



**Τμήμα: Λογιστική και χρηματοοικονομική**

**Συγγραφείς: Κοπανάκη Μαρία ΔΛ 12546**

**Παύλος Γιανόφσκι ΔΛ 12520**

**Πτυχιακή εργασία με θέμα "ΚΥΚΛΩΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ"**

## Πίνακας περιεχομένων

ΠΕΡΙΛΗΨΗ .....	6
ABSTRACT .....	7
ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ.....	9
1.1. Μισθός.....	9
1.2. Μισθός – Είδος Πληρωμής Μισθού .....	11
1.3. Μισθός – Τρόπος πληρωμής μισθού.....	12
1.4. Χρόνος Καταβολής Μισθού .....	13
1.5. Ποσά που θεωρούνται Ακαθάριστες Αποδοχές και υπόκεινται σε εισφορές ΙΚΑ 14	
1.6. Ποσά που δεν θεωρούνται Ακαθάριστες Αποδοχές και δεν υπόκεινται σε εισφορές του ΙΚΑ.....	16
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.....	17

2.1.	Γενικά κατώτατα όρια αποδοχών μέχρι τις 31/01.2019. ....	17
2.2.	Εισφορές ΙΚΑ που ισχύουν από 1.6.2016 κ μετά ανά κατηγορία. ....	21
2.3.	Αναπροσαρμογή κατώτατου μισθού στον ιδιωτικό τομέα από 1/02/2019.....	21
2.4.	Πώς διαμορφώνεται ο νέος κατώτατος μισθός.....	26
2.5.	Διαμόρφωση Ημερομισθίου και μισθού σύμφωνα με την ΕΓΣΣΕ από το 2008 μέχρι και σήμερα. ....	28
2.6.	Επιδόματα Εορτών .....	30
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΆΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ .....		34
3.1.	Ετήσια άδεια αναψυχής – επίδομα αδείας.....	34
3.2.	Άδεια γάμου.....	35
3.3.	Άδεια μητρότητας .....	35
3.4.	Άδεια φροντίδας παιδιών.....	36
3.5.	Μονογονεϊκές οικογένειες.....	36
3.6.	Άδεια γέννησης τέκνου.....	37
3.7.	Άδεια για παρακολούθηση σχολικής επίδοσης παιδιού .....	37
3.8.	Ημέρες Αδείας σε μαθητές – τεχνίτες – φοιτητές.....	37
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ.....		39
4.1.	Πρόγραμμα Μισθοδοσίας .....	39
4.2.	Πρόγραμμα Μισθοδοσίας Anaconda Ergasia .....	40
4.3.	Δημιουργία Εταιρείας.....	41
4.4.	Εισαγωγή Στοιχείων Εταιρείας.....	41
4.5.	Εισαγωγή Στοιχείων Εργαζομένου .....	43
4.6.	Μισθοδοτική κατάσταση Εργαζόμενου στην Εταιρεία .....	45
4.7.	Εγγραφή στην Α.Π.Δ. και γενικά χαρακτηριστικά της.....	46

4.8.	Εκτύπωση της Μισθοδοτικής Κατάστασης Εργαζομένων.....	47
4.9.	Υποχρεώσεις Εργοδοτών .....	48
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 – ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ.....		49
5.1.	Εφαρμογές Μισθοδοσίας .....	49
5.2.	Πρόγραμμα μισθοδοσίας Epsilon Net.....	50
5.3.	Δημιουργία Εταιρείας.....	50
5.4.	Εισαγωγή στοιχείων εταιρείας.....	51
5.5.	Εισαγωγή Κωδικού Αριθμού Δραστηριότητας (ΚΑΔ) και Σωματος Επιθεωρήσεως Εργασίας (ΣΕΠΕ).....	53
5.6.	Καταχώρηση στοιχείων Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) και Ασφάλισης.....	55
5.7.	Δημιουργία Εργαζόμενου Εταιρείας .....	56
5.8.	Καρτέλα Εργαζόμενου Εταιρείας .....	58
5.9.	Ωράριο Εργασίας Εργαζόμενου .....	61
5.10.	Ασφαλιστικά Στοιχεία Εργαζόμενου .....	62
5.11.	Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Πλήρους Απασχόλησης.....	63
5.12.	Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Αδειούχου με Καρτέλα.....	65
5.13.	Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Αδειούχου με προκαθορισμένες Άδειες .....	67
5.14.	Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Αδειούχου με Άδεια Ασθένειας.....	68
5.15.	Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Αδειούχου με Άδεια Άνευ Αποδοχών 71	
5.16.	Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Αδειούχου με Λοχεία .....	72
5.17.	Υπολογισμός Μισθοδοσίας με Νυκτερινά/Κυριακές/Υπερεργασία .....	73
5.18.	Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου –Εργατοτεχνίτη .....	74

5.19.	Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργατοτεχνίτη Νυχτερινά/Κυριακές/Υπερεργασία	75
5.20.	Υπολογισμός Μισθοδοσίας Υπάλληλου Μερικής Απασχόλησης Περίπτωση Α	78
5.21.	Υπολογισμός Μισθοδοσίας Υπάλληλου Μερικής Απασχόλησης Περίπτωση Β	79
5.22.	Αποζημίωση Απόλυσης Εργαζομένου .....	81
5.23.	Συμπλήρωση εντύπου Ε3.....	83
5.24.	Συμπλήρωση εντύπου Ε6.....	93
5.25.	Συμπλήρωση εντύπου Ε7.....	98
5.26.	Δήλωση αναστολής σύμβασης εργασίας .....	101
5.27.	Δήλωση τηλεργασίας.....	103
	ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ .....	106
	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ .....	108
	Βιβλιογραφικές πηγές.....	108
	Ψηφιακά Τεκμήρια .....	108

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η παρούσα εργασία αποτέλεσε το αντικείμενο μελέτης μας για αρκετά μεγάλο χρονικό διάστημα και θεωρούμε ότι λόγω της σπουδαιότητας του θέματος, θα αποτελέσει πολύ σημαντικό εφαλτήριο για την μετέπειτα πορεία μας στον κλάδο. Πιο συγκεκριμένα θέμα της πτυχιακής μας εργασίας αποτέλεσε η μισθοδοσία και η διαδικασία χρήσης εφαρμογής μισθοδοσίας του λογισμικό EpsilonNet. Πιο συγκεκριμένα, η εργασία μας δομείται σε συνολικά πέντε κεφάλαια, εκ των οποίων το πρώτο αφορά στην μισθοδοσία γενικότερα, ενώ το δεύτερο σχετίζεται με τις αποδοχές εργαζομένων, όπου και ορίζονται τα κατώτατα όρια, οι εισφορές, οι κατώτατοι μισθοί και τα ημερομίσθια καθώς και τα επιδόματα. Στο τρίτο κεφάλαιο πραγματοποιείται αναφορά στις άδειες των εργαζομένων και συγκεκριμένα στην ετήσια άδεια αναψυχής και το αντίστοιχο επίδομα, στην άδεια γάμου, στην άδεια μητρότητας, την άδεια φροντίδας παιδιών, την άδεια γέννησης τέκνου, την άδεια για παρακολούθηση σχολικής επίδοσης παιδιού, την άδεια σε μαθητές, τεχνίτες και φοιτητές καθώς και στις άδειες που αφορούν στις μονογονεϊκές οικογένειες. Στο τέταρτο κεφάλαιο παρουσιάζονται διάφορα

προγράμματα μισθοδοσίας και πώς αυτά λειτουργούν ενώ στο πέμπτο κεφάλαιο παρουσιάζεται πρακτικό παράδειγμα εφαρμογής της μισθοδοσίας και ιδίως οι εισαγωγές που γίνονται στο πρόγραμμα EpsilonNet. Η εργασία μας κλείνει με τα τελικά συμπεράσματα.

## **ABSTRACT**

The present dissertation has been the subject of our study for quite a long time and we believe that due to the importance of the topic, it will be a very important springboard for our subsequent course in the industry. More specifically, the topic of our dissertation was the payroll and the process of using the payroll application of the Epsilon Net software. More specifically, our work is structured in a total of five chapters, the first of which concerns payroll in general, while the second relates to employee salaries, which define the thresholds, contributions, minimum wages and salaries as well as allowances. The third chapter refers to the employees' leave and specifically to the annual leave and the corresponding allowance, to the marriage leave, to the maternity leave, the child care leave, the childbirth leave, the leave for attending school performance, the leave to students , craftsmen and students as well as permits for single-parent families. The fourth chapter presents various payroll programs and how they work, while the fifth chapter presents a practical example of payroll implementation and in particular the introductions made to the Epsilon Net program. Our dissertation closes with the final conclusions.

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η κάθε μορφής και μεγέθους επιχείρηση, που απασχολεί εργάτη, είναι υποχρεωμένη να συντάξει, στο τέλος του κάθε μήνα, μισθοδοτική κατάσταση. Σ' αυτήν καταχωρούνται με τη σειρά, τα ονοματεπώνυμα των εργαζομένων και δίπλα οι ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές του κάθε εργαζόμενου χωριστά, οι κρατήσεις για ασφαλιστικούς οργανισμούς (ΙΚΑ και λοιπών κύριων και επικουρικών ταμείων), η παρακράτηση για φόρο Μισθωτών Υπηρεσιών και για χαρτόσημο και στο τέλος το καθαρό πληρωτέο ποσό, δηλαδή το ποσό που θα εισπράξει ο κάθε εργαζόμενος χωριστά.



## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ**

### **1.1. Μισθός**

Οτιδήποτε λαμβάνει ο μισθωτός ως αντάλλαγμα για την παροχή της εργασίας του αποτελεί την έννοια του μισθού. Μπορεί να ορίζεται ο μισθός είτε από νόμο ή υπουργική απόφαση, καθώς επίσης με την ατομική σύμβαση εργασίας, την ΣΣΕ και την Δ.Α. Μισθό αποτελούν ως αντάλλαγμα και οι αμοιβές που οφείλονται κατά νόμο στο μισθωτό ως αποτέλεσμα της υπερεργασίας του, της νόμιμης υπερωριακής εργασίας του και επιτρεπόμενης απασχόλησης του σε ημέρα αργίας. Οι πρόσθετες παροχές που δίνονται από τον εργοδότη στον μισθωτό χωρίς την νόμιμη υποχρέωση ή στα πλαίσια συμφωνίας των δύο μερών δεν αποτελούν μισθό, αλλά οικειοθελή πράξη με την βούληση του εργοδότη ότι μπορεί οποτεδήποτε θέλει να τις ανακαλέσει.

Τρία είναι τα βασικά είδη μισθού:

α) ο συμβατικός (ή συμφωνημένος) μισθός, β) ο νόμιμος μισθός,

γ) ο ειθισμένος (ή συνηθισμένος) μισθός, δ) Κοινωνικός μισθός.

**Συμβατικός ( ή συμφωνημένος)** είναι ο μισθός ο οποίος καθορίζεται σύμφωνα με την ατομική σύμβαση εργασίας. Μπορεί έγκυρα να διαμορφωθεί αφού έχει προκύψει παραπομπή σε συλλογική ρύθμιση (ΔΑ ή ΣΣΕ). Ο συμβατικός μισθός δεν μπορεί να υπολείπεται του νόμιμου μισθού σε καμία περίπτωση.

**Νόμιμος μισθός** είναι εκείνος που καθορίζεται στο πλαίσιο της ΔΑ ή της ΣΣΕ είτε από το νόμο. Ο νόμιμος μισθός είναι τα κατώτατα όρια αποδοχών του μισθωτού. Στην έννοια του νόμιμου μισθού εκτός από τον βασικό μισθό περιλαμβάνονται και τα επιδόματα όπως και κάθε άλλη οικονομική παροχή. Ορισμένες φορές για μια συγκεκριμένη εργασία που πραγματοποιείτε από έναν συγκεκριμένο μισθωτό με συγκεκριμένα προσόντα δεν υφίσταται ούτε συμβατικός ούτε νόμιμος μισθός. Αυτός ο μισθός που ο εργοδότης οφείλει είναι ο ειθισμένος μισθός.<sup>1</sup>

**Ειθισμένος (ή συνηθισμένος) μισθός** θεωρούνται οι αποδοχές οι οποίες καταβάλλονται σε άλλους εργαζομένους με τα ίδια προσόντα και την ίδια ειδικότητα, προσφέροντας όμοια εργασία στην ίδια γεωγραφική περιοχή με τον συγκεκριμένο εργαζόμενο στον οποίο δεν υφίσταται νόμιμος ή συμβατικός μισθός. Ο ειθισμένος μισθός επιβάλλεται να είναι ανώτερος από τον νόμιμο κατώτατο μισθό.

Στην έννοια του **κοινωνικού μισθού** περιλαμβάνονται παροχές και επιδόματα τα οποία δεν αποτελούν μετρήσιμη παροχή εργασίας αλλά δημιουργούν ένα συμπληρωματικό εισόδημα για τον εργαζόμενο θέτοντας ως στόχο την αξιοπρεπή διαβίωση του. Επιδόματα τέτοια είναι το επίδομα αδειας, δώρα εορτών, επιδόματα ασθένειας κ.α.

---

<sup>1</sup> Ν. Σγουρινάκης, Εργατικός Οδηγός Επιχείρησης...,94

## 1.2. Μισθός – Είδος Πληρωμής Μισθού

**Χρονικός μισθός**, είναι ο πιο συνηθισμένος και απλούστερος τρόπος αντιστοίχισης του μισθού που οφείλεται και της εργασίας που παρέχεται, καθώς συμφωνείται ένα ποσό αμοιβής σε σχέση με ένα ορισμένο χρόνο εργασίας. Ως βάση ώστε να καθορίσουμε τον μισθό λαμβάνεται η ημέρα ή ο μήνας αν και η βασική μονάδα μέτρησης της ποσότητας εργασίας είναι η ημερολογιακή ώρα.

Αποτελεί το νόμιμο σύστημα καθορισμού των αποδοχών των εργαζομένων ο χρονικός μισθός, από την στιγμή που οι συλλογικές συμβάσεις εργασίας καθορίζουν αμοιβή υπό τη μορφή ωρομισθίου, ημερομισθίου ή μηνιαίου μισθού.<sup>2</sup>

**Μισθός κατά μονάδα εργασίας**, ο οποίος υπολογίζει τον μισθό με βάση το συγκεκριμένο αποτέλεσμα της εργασίας, μισθός κατά μονάδα εργασίας ή με το κομμάτι (Καρδάρης Α.,1970, σελ. 127 επ). Παρεμφερής είναι και η συμφωνία της αμοιβής κατ' αποκοπή, όταν δηλαδή συμφωνείται ένα ορισμένο ποσό αμοιβής που αντιστοιχεί σε ορισμένο έργο.

Η αμοιβή κατά μονάδα εργασίας μπορεί να γίνει με την ατομική σύμβαση εργασίας χωρίς να αποκλείεται ο τρόπος αυτός αμοιβής να έχει αποτυπωθεί και σε σχετικούς όρους συλλογικών συμβάσεων εργασίας.

**Μισθός με ποσοστά ή με προμήθεια** στον οποίο η αμοιβή του εργαζόμενου είναι δυνατόν να συνίσταται και σε ποσοστό επί των κερδών της επιχείρησης ή σε ποσοστό επί εισπράξεων που πραγματοποιεί ο μισθωτός ή σε ποσοστό επί των εμπορικών συναλλαγών. Ο τρόπος αυτός αμοιβής δεν αναιρεί τον χαρακτήρα της σχέσης εργασίας

---

<sup>2</sup> Ι.Ληξουριώτης, Ατομικές Εργασιακές Σχέσεις (Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη, 2013), 320

ως εξαρτημένης πάντως στην περίπτωση που ο μισθός συνίσταται ολόκληρος ή κατά ένα μέρος σε ποσοστό από τα κέρδη, ο εργοδότης έχει υποχρέωση να παρέχει στον εργαζόμενο ή αντί για αυτόν σε πρόσωπο εκλεγμένο από τα μέρη ή από δικαστήριο τις αναγκαίες πληροφορίες για τα κέρδη και τις ζημιές της επιχείρησης και εφόσον απαιτείται, έχει υποχρέωση στην επίδειξη των λογιστικών βιβλίων (άρθρο 654ΑΚ).

**Διανομή κερδών ή μετοχών στους εργαζόμενους** η οποία αποτελεί μια σύγχρονη μορφή αμοιβής που πολλές φορές συνδυάζεται και συμπληρώνει τη συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων. Υπάρχει μια μεγάλη ποικιλία μορφών οικονομικής συμμετοχής, με πιο συνηθισμένη τουλάχιστον στην Ελλάδα, τη διανομή χρηματικού ποσού (πριμ) στο σύνολο του προσωπικού από το καθαρό κέρδος της εταιρείας.

Επίσης η οικονομική συμμετοχή σε ορισμένες κατηγορίες προσωπικού (κυρίως σε διευθυντικά στελέχη αλλά και άλλες κατηγορίες προσωπικού), μπορεί να επιτευχθεί με τη διάθεση (διανομή) μετοχών της εταιρείας.

Αυτό ήδη έχει θεσμοθετηθεί νομοθετικά με συγκεκριμένο τρόπο, έτσι μπορούν όλες οι ανώνυμες εταιρείες να διανέμουν σε κάθε διαχειριστική χρήση, μέσω αποφάσεων των μετόχων της γενικής συνέλευσης, μέρος των ετήσιων καθαρών κερδών (Άρθρο 12 & 2 του Ν 1882/1990).<sup>3</sup>

### **1.3. Μισθός – Τρόπος πληρωμής μισθού**

Το ύψος του μισθού ως ευνόητο εξαρτάται και από την ειδικότητα και θέση του εργαζομένου. "Ο μισθός δέον να καταβάλλεται σε χρήμα, όπως σχετικά ορίζει η Διεθνής Σύμβαση Εργασίας (ΔΣΕ) υπ. αρ. 95 και ο κυρωτικός νόμος αυτής 3248/1955." Στην παραδοσιακή εκδοχή της χρηματικής καταβολής αυτού πληρώνεται "τοιο μετρητοίς". Δεν μπορεί να καταβάλλεται με συναλλαγματικές ή γραμμάτια ή τοκομερίδια. Επιτρεπτή είναι η καταβολή με επιταγή τραπεζική ή ταχυδρομική, εφόσον

---

<sup>3</sup> Ι.Ληξουριώτης, Ατομικές Εργασιακές Σχέσεις (Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη, 2013), 323.

τον τρόπο αυτό αποδέχεται ο μισθωτός ή προβλέπεται από οικεία ΣΣΕ ή ακόμα και από τις επιχειρησιακές συνήθειες. Η εξόφληση του μισθού δεν μπορεί να γίνεται σε είδος.

Με τον νόμο 3863/2010 και 3842/2010 καθιερώθηκε μεταβολή στο παραδοσιακό τρόπο πληρωμής και πρέπει, **πλέον οι αποδοχές των μισθωτών να πιστώνονται σε τραπεζικό λογαριασμό αυτών.**<sup>4</sup> Η όλη διαδικασία διευκρινίζεται με ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Ομοίως προβλέπεται για τις ασφαλιστικές εισφορές και ανάλογα για το εργόσημο. Αν δεν τηρηθεί η νεοθεσπιζόμενη υποχρέωση δεν έχουμε προσήκουσα καταβολή και μπορεί να αφήσει τον εργοδότη εκτεθειμένο σε κακόβουλες ενέργειες από πλευρά των μισθωτών. Πάντως, κρίνοντας ρεαλιστικά, η ρύθμιση είναι εν μέρει καλοδεχούμενη αλλά θα αντιμετωπίσει πρακτικές δυσχέρειες, ειδικά σε κατηγορίες εργοδοτών και εργαζομένων που κατά την κοινή ρήση “έχουν συνηθίσει/μάθει διαφορετικά”. Η πληρωμή τους μετρητοίς παρά το ότι εγκυμονεί κινδύνους (πχ είσπραξη πλαστών χαρτονομισμάτων) ενέχει και ευκολίες και κυρίως ταχύτητα στην διεκπεραίωση των συναλλαγών.

#### **1.4. Χρόνος Καταβολής Μισθού**

Μετά την παροχή της εργασίας καταβάλλεται ο μισθός, εκτός αν υπάρχει αντίθετη συμφωνία ή συνήθεια.<sup>5</sup> Ο μισθός πρέπει να καταβάλλεται στο τέλος του μήνα στην περίπτωση που ο μισθωτός αμείβεται με μηνιαίο μισθό. Από εκείνη την στιγμή ο μισθός γίνεται απαιτητός. Στην περίπτωση που ο εργοδότης δεν καταβάλλει τον μισθό τότε, μετά την σχετική ενημέρωση του εργαζομένου, καθίσταται υπερήμερος και οφείλει και τόκους υπερημερίας. Δεν χρειάζεται όχληση από τον μισθωτό, όταν ο

---

<sup>4</sup> ΦΕΚ 1721/τ.Β’/18-05-2017, 16251

<sup>5</sup> Ν. Σγουρινάκης, Ε. Θεοδωράς και Ε. Αγγελόπουλος, Εργατικός Οδηγός Επιχείρησης(Αθήνα: Επιχείρηση 2013) 95.

μισθός είτε βάσει συμφωνίας είτε βάσει κανόνα δικαίου καταβάλλεται σε προκαθορισμένη ημέρα.

### **1.5. Ποσά που θεωρούνται Ακαθάριστες Αποδοχές και υπόκεινται σε εισφορές ΙΚΑ**

Η κάθε επιχείρηση ανεξαρτήτως μορφής και μεγέθους, που απασχολεί υπαλλήλους ή εργάτες, είναι υποχρεωμένη να συντάξει μισθοδοτική κατάσταση στο τέλος κάθε μήνα. Σε αυτήν καταχωρούνται με την σειρά τα ονοματεπώνυμα των εργαζομένων και δίπλα οι ακαθάριστες μηνιαίες αποδοχές του κάθε εργαζόμενου, οι κρατήσεις ασφαλιστικών οργανισμών, η παρακράτηση του Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και το καθαρό πληρωτέο ποσό.

"Στις ακαθάριστες αποδοχές των μηνιαίων μισθολογικών καταστάσεων περιλαμβάνονται τα ποσά που καταβάλλονται στον μισθωτό σε τακτά χρονικά διαστήματα, σαν αντάλλαγμα της εξαρτημένης εργασίας που προσφέρει στον εργοδότη (Στ. Ε. 1008/83, Αρ. Π. 551/99 τμ.Β)."

Τέτοια είδους ποσά που υπόκεινται σε εισφορές στο ΙΚΑ είναι:

➤ **Τα ημερομίσθια, ο μισθός, τα επιδόματα, οι πρόσθετες παροχές σε είδος, τα πριμ παραγωγικότητας,** από την στιγμή που μπορούν να αποτιμηθούν σε χρήμα και καταβάλλονται σαν αμοιβή στους μισθωτούς. Οι αμοιβές επίσης που καταβάλλονται στη σύζυγο ή και αντίστροφα, η οποία εργάζεται στην επιχείρηση, καθώς επίσης και οι αμοιβές που καταβάλλονται στους γονείς υπόκεινται σε κρατήσεις ΙΚΑ, από την στιγμή που η εργασία που πραγματοποιείται στην επιχείρηση, δεν υπάγεται υποχρεωτικά στην ασφάλιση άλλου φορέα κύριας ασφάλισης.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Ι. Καραγιάννης, Α. Καραγιάννη και Δ. Καραγιάννης, Εργατικά-Μισθοδοσίες-Ασφαλιστικά(Θεσσαλονίκη:2019), 126.

- **Ποσοστά των πωλήσεων**, από την στιγμή που καταβάλλονται σαν αντάλλαγμα του εργαζομένου ως προς την επιχείρηση στην προσφορά εργασίας του.
- **Επίδομα ενοικίου, προσαυξήσεις νυκτερινής εργασίας και Κυριακής, Υπερωρίες και Έξοδα Κίνησης**, στην περίπτωση που δεν διακόπτεται σε ασθένεια ή άδεια η καταβολή στους μισθωτούς.
- **Επιδόματα οικειοθελή** που χορηγούνται για το συμφέρον της επιχείρησης στους εργαζομένους, καθώς επίσης και το επίδομα ασθένειας.
- Το ποσό της **εργατικής εισφοράς στο ΙΚΑ** και στα άλλα Επικουρικά Ταμεία, όταν καταβάλλεται από τον εργοδότη και βαρύνει τους μισθωτούς, χωρίς παρακράτηση των ασφαλισμένων, θεωρείται προσαύξηση του μισθού και υπόκειται σε ασφαλιστικές εισφορές, καθώς λαμβάνεται και υπόψη ώστε να υπολογισθεί το ποσό της αποζημίωσης.
- **Οδοιπορικά έξοδα σε τακτά χρονικά διαστήματα** που καταβάλλονται σε μισθωτούς τα οποία δεν διακόπτονται σε περίπτωση μη υπηρεσιακής μετακίνησης, άδειας ή ασθένειας θεωρούνται ακαθάριστες αποδοχές υποβάλλονται σε εισφορές από το ΙΚΑ.
- Το **επίδομα ενοικίου, επίδομα θέσης ή ευθύνης, το στεγαστικό επίδομα, το επίδομα τροφής, το έκτακτο επίδομα θερινό ξενοδοχοϋπαλλήλων (Στ. Ε. 1335/94), το επίδομα ανθυγιεινής εργασίας και το επίδομα ταμείου** το οποίο παρέχεται σε υπαλλήλους Τραπεζών και Επιχειρήσεων.
- Τα **ποσά που διανέμουν οι ημεδαπές Α.Ε των καθαρών κερδών** στο προσωπικό τους, σε μετοχές ή μετρητά, θεωρούνται αποδοχές και εμπίπτουν σε ασφαλιστικές εισφορές.
- **Οι αυτοπροσώπως απασχολούμενοι** σε μία ή περισσότερες επιχειρήσεις οι οποίοι **αμείβονται με το κομμάτι (φασόν)** και εργάζονται στο σπίτι ή σε εργαστήρια εκτός χώρου των επιχειρήσεων του εργοδότη ασφαλιζονται στο ΙΚΑ.

Στο σύνολο της εργατικής αμοιβής υπολογίζονται για κάθε μήνα απασχόλησης οι εισφορές μετά την μείωση κατά 30% της συνολικής αμοιβής (χωρίς Φ.Π.Α), που αναφέρεται στα τιμολόγια ή τις αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, για κάθε εργοδότη μέχρι το ποσό της ανώτατης ασφαλιστικής κλάσης. Από τους εργοδότες καταβάλλονται στο ΙΚΑ οι εισφορές. Σήμερα το συνολικό ποσό ασφαλιστρού του ΙΚΑ είναι 41,06%, από το οποίο το 25,06% βαρύνει τον εργοδότη και το υπόλοιπο 16,00% τον ασφαλισμένο.<sup>7</sup>

Οι ημέρες εργασίας δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνουν τις 300 κατά έτος. Όσες είναι οι εργάσιμες ημέρες ανεργίας ή μη απασχόλησης, θα μειώνονται αντίστοιχα και οι μέρες εργασίας. Ο αριθμός των ημερών εργασίας μπορεί να προσδιοριστεί από την διαίρεση της εργατικής αμοιβής δια του τεκμαρτού ημερομισθίου της 9<sup>ης</sup> ασφαλιστικής κλάσης.

#### **1.6. Ποσά που δεν θεωρούνται Ακαθάριστες Αποδοχές και δεν υπόκεινται σε εισφορές του ΙΚΑ**

➤ Οι παροχές που δίνονται στον εργαζόμενο σε χρήμα ή σε είδος για τις λειτουργικές ανάγκες της επιχείρησης έκτακτα και όχι ως αντάλλαγμα για την εργασία που πρόσφερε (δώρα γάμου, δώρα γέννησης τέκνων, βοήθημα στην οικογένεια ασφαλισμένου που έχει πεθάνει), επίσης το επίδομα κατοικίας για την έκτακτη διαμονή του ασφαλισμένου εκτός τόπου μόνιμης κατοικίας του.<sup>8</sup>

➤ " Η αποζημίωση που καταβάλλεται στον μισθωτό για έξοδα κίνησης και κάλυψης πραγματικών δαπανών (οδοιπορικά κλπ.) (Στ.Ε. 47/91, 2348/85, Εφ. Θεσ/νίκης 1312/07, Διοικ. Πρωτ. Αθ. 7283/84). Για να εξαιρείται από το φόρο εισοδήματος η αποζημίωση αυτή, θα πρέπει να διαπιστώνεται από την σχετική συμφωνία του μισθωτού με τον εργοδότη, ότι το σχετικό ποσό δίνεται στον μισθωτό για την αιτία

---

<sup>7</sup> Ιωάννης Δ. Καραγιάννης, Αικατερίνη Δ. Καραγιάννη και Δημήτριος Ι. Καραγιάννης, Εργατικά-Μισθοδοσίες Ασφαλιστικά(Θεσσαλονίκη:2019), 127.

<sup>8</sup> Ιωάννης Δ. Καραγιάννης, Αικατερίνη Δ. Καραγιάννη και Δημήτριος Ι. Καραγιάννης, Εργατικά-Μισθοδοσίες Ασφαλιστικά(Θεσσαλονίκη:2019), 135.



αυτή και να καλύπτεται με αντίστοιχα παραστατικά ( Στ.Ε.1826-9/90, Εγκ. 1038280/272/Β00 15/5.8.93, Ν. 4172/13 άρθρο 14παρ.1).

- **Το επίδομα ιματισμού** στο οποίο δεν καταβλήθηκαν εισφορές στο ΙΚΑ διότι θεωρείται φυσιολογικό έξοδο.
- **Η αποζημίωση εξαιτίας ατυχήματος** εν ώρα εργασίας που καταβάλλεται σε υπάλληλο ή εργάτη.
- Οι **διάφορες έκτακτες δαπάνες** για την επιβράβευση της αποδοτικότητας των μισθωτών καθώς επίσης και το **επίδομα ανεργίας**.
- **Η αποζημίωση που καταβάλλεται στους απολυόμενους μισθωτούς** (Ν.2112/1920), για εργάτες και υπαλλήλους καθώς επίσης και από την οικειοθελή αποχώρηση των μισθωτών τα ποσά που καταβάλλονται.
- Υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι σταθερή αλλά έκτακτη, **η αποζημίωση εκτός έδρας**, αποβλέποντας στην εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών της επιχείρησης.
- Τα ποσά που καταβάλλονται για **ασφάλεια και υγιεινή εργασία** των εργαζομένων.
- Όσοι μισθωτοί αποχωρούν και δεν έχουν πάρει την άδεια τους μέχρι και την ημέρα της αποχώρησής τους, **το ποσό της άδειας που δικαιούνται**, καθώς επίσης και η τυχόν προσαύξηση 100% των αποδοχών της άδειας.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

### **2.1. Γενικά κατώτατα όρια αποδοχών μέχρι τις 31/01/2019.**

"Τα κατώτατα όρια αποδοχών δεν θα θεσπίζονται από 1.4.2013 με ΕΓΣΣΕ, δηλαδή με συμφωνία εργοδοτικών οργανώσεων και τριτοβάθμιων συνδικαλιστικών σωματείων, αλλά θα καθορίζονται νομοθετικώς. Μέχρι τότε ισχύουν τα κατώτατα όρια αποδοχών, όπως διαμορφώθηκαν από την ΕΓΣΣΕ 2010-2012 μετά την ΠΥΣ 6/2012 (ΦΕΚ Α' 38/28.2.2012)."

**ΚΑΤΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ 25 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ ΤΙ ΙΣΧΥΕ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 31/01/2019.**

<b>ΧΡΟΝΙΑ</b>	<b>ΒΑΣΙΚΟΣ</b>	<b>ΕΠΙΔΟΜΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
<b>ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	<b>ΜΙΣΘΟΣ</b>	<b>ΤΡΙΑΕΤΙΩΝ</b>	<b>ΑΠΟΔΟΧΩΝ</b>
<b>0- έως 3</b>	<b>586,08</b>	<b>0,00</b>	<b>586,08</b>
<b>3 συμπ/μένα- έως 6</b>	<b>586,08</b>	<b>58,61</b>	<b>644,69</b>
<b>6 συμπ/μένα- έως 9</b>	<b>586,08</b>	<b>117,22</b>	<b>703,30</b>
<b>9 συμπ/μένα- ΑΝΩ</b>	<b>586,08</b>	<b>175,82</b>	<b>761,90</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2.0: Κατώτατα όρια αποδοχών 25 ετών κ άνω.**

**ΚΑΤΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΗΛΙΚΙΑΣ ΜΕΧΡΙ 25 ΕΤΩΝ ΤΙ ΙΣΧΥΕ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 31/01/2019.**

<b>ΧΡΟΝΙΑ</b>	<b>ΒΑΣΙΚΟΣ</b>	<b>ΕΠΙΔΟΜΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
<b>ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	<b>ΜΙΣΘΟΣ</b>	<b>ΤΡΙΑΕΤΙΩΝ</b>	<b>ΑΠΟΔΟΧΩΝ</b>
<b>0 – έως3</b>	<b>510,95</b>	<b>0,00</b>	<b>510,95</b>

<b>3 συμπ/μένα- ΑΝΩ</b>	<b>510,95</b>	<b>51,10</b>	<b>562,05</b>
-------------------------	---------------	--------------	---------------

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2.1: Κατώτατα όρια αποδοχών μέχρι 25 ετών.**

Με την υποπαράγραφο ΙΑ.11 του άρθρου 1 του Ν. 4093/2012(ΦΕΚ Α΄ 222/12.11.2012) θεσπίστηκαν και ισχύουν τα εξής ως προς τα κατώτατα όρια αποδοχών. Μέχρι την λήξη της περιόδου οικονομικής προσαρμογής που προβλέπουν τα Μνημόνια που προσαρτώνται στο Ν 4046/2012 και οι επακόλουθες τροποποιήσεις αυτών καθορίζεται ο νόμιμος κατώτατος μισθός υπαλλήλων και το ημερομίσθιο εργατοτεχνιτών ως εξής:

**α)** Για τους υπαλλήλους άνω των 25 ετών ο κατώτατος μισθός ορίζεται 586,08 ευρώ και για τους εργατοτεχνίτες άνω των 25 ετών το κατώτατο ημερομίσθιο ορίζεται σε 26,18 ευρώ (όπως φαίνεται στον πίνακα 1<sup>13</sup>).

**β)** Για τους υπαλλήλους κάτω των 25 ετών ο κατώτατος μισθός ορίζεται 510,95 ευρώ και για τους εργατοτεχνίτες κάτω των 25 ετών το κατώτατο ημερομίσθιο ορίζεται σε 22,83 ευρώ (όπως φαίνεται στον πίνακα 2<sup>14</sup>).

**Προσαυξήσεις:**

- Ο κατά τα άνω κατώτατος μισθός των υπαλλήλων άνω των 25 ετών προσαυξάνεται με ποσοστό 10% για κάθε τριετία προϋπηρεσίας και έως τρεις τριετίες και συνολικά 30% για προϋπηρεσία 9 ετών και άνω και το κατώτατο ημερομίσθιο των εργατοτεχνιτών άνω των 25 ετών προσαυξάνεται με ποσοστό 5% για κάθε τριετία προϋπηρεσίας και έως έξι τριετίες και συνολικά 30% για προϋπηρεσία 18 ετών και άνω.
- Ο κατά τα άνω κατώτατος μισθός των υπαλλήλων κάτω των 25 ετών προσαυξάνεται με ποσοστό 10% για μία τριετία προϋπηρεσίας και για 3 ετών και άνω και το κατώτατο ημερομίσθιο των εργατοτεχνιτών κάτω των 25 ετών προσαυξάνεται με ποσοστό 5% για κάθε τριετία προϋπηρεσίας και έως δύο τριετίες και συνολικά 10% για προϋπηρεσία 6 και άνω ετών.
- Οι ως άνω προσαυξήσεις προϋπηρεσίας καταβάλλονται σε εργαζόμενο με προϋπηρεσία σε οποιονδήποτε εργοδότη και με οποιαδήποτε ειδικότητα, για μεν

τους εργατοτεχνίτες μετά την συμπλήρωση του 18ου έτους της ηλικίας τους, για δε τους υπαλλήλους μετά την συμπλήρωση του 19ου έτους και ισχύουν για την συμπληρωθείσα υπηρεσία την 14.2.2012.

**ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ ΤΙ ΙΣΧΥΕ ΜΕΧΡΙ 31/01/2019**

ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΨ/ΣΙΑ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΕΡΓΑΤ/ΧΝΙΤΕΣ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ ΥΠΑΛ/ΛΩΝ
ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ	586,08	26,18	58,61
ΜΕ ΜΙΑ (1) ΤΡΙΑ	644,68	27,49	58,61
ΜΕ ΔΥΟ (2) ΤΡΙΑ	703,30	28,86	58,61
ΜΕ ΤΡΕΙΣ (3) ΤΡΙΑ	761,90	30,30	58,61

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2.2: Αποδοχές Υπαλλήλων κ Εργατών.**

**ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ ΤΙ ΙΣΧΥΕ ΜΕΧΡΙ 31/01/2019.**

ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΥΠ/ΣΙΑΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΕΡΓΑΤ/ΧΝΙΤΕΣ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ ΥΠΑΛ/ΛΩΝ
ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ	510,95	22,83	51,10

<b>ΜΕ.ΜΙΑ(1) ΤΡΙΕΤΙΑ</b>	<b>562,05</b>	<b>23,97</b>	<b>51,10</b>
<b>ΜΕ.ΔΥΟ(2)ΤΡ ΙΕΤΙΕΣ</b>	<b>-</b>	<b>25,11</b>	<b>-</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2.3: Αποδοχές Υπαλλήλων κ Εργατών κάτω των 25 ετών.**

**2.2. Εισφορές ΙΚΑ που ισχύουν από 1.6.2016 κ μετά ανά κατηγορία.**

<b>ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ</b>	<b>% ΑΣΦΑΛ/ΝΟΥ</b>	<b>% ΕΡΓ/ΤΗ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
<b>101 ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ ΕΤΕΑΜ</b>	<b>16,00%</b>	<b>25,06%</b>	<b>41,06%</b>
<b>102 ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ ΕΤΕΑΜ ΜΕ ΕΠΑΓΓΕΛ/ΚΟ ΚΙΝ/ΝΟ</b>	<b>16,00%</b>	<b>26,06%</b>	<b>42,06%</b>
<b>105ΒΑΡΕΑ- ΕΤΕΑ</b>	<b>19,45%</b>	<b>27,21%</b>	<b>46,66%</b>
<b>106ΒΑΡΕΑ- ΕΤΕΑ</b>	<b>19,45%</b>	<b>28,21%</b>	<b>47,66%</b>
<b>ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ - ΕΤΕΑ</b>	<b>9,33%</b>	<b>11,73%</b>	<b>21,06%</b>
<b>ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ - ΕΤΕΑ</b>	<b>9,33%</b>	<b>12,73%</b>	<b>22,06%</b>
<b>ΣΥΝΤΑΞΗΣ - ΕΤΕΑ</b>	<b>13,45%</b>	<b>20,51%</b>	<b>33,96%</b>
<b>ΣΥΝΤΑΞΗΣ-ΒΑΡΕΑ-ΕΤΕΑ</b>	<b>16,90%</b>	<b>22,66%</b>	<b>39,56%</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3.4:Εισφορές ΙΚΑ.**

**2.3. Αναπροσαρμογή κατώτατου μισθού στον ιδιωτικό τομέα από 1/02/2019.**

Σε περίπτωση που για τους μισθωτούς (υπαλλήλους και εργατοτεχνίτες), εφαρμόζεται η Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., τότε οι εργοδότες μπορούν να καθορίσουν το ελάχιστο ποσό ως "ακαθάριστες αποδοχές" το ποσό εκείνο που ανακοινώνεται στις αρχές κάθε χρόνου (Α' τρίμηνο κάθε χρονιάς) από το Υπουργείο Εργασίας σε σχετικούς πίνακες με τις αποδοχές αυτές.

Ο κατώτατος μισθός σήμερα ορίζεται στα **650 ευρώ για υπαλλήλους** και το κατώτατο ημερομίσθιο **για εργατοτεχνίτες ορίζεται στα 29,04 ευρώ**. Ο παραπάνω κατώτατος μισθός των υπαλλήλων προσαυξάνεται όπως ίσχυε και πριν την αύξηση του κατώτατου μισθού (βλ. σελ. 18). Για τους υπαλλήλους που είναι μακροχρόνια άνεργοι (πάνω από 12 μήνες ανεργία), ο κατώτατος μισθός προσαυξάνεται κατά 5%(αντί 10%) για κάθε τριετία προϋπηρεσίας και μέχρι 3 τριετίες και συνολικά μέχρι 15%(αντί 30%) για προϋπηρεσία 9 ετών και άνω.<sup>9</sup>

Στους παρακάτω πίνακες περιλαμβάνεται η προϋπηρεσία που έχει συμπληρωθεί στις 14.2.12. Μέχρις ότου η ανεργία διαμορφωθεί σε ποσοστό κάτω από το 10%, η προσαύξηση του νομοθετικά καθορισμένου νόμιμου κατώτατου μισθού και ημερομισθίου για προϋπηρεσία αναστέλλεται, όταν συμπληρώνεται μετά την 14.2.2012, ημερομηνία δημοσίευσης του Ν. 4046/2012(Εγκ. Υπ. Εργ.25542/21.11.12).

Στο επίδομα γάμου ο χαρακτήρας του είναι καθολικός και θεσμικός, οπότε ισχύει για όλους τους εργοδότες που ανήκουν άμεσα ή έμμεσα στην Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. (είναι 10% πάνω στον βασικό μισθό). Μετά από τις πάνω διευκρινήσεις **οι πίνακες με τα κατώτατα όρια μισθών και ημερομισθίων διαμορφώνονται σήμερα ως εξής:**

---

<sup>9</sup> Ιωάννης Δ. Καραγιάννης, ό.π., 68.

## ΝΕΑ ΚΑΤΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ				ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ			
ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΥ/ΣΙΑ	ΒΑΣΙΚ. ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠΛ. ΤΡΙΕΤ.	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧ.	ΧΡΟΝΙΑ ΠΡΟΥ/ΣΙΑ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠΛ. ΤΡΙΕΤ.	ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧ.
0-3	650	0	650	0-3	29,04	0	29,04
3-6	650	65	715	3-6	29,04	1,45	30,49
6-9	650	130	780	6-9	29,04	2,90	31,94
9-ΑΝΩ	650	195	845	9-12	29,04	4,36	33,40
				12-15	29,04	5,81	34,85
				15-18	29,04	7,26	36,30
				18-ΑΝΩ	29,04	8,71	37,75

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2.5: Νέα Κατώτατα Όρια Αποδοχών**

Σημειώνεται ότι η αύξηση του κατώτατου μισθού και η κατάργηση του υπο-κατώτατου μισθού από 01/02/2019 διαμορφώνει τα εξής δεδομένα:

- Ο κατώτατος μισθός αυξάνεται από την 1η Φεβρουαρίου στα 650€/μήνα μεικτά, από τα 586,08€ (αύξηση 11%).

- Το κατώτατο ημερομίσθιο αυξάνεται από την 1η Φεβρουαρίου στα 29,04€/ημέρα μεικτά, από τα 26,18€ (αύξηση11%).
- Ο υποκατώτατος μισθός καταργείται. Ο κατώτατος μισθός και για τους νέους έως 25 ετών αυξάνεται στα 650€/μήνα μεικτά, από τα 510,95€ (αύξηση27%).
- Το υποκατώτατο ημερομίσθιο καταργείται. Το κατώτατο ημερομίσθιο και για τους νέους έως 25 ετών αυξάνεται στα 29,04€/ημέρα μεικτά, από τα 22,83€ (αύξηση27%).
- Με βάση την αύξηση του κατώτατου μισθού αναπροσαρμόζονται αναλογικά και οι διαμορφωμένες τριετίες.
- Το επίδομα ανεργίας αυξάνεται από τα 360€ στα400€.
- Η ειδική παροχή προστασίας της μητρότητας αυξάνεται από τα 586,08€ στα650€.
- Αυξάνονται συνολικά 24 επιδόματα που συνδέονται με τον κατώτατο μισθό.
- Συνολικά η αύξηση του κατώτατου μισθού και των επιδομάτων που συνδέονται με αυτόν θα ωφελήσει άμεσα περίπου 880.000 πολίτες. Περίπου 600.000 είναι οι



εργαζόμενοι που θα έχουν αύξηση αποδοχών και 280.000 πολίτες θα ωφεληθούν από την αύξηση των επιδομάτων.<sup>10</sup>

Αυξάνονται συνολικά 24 επιδόματα που συνδέονται με τον κατώτατο μισθό:

1. τακτικής επιδότησης ανεργίας,
2. επίσχεσης εργασίας,
3. μακροχρόνια ανέργων,
4. ειδικό εποχικό,
5. ειδικό βοήθημα μετά τη λήξη επιδότησης λόγω ανεργίας,
6. ειδικό βοήθημα μετά από τρίμηνη παραμονή στα μητρώα του ΟΑΕΔ,
7. ειδικό βοήθημα σε όσους εξέτισαν ποινή στερητική της ελευθερίας,
8. αφερεγγυότητας του εργοδότη,
9. διαθεσιμότητας,
10. παροχή προστασίας της μητρότητας,
11. μαθητείας,
12. ασκούμενων σπουδαστώνΤΕΙ,
13. πρακτική άσκηση φοιτητών σχολών τουριστικής εκπαίδευσης,
14. ειδική επιδότηση εκδοροσφαγέων,
15. ειδική συμπληρωματική παροχή ανεργίας φορτοεκφορτωτών,
16. επιδότηση λόγω ανεργίας των ξεναγών,
17. επιδότηση λόγω ανεργίας αδελφών νοσοκόμων,
18. επιδότηση λόγω ανεργίας δασεργατών,
19. επιδότηση λόγω ανεργίας ρητινοσυλλεκτών,
20. βοήθημα ανεργίας ασφαλισμένων τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ,
21. βοήθημα ανεργίας ασφαλισμένων τ.ΟΑΕΕ,
22. βοήθημα ανεργίας ασφαλισμένων τ.ΕΤΑΑ,
23. άδειας συμμετοχής σε εξετάσεις για σπουδαστές, φοιτητές, μαθητές που είναι εργαζόμενοι,
24. προγράμματα απασχόλησης.

---

<sup>10</sup> Αναλυτικά οι αλλαγές στον κατώτατο μισθό- Ποια επιδόματα επηρεάζονται.  
<https://www.taxheaven.gr/news/news/view/id/43580>  
Accessed 29 January 2019.

## 2.4. Πώς διαμορφώνεται ο νέος κατώτατος μισθός

Αύξηση 11% και στις αμοιβές όσων υπαλλήλων είχαν κατοχυρώσει το 2012 επιδόματα τριετίας φέρνει η αντίστοιχη αύξηση του μεικτού κατώτατου μισθού από την 1/2/2019.

Αυτό επιβεβαιώνει και η εγκύκλιος του Υπουργείου Εργασίας σύμφωνα με την οποία θα αυξηθεί κατά 11% ο μεικτός κατώτατος μισθός όσων πριν επτά χρόνια είχαν λάβει αύξηση 10%, 20% 30% (ανάλογα με την προϋπηρεσία τους) επί του αρχικού κατώτατου μισθού τους εφόσον είχαν τότε κλείσει προϋπηρεσία από τρία και πάνω έτη.

Αύξηση 10% είχαν λάβει όσοι έως το 2012 είχαν κλείσει τρία έτη προϋπηρεσία, αύξηση 20% είχαν λάβει όσοι είχαν κλείσει έξι χρόνια προϋπηρεσία, ενώ αύξηση 30% είχαν λάβει όσοι είχαν κλείσει πάνω από εννέα έτη προϋπηρεσία.

Υπενθυμίζεται πως το 2012, ανεστάλησαν οι περαιτέρω μισθολογικές "ωριμάνσεις" ανά Ζετία, αλλά δεν καταργήθηκαν όσες είχαν κερδηθεί έως και τότε. Έτσι, όσοι είχαν λάβει έως το 2012 επιδόματα τριετιών, τα διατήρησαν.<sup>11</sup>

Ωστόσο, δεν συνεχίστηκε έκτοτε η μισθολογική τους εξέλιξη, αλλά οι αποδοχές τους παρέμειναν στα ίδια με το 2012 επίπεδα.

Για παράδειγμα, όποιος εργάτης, κατά την εν λόγω χρονιά είχε λάβει επίδομα Ζετίας 10% επί του αρχικού κατώτατου μισθού (644 ευρώ), επειδή είχε ήδη κλείσει τρία έτη προϋπηρεσίας, το διατήρησε και μετά το 2012. Δεν έλαβε, όμως, νέα-επιπλέον αύξηση 10% (αθροιστικά δηλαδή 20% σε σχέση με το 2012), όταν το 2015 έκλεισε έξι έτη προϋπηρεσίας.

---

<sup>11</sup> Δημήτρης Κατσαγάνης " Πώς διαμορφώνεται ο νέος κατώτατος μισθός για τους δικαιούχους επιδόματος" <https://www.capital.gr/oikonomia/3344412/pos-diamorfonetai-o-neos-katotatos-misthos-giatous-dikaiouxous-epidomatos-trietias?amp=true>  
Accessed 19February 2019.

Δεν έλαβε επίσης νέα –επιπλέον αύξηση 10% (αθροιστικά 30% σε σχέση με το 2012), όταν έκλεισε το 2018 τα εννέα έτη προϋπηρεσίας. Αντίθετα, μεταξύ 2012-2019 ο μισθός του παρέμεινε στα 644 ευρώ. Ωστόσο, από την 1/2/2019 θα λάβει αύξηση 11%. Έτσι ο μισθός του θα ανέλθει στα 715 ευρώ.

Σημειώνεται, πάντως, πως από την 1/2/2019 δεν αίρεται η αναστολή των περαιτέρω μισθολογικών ωριμάνσεων. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα "ξεπαγώσουν" οι εν λόγω ωριμάνσεις όταν το ποσοστό της ανεργίας φτάσει στο 10% του εργατικού δυναμικού. Συνεπώς κάτι τέτοιο, μένει να γίνει.

Πιο αναλυτικά, η μισθολογική κατάσταση που ισχύει από αυτό το μήνα για κάθε κατηγορία εργαζομένων με τρία έτη και πάνω προϋπηρεσία έχει ως εξής:

Ο νέος μεικτός κατώτατος μισθός για τους άγαμους υπαλλήλους με τρία έως έξι έτη ανέρχεται από την 1 /2/2019 στα 715 ευρώ μεικτά και 600 ευρώ καθαρά (δηλ. μετά την αφαίρεση εργατικών εισφορών ύψους 16% επί των μεικτών) έναντι των 644 ευρώ (μεικτά) και των 540 ευρώ (καθαρά) που ίσχυαν έως και την 31/1/2019.

Ο νέος μεικτός κατώτατος για όσους άγαμους υπαλλήλους με 6 έως 9 έτη ανέρχεται από την 1/2/2019 στα 780 ευρώ μεικτά και 655 ευρώ καθαρά. Έως και την 31/1/2019 ο κατώτατος για αυτήν την κατηγορία ανερχόταν στα 703 ευρώ μεικτά και 590 ευρώ καθαρά. Ο νέος μεικτός κατώτατος για τους άγαμους υπαλλήλους με πάνω από εννέα έτη προϋπηρεσία ανέρχεται από την 1/2/2019 στα 845 ευρώ μικτά και στα 709 ευρώ καθαρά.

Αντίθετα έως και την 31η/1/2019 ο μεικτός κατώτατος για την παραπάνω κατηγορία ανερχόταν στα 761 ευρώ μεικτά και στα 639 ευρώ καθαρά.

Έτη Προϋπηρεσίας	Μικτός κατώτατος Μισθός έως την 31 <sup>η</sup> /1/2019	Καθαρός κατώτατος μισθός έως την 31 <sup>η</sup> /1/2019 (μετά την αφαίρεση εργατικών εισφορών)	Μικτός κατώτατος μισθός από την 1 <sup>η</sup> /1/2019	Αύξηση Μικτού κατώτατου μισθού μεταξύ 31 <sup>ης</sup> /1-1 <sup>ης</sup> /2/2019	Καθαρός κατώτατος μισθός την 1η/2/2019 (μετά την αφαίρεση εργατικών εισφορών)	Αύξηση Καθαρού κατώτατου μισθού μεταξύ 31 <sup>ης</sup> /1-1 <sup>ης</sup> /2/2019
0-3	586,00	492,00	650,00	64	546,00	54
3-6	644,00	540,00	715,00	71	600,00	60
6-9	703,00	590	780,00	77	655,00	65
9 και άνω	761,00	639	845,00	84	709,000	70

ΠΙΝΑΚΑΣ 2.7: Άυξηση Καθαρού Κατώτατου Μισθού.

2.5. Διαμόρφωση Ημερομισθίου και μισθού σύμφωνα με την ΕΓΣΣΕ από το 2008 μέχρι και σήμερα.

ΕΓΣΣΕ 2008	ΙΣΧΥΣ	ΕΡΓΑ/ΧΝΙΤΕΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ		
	ΑΠΟ 1/5/09	ΑΓΑΜΟΙ&ΕΓΓΑΜΟΙ: 33,04€ & 36,34€	ΑΓΑΜΟΣ &ΕΓΓΑΜΟΣ:  739,56€ & 813,52€		
ΕΓΣΣΕ 2010	ΙΣΧΥΣ ΑΠΟ 1/7/11	ΕΡΓΑ/ΧΝΙΤΕΣ ΑΓΑΜΟΙ&ΕΓΓΑΜΟΙ: 33,57€ & 36,92€	ΥΠΑΛΛΗΛ. ΑΓΑΜΟΣ & ΕΓΓΑΜΟΣ:  751,39€&826,54€		

<b>ΕΓΣΣΕ 2012</b>	ΙΣΧΥΣ ΑΠΟ 14/2/12	<b>ΕΡΓΑΤ/ΤΕΣ ΚΑΤΩ</b>	<b>ΕΡΓΑΤ/ΤΕΣ ΑΝΩ</b>	<b>ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ</b>	<b>ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ</b>
		<b>ΤΩΝ 25 ΑΓΑΜΟΙ &amp;</b>	<b>ΤΩΝ 25 ΑΓΑΜΟΙ &amp;</b>	<b>ΑΝΩ ΤΩΝ</b>	<b>ΚΑΤΩ ΤΩΝ</b>
		<b>ΕΓΓΑΜΟΙ: 22,83€ &amp;</b>	<b>ΕΓΓΑΜΟΙ:</b>	<b>25 ΑΓΑΜΟΙ &amp;</b>	<b>25 ΑΓΑΜΟΙ</b>
		<b>25,11 €</b>	<b>26,18€ &amp; 28,80€</b>	<b>ΕΓΓΑΜΟΙ:</b>	<b>&amp; ΕΓΓΑΜΟΙ:</b>
				<b>586,08€ &amp;</b>	<b>510,95€ &amp;</b>
				<b>644,69€</b>	<b>562,05€</b>
<b>ΕΓΣΣΕ 2019</b>	ΙΣΧΥΣ ΑΠΟ 1/2/19	<b>ΕΡΓΑΤ/ΤΕΣ ΑΓΑΜΟΙ &amp;</b>	<b>ΥΠΑΛ. ΑΓΑΜ. &amp;</b>		
		<b>ΕΓΓΑΜΟΙ: 29,04€</b>	<b>ΕΓΓΑΜΟΣ: 650,00€</b>		
		<b>&amp; 31,94€</b>	<b>&amp; 715,00</b>		

Στον παραπάνω πίνακα που επεξηγεί πως διαμορφώνεται ο μισθός και το ημερομίσθιο σύμφωνα με την ΕΓΣΣΕ, μπορούμε να διακρίνουμε αύξηση από το 2009 μέχρι και το 2011 στον άγαμο και έγγαμο εργατοτεχνίτη από τα 33,04€ στα 33,57€ και από τα 36,34€ στα 36,92€, αύξηση της τάξης του 1,6%. Αντίστοιχα κατά τις ίδιες χρονιές αύξηση του μισθωτού υπάλληλου άγαμου από τα 739,56€ στα 751,39€, αύξηση κατά 11,83€ ή 1,6% και έγγαμου υπαλλήλου από τα 813,52€ σε 826,54€ αύξηση κατά 13€ ή 1,6%.

Από το 2011 μέχρι το 2012 έχουμε μεταβολές στις διακρίσεις των εργαζομένων σε εργατοτεχνίτες κάτω των 25 ετών και άνω των 25 ετών, μείωση αισθητή σε σχέση με την προηγούμενη ΕΓΣΣΕ, σε εργατοτεχνίτες άγαμους κάτω των 25 ετών μειωμένη κατά 10,74€ και εργατοτεχνίτες άγαμους άνω των 25 ετών μειωμένη κατά 7,39€. Επίσης στους υπαλλήλους άγαμους σε σχέση με το 2011 διάκριση σε υπαλλήλους κάτω των 25 ετών και άνω των 25 ετών, την άδικη δημιουργία του υποκατώτατου μισθού στα 510,95€ μικτές αποδοχές, και μείωση των αποδοχών για τους υπαλλήλους κάτω των 25 ετών άγαμους από τα 751,39€ σε 510,95€, μείωση κατά 240,44€ μικτά και για τους άγαμους άνω των 25 ετών από τα 751,39€ στα 586,08€, μείωση κατά 165,31€.

Από το 2012 μέχρι την τωρινή σύμβαση της 1/02/2019, έχουμε την οριστική κατάργηση του υποκατώτατου μισθού και των διακρίσεων για υπαλλήλους και εργατοτεχνίτες άνω των 25 ετών και κάτω των 25 ετών. Έχουμε διαμόρφωση ημερομισθίου για τους άγαμους εργατοτεχνίτες στα 29,04€ και για άγαμους υπαλλήλους στα 650,00€ μικτά.

## **2.6. Επίδομα Εορτών**

Όλοι οι μισθωτοί του ιδιωτικού τομέα, που αμείβονται με μισθό ή με ημερομίσθιο, δικαιούνται από όλους τους εργοδότες τους:

**α) Επίδομα εορτής Πάσχα**, ίσο με μισό μηνιαίο μισθό, για τους αμειβόμενους με μισθό, και με 15 ημερομίσθια για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο.

Το ανωτέρω επίδομα, το οποίο συνιστά τακτικές αποδοχές, καταβάλλεται στο ακέραιο εφόσον η σχέση εργασίας των μισθωτών με τον υπόχρεο εργοδότη διήρκεσε ολόκληρη τη χρονική περίοδο, στην περίπτωση του επιδόματος εορτής Πάσχα από 1 Ιανουαρίου μέχρι 30 Απριλίου.

Από τους ανωτέρω μισθωτούς, εκείνοι, που η σχέση εργασίας τους με τον υπόχρεο εργοδότη δεν διήρκεσε ολόκληρο το ανωτέρω χρονικό διάστημα ως προς την καταβολή του επιδόματος Πάσχα δικαιούνται:

β) Ως επίδομα εορτής Πάσχα ποσό ίσο με το 1/15 του μισού μηνιαίου μισθού ή ένα(1) ημερομίσθιο, ανάλογα με το συμφωνημένο τρόπο αμοιβής, για κάθε 8ήμερο χρονικό διάστημα διάρκειας της εργασιακής τους σχέσης.

Το δώρο Πάσχα θα πρέπει να καταβάλλεται στους εργαζόμενους, μέχρι την Μεγάλη Τετάρτη, ενώ υπολογίζεται επί των αποδοχών που διαμορφώθηκαν την 15<sup>η</sup> ημέρα πριν από την ημέρα της γιορτής του Πάσχα.

### Στην πράξη:

Μισθωτός του οποίου η σχέση εργασίας είχε διάρκεια 65 μόνο μέρες μέσα στο διάστημα από 01-01 έως 15-04 του τρέχοντος έτους, πρέπει να λάβει για **ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ**:

Εάν ο μισθωτός είχε μισθό 1000 €, μηνιαίως το δώρο του θα είναι ίσο με  $1000 \text{ €} \times 0,27082$  (συντελεστής μισθού) = 271 €  $\times$  0.041666 (συντελ. Άδειας ) = 11.28 €,  $271+11.28= 282.2$  €, ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ.

Εάν ο μισθωτός είχε ημερομίσθιο 30 €, το δώρο του θα είναι ίσο με  $30 \text{ €} \times 8,125$  συντελεστής ημερομισθίου = 243.75 €  $\times$  0.041666 (συντελ. Άδειάς) =100.15 €,  $243.75 \text{ €}+10.55 = 253.9$  €. ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ. <sup>12</sup>

Σημείωση: Η αναλογία του επιδόματος άδειας είναι το πηλίκο της διαίρεσης:  $0,5/12= 0,041666$

Υπάλληλος που προσλήφθηκε στην επιχείρηση την 15/9/2003 και εξακολουθεί να εργάζεται μέχρι σήμερα, στον ίδιο εργοδότη, έχει μηνιαίο ακαθάριστο μισθό την 15η ημέρα πριν το Πάσχα του 2018, 920,00 ευρώ. Το δώρο Πάσχα που δικαιούται να εισπράξει ο εργαζόμενος μέχρι την Μεγάλη Τετάρτη είναι:

$920,00 \text{ ευρώ} \times 50\% = 460 \text{ ευρώ} \times 1,041666 = 479,17$  μικτά

Επί του ποσού αυτού διενεργούνται κανονικά ασφαλιστικές κρατήσεις και παρακράτηση ΦΜΥ (αν για τον τελευταίο υπάρχει τέτοια υποχρέωση).

Αν ο ανωτέρω εργαζόμενος, αμείβονταν με βάση το ημερομίσθιο (εργατοτεχνίτης), το οποίο ήταν την 15η ημέρα πριν από το Πάσχα, 30,00 ευρώ, οι δικαιούμενες αποδοχές του για το δώρο θα ήταν:

$30,00 \text{ ευρώ} \times 15 = 450,00 \text{ ευρώ} \times 1,041666 = 468,75$  ευρώ μικτά.

---

<sup>12</sup> Ν. Σγουρινάκης, Ε. Θεοδωράς και Ε. Αγγελόπουλος, Εργατικός Οδηγός Επιχείρησης(Αθήνα:Επιχείρηση 2013), 123.

β) Επίδομα εορτής Χριστουγέννων, ίσο με ένα μηνιαίο μισθό για τους αμειβόμενους με μισθό και με 25 ημερομίσθια για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο.

Το ανωτέρω επίδομα, το οποίο συνιστά τακτικές αποδοχές, καταβάλλεται στο ακέραιο εφόσον η σχέση εργασίας των μισθωτών με τον υπόχρεο εργοδότη διήρκεσε ολόκληρη τη χρονική περίοδο, στην περίπτωση του επιδόματος εορτής Χριστουγέννων από 1 Μαΐου μέχρι 31 Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

Από τους ανωτέρου μισθωτούς, εκείνοι, που η σχέση εργασίας τους με τον υπόχρεο εργοδότη δεν διήρκεσε ολόκληρο το ανωτέρω χρονικό διάστημα ως προς την καταβολή του επιδόματος Χριστουγέννων, ποσό ίσο με 2/25 του μηνιαίου μισθού ή δύο(2) ημερομίσθια, ανάλογα με το συμφωνημένο τρόπο αμοιβής για κάθε 19 ήμερο χρονικό διάστημα διάρκειας της εργασιακής τους σχέσης. Υπολογίζεται βάση των πράγματι καταβαλλόμενων μισθών ή ημερομισθίων την 10 Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

Συνεπώς:  $19 * 25/2 = 237,50$

Επομένως η κάθε μία μέρα εργασιακής σχέσης, μέχρι την συμπλήρωση του ενός μηνιαίου μισθού ή των 25 ημερομισθίων, αντιστοιχεί σε  $1/237,50$  των αποδοχών αυτών.

Στην πράξη ( Δώρο Χριστουγέννων υπαλλήλου):

Αν έχουμε ημέρες εργασιακής σχέσης 62(πρόσληψη 1/9 και αποχώρηση 2/11, χωρίς απουσίες, ασθένειες κ.λ.π.), για υπάλληλο με μηνιαίες αποδοχές 900,00 ευρώ οι αποδοχές του δώρου Χριστουγέννων υπολογίζονται ως εξής:

$62 * 1/237,50 = 0,2610$  του μισθού ήτοι:  $900,00 * 0,2610 = 234,90 \text{ €}$

Συν αναλογία επιδόματος αδείας:  $234,90 * 1,04166 = 244,68 \text{ €}$

Υπάλληλος σε εταιρεία με μηνιαίο μισθό ακαθάριστο 800,00 ευρώ κατά το έτος 2017 εργάσθηκε κανονικά το χρονικό διάστημα 1/5 – 31/12, χωρίς απουσίες. Για να



υπολογίσουμε το δώρο Χριστουγέννων έχουμε:  $800,00 * 0,5/12 = 33,33€$  και  $800,00 + 33,33 = 833,33€$  (ακαθάριστο ποσό δώρου Χριστουγέννων).

Στην πράξη (δώρο Χριστουγέννων εργατοτεχνίτη). Σε μία επιχείρηση απασχολείται εργατοτεχνίτης με ακαθάριστο ημερομίσθιο 40,00 ευρώ. Κατά το έτος 2017 εργάσθηκε κανονικά το χρονικό διάστημα 1/5 – 31/12 χωρίς απουσία. Για να υπολογίσουμε το δώρο Χριστουγέννων έχουμε:

$$25 \text{ ημερ/θια} \times 40,00€ = 1000,00€, 1000,00€ \times 0,5/12 = 41,66€$$

Έτσι έχουμε  $1000,00€ + 41,66€ = 1041,66€$  (ακαθάριστο ποσό δώρου Χριστουγέννων).

#### **Στην πράξη (δώρο Χριστουγέννων ωρομίσθιου μισθωτού)**

Μισθωτός αμείβεται με βάση το ωρομίσθιο το οποίο συμφωνήθηκε σε 9,00€. Η εργασιακή του σχέση για το έτος 2018 ήταν από 1.1- 31.12, χωρίς απουσία. Κατά το διάστημα 1.5-31.12 πραγματοποίησε 580 ώρες εργασίας. Για να υπολογισθεί το ακαθάριστο ποσό του δώρου Χριστουγέννων έχουμε ως εξής:

$$\text{Εξεύρεση του μέσου ημερομισθίου: } 580 \text{ ώρες} \times 9,00€ = 5.220,00€$$

$$5.220,00€ / 245 \text{ ημέρες} = 21,30€ \text{ (μέσο ημερομίσθιο)} \text{ και } 21,30 \times 25 \text{ ημέρες} = 532,50€$$

$$\text{Και με την προσαύξηση: } 532,50€ \times 0,5/12 = 22,18€ \text{ και } 532,50€ + 22,18€ = 554,68€$$

**Σημείωση:** Ημέρες εργασιακής σχέσης 245, από 1/5 μέχρι 31/12.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΆΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

### 3.1. Ετήσια άδεια αναψυχής – επίδομα αδείας

Κάθε εργαζόμενος (εργατοτεχνίτης και υπάλληλος), από την έναρξη εργασίας του και μέχρι την συμπλήρωση 12 μηνών συνεχούς απασχόλησης, δικαιούται στη λήψη ποσοστού της ετήσιας κανονικής άδειας με αποδοχές αναλογικά με το χρόνο εργασίας συμπλήρωσης στην ίδια επιχείρηση. Υπολογίζεται το ποσοστό με βάση την ετήσια άδεια 24 εργάσιμων ημερών αν εφαρμόζεται σύστημα εξαήμερης εργασίας ή 20 εργάσιμων ημερών αν προκύπτει σύστημα πενθήμερης εργασίας. Μετά την συμπλήρωση 12 μηνών ο εργαζόμενος δικαιούται 1 ημέρα επιπλέον άδειας για κάθε έτος απασχόλησης, έως και 26 ημέρες για εργαζόμενο με εξαήμερο σύστημα ή έως 22 ημέρες για εργαζόμενο με πενθήμερο σύστημα. Υπάλληλοι και εργατοτεχνίτες που συμπληρώνουν υπηρεσία (10) ετών στον ίδιο εργοδότη και με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, δικαιούνται άδεια τριάντα (30) εργάσιμων ημερών αν εφαρμόζεται εξαήμερη εβδομαδιαία εργασία και είκοσι πέντε (25) εργάσιμες ημέρες αν εφαρμόζεται πενθήμερη εβδομαδιαία εργασία. Η άδεια πρέπει να χορηγείται στον εργαζόμενο έως την λήξη του έτους(31.12).<sup>13</sup>

Ο εργαζόμενος δικαιούται κατά την διάρκεια της άδειας του να λαμβάνει κανονικά τις αποδοχές που θα λάμβανε εάν εργάζονταν, ενώ δικαιούται να λάβει και επίδομα αδείας έως και το ύψος του μισού μισθού ή 13 ημερομισθίων. Σε περίπτωση που ο εργοδότης αρνηθεί στην χορήγηση άδειας στον εργαζόμενο, οφείλονται οι αντίστοιχες

---

<sup>13</sup> Ν. Σγουρινάκης, Ε. Θεοδωράς και Ε. Αγγελόπουλος, Εργατικός Οδηγός Επιχείρησης(Αθήνα:Επιχείρηση 2013),  
128

αποδοχές αδείας προσαυξημένες κατά 100%. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης εργασίας πριν ληφθεί η άδεια, ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να καταβάλει στον μισθωτό τις αποδοχές και το επίδομα αδείας που θα του κατέβαλε εάν η άδεια χορηγείτο κανονικά.

### **3.2. Άδεια γάμου**

Οι εργαζόμενοι που συνάπτουν γάμο δικαιούνται άδεια με αποδοχές πέντε (5) εργάσιμων ημερών για όσους εργάζονται πενήνήμερο και έξι (6) εργάσιμων ημερών για όσους εργάζονται εξάήμερο. Η άδεια γάμου δεν συμψηφίζεται με την ετήσια κανονική άδεια (άρθρο 10 ΕΓΣΣΕ 2000-2001).<sup>14</sup>

### **3.3. Άδεια μητρότητας**

Η άδεια μητρότητας διαρκεί δεκαεφτά (17) εβδομάδες. Από αυτές οι οχτώ (8) εβδομάδες (άδεια κυοφορίας) επιβάλλεται η χορήγηση τους πριν το τοκετό και οι υπόλοιπες εννιά (9) εβδομάδες (άδεια λοχείας) μετά τον τοκετό (άρθρα 7 ΕΓΣΣΕ 1993, 7 ΕΓΣΣΕ 2000-2001). Η άδεια μητρότητας είναι με αποδοχές. Η εργαζόμενη δεν μπορεί να απολυθεί κατά την διάρκεια της εγκυμοσύνης, αλλά ούτε και για δεκαοχτώ (18) μήνες μετά τον τοκετό ή για ακόμη μεγαλύτερο χρονικό διάστημα που οφείλεται στην κύηση ή τον τοκετό, παρά μόνο για σπουδαίο λόγο, ο οποίος δεν μπορεί να οφείλεται στη μειωμένη απόδοση της εργαζόμενης λόγω της εγκυμοσύνης. Η προστασία της απόλυσης ισχύει ανεξαρτήτως του προσώπου του εργοδότη, ακόμα δηλαδή και εάν η εργαζόμενη αλλάξει εργασία, συνεπώς και εργοδότη, εντός πάντοτε του δεκαοκτάμηνου.<sup>15</sup>

---

<sup>14</sup> Ν. Σγουρινάκης, ό.π.,131.

<sup>15</sup> Ν. Σγουρινάκης, Εργατικός Οδηγός Επιχείρησης...,132.

### **3.4. Άδεια φροντίδας παιδιών**

Οι εργαζόμενες μητέρες δικαιούνται για χρονικό διάστημα 30 μηνών από την λήξη της άδειας τοκετού, είτε να αποχωρούν νωρίτερα κατά μία ώρα είτε να προσέρχονται αργότερα κατά μία ώρα κάθε ημέρα. Εναλλακτικά σε συμφωνία με τον εργοδότη το ημερήσιο ωράριο των μητέρων μπορεί να είναι μειωμένο για τους δώδεκα (12) πρώτους μήνες κατά δύο (2) ώρες ημερησίως και για έξι (6) επιπλέον μήνες κατά μία (1) ώρα. Άδεια απουσίας για λόγους φροντίδας παιδιού δικαιούται και ο πατέρας, εφόσον δεν κάνει χρήση αυτής η εργαζόμενη μητέρα, προσκομίζοντας στον εργοδότη του σχετική βεβαίωση του εργοδότη της μητέρας του παιδιού. Το δικαίωμα καθυστερημένης προσέλευσης και πρόωρης αποχώρησης έχουν και οι θετοί γονείς παιδιού έως 6 ετών με ίδιους όρους και χρονική αφετηρία την υιοθεσία. Η άδεια φροντίδας αμείβεται και θεωρείται ως χρόνος εργασίας (άρθρο 6 ΕΓΣΣΕ 2002-2003). Ο δικαιούχος με αίτηση του μπορεί το μειωμένο ωράριο να το ζητήσει εναλλακτικά ως συνεχόμενη ισόχρονη άδεια με αποδοχές, εντός της χρονικής περιόδου κατά την οποία δικαιούται μειωμένο ωράριο.<sup>16</sup>

### **3.5. Μονογονεϊκές οικογένειες**

Στον άγαμο γονέα που έχει την επιμέλεια του παιδιού και στους εργαζόμενους που έχουν χηρέψει, χορηγείτε άδεια με αποδοχές έξι (6) εργάσιμων ημερών το χρόνο επιπλέον, ενώ ο γονέας με τρία παιδιά ή και περισσότερα δικαιούται άδεια οχτώ (8) εργάσιμων ημερών. Η άδεια αυτή χορηγείται λόγω αυξημένων αναγκών φροντίδας των παιδιών ηλικίας μέχρι δώδεκα (12) ετών συμπληρωμένων, χορηγείτε εφάπαξ ή τμηματικά μετά από συνεννόηση με εργοδότη.<sup>17</sup>

---

<sup>16</sup> Ν. Σγουρινάκης, ό.π.,139.

<sup>17</sup> Ν. Σγουρινάκης, Εργατικός Οδηγός Επιχείρησης...,139.

### **3.6. Άδεια γέννησης τέκνου**

Σε περίπτωση γέννησης παιδιού ο πατέρας εργαζόμενος δικαιούται δύο ημέρες με αποδοχές (άρθρο 10 ΕΓΣΣΕ 2000-2001).

### **3.7. Άδεια για παρακολούθηση σχολικής επίδοσης παιδιού**

Για κάθε παιδί που είναι μαθητής(-τρια) μέχρι δεκαέξι ετών, οι εργαζόμενοι γονείς δικαιούνται να απουσιάζουν μετά από άδεια του εργοδότη και χωρίς περικοπή των αποδοχών τους, ορισμένες ώρες ή ολόκληρη ημέρα μέχρι την συμπλήρωση τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών κάθε ημερολογιακού έτους συνολικά και για τους δύο γονείς, προκειμένου να παρακολουθήσουν την σχολική επίδοση του παιδιού (άρθρο 4 ΕΓΣΣΕ 2008-2009).<sup>18</sup>

### **3.8. Ημέρες Αδειάς σε μαθητές – τεχνίτες –φοιτητές**

Οι σπουδαστές – φοιτητές καθώς επίσης και οι μαθητές – τεχνίτες οι οποίοι δεν έχουν συμπληρώσει τα 28 έτη της ηλικίας τους, έχουν το δικαίωμα κάθε χρόνο εκτός της κανονικής τους άδειας, σε μία πρόσθετη άδεια χωρίς αποδοχές επιπλέον 30 εργάσιμων ημερών το ανώτερο για την συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Επίσης χορηγείται και στους εργαζόμενους και εργαζόμενες άδεια για συμμετοχή στις εξετάσεις, που είναι σπουδαστές ή φοιτητές για άλλα δύο έτη ακόμα, από την στιγμή που εξακολουθούν να φοιτούν, ανεξαρτήτως συνεχόμενων ή διακεκομμένων σπουδών. Η άδεια μέχρι 30 ημέρες για συμμετοχή στις εξετάσεις πληρώνεται από τον ΟΑΕΔ και όχι από τον εργοδότη (Ν. 1837/89). Για να χορηγηθεί η άδεια εξετάσεων, επιβάλλεται ο σπουδαστής να προσκομίσει ανάλογη βεβαίωση της σχολής στον εργοδότη του.

---

<sup>18</sup> Ν. Σγουρινάκης, ό.π.,140.

Επίσης ο σπουδαστής απαλλάσσεται από βάρδιες νυχτερινές για όσο χρόνο διαρκεί η εξεταστική περίοδος, και έχει δικαίωμα σε άδεια βραχείας διάρκειας μέχρι 3 ώρες κατά την διάρκεια των εξετάσεων μέχρι 10 φορές τον χρόνο.<sup>19</sup> Αυτά όμως ισχύουν σε περίπτωση που υπάρχει κανονική σύμβαση εξαρτημένης εργασίας. Όταν όμως ο σπουδαστής απασχολείται με ειδική σύμβαση λόγω πρακτικής εξάσκησης στην επιχείρηση, τότε θα πρέπει ο σπουδαστής καθώς και η επιχείρηση, να πάρουν πληροφορίες από τον ΟΑΕΔ της περιοχής σχετικά με την αμοιβή, τις ώρες εργασίας και της επιχορήγησης του.

Στους ανήλικους σπουδαστές όμως χορηγούνται δύο (2) ημέρες άδειας σπουδών για κάθε μάθημα και το λιγότερο δεκατέσσερις (14) ημέρες, έτσι έχουμε: 5 μαθήματα × 2 ημέρες = 10, οπότε 14 ημέρες εργάσιμες άδεια συνολικά, 10 μαθήματα × 2 ημέρες = 20 εργάσιμες ημέρες άδεια συνολικά.

" Σύμφωνα όμως και με την εγκύκλιο Β 111795/97 του ΟΑΕΔ, είναι δυνατόν να καταβληθούν από τον ΟΑΕΔ στον μαθητή – σπουδαστή οι παροχές και για τις 30 ημέρες, δηλαδή και για τις ημέρες προετοιμασίας ( και όχι μόνο για τις ημέρες των εξετάσεων)." Επίσης άδεια εξετάσεων χωρίς αποδοχές η οποία ισούται με δέκα (10) εργάσιμες ημέρες, δικαιούνται και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

---

<sup>19</sup> Ιωάννης Δ. Καραγιάννης, Αικατερίνη Δ. Καραγιάννη και Δημήτριος Ι. Καραγιάννης, Εργατικά-Μισθοδοσίες Ασφαλιστικά (Θεσσαλονίκη:2019), 236.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ**

### **4.1. Πρόγραμμα Μισθοδοσίας**

Τα προγράμματα μισθοδοσίας αποβλέπουν στο να προσδιορίζονται οι υποχρεώσεις μιας επιχείρησης ευκολότερα απέναντι στους εργαζόμενους που απασχολεί, βγάζοντας ταυτόχρονα είτε τον επιχειρηματία είτε τον λογιστή από την δύσκολη θέση του χαρτιού και του μολυβιού, από την στιγμή που έχει αυτοματοποιημένους τους υπολογισμούς σε κάθε περίπτωση. Απαλλάσσει τον χρήστη από την χρήση πολλαπλών μέσων αφού διαθέτει το πρόγραμμα και παραρτήματα για την παρακολούθηση των υποχρεώσεων που υπάρχουν και απέναντι στο δημόσιο, αφού περιέχει και όλα τα έντυπα που χρειάζεται να υποβάλλονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

## 4.2. Πρόγραμμα Μισθοδοσίας Anaconda Ergasia

"Πλεονεκτήματα προγράμματος AnacondaErgasia:

- Άριστη υποστήριξη.
- Εύκολη εκμάθηση.
- Πάντα ενημερωμένο με την εργατική, ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία.
- Απεριόριστες Εταιρείες, απεριόριστοι εργαζόμενοι ανά εταιρεία.
- Πλήρης διαχείριση της μερικής απασχόλησης.
- Μαζικός Υπολογισμός Μισθοδοσίας βάσει ημερολογίου.
- Αυτόματος υπολογισμός Δώρων, Επιδόματος Άδειας και Αποζημίωσης Απόλυσης, για όλες τις περιπτώσεις των εργαζόμενων (υπάλληλοι, ημερομίσθιοι, ωρομίσθιοι, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, με ενδιάμεση αλλαγή καθεστώτος, προβλέψεις αποζημιώσεων κτλ).
- Αυτόματος υπολογισμός άδειας. Αν υπολογίσουμε κάποιες ημέρες άδειας σε κάποιον μήνα τότε οι υπόλοιπες ημέρες αυτομάτως θεωρούνται ως τακτικές.
- Αυτόματη καταχώρηση μη ληφθείσας άδειας & επιδόματος αδειας κατά την απόλυση του εργαζόμενου. Δηλαδή όταν «τρέχουμε» την αποζημίωση απόλυσης τότε μας δίνεται η επιλογή να «κλείσουμε» τις σχετικές εκκρεμότητες κατ' ευθείαν (να δώσουμε δηλαδή στον εργαζόμενο αυτόματα το επίδομα αδειας που δικαιούται, την μη ληφθείσα άδεια, καθώς και τα δώρα).
- Online αποστολή στο πληροφοριακό σύστημα « ΕΡΓΑΝΗ » της αναγγελίας πρόσληψης, αναγγελίας οικειοθελούς αποχώρησης, καταγγελίας σύμβασης εργασίας στον ΟΑΕΔ.
- Online αποστολή καταστάσεων προσωπικού.
- OnLine Υπολογισμός Μικτού από Καθαρό.
- Αυτόματος έλεγχος ορθότητας του Πακέτου Κάλυψης σε σχέση με τον ΚΑΔ και τον Κωδικό Ειδικότητας.
- Εκτύπωση της Μαζικής γνωστοποίησης Προσλήψεων-Απολύσεων.
- Αυτόματος υπολογισμός και εκκαθάριση της εισφοράς αλληλεγγύης.
- Αυτόματη ένταξη του εργαζόμενου στο αφορολόγητο ανάλογα με την ηλικία του.



- Σύνδεση με ρολόι μισθοδοσίας και αυτόματη ενημέρωση κινήσεων με ένα κλικ. (Ξεχωριστό Module).
- Παρακολούθηση της μείωσης εισφορών εγκυμοσύνης.
- Έτοιμος πίνακας με όλες τις περιπτώσεις Ειδικής Ασφάλισης.
- Εξαγωγή σχεδόν όλων των εκτυπώσεων σε άλλες μορφές αρχείων (excel, word, pdf κτλ), και αποστολή σεemail.
- Πλήρης παρακολούθηση όλων των προγραμμάτων επιδότησης του ΟΑΕΔ όπως διατήρησης, 16-24κτλ.
- Έλεγχος ακαταχώρητων κινήσεων.
- Δυνατότητα μαζικής ταυτοποίησης των εργαζόμενων (ότι τα στοιχεία τους είναι σωστά σε σχέση με αυτά που έχει το ΙΚΑ).
- Αυτόματη εμφάνιση αποτελεσμάτων κατά την εισαγωγή τηςκίνησης."<sup>20</sup>

### **4.3. Δημιουργία Εταιρείας**

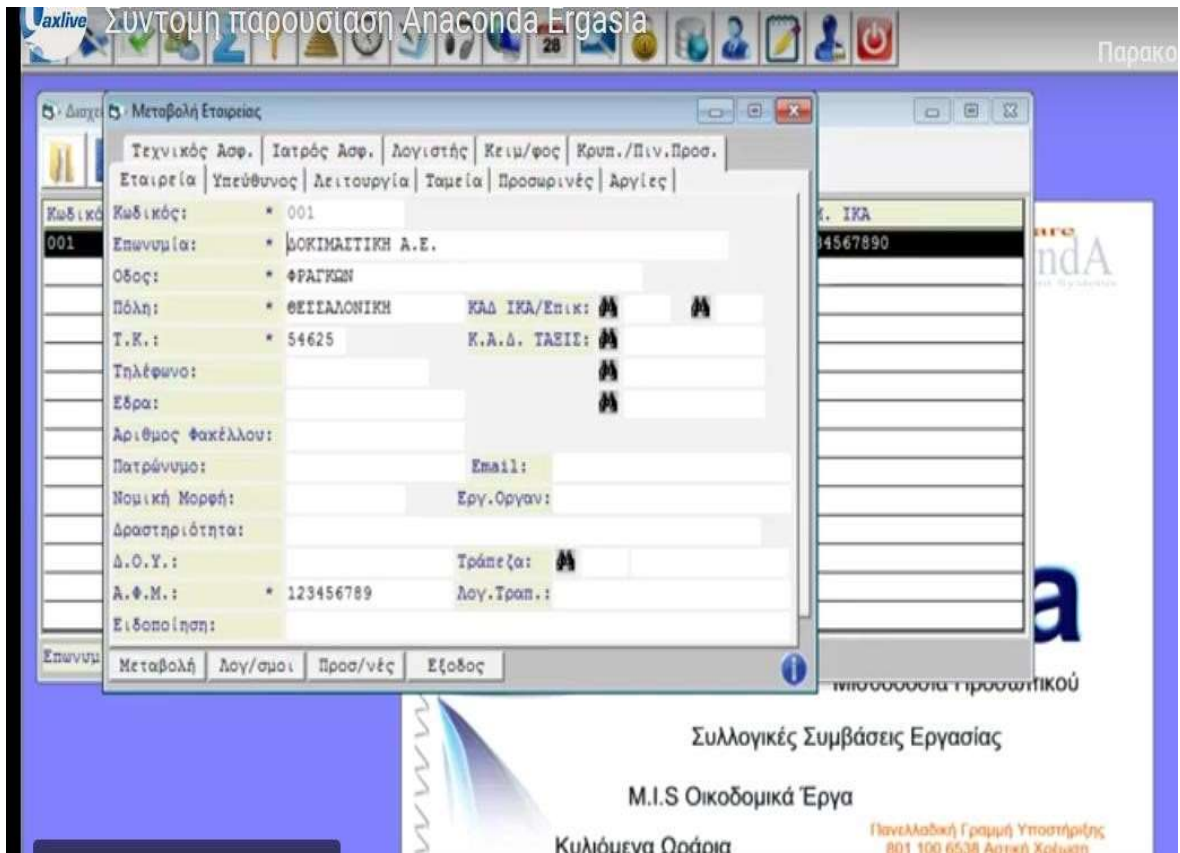
Το πρόγραμμα AnacondaErgasia είναι άριστο για μικρομεσαίες επιχειρήσεις και λογιστικά γραφεία, διότι μπορεί να συνδυαστεί η ευκολία στην εκμάθηση με το χαμηλό κόστος κτήσης. Μπορούμε να διαχειριστούμε απεριόριστες εταιρείες και εργαζόμενους με όλες τις μορφές εργασιακών σχέσεων.

### **4.4. Εισαγωγή Στοιχείων Εταιρείας**

Ξεκινάμε την παρουσίαση με την διαχείριση εταιρείας, στα πεδία όπου υπάρχει αστερίσκος είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση των στοιχείων. Καταχωρούμε την Επωνυμία της Επιχείρησης, Διεύθυνση, Πόλη και ΑΦΜ.

---

<sup>20</sup> AnacondaErgasia, " Εργασία-Μισθοδοσία ", 2016  
<http://www.Taxlive.gr/ergasia-μισθοδοσία/#youtube-video-program>.  
 Accessed 5 December 2016.



Καταχωρούμε επίσης στην επόμενη καρτέλα το Ταμείο της Επιχείρησης, το username και το password για το ΙΚΑ και το Taxis, τις αργίες που λείπουν και τα στοιχεία Τεχνικού Ασφαλείας, Ιατρού και Λογιστή.

The screenshot shows a software window titled "Μεταβολή Εταιρείας" (Company Change) with a menu bar including "Τεχνικός Ασφ.", "Ιατρός Ασφ.", "Λογιστής", "Κεμ/φος", "Κρυπ./Πιν.Προσ.", "Εταιρεία", "Υπεύθυνος", "Λειτουργία", "Ταμείο", "Προσωπινές", and "Αργίες". Below the menu bar, there is a form with the following fields:  
Υποκ/στημα ΙΚΑ: 0001 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
Ταμείο Περιγραφή Αριθμός Μητρώου  
0001 ΙΚΑ 1234567890  
Below the table, there are fields for "Χρήστης/Κωδικός Α.Π.Δ.:" and "Χρήστης/Κωδικός ΠΣΥ:".  
At the bottom of the window, there are tabs: "Επωνυμ", "Μεταβολή", "Λογ/σμοι", "Προσ/νές", and "Εξοδος".

Below the software window, there is a banner for "anaconda" with the following text:  
Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας  
M.I.S Οικοδομικά Έργα  
Κυλιόμενα Ωράρια  
Πανελλαδική Γραμμή Υποστήριξης  
801 100 6538 Αστική Χρέωση  
Anaconda A.E Μεσογείων 455 & Πατρόκλου 2 Τ.Κ. 153 43 Αγ.Παροικεύ,Αττική email: mhm@anaconda.gr  
Τηλ. +30210 6538166 (6 Γραμμές) Fax +30210 6538167

A button with the text "ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ ΒΙΝΤΕΟ" is visible on the left side of the banner.

#### 4.5. Εισαγωγή Στοιχείων Εργαζομένου

Στην κάτω καρτέλα καταχωρούμε τα στοιχεία εργαζομένου όπως επωνυμία, όνομα πατρός και μητρός, ημερομηνία γέννησης, φύλο και οικογενειακή κατάσταση.

axlive Σύνομη παρουσίαση Anaconda Ergasia

Μεταβολή Εργαζομένου

Αναγνώριση | Εταιρικά | Εργασιακά | Επιδότηση | Σύμβαση | Μισθοδοσία | Βιογραφικό

Εταιρεία: \* 001 ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.

Κωδικός: \* 001 Επώνυμο: \* ΚΑΡΑΤΖΙΑΣ Όνομα: \* ΟΔΥΣΣΕΑΣ

Στοιχ.Πατρός Επώνυμο: Όνομα: \* Ε

Στοιχ.Μητρός Επώνυμο: Όνομα: \* Ε

Οδός/Αριθμός/Πόλη/ΤΚ: ΣΙΓΝΑΤΙΑΣ 100 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 54630

Τηλέφωνα 1/2: Ταυτότητα:

Ημ/νία-Τόπ. Γεν/σης: \* 01/01/1970 28 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Α.Φ.Μ.: \* 123456789

Επάγγελμα Ελευθ.Επαγ: Δ.Ο.Υ.:

Προστ/μενα Μέλη: 0 Μείωση φόρου: Οχι

Οικ/νιακή Κατάσταση: Άγαμος

Φύλο Εργαζόμενου: Άρρεν

Ημ/νία Κάρτας ΟΑΕΔ: 28

Αριθ.Αδείας Ανηλικ.: 28

Αριθ.Αδείας Άλλ/πού:

Ημ.λήξης Αδείας Άλλ.: 28

Αρχείο φωτογραφίας: \*

Μλεκτ.Στ. Προ/μενος Γραμματικές γνώσεις: Ιστορία Ηλεκτρονικής Αποστολής:

Μεταβολή Αποδοχές Ημερ/νίες Δάνεια Μικτά Καθαρά Κωδικός Εκτύπωση Εξοδος

Στην παραπάνω καρτέλα συμπληρώνουμε ωράριο εργαζομένου, ειδικότητα και κέντρα κόστους εάν μας ενδιαφέρει η κοστολόγηση.

Μεταβολή Εργαζομένου

Αναγνώριση | Εταιρικά | Εργασιακά | Επιδότηση | Σύμβαση | Μισθοδοσία | Βιογραφικό

Μέθοδος αυτόματης καταχώρισης: Ημερολόγιο

Μισθοδοτικές Περιόδους: Μήνες Χρήσης

Μήνας	Χρήση	Πρότυπη Κίνηση	Μισθοδοτούμενες Ημέρες	Μικτός τρόπος Εισαγωγή Χρήστη	Υπερπρωρία	Τακτ	Ασφαλιστικές
<input checked="" type="checkbox"/> Ιανουάριος	<input checked="" type="checkbox"/> Ιανουάριος	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Τακτ	0
<input checked="" type="checkbox"/> Φεβρουάριος	<input checked="" type="checkbox"/> Φεβρουάριος	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Τακτ	0
<input checked="" type="checkbox"/> Μάρτιος	<input checked="" type="checkbox"/> Μάρτιος	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Τακτ	0
<input checked="" type="checkbox"/> Απρίλιος	<input checked="" type="checkbox"/> Απρίλιος	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Τακτ	0
<input checked="" type="checkbox"/> Μάιος	<input checked="" type="checkbox"/> Μάιος	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Τακτ	0
<input checked="" type="checkbox"/> Ιούνιος	<input checked="" type="checkbox"/> Ιούνιος	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Τακτ	0
<input checked="" type="checkbox"/> Ιούλιος	<input checked="" type="checkbox"/> Ιούλιος	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Τακτ	0
<input checked="" type="checkbox"/> Αύγουστος	<input checked="" type="checkbox"/> Αύγουστος	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Τακτ	0
<input checked="" type="checkbox"/> Σεπτέμβριος	<input checked="" type="checkbox"/> Σεπτέμβριος	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Τακτ	0
<input checked="" type="checkbox"/> Οκτώβριος	<input checked="" type="checkbox"/> Οκτώβριος	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Τακτ	0
<input checked="" type="checkbox"/> Νοέμβριος	<input checked="" type="checkbox"/> Νοέμβριος	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Τακτ	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Δεκέμβριος	<input checked="" type="checkbox"/> Δεκέμβριος	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Τακτ	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Δάρο Πάσχα		0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Τακτ	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Δάρο Χριστουγέννων		0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Τακτ	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Επίδομα Αδείας		0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Τακτ	0,00
<input checked="" type="checkbox"/> Αδεια		0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Τακτ	0,00
<input type="checkbox"/> Επίδομα Ισολ/σμού		0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/> Τακτ	0,00

Είδος Αμοιβής:

Μεταβολή Αποδοχές Ημερ/νίες Δάνεια Μικτά Καθαρά Κωδικός Εκτύπωση Εξοδος

Σε αυτή την καρτέλα μπορούμε να παρουσιάσουμε τέσσερις τρόπους που μπορούμε να φτιάξουμε την μισθοδοσία, εμείς είναι καλύτερα όμως να επιλέξουμε το ημερολόγιο. Το πρόγραμμα θα μετράει τις ημέρες που θα εργάζεται ο κάθε εργαζόμενος και θα μετράει την μισθοδοσία. Συμπληρώνουμε επίσης τις αποδοχές και την ημερομηνία έναρξης πρόσληψης.

#### 4.6. Μισθοδοτική κατάσταση Εργαζόμενου στην Εταιρεία

The screenshot shows a software window titled "Μεταβολή Κινήσεων Εργαζομένων". It contains a form for entering employee details and a table for calculating wages and deductions. The employee's name is "ΚΑΡΑΤΣΙΑΣ ΟΔΥΣΣΕΑΣ Ε" and the company is "ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.". The contract type is "Τακτικές".

Μισθοδοτούμενες Ημέρες :	22,000	Ασφαλιστικές :	22	Επιδόματα	Αξία
Ώρες παρουσίας/απουσίας :	0,000	Κυριακές :	0		0,00 ✓ Τακτ
Υπερεργασία 1,20 :	0,0 ✓ Τακτ				0,00 ✓ Τακτ
Επιπλέον Ώρες :	0,0 ✓ Τακτ				0,00 ✓ Τακτ
Υπερωρία 1,40 :	0,0 ✓ Τακτ				0,00 ✓ Τακτ
Υπερωρία 1,60 :	0,0 ✓ Τακτ				0,00 ✓ Τακτ
Υπερωρία 1,80 :	0,0 ✓ Τακτ	Προκαταβολές :	0,00	Δάνειο :	0,00
Νυχτερινές :	0,0 ✓ Τακτ		0,00		
Κυριακές/Αργίες :	0,0 ✓ Τακτ		0,00		
Νυχτ./νec Κυρ/κεc-Αργίες :	0,0 ✓ Τακτ		0,00		
Υπερωρία :	0,0 ✓ Τακτ	0,00	Αναδρομικά :	0,00 ✓ Τακτ	0 0 0 0
Υπερωρία Νυχτερινή :	0,0 ✓ Τακτ	0,00	Πριμ :	0,00 ✓ Τακτ	0 0 0 0
Υπερωρία Κυριακές-Αργίες :	0,0 ✓ Τακτ	0,00	Επιδ.Ισολογ. :	0,00 ✓ Τακτ	0 0 0 0
Υπερωρία Νυχτ.Κυρ.-Αργίες :	0,0 ✓ Τακτ	0,00			
Ώρες διευθέτησης :	0,00				
Άδεια ληφθείσα :		28			28
Εφόπαξ αμοιβές :		28			28
		28			28
		28			28
		28			28

At the bottom, a summary bar shows: Αποδ.: 219,76 Φορ.: 185,71 Κρατ.: 34,07 Πληρ.: 185,71

Εδώ βλέπουμε την συνολική εικόνα του εργαζόμενου στην επιχείρηση. Επιλέγουμε είδος αποδοχών (τακτικές), φαίνονται οι μισθοδοτούμενες ημέρες του εργαζόμενου(22 ημέρες), βλέπουμε τις αποδοχές του, τις κρατήσεις του, καθώς επίσης και το πληρωτέο ποσό του εργαζόμενου.

#### 4.7. Εγγραφή στην Α.Π.Δ. και γενικά χαρακτηριστικά της.

Μισθοδοσία	Ημερολ./Ασθένεια	Αποτελέσματα	Σύμβαση	Εγγραφές ΑΠΔ	Ανάλ.Αναδ./Πριμ/Ισολ.	Παράμετροι
Είδος Εγγραφής:	Τακτικές	Είδος Εγγραφής:		Είδος Εγγραφής:		
Ασφ. Ημέρες:	22	Ασφ. Ημέρες:	0	Ασφ. Ημέρες:	0	
Κυριακές:	0	Κυριακές:	0	Κυριακές:	0	
Ημερομίσθιο:	0,00	Ημερομίσθιο:	0,00	Ημερομίσθιο:	0,00	
Πακέτο Κάλυψης:	101	Πακέτο Κάλυψης:		Πακέτο Κάλυψης:		
Επικουρικό Ταμείο:	Όχι	Επικουρικό Ταμείο:	Όχι	Επικουρικό Ταμείο:	Όχι	
Αποδοχές:	219,78	Αποδοχές:	0,00	Αποδοχές:	0,00	
Εισφορές Εργαζ/νου:	34,07	Εισφορές Εργαζ/νου:	0,00	Εισφορές Εργαζ/νου:	0,00	
Εισφορές Εργοδότη:	53,98	Εισφορές Εργοδότη:	0,00	Εισφορές Εργοδότη:	0,00	
Επίδ.Εργατ.Εισφοράς:	0,00	Επίδ.Εργατ.Εισφοράς:	0,00	Επίδ.Εργατ.Εισφοράς:	0,00	
% Επίδ.Εργοδ.Εισφ.:	0	% Επίδ.Εργοδ.Εισφ.:	0	% Επίδ.Εργοδ.Εισφ.:	0	
Μείωση Εργοδ.Εισφ.:	0,00	Μείωση Εργοδ.Εισφ.:	0,00	Μείωση Εργοδ.Εισφ.:	0,00	
Από Ημ/νία Απασχ/ης:	28	Από Ημ/νία Απασχ/ης:	28	Από Ημ/νία Απασχ/ης:	28	
Εως Ημ/νία Απασχ/ης:	28	Εως Ημ/νία Απασχ/ης:	28	Εως Ημ/νία Απασχ/ης:	28	
Κλειδωμένη Α.Π.Δ.:	Όχι	Κανονική Α.Π.Δ.:				
Προηγ/νη	Επόμενη					
Μεταβολή	Διαγραφή	Εκτύπωση	Εξόδος	Αποδ.: 219,78	Φορ.: 185,71	Κρατ.: 34,07 Πληρ.: 185,71

Σε αυτή την καρτέλα βλέπουμε την εγγραφή στην Α.Π.Δ. Η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση είναι ένα χειρόγραφο ή μηχανογραφημένο έγγραφο, στο οποίο υπογράφεται, συμπληρώνεται και υποβάλλεται στο αντίστοιχο Υποκατάστημα του ΙΚΑ, από τον εργοδότη με την οποία δηλώνεται:<sup>21</sup>

**α)** Οι **ασφαλισμένοι** οι οποίοι απασχολήθηκαν για το χρονικό διάστημα στο οποίο αναφέρεται η δήλωση και συγκεκριμένα: οι ημέρες απασχόλησης του, ο κωδικός του πακέτου κάλυψης του, οι εισφορές του και οι αποδοχές του.

**β)** Οι **συνολικές εισφορές** που οφείλονται να καταβληθούν από τον εργοδότη για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που αναφέρεται στη δήλωση.

<sup>21</sup> Ιωάννης Δ. Καραγιάννης, Αικατερίνη Δ. Καραγιάννη και Δημήτριος Ι. Καραγιάννης, Εργατικά-Μισθοδοσίες Ασφαλιστικά (Θεσσαλονίκη:2019), 148

**γ) Ο Αριθμός Μητρώου (ΑΜΕ),** ο οποίος χρησιμοποιείται σε κάθε συναλλαγή του με το ίδρυμα ΙΚΑ.

Υποχρεούνται να υποβάλλουν Α.Π.Δ. οι εργοδότες που απασχολούν πρόσωπα τα οποία είναι ασφαλισμένα στο ΙΚΑ, καθώς και οι φορείς των οποίων τις εισφορές εισπράττει το ΙΚΑ. Η Α.Π.Δ. υποβάλλεται<sup>22</sup> μέσω διαδικτύου από την 1<sup>η</sup> έως και την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα που έπεται του ημερολογιακού μήνα απασχόλησης, ανεξάρτητα από τον αριθμό μητρώου, όπως επίσης υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσα στην ίδια προθεσμία και η τυχόν συμπληρωματική Α.Π.Δ.

#### **4.8. Εκτύπωση της Μισθοδοτικής Κατάστασης Εργαζομένων.**

---

<sup>22</sup> ΦΕΚ 237/Α/5.12.12, 5748



Μισθοδοτική Κατάσταση 12/2016 Τακτικές

Μισθοδοτική Κατάσταση 12/2016 Τακτικές

Πατρώνυμο	ΑΜ Ι.Κ.Α.	ΑΜ Επι/κου	Παρατηρήσεις	Μ.Κ.	Δάνειο	Μικτ.Αποδ.					
σ.Εργαζ.	Εισ.Εργοδ.	Μ.Ε.Ε.	Εύνολο Χαρ/μο	Ο.Γ.Α.	Φ.Μ.Υ.	Κρατήσεις	Καθ.Αποδ.	Κόστος	Προκ/λή	Πληρωτέο	
Ε	23456									219,78	
34,07	53,98	0,00	88,05	ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ-TEAM							
34,07	53,98		88,05	0,00	0,00	0,00	34,07	185,71	273,76	0,00	185,71
34,07	53,98		88,05	0,00	0,00	0,00	34,07	185,71	273,76	0,00	185,71

Σε αυτή την καρτέλα μπορώ να εκτυπώσω την Μισθοδοτική Κατάσταση Εργαζόμενου ή να την εξάγω ώστε να την αποστείλω ηλεκτρονικά, στην οποία παρουσιάζονται αναλυτικά οι ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη και εργαζομένου, οι κρατήσεις του, οι καθαρές αποδοχές και το πληρωτέο ποσό.

#### 4.9. Υποχρεώσεις Εργοδοτών

Τέλος σε αυτή την καρτέλα μπορούμε να εντοπίσουμε τις υποχρεώσεις των εργοδοτών της επιχείρησης απέναντι στους εργαζομένους και τα ασφαλιστικά ταμεία, εισφορές αλληλεγγύης, εισφορές στα ταμεία και φόρος. Για τα λογιστικά γραφεία είναι μία πολύ χρήσιμη εκτύπωση η οποία έχει όλες τις επιχειρήσεις που επιβλέπει το λογιστικό γραφείο.



## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 – ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ**

### **5.1. Εφαρμογές Μισθοδοσίας**

Οι εφαρμογές μισθοδοσίας αποβλέπουν στο να κάνουν πιο εύκολο τον προσδιορισμό των υποχρεώσεων μιας επιχείρησης απέναντι στους εργαζομένους που απασχολεί, ταυτόχρονα βγάζοντας είτε τον λογιστή είτε τον επιχειρηματία από την δύσκολη θέση του χαρτιού και του μολυβιού από την στιγμή που έχει αυτοματοποιημένους τους υπολογισμούς σε κάθε περίπτωση. Επίσης απαλλάσσει τον χρήστη από την χρήση πολλαπλών μέσων αφού το πρόγραμμα διαθέτει και παραρτήματα για την παρακολούθηση των υποχρεώσεων που υπάρχουν και απέναντι στο δημόσιο καθώς

περιέχει και όλα τα έντυπα που πρέπει να υποβάλλονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα είτε ετήσια.

## **5.2. Πρόγραμμα μισθοδοσίας Epsilon Net**

Το πρόγραμμα μισθοδοσίας της Epsilon είναι ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα που έχει όλες τις περιπτώσεις μισθοδοσίας, αυτόματο υπολογισμό και παρακολούθηση όλων των εργασιακών θεμάτων που προκύπτουν σε έναν εργοδότη και όσον αφορά την σχέση εργαζομένου και εργοδότη, αλλά και όσον αφορά την σχέση εργοδότη κράτους. Κάποιες από τις δυνατότητες του θα τις δούμε παρακάτω.

## **5.3. Δημιουργία Εταιρείας**

Με το άνοιγμα της εφαρμογής πηγαίνουμε στην οθόνη πλοήγησης και πατώντας την επιλογή Αρχείο μας ανοίγει κάποιες υποκατηγορίες από τις οποίες επιλέγουμε την Δημιουργία-Διαχείριση Εταιρειών.



Εικόνα 1 Κεντρικό μενού Εφαρμογής



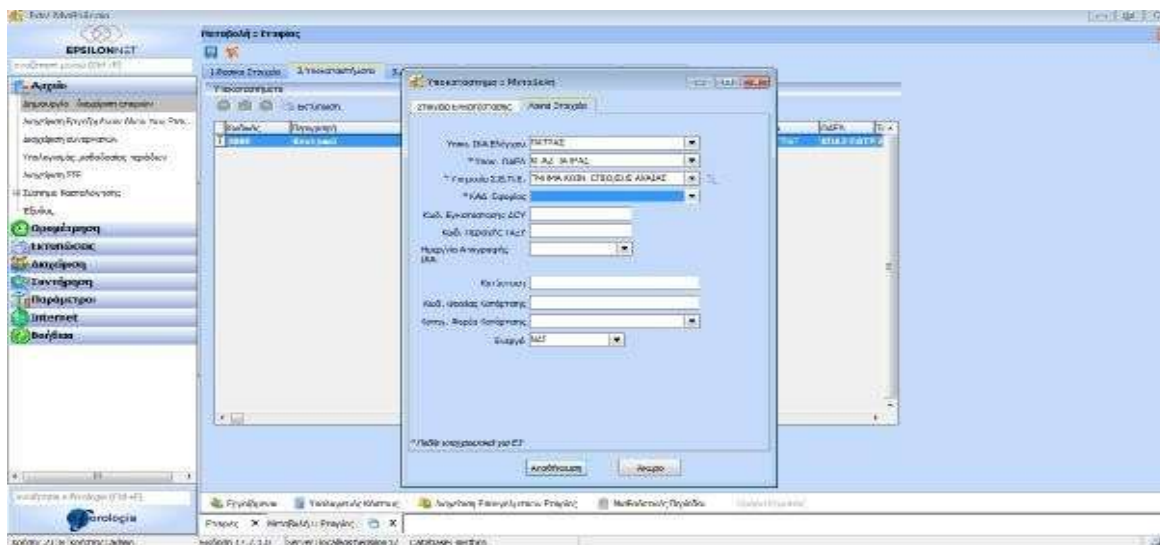
Εικόνα 2 Δημιουργία εταιρείας με το «μονοπάτι» Αρχείο/Δημιουργία-Διαχείριση Εταιρείας/Δημιουργία Νέας Εταιρείας

#### 5.4. Εισαγωγή στοιχείων εταιρείας

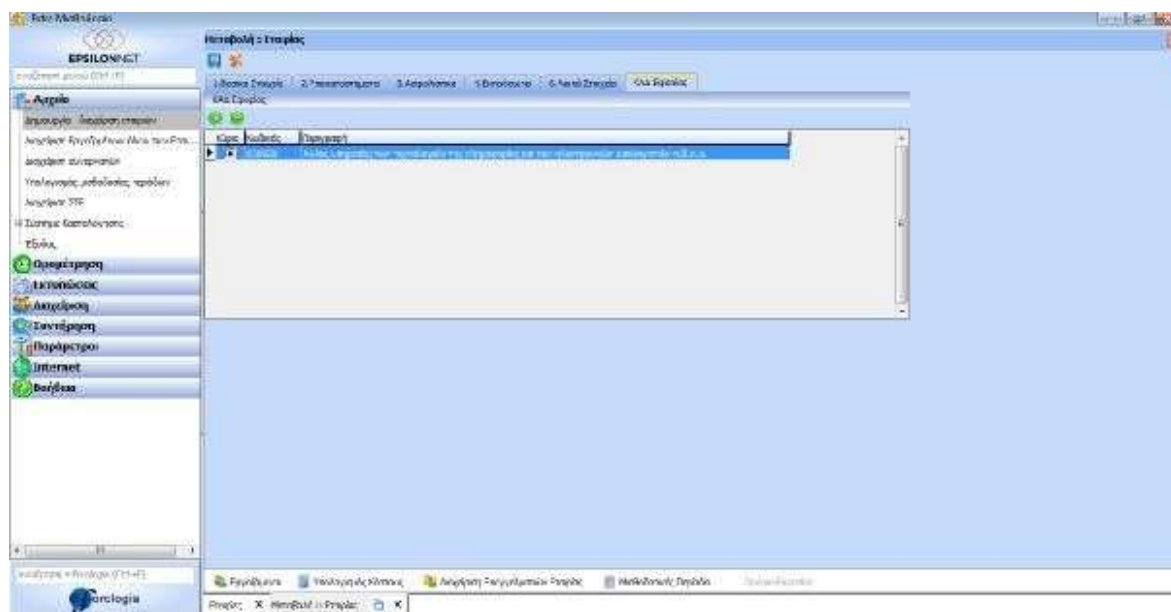
Αφού έχουμε ανοίξει την καρτέλα της εταιρείας για την δημιουργία της παρατηρούμε ότι κάποια από τα στοιχεία που μας ζητάει είναι είτε με έντονη γραφή, είτε έχουν αστερίσκο, αυτό σημαίνει ότι είναι απαραίτητα για να γίνεται σωστή τιμολόγηση και υπολογισμοί, αλλά και για να μπορούν οι υποχρεώσεις που έχουμε στους Δημόσιους φορείς αλλά και απέναντι στους εργαζομένους να είναι ακριβείς. Συμπληρώνουμε κατά βούληση ανάλογα την εταιρεία. Το παράδειγμα της εταιρείας είναι για την εκπόνηση της παρούσας πτυχιακής επομένως και τα στοιχεία δεν ανταποκρίνονται σε πραγματική εταιρεία.

Εικόνα 3 Εισαγωγή Στοιχείων Εταιρείας





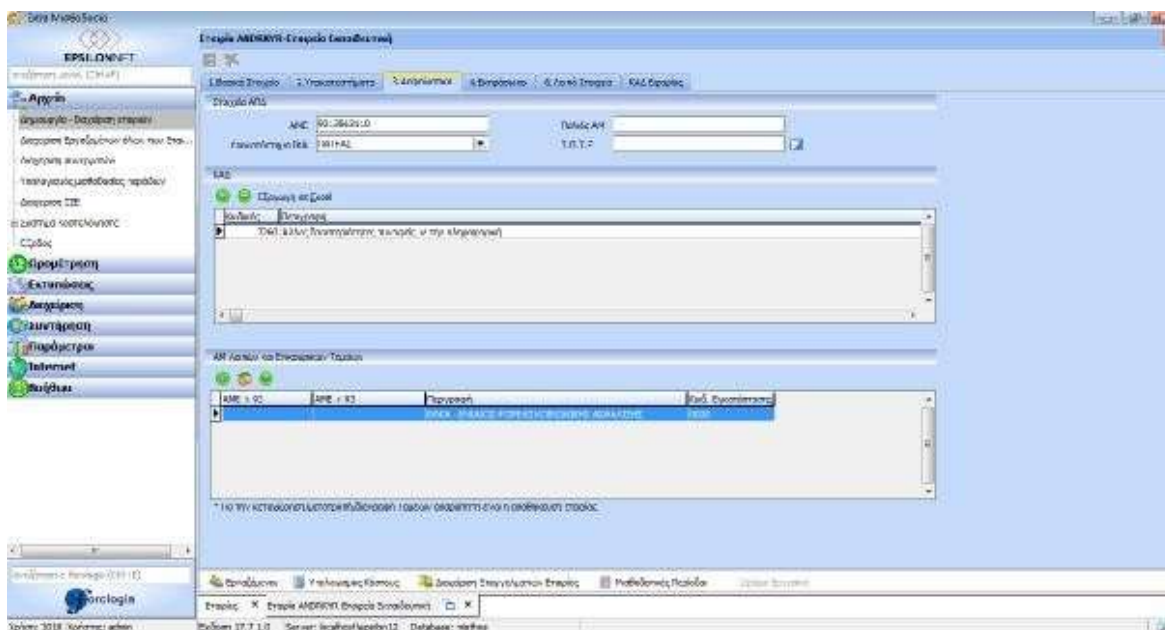
Εικόνα 5 Εισαγωγή ΚΑΔ με το «μονοπάτι» Εταιρεία/ Μεταβολή Εταιρείας



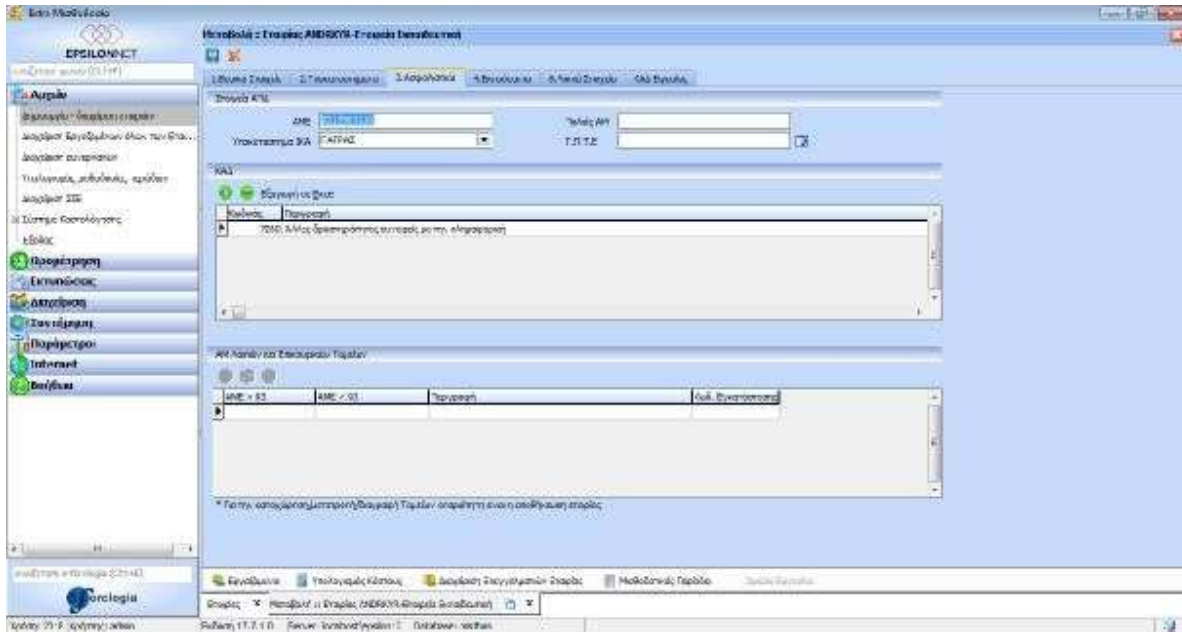
Εικόνα 6 Εισαγωγή ΚΑΔ με το «μονοπάτι» Εταιρεία/ Μεταβολή Εταιρείας

## 5.6. Καταχώρηση στοιχείων Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) και Ασφάλισης.

Το επόμενο βήμα στην δημιουργία μίας εταιρείας είναι να καταχωρήσουμε τον Αριθμό Μητρώου Εργοδότη (ΑΜΕ)



Εικόνα 8 Εισαγωγή Αριθμού Μητρώου Εργοδότη με το «μονοπάτι» Εταιρεία/ Καρτέλα εταιρείας /Ασφαλιστικά

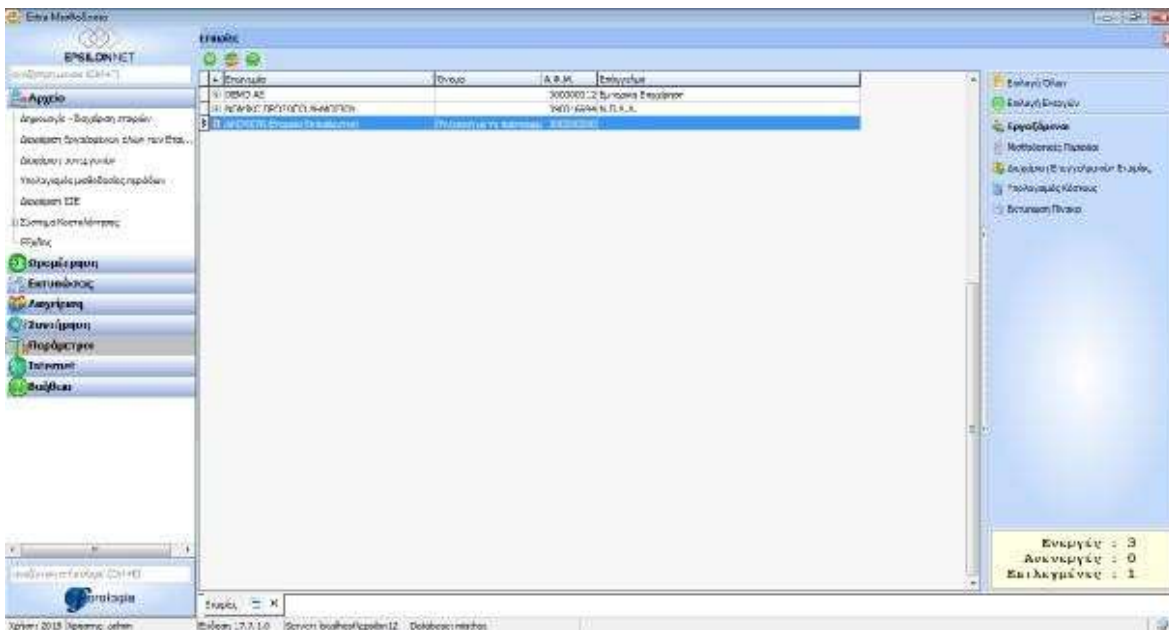


Εικόνα 9 Εισαγωγή Αριθμού Μητρώου Εργοδότη και ΚΑΔ με το «μονοπάτι» Εταιρεία/Καρτέλα εταιρείας /Ασφαλιστικά

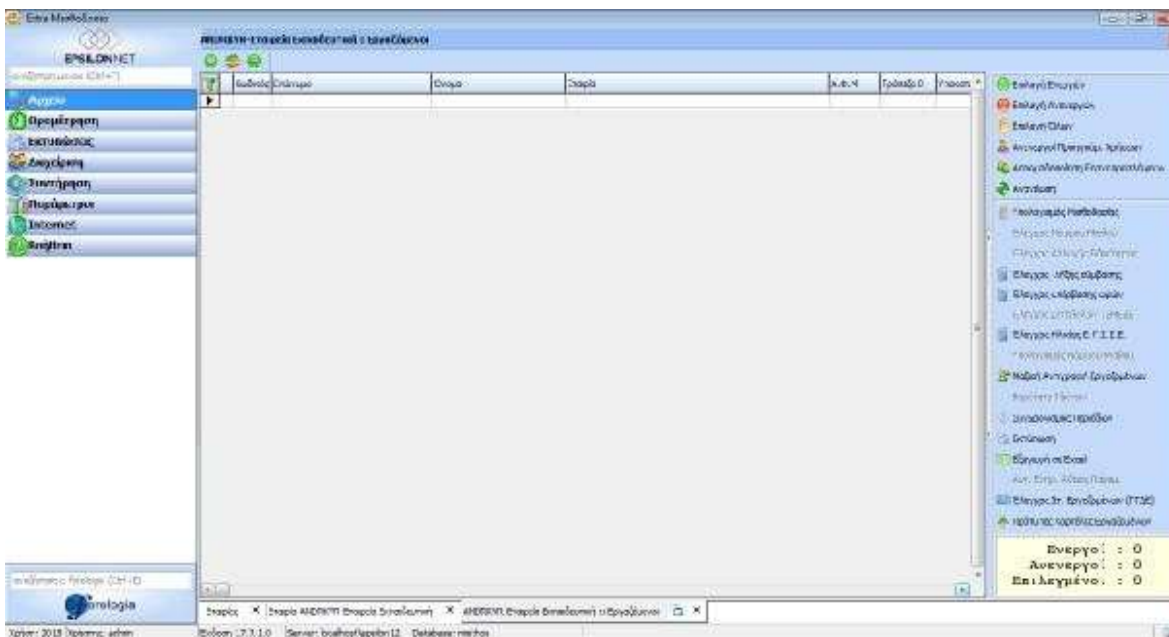
## 5.7. Δημιουργία Εργαζόμενου Εταιρείας

Έχοντας συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα πεδία για την καταχώρηση της εταιρείας μας. Προχωράμε και στην εισαγωγή εργαζομένων, επιλέγοντας την εταιρεία που θέλουμε να μεταβάλλουμε ή να προσθέσουμε εργαζόμενους.





Εικόνα 10 Εισαγωγή Στοιχείων Εργαζομένων με το «μονοπάτι» Αρχείο/Εταιρεία

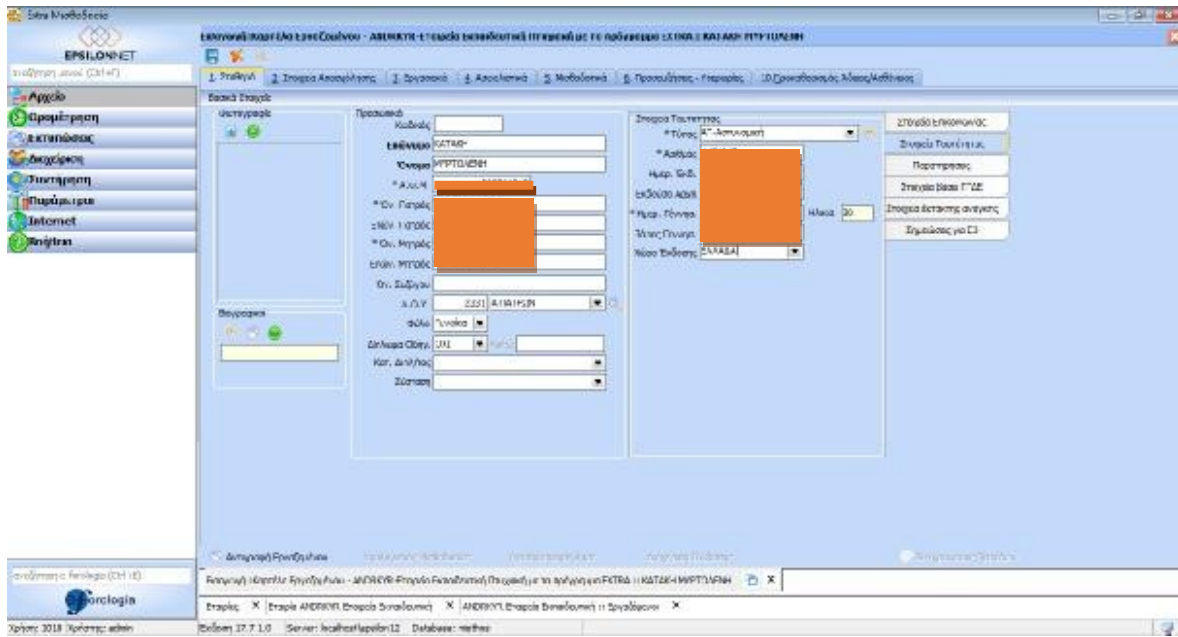


Εικόνα 11 Εισαγωγή Στοιχείων Εργαζομένων με το «μονοπάτι» Αρχείο/Εταιρεία/Εκπαιδευτική /Εργαζόμενοι/Επιλογή του πράσινου συμβόλου της πρόσθεσης.

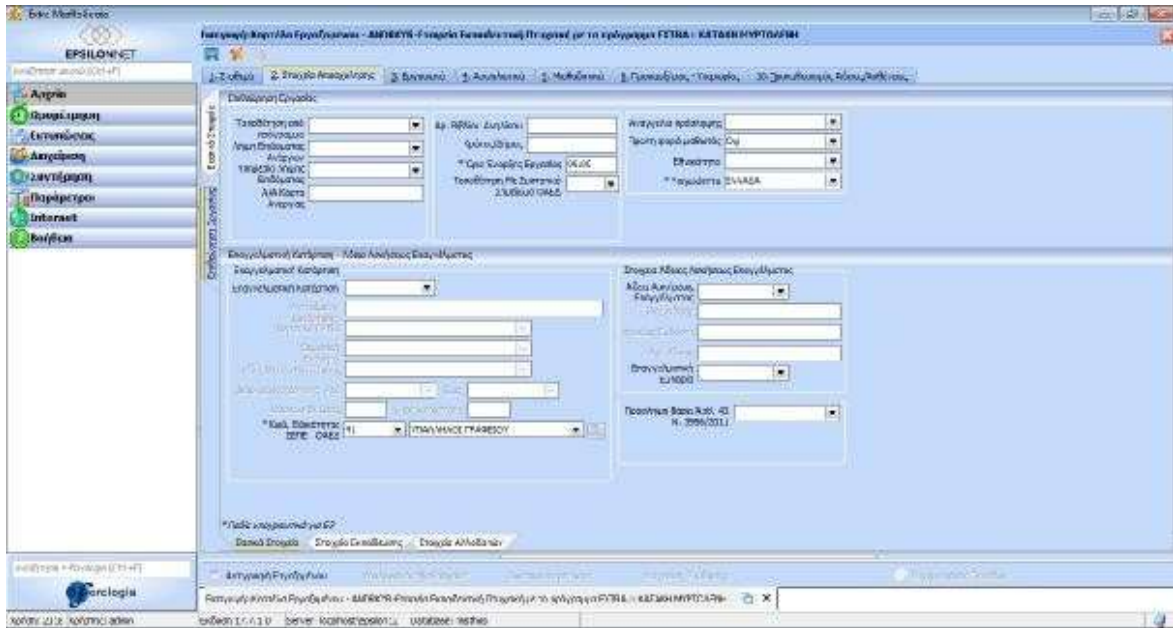
## 5.8. Καρτέλα Εργαζόμενου Εταιρείας

Στην Καρτέλα Εργαζόμενου συμπληρώνουμε όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν τον Εργαζόμενο, την Εταιρεία αλλά και τους Κρατικούς Ελεγκτικούς μηχανισμούς.

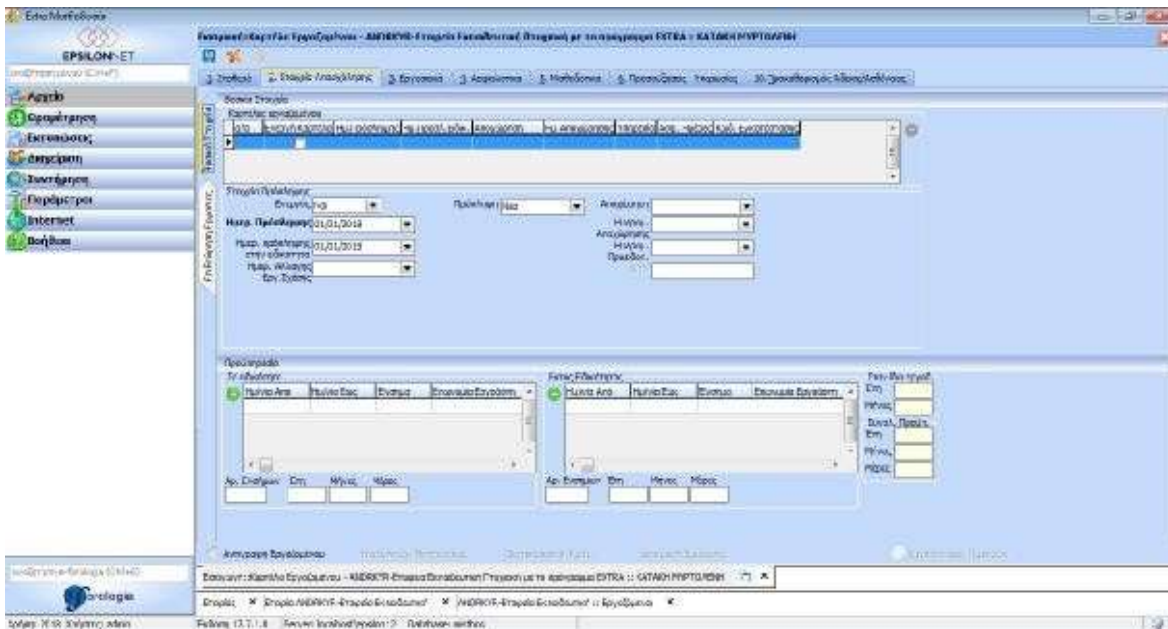
Εικόνα 12 Εισαγωγή Στοιχείων Εργαζόμενου στην Καρτέλα Εργαζόμενου/Στοιχεία Επικοινωνίας



Εικόνα 13 Εισαγωγή Στοιχείων Εργαζομένου στην Καρτέλα Εργαζομένου/Στοιχεία Ταυτότητας



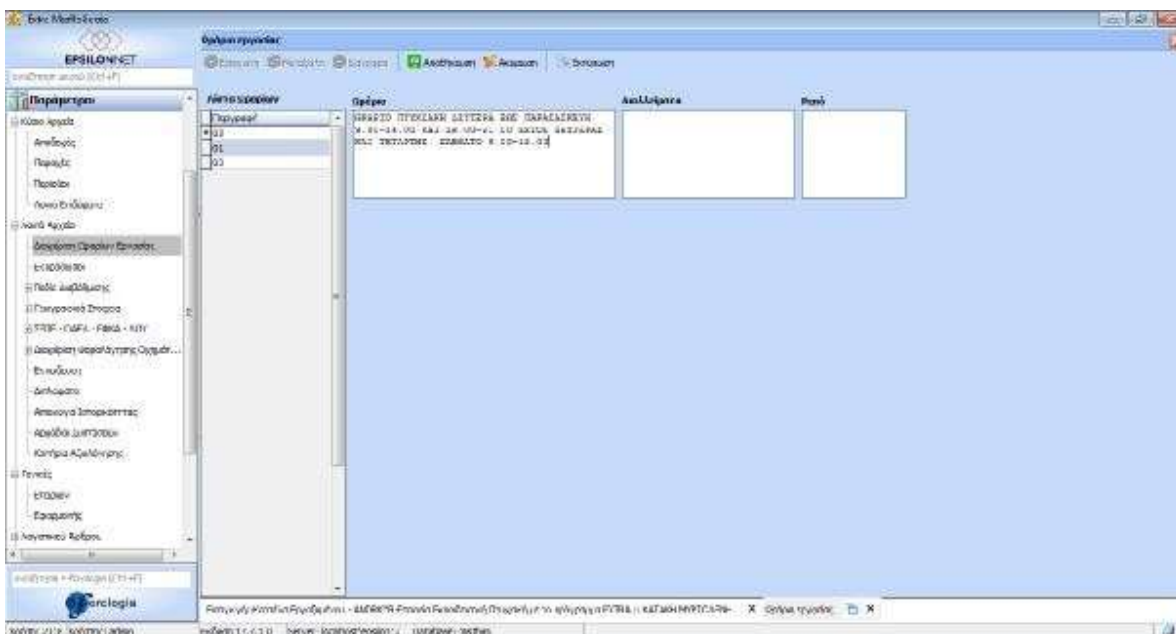
Εικόνα 14 Εισαγωγή Στοιχείων Εργαζομένου στην Καρτέλα Εργαζομένου/Στοιχεία Απασχόλησης/Επιθεώρηση Εργασίας



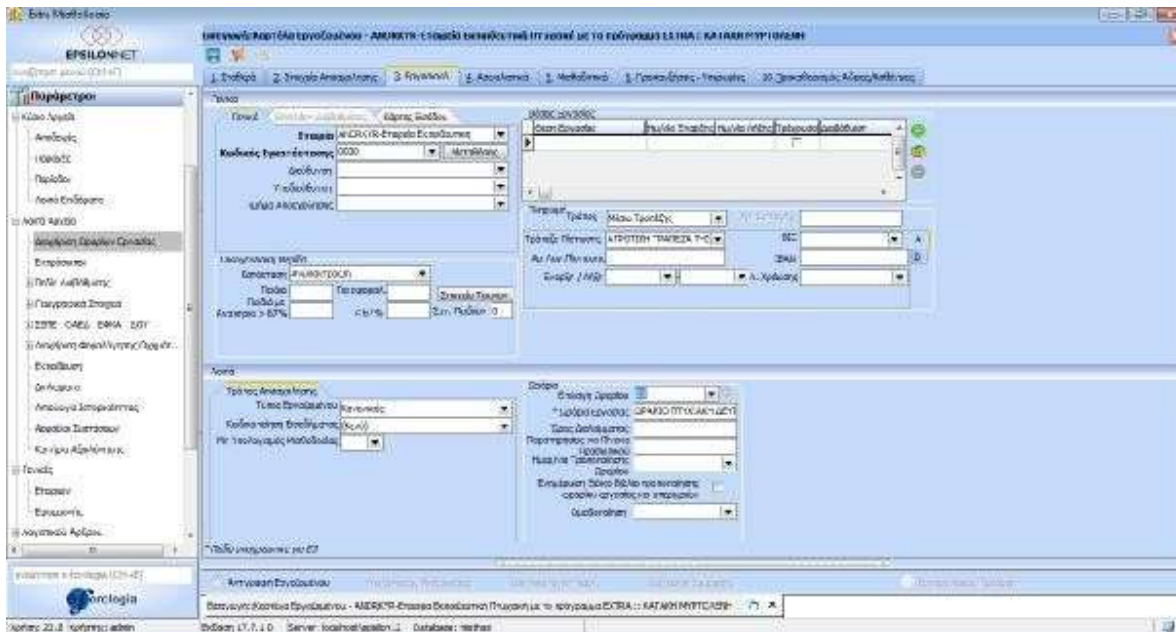
Εικόνα 15 Εισαγωγή Στοιχείων Εργαζομένου στην Καρτέλα Εργαζομένου/Στοιχεία Απασχόλησης/Βασικά Στοιχεία

## 5.9. Ωράριο Εργασίας Εργαζόμενου

Όταν προσλαμβάνουμε έναν εργαζόμενο είναι απαραίτητο να δηλώνουμε το ωράριο εργασίας του και της ημέρες τις οποίες τον απασχολούμε. Αυτό αποτυπώνεται και στα Έντυπα Ε και είναι και αντικείμενο Ελέγχου της Επιθεώρησης Εργασίας. Πρέπει να προσθέσουμε ότι για οποιαδήποτε αλλαγή ωραρίου Εργασίας πρέπει να ενημερώνεται η Σύμβαση εργασίας αλλά και το ΕΡΓΑΝΗ. Το πρόγραμμα μας δίνει την δυνατότητα να δημιουργήσουμε διαφορετικούς τύπους ωραρίου ανάλογα με τι ταιριάζει την δική μας περίπτωση.



Εικόνα 16 Εισαγωγή Ωραρίου με το «μονοπάτι» Παράμετροι/Λοιπά Αρχεία/Διαχείριση Ωραρίου Εργασίας/Εισαγωγή

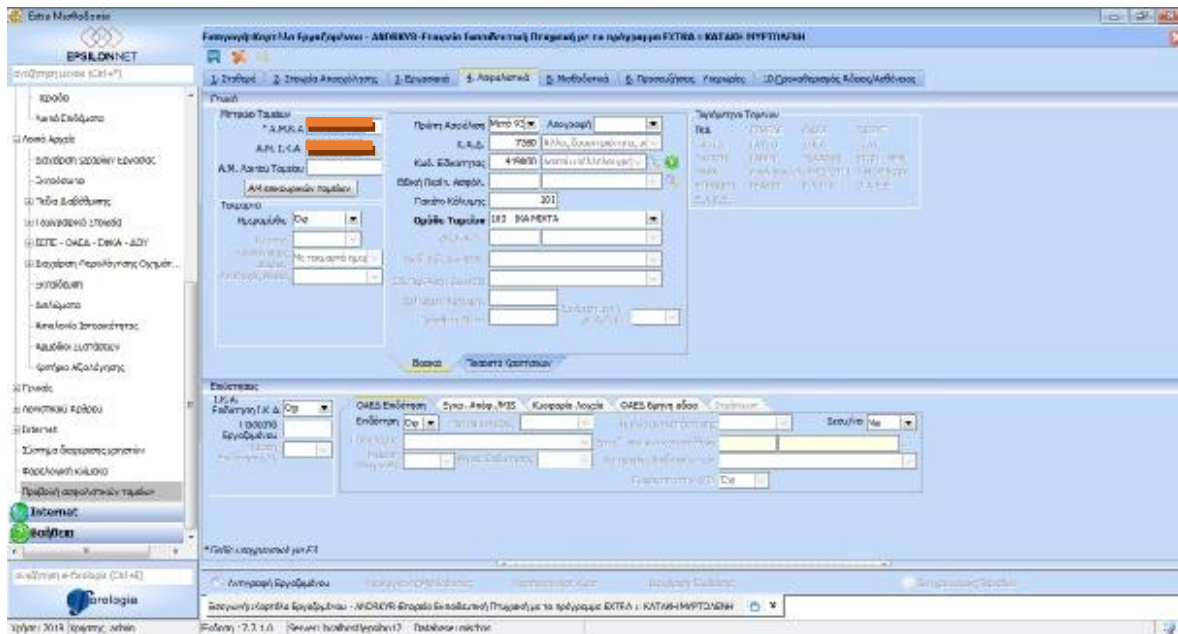


Εικόνα 17 Εισαγωγή Ωραρίου στην Καρτέλα Εργαζόμενου / Εργασιακά / Ωράριο

## 5.10. Ασφαλιστικά Στοιχεία Εργαζομένου

Συμπληρώνοντας την καταχώρηση Εργαζομένου είναι απαραίτητο για να ολοκληρωθεί να δοθούν κάποια επιπλέον στοιχεία έτσι ώστε να καταταχθεί σε κάποιο ταμείο ασφάλισης, το οποίο θα τον καλύπτει σε διάφορες περιπτώσεις όπως η περίθαλψη υγείας, το συνταξιοδοτικό. Τα συγκεκριμένα στοιχεία καλύπτουν εργοδότη και εργαζόμενο στην νομιμότητα μίας πρόσληψης και εξασφαλίζουν ότι ο εργαζόμενος έχει όντως κατοχυρώσει το δικαίωμα να προσφέρει την εργασία του στην χώρα.

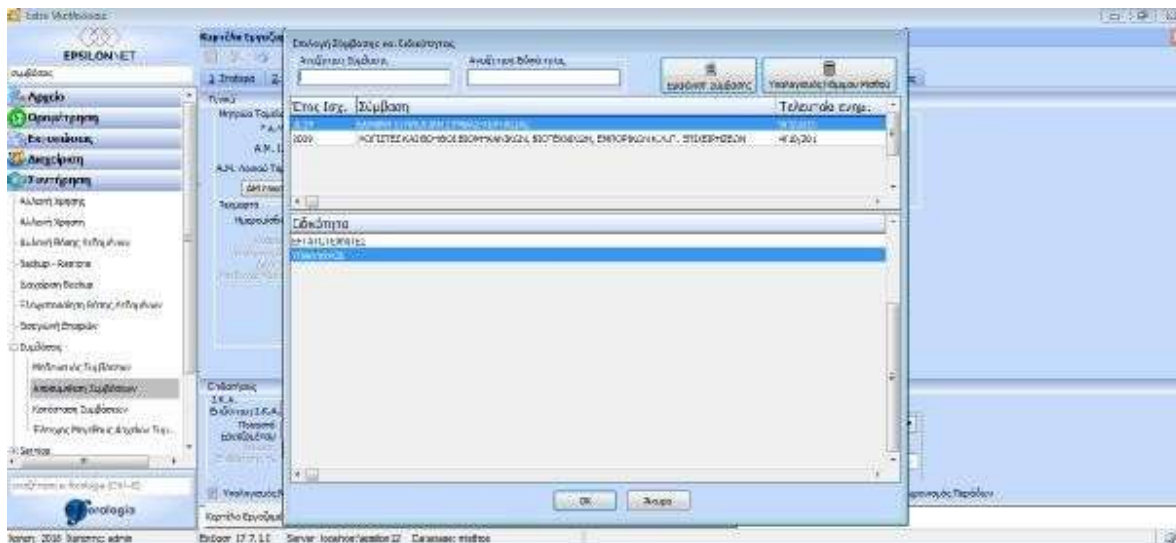




Εικόνα 18 Εισαγωγή Στοιχείων Ασφάλισης στην Καρτέλα Εργαζόμενου / Ασφαλιστικά

### 5.11. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Πλήρους Απασχόλησης

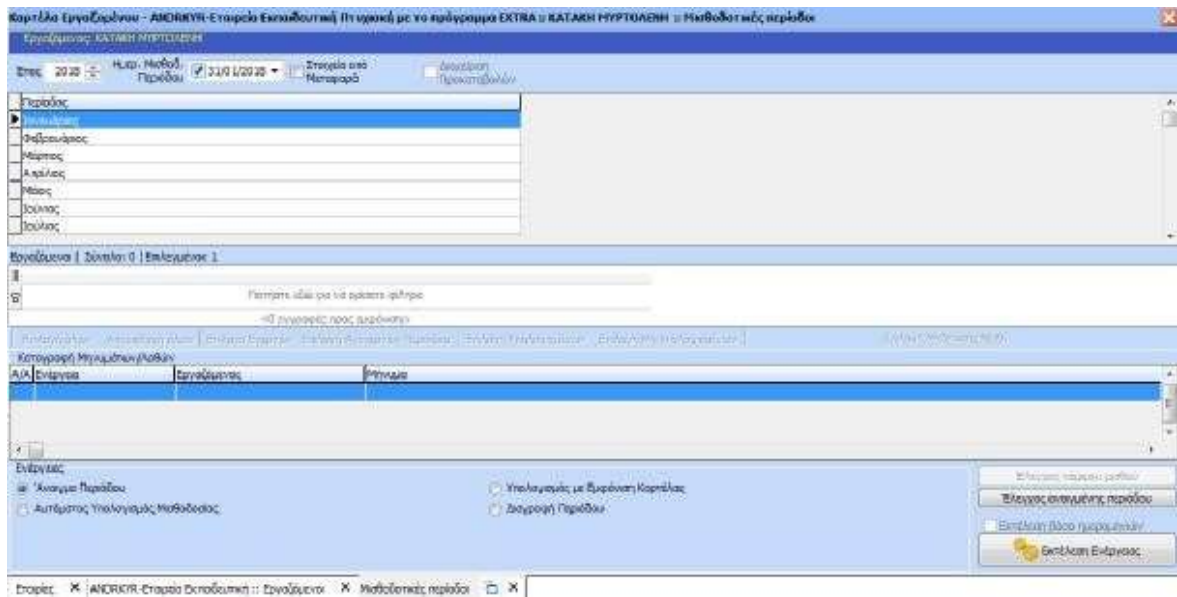
Ο υπολογισμός Μισθοδοσίας ενός εργαζομένου εξαρτάται από την ηλικία που βρίσκεται, το είδος της συλλογικής σύμβασης στην οποία ανήκει και στην διάκριση του είτε σε υπάλληλο γραφείου είτε σε εργατοτεχνίτη και τέλος το είδος της απασχόλησης. Για να εξάγουμε σωστή μισθοδοσία για κάποιον εργαζόμενο πρέπει να συμπληρώσουμε το είδος της σύμβασης στην οποία ανήκει και την ειδικότητα για την οποία τον προσλαμβάνουμε. Η πρώτη περίπτωση που θα εξετάσουμε είναι Εργαζόμενος με την ισχύουσα Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, με ειδικότητα υπαλλήλου, άνω των 25 και με ωράριο πλήρους απασχόλησης.



Εικόνα 19 Εισαγωγή Στοιχείων Μισθοδοσίας στην Καρτέλα Εργαζόμενου / Μισθοδοτικά / Επιλογή Σύμβασης και Ειδικότητας

Η Εφαρμογή μας δίνει δύο τρόπους υπολογισμού μισθοδοσίας, τον Αυτόματο Υπολογισμό και τον Υπολογισμό με άνοιγμα Καρτέλας Εργαζομένου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αλλαγές στις ημέρες παρουσίας και ασφάλισης του εργαζομένου, ο αυτόματος υπολογισμός είναι ο τρόπος που συνίσταται για εξαγωγή μισθοδοσίας. Ο Υπολογισμός με άνοιγμα καρτέλας εργαζομένου συνίσταται για τις περιπτώσεις που δεν έχουμε τα τυπικά στοιχεία για την εξαγωγή της μισθοδοσίας και έχουν παρεμβληθεί άδειες, υπερωρίες, λιγότερες ασφαλιστικές ημέρες.

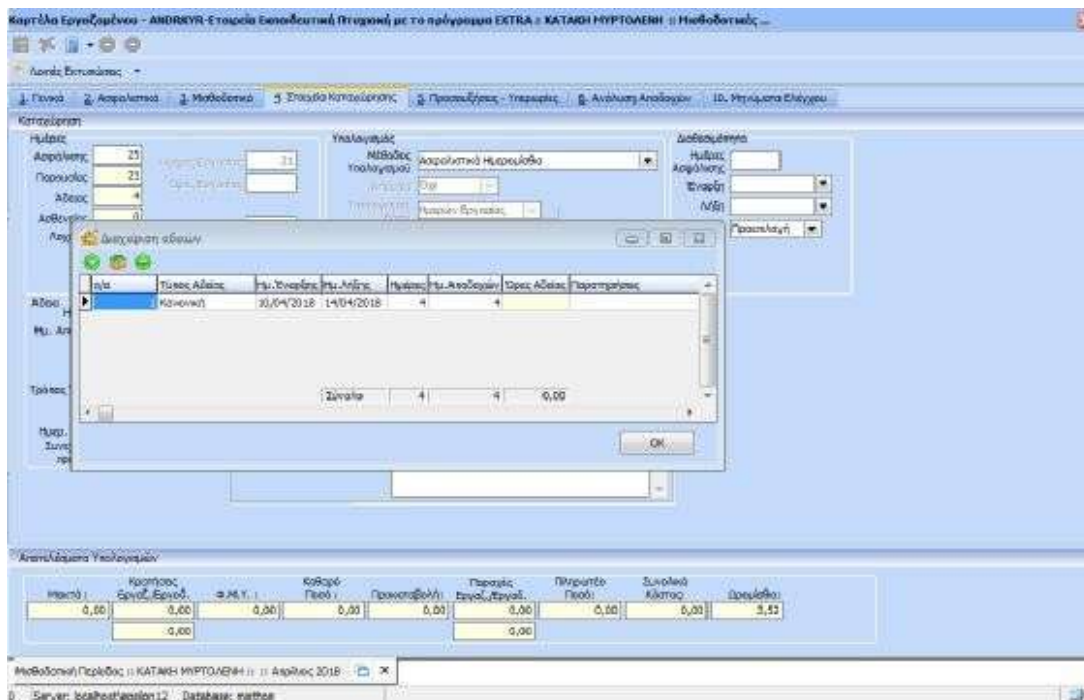




Εικόνα 20 Υπολογισμός Μισθοδοσίας στην Καρτέλα Εργαζόμενου / Μισθοδοτικά/Μισθοδοτικές περιόδοι /Επιλογή Περιόδου /Άνοιγμα περιόδου με το κουμπί Εκτέλεση Ενέργειας /Αυτόματος Υπολογισμός Μισθοδοσίας με το κουμπί Εκτέλεση Ενέργειας.

## 5.12. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζομένου Αδειούχου με Καρτέλα

Σε κάποια μισθολογική περίοδο που παρεμβάλλεται κανονική άδεια η οποία δεν έχει προκαθοριστεί σε προηγούμενο χρόνο υπολογίζουμε την μισθοδοσία με το άνοιγμα της καρτέλας του εργαζόμενου για να συμπληρώσουμε τα στοιχεία που μας υπολείπονται.



Εικόνα 21 Υπολογισμός Μισθοδοσίας στην Καρτέλα Εργαζόμενου / Μισθοδοτικά/Μισθοδοτικές περίοδοι /Επιλογή Περιόδου /Άνοιγμα περιόδου με το κουμπί Εκτέλεση Ενέργειας / Υπολογισμός Μισθοδοσίας με Εμφάνιση Καρτέλας με το κουμπί Εκτέλεση Ενέργειας.

Καρτέλα Εργαζόμενου - ΑΝΘΡΩΠΩΝ-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχολή με το πρόγραμμα ΕΚΤ/ΕΑ - ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΟΛΕΙΗ - Μισθοδοσιές -

Λογός Εκπαιδευτικός

Γενικά Διαφορετικά Νοσηλευτικά Στοιχεία Καταχώρησης Προσεγγίσεις - Υπηρεσίες 1.6. Απόλυση Αποδοχών 10. Μη νόμιμοι Επάγγελματιες

Ανάλυση

ΦΜΗ 0,00 Εθνική Επιδότηση Αλληλεγγύης 0,00 Κωδικό Παύ 512,82

Αποδοχές

Συντακοβαρζόμενες Μη Συντακοβαρζόμενες

Αποδοχή	Ποσό	Κρατήσεις Εργαζόμενου	Κρατήσεις Εργοδότη	ΦΜΗ	Εθν.Επιδ.Α.Α.
Μισθός	492,31	61,54	105,14	0,00	0,00
Αποδοχές Άδειας	93,77	11,72	20,22	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>586,08</b>	<b>73,26</b>	<b>125,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Αποδοχόμενα Κρατήσεων

Αποδοχή	Τμήμα	Κράτηση	Αποδοχές Εργοδότη	Εργοδοτής	Εργοδοτικός	Συνολικά	Επιδότηση Εργοδοτικού	Επιδότηση Συναξισμ
Μισθός	303 - 3ΚΑ ΜΚΤΑ	103 - 3ΚΑ ΜΚΤΑ	492,31	105,14	61,54	357,68	0,00	0,00
Αποδοχές Άδειας	303 - 3ΚΑ ΜΚΤΑ	103 - 3ΚΑ ΜΚΤΑ	93,77	20,22	11,72	31,94	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>			<b>136,96</b>	<b>73,26</b>	<b>125,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

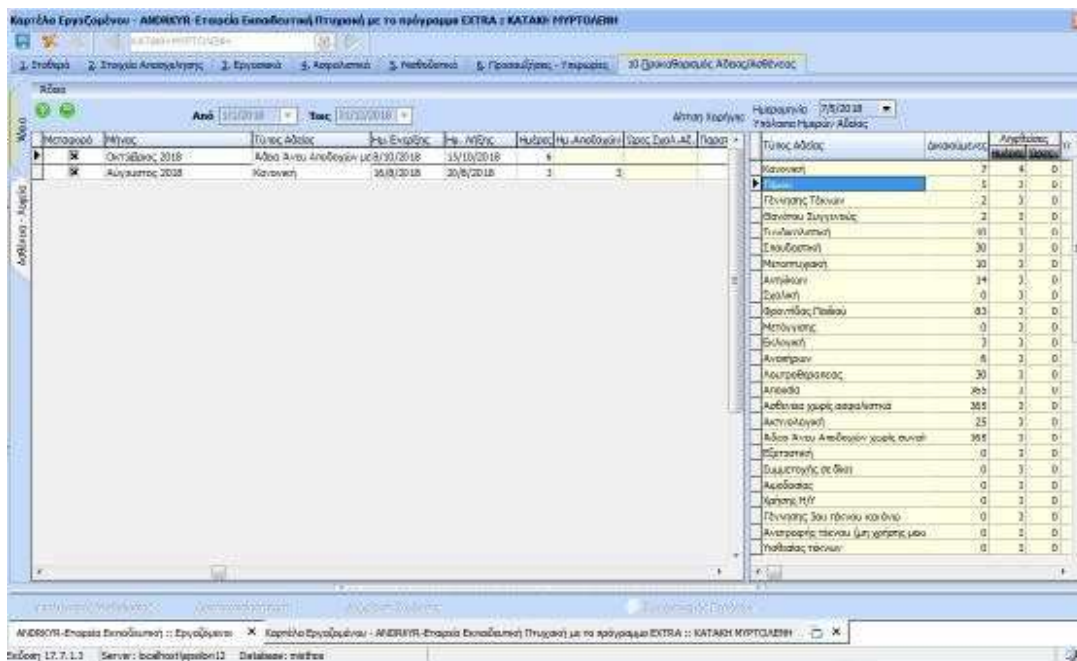
Αποδοχόμενα Υπαλλήλων

Μισθός Κρατήσεις Κωδικό Παύ Προσεγγίσεις Πληρωτέα Συνολικά Επιδότηση

Εικόνα 22 Υπολογισμός Μισθοδοσίας στην Καρτέλα Εργαζόμενου / Ανάλυση αποδοχών περιόδου με Κανονική Άδεια μη Προκαθορισμένη

### 5.13. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Αδειούχου με προκαθορισμένες Άδειες

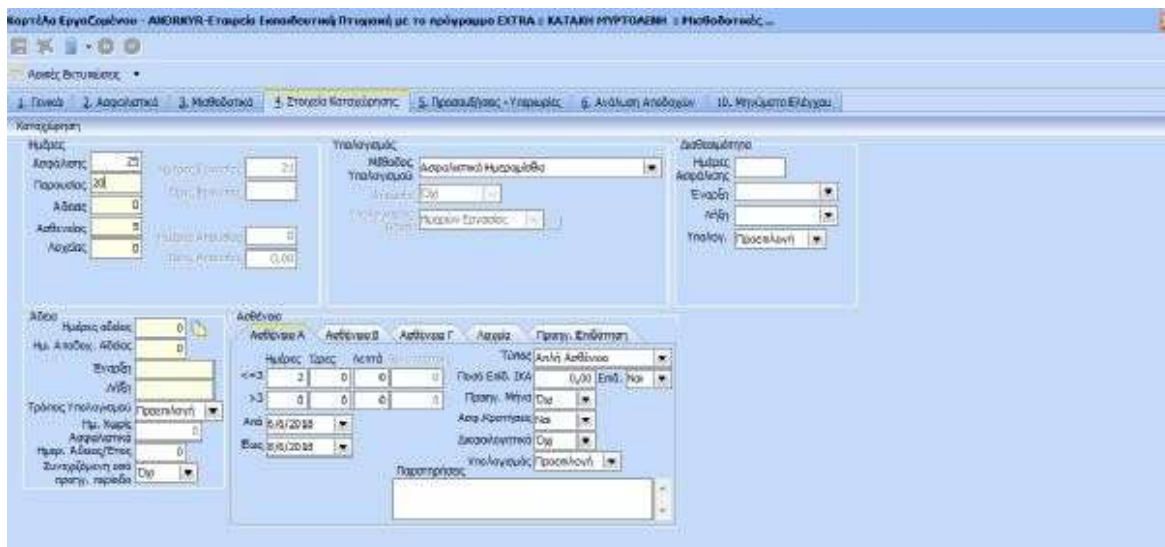
Μπαίνοντας στην καρτέλα εργαζομένου μας δίνεται η δυνατότητα να ορίζουμε εξ αρχής τις άδειες τις οποίες θα λάβει ο εργαζόμενος μας κατά την διάρκεια του έτους και έτσι όταν έρθει η χρονική στιγμή να εξάγουμε την μισθοδοσία της περιόδου που βρίσκεται η προκαθορισμένη άδεια μπορούμε να προχωρήσουμε σε αυτόματο υπολογισμό μισθοδοσίας.



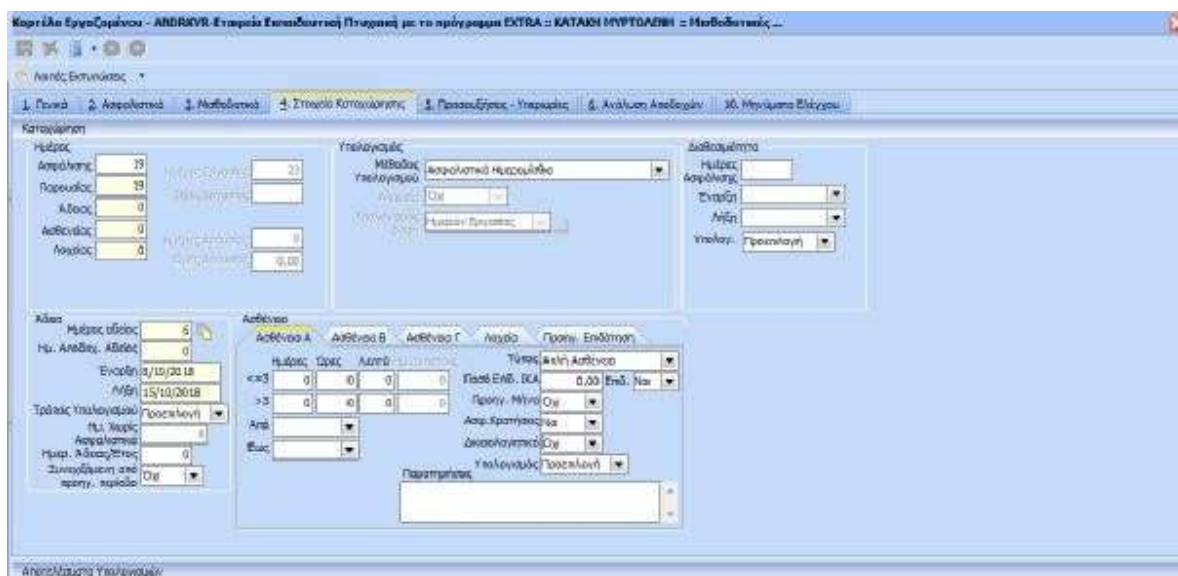
Εικόνα 23 Ορισμός προκαθορισμένων Αδειών μέσα από την Καρτέλα εργαζόμενου / Προκαθορισμένες Άδειες/Ασθένειες

#### 5.14. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Αδειούχου με Άδεια Ασθένειας

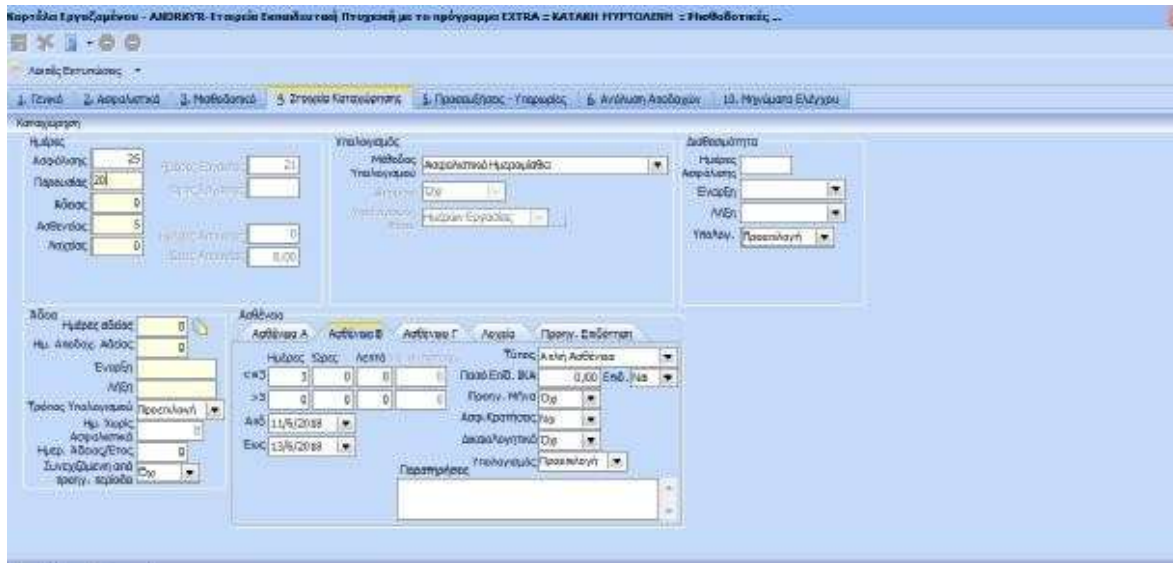
Εκτός από την Κανονική Άδεια, οι εργαζόμενοι έχουν δικαίωμα και για άδεια λόγω Ασθένειας. Μέσα στο περιθώριο μίας Μισθολογικής Περιόδου ο εργαζόμενος μπορεί να αρρωστήσει παραπάνω από μία φορά, και αυτές τις πληροφορίες θα πρέπει να της καταχωρήσουμε για την ορθή εξαγωγή μισθοδοσίας.



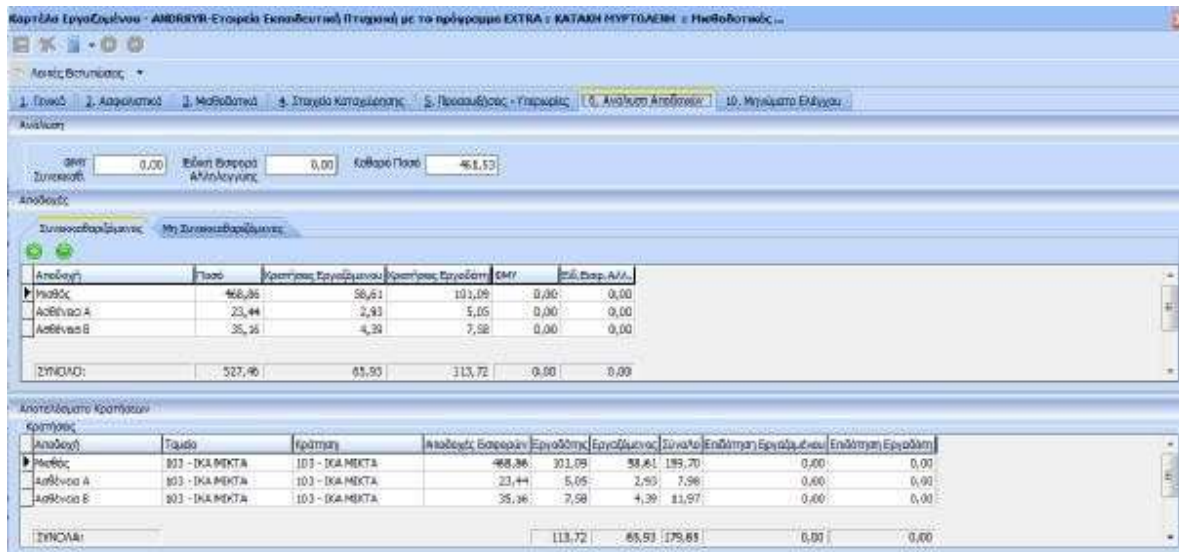
Εικόνα 24 Ορισμός Αδειών Ασθένειας με Καρτέλα εργαζόμενου / Υπολογισμός με Καρτέλα/Στοιχεία Καταχώρησης/Ημέρες Παρουσίας



Εικόνα 25 Ορισμός Αδειών Ασθένειας με Καρτέλα εργαζόμενου / Υπολογισμός με Καρτέλα/Στοιχεία Καταχώρησης/Ασθένεια Α



Εικόνα 26 Ορισμός Αδειών Ασθένειας με Καρτέλα εργαζόμενου / Υπολογισμός με Καρτέλα/Στοιχεία Καταχώρησης/Ασθένεια Β



Εικόνα 27 Ανάλυση Αποδοχών με Άδεια Ασθένειας



## 5.15. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Αδειούχου με Άδεια Άνευ Αποδοχών

Εκτός από τις Άδειες Ασθένειας και τις κανονικές ο εργαζόμενος έχει το δικαίωμα να λάβει άδεια η οποία δεν αμείβεται, η λεγόμενη άνευ αποδοχών. Για τον Υπολογισμό μισθοδοσίας περιόδου με άδεια άνευ αποδοχών συμπληρώνουμε τις μέρες παρουσίας αλλά και της μέρες ασφάλισης που στην συγκεκριμένη περίπτωση είναι όσες και οι παρουσίες.

Έτσι μετά τον υπολογισμό, στην ανάλυση αποδοχών βλέπουμε μισθό μικρότερο από μίας κανονικής περιόδου.

The screenshot shows the 'Ανάλυση' (Analysis) screen in the EKTYLA software. At the top, there are input fields for 'ΑΦΗ' (0,00), 'Ειδική Εισφορά Αλληλεγγύης' (0,00), and 'Κόστος Παρό' (399,74). Below these are two tables:

**Αποδοχές (Salaries):**

Αποδοχή	Παρό	Κρατικός Εργοδότης	Κρατικός Εργοδότης	ΑΦΗ	Ειδ. Εισφ. Αλληλ.
Μισθός	445,42	55,68	96,03	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>445,42</b>	<b>55,68</b>	<b>96,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Καταστάσεις Εργαζομένου (Employee Status):**

Κατάσταση	Ταμείο	Κατάσταση	Αποδοχές Εισφορών	Εργαζομένου	Εργοδότης	Δικαιολογία	Επίδομα Εργοδότης	Επίδομα Εργαζομένου
Μισθός	107 - ΔΚΑ ΡΕΚΤΑ	103 - ΔΚΑ ΡΕΚΤΑ	445,42	96,03	55,68	151,71	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>			<b>96,03</b>	<b>55,68</b>	<b>151,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Εικόνα 28 Ανάλυση Αποδοχών σε Υπολογισμό Μισθοδοσίας Υπαλλήλου με Άδεια Άνευ Αποδοχών.

## 5.16. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Αδειούχου με Λοχεία

Η Άδεια Λοχείας εμφανίζεται σαν επιλογή δίπλα από τις ασθένειες μόνο όταν ο Εργαζόμενος που απασχολείς ανήκει στο γυναικείο φύλο. Η μέθοδος υπολογισμού είναι και πάλι με άνοιγμα της καρτέλας του εργαζόμενου.

Εικόνα 29 Συμπλήρωση Άδειας Λοχείας στην Καρτέλα Εργαζομένου.

Summary of Expenses:

ΕΜΥ Συνιστάει	20,11	Επίδομα Αλληλεγγύης	0,00	Καθαρά Ποσό	203,79
---------------	-------	---------------------	------	-------------	--------

Ανάλυση Αποδοχών:

Αποδοχή	Ποσό	Κρατήσεις Εργαζομένου	Κρατήσεις Εργαδότη	ΕΜΥ	Επίδομα Α.Α.
Μισθός	0,00			0,00	0,00
Λοχεία	829,60	103,70	178,86	20,11	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>829,60</b>	<b>103,70</b>	<b>178,86</b>	<b>20,11</b>	<b>0,00</b>

Αποσπασματικά Κρατήσεων:

Κρατήσεις	Απόδοση	Γραμμή	Κατάσταση	Αποδοχές Εισπρακτέες	Επιδόματα Εργαζομένου	Επιδόματα Εργαδότη
Λοχεία	103 - 30Α ΜΚΤΑ	203 - 30Α ΜΚΤΑ		829,60	178,86	203,70
					20,11	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>				<b>829,60</b>	<b>178,86</b>	<b>203,70</b>

Εικόνα 30 Ανάλυση Αποδοχών σε Υπολογισμό Μισθοδοσίας Υπαλλήλου με Άδεια Λοχείας.



## 5.17. Υπολογισμός Μισθοδοσίας με Νυχτερινά/Κυριακές/Υπερεργασία

Σε κάποιες επιχειρήσεις είναι σύνηθες οι εργαζόμενοι να χρειάζεται να δουλεύουν επιπλέον ώρες από το κανονικό ωράριο και επίσης παρόλο που η Κυριακή είναι μέρα αργίας, είναι πλέον υποχρεωτικό για κάποιους υπαλλήλους να δουλεύουν και Κυριακές. Οι υπερωρίες, τα Νυχτερινά ωράρια και η Υπερεργασίας αμείβονται διαφορετικά με προσαυξήσεις και πρέπει να συνυπολογίζονται στην εξαγωγή μισθοδοσίας.

The screenshot shows the 'ΚΑΤΑΝΗ ΗΥΠΟΛΟΙΝΗ' software interface. The title bar reads 'Καρτέλα Εργαζόμενου - ANDRΩY: Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιολογία με το πρόγραμμα EXTRA :: ΚΑΤΑΝΗ ΗΥΠΟΛΟΙΝΗ :: Μισθοδοσίας...'. The interface is divided into several sections:

- Προσαυξήσεις (Overtime/Extra Hours):** Includes input fields for 'Νυχτερινό' (1), 'Κυριακή' (1), 'Μιστ. Ώρες' (1), and 'Κυριακές για Α.Π.Δ.' (1). There are also fields for 'Ώρες' (0) and 'Extra Σειράς' (0). A 'Παράμετροι Προσαυξήσεων' button is at the bottom.
- Υπερωρίες (Overtime Rates):** A table with columns for 'Ώρες', 'Νυχτερινό', 'Κυριακή/Αργία', and 'Πέμπτη/Κυριακή'.

Υπερωρία	Ώρες	Νυχτερινό	Κυριακή/Αργία	Πέμπτη/Κυριακή
Υπερεργασία	1	0	0	0
Πέμπτη 40%	0	0	0	0
Πέμπτη 80%	0	0	0	0
Κατ' εξαίρεση	0	0	0	0
5η Ώρα	0	0	0	0

A 'Παράμετροι Υπερωριών' button is at the bottom.
- Πρόσθετες Αποδοχές/Παροχές (Additional Benefits/Provisions):** Includes a section for 'Επίδομα σπουδών' with two radio buttons: 'Συνιστάται/Επιλέγεται' (selected) and 'Μη Συνιστάται/Επιλέγεται'.

Εικόνα 31 Μισθοδοσία με Νυχτερινό/Κυριακή/Αργία με Υπολογισμό με Άνοιγμα Καρτέλας Εργαζόμενου/Προσαυξήσεις-Υπερωρίας

Καρτέλα Εργαζόμενου - ΑΜΟΡΒΥΡ-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιούχη με το πρόγραμμα EXTRA - ΚΑΤΑΘΗ ΗΥΠΤΟΑΣΗ - Μισθοδοτικός -

Ανατίθ. Δουλειάς :

1. Γενικό 2. Ασφαλιστικά 3. Μηθολογικά 4. Επαγγελματική Κατάρτιση 5. Προσαρμογές - Υπερμερές 6. Ανάλυση Αποδοτών 20. Ημερήσια Ελέγχου

Ανάλυση

9ΜΗ Συνολικά: 0,00 Εξέλιξη Σύνταξη: 0,00 Καθαρό Ποσό: 522,67

Αποδοτές

Συννοσηθέντες / Μη Συννοσηθέντες

Αποδοτή	Ποσό	Κατάσταση Εργαζόμενου	Κατάσταση Εργαζομένου 9ΜΗ	9ΜΗ	ΒΔ Εξαρ. Δ.Υ.
Μηνός	596,09	73,36	126,36	0,00	0,00
Προσαρμογή κυλιερνής αμοιβής	0,88	0,11	0,19	0,00	0,00
Προσαρμογή Κυριακής / Αγίας	2,64	0,33	0,57	0,00	0,00
Προσαρμογή Κυλιερνής / Κυριακή	3,52	0,44	0,76	0,00	0,00
Υπερμερές Ημέρας Υπερμερίας	4,22	0,53	0,91	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ	997,34	74,67	128,79	0,00	0,00

Αποτελέσματα Κατάστασης

Κατάσταση	Ταμείο	Κατάσταση	Αποδοτές Εισφορών	Εργαζομένης	Εργαζόμενος	Ταμείο	Επιδοτήσι	Εργαζόμενου	Επιδοτήσι	Εργαζομένης
Προσαρμογή κυλιερνής < 103 - ΙΚΑ ΜΚΚΤΑ	103 - ΙΚΑ ΜΚΚΤΑ		0,88	0,19	0,11	0,30		0,00		0,00
Προσαρμογή Κυριακής / Α.103 - ΙΚΑ ΜΚΚΤΑ	103 - ΙΚΑ ΜΚΚΤΑ		2,64	0,57	0,33	0,90		0,00		0,00
Προσαρμογή Κυλιερνής / 103 - ΙΚΑ ΜΚΚΤΑ	103 - ΙΚΑ ΜΚΚΤΑ		3,52	0,76	0,44	1,20		0,00		0,00
Υπερμερές Ημέρας Υπερμερίας 103 - ΙΚΑ ΜΚΚΤΑ	103 - ΙΚΑ ΜΚΚΤΑ		4,22	0,91	0,53	1,44		0,00		0,00
ΣΥΝΟΛΟ				128,79	74,67	203,46		0,00		0,00

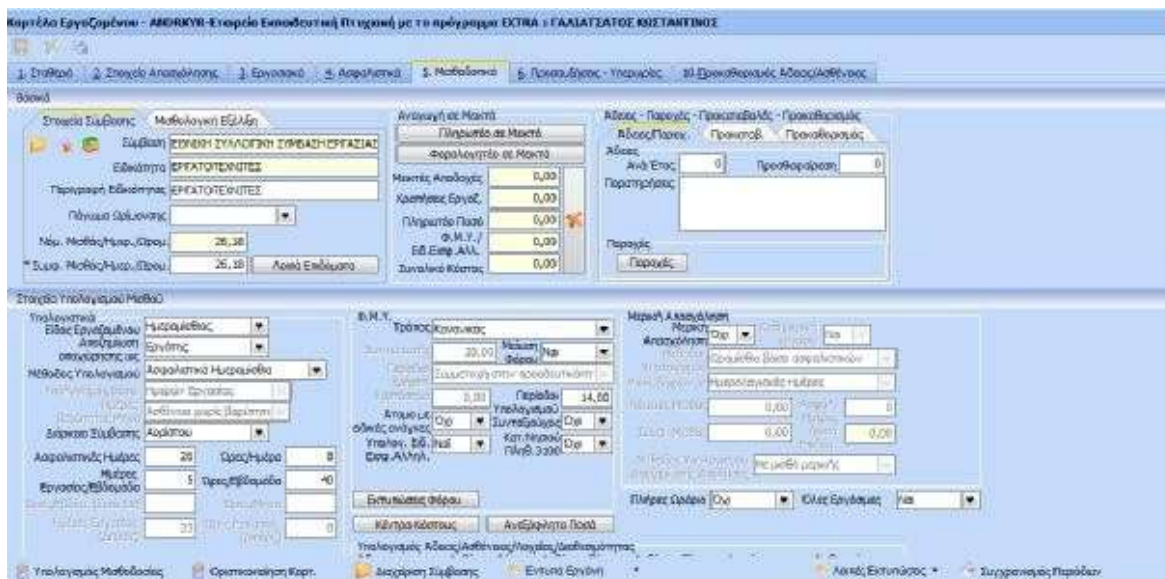
Αποτελέσματα Υπολογισμών

Μιστός	Κατάσταση Εργαζ. Εργαζομένου	9 Μ.Υ. :	Καθαρό Ποσό :	Προσαρμογές :	Ποσότητα Εργαζ. Εργαζομένου	Ποσότητα Ποσό :	Συνολικό Κόστος :	Οφειλόμενα :
997,34	74,67	0,00	522,67	0,00	0,00	522,67	726,13	3,52
	128,79				0,00			

Εικόνα 32 Ανάλυση Μισθοδοσίας με Νυχτερινό/Κυριακή/Υπερμερές

### 5.18. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου –Εργατοτεχνίτη

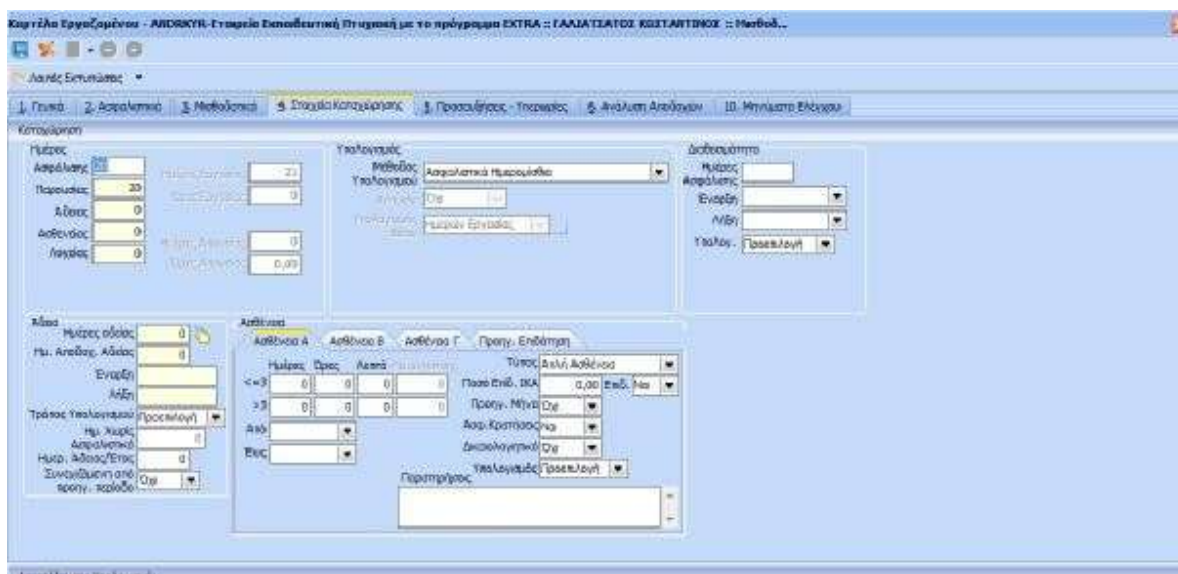
Όπως Αναφέρθηκε και σε προηγούμενη ενότητα υπάρχει διαχωρισμός στον τρόπο μισθοδοσίας υπαλλήλου και εργατοτεχνίτη. Καταχωρούμε λοιπόν εργαζόμενο, άνδρα άνω των εικοσιπέντε ετών με την ιδιότητα του εργατοτεχνίτη, που υπόκειται στην Εθνική Συλλογική Σύμβαση και αμείβεται με ημερομίσθια. Ο τρόπος υπολογισμού παραμένει ίδιος είτε με αυτόματο υπολογισμό είτε με άνοιγμα καρτέλας εργαζομένου.



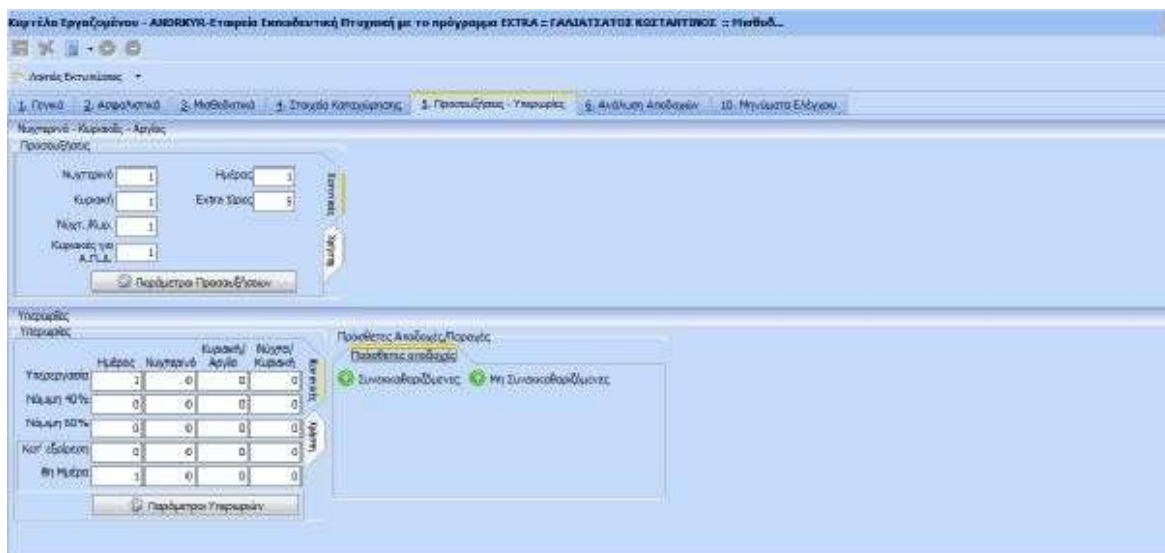
Εικόνα 33 Εισαγωγή Στοιχείων Μισθοδοσίας στην Καρτέλα Εργαζόμενου / Μισθοδοτικά / Επιλογή Σύμβασης και Ειδικότητα

### 5.19. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργατοτεχνίτη Νυχτερινά/Κυριακές/Υπερεργασία

Η διαδικασία Υπολογισμού Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Εργατοτεχνίτη είναι η ίδια με τον υπολογισμό μισθοδοσίας κάποιου μισθωτού με την διαφορά του χρηματικού αποτελέσματος καθώς αμείβονται διαφορετικά.



Εικόνα 34 Εισαγωγή Στοιχείων Καταχώρησης στην Καρτέλα Εργαζόμενου Ημέρες Ασφάλισης



Εικόνα 35 Εισαγωγή Στοιχείων Καταχώρησης στην Καρτέλα Εργαζόμενου Νυκτερινά /Υπερπαιδεία/Κυριακές

Καρτέλα Εργαζομένου - ΑΝΔΡΕΥΝ-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιούχ με το πρόγραμμα EXTRA - ΓΑΛΑΤΣΑΤΟΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ - Ημερομ...

Ανάλυση

ΑΜΥ Συνιστάθ: 0,00 Ετήσι Εσοδα Αλληλεγγύης: 0,00 Καθαρό Ποσό: 490,80

Αποδοχές

Αποδοχή	Ποσό	Κατάσταση Εργαζομένου	Κατάσταση Εργοδότη	ΑΜΥ	Εξ. Εσοδ. Α.Α.
Μισθός	523,60	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	112,89	0,00
Προσούληση νυκτερινής ε	0,98	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	0,21	0,00
Προσούληση Κυριακής / Α	2,95	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	0,64	0,00
Προσούληση Νυκτερινή /	3,93	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	0,85	0,00
Προσούληση εκτετα ωρών	19,64	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	4,22	0,00
Υπερικός Ημέρας Υποκαθ	4,71	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	1,02	0,00
Προσούληση ημεραπληθ	5,11	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	1,10	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ:</b>	<b>590,92</b>			<b>120,93</b>	<b>0,00</b>

Αποτελέσματα Κρατήσεων

Κρατήσεις	Αποδοχή	Ποσό	Κατάσταση	Αποδοχές Εργοδότη	Εργοδότης	Εργοδότης	Σύνολο	Επιδόμηση Εργοδότη	Επιδόμηση Εργαζομένου
Μισθός	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	523,60	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	112,89	85,45	178,34	0,00	0,00	
Προσούληση νυκτερινής ε	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	0,98	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	0,21	0,12	0,33	0,00	0,00	
Προσούληση Κυριακής / Α	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	2,95	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	0,64	0,37	1,01	0,00	0,00	
Προσούληση Νυκτερινή /	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	3,93	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	0,85	0,49	1,34	0,00	0,00	
Προσούληση εκτετα ωρών	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	19,64	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	4,22	2,45	6,68	0,00	0,00	
Υπερικός Ημέρας Υποκαθ	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	4,71	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	1,02	0,59	1,61	0,00	0,00	
Προσούληση ημεραπληθ	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	5,11	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	1,10	0,64	1,74	0,00	0,00	
<b>ΣΥΝΟΛΑ:</b>		<b>590,92</b>		<b>120,93</b>	<b>70,12</b>	<b>191,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Έκδοση 17.7.1.0 - Server: localhost\epsion12 - Database: nisthis

Εικόνα 36 Ανάλυση Αποδοχών εργαζομένου

Καρτέλα Εργαζομένου - ΑΝΔΡΕΥΝ-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιούχ με το πρόγραμμα EXTRA - ΓΑΛΑΤΣΑΤΟΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ - Ημερομ...

Ανάλυση

ΑΜΥ Συνιστάθ: 0,00 Ετήσι Εσοδα Αλληλεγγύης: 0,00 Καθαρό Ποσό: 490,80

Αποδοχές

Αποδοχή	Ποσό	Κατάσταση Εργαζομένου	Κατάσταση Εργοδότη	ΑΜΥ	Εξ. Εσοδ. Α.Α.
Μισθός	523,60	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	112,89	0,00
Προσούληση νυκτερινής ε	0,98	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	0,21	0,00
Προσούληση Κυριακής / Α	2,95	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	0,64	0,00
Προσούληση Νυκτερινή /	3,93	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	0,85	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ:</b>	<b>590,92</b>			<b>120,93</b>	<b>0,00</b>

Αποτελέσματα Κρατήσεων

Κρατήσεις	Αποδοχή	Ποσό	Κατάσταση	Αποδοχές Εργοδότη	Εργοδότης	Εργοδότης	Σύνολο	Επιδόμηση Εργοδότη	Επιδόμηση Εργαζομένου
Μισθός	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	523,60	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	112,89	85,45	178,34	0,00	0,00	
Προσούληση νυκτερινής ε	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	0,98	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	0,21	0,12	0,33	0,00	0,00	
Προσούληση Κυριακής / Α	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	2,95	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	0,64	0,37	1,01	0,00	0,00	
Προσούληση Νυκτερινή /	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	3,93	103 - 3ΚΑ ΝΕΚΤΑ	0,85	0,49	1,34	0,00	0,00	
<b>ΣΥΝΟΛΑ:</b>		<b>590,92</b>		<b>120,93</b>	<b>70,12</b>	<b>191,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

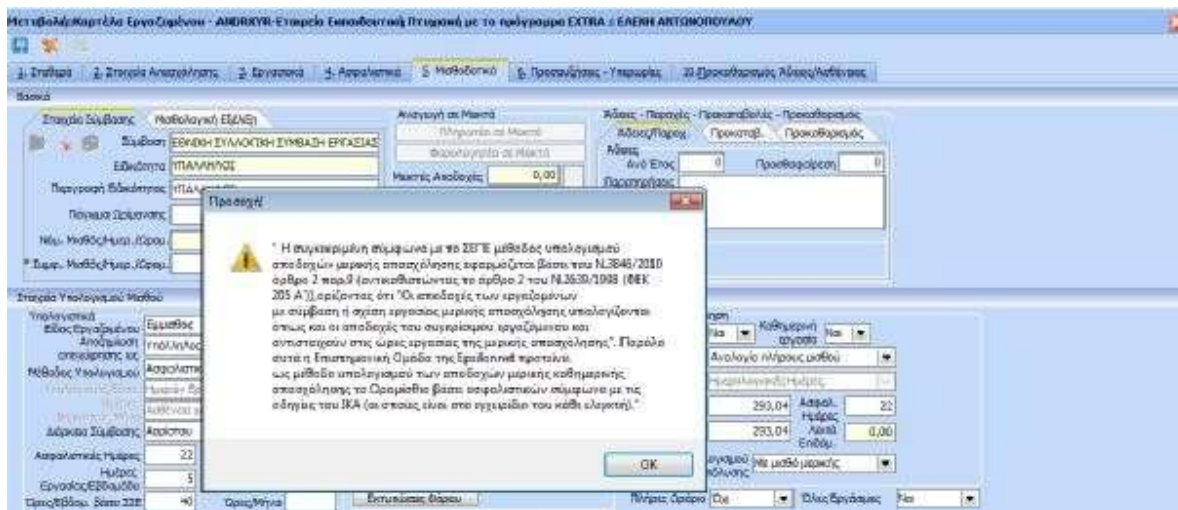
Αποτελέσματα Υπολοίπων

Εικόνα 37 Ανάλυση Αποδοχών Εργαζομένου και Αποτελέσματα Κρατήσεων



## 5.20. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Υπάλληλου Μερικής Απασχόλησης Περίπτωση Α

Καθώς υπάρχουν διαφορετικοί τύποι απασχόλησης βάση και του Ωραρίου θα δούμε παρακάτω πώς υπολογίζεται ο μισθός μερικής Απασχόλησης. Μία Περίπτωση είναι με Αναλογία πλήρους μισθού την οποία η εφαρμογή μας δίνει την δυνατότητα να εξετάσουμε. Ο υπολογισμός γίνεται ως εξής: το ωρομίσθιο που προκύπτει από τον μισθό της πλήρους απασχόλησης, επί τις ώρες εργασίας την εβδομάδα, (επί τις ώρες εργασίας την ημέρα) και επί του συντελεστή 4,16666, έτσι προκύπτει ο μηνιαίος μισθός.



Εικόνα 38 Εισαγωγή τρόπου υπολογισμού Μισθοδοσίας από την Καρτέλα Εργαζόμενου/Μερική Απασχόληση-ΝΑΙ /Καθημερινη Εργασία ΝΑΙ / Μέθοδος Υπολογισμού- Αναλογία Πλήρους Μισθού

Καρτέλα εργαζομένου - ΑΝΔΡΑΣ - Εταιρεία Εκπαιδευτική Παιδαγωγική με το πρόγραμμα EXTRA - ΕΛΛΗΝ ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΟΛΟΓΩ - Ημερομηνία...

Λογός Εκτιμήσεως \*

1. Γενικά 2. Ασφαλιστικά 3. Μισθοδοσία 3. Στοιχεία Κρατήσεων 4. Γραμμάτια - Υπερωρίες 5. Αποδοχές Αποδοχών 6. Μηνιαία Ελέγχου

Ανάλυση

ΕΜΥ: 0,00 Βεβλ. Εισφορά Αλληλεγγύης: 0,00 Κωδικό Πιστώ: 256,41

Αποδοχές

Συντακτοαποδοχόμενες Μη Συντακτοαποδοχόμενες

Αποδοχή	Ποσό	Κρατήσεις Εργαζομένου	Κρατήσεις Εργαστή	ΕΜΥ	Εξ. Στεγ. Αλληλ.
Μισθός	293,04	36,63	63,38	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ:	293,04	36,63	63,38	0,00	0,00

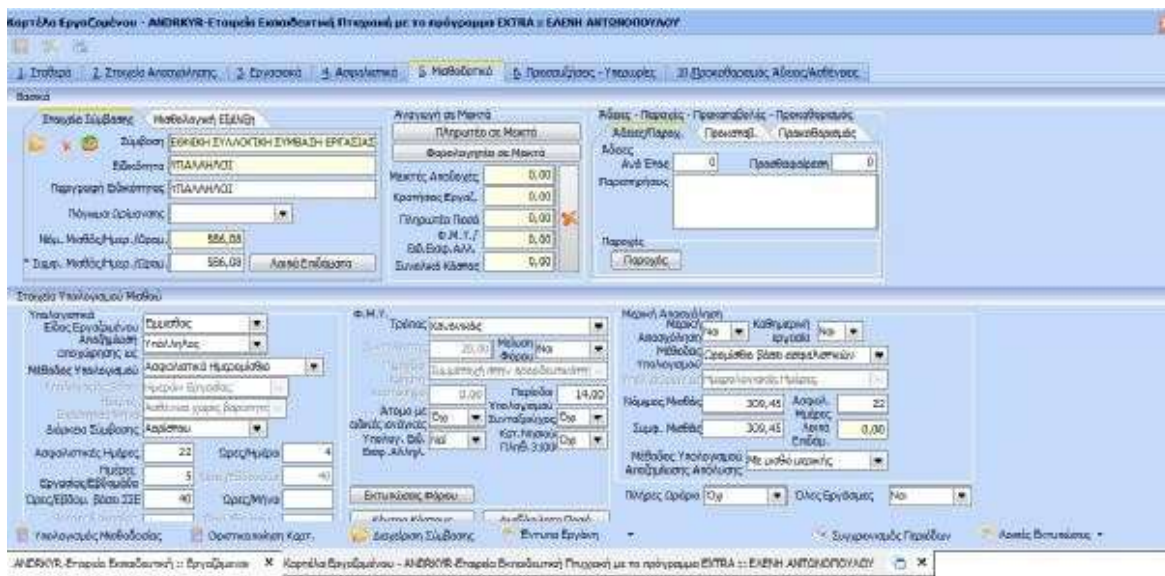
Αποτελέσματα Κρατήσεων

Κρατήσεως	Γιατίο	Κατάσταση	Αποδοχ. Εισφορών	Εργοδοτής	Εργαζόμενος	Σύνολο	Επιόχληση Εργαζομένου	Επιόχληση Εργοδότη
Μισθός	103 - 36Α ΜΚΤΑ	333 - 36Α ΜΚΤΑ	293,04	63,38	36,63	99,81	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ:			63,38	36,63	99,81	0,00	0,00	

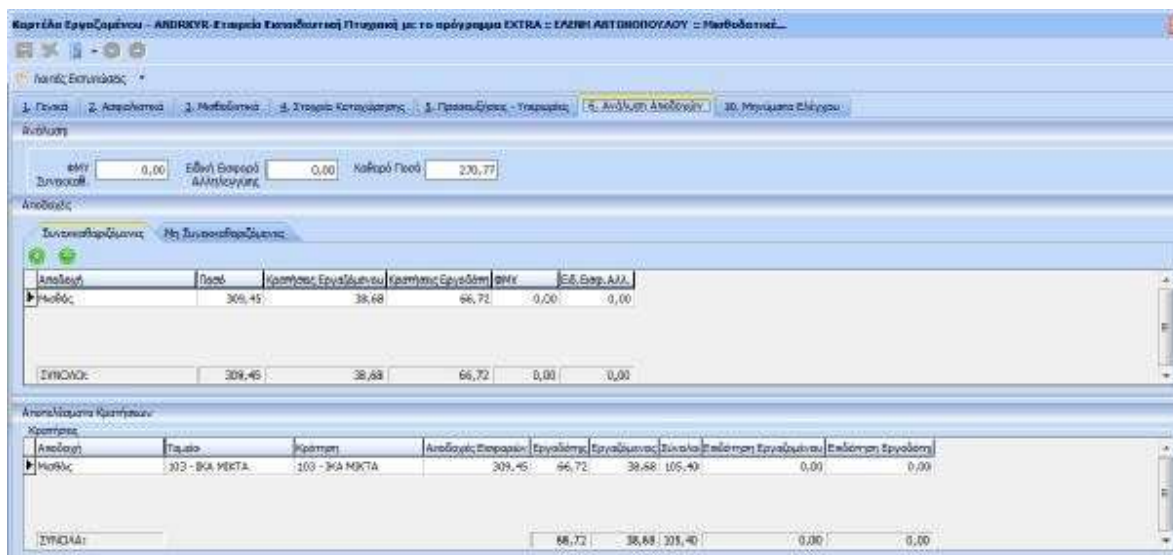
Εικόνα 39 Ανάλυση Αποδοχών Εργαζομένου και Αποτελέσματα Κρατήσεων

### 5.21. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Υπάλληλου Μερικής Απασχόλησης Περίπτωση Β

Ο δεύτερος τρόπος υπολογισμού μισθοδοσία μερική απασχόλησης είναι με ωρομίσθιο σε συνδυασμό με τις ασφαλιστικές ημέρες που δηλώνουμε τον εργαζόμενο, ο μισθός σε αυτή την περίπτωση υπολογίζεται με βάση το ωρομίσθιο που προκύπτει από τον μισθό της πλήρους απασχόλησης επί τις ώρες εργασίας ανά ημέρα και επί τις ημέρες ασφάλισης όπως θα δούμε παρακάτω.



Εικόνα 40 Εισαγωγή τρόπου υπολογισμού Μισθοδοσίας από την Καρτέλα Εργαζομένου/Μερική Απασχόληση-ΝΑΙ /Καθημερινή Εργασία ΝΑΙ / Μέθοδος Υπολογισμού- Ωρομίσθιο Βάση Ασφαλιστικών

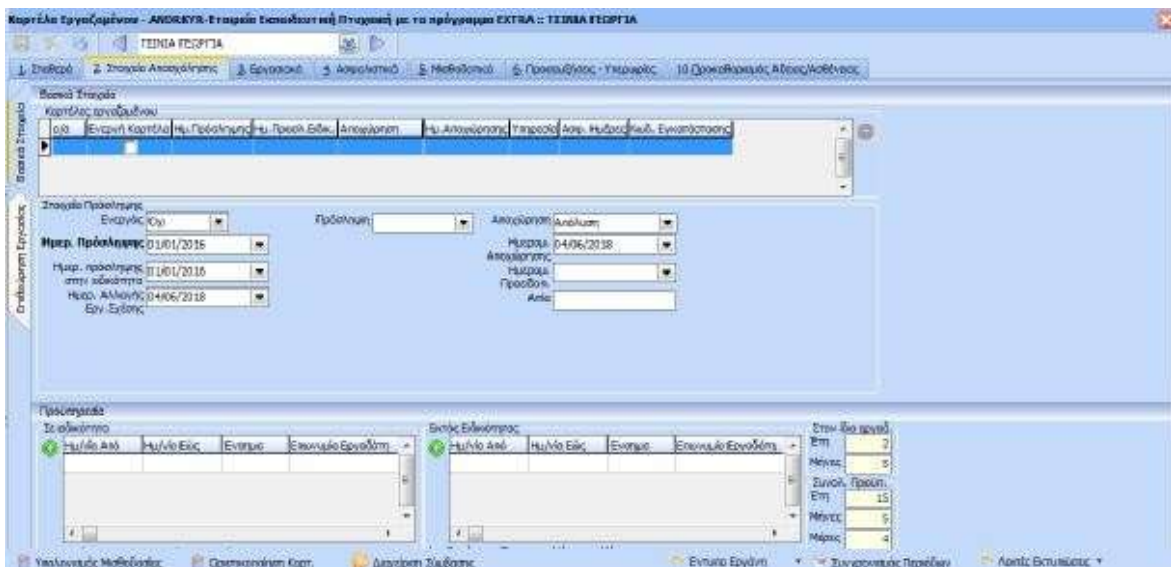


Εικόνα 41 Ανάλυση Αποδοχών Εργαζομένου και Αποτελέσματα Κρατήσεων

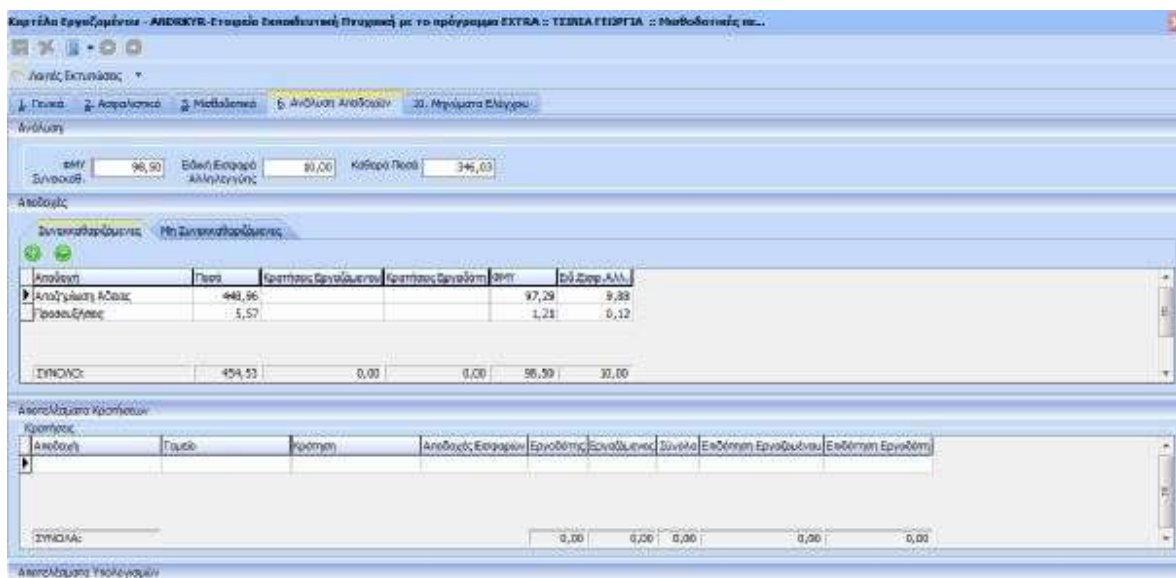


## 5.22. Αποζημίωση Απόλυσης Εργαζομένου

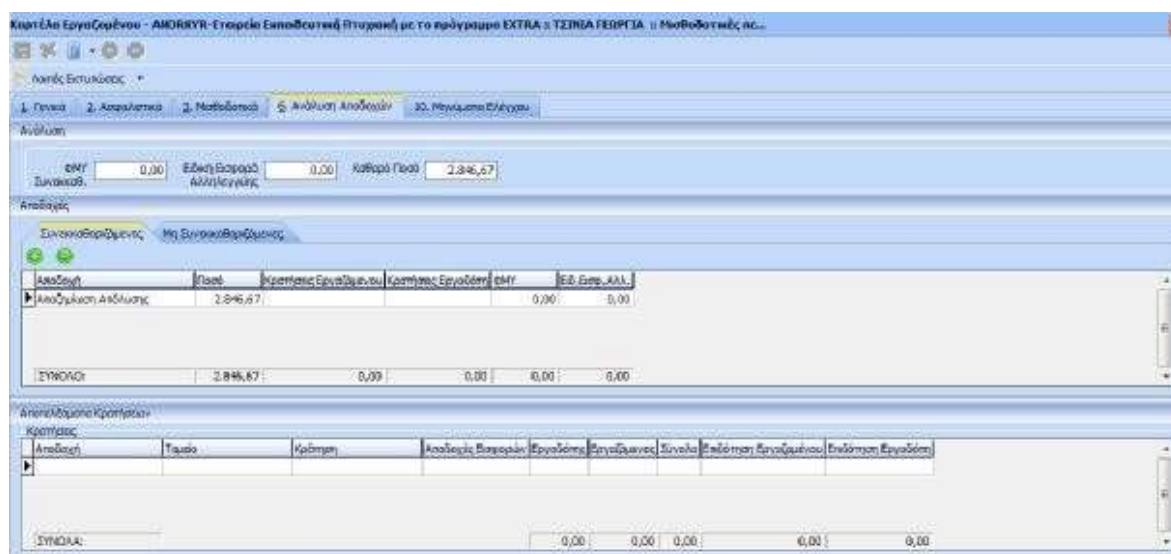
Ο υπολογισμός της αποζημίωσης γίνεται με βάση τις τακτικές αποδοχές του μισθωτού ανεξάρτητα εάν πρόκειται για ειδικότητα υπάλληλου ή εργατοτεχνίτη κατά τον τελευταίο μήνα ωράριο πλήρους απασχόλησης. Η αποζημίωση πρέπει να υπολογίζεται βάσει των καταβαλλόμενων αποδοχών. Αυτό σημαίνει ότι η αποζημίωση είναι το ποσό που καθορίζεται από τις αποδοχές που λαμβάνει ο εργαζόμενος και είναι αυτές που αναγράφονται στην αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλεται κάθε μήνα στον ασφαλιστικό του φορέα. Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος λαμβάνει κάποια πρόσθετη παροχή, που δεν περιλαμβάνεται στην αναλυτική περιοδική δήλωση, τότε δεν το υπολογίζουμε στην αποζημίωση. Επίσης καταβάλλεται αποζημίωση και για άδειες που δεν έχει λάβει, και δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα ανάλογα με τον χρόνο απόλυσης.



Εικόνα 42 Καταχώρηση Απόλυσης στην Καρτέλα Εργαζομένου / Στοιχεία Απασχόλησης



Εικόνα 43 Ανάλυση Αποδοχών Εργαζομένου για Αποζημίωση Αδείας μετά από Αυτόματο Υπολογισμό Περιόδου



Εικόνα 44 Ανάλυση Αποδοχών Εργαζομένου για Αποζημίωση Απόλυσης μετά από Αυτόματο Υπολογισμό Περιόδου

### 5.23. Συμπλήρωση εντύπου Ε3

Η άντληση των υπολοίπων των λογαριασμών που κινήθηκαν σε όλη την διάρκεια της χρήσης και η απεικόνιση τους στο έντυπο Ε3 , πραγματοποιείται από τα πεδία «Ε3» που έχουν οριστεί στους λογαριασμούς , σε συνάρτηση με το οριζόμενο διάστημα υπολογισμού αλλά και την έκδοση του εντύπου από την Γ.Γ.Π.Σ.

Η ανάκτηση δεδομένων μπορεί να επηρεαστεί επιπλέον και από τις συνδέσεις του λογαριασμού, με τους ειδικούς λογαριασμούς εντύπου όπως έχουν αυτοί ορισθεί .

Μεταβολή Λογαριασμού

Κωδικός: 20-1057  
Περιγραφή: ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ 23%

Κινείται  Ενεργός

Γενικά Εντυπα Λοιπά Εναλ. Λ.Σ. Αναμόρφωση

Εντύπου

Εκδοση 2011 Εκδοση 2015

Πεδίο Περιοδικής ΦΠΑ 361

**Πεδίο Εντύπου Ε3 231**

Ενδοκ. Απόκτηση

Πεδίο Περ. ΦΠΑ (Εκροή)

Πιστούμενος Λογ. ΦΠΑ

**Ειδικό Λογαριασμό Εντύπων**

Εντύπου	Λογαριασμός	Περιγραφή	Πεδίο
Λογιστικό Αποτέλεσμα	20	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ ΑΓΟΡΕΣ	2:

Ειδικός Λογαριασμός

Εντύπου: Περιοδική ΦΠΑ (2015)

**Λογαριασμός: 20-1057 | Περιγραφή: ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ 23%**

Τύπος: Πίστωση

Πεδίο: 361 | Αγορές & δαπάνες στο εσωτερικό της χώρας

Ανατροπή Προσήμου

OK Ακυρο

Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η ορθή Ανάκτηση Δεδομένων από τα καταχωρημένα στοιχεία και αντιστοίχιση με το ανάλογο πεδίο του εντύπου, χωρίς να απαιτείται επέμβαση του χρήστη στην διαδικασία ή στην παραμετροποίηση του λογαριασμού.

Από το σημείο αυτό καθορίζεται ο τρόπος με τον οποίο θα επιμεριστούν τα διάφορα στοιχεία που θα ανακτηθούν από τις καταχωρήσεις. Από την Ημερομηνία Υπολογισμού καθορίζεται το χρονικό διάστημα, για το οποίο θα πραγματοποιηθεί ο υπολογισμός του εντύπου και θα αντληθούν τα δεδομένα από τις εγγραφές.

Επιμερισμός	Βάση Επιμερισμού	Εμπόρ.-Μετὰπ.	Παροχής Υπήρ.	Αγροτ. Δραστηρ.
Δαπανών	Κωδικοί			
Λοιπών Εσόδων	Κωδικοί			

Υπολογισμός Κόστους Πωληθέντων (Αναλώσεων)	Βάση Επιμερισμού	Εμπόρ.-Μετὰπ.	Παροχής Υπήρ.	Αγροτ.Δραστηρ.
Α' & Β' υλών- Υλικών Σκευασίας	Εσοδα			
Αναλωσίμων	Ποσοστά	100,00		
Αντάλ. Παγίων	Ποσοστά	100,00		
Ειδών Σκευασίας	Εσοδα			

Απογραφή (Έναρξη - Λήξη)	Βάση Επιμερισμού	Εμπόρ.-Μετὰπ.	Αγροτ.Δραστηρ.
Ετοιμων Προϊόντων	Εσοδα		
Πρώτων υλών	Εσοδα		
Υλικών σκευασίας	Εσοδα		
Ημιτελών	Εσοδα		
Υπολειμμάτων	Εσοδα		

Από το group «Επιμερισμοί Πίνακα ΣΤ» δίνεται δυνατότητα επιμερισμού των ποσών των Δαπανών και των Λοιπών Εσόδων που αντλούνται από τους λογαριασμούς στα αντίστοιχα πεδία του πίνακα ΣΤ . Ο επιμερισμός μπορεί να πραγματοποιηθεί με διάφορους τρόπους:

- Επιμερισμός των ποσών «Βάσει Κωδικών», όπου τα ποσά επιμερίζονται σύμφωνα με τους κωδικούς του εντύπου Ε3, όπως αυτοί έχουν οριστεί σε κάθε ένα από τους λογαριασμούς.
- Επιμερισμός των ποσών «Βάσει εσόδων», όπου τα ποσά που ανακτώνται από τους λογαριασμούς επιμερίζονται βάση της αναλογίας των εσόδων, όπως αυτά κατανέμονται στις αντίστοιχες δραστηριότητες των υποπινάκων γ' , δ' και ε' του πίνακα ΣΤ.
- Επιμερισμός των ποσών «Βάσει Ποσοστών», όπου επιμερίζονται τα ποσά που ανακτώνται από τους λογαριασμούς, με βάση τα ποσοστά, που συμπληρώνει ο χρήστης ανά δραστηριότητα.

Έντυπο Ε3

Επιλογές Πίνακες Α', Β', Γ', Δ' Πίνακες Ε' Πίνακες ΣΤ', Ζ' Πίνακες Η' Πίνακες Θ' Πίνακες Ι', ΙΑ'

Διάστημα Υπολογισμού  
Από 01/01/2014 Έως 31/12/2014

Επιμερισμοί Πίνακα ΣΤ

Επιμερισμός	Βάση Επιμερισμού	Εμπόρ.-Μετρί.	Παροχής Υπήρ.	Αγροτ. Δραστηρ.
Δαπανών	Κωδικοί			
Λοιπών Εσόδων	Κωδικοί			

Υπολογισμός Κόστους Πωληθέντων (Αναλώσεων)

Αγορές	Βάση Επιμερισμού	Εμπόρ.-Μετρί.	Παροχής Υπήρ.	Αγροτ.Δραστηρ.
Α' & Β' υλών-Υλικών Συσκευασίας	Εσοδα			
Αναλωσίμων	Ποσοστά	100,00		
Αντάλ. Παγίων	Ποσοστά	100,00		
Ειδών Συσκευασίας	Εσοδα			

Απογραφή (Εναρξη - Λήξη)	Βάση Επιμερισμού	Εμπόρ.-Μετρί.	Αγροτ.Δραστηρ.
Ετοιμων Προϊόντων	Εσοδα		
Πρώτων υλών	Εσοδα		
Υλικών συσκευασίας	Εσοδα		
Ημπελιών	Εσοδα		
Υπολειμμάτων	Εσοδα		

Απογραφή Εναρξης - Λήξης (Πίνακας ΣΤ)

Ενημέρωση απογραφής έναρξης από απογραφή λήξης προηγούμενης χρήσης

Υπολογισμός Απογραφής Λήξης 10% των Αγορών Χρήσης

Φορολογική Αναμόρφωση

Αντιγραφή από Έντυπο "Φορολογικής Αναμόρφωσης"

Επιμερισμός Λογ. Διαφοράς:

Εμπορίας:  Παρ. Υπήρ.  Αγροτ.Δραστηρ.

Παράμετροι Εκτύπωσης

Προεκτυπωμένο έντυπο  Παράμετροι Εντύπων

Εισαγωγή Από Σταθερά Στοιχεία Εισαγωγή Από Λογαριασμούς Υπολογισμός Εκτύπωση Αποθήκευση Μηδενισμός Πεδίων Οδηγίες Tax System

Από το group «Υπολογισμός Κόστους Πωληθέντων (Αναλώσεων)» δίνεται δυνατότητα επιμερισμού των ποσών των αγορών και αποθεμάτων στις διάφορες δραστηριότητες . Με τον ορθό υπολογισμό και επιμερισμό του κόστους πωληθέντων στον υποπίνακα ζ (πεδία 552 –555) του πίνακα ΣΤ επηρεάζεται το τελικό φορολογητέο εισόδημα της κάθε δραστηριότητας.

Ο επιμερισμός μπορεί να πραγματοποιηθεί με διάφορους τρόπους:

- Επιμερισμός των ποσών «Βάσει Καταχώρησης», όπου τα ποσά ορίζονται απευθείας από τον χρήστη στα αντίστοιχα πεδία και ο υπολογισμός εκτελείτε με βάση αυτά τα δεδομένα .
- Επιμερισμός των ποσών «Βάσει εσόδων», όπου τα ποσά που ανακτώνται από τους λογαριασμούς επιμερίζονται βάση της αναλογίας των εσόδων, όπως αυτά κατανέμονται στις αντίστοιχες δραστηριότητες των υποπινάκων γ' , δ' και ε' του πίνακα ΣΤ.
- Επιμερισμός των ποσών «Βάσει Ποσοστών», όπου επιμερίζονται τα ποσά που ανακτώνται από τους λογαριασμούς, με βάση τα ποσοστά, που συμπληρώνει ο χρήστης ανά δραστηριότητα.

Έντυπο Ε3

Επιλογές Πίνακες Α', Β', Γ, Δ', Πίνακας Ε' Πίνακες ΣΤ', Ζ Πίνακας Η' Πίνακας Θ' Πίνακας Ι, ΙΑ'

Διάστημα Υπολογισμού  
Από 01/01/2014 Έως 31/12/2014

Επιμερισμοί Πίνακα ΣΤ

Επιμερισμός	Βάση Επιμερισμού	Εμπόρ.-Μετάν.	Παροχής Υγίρ.	Αγροτ. Δραστηρ.
Δασικών	Κωδικοί			
Λοιπών Εσόδων	Κωδικοί			

Υπολογισμός Κόστους Πωληθέντων (Αναλώσεων)

Αγορές	Βάση Επιμερισμού	Εμπόρ.-Μετάν.	Παροχής Υγίρ.	Αγροτ.Δραστηρ.
Α' & Β' υλών- Υλικών Συσκευασίας	Εσοδα			
Αναλωσίμων	Ποσοστά	100,00		
Αντάλ. Παγίων	Ποσοστά	100,00		
Ειδών Συσκευασίας	Εσοδα			

Απογραφή (Έναρξη - Λήξη)

Ετοιμων Προϊόντων	Βάση Επιμερισμού	Εμπορ.-Μετάν.	Αγροτ.Δραστηρ.
Πρώτων υλών	Εσοδα		
Υλικών συσκευασίας	Εσοδα		
Ημιτελών	Εσοδα		
Υπολειμμάτων	Εσοδα		

Απογραφή Έναρξης - Λήξης (Πίνακας ΣΤ)

Ενημέρωση απογραφής έναρξης από απογραφή λήξης προηγούμενης χρήσης

Υπολογισμός Απογραφής Λήξης 10% των Αγορών Χρήσης

Φορολογική Αναμόρφωση

Αντιγραφή από Έντυπο "Φορολογικής Αναμόρφωσης"

Επιμερισμός Λογ. Διαφοράς

Εμπορίας:  Παρ. Υγίρ.:  Αγροτ.Δραστηρ.:

Παράμετροι Εκτύπωσης

Προσκλησιμώμενο έντυπο  Παράμετροι Εντύπων

Εισαγωγή Από Σταθερά Στοιχεία Εισαγωγή Από Λογαριασμούς Υπολογισμός Εκτύπωση Αποθήκευση Μηδενισμός Πεδίων Οδηγίες Tax System

Από το group «Απογραφή Έναρξης – Λήξης (Πίνακας ΣΤ)» δίνεται η δυνατότητα ενημέρωση των πεδίων της απογραφής έναρξης από τα ποσά της απογραφής λήξης του αποθηκευμένου εντύπου Ε3 της προηγούμενης χρήσης, κάνοντας την αντίστοιχη επιλογή :

Ενημέρωση απογραφής έναρξης από απογραφή λήξης προηγούμενης χρήσης

Επιπλέον υπάρχει η επιλογή ενημέρωσης των πεδίων της απογραφής λήξης από το 10% των αγορών χρήσης ,

Υπολογισμός Απογραφής Λήξης 10% των Αγορών Χρήσης

Αναφορικά με την ενημέρωση της απογραφής λήξης των «Α & Β Υλών» και των «Υλικών Συσκευασίας», ο χρήστης πρέπει να ορίσει το ποσό των αγορών που αντιστοιχεί σε κάθε κατηγορία για να ενημερωθεί σωστά και η απογραφή λήξης.

Απογραφή Έναρξης - Λήξης (Πίνακας ΣΤ)

Ενημέρωση απογραφής έναρξης από απογραφή λήξης προηγούμενης χρήσης

Υπολογισμός Απογραφής Λήξης 10% των Αγορών Χρήσης

Έντυπο Ε3

Επιλογές Πίνακας Α', Β', Γ, Δ' Πίνακας Ε' Πίνακας ΣΤ, Ζ' Πίνακας Η' Πίνακας Θ' Πίνακας Ι', ΙΑ'

Διάστημα Υπολογισμού

Από 01/01/2014 Έως 31/12/2014

Επιμερισμοί Πίνακα ΣΤ

Επιμερισμός	Βάση Επιμερισμού	Εμπόρ.-Μετὰπ.	Παροχής Υγίρ.	Αγροτ. Δραστηρ.
Δαπανών	Κωδικοί			
Λοιπών Εσόδων	Κωδικοί			

Υπολογισμός Κόστους Πωληθέντων (Αναλώσεων)

Αγορές	Βάση Επιμερισμού	Εμπόρ.-Μετὰπ.	Παροχής Υγίρ.	Αγροτ.Δραστηρ.
Α' & Β' υλών- Υλικών Συσκευασίας	Εσοδα			
Αναλωσίμων	Ποσοστά	100,00		
Αντάλ. Παγίων	Ποσοστά	100,00		
Ειδών Συσκευασίας	Εσοδα			

Απογραφή (Έναρξη - Λήξη)

Ετοιμων Προϊόντων	Βάση Επιμερισμού	Εμπορ.-Μετὰπ.	Αγροτ.Δραστηρ.
Πρώτων υλών	Εσοδα		
Υλικών συσκευασίας	Εσοδα		
Ημπετελών	Εσοδα		
Υπολειμμάτων	Εσοδα		

Απογραφή Έναρξης - Λήξης (Πίνακας ΣΤ)

Ενημέρωση απογραφής έναρξης από απογραφή λήξης προηγούμενης χρήσης

Υπολογισμός Απογραφής Λήξης 10% των Αγορών Χρήσης

**Φορολογική Αναμόρφωση**

Αντιγραφή από Έντυπο "Φορολογικής Αναμόρφωσης"

Επιμερισμός Λογ. Διαφοράς

Εμπορίας  Παρ. Υγίρ.  Αγροτ.Δραστηρ.

Παράμετροι Εκτύπωσης

Προεκτιμώμενο έντυπο  Παράμετροι Εντύπων

Από το group «Φορολογική Αναμόρφωση» δίνεται δυνατότητα επιμερισμού του ποσού των δαπανών που αναμορφώνεται, όπως αυτό προκύπτει από το αποθηκευμένο έντυπο της Φορολογικής Αναμόρφωσης, στην κάθε δραστηριότητα.



Εφόσον, η κατηγορία των βιβλίων είναι Β', ενεργοποιείται επιπλέον η επιλογή του τρόπου επιμερισμού της λογιστικής διαφοράς.

Επιμερισμός Λογ. Διαφοράς	<input type="text"/>				
Εμπορίας	<input type="text"/>	Παρ. Υπηρ.	<input type="text"/>	Ελ. Επαγγέλ.	<input type="text"/>

Από το group «Επιμερισμός Λογ. Διαφοράς» ενεργοποιούνται οι επιλογές επιμερισμού βάσει Κωδικού Δαπανών (Ε3) οι οποίοι έχουν οριστεί ως πεδίο εντύπου Ε3 σε κάθε λογαριασμό, ανάλογα με την δραστηριότητα της επιχείρησης, βάσει Εσόδων (Ε3), όπου πραγματοποιείται ομαδοποίηση όλων των λογαριασμών εσόδων και των πεδίων του εντύπου που ενημερώνει σύμφωνα με τους υποπινάκες γ', δ' και ε' του εντύπου Ε3 και τέλος βάσει των Ποσοστών ανά Κλάδο, όπου θα πρέπει να ορίσει ο χρήστης τα αντίστοιχα ποσοστά για Εμπορία – Μεταποίηση / Παροχή Υπηρεσιών / Αγροτική Δραστηριότητα.

Πίνακας Α, Β, Γ, Δ

Η αυτόματη συμπλήρωση των πινάκων πραγματοποιείται κατόπιν ανάκτησης δεδομένων των σταθερών στοιχείων της επιχείρησης, όπως αυτά είναι καταχωρημένα στην διαχείριση εταιρειών. Για την συμπλήρωση της κύριας δραστηριότητας της επιχείρησης, κωδικός 028 (Κ.Α.Δ.), θα πρέπει να έχει οριστεί στην μεταβολή των στοιχείων της εταιρείας, μενού «Παράμετροι» - «Δραστηριότητες (Κ.Α.Δ.)», ώστε να εμφανίζεται στο έντυπο προς επιλογή από τον χρήστη.

Ε3  
ΤΑΧΙΣ

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ**  
Υποβάλλεται σε ένα αντίτυπο και συνοδεύει τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος

Φορολογικό έτος 2014

Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ: 005

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (1): 002 Από 003 έως 004  
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ Α.Ε.: 006  
ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (2): 008 ΤΡΟΠΙΚΗ

Κατηγορία βιβλίων(2)	019	Απλογραφικά	<input type="checkbox"/>	Διπλογραφικά	<input type="checkbox"/>	Απλογραφικά / Διπλογραφικά	<input type="checkbox"/>
Απία μη τήρησης	726	Μη υπόχρεοι	<input type="checkbox"/>	Απαλλασσόμενοι	<input type="checkbox"/>	Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.	<input type="checkbox"/>
Ασπίδα εγγραφής δραστηριότητας και υπόστατος:		Κανονικό καθεστώς Φ.Π.Α.	595	Ειδικό καθεστώς Φ.Π.Α.	596		
παρ. 7 αρ. 48 ν.2238/94	593	περ. στ παρ. 2 αρ. 12	591	Ασπίδα επιχ. δραστ. και εγγρ.(4)	597	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>
				τε την εμπορική ιδιότητα			

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ**

Α.Φ.Μ. 018 Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας 705 Κ.Α.Δ. που αντιστοιχεί στο μεγαλύτερο ανάδοχο κλάδο 761

Γράψτε τη δραστηριότητα με τα μεγαλύτερα έσοδα

ΕΠΩΝΥΜΟ Α' ΕΠΩΝΥΜΟ Β' ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ (Μη Φυσικού Προσώπου)

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ Κ.Φ.Α.Σ. ΕΚΔΟΘΕΝΤΑ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ**

Τίτλος στοιχείου συναλλαγών	Στοιχεία που εκδόθηκαν		Τίτλος στοιχείου συναλλαγών	Στοιχεία που εκδόθηκαν	
	Από Νο	Μέχρι Νο		Από Νο	Μέχρι Νο
1.			4.		
2.			5.		
3.			6.		

**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ'. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Υποκαταστήματα	061	Φορολογικές αποθήκες	062	Ειδικό αποθήκης	063	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΜΕΙΚΤ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕ <input type="checkbox"/>
Αποθήκευτικοί χώροι	064	Μόνιμα απασχολούμενο προσωπικό	065						
Εκθέσεις	067	Εποχικά απασχολούμενο προσωπικό	068						
Εργατόδια	070			Τήρηση βιβλίων μηχανογραφικά	072	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΜΕΙΚΤ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕ <input type="checkbox"/>
Λοιποί εκτός εδρας χώροι	073	Συνδεδεμένες επιχειρήσεις (Αρ.90 ν.2190/1920)	074	Υποχρέωση Απογραφής	075	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΜΕΙΚΤ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕ <input type="checkbox"/>
Πώληση αγαθών μέσω διαδικτύου	076	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	Παροχή υπηρεσιών μέσω διαδικτύου	077	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΜΕΙΚΤ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕ <input type="checkbox"/>
				Τήρηση βιβλίων σύμφωνα με το Δ.Λ.Π.	078	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΜΕΙΚΤ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ ΠΡΟΑΙΡΕ <input type="checkbox"/>

Στο σημείο αυτό δίνεται δυνατότητα διαμόρφωσης των πεδίων, με επέμβαση του χρήστη, για τα λοιπά δεδομένα και την συμπλήρωση των υπόλοιπων πεδίων.

## Πίνακας Ε

Μετά την εκτέλεση ανάκτησης δεδομένων πραγματοποιείται η αυτόματη συμπλήρωση του πίνακα, από τις κινήσεις λογαριασμών, στο οριζόμενο διάστημα υπολογισμού. Οι τιμές αντλούνται με βάση την παραμετροποίηση του λογαριασμού, συμπληρώνοντας τους ειδικούς λογαριασμούς που ενημερώνουν θετικά ή αρνητικά τα πεδία του εντύπου με τα ποσά κίνησης συνδεδεμένων λογαριασμών. Για την αυτόματη συμπλήρωση των σφραγίδων (Δηλών & Λογιστής) θα πρέπει να μεταβεί ο χρήστης, στον Πίνακα Διαχείρισης Εταιρειών και κάνοντας «Μεταβολή», να επιλέξει «Ναι» στο πεδίο «Εκτύπωση Σφραγίδας Υπόχρεου στα Έντυπα» .

Επιπλέον πρέπει να επιλέξει τα Στοιχεία Λογιστή, από την καρτέλα «Λοιπά». Η εισαγωγή των στοιχείων Λογιστή πραγματοποιείται από το βασικό μενού Παράμετροι – Στοιχεία Λογιστών. Παράλληλα, παρέχεται δυνατότητα διαμόρφωσής τους από τον χρήστη απ' ευθείας στη φόρμα του εντύπου.

Επιλογές		Πίνακες Α', Β', Γ', Δ'	Πίνακες Ε'	Πίνακες ΣΤ, Ζ'	Πίνακες Η'	Πίνακες Θ'	Πίνακες Ι', ΙΑ'	
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Ε'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΝΘΗΚΑΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΤΟΣ- ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ</b>								
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ				681	ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΚΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ		904	
ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				907	ΛΟΙΠΕΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ- ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ		908	
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ		909	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΙΚΙΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΝΘΗΚΑΝ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΛΑ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΙΝΑΚΑ <sup>13)</sup>					905
Διεύθυνση εγκατάστασης			Χαρακτήρ. εγκατάστασης (βιολογικό, προστατευμένο κτλ.)	Περίοδος μίσθωσης	Όνοματεπώνυμο Εκμισθωτή	Α.Φ.Μ. Εκμισθωτή	Ποσό	
						671	672	
						673	674	
						675	676	
						677	678	
						679	680	
			Δωρεάν παραχώρηση <sup>4)</sup>			906	Εμπλέων Έγγραφο	
Ημερομ. .... 2015		Ημερομ. .... 2015		Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ		Ο ΥΠΟΒΑΛΩΝ		
Ο ΔΗΛΩΝ		Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ		011 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		Η δήλωση υποβάλλεται, είτε αυτοπροσώπως, είτε από οποιοδήποτε τρίτο, με την επιδείξη της ταυτότητάς του.		
		Α.Φ.Μ.				Α.Φ.Μ.		
		010				012		
		Επών. : .....				Επώνυμο: .....		
		Όνομ. : .....				Όνομα : .....		
		Δ/νση : .....				Δ/νση : .....		
		Αρμόδια Δ.Ο.Υ. : .....				Αριθ. Δ. Ταυτ. : .....		
		®) Αρ. Μητρ. αδ. άσκ. επαγγ/τος : .....						
		®) Κατηγορία άδειας : .....		(Σφραγίδα και υπογραφή)				

## Πίνακες ΣΤ, Ζ

Μετά την ανάκτηση δεδομένων, οι πίνακες ΣΤ & Ζ' ενημερώνονται & συμπληρώνονται αυτόματα, σε περίπτωση Β' κατηγορίας.

Επιλογές		Πίνακες Α', Β', Γ', Δ'	Πίνακες Ε'	Πίνακες ΣΤ, Ζ'	Πίνακες Η'	Πίνακες Θ'	Πίνακες Ι', ΙΑ'
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ' - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ) ΜΕ ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΑΞΣΟΜΕΝΩΝ / ΜΗ ΥΠΟΧΡΕΩΝ ΣΕ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ</b>							
<b>α) Αγορές</b>		<b>Εσωτερικού</b>		<b>Εισαγωγικές</b>		<b>β) Απογραφές</b>	
						<b>Εναρτίες</b>	
						<b>Αγέλης</b>	
εμπορεύματα	231		232	εμπορεύματα	256		257
α' & β' υλών-υλικών συσκ.	235		236	έτοιμα προϊόντα και υποπροϊόντα	259		260
αναλωσιμων υλικών	239		240	πρώτες και βοηθητικές ύλες	261		262
ανταλλακτικών παγίων	243		244	υλικά συσκευασίας	264		265
ειδών συσκευασίας	247		248	ημιτελή	267		268
<b>Σύνολο αγορών</b>	<b>251</b>		<b>252</b>	υπολείμματα	270		271
Αγορές παγίων χρήσης	811		812	<b>Σύνολο απογραφής</b>	<b>520</b>		<b>521</b>
<b>γ) Ακαθάριστα Έσοδα Εμπορίας - Μεταποίησης</b>		<b>δ) Ακαθάριστα Έσοδα Παραχής Υψηραίων</b>		<b>ε) Ακαθάριστα Έσοδα Αγροτικής Δραστηριότητας</b>			
χονδρική πώληση εμπορευμάτων	263		ιδιωτική πελατεία	274	πώληση ιδίων προϊόντων		643
λιανική πώληση εμπορευμάτων	266		επιτηδευματίες κ.τ.λ.	280	λοιπά έσοδα		644
χονδρική πώληση προϊόντων	269		Π.Υ. Προς το Δημόσιο	279			645
λιανική πώληση προϊόντων	272		Π.Υ. ....	276	<b>Σύνολο Εσόδων Αγροτ. Δραστηρ.</b>		<b>646</b>
λοιπά έσοδα δραστηριότητας	273		Λοιπά έσοδα παρ. υπηρεσιών	282			
<b>Σύνολο Εσόδων Εμπορ.-Μετ.</b>	<b>540</b>		<b>Σύνολο Εσόδων Παραχ. Υψηρα.</b>	<b>547</b>			
<b>στ) Δαπάνες</b>		<b>Εμπορίας - Μεταποίησης</b>		<b>Παραχής Υψηραίων</b>		<b>Αγροτικής Δραστηριότητας</b>	
Εισφορές σε ταμεία ΟΑΕΕ κτλ. <sup>1)</sup>	516		517		518		
αμοιβές προσωπικού	522		523		524		
αμοιβές και έξοδα τρίτων	525		526		527		
παροχές τρίτων, φόροι-τέλη	528		529		530		
ιδιοχρήση	531		532		533		
διάφορα έξοδα	534		535		536		
τόκοι και συναφή έξοδα	537		538		539		
αποσβέσεις παγίων	541		542		543		
αρθροσησίες					515		
<b>Σύνολο Δαπανών</b>	<b>544</b>		<b>545</b>		<b>546</b>		

## Πίνακας Η

Μετά την ανάκτηση δεδομένων, ο πίνακας Η ενημερώνεται & συμπληρώνεται αυτόματα με τις οικονομικές πληροφορίες των επιχειρήσεων, σε περίπτωση Γ' κατηγορίας.

Επιλογές	Πίνακας Α', Β', Γ', Δ'	Πίνακας Ε'	Πίνακας ΣΤ', Ζ'	Πίνακας Η'	Πίνακας Θ'	Πίνακας Ι, ΙΑ'
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Η'. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ</b>						
<b>α) Ισολογισμού</b>		<b>Εναρξη<sup>(1)</sup></b>	<b>Λήξης</b>		<b>β) Έσοδα</b>	
1. Κεφάλαιο (ΑΙ)	161		162		συνολικά έσοδα από παροχή υπηρεσιών (Λ/73)	459
2. Διαφορά από έκδοση μετόχων ενός έτους (ΑΙΙ)	165		166		επιχορηγήσεις και διάφορα έσοδα πωλήσεων (Λ/74)	465
3. Διαφορές αναπροσαρμογής (ΑΙΙΙ)	169		170		έσοδα παρεπόμενων ασχολιών (Λ/75)	467
4. Αποθεματικά κεφάλαια (ΑΙΙΙΙ)	173		174		έσοδα κεφαλαίων (Λ/76)	469
5. Αποτάξεις σε νέα (ΑΙΙΙΙ)	177		178		ιδιοπαγωγή παγίων & χρησιμοπ. προβλ. εκμετάλλευσης (Λ/78)	471
6. Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις (ΓΙ)	181		182		έκτακτα και ανάργα έσοδα και κέρδη	475
7. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις (ΓΙΙ)	185		186		<b>γ) Κόστη</b>	
8. Μεταβλητά λογαριασμοί ποσθητικού (Δ)	189		190		κόστη παραγόμενων προϊόντων ετοιμών και ημιτελών (412)	412
9. Οφειλόμενο κεφάλαιο (Α)	193		194		κόστος α' & β' υλών - υλικών συσκευασίας (416)	416
10. Κεφάλαιο εισπρακτικό στην επίσημη χρήση (ΔΙΙ)	163		164		κόστος αναλωσίμων υλικών που αναλώθηκαν (420)	420
11. Πάγια (ΔΙΙΙ)	167		168		κόστος ανταλλακτικών παγίων που αναλώθηκαν (424)	424
12. Γραμμάτια εισπρακτικά (ΔΙΙΙΙ)	171		172		κόστος ειδών συσκευασίας που αναλώθηκαν (425)	425
13. Υποχρεωτικές επιστολές και διατάξεις (ΔΙΙΙΙ)	175		176		δαπάνες παραγωγής (428)	428
14. Γραμμάτια σε καθυστέρηση (ΔΙΙΙΙ)	179		180		φύρα βιομηχανοποίησης (431)	431
15. Επιστολές εισπρακτικές μετασχηματισμένες (ΔΙΙΙΙ)	183		184		<b>δ) Δαπάνες</b>	
16. Επιστολές με καθυστέρηση παρακλήσεως (ΔΙΙΙΙ)	187		188		σύνολο δαπανών για παροχή υπηρεσιών (461)	461
17. Επιστολές - επιδικίοι πελάτες και χρεώστες (ΔΙΙΙΙ)	191		192		έκτακτα και ανάργα έξοδα και ζημιές (477)	477

## Πίνακας Θ'

Μετά την ανάκτηση δεδομένων, ο πίνακας Θ ενημερώνεται & συμπληρώνεται αυτόματα, σε περίπτωση Γ' κατηγορίας.

Επιλογές	Πίνακας Α', Β', Γ', Δ'	Πίνακας Ε'	Πίνακας ΣΤ', Ζ'	Πίνακας Η'	Πίνακας Θ'	Πίνακας Ι, ΙΑ'
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Θ'. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ</b>						
<b>α) Πωλήσεις</b>		<b>Χοντρικές Εσωτερικού</b>	<b>Λιανικές Εσωτερικού</b>	<b>Ενδοκοινοτικές Παραδόσεις</b>	<b>Εξαγωγές</b>	<b>Επιπλέον Έγγρ</b>
εμπορευμάτων	466		474	470		841
προϊόντων ετοιμών και ημιτελών	464		472	468		842
υποπροϊόντων - υπολειμμάτων	480		843	844		846
α' & β' υλών - υλικών συσκευασίας	482		847	848		850
αναλωσίμων υλικών	484		851	852		854
ανταλλακτικών παγίων	486		855	856		858
ειδών συσκευασίας	487		859	860		862
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ</b>	<b>488</b>		<b>863</b>	<b>864</b>	<b>865</b>	<b>866</b>
πωλήσεις για λογαριασμό τρίτων	508		867	868		869
πωλήσεις παγίων	195		870	871		873
<b>β) Έσοδα από παροχή υπηρεσιών</b>		<b>στο εσωτερικό</b>	<b>στην Ευρωπαϊκή Ένωση</b>	<b>σε τρίτες χώρες</b>	<b>γ) Κόστος προϊόντων - εμπορευμάτων (κλειόμενη χρέη)</b>	
προμήθειες - μεσιτείες	453		874	875	κόστος πωληθέντων εμπορευμάτων (404)	404
παροχή υπηρεσιών στο Δημόσιο	455				κόστος πωληθέντων προϊόντων (408)	408
	457		876	877	<b>Σύνολο (Κόστος πωληθέντων)</b> (434)	434
<b>δ) Αγορές</b>		<b>Εσωτερικού</b>	<b>Εισαγωγές</b>	<b>Ενδοκον. αποκτήσεις</b>	<b>ε) Αγοράφι εμπορευμάτων στοιχείων πρώτων και βοηθ. υλών</b>	<b>Εναρξης</b>
εμπορευμάτων	401	402		403	εμπορεύματα (426)	427
α & β' υλών - υλικ. συσκ.	405	406		407	προϊόντα έτοιμα και ημιτελή (429)	430
αναλωσίμων υλικών	409	410		411	υποπροϊόντα και υπολείμματα (432)	433
ανταλλακτικών παγίων	413	414		415	παραγωγή σε εξέλιξη (435)	436
ειδών συσκ. (Λ/28)	417	418		419	α' & β' υλες - υλικά συσκευασίας (437)	438
<b>Σύνολο αγορών</b>	<b>421</b>	<b>422</b>		<b>423</b>	αναλώσιμα υλικά (440)	441
<b>Αγορές παγίων</b>	<b>878</b>	<b>879</b>		<b>880</b>	ανταλλακτικά παγίων στοιχείων (443)	444
<b>στ) Δαπάνες (συνολικό)</b>					είδη συσκευασίας (Λ/28) (446)	447
αμοιβές και έξοδα προσωπικού (Λ/60)	439				<b>ζ) Αποτελέσματα και δείκτες</b>	<b>Σύνολο απογραφής</b> (449)
αμοιβές και έξοδα τρίτων (Λ/61)	442				ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (463)	463
παροχές τρίτων (Λ/62)	445				ΜΙΚΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΠΟ ΠΩΛΗΣΕΙΣ (496)	496
					η) Έσοδα κατά Μ.Σ.Κ.Κ.	
					Κωδικός αριθμός πινάκων Μ.Σ.Κ.Κ.	Έσοδα

## Πίνακες Ι,ΙΑ

Οι πίνακες συμπλήρωσης των καθαρών κερδών αυτοελέγχου συμπληρώνονται από τον χρήστη, καθώς και οι πίνακες ΙΑ', για τον προσδιορισμό του Γεωργικού Εισοδήματος βάσει βιβλίων και με βάση το αντικειμενικό σύστημα.

### 5.24. Συμπλήρωση εντύπου Ε6

Όταν πρόκειται για απόλυση, δηλαδή καταγγελία της Σύμβασης Εργασίας ενός εργαζομένου, οφείλει ο χρήστης να υποβάλλει το συγκεκριμένο έντυπο στον ΟΑΕΔ. Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν.3198/1955 μπορεί η εταιρία να κοινοποιήσει σε κάποιον εργαζόμενο ότι θα προβεί σε Καταγγελία Σύμβασης δηλαδή να τον προειδοποιήσει. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο εργαζόμενος να έχει σύμβαση αορίστου χρόνου. Μπορεί, λοιπόν, μέσα από το πρόγραμμα της Μισθοδοσίας και συγκεκριμένα από το βασικό μενού Εκτυπώσεις →ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ→Ε6 Καταγγελίας Σύμβασης Με ή Χωρίς Προειδοποίηση να εκτυπώσει καθώς και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το συγκεκριμένο έντυπο αφού συμπληρώσει στη φόρμα που εμφανίζεται τα απαραίτητα πεδία:

Εταιρία	Κωδικός	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Είδος Εργαζομένου	Παρατηρήσεις
---------	---------	---------	-------	-----	-------------------	--------------

Καταρχάς επιλέγει την Εταιρία και ορίζει αν η Καταγγελία Σύμβασης θα γίνει Χωρίς Προειδοποίηση ή Με Προειδοποίηση. Αν επιλέξει Χωρίς Προειδοποίηση τότε στην καρτέλα «Παράμετροι» στην πάνω πλευρά της φόρμας θα πρέπει να καταχωρήσει την Τελευταία Ημέρα Εργασίας, την Ημερομηνία Εκτύπωσης και την Ημερομηνία Κοινοποίησης. Στη συνέχεια επιλέγει την καρτέλα «Στοιχεία Απόλυσης» και ορίζει αν η καταγγελία εμπίπτει στις ομαδικές απολύσεις σημειώνοντας τον αντίστοιχο αριθμό της σχετικής απόφασης.

Παράμετροι	Στοιχεία Απόλυσης
Ημερομηνία προειδοποίησης / κοινοποίησης καταγγελία ΣΣ	30/ 6/2014
Αριθμός μηνών προειδοποίησης	0
Ημερομηνία λήξης χρόνου Προειδοποίησης / Ημερ. λίσσης Εργασίας	30/ 6/2014
Η Καταγγελία Σύμβασης Εργασίας Εμπίπτει στις Ομαδικές Απολύσεις	Όχι
Αριθμός Σχετικής Απόφασης	
Ημερομηνία Απόφασης	30/ 6/2014

Εφόσον ολοκληρώσει ο χρήστης την παραμετροποίηση της φόρμας, επιλέγει τον εργαζόμενο και πατάει προεπισκόπηση ώστε να εμφανιστεί το έντυπο της Καταγγελίας συμπληρωμένο στην οθόνη, όπως φαίνεται παρακάτω.



Προεπισκόπηση

100%

Κλείσιμο

ΕΝΤΥΠΟ 6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ-ΑΤΑΚΤΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ (ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ-ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ)			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΑ **		ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΑ *	
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ *		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ *	
<b>Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>			
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	<input checked="" type="checkbox"/> Α.Μ.Ε. 5020832331
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ	EPSILON NET		
ΟΝΟΜΑ <sup>1</sup>	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ			
<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ</b>			
ΚΩΔΙΚΟΣ	0	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΑΦΜ 099357493
<b>ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ</b>			
ΚΩΔΙΚΟΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ	2
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ			
<b>Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>			
Κ.Α.Δ.	ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)		
631113	Παροχή υπηρεσιών εφαρμογών πληροφορικής		
	ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)		
<b>Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>			
ΕΑΡΑ	Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ		Κ.Α.Δ.
ΝΑΙ <input checked="" type="checkbox"/> ΟΧΙ			ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
			4
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ			ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚΤΟΣ
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ			
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	17 ΝΟΕΜΒΡΗ 79 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ		
Τ.Κ.	54352	ΔΗΜΟΣ	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2310981700	ΦΑΞ	E-MAIL
<b>Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΘΟΥΣΟΜΕΝΟΥ</b>			
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΟΝΟΜΑ	ΑΝΔΡΕΟΣ
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	
ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ		ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ		ΗΜΕΡΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	
ΦΥΛΟ	ΑΝΑΡΑΣ <input checked="" type="checkbox"/>	ΓΥΝΑΙΚΑ	
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ			
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ</b>			
ΤΥΠΟΣ			
ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΞΥΓΟΣ		
ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	<input checked="" type="checkbox"/> Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ

Ο χρήστης μπορεί να τυπώσει την καταγγελία σύμβασης για να την υπογράψει ο εργαζόμενος και στη συνέχεια να τη μετατρέψει σε PDF ώστε να την επικολλήσει στο έντυπο κατά την ηλεκτρονική υποβολή.

Στην περίπτωση τώρα που ο χρήστης επιλέξει Καταγγελία Με Προειδοποίηση τότε στην καρτέλα «Παράμετροι» στην πάνω πλευρά της φόρμας θα πρέπει να καταχωρήσει την Τελευταία Ημέρα Εργασίας και την Ημερομηνία Εκτύπωσης.

Ε6 - Καταγγελία Σύμβασης Εργασίας Αορίστου Χρόνου

Επιλογή Εταιρίας

Εταιρία: EPSILON NET  
 Κωδικός: 0000  
 Εγκατάσταση: 0000

Φίλτρα Διαβάθμισης

Γενικά

Διεύθυνση: YYY  
 Υποδιεύθυνση:  
 Τμήμα:

Επιπέδων Διαβαθμίσεις

Παράμετροι

Στοιχεία Απόλυσης

Τελευταία Ημέρα Εργασίας: 15/ 6/2005  
 Ημερομηνία Εκτίπωσης: 17/ 9/2015  
 Ημερομηνία κοινοποίησης: 30/12/1899

Ημερομηνία Απόλυσης

Ημερομηνίες

Από: 1/9/2015  
 Έως: 30/9/2015

Επιλογή Εκτίπωσης

Ε6-Καταγγελία Σύμβασης Χωρίς Προειδοποίηση  
 Ε6-Καταγγελία Σύμβασης Με Προειδοποίηση

Εταιρία	Κωδικός	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Είδος Εργαζομένου	Παρατηρήσεις

Υποβολή Προεισκόπηση

Εργαζόμενοι Όλοι: 0    Επιλεγμένοι: 0

Εκτίπωση: Αποθηκευμένες

Στη συνέχεια, επιλέγει την καρτέλα «Στοιχεία Απόλυσης» και ορίζει την Ημερομηνία προειδοποίησης/κοινοποίησης καταγγελία ΣΕ, τον Αριθμό των μηνών προειδοποίησης και την Ημερομηνία Λήξης Χρόνου Προειδοποίησης/Ημερ. Λύσης Εργασίας.

Παράμετροι

Στοιχεία Απόλυσης

Ημερομηνία προειδοποίησης / κοινοποίησης καταγγελία ΣΕ : 31/ 5/2014

Αριθμός μηνών προειδοποίησης : 1

Ημερομηνία Λήξης Χρόνου Προειδοποίησης / Ημερ. Λύσης Εργασίας : 30/ 6/2014

Η Καταγγελία Σύμβασης Εργασίας Εμπίπτει στις Ομαδικές Απολύσεις: Όχι

Αριθμός Σχετικής Απόφασης :

Ημερομηνία Απόφασης : 30/ 6/2014

**Απαραίτητη** προϋπόθεση για να εμφανιστεί ο εργαζόμενος στη φόρμα είναι να έχει καταχωρηθεί και η Ημερομηνία Προειδοποίησης στην καρτέλα του στο tab Στοιχεία Απασχόλησης.



Και σε αυτήν την περίπτωση, εφόσον ο χρήστης ολοκληρώσει την παραμετροποίηση, επιλέγει τον εργαζόμενο και πατάει προεπισκόπηση ώστε να εμφανιστεί το έντυπο της Καταγγελίας συμπληρωμένο στην οθόνη.

Προεπισκόπηση

100% Κλείσιμο

ΕΝΤΥΠΟ 6. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ - ΤΑΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ (ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ)			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ **		ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ *	
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ *		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ *	
<b>Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>			
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	X
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΙΘΥΜΟ	EPSILON NET		
ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ			
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	0	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΑΦΜ
099557493			
<b>ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ</b>			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ		2
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ			
<b>Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>			
Κ.Α.Α.	ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)		
631113	Παροχή υπηρεσιών εφαρμογών πληροφορικής		
	ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)		
<b>Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>			
ΕΔΡΑ	Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ	Κ.Α.Α.	ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΝΑΙ <input checked="" type="checkbox"/> ΟΧΙ			3
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ		
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ			
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	17 ΝΟΕΜΒΡΗ 79 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ		
T.K.	54352	ΔΗΜΟΣ	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2310581700	ΦΑΞ	E-MAIL
<b>Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΟΜΕΝΟΥ</b>			
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΟΝΟΜΑ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	
ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ		ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ		ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	
ΦΥΛΟ	ΑΝΑΡΑΣ	ΓΥΝΑΙΚΑ	X
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ			
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ</b>			
ΤΥΠΟΣ		ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	
ΑΡΙΘΜΟΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ		ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		X	Εάν ΝΑΙ ΕΙΛΟΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
ΑΦΟΡΑ ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Εάν ΝΑΙ ΕΙΛΟΣ

## 5.25. Συμπλήρωση εντύπου Ε7

Μέσα από το πρόγραμμα παρέχεται η δυνατότητα να εκτυπώσει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά ο χρήστης το έντυπο Ε7, αφού συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία.

Αρχικά ο χρήστης πηγαίνει από το κεντρικό μενού Εκτυπώσεις → ΣΕΠΕ- ΟΑΕΔ → Ε7 Βεβαίωση Δήλωση Εργοδότη Για Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου.

The screenshot shows the 'Ε7 - Βεβαίωση - Δήλωση Εργοδότη Για Συμβάσεις Ορισμένου Χρόνου' application window. The interface is divided into several sections:

- Επιλογή Εταιρίας:** Includes checkboxes for 'Μαζική εκτύπωση εταιριών', 'Εταιρία' (dropdown: EPSILON NET), 'Κωδικός' (dropdown: 0000), and 'Εγκατάσταση'.
- Φίλτρα Διαβάθμισης:** Includes checkboxes for 'Γενικά', 'Επιπέδων Διαβάθμισης', 'Διεύθυνση' (dropdown: γγγγ), 'Υποδιεύθυνση', and 'Τμήμα'.
- Παράμετροι:** Includes 'Έτος' (dropdown: 2015), 'Τελευταία Ημέρα Εργασίας' (dropdown: 24/ 8/2015), 'Ημερομηνία Έκτύπωσης' (dropdown: 17/ 9/2015), and 'Εμφάνιση Σφραγίδας'.
- Ημερομηνία Λήξης Σύμβασης:** Includes 'Από' (dropdown: 1/9/2015) and 'Έως' (dropdown: 30/9/2015).
- Σύμβαση:** Includes radio buttons for 'Ορισμένου Χρόνου' (selected) and 'Σύμβαση Έργου', and a checkbox for 'Ομαδικές Υποβολές Λήξης Συμβάσεων Ορισμένου Χρόνου'.
- Λόγοι Περάτωσης:** Includes a dropdown menu with 'Όχι' selected.
- Table:** A table with columns: Εταιρία, Κωδικός, Επώνυμο, Όνομα, ΑΦΜ, Είδος Εργαζομένου, Λήξη Σύμβασης, Παρατηρήσεις. It contains two rows of data for EPSILON NET.
- Buttons:** 'Επιλογή όρων', 'Ανεπιλογή όρων', 'Υποβολή', 'Προεπισκόπηση'.
- Summary:** 'Εργαζόμενοι: Όλοι: 2', 'Επιλεγμένοι: 0', 'Εκτύπωση', 'Αποθηκευμένες'.

Επιλέγει αρχικά την Εταιρία και τσεκάρει αν επιθυμεί Κωδ. Εγκατάστασης για να εμφανιστούν οι εργαζόμενοι του συγκεκριμένου υποκαταστήματος. Επίσης, μπορεί να χρησιμοποιήσει αν θέλει τα διαθέσιμα Φίλτρα Διαβάθμισης ανά Διεύθυνση, Υποδιεύθυνση, Τμήμα απασχόλησης .Αν τσεκάρει το πεδίο θα φαίνονται προσυμπληρωμένα στην εκτύπωση τα στοιχεία της εταιρίας έτσι όπως τα έχει ήδη καταχωρήσει στην εφαρμογή.

Στη συνέχεια, στο πεδίο επιλέγει αντίστοιχα αν ο εργαζόμενος είναι Ορισμένου Χρόνου ή έχει Σύμβαση έργου. Αυτόματα εμφανίζονται στη λίστα όσοι εργαζόμενοι έχουν λήξη σύμβασης μέσα στο έτος που επιλέγει ο χρήστης. Αν επιθυμεί, όμως, μπορεί να τσεκάρει την επιλογή και αν ορίσει συγκεκριμένο διάστημα με Ημερομηνίες από.. έως ώστε να φιλτράρει όσους εργαζόμενους έχουν λήξη σύμβασης μέσα σε αυτό. Τέλος, ορίζει την «Ημερομηνία Εκτύπωσης», την «Τελευταία Ημέρα Εργασίας» και στο πεδίο αν εμπίπτει στις διατάξεις του ν.3986/2011. Αφού ο χρήστης ολοκληρώσει την παραμετροποίηση της φόρμας, επιλέγει τον εργαζόμενο που τον ενδιαφέρει και πατάει ώστε να εμφανιστεί στην οθόνη το συγκεκριμένο έντυπο:

Αφού ο χρήστης ολοκληρώσει την παραμετροποίηση της φόρμας, επιλέγει τον εργαζόμενο που τον ενδιαφέρει και πατάει ώστε να εμφανιστεί στην οθόνη το συγκεκριμένο έντυπο:

Προεπισκόπηση

100% Κλείσιμο

ΕΝΤΥΠΟ 7. ΒΕΒΑΙΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Ή ΕΡΓΟΥ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ		ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ	
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	
<b>Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>			
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	A.M.E. 5020832331
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ	EPSILON NET		
ΟΝΟΜΑ <sup>1</sup>	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ			
<b>ΔΡΜΟΙΑ ΔΟΥ</b>			
ΚΩΔΙΚΟΣ	0	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΑΦΜ 099357493
<b>ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ</b>			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ		2
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ			
<b>Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>			
Κ.Α.Δ.	ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)		
631113	Παροχή υπηρεσιών εφαρμογών πληροφορικής		
	ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)		
<b>Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>			
ΕΔΡΑ		Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ	Κ.Α.Δ.
ΝΑΙ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΟΧΙ	ΑΡ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
			3
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ		ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚΤΟΣ	
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ			
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</b>			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	17 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 79 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ		
Τ.Κ.	54352	ΔΗΜΟΣ	
ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	2310981700	ΦΑΞ	E-MAIL
<b>Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝΤΑ</b>			
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΟΝΟΜΑ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΡΟΣ		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	
ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ		ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ		ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	
ΦΥΛΟ	ΑΝΔΡΑΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΓΥΝΑΙΚΑ
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ			
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ</b>			
ΤΥΠΟΣ			
ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ		

Για να προχωρήσει ο χρήστης στην ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου πρέπει, αφού έχει επιλέξει τον εργαζόμενο, να πατήσει το button υποβολή.

Εφόσον έχουν συμπληρωθεί οι κωδικοί της ΑΠΔ από το κεντρικό μενού Παράμετροι à Ορισμός Παραμέτρων Εταιρειών, συνεχίζει στην ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου Ε7. Γίνεται η αυτοματοποιημένη σύνδεση με το site του υπουργείου κατά τη διάρκεια της

οποίας συμπληρώνονται αυτόματα όλα τα απαραίτητα πεδία. Η υποβολή γίνεται με φόρμα, επομένως δεν εξάγεται κάποιο αρχείο στην περίπτωση της μεμονωμένης υποβολής Ε7 για έναν εργαζόμενο.

## 5.26. Δήλωση αναστολής σύμβασης εργασίας

Στην ενότητα αυτή εμφανίζονται αυτόματα και χωρίς δυνατότητα τροποποίησης οι απασχολούμενοι των οποίων η σύμβαση εργασίας έχει λυθεί από την 1η έως την 20 Μαρτίου 2020, είτε με καταγγελία από τον εργοδότη είτε με οικειοθελή αποχώρηση του εργαζόμενου.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ									
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ-ΠΡΟΪΟΝΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ									
ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ									
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΟΤΗ/ΩΝ									
	Α/Α	ΑΦΗ	ΑΗΚΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΘΡΟΝΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΓΟΝΟΤΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Επικύρωση					GGGGGG	1/1/1978	Ανάλυση	02/03/2020	
Επικύρωση					ΑΣΔ	22/7/1974	Ανάλυση	11/03/2020	
Επικύρωση					ΗΓΚΟΛΑΟΣ	15/7/1971	Οικειοθελής Αποχώρηση	15/03/2020	

Προσθήκη Προσθήκη από Τρέχουσα Κατάσταση

Εισαγωγή Αποσπασμένων από τρέχουσα κατάσταση Για συγκεκριμένο ΑΑ Παραρτήματος: ( )

\*Η κατάσταση από τον τρέχουσα κατάσταση θα διαφέρει τους επόμενους μήνες, όταν είναι αυτός ο εργαζόμενος, που είναι προστεθεί μετέπειτα, αν υπάρχει.

Μετά από επεξεργασία των στοιχείων των υποβληθέντων στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ εντύπων έναρξης (Ε3) και λύσης της εργασιακής σχέσης (Ε5, Ε6 και Ε7), καταρτίζεται σε πραγματικό χρόνο στο εν λόγω πληροφοριακό σύστημα κατάσταση απασχολούμενων εργαζομένων ανά εργοδότη, η οποία στο εξής θα αναφέρεται ως Τρέχουσα Κατάσταση. Ο εργοδότης μπορεί να καταχωρήσει στη Δήλωση Αναστολής Συμβάσεων Εργασίας μόνο απασχολούμενους, που ανήκουν στην Τρέχουσα Κατάσταση. Σε εξαιρετικά σπάνιες περιπτώσεις όπου απασχολούμενοι δεν αναφέρονται στην Τρέχουσα Κατάσταση, για να μπορέσουν να συμπεριληφθούν στη Δήλωση Αναστολής Συμβάσεων Εργασίας, θα πρέπει ο εργοδότης να απευθύνει σχετικό αίτημα στο Emailergani@yeka.gr εξηγώντας τους λόγους για τους οποίους ο απασχολούμενος δεν περιλαμβάνεται στην Τρέχουσα Κατάσταση, επισυνάπτοντας παράλληλα τα σχετικά

αποδεικτικά στοιχεία. Μετά από έλεγχο των ανωτέρω το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ θα ενσωματώνει τους εν λόγω απασχολούμενους στην Τρέχουσα Κατάσταση και στη συνέχεια θα υποβάλλεται η σχετική Δήλωση Αναστολής Δραστηριότητας.

Για την συμπλήρωση των στοιχείων των απασχολούμενων που είναι σε αναστολή συστήνεται η χρήση της δυνατότητας για [Προσθήκη από Τρέχουσα Κατάσταση] με κλικ στο αντίστοιχο κουμπί.

Αν αφήσετε κενό το πεδίο [Εισαγωγή Απασχολούμενων από τρέχουσα κατάσταση Για συγκεκριμένο ΑΑ Παραρτήματος] και κάνετε κλικ στο κουμπί [Προσθήκη από Τρέχουσα Κατάσταση], τότε στο υπό υποβολή έντυπο θα συμπληρωθούν αυτόματα τα στοιχεία του συνόλου των απασχολούμενων της Τρέχουσας Κατάστασης.

Αν στο πεδίο [Εισαγωγή Απασχολούμενων από τρέχουσα κατάσταση Για συγκεκριμένο ΑΑ Παραρτήματος] καταχωρήσετε τον αριθμό ενός εκ των παραρτημάτων και κατόπιν κάνετε κλικ στο κουμπί [Προσθήκη από Τρέχουσα Κατάσταση], τότε στο υπό υποβολή έντυπο θα συμπληρωθούν αυτόματα τα στοιχεία των απασχολούμενων της Τρέχουσας Κατάστασης για το συγκεκριμένο παράρτημα.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ									
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ-ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ									
ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ									
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΙΣΘΟΤΗΤΩΝ									
	Α/Α	ΑΦΜ	ΑΜΚΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΓΟΝΟΤΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Επισκόπηση						1/1/1978	Απόλυση	02/03/2020	
Επισκόπηση						22/7/1976	Απόλυση	11/03/2020	
Επισκόπηση						15/7/1971	Οικιαστές Αποχώρηση	15/03/2020	
Επισκόπηση	Διαχείριση					4/2/2000	Σε Αναστολή		Διαγραφή

Εισαγωγή Απασχολούμενων από τρέχουσα κατάσταση Για συγκεκριμένο ΑΑ Παραρτήματος, (  )

\*Η εισαγωγή από την τρέχουσα κατάσταση θα διαγράφει τους υπάρχοντες εργαζόμενους στον τίτλο (εκτός από αυτούς ή άλλους που έχουν κενωθεί αυτόματα), αν υπάρχουν.

Επιπλέον, με κλικ στο κουμπί [Προσθήκη] δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης στοιχείων ανά απασχολούμενο.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ		ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ-ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ		ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΟΤΗ/ΩΝ	
Αποθήκευση		Επιστροφή στον Πίνακα					
A/A							
*ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (Α.Φ.Μ.)			*ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (Α.Μ.Κ.Α.)				
*ΕΠΩΝΥΜΟ			*ΟΝΟΜΑ				
*ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	4/2/2000						
*ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σε Αναστολή		ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΓΟΝΟΤΟΣ	Μόνο για απόλυτες ή αποχωρήσεις			
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Σε Αναστολή Απόλυση Οικονομική Αποχώρηση						
*Υποχρεωτικό για την καταχώρηση							
Εισαγωγή Απασχολούμενων από τρέχουσα κατάσταση Για συγκεκριμένο ΑΑ Παραρτήματος. ( )							
<small>*Η εισαγωγή από την τρέχουσα κατάσταση θα διαγράφει τους υπάρχοντες εργαζόμενους στην αίτηση (εκτός από απόλυτες ή αποχωρήσεις που έχουν προστεθεί αυτόματα), αν υπάρχουν.</small>							

## 5.27. Δήλωση τηλεργασίας

Την 25/9/2020, οι εργοδότες υποχρεούνται να προαναγγείλουν το προσωπικό που απασχολούν υποχρεωτικά εξ αποστάσεως, συμπληρώνοντας και υποβάλλοντας στο Π.Σ ΕΡΓΑΝΗ το Έντυπο 4.1 ΔΗΛΩΣΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΕΝΤΥΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 4 ΠΑΡ. 2 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ (Α' 55/11.03.20).

Το ανωτέρω σύστημα εφαρμόζεται υποχρεωτικά από τις επιχειρήσεις της Περιφέρειας Αττικής μόνο στις περιπτώσεις όπου η εργασία μπορεί να παρασχεθεί από τους εργαζόμενους εξ αποστάσεως (εξαιρουμένων των εκπαιδευτικών δομών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, των δομών παροχής υπηρεσιών υγείας, των φαρμακαποθηκών, των επιχειρήσεων υπεραγορών τροφίμων και των ταχυμεταφορών), σε ποσοστό 40% επί του συνολικού αριθμού των εργαζομένων που μπορούν να απασχοληθούν με το σύστημα αυτό.

Για το σκοπό της διάταξης, που είναι η αποσυμφόρηση των μέσων μαζικής μεταφοράς και των χώρων εργασίας, κατά τον υπολογισμό του ανωτέρω ποσοστού λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των πραγματικά απασχολούμενων στις εγκαταστάσεις της

επιχείρησης, των οποίων η εργασία μπορεί να παρασχεθεί εξ αποστάσεως, κατά το χρονικό διάστημα από 25/9/2020 έως 4/10/2020.

Ευνόητο είναι ότι κατά τον ανωτέρω υπολογισμό των εργαζομένων δε λαμβάνονται υπόψη οι εργαζόμενοι των οποίων οι συμβάσεις τελούν σε αναστολή, καθώς και οι εργαζόμενοι που τελούν σε κάθε είδους νόμιμη άδεια (όπως μητρότητας, ασθένειας κ.α.).

Επίσης, για τον ίδιο σκοπό, η διάταξη εφαρμόζεται και σε περιπτώσεις εργαζομένων που ο χρόνος εργασίας τους είναι μοιρασμένος σε εργασία γραφείου και σε εξωτερικές εργασίες, και μόνο στο βαθμό που η εργασία γραφείου δύναται να παρασχεθεί εξ αποστάσεως. Σε περίπτωση κατά την οποία από τον υπολογισμό του ανωτέρω ποσοστού προκύπτει δεκαδικός αριθμός 0,50 και πάνω γίνεται στρογγυλοποίηση προς τα πάνω.

Ως προς τη συμπλήρωση του εντύπου Ε.4.1. δίδονται οι ακόλουθες διευκρινίσεις:

1. Ως ημερομηνία έναρξης της εξ αποστάσεως εργασίας αναγράφεται η 25/9/2020, ενώ ως τόπος εργασίας ο τόπος εργασίας του εργαζόμενου.
2. Στο πεδίο των Παρατηρήσεων αναγράφεται ο συνολικός αριθμός των εργαζομένων της επιχείρησης, που μπορούν να τεθούν σε εξ αποστάσεως εργασία.
3. Σε περίπτωση που εναλλάσσεται το εξ αποστάσεως προσωπικό της επιχείρησης, στη στήλη ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ, ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, αναγράφονται οι ημέρες που ο εργαζόμενος παρέχει την εργασία του εξ αποστάσεως, εντός του οριζόμενου χρονικού διαστήματος. Στο ίδιο πλαίσιο, παρέχεται η δυνατότητα στους εργοδότες να τροποποιούν το Έντυπο Ε.4.1., ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της επιχείρησης.
4. Στην περίπτωση επιχειρήσεων εντός της Περιφέρειας Αττικής, που εφαρμόζουν ήδη το σύστημα της εξ αποστάσεως εργασίας με απόφαση του εργοδότη για το σύνολο ή για μέρος του προσωπικού τους, δυνάμει της περίπτωσης α) της παρ. 2 του άρθρου 4 της από 11.03.2020 ΠΝΠ, υφίσταται η ανωτέρω υποχρέωση προαναγγελίας του 40%



του προσωπικού τους για το διάστημα από 25/9/2020 έως 4/10/2020 και όχι η υποβολή του Εντύπου Ε.4.1. απολογιστικά.

Από 5/10/2020 επανέρχεται η υποχρέωση υποβολής του Εντύπου Ε.4.1. απολογιστικά, ήτοι εντός του πρώτου δεκαημέρου του επόμενου μήνα από την εφαρμογή του μέτρου.

5. Εφόσον κατά τον υπολογισμό του ποσοστού του 40% του προσωπικού που δύναται να εργασθεί εξ αποστάσεως προκύπτει αριθμός 200 εργαζομένων και άνω, οι επιχειρήσεις δύναται να υποβάλλουν το Εντύπου Ε.4.1. μέχρι και την 28η /9/2020 με ημερομηνία έναρξης του συστήματος εξ αποστάσεως εργασίας την 25η /9/2020.

Η συγκεκριμένη ενέργεια δεν επισύρει τις κυρώσεις του νόμου.

## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η λογιστική είναι μία επιστήμη, η οποία περιλαμβάνει ένα εύρος υπηρεσιών και γνώσεων. Μία πτυχή της λογιστικής είναι και η μισθοδοσία. Ο εργαζόμενος και ο Εργοδότης θα πρέπει και οι δύο να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους όταν συνάπτουν μια σχέση εξαρτημένη εργασίας και επιπλέον ο λογιστής που διαχειρίζεται την σχέση αυτή θα πρέπει να είναι πολύ καλά ενημερωμένος.

Η Λογιστική έχει πλέον συνδυαστεί και με εξελιγμένα προγράμματα πληροφορικής, τα οποία δίνουν την δυνατότητα να εκτελούνται οι εργασίες που είναι απαραίτητες μέσα σε λιγότερο χρόνο και με μεγαλύτερη ακρίβεια. Μέσα από την εκπόνηση της παρούσα διπλωματικής εργασίας χρησιμοποιήθηκε το πρόγραμμα της εταιρείας EPSILON. Με την εκκίνηση του λογισμικού μπαίνουμε σε ένα πάρα πολύ φιλικό περιβάλλον εργασίας για τον χρήστη, και δομημένο με όσο καλύτερο δυνατό τρόπο για να χρησιμοποιηθεί ακόμα και από ανθρώπους οι οποίοι δεν είναι οικείοι με το κομμάτι της μισθοδοσίας. Με την χρήση του προγράμματος αποφύγαμε τελείως την κλασική μέθοδο του υπολογισμού με μολύβι και χαρτί διότι οι μισθοδοσίες βγήκαν αυτόματα, εκτός από τις μηνιαίες, υπήρχε πρόβλεψη και για κάθε ξεχωριστή περίπτωση που μπορεί να προκύψει κατά την διάρκεια μίας μισθολογικής περιόδου είτε σύμβασης εργασίας.

Μέσα στην εφαρμογή υπήρχαν όλα τα απαραίτητα έντυπα που πρέπει να συνοδεύουν οποιαδήποτε πράξη σύμβασης εξαρτημένης σχέσης εργασίας και όσα έντυπα απευθύνονται σε φορείς τους δημοσίου. Αυτό κατέστησε να μειωθεί ο χρόνος που θα χρειαζόταν για να συνταχθούν τα έντυπα αλλά και για να κατατεθούν από την στιγμή που υπήρχε και η δυνατότητα ηλεκτρονική υποβολής μέσα από την ίδια την εφαρμογή.

Κλείνοντας θα πρέπει να τονίσουμε ότι παρόλο που το λογισμικό που χρησιμοποιήθηκε είχε όλα τα απαραίτητα εργαλεία, αναπόσπαστο είναι και το κομμάτι της γνώσης της ισχύουσας νομοθεσίας από τον εκάστοτε χειριστή. Ο συνδυασμός γνώσης, πληροφορικής και λογιστικής επιστήμης είναι ο μόνος που μπορεί να δώσει τα θεμιτά

αποτελέσματα στην εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας μέσα σε μία επιχείρηση έτσι ώστε να λειτουργεί εύρυθμα.

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

### Βιβλιογραφικές πηγές

- Καραγιάννης Δ. Ιωάννης, Καραγιάννη Δ. Αικατερίνη και Καραγιάννης Ι. Δημήτριος. *Εργατικά - Μισθοδοσίες - Ασφαλιστικά*. Θεσσαλονίκη, 2019.
- Κουζής Γιάννης. *Οι Εργασιακές Σχέσεις στην Ευρώπη και στην Ελλάδα*. Αθήνα, 2011.
- Ληξουριώτης Ιωάννης. *Ατομικές Εργασιακές Σχέσεις*. Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη, 2013.
- Σγουρινάκης Ν., Θεοδωράς Ε., και Αγγελόπουλος, Ε. *Οδηγός Επιχείρησης*. Αθήνα: Επιχείρηση, 2013.

### Ψηφιακά Τεκμήρια

- "Αναλυτικά οι αλλαγές στον κατώτατο μισθό- Ποια επιδόματα επηρεάζονται". Διαθέσιμο στο: <https://www.taxheaven.gr/news/news/view/id/43580>
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Ν. 3863/2010 και 3842/2010." Καθιέρωση της υποχρεωτικής καταβολής από τους εργοδότες, των αποδοχών των εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα, μέσω τραπεζικού λογαριασμού." Εφημερίδα της Κυβέρνησης(ΦΕΚ1721/τ.Β'/18.05.2017).
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Ν. 2972/2001." Χρόνος υποβολής Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων Κοινών Επιχειρήσεων". Εφημερίδα της Κυβέρνησης(ΦΕΚ237/τ.Α'/05.12.2012).
- Κατσαγάνης Δημήτρης. "Πώς διαμορφώνεται ο νέος κατώτατος μισθός για τους δικαιούχους επιδόματος". Διαθέσιμο στο:

<https://www.capital.gr/oikonomia/3344412/pos-diamorfonetai-o-neos-katotatos-misthos-gia-tous-dikaiouxous-epidomatos-trietias>.

▪ Η Καθημερινή Ελληνική Οικονομία, "Eurostat: "Στην Ελλάδα τα υψηλότερα επίπεδα ανεργίας το 2019". Διαθέσιμο στο:

<https://www.kathimerini.gr/1021813/article/oikonomia/ellhnikh-oikonomia/eurostat-sthn-ellada-ta-yyhlotera-epipeda-anergias-ton-martio-toy-2019>.

▪ "Στατιστικά στοιχεία για τις κατώτατες αποδοχές". Διαθέσιμο στο: <https://ec.europa.eu/eurostat/statistics>

[explained/index/php/title=Minimum wage statistics/el](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index/php/title=Minimum_wage_statistics/el)

▪ Iefimerida "Eurostat για τον κατώτατο μισθό σε 22 χώρες" Διαθέσιμο στο: <https://www.iefimerida.gr/news/398324/oi-misthoi-se-22-hores-tis-ee-alloy-sta-261-o-katotatos-se-alli-hora-sta-1999-eyro>.

▪ Η καθημερινή "Η χαμένη αύξηση του κατώτατου μισθού" Διαθέσιμο στο:

<https://www.kathimerini.gr/1008013/opinion/epikairothta/politikh/h-xamenh-ay3hsh-toy-katwtatoy-mis8oy>.

▪ Forbes "Τι ζημιά προκαλεί η αύξηση του κατώτατου μισθού σε μία οικονομία" Διαθέσιμο στο: <https://www.capital.gr/forbes/3348264/ti-zimia-prokalei-i-auxisi-tou-katotatou-misthou-se-mia-oikonomia-deite-ti-benezouela-kai-tin-ellada>.

▪ Employ, Σύμβουλοι Εκπαίδευσης και Σταδιοδρομίας" Ποιους αφορά τελικά ο κατώτατος μισθός" Διαθέσιμο στο: <https://e-employ.gr/el/symvouleftiki-karieras/arthra-kariera/item/1899-katotatos-misthos>

▪ Insider gr "Αύξηση κατώτατου μισθού με μείωση εργοδοτικών εισφορών" Διαθέσιμο στο: <https://www.insider.gr/apopseis/vlogs/100624/ayxisi-toy-katotatoy-misthou-me-meiosi-ergodotikon-eisforon>.

▪ Anaconda Ergasia "Εργασία-Μισθοδοσία" 2016. Διαθέσιμο στο: [http://www.Taxlive.gr/ergasia-misθοδοσία/#you\\_tube-video-program](http://www.Taxlive.gr/ergasia-misθοδοσία/#you_tube-video-program). [Πρόσβαση στις 05/12/2016].