



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΑΠΟ 01/01/XX ΕΩΣ 31/12/XX

ΠΑΝΤΑΖΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ Α.Μ.: dl10228

ΦΤΥΛΑΚΗΣ ΜΑΡΙΝΟΣ Α.Μ.: dl10366

ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑ :

ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΑΝΤΩΝΟΓΛΟΥ ΝΕΚΤΑΡΙΑ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ
2018

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	ΣΕΛ.
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	i
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. Εισαγωγή στην εκπόνηση της εργασίας	1
1.1 Σκοπός	1
1.2 Προσδοκώμενα αποτελέσματα	1
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. Η εργασία και ο μισθός	2
2.1 Εισαγωγή	2
2.2 Ορισμός της εργασίας	3
2.3 Εργατικό δίκαιο	4
2.4 Συλλογικές συμβάσεις	6
2.5 Αποδοχές – Επιδόματα εργαζομένων	11
2.7 Ασφαλιστικές εισφορές εργαζόμενου και εργοδότη	14
2.8 Φόρος Μισθωτών υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.)	16
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. Υπολογισμός μισθοδοσίας	19
3.1 Πρόσληψη και υπολογισμός μισθοδοσίας υπαλλήλου	19
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	35

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. Εισαγωγή στην εκπόνηση της εργασίας

1.1 Σκοπός.

Σκοπός της παρούσας εργασίας είναι να παρουσιαστεί η έννοια της εργασίας και της αμοιβής ενός εργαζόμενου. Θα παρουσιαστούν οι έννοιες της εργασίας του μισθού και πως αυτός αναλύεται στις συνολικές αποδοχές, τις κρατήσεις τις εργοδοτικές εισφορές. Θα παρουσιαστεί η έννοια του βασικού μισθού και πως αυτός καθορίζεται από την εκάστοτε πολιτική της κυβέρνησης, καθώς και οι διαφορές των αποδοχών με τα διάφορα επιδόματα που υπήρχαν και υπάρχουν σήμερα. Στο δεύτερο μέρος θα παρουσιαστεί μια πλήρη μισθοδοσία ενός υπαλλήλου ο οποίος εργάζεται 25 ημέρες τον μήνα (5νθήμερη εργασία) και ενός ωρομίσθιου υπαλλήλου που ο μισθός του υπολογίζεται με βάση τις ώρες που εργάστηκε μέσα στον μήνα.

1.2 Προσδοκώμενα αποτελέσματα.

Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα από την εργασία είναι να γίνει κατανοητή η έννοια της αμειβόμενης εργασίας, οι διαφορές που υπάρχουν ανάμεσα στην έννοια μισθός (που τις περισσότερες φορές εννοείται το καθαρό πληρωτέο που εισπράττει ο εργαζόμενος) και των τακτικών αποδοχών που εννοούνται όλο το ποσό που κοστίζει ένας εργαζόμενος σε μια επιχείρηση και συμπεριλαμβάνει και τις εισφορές που παρακρατούνται από τον εργαζόμενο και από τον εργοδότη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. Η εργασία και ο μισθός

2.1 Εισαγωγή

Η μισθοδοσία αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους τομείς στις σύγχρονες επιχειρήσεις, ειδικά τώρα με την παγκοσμιοποίηση της αγοράς και τις νέες συμβάσεις εργασίας που προωθούνται σε ολόκληρο τον κόσμο. Οι ρίζες της μισθοδοσίας εντοπίζεται στην λογιστική στις περισσότερες βιομηχανικές χώρες, ήταν ένας τρόπος για τους εμπόρους να παρακολουθούν τις πωλήσεις και τις δαπάνες τους, αλλά με την πάροδο του χρόνου καθώς το εμπόριο και οι επιχειρήσεις αναπτύχθηκαν σε μεγάλη κλίμακα, δημιουργήθηκε η ανάγκη παρακολούθησης και των αμοιβών που πλήρωναν είτε στους μόνιμους υπαλλήλους τους, είτε σε εποχιακούς προκειμένου να εκτελέσουν μια εργασία. Σήμερα οι εταιρείες πρέπει να παρακολουθούν τους μισθούς των υπαλλήλων τους καθώς και τις δικές τους αγορές και πωλήσεις και με την αλλαγή του φόρου και της νομοθεσίας, η ανάγκη για ακριβείς και αποτελεσματικές λύσεις μισθοδοσίας έχει καταστεί πρωταρχική.

Παρόλο που η παρακολούθηση της μισθοδοσίας θεωρείται μια σύγχρονη διαδικασία, η ιστορία της χρονολογείται από το 7000 π.Χ. Αν και δεν είναι η μισθοδοσία που γνωρίζουμε σήμερα, οι αρχαιολόγοι έχουν βρει στοιχεία από τα αρχαία μισθοδοσίας που έχουν χαραχθεί στην πέτρα και χρονολογούνται από την περίοδο αυτή. Υπάρχουν επίσης αρχαία από την Αθήνα τον 5ο αιώνα, που δείχνουν ότι οι Έλληνες ήθελαν επίσης να κρατήσουν την οικία τους σε τάξη. Το ελληνικό σύστημα είναι το πρώτο γνωστό σύστημα που έχει κάποια ομοιότητα με τα συστήματα HR και μισθοδοσίας που χρησιμοποιούμε σήμερα. Οι Αθηναίοι ανέπτυξαν ένα σύστημα διαχείρισης των αμοιβών στο οποίο οι δημόσιοι υπάλληλοι, οι ταμειακοί υπάλληλοι και οι υπάλληλοι τηρούσαν τα αρχαία με την κατανομή των πληρωμών και των οικονομικών αρχείων σε πέτρα.¹

2.2 Ορισμός της εργασίας

¹ <https://www.payroll-solutions.co.uk/a-history-of-payroll/> A History of Payroll, (πρόσβαση 15.5.2018)

Σήμερα γίνεται κατανοητό, ότι η νέα ψηφιακή εποχή με την ανάπτυξη του διαδικτύου, την παγκοσμιοποίηση των αγορών, την ελαχιστοποίηση του χρόνου μετακίνησης ανθρώπων, αγαθών και κεφαλαίων, άλλαξε το επιχειρηματικό τοπίο και το ανθρώπινο δυναμικό θεωρείται ο πόρος με την μεγαλύτερη αξία στην αγορά. Τα προσόντα, η ικανοποίηση, ή διάθεση, ο ενθουσιασμός, ή αίσθηση της δίκαιης αντιμετώπισής και ειδικά το σύστημα αξιοκρατίας και αμοιβών, επηρεάζουν την απόδοση και την παραγωγικότητα των εργαζομένων, το επίπεδο ικανοποίησης των πελατών, την φήμη και το όνομα της ίδιας της επιχείρησης και άρα την οικονομική της ανάπτυξη.

Ένα από τα βασικά άρθρα του Συντάγματος των περισσότερων Κρατών είναι η θεμελίωση και η προστασία του δικαιώματος της εργασίας, ενώ ένας από τους βασικούς αριθμοδείκτες προόδου και ευμάρειας ενός Κράτους είναι το ποσοστό Ανεργίας επί του συνόλου των εργαζομένων.

Το δικαίωμα στην εργασία είναι ένα κοινωνικό δικαίωμα το οποίο έχει συνταγματική κατοχύρωση (άρθρο 22 παρ. 1 Συντ.).²

Σύμφωνα με το άρθρο του Συντάγματος αυτό συνεπάγεται δεσμεύσεις, υποχρεώσεις και δικαιώματα από τη μεριά όλων των φορέων που μπορούν να διασφαλίσουν την πρόσβαση σε θέσεις εργασίας. Θεσμικά, το κράτος είναι εκείνο το οποίο οφείλει και καλείται να σχεδιάζει και να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα που θα διασφαλίζουν την εύρεση εργασίας για το εργατικό δυναμικό της χώρας. Τα μέτρα αυτά έχουν σαν στόχο την απρόσκοπτη πρόσβαση σε θέσεις εργασίας, την εξασφάλιση των νομικών, εργατικών και οικονομικών συνθηκών για τη δημιουργία αυτών των θέσεων, καθώς και την εξασφάλιση των όρων που θα επιτρέπουν την κατά το δυνατόν ομαλή αναπαραγωγή του εργατικού δυναμικού μέσα από την κατοχύρωση των

²Άρθρο 22 - (Προστασία της εργασίας): 1. Η εργασία αποτελεί δικαίωμα και προστατεύεται από το κράτος, που μεριμνά για τη δημιουργία συνθηκών απασχόλησης όλων των πολιτών και για την ηθική και υλική εξύψωση του εργαζόμενου αγροτικού και αστικού πληθυσμού. Όλοι οι εργαζόμενοι, ανεξάρτητα από φύλο ή άλλη διάκριση, έχουν δικαίωμα ίσης αμοιβής για παρεχόμενη εργασία ίσης αξίας.

προϋποθέσεων αξιοπρεπούς διαβίωσης. (Παπαλεξανδρή, 2008).

Η συνταγματική κατοχύρωση όμως δε δεσμεύει και υποχρεώνει το κράτος στο να εξασφαλίσει στον κάθε πολίτη του ξεχωριστά μια αμειβόμενη θέση εργασίας. Το κράτος δε μπορεί να υποκαταστήσει την αγορά εργασίας και δεν μπορεί να αποτελέσει παράγοντα για την διαμόρφωση των αναγκών της αγοράς σε σχέση με αυτήν, παρά μονάχα έμμεσα, με τον έλεγχο, την τήρηση των νόμων, την ανταγωνιστικότητα, την παροχή της Εθνικής ασφάλειας και την διάθεση των αναγκαίων υποδομών.

Έχει δηλαδή το κράτος με μια γενική έννοια την υποχρέωση της δημιουργίας και της βελτίωσης των συνθηκών που μπορούν να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις για την ανεύρεση απασχόλησης, για όσους μπορούν και έχουν την πρόθεση ή την ανάγκη να το πράξουν και να παρακολουθεί την σωστή και νόμιμη αμοιβή των απασχολουμένων επεμβαίνοντας μόνο σε περίπτωση καταπάτησης των νόμων.³

Με τον όρο εργασία ορίζεται η σκόπιμη και συστηματική καταβολή σωματικών και πνευματικών δυνάμεων με σκοπό την παραγωγή κάποιου έργου π.χ. δημιουργία αγαθών. Λόγω της ύπαρξης και της εθελοντικής εργασίας, ή της προσωπικής εργασίας, ορίζεται η αμειβόμενη εργασία ως η διαδικασία που ένας άνθρωπος αμείβεται για να παρέχει τις υπηρεσίες του προκειμένου να παραχθεί ένα αγαθό, ή μια υπηρεσία.

2.3 Εργατικό δίκαιο

Εργατικό Δίκαιο είναι το σύνολο των κανόνων δικαίου, οι οποίοι ρυθμίζουν τις σχέσεις μεταξύ του εργοδότη και των μισθωτών που δημιουργούνται με αφορμή την παροχή εξαρτημένης εργασίας εκ μέρους των μισθωτών (εργαζομένων) προς τον εργοδότη. (Λαναράς, 2016).

³<http://www.hellenicparliament.gr/Vouli-ton-Ellinon/To-Politevma/Syntagma/article-22/> Το Σύνταγμα της Ελλάδας. Βουλή των Ελλήνων. (πρόσβαση 15.05.2018)

Οι διατάξεις που καθορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των εργαζομένων, καθώς επίσης και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις και δικαιώματα των εργοδοτών αποτελούν την Εργατική Νομοθεσία. Το εργατικό δίκαιο ρυθμίζει τις έννομες σχέσεις που αναφέρονται σε υποκείμενα του ιδιωτικού δικαίου. Έχουμε δηλαδή την επέμβαση του κράτους που ρυθμίζει άμεσα και επιτακτικά ορισμένα θέματα για να προστατεύσει είτε τους εργαζομένους, είτε τους εργοδότες, είτε το γενικότερο συμφέρον. Υπό αυτή την έννοια το εργατικό δίκαιο έχει και στοιχεία του δημοσίου δικαίου. (Ζερδελής, 2016).

Το εργατικό δίκαιο με βάση το αντικείμενο ενασχόλησής του διακρίνεται στο ατομικό εργατικό δίκαιο και στο συλλογικό εργατικό δίκαιο. Στο ατομικό εργατικό δίκαιο έχουμε σαν αντικείμενο την ατομική σχέση εργασίας, την εργασιακή σχέση δηλαδή μεταξύ του εργοδότη και του εργαζομένου, από την παροχή εξαρτημένης εργασίας του δεύτερου και από την οποία απορρέουν αμοιβαία δικαιώματα και υποχρεώσεις για τα συμβαλλόμενα μέρη και ορίζεται σαν Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας. Στο συλλογικό εργατικό δίκαιο έχουμε σαν αντικείμενο τη συλλογική οργάνωση των εργασιακών σχέσεων, τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας και τις αποφάσεις της διαιτησίας καθώς και τις συνδικαλιστικές ελευθερίες. (Ζερδελής, 2016).

Το εργατικό δίκαιο έχει σαν αντικείμενο εφαρμογής τις εργασιακές σχέσεις του ευρύτερου ιδιωτικού τομέα. Οι εργασιακές σχέσεις των εργαζομένων στο δημόσιο, την τοπική αυτοδιοίκηση και στα Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, δεν καλύπτονται από τις διατάξεις του καθώς οι εργασιακές σχέσεις των εργαζομένων στον ευρύτερο δημόσιο τομέα καλύπτεται από το δίκαιο των δημοσίων υπαλλήλων. Καλύπτονται όμως από τις διατάξεις του ιδιωτικού δικαίου, οι εργαζόμενοι που απασχολούνται στο δημόσιο, στους Ο.Τ.Α., και στα Ν.Π.Δ.Δ. (Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου), με συμβατική σχέση εργασίας. (σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου).

Πηγές του εργατικού δικαίου είναι:

- Οι διατάξεις του Συντάγματος (άρθρα 22 και 23),

- Οι νόμοι, τα διατάγματα και οι υπουργικές αποφάσεις που έχουν ως αντικείμενο διάφορα εργατικά ζητήματα,
- Οι διατάξεις του αστικού κώδικα σχετικά με τη σύμβαση εργασίας (άρθρα 648 έως 680),
- Η Συνθήκη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και οι σχετικές οδηγίες και κανονισμοί αυτής,
- Οι διεθνείς συμβάσεις εργασίας, που έχουν κυρωθεί με νόμο στη χώρα μας,
- Οι συλλογικές συμβάσεις εργασίας και οι διαιτητικές αποφάσεις,
- Η νομολογία

2.4 Συλλογικές συμβάσεις.

Οι συλλογικές συμβάσεις εργασίας διακρίνονται σε:

- α) Εθνικές Γενικές, που αφορούν όλους τους εργαζομένους της χώρας,
- β) Κλαδικές, που αφορούν τους εργαζομένους των περισσότερων ομοειδών ή συναφών εκμεταλλεύσεων ή επιχειρήσεων ορισμένης πόλης ή περιφέρειας ή όλης της χώρας,
- γ) Επιχειρησιακές, που αφορούν τους εργαζομένους μιας εκμετάλλευσης ή επιχείρησης,
- δ) Εθνικές Όμοιο-επαγγελματικές που αφορούν τους εργαζομένους ορισμένου επαγγέλματος ή και συναφών ειδικοτήτων όλης της χώρας και
- ε) Τοπικές Όμοιο-επαγγελματικές, που αφορούν τους εργαζομένους ορισμένου

επαγγέλματος ή και συναφών ειδικοτήτων συγκεκριμένης πόλης ή περιφέρειας.

Σύμβαση εργασίας είναι η συμφωνία που συνάπτεται μεταξύ του εργαζόμενου και του εργοδότη, γραπτώς ή προφορικά, και στην οποία ο εργαζόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία του για ορισμένο ή αόριστο χρόνο προς τον εργοδότη έναντι του νόμιμου ή συμφωνημένου μισθού ή ημερομισθίου. Η Σύμβαση εργασίας συνάπτεται με τη συμφωνία και των δύο συμβαλλόμενων μερών και δημιουργεί αμοιβαία δικαιώματα και υποχρεώσεις γι' αυτούς. (Ζερδελής, 2016).

Τα στοιχεία της σύμβασης εργασίας ειδικότερα είναι τα εξής:

Η ανάληψη υποχρέωσης για παροχή εξαρτημένης εργασίας του εργαζόμενου (μισθωτός) έναντι μισθού.

Αντικείμενο της σύμβασης εργασίας είναι η παροχή εξαρτημένης εργασίας, που υποχρεώνει τον εργαζόμενο (μισθωτό) να προσφέρει την εργασιακή του δύναμη στη διάθεση του εργοδότη. Ο μισθωτός, οφείλει να παρέχει τη συμφωνημένη εργασία με επιμέλεια, να υπακούει στις εντολές και οδηγίες του εργοδότη μέσα στα λογικά πλαίσια και να συμμορφώνεται στις διατάξεις των νόμων και το περιεχόμενο της σύμβασης. Για την παρεχόμενη αυτή εργασία που προσφέρει ο εργαζόμενος, ο εργοδότης οφείλει να τον πληρώνει με το αντίτιμο που δικαιούται ή έχει συμφωνηθεί, και να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από την εργατική νομοθεσία. Ο τρόπος και το είδος καταβολής του αντιτίμου που έχει οριστεί από την σύμβαση εργασίας δύναται να είναι διαφορετικός από την έννοια του μισθού. Μπορεί δηλαδή να είναι μηνιαίος μισθός, ημερομίσθιο, σε ποσοστά στα κέρδη, κατά μονάδα παραγόμενης εργασίας κλπ. (Παπαδημητρίου, 2017).

Η διάρκεια της σύμβασης.

Η σύμβαση εργασίας διακρίνεται σε σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου και σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.

Η Σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου νοείται όταν η χρονική διάρκεια της δεν

είναι καθορισμένη από τη συμφωνία που έχει γίνει μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου.

Η Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου νοείται όταν καθορίζεται το χρονικό διάστημα, μέσα στο οποίο ο εργαζόμενος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του. Η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να προκύπτει είτε από τη συμφωνία των ενδιαφερομένων, είτε από άλλα δεδομένα δηλ. διάταξη νόμου, είδος νόμου, είδος και σκοπός συμβάσεως κ.λπ. (Ρίζος, 2016).

Σύμβαση ιδιωτικού δικαίου

Η σύμβαση εξαρτημένης εργασίας που καλύπτεται από την εργατική νομοθεσία είναι σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου, καταρτίζεται με βάση την ελεύθερη βούληση των συμβαλλομένων και αναφέρεται σε ιδιωτικούς υπαλλήλους, εργατοτεχνίτες και εργάτες οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται όχι μόνο στον ιδιωτικό, αλλά και στο δημόσιο τομέα και εφαρμόζονται σ' αυτούς όλοι οι κανόνες του εργατικού δικαίου και οι περί μίσθωσης εργασίας διατάξεις του αστικού κώδικα. Με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου καλύπτονται οι εργαζόμενοι στον ευρύτερο δημόσιο τομέα και τα Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου. (Λαναράς, 2016).

Ειδικές συμβάσεις εργασίας

Η εξαρτημένη εργασία είναι η νομική εξάρτηση του εργαζόμενου μισθωτού από τον εργοδότη, που συνίσταται στην υποχρέωσή του να συμμορφώνεται στις εντολές και οδηγίες του εργοδότη σχετικά με την εκτέλεση της εργασίας του και να θέτει την εργασιακή του δύναμη στη διάθεση του εργοδότη έναντι αμοιβής. Υπάρχουν όμως και ορισμένες μορφές συμβάσεων εργασίας, στις οποίες τα στοιχεία της εξάρτησης του εργαζόμενου από τον εργοδότη δεν είναι διακριτά. Πρόκειται για ιδιότυπες συμβάσεις εργασίας, οι οποίες εμπίπτουν στο αντικείμενο εφαρμογής του εργατικού δικαίου. (Λαναράς, 2016).

Απασχόληση με δοκιμή

Ένας εργοδότης δύναται να προσλάβει έναν εργαζόμενο με απασχόληση με δοκιμή προκειμένου να δοκιμάσει τις ικανότητες του εργαζόμενου για συγκεκριμένη εργασία, πριν τον προσλάβει οριστικά στην επιχείρησή του. Η απασχόληση με δοκιμή αξιολογείται ως σύμβαση εξαρτημένης εργασίας και εμφανίζεται στην πράξη συνήθως με δύο μορφές: είτε ως σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, όπου συμφωνείται ότι η σύμβαση εργασίας είναι με δοκιμή (δοκιμαστική περίοδος) δηλαδή όταν ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να κρίνει αν ο εργαζόμενος διαθέτει τις απαραίτητες για τη συγκεκριμένη θέση εργασίας ικανότητες, προσόντα και επιμέλεια προκειμένου να προχωρήσει σε οριστική πρόσληψη οπότε η σύμβαση θα λύνεται αυτοδικαίως με την πάροδο της δοκιμαστικής περιόδου, είτε ως σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου, η οποία κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής περιόδου τελεί υπό τη διαλυτική αίρεση ότι θα ισχύει μέχρι να καταγγελθεί από τον εργοδότη για ακαταλληλότητα του εργαζομένου. Σύμφωνα με το άρθρο 17 Ν. 3899/2010 η διάρκεια δοκιμαστικής περιόδου δεν μπορεί να ξεπερνά τους πρώτους δώδεκα (12) μήνες, αφού εντός των πρώτων δώδεκα μηνών εργασίας η σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου μπορεί να καταγγελθεί χωρίς προειδοποίηση και χωρίς αποζημίωση, εκτός εάν υπάρχει διαφορετική συμφωνία των μερών. (Λαναράς, 2016).

Η απόφαση του εργοδότη για την καταλληλότητα του εργαζομένου στην εργασία δεν επιτρέπεται να στηρίζεται σε γεγονότα που είναι περιστατικά ή άσχετα με την απόδοση του εργαζομένου, ούτε να προσκρούει σε κανόνες αναγκαστικού δικαίου (ισότητα των φύλων, θρησκευτικές πεποιθήσεις, πολιτικές πεποιθήσεις).

Παροχή υπηρεσιών ή έργου

Η συμφωνία μεταξύ εργοδότη και απασχολούμενου για παροχή υπηρεσιών ή έργου, για ορισμένο ή αόριστο χρόνο, ιδίως στις περιπτώσεις αμοιβής κατά μονάδα εργασίας (φασόν), κατ' οίκον απασχόλησης, τεκμαίρεται ότι υποκρύπτει σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, εφόσον η εργασία παρέχεται αυτοπροσώπως, αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο στον ίδιο εργοδότη για εννέα (9) συνεχείς μήνες. (αρ. 1, Ν.3846/2010)

Μερική απασχόληση

Κατά την κατάρτιση της σύμβασης εργασίας ή κατά τη διάρκειά της ο εργοδότης και ο μισθωτός μπορούν με έγγραφη ατομική σύμβαση να συμφωνήσουν, ημερήσια ή εβδομαδιαία ή δεκαπενθήμερη ή μηνιαία εργασία, για ορισμένο ή αόριστο χρόνο, η οποία θα είναι μικρότερης διάρκειας από την κανονική (μερική απασχόληση). Η συμφωνία αυτή, εφόσον μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την κατάρτισή της δεν γνωστοποιηθεί στην Επιθεώρηση Εργασίας, τεκμαίρεται ότι καλύπτει σχέση εργασίας με πλήρη απασχόληση. (αρ. 2, Ν.3846/2010)

Εκ περιτροπής εργασία

Κατά την κατάρτιση της σύμβασης εργασίας ή κατά τη διάρκειά της ο εργοδότης και ο μισθωτός μπορούν με έγγραφη ατομική σύμβαση να συμφωνήσουν κάθε μορφή απασχόλησης εκ περιτροπής. Εκ περιτροπής απασχόληση θεωρείται η απασχόληση κατά λιγότερες ημέρες την εβδομάδα ή κατά λιγότερες εβδομάδες το μήνα ή κατά λιγότερους μήνες το έτος ή και συνδυασμός αυτών κατά πλήρες ημερήσιο ωράριο εργασίας. (Κουκιάδης 2013).

Συμβάσεις ορισμένου χρόνου

Σύμφωνα με το Ν.3986/2011, σε περίπτωση που δεν υπάρχει αντικειμενικός λόγος και η χρονική διάρκεια των διαδοχικών συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου υπερβαίνει συνολικά τα τρία (3) έτη, τεκμαίρεται ότι με αυτές επιδιώκεται η κάλυψη πάγιων και διαρκών αναγκών της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης με συνέπεια τη μετατροπή αυτών σε συμβάσεις ή σχέσεις εργασίας αορίστου χρόνου, ενώ το ίδιο συμβαίνει και αν στο χρονικό διάστημα των τριών ετών ο αριθμός των ανανεώσεων των διαδοχικών συμβάσεων εργασίας υπερβαίνει τις τρεις (3) και το βάρος της ανταπόδειξης σε κάθε περίπτωση φέρει ο εργοδότης. (Κυνηγοπούλου, 2015).

Διαθεσιμότητα εργαζομένων

Με το άρθρο 4 του Ν.3846/2010 αντικαταστάθηκε το άρθρο 10 του Ν.3198/1955,

όπως αυτό συμπληρώθηκε με το ν.δ.206/1974, για τη διαθεσιμότητα των μισθωτών, ως εξής:

Σε περίπτωση περιορισμού της δραστηριότητάς τους οι επιχειρήσεις μπορούν, αντί της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας, να θέτουν εγγράφως σε διαθεσιμότητα τους μισθωτούς τους, μετά από διαβούλευση με τους νόμιμους εκπροσώπους των εργαζομένων σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 240/2006. Αν στην επιχείρηση δεν υπάρχουν εκπρόσωποι εργαζομένων η ενημέρωση και η διαβούλευση γίνεται με το σύνολο των εργαζομένων. Η συνολική διάρκεια της διαθεσιμότητας δεν μπορεί να υπερβεί συνολικά τους τρεις (3) μήνες το έτος.

Μετά τη λήξη του τριμήνου, για να τεθούν ξανά οι ίδιοι εργαζόμενοι σε διαθεσιμότητα πρέπει να παρέλθουν τουλάχιστον τρεις (3) μήνες. Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί στις Υπηρεσίες του ΣΕΠΕ, του ΙΚΑ και του ΟΑΕΔ με οποιονδήποτε τρόπο τη σχετική δήλωση περί διαθεσιμότητας, μέρους ή του συνόλου του προσωπικού του. (Κυνηγοπούλου, 2015).

Κατά τη διάρκεια της διαθεσιμότητας ο μισθωτός παίρνει το ήμισυ του μέσου όρου των τακτικών αποδοχών των δύο τελευταίων μηνών, υπό καθεστώς πλήρους απασχόλησης.

Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας

Η **Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας** (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.) υπογράφεται από την ΓΣΕΕ και τις εργοδοτικές οργανώσεις και καθορίζει τους ελάχιστους όρους εργασίας, μισθών και ημερομισθίων στον ιδιωτικό τομέα. Συνεπώς δεν μπορεί σε καμία περίπτωση οι αποδοχές του μισθωτού, να είναι κατώτερες της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.⁴

2.5 Αποδοχές – Επιδόματα εργαζομένων

⁴ <http://www.kepea.gr/article.php?cat=15> Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΕΓΣΣΕ) (πρόσβαση 16.5.2018).

Ο όρος «τακτικές αποδοχές», ως βάση υπολογισμού παροχών προς τον μισθωτό, χρησιμοποιείται μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για παροχές που δίδονται στον μισθωτό κατά την διάρκεια του έτους ή κατά την λύση της εργασιακής συμβάσεως, επί πλέον των συνήθων αποδοχών που λαμβάνει για την κανονική παροχή της εργασίας του. Για τον υπολογισμό της συνήθους αμοιβής του μισθωτού για παροχή συγκεκριμένης εργασίας, σε συγκεκριμένο χρόνο, χρησιμοποιείται στα νομοθετήματα του εργατικού δικαίου και στον Αστικό Κώδικα ο όρος «**συμφωνηθείς**» ή «**συμπεφωνημένος μισθός**» ή «**καταβαλλόμενες αποδοχές**» ή «**καταβαλλόμενο ημερομίσθιο**» ή «**νόμιμες αποδοχές**» ή «**τεθεσπισμένος μισθός**».⁵

Όπως είναι γνωστό, ο όρος «**τακτικές αποδοχές**», είναι ευρύτερος του όρου «καταβαλλόμενες αποδοχές». Οι τακτικές αποδοχές περιέχουν εκτός από τον καταβαλλόμενο μισθό ή ημερομίσθιο (νόμιμο ή τυχόν ανώτερο συμπεφωνημένο, ο οποίος με τη σειρά του περιέχει τον βασικό μισθό και τα διάφορα επιδόματα, υπηρεσίας, σπουδών κ.λπ.), και οποιεσδήποτε άλλες παροχές εις χρήμα ή εις είδος και γενικά κάθε παροχή που καταβάλλεται σταθερώς και μονίμως ως νόμιμο ή συμβατικό αντάλλαγμα της παρεχομένης εργασίας. Περιλαμβάνουν επίσης την αναλογία για τα επιδόματα εορτών και αδειάς, τις αμοιβές και προσαυξήσεις για τακτική απασχόληση καθ' υπερεργασία, καθώς και για τακτική και νόμιμη υπερωριακή εργασία, τις προσαυξήσεις για τακτική νόμιμη απασχόληση κατά Κυριακές, εορτές ή νύκτα κ.λπ.

Οι «καταβαλλόμενες αποδοχές» προσδιορίζονται από το νόμο ή την οικεία ΣΣΕ, ΔΑ ή άλλη ΥΑ («νόμιμες») ή συμφωνούνται μεταξύ εργοδότη - μισθωτού μεγαλύτερες από τις νόμιμες. Οι καταβαλλόμενες αποδοχές είναι οι συγκεκριμένες αποδοχές που οφείλονται για παροχή εργασίας κατά συγκεκριμένο χρόνο. (Ζερδελής, 2015).

Υπάρχουν διάφορα συστήματα, σύμφωνα με τα οποία μπορεί να αμειφθεί η εργασία. Τα βασικά είναι τα εξής:

⁵ <http://www.den.gr/Post/14/788/el/Taktikes-apodoxes--Katavallomenes-apodoxes--Sunitheis-apodoxes-gia-tin-adeia--Ypologismos-amoiwis-uperioriakis-ergasias/> Τακτικές αποδοχές - Καταβαλλόμενες αποδοχές - Συνήθειες αποδοχές για την άδεια - Υπολογισμός αμοιβής υπερωριακής εργασίας. (πρόσβαση 16.5.2018).

α) Αμοιβή κατά χρόνο : Ο εργαζόμενος σύμφωνα με το σύστημα αυτό αμείβεται με βάση τη διάρκεια της παρασχεθείσας εργασίας. Ως μονάδα μέτρησης λαμβάνεται μια ορισμένη μονάδα χρόνου: ώρα, ημέρα, εβδομάδα, μήνας. Αντίστοιχα ως αμοιβή ο εργαζόμενος λαμβάνει ωρομίσθιο, εβδομαδιαίο μισθό, μηνιαίο μισθό. Το σύστημα αυτό αμοιβής είναι το πιο διαδεδομένο στην πράξη. Ταιριάζει δε περισσότερο, όταν υπάρχει ενδιαφέρον για την ποιότητα εργασίας και όχι για την ποσότητα ή όταν δεν είναι δυνατός ο ποσοτικός προσδιορισμός της εργασίας.

β) Αμοιβή κατ' απόδοση: Η κατ' απόδοση αμοιβή μπορεί να περιλαμβάνει αμοιβή κατά τεμάχιο, όταν ο εργαζόμενος αμείβεται με βάση τις παραγόμενες από αυτόν μονάδες, ή αμοιβή κατ' αποκοπή, όταν ο εργαζόμενος αναλαμβάνει εργολαβικά την εκτέλεση μιας εργασίας έναντι συμφωνημένης εργασίας. Τα συστήματα αυτά εμφανίζονται συνήθως ως συνδυασμός παραγόμενων μονάδων και απαιτούμενου χρόνου. Στην αμοιβή εργασίας με βάση την απόδοση περιλαμβάνεται και η χορήγηση ποσοστών επί του παραγόμενου έργου. Πάντως η αμοιβή σε όλες αυτές τις περιπτώσεις δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τα κατώτατα όρια που προβλέπουν οι συλλογικές συμβάσεις εργασίας.

γ) Αμοιβή βασιζόμενη σε συντελεστές: Τα συστήματα αυτά βασίζονται σε διάφορους μαθηματικούς τύπους που στοχεύουν από τη μια μεριά στην ικανοποίηση των εργαζομένων και από την άλλη στην αύξηση της παραγωγικότητας, π.χ. συνδυασμός βασικού μισθού με καταβολή prim, bonus κλπ.

δ) Σύστημα αξιολόγησης: Σύμφωνα με το σύστημα αυτό η αμοιβή του προσωπικού γίνεται με κριτήρια αξιολόγησης.

Μισθός

Μισθός είναι κάθε παροχή που δίνεται από τον εργοδότη στο μισθωτό ως αντάλλαγμα της εργασίας που παρέχει ο τελευταίος στον πρώτο. Συγκεκριμένα μισθό αποτελεί κάθε αμοιβή σε χρήμα και σε είδος (π.χ. τροφή, κατοικία κλπ.), η οποία καταβάλλεται από τους εργοδότες προς τους μισθωτούς τακτικά και μόνιμα, είτε με

βάση την ατομική ή τη συλλογική σύμβαση ή το νόμο, είτε με βάση τις κρατούσες συνθήκες όταν δεν υπάρχει ειδική συμφωνία.

Μισθός είναι το εισόδημα που αποκτά ένας εργαζόμενος ως αντάλλαγμα για την απώλεια μιας μονάδας ελεύθερου χρόνου. Αποτελεί καθοριστικό παράγοντα της ποσότητας εργασίας που προσφέρεται.

Με βάση τον ορισμό αυτό ο μισθός διακρίνεται:

Συμβατικός ή καταβαλλόμενος είναι ο μισθός που καθορίζεται με συμφωνία του εργοδότη και του εργαζομένου στην ατομική τους σύμβαση εργασίας. Ο συμβατικός μισθός δεν μπορεί να είναι κατώτερος από το νόμιμο μισθό.

Νόμιμος μισθός είναι ο μισθός που προβλέπεται από κανόνα δικαίου, δηλαδή από συλλογική σύμβαση εργασίας ή διαιτητική και υπουργική απόφαση. Ο νόμιμος μισθός αποτελείται από το βασικό μισθό και τα διάφορα επιδόματα, τα οποία επίσης προβλέπονται από τη συλλογική σύμβαση εργασίας ή τη διαιτητική και υπουργική απόφαση. Η πρακτική σημασία του νόμιμου μισθού (κατώτατα όρια αποδοχών) έγκειται κυρίως στην απαγόρευση της καταβολής μικρότερου μισθού από το νόμιμο και είναι άκυρη τυχόν συμφωνία εργοδότη και εργαζομένου που προβλέπει μισθό κατώτερο από το νόμιμο, όπως επίσης και για τον υπολογισμό των προσαυξήσεων, όπως αναφέραμε παραπάνω. (Ζερδελής, 2015).

2.7 Ασφαλιστικές εισφορές εργαζόμενου και εργοδότη

Ορίζεται σύμφωνα με την ΕΣΣ οι ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές οι υποβάλλονται σε κράτηση υπερ του ΙΚΑ ανάλογα με την ειδικότητα (ΚΑΔ) και ανάλογα με το ύψος του μισθού υπολογίζεται και ο φόρος ΦΜΥ.

Οι ακαθάριστες αποδοχές ανέρχονται στα 638,00 ευρώ και ο ασφαλιζόμενος έχει κρατήσεις 16,0% υπερ ΙΚΑ εργαζομένου στον **ΚΑΔ 101 ΜΙΚΤΑ ΙΚΑ TEAM**, που είναι ο συνηθέστερος ΚΑΔ που ασφαλίζονται οι εργαζόμενοι.

Πέραν των κρατήσεων του εργαζομένου, υπάρχουν και οι κρατήσεις του εργοδότη, οι οποίες ανέρχονται για τον ΚΑΔ **101 ΜΙΚΤΑ ΙΚΑ TEAM** στα 28,06% και καταβάλλονται από τον εργοδότη.

Ανάλογα με τον ΚΑΔ που ανήκει ένας εργαζόμενος έχουμε τα αντίστοιχα ποσοστά στους κύριους ΚΑΔ από το ΙΚΑ.

Πίνακας 1. Ποσοστά κρατήσεων των κυριότερων ΚΑΔ με ποσοστό εργαζόμενου και εργοδότη.

Κ.Π.Κ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ποσοστό (%)	Ποσοστό (%)	Ποσοστό (%)
		Ασφαλισμένου	Εργοδότη	Σύνολο
101	ΜΙΚΤΑ, ΙΚΑ-TEAM	16.00	28.06	44.06
102	ΜΙΚΤΑ, ΙΚΑ0TEAM Ε.Κ	16.00	29.06	45.06
103	ΜΙΚΤΑ	13.00	25.06	38.06
104	ΜΙΚΤΑ Ε.Κ	13.00	26.06	39.06
105	ΜΙΚΤΑ, ΒΑΡΕΑ, ΙΚΑ0TEAM	19.45	30.21	49.66
106	ΜΙΚΤΑ, ΒΑΡΕΑ, ΙΚΑ0TEAM Ε.Κ	19.45	31.21	50.66
107	ΜΙΚΤΑ, ΒΑΡΕΑ	15.20	26.46	41.66
108	ΜΙΚΤΑ, ΒΑΡΕΑ Ε.Κ	15.20	27.46	42.66
1129	ΑΣΘΕΝΕΙΑ ΧΡΗΜΑ, ΙΚΑ-TEAM	7.18	9.43	16.61
125	ΑΣΘΕΝΕΙΑ, ΙΚΑ0TEAM	9.33	14.73	24.06
126	ΑΣΘΕΝΕΙΑ, ΙΚΑ0TEAM Ε.Κ	9.33	15.73	25.06
127	ΑΣΘΕΝΕΙΑ (ΕΙΔΟΣ+ΧΡΗΜΑ)	6.33	11.73	18.06
128	ΑΣΘΕΝΕΙΑ (ΕΙΔΟΣ+ΧΡΗΜΑ) Ε.Κ	6.33	12.73	19.06

129	ΑΣΘΕΝΕΙΑ ΧΡΗΜΑ, ΙΚΑΟΤΕΑΜ	7.18	10.43	17.61
130	ΑΣΘΕΝΕΙΑ ΧΡΗΜΑ, ΙΚΑΟΤΕΑΜ Ε.Κ	7.18	11.43	18.61
131	ΑΣΘΕΝΕΙΑ ΧΡΗΜΑ	4.18	7.43	11.61
132	ΑΣΘΕΝΕΙΑ ΧΡΗΜΑ Ε.Κ	4.18	8.43	12.61

(πηγή: http://www.ika.gr/gr/infopages/kad/search_kpk1.cfm - επεξεργασία συγγραφέα).

2.8 Φόρος Μισθωτών υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.)

Από το προηγούμενο φορολογικό έτος, ισχύει η ενιαία κλίμακα για τα εισοδήματα των φυσικών προσώπων. Τα ποσά Φ.Μ.Υ αφορούν εισοδήματα από μισθούς από αποκτήθηκαν από τις 1.1.2017 έως και τις 31.12.2017.

Πίνακας 2. Κλίμακα φόρου Φυσικών προσώπων

Κλιμάκιο εισοδήματος	Φορολογικός συντελεστής %	Φόρος κλιμακίου	Σύνολο	
			Εισοδήματος	Φόρου
			€	€
20.000	22%	4.400	20.000	4.400
10.000	29%	2.900	30.000	7.300
10.000	37%	3.700	40.000	11.000
Υπερβάλλον	45%			

(πηγή: <http://foroline.gr/archives/27596> - επεξεργασία συγγραφέα)

Η παραπάνω Κλίμακα αφορά Μισθωτούς, Συνταξιούχους, Ατομικές επιχειρήσεις, Αγρότες.

Ο φόρος που προκύπτει από τη παραπάνω κλίμακα μειώνεται κατά το ποσό των χιλίων εννιακοσίων (1.900) ευρώ για το φορολογούμενο χωρίς εξαρτώμενα τέκνα,

όταν το φορολογητέο εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες και συντάξεις δεν υπερβαίνει το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ. Η μείωση του φόρου ανέρχεται σε χίλια εννιακόσια πενήντα (1.950) ευρώ για το φορολογούμενο με ένα (1) εξαρτώμενο τέκνο, σε δύο χιλιάδες (2.000) ευρώ για δύο (2) εξαρτώμενα τέκνα και σε δύο χιλιάδες εκατό (2.100) ευρώ για τρία (3) εξαρτώμενα τέκνα και άνω. Για φορολογητέο εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες και συντάξεις το οποίο υπερβαίνει το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ, το ποσό της μείωσης μειώνεται κατά δέκα (10) ευρώ ανά χίλια (1.000) ευρώ του φορολογητέου εισοδήματος από μισθούς και συντάξεις.

Πίνακας 3. Κλίμακα φόρου Φυσικών προσώπων ανάλογα την οικογενειακή κατάσταση.

ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΦΟΡΟΣ ΧΩΡΙΣ ΠΑΙΔΙΑ	ΦΟΡΟΣ ΜΕ ΕΝΑ ΠΑΙΔΙ	ΦΟΡΟΣ ΜΕ 2 ΠΑΙΔΙΑ	ΦΟΡΟΣ ΜΕ 3 ΠΑΙΔΙΑ
8.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
9.500,00 €	190,00 €	140,00 €	90,00 €	0,00 €
11.000,00 €	520,00 €	470,00 €	420,00 €	320,00 €
12.000,00 €	740,00 €	690,00 €	640,00 €	540,00 €
13.000,00 €	960,00 €	910,00 €	860,00 €	760,00 €
15.000,00 €	1.400,00 €	1.350,00 €	1.300,00 €	1.200,00 €
20.000,00 €	2.500,00 €	2.450,00 €	2.400,00 €	2.300,00 €
30.000,00 €	5.500,00 €	5.450,00 €	5.400,00 €	5.300,00 €
43.000,00 €	10.680,00 €	10.630,00 €	10.580,00 €	10.480,00 €

Η κλίμακα εισφοράς αλληλεγγύης

Η Κλίμακα της εισφοράς αλληλεγγύης, υπολογίζεται επί του συνολικού εισοδήματος, αλλά λειτουργεί όπως και η παραπάνω κλίμακα φορολογίας φυσικών προσώπων.

Πίνακας 4. Κλίμακα εισφοράς αλληλεγγύης.

Κλιμάκιο εισοδήματος	Φορολογικός συντελεστής %	Φόρος κλιμακίου	Σύνολο	
			Εισοδήματος	Φόρου
			€	€
12.000	0,00%	0	12.000	0
12.001 - 20.000	2,20%	176	20.000	176
20.001 - 30.000	5,00%	500	30.000	676
30.001 - 40.000	6,50%	650	40.000	1.326
40.001 - 65.000	7,50%	1.875	65.000	3.201
65.001 - 220.000	9,00%	13.950	220.000	17.151
220.001 και άνω	10,00%			

Βάση υπολογισμού εισφοράς αλληλεγγύης

Η ειδική εισφορά αλληλεγγύης επιβάλλεται στο άθροισμα όλων των εισοδημάτων του φορολογούμενου από όλες σχεδόν τις πηγές, εφόσον το άθροισμα αυτό υπερβαίνει τις 12.000 ευρώ. Στα ποσά που λαμβάνονται υπ' όψιν για τον προσδιορισμό του συνολικού ετησίου ατομικού εισοδήματος επί του οποίου επιβάλλεται η ειδική εισφορά αλληλεγγύης περιλαμβάνονται και εισοδήματα που απαλλάσσονται από τον φόρο ή φορολογούνται με ειδικό τρόπο.

Μισθωτοί, συνταξιούχοι και αγρότες για να κατοχυρώσουν την έκπτωση φόρου 1.900 έως 2.100 ευρώ θα πρέπει φέτος να πραγματοποιήσουν δαπάνες με πλαστικό χρήμα (κάρτες συναλλαγών – πιστωτικές ή χρεωστικές) ανάλογα με το ύψος του εισοδήματος τους ως εξής:

- 10% για εισόδημα έως 10.000 ευρώ.
- 15% για εισόδημα από 10.000,01 έως 30.000 ευρώ.
- 20% για εισόδημα από 30.000,01 και άνω

Το ανώτατο ποσό αποδείξεων που πρέπει να συγκεντρώσει κάποιος ανεξαρτήτως εισοδήματος είναι 30.000 ευρώ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. Υπολογισμός μισθοδοσίας

3.1 Πρόσληψη και υπολογισμός μισθοδοσίας υπαλλήλου

Το έντυπο Ε3 (αναγγελία πρόσληψης), υποβάλλεται ηλεκτρονικά το αργότερο έως και την ίδια ημέρα της πρόσληψης και πάντως πριν από την ανάληψη υπηρεσίας από τον εργαζόμενο. Οι νέοι εργοδότες, οι οποίοι προβαίνουν σε πρόσληψη για πρώτη φορά, μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3 εντός τριών εργασίμων (3) ημερών από την πρόσληψη, αφού προηγουμένως έχουν απογραφεί στην αρμόδια Υπηρεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. [αρθ.4, παρ. β Υ.Α.5072/6/25.02.2013 (ΦΕΚ 449/Β'/25.02.3013)].

ΕΝΤΥΠΟ 3: ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ 3: ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ		ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε.		ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Σ.ΕΠ.Ε.	
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	

Υπηρεσία ΟΑΕΔ, Υπηρεσία Σ.ΕΠ.Ε. (Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων), Κωδικός Υπηρεσίας ΟΑΕΔ και Κωδικός Υπηρεσίας Σ.ΕΠ.Ε. (Τμήματος Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων): Υπηρεσίες προς τις οποίες απευθύνεται το ενιαίο έντυπο αναγγελίας πρόσληψης, και κωδικοί αυτών (συμπληρώνονται από

σχετική λίστα)

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Τα πεδία «ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ», «ΑΜΕ», «ΕΠΩΝΥΜΙΑ/ΕΠΩΝΥΜΟ», «ΟΝΟΜΑ», «ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ», «ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ», «ΚΩΔΙΚΟΣ Δ.Ο.Υ.», «ΟΝΟΜΑΣΙΑ Δ.Ο.Υ.», «Α.Φ.Μ.», «ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΡΦΗΣ», «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΡΦΗΣ», «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ», «ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ», προκύπτουν μέσα από διασύνδεση με το ΟΠΣ του ΙΚΑ (Μητρώο Εργοδοτών). Σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων των παραπάνω πεδίων, ακολουθείται η από το ΙΚΑ καθορισμένη διαδικασία «Μεταβολή Στοιχείων Εργοδότη».

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ				
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	ΝΑΙ		ΟΧΙ	Α.Μ.Ε.
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ				
ΟΝΟΜΑ ¹			ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ				
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ				
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΟΝΟΜΑΣΙΑ		ΑΦΜ
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ				
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
		Η		
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ			ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ	
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ				

Στοιχεία δραστηριοτήτων εργοδότη

Στον πίνακα αυτό ο εργοδότης συμπληρώνει την κύρια δραστηριότητα και τυχόν δευτερεύουσες, εφόσον υπάρχουν.

Στη στήλη ΚΑΔ (Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας) συμπληρώνεται από τον εργοδότη ο ΚΑΔ όπως του έχει αποδοθεί από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Εισάγονται τα πρώτα τέσσερα ψηφία του «ΚΩΔΙΚΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ» που έχει αποδοθεί από το ΤΑΧΙΣ για έδρα/παράρτημα. [Ο ΚΑΔ αναγράφεται στις βεβαιώσεις που χορηγούνται από τη Δ.Ο.Υ. κατά την έναρξη και τη δήλωση μεταβολών δραστηριότητας, στο Ε3 (μηχανογραφικό δελτίο οικονομικών στοιχείων επιχείρησης

και επιτηδευματιών) κ.λπ.]

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	
Κ.Α.Δ.	ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)
	ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)

Στοιχεία Παραρτήματος εργοδότη

Τα πεδία «ΕΔΡΑ», «Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ (ΚΑΤΑ ΙΚΑ)», «ΑΡ.ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ», «ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ», «ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠ/ΤΟΣ ΙΚΑ», «ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ», «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.», «Τ.Κ.», «ΤΗΛΕΦΩΝΟ», «ΦΑΞ», «E-mail» προκύπτουν μέσα από διασύνδεση με το ΟΠΣ του ΙΚΑ (Μητρώο Εργοδοτών). Σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων των παραπάνω πεδίων, ακολουθείται η από το ΙΚΑ καθορισμένη διαδικασία «Μεταβολή Στοιχείων Εργοδότη».

Στη στήλη ΚΑΔ (Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας) συμπληρώνεται από τον εργοδότη ο ΚΑΔ όπως του έχει αποδοθεί από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Εισάγονται τα πρώτα τέσσερα ψηφία του «ΚΩΔΙΚΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ» που έχει αποδοθεί από το TAXIS για έδρα/παράρτημα. [Ο ΚΑΔ αναγράφεται στις βεβαιώσεις που χορηγούνται από τη Δ.Ο.Υ. κατά την έναρξη και τη δήλωση μεταβολών δραστηριότητας, στο Ε3 (μηχανογραφικό δελτίο οικονομικών στοιχείων επιχείρησης και επιτηδευματιών) κ.λπ.]

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ				
ΕΔΡΑ		Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ	Κ.Α.Δ.	ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΝΑΙ	ΟΧΙ			

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ		ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ	
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
Τ.Κ.		ΔΗΜΟΣ	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		ΦΑΞ	E-MAIL

Στοιχεία προσληφθέντος

Επώνυμο /Όνομα, / Επώνυμο, Όνομα Πατέρα / Επώνυμο, Όνομα Μητέρας: Συμπληρώνεται το επώνυμο και το όνομα του εργαζομένου, το επώνυμο και το όνομα πατέρα και μητέρας, όπως αυτά προκύπτουν από αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο ή άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο [λατινικοί χαρακτήρες, όπου απαιτείται]. Ειδικότερα για τους πολίτες τρίτων χωρών συμπληρώνονται όπως αυτά αναγράφονται στην άδεια διαμονής ή άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο που επιτρέπει την νόμιμη πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας [λατινικοί χαρακτήρες]

Τόπος Γέννησης & Ημερομηνία γέννησης: Συμπληρώνεται ο τόπος και η ημερομηνία γέννησης του εργαζομένου - Φύλο: Συμπληρώνεται «X» στο αντίστοιχο πεδίο - Υπηκοότητα: επιλέγεται από σχετική λίστα

Στοιχεία ταυτότητας καθεστώ διαμονής και εργασίας

Τύπος: επιλέγονται από λίστα το είδος ταυτότητας του εργαζομένου: δηλαδή εάν πρόκειται για Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατήριο, ή Ταυτότητα Χωρών Ε.Ε., ή Βεβαίωση εγγραφής πολιτών Ε.Ε. (μετά από 3μηνη διαμονή), ή Δελτίο μόνιμης διαμονής πολιτών Ε.Ε. (5ετία), ή Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς, ή Άδεια Διαμονής (Βινιέτα), ή Βεβαίωση (τύπου Α) κατάθεσης αίτησης για έκδοση άδεια διαμονής, ή Δελτίο διαμονής πολιτών τρίτων χωρών (μέλος οικογένειας Έλληνα ή πολίτη Ε.Ε.), Ειδική Βεβαίωση νόμιμης διαμονής (ύστερα από προσφυγή σε διοικητικά δικαστήρια), ή άδεια διαμονής με προϋπόθεση άδεια εργασίας [(απαιτείται ΚΑΙ Εγκριτική Απόφαση από Γ.Γ. Περιφέρειας για πρόσβαση στην αγορά εργασίας). Ειδικότερες υποπεριπτώσεις: Δελτίο πρόσφυγα ΚΑΙ άδεια εργασίας από Περιφέρεια / Δελτίο αιτήσαντος άσυλο ΚΑΙ άδεια εργασίας από Περιφέρεια /

υπό Ανοχή Πρόσφυγες-ανθρωπιστικοί λόγοι ΚΑΙ άδεια εργασίας από Περιφέρεια]

Αριθμός: Συμπληρώνεται ο αριθμός του νομιμοποιητικού εγγράφου, βάσει της επιλογής στο πεδίο «Τύπος» - Εκδούσα Αρχή: Συμπληρώνεται η Αρχή που εξέδωσε το νομιμοποιητικό έγγραφο - Ημερομηνία Έκδοσης: Συμπληρώνεται η ημερομηνία έκδοσης του νομιμοποιητικού εγγράφου, βάσει της επιλογής στο πεδίο «Τύπος» - Ημερομηνία Λήξης ισχύος: Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης ισχύος του νομιμοποιητικού εγγράφου, βάσει της επιλογής στο πεδίο «Τύπος»

ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Συμπληρώνεται (1) επιλογή ανάλογα την περίπτωση: άδεια διαμονής η οποία παρέχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης ή άδεια διαμονής για την οποία απαιτείται επιπλέον έγκριση για πρόσβαση στην αγορά εργασίας ή εποχική απασχόληση με θεώρηση εισόδου Αφορά άδεια διαμονής πολιτών τρίτων χωρών η οποία παρέχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης στην αγορά εργασίας: Ναι ή Όχι ; Συμπληρώνεται «X» στο αντίστοιχο πεδίο

Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ; Επιλέγεται από λίστα η άδεια διαμονής πολιτών τρίτων χωρών η οποία παρέχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης στην αγορά εργασίας.

Αριθμός αδειας διαμονής πολιτών τρίτων χωρών η οποία παρέχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης στην αγορά εργασίας: αν πρόκειται για πολίτη τρίτης χώρας συμπληρώνεται, ο Αριθμός αδειας διαμονής η οποία παρέχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης στην αγορά εργασίας. - Ημερομηνία λήξης αδειας διαμονής πολιτών τρίτων χωρών η οποία παρέχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης στην αγορά εργασίας: Συμπληρώνεται η Ημερομηνία λήξης αδειας διαμονής πολιτών τρίτων χωρών η οποία παρέχει δικαίωμα άμεσης πρόσβασης στην αγορά εργασίας.

Οικογενειακή Κατάσταση

Οικογενειακή Κατάσταση: Συμπληρώνεται «X» στο αντίστοιχο πεδίο - Αριθμός τέκνων: Συμπληρώνεται ο αριθμός των τέκνων

Ειδικά στοιχεία προσληφθέντος

ΑΦΜ: Συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) του εργαζομένου
ΔΟΥ: Συμπληρώνεται η αρμόδια Δημοσία Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) στην οποία ανήκει ο εργαζόμενος

Οργανισμός Κύριας Ασφάλισης: Συμπληρώνεται ο οργανισμός κύριας ασφάλισης του εργαζομένου και ο κωδικός επιλέγεται αυτόματα από το σύστημα

ΑΜΑ: Συμπληρώνεται ο αριθμός μητρώου του ασφαλισμένου (ΙΚΑ ή άλλος ασφαλιστικός φορέας)

ΑΜΚΑ: Συμπληρώνεται ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) του εργαζομένου

Αριθμός Δελτίου Ανεργίας ΟΑΕΔ: (Συμπληρώνεται ο αριθμός εάν πρόκειται για άνεργο από το σχετικό Δελτίο Ανεργίας)

Αρ. Βιβλιαρίου Ανηλίκου: Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που εργαζόμενος είναι ανήλικος (Σε περίπτωση απασχόλησης ανηλίκου, συμπληρώνεται ο αριθμός βιβλιαρίου εργασίας το οποίο εκδίδεται από το κατά τόπον αρμόδιο Τμήμα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων)

Στοιχεία διεύθυνσης / επικοινωνίας προσληφθέντος

Διεύθυνση : Οδός, Αριθμός, περιοχή, Πόλη : Συμπληρώνεται η οδός, ο αριθμός, η περιοχή και η Πόλη - Τ.Κ. Συμπληρώνεται ο αριθμός του ταχ. Κώδικα

Δήμος, Δημοτική / Τοπική Κοινότητα,: Επιλέγεται από λίστα η «ΔΗΜΟΤΙΚΗ/ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ» σύμφωνα με το Ν.3852/2010 (Νόμος Καλλικράτη) όπου βρίσκεται το παράρτημα, αφού προηγουμένως επιλεγούν τιμές για τα πεδία «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ», «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ(ΠΡΩΗΝ ΝΟΜΟΣ)» και «ΔΗΜΟΣ».

Τηλέφωνο, Fax, E-mail: Συμπληρώνονται οι αριθμοί τηλεφώνου και φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)

Στοιχεία εκπαίδευσης – κατάρτισης- γενική εκπαίδευση- τεχνική εκπαίδευση

Εκπαιδευτικό Επίπεδο: αφορά το εκπαιδευτικό επίπεδο του εργαζόμενου και επιλέγεται από σχετική λίστα

Επαγγελματική Κατάρτιση: Συμπληρώνεται «X» στο αντίστοιχο πεδίο

Εάν ναι τότε αναγράφεται το Αντικείμενο Κατάρτισης και επιλέγεται από σχετική λίστα το Θεματικό Πεδίο, η Θεματική ενότητα και το Είδος Φορέα Κατάρτισης

Διάρκεια Κατάρτισης: Συμπληρώνεται το χρονικό διάστημα της κατάρτισης απόμέχρι.....

Διάρκεια σε ώρες και το έτος απόκτησης Κατάρτισης: Συμπληρώνεται οι ώρες του προγράμματος και το έτος απόκτησης.

τη γνώση ξένων γλωσσών - τη γνώση υπολογιστών

Άλλο: Συμπληρώνονται πληροφορίες που δεν μπορούν να αποτυπωθούν στα προηγούμενα πεδία

Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ									
ΕΠΩΝΥΜΟ			ΟΝΟΜΑ						
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ			ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ						
ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ			ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ						
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ			ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ						
ΦΥΛΟ		ΑΝΔΡΑΣ						ΓΥΝΑΙΚΑ	
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ									
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ									
ΤΥΠΟΣ									
ΑΡΙΘΜΟΣ			ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ						
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ						
ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				ΝΑΙ		ΟΧΙ		Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				ΝΑΙ		ΟΧΙ		Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας)			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας)						
ΑΦΟΡΑ ΕΠΟΧΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ				ΝΑΙ		ΟΧΙ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ			ΑΠΟ					ΕΩΣ	
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ									
ΕΓΓΑΜΟΣ/Η		ΑΓΑΜΟΣ/Η		ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η			ΧΗΡΟΣ/Α		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ									
ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ									
Α.Φ.Μ.			Δ.Ο.Υ.						
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ									
ΚΩΔΙΚΟΣ			ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ						

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ		Α.Μ.Κ.Α.	
ΑΡ. ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ		ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ:			
Τ.Κ.	ΔΗΜΟΣ		
ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΦΑΞ	E-MAIL	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ			
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ		
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΩΡΕΣ	ΕΤΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ		
ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ			
ΓΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	ΆΛΛΟ		
ΝΑΙ	ΟΧΙ		

Στοιχεία Πρόσληψης

Ημερομηνία αναγγελίας: Συμπληρώνεται από το σύστημα η ημερομηνία αναγγελίας της πρόσληψης, - Ημερομηνία πρόσληψης: Συμπληρώνεται η ημερομηνία της πρόσληψης

Ωρα έναρξης εργασίας (κατά την πρώτη ημέρα πρόσληψης): Συμπληρώνεται η ώρα έναρξης εργασίας κατά την πρώτη ημέρα. ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Αν η ώρα που συμπληρωθεί είναι μεταγενέστερη της ώρας έναρξης-λήξης εργασίας (επόμενο πεδίο) η υποβολή θα καταστεί εκπρόθεσμη

Ωρες εργασίας εβδομαδιαίως: Συμπληρώνονται οι ώρες της εβδομαδιαίας απασχόλησης

Ωρες έναρξης & λήξης ημερησίας εργασίας και ημέρες εργασίας: Συμπληρώνονται οι ώρες έναρξης και λήξης του ημερήσιου ωραρίου καθώς και οι ημέρες εργασίας, πχ 8.00 - 16.00, Δευτέρα - Παρασκευή. Σε περίπτωση λειτουργίας της επιχείρησης με το σύστημα των βαρδιών ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ για τον εργαζόμενο αναλυτικά ΑΡΧΕΙΟ ΣΕ ΜΟΡΦΗ PDF με τις ημερομηνίες και ωράρια εργασίας του, δηλαδή ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

Ωρες διαλείματος-διακοπής ημερησίας εργασίας: Συμπληρώνεται η ώρα έναρξης και λήξης του διαλείματος, πχ 13.00 έως 13.30. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ για τον εργαζόμενο αναλυτικά ΑΡΧΕΙΟ ΣΕ ΜΟΡΦΗ PDF με τις ημερομηνίες και ώρα έναρξης και λήξης του διαλείματος.

Χαρακτηρισμός Εργαζομένου ως προς την ιδιότητα του Εργάτη ή Υπαλλήλου: Συμπληρώνεται «X» στο αντίστοιχο πεδίο

Ειδικότητα: Συμπληρώνεται η ειδικότητα από σχετική λίστα [χρήση φίλτρων αναζήτησης: 4 πρώτα ψηφία του κωδικού που χρησιμοποιείται στην ΑΠΔ ΙΚΑ και * (π.χ. 1234*) ή μέρος του λεκτικού της ειδικότητας (π.χ. υπαλλ* για την ειδικότητα υπάλληλος), εμφανίζονται οι πλησιέστερες τιμές που αφορούν στην περιγραφή της ειδικότητας και επιλέγεται η κατάλληλη. Στην περίπτωση που δεν ανευρίσκεται η ακριβής περιγραφή της ειδικότητας, τότε επιλέγεται η πλησιέστερη σε αυτήν και στο πεδίο «Σημειώσεις» αναγράφεται η περιγραφή της ειδικότητας (κωδικός και λεκτικό) όπως υποβάλλεται στην ΑΠΔ ΙΚΑ].

Προϋπηρεσία σε έτη: Συμπληρώνεται σε έτη η συνολική προϋπηρεσία του εργαζομένου, στην ίδια ή σε παρεμφερή ειδικότητα, την οποία είχε αποκτήσει πριν από την ημερομηνία πρόσληψης

Σύνολο μεικτών αποδοχών: Συμπληρώνεται το σύνολο των πάσης φύσεως καταβαλλομένων μεικτών αποδοχών

Ωρομίσθιο: συμπληρώνεται το ποσό του ωρομισθίου. [Αν πρόκειται για μηνιαίες αποδοχές, το ποσό προκύπτει από την αναγωγή των μηνιαίων αποδοχών σε ώρες. Υπολογισμός ωρομισθίου: μηνιαίες μεικτές αποδοχές ÷ 25(ημέρες ασφάλισης) × 6(ημέρες) ÷ 40(ώρες)].

Αναλαμβάνει πρώτη φορά εργασία ως μισθωτός: Συμπληρώνεται «X» στο αντίστοιχο πεδίο

Σχέση εργασίας (Τύπος απασχόλησης): Συμπληρώνεται «X» στο αντίστοιχο πεδίο και εάν πρόκειται για σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου συμπληρώνεται το χρονικό διάστημα πχ από 07/04/2009 έως 10/12/2010

Καθεστώς απασχόλησης (Είδος απασχόλησης): Συμπληρώνεται «X» στο αντίστοιχο πεδίο

Ήλθε από άλλη περιοχή ή ξένη χώρα εντός του τελευταίου έτους: Συμπληρώνεται «X» στο αντίστοιχο πεδίο και

Εάν ναι, από ποια: Επιλέγεται από σχετική λίστα Χώρα, Δήμος, Δημοτική / Τοπική Κοινότητα , Περιφερειακή Ενότητα (πρώην Νομός), Περιφέρεια

Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ									
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατά την πρώτη ημέρα πρόσληψης)	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑΛΛΕΙΜΑΤΟΣ - ΔΙΑΚΟΠΗΣ				
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ				ΕΡΓΑΤΗΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ				
ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ									
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)			ΚΩΔ. *	ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΕΤΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΩΡΟΜΙΣΘΙ Ο	ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΩΣ ΜΙΣΘΩΤΟΣ		
							ΝΑΙ	ΟΧΙ	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)				ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)					
ΑΟΡ. ΧΡΟΝΟΥ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΠΛΗΡΗΣ	ΜΕΡΙΚΗ	ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ				
	ΑΠΟ	ΕΩΣ							
ΗΛΘΕ ΑΠΟ ΑΛΛΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Ή ΞΕΝΗ ΧΩΡΑ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΕΤΟΥΣ			ΑΝ ΝΑΙ ΠΟΙΑ (ΧΩΡΑ, ΔΗΜΟΣ, ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ , ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (ΠΡΩΗΝ ΝΟΜΟΣ), ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ);						
ΝΑΙ	ΟΧΙ								

Ο εργοδότης υποχρεούται να καταθέσει ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3 το αργότερο ως και την ίδια ημέρα πρόσληψης και πάντως πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τους εργαζόμενους του.

Οι νέοι εργοδότες, οι οποίοι προβαίνουν σε πρόσληψη για πρώτη φορά, καθώς και όσοι πραγματοποιούν έναρξη παραρτημάτων με νέες προσλήψεις εργαζομένων, μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3 εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την πρόσληψη, αφού προηγουμένως έχουν απογραφεί στην αρμόδια Υπηρεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΕΩΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Ο.Α.Ε.Δ.	Ο Υπεύθυνος Εργοδότης/ Νόμιμος Εκπρόσωπος	Ο ΠΡΟΪΣΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΛΟΓΙΣΤΗΣ (Βεβαιώνεται η ακρίβεια των πάσης φύσεως καταβαλλόμενων μεικτών αποδοχών του ανωτέρω μισθωτού) Ο ΒΕΒΑΙΩΝ	Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΑΒΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ		
	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ		
	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ	ΗΜΕΡΑ	ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ
	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ			
	A.Φ.Μ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ			
		A.Φ.Μ.			
	(υπογραφή – σφραγίδα)	(υπογραφή)	(υπογραφή)		

Για τις ανάγκες της εργασίας επιλέξαμε να υπολογίσουμε την μισθοδοσία δύο υπαλλήλων (με ειδικότητα οδηγού) για ένα έτος, εκ των οποίων ο πρώτος να έχει πλήρες ωράριο 08.00-16.00 για 25 ημέρες τον μήνα , αποδοχές 586,08 ευρώ , άγαμος και χωρίς προϋπηρεσία. Ο δεύτερος ορίζεται ως έγγαμος με ωράριο 08.00-16.00 για 2 ημέρες τον μήνα , με αποδοχές 761,90 ευρώ και προϋπηρεσία.

Εργαζόμενοι

00029 - ΣΤΑΜΑΤΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Προβολή : Εργαζόμενοι

Κωδικός: 00029 Επώνυμο: ΣΤΑΜΑΤΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Όνομα: ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Περίοδος προβολής: 1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2016 Μισθοδοτείται: Ναι Ενεργός: Ναι

Γενικά στοιχεία | Λοιπά στοιχεία | Πρόσληψη/Σύμβαση | Μισθολογικά/Ταμεία | Κ.Κ./Δάνεια/Μέσα | Άδειες/Ασθένειες/Απουσίες | Ελεύθερα πεδία | Έγγραφα/Παρατηρήσεις

Στοιχεία ταυτότητας

Τύπος: Όνομα πατρός: ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Εκδούσα αρχή: Όνομα μητρός: ΜΑΡΙΑ

Αρ.ταυτότητας: AA123456 Όνομα συζύγου: ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

Ημ/νία έκδοσης: Ημερ.γέννησης: 15/06/1980

Ημ/νία λήξης: Τόπος γέννησης:

Λοιπά, πρότυπα στοιχεία

Φύλο: Άρρεν Υψηλότητα: 100 Ελληνική Πρότυπο κόστος:

Αρ.διαβατηρίου: Εθνικότητα: Ώρες ημέρας:

Ειδικότητα: 4 Πωλητής Μόρφωση: 110 Πτυχίο ΑΕΙ Ημέρες μηνός:

Στοιχεία διεύθυνσης και επικοινωνίας

Διεύθυνση: ΑΚΤΗ ΠΟΣΕΙΔΩΝΟΣ 6 Κοινότητα: Οικίας: 21010101010

Περιοχή: ΚΑΛΛΙΘΕΑ Νομός: 5 Αττικής Κινητό: 69459999999

Πόλη: ΚΑΛΛΙΘΕΑ Γεωγρ.ζώνη: 1170 Αθήνα Νότια Ζώνη Εσωτερικό:

Τ.Κ.: 17674 Τηλέφωνο 1: 2109855630 e-mail: email@gmail.com

Χώρα: 1000 Ελλάδα Fax: e-mail 2:

Εν έτη 2017-2018 η μισθοδοσία των υπαλλήλων των εταιριών υπολογίζονται με την βοήθεια προγραμμάτων όπου οι περισσότερες διαδικασίες γίνονται αυτόματα.

Παραπάνω εμφανίζεται η κεντρική σελίδα καταχώρησης των αναλυτικών στοιχείων ενός εργαζόμενου με τα γενικά στοιχεία, τα λοιπά στοιχεία, την πρόσληψη και την σύμβαση εργασίας, τα Μισθολογικά/Ταμεία, τα δάνεια, τις άδειες - ασθένειες - απουσίες. Υπάρχουν επίσης επιλογές για ελεύθερα πεδία και καταχώρηση εγγράφων που πιθανόν να έχει ο εργαζόμενος (έντυπο πρόσληψης, βιογραφικό, πτυχία, συμφωνητικό κ.α.) τα οποία μπορούν να «σκαναριστούν» και να υπάρχουν ηλεκτρονικά στο φάκελο του.

ΜΙΣΘΟΛΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΜΗΝΑΣ	Ειδικότητα	Αποδοχές	Ημέρες	Εισφορές Εργαζομένου	Εισφορές Εργοδότη	Σύνολο Εισφορών	ΦΜΥ	Συν. Εισφορών & Κρατ. Εργαζ.	Καθαρές Αποδοχές	Συνολικό Κόστος
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	ΟΔΗΓΟΣ	586,08	25	93,77	164,45	258,23	0	93,77	492,31	750,53
	ΕΜΜΙΣΘΟΣ									
	ΟΔΗΓΟΣ	761,9	25	121,90	213,79	335,69	4,35	126,25	635,65	975,69
	ΕΜΜΙΣΘΟΣ									
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	ΟΔΗΓΟΣ	586,08	25	93,77	164,45	258,23	0	93,77	492,31	750,53
	ΕΜΜΙΣΘΟΣ									
	ΟΔΗΓΟΣ	761,9	25	121,90	213,79	335,69	4,35	126,25	635,65	975,69
	ΕΜΜΙΣΘΟΣ									
ΜΑΡΤΙΟΣ	ΟΔΗΓΟΣ	586,08	25	93,77	164,45	258,23	0	93,77	492,31	750,53
	ΕΜΜΙΣΘΟΣ									
	ΟΔΗΓΟΣ	761,9	25	121,90	213,79	335,69	4,35	126,25	635,65	975,69
	ΕΜΜΙΣΘΟΣ									
ΑΠΡΙΛΙΟΣ	ΟΔΗΓΟΣ	586,08	25	93,77	164,45	258,23	0	93,77	492,31	750,53
	ΕΜΜΙΣΘΟΣ									
	ΟΔΗΓΟΣ	761,9	25	121,90	213,79	335,69	4,35	126,25	635,65	975,69
	ΕΜΜΙΣΘΟΣ									
ΜΑΙΟΣ	ΟΔΗΓΟΣ	586,08	25	93,77	164,45	258,23	0	93,77	492,31	750,53
	ΕΜΜΙΣΘΟΣ									
	ΟΔΗΓΟΣ	761,9	25	121,90	213,79	335,69	4,35	126,25	635,65	975,69
	ΕΜΜΙΣΘΟΣ									
ΙΟΥΝΙΟΣ	ΟΔΗΓΟΣ	586,08	25	93,77	164,45	258,23	0	93,77	492,31	750,53
	ΕΜΜΙΣΘΟΣ									
	ΟΔΗΓΟΣ	761,9	25	121,90	213,79	335,69	4,35	126,25	635,65	975,69
	ΕΜΜΙΣΘΟΣ									
ΙΟΥΛΙΟΣ	ΟΔΗΓΟΣ	586,08	25	93,77	164,45	258,23	0	93,77	492,31	750,53
	ΕΜΜΙΣΘΟΣ									
	ΟΔΗΓΟΣ	761,9	25	121,90	213,79	335,69	4,35	126,25	635,65	975,69
	ΕΜΜΙΣΘΟΣ									
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	ΟΔΗΓΟΣ	586,08	25	93,77	164,45	258,23	0	93,77	492,31	750,53
	ΕΜΜΙΣΘΟΣ									

	ΟΔΗΓΟΣ ΕΜΜΙΣΘΟΣ	761,9	25	121,90	213,79	335,69	4,35	126,25	635,65	975,69
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	ΟΔΗΓΟΣ ΕΜΜΙΣΘΟΣ	586,08	25	93,77	164,45	258,23	0	93,77	492,31	750,53
	ΟΔΗΓΟΣ ΕΜΜΙΣΘΟΣ	761,9	25	121,90	213,79	335,69	4,35	126,25	635,65	975,69
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	ΟΔΗΓΟΣ ΕΜΜΙΣΘΟΣ	586,08	25	93,77	164,45	258,23	0	93,77	492,31	750,53
	ΟΔΗΓΟΣ ΕΜΜΙΣΘΟΣ	761,9	25	121,90	213,79	335,69	4,35	126,25	635,65	975,69
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	ΟΔΗΓΟΣ ΕΜΜΙΣΘΟΣ	586,08	25	93,77	164,45	258,23	0	93,77	492,31	750,53
	ΟΔΗΓΟΣ ΕΜΜΙΣΘΟΣ	761,9	25	121,90	213,79	335,69	4,35	126,25	635,65	975,69
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	ΟΔΗΓΟΣ ΕΜΜΙΣΘΟΣ	586,08	25	93,77	164,45	258,23	0	93,77	492,31	750,53
	ΟΔΗΓΟΣ ΕΜΜΙΣΘΟΣ	761,9	25	121,90	213,79	335,69	4,35	126,25	635,65	975,69
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	ΟΔΗΓΟΣ ΕΜΜΙΣΘΟΣ	610,5	0	97,68	171,31	268,99	0	97,68	512,82	781,81
	ΟΔΗΓΟΣ ΕΜΜΙΣΘΟΣ	793,64	0	126,98	222,70	349,68	10,1	137,08	656,56	1.016,34
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	ΟΔΗΓΟΣ ΕΜΜΙΣΘΟΣ	305,25	0	48,84	85,65	134,49	0	48,84	256,41	390,90
	ΟΔΗΓΟΣ ΕΜΜΙΣΘΟΣ	396,82	0	63,49	111,35	174,84	5,05	68,54	328,28	508,17
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	ΟΔΗΓΟΣ ΕΜΜΙΣΘΟΣ	293,04	0	46,89	82,23	129,11	0	46,89	246,15	375,27
	ΟΔΗΓΟΣ ΕΜΜΙΣΘΟΣ	380,95	0	60,95	106,89	167,85	2,18	63,13	317,82	487,84
ΣΥΝΟΛΑ :		18575,01	600	2972,00	5.212,15	8184,15	67,35	3039,35	15535,66	23787,16

ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΓΓΑΜΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Περίοδος: ΑΠΡΙΛΙΟΣ & ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ 2017

Εταιρεία

Επωνυμία : XXXXXXXXX

Α.Φ.Μ. : XXXXXXXXX

Α.Μ.Ε. : XXXXXXXXX

Διεύθυνση : XXXXXXXXX

Τηλέφωνο : XXXXXXXXX

Εργαζόμενος

Όνοματ/νο : XXXXXXXXXXXXX

Διεύθυνση : XXXXXXXXXXXXX

ΑΜΚΑ : XXXXXXXXXXXXX

Α.Φ.Μ. : XXXXXXXXX

Ειδικότητα : ΟΔΗΓΟΣ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	586,08		
ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΡΙΕΤΙΑΣ	117,22		
ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ	58,60		
ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	396,82		
ΝΟΜΙΜΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	1158,72		
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ			
101 – ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ – ΕΤΑΜ	121,90		
101 – ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ – ΕΤΑΜ(ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ)	63,49		
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ	4,35	Ημέρες ασφάλισης	25
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ (ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ)	5,05		
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	963,93		

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΜΗΣ : ΜΕΣΩ ΤΡΑΠΕΖΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ : 30/04/2017

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Περίοδος: ΙΟΥΛΙΟΣ & ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ 2017

Εταιρεία

Επωνυμία : XXXXXXXXX

Α.Φ.Μ. : XXXXXXXXX

Α.Μ.Ε. : XXXXXXXXX

Διεύθυνση : XXXXXXXXX

Τηλέφωνο : XXXXXXXXX

Εργαζόμενος

Όνοματ/νο : XXXXXXXXXXXXX

Διεύθυνση : XXXXXXXXXXXXX

ΑΜΚΑ : XXXXXXXXXXXXXXX

Α.Φ.Μ. : XXXXXXXXX

Ειδικότητα : ΟΔΗΓΟΣ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	586,08
ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΡΙΕΤΙΑΣ	117,22
ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ	58,60
ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	380,95
ΝΟΜΙΜΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	1142,85
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	
101 – ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ – ΕΤΑΜ	121,90
101 – ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ – ΕΤΑΜ(ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ)	60,95
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ	4,35
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ(ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ)	2,18
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	953,47

Ημέρες ασφάλισης 25

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΜΗΣ : ΜΕΣΩ ΤΡΑΠΕΖΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ : 30/07/2017

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Περίοδος: ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ & ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤ/ΝΩΝ 2017

Εταιρεία

Επωνυμία : XXXXXXXXX

Α.Φ.Μ. :XXXXXXXX

Α.Μ.Ε. :XXXXXXXX

Διεύθυνση :XXXXXXXX

Τηλέφωνο :XXXXXXXX

Εργαζόμενος

Όνοματ/νο :XXXXXXXXXXXX

Διεύθυνση :XXXXXXXXXXXX

ΑΜΚΑ :XXXXXXXXXXXX

Α.Φ.Μ. : XXXXXXXXX

Ειδικότητα :ΟΔΗΓΟΣ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	586,08
ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΡΙΕΤΙΑΣ	117,22
ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ	58,60
ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤ/ΝΩΝ	793,64
ΝΟΜΙΜΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	1.555,54
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	
101 – ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ – ΕΤΑΜ	121,90
101 – ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ – ΕΤΑΜ	126,98
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ	4,35
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ(ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤ/ΝΩΝ)	10,1
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	1292,21

Ημέρες ασφάλισης 25

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΜΗΣ : ΜΕΣΩ ΤΡΑΠΕΖΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ : 30/12/2017

ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΓΓΑΜΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Περίοδος: ΑΠΡΙΛΙΟΣ & ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ 2017

Εταιρεία

Επωνυμία : XXXXXXXXX

Α.Φ.Μ. :XXXXXXXX

Α.Μ.Ε. :XXXXXXXX

Διεύθυνση :XXXXXXXX

Τηλέφωνο :XXXXXXXX

Εργαζόμενος

Όνοματ/νο :XXXXXXXXXXXX

Διεύθυνση :XXXXXXXXXXXX

ΑΜΚΑ :XXXXXXXXXXXX

Α.Φ.Μ. : XXXXXXXXX

Ειδικότητα :ΟΔΗΓΟΣ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	891,33		
ΝΟΜΙΜΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	891,33		
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ			
101 – ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ – ΕΤΑΜ	142,61		
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ	0,00	Ημέρες ασφάλισης	25
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	748,72		

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΜΗΣ : ΜΕΣΩ ΤΡΑΠΕΖΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ : 30/04/2017

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Περίοδος: ΙΟΥΛΙΟΣ & ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ 2017

Εταιρεία

Επωνυμία : XXXXXXXXX

Α.Φ.Μ. : XXXXXXXXX

Α.Μ.Ε. : XXXXXXXXX

Διεύθυνση : XXXXXXXXX

Τηλέφωνο : XXXXXXXXX

Εργαζόμενος

Όνοματ/νο : XXXXXXXXXXXXX

Διεύθυνση : XXXXXXXXXXXXX

ΑΜΚΑ : XXXXXXXXXXXXX

Α.Φ.Μ. : XXXXXXXXX

Ειδικότητα : ΟΔΗΓΟΣ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 879,12

ΝΟΜΙΜΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 879,12

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

101 – ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ – ΕΤΑΜ 140,66

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ 0,00

Ημέρες ασφάλισης 25

ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ 738,46

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΜΗΣ : ΜΕΣΩ ΤΡΑΠΕΖΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ : 30/07/2017

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Περίοδος: ΔΕΚΕΜΡΙΟΣ & ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤ/ΝΩΝ 2017

Εταιρεία

Επωνυμία : XXXXXXXXX

Α.Φ.Μ. : XXXXXXXXX

Α.Μ.Ε. : XXXXXXXXX

Διεύθυνση : XXXXXXXXX

Τηλέφωνο : XXXXXXXXX

Εργαζόμενος

Όνοματ/νο : XXXXXXXXXXXXX

Διεύθυνση : XXXXXXXXXXXXX

ΑΜΚΑ : XXXXXXXXXXXXX

Α.Φ.Μ. : XXXXXXXXX

Ειδικότητα : ΟΔΗΓΟΣ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 1196,58

ΝΟΜΙΜΟΣ ΜΙΣΘΟΣ 1196,58

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

101 – ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ – ΕΤΑΜ 191,45

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ 0,00

Ημέρες ασφάλισης 25

ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ 1005,13

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΜΗΣ : ΜΕΣΩ ΤΡΑΠΕΖΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ : 30/12/2017

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ⁽¹⁾	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ
--	---------	-----------	-----------------

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ⁽²⁾	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ⁽³⁾
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ⁽⁴⁾		

Α.Μ.Ε.⁽⁵⁾	XXXXXXXXXX	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
Α.Φ.Μ.⁽⁶⁾	XXXXXXXXXX	ΟΛΟΣ ⁽⁷⁾ XXXXX	ΑΡΙΘΜΟΣ ⁽⁸⁾ XX	
		Τ.Κ. ⁽⁹⁾ XXXXX	ΠΟΛΗ ⁽¹⁰⁾ XXXXXXXX	
		ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ⁽¹¹⁾	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ⁽¹²⁾	
		01 /2017	1 /2017	

ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ⁽¹³⁾	01 /2017	/	/	ΣΥΝΟΛΑ*⁽¹⁷⁾
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ⁽¹⁴⁾	50			50
ΑΠΟΔΟΧΩΝ*⁽¹⁵⁾	1347,98	,	,	1347,98
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ*⁽¹⁶⁾	593,92	,	,	593,92

18	ΑΡ.ΠΑΡΑΡΤ./ Κ.Α.Δ.	XXX/XXXX	XXX /XXXX	/
19	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.	XXXXXXXX	XXXXXXXX	
20	Α.Μ.Κ.Α.	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	
21	ΕΠΩΝΥΜΟ			
22	ΟΝΟΜΑ			
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ			
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ			
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	/ /	/ /	/ /
26	Α.Φ.Μ.			
27	ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	882210	882210	
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.			
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	XXXXX		
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	01 /2017	01 /2017	/
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	01	
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	25	
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	,	,	,
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	586,08	761,90	,
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	93,77	121,90	,
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	164,45	213,79	,
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	258,23	335,69	,
43	ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ)*	,	,	,
44	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%)			
45	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)*	,	,	,
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	258,23	335,69	,

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ⁽¹⁾	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ
--	---------	-----------	-----------------

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ⁽²⁾	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ⁽³⁾
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ⁽⁴⁾		

Α.Μ.Ε.⁽⁵⁾	XXXXXXXXXX	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
Α.Φ.Μ.⁽⁶⁾	XXXXXXXXXX	ΟΛΟΣ ⁽⁷⁾ XXXXX	ΑΡΙΘΜΟΣ ⁽⁸⁾ XX	
		Τ.Κ. ⁽⁹⁾ XXXXX	ΠΟΛΗ ⁽¹⁰⁾ XXXXXXXXX	
		ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ⁽¹¹⁾	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ⁽¹²⁾	
		05 /2017	05 /2017	

ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ⁽¹³⁾	05 /2017	/	/	ΣΥΝΟΛΑ*⁽¹⁷⁾
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ⁽¹⁴⁾	50			50
ΑΠΟΔΟΧΩΝ*⁽¹⁵⁾	1347,98	,	,	1347,98
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ*⁽¹⁶⁾	593,92	,	,	593,92

18	ΑΡ.ΠΑΡΑΡΤ./ Κ.Α.Δ.	XXX/XXXX	XXX /XXXX	/
19	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.	XXXXXXXX	XXXXXXXX	
20	Α.Μ.Κ.Α.	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	
21	ΕΠΩΝΥΜΟ			
22	ΟΝΟΜΑ			
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ			
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ			
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	/ /	/ /	/ /
26	Α.Φ.Μ.			
27	ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	882210	882210	
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.			
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	XXXXX		
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	05 /2017	05 /2017	/
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	04	04	
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	25	
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	,	,	,
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	891,33	761,90	,
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	142,61	185,39	,
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	250,1	325,14	,
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	392,71	510,53	,
43	ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ)*	,	,	,
44	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%)			
45	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)*	,	,	,
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	392,71	510,53	,

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ⁽¹⁾	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ
--	---------	-----------	-----------------

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ⁽²⁾	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ⁽³⁾
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ⁽⁴⁾		

Α.Μ.Ε.⁽⁵⁾	XXXXXXXXXX	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
Α.Φ.Μ.⁽⁶⁾	XXXXXXXXXX	ΟΛΟΣ ⁽⁷⁾ XXXXX	ΑΡΙΘΜΟΣ ⁽⁸⁾ XX	
		Τ.Κ. ⁽⁹⁾ XXXXX	ΠΟΛΗ ⁽¹⁰⁾ XXXXXXXXX	
		ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ⁽¹¹⁾	08 /2017	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ⁽¹²⁾ 08 /2017

ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ⁽¹³⁾	08 /2017	/	/	ΣΥΝΟΛΑ*⁽¹⁷⁾
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ⁽¹⁴⁾	50			50
ΑΠΟΔΟΧΩΝ*⁽¹⁵⁾	1347,98	,	,	1347,98
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ*⁽¹⁶⁾	593,92	,	,	593,92

18	ΑΡ.ΠΑΡΑΡΤ./ Κ.Α.Δ.	XXX/XXXX	XXX /XXXX	/
19	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.	XXXXXXXX	XXXXXXXX	
20	Α.Μ.Κ.Α.	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	
21	ΕΠΩΝΥΜΟ			
22	ΟΝΟΜΑ			
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ			
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ			
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	/ /	/ /	/ /
26	Α.Φ.Μ.			
27	ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	882210	882210	
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.			
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	XXXXX		
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	08 /2017	08 /2017	/
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	05	05	
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	25	
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	,	,	,
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	879,04	1142,85	,
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	140,66	182,85	,
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	253,54	320,68	,
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	394,20	503,53	,
43	ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ)*	,	,	,
44	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%)			
45	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)*	,	,	,
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	394,20	503,53	,

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ⁽¹⁾	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΝΟΝΙΚΗ
--	---------	-----------	-----------------

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ⁽²⁾	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ⁽³⁾
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ⁽⁴⁾		

Α.Μ.Ε.⁽⁵⁾	XXXXXXXXXX	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
Α.Φ.Μ.⁽⁶⁾	XXXXXXXXXX	ΟΔΟΣ ⁽⁷⁾ XXXXX	ΑΡΙΘΜΟΣ ⁽⁸⁾ XX	
		Τ.Κ. ⁽⁹⁾ XXXXX	ΠΟΛΗ ⁽¹⁰⁾ XXXXXXXX	
		ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ⁽¹¹⁾	01 /2018	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ⁽¹²⁾ 01 /2018

ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ⁽¹³⁾	01 /2018	/	/	ΣΥΝΟΛΑ*⁽¹⁷⁾
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ⁽¹⁴⁾	50			50
ΑΠΟΔΟΧΩΝ*⁽¹⁵⁾	1347,98	,	,	1347,98
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ*⁽¹⁶⁾	593,92	,	,	593,92

18	ΑΡ.ΠΑΡΑΡΤ./ Κ.Α.Δ.	XXX/XXXX	XXX /XXXX	/
19	ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.	XXXXXXXX	XXXXXXXX	
20	Α.Μ.Κ.Α.	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	
21	ΕΠΩΝΥΜΟ			
22	ΟΝΟΜΑ			
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ			
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ			
25	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	/ /	/ /	/ /
26	Α.Φ.Μ.			
27	ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	882210	882210	
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.			
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	XXXXX		
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	01 /2018	01 /2018	/
34	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.	/ /	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	01	01	
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	25	25	
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ*	,	,	,
39	ΑΠΟΔΟΧΕΣ*	1196,59	1555,33	,
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	191,45	248,88	,
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	335,76	436,49	,
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	527,21	685,37	,
43	ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ)*	,	,	,
44	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%)			
45	ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)*	,	,	,
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	527,21	685,37	,

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Προς την Δ.Ο.Υ.	XXXXXXXX		Αρ.φакέλλου
Ημερολογιακή περίοδος	1/1/2017 - 31/1/2017		ΑΦΜ XXXXXXXXXXXX
Αριθμός δήλωσης	XXXXXXXX		

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Απ'όδοσης φόρου τελών χαρτοσήμου που παρακρατούνται από αμοιβές που θεωρούνται εισόδημα από ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, από ΜΙΣΘΟΥΣ και ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ, καθώς και από ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ.

Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα αν παραλαμβάνεται μηχανογραφικά. Υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα αν παραλαμβάνεται χειρόγραφα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΟΥ	Όνοματεπώνυμο-Επωνυμία:	Όνομα πατέρα:
	ΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΩΠ.	Νομική μορφή:	Αντικείμενο εργασιών:
		Δνση επιχείρησης:	Τηλέφωνο:
		Όνοματεπώνυμο-Επωνυμία:	Όνομα πατέρα:
		Δνση κατοικίας ή επαγγέλματος:	Τηλέφωνο:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ	Ακαθάριστες αποδοχές ή αμοιβές	Ποσά που αποδίδονται		Πρόσθετοι φόροι εκπρόθ.		Σύνολο
		Συντ. %	Ποσό	Συντ. %	Ποσό	
1. ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (άρθρ.55,59 & 60 ν.2238/1994)						
Μήνας 20						0,00
Δίμηνο 20						0,00
Φόρος						0,00
Χαρτόσημο						0,00
ΟΓΑ χαρτοσήμου						0,00
Σύνολο	0,00		0,00			0,00
2. ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (άρθρ.57,59 & 60 ν.2238/1994)						
1ος Μήνας 2017	1.347,98		4,35			4,35
Δίμηνο 20						0,00
Εξάμηνο 20						0,00
Φόρος					0,00	0,00
**ΟΓΑ φόρου						0,00
Χαρτόσημο						0,00
ΟΓΑ χαρτοσήμου						0,00
Σύνολο	1.347,98		4,35		0,00	4,35
3. ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ (άρθρ.58,59 & 60 ν.2238/1994)						
Δίμηνο 20						0,00
Φόρος		20%	0,00		0,00	0,00
Χαρτόσημο						0,00
ΟΓΑ χαρτοσήμου						0,00
Σύνολο	0,00		0,00		0,00	0,00
4.						
Μήνας 20						0,00
Δίμηνο 20						0,00
Φόρος		20%	0,00		0,00	0,00
Χαρτόσημο			0,00		0,00	0,00
ΟΓΑ χαρτοσήμου			0,00		0,00	0,00
Σύνολο	0,00		0,00		0,00	0,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1.347,98		4,35		0,00	4,35

Ημερομηνία	ΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	Ημερομηνία
Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ποσό (ολογρ.)	Ο ΔΗΛΩΝ
	Αριθμ.Διπλ.	
	ΑΧΚ	
	Ημερομηνία.....	
	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ.Ο.Υ.	

Υπολογισμοί Δώρου Πάσχα και Δώρου Χριστουγέννων

Δώρο Πάσχα

Λαμβάνουν αναλογία του Δώρου Πάσχα για τις ημέρες που απασχολήθηκαν από 01-Ιανουαρίου έως 30-Απριλίου ως εξής:

- Για μισθωτούς : $\text{Μισθός} \times \text{ημερολογιακές ημέρες} / 240 (8/15/2) \times 1,04166$
- Για ημερομίσθιους : $\text{Ημερομίσθιο} \times \text{εργάσιμες ημέρες} / 6,5 \times 1,04166$

Βάση υπολογισμού : Οι τακτικές αποδοχές 15 ημέρες πριν το Πάσχα.(Τακτικές αποδοχές = αποδοχές + επίδομα άδειας + επίδομα ισολογισμού + υπερωρίες, Κυριακές κτλ. που πραγματοποιούνται σε μόνιμη βάση)

Ημερομηνία καταβολής: Έως τη Μεγάλη Τετάρτη και σε κάθε περίπτωση όχι μετά από τις 30-Απριλίου

Εκ περιτροπής απασχολούμενοι: ως αναλογία ημερομίσθιων

Μειωμένη απασχόληση: ως μισθωτούς απλά ο μισθός είναι ο μειωμένος

Για ωρομίσθιους: απλά αποδοχές από 01-Ιανουαρίου έως 30-Απριλίου / 8 X 1,04166

Δώρο Χριστουγέννων

Νομοθετικό καθεστώς: Υ.Α. 19040/81 (ΦΕΚ 742 τεύχος Β/9-12-81)

Δικαιούχοι : όλοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας

Εξαιρέσεις : Οικοδόμοι, το λαμβάνουν από το ένσημο και όχι από τον εργοδότη άμεσα.

Σπουδαστές ΤΕΙ (Απόφ. Ε5/1797/1986 των Υπ. Εθνικής Παιδείας – Θρησκευμάτων και Εργασίας)

Τρόπος Υπολογισμού (αναλογία περιόδου 01-Μαΐου έως και 31-Δεκεμβρίου)

Για ολόκληρο (με προσαύξηση 4,1666%)

- Για Μισθωτούς: 1 μισθός (που αμείβονται με μισθό ας μην έχουν την ιδιότητα του υπαλλήλου)
- Για Εργάτες : 25 ημερομίσθια (που αμείβονται με ημερομίσθιο)

Λαμβάνουν αναλογία του Δώρου Χριστουγέννων για τις ημέρες που απασχολήθηκαν από 01-Μαΐου έως 31-Δεκεμβρίου ως εξής:

- Για μισθωτούς : Μισθός X ημερολογιακές ημέρες / 237,5 (25*19/2) X 1,04166
- Για ημερομίσθιους : Ημερομίσθιο X εργάσιμες ημέρες / 8 X 1,04166

Βάση υπολογισμού : Οι τακτικές αποδοχές στις 10 Δεκεμβρίου.(Τακτικές αποδοχές = αποδοχές + επίδομα άδειας + επίδομα ισολογισμού + υπερωρίες, Κυριακές κτλ. που πραγματοποιούνται σε μόνιμη βάση). Ημερομηνία καταβολής: 21 Δεκεμβρίου και σε κάθε περίπτωση όχι μετά από τις 31-Δεκεμβρίου

Εκ περιτροπής απασχολούμενοι: ως αναλογία ημερομίσθιων

Μειωμένη απασχόληση: ως μισθωτούς απλά ο μισθός είναι ο μειωμένος

Για ωρομίσθιους: απλά αποδοχές από 01-Μαΐου έως 31-Δεκεμβρίου / 8 X 1,04166

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ Ή ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

Όνοματεπώνυμο, Πατρώνυμο ή Επωνυμία (για μη Φ.Π.)	
Είδος επιχείρησης	
Δ/ση (Πόλη - Οδός - Αριθμός - Ταχ. Κωδ.)	Τηλέφωνο
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	

(1) 01/01/2017 31/12/2017
που καταβλήθηκαν από έως

ΠΡΟΣΟΧΗ: Βλέπε οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου

I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ Ή ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ

Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	A.Φ.Μ.	A.Μ.Κ.Α.
Δ/ση κατοικίας (Πόλη - Οδός - Αριθμός - Ταχ. Κωδ.)		Τηλέφωνο	Αρμόδια για τη φορολογία Δ..Ο.Υ.	

II. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ

Είδος αποδοχών (μισθός, υπερωρίες, επιδόματα, κ.τ.λ., ή συντάξεις)	Ποσό ακαθάρτι- στων αποδοχών ή συντάξεων	Κρατήσεις για ασφαλιστικά ταμεία				Χαρτόσημο (2)	ΟΓΑ Χαρτοσήμου (2)	Σύνολο κρατήσεων	Καθαρό ποσό	Ποσά φόρου που αναλο- γούν	Ποσά φόρου που παρα- κρατήθηκαν (3)	Ειδ. εισφορά αλληλεγγύης (άρθρο 43Α ν. 4172/2013)
		ΙΚΑ										
ΜΙΣΘΟΣ	8241.75	1318,68							6923,07	0,00	0,00	
Σύνολο												

III. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΔΕ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Ή ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ

Είδος αμοιβής	Διάταξη νόμου που παρέχει την απαλλαγή ή επιβάλλει αυτοτελή φορολογία	Ακαθάριστο ποσό	Κρατήσεις	Καθαρό ποσό	Φόρος που παρακρατήθηκε (για την αυτοτελή φορολογία)
Σύνολο					

.....20..

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

(1) Γράφεται επακριβώς η περίοδος που εργάστηκε ο μισθωτός ή έλαβε σύνταξη ο συνταξιούχος
(2) Αφορά περιπτώσεις για τις οποίες εξακολουθεί να οφείλεται τέλος χαρτοσήμου

(3) Ο φόρος εισοδήματος που αναλογεί μειωμένος κατά ποσοστό 1,5%

Όνοματεπώνυμο, Πατρώνυμο ή Επωνυμία (για μη Φ.Π.)	
Είδος επιχείρησης	
Δ/ση (Πόλη - Οδός - Αριθμός - Ταχ. Κωδ.)	Τηλέφωνο
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	

(1) 01/01/2017 31/12/2017

που καταβλήθηκαν από έως

ΠΡΟΣΟΧΗ: Βλέπε οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου

I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΜΙΣΘΩΤΟΥ Ή ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ

Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	A.Φ.Μ.	A.Μ.Κ.Α.
Δ/ση κατοικίας (Πόλη - Οδός - Αριθμός - Ταχ. Κωδ.)		Τηλέφωνο	Αρμόδια για τη φορολογία Δ..Ο.Υ.	

II. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ

Είδος αποδοχών (μισθός, υπερωρίες, επιδόματα, κ.τ.λ., ή συντάξεις)	Ποσό ακαθάρι- στων αποδοχών ή συντάξεων	Κρατήσεις για ασφαλιστικά ταμεία				Χαρτόσημο (2)	ΟΓΑ Χαρτοσήμου (2)	Σύνολο κρατήσεων	Καθαρό ποσό	Ποσά φόρου που αναλο- γούν	Ποσά φόρου που παρα- κρατήθηκαν (3)	Ειδ. εισφορά αλληλεγγύης (άρθρο 43Α ν. 4172/2013)
		ΙΚΑ										
ΜΙΣΘΟΣ	10714,21	1714,27								69,53	68,49	
Σύνολο												

III. ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΔΕ ΘΕΩΡΟΥΝΤΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Ή ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ

Είδος αμοιβής	Διάταξη νόμου που παρέχει την απαλλαγή ή επιβάλλει αυτο- τελή φορολογία	Ακαθάριστο ποσό	Κρατήσεις	Καθαρό ποσό	Φόρος που παρακρατήθηκε (για την αυτο- τελή φορολογία)
Σύνολο					

.....20..

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ

(1) Γράφεται επακριβώς η περίοδος που εργάστηκε ο μισθωτός ή έλαβε σύνταξη ο συνταξιούχος
(2) Αφορά περιπτώσεις για τις οποίες εξακολουθεί να οφείλεται τέλος χαρτοσήμου

(3) Ο φόρος εισοδήματος που αναλογεί μειωμένος κατά ποσοστό 1,5%

Απόλυση Εργαζομένου

Εάν πρόκειται για υπάλληλο, ο εργοδότης έχει τη δυνατότητα να προβεί σε απόλυση με δύο τρόπους, είτε με προειδοποίηση, είτε με έκτακτη καταγγελία σύμβασης εργασίας (δηλαδή χωρίς προειδοποίηση). Η επιλογή του ενός ή του άλλου τρόπου ανήκει στη βούληση του εργοδότη. Ενώ αντίθετα αν πρόκειται για εργατοτεχνίτη, οφείλεται ολόκληρη η αποζημίωση είτε απολυθεί με προμήνυση είτε όχι.

Απόλυση χωρίς προειδοποίηση

Όπως αναφέρεται παραπάνω, εάν η καταγγελία της σύμβασης εργασίας γίνει χωρίς προειδοποίηση, ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει ολόκληρη την αποζημίωση που οφείλεται όπως καθορίζει ο Ν.2112/1920.

Απόλυση με προειδοποίηση

Εάν η καταγγελία σύμβασης γίνει ύστερα από προειδοποίηση, ο εργοδότης υποχρεούται:

να γνωρίσει με έγγραφο στο μισθωτό ότι, η υπάρχουσα σύμβαση εργασίας θα λυθεί μετά την πάροδο του χρόνου προειδοποίησης. Κρίνεται σκόπιμο και στην πράξη εφαρμόζεται η ημερομηνία της απόλυσης, δηλαδή η λήξη του χρόνου προειδοποίησης, να καθορίζεται επακριβώς, π.χ. 18 Οκτωβρίου 2017. Στην περίπτωση αυτή ο εργοδότης έχει υποχρέωση κατά την ημέρα που ορίστηκε ως λύση της σύμβασης εργασίας (ημέρα απόλυσης), να καταβάλει το μισό (1/2) μόνο της νόμιμης αποζημίωσης.⁶

⁶ <http://www.kepea.gr/aarticle.php?id=117> Τρόπος Απόλυσης, (πρόσβαση 19.5.2018).

ΕΝΤΥΠΟ 6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ/ΤΑΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ (ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ)

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ		ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ *
Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ		
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ	Α.Μ.Ε.	
ΟΝΟΜΑ ¹		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ		
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΑΦΜ
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ		

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	
Κ.Α.Δ.	ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)
	ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ			
ΕΔΡΑ	Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ	Κ.Α.Δ.	ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΝΑΙ	ΟΧΙ		
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ		ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ	
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
Τ.Κ.	ΔΗΜΟΣ		
ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΦΑΞ	E-MAIL	

Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ			
ΕΠΩΝΥΜΟ		ΟΝΟΜΑ	
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	
ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ		ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ		ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	
ΦΥΛΟ	ΑΝΔΡΑΣ	ΓΥΝΑΙΚΑ	
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ			
ΤΥΠΟΣ			
ΑΡΙΘΜΟΣ		ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	
ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ

ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ							
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας)				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμοδίας Υπηρεσίας)			
ΑΦΟΡΑ ΕΠΟΧΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ		ΝΑΙ		ΟΧΙ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ		ΑΠΟ				ΕΩΣ	
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ							
ΕΓΓΑΜΟΣ/Η		ΑΓΑΜΟΣ/Η		ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η		ΧΗΡΟΣ/Α	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ							
ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ							
Α.Φ.Μ.				Δ.Ο.Υ.			
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ							
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ					
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ				Α.Μ.Κ.Α.			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΝΕΡΓΙΑΣ				ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ / ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ							
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΟΣ:							
Τ.Κ.		ΔΗΜΟΣ					
ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ							
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		ΦΑΞ		E-MAIL			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ							
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ							
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ		ΝΑΙ		ΟΧΙ			
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ				ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ			
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ				ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		ΑΠΟ				ΕΩΣ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΩΡΕΣ				ΕΤΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ			
ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ							
ΓΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ		ΑΛΛΟ					
ΝΑΙ		ΟΧΙ					

Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ-ΑΠΟΛΥΣΗΣ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ-ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ								
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ		ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ						X
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)				ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				
ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)		ΠΛΗΡΗΣ		ΜΕΡΙΚΗ		ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ		
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)						ΚΩΔΙΚΟΣ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ								
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΝΩΝ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ								
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΗΜΕΡ. ΛΥΣΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ								
Η ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΙΣ ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ		ΝΑΙ		ΟΧΙ				
ΑΝ ΝΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ								
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ								
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (ΜΙΣΘΟΣ) ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΣΗ (ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ)								
ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ (ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ)								
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ								

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Ο.Α.Ε.Δ.	Υπεύθυνη Δήλωση: Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι ακριβή. (Τα πιο κάτω στοιχεία αφορούν τον εργοδότη εάν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο ή το υπεύθυνο πρόσωπο που υποβάλει την Καταγγελία Συμβάσεως Εργασίας) Ο Υπεύθυνος Εργοδότης/Νόμιμος Εκπρόσωπος	Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ									
	ΕΠΩΝΥΜΟ	Έλαβα γνώση της απόλυσής μου με προειδοποίηση σήμερα και παρέλαβα αντίγραφο									
	ΟΝΟΜΑ										
	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΗΜΕΡΑ	ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ							
	Α.Φ.Μ.										
	(υπογραφή – σφραγίδα Επιχείρησης)	(υπογραφή)									
	Προς τον/την _____ Σας πληροφορούμε ότι σύμφωνα με το Ν.3198/55 και Ν. 4093/2012, καταγγέλλουμε τη σύμβαση που υπάρχει μεταξύ μας για εργασία αορίστου χρόνου, από την αναγραφόμενη ημερομηνία προειδοποίησης-απόλυσης και σας καλούμε, στην ημερομηνία λήξης του χρόνου προειδοποίησης, να παρουσιαστείτε στο Ταμείο μας για να εισπράξετε τη νόμιμη αποζημίωσή σας										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ΗΜΕΡΑ</th> <th style="width: 25%;">ΜΗΝΑΣ</th> <th style="width: 50%;">ΕΤΟΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					ΗΜΕΡΑ	ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ			
	ΗΜΕΡΑ					ΜΗΝΑΣ	ΕΤΟΣ				
(Ο εργοδότης ή πληρεξούσιος δικηγόρος)											
(Υπογραφή – Σφραγίδα)											

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Ζερδελής, Δ. (2015). Εργατικό Δίκαιο - Ατομικές εργασιακές σχέσεις. Αθήνα: Σάκκουλα.
- Ζερδελής, Δ. (2016). Συλλογικό Εργατικό Δίκαιο. Αθήνα: Σάκκουλα.
- Κουκιάδης Ι. (2013). Εργατικό Δίκαιο - Συλλογικές Εργασιακές Σχέσεις. Αθήνα: Σάκκουλα
- Κυνηγοπούλου, Σ. (2015). ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ. Σύμφωνα με τον Ν 4052/2012, όπως τροποποιήθηκε από τους Ν 4093/2012 και 4254/2014. Νομική Βιβλιοθήκη.
- Λαναράς, Κ. (2016). Νομοθεσία Εργατική και Ασφαλιστική - Έκδοση 2016. Εφαρμογή - Νομολογία – Ερμηνεία. Αθήνα: Σάκκουλα.
- Παπαδημητρίου, Κ. (2017). Βασικοί εργατικοί νόμοι. Αθήνα: Νομική βιβλιοθήκη
- Παπαλεξανδρή, Ν. (2008). *Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού*. Αθήνα: Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.
- Ρίζος, Κ. (2016). Η σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου. Βιβλιοθήκη θεωρίας & πράξης εργατικού δικαίου

ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- <https://www.payroll-solutions.co.uk/a-history-of-payroll/> A History of Payroll, (πρόσβαση 15.5.2018)
- <http://www.kepea.gr/article.php?cat=15> Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΕΓΣΣΕ) (πρόσβαση 16.5.2018).
- <http://www.den.gr/Post/14/788/el/Taktikes-apodoxes--Katavallomenes-apodoxes--Sunitheis-apodoxes-gia-tin-adeia--Ypologismos-amoivis-uperioriakis-ergasias/> Τακτικές αποδοχές - Καταβαλλόμενες αποδοχές - Συνήθειες αποδοχές για την άδεια - Υπολογισμός αμοιβής υπερωριακής εργασίας. (πρόσβαση 16.5.2018).
- <https://www.euretirio.com/misthos-kai-prosfora-ergasias/> Μισθός και Προσφορά Εργασίας (Wages and supply of labor)
- <http://www.kepea.gr/aarticle.php?id=117> Τρόπος Απόλυσης, (πρόσβαση 19.5.2018).

