

**ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΚΡΗΤΗΣ**

**ΣΧΟΛΗ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

**ΟΙ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ
ΠΤΥΧΙΟΥΧΟ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ Σ' ΑΥΤΕΣ;**

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

των

Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό

Ιδρυμα Κρήτης

ΑΓΚΟΥΡΙΔΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α.Μ.: 5506

ΜΑΡΚΟΥ ΖΑΧΑΡΙΑΣ Α.Μ.: 3302

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ

Σεπτέμβριος 2008

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το σύγχρονο περιβάλλον της αγοράς εργασίας έχει δημιουργήσει ένα μεγάλο ερώτημα: «Ο εργαζόμενος πρέπει να ταιριάζει στη θέση εργασίας ή η θέση εργασίας στον εργαζόμενο;». Το ερώτημα αυτό καλούνται να απαντήσουν οι Διευθύνσεις Ανθρώπινου Δυναμικού, τόσο των μεγάλων εταιρειών όσο και οι κρατικοί οργανισμοί. Η απάντηση δεν είναι εύκολη! Γιατί το θέμα που ανοίγεται είναι μεγάλο και βαθύ. Τις ρίζες του συγκεκριμένα τις βρίσκουμε στον τομέα της εκπαίδευσης. Μπορούν οι απόφοιτοι των Ανώτατων και Ανώτερων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων να απορροφηθούν στη σύγχρονη αγορά εργασίας;

Στις επόμενες σελίδες θα προσπαθήσουμε να απαντήσουμε μερικώς στο ερώτημα αυτό. Θα ασχοληθούμε με το κομμάτι εκείνο που αφορά τις απαιτήσεις της σύγχρονης αγοράς όσον αφορά τον Πτυχιούχο Λογιστή. Οι πτυχιούχοι του Τμήματος Λογιστικής του Α.Τ.Ε.Ι. Κρήτης μέχρι ποιο βαθμό μπορούν να απορροφηθούν σε θέσεις εργασίας, καλύπτουν τις απαιτήσεις από την πλευρά των επιχειρήσεων και οι επιχειρήσεις είναι πρόθυμες να προσλάβουν τους συγκεκριμένους πτυχιούχους;

Τα ερωτήματα αυτά θα τα απαντήσουμε με τη βοήθεια:

- μιας έρευνας που έχει γίνει στα πλαίσια της αναμόρφωσης του ΠΠΣ του τμήματος Λογιστικής,
- τα οριζόμενα από το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών,
- του Νόμου 3470/2006 (άρθρο 17),
- τις αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας για το επάγγελμα του λογιστή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.1 Α.Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ – ΙΣΤΟΡΙΚΟ & ΕΞΕΛΙΞΗ

Το Ανώτατο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρήτης ιδρύθηκε το 1983 με σκοπό να παρέχει τεχνολογική εκπαίδευση στους φοιτητές της Ελλάδας. Από τότε έχει επεκταθεί σε μεγάλο βαθμό μέχρι σήμερα. Το Α.Τ.Ε.Ι. Κρήτης περιλαμβάνει σχολές σε όλους τους νομούς της περιφέρειας. Για την πόλη του Ηρακλείου στεγάζεται στην περιοχή Εσταυρωμένος. Στο χώρο αυτό λειτουργούν οι ακόλουθες σχολές:

- ▶ Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών (Σ.Τ.ΕΦ.)
 - ▶ Τμήμα Ηλεκτρολογίας
 - ▶ Τμήμα Μηχανολογίας
 - ▶ Τμήμα Πολιτικών Δομικών Έργων
 - ▶ Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
 - ▶ Γενικό Τμήμα Θετικών Επιστημών
 - ▶ Τμήμα Τεχνολογίας Ιατρικών Μηχανημάτων
 - ▶ Τμήμα Ενεργειακής και Περιβαλλοντικής Τεχνολογίας
- ▶ Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας (Σ.Δ.Ο.)
 - ▶ Τμήμα Λογιστικής
 - ▶ Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων
 - ▶ Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων
- ▶ Σχολή Επαγγελματών Υγείας και Πρόνοιας (Σ.Ε.Υ.Π.)
 - ▶ Τμήμα Νοσηλευτικής
 - ▶ Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας
- ▶ Σχολή Τεχνολογίας Γεωπονίας (Σ.ΤΕ.Γ.)

- ▶ Τμήμα Φυτικής Παραγωγής
- ▶ Τμήμα Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας
- ▶ Κέντρο Ξένων Γλωσσών και Φυσικής Αγωγής

Ο κύκλος σπουδών ολοκληρώνεται, σχεδόν σε όλα τα τμήματα, σε 3,5 έως 4 χρόνια και περιλαμβάνει διαλέξεις και μαθήματα, θεωρητικά και εργαστηριακά. Επιπλέον, οι φοιτητές καλούνται πριν την αποφοίτηση τους να κάνουν την πρακτική και την πτυχιακή τους εργασία. Σκοπός της φοίτησης στο Α.Τ.Ε.Ι. είναι η εκπαίδευση των φοιτητών σε τεχνολογικά θέματα καθώς και η προετοιμασία αυτών, έτσι ώστε να αποτελέσουν ειδικευμένα και υπεύθυνα μέλη της κοινωνίας. Διαθέτει μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό το οποίο ανέρχεται περίπου στα 200 μέλη και φιλοξενεί περίπου 10.000 φοιτητές. Το Α.Τ.Ε.Ι. Κρήτης είναι μια πετυχημένη ακαδημαϊκή κοινότητα, με καλά εξοπλισμένη βιβλιοθήκη, εστίες, αθλητικές εγκαταστάσεις και ιατρείο.

Η γλώσσα της διδασκαλίας στο Α.Τ.Ε.Ι. Κρήτης είναι τα ελληνικά. Επομένως μια καλή γνώση ελληνικών είναι ουσιαστική για τους σπουδαστές. Εντούτοις, γίνονται ειδικές συνεννοήσεις για ορισμένο αριθμό μαθημάτων για τους σπουδαστές Erasmus που επιθυμούν να ακολουθήσουν τις κανονικές σειρές μαθημάτων.

Το σύστημα βαθμολόγησης που ακολουθεί είναι:

10 - 8.5	Άριστα	A
8.5 - 7	Πολύ Καλά	B
6.9 - 6	Καλά	Γ
6.0 - 5	Ικανοποιητικά	Δ
4.9 - 0	Αποτυχία	E

1.2 ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Η Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας του Α.Τ.Ε.Ι. Κρήτης είναι ανεπτυγμένη σε τρεις πόλεις της περιφέρειας: στο Ηράκλειο, στον Άγιο Νικόλαο και στην Ιεράπετρα. Στο Ηράκλειο όπως έχει αναφερθεί εδρεύουν τα τμήματα Λογιστικής, Τουριστικών Επιχειρήσεων και Διοίκησης Επιχειρήσεων. Στον Άγιο Νικόλαο

λειτουργεί το τμήμα Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής και στην Ιεράπετρα το τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης.

1.3 ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Συνοπτικά και όπως αναφέρει το ιστορικό της επίσημης ιστοσελίδας (www.teicrete.gr), το Τμήμα Λογιστικής προσφέρει στους σπουδαστές θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση στο πεδίο της σύγχρονης Λογιστικής. Στα σύγχρονα εργαστήρια Η/Υ γίνονται εφαρμογές όλων των λογιστικών Πακέτων – Προγραμμάτων έτσι ώστε οι σπουδαστές να αποκτούν πολύτιμη εμπειρία και γνώση που εξασφαλίζουν επιτυχή επαγγελματική σταδιοδρομία.

Στα πλαίσια Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων πολλοί σπουδαστές μεταβαίνουν στο εξωτερικό όπου πραγματοποιούν μέρος των σπουδών τους ή πρακτική άσκηση και αρκετοί σπουδαστές προχωρούν σε μεταπτυχιακές σπουδές. Το Τμήμα υλοποιεί πρόγραμμα ΕΠΕΑΕΚ που αφορά την αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών, ενώ συμμετείχε και σε δύο προγράμματα κατάρτισης ανέργων στα πλαίσια του ΠΕΠ Κρήτης.

Η απορρόφηση των αποφοίτων του Τμήματος είναι μεγάλη και αυτό φαίνεται από τις πολλές επιστολές επιχειρήσεων που ζητούν τους τελειόφοιτους για πρακτική άσκηση και στη συνέχεια για μόνιμη εργασία. Το μεγαλύτερο μέρος των αποφοίτων (85,5%) απασχολείται στον ιδιωτικό τομέα, σε εργασίες σχετικές με το αντικείμενο των σπουδών τους, ενώ στο δημόσιο τομέα απασχολείται το 14,5%.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.1 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Σύμφωνα με την απόφαση 328/2.3.2005 του συμβουλίου του τμήματος Λογιστικής για τη λήψη πτυχίου θα πρέπει να έχουν εκπληρωθεί όλες οι παρακάτω προϋποθέσεις (Α, Β, Γ):

Α. Οι φοιτητές πρέπει να έχουν περάσει 40 μαθήματα του νέου προγράμματος σπουδών (34 υποχρεωτικά και 6 κατ' επιλογήν υποχρεωτικά) ή αντίστοιχα μαθήματα του παλαιού προγράμματος σπουδών.

Β. Να έχουν υποβάλει Πτυχιακή Εργασία και να έχουν εξεταστεί επιτυχώς σ' αυτή (Η εξάμηνο).

Γ. Να έχουν πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση (Η εξάμηνο).

2.2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στους παρακάτω πίνακες κατηγοριοποιούνται τα υποχρεωτικά μαθήματα καθώς και τα μαθήματα επιλογής όπως αυτά έχουν διαμορφωθεί με βάση το νέο πρόγραμμα σπουδών που ισχύει τα τελευταία εξάμηνα.

Α. Υποχρεωτικά Μαθήματα

Μαθήματα Διοίκησης, Οικονομίας, Νομικών & Ανθρωπιστικών Σπουδών (ΔΟΝΑ)

1. Αστικό Δίκαιο (Α εξάμηνο)
2. Μακροοικονομική (Β εξάμηνο)
3. Μικροοικονομική (Α εξάμηνο)

Μαθήματα Γενικής Υποδομής (ΜΓΥ)

1. Marketing (Ε εξάμηνο)
2. Αυτοματισμός Γραφείου (Β εξάμηνο)
3. Γενικές Αρχές Λογιστικής - Δεοντολογία Επαγγέλματος (Α εξάμηνο)
4. Διεθνείς Εμπορικές και Νομισματικές Σχέσεις (Ε εξάμηνο)
5. Διοίκηση Επιχειρήσεων (Management) (Α εξάμηνο)
6. Μαθηματικά για Οικονομολόγους (Α εξάμηνο)
7. Οικονομικά Μαθηματικά (Β εξάμηνο)
8. Στατιστική Επιχειρήσεων (Γ εξάμηνο)
9. Χρηματοοικονομική των Επιχειρήσεων (Γ εξάμηνο)
10. Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου (Δ εξάμηνο)

Μαθήματα Ειδικότητας (ΜΕ)

1. Λογιστική Φ.Π.Α. (Δ εξάμηνο)
2. Ανάλυση Οικονομικών Καταστάσεων (Ε εξάμηνο)
3. Λογιστική Κόστους ΙΙ (Ε εξάμηνο)
4. Ελεγκτική (ΣΤ εξάμηνο)
5. Φορολογική Λογιστική (ΣΤ εξάμηνο)
6. Λογιστικές Εφαρμογές ΙΙ (ΣΤ εξάμηνο)
7. Μηχανογραφημένη Λογιστική ΙΙ (Ζ εξάμηνο)
8. Ενοποιημένες Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις (Ζ εξάμηνο)
9. Σεμινάριο Τελειοφοίτων (Ζ εξάμηνο)

Μαθήματα Ειδικής Υποδομής (ΜΕΥ)

1. Αγγλική Ορολογία (Δ εξάμηνο)
2. Εμπορικό Δίκαιο (Β εξάμηνο)
3. Ενιαίο Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και Ν.Π.Δ.Δ. (Β εξάμηνο)
4. Επεξεργασία Στοιχείων και Πινάκων (Γ εξάμηνο)
5. Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) (Γ εξάμηνο)
6. Λογιστική Εταιρειών (Δ εξάμηνο)
7. Λογιστικές Εφαρμογές Ι (Ε εξάμηνο)
8. Μηχανογραφημένη Λογιστική Ι (ΣΤ εξάμηνο)
9. Λογιστική Κόστους Ι (Δ εξάμηνο)
10. Χρηματοοικονομική Διοίκηση (ΣΤ εξάμηνο)
11. Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι (Β εξάμηνο)
12. Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ (Γ εξάμηνο)

B. Μαθήματα Επιλογής Υποχρεωτικά

Μαθήματα ΔΟΝΑ

1. Εργατικό Δίκαιο (Γ εξάμηνο)
2. Διεθνές και Ευρωπαϊκό Δίκαιο (Ζ εξάμηνο)
3. Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση (ΣΤ εξάμηνο)
4. Ηλεκτρονικό Εμπόριο (Ζ εξάμηνο)
5. Χρηματιστήριο Αξιών και Παραγώγων (Ζ εξάμηνο)

Μαθήματα Γενικής Υποδομής (ΜΓΥ)

1. Δημόσιες Σχέσεις - Επιχειρησιακή Επικοινωνία (ΣΤ εξάμηνο)
2. Ποσοτικές Μέθοδοι για Επιχειρήσεις (Δ εξάμηνο)

Μαθήματα Ειδικότητας (ΜΕ)

1. Ειδικά Θέματα Λογιστικής (Ζ εξάμηνο)
2. Κλαδικά Λογιστικά Συστήματα (Δ εξάμηνο)

Μαθήματα Ειδικής Υποδομής (ΜΕΥ)

1. Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Παρουσίασης (Ζ εξάμηνο)
2. Management Ολικής Ποιότητας (Ζ εξάμηνο)
3. Δημόσια Οικονομική - Δημοσιονομικό Δίκαιο (Γ εξάμηνο)
4. Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Ζ εξάμηνο)
5. Διοίκηση Αποθεμάτων / Εφοδιαστική Αλυσίδα (Logistics) (Γ εξάμηνο)
6. Εφαρμογές Πληροφορικής στη Διοίκηση (Ζ εξάμηνο)
7. Μεθοδολογία Έρευνας - Εφαρμογές Ποσοτικών Μεθόδων για Επιχειρήσεις με Χρήση Η/Υ (Ε εξάμηνο)
8. Οικονομική Περιβάλλοντος και Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ζ εξάμηνο)
9. Οικονομοτεχνικές μελέτες (Ε εξάμηνο)
10. Στρατηγικός Προγραμματισμός (Ζ εξάμηνο)
11. Αγγλικά (Γ εξάμηνο)

2.3 ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Από την προηγούμενη παράγραφο μπορούμε να συμπεράνουμε ότι κατά τη διάρκεια των 4 ετών φοίτησης στο τμήμα Λογιστικής του Α.Τ.Ε.Ι. Κρήτης διδάσκονται πληθώρα μαθημάτων. Εκ πρώτης όψεως, ένα τρίτο μάτι, θα έκανε το ακόλουθο σχόλιο: «Αρκετά μαθήματα δε θα έπρεπε να διδάσκονται γιατί δεν είναι χρήσιμα για τον πτυχιούχο λογιστή.». Άραγε αυτό είναι αλήθεια; Η απάντηση δε θα δοθεί αυτή τη χρονική στιγμή αλλά στις επόμενες σελίδες αφού πρώτα δούμε τι

διδάσκεται σε κάθε μάθημα καθώς και τι απαιτεί η αγορά από τον πτυχιούχο λογιστή¹.

A. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΝΟΜΙΚΩΝ & ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΔΟΝΑ)

1. ΑΣΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Κατά τη διδασκαλία του αστικού δικαίου οι φοιτητές πρέπει να κατανοήσουν την επιστήμη του δικαίου. Αναλύονται σε βάθος οι βασικές διατάξεις του αστικού κώδικα. Σε αυτό το μάθημα διδάσκεται το δίκαιο των συμβάσεων, των αδίκων πράξεων (παράνομες πράξεις ή παραλείψεις, υπαιτιότητα). Επίσης, γίνεται λόγος για έννοιες όπως: αντιπροσώπευση, πληρεξουσιότητα, εντολή, παραγραφή, αποσβεστική προθεσμία, και εμπράγματα δικαιώματα. Το πιο σημαντικό όμως κομμάτι της διδασκαλίας είναι το δίκαιο των νομικών προσώπων, καθώς και πως δημιουργούνται οι εργασιακές σχέσεις: ιδίως η ατομική σύμβαση εργασίας, η καταγγελία της και η νομική θέση των εργαζομένων σε περίπτωση πτώχευσης ή εξυγίανσης επιχειρήσεων κ.λ.π.

2. ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

Τα θέματα που καλύπτονται κατά τη διδασκαλία της μακροοικονομίας είναι: ο υπολογισμός του Α.Ε.Π. και Εθνικοί Λογαριασμοί, το βασικό Κεϋνσιανό Υπόδειγμα, η δημοσιονομική πολιτική, η Ζήτηση και Προσφορά Χρήματος κατά τον Κέϋνς, ο προσδιορισμός του Επιπέδου Τιμών και Προϊόντος, ο πληθωρισμός και η ανεργία, οι Οικονομικές Διακυμάνσεις, η Οικονομική Μεγέθυνση και οι Οικονομικοί Κύκλοι. Με λίγα λόγια θέματα σύγχρονα και καθημερινά.

¹ Τα περιγράμματα των μαθημάτων παραθέτονται με την ίδια σειρά που παρουσιάστηκαν στους προαναφερθέντες πίνακες.

3. ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

Από την άλλη πλευρά η μικροοικονομία διδάσκει θέματα όπως: η Οικονομική Επιστήμη και το Οικονομικό Πρόβλημα, η Θεωρία της Ζήτησης, η Θεωρία της Προσφοράς, η Ισορροπία της Αγοράς, οι Ελαστικότητες, η Θεωρία του Καταναλωτή, η Θεωρία της Επιχείρησης, και οι Βασικές Μορφές Αγοράς.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (ΜΓΥ)

1. MARKETING

Το marketing είναι ένα μάθημα που εκ πρώτης όψεως δείχνει να είναι εύκολο. Τα θέματα που διδάσκονται είναι θέματα της καθημερινότητας. Εξετάζεται η συμπεριφορά του καταναλωτή, γίνονται προβλέψεις όσον αφορά τις πωλήσεις, γίνεται τμηματοποίηση της αγοράς αφού πρώτα γίνει έρευνα αγοράς (σχεδιασμός και υλοποίηση, συλλογή πληροφοριών κ.ά). Εξετάζεται το προϊόν από όλες τις πλευρές.

2. ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Το μάθημα «αυτοματισμός γραφείου» δίνει τη δυνατότητα στον φοιτητή πώς να χρησιμοποιήσουν αποτελεσματικά εργαλεία πληροφορικής που θα εμφανισθούν στο μέλλον. Δείχνεται γενικά η χρήση Η/Υ, του Internet στο γραφείο και στην επιχείρηση, Επεξεργασία Κειμένου με χρήση του Word 2002, Δημιουργία Παρουσιάσεων με χρήση του PowerPoint 2002.

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ – ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Πρόκειται για ένα εισαγωγικό μάθημα για τη λογιστική. Παρουσιάζεται θεωρητικά το πεδίο εφαρμογής της. Δηλαδή, ποιες είναι οι Οικονομικές μονάδες, η έννοια της επιχείρησης, η περιουσία της επιχείρησης, κ.λ.π.. Επίσης, αναλύονται: η Λογιστική ισότητα, η Απογραφή και τα είδη της, ο Ισολογισμός (μορφές ισολογισμών – ομαδοποίηση στοιχείων του ισολογισμού, κ.λ.π.), τι είναι διαχειριστική χρήση και λογιστικό γεγονός, η έννοια του λογαριασμού, κανόνες λειτουργίας τους και οι διακρίσεις αυτών

ανάλογα με το περιεχόμενο τους. Ακόμη γίνεται μια πρώτη επαφή με τις Βασικές αρχές διπλογραφικού συστήματος, τα Λογιστικά βιβλία και στοιχεία, το Ημερολόγιο – Γενικό Καθολικό – Αναλυτικό Καθολικό, το Ισοζύγιο λογαριασμών Γενικού Καθολικού. Τέλος μαθαίνουμε να προσδιορίζουμε το λογιστικό αποτέλεσμα.

4. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ & ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

Το μάθημα αυτό φέρνει τους φοιτητές σε επαφή με τις έννοιες: Απόλυτο Πλεονέκτημα, Συγκριτικό Πλεονέκτημα, Πρότυπο Υπόδειγμα Εμπορίου, Προσδιορισμός Όρων Εμπορίου, Εμπόριο και Οικονομική Μεγέθυνση, Εμπορική Πολιτική, Ισοζύγιο Πληρωμών, Αγορά Συναλλάγματος.

5. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Management)

Η διδασκαλία του συγκεκριμένου μαθήματος δίνει έμφαση στον τομέα των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων. Τα θέματα που αναλύονται αφορούν την επιχείρηση (έννοια, λειτουργία, αρχές – επιχειρηματικός κίνδυνος – διακρίσεις επιχειρήσεων, συγκριτικά στοιχεία – συνασπισμοί επιχειρήσεων – άριστο μέγεθος επιχείρησης), το επιχειρηματικό περιβάλλον (παράγοντες που επηρεάζουν την λειτουργία της επιχείρησης – επιχειρηματικό περιβάλλον και management), η διοίκηση της επιχείρησης (management) (έννοια, θεωρίες, προσεγγίσεις – λειτουργίες και δραστηριότητες της διοίκησης – αποτελεσματική διοίκηση), τον προγραμματισμό της επιχείρησης (έννοια και αρχές – στόχοι και προγράμματα – επιχειρηματικές αποφάσεις και μέθοδοι λήψης τους), την οργάνωση της επιχείρησης (έννοια και μορφές οργάνωσης – τυπική και άτυπη οργάνωση – οργανογράμματα – τμηματοποίηση, επιτροπές, διοικητικές μονάδες – ανάθεση δραστηριοτήτων, μορφές εξουσίας, ευθύνη, λογοδοσία, εξουσιοδότηση στο management), τη στελέχωση της επιχείρησης (έννοια – αναζήτηση, επιλογή και πρόσληψη προσωπικού – προσαρμογή, εκπαίδευση και αξιολόγηση προσωπικού – αμοιβές προσωπικού, ο δίκαιος μισθός), τη διεύθυνση της επιχείρησης (έννοια – επικοινωνία και υποκίνηση στην επιχείρηση - ηγεσία – θεωρίες X-Ψ-Z).

6. ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΥΣ

Είναι ένα μάθημα που διδάσκεται στο πρώτο εξάμηνο του τμήματος της Λογιστικής και διδάσκονται θέματα που στην ουσία έχουν διδαχθεί ήδη από τις τελευταίες τάξεις του Λυκείου, αλλά με πιο αναλυτικό και επιστημονικό τρόπο.

7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ

Τα θέματα που καλύπτονται και σε θεωρητικό και σε πρακτικό επίπεδο είναι τα εξής: Υπολογισμός Απλού Τόκου, Προεξόφληση Γραμματίων, Ισοδυναμία Γραμματίων, Ανατοκισμός, Προεξόφληση και Ισοδυναμία στον Ανατοκισμό, Ράντες: Παρούσα και Τελική Αξία, Ράντες: Υπολογισμός των Στοιχείων της Ράντας, Ισοδύναμες Ράντες και Διηνεκείς Ράντες. Το μάθημα αυτό βρίσκει ιδιαίτερη εφαρμογή σε τραπεζικά θέματα όπως τα δάνεια.

8. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Κατά την διδασκαλία του μαθήματος γίνεται σαφής η χρησιμότητα της στατιστικής στον χώρο της Οικονομίας και της Διοίκησης μέσω αναφοράς σε πραγματικά επιχειρησιακά προβλήματα. Ενδεικτικά οι βασικές διδακτικές ενότητες του μαθήματος είναι: Βασικές Έννοιες Στατιστικής, Περιγραφική Στατιστική, Πιθανότητες, Συνεχείς Τυχαίες Μεταβλητές και Κατανομές Πιθανοτήτων. Ένα μάθημα που κατά το ήμισυ της διδασκαλίας αποτελεί σημαντικό στοιχείο γνώσεων για έναν λογιστή.

9. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Το μάθημα αυτό διδάσκει τη φύση και το ρόλο της χρηματοδότησης γενικά και ειδικότερα στις επιχειρήσεις. Αναλύονται οι βασικές αρχές και μορφές χρηματοδότησης αυτών με βάση τη διεθνή χρηματοδότηση και ειδικότερα τα ισχύοντα για τα ευρωπαϊκά δεδομένα. Ειδικότερα εξετάζονται: το επιχειρησιακό περιβάλλον, η Ανάλυση Νεκρού Σημείου, οι μορφές και τα είδη τραπεζικής χρηματοδότησης, LEASING – FACTORING – FORTAITING – FRANCHISING, Vulture Capital, διαχείριση του κεφαλαίου κίνησης, ο βραχυχρόνιος και μακροχρόνιος προγραμματισμός στην επιχείρηση, κατάρτιση Προϋπολογιστικών ισολογισμών, Ταμειακός Προγραμματισμός.

10. ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

Από τον τίτλο του μαθήματος είναι κατανοητό ότι τα θέματα που καλύπτονται είναι: η έννοια του χρήματος (προσφορά και ζήτηση), ο προσδιορισμός επιτοκίου από την πλευρά της Νομισματικής Πολιτικής, λειτουργία του χρηματοπιστωτικού συστήματος, καθώς και του Χρηματιστηρίου Αξιών. Επίσης, διδάσκεται πως διεξάγεται η Αποτίμηση Κινδύνου και η Αποτίμηση Αξιογράφων.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΜΕ)

1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Φ.Π.Α.

Ένα μάθημα που έχει άμεση εφαρμογή στην καθημερινότητα ενός λογιστή. Διδάσκονται: η έννοια και λειτουργία του ΦΠΑ, οι απαλλαγές από το ΦΠΑ, τα ισχύοντα καθεστάτα ΦΠΑ, οι ενδοκοινοτικές παραδόσεις και αποκτήσεις, οι φορολογικές αποθήκες, ο διακανονισμός παγίων. Επίσης, δείχνεται πρακτικά η συμπλήρωση προσωρινών δηλώσεων ΦΠΑ Α΄, Β΄ και Γ΄ κατηγορίας βιβλίων, εκκαθαριστικών δηλώσεων ΦΠΑ Α΄, Β΄ και Γ΄ κατηγορίας βιβλίων, τροποποιητικών και συμπληρωματικών δηλώσεων.

2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ενώ στα μαθήματα λογιστικής διδάσκονται ο τρόπος συμπλήρωσης και δημιουργίας των οικονομικών καταστάσεων, σε αυτό το μάθημα διδάσκεται η ανάλυση αυτών. Η ανάλυση αυτών γίνεται με την βοήθεια αριθμοδεικτών: Ανάλυση δομής κεφαλαίων, Ανάλυση ρευστότητας, Ανάλυση αποδοτικότητας, Ανάλυση του κύκλου εργασιών. Επίσης, διδάσκονται οι Αριθμοδείκτες δραστηριότητας και επενδύσεων. Εξετάζεται το Κεφάλαιο κίνησης, οι Καταστάσεις ταμιακής ροής, καθώς και οι πηγές χρήσεως κεφαλαίων.

3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΟΣΤΟΥΣ II

Σε αυτό το μάθημα καλύπτεται το λογιστικό κύκλωμα της αναλυτικής λογιστικής της εκμετάλλευσης και η λειτουργία του. Αναλύεται το σχέδιο λογαριασμών της Ομάδας 9 (περιεχόμενο, κανόνες λειτουργίας και συνδεσμολογία των λογαριασμών της αναλυτικής λογιστικής). Ο φοιτητής σε αυτό το μάθημα μαθαίνει με ποιο τρόπο ανακατατάσσονται τα έξοδα, οι αγορές και τα έσοδα, πως διαμορφώνεται το λειτουργικό κόστος (θέσεις – κέντρα κόστους). Κατά την ολοκλήρωση του εξαμήνου πρέπει να έχει γίνει κατανοητό πως υπολογίζεται το κόστος παραγωγής του προϊόντος.

4. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ

Η ελεγκτική είναι ένα από τα βασικότερα, ουσιαστικότερα και πιο χρήσιμα μαθήματα του τμήματος της Λογιστικής. Αφού οι φοιτητές γίνουν γνώστες των ελέγχων (αρχές και τεχνικές που διέπουν αυτούς), πρέπει να μάθουν να τις τεχνικές της Εξέτασης – Επιθεώρησης, της Παρατήρησης, της Επιβεβαίωσης, της Επαλήθευσης, της Έρευνας, της Σύγκρισης, και της Αξιολόγησης. Αναλυτικότερα, το μάθημα αυτό εξηγεί τους σκοπούς των ελέγχων, γιατί και πότε είναι υποχρεωτική ή προαιρετική η χρήση ορκωτών λογιστών, πως γίνεται ο έλεγχος των ανωνύμων εταιριών από ελεγκτές. Η ανεξαρτησία του ελεγκτή είναι βασικός παράγων της επιτυχίας του, γι' αυτό και πρέπει να είναι γνωστά τα προϊόντα των ελεγκτών, ο κώδικας επαγγελματικής δεοντολογίας του ελεγκτή, ποια είναι η ευθύνη του ελεγκτή τόσο απέναντι στον πελάτη όσο και προς τρίτους. Για να γίνει όμως σωστά η δουλειά των ελεγκτών πρέπει οι τελευταίοι να γνωρίζουν πως διεξάγονται τόσο οι Εσωτερικοί έλεγχοι όσο και οι Εξωτερικοί. Οι έλεγχοι γίνονται μέσω αποδεικτικών στοιχείων, όπως: τα δικαιολογητικά έγγραφα, οι υπολογιστικές εργασίες. Στη συνέχεια ο ελεγκτής θα πρέπει να γνωρίζει πώς να συμπληρώνει τα φύλλα εργασίας και πώς να διεξάγει την εξέταση των γενικών στοιχείων. Αυτό χρειάζεται άψογο σχεδιασμό του προγράμματος ελέγχου και τη σύνταξη έκθεσης ελέγχου. Η έκθεση ελεγκτών ορίζεται με το νόμο 2190/1920. Συνήθως, ο ελεγκτής εξετάζει: το ταμείο, τους τραπεζικούς λογαριασμούς, τους λογαριασμούς επενδύσεων, τα γραμμάτια εισπρακτέα, τις πωλήσεις, τα αποθέματα και το κόστος αυτών, τα ακίνητα, τα μηχανήματα και γενικά τον πάγιο εξοπλισμό, τα έσοδα, και τα έξοδα.

5. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Ακόμα ένα βασικό και σημαντικό μάθημα που διδάσκεται κατά τη φοίτηση στο τμήμα Λογιστικής. Η φορολογική λογιστική είναι ένα ακόμη μάθημα που βρίσκει άμεση εφαρμογή στην καθημερινότητα του λογιστή. Διδάσκονται θέματα όπως: η φορολογική πολιτική και ο Δημόσιος Προϋπολογισμός, τα χαρακτηριστικά των άμεσων φόρων, οι φορολογικές αρχές και η φοροδοτική ικανότητα, αλλά φυσικά και η φοροδιαφυγή και η φοροαπαλλαγή άμεσων φόρων. Είναι σημαντικό επίσης, να αναλύεται η φορολογία εισοδήματος ανάλογα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Λέγοντας φορολογία εισοδήματος εννοούμε τόσο τη φορολογία εισοδήματος φυσικών προσώπων (πηγές εισοδήματος, διάκριση εισοδημάτων και μέθοδοι προσδιορισμού τους, απαλλαγές, λογιστικός και εξωλογιστικός υπολογισμός φόρου, συστήματα και διαδικασίες υπολογισμού φόρου, παρακράτηση και προκαταβολή φόρου, έντυπα φορολογικών δηλώσεων), όσο και τη φορολογία εισοδήματος εταιρειών (ανάλυση και ανάπτυξη της φορολογίας εταιρειών – κοινοπραξιών – κοινωνιών, υπολογισμός επιχειρηματικής αμοιβής και φόρου εταιρειών, υπόχρεοι υποβολής δηλώσεων, συμπληρωματικές – ανακριβείς – εκπρόθεσμες δηλώσεις, κυρώσεις, παραγραφή, απόρρητο φορολογικών στοιχείων, βεβαίωση φόρου, διοικητική και δικαστική επίλυση διαφορών, έντυπα δηλώσεων).

6. ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ II

Οι λογιστικές εφαρμογές είναι ένα μάθημα πρακτικό, το οποίο διδάσκει τον τρόπο τήρησης Βιβλίων και Στοιχείων σε βιβλία Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ. τόσο χειρόγραφα όσο και μηχανογραφημένα. Επίσης διδάσκονται οι περιοδικές και εκκαθαριστικές δηλώσεις Φ.Π.Α., οι συγκεντρωτικές πελατών – προμηθευτών. Τέλος οι φοιτητές μαθαίνουν τη διαδικασία κλεισίματος μιας λογιστικής χρήσης (αποσβέσεις και συμπλήρωση των εντύπων Ε3, Ε5, Ε7 φορολογίας και βεβαιώσεων αποδοχών).

7. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ II

Η μηχανογραφημένη λογιστική II είναι επίσης ένα πρακτικό μάθημα. Διδάσκεται στον Η/Υ και έχει ως σκοπό να μάθει στους φοιτητές πώς να

δημιουργήσουν μια νέα εταιρεία, να την παραμετροποιήσουν (λογαριασμούς, παραστατικά, κ.λ.π.), να δημιουργήσουν λογιστικά άρθρα, να μπορούν να εκτυπώνουν τα σωστά έγγραφα. Ακόμη μαθαίνουν πώς να διεξάγουν περιοδικές εργασίες όπως: εργασίες Κ.Ε.Π.Υ.Ο., Φ.Π.Α. και κλεισίματα περιόδων και χρήσης.

8. ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Το μάθημα «ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις» είναι ένα πολύ ιδιαίτερο και δύσκολο μάθημα. Χρειάζεται πολλές γνώσεις λογιστικής, γι' αυτό και διδάσκεται στα τελευταία εξάμηνα του τμήματος της Λογιστικής. Κατά το πρώτο στάδιο της διδασκαλίας του οι φοιτητές μαθαίνουν τις εισαγωγικές έννοιες: Συμμετοχή, Μητρική εταιρεία, θυγατρική εταιρεία, Συγγενής εταιρεία, Όμιλος επιχειρήσεων, Δικαιώματα μειοψηφίας, Συνδεδεμένες επιχειρήσεις. Στη συνέχεια γίνεται μια μικρή επανάληψη των μεθόδων αποτίμησης συμμετοχών. Έπειτα, διδάσκεται ποιες επιχειρήσεις είναι υπόχρεες στην κατάρτιση ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων, καθώς και ποιες απαλλάσσονται της υποχρέωσης κατάρτισης ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων. Επίσης, είναι σημαντικό ο φοιτητής να γνωρίζει τις προϋποθέσεις έναρξης διαδικασίας ενοποίησης, τη λογιστική των ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων, καθώς και το πώς συντάσσεται ένας Ενοποιημένος Ισολογισμός, τα Ενοποιημένα Αποτελέσματα χρήσης και το Ενοποιημένο Προσάρτημα.

9. ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ

Στο Ζ εξάμηνο γίνεται ανάθεση σε φοιτητές και φοιτήτριες να επεξεργαστούν και να αναπτύξουν επιλεγμένα θέματα (case studies) διοικητικής, οικονομικής, οργανωτικής και λογιστικής φύσης με έμφαση στη διαμόρφωση πολιτικής και στη χρήση θεωρίας και τεχνικών στις διερευνούμενες περιπτώσεις. Αμέσως μετά την παρουσίαση του κάθε θέματος ακολουθεί ανοικτή συζήτηση με συμμετοχή όλων των φοιτητών και ασκείται κριτική.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (ΜΕΥ)

1. ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ

Θεωρείται πλέον απαραίτητο, ο απόφοιτος – θα μπορούσαμε να πούμε – οποιουδήποτε τμήματος ανώτατης ή ανώτερης βαθμίδος εκπαίδευσης, να γνωρίζει την πολύ καλή χρήση της αγγλικής γλώσσας. Συγκεκριμένα για τους αποφοίτους του τμήματος λογιστικής είναι απαραίτητη η εξοικείωση με την αγγλική λογιστική και χρηματοοικονομική ορολογία. Η σύνταξη και σημειολογία που χρησιμοποιείται από τους οργανισμούς και τις επιχειρήσεις σαν κοινή γλώσσα επικοινωνίας διεθνώς, μέσω των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, λογιστικών μετρήσεων, αναλύσεων και εκθέσεων, είναι αυτή της αγγλικής γλώσσας. Οι φοιτητές μαθαίνουν τα κείμενα ειδικότητας σχετικά με Λογιστικά, Οικονομικά, Εμπόριο, Διαφήμιση – Μάρκετινγκ και Κείμενα σχετικά με την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εξασκούνται στη γραπτή επικοινωνία, επιστολές, αναφορές, υπομνήματα, βιογραφικά σημειώματα, fax, e-mail, καθώς και στην προφορική επικοινωνία, άμεση επικοινωνία, τηλεφωνική επικοινωνία.

2. ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Στο μάθημα του εμπορικού δικαίου διδάσκονται οι εμπορικές πράξεις και οι συνέπειες αυτών. Αναλύεται ποιοι έχουν την ικανότητα για ενέργεια εμπορικών πράξεων και με ποιο τρόπο αποκτάται η ιδιότητα αυτής. Δεν έχουν όλοι τη δυνατότητα να ασκούν εμπορικές πράξεις. Οπότε και οι φοιτητές πρέπει να γνωρίζουν τους περιορισμούς, τις απαγορεύσεις και τα ασυμβίβαστα. Επίσης διδάσκονται ο τρόπος απόκτησης της εμπορικής επωνυμίας, οι διακρίσεις αυτών, αφού βέβαια πρώτα γίνει διαχωρισμός μεταξύ των ειδών των εταιρειών που υπάρχουν (προσωπικές εταιρείες, ομόρρυθμη εταιρία, ετερόρρυθμη εταιρία, αφανής ή συμμετοχική – συνεταιρισμοί). Δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην ανώνυμη εταιρεία, δηλαδή στον τρόπο ίδρυσης της, στον ορισμό των μετοχών και του κεφαλαίου (σχηματισμός – κάλυψη – ανάληψη – αύξηση – μείωση κεφαλαίου), στα όργανα της ανώνυμης εταιρείας (Γενική Συνέλευση και Διοικητικοί Ελεγκτές), καθώς επίσης και στον τρόπο σύνταξης του ισολογισμού της, τα κέρδη της και στην λύση και εκκαθάριση αυτής. Επίσης εξετάζεται χωριστά

η διαδικασία της πτώχευσης, γιατί χρειάζεται ιδιαίτερη προσοχή στον χειρισμό των αποτελεσμάτων της πτώχευσης ως προς τον έμπορο και τους πιστωτές.

3. ΕΝΙΑΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΙ Ν.Π.Δ.Δ.

Εξίσου βασικό μάθημα είναι και το «ενιαίο γενικό λογιστικό σχέδιο». Αρχικά διδάσκεται η έννοια και ο σκοπός του ενιαίου γενικού λογιστικού σχεδίου. Παρατίθεται το σχέδιο λογαριασμών, με σκοπό στη συνέχεια να γίνει η διάκριση των λογαριασμών σε λογαριασμούς ισολογισμού και εκμετάλλευσης, καθώς και η διάκριση των λογαριασμών σε ομάδες (σε πρωτοβάθμιους έως και τεταρτοβάθμιους). Αναλύεται το περιεχόμενο των λογαριασμών και με ποιο τρόπο χρεώνεται και πιστώνεται καθένας από αυτούς. Εξηγούνται με λεπτομέρεια οι αμιγείς και μικτοί λογαριασμοί, οι λογαριασμοί αποσβέσεων καθώς και γενικής εκμετάλλευσης. Γίνεται μια εισαγωγή στους λογαριασμούς της ομάδας 9, αφού στο μάθημα της λογιστικής κόστους εξετάζεται σε βάθος. Επίσης, διδάσκεται ο τρόπος εκκαθάρισης των λογαριασμών κατά το τέλος χρήσης.

4. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΩΝ

Ένα ακόμη μάθημα που διδάσκεται με τη βοήθεια του Η/Υ. Ο τρόπος διδασκαλίας καλλιεργεί την λογική της «δια βίου μάθησης» ώστε οι φοιτητές να μπορούν εύκολα να επεκτείνουν τις γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτήσουν ώστε να χρησιμοποιούν αποτελεσματικά εργαλεία πληροφορικής που θα εμφανισθούν στο μέλλον. Ενδεικτικά οι βασικές διδακτικές ενότητες του μαθήματος είναι: α) Η αντικειμενική αρχιτεκτονική και λογική των συστημάτων επεξεργασίας δεδομένων και το σχετικό λογισμικό, β) Μεθοδολογίες και τεχνικές σχεδιασμού συστημάτων επεξεργασίας δεδομένων, γ) Επεξεργασία Δεδομένων με Χρήση του Microsoft Excel 2002, δ) Επεξεργασία Βάσεων Δεδομένων με χρήση του Microsoft Access 2002.

5. ΚΩΔΙΚΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (Κ.Β.Σ.)

Αν ρωτήσουμε έναν επαγγελματία λογιστή τη γνώμη του για τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, μάλλον θα μας απαντήσει ότι είναι η «βίβλος» των λογιστών. Πάνω σε αυτό το μάθημα στηρίζεται σχεδόν όλη η λογική της

λογιστικής. Κατά τη διδασκαλία του αναλύονται όλα τα άρθρα του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) και πως εφαρμόζονται αυτά. Αναλυτικότερα ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων ορίζει την έννοια του επιτηδευματία, και τη διάκριση αυτού (Χονδρική πώληση – Λιανική πώληση – Παροχή υπηρεσιών). Ανάλογα με τον τζίρο και το επιτήδευμα οι επιτηδευματίες εντάσσονται σε κατηγορίες βιβλίων. Επίσης, ο κώδικας ορίζει τον τρόπο ενημέρωσης των βιβλίων, ποια είναι τα λογιστικά στοιχεία, με ποιο τρόπο εκδίδονται και διακινούνται αυτά, ανάλογα με το αν εκδίδονται χειρόγραφα ή μηχανογραφημένα. Ορίζονται ακόμη και οι καταστάσεις που υποβάλλονται στο Υπουργείο Οικονομικών. Τέλος ο κώδικας βιβλίων και στοιχείων ορίζει τις ποινές που επιβάλλονται όταν παραβιάζονται τα άρθρα και οι ρυθμίσεις αυτού.

6. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

Η λογιστική εταιρειών εξετάζει αναλυτικά για κάθε μορφή εταιρείας (ομόρρυθμη εταιρεία, ετερόρρυθμη εταιρεία, εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, ανώνυμη εταιρεία) τη σύσταση, τις σχέσεις των εταίρων, τη διανομή των αποτελεσμάτων χρήσεως, τις μεταβολές του εταιρικού κεφαλαίου, τη λύση αυτής, την εκκαθάριση αυτής. Επίσης, γίνεται αναφορά στον τρόπο μετατροπής ή συγχώνευσης μιας ατομικής σε ομόρρυθμη εταιρεία και το αντίθετο. Επιπροσθέτως, εξετάζονται οι μεταβολές μετοχικού κεφαλαίου (απόσβεση μετοχικού κεφαλαίου) και πως αντιμετωπίζονται λογιστικά.

7. ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Ι

Για να φτάσουμε στις λογιστικές εφαρμογές ΙΙ θα πρέπει ο φοιτητής πρώτα να ολοκληρώσει με επιτυχία το μάθημα «λογιστικές εφαρμογές Ι». Στο μάθημα αυτό διδάσκονται τα σύγχρονα συστήματα λογιστικής, οι κατηγορίες βιβλίων, η έκδοση φορολογικών στοιχείων του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, η ανάλυση και η συμπλήρωση τους. Ο καθηγητής επίσης, παραθέτει τις διαδικασίες θεώρησης βιβλίων και στοιχείων. Ακόμα, μαθαίνουμε τον τρόπο τήρησης Βιβλίου Αγορών και στη συνέχεια πως συμπληρώνεται η περιοδική και εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α. τους, και η συγκεντρωτική κατάσταση πελατών – προμηθευτών. Αφού ολοκληρωθεί η διδασκαλία των βιβλίων αγορών, οι φοιτητές μαθαίνουν την τήρηση βιβλίου

εσόδων – εξόδων. Και για αυτήν την κατηγορία βιβλίων γίνεται συμπλήρωση περιοδικών και εκκαθαριστικών δηλώσεων Φ.Π.Α. και συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών – προμηθευτών. Όπως είναι λογικό, διδάσκονται και οι διαδικασίες τέλους χρήσης (αποσβέσεις, συμπλήρωση εντύπων Ε3, Ε5, Ε7 φορολογίας και βεβαιώσεων αποδοχών) και γι' αυτές τις κατηγορίες βιβλίων. Τέλος, είναι αναγκαίο να γίνει αναφορά γενικά περί μισθοδοσίας, συμπλήρωση μισθολογίου Ι.Κ.Α., συμπλήρωση Α.Β.Α. προσωπικού και συνοδευτικής κατάστασης (παλαιό σύστημα δήλωσης και πληρωμής ενσήμων), σύνταξη καταστάσεων Φ.Μ.Υ..

8. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι

Πρακτική εφαρμογή των μόλις προαναφερθέντων αποτελεί το μάθημα της μηχανογραφημένης λογιστικής Ι. Οι φοιτητές μαθαίνουν λογιστικά πακέτα Β' κατηγορίας μέσω Η/Υ. Παραμετροποίηση αρχείων και αιτιολογιών σε δημιουργία νέας εταιρείας, αρχεία, κινήσεις ημέρας, κινήσεις on line, έλεγχοι κινήσεων, είναι μερικές από τις καθημερινές κινήσεις που πρέπει να διδαχθούν. Επίσης, μαθαίνουν πώς να εκτυπώνουν βιβλία εσόδων – εξόδων, να παρακολουθούν τα υπόλοιπα πελατών και προμηθευτών. Στο τέλος τους εξαμήνου εξετάζονται σε πρακτικά παραδείγματα τα οποία περιλαμβάνουν καταστάσεις, εκτυπώσεις, προβολές, τροποποιήσεις, προσωρινές και οριστικές κινήσεις ημερολογίων. Σαφώς γίνεται αναφορά στη διεξαγωγή εργασιών Κ.Ε.Π.Υ.Ο., Φ.Π.Α., κλεισίματα περιόδων και χρήσης. Η διδασκαλία του μαθήματος γίνεται στο εργαστήριο με την αναλυτική παρουσίαση των εγκατεστημένων στους Η/Υ λογιστικών πακέτων αφενός και αφετέρου με την καταχώρηση στοιχείων όλων των αντιπροσωπευτικών κινήσεων λογαριασμών ανά κατηγορία και είδος επιχείρησης στα πλαίσια περιπτωσιολογικών εφαρμογών (case studies).

9. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΟΣΤΟΥΣ Ι

Στο μάθημα αυτό είναι αναγκαίο αρχικά να γίνει γνωστή η έννοια του κόστους, οι κατηγορίες αυτού και να γίνει διάκριση μεταξύ των όρων «δαπάνη», «επένδυση», «ανάλωση», και «κόστους», «εξόδων» και «δαπάνης». Ο φοιτητής επίσης μαθαίνει τη λειτουργική και κοστολογική διάρθρωση της επιχείρησης. Και φυσικά αναλύονται σχεδόν τα πάντα περι

κοστολόγησης (έννοια, ορισμός της κοστολόγησης, σκοποί της κοστολόγησης, εσωλογιστική κοστολόγηση). Φυσικά, διδάσκεται η διαδικασία κοστολόγησης, και συγκεκριμένα πως προσδιορίζεται το λειτουργικό κόστος, και το κόστος των ενδιάμεσων και τελικών φορέων (προϊόντα, υπηρεσίες). Ορίζονται τα βασικά συστήματα κοστολόγησης, δηλαδή η κοστολόγηση εξατομικευμένης παραγωγής, η κοστολόγηση μαζικής παραγωγής (κατά φάση), η κοστολόγηση συμπαράγωγων και υποπαραγωγών, η κοστολόγηση υποπροϊόντων, και οι απώλειες βιομηχανοποίησης.

10. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Ένα μάθημα που ασχολείται με τα κριτήρια Αξιολόγησης Επενδύσεων και τη σύγκριση αυτών. Οι επενδύσεις πρέπει να αξιολογούνται υπό καθεστώς βεβαιότητας. Για να γίνει αυτό είναι ανάγκη να αναλυθούν οι καθαρές ταμειακές ροές προ και μετά φόρων, να μετρηθεί ο κίνδυνος. Τα ίδια αλλά και περισσότερα πρέπει να γίνουν για μια αξιολόγηση επένδυσης υπό καθεστώς κινδύνου. Πρέπει να εκτιμηθεί ο κίνδυνος και να μελετηθεί το χαρτοφυλάκιο. Άλλα θέματα που αναλύονται σε αυτό το μάθημα είναι: η ανάλυση Ομολογιών και Μετοχών, υποδείγματα αποτίμησης Μετοχών, κεφαλαιακή διάρθρωση εταιριών (ξένα ή Ίδια Κεφάλαια). Και φυσικά χρειάζεται να αναλυθεί η χρηματοοικονομική μόχλευση. Λόγο των σύγχρονων απαιτήσεων της αγοράς επίσης γίνεται αναφορά στο θέμα του Leasing, στους εκάστοτε αναπτυξιακούς νόμους και στα κίνητρα για την ανάληψη Επενδυτικών Σχεδίων. Το θεωρητικό μέρος του μαθήματος καλύπτεται από εισηγήσεις του διδάσκοντος και από παρουσιάσεις περιπτώσιολογικών μελετών (case studies) με τη συμμετοχή των σπουδαστών. Το φροντιστηριακό μέρος του μαθήματος περιλαμβάνει την καθοδήγηση των σπουδαστών στην εκπόνηση ασκήσεων καθώς και στη χρήση Χρηματοοικονομικών εφαρμογών στους Η/Υ μέσω του Excel και ειδικών λογισμικών πακέτων.

11. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι

Αφού οι φοιτητές έχουν ήδη δεχθεί τις βάσεις πάνω στο μάθημα της λογιστικής από το μάθημα «αρχές λογιστικής», έρχεται το μάθημα της «χρηματοοικονομικής λογιστικής Ι» για να εισχωρήσει ακόμη πιο βαθιά στην επιστήμη. Αρχικά, γίνεται μια βαθύτερη ανάλυση του λογιστικού κύκλου της

ατομικής επιχείρησης (απογραφή, ισολογισμός, έννοια και λειτουργία των λογαριασμών του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου που αφορούν τη Γενική Λογιστική (Ομάδα λογαριασμών από 1-8). Ξαναεξετάζονται οι λογαριασμοί ενεργητικού, παθητικού, οργανικών κατά είδος εξόδων, οργανικών κατά είδος εσόδων. Και στη συνέχεια γίνονται εφαρμογές στην καταχώρηση των λογιστικών γεγονότων που συμβαίνουν κατά τη διάρκεια της διαχειριστικής χρήσης σύμφωνα με τις αρχές του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου στο χειρόγραφο κλασικό σύστημα. Ο φοιτητής μαθαίνει ακόμα πιο αναλυτικά τη λογιστική διαδικασία τέλους χρήσης: εφαρμογές προσαρμογής των υπολοίπων των λογαριασμών στην πραγματική απογραφή, προσδιορισμός των αποτελεσμάτων σύμφωνα με το Ε. Γ. Λ. Σ., σύνταξη Ισολογισμού τέλους χρήσης και αποτελεσμάτων χρήσης, κλείσιμο βιβλίων σύμφωνα με το Ε. Γ. Λ. Σ. Η διδασκαλία του μαθήματος συνοδεύεται από πρακτικές ασκήσεις.

12. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ II

Τα θέματα που καλύπτονται είναι τα εξής:

- ▶ Πάγια περιουσιακά στοιχεία. Μητρώο παγίων, αποσβέσεις.
- ▶ Επισφαλείς πελάτες – ανεπίδεκτοι εισπράξεως. Λογιστικός χειρισμός, αποσβέσεις, προβλέψεις.
- ▶ Απογραφή περιουσίας. Έννοια και σκοποί απογραφής, είδη απογραφής, τεχνική της απογραφής, βασικές διατάξεις νομοθεσίας.
- ▶ Η αποτίμηση των στοιχείων της περιουσίας. Έννοια και σκοπός αποτίμησης, διατάξεις νομοθεσίας, αποτίμηση παγίων, αποθεμάτων, συμμετοχών και χρεογράφων απαιτήσεων, υποχρεώσεων και λοιπών περιουσιακών στοιχείων.
- ▶ Λογιστική συναλλαγών σε ξένο νόμισμα. Αποτίμηση περιουσιακών στοιχείων εκφρασμένων σε ξένο νόμισμα, συναλλαγματικές διαφορές απαιτήσεων και υποχρεώσεων, χρηματικών διαθεσίμων, σε ξένο νόμισμα, συναλλαγματικές διαφορές χρεογράφων, αποθεμάτων, στοιχείων παγίου ενεργητικού, από πιστώσεις δανείων. Λογιστική αντιμετώπιση.
- ▶ Λογιστική επενδύσεων σε χρεόγραφα. Έννοια και διακρίσεις. Λογιστική βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων επενδύσεων.

- ▶ Η εκμετάλλευση και η λογιστική της οργάνωση – οι λογαριασμοί εκμετάλλευσης. Οι λογαριασμοί εκμετάλλευσης κατά το Ε.Γ.Λ.Σ., Λογιστική επιχειρήσεως με ένα κλάδο εκμετάλλευσης ή με περισσότερους κλάδους, οργάνωση της λογιστικής, λειτουργία της λογιστικής.
- ▶ Λογιστική λειτουργία των Υποκαταστημάτων. Γενικά περί Υποκαταστημάτων, έννοια, διακρίσεις, υποχρεώσεις τήρησης βιβλίων. Υποκαταστήματα με πλήρη λογιστική αυτοτέλεια και χωρίς λογιστική αυτοτέλεια. Βιβλίο αποθήκης υποκαταστήματος. Απογραφή υποκαταστήματος, χρόνος ενημέρωσης των βιβλίων του υποκαταστήματος.

B. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ (ΔΟΝΑ)

1. ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Αρχικά διδάσκεται η έννοια και το αντικείμενο του εργατικού δικαίου, και που εφαρμόζεται αυτό. Πρέπει ο φοιτητής να γνωρίζει πως διαμορφώνονται οι σχέσεις εργασίας και πως λειτουργούν αυτές. Τι δικαιώματα και τι υποχρεώσεις έχει ο εργοδότης (υποχρέωση καταβολής μισθού, υποχρέωση πρόνοιας, η ευθύνη για εργατικά ατυχήματα, η υποχρέωση ίσης μεταχείρισης των μισθωτών, η υποχρέωση απασχόλησης του μισθωτού, η υποχρέωση παροχής αδείας και άλλες υποχρεώσεις), καθώς και τι δικαιώματα και υποχρεώσεις έχει από την πλευρά του ο μισθωτός. Επίσης, διδάσκεται αν και με ποιο τρόπο μπορεί να μεταβληθεί, εξελιχθεί, ανασταλεί ή να λήξει μια σχέση εργασίας. Τι περιπτώσεις υπάρχουν και πως αντιμετωπίζονται (καταγγελία από τον εργοδότη, ομαδικές απολύσεις, καταγγελία από το μισθωτό). Πως γίνεται η διαδικασία εκδίκασης των εργατικών διαφορών. Και φυσικά αναλύονται εργατικά θέματα όπως: αμοιβές – αποζημιώσεις – διεκδικήσεις – συνδικαλισμός).

2. ΔΙΕΘΝΕΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Τα θέματα που εξετάζονται είναι τα ακόλουθα:

- Το πλαίσιο της κοινής ευρωπαϊκής δραστηριότητας και πολιτικής.
- Βασικές Αρχές Δικαίου Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Θεσμικό πλαίσιο (Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Συμβούλιο Υπουργών, Δικαστήριο Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων).
- Ελλάδα και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση.
- Πολιτικές Ευρωπαϊκής Ένωσης (ελεύθερη κυκλοφορία εργατοϋπαλλήλων – εμπορευμάτων – παροχής υπηρεσιών, ελεύθερη κυκλοφορία κεφαλαίου κ.λ.π.).
- Ευρωπαϊκή νομοθεσία και εξαγωγές.
- Ευρωπαϊκή νομοθεσία και περιβάλλον.

3. ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ

Το μάθημα αυτό εξετάζει την ιστορική εξέλιξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ίδρυση, Συμφωνίες, Πρόσφατες εξελίξεις), τον πολιτισμό της, τον Κοινοτικό Προϋπολογισμό (έσοδα – δαπάνες – κατάρτιση, κοινοτικά προγράμματα, κοινοτικές χρηματοδοτήσεις), τις εξωτερικές Οικονομικές της Σχέσεις, το Νομισματικό της Σύστημα, τις Κοινοτικές της Πολιτικές (αρχές επικουρικότητας, ανταγωνιστικότητας, κοινή αγροτική πολιτική κ.λ.π.).

4. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ

Ένα πλέον σύγχρονο μάθημα και ιδιαίτερα χρήσιμο είναι το «ηλεκτρονικό εμπόριο». Αφού γίνει μια εισαγωγή στις βασικές έννοιες του ηλεκτρονικού εμπορίου, ο καθηγητής οφείλει στη συνέχεια να αναπτύξει τις στρατηγικές αυτού καθώς επίσης και τα επιχειρησιακά μοντέλα που βασίζονται σε αυτό. Λέγοντας ηλεκτρονικό εμπόριο εννοούμε και το Ψηφιακό Marketing, Intranets και Extranets, τα Συστήματα Ηλεκτρονικής Μεταφοράς Κεφαλαίων, τις Ηλεκτρονικές Πληρωμές και γενικά το Ηλεκτρονικό Επιχειρείν.

5. ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ ΑΞΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ

Τα θέματα που καλύπτονται είναι τα εξής:

- Το Χρηματοπιστωτικό Σύστημα.

- Κατηγορίες και Χαρακτηριστικά Χρηματοπιστωτικών Τίτλων.
- Εισαγωγή στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών (Χ.Α.Α.).
- Βασικοί Συντελεστές της Ελληνικής Κεφαλαιαγοράς.
- Μετοχές – Δείκτες Τιμών – Προσαρμογές Τιμών.
- Θεμελιώδης και Τεχνική Ανάλυση Μετοχών.
- Το Πλαίσιο των Χρηματιστηριακών Συναλλαγών.
- Το Χρηματιστήριο Παραγώγων Αθηνών (Χ.Π.Α.).
- Παράγωγα Προϊόντα και Βασικές Στρατηγικές.

Το θεωρητικό μέρος του μαθήματος καλύπτεται από εισηγήσεις του διδάσκοντος και από παρουσιάσεις περιπτώσιολογικών μελετών (case studies) με τη συμμετοχή των σπουδαστών. Το εργαστηριακό μέρος του μαθήματος περιλαμβάνει την καθοδήγηση των σπουδαστών στη χρήση Χρηματοοικονομικών εφαρμογών στους Η/Υ, όπου δίνεται έμφαση στη θεμελιώδη και τεχνική ανάλυση μετοχών στην αποτίμηση των παραγώγων προϊόντων καθώς και στην εικονική διεκπεραίωση συναλλαγών στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών και το Χρηματιστήριο Παραγώγων Αθηνών.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (ΜΓΥ)

1. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ – ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Ενδεικτικά οι βασικές διδακτικές ενότητες του μαθήματος είναι οι παρακάτω:

- Εισαγωγή στις Δημόσιες Σχέσεις: Έννοια, περιεχόμενο, εξέλιξη, δραστηριότητες – Οργάνωση της λειτουργίας των Δημοσίων Σχέσεων – Σχέσεις με άλλες λειτουργίες της επιχείρησης – Επικοινωνία με το εξωτερικό περιβάλλον των οργανισμών
- Σχεδιασμός & Υλοποίηση Προγραμμάτων Δημοσίων Σχέσεων: Εκτίμηση της υπάρχουσας κατάστασης (εταιρική εικόνα) – Καθορισμός στόχων – Επιλογή μέσων και τεχνικών επικοινωνίας – Υλοποίηση – Αξιολόγηση – Μοντέλα Δημοσίων Σχέσεων.

- Ειδικά Θέματα Δημοσίων Σχέσεων: Οργάνωση και διακρίσεις ΜΜΕ - Ανάπτυξη και βελτίωση σχέσεων με τα ΜΜΕ – Τρόποι και εφαρμογές επικοινωνίας με τα ΜΜΕ – Ο θεσμός της Χορηγίας.
- Επιχειρησιακές επικοινωνίες: Μορφές, Τρόποι, Μέσα επικοινωνίας.
- Εισαγωγή στη γραπτή επικοινωνία: Σκοπός, πηγές, χρήση λέξεων – Αίτηση, βεβαίωση, πιστοποιητικό – Βιογραφικό σημείωμα, διάφορα έγγραφα.
- Επιχειρησιακές επιστολές: Γενικά, σύνθεση, στοιχεία.
- Προφορική επικοινωνία: Ομιλία, συνέντευξη, διαλέξεις, αναφορές, υπαγόρευση.
- Επικοινωνία ομάδων: Επιτροπές, συμβούλια.
- Πληροφορική και επικοινωνία: Τηλεδιάσκεψη, Δημιουργία παρουσιάσεων μέσω PowerPoint
- Το Internet ως Μέσο Επικοινωνίας: Οικονομία της Πληροφορίας – Εργαλεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας – Τα υπέρ και κατά της επικοινωνίας μέσω Internet – Κρίσιμα θέματα εφαρμογής της δικτυακής επικοινωνίας – Αξιοποίηση του Internet από τις Δημόσιες Σχέσεις.

2. ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Το μάθημα είναι μικτό και εξετάζεται μέσω γραπτών εξετάσεων και εργασιών (Assignments) που δίδονται κατά την διάρκεια του εξαμήνου. Οι εργασίες αναφέρονται, όσο είναι δυνατόν πιο ρεαλιστικά, σε πραγματικά προβλήματα, ολοκληρώνονται και παραδίδονται από τους φοιτητές εντός δύο ή τριών εβδομάδων, ανάλογα με το αντικείμενο και την δυσκολία. Η διδασκαλία βασίζεται στην συνεχή αναφορά σε πραγματικά επιχειρησιακά προβλήματα και στην εφαρμογή των μεθόδων της στατιστικής και της επιχειρησιακής έρευνας για την επίλυσή τους. Οι βασικές διδακτικές ενότητες του μαθήματος είναι: α) Παραμετρικοί έλεγχοι Στατιστικών Υποθέσεων (Ιδιότητες εκτιμητών και Διαστήματα εμπιστοσύνης, έλεγχοι διαφοράς μέσω και διακυμάνσεων. Έλεγχοι διαφοράς μέσω και διακυμάνσεων, μονόδρομη και αμφίδρομη ANOVA), β) Μη – Παραμετρικοί έλεγχοι Στατιστικών Υποθέσεων (Έλεγχος πρόσημου (sign test), Έλεγχος ροής (runs test), Έλεγχος Wilcoxon, Έλεγχοι X^2), γ) Μέτρα συνάφειας τυχαίων μεταβλητών

(Συσχέτιση, Συνδιακύμανση, μέτρα συνάφειας ποιοτικών μεταβλητών και μη-παραμετρικά μέτρα συνάφειας), δ) Θεωρία Παλινδρόμησης (Μέθοδος Ελαχίστων Τετραγώνων, Απλή και Πολυμεταβλητή Παλινδρόμηση, Ιδιότητες και έλεγχοι εκτιμητών, μέτρα αξιολόγησης παλινδρόμησης, προβλεπτική ικανότητα και παραβίαση στατιστικών υποθέσεων, ψευδομεταβλητές), ε) Επιχειρησιακή Έρευνα (Αντικείμενο και Μεθοδολογία, Ιστορικό, φύση και ορισμός της Επιχειρησιακής Έρευνας (ΕΕ), βασικά χαρακτηριστικά, μεθοδολογία, κατηγορίες προβλημάτων), στ) Γραμμικός Προγραμματισμός (Εισαγωγή, το πρόβλημα κατανομής, διατύπωση του γενικού προτύπου του ΓΠ, μέθοδος Σίμπλεξ, θεωρία δυαδικότητας, ανάλυση ευαισθησίας, το πρόβλημα μεταφοράς, το πρόβλημα αντιστοίχισης, αρχή της αποσύνθεσης), ζ) Δυναμικός Προγραμματισμός (Εισαγωγή, μονοδιάστατες διαδικασίες ΔΠ και εφαρμογές, πολυδιάστατες διαδικασίες ΔΠ, ΔΠ υπό αβεβαιότητα).

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΜΕ)

1. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Φυσικά δεν είναι δυνατόν να λείπει ένα μάθημα σαν κι αυτό από το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος Λογιστικής. Το μάθημα αυτό ασχολείται με ιδιαίτερα θέματα όπως οι Ενδοκοινοτικές Παραδόσεις και Αποκτήσεις, οι Φορολογικές Αποθήκες, η Τακτοποίηση Παγίων, η Λογιστική Παρακολούθηση Χρηματοδοτήσεων, Θέματα Τραπεζικής Λογιστικής, και με Γενικές Εφαρμογές Ειδικών Θεμάτων Λογιστικής.

2. ΚΛΑΔΙΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Τα κλαδικά λογιστικά συστήματα είναι ένα μάθημα που έχει θεωρία και πράξη. Διδάσκει πως αναπτύσσονται τα κλαδικά λογιστικά σχέδια και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα, όπως αυτά διαμορφώνονται από το Εθνικό Συμβούλιο Λογιστικής.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (ΜΕΥ)

1. ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΤΥΠΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

Κατά την διάρκεια του μαθήματος αυτού θα παρουσιαστούν οι γενικές αρχές της λογιστικής σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Παρουσίασης (Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα). Πιο συγκεκριμένα γίνεται παρουσίαση του πλαισίου κατάρτισης, καθώς και παρουσίασης των Οικονομικών Καταστάσεων, ορισμοί, ορολογία. Επίσης, γίνεται αναλυτική παρουσίαση της κατάστασης Ταμειακών Ροών. Εξετάζονται αναλυτικά οι μέθοδοι αποτίμησης και απόσβεσης των στοιχείων του παγίου ενεργητικού (ενσώματες και ασώματες ακινητοποιήσεις), και η αντιμετώπιση περιπτώσεων χρηματοοικονομικής και λειτουργικής μίσθωσης παγίου. Επιπροσθέτως, γίνεται καταγραφή, παρακολούθηση και παρουσίαση εξόδων έρευνας και ανάπτυξης, καθώς και των ακόλουθων περιπτώσεων:

- Κυκλοφορούν Ενεργητικό – Αποθέματα – Απαιτήσεις.
- Προγράμματα αποχωρήσεων και Παροχές σε εργαζόμενους
- Έσοδα – αναγνώριση εσόδου.
- Διαχείριση Συναλλαγματικών Διαφορών
- Λογιστική Επενδύσεων και Λογιστική Κρατικών Επιχορηγήσεων
- Ενοποιήσεις επιχειρήσεων και ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις.
- Παρουσίαση Οικονομικών πληροφοριών κατά τομέα.
- Κόστος Δανεισμού
- Αναβαλλόμενη Φορολογία, Φόροι εισοδήματος βάση των Δ.Λ.Π.

Τέλος εξετάζονται οι διαφορές των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.

2. MANAGEMENT ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Τα θέματα που εξετάζονται είναι τα ακόλουθα :

- Οι τρεις όψεις της ποιότητας.
- Προγραμματισμός ποιότητας.
- Συστήματα ελέγχου ποιότητας.
- Στατιστικός έλεγχος διεργασιών.
- Τα οικονομικά της ποιότητας.

- Πρότυπα ποιότητας.
- Περιπτώσιολογικές μελέτες (Case Studies).

Η διδασκαλία του μαθήματος περιλαμβάνει αφενός την θεωρητική αναλυτική παρουσίαση των της έννοιας και των αρχών διοίκησης και οργάνωσης ολικής ποιότητας της επιχείρησης αφενός και αφετέρου την παρουσίαση περιπτώσιολογικών μελετών διοίκησης και οργάνωσης ολικής ποιότητας κατηγοριών και κλάδων επιχειρήσεων. Το εργαστηριακό μέρος περιλαμβάνει εφαρμογές στους Η/Υ.

3. ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ – ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ένα ακόμη βασικό, σημαντικό και πολύ χρήσιμο μάθημα είναι το «δημόσια οικονομική – δημοσιονομικό δίκαιο». Είναι ένα μάθημα που είναι χρήσιμο όχι μόνο για κάθε λογιστή αλλά και για τον κοινό πολίτη. Ασχολείται με τους δημόσιους φόρους, τα μέσα δράσης τους και ο ρόλος τους στα μικτά οικονομικά συστήματα. Το μάθημα αυτό δείχνει πως λειτουργεί ο πολιτικός μηχανισμός λήψης αποφάσεων και ο δημόσιος προϋπολογισμός, πως διαρθρώνονται και εξελίσσονται διαχρονικά οι δημόσιες δαπάνες, καθώς και πως αξιολογούνται και επιλέγονται οι δημόσιες δαπάνες. Ανάλογα με τις εκάστοτε επικρατούσες οικονομικές συνθήκες περιγράφονται τα χαρακτηριστικά και οι λειτουργίες φόρων, ορίζονται οι φορολογικές βάσεις και οι φορολογικοί συντελεστές, με ιδιαίτερη έμφαση στη φορολογία εισοδήματος νομικών προσώπων, στους φόροι περιουσίας και στους φόρους δαπανών. Τέλος γίνεται μια αναφορά στη διεθνή φορολογία και στη φορολογική εναρμόνιση.

4. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Αναφορικά, οι βασικές διδακτικές ενότητες του μαθήματος είναι οι παρακάτω:

- Ανθρώπινη συμπεριφορά στον επιχειρησιακό χώρο
- Η επιχείρηση ως ολοκληρωμένο κοινωνικό σύστημα και ως περιβάλλον υποκίνησης του ανθρώπινου δυναμικού

- Καθοδήγηση στην επιχείρηση: Φύση, περιεχόμενο, τυπολογία και οργανογράμματα. Περιγραφή θέσης εργασίας και προσόντων για κατάληψη θέσεων
- Συστήματα αμοιβής εργασίας: Συστήματα συμμετοχής των εργαζομένων στο οικονομικό αποτέλεσμα της επιχείρησης. Το πρόβλημα του «δίκαιου μισθού» και η πολιτική των αμοιβών
- Διαδικασία στελέχωσης της επιχείρησης, Εφαρμογή εκπαιδευτικών και μετεκπαιδευτικών προγραμμάτων. Εξέλιξη και αξιολόγηση προσωπικού.

5. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ / ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ (Logistics)

Τα θέματα που καλύπτονται είναι τα εξής:

- Εισαγωγή στα Συστήματα Παραγωγής.
- Η επιχειρησιακή έρευνα στη λήψη αποφάσεων.
- Σχεδιασμός προϊόντος.
- Σχεδιασμός δυναμικότητας.
- Συστήματα αναμονής, Δίκτυα Διανομής, Υποστήριξη και Εξυπηρέτηση Πελατών.
- Εισαγωγή στην Οικονομική των Μεταφορών, Στρατηγικές Αποφάσεις για την Μεταφορά και την Αποθήκευση.
- Ο Ρόλος των Logistics στην Οικονομία των Επιχειρήσεων, Σχεδιασμός Συστήματος Logistics.
- Τεχνικές διαχείρισης αποθεμάτων και χρήση λογισμικών πακέτων, Χρηματοοικονομικές επιπτώσεις.

6. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Ενδεικτικά οι βασικές διδακτικές ενότητες του μαθήματος είναι:

- Σχεδιασμός συστημάτων υποστήριξης αποφάσεων.
- Οργάνωση και ανάγκες της διοίκησης για πληροφορίες.
- Διαχείριση βάσεων δεδομένων.
- Εφαρμογές του Excel στη λήψη επιχειρησιακών αποφάσεων.
- Εφαρμογές λογισμικών πακέτων σε διάφορους τομείς της Διοίκησης.

7. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ – ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΟΣΟΤΙΚΩΝ ΜΕΘΟΔΩΝ ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ Η/Υ

Αναφορικά, οι βασικές διδακτικές ενότητες του μαθήματος είναι:

- Σχεδιασμός και οργάνωση της έρευνας στην επιχείρηση και στην επιστήμη
- Τρόπος σύνταξης ερευνητικών εργασιών.
- Τεχνικές ανάλυσης δεδομένων.- Έρευνα Αγοράς.
- Επίλυση Επιχειρησιακών Προβλημάτων με χρήση των μεθόδων και τεχνικών της Στατιστικής και της Επιχειρησιακής Έρευνας
- Εφαρμογή των παραπάνω μεθόδων σε ερευνητικές εργασίες

8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Το μάθημα οικονομική περιβάλλοντος και περιφερειακής ανάπτυξης είναι ένα από τα λίγα μαθήματα που δεν προτιμάται από τους φοιτητές. Παρ' όλα αυτά είναι πολύ χρήσιμο και σύγχρονο. Ασχολείται με θέματα όπως η οικονομική της περιφερειακής ανάπτυξης, τα κίνητρα και οι πολιτικές ανάπτυξης, η οικονομική της ανάπτυξης των αστικών κέντρων και η αποκέντρωση, οι επιδράσεις κόστους μεταφοράς στην επιλογή τοποθεσίας, η ανάπτυξη του συστήματος πόλεων και εξέλιξη αυτών, το κόστος γης, η οικονομική των αστικών μεταφορών και η κρατική πολιτική, και τα προβλήματα αστικών κέντρων και οι πολιτικές αντιμετώπισης.

9. ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

Η διδασκαλία του μαθήματος γίνεται με τη μορφή διαλέξεων αναλυτικής παρουσίασης του θεωρητικού μέρους αφενός και αφετέρου με την παρουσίαση ολοκληρωμένων περιπτώσιολογικών μελετών (case studies) ανά κατηγορία οικονομοτεχνικών μελετών. Οι μελέτες που ετοιμάζονται και παρουσιάζονται από τους φοιτητές συνήθως καλύπτουν τα παρακάτω θέματα:

- Αναπτυξιακοί νόμοι, Γ' Κοινοτικό πλαίσιο στήριξης, Κοινοτικές πρωτοβουλίες ενίσχυσης επενδύσεων.
- Εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης : Οικονομικό, Κοινωνικό, Τεχνολογικό, Νομικό και Πολιτικό Περιβάλλον.

- Έννοια και σκοπιμότητα των οικονομοτεχνικών μελετών, Κατηγορίες, Διάφορες θεωρητικές προσεγγίσεις.
- Μεθοδολογίες εκπόνησης οικονομοτεχνικών μελετών σκοπιμότητας επενδύσεων, Επιχειρησιακών σχεδίων (business Plans), Οργάνωσης και Αναδιοργάνωσης επιχειρήσεων, Στρατηγικού Marketing, Ερευνών αγοράς.
- Πιστοποίηση έργου, Εκτίμηση κόστους επένδυσης – Υπολογισμός αναγκών χρηματοδότησης, Χρηματοδότηση κόστους.
- Τεχνικές πρόβλεψης πωλήσεων.
- Εκτίμηση προβλεπόμενου κόστους πωληθέντων.
- Υπολογισμός προβλεπόμενου κεφαλαίου κίνησης – Χρηματοδότηση κόστους δανείου κεφαλαίου κίνησης.
- Απόσβεση προβλεπόμενου μακροπρόθεσμου δανείου.
- Υπολογισμός προβλεπόμενων αποτελεσμάτων χρήσης.
- Υπολογισμός προβλεπόμενου νεκρού σημείου πωλήσεων.
- Υπολογισμός προβλεπόμενων ταμιακών ροών.
- Υπολογισμός προβλεπόμενων πηγών και χρήσης πόρων.
- Υπολογισμός προβλεπόμενης προστιθέμενης αξίας, Ανάλυση κόστους και ωφέλειας.
- Αξιολόγηση επένδυσης.

10. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Στο ίδιο μήκος κύματος με τις οικονομοτεχνικές μελέτες, κινείται και το μάθημα στρατηγικός προγραμματισμός. Αφού ολοκληρωθούν οι διαλέξεις αναλυτικής παρουσίασης του θεωρητικού μέρους, παρουσιάζονται ολοκληρωμένες περιπτωσιολογικές μελέτες (case studies) με την χρήση κατάλληλων προγραμμάτων Η/Υ σε κατάρτιση Επιχειρησιακών Σχεδίων. Τα θέματα που καλύπτονται είναι τα εξής:

- Βραχυχρόνιος και μακροχρόνιος προγραμματισμός και έλεγχος.
- Στρατηγικός προγραμματισμός, Φάσεις στρατηγικού προγραμματισμού.
- Ανάλυση της επιχείρησης. (SWOT ανάλυση).
- Εκτίμηση του περιβάλλοντος της επιχείρησης.

- Ανάλυση ευκαιριών και κινδύνων.
- Αντιμετώπιση και διαχείριση κρίσεων.
- Εισαγωγή αλλαγών στη στρατηγική της επιχείρησης.
- Εκτίμηση και επιλογή των στρατηγικών για την επίτευξη των στόχων.
- Κατάρτιση Επιχειρησιακού Σχεδίου (Business Plan)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΣ

3.1 ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. 10262/4.1.1985 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, (η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 17/Β'/15.1.1985), ορίζεται η έννοια του λογιστή.

Λογιστής θεωρείται:

α) αυτός που υπεύθυνα κατευθύνει και παρακολουθεί την εφαρμογή του όλου λογιστικού συστήματος σε κάθε ιδιωτική επιχείρηση, εκμετάλλευση, Ίδρυμα ή Σωματείο, ή

β) αυτός που τηρεί τα από τον Εμπορικό Νόμο και τον Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία και αν αυτά τηρούνται σε κινητά φύλλα.

Ως λογιστικά βιβλία θεωρούνται αυτά που παριστάνουν από μέρα σε μέρα τις λαμβάνουσες χώρα οικονομικές εν γένει πράξεις σε κάθε επιχείρηση, εκμετάλλευση, ίδρυμα, έστω και κατά κατηγορίες τέτοιων βιβλίων (ταμειακών, δηλαδή ημερολόγιο ταμείου, μη ταμειακών, δηλαδή ημερολόγιο διαφόρων πράξεων, ημερολόγιο εμπορευμάτων, ημερολόγιο αξιών κ.λπ.), ως και αυτά στα οποία καταχωρούνται τα αναγραφόμενα περιουσιακά στοιχεία και Ισολογισμοί. Τήρηση δε αυτών των λογιστικών βιβλίων δεν αποτελεί η απλή κατ' αντιγραφή καταχώρηση των εγγράφων, αλλά η ανάλυση της οικονομικής πράξης, η λογιστική διατύπωση αυτής και η καταχώρηση της ανάλογης εγγραφής στο ανάλογο ημερολόγιο ή και μία από τις ενέργειες αυτές όπου υπάρχει κατανομή της εργασίας.

Μια άλλη πλευρά του επαγγέλματος είναι:

α) οι κοστολόγοι,

β) οι προϊστάμενοι προμηθειών και διαχειρίσεων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων (Ν.Π.Ι.Δ.),

γ) οι πτυχιούχοι των Σχολών ΑΣΟΕ, ΑΒΣ, ΠΑΣΠΕ, ΠΟΕ και ΟΠΕ, που έχουν υπηρετήσει συνολικά σαν βοηθοί λογιστές επί πενταετία προ ή μετά την κτήση του πτυχίου ή επί τριετία μετά τη λήψη αυτού και

δ) οι πτυχιούχοι του Τμήματος Λογιστών των Ανωτέρων Σχολών Στελεχών Επιχειρήσεων ΚΑΤΕΕ, ΑΤΕΙ, που έχουν υπηρετήσει συνολικά επί οκταετία σαν βοηθοί λογιστές πριν ή μετά την κτήση του πτυχίου ή επί εξαετία μετά τη λήψη του πτυχίου.

Στις πιο πάνω περιπτώσεις (γ) και (δ) παρέχεται στον εργοδότη η διακριτική ευχέρεια να αναθέτει στους θεωρούμενους σαν λογιστές παράλληλα και εργασία βοηθού λογιστή.

Σαν **βοηθοί λογιστές** θεωρούνται οι απασχολούμενοι με τις κατευθύνσεις και οδηγίες των υπεύθυνων λογιστών στα λογιστήρια (συμπεριλαμβανομένης και της εργασίας σε τμήμα ή χώρο άλλο ο οποίος έχει οργανική σχέση με το λογιστήριο) για την τήρηση και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων, όπως και οι απασχολούμενοι με τη σύνταξη καταστάσεων ή άλλων εγγράφων που έχουν ανάλυση και λογιστική διατύπωση οικονομικών πράξεων στενά συνδεδεμένων με λογιστικά βιβλία, στα οποία, κατά πλήρη αντιγραφή ή περιληπτικά, αυτά καταχωρούνται κατόπιν, ασχέτως του χρησιμοποιούμενου μέσου (χειρόγραφο, χρήση ηλεκτρικής μηχανής) με τις οδηγίες υπεύθυνου λογιστή, είτε τηρούντες διάφορα στοιχεία χρησιμεύοντα στο λογιστήριο (τιμολόγια, διπλότυπα εισπράξεων, εξωλογιστικό ημερολόγιο, ημερήσιες καταστάσεις συναλλακτικών πράξεων κ.λπ.), είτε απασχολούμενοι με την ενημέρωση καρτελών ή καταμέτρηση εμπορευμάτων μη αποκλειόμενης και της ανάθεσης από τον εργοδότη εκτέλεσης απ' αυτούς και άλλων υπαλληλικών εργασιών για συμπλήρωση του νομίμου ωραρίου.

Η απλή και μόνο καταμέτρηση εμπορευμάτων, όπως και η απλή και μόνον ενημέρωση των καρτελών περί των εισαγομένων και εξαγομένων ειδών, κατά την ποσότητα και το είδος αυτών δεν προσδίδει στον εκτελούντα τις εργασίες αυτές εργαζόμενο την ιδιότητα του βοηθού λογιστή.

Λογιστής – φοροτεχνικός είναι ο κάτοχος ειδικής αδείας ασκήσεως επαγγέλματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του της αποφάσεως του Υπουργού

Εργασίας, ο οποίος ασχολείται κατ' επάγγελμα ως μισθωτός ή ελεύθερος επαγγελματίας με λογιστικές και φοροτεχνικές εργασίες επιτηδευματιών ή και άλλων φυσικών προσώπων.

3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Έργο των λογιστών – φοροτεχνικών είναι:

1. Η ορθή εφαρμογή των λογιστικών αρχών, προτύπων και σχεδίων γενικών και κλαδικών.
2. Η εποπτεία και η εφαρμογή διαδικασιών για τον προσδιορισμό της φορολογητέας ύλης και των αναλογούντων φόρων και ο έλεγχος της τυπικής επάρκειας και ακρίβειας των στοιχείων και παραστατικών.
3. Η ενημέρωση και τήρηση των φορολογικών βιβλίων, σύμφωνα με τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.
4. Η κατάρτιση και η υπογραφή των οικονομικών καταστάσεων, των ισολογισμών και των λογαριασμών αποτελεσμάτων χρήσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, επιχειρήσεων και οργανισμών.
5. Η σύνταξη, υπογραφή και υποβολή των φορολογικών δηλώσεων, συμπληρωματικών στοιχείων και καταστάσεων, καθώς και η επιμέλεια εφαρμογής των απαιτούμενων διαδικασιών και διατυπώσεων προς τις φορολογικές και οικονομικές αρχές.
6. Η σύνταξη, υπογραφή και υποβολή συμπληρωματικών και στατιστικών στοιχείων και καταστάσεων προς τις Δημόσιες Αρχές.
7. Η σύνταξη, υπογραφή και υποβολή μισθολογικών καταστάσεων, ασφαλιστικών εισφορών και προγραμμάτων εργασίας.

3.3 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Λαμβάνοντας το πτυχίο τους οι απόφοιτοι των τμημάτων Λογιστικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων έχουν τα ακόλουθα επαγγελματικά δικαιώματα:

- ▶ Απασχολούνται σε θέματα λογιστηρίου στον ιδιωτικό τομέα και δημόσιο τομέα.
- ▶ Ειδικότερα μπορούν να απασχοληθούν, είτε σε λογιστήρια, είτε σε τμήματα ή χώρους που έχουν οργανική σχέση με το λογιστήριο σε θέματα:
 - ▶ τήρησης και ενημέρωσης λογιστικών βιβλίων για τα οποία απαιτούνται επιστημονικές αναλύσεις των οικονομικών πράξεων όπως, βιβλίο ταμείου, βιβλίο διαφόρων πράξεων, βιβλίο αγορών, βιβλίο πωλήσεων, βιβλίο παραγωγής και κοστολογίου κ.λ.π
 - ▶ τήρησης λογιστικών βιβλίων στα οποία καταχωρούνται περιοδικά τα περιουσιακά στοιχεία των Οικονομικών μονάδων καθώς και συναφείς λογιστικές καταστάσεις, όπως βιβλίο απογραφών και ισολογισμών κ.λ.π.
 - ▶ σύνταξη καταστάσεων ή άλλων εγγράφων που περιέχουν ανάλυση και λογιστική διατύπωση οικονομικών πράξεων συνδεδεμένων με τα λογιστικά βιβλία χειρογράφων ή μηχανογραφημένων.
 - ▶ τήρηση και έκδοση στοιχείων που χρησιμεύουν στο λογιστήριο σαν στοιχεία πρώτης εγγραφής όπως τιμολογίων, διπλοτύπων εισπράξεως κ.λ.π.
 - ▶ ενημέρωση καρτελών.
 - ▶ καταγραφή περιουσιακών στοιχείων.
 - ▶ τήρηση βιβλίων και στοιχείων κοστολογίου, βιβλίων και στοιχείων αποθήκης.
 - ▶ μισθοδοσία.
 - ▶ τήρηση διαφόρων στοιχείων και βιβλίων που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
 - ▶ κατεύθυνση και παρακολούθηση της εφαρμογής του όλου λογιστικού συστήματος των οικονομικών μονάδων, και

- ▶ κατεύθυνση και παρακολούθηση των εργασιών σε συναφή με το λογιστήριο τμήματα, όπως κοστολόγησης, αγορών, προμηθειών κ.λ.π.

Οι παραπάνω πτυχιούχοι μετά τη συμπλήρωση πενταετούς συναφούς προϋπηρεσίας μπορούν να καλύπτουν τις θέσεις του κατά νόμο υπεύθυνου λογιστή, να ιδρύουν και να λειτουργούν λογιστικά γραφεία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις στα οποία παρακολουθούν και ενημερώνουν βιβλία των κατηγοριών Α, Β και Γ του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων. Επίσης, μπορούν να ελέγχουν και να θεωρούν τις υποβαλλόμενες από τους υπόχρεους τήρησης Α, Β και Γ κατηγορίας βιβλίων του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων, δηλώσεις προς τις αρμόδιες Οικονομικές Εφορίες, όπως δηλώσεις εισοδήματος, Φόρου Προστιθέμενης Αξίας κ.λ.π. Μία ακόμα δυνατότητα των πτυχιούχων του παραπάνω Τμήματος είναι ότι μπορούν να διορίζονται στην εκπαίδευση, σύμφωνα με την κάθε φορά ισχύουσα νομοθεσία.

Στο προηγούμενο κεφάλαιο, παρουσιάστηκαν τα περιγράμματα των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Λογιστικής του Α.Τ.Ε.Ι. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών παρέχει τις απαιτούμενες γνώσεις που απαιτεί το σύγχρονο περιβάλλον για την εξεύρεση και διασφάλιση θέσεων εργασίας από τους αποφοίτους και για τη συνέχιση των σπουδών τους σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι πτυχιούχοι αποκτούν τις απαραίτητες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες στα γνωστικά αντικείμενα της Χρηματοοικονομικής και Διοικητικής Λογιστικής, Κοστολόγησης, Φορολογικού Προγραμματισμού και Φοροτεχνικών, Ελεγκτικής, Χρηματοοικονομικής Διοίκησης, Οικονομικών, Νομικών, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Πληροφορικής Τεχνολογίας. Επομένως, μπορούν να απασχολούνται ως:

- ▶ Λογιστές
- ▶ Κοστολόγοι
- ▶ Φοροτεχνικοί
- ▶ Ελεγκτές
- ▶ Οικονομικοί Διευθυντές
- ▶ Σύμβουλοι Διοικήσεως
- ▶ Σύμβουλοι Επενδύσεων και Χρηματοδοτήσεων
- ▶ Χρηματοοικονομικοί Αναλυτές

➤ Σύμβουλοι Μηχανοργάνωσης

Ειδικότερα, οι πτυχιούχοι έχουν τη δυνατότητα να δραστηριοποιούνται ως ελεύθεροι επαγγελματίες ή στελέχη οικονομικών μονάδων και οργανισμών του ιδιωτικού και δημοσίου τομέα σε δραστηριότητες όπως:

- Λογιστική και διοικητική οργάνωση επιχειρήσεων και οργανισμών
- Κατάρτιση κάθε είδους χρηματοοικονομικών και φορολογικών αναφορών
- Διενέργεια οικονομοτεχνικών μελετών και διαχείριση έργου
- Εφαρμογή εξειδικευμένων συστημάτων κοστολόγησης βιομηχανικών και επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών
- Εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά λογιστικά, φορολογικά, εμπορικά και εργατικά θέματα
- Διενέργεια ελεγκτικών διαδικασιών και εφαρμογή συστημάτων εσωτερικού ελέγχου και εταιρικής διακυβέρνησης
- Αποτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των οικονομικών μονάδων
- Λήψη αποφάσεων διοικήσεως, επενδύσεων, χρηματοδοτήσεων και αξιοποίησης των επιχειρησιακών πόρων
- Χρηματοοικονομικές αναλύσεις και αναλύσεις κινδύνου
- Αξιολόγηση, επιλογή, εγκατάσταση, λειτουργία και χρήση λογιστικών πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών

Ο νόμος που καθορίζει τις προϋποθέσεις χορήγησης άδειας Λογιστή – Φοροτεχνικού σε πτυχιούχους του Τμήματος Λογιστικής των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων είναι ο Ν.3470/2006 (ΦΕΚ 132 Α/28.6.06).

3.4 ΝΟΜΟΣ 3470/2006 (ΦΕΚ 132 Α/28.6.06)

Ο νόμος 3470/2006 στο άρθρο 17 ρυθμίζει θέματα που αφορούν το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος και καθορίζει τις προϋποθέσεις χορήγησης άδειας Λογιστή – Φοροτεχνικού.

Συγκεκριμένα, ορίζει ότι η άδεια ασκήσεως επαγγέλματος² Λογιστή Φοροτεχνικού Γ΄ τάξεως χορηγείται από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος στα μέλη του Ο.Ε.Ε., που έχουν άδεια ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος, στους πτυχιούχους του Τμήματος Λογιστικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και στους πτυχιούχους των Τμημάτων Εμπορίας και Διαφήμισης, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουριστικών Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Α.Τ.Ε.Ι., που ασκούν επί τετραετία από τη λήψη του πτυχίου τους το επάγγελμα του Λογιστή.

Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού Β΄ τάξεως χορηγείται από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος στα μέλη του Ο.Ε.Ε., που έχουν άδεια ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος μετά από διετή άσκηση του επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού Γ΄ τάξεως, στους πτυχιούχους του Τμήματος Λογιστικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Α.Τ.Ε.Ι. μετά από τετραετή άσκηση του επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού Γ΄ τάξεως και στους πτυχιούχους των Τμημάτων Εμπορίας και Διαφήμισης, Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουριστικών Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Τ.Ε.Ι. μετά από τριετή άσκηση του επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού Γ΄ τάξεως.

Άδεια ασκήσεως του επαγγέλματος Λογιστή Φοροτεχνικού Α΄ τάξεως χορηγείται στα μέλη του Ο.Ε.Ε., που έχουν άδεια ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος και ασκούν επί τριετία το επάγγελμα του Λογιστή Φοροτεχνικού Β΄ τάξεως και στους πτυχιούχους του Τμήματος Λογιστικής της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων που ασκούν επί τετραετία το επάγγελμα του Λογιστή Φοροτεχνικού Β΄ τάξεως.

Επίσης ορίζεται ιδιαίτερα για τους κατόχους αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού τίτλου στη Λογιστική – Ελεγκτική, Εσωτερικό Έλεγχο, Κοστολόγηση και Διοίκηση Επιχειρήσεων, ο απαιτούμενος χρόνος άσκησης του επαγγέλματος Λογιστή – Φοροτεχνικού για την απόκτηση άδειας ανώτερης τάξης μειώνεται για χρόνο ίσο προς τη διάρκεια σπουδών για την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου.

Η άδεια άσκησης επαγγέλματος ανωτέρας τάξεως πέραν των ετών υπηρεσίας θα αποκτάται μετά από πιστοποίηση παρακολούθησης επιμορφωτικών σεμιναρίων σε

² Ενδεικτικά παρουσιάζεται στο παράρτημα Α της παρούσας πτυχιακής εργασίας το πιστοποιητικό άδειας ασκήσεως επαγγέλματος, που προσκομίζει το Οικονομικό Επιμελητήριο στους δικαιούχους αυτής. Για εύλογους λόγους τα στοιχεία του λογιστή που μας παραχώρησε το έντυπο έχουν σβηστεί.

λογιστικά και φορολογικά θέματα και αξιολόγησης των υποψηφίων κατά τη διάρκεια παρακολούθησης αυτών. Τα επιμορφωτικά αυτά σεμινάρια θα διενεργούνται τουλάχιστον μία φορά κάθε έτος από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος ή από το Ινστιτούτο Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης των Μελών του, που θα χορηγούν και το σχετικό πιστοποιητικό παρακολούθησης και αξιολόγησης. Σημειώνεται ότι οι πάσης φύσεως δαπάνες για τη διενέργεια των επιμορφωτικών σεμιναρίων βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδος.

Για να αιτηθεί κάποιος για χορήγηση άδειας ανωτέρας τάξεως, πρέπει να υποβάλλει επικυρωμένο αντίγραφο, όπως προβλέπεται από την περίπτωση στ' της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του Ν.2515/1997, πιστοποιητικού παρακολούθησης επιμορφωτικών σεμιναρίων και αξιολόγησης του υποψηφίου. Να σημειωθεί ότι η άδεια που έχει χορηγηθεί από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος είναι σε ισχύ εφόσον έχει ανανεωθεί το δελτίο επαγγελματικής ταυτότητας σύμφωνα με το νόμο.

Τα επιμορφωτικά σεμινάρια διενεργούνται τουλάχιστον μία φορά κάθε έτος με απόφαση της Κ.Δ. του Ο.Ε.Ε., η οποία ορίζει τους εισηγητές, το ύψος της αποζημίωσής τους, τη θεματολογία των σεμιναρίων, τον τρόπο αξιολόγησης των υποψηφίων, την ημέρα έναρξης των σεμιναρίων, τη διάρκειά τους, τον τόπο διεξαγωγής τους, την προθεσμία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής, τα δικαιολογητικά, καθώς και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια. Η σχετική ανακοίνωση δημοσιεύεται σε δύο (2) ημερήσιες πολιτικές και μία (1) ημερήσια οικονομική εφημερίδα πανελληνίας κυκλοφορίας και τοιχοκολλάται στην Κεντρική Υπηρεσία και στα κατά τόπους γραφεία των εδρών των Π.Τ. του Ο.Ε.Ε.. Η τελευταία δημοσίευση γίνεται τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την οριζόμενη ημερομηνία έναρξης των σεμιναρίων.

Οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να μετάσχουν στα επιμορφωτικά σεμινάρια υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία του Ο.Ε.Ε. δεκαπέντε (15) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν την έναρξη των σεμιναρίων. Στην αίτηση επισυνάπτονται:

- αντίγραφο της άδειας την οποία κατέχουν,
- τα σχετικά έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται η άσκηση του επαγγέλματος και
- εξουσιοδότηση προς το Ο.Ε.Ε. για την υπ' αυτού αυτεπάγγελτη αναζήτηση αντιγράφου ποινικού μητρώου γενικής χρήσης περί μη καταδίκης.

Για τη διεξαγωγή των επιμορφωτικών σεμιναρίων ορίζεται «Επιτροπή Σεμιναρίων». Η επιτροπή ορίζεται με απόφαση της Κ.Δ. του Ο.Ε.Ε., η οποία αποτελείται από μέλη του Ο.Ε.Ε., τα οποία είναι κάτοχοι άδειας ασκήσεως επαγγέλματος λογιστή φοροτεχνικού Α΄ τάξεως. Γραμματείς της Επιτροπής ορίζονται δύο μόνιμοι υπάλληλοι του Ο.Ε.Ε.. Η Επιτροπή των σεμιναρίων συνέρχεται μέσα σε τρεις (3) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας της ανακοίνωσης διεξαγωγής σεμιναρίων, και αφού ελέγξει τις αιτήσεις συμμετοχής και τα δικαιολογητικά καταρτίζει πίνακα, στον οποίο καταχωρούνται με αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι που έχουν τις προϋποθέσεις να μετάσχουν στα επιμορφωτικά σεμινάρια. Οι υπόλοιποι αποκλείονται με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής. Ο παραπάνω πίνακας, καθώς και ο πίνακας των αποκλεισμένων από τα επιμορφωτικά σεμινάρια, τοιχοκολλάται στην Κεντρική Υπηρεσία και στα κατά τόπους γραφεία των εδρών των Π.Τ. του Ο.Ε.Ε..

Οι εισηγητές των σεμιναρίων υποβάλλουν στην Επιτροπή της προηγούμενης παραγράφου τις αξιολογήσεις των συμμετασχόντων προκειμένου αυτή να καταρτίσει πίνακα παρακολούθησης και αξιολόγησης.

Στα μέλη της Επιτροπής σεμιναρίων και στους Γραμματείς χορηγείται αποζημίωση, το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών μετά από γνώμη της Κ.Δ. του Ο.Ε.Ε..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ **ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

4.1 ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στα προηγούμενα κεφάλαια της παρούσας εργασίας έγινε αναφορά στο πρόγραμμα σπουδών που διέπει το τμήμα Λογιστικής του Α.Τ.Ε.Ι. Κρήτης, καθώς και στο νόμο και στις αποφάσεις που ορίζουν τα ισχύοντα για το επάγγελμα του Λογιστή – Φοροτέχνη.

Σε αυτό το κεφάλαιο θα μεταφέρουμε σχόλια και αποτελέσματα έρευνας για την απασχόληση πτυχιούχων τμήματος λογιστικής, που διεξάχθηκε στα πλαίσια αναμόρφωσης του ΠΠΣ του τμήματος Λογιστικής. Σκοπός της έρευνας είναι η διερεύνηση γενικά της απασχόλησης κατά βαθμίδα εκπαίδευσης και είδος εργασιακής σχέσης σε τυχαίο αντιπροσωπευτικό δείγμα επιχειρήσεων της Κρήτης.

Η έρευνα πραγματοποιήθηκε κατά την χρονική περίοδο Οκτώβριος – Νοέμβριος του 2003 σε τυχαίο αντιπροσωπευτικό δείγμα 79 επιχειρήσεων της Κρήτης.

Ειδικότερα, σκοπός της έρευνας είναι η διερεύνηση της απασχόλησης των πτυχιούχων του Τμήματος Λογιστικής του Α.Τ.Ε.Ι. Κρήτης με ζητούμενα το βαθμό απορρόφησης των πτυχιούχων του Τμήματος από τις επιχειρήσεις της Κρήτης, τα αντικείμενα και οι θέσεις εργασίας που καλύπτουν, την αξιολόγηση της επάρκειας τους από πλευράς επιχειρήσεων και τέλος τη διερεύνηση των προθέσεων των επιχειρήσεων για προσλήψεις πτυχιούχων του Τμήματος. Στα πλαίσια επίσης της έρευνας αυτής διερευνώνται τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων για πρόσληψη

από πλευράς επιχειρήσεων, οι διαδικασίες επιλογής των κατάλληλων υποψηφίων και οι τρόποι αναζήτησης τους.

4.2 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ – ΣΧΟΛΙΑ

Το δείγμα της έρευνας είναι 79 επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται στο Ηράκλειο, τα Χανιά, τον Άγιο Νικόλαο, την Ιεράπετρα, τα Μάλλια, την Αθήνα και την Κύπρο. Οι περισσότερες επιχειρήσεις είναι εμπορικές, παροχής υπηρεσιών, τραπεζικές και λοιπών δραστηριοτήτων. Στο μεγαλύτερο ποσοστό πρόκειται για ανώνυμες εταιρείες, καθώς και άλλων νομικών μορφών ή προσωπικές εταιρείες. Όλες επιχειρήσεις έχουν το λιγότερο 5ετή περίοδο ίδρυσης, άρα πρόκειται για καταξιωμένες επιχειρήσεις στον χώρο τους, οπότε και γνωρίζουν τις ανάγκες στους σε προσωπικό.

Ας δούμε τώρα τι προσωπικό διαθέτουν οι συγκεκριμένες επιχειρήσεις:

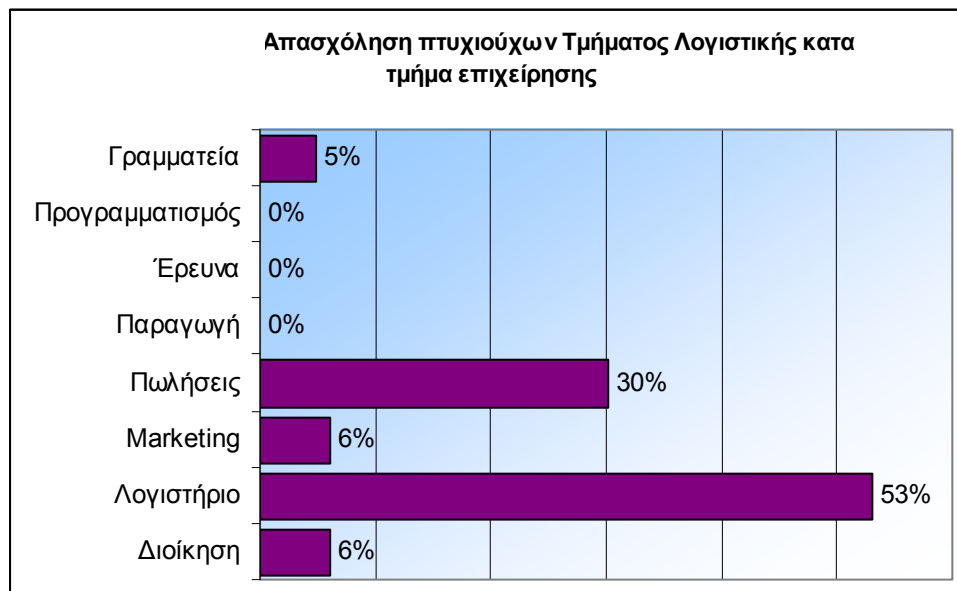
ΠΙΝΑΚΑΣ 1:

	Σύνολο	Άνδρες	Γυναίκες
Α΄ Βαθμίδα Εκπαίδευσης	18%	18%	19%
Β΄ Βαθμίδα Εκπαίδευσης	36%	36%	36%
Μεταλυκειακή Εκπαίδευση	20%	18%	22%
Πτυχιούχοι ΑΤΕΙ	11%	11%	11%
Πτυχιούχοι ΑΕΙ	12%	12%	11%
Μεταπτυχιακοί	3%	5%	2%

Παρατηρώντας τον παραπάνω πίνακα βλέπουμε ότι οι πτυχιούχοι Α.Τ.Ε.Ι. κατέχουν την πέμπτη θέση επιλογής ως προσωπικό στο δείγμα των επιχειρήσεων της συγκεκριμένης έρευνας. Σύμφωνα με την έρευνα από όλο το προσωπικό που κατέχουν πτυχίο Α.Τ.Ε.Ι. μόνο το 19% είναι πτυχιούχοι του τμήματος Λογιστικής. Και αυτοί κατανέμονται στα διάφορα τμήματα των επιχειρήσεων όπως δείχνει το

επόμενο γράφημα. Όπως είναι λογικό το μεγαλύτερο ποσοστό των πτυχιούχων έχουν απορροφηθεί στο τμήμα του Λογιστηρίου.

ΓΡΑΦΗΜΑ 1:



Ένα ακόμη ενδιαφέρον σημείο της έρευνας που πρέπει να σχολιάσουμε είναι ο πίνακας που δείχνει την επιλεξιμότητα των επιχειρήσεων για τους πτυχιούχους του τμήματος Λογιστικής. Σύμφωνα με τον επόμενο πίνακα το φύλο δεν παίζει ιδιαίτερο ρόλο προκειμένου να επιλεγεί το σωστό άτομο για τη σωστή θέση. Μάλιστα υπάρχουν 9 επιχειρήσεις που επιθυμούν να έχουν μόνο άνδρες πτυχιούχους λογιστές και 11 που να έχουν μόνο γυναίκες.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2:

**. Επιλεξιμότητα επιχειρήσεων για τους
πτυχιούχους του Τμήματος Λογιστικής**

	Άνδρες	Γυναίκες
Αριθμός επιχειρήσεων που απασχολούν πτυχιούχους του Τμήματος Λογιστικής	19	21
Αριθμός επιχειρήσεων που απασχολούν μόνο άνδρες πτυχιούχος του Τμήματος Λογιστικής	9	
Αριθμός επιχειρήσεων που απασχολούν μόνο γυναίκες πτυχιούχος του Τμήματος Λογιστικής	11	
Αριθμός επιχειρήσεων που απασχολούν ταυτόχρονα άνδρες και γυναίκες πτυχιούχος του Τμήματος Λογιστικής	10	

Στη συνέχεια της προαναφερθείσας έρευνας παρουσιάζονται πίνακες και γραφήματα που μας οδηγούν στο συμπέρασμα ότι οι επιχειρήσεις που απασχολούν πτυχιούχους του Τμήματος Λογιστικής όσον αφορά την επάρκεια τους είναι ιδιαίτερα ευχαριστημένοι. Οι μισές επιχειρήσεις εκτιμούν ότι το επίπεδο επάρκειας των πτυχιούχων του Τμήματος είναι πολύ καλό (επίπεδο 8³), το 1/4 των επιχειρήσεων θεωρεί ότι το επίπεδο τους είναι αρκετά καλό (επίπεδο 7), ένα μικρό τμήμα των επιχειρήσεων (6%) θεωρεί ότι το επίπεδο τους είναι άριστο, ο ίδιος επίσης αριθμός επιχειρήσεων θεωρεί ότι το επίπεδο τους είναι απλώς καλό (επίπεδο 6) και μόνο ένα μικρό ποσοστό επιχειρήσεων (9%) εκτιμά ότι το επίπεδο τους είναι μέτριο (επίπεδο 5), τέλος δε ένα πολύ μικρό ποσοστό επιχειρήσεων (3%) εκτιμά ότι το επίπεδο τους είναι κακό (επίπεδο 4).

Συνολικά δηλαδή παρατηρούμε ότι, η συντριπτική πλειοψηφία των επιχειρήσεων (81%) εκτιμά από αρκετά καλό έως άριστο το επίπεδο επάρκειας των πτυχιούχων του Τμήματος, ενώ μόνο το 14% των επιχειρήσεων θεωρεί ότι το επίπεδο τους είναι μέτριο έως κακό.

³ Επίπεδο 9 = άριστο, επίπεδο 8 = πολύ καλό, κ.λ.π.

Ένα ακόμα θέμα που εξετάστηκε σε αυτήν την έρευνα είναι το κατά πόσο οι συγκεκριμένες επιχειρήσεις προτίθενται να προσλάβουν πτυχιούχους του τμήματος Λογιστικής. Οι μισές επιχειρήσεις (52%) δεν σκοπεύουν να προσλάβουν, ενώ ένα σημαντικό ποσοστό επιχειρήσεων (23%) δεν γνωρίζει αν θα προσλάβει ή όχι. Με διαφορετικά λόγια οι επιχειρήσεις που απασχολούν ή απασχόλησαν πτυχιούχους του Τμήματος και που έχουν ιδιαίτερα θετικές απόψεις για την επάρκεια τους, προτίθενται να προσλάβουν και στο μέλλον.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ – ΓΕΝΙΚΑ ΣΧΟΛΙΑ

5.1 Η ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ

Τα τελευταία 15 χρόνια και στον κλάδο των λογιστών, έχουν επέλθει μεγάλες αλλαγές και ανακατατάξεις. Η δραστική μείωση της δραστηριότητας σε μια σειρά κλάδους παραγωγής – όπως κλωστοϋφαντουργία, ιματισμός, δέρμα, ναυπηγεία κ.λ.π. – καθώς και η συρρίκνωση της αγροτικής παραγωγής με ταυτόχρονο κλείσιμο συνεταιριστικών εργοστασίων συσκευασίας και τυποποίησης αγροτικών προϊόντων, αλλά και η διάλυση συνεταιρισμών, είχαν σαν αποτέλεσμα μεγάλα τμήματα της εργατικής τάξης και λογιστές να μείνουν άνεργοι. Η απασχόληση των λογιστών στους κλάδους αυτούς, ήταν κατά κανόνα σε σταθερή βάση. Παράλληλα παρατηρούμε μια αύξηση οικονομικών δραστηριοτήτων στους τομείς του εμπορίου, των μεταφορών και των υπηρεσιών, όπου κατά κανόνα η απασχόληση των λογιστών από πλήρης και σταθερή, μετατρέπεται με συνεχώς αυξανόμενο ρυθμό σε μερική. Η ραγδαία αύξηση της χρήσης των Η/Υ και της μηχανογράφησης αξιοποιήθηκε αποφασιστικά σε αυτό. Εδώ να σημειώσουμε ότι αντί η πρόοδος αυτή να αξιοποιηθεί προς όφελος των εργαζομένων, με μείωση του χρόνου απασχόλησης και αύξησης των αποδοχών, με διάφορα προσχήματα η εργοδοσία και οι πολιτικοί της εκφραστές, νομοθετούν αύξηση του χρόνου απασχόλησης και καθήλωση των αποδοχών κ.λ.π..

Έτσι ένας αριθμός λογιστών ή άλλαξε δουλειά ή πέρασε στην πολλαπλή απασχόληση – αυτοαπασχόληση. Το μεγαλύτερο μέρος των λογιστών στην κατηγορία αυτή, για την είσπραξη των αμοιβών του εκδίδει Α.Π.Υ., πληρώνουν οι ίδιοι την ασφάλισή τους στο ΤΕΒΕ (πλέον ΟΑΕΕ) και γενικά τίθενται εκτός της όποιας προστασίας της εργατικής νομοθεσίας.

Παράλληλα βλέπουμε να «ξεφυτρώνουν» μια σειρά λογιστικά γραφεία – επιχειρήσεις που απασχολούν ικανό αριθμό λογιστών και βοηθών, ιδιαίτερα νέων. Σε

αρκετά από αυτά η παραβίαση του ωραρίου, των συλλογικών συμβάσεων και οι απλήρωτες υπερωρίες αποτελούν σύνηθες φαινόμενο.

Η ταξική διαφοροποίηση στον κλάδο, έχει ως συνέπεια και τη διαφορετική στάση απέναντι στα επαγγελματικά ζητήματα.

Οι εργοδότες λογιστές πιέζουν για την πλήρη εφαρμογή του Ν. 2515 και του Προεδρικού Διατάγματος 340/98. Εμφανίζονται σύμμαχοι στις προσπάθειες της κυβέρνησης και του Ο.Ε.Ε. να περάσουν τα αντιλογιστικά και αντεργατικά διατάγματα. Ιδιαίτερη πίεση ασκούν στην κατάργηση του άρθρου 38 του Ν. 2873/2000, στην κατεύθυνση να υπογράφονται από λογιστές φοροτεχνικούς όλες οι δηλώσεις ανεξαρτήτως ορίου. Σκοπός τους δήθεν είναι η καταπολέμηση της φοροδιαφυγής.

5.2 ΕΥΘΥΝΕΣ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ

Οι αρχικές νομοθετικές ρυθμίσεις για την υποχρεωτική υπογραφή δηλώσεων από λογιστή τέθηκαν με διατάξεις των νόμων 2065/1992 και 2214/1994 που ορίζουν τα εξής:

1. ΑΡΘΡΟ 49Ν. 2065/1992: Υπογραφή δηλώσεων φόρου εισοδήματος και παρακρατουμένων φόρων από λογιστή και βεβαίωση της συμφωνίας τους με τα δεδομένα των βιβλίων. Συγκεκριμένα ορίζεται ότι οι δηλώσεις φόρου εισοδήματος και απόδοσης παρακρατούμενων φόρων οποιουδήποτε επιτηδευματία φυσικού ή νομικού προσώπου υπογράφονται υποχρεωτικά και από τον προϊστάμενο του λογιστηρίου ή από τον υπεύθυνο λογιστή που τηρεί τα βιβλία αυτού ή, αν δεν απασχολείται λογιστής, από το πρόσωπο που συμπράττει στη σύνταξη των δηλώσεων, οι οποίοι βεβαιώνουν ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στη δήλωση συμφωνούν με τα δεδομένα των βιβλίων και ότι το εισόδημα, που δηλώνεται, έχει προσδιοριστεί, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Κάτω από την υπογραφή του προσώπου που υπογράφει τις δηλώσεις σύμφωνα με όσα ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση αυτού και ο αριθμός της ταυτότητάς του.

2. ΑΡΘΡΟ 39 Ν. 2214/1994: Υπογραφή δηλώσεων Φ.Π.Α. από λογιστή και βεβαίωση της συμφωνίας της με τα δεδομένα των βιβλίων. Ο ανακεφαλαιωτικός πίνακας ενδοκοινοτικών παραδόσεων, που προβλέπεται από τις διατάξεις της περίπτωσης β' της παραγράφου 5 του άρθρου 29 και οι δηλώσεις του άρθρου 31 του ν. 1642/1986, οποιουδήποτε επιτηδευματία φυσικού ή νομικού προσώπου, υπογράφονται υποχρεωτικά και από τον προϊστάμενο του λογιστηρίου ή από τον υπεύθυνο λογιστή που τηρεί τα βιβλία αυτού, ή, αν δεν απασχολείται λογιστής, από το πρόσωπο που συμπράττει στην σύνταξη αυτών. Τα παραπάνω πρόσωπα βεβαιώνουν ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στις εν λόγω δηλώσεις συμφωνούν με τα δεδομένα των βιβλίων, τα οποία τηρούνται κατά τις διατάξεις του Π.Δ.186/1992 περί Κ.Β.Σ..
3. ΑΡΘΡΟ 49 Ν. 2065: Ευθύνη του λογιστή κατά τον Ν.1599/1986. Ο προϊστάμενος του λογιστηρίου του επιτηδευματία ή άλλο πρόσωπο, που υπογράφει την παραπάνω δήλωση (φόρου εισοδήματος), έχει όλες τις ευθύνες, που προβλέπονται από το Ν.1599/1986. Η παράλειψη της υπογραφής του λογιστή πρέπει να αιτιολογείται από το φορολογούμενο με δήλωση του Ν.1599/1986.
4. Οι ανωτέρω διατάξεις των νόμων 2065/1992 και 2214/1994 για την υποχρεωτική υπογραφή δηλώσεων από λογιστή δεν έχουν μέχρι σήμερα καταργηθεί και δεν εθίγησαν ούτε από τις διατάξεις του άρθρου 38 ν. 2873/2000 για την υποχρεωτική υπογραφή δηλώσεων από λογιστή - φοροτεχνικό, γεγονός που σημαίνει ότι ο Νομοθέτης θέλησε την εξακολούθηση της ισχύος αυτών και την παράλληλη εφαρμογή τους με τις αυστηρότερες διατάξεις του άρθρου 38.
5. Οι προαναφερθείσες παλαιότερες διατάξεις των νόμων 2065/1992 και 2214/94 εφαρμόζονται στις περιπτώσεις εκείνες, στις οποίες δεν είναι υποχρεωτική η υπογραφή δηλώσεων από λογιστή - φοροτεχνικό δηλαδή στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι επιχειρήσεις και επιτηδευματίες λόγω κατηγορίας τηρουμένων βιβλίων, ύψους ακαθαρίστων εσόδων και αντικειμένου επιχειρηματικής δραστηριότητας δεν έχουν κατά νόμο, υποχρέωση υπογραφής δηλώσεών τους από λογιστή - φοροτεχνικό.

5.3 ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ

Σύμφωνα με τις φορολογικές διατάξεις οι ευθύνες και οι κυρώσεις σε βάρος του λογιστή ορίζονται ως εξής:

1. Στη φορολογία εισοδήματος: ΑΡΘΡΟ 49 Ν. 2065/1992 Πρόστιμο σε βάρος του λογιστή και μη έκπτωση των αποδοχών του: Στην περίπτωση που η επιχείρηση απασχολεί λογιστή και η δήλωση φόρου εισοδήματος δεν υπογράφεται από αυτόν, οι αποδοχές αυτού δεν αναγνωρίζονται προς έκπτωση από τα ακαθάριστα έσοδα της επιχείρησης και επιβάλλεται πρόστιμο σε βάρος του λογιστή μέχρι το ένα τέταρτο (1/4) των ετήσιων αποδοχών του.
2. Στο φόρο προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.): ΑΡΘΡΟ 39 Ν. 2214/1994: "2. Οι διατάξεις των ΠΑΡΑΓΡΑΦΩΝ 2,3,4 του άρθρου 49 του ν. 2065/1992 εφαρμόζονται ανάλογα και στις περιπτώσεις του άρθρου αυτού": Βάσει των ως άνω διατάξεων, σε περίπτωση που η δήλωση Φ.Π.Α. υποβάλλεται χωρίς την υπογραφή λογιστή: α. Στο λογιστή που δεν υπέγραψε τη δήλωση επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι το ένα τέταρτο (1/4) των ετήσιων αποδοχών του, της συγκεκριμένης χρήσης. β. Στην επιχείρηση που υπέβαλε δήλωση χωρίς την υπογραφή του λογιστή της οι ετήσιες αποδοχές αυτού, κατά τη συγκεκριμένη χρήση, δεν αναγνωρίζονται προς έκπτωση από τα ακαθάριστα έσοδά της.
3. Στον Κώδικα Βιβλίων - Στοιχείων (Κ.Β.Σ.): Άρθρο 5 παρ. 7 ν. 2523/1997: Σύμπραξη λογιστή στη μη εμφάνιση της πραγματικής κατάστασης των βιβλίων και στοιχείων: Στο πρόστιμο που ορίζεται από τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού υπόκεινται και ο διευθυντής ή οποιοσδήποτε άλλος μισθωτός των υπόχρεων της παρ 1 του άρθρου 2 του Κ.Β.Σ. ή ο νομικός ή ο λογιστικός ή ο φορολογικός ή ο οικονομικός σύμβουλος και εν γένει κάθε τρίτος, ο οποίος αποδεδειγμένα συμπράττει στις πράξεις ή στις παραλείψεις που έχουν ως συνέπεια τα βιβλία και στοιχεία να μην εμφανίζουν την πραγματική κατάσταση. Το εν λόγω πρόστιμο επιβάλλεται και σε βάρος του λογιστή ή λογιστή – φοροτεχνικού που αποδεδειγμένως συμπράττει στη μη εμφάνιση της πραγματικής

κατάστασης της επιχείρησης, είναι αυτοτελές και ορίζεται αναλόγως προς την κατηγορία των τηρουμένων βιβλίων του Κ.Β.Σ. (Α', Β' και Γ') σε 100.000, 200.000 και 300.000 δρχ. αντιστοίχως.

Επιπροσθέτως, υπάρχουν ευθύνες και κυρώσεις σε βάρος του λογιστή σύμφωνα και με τις ποινικές διατάξεις. Συγκεκριμένα:

Ι. Κυρώσεις από αδικήματα φοροδιαφυγής: Με το Ν.2523/1997 (Κώδικας Διοικητικών και Ποινικών Κυρώσεων) που ισχύει από 11/9/1997 για τα ακόλουθα αδικήματα φοροδιαφυγής, ο λογιστής θεωρείται, υπό τις προϋποθέσεις του νόμου, ως άμεσος συνεργός του αδικήματος.

1. Στη φορολογία εισοδήματος:

ΑΡΘΡΟ 17 Ν.2523/1997: Μη υποβολή ή υποβολή ανακριβούς δήλωσης φόρου εισοδήματος (και φόρου πλοίων):

- Αδίκημα φοροδιαφυγής στη φορολογία εισοδήματος διαπράττει όποιος, προκειμένου να αποφύγει την πληρωμή φόρου εισοδήματος (και φόρου πλοίων), παραλείπει να υποβάλει δήλωση ή υποβάλει ανακριβή δήλωση, αποκρύπτοντας καθαρά εισοδήματα από οποιαδήποτε πηγή εισοδήματος.
- Ο δράστης του αδικήματος αυτού τιμωρείται: α) με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, εφόσον ο φόρος που αναλογεί στα καθαρά εισοδήματα που έχουν αποκρύψει υπερβαίνει σε κάθε διαχειριστική περίοδο το ποσό των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών και β) με ποινή κάθειρξης μέχρι δέκα (10) ετών, εφόσον ο φόρος που αναλογεί στα καθαρά εισοδήματα που έχουν αποκρύψει υπερβαίνει σε κάθε διαχειριστική περίοδο το ποσό των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δραχμών.

2. Στον Φ.Π.Α. και τους παρακρατούμενους φόρους:

ΑΡΘΡΟ 18 Ν.2523: Μη απόδοση ή ανακριβής απόδοση Φ.Π.Α. και παρακρατούμενων και επιρριπτόμενων φόρων, τελών και εισφορών:

- Αδίκημα μη απόδοσης ή ανακριβούς απόδοσης στο Δημόσιο του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, του Φόρου Κύκλου Εργασιών και των παρακρατούμενων και επιρριπτόμενων φόρων, τελών ή εισφορών διαπράττει ο φορολογούμενος, ο οποίος προκειμένου να αποφύγει την πληρωμή αυτών δεν απέδωσε ή απέδωσε ανακριβώς τους άνω φόρους, τέλη ή εισφορές ή συμψήφισε ή εξαπατώντας τη φορολογική αρχή έλαβε

επιστροφή Φ.Π.Α., τιμωρούμενος: α) με φυλάκιση τουλάχιστον ενός (1) έτους, εφόσον το προς απόδοση ποσό του κύριου φόρου, τέλους ή εισφοράς ή το ποσό του Φ.Π.Α. που συμψηφίστηκε ή επιστράφηκε ή δεν αποδόθηκε, υπερβαίνει σε ετήσια βάση το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών και β) με κάθειρξη μέχρι δέκα (10) ετών, εφόσον το ως άνω ποσό υπερβαίνει σε ετήσια βάση τα είκοσι πέντε εκατομμύρια (25.000.000) δραχμές.

3. Στον Κώδικα Βιβλίων Στοιχείων (Κ.Β.Σ.)

ΑΡΘΡΟ 19 Ν.2523/1997 Έκδοση ή αποδοχή πλαστών, εικονικών ή νοθευμένων φορολογικών στοιχείων:

- Όποιος εκδίδει πλαστά ή εικονικά φορολογικά στοιχεία, καθώς και όποιος αποδέχεται εικονικά φορολογικά στοιχεία ή νοθεύει τέτοια στοιχεία, ανεξάρτητα από το αν διαφεύγει ή μη την πληρωμή φόρου, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον τριών (3) μηνών. Όταν η συνολική αξία των πλαστών και εικονικών φορολογικών στοιχείων, για την πλαστότητα ή εικονικότητα των οποίων καταδικάζεται ο δράστης, υπερβαίνει το ποσό των ογδόντα εκατομμυρίων (80.000.000) δραχμών, επιβάλλεται ως παρεπόμενη ποινή το κλείσιμο του καταστήματος, γραφείου, εργοστασίου, εργαστηρίου, αποθήκης και γενικά επαγγελματικής εγκατάστασης αυτού μέχρι ένα (1) μήνα".

II. Άμεσος συνεργός των αδικημάτων φοροδιαφυγής ο λογιστής:

-ΑΡΘΡΟ 20Ν. 2523/1997: Ως άμεσοι συνεργοί του αδικήματος της φοροδιαφυγής θεωρούνται ο προϊστάμενος του λογιστηρίου κάθε μορφής ή τύπου επιχείρησης ή όποιος συμπράττει με οποιονδήποτε τρόπο γενικά στη διάπραξη των αδικημάτων του παρόντος, ως τοιούτου νοουμένου και του υπογράφοντος τη δήλωση ως πληρεξούσιος.

Οι ανωτέρω αυτουργοί και συνεργοί τιμωρούνται εφόσον κατά τον χρόνο διάπραξης του αδικήματος είχαν την ιδιότητα αυτή και εφόσον γνώριζαν ή από την ιδιότητά τους και εν όψει των συγκεκριμένων περιστάσεων γίνεται φανερό ότι γνώριζαν για τις πράξεις ή παραλείψεις, με τις οποίες εκπληρώθηκαν οι όροι των αδικημάτων του παρόντος.

III. Η θέση της Διοίκησης (ΠΟΛ 1317/1997 Υπουργείου Οικονομικών)

Με τις διατάξεις τη παραγράφου 5 ως άμεσοι συνεργοί θεωρούνται ο προϊστάμενος του λογιστηρίου ή όποιος συμπράττει με οποιοδήποτε τρόπο στη

διάπραξη των αδικημάτων. Θεωρείται ότι συμπράττει και αυτός που υπογράφει τη δήλωση ως πληρεξούσιος.

Περαιτέρω στην παράγραφο 6 του ίδιου άρθρου τίθεται προϋπόθεση καταδίκης των πιο πάνω προσώπων και ορίζεται ότι τα πρόσωπα αυτά τιμωρούνται, εφόσον γνώριζαν ή λόγω ιδιότητας και περιστάσεων γίνεται σαφές ότι γνώριζαν για τη διάπραξη του αδικήματος, θεωρουμένου κατά μαχητό τεκμήριο ότι, κατά τη συνήθη πορεία των πραγμάτων, τα εν λόγω πρόσωπα έχουν σχετική γνώση.

Τέλος, ας δούμε ποιες είναι οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες του λογιστή από άλλες διατάξεις.

1. Από την εργατική νομοθεσία:

- ΑΡΘΡΟ 16 του ν. 2874/2000 (περί απασχόλησης κλπ.): Ευθύνη του λογιστή για την ακρίβεια των αποδοχών προσωπικού: Η ορθότητα και η ακρίβεια των αναγραφόμενων πάσης φύσεως αποδοχών, καθώς και των λοιπών στοιχείων, αποτελεί ευθύνη του υπεύθυνου εργοδότη ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου. Ο ανωτέρω πίνακας προσωπικού προσυπογράφεται υποχρεωτικά και από τον προϊστάμενο προσωπικού ή οικονομικού ή λογιστηρίου ή τον υπεύθυνο λογιστή που συμπράττει στη σύνταξή του, οι οποίοι βεβαιώνουν την ακρίβεια των πάσης φύσεως αποδοχών και έχουν όλες τις ευθύνες που προβλέπονται από το Ν.1599/86. Τυχόν παράλειψη της υπογραφής από τον υπεύθυνο λογιστή αιτιολογείται από τον εργοδότη με δήλωση του Ν.1599/86.

2. Από την άσκηση του επαγγέλματος «λογιστής – φοροτεχνικός»:

- ΑΡΘΡΟ 17 ΠΔ 340/1998. Ευθύνη του λογιστή έναντι του εργοδότη του: Ο λογιστής – φοροτεχνικός οφείλει να επιδεικνύει την προσήκουσα επιμέλεια περί την εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται, άλλως ευθύνεται έναντι του εντολέα του για τις κάθε είδους φορολογικές και λοιπές επιβαρύνσεις που προέκυψαν από υπαιτιότητά του.

5.4 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ

Με βάση τα προαναφερθέντα, η θέση του λογιστή – φοροτεχνικού γίνεται ακόμη πιο δυσχερής έως επικίνδυνη, δεδομένου ότι η θέσπιση της ευθύνης του – από

μόνη την υπογραφή των δηλώσεων – όσον αφορά την ανακρίβεια αυτών, πέραν των άλλων δυσμενών συνεπειών (*επιβολή προστίμων κλπ.*) που συνεπάγεται σε βάρος του, καθιστά τον λογιστή άμεσο συνεργό στη διάπραξη σοβαρών αδικημάτων φοροδιαφυγής, αφού ως έχων την ευθύνη για την ανακρίβεια των δηλώσεων, θεωρείται ότι τελεί σε γνώση των πράξεων και παραλείψεων εκείνων που συνιστούν την ανακρίβεια των δηλώσεων και έχουν ως αποτέλεσμα τη μη απόδοση ή την ανακριβή απόδοση φόρων στο Δημόσιο. Δηλαδή την τέλεση της άδικης πράξης της φοροδιαφυγής.

Η αγορά εργασίας απαιτεί σήμερα από τον Λογιστή - Φοροτέχνη προωθημένες γνώσεις. Ανταποκρινόμενο το τμήμα στις απαιτήσεις της σύγχρονης αγοράς προσπαθεί να προσφέρει στους σπουδαστές του τις γνώσεις εκείνες που θα τους επιτρέψουν μετά από σύντομο χρόνο προσαρμογής να εξελιχθούν σε επιτυχημένους επαγγελματίες. Για τον λόγο αυτό, εκτός των θεωρητικών πραγματοποιείται και μεγάλος αριθμός εργαστηριακών μαθημάτων.

Το τμήμα πρέπει να διαθέτει ικανό αριθμό εργαστηρίων με σύγχρονα μέσα ηλεκτρονικής καταγραφής και επεξεργασίας δεδομένων. Η διδασκαλία της Μηχανογραφημένης Λογιστικής αποτελεί σημαντικό τμήμα της εκπαίδευσης των σπουδαστών. Μια από τις σημαντικότερες απαιτήσεις των χειριστών – λογιστών είναι η γρήγορη αναζήτηση. Γι' αυτό το λόγο απαιτείται εξοικείωση στη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών. Άλλα χαρακτηριστικά που πρέπει να έχει ένας λογιστής είναι ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα. Τα παραπάνω, σε συνδυασμό με την εξαμηνιαία πρακτική άσκηση σε χώρους εργασίας καθώς και η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας με την επίβλεψη καθηγητή του τμήματος, καθιστούν τους σπουδαστές έτοιμους σε ικανοποιητικό βαθμό να αντεπεξέλθουν στις απαιτήσεις του επαγγέλματος του Λογιστή – Φοροτέχνη.

Οι επιχειρήσεις που δεν επιθυμούν να προσλάβουν πτυχιούχους του τμήματος Λογιστικής, είναι κατά την εκτίμηση μας αποτέλεσμα αφενός του μικρότερου κύρους που απολαμβάνουν συνολικά τα πτυχία Α.Τ.Ε.Ι. σε σχέση με τα πτυχία Α.Ε.Ι. και αφετέρου του ανταγωνισμού που δέχονται οι πτυχιούχοι του Τμήματος από αποφοίτους σχετικών κατευθύνσεων Ι.Ε.Κ. αλλά και από πτυχιούχους άλλων Τμημάτων Α.Τ.Ε.Ι. με παρόμοιες γνώσεις. Μόνο όταν η θέση που είναι προς κάλυψη φέρει συγκεκριμένες απαιτήσεις για λογιστική και ελεγκτική πείρα που.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

ΛΟΓΙΣΤΗ - ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ

Β ΤΑΞΗΣ

Αριθμός Αδείας:

Η Τοπική Διοίκηση του Περιφερειακού Τμήματος **Ανατολικής Κρήτης**
Οικονομικού Επιμελητηρίου της Ελλάδας έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α. του άρθρου 1 του Ν 2515 / 1997,
 - β. του Π.Δ. 340/1998
2. Την με αριθμό **19/9-10-2007** απόφασή της,

χορηγεί

στι

του

άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή- Φοροτεχνικού

Β Τάξης.

Ο Πρόεδρος
του Περιφερειακού Τμήματος

Αμπαρτζιάκης Γιώργος



Ο Γενικός Γραμματέας
του Περιφερειακού Τμήματος

Πριγινιάκης Νίκος

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. http://www.taxheaven.gr/show_law.php?id=5676
2. <http://www.taxheaven.gr/logistis.shtml>
3. <http://www.teicrete.gr/tei/el/index.php>
4. http://www.taxheaven.gr/show_law.php?id=3031

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Σελ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1.1 Α.Τ.Ε.Ι. Κρήτης – Ιστορικό & Εξέλιξη	2
1.2 Σχολή Διοίκησης & Οικονομίας	3
1.3 Τμήμα Λογιστικής	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	
2.1 Προϋποθέσεις Αποφοίτησης Φοιτητών	5
2.2 Κατηγορίες Υποχρεωτικών Μαθημάτων & κατ' Επιλογή Υποχρεωτικών Μαθημάτων Νέου Προγράμματος Σπουδών	5
2.3 Περιγράμματα Μαθημάτων	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΣ	
3.1 Έννοια του Λογιστή	33
3.2 Περιεχόμενο Επαγγέλματος	35
3.3 Επαγγελματικά Δικαιώματα	36
3.4 Νόμος 3470/2006 (ΦΕΚ 132 Α/28.6.06)	38
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	
4.1 Εισαγωγικά Στοιχεία	42
4.2 Παρουσίαση Αποτελεσμάτων της Έρευνας – Σχόλια	43
ΠΙΝΑΚΑΣ 1	43
ΓΡΑΦΗΜΑ 1	44
ΠΙΝΑΚΑΣ 2	45
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ – ΓΕΝΙΚΑ ΣΧΟΛΙΑ	
5.1 Η Κατάσταση στον Κλάδο	47
5.2 Ευθύνες & Υποχρεώσεις των Λογιστών	48
5.3 Κυρώσεις σε Βάρος του Λογιστή	50
5.4 Συμπέρασμα	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	55
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	56
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	57