθορισμού τους όπως και τα ονόματα εκείνων που θα καταπιαστούν με την πρώτη χρήση.

Απαραίτητο ωστόσο είναι να καθορίζονται στο καταστατικό της ΑΕ και τα ποσοστά **συμμετοχής των μετόχων** στο κεφάλαιο της εταιρίας.

Καταγράφονται επίσης ο **Ισολογισμός και η διάθεση κερδών**

¹¹ Λόγω της ενσωμάτωσης της Οδηγίας 2006/68/EK

Τέλος ,την λύση και εκκαθάριση των περιουσιακών στοιχείων. Στο σημείο αυτό του καταστατικού προσδιορίζονται οι λόγοι που θα επιβάλλουν τη λύση μιας ΑΕ, ο τρόπος που θα γίνει σε τέτοια περίπτωση η επιλογή των εκκαθαριστών και ο τρόπος εκκαθάρισης που θα συμφωνηθεί.

‘Για να ολοκληρωθεί η σύσταση της εταιρίας απαιτείται ακόμη:

- Ο υπουργός ανάπτυξης ή η κατά νόμο εκάστοτε αρμόδια αρχή να εγκρίνουν με απόφαση τους τη σύσταση της εταιρίας και το καταστατικό της, εφόσον αυτό έχει καταρτισθεί με δημόσιο έγγραφο και έχουν τηρηθεί οι σχετικές διατάξεις
- Η απόφαση για τη σύσταση της εταιρίας και το καταστατικό να ακολουθήσουν τους τύπους δημοσιότητας που ορίζει ο νόμος.’¹²

¹² Σαρσέντη Β. , Παπαναστασάτου ,Αν. ,Λογιστική εταιριών , Έ έκδοση,Αθήνα, (σελ.157),

Κεφάλαιο 4

Όργανα της ανώνυμης εταιρίας

Μια ανώνυμη εταιρία ως νομικό πρόσωπο που είναι απαρτίζεται από τρία όργανα, τα οποία είναι τα εξής:

1. Γενική Συνέλευση
2. Διοικητικό Συμβούλιο
3. Ελεγκτές

4.1 Γενική συνέλευση ανώνυμης εταιρίας

Το ανώτατο εκ των τριών οργάνων είναι η γενική συνέλευση, γι' αυτό έχει και την αποκλειστική αρμοδιότητα να αποφασίζει για τα θεμελιώδη θέματα που αφορούν μια ΑΕ είτε αναφέρονται στο καταστατικό της, είτε οφείλουν να ισχύουν βάσει νόμου. Κύριο μέλημα της ωστόσο είναι το γεγονός ότι εκλέγει ΔΣ και ελεγκτές, βέβαια το καταστατικό μπορεί να ορίζει ότι δύναται να ορίσει και άλλα άτομα. Πρακτικά καλείται 20 μέρες πριν από την πραγματοποίησή της, ενώ αυτή η πρόσκληση πρέπει να περιλαμβάνει το οίκημα, χρονολογία, τα θέματα με τα οποία θα καταπιαστεί και δημοσιεύεται στο τεύχος Ανωνύμων Εταιριών της εφημερίδας της κυβέρνησης, σε μια ημερήσια πολιτική εφημερίδα Αθήνας καθώς και σε μια οικονομική. Επιτρέπεται στην πρόσκληση της γενικής συνέλευσης να καθορίζεται απευθείας ο τόπος και ο χρόνος της πρώτης επαναληπτικής, για την περίπτωση μη επίτευξης απαρτίας (αντίστοιχα και για τη δεύτερη, επί εκτάκτων γενικών συνελεύσεων). Με αυτό τον τρόπο αποφεύγονται νεότερες δημοσιεύσεις και έξοδα για τις εταιρίες.¹³

Δέκα μέρες πριν την ΓΣ κάθε μέτοχος παίρνει τις οικονομικές καταστάσεις και τις εκθέσεις ελεγκτών και ΔΣ. Ενώ 48 ώρες πριν τη ΓΣ τοιχοκολλάται σε εμφανές σημείο της εταιρίας ο κατάλογος ονομάτων και του ποσοστού των μετοχών τους.¹⁴ Τα άτομα που έχουν δυνατότητα συμμετοχής σε ΓΣ είναι αναγκαία συνθήκη να καταθέσουν τις μετοχές τους στο ταμείο της εταιρίας, στο παρακαταθηκών και δανείων ή σε οποιαδήποτε τράπεζα τουλάχιστον 5 μέρες πριν τη συνέλευση, έτσι λοιπόν όσες είναι οι μετοχές που κατατέθηκαν τόσες θα είναι και οι ψήφοι που θα

¹³ Σύμφωνα με το άρθρο 29 Ν. 3604/2007

¹⁴ Σύμφωνα με το άρθρο 27 Κ.Δ. 2190/1920

κρίνουν το αποτέλεσμα της ΓΣ¹⁵. Εδώ πρέπει να υπενθυμίσουμε πως κάθε μετοχή δίνει δικαίωμα ψήφου και κάθε μετοχή έχει ονομαστική αξία κατ' ελάχιστο 0,30 ευρώ. Απαραίτητες προϋποθέσεις λήψης απόφασης έγκυρα είναι οι εξής:

- Να συγκεντρώνεται όπως ορίζεται από νόμο και από το καταστατικό η απαραίτητη απαρτία
- Να διαμορφώνεται πλειοψηφία
- Καθώς και να έχει συγκληθεί νόμιμα

Καθόλα σε ότι αφορά την ανώνυμη εταιρία πρόκειται για κεφαλαιουχική, έτσι και σε αυτό το σημείο η απαρτία και η πλειοψηφία της (που βάσει αυτής λαμβάνονται και οι αποφάσεις)θα κριθούν σύμφωνα με το κεφάλαιο που δημιουργείται από τους μετόχους που λαμβάνουν μέρος και όχι από τον αριθμό των μετοχών τους. Ενώ εντός 20 ημερών μετά το πέρας της ΓΣ υπάρχει η υποχρέωση παράδοσης του αντιγράφου των πρακτικών της Ανώνυμης Εταιρίας , στο υπουργείο εμπορίου. Πιο αναλυτικά η ΓΣ είναι η αρμόδια για αποφάσεις , ως εξής :

1. Τροποποίηση του ισχύοντος καταστατικού και αύξησης ή μείωσης του κεφαλαίου. Οι τροποποιήσεις που αφορούν αποφάσεις στο καταστατικό θα είναι έγκυρες εάν και εφόσον δεν απαγορεύεται από το καταστατικό εκ των προτέρων
2. Εκλογή μελών στο ΔΣ και ελεγκτών
3. Έγκριση των ισολογισμών της εταιρίας
4. Διάθεση των ετήσιων κερδών
5. Έκδοση δανείου με ομολογίες
6. Για συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση, παράταση της διάρκειας ή διάλυση εταιρίας
7. Διορισμό εκκαθαριστών¹⁶

4.1.1 Είδη γενικών συνελεύσεων

1. Τακτική, η τακτική γενική συνέλευση συγκαλείται υποχρεωτικά στην έδρα της εταιρίας και απαραίτητα μια φορά το χρόνο, σε κάθε εταιρική

¹⁵ Σύμφωνα με το άρθρο 26 του 2339/1995

¹⁶ Σύμφωνα με άρθρο 34 Κ.Δ. 2190/1920

χρήση δηλαδή , ή το αργότερο έξι μήνες μετά το πέρας της χρήσης και σκοπός της είναι:

- Η έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων(ισολογισμό, λογαριασμό αποτελεσμάτων, κατάσταση διάθεσης κερδών, προσάρτημα)

- Την απαλλαγή ευθυνών από ΔΣ και ελεγκτές
- Εκλογή ελεγκτών και άλλα

2. Έκτακτη, γενική συνέλευση καλείται αν το κρίνει το ΔΣ, αν το ζητήσουν οι ελεγκτές, αν το ζητήσουν μέτοχοι που αντιπροσωπεύουν το 5% του ΜΚ αν η περιουσία της εταιρίας περιοριστεί δραματικά στο μισό του καταβεβλημένου ΜΚ ώστε να κριθεί εάν θα λυθεί ή θα παρθούν εκ νέου άλλα μέτρα.

3. Καταστατική, ονομάζεται η γενική συνέλευση που αφορά σημαντικά γεγονότα τα οποία καταγράφονται στο καταστατικό της και για τα οποία απαιτείται αυξημένη απαρτία ή πλειοψηφία από το νόμο για να ισχύσουν

4.1.2 Απαρτία

Η γενική συνέλευση βρίσκεται και συνεδριάζει σε απαρτία μόνο εφόσον αντιπροσωπεύεται από μετόχους που κατέχουν κατ' ελάχιστο το 1/5 του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου. Αν δεν πραγματοποιηθεί ούτε και τότε επαναλαμβάνεται εντός είκοσι ημερών ,όποιο και αν είναι το ποσό του κεφαλαίου που αντιπροσωπεύεται πλέον. Όμως υπάρχουν κάποια ζητήματα όπως οι αποφάσεις συγχώνευσης , διάσπασης και άλλα τα οποία μπορούν να αναγράφονται και στο καταστατικό για τα οποία είναι απαραίτητη η απαρτία της ΓΣ και συνεπώς για να παρθούν αποφάσεις έγκυρα θα πρέπει να υπάρχει ποσοστό των 2/3 του μετοχικού κεφαλαίου. Αν δεν πραγματοποιηθεί σε αυτή τη βάση τότε είναι απαραίτητο το ποσοστό του 1/2 του μετοχικού κεφαλαίου, αν ωστόσο ούτε έτσι δημιουργηθεί απαρτία τότε εκ νέου ζητείται το 1/3 του καταβεβλημένου ΜΚ.

Πλειοψηφία

Για πιο ειδικά θέματα είναι απαραίτητα η απόλυτη ή η αυξημένη πλειοψηφία όπως προαναφέρθηκε.

4.1.3 Άκυρη απόφαση

- Ονομάζεται η απόφαση ΓΣ που πάρθηκε χωρίς απαρτία ή πλειοψηφία
- Ή εκείνη που αντικρούει κάποιο σημείο του καταστατικού της εταιρίας

Άκυρη απόφαση μπορούν να αξιώσουν μέτοχοι(1/20 του μετοχικού κεφαλαίου που είχαν αντίθετη γνώμη), το ΔΣ, ή τέλος μέλος του ΔΣ που εκθέτει την αποζημίωση του.

4.2 Διοικητικό Συμβούλιο

Όσον αφορά το διοικητικό συμβούλιο πρόκειται για το όργανο διοίκησης όπως επίσης και εκπροσώπησης της ανώνυμης εταιρίας ενώπιον δικαστηρίου. Αποτελείται από έναν αριθμό μελών ο οποίος καθορίζεται από τη γενική συνέλευση σε συνδυασμό με το καταστατικό. Η κατ' ελάχιστη συμμετοχή όμως βάσει νόμου ορίζεται στα 3 μέλη των οποίων η θητεία δεν μπορεί να ξεπερνά τα 6 έτη. Η θητεία τους μπορεί να παραταθεί για λίγο μέχρι να λάβει χώρα η αμέσως επόμενη τακτική συνέλευση. Αξίζει να σημειωθεί ότι οι σύμβουλοι- μέτοχοι διατηρούν κάθε δικαίωμα επανεκλογής. Επίσης μέλος του Δ.Σ. μπορεί να γίνει και ένα νομικό πρόσωπο, που θα έχει όμως ορίσει ένα φυσικό πρόσωπο ως αντιπρόσωπο του στην πραγματοποίηση των εξουσιών και εργασιών του.

Όσον αφορά το καταστατικό μπορεί να αναφέρει κάποια θέματα που αφορούν στο Δ.Σ. Ενδεικτικά,

- Πρώτον μέτοχοι μπορούν να ορίζουν και νέους στο Δ.Σ. ως μέλη μέχρι το 1/3 του συνόλου των μελών.
- Δεύτερον και αυτοί μπορούν να ανακληθούν οποτεδήποτε και να λάβουν νέα άτομα στη θέση τους.
- Τρίτον εάν μεταβληθεί ο αριθμός των μελών που απαρτίζουν το Δ.Σ. θα πρέπει υποχρεωτικά να διατηρηθεί η αναλογία των αντιπροσώπων
- Τέταρτον, εάν επί παραδείγματι υπάρχει, παραίτηση ή θάνατος μέλους του Δ.Σ. (τότε αν αναφέρεται στο καταστατικό) , απλά συνεχίζει κανονικά το έργο του το Δ.Σ. ως έχει, εφόσον φυσικά το απαρτίζουν πάνω από τρία μέλη (βάση νόμου).

Οτιδήποτε όμως και να συμβεί τα εναπομείναντα μέλη θα έχουν δικαίωμα σύγκλισης Γ.Σ. με μόνο σαφώς σκοπό την εκλογή νέου διοικητικού συμβουλίου.

Η θητεία τους μπορεί να παραταθεί για λίγο μέχρι να λάβει χώρα η επόμενη τακτική συνέλευση. Αξίζει να σημειωθεί ότι οι σύμβουλοι- μέτοχοι διατηρούν κάθε δικαίωμα επανεκλογής.

Το διοικητικό συμβούλιο συγκαλείται και λαμβάνει χώρα στην έδρα της εταιρίας όποτε αυτό απαιτείται βάση νόμου καταστατικού ή των αναγκών που το επιτάσσουν. Αν ωστόσο αναφέρει το καταστατικό κάποιο εναλλακτικό μέρος συνεδρίασης πέραν της έδρας της εταιρίας τότε και εκεί έχουν δικαίωμα να συνεδριάζουν νόμιμα και έγκυρα τα μέλη είτε είναι στην ημεδαπή είτε στην αλλοδαπή και εφόσον παρίστανται όλα τα μέλη και δεν έχουν αντίθετη γνώμη σε ότι αφορά τη συνεδρίαση και τη λήψη αποφάσεων. Επίσης εφικτό και επιτρεπτό είναι το Δ.Σ. να συνεδριάζει και μέσω τηλεδιάσκεψης. Αρμόδιος για τη συγκάληση του Δ.Σ. είναι ο πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος ενημερώνει τα μέλη μέσω προσκλήσεως στην οποία αναφέρει και τα θέματα συζήτησης. Δικαίωμα σύγκλισης έχουν όμως και τα μέλη Δ.Σ. αν το ζητήσουν τουλάχιστον 2 από αυτά και αναφέροντας στην αίτηση τους λόγους. Το Δ.Σ. θα συνέλθει εντός 7 ημερών αλλιώς τις επόμενες 5 μέρες θα αναγκαστεί να πραγματοποιηθεί γνωστοποιώντας πρόσκληση και στα υπόλοιπα μέλη. Όλες οι συζητήσεις και οι αποφάσεις καταγράφονται ενώ ο πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να προσθέσει τη γνώμη του στο βιβλίο που τηρείται.

Για να βρίσκεται σε απαρτία και να συνεδριάζει έγκυρα θα πρέπει να δώσουν το παρόν οι μισοί +1 παραπάνω σύμβουλοι. Σίγουρα όμως δεν μπορούν ποτέ να είναι λιγότεροι των 3. Όσων αφορά την έγκυρη λήψη αποφάσεων και εάν δεν ορίζει κάτι διαφορετικό το καταστατικό είναι απαραίτητη η απόλυτη πλειοψηφία των παρευρισκομένων μελών. Αξίζει να αναφερθεί πως σε περίπτωση ισοψηφίας ο πρόεδρος δεν έχει ισχυρότερη άποψη, άρα όλοι έχουν ίσα δικαιώματα στη λήψη αποφάσεων εφόσον δεν ορίζεται κάτι στο καταστατικό.¹⁷

Κάθε σύμβουλος δύναται να αντιπροσωπεύει το πολύ άλλον έναν σύμβουλο καθώς είναι υποχρεωμένοι όλοι να υπογράψουν.

¹⁷ Σύμφωνα με το άρθρο 21 ,Κ.Ν. 2190/1920

Επίσης κάθε μέλος του Δ.Σ. ευθύνεται απέναντι στην εταιρία για τη διοίκηση των υποθέσεων της και για κάθε λάθος η ψέμα που περιέχει ο ισολογισμός. Εφόσον όμως καταφέρει να αποδείξει την επιμέλεια ενός συνετού επιχειρηματία (σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που έχει η ευθύνη αυτή τότε παύει να υπάρχει.

4.3 Ελεγκτές

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της Α.Ε. που πληρούν τα 2 από τα 3 κριτήρια του άρθρου 42, ελέγχονται από ορκωτούς ελεγκτές λογιστές. Όμως αναπροσαρμόστηκαν τα αριθμητικά κριτήρια των περιπτώσεων α' και β' της παρ. 5 του άρθρου 42α του Κ.Ν. 2190/1920 και αναμορφώθηκαν σε

1. σύνολο ισολογισμού 2.500.000 ευρώ ,
2. καθαρό κύκλο εργασιών 5.000.000 ευρώ
3. και ο μέσος όρος προσωπικού που απασχολήθηκε κατά τη διάρκεια της χρήσης παραμένει 50 άτομα .¹⁸

Επίσης κάθε εταιρία με κεφάλαιο ίδρυσης πάνω από 3.000.000 ευρώ, απαιτείται να ελέγχεται από το πρώτο κιόλας έτος.

Η γενική συνέλευση εγκρίνει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις τις οποίες εκλήθησαν οι ελεγκτές λογιστές να ελέγξουν προηγουμένως. Εδώ αξίζει να αναφερθεί ότι οι ελεγκτές διορίζονται από την τακτική γενική συνέλευση που γίνεται μέσα στη χρήση. Εάν ωστόσο η εταιρία όπως προαναφέρθηκε πρέπει να ελεγχτεί από την πρώτη χρήση τότε αυτό γίνεται είτε όπως αναφέρεται στο καταστατικό είτε μέσω έκτακτης γενικής συνέλευσης μέσα στο τρίμηνο από τη σύσταση της. Όμως το Δ.Σ. είναι εκείνο που ευθύνεται σε περίπτωση παράλειψης διορισμού ορκωτών ελεγκτών. Οι ελεγκτές έχουν δικαίωμα επαναδιορισμού όχι όμως για περισσότερες από 5 συνεχόμενες εταιρικές χρήσεις. Η αμοιβή τους εξαρτάται από τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις. Για τις εταιρίες με ετήσιο κύκλο εργασιών από 1.000.000 ευρώ που δεν υπερβαίνουν τα 2 από τα 3 κριτήρια, ισχύει πως μπορούν να την ελέγξουν 2 λογιστές ελεγκτές ή 1 ορκωτός ελεγκτής. Ενώ για τις εταιρίες που δεν καλύπτουν το δεδομένο αυτό ισχύει ότι αναφέρεται στο καταστατικό ή αποφασίζεται στη γενική συνέλευση. Αν λοιπόν δεν οριστεί ορκωτός ελεγκτής λογιστής τότε ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί από πτυχιούχους ανωτάτων σχολών και μελών του Ο.Ε.Ε. Οι

¹⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 52 του Ν. 3604/2007

ορκωτοί ελεγκτές οφείλουν να παρακολουθούν τη λογιστική κατάσταση της εταιρίας και όπου κρίνεται αναγκαίο να ζητούν διευκρινήσεις, με αποτέλεσμα τις υποδείξεις που κάνουν προς το διοικητικό συμβούλιο σε σημεία που υπάρχουν παρασπονδίες και λάθη. Υποχρέωση τους είναι ο έλεγχος:

- Ισολογισμού
- Αποτελεσμάτων χρήσης και
- Να παρουσιάσουν τα αποτελέσματα τους στη γενική συνέλευση

Πιο αναλυτικά, η έκθεση των ελεγκτών οφείλει να αναφέρει

1. Εάν τους δόθηκαν οι απαραίτητες πληροφορίες που χρειάστηκαν ώστε να εκτελέσουν το έργο τους ολοκληρωμένα
2. Εάν πληροφορήθηκαν σε σχέση με τη λειτουργία των υποκαταστημάτων
3. Και ποια μέθοδος απογραφής τηρείται ή αν έχει αλλάξει

Οι ελεγκτές είναι υπόχρεοι να βρίσκονται ενώπιον της γενικής συνέλευσης ώστε να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία τους ζητηθεί πριν οι πρώτη αποφασίσει την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων. Απαγορεύεται να διοριστούν ως ελεγκτές άτομα που εργάζονται στην εταιρία. Οι ελεγκτές επίσης βαρύνονται για οποιοδήποτε λάθος στη διαδικασία ελέγχου. Σημαντικό δικαίωμα των ελεγκτών είναι ότι μπορούν να ζητήσουν από το Δ.Σ. τη σύγκλιση έκτακτης γενικής συνέλευσης την οποία θα οργανώσει μέσα σε 10 μέρες .

Κεφάλαιο 5

Μετοχικό κεφάλαιο

Η μετοχή είναι ένα έγγραφο που όπως κάθε τίτλος παρέχει κάποια δικαιώματα σε αυτόν που την κατέχει, ο οποίος ονομάζεται εφεξής μέτοχος. Όμως η μετοχή αποτελεί επίσης ένα μέρος του μετοχικού κεφαλαίου στο οποίο στηρίζεται μια εταιρία. Βάση τώρα του ποσοστού μετοχών που έχει κάθε μέτοχος του αποδίδονται κάποια δικαιώματα στην περιουσία και στα αποτελέσματα.

5.1 Κατηγορίες μετοχών

Χωρίζονται σε κατηγορίες ανάλογα με τα κριτήρια που πληρούν :

Ανάλογα με την υπόσταση τους:

- A. Ενσώματες ,αποτελούν αριθμημένο έγγραφο τίτλο
- B. Άυλες ,δεν έχουν υλική υπόσταση αφορά όλες τις μετοχές που έχουν εισαχθεί στο χρηματιστήριο

Ανάλογα με το πώς μεταβιβάζονται:

- A. Ονομαστικές, αναγράφουν το όνομα του κατόχου ενώ για να μεταβιβαστούν πρέπει να ακολουθηθεί συγκεκριμένη διαδικασία
- B. Ανώνυμες ή αλλιώς στον κομιστή οι οποίες δεν αναφέρουν το όνομα του κατόχου και συνήθως μεταβιβάζονται απλούστερα

Ανάλογα με τα δικαιώματα που παρέχουν στον κομιστή, χωρίζονται σε:

- A. Κοινές μετοχές, οι οποίες δίνουν δικαίωμα παράστασης στη Γ.Σ. και ψήφου ώστε να αποφασίσουν για την εταιρία δυνατότητα συμμετοχής στην αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου και συμμετοχή στη διανομή κερδών ,που σύμφωνα με αυτό και μετά από τα 5 πρώτα έτη , ο μέτοχος απαιτεί το ά μέρος και όποιο άλλο πρόσθετο μέρος αποφασίσει η Γ.Σ.
- B. Προνομιούχες μετοχές που προσφέρουν μερικά δικαιώματα επιπροσθέτως, όπως το γεγονός ότι προηγούνται στη διανομή των κερδών,

δηλαδή αν το μέρισμα που καθορίστηκε είναι μικρό θα προτιμηθούν οι προνομιούχοι μέτοχοι , επίσης προηγούνται στη διανομή κεφαλαίου κατά τη λύση της ΑΕ , οι προνομιούχες χωρίζονται σε εκείνες που έχουν δικαίωμα ψήφου και χωρίς δικαίωμα ψήφου εάν το αναφέρει το καταστατικό

Υπάρχουν όμως κάποιοι λόγοι που καθιστούν την έκδοση και απαίτηση των προνομιούχων μετοχών πολλή σημαντική καθώς

- i. Ικανοποιούν τις ανάγκες των μεγάλων κεφαλαιούχων που θέλουν περισσότερες εγγυήσεις
- ii. Γιατί μερικές φορές είναι αδύνατη η έκδοση ομολογιακού δανείου
- iii. Όστε να μην μετασχηματιστεί η ισορροπία των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου στη γενική συνέλευση, η εταιρία συνήθως τις εκδίδει με δικαίωμα ανάληψης τόκου που δεν έχουν δικαίωμα ψήφου
- iv. Για να μην αλλάξει η αγοραία τιμή των κοινών μετοχών καθώς δύναται άμεσα να επηρεαστεί από την προσφορά και τη ζήτηση
- v. Για να απλουστευτεί η συγχώνευση εταιριών

Εξαγοράσιμες μετοχές

- 1) Χρησιμοποιούνται για αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου
- 2) Μπορούν να εκδίδονται ως κοινές ή προνομιούχες με ή χωρίς δικαίωμα ψήφου
- 3) Πρέπει αν γίνει ολοσχερής εξόφληση των μετοχών αυτών
- 4) Για ποσό ίσο με την ονομαστική αξία(μετοχικό κεφάλαιο/αριθμό μετοχών) όλων των μετοχών που αγοράστηκαν πρέπει να γίνει αποθεματικό

Ανάλογα με την τιμή έκδοσης

- A. Μετοχές εκδιδόμενες στο άρτιο, όταν η μετοχή διατίθεται σε τιμή ίση με την ονομαστική αξία του τίτλου
- B. Υπέρ το άρτιο, κάθε μετοχή διατίθεται σε τιμή μεγαλύτερη από αυτή της ονομαστικής της αξίας

5.2 Κεφάλαιο ανώνυμης εταιρίας

Το μετοχικό κεφάλαιο θα καλύψει:

- i. Τις ανάγκες της ΑΕ.
- ii. Θα ορίσει τα κέρδη
- iii. Και θα βοηθήσει την Α.Ε. όταν θα στραφεί στην επιλογή της εξωτερικής χρηματοδότησης

‘Ο λογαριασμός μετοχικό κεφάλαιο της Α.Ε. εκφράζει ένα ποσό αξίας που διαμορφώθηκε από εισφορές μετόχων είτε σε είδος(αν η εισφορά είναι σε είδος θα πρέπει πρώτα να αποτιμηθεί) είτε σε μετρητά κατά τη σύσταση της εταιρίας ή σε μεταγενέστερες ουσιαστικές αυξήσεις καθώς και κεφαλαιοποιήσεις διαφόρων ποσών που προέρχονται από αποθεματικά ή από αναπροσαρμογή περιουσιακών στοιχείων(ιδίως των παγίων), ή από κεφαλαιοποιημένες υποχρεώσεις της προς τρίτους.’¹⁹ Όπως έχουμε προαναφέρει και σε προηγούμενο κεφάλαιο το μετοχικό κεφάλαιο πρέπει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο των 60.000 (ενώ για εταιρία με δημόσια εγγραφή 300.000 ευρώ) και διαιρείται σε ισόποσα μέρη που είναι οι μετοχές , είτε ανώνυμες είτε ονομαστικές καθώς και μεταβιβάσιμες. Η ονομαστική αξία μετοχής σύμφωνα με το νόμο δεν γίνεται να είναι μικρότερη των 0,30 ευρώ και μεγαλύτερη των 100 ευρώ. Η μεταβίβαση των ονομαστικών μετοχών από τον ένα μέτοχο στον άλλο γίνεται με υπογραφή και των δύο και εγγραφή της χρονολογίας σε ειδικό βιβλίο που τηρεί η εταιρία. Έπειτα καταχωρούνται στοιχεία του αποκτώντος στο βιβλίο. Εδώ πρέπει να τονιστεί ότι ως μέτοχος της εταιρίας θεωρείται όποιος είναι εγγεγραμμένος στο βιβλίο. Αν πρόκειται για μετοχές άυλης μορφής τότε γίνεται καταγραφή στο μητρώο και μέτοχος θεωρείται εκ νέου λοιπόν όποιος έχει εγγραφεί στο βιβλίο αυτό.

Δύναται να πραγματοποιηθεί και μερική καταβολή του μετοχικού κεφαλαίου, αν φυσικά προβλέπεται από το καταστατικό που σημαίνει πως κατά τη σύσταση της εταιρίας ή σε κάθε αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου , ο κάθε μέτοχος καταβάλλει ένα ποσό, όχι μικρότερο από το $\frac{1}{4}$ της μετοχής για κάθε μετοχή που καταβάλλει 25 δρχ. ονομαστικής αξίας και με ταυτόχρονη ανάληψη, υποχρεούται να καταβάλλει το υπόλοιπο εν καιρώ, όχι περισσότερο από 5 έτη. Οποσδήποτε όμως η μερική

¹⁹ Σαρσέντη, Β .Παπαναστασάτου, Αν.,(2008) Λογιστική εταιριών. Αθήνα: (σελ.293)

καταβολή εισφοράς δεν μπορεί να ισχύσει για τους μετόχους που συνεισφέρουν σε είδος.

Το μετοχικό κεφάλαιο δεν ταυτίζεται με τα ίδια κεφάλαια, όμως αποτελεί τμήμα τους όπως επίσης τα αποθεματικά, αδιανέμητα κέρδη, κεφαλαιοποίηση κτλ. Εάν όμως η εταιρία αντιμετωπίζει ζημιές τότε τα ίδια κεφάλαια θα είναι μικρότερα από το μετοχικό κεφάλαιο. ένας μικρός και περιεκτικός ορισμός σε σχέση με τα ίδια κεφάλαια θα ήταν ότι αποτελούν την εσωτερική ή λογιστική αξία της ΑΕ επιχείρησης.

5.3 Αύξηση μετοχικού κεφαλαίου

Δραστηριότητα πολλή σημαντική και ουσιώδης, αποτελεί η αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου ή οποία είτε γίνεται γιατί ορίζεται από το νόμο είτε γιατί αποφασίστηκε μέσω του Δ.Σ. και αποσκοπεί μέσω διαφόρων τρόπων σε στόχους που θα αναλυθούν και παρακάτω εκτενέστερα. Η αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου πραγματοποιείται ολικώς ή μερικώς σε είδος ή μετρητά με την έκδοση νέων μετοχών για ύψος ποσού το οποίο δεν μπορεί να είναι υψηλότερο από το αρχικό κεφάλαιο. Το καταστατικό δύναται να ορίζει πως στα 5 πρώτα χρόνια από τη σύσταση της εταιρίας το διοικητικό συμβούλιο από τους οποίους τα 2/3 μπορεί να αποφασίσει για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου. Αν αναγράφεται λοιπόν στο καταστατικό και μετά το πέρας της πενταετίας η Γ.Σ. μπορεί να πάρει απόφαση αύξησης μέχρι και το πενταπλάσιο του αρχικού κεφαλαίου. Το Δ.Σ. και η γενική συνέλευση μπορούν να συνεργαστούν και παράλληλα με σκοπό την αύξηση του κεφαλαίου. Αυτό που είναι απαραίτητο είναι να προσδιορίζεται με ακρίβεια το αρχικό κεφάλαιο, το ποσό αύξησης, ο τρόπος, το είδος και το ποσό μετοχών που θα εκδοθούν. Ας αναλύσουμε όμως πιο συγκεκριμένα τα κίνητρα και τους στόχους όπως και τα αποτελέσματα μιας αύξησης Μ.Κ. όταν γίνεται η αύξηση που αποφασίζεται μέσω καταστατικής Γ.Σ που συνεδριάζει με απαρτία (2/3 του Μ.Κ. και λαμβάνει απόφαση μέσω αυξημένης πλειοψηφίας (3/4 παριστάμενων Μ.Κ.) . Η αύξηση αυτή διαχωρίζεται σε ουσιαστική που γίνεται μέσω χρημάτων ή σε είδος εισφορών από τους μετόχους ενώ τυπική γίνεται όταν μέρος των ιδίων κεφαλαίων(αποθεματικά, διαφορά υπέρ το άρτιο) μετατρέπονται σε μετοχικό κεφάλαιο ή όταν γίνεται κεφαλαιοποίηση. Φυσικά δίνεται προτεραιότητα στους παλαιούς μετόχους να πάρουν πρώτοι νέες μετοχές για τις οποίες μέσα σε δυο μήνες από τη μέρα που η Γ.Σ. αποφάσισε την

αύξηση καλούνται να έχουν καταβάλει τις εισφορές μετά ακολουθεί η τροποποίηση του καταστατικού στο αντίστοιχο εδάφιο του κεφαλαίου προς αύξηση και έπειτα να καταχωρηθεί στο μητρώο εταιριών της εφημερίδας κυβέρνησης. Ωστόσο επιβεβλημένοι λόγοι αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου είναι:

1. Η συγκέντρωση κεφαλαίων για να γίνει πιο ανταγωνιστική και εύρωστη η ανώνυμη εταιρία και να προσελκύσει χρήματα και να αναπτυχθεί
2. να αυξηθεί το κεφάλαιο κίνησης(Κυκλοφορούν Ενεργητικό – Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις)
3. να αυξηθεί η πιστοληπτική ικανότητα ανώνυμη εταιρία και να λαμβάνει πιο εύκολα εξωτερική χρηματοδότηση (δανεισμό)
4. να έχει κέρδη και μερίσματα

Υπάρχουν αρκετές μέθοδοι ώστε να επιτευχθεί αυτή η αύξηση

- i. μέσω νέων εισφορών μετοχών(σε χρήματα ή είδος -όχι σε εργασία). Πραγματοποιείται είτε αγοράζοντας οι παλαιοί μέτοχοι νέες μετοχές , είτε με είσοδο νέων μετόχων στην εταιρία
- ii. μέσω μετατροπής ομολογιών ή άλλων υποχρεώσεων σε μετοχές. Είναι η διαδικασία κατά την οποία η Γ.Σ. αποφασίζει να μειώσει τα αποθεματικά και τα ίδια κεφάλαια μένουν σταθερά, εφόσον όμως τα ίδια κεφάλαια αποτελούνται από το μετοχικό κεφάλαιο και τα αποθεματικά και τα αποθεματικά μειώνονται τότε για να παραμείνουν σταθερά τα ίδια κεφάλαια τότε το μετοχικό πρέπει να αυξηθεί ισόποσα. Κατ' αυτόν τον τρόπο αυξάνονται οι πιθανότητες λήψεις δανείων από μέρους της εταιρίας
- iii. μέσω μετατροπής υποχρεώσεων από εξαγορά ιδρυτικών τίτλων σε μετοχές .οι οποίοι ιδρυτικοί τίτλοι διακρίνονται σε κοινούς και εξαιρετικούς και εκδίδονται μόνο μια φορά κατά την έναρξη της επιχείρησης

❖ κοινοί είναι εκείνοι που εκδίδονται για ενέργεια της ΑΕ ενώ το σύνολο τους δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το 1/10του συνόλου των μετοχών. Δεν λαμβάνουν κανονικό μερίδιο στη διανομή κερδών μόνο το πολύ μέχρι το 25% των κερδών που διανέμονται , ενώ ο κάτοχος τους δεν μπορεί να συμμετάσχει στη διοίκηση της ανώνυμη εταιρία ούτε συμμετοχή στην εκκαθάριση.

Τέλος δεν μπορούν να μετατραπούν σε μετοχές όμως όπως προαναφέρθηκε μπορεί να κεφαλαιοποιηθεί η αξία που θα αποκτήσει η εταιρία αφότου εξαγοραστούν

❖ εξαιρετικοί ιδρυτικοί τίτλοι, δεν είναι μετοχικό κεφάλαιο, απλώς δίδονται ως αντάλλαγμα σε μετόχους που εισφέρουν σε είδος

(1)δεν έχουν ονομαστική αξία

(2)δικαιούνται μερίδιο επί των κερδών

(3)όπως και οι κοινοί δεν συμμετέχουν σε εκκαθάριση

iv. κεφαλαιοποίηση αποθεματικών, σε αυτή την περίπτωση η καθαρή θέση(μετοχικό κεφάλαιο + αποθεματικά) μένει σταθερή. Συνεπώς γίνεται εύκολα αντιληπτό ότι για να συμβεί αυτό θα πρέπει να μειωθούν τα αποθεματικά και να αυξηθεί το μετοχικό ,που αποτελεί και τον στόχο της εταιρίας με αυτό και τον προηγούμενο τρόπο δεν αλλάζει η συσχέτιση των μετοχών και των κατόχων τους στις ανώνυμη εταιρία

v. κεφαλαιοποίηση κερδών χρήσης, είτε τα κέρδη διανέμονται σε μετόχους είτε γίνονται μετοχές και κεφαλαιοποιούνται. Στη Γ.Σ. με απαρτία κεφαλαιοποιούνται κέρδη-τακτικό αποθεματικό-ά μέρισμα, με αυξημένη απαρτία το β μέρισμα, με πλήρη απαρτία κέρδη- τακτικό αποθεματικό

vi. κεφαλαιοποίηση πιστωτικής διαφοράς αναπροσαρμογή των αξιών του ισολογισμού, αφού κάθε 4 χρόνια οι ανώνυμη εταιρία γ κατηγορίας αναπροσαρμόζουν τις αξίες(π.χ. των παγίων τους). Η αξία αυτή που δημιουργείται καταχωρείται σε ειδικό λογαριασμό και μέσα στα δύο επόμενα χρόνια πρέπει να κεφαλαιοποιηθεί μέσω μοιράσματος σε παλιούς μετόχους

vii. με απορρόφηση άλλης εταιρίας, δηλαδή συγχώνευση γίνεται όταν δυο ή περισσότερες εταιρίες λύνονται χωρίς εκκαθάριση και συστήνουν μια νέα που αποτελείται από το ενεργητικό τους και τις υποχρεώσεις τους. Έτσι κεφαλαιοποιούνται και τα κεφάλαια τους αφού συνενώνονται αυξάνονται και αποτελούν ένα μεγαλύτερο και ανταγωνιστικότερο.

5.4 Μείωση μετοχικού κεφαλαίου

Η μείωση αποτελεί σοβαρότερο δεδομένο για μια εταιρία εν συγκρίσει με την αύξηση, έτσι δεν αρκεί μόνο η απόφαση μιας Γ.Σ. μετόχων με πλειοψηφία(2/3) με αυξημένη απαρτία, αλλά θα πρέπει να αναφέρεται και ο σκοπός της και ο τρόπος

πραγματοποίησης κατά την πρόσκληση της. Η μείωση μπορεί να χωριστεί αναλόγως την περίπτωση σε υποχρεωτική ή εκούσια. Υποχρεωτική συμβαίνει όταν υπάρχει πλεονάζων κεφάλαιο υπέρ κάποιου υπερήμερου μετόχου. Ενώ εκούσια λόγω:

1. μεγάλου ύψους του μετοχικού κεφαλαίου σε σχέση με τις εργασίες που συνέβησαν στην εταιρία
2. απόσβεσης ζημιών που υπήρχαν στον ισολογισμό
3. έλλειψης κερδών με συνέπεια την αδυναμία διανομής τους.

Μερικές φορές συναντάται το γεγονός να υπάρχει ταυτόχρονη μείωση και αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, κι αυτό γιατί η μείωση που συμβαίνει είναι για να μειώσει την απόσβεση των ζημιών. Αφού υπάρχουν ζημιές πρέπει να γίνει απόσβεση τους πριν τη διανομή μερισμάτων, που θα γίνει από τα κέρδη που έχουν καθυστερήσει, με αυτό τον τρόπο επιτυγχάνεται εξυγίανση. Πιο συγκεκριμένα οι τρόποι με τους οποίους μπορεί να επιτευχθεί είναι οι εξής:

- i. με μείωση των μετοχών, - είτε με ελαχιστοποίηση του αριθμού τους -είτε με αντικατάσταση τους από νέες μικρότερης ονομαστικής αξίας
- ii. με ισόποση μείωση της ονομαστικής αξίας όλων των μετοχών
- iii. με αγορά μετοχών που στο σύνολο θα αντιπροσωπεύουν το μειωμένο εκ νέου επίπεδο του μετοχικού κεφαλαίου

Εδώ αυτό που θα πρέπει να τονιστεί είναι ότι δεν μπορεί να μειωθεί το μετοχικό κεφάλαιο περισσότερο από αυτό που ορίζει ο νόμος. Όπως επίσης και η αξία της κάθε μιας νέας μετοχής βάση ονομαστικής αξίας της δεν θα πρέπει να πέσει κάτω από το πλαφόν των 0,30 ευρώ που ορίζεται ρητά από το νόμο.

Κεφάλαιο 6

Βιβλία και στοιχεία που τηρεί η ανώνυμη εταιρία

Ετήσιες λογιστικές καταστάσεις

Σε αυτό το κεφάλαιο θα αναφερθούμε εκτενέστερα στα βιβλία και στοιχεία που τηρεί η ανώνυμη εταιρία καθώς, στη διαδικασία διάθεσης κερδών και τέλος στη φορολόγηση της. Κατά την έναρξη της ανώνυμης εταιρίας, η τελευταία οφείλει να κάνει απογραφή την οποία επαναλαμβάνει σε κάθε τέλος εταιρικής χρήσης (που δεν είναι δυνατό να διαρκεί για διάστημα μεγαλύτερο των 12 μηνών), με μόνη εξαίρεση τους πρώτους μήνες εταιρικής χρήσης που μπορεί να παραταθεί έως τους 24 μήνες.

Γενικά τα λογιστικά βιβλία που τηρεί η ΑΕ είναι τα εξής:

- βιβλίο απογραφών και ισολογισμών
- συγκεντρωτικό ημερολόγιο και γενικό ημερολόγιο
- γενικό καθολικό
- διάφορα αναλυτικά ημερολόγια(ταμείου, διαφόρων πράξεων)

Ενώ ειδικά βιβλία:

- πρακτικών γενικών συνελεύσεων
- βιβλίο πρακτικών διοικητικού συμβουλίου
- βιβλίο μετόχων(εφόσον καλύπτεται μέρος του κεφαλαίου της από ονομαστικές μετοχές)

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις περιλαμβάνουν:

1. ισολογισμό
2. λογαριασμό ‘αποτελέσματα χρήσης’
3. πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων
4. προσάρτημα

Τα έγγραφα αυτά αποτελούν ένα σύνολο και ελέγχονται όπως προελέγχει. Εδώ όμως θα πρέπει να τονιστεί το γεγονός πως για τις ανώνυμες εταιρίες που έχουν μετοχές ή άλλες κινητές αξίες εισηγμένες στο χρηματιστήριο, καθώς και οι επιχειρήσεις που έχουν ενοποιηθεί με αυτές, υποχρεούνται να καταρτίζουν

5. κατάσταση ταμειακών ροών

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις απεικονίζουν με ακρίβεια και εγκυρότητα την πραγματική διάρθρωση περιουσίας, χρηματοοικονομικής θέσης και αποτελεσμάτων χρήσης. Ωστόσο για να αποφασίσει η γενική συνέλευση για την εγκυρότητα των οικονομικών καταστάσεων που έχουν εγκριθεί από το Δ.Σ. πρέπει να έχουν υπογράψει και συμφωνήσει :

- i. ο πρόεδρος του Δ.Σ. ή κάποιος αναπληρωτής του
- ii. τον διευθύνοντα σύμβουλο
- iii. τον διευθύνοντα του λογιστηρίου

επίσης πρέπει να τονιστεί ότι εταιρία που κατά το τέλος του πρώτου ισολογισμού της δεν υπερβαίνει τα 2 από τα 3 κριτήρια που πρέπει να πληρεί ώστε να ελεγχτεί τότε δεν υποχρεούται σε έλεγχο.

6.1 Ισολογισμός και αποτελέσματα χρήσης

Μέσω του ισολογισμού (balance sheet) πραγματοποιείται η αποτύπωση της οικονομικής κατάστασης της ανώνυμης εταιρίας. Για να καταρτιστεί ένας ισολογισμός ο οποίος χωρίζεται σε δύο ισόπλευρα μέλη, πρέπει να γνωρίζουμε

για το ενεργητικό:

1. πάγια στοιχεία(ενσώματες και ασώματες κινητοποιήσεις και συμμετοχές)
2. αποθέματα(ποσότητα και αξία)
3. απαιτήσεις
4. χρηματικά διαθέσιμα

και για παθητικό

1. υποχρεώσεις
2. καθαρή θέση(ενεργητικό-υποχρεώσεις)

Όμως για να πραγματοποιηθεί ο ισολογισμός θα πρέπει να γνωρίζουμε και ποια μέθοδος απογραφής έχει τηρηθεί. στο τέλος της επόμενης χρήσης οι μεταβολές θα απεικονίζονται στον νέο ισολογισμό

Ο λογαριασμός αποτελέσματα χρήσης καταρτίζεται την ίδια στιγμή με τον ισολογισμό και καταγράφει τα έσοδα και τα έξοδα της ΑΕ σε κάθετη διάταξη.

Η δομή του ισολογισμού και του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσης είναι συγκεκριμένη , προκαθορισμένη κι ακριβής και δεν πρέπει να μεταβάλλονται από χρήση σε χρήση. Εταιρία με υποκαταστήματα οφείλει να συγχωνεύει και τα ποσά τους και σε ισολογισμό και σε αποτελέσματα χρήσης. Τα ποσά απεικονίζονται σε δύο στήλες που συγκρίνουν τη χρήση που έκλεισε και στην προηγούμενη της, όταν δεν είναι συγκρίσιμα τότε οι λεπτομέρειες και οι αλλαγές που συμβαίνουν ώστε να είναι όμοια τα ποσά αλλά και συγκρίσιμα αναφέρονται στο προσάρτημα.

Τα ποσά που παρουσιάζονται στις οικονομικές καταστάσεις είναι απαραίτητο να έχουν αποτιμηθεί βάση κανόνων, σύμφωνα με την τιμή κτήσης ή το κόστος παραγωγής αλλά και θα πρέπει να στοχεύουμε :

- (1) στη συνέχιση της δραστηριότητας της εταιρίας
- (2) στην εφαρμογή ίδιων μεθόδων αποτίμησης χωρίς αλλαγές από χρήση σε χρήση
- (3) και στην αρχή της συντηρητικότητας που σημαίνει ότι σε κάθε χρήση υπολογίζονται μόνο τα κέρδη που δημιουργήθηκαν μέσα σε αυτή , λαμβάνονται υπόψη όμως οι προβλέψεις και αποσβέσεις είτε έχει κέρδος ή ζημιά
- (4) τα έσοδα και έξοδα που έγιναν ανεξαρτήτως του χρόνου είσπραξης ή πληρωμής
- (5) τα περιουσιακά στοιχεία ενεργητικού και παθητικού αποτιμώνται ξεχωριστά
- (6) όπως επίσης θα πρέπει να είμαστε σίγουροι ότι τα ποσά ισολογισμού κλεισίματος θα πρέπει να συμπίπτουν με αυτά του ισολογισμού ανοίγματος της χρήσης που αποτιμούμε

Οποιαδήποτε παρέκκλιση στις αρχές αυτές πρέπει να αναφέρεται στο προσάρτημα αιτιολογημένα. Στα έξοδα εγκατάστασης , τόκοι δανείων κατασκευαστικής περιόδου , έξοδα αύξησης κεφαλαίου και έκδοσης ομολογιακών δανείων, έξοδα κτήσης ακινητοποιήσεων αποσβένονται είτε εφάπαξ είτε στα πέντε πρώτα έτη τμηματικά και ισόποσα. Οι ομολογίες εμφανίζονται στο παθητικό στο ύψος του ποσού που η εταιρία καλείται να αποπληρώσει ομολογίες με την τιμή

διάθεσης μικρότερη από την ονομαστική της καθώς και εκείνες με μεγαλύτερη απεικονίζονται στα έξοδα πολυετούς απόσβεσης στις διαφορές έκδοσης εξόφλησης ομολογιών που χρησιμοποιήθηκαν για αγορά παγίων ή πώληση. Οι συναλλαγματικές διαφορές από δάνεια σε ξένο νόμισμα αποτυπώνονται σε πολυετή απόσβεση στον λογαριασμό συναλλαγματικές διαφορές δανείων για κτήση στοιχείων. Μέχρι να ολοκληρωθεί η απόσβεση των εξόδων εγκατάστασης δεν πραγματοποιείται διανομή κερδών.²⁰

6.2 Προσάρτημα

Στο περιεχόμενο όμως του προσαρτήματος εκτός από επεξηγήσεις και πληροφορίες είναι πιο αναλυτικά:

(1) οι μέθοδοι που εμφανίζονται στην αποτίμηση της περιουσίας ισολογισμού, αποσβέσεων και προβλέψεων

(2) αν αναφέρονται επίσης οι συμμετοχές που κατείχε η εταιρία από το κεφάλαιο άλλων εταιριών, η επωνυμία της, η έδρα της, το σύνολο ιδίων κεφαλαίων και τα αποτελέσματα χρήσης της τελευταίας χρήσης

(3) ο αριθμός και η ονομαστική αξία των μετοχών που εκδόθηκαν μέσα στη χρήση για κάλυψη αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου καθώς και η αξία έκδοσης τους

(4) οι κατηγορίες των διαιρεμένων μετοχών και οι αξίες τους

(5) οι τίτλοι που εξέδωσε η εταιρία και τα δικαιώματα που παρέχει σε καθένα από τους προνομιούχους μετόχους, μετατρέψιμες ομολογίες επικαρπίας ή ιδρυτικούς τίτλους

(6) οι υποχρεώσεις της εταιρίας που αποπληρώνονται σε περισσότερο από πέντε έτη και οι υποχρεώσεις για τις οποίες έχει συμφωνήσει και εμπράγματα ασφάλειες

(7) όλες οι οικονομικές δεσμεύσεις της εταιρίας

(8) η ανάλυση του κύκλου εργασιών

(9) ο μέσος αριθμός εργαζομένων για τη χρήση

(10) τα ποσά των φόρων που προκύπτουν για την χρήση που κλείνει

(11) τα ποσά των φόρων που οφείλει

²⁰ Σύμφωνα με το άρθρο 42 β του Κ.Ν. 2190/1920

(12) όπως ακόμα κι τι πρέπει να γνωστοποιείται σε περίπτωση αποτίμησης χρηματοοικονομικών μέσων που έχει γίνει σε εύλογη αξία ή όχι

(13) τα στοιχεία των ενοποιημένων μεταξύ τους εταιριών

6.3 Έκθεση διαχείρισης

Η ετήσια έκθεση διαχείρισης καταγράφει που είναι απαραίτητο, τις πρόσθετες εξηγήσεις για ποσά των ετήσιων λογαριασμών καθώς επίσης:

- i. κάθε καθοριστικό γεγονός που έλαβε χώρα από τη λήξη της χρήσης μέχρι και τη μέρα υποβολής αυτής της έκθεσης
- ii. η μελλοντική εξέλιξη της εταιρίας
- iii. οι ενέργειες που κάνει σε τομέα έρευνας και ανάπτυξης
- iv. ύπαρξη υποκαταστημάτων

Σε ότι αφορά τα χρηματοοικονομικά μέσα που χρησιμοποιήθηκαν αναλύει το γεγονός κατά πόσο είχαν ουσιώδη σημασία για τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις της οικονομικής κατάστασης και του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσης με αυτό το σκοπό στην έκθεση πρέπει να καταγράφονται:

- A. οι στόχοι και οι πολιτικές της επιχείρησης για τη διαχείριση του κινδύνου
- B. η έκθεση κινδύνου της εταιρίας

Από μεριάς ελεγκτών, έχουν την υποχρέωση να επαληθεύουν το περιεχόμενο της έκθεσης του Δ.Σ. με τις οικονομικές καταστάσεις για να συμβεί όμως αυτό έχουν το δικαίωμα να παραλάβουν στα χέρια τους 30 μέρες νωρίτερα την έκθεση σε σχέση με το πότε την παραλαμβάνει η γενική συνέλευση. Τέλος η έκθεση των ελεγκτών υποχρεούται να καταγράφει εκτός άλλων:

- A. αν το προσάρτημα περιλαμβάνει τις υπόχρεες πληροφορίες
- B. αν έγινε επαλήθευση συμφωνίας για την έκθεση

6.4 Διανομή κερδών

‘Τα καθαρά κέρδη που προκύπτουν από την δραστηριότητα μιας ΑΕ θα πρέπει να διατεθούν δηλαδή:

1. ένα τμήμα τους να καταβληθεί ως μέρισμα στους μετόχους και στους κατόχους ιδρυτικών τίτλων
2. ένα άλλο τμήμα τους να αυξήσει τα αποθεματικά της ανώνυμης εταιρίας
3. τέλος ενδεχομένως κάποιο τμήμα τους να καταβληθεί στο προσωπικό της εταιρίας ως συμμετοχή τους στα κέρδη σύμφωνα με τις νεότερες αντιλήψεις της πολιτικής προσωπικού’²¹

Όσον αφορά τη φορολόγηση του νομικού προσώπου , αυτή συναντάται στη διάθεση κερδών και ουσιαστικά πρόκειται για μέρος των κερδών της εταιρίας που διατίθεται στο κράτος. Διαφορετικά όμως αντιμετωπίζεται ο φόρος της ανώνυμης εταιρίας από τα διεθνή λογιστικά πρότυπα, εκεί πρόκειται για ποσό που επηρεάζει τα κέρδη της ανώνυμης εταιρίας όμως χρεώνεται στον λογαριασμό εξόδων.

Ο πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων καταγράφει τα καθαρά κέρδη της ΑΕ τα οποία πρέπει να μοιραστούν .όμως καταγράφει και τις ζημιές που καλούνται οι μέτοχοι να καλύψουν. Ο τρόπος που θα διανεμηθούν τα κέρδη εξαρτάται:

1. από το γεγονός ότι πρέπει να συνεχίσει να υπάρχει η εταιρία, και να μην αλλοιωθεί ή μειωθεί το κεφάλαιο της
2. όπως επίσης και να λάβουν μέρισμα όλοι οι μέτοχοι

Διάθεση κερδών είναι ο τρόπος που θα διανεμηθούν π.χ. μέσω μερισμάτων αποθεματικών ή αμοιβών προς το διοικητικό συμβούλιο , ενώ η διανομή κερδών είναι η καταβολή τους. Η εταιρία όμως είναι υποχρεωμένη να τηρεί κάποιες συγκεκριμένες αρχές καθώς δεν είναι δυνατόν να διανέμει τα κέρδη κατά βούληση και συμφέρον. Πιο αναλυτικά έτσι λοιπόν δεν μπορεί να γίνει ποτέ διανομή ποσού κέρδους στους μετόχους κατά τη χρήση που έκλεισε και τις προηγούμενες εφόσον υπάρχουν σημειωμένες ζημιές ακάλυπτες από προηγούμενες χρήσεις στον ισολογισμό. Βεβαίως η ζημιά μπορεί να καλυφθεί με πολλούς τρόπους όπως για

²¹ Σαρσέντη Β., Παπαναστασάτου Αν. ,(2008) *Λογιστική εταιριών*,(σελ.361)

παράδειγμα η μείωση του μετοχικού κεφαλαίου. Επίσης δεν είναι δυνατή η διανομή κερδών εφόσον κατά τη τελευταία χρήση το σύνολο ιδίων κεφαλαίων , είναι χαμηλότερο ή θα γίνει από το ποσό του μετοχικού κεφαλαίου , αυξημένο κατά τα αποθεματικά όπου επίσης απαγορεύεται η διανομή τους σύμφωνα με το νόμο. Τα ποσά αυτά αφορούν τα μερίσματα και τόκους μετοχών.

Όσον αφορά το τακτικό αποθεματικό πρόκειται τουλάχιστον για το 20% των καθαρών κερδών της επιχείρησης. Παύει να είναι υποχρεωτική η παρακράτηση του έως ότου φτάσει το 1/3 του μετοχικού κεφαλαίου και χρησιμοποιείται ώστε να καλύψει μελλοντικό χρεωστικό υπόλοιπο του λογαριασμού κερδών και ζημιών.

Η διάθεση των κερδών ακολουθεί την εξής σειρά:

1. αφαίρεση παντός εξόδου, ζημιάς αποσβέσεων και οποιουδήποτε άλλου βάρους από τα ακαθάριστα κέρδη και έτσι προκύπτουν τα καθαρά κέρδη
2. στα καθαρά κέρδη αφαιρείται το τακτικό αποθεματικό και το άμερισμα απαραίτητο δηλαδή ποσό για καταβολή απαιτούμενου από το νόμο μερίσματος
3. ενώ το υπόλοιπο διανέμεται σύμφωνα με ότι επιτάσσει το κάθε καταστατικό . με σχετική όμως απόφαση από τη γενική συνέλευση όπως αναφέρεται και σε προηγούμενο κεφάλαιο, υπάρχει δυνατότητα διάθεσης του μερίσματος για έκδοση νέων μετοχών με σκοπό την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου μέσω του ειδικού αποθέματος που δημιουργείται μέσα σε μια τετραετία.²²

Βεβαίως αξίζει να τονιστεί πως εάν η ανώνυμη εταιρία έχει ίδιες μετοχές υποχρεούται να διαθέσει πρώτα εκεί τα κέρδη μετά την κράτηση του τακτικού αποθεματικού.

Ο νόμος 2065/1992 ορίζει ως φόρο ημεδαπών ανώνυμων εταιριών την εφαρμογή πάγιου συντελεστή 25% στο συνολικό καθαρό τους εισόδημα ή κέρδος της εταιρίας.

Η ανώνυμη εταιρία έχει το δικαίωμα να μοιράσει μέσα στη διάρκεια της χρήσης προμερίσματα που συστήνουν ένα μέρος των κερδών και πρόκειται ουσιαστικά για

²² Σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κ.Ν. 2190/1920

μια προκαταβολή κερδών μέχρι να γίνει η οριστικά διανομή που κάνει η εταιρία ούτως ώστε να

1. να διευκολύνει τους επενδυτές
2. να ενισχυθεί η δύναμη της εταιρίας
3. να αυξηθεί η εμπιστοσύνη που τρέφουν τρίτοι προς αυτή και να διευκολυνθούν μελλοντικά σχέδια της εταιρίας

Επιπρόσθετα υπάρχουν διάφορα είδη αποθεματικών εκτός του τακτικού αποθεματικού τα οποία έχουν σχέση με το γεγονός εάν

1. είναι απαραίτητη ή προαιρετικοί ή έμμεσοι
2. επίσης γενικού προορισμού ή ειδικού
3. ή αποθεματικά από φορολογηθέντα κέρδη
4. ή αποθεματικά από κέρδη ,ίδια κεφάλαια επί παραδείγματος από διαφορά υπέρ το άρτιο

Κεφάλαιο 7

Δημοσίευση

7.1 Δημοσίευση

Η διαφάνεια αποτελεί σημαντικό παράγοντα στην εύρυθμη λειτουργία μιας ανώνυμης εταιρίας όπως επίσης σημαντικό παράγοντα που ορίζει την δημοσιότητα απαραίτητη σε μια ανώνυμη εταιρία είναι και το γεγονός πως οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να ενημερώνονται έγκαιρα για βασικά γεγονότα και στοιχεία όπως είναι :

1. οι αποφάσεις της διοίκησης για τη σύσταση ανώνυμης εταιρίας και το εγκριθέν καταστατικό
2. οι αποφάσεις του Δ.Σ. για τροποποιήσεις στο καταστατικό και το νέο τροποποιημένο καταστατικό
3. ο διορισμός ή το τέλος της εργασίας ατόμων που – διαχειρίζονται την αε ,εκπροσωπούν και – είναι αρμόδια για τον τακτικό έλεγχο
4. η απόφαση ανάκλησης της άδειας σύστασης και έγκρισης του καταστατικού
5. οι αποφάσεις για αύξηση ή μείωση του κεφαλαίου
6. το πρακτικό του Δ.Σ. που πιστοποιεί την καταβολή του μετοχικού κεφαλαίου τη σύσταση αλλά και έπειτα σε περιπτώσεις αύξησης του
7. τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις –ισολογισμός λογ. Αποτελεσμάτων χρήσης
8. προσάρτημα
 - i. -όπως και οι εκθέσεις διοικητικού συμβουλίου και ελεγκτών
9. μηνιαίες λογ. καταστάσεις τραπεζών και των υποκαταστημάτων αλλοδαπών τραπεζών
10. λύση εταιρίας
11. δικαστική απόφαση για άκυρη ανώνυμη εταιρία ή πτώχευση της
12. εκκαθαριστές
13. ισολογισμοί(εκκαθάρισης + τελικός)
14. διαγραφή ανώνυμης εταιρίας από μητρώο ανωνύμων εταιριών

15. κάθε στοιχείο ή πράξη υποκαταστήματος της εταιρίας σε άλλο κράτος μέλος²³

7.2 Τρόποι πραγματοποίησης δημοσιότητας :

1. με καταχώρηση πράξεων και στοιχείων στο μητρώο Α.Ε που τηρείται στο υπουργείο εμπορίου της νομαρχίας ανώνυμης εταιρίας
2. με καταχώρηση στο τεύχος των ΑΕ και ΕΠΕ στην εφημερίδα κυβέρνησης 20 μέρες πριν τη συνέλευση των οικονομικών καταστάσεων εκτός από το προσάρτημα
3. για συστατικές πράξεις η ανακοίνωση στέλνεται και στο εθνικό τυπογραφείο και θεωρημένο από ΔΟΥ και δημοσιοποιείται σε εφημερίδα της κυβέρνησης²⁴

‘Στο ΤΕΥΧΟΣ Α.Ε. και Ε.Π.Ε. του εθνικού τυπογραφείου δημοσιεύονται σε περίληψη:

- α) οι πράξεις για τη σύσταση ανωνύμων εταιρειών και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης με περίληψη του καταστατικού τους ή των τροποποιήσεών του, καθώς και κάθε άλλη πράξη που αναφέρεται στις ως άνω εταιρείες και στις δημόσιες επιχειρήσεις ή οργανισμούς που λειτουργούν υπό μορφή ιδιωτικού δικαίου και η δημοσίευσή της στην «Εφημερίδα της Κυβερνήσεως» προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,
- β) κάθε πράξη που αναφέρεται στο Χρηματιστήριο Αθηνών και την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, της οποίας η δημοσίευση στην «Εφημερίδα της Κυβερνήσεως» προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,
- γ) οι ισολογισμοί, οι ανακοινώσεις και οι προσκλήσεις γενικών συνελεύσεων, καθώς και οι εκθέσεις περιουσιακών στοιχείων των ανωνύμων εταιρειών, των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και των δημοσίων γενικά επιχειρήσεων και οργανισμών που λειτουργούν με μορφή ιδιωτικού δικαίου, που η δημοσίευσή τους στην «Εφημερίδα της Κυβερνήσεως» απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία,
- δ) οι ισολογισμοί των φιλανθρωπικών σωματείων, των οποίων η δημοσίευση προβλέπεται από το νόμο και των αλληλασφαλιστικών ταμείων και συνεταιρισμών,
- ε) οι δικαστικές προσκλήσεις και λοιπά έγγραφα σχετικά με απώλειες τίτλων, που η δημοσίευσή τους απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία,
- στ) οι μηνιαίες λογιστικές καταστάσεις των τραπεζικών εταιρειών,

²³ Σύμφωνα με το άρθρο 7 α, Κ.Ν. 2190/20

²⁴ Σύμφωνα με το άρθρο 7 β, Κ.Ν. 2190/20

ζ) τα προβλεπόμενα προς δημοσίευση στην «Εφημερίδα της Κυβερνήσεως», σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297 Α'),²⁵

Έντυπη μορφή	Από το 1976
Ηλεκτρονική Μορφή	Από το 1987
Αναζήτηση με λέξη-κλειδί	Από το 1992

Ανακεφαλαιώνοντας , το μαε τηρείται στην υπηρεσία υπουργείου ανάπτυξης της νομαρχίας (στην έδρα της ΑΕ) και το πρώτο αποτελείται από:

- i. το βιβλίο ανωνύμων εταιριών(εδώ καταχωρείται ο αριθμός κάθε ΑΕ και αν λυθεί δεν ξαναδίνεται ο αριθμός που της ανήκει
- ii. τα μερίδα κάθε εταιρίας(αναφέρει στοιχεία εταιρείας και μετόχων)
- iii. το φάκελο κάθε εταιρίας(τηρούνται όλα τα έγγραφα που ανήκουν στη μερίδα της)
- iv. το ευρετήριο εταιρίας (αναφέρονται με αλφαβητική σειρά)

Στοιχεία εντύπων εταιρίας

Κάθε έντυπο εταιρίας, κάθε έντυπο εταιρίας πρέπει να αναφέρει οπωσδήποτε

1. το μαε της (όπου έχει γραφτεί)
2. το μητρώο ανωνύμων εταιριών που έχει γραφτεί η εταιρία
3. την επωνυμία , την έδρα και εάν βρίσκεται σε εκκαθάριση να γίνεται ρητή αναφορά

²⁵ http://www.et.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=78%3Afeke-issue-ae-epe&catid=4%3A2009-09-18-13-23-57&Itemid=97&lang=el

Κεφάλαιο 8

Λύση και εκκαθάριση

8.1 Λύση της ανώνυμης εταιρίας

Με δεδομένο ότι η αξία σε σύνολο των ιδίων κεφαλαίων έχει συρρικνωθεί κάτω από το μισό του μετοχικού κεφαλαίου, τότε ο νόμος ορίζει πως το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει γενική συνέλευση με θέμα τη λύση της εταιρίας ή την εξεύρεση άλλων πιθανών λύσεων και πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός 6 μηνών.

Πιο αναλυτικά η λύση μιας Α.Ε είναι απόρροια κάποιων καταστάσεων που αντιμετωπίζει έτσι βλέπουμε πως λύεται :

1. εάν έχει λήξει ο χρόνος λειτουργίας της όπως ορίζεται στο καταστατικό
2. με απόφαση της Γ.Σ. (αυξημένη πλειοψηφία και απαρτία)
3. εάν κηρυχτεί σε κατάσταση πτώχευσης²⁶

Ωστόσο η συγκέντρωση όλων των μετοχών σε ένα άτομο δεν αποτελεί λόγο λύσης της.

Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης οποιαδήποτε άλλη αποβαίνει σε λύση της εταιρίας επιτάσσει και την εκκαθάριση, η οποία αποτελεί το τελικό στάδιο ζωής της εταιρίας και αποσκοπεί στη ρευστοποίηση του ενεργητικού και την εξόφληση των υποχρεώσεων προς τρίτους όπως και την επιστροφή της εναπομένουσας περιουσίας της εταιρίας στους μετόχους.

Η γενική συνέλευση σε αυτή την περίπτωση αναλαμβάνει να ορίσει εκκαθαριστές οι οποίοι θα κάνουν απογραφή και θα συντάξουν ισολογισμό. Εάν η εταιρία λυθεί μέσω δικαστικής απόφασης τότε ο εκκαθαριστής ορίζεται από το δικαστήριο. Η εκκαθάριση μπορεί να διαρκέσει έτη. σε αυτό όμως το χρονικό διάστημα η γενική συνέλευση είναι και εκείνο το όργανο στο οποίο θα παρουσιάζονται οι προσωρινοί ισολογισμοί των εκκαθαριστών.

Αξίζει να αναφερθεί επίσης πως εάν η Εταιρεία λύθηκε λόγω παρόδου του χρόνου διαρκείας της ή με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή αφού μετά την

²⁶ Σύμφωνα με το άρθρο 47 α του Κ.Δ.2190/1920

κήρυξη της πτώχευσης επήλθε συμβιβασμός ή αποκατάσταση τότε μπορεί να αναβιώσει τη λειτουργία της εάν φυσικά δεν έχει αρχίσει διανομή της εταιρικής της περιουσίας.

Λύση της εταιρίας μέσω δικαστικής απόφασης μετά από αίτηση των μετόχων μπορεί να συμβεί εάν μετά από αγωγή μετόχου ή μετόχων που εκπροσωπούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, εάν υφίσταται προς τούτο σπουδαίος λόγος, που, κατά τρόπο προφανή και μόνιμο, καθιστά τη συνέχιση της εταιρείας αδύνατη. Σπουδαίος λόγος υφίσταται, εάν, λόγω ίσων συμμετοχών στην εταιρεία, η εκλογή διοικητικού συμβουλίου είναι αδύνατη ή η εταιρεία δεν μπορεί να λειτουργήσει

Τέλος με το διορισμό των εκκαθαριστών παύει η εξουσία του διοικητικού συμβουλίου στην εταιρία και πλέον και στον τίτλο προστίθενται οι λέξεις υπό εκκαθάριση.

8.2 Στάδια εκκαθάρισης

Από νομικής άποψης όπως επισημαίνεται 'υπάρχει βασική διαφορά μεταξύ του σκοπού εκκαθάρισης των κεφαλαιακών και των προσωπικών εταιριών. Οι διατάξεις για την εκκαθάριση της Α.Ε αποβλέπουν κατά πρώτο λόγο στην προστασία των εταιρικών δανειστών και κατά δεύτερο λόγο στην διανομή του προϊόντος της εκκαθάρισης στους μετόχους. Και τούτο διότι, λόγω της έλλειψης προσωπικής ευθύνης των μετόχων, ως μόνη εξασφάλιση των εταιρικών δανειστών μένει η εταιρική περιουσία, η οποία δεν πρέπει να διανεμηθεί στους μετόχους πριν από την ικανοποίηση των εταιρικών δανειστών'²⁷

η εκκαθάριση ακολουθεί τα εξής στάδια:

1. σύνταξη ισολογισμού και αποτελεσμάτων χρήσης ούτως ώστε να εξασφαλιστεί η ορθότητα των στοιχείων μέχρι την ημερομηνία που η επιχείρηση ξεκίνησε την εκκαθάριση
2. σύνταξη απογραφής και αποτίμηση περιουσιακών στοιχείων ακολουθώντας τις πιθανές τιμές ρευστοποίησης προς αυτό το σκοπό

²⁷ Ρόκκα Ν. ,(1996)*Εμπορικές Εταιρίες*, Αθήνα-Κομοτηνή:Σάκκουλα Α.Ε.(σελ. 319)

3. γίνονται οι απαραίτητες λογιστικές μεταφορές υπολοίπων ώστε οι λογαριασμοί να απεικονίζουν την πραγματική λογιστική αξία των στοιχείων περιουσίας της εταιρίας

4. σύγκριση τιμών απογραφής και λογιστικών υπολοίπων λογαριασμών και σε περίπτωση διαφοράς των δύο τα υπόλοιπα απεικονίζονται στο λογαριασμό διαφοράς εκκαθάρισης και έπειτα με μεταφορά του στο λογαριασμό αποτελέσματα εκκαθάρισης

5. καταχώριση πράξεων που αφορούν τη διαδικασία εκκαθάρισης και οι τυχόν διαφορές υπολοίπων που προκύπτουν καταχωρούνται στο λογαριασμό αποτελέσματα εκκαθάρισης

6. τα έξοδα εκκαθάρισης και οι αμοιβές εκκαθαριστών χρεώνονται σε πρώτο επίπεδο στο λογαριασμό έξοδα εκκαθάρισης και έπειτα μεταφέρονται και αυτά στα αποτελέσματα εκκαθάρισης

7. μετά από αυτά τα βήματα και την ρευστοποίηση στοιχείων ενεργητικού και τον συμψηφισμό των υποχρεώσεων προς τρίτους διαμορφώνεται ο λογαριασμός αποτελέσματα εκκαθάρισης στον οποίο καταλήγουν οι διαφορές αποτίμησης και τα έξοδα εκκαθάρισης.²⁸

²⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 58 του Ν.3604/2007, ΦΕΚ Α 189/8.8.2007

Βιβλιογραφία

Α. Ελληνόγλωσση

Δημητρακά, Αθ. (2005). *Πρακτικός Σύμβουλος Ανωνύμων Εταιριών*, Αθήνα: Σταμούλη Α.Ε.

Καραγιάννη, Ι., Καραγιάννη, Αικ. και Καραγιάννη, Δ. (2012). *Συστάσεις-Μετατάξεις-Μετατροπές-Συγχωνεύσεις-Απορροφήσεις Λύσεις και Εκκαθαρίσεις Επιχειρήσεων*. 6^η Έκδοση. Θεσσαλονίκη: Σταμούλη Α.Ε.

Λιακόπουλου, Θ. (1982). *Έννομες Σχέσεις στην Ανώνυμη Εταιρία από Ιδρυτικό Στάδιο*. Αθήνα: Σάκκουλα Α.Ε.

Νεγκάκη, Χ. (2006). *Λογιστική Εταιριών:Θεωρία-Εφαρμογές*. Θεσσαλονίκη: Σοφία ΑΕ

Πεταλά, Κ. (2004). *Γνωρίζοντας την Ανώνυμη Εταιρία από Νομική Λογιστική και Φορολογική Άποψη*. Σώμα Ορκωτών ελεγκτών Λογιστών, Αθήνα: Σταμούλη Α.Ε.

Ρόκκα, Ν. (1996). *Εμπορικές Εταιρίες*, 4^η Έκδοση. Αθήνα-Κομοτηνή:Σάκκουλα Α.Ε.

Σαρσέντη, Β. και Παπαναστασάτου, Αν. (2008). *Λογιστική Εταιριών*, Έ Έκδοση. Αθήνα: Σταμούλη Α.Ε.

Πηγές διαδικτυακών τόπων:

Απάντηση ερώτησης 15, <http://www.taxheaven.gr/laws/circular/view/id/12413>

Απάντηση ερώτησης 16,

<http://www.startupgreece.gov.gr/el/content/%CE%B4%CE%B9%CE%B1%CE%B4%CE%B9%CE%BA%CE%B1%CF%83%CE%AF%CE%B1-%CE%AF%CE%B4%CF%81%CF%85%CF%83%CE%B7%CF%82-%CF%83%CF%8D%CF%83%CF%84%CE%B1%CF%83%CE%B7%CF%82-%CE%B1%CE%BD%CF%8E%CE%BD%CF%85%CE%BC%CE%B7%CF%82-%CE%B5%CF%84%CE%B1%CE%B9%CF%81%CE%B5%CE%AF%CE%B1%CF%82-%CE%B1%CE%B5>

http://www.esathena.gr/uploads/n.3604_2007_anonimes_etairies.pdf

[http://www.scribd.com/doc/377731/%CE%9A%CF%89%CE%B4%CE%B9%CE%BA%CE%B7%CF%80%CE%BF%CE%B9%CE%B7%CE%BC%CE%AD%CE%BD%CE%B7-%CE%9D%CE%BF%CE%BC%CE%BF%CE%B8%CE%B5%CF%83%CE%AF%CE%B1-](http://www.scribd.com/doc/377731/%CE%9A%CF%89%CE%B4%CE%B9%CE%BA%CE%B7%CF%80%CE%BF%CE%B9%CE%B7%CE%BC%CE%AD%CE%BD%CE%B7-%CE%9D%CE%BF%CE%BC%CE%BF%CE%B8%CE%B5%CF%83%CE%AF%CE%B1-%)

[%CE%91%CE%BD%CF%89%CE%BD%CF%8D%CE%BC%CF%89%CE%BD-](#)

[%CE%95%CF%84%CE%B1%CE%B9%CF%81%CE%B9%CF%8E%CE%BD](#) Συντάκτες, Ειρήνη

Νικολάου, Νίκος Γαβριέλης

<http://www.gge.gr/09diadsystasis/html/conditions.html>

<http://www.taxheaven.gr/laws/law/index/law/167>

http://www.et.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=78%3Afeke-issue-ae-epe&catid=4%3A2009-09-18-13-23-57&Itemid=97&lang=el

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ 18544

ΣΥΣΤΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΥΡΩ 60.000,00

Στην Κηφισιά σήμερα στις τριάντα μία (31) του μήνα Μαρτίου του έτους δύο χιλιάδες οκτώ (2008) ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα στα γραφεία του κ. Γεωργίου Παπαδόπουλου, που βρίσκονται στην Κηφισιά επί της οδού Μαρίνου -Αντύπα αριθμός 14, όπου με κάλεσαν και ήλθα προς σύνταξη και υπογραφή του παρόντος εμφανίστηκαν σε εμένα τη Συμβολαιογράφο Αθηνών **ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΓΕΡΑΣΙΜΟΥ ΠΟΥΛΟΥ ΣΥΖΥΓΟ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΒΟΡΩΝΑΙΟΥ** με έδρα την Αθήνα, μέλος της Εταιρείας Συμβολαιογράφων με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ ΖΑΦΕΙΡΑ ΠΟΥΛΟΥ - ΑΝΔΡΕΟΥ ΚΑΙ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΠΟΥΛΟΥ – ΒΟΡΩΝΑΙΟΥ», τα γραφεία της οποίας βρίσκονται στον δεύτερο (Β') όροφο, της επί της οδού Ακαδημίας αριθμός 61 πολυκατοικίας, οι μη εξαιρούμενοι από το Νόμο:

1.) ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΣ,

επιχειρηματίας, που γεννήθηκε στην Αθήνα το έτος 1951, κάτοικος Κηφισιάς Αττικής οδός Μαρίνου Αντύπα αριθμός 14, Κηφισιά, κάτοχος δελτίου ταυτότητας με αριθμό ΑΕ 3456680/23.04.2007 του ΤΑ. Κηφισιάς, με ΑΦΜ 015552793 Δ Ο Υ Κηφισιάς,

2.) ΑΝΑΡΓΥΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΙΩΑΝΝΑΣ,

ιδιωτικός υπάλληλος, που γεννήθηκε στην Αθήνα το έτος 1979, κάτοικος Κηφισιάς Αττικής οδός οδός Μαρίνου Αντύπα αριθμός 14, Κηφισιά, κάτοχος δελτίου

ταυτότητας με αριθμό ΚΟ74565/22.05.2004 του Α.Τ. Κηφισιά, με ΑΦΜ 049444847 της Δ Ο Υ Κηφισιάς και

3.) ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΙΩΑΝΝΑΣ,

ιδιωτικός υπάλληλος, που γεννήθηκε στην Αθήνα το έτος 1977, οδός Μαρίνου Αντύπα αριθμός 14, Κηφισιά, κάτοχος δελτίου ταυτότητας με αριθμό ΖΡ644315/30.03.1994 του Α.Τ. Κηφισιά, με ΑΦΜ 065944407 Δ Ο Υ Κηφισιάς.

Οι άνω εμφανισθέντες ζήτησαν την σύνταξη του παρόντος συμβολαίου με το οποίο δήλωσαν, συνομολόγησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Αποφασίζουν ομόφωνα την σύσταση Ανώνυμης Εταιρίας η οποία θα διέπεται από τις διατάξεις του Κωδικοποιημένου Νόμου 2190/1920, όπως τροποποιήθηκε κυρίως από το Π.Δ. 409/1986, Π.Δ. 498/1987 και τον Ν. 2339/95, το Ν. 3604/2007 και την λοιπή ισχύουσα Νομοθεσία.- Το καταστατικό της συνισταμένης Ανώνυμης Εταιρίας όπως συμφωνήθηκε και διατυπώθηκε σε όλο το περιεχόμενό του από τους παραπάνω συμβαλλομένους έχει ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΕΠΩΝΥΜΙΑ- ΣΚΟΠΟΣ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΕΔΡΑ

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Συνίσταται ανώνυμη εταιρία με την επωνυμία « **ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΒΗΤΑ ΑΕΒΕ** »

Για τις σχέσεις της εταιρείας με την αλλοδαπή η επωνυμία της εταιρείας θα αναγράφεται σε πιστή μετάφραση η με λατινικά στοιχεία, ο δε διακριτικός τίτλος ως «**ΒΗΤΑ ΑΕΒΕ** »

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Εταιρίας είναι:

α) Η δημιουργία κέντρου λήψης και επεξεργασίας σημάτων συναγερμού από διαρρήξεις, ληστείες, πυρκαϊές, μηχανικές βλάβες και γενικά από κάθε κατάσταση ανάγκης.

β) Ο έλεγχος από το κέντρο λήψης της καλής λειτουργίας κάθε είδους ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

γ) Ο τηλεχειρισμός ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και συναφών συσκευών.

δ) Η δημιουργία και συγκρότηση ιδιωτικής υπηρεσίας ασφαλείας για επιχειρήσεις, νομικά πρόσωπα Δημοσίου δικαίου και φυσικά πρόσωπα.

ε) Η μεταφορά κάθε είδους αξιών, αξιόγραφων και χρημάτων με ειδικά θωρακισμένα οχήματα (χρηματοποστολές).

στ) Η αγορά οχημάτων προς θωράκισή τους.

ζ) Η εκμίσθωση θωρακισμένων οχημάτων, μετά προσωπικού ή άνευ.

η) Συστήματα συναγερμού κατά κλοπής και ληστείας.

θ) Συστήματα ενεργητικής και παθητικής ασφάλειας γενικότερα.

ι) Οποιαδήποτε ηλεκτρονική και ηλεκτρολογική κατασκευή.

ια) Η εισαγωγή, αντιπροσώπευση, εμπορία και εγκατάσταση κάθε είδους ηλεκτρονικών και ηλεκτρικών συσκευών και μηχανημάτων προστασίας.

ιβ) Η εισαγωγή, αντιπροσώπευση, εμπορία και ενοικίαση των κατωτέρω:

Σκαφών θαλάσσης παντός τύπου,

Αεροσκαφών,

Ασθενοφόρων οχημάτων,

Αυτοκινήτων εφοδιασμένων με ιατρικό εξοπλισμό και

Οχημάτων ειδικών χρήσεων γενικά.

2. Για την επίτευξη των ανωτέρω σκοπών η εταιρεία θα μπορεί:

α) Να συμμετέχει σε οποιαδήποτε επιχείρηση με παρεμφερή σκοπό, με οποιοδήποτε εταιρικό τρόπο.

β) Να συνεργάζεται με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο και με οποιοδήποτε τρόπο.

γ) Να ιδρύει υποκαταστήματα ή πρακτορεία οπουδήποτε στην ημεδαπή ή αλλοδαπή.

δ) Να αντιπροσωπεύει οποιαδήποτε συναφή επιχείρηση ή εταιρεία ημεδαπή ή αλλοδαπή.

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΔΡΑ

1. Ως έδρα της Εταιρίας ορίζεται ο Δήμος Κηφισιάς. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων είναι δυνατόν να μεταφέρεται η έδρα, σύμφωνα με τις προβλέψεις του κ.ν. 2190/1920.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας δύναται να αποφασίζει την ίδρυση υποκαταστημάτων, πρακτορείων, γραφείων εμπορίας ή άλλου είδους γραφείων στην Ελλάδα ή το εξωτερικό. Οι όροι της λειτουργίας, διαχείρισης και διοίκησης των ανωτέρω θα καθορίζονται λεπτομερώς στη σχετική απόφαση.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της Εταιρίας ορίζεται σε πενήντα (50) έτη και αρχίζει από την ημερομηνία έγκρισης της σύστασης της Εταιρίας από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή και καταχώρισής της στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΜΕΤΟΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 5

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

1. Το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρίας ανέρχεται σε εξήντα χιλιάδες (60.000) Ευρώ και διαιρείται σε είκοσι χιλιάδες (20.000) κοινές μετοχές ονομαστικής αξίας τρία (3) Ευρώ έκαστη.

ΑΡΘΡΟ 6

ΜΕΤΟΧΕΣ

1. Οι μετοχές της εταιρίας είναι ονομαστικές και οι μετοχικοί τίτλοι υπογράφονται από τον Πρόεδρο και ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, δύνανται δε να ενσωματώνονται σε αυτούς περισσότερες από μία μετοχές. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου θα ορίζει τις λεπτομέρειες για την έκδοση των μετοχικών τίτλων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει την έκδοση προσωρινών τίτλων, οι οποίοι θα αντικαθίστανται με πλήρεις τίτλους μόλις αυτοί εκδοθούν.

3. Εφόσον οι μετοχές της Εταιρίας είναι ονομαστικές, η Εταιρία δύναται, κατά βούληση, να μην εκδώσει μετοχικούς τίτλους, προσωρινούς ή πλήρεις. Στην περίπτωση αυτή, η μετοχική ιδιότητα αποδεικνύεται από την εγγραφή στο Βιβλίο Μετόχων.

4. Το Βιβλίο Μετόχων τηρείται στην έδρα της Εταιρίας, έχει δε ξεχωριστά κεφάλαια για τον κάθε μέτοχο, στα οποία καταχωρούνται τα κάτωθι στοιχεία:

- α. Ονοματεπώνυμο ή εταιρική επωνυμία,
- β. Διεύθυνση ή έδρα,
- γ. Εθνικότητα ή χώρα ίδρυσης,
- δ. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή δήλωση ότι δεν υφίσταται τέτοια διεύθυνση,
- ε. Αριθμός μετοχών των οποίων είναι κύριος ο κάθε μέτοχος,
- στ. Αύξων αριθμός των ως άνω μετοχών,
- ζ. Τρόπος απόκτησης ή τυχόν μεταβίβαση, καθώς και η αντίστοιχη ημερομηνία,
- η. Τυχόν άλλα στοιχεία που θα αποφασίσει η Εταιρία.

Οι μέτοχοι υποχρεούνται όπως κοινοποιούν εγγράφως στην Εταιρία οιαδήποτε μετοβολή των ως άνω στοιχείων. Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης ή ηλεκτρονικής διεύθυνσης μετόχου και παράλειψης σχετικής κοινοποίησης προς την Εταιρία, τυχόν ειδοποιήσεις που θα αποστέλλονται από την Εταιρία στην δηλωθείσα στο Βιβλίο διεύθυνση θα θεωρούνται έγκυρες.

Η μεταβίβαση μετοχών πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 8β του κ.ν. 2190/1920.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΜΕΤΟΧΟΙ

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΟΧΩΝ

Η ευθύνη των μετόχων περιορίζεται στην εισφορά τους, δηλαδή στην ονομαστική αξία των μετοχών τους. Κάθε μετοχή παρέχει δικαίωμα στο προϊόν τυχόν εκκαθάρισης της εταιρικής περιουσίας σε περίπτωση λύσης της Εταιρίας, κατά το

λόγο του καταβεβλημένου κεφαλαίου της μετοχής προς το συνολικό καταβεβλημένο μετοχικό κεφάλαιο. Η εγγραφή στο Βιβλίο Μετόχων ή/και η κυριότητα μετοχικών τίτλων συνεπάγεται αυτοδίκαια αποδοχή του Καταστατικού της Εταιρίας, καθώς και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνονται σύμφωνα με τους όρους του Νόμου και του Καταστατικού της Εταιρίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων δικαιούται να αποφασίζει για κάθε θέμα που της υποβάλλεται. Οι νόμιμες αποφάσεις της δεσμεύουν όλους τους μετόχους, ανεξάρτητα αν απουσίαζαν κατά τη λήψη ή διαφώνησαν.
2. Η Γενική Συνέλευση έχει αποκλειστική αρμοδιότητα σύμφωνα με το άρθρο 34 του κ.ν. 2190/1920 να αποφασίζει για τα ακόλουθα θέματα:
 - (α) Τροποποίηση του καταστατικού, συμπεριλαμβανομένων αυξήσεων και μειώσεων κεφαλαίου,
 - (β) Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτών,
 - (γ) Έγκριση του Ισολογισμού της Εταιρίας,
 - (δ) Διάθεση των ετήσιων κερδών,
 - (ε) Συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση, λύση της Εταιρίας ή παράταση της διάρκειάς της,
 - (στ) Διορισμό εκκαθαριστών,

ΑΡΘΡΟ 9

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΨΗΦΟΥ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

1. Κάθε μέτοχος δύναται να συμμετάσχει στη Γενική Συνέλευση, είτε αυτοπροσώπως είτε με αντιπρόσωπο, εφόσον είναι κύριος μίας (1) τουλάχιστον μετοχής.
2. Η κυριότητα μίας (1) μετοχής δίνει δικαίωμα μίας ψήφου. Οι ψήφοι αυξάνονται πάντοτε κατά το λόγο μίας ψήφου προς μία μετοχή.

ΑΡΘΡΟ 10

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ, ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

1. Αρμόδιο για σύγκληση Γενικής Συνέλευσης, τακτικής ή έκτακτης, είναι το Διοικητικό Συμβούλιο. Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται τουλάχιστον μία φορά το χρόνο εντός εξαμήνου από τη λήξη κάθε εταιρικής χρήσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συγκαλεί Γενική Συνέλευση όποτε το κρίνει απαραίτητο. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει έγκυρα, με επιφύλαξη των οριζόμενων στην παράγραφο 6 του παρόντος άρθρου, μόνο επί των θεμάτων που ρητά περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.
2. Η Γενική Συνέλευση δύναται να συνέρχεται στην έδρα της Εταιρίας ή σε άλλο τόπο κείμενο στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, υπό την προϋπόθεση ότι είναι δυνατή η εξ αποστάσεως συμμετοχή. Η πρόσκληση των μετόχων στη Γενική Συνέλευση περιλαμβάνει τη χρονολογία, την ημέρα, την ώρα, τον τόπο και το οίκημα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, διατυπωμένα με σαφήνεια, τους μετόχους που έχουν δικαίωμα συμμετοχής, καθώς και ακριβείς οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο οι μέτοχοι θα μπορέσουν να μετάσχουν στη Συνέλευση και να ασκήσουν αυτοπροσώπως τα δικαιώματά τους ή δι' αντιπροσώπου ή, ενδεχομένως, και εξ αποστάσεως. Με την πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης θα πρέπει να ορίζεται και ο τόπος και χρόνος των εκ του νόμου προβλεπόμενων επαναληπτικών συνεδριάσεων, για την περίπτωση μη επίτευξης απαρτίας. Η χρονική διάρκεια που

παρεμβάλλεται μεταξύ των με την αρχική πρόσκληση οριζόμενων εκ του νόμου επαναληπτικών συνεδριάσεων δεν δύναται να υπερβαίνει τις 20 ημερολογιακές μέρες, ούτε να είναι μικρότερη των 10 ημερών από την καθ' έκαστη ματαιωθείσα συνεδρίαση.

3. Τη σύγκληση έκτακτης Συνελεύσεως μπορούν επίσης να προκαλέσουν και οι μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) τουλάχιστον του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 39 παρ. 1 κ.ν. 2190/1920.

4. Η πρόσκληση των μετόχων σε τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση του καταστήματος της Εταιρίας και είτε:

α. δημοσιεύεται πριν από είκοσι (20) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που έχει ορισθεί για τη συνεδρίαση σε μια ημερήσια πολιτική ή οικονομική εφημερίδα της Αθήνας, που πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται από το άρθρο 2 του κ.ν. 2190/1920 εδάφιο β' και γ', ή

β. κοινοποιείται στους μετόχους είκοσι πέντε (25) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες στη διεύθυνση που έχει καταχωρηθεί στο Βιβλίο Μετόχων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 6 παρ. 4 β', με Δικαστικό Επιμελητή και/ή συστημένη επιστολή ή courier και/ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 παρ. 4 δ' του παρόντος. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, η Εταιρία μπορεί να ζητήσει απάντηση από τους μετόχους ότι έχουν παραλάβει την πρόσκληση, οι οποίοι και υποχρεούνται να απαντήσουν.

Η επιλογή μεταξύ των ανωτέρω μέσων κοινοποίησης (υπό α' και β') ή /και η σωρευτική εφαρμογή τους έγκειται στην διακριτική ευχέρεια του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο οφείλει να προκρίνει ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες και προς το συμφέρον της Εταιρίας.

5. Σε περίπτωση αποστολής της πρόσκλησης σε λάθος διεύθυνση, λόγω εσφαλμένης καταχώρησης στο βιβλίο της παραγράφου 4 του άρθρου 6 του παρόντος Καταστατικού, γίνεται δεκτό ότι δεν έχει κοινοποιηθεί νομίμως η πρόσκληση στο μέτοχο. Αντίστοιχα, γίνεται δεκτό ότι δεν υπάρχει νόμιμη κοινοποίηση σε περίπτωση

αποτυχίας παραλαβής πρόσκλησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) που οφείλεται σε οιοδήποτε είδους τεχνικό σφάλμα, εκτός της δυσλειτουργίας του συστήματος του ηλεκτρονικού υπολογιστή μετόχου.

6. Η Γενική Συνέλευση εγκύρως αποφασίζει επί των ζητημάτων της ημερησίας διάταξης, εφόσον στη συνεδρίαση παρίσταται ή εκπροσωπείται το σύνολο του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου και ουδείς εκ των μετόχων εκφράζει αντιρρήσεις επί της διεξαγωγής της συνεδρίασης, ακόμη και αν δεν έχουν τηρηθεί οι νόμιμες διατυπώσεις για σύγκληση Γενικής Συνέλευσης.

7. Δέκα ημέρες πριν από κάθε τακτική Γενική Συνέλευση, πρέπει να δίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε κάθε μέτοχο που το ζητά, οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της χρήσεως που αφορά η Συνέλευση, μαζί με τις αντίστοιχες εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών.

ΑΡΘΡΟ 11

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και αν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ο αντικαταστάτης του προεδρεύει προσωρινά στη Συνέλευση των μετόχων. Χρέη γραμματέα και ψηφοδέκτη εκτελεί προσωρινά αυτός που ορίζεται από τον Πρόεδρο, μεταξύ των παρόντων μετόχων ή των πληρεξουσίων τους μέχρι να επικυρωθεί από τη Συνέλευση ο κατάλογος των μετόχων που δικαιούνται να μετέχουν σ αυτή και εκλεγεί το τακτικό Προεδρείο αυτής, που αποτελείται από τον Πρόεδρο και ένα Γραμματέα που εκτελεί και χρέη ψηφοδέκτου. Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας μπορεί να είναι μέτοχοι ή πληρεξούσιοι μετόχων.

ΑΡΘΡΟ 12

ΑΛΛΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η διεξαγωγή της Γενικής Συνέλευσης είναι δυνατή και μέσω τηλεδιάσκεψης, κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, και εφόσον τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) Κάθε μέτοχος μπορεί να ακούσει τους υπόλοιπους συμμετέχοντες μετόχους, και

(β) Εφόσον το επιθυμεί, να απευθύνει το λόγο σε όλους τους λοιπούς συμμετέχοντες ταυτόχρονα.

Η εξ αποστάσεως συμμετοχή στη Γενική Συνέλευση λαμβάνει χώρα είτε απ' ευθείας μέσω τηλεδιάσκεψης ή με οποιαδήποτε άλλη μορφή τηλεπικοινωνιών (είτε αυτή είναι ήδη σε χρήση κατά το χρόνο σύνταξης του παρόντος καταστατικού είτε όχι) ή με συνδυασμό των ως άνω μεθόδων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Επίσης, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να προκρίνει την εξ αποστάσεως συμμετοχή στην ψηφοφορία των μετόχων μέσω ψηφοδελτίου το οποίο είτε θα αποστέλλεται στην Εταιρία είτε θα κατατίθεται μέσω διαδικτύου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 παρ. 7 του κ.ν. 2190/1920. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου θα καθορίζονται οι λεπτομέρειες και οι όροι για την ως άνω εξ αποστάσεως ψηφοφορία.

Μέτοχοι που κάνουν χρήση των ως άνω δυνατοτήτων συμμετοχής ή/και ψηφοφορίας θα υπολογίζονται για το σχηματισμό απαρτίας και πλειοψηφίας σύμφωνα με τα άρθρα 13 και 14 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 13

ΣΥΝΗΘΗΣ ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν είναι παρόντες ή αντιπροσωπεύονται σαυτή μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του μετοχικού κεφαλαίου που έχει καταβληθεί.

2. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται πάλι, χωρίς νεότερη πρόσκληση, στον τόπο και χρόνο της επαναληπτικής συνεδρίασης που είχε

προσδιοριστεί με την αρχική πρόσκληση του αρμοδίου οργάνου και βρίσκεται σε απαρτία κατά την επαναληπτική αυτή συνεδρίαση και αποφασίζει έγκυρα για τα θέματα της αρχικής διάταξης, οποιοδήποτε και αν είναι το ποσοστό του μετοχικού κεφαλαίου που παρίσταται ή εκπροσωπείται σ αυτή.

3. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως με συνήθη απαρτία λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων που παρίστανται ή εκπροσωπούνται σ αυτή.

ΑΡΘΡΟ 14

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. α. Κατ εξαίρεση, η συνέλευση ευρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτήν μέτοχοι εκπροσωπώντας τα δύο τρίτα (2/3) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, προκειμένου για αποφάσεις που αφορούν στα ακόλουθα θέματα:

i. μεταβολή της εθνικότητας της Εταιρίας,

ii. μεταβολή του αντικειμένου της επιχείρησης αυτής,

iii. επαύξηση των υποχρεώσεων των μετόχων,

iv. αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου που δεν προβλέπεται από το καταστατικό, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 13 του κ.ν. 2190/1920, εκτός εάν επιβάλλεται από το νόμο ή γίνεται με κεφαλαιοποίηση αποθεματικών,

v. μείωση του μετοχικού κεφαλαίου, εκτός εάν πραγματοποιείται σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 16 του κ.ν. 2190/1920,

vi. μεταβολή του τρόπου διάθεσης των κερδών,

vii. συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση, παράταση της διάρκειας ή διάλυση της Εταιρίας, παροχή ή ανανέωση εξουσίας προς το διοικητικό συμβούλιο για αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 13 του κ.ν. 2190/1920, και

viii. σε κάθε άλλη περίπτωση που ορίζεται στο νόμο,.

β. Αν δεν επιτευχθεί τέτοια απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται και πάλι σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 13 στον τόπο και κατά την ημερομηνία που είχε οριστεί για την επαναληπτική συνεδρίαση με την αρχική πρόσκληση, βρίσκεται δε σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα και αποφασίζει για τα θέματα της αρχικής ημερήσιας διάταξης, όταν εκπροσωπούνται σ αυτήν το ένα δεύτερο (1/2) του μετοχικού κεφαλαίου που έχει καταβληθεί. Αν δεν επιτευχθεί ούτε αυτή η απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται και πάλι, κατά τα ορισθέντα στην αρχική πρόσκληση, βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα και αποφασίζει για τα θέματα της αρχικής ημερήσιας διάταξης, αν εκπροσωπείται σ αυτήν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του εταιρικού κεφαλαίου που έχει καταβληθεί. Εξαιρετικά προκειμένου περί λήψης απόφασης αύξησης του Μετοχικού Κεφαλαίου, η Γενική Συνέλευση στην τελευταία επαναληπτική συνεδρίαση ευρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτήν μέτοχοι που εκπροσωπούν το 1/5 τουλάχιστον του καταβεβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου.

2. Όλες οι αποφάσεις που αφορούν θέματα που περιέχονται στην παρ. 1^α αυτού του άρθρου λαμβάνονται με πλειοψηφία των 2/3 των εκπροσωπούμενων ψήφων.

ΑΡΘΡΟ 15

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

1. Οι συζητήσεις και αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο πρακτικών, που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα αυτής.

Εφόσον τηρηθούν οι νόμιμες διαδικασίες, τα πρακτικά τηρούνται, εκτός από την ελληνική, και στην αγγλική γλώσσα.

2. Με αίτηση οποιουδήποτε μετόχου, ο Πρόεδρος της Συνελεύσεως έχει υποχρέωση να καταχωρήσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του.

3. Στο ίδιο βιβλίο καταχωρείται και κατάλογος των μετόχων που παρέστησαν ή εκπροσωπήθηκαν, ο οποίος συντάσσεται σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος Καταστατικού.

4. Επίσημα αντίγραφα των πρακτικών εκδίδουν μόνο ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Μετά τη διάλυση της εταιρίας και κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισεως αυτής, τα αντίγραφα των πρακτικών επικυρώνονται από ένα εκκαθαριστή ή όποιον αυτός ορίσει.

5. Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλους τους Μετόχους ή τους αντιπροσώπους τους ισοδυναμεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ακόμη κι αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση.

ΑΡΘΡΟ 16

ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΩΝ

Μετά την έγκριση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, η Γενική Συνέλευση αποφαινεται με ονομαστική ψηφοφορία για την απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών από κάθε ευθύνη αποζημιώσεως. Στην ψηφοφορία αυτή μετέχουν και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και οι υπάλληλοι της εταιρίας, αλλά μόνο με τις μετοχές, των οποίων είναι κύριοι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΡΘΡΟ 17

ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Η Εταιρία διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων για πέντε (5) έτη, και αποτελείται από τρία (3) έως επτά (7) τακτικά μέλη. Ως μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται να ορίζονται μέτοχοι, τρίτοι ή και νομικά πρόσωπα. Στην τελευταία περίπτωση το νομικό πρόσωπο υποχρεούται να ορίσει ένα φυσικό πρόσωπο για την άσκηση των εξουσιών του ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που έληξε η θητεία τους, μπορούν να εκλεγούν και πάλι χωρίς κανένα περιορισμό και είναι ελεύθερα ανακλητοί.

3. Εάν κενωθούν για οποιοδήποτε λόγο θέσεις μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, οι θέσεις αυτές θα πληρούνται από τα εκλεγέντα αναπληρωματικά μέλη. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η αναπλήρωση από τα ως άνω μέλη, τότε τα υπόλοιπα μέλη, εφόσον είναι τουλάχιστον τρία, εκλέγουν τον ή τους αντικαταστάτες τους για το υπόλοιπο της θητείας τους. Η απόφαση της εκλογής ανακοινώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην αμέσως προσεχή Γενική Συνέλευση, η οποία μπορεί να αντικαταστήσει τους εκλεγέντες, ακόμα και αν δεν έχει αναγραφεί σχετικό θέμα στην ημερήσια διάταξη. Πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την ανωτέρω σύνθεση με τη συμμετοχή αντικαταστάτη εκλεγέντος από τα εναπομείναντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι καθ' όλα έγκυρες και δεσμεύουν την εταιρία έναντι τρίτων. Τα εναπομείναντα μέλη, μπορούν εναλλακτικώς, να συνεχίσουν την διαχείριση και εκπροσώπηση της εταιρίας και χωρίς την αντικατάσταση των ελλειπόντων μελών υπό την προϋπόθεση ότι ο αριθμός αυτών υπερβαίνει το ήμισυ των μελών που είχαν αρχικώς ορισθεί. Σε κάθε περίπτωση, τα απομένοντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ανεξάρτητα από τον αριθμό τους, μπορούν να προβούν σε σύγκληση Γενικής Συνέλευσης με αποκλειστικό σκοπό την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ο Σύμβουλος που εκλέγεται για να αναπληρώσει άλλον και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση, διατηρεί την ιδιότητά του για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας αυτού που αναπλήρωσε.

5. Πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ακόμη και αν είναι εκτός του εταιρικού σκοπού, δεσμεύουν την Εταιρία απέναντι στους τρίτους, εκτός αν αποδειχθεί ότι ο τρίτος γνώριζε την υπέρβαση του εταιρικού σκοπού ή όφειλε να τη γνωρίζει. Δεν συνιστά απόδειξη μόνη η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας ως προς το καταστατικό της εταιρίας ή τις τροποποιήσεις του. Περιορισμοί της εξουσίας του Διοικητικού Συμβουλίου από το καταστατικό ή από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης δεν αντιτάσσονται στους καλόπιστους τρίτους, ακόμη και αν έχουν υποβληθεί στις διατυπώσεις δημοσιότητας.

ΑΡΘΡΟ 18

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη του και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και εκπροσωπούμενων μελών του τον Πρόεδρο. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Πρόεδρος αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται από τα λοιπά μέλη.
2. Οι αρχαιρεσίες του Συμβουλίου, προκειμένου να συγκροτηθεί σε σώμα, γίνονται στην πρώτη, μετά την εκλογή του από τη Γενική Συνέλευση, συνεδρίασή του.
3. Οι αξιωματούχοι του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να εκλεγούν και πάλι χωρίς κανένα περιορισμό.

ΑΡΘΡΟ 19

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ – ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ- ΑΜΟΙΒΗ- ΠΡΑΚΤΙΚΑ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή του αναπληρωτή του, που αποστέλλεται εγγράφως ή/και δια μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου(e-mail) στο προσωπικό ηλεκτρονικό λογαριασμό εκάστου μέλους, το λιγότερο προ δύο (2) εργάσιμων ημερών, κάθε φορά που ο νόμος ή οι ανάγκες της εταιρείας το απαιτούν στην πόλη που έχει την έδρα της η Εταιρία. Στην πρόσκληση

πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, διαφορετικά η λήψη αποφάσεων επιτρέπεται μόνον εφόσον παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κανείς δεν αντιλέγει στη λήψη αποφάσεων. Εξαιρετικά στην πρώτη συνεδρίαση μετά την εκλογή του, το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει με πρόσκληση του αρχαιότερου των μελών. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί έγκυρα να συνεδριάζει εκτός των προαναφερόμενων τόπων στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή, εφόσον στη συνεδρίαση αυτή παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του και κανένα δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων. Κάθε σύμβουλος μπορεί με επιστολή του ή με τηλεγράφημα ή με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail), που θα επικυρώνεται με επιστολή του, να διορίσει άλλο σύμβουλο σαν αντιπρόσωπό του σε συγκεκριμένη Συνέλευση, ποτέ όμως ο ίδιος σύμβουλος δεν μπορεί να αντιπροσωπεύει περισσότερους από ένα συμβούλους.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συνεδριάζει και με τηλεδιάσκεψη εφόσον κάθε Σύμβουλος που συμμετέχει δύναται:

(i) Να ακούει (ή εναλλακτικώς να επικοινωνεί σε πραγματικό χρόνο με) κάθε έναν σύμβουλο στον οποίο δίδεται ο λόγος κατά τη συνεδρίαση, και

(ii) Εφόσον το επιθυμεί, να απευθύνεται σε όλους τους συμμετέχοντες συμβούλους ταυτόχρονα (ή να επικοινωνεί με αυτούς σε πραγματικό χρόνο),

είτε άμεσα, μέσω τηλεδιάσκεψης είτε με οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας (είτε αυτό είναι ήδη σε χρήση κατά το χρόνο σύνταξης του παρόντος καταστατικού είτε όχι) ή με συνδυασμό των ως άνω μεθόδων.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτό το ήμισυ πλέον ενός των συμβούλων, ο αριθμός των αυτοπροσώπως παρόντων όμως ουδέποτε μπορεί να είναι μικρότερος των τριών. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου στην περίπτωση αυτή λαμβάνονται μόνο με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των ψήφων.

4. Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να χορηγούνται αμοιβές για υπηρεσίες που παρέχουν στην εταιρία με βάση ειδική σχέση μισθώσεως εργασίας ή εντολής, για την οποία απαιτείται έγκριση Γενικής Συνέλευσης.

5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου πιστοποιούνται με πρακτικά, τα οποία καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη. Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται και οι γνώμες των τυχόν διαφωνούντων μελών, με αίτησή τους. Αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών εκδίδονται και επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή το νόμιμο αναπληρωτή του ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, το οποίο έχει εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή τους αντιπροσώπους τους ισοδυναμεί με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, ακόμη κι αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση.

ΑΡΘΡΟ 20

ΕΞΟΥΣΙΕΣ- ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα που αφορά στη διοίκηση της εταιρίας, στη διαχείριση και διάθεση της περιουσίας της και γενικά στην επιδίωξη του σκοπού της, εξαιρουμένων μόνο των θεμάτων εκείνων για τα οποία, κατά το καταστατικό αυτό ή κατά τον κ.ν. 2190/1920, αποκλειστικά αρμόδια είναι η Γενική Συνέλευση. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί την εταιρία με τον Πρόεδρό του ή τον κατά περίπτωση αναπληρωτή του, προς οποιαδήποτε διοικητική ή δικαστική Αρχή της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την έκδοση ομολογιακού δανείου σύμφωνα με τις διατάξεις του κ.ν. 3156/2003 και του κ.ν. 2190/1920.

3. Τηρουμένων των διατάξεων των αρθρ. 18 παρ. 2 και 22 παρ. 3 του κ.ν. 2190/1920 και του παρόντος καταστατικού, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέτει την

ενάσκηση όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του, εκτός αυτών που απαιτούν συλλογική ενέργεια, καθώς και την εκπροσώπηση της εταιρίας, σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή μη, καθορίζοντας συγχρόνως την έκταση της αναθέσεως αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ-ΚΕΡΔΗ

ΑΡΘΡΟ 21

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ

Η εταιρική χρήση είναι δωδεκάμηνης διάρκειας και αρχίζει από την πρώτη (1η) Ιανουαρίου και λήγει την τριακοστή πρώτη (31η) Δεκεμβρίου κάθε έτους.

ΑΡΘΡΟ 22

ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΕΡΔΩΝ

Τα ετήσια καθαρά κέρδη της εταιρίας διανέμονται ως εξής:

1. Το πέντε τοις εκατό (5%) τουλάχιστον κρατείται για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού. Η κράτηση αυτή δεν είναι υποχρεωτική όταν το αποθεματικό υπερβεί το ένα τρίτο (1/3) του μετοχικού κεφαλαίου.
2. Κρατείται το απαιτούμενο ποσό για διανομή μερίσματος στους μετόχους σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 148/1967, όπως τροποποιημένο ισχύει.
3. Το υπόλοιπο που απομένει διατίθεται μερικά ή ολικά κατά τον τρόπο που θα αποφασίσει η Γενική Συνέλευση, λαμβάνοντας υπόψη αφενός τυχόν δανειακές υποχρεώσεις και αφετέρου τις επενδυτικές ανάγκες της Εταιρίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 23

ΛΟΓΟΙ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

1. Η εταιρία λύεται:

α) Με τη λήξη της διάρκειάς της, σύμφωνα με το άρθρο 2, του παρόντος, εκτός αν η Γενική Συνέλευση, πριν την προβλεπόμενη λήξη της, αποφασίσει την παράτασή της με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία.

β) Πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, με απόφαση Γενικής Συνελεύσεως που λαμβάνεται με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία.

γ) Αν κηρυχθεί η εταιρία σε κατάσταση πτωχεύσεως.

δ) Με δικαστική απόφαση, σύμφωνα με τα άρθρα 48 και 48α του κ.ν. 2190/1920 όπως τροποποιημένος ισχύει.

2. Σε περίπτωση που το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων της εταιρίας, όπως ορίζεται στο αρθρ. 42γ κ.ν. 2190/1920, μειωθεί σε λιγότερο από το μισό του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση μέσα σε έξι (6) μήνες από τη λήξη της χρήσης για να αποφασίσει αν θα διαλυθεί η εταιρία ή θα υιοθετηθεί άλλο μέτρο.

3. Η συγκέντρωση όλων των μετοχών σε ένα πρόσωπο δεν αποτελεί λόγο λύσεως της εταιρίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 24

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Το παρόν Καταστατικό δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο 14 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 25

Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό εφαρμόζονται οι διατάξεις του κ.ν. 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιριών, όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 26

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

Το εταιρικό κεφάλαιο, όπως αναφέρεται στο άρθρο 5 του παρόντος καταστατικού, θα αναληφθεί εις ολόκληρο από τους ιδρυτές της Εταιρίας ως ακολούθως:

(Α) Ο ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΣ

αναλαμβάνει δέκα εννέα χιλιάδες διακόσιες (19.200) κοινές ονομαστικές μετοχές ονομαστικής αξίας τριών (3,00) Ευρώ έκαστη, και συνολικά θα καταβάλει το ποσό των πενήντα επτά χιλιάδων εξακοσίων (57.600,00) Ευρώ.

(Β) Ο ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΙΩΑΝΝΑΣ

αναλαμβάνει τετρακόσιες (400) κοινές ονομαστικές μετοχές ονομαστικής αξίας τριών (3,00) Ευρώ έκαστη, και συνολικά θα καταβάλει το ποσό των χιλίων διακοσίων (1.200,00) Ευρώ.

(Γ) Ο ΑΝΑΡΓΥΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΙΩΑΝΝΑΣ

αναλαμβάνει τετρακόσιες (400) κοινές ονομαστικές μετοχές ονομαστικής αξίας τριών (3,00) Ευρώ έκαστη, και συνολικά θα καταβάλει το ποσό των χιλίων διακοσίων (1.200,00) Ευρώ.

Οι ιδρυτές έχουν την υποχρέωση να καταθέσουν σε ειδικό λογαριασμό επ' ονόματι της Εταιρίας, που θα τηρείται σε οποιαδήποτε τράπεζα που λειτουργεί νομίμως στην Ελλάδα,

σε μετρητά ολόκληρο το αντίτιμο των μετοχών τους με την καταχώριση στο Μητρώο Α.Ε. από την αρμόδια εποπτεύουσα Αρχή της διοικητικής απόφασης για την παροχή άδειας της παρούσας Εταιρίας και την έγκριση του καταστατικού της.

ΑΡΘΡΟ 27

ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τους:

1.) ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΣ,

επιχειρηματίας, που γεννήθηκε στην Αθήνα το έτος 1951, κάτοικος Κηφισιάς Αττικής οδός Μαρίνου Αντύπα αριθμός 14, Κηφισιά, κάτοχος δελτίου ταυτότητας με αριθμό ΑΕ 3456680/23.04.2007 του ΤΑ. Κηφισιάς, με ΑΦΜ 015552793 Δ Ο Υ Κηφισιάς, Πρόεδρος & Δ/νων Σύμβουλος.

2.) ΑΝΑΡΓΥΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΙΩΑΝΝΑΣ,

ιδιωτικός υπάλληλος, που γεννήθηκε στην Αθήνα το έτος 1979, κάτοικος Κηφισιάς Αττικής οδός οδός Μαρίνου Αντύπα αριθμός 14, Κηφισιά, κάτοχος δελτίου ταυτότητας με αριθμό ΚΟ74565/22.05.2004 του Α.Τ. Κηφισιά, με ΑΦΜ 049444847 της Δ Ο Υ Κηφισιάς, μέλος Δ.Σ.

3.) ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΙΩΑΝΝΑΣ,

ιδιωτικός υπάλληλος, που γεννήθηκε στην Αθήνα το έτος 1977, οδός Μαρίνου Αντύπα αριθμός 14, Κηφισιά, κάτοχος δελτίου ταυτότητας με αριθμό ΖΡ644315/30.03.1994 του Α.Τ. Κηφισιά, με ΑΦΜ 065944407 Δ Ο Υ Κηφισιάς, μέλος Δ.Σ.

Η θητεία του ως άνω πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται πενταετής.

ΑΡΘΡΟ 29

ΠΡΩΤΗ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ

1. Εξαιρετικά η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει από την καταχώριση στο Μητρώο ΑΕ του παρόντος Καταστατικού και λήγει την 31η Δεκεμβρίου 2009.
2. Η πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση θα συγκληθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο το αργότερο έως την 30η Ιουνίου 2010.

Εξουσιοδότηση

Οι συμβαλλόμενοι δίνουν ανέκκλητη ειδική εντολή και πληρεξουσιότητα τον κ. κώστα Χούντα του Στεργίου και της Μαρίας, ιδιωτικό υπάλληλος, κάτοικος Ηρακλείου Αλ. Διάκου 45, κάτοχο δελτίου ταυτότητας με αριθμό Ρ.446981/12.11.1991, να υποβάλει στην αρμόδια εποπτεύουσα Αρχή την κατά Νόμο αίτηση για την έγκριση του Καταστατικού αυτού και την παροχή άδειας σύστασης της Ανώνυμης Εταιρείας και να προβαίνει σε κάθε απαιτούμενη πράξη για λογαριασμό της Εταιρείας,

Το παρόν συμβόλαιο συντάχθηκε από τον XXXXXXXX, δικηγόρο Αθηνών, κάτοικο Π. XXXXXXXX Αττικής οδός XXXXXX αριθμός XXXXX, με ΑΜΔΣΑ XXXXX βάσει σχεδίου που προσάρτησα στο παρόν ο οποίος παραστάθηκε από την αρχή και προσυπέγραψε το παρόν, η δε δικηγορική αμοιβή ευρώ 730,10 πληρώθηκε όπως φαίνεται από το προσαρτημένο στο παρόν με αριθμό Ι. XXXXX/31.5.2008 γραμμάτιο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, το οποίο εκδόθηκε σε δύο (2) αντίτυπα εκ των οποίων το ένα προσαρτάται στο παρόν και το άλλο θα αποστείλω στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών.

Καθένας από τους συμβαλλόμενους όπως στο παρόν παρίσταται και εκπροσωπείται αποδέχθηκε τις δηλώσεις και ομολογίες των άλλων και παραιτούνται όλοι οι συμβαλλόμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε αγωγή και ένστασή τους για προσβολή ή διάρρηξη της πράξης αυτής για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.

Εγώ η συμβολαιογράφος υπέμνησα στους συμβαλλομένους την υποχρέωσή τους υποβολής εμπροθέσμου δηλώσεως στον αρμόδιο Οικονομικό Έφορο και εμπρόθεσμη

καταβολή του φόρου στη συγκέντρωση του κεφαλαίου κατά τα άρθρα 17-31 του Ν. 1676/ 29.12.1986, ανερχομένου εις 1% επί του ως άνω κεφαλαίου της εταιρίας.

Γίνεται μνεία ότι σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 4 του Α.Ν. 148/1967, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 7 του ΝΔ 34/1968 και ερμηνεύτηκε με το άρθρο μόνο του ΝΔ 665/1970, το παρόν Καταστατικό απαλλάσσεται τελών χαρτοσήμου, δικαιωμάτων ή άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων και ότι για την παρούσα σύμβαση βάσει του άρθρου 7 παρ. 2 του Ν.Δ. 34/1968 δεν οφείλονται δικαιώματα υπέρ του Τ.Ν. ή του ΤΠΔΑ, επιφυλασσομένων των διατάξεων του άρθρου 18 του νόμου «Για τον ορισμό των συντελεστών του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και την ρύθμιση άλλων θεμάτων».

Οι συμβαλλόμενοι δήλωσαν ότι οι αναφερόμενες κατοικίες στην αρχή του παρόντος είναι αληθείς.

Σε βεβαίωση όλων των παραπάνω που συμφώνησαν οι συμβαλλόμενοι συντάχθηκε αυτό το συμβόλαιο σε δέκα εννέα (19) φύλλα και εισπράχθηκαν για αυτό για τέλη και δικαιώματά μου με έξοδα αντιγράφων χίλια ενενήντα ευρώ και πενήντα λεπτά (1.090,50) και το οποίο αφού διαβάστηκε καθαρά και μεγαλόφωνα στους συμβαλλόμενους οι οποίοι το άκουσαν και το βεβαίωσαν, συμφώνησαν στο περιεχόμενό του το υπέγραψαν αυτοί, ο παριστάμενος δικηγόρος και εγώ η Συμβολαιογράφος νόμιμα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΝΑΡΓΥΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

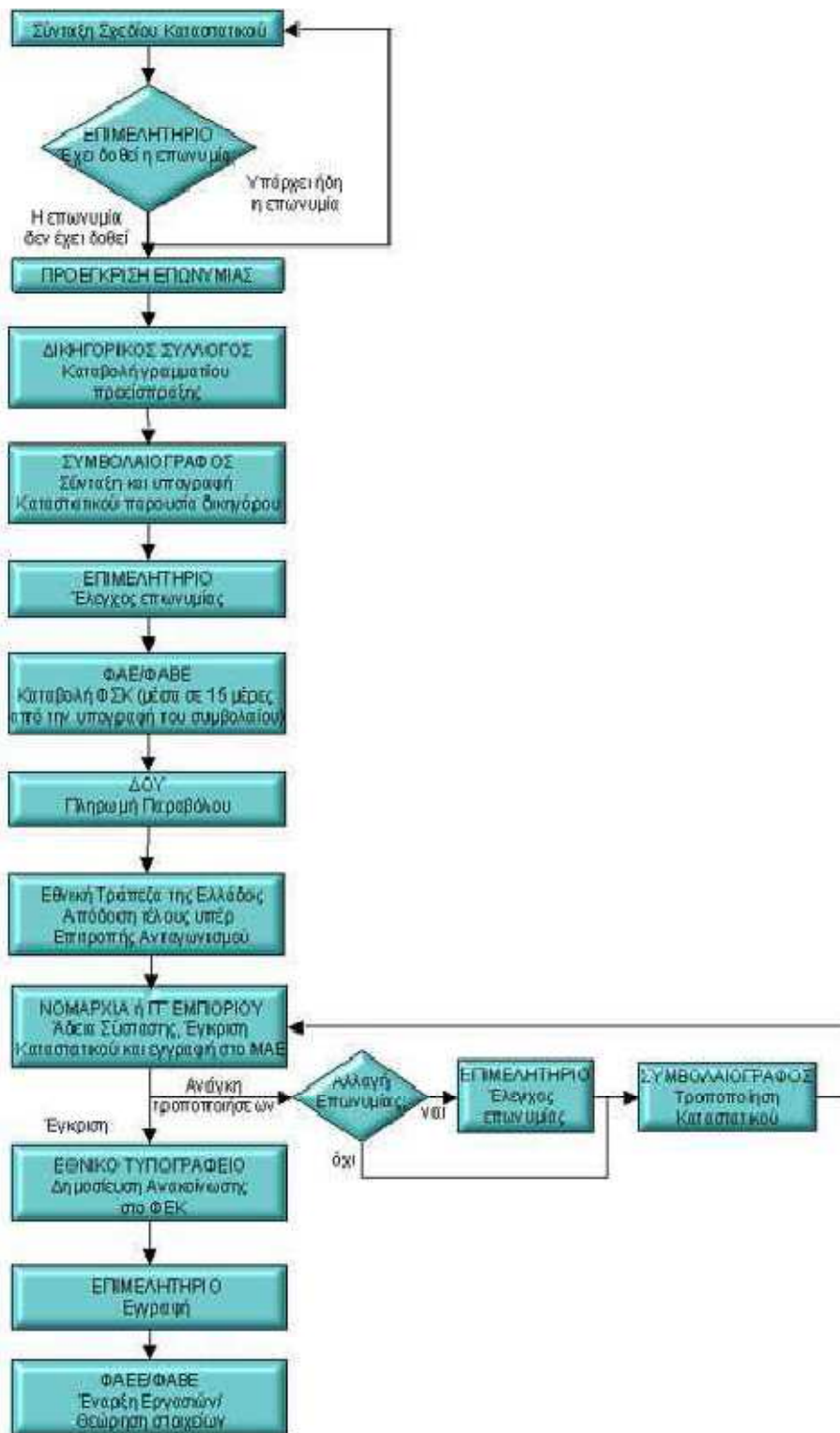
Ο ΠΑΡΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΘΗΝΑ ΑΥΘΗΜΕΡΟΝ

(Τ.Σ.) Η ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ.

Πηγή: power-tax.gr



Διαδικασία ίδρυσης

Πηγή διαγράμματος : γενική γραμματεία εμπορίου

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

κ.ν.	Κωδικοποιημένος νόμος
π.δ.	Προεδρικό διάταγμα
Α.Ε.	Ανώνυμη εταιρία
Ε.Π.Ε.	Εταιρία περιορισμένης ευθύνης
Ο.Ε.	Ομόρρυθμη εταιρία
Γ.Σ.	Γενική συνέλευση
Δ.Σ.	Διοικητικό συμβούλιο
Ο.Ε.Ε.	Οικονομικό επιμελητήριο Ελλάδας
ΑΡ.Μ.Α.Ε.	Αριθμός μητρώου ανωνύμων εταιριών
ΦΣΚ	Φόρος συγκέντρωσης κεφαλαίου
Γ.Ε.ΜΗ	Γενικό εμπορικό μητρώο
ΦΕΚ	Φύλλο εφημερίδας της κυβέρνησης
ΥΜΣ	Υπηρεσία μιας στάσης
ΑΦΜ	Αριθμός φορολογικού μητρώου
ΙΚΑ	Ίδρυμα κοινωνικών ασφαλίσεων