



Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρήτης

**Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών
Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής & Πολυμέσων**



Πτυχιακή εργασία

**Δημιουργία ιστοσελίδας του Τμήματος Τουριστικών
Επιχειρήσεων**

Βελεγράκη Ειρήνη AM:2123

Ηράκλειο – Ιούλιος 2011

Επιβλέπων καθηγητής: Δρ. Βασιλάκης Κώστας
Επιτροπή Αξιολόγησης:
Ημερομηνία παρουσίασης:

Ευχαριστίες

Σ' αυτό το σημείο θα ήθελα να ευχαριστήσω την οικογένεια μου για την στήριξη που μου προσέφερε σε όλη την διάρκεια των σπουδών μου. Επίσης θα ήθελα να ευχαριστήσω τον επιβλέποντα καθηγητή μου Δρ. Βασιλάκη Κώστα για την δυνατότητα που μου έδωσε να ασχοληθώ με την παρούσα πτυχιακή εργασία.

Abstract

Scope of this exercise graduation is to develop a website for the needs of the Department of Tourist Enterprises. For this purpose was chosen an open source content management system (CMS), “Joomla!”. We will illustrate what exactly is this tool and we also present the basic functions of this. Within this dissertation prepared individual studies for the registration data of staff, for the courses which are offered and generally for the presentation of data which are related with this department under the last law context. Each registered user can elaborate and renew its own content without the intervention of system administrator. Finally, is presented step to step the process of creating the website, as well as a manual for the system administrator.

Σύνοψη

Αντικείμενο της παρούσας πτυχιακής εργασίας είναι η ανάπτυξη ενός δικτυακού τόπου για τις ανάγκες του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων. Για το σκοπό αυτό επιλέγηκε το ανοιχτού κώδικα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) το Joomla!. Θα επεξηγήσουμε τι ακριβώς είναι αυτό το εργαλείο καθώς θα παρουσιάσουμε και τις βασικές λειτουργίες του.

Στα πλαίσια αυτής της πτυχιακής εργασίας εκπονήθηκαν επιμέρους μελέτες για την καταχώρηση των στοιχείων του προσωπικού, των μαθημάτων που προσφέρονται και γενικότερα για την παρουσίαση των στοιχείων που αφορούν το τμήμα σύμφωνα με τον τελευταίο νόμο πλαίσιο. Κάθε εγγεγραμμένος χρήστης θα μπορεί να συντηρήσει και να ανανεώσει το δικό του περιεχόμενο χωρίς να χρειάζεται η παρέμβαση του διαχειριστή συστήματος. Τέλος παρουσιάζεται βήμα προς βήμα η διαδικασία δημιουργίας του ιστοτόπου, καθώς κι ένα εγχειρίδιο χρήσης για τον διαχειριστή του συστήματος.

Πίνακας περιεχομένων

Κεφάλαιο 1	11
1.1 Στοιχεία που συνθέτουν μια ιστοσελίδα καθώς και η εξέλιξή της μέχρι σήμερα.	11
1.1.1 Είδη ιστοσελίδων.....	11
1.2 Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου CMS.....	13
1.2.1 Τι είναι σύστημα διαχείρισης περιεχομένου CMS.....	13
1.2.2 Οφέλη και πλεονεκτήματα ενός ολοκληρωμένου CMS.....	14
1.3 Διαθέσιμα web-CMS.....	15
1.3.1 Δημοφιλή CMS Κλειστού κώδικα	15
1.3.1.1 Πλεονεκτήματα Κλειστού κώδικα CMS	16
1.3.1.2 Μειονεκτήματα Κλειστού κώδικα CMS	16
1.3.2 Δημοφιλή CMS ανοιχτού κώδικα	16
1.3.2.1 Πλεονεκτήματα CMS Ανοιχτού Κώδικα	17
1.4 Τι είναι Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα.....	17
Κεφάλαιο 2.....	19
2.1 Joomla!.....	19
2.1.1 Ιστορία του Joomla!	19
2.1.2 Χαρακτηριστικά του Joomla!.....	19
2.1.3 Εκτεταμένη διαχείριση του Joomla!.....	20
2.1.4 Παραδείγματα χρήσης του Joomla!.....	20
2.1.5 Τα δομικά στοιχεία Joomla!	20
2.2 Η δομή του Joomla!.....	21
2.2.1 Δημόσιο τμήμα και περιοχή διαχείρισης (Front-end και Back-end).....	21
2.2.2 Μενού διαχείρισης backend	22
2.2.2.1 Το μενού Content	22
2.2.2.2 Το μενού Components.....	23
2.2.2.3 Το μενού Extensions	24
Κεφάλαιο 3 –Ειδικό μέρος.....	25
3.1 Απαιτήσεις - Προδιαγραφές.....	25
3.2 Ανάπτυξη του ιστότοπου.....	26
3.2.1 Επιλογή Template.....	26
3.2.2 Διαχείριση περιεχομένου και Δημιουργία του κεντρικού μενού	26
3.2.3 Υπηρεσίες.....	42
3.2.3.1 Eclass-Webmail-Ηλεκτρονικές έγγραφες	42
3.2.3.2 Ημερολόγιο Συμβάντων	43
3.2.3.3 Πληροφοριακό υλικό.....	44

3.2.3.4 Είσοδος Μέλους	45
3.2.3.4 Site Map	46
3.2.4 Ανακοινώσεις και RSS News	46
3.3 Περιγραφή του ιστοτόπου για τον χρήστη-επισκέπτη	48
3.3.1 Αρχική	48
3.3.2 Πρόγραμμα σπουδών	50
3.3.3 Σπουδές	51
3.3.4 Ανακοινώσεις	54
3.3.5 Μέλη Τμήματος	56
3.3.6 Επικοινωνία	57
3.3.7 Χρήσιμα Links	59
3.3.8 Ημερολόγιο Συμβάντων	59
3.3.9 Πληροφοριακό υλικό	60
3.3.10 Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα	62
3.3.11 Ανακοινώσεις	62
3.3.12 RSS News	62
3.3.13 Χρήσιμοι σύνδεσμοι	62
3.3.14 Ελληνική- Αγγλική έκδοση του ιστοτόπου μας	63
3.4 Έλεγχος λειτουργιών	65
3.4.1 Σενάριο 1 ^ο : πως ένα από τα μελή τμήματος τροποποιεί τα προσωπικά του στοιχεία χωρίς την παρέμβαση του διαχειριστή	65
3.4.2 Σενάριο 2 ^ο : πως ένα από τα μελή τμήματος εισάγει μια ενημέρωση στο ημερολόγιο συμβάντων	70
3.4.3 Σενάριο 3 ^ο : πως ένα από τα μελή τμήματος ανεβάζει υλικό στον ιστοτόπο μας	75
Κεφάλαιο 4– Εγχειρίδιο χρήσης για τον διαχειριστή	83
4.1 Login	83
4.2 Επεξεργασία άρθρων περιεχομένου	84
4.3 Ανακοινώσεις	86
4.4 Μαθήματα	90
4.5 Προσθήκη νέου χρήστη	92
4.6 Σύνδεσμοι	98
4.7 «Ανέβασμα» Πληροφοριακού υλικού	100
4.8 Μετάφραση περιεχομένων του ιστοτόπου από τα ελληνικά στα αγγλικά	105
4.9 Δημιουργία νέας θέσης module στο template μας	111
Κεφάλαιο 5– Αναβάθμιση-Μεταφορά-Συντήρηση Συστήματος	113
5.1 Αναβάθμιση συστήματος	113

5.2 Μεταφορά συστήματος	113
5.3 Συντήρηση Συστήματος	114
Κεφάλαιο 6– Αποτελέσματα	115
6.1 Προσωπική γνώμη.....	115
6.4 Επαγγελματική προοπτική	115
6.3 Ελλείψεις.....	115
6.4 Συμπεράσματα.....	115
Κεφάλαιο 7– Βιβλιογραφία.....	117

Πίνακας εικόνων

Εικόνα 1: Αποτελέσματα του κώδικα σε μια ιστοσελίδα.....	11
Εικόνα 2: Μια σύγχρονη ιστοσελίδα με CSS.....	12
Εικόνα 3: Η δομή μιας ιστοσελίδας με CMS.....	13
Εικόνα 4: Ένα CMS διαχειρίζεται την δημοσίευση του περιεχομένου.....	14
Εικόνα 5: web-CMS.....	15
Εικόνα 6: Το λογότυπο του Joomla!.....	19
Εικόνα 7: Οθόνη σύνδεσης στο backend.....	21
Εικόνα 8: Η αρχική προβολή διαχείρισης.....	22
Εικόνα 9: Το Article Manager.....	23
Εικόνα 10: Το μενού Components.....	23
Εικόνα 11: Το μενού Extensions.....	24
Εικόνα 12: Δομή του top_menu.....	26
Εικόνα 13: Κεντρικό μενού.....	27
Εικόνα 14: Δημιουργία Section.....	27
Εικόνα 15: Δημιουργία άρθρου.....	28
Εικόνα 16: Δημιουργία μενού Article Layout.....	29
Εικόνα 17: Πρόγραμμα σπουδών.....	29
Εικόνα 18: Δημιουργία της κατηγορίας «Α΄ Εξάμηνο».....	30
Εικόνα 19: Δημιουργία μαθήματος.....	31
Εικόνα 20: Σπουδές.....	31
Εικόνα 21: Article Layout.....	32
Εικόνα 22: Δημιουργία submenu.....	33
Εικόνα 23: Ανακοινώσεις.....	33
Εικόνα 24: Δημιουργία Menu Item «Ανακοινώσεις».....	34
Εικόνα 25: Μέλη Τμήματος.....	34
Εικόνα 26: Δημιουργία menu item τύπου Community Builder.....	35
Εικόνα 27: Διοικητικό Προσωπικό.....	36
Εικόνα 28: Επικοινωνία.....	37
Εικόνα 29: Δημιουργία Contact Category.....	38
Εικόνα 30: Δημιουργία Contact.....	39
Εικόνα 31: Δημιουργία Menu Item τύπου contact.....	40
Εικόνα 32: Χρήσιμα Links.....	40
Εικόνα 33: δημιουργία κατηγορίας «ΤΕΙ Κρήτης».....	41
Εικόνα 34: link Γραφείου διασυνδεσης.....	41
Εικόνα 35: Υπηρεσίες.....	42
Εικόνα 36: Menu Item External Link.....	43
Εικόνα 37: upload package file.....	43
Εικόνα 38: Menu Item JEvent.....	44
Εικόνα 39: Menu item docman.....	45
Εικόνα 40: Default Login Layout.....	45
Εικόνα 41: Site Map.....	46
Εικόνα 42: Δημιουργία του Module "Ανακοινώσεις".....	47
Εικόνα 43: Δημιουργία Module RSS News.....	48
Εικόνα 44: Αρχική σελίδα.....	49
Εικόνα 45: Πρόγραμμα σπουδών.....	50

Εικόνα 46: Λίστα μαθημάτων.....	50
Εικόνα 47: Περιγραφή μαθήματος.....	51
Εικόνα 48: Μενού σπουδές.....	51
Εικόνα 49: Νέοι υποψήφιοι.....	52
Εικόνα 50: Απόφοιτοι.....	53
Εικόνα 51: Κανονισμός Σπουδών.....	54
Εικόνα 52: Κατηγορίες ανακοινώσεων.....	55
Εικόνα 53: Γενικές Ανακοινώσεις.....	55
Εικόνα 54: Μενού Μέλη Τμήματος.....	56
Εικόνα 55: Λίστα εκπαιδευτικού προσωπικού.....	56
Εικόνα 56: Πληροφορίες Καθηγητή.....	57
Εικόνα 57: Επικοινωνία με την γραμματεία.....	58
Εικόνα 58: Παρουσίαση χρήσιμων συνδέσμων.....	59
Εικόνα 59: Ημερολόγιο Συμβάντων.....	60
Εικόνα 60: Κατηγορία εγγράφων.....	61
Εικόνα 61: Πληροφοριακό υλικό.....	61
Εικόνα 62: Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα.....	62
Εικόνα 63: Ανακοινώσεις.....	62
Εικόνα 64: RSS News.....	62
Εικόνα 65: Γλώσσες.....	63
Εικόνα 66: Ελληνική έκδοση.....	64
Εικόνα 67: Αγγλική έκδοση.....	65
Εικόνα 68: login.....	66
Εικόνα 69: επεξεργασία πεδίων.....	67
Εικόνα 70: Επεξεργασία Προφίλ.....	68
Εικόνα 71: Επιλογή φωτογραφίας.....	69
Εικόνα 72: τροποποιημένο περιεχόμενο.....	70
Εικόνα 73: Είσοδος Μέλους.....	71
Εικόνα 74: Ημερολόγιο συμβάντων.....	72
Εικόνα 75: εισαγωγή ανακοίνωσης.....	73
Εικόνα 76: δημιουργία ανακοίνωσης.....	74
Εικόνα 77: νέα ανακοίνωση.....	75
Εικόνα 78: login.....	76
Εικόνα 79: Υποβολή εγγράφου.....	77
Εικόνα 80: Επιλογή μεθόδου ανεβάσματος του αρχείου.....	78
Εικόνα 81: Επιλογή αρχείου.....	79
Εικόνα 82: Επιλογές εγγράφου.....	80
Εικόνα 83: Έγκριση περιεχομένου.....	81
Εικόνα 84: νέο έγγραφο.....	82
Εικόνα 85: Login Administration.....	83
Εικόνα 86: Control panel.....	84
Εικόνα 87: Article Manager.....	84
Εικόνα 88: Article Manager.....	85
Εικόνα 89: Επεξεργασία περιεχομένου.....	86
Εικόνα 90: Category Manager.....	86
Εικόνα 91: Δημιουργία κατηγορίας ανακοινώσεων.....	87
Εικόνα 92: Article Manager.....	87
Εικόνα 93: Δημιουργία άρθρου.....	88

Εικόνα 94: Insert/edit link	89
Εικόνα 95: Η νέα ανακοίνωση	90
Εικόνα 96: Article Manager	90
Εικόνα 97: Δημιουργία Μαθήματος.....	91
Εικόνα 98: Νέο μάθημα	91
Εικόνα 99: Community Builder	92
Εικόνα 100: Δημιουργία νέου χρήστη	92
Εικόνα 101: Δημιουργία νέου χρηστή στην κατηγορία "Διδακτικό Προσωπικό"	93
Εικόνα 102: Πληροφορίες χρηστή	95
Εικόνα 103: field management.....	95
Εικόνα 104: δημιουργία νέου πεδίου	96
Εικόνα 105: α) τρόπος.....	97
Εικόνα 106: β) τρόπος.....	98
Εικόνα 107: Web Links Categories.....	98
Εικόνα 108: Δημιουργία κατηγορίας	99
Εικόνα 109: links.....	99
Εικόνα 110: δημιουργία συνδέσμου.....	100
Εικόνα 111: σύνδεσμοι.....	100
Εικόνα 112: DOCman	101
Εικόνα 113: New File.....	101
Εικόνα 114: Μέθοδος ανεβάσματος αρχείου	101
Εικόνα 115: Ανέβασμα αρχείου	102
Εικόνα 116: Display Files	102
Εικόνα 117: New Doc	103
Εικόνα 118: Δημιουργία αρχείου για να παρουσιάζεται στον ιστότοπο	103
Εικόνα 119: Το νέο έγγραφο.....	104
Εικόνα 120: Categories	104
Εικόνα 121: Add	105
Εικόνα 122: Δημιουργία κατηγορίας εγγράφων	105
Εικόνα 123: Joom!fish	106
Εικόνα 124: English	106
Εικόνα 125: επιλογή άρθρου	107
Εικόνα 126: μετάφραση άρθρου	108
Εικόνα 127: Επιλογή μενού για μετάφραση	109
Εικόνα 128: μετάφραση μενού.....	109
Εικόνα 129: επιλογή module για μετάφραση.....	110
Εικόνα 130: Μετάφραση module.....	111
Εικόνα 131: Δημιουργία νέων θέσεων στο tamplate	111
Εικόνα 132: position.....	112

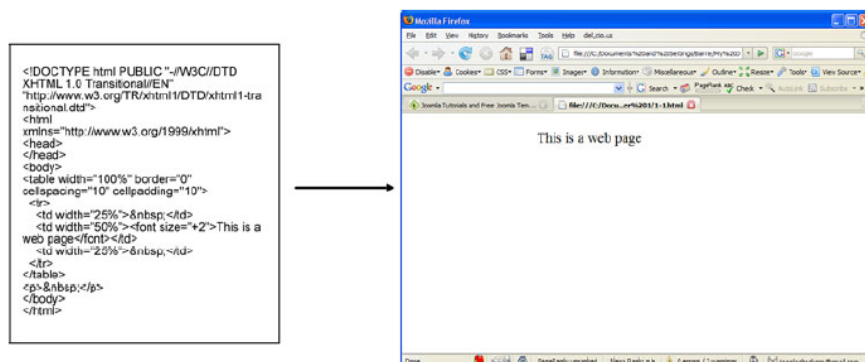
Κεφάλαιο 1

1.1 Στοιχεία που συνθέτουν μια ιστοσελίδα καθώς και η εξέλιξη της μέχρι σήμερα.

Για μια ιστοσελίδα θεωρητικά υπάρχουν δυο στοιχεία: το περιεχόμενο καθώς και η παρουσίαση αυτού του περιεχομένου. Την τελευταία δεκαετία έχει παρατηρηθεί μια εξέλιξη στον τρόπο που αυτά τα δυο στοιχεία αλληλεπιδρούν.

1.1.1 Είδη ιστοσελίδων

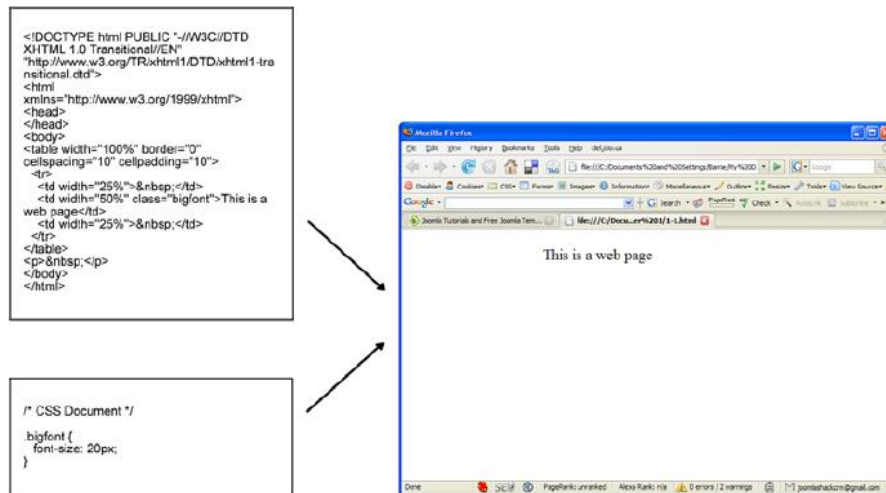
- **Στατικές ιστοσελίδες:** είναι κατά βάση html (Hypertext Markup Language) έγγραφα συνδεδεμένα μεταξύ τους, τα οποία μπορεί να περιλαμβάνουν κείμενο, φωτογραφίες, συνδέσμους (links), αρχεία για download, φόρμες, κατηγορίες, ενότητες, μενού και γραφικά. Μια **στατική ιστοσελίδα** είναι μια ιστοσελίδα που εμφανίζεται στο χρήστη ακριβώς όπως είναι αποθηκευμένη, σε αντίθεση με τις δυναμικές ιστοσελίδες που προκύπτουν από μια εφαρμογή web. Ο χαρακτηρισμός "στατική" αναφέρεται κυρίως στο ότι το περιεχόμενο της κάθε σελίδας είναι σταθερό, συγκεκριμένο και αμετάβλητο. Πρόκειται δηλαδή για αμετάβλητα και μη ανανεώσιμα ηλεκτρονικά έγγραφα. Το βασικότερο μειονέκτημά τους είναι η δυσκολία στην επεξεργασία και συντήρηση γιατί όλο το περιεχόμενο που εμφανίζεται στη σελίδα συνδέεται. Για παράδειγμα εάν θέλουμε να αλλάξουμε το χρώμα σε όλους τους τίτλους, θα πρέπει να κάνουμε αλλαγές σε όλες τις σελίδες του site.



Εικόνα 1: Αποτελέσματα του κώδικα σε μια ιστοσελίδα.

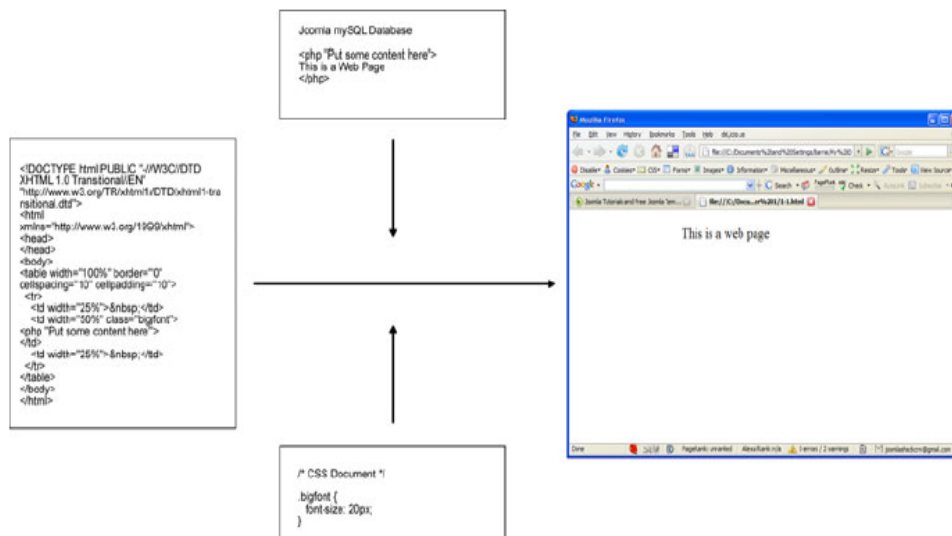
- **Ιστοσελίδες με CSS:** Σε μια προσπάθεια να ξεπεραστούν τα μειονεκτήματα των στατικών ιστοσελίδων την τελευταία πενταετία έχουν αναπτυχτεί πιο αναλυτικά πρότυπα web. Ένα από αυτά τα πρότυπα είναι το CSS (Cascading Style Sheets) για τον έλεγχο της οπτικής παρουσίας μιας ιστοσελίδας. Τα CSS είναι μια γλώσσα στυλ (style language) που ορίζουν τη διάταξη (layout) των HTML εγγράφων. Για παράδειγμα, τα CSS έχουν να κάνουν με γραμματοσειρές (fonts), με χρώματα (colours), με περιθώρια (margins), με εικόνες φόντου (background images) και με πολλά άλλα. Τα Διαδοχικά Φύλλα Στυλ (CSS, Cascading Style Sheets) αποτελούν ένα πολύ καλό εργαλείο για να μπορούμε να αλλάζουμε την εμφάνιση και τη διάταξη

(layout) των ιστοσελίδων. Χάρη σ' αυτά, πέρα από το ότι κερδίζουμε πολύ χρόνο και κόπο, μας δίνουν επίσης τη δυνατότητα να σχεδιάζουμε τις ιστοσελίδες με μια εντελώς καινούργια φιλοσοφία. Το μεγάλο πλεονέκτημα που προσφέρει η χρήση των CSS, είναι ότι οι ενδεχόμενες αλλαγές, γίνονται μόνο σε ένα έγγραφο και αυτόματα εφαρμόζονται σε όλες τις σελίδες που το χρησιμοποιούν.



Εικόνα 2: Μια σύγχρονη ιστοσελίδα με CSS

- **Δυναμικές ιστοσελίδες:** Οι δυναμικές ιστοσελίδες, σε αντίθεση με τις στατικές ιστοσελίδες, δεν είναι απλά HTML έγγραφα, αλλά συμπεριλαμβάνουν προγραμματισμό (σε μία γλώσσα προγραμματισμού κατάλληλη για το διαδίκτυο, όπως π.χ. είναι η php) και ουσιαστικά είναι web εφαρμογές. Η κατασκευή δυναμικών ιστοσελίδων είναι προφανώς πιο πολύπλοκη από τις απλές στατικές ιστοσελίδες, και ο βαθμός δυσκολίας τους εξαρτάται φυσικά από τις λειτουργίες και τις δυνατότητες που περιλαμβάνει η εκάστοτε web εφαρμογή. Στις **δυναμικές ιστοσελίδες**, το περιεχόμενο της ιστοσελίδας, αποθηκεύεται και αντλείται δυναμικά από μία ή περισσότερες **βάσεις δεδομένων** (π.χ. **MySQL**), ενώ διαθέτουν εκτός από το **frontend** (user interface) και το **backend** (administration area) μέσω του οποίου γίνεται εύκολα η διαχείριση του περιεχομένου της ιστοσελίδας. Έτσι συνολικά η web εφαρμογή συναντάται συνήθως ως **CMS** (content management system), δηλαδή σύστημα διαχείρισης περιεχομένου.



Εικόνα 3: Η δομή μιας ιστοσελίδας με CMS.

1.2 Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου CMS

Μέχρι πριν λίγα χρόνια, ο μόνος τρόπος για να διατηρήσει μια εταιρεία το site της ενημερωμένο ήταν να συνάψει συμβόλαιο με μια εταιρεία παροχής υπηρεσιών συντήρησης. Τα τελευταία χρόνια όμως, οι ίδιες οι εταιρίες παροχής τέτοιων υπηρεσιών προσφέρουν μια πολλά υποσχόμενη εναλλακτική λύση.

1.2.1 Τι είναι σύστημα διαχείρισης περιεχομένου CMS

Ο όρος Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS, Content Management Systems) αναφέρεται στις εφαρμογές που επιτρέπουν στον πελάτη να διαχειρίζεται το δικτυακό του περιεχόμενο, όπως κείμενα, εικόνες, πίνακες κ.λπ., με εύκολο τρόπο, συνήθως παρόμοιο με αυτόν της χρήσης ενός κειμενογράφου. Οι εφαρμογές διαχείρισης περιεχομένου επιτρέπουν την αλλαγή του περιεχομένου χωρίς να είναι απαραίτητες ειδικές γνώσεις σχετικές με τη δημιουργία ιστοσελίδων ή γραφικών, καθώς συνήθως τα κείμενα γράφονται μέσω κάποιων online WYSIWYG ("What You See Is What You Get") html editors, ειδικών δηλαδή κειμενογράφων, παρόμοιων με το MS Word, που επιτρέπουν τη μορφοποίηση των κειμένων όποτε υπάρχει ανάγκη.

Οι αλλαγές του site μπορούν να γίνουν από οποιονδήποτε υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με το Διαδίκτυο, χωρίς να χρειάζεται να έχει εγκατεστημένα ειδικά προγράμματα επεξεργασίας ιστοσελίδων, γραφικών κ.λπ. Μέσω ενός απλού φυλλομετρητή ιστοσελίδων (browser), ο χρήστης μπορεί να συντάξει ένα κείμενο και να ενημερώσει άμεσα το δικτυακό του τόπο. Αυτό που αποκαλούμε πολλές φορές "δυναμικό περιεχόμενο" σε ένα website δεν είναι τίποτα άλλο παρά οι πληροφορίες που παρουσιάζονται στο site και μπορούν να αλλάξουν από τους ίδιους τους διαχειριστές του μέσω κάποιας εφαρμογής, η οποία ουσιαστικά μπορεί να εισάγει (προσθέτει), να διορθώνει και να διαγράφει εγγραφές σε πίνακες βάσεων δεδομένων, όπου τις περισσότερες φορές καταχωρούνται όλες αυτές οι πληροφορίες.



Εικόνα 4: Ένα CMS διαχειρίζεται την δημοσίευση του περιεχομένου.

Με την αυξητική τάση χρήσης των CMS στην Ελλάδα και το εξωτερικό, γίνεται εμφανές ότι το μέλλον του διαδικτύου σε ότι αφορά το περιεχόμενο και τις πληροφορίες που πρέπει να ανανεώνονται τακτικά, ανήκει στα προγράμματα διαχείρισης περιεχομένου, αφού προσφέρουν πολλά πλεονεκτήματα, ταχύτητα και ευκολίες στη χρήση τους. Τα Συστήματα διαχείρισης Περιεχομένου μπορούν να χρησιμοποιηθούν και να αντικαταστήσουν ένα συμβόλαιο συντήρησης επάξια. Τα CMS μπορούν να χρησιμοποιηθούν για:

- Ειδήσεις (εφημερίδες, περιοδικά, πρακτορεία ειδήσεων κ.λπ.)
- Παρουσιάσεις εταιριών και προσωπικού
- Καταλόγους προϊόντων
- Παρουσιάσεις προϊόντων
- Online υποστήριξη
- Αγγελίες και ανακοινώσεις
- Παρουσιάσεις και προβολή γεωγραφικών περιοχών
- Διαφημίσεις
- Δελτία Τύπου
- Όρους και συμβόλαια
- Χάρτες, κατευθύνσεις, οδηγίες

Ένα ολοκληρωμένο CMS πρέπει να μπορεί να διαχειρίζεται όλες τις δυναμικές πληροφορίες του site και να προσφέρει υπηρεσίες που εξυπηρετούν πλήρως τις ανάγκες των διαχειριστών του.

1.2.2 Οφέλη και πλεονεκτήματα ενός ολοκληρωμένου CMS

Ως οφέλη και πλεονεκτήματα των CMS μπορούν επιγραμματικά να αναφερθούν τα εξής:

- Γρήγορη ενημέρωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση του περιεχομένου του δικτυακού τόπου
- Ενημέρωση του περιεχομένου από οπουδήποτε
- Ταυτόχρονη ενημέρωση από πολλούς χρήστες και διαφορετικούς υπολογιστές
- Δεν απαιτούνται ειδικές τεχνικές γνώσεις από τους διαχειριστές του
- Εύκολη χρήση και άμεση γνώση του τελικού αποτελέσματος, όπως γίνεται με τους γνωστούς κειμενογράφους

- Δυνατότητα αναζήτησης του περιεχομένου που καταχωρείται και αυτόματη δημιουργία αρχείου
- Ασφάλεια και προστασία του σχεδιασμού του site από λανθασμένες ενέργειες, που θα μπορούσαν να δημιουργήσουν προβλήματα στην εμφάνισή του
- Διαχωρισμός του περιεχομένου από το σχεδιασμό και την πλοήγηση (navigation) του δικτυακού τόπου
- Αλλαγή σχεδιασμού ή τρόπου πλοήγησης χωρίς να είναι απαραίτητη η ενημέρωση όλων των σελίδων από τον ίδιο το χρήστη
- Αυτόματη δημιουργία των συνδέσμων μεταξύ των σελίδων και αποφυγή προβλημάτων ανύπαρκτων σελίδων (404 error pages)
- Μικρότερος φόρτος στον εξυπηρετητή (server) και χρήση λιγότερου χώρου, αφού δεν υπάρχουν πολλές επαναλαμβανόμενες στατικές σελίδες, από τη στιγμή που η ανάπτυξη των σελίδων γίνεται δυναμικά
- Όλο το περιεχόμενο καταχωρείται στις βάσεις δεδομένων, τις οποίες μπορούμε πιο εύκολα και γρήγορα να τις προστατεύσουμε τηρώντας αντίγραφα ασφαλείας.

1.3 Διαθέσιμα web-CMS

Τα είδη web-CMS είναι:

- Κλειστού κώδικα CMS
- Ανοιχτού κώδικα CMS
- Παραμετροποιημένα CMS βασισμένα σε πλαίσια ανοιχτού κώδικα



Εικόνα 5: web-CMS

1.3.1 Δημοφιλή CMS Κλειστού κώδικα

- **Vignette Content Management:** Τα προϊόντα και οι λύσεις της Vignette (www.vignette.com) βοηθούν τις επιχειρήσεις να αποκτήσουν και να διαχειρίζονται τις πληροφορίες που χρειάζονται. Η έμπειρη εταιρία αποδοτικότητας, η Vignette συντελεί στην αύξηση της παραγωγικότητας, στη μείωση του κόστους, στη βελτίωση της εμπειρίας του χρήστη και στη διαχείριση ρίσκου. Οι Intranet, extranet και Internet λύσεις της συμπεριλαμβάνουν

portal, integration, enterprise content management και δυνατότητες συνεργασίας που γρήγορα μπορούν να αποδώσουν μοναδικά προτερήματα. (Greekgeeks, 2009).

- **IBM Workplace Web Content Management:** Αυτό το προϊόν παρέχει μια ευρεία γκάμα λειτουργιών όπως: personalization, web content management, διαχείριση εγγράφων και λειτουργίες συνεργασίας και παραγωγικότητας στα πλαίσια της επεκτάσιμης υποδομής του WebShere Portal. (webshere portal, 2009).
- **Jalios JCMS:** Αυτό το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου αναπτύχθηκε από Γαλλική εταιρία την Jalios η οποία ιδρύθηκε το 2001 στο Παρίσι. Το σύστημα αυτό εκτός των άλλων περιλαμβάνει διαχείριση περιεχομένου, διαχείριση κειμένου, πύλες, collaborations και workflow. (Jalios JCMS, 2009).
- **Powerfront CMS:** Το Powerfront CMS είναι καθαρά εμπορικό σύστημα διαχείρισης περιεχομένου το οποίο εξασφαλίζει λύσεις για διαχείριση περιεχομένου, σχεδιασμό ιστοσελίδων, θέματα ασφάλειας, ηλεκτρονικές συναλλαγές, procurement, reporting options και θέματα υποστήριξης. Στοχεύει στην υποστήριξη πολύπλοκων επαγγελματικών websites, intranets και extranets or procurement websites. (Iterating, 2009).
- **Dynamicweb:** Η τεχνολογική πλατφόρμα DynamicWEB™ η οποία κατέχει ηγετική θέση στην Σκανδιναβία, βασίζεται στην σύγχρονη τεχνολογία Microsoft .NET, και έχει επιλεγεί από περισσότερες από 3.000 εταιρίες και Οργανισμούς σε Σκανδιναβία, Ολλανδία, Βέλγιο, Ην. Βασίλειο, Ιαπωνία, Ισπανία, Πορτογαλία και Ρωσία. (Dynamicweb-cms, 2009).

1.3.1.1 Πλεονεκτήματα Κλειστού κώδικα CMS

- Εμπορική Υποστήριξη – Σαφώς προσδιορισμένες υπηρεσίες
- Ετοιμοπαράδοτο (συνήθως)
- Καλύτερη τεκμηρίωση και εκπαίδευση
- Ασφάλεια

1.3.1.2 Μειονεκτήματα Κλειστού κώδικα CMS

- Βασικό κόστος.
- Κόστος παραμετροποίησης.
- Κόστος ολοκλήρωσης με υπάρχοντα εταιρικά συστήματα.

1.3.2 Δημοφιλή CMS ανοιχτού κώδικα

- **Joomla!:** Γεμάτο δυνατότητες αλλά και ταυτόχρονα εξαιρετικά ευέλικτο και φιλικό. Είναι η εφαρμογή που χρειάζεστε για να δημοσιεύσει κανείς στο διαδίκτυο μια προσωπική ιστοσελίδα, αλλά και έναν ολόκληρο εταιρικό δικτυακό τόπο. Είναι προσαρμόσιμο σε περιβάλλοντα επιχειρηματικής κλίμακας όπως τα intranets μεγάλων επιχειρήσεων ή οργανισμών. Οι δυνατότητες επέκτασής του είναι πρακτικά απεριόριστες. (<http://www.joomla.org>) Χρησιμοποιείται για τη δημοσίευση περιεχομένου στον παγκόσμιο ιστό (World Wide Web) και σε τοπικά δίκτυα - intranets. Είναι γραμμένο σε PHP και αποθηκεύει τα δεδομένα του στη βάση MySQL. Το βασικό χαρακτηριστικό του είναι ότι οι σελίδες που εμφανίζει είναι δυναμικές, δηλαδή δημιουργούνται την στιγμή που ζητούνται. Ένα σύστημα διακομιστή (server) όπως είναι ο Apache λαμβάνει τις αιτήσεις των χρηστών και τις εξυπηρετεί. Με ερωτήματα προς τη βάση λαμβάνει δεδομένα τα οποία μορφοποιεί και αποστέλλει στον εκάστοτε φυλλομετρητή (web browser) του χρήστη. Το Joomla! έχει και άλλες δυνατότητες εμφάνισης όπως η προσωρινή αποθήκευση σελίδας, RSS feeds, εκτυπώσιμες εκδόσεις των σελίδων, ειδήσεις,

blogs, δημοσκοπήσεις, έρευνες, καθώς και πολύγλωσση υποστήριξη των εκδόσεών του.

- **Drupal:** είναι ένα αρθρωτό σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System, CMS) ανοικτού/ελεύθερου λογισμικού, γραμμένο στη γλώσσα προγραμματισμού PHP. Το Drupal, όπως πολλά σύγχρονα CMS, επιτρέπει στο διαχειριστή συστήματος να οργανώνει το περιεχόμενο, να προσαρμόζει την παρουσίαση, να αυτοματοποιεί διαχειριστικές εργασίες και να διαχειρίζεται τους επισκέπτες του ιστοτόπου και αυτούς που συνεισφέρουν. Παρόλο που υπάρχει μια πολύπλοκη προγραμματιστική διεπαφή, οι περισσότερες εργασίες μπορούν να γίνουν με λίγο ή και καθόλου προγραμματισμό. Το Drupal ορισμένες φορές περιγράφεται ως "υποδομή για εφαρμογές ιστού", καθώς οι δυνατότητές του προχωρούν πέρα από τη διαχείριση περιεχομένου, επιτρέποντας ένα μεγάλο εύρος υπηρεσιών και συναλλαγών. Το Drupal μπορεί να εκτελεστεί σε διάφορες πλατφόρμες, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργικών συστημάτων Windows, Mac OS X, Linux, FreeBSD, ή οποιασδήποτε πλατφόρμας που υποστηρίζει είτε το διακομιστή ιστοσελίδων Apache HTTP Server (έκδοση 1.3+), είτε το Internet Information Services (έκδοση IIS5+), είτε τη γλώσσα προγραμματισμού PHP (έκδοση 4.3.3+). Το Drupal απαιτεί μια βάση δεδομένων όπως η MySQL και η PostgreSQL για την αποθήκευση του περιεχομένου και των ρυθμίσεών του.
- **Plone:** είναι ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS – Content Management System), ανοικτού κώδικα, το οποίο στηρίζεται στον application server Zope. Και τα δύο συστήματα είναι γραμμένα σε Python. Η ανάπτυξη του Plone ξεκίνησε το 2001 από περίπου 200 προγραμματιστές ανά τον κόσμο. Πρόκειται για ένα ιδιαίτερα σταθερό σύστημα, ενώ στα πλεονεκτημάτα του περιλαμβάνεται η ασφάλεια, το ισχυρό workflow engine που διαθέτει, οι διευκολύνσεις που δίνει στους διαχειριστές για να προσθέτουν περιεχόμενο, η εξαιρετική μηχανή αναζήτησης που ενσωματώνει, καθώς επίσης και η ίδια η αρχιτεκτονική του, που επιτρέπει στους προγραμματιστές να υλοποιούν συστήματα καλύτερα προσαρμοσμένα στις ανάγκες των χρηστών.
- **Dotnetnuke:** είναι ένα δωρεάν, Open Source Portal Framework, ιδανικό για τη δημιουργία Enterprise Web Applications όπως: Εταιρικά Websites, e-Commerce, Επιχειρησιακά Intranets & Extranets, Custom Λύσεις για κάθετες αγορές κ.α.

1.3.2.1 Πλεονεκτήματα CMS Ανοικτού Κώδικα

- Χαμηλό κόστος
- Πληρώνεις για την υπηρεσία/υποστήριξη και όχι για το λογισμικό
- Ευκολία παραμετροποίησης
- Ευκολία ολοκλήρωσης με υπάρχοντα λογισμικά
- Υποστήριξη από την Κοινότητα
- Δοκιμή πριν αγοράσετε
- Ταχεία διόρθωση σφαλμάτων
- Μελλοντική εξασφάλιση συνέχειας

1.4 Τι είναι Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα

Το Ελεύθερο λογισμικό παρέχει στους χρήστες την ελευθερία να εκτελούν, να αντιγράφουν, να διανέμουν, να μελετούν, να τροποποιούν και να βελτιώνουν το Ελεύθερο λογισμικό. Για την ακρίβεια, αναφέρεται σε τέσσερις βασικές ελευθερίες:

- Την ελευθερία να εκτελείται το πρόγραμμα για οποιονδήποτε σκοπό (ελευθερία 0).

- Την ελευθερία μελέτης του τρόπου λειτουργίας του προγράμματος και την προσαρμογή του στις ανάγκες του χρήστη (ελευθερία 1). Η πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα είναι προϋπόθεση για να ισχύει κάτι τέτοιο.
- Την ελευθερία αναδιανομής αντιγράφων του προγράμματος ως βοήθεια των νέων χρηστών. (ελευθερία 2).
- Την ελευθερία βελτίωσης το προγράμματος και δημοσίευσης στο ευρύ κοινό των βελτιώσεων που έχουν γίνει, ώστε να επωφεληθεί ολόκληρη η κοινότητα (ελευθερία 3). Η πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα είναι προϋπόθεση για να ισχύει κάτι τέτοιο.

Ένα πρόγραμμα θεωρείται ελεύθερο λογισμικό όταν οι χρήστες του έχουν όλες τις παραπάνω ελευθερίες. Επομένως, θα πρέπει να υπάρχει η ελευθερία αναδιανομής αντιγράφων, με ή χωρίς τροποποιήσεις, δωρεάν ή χρεώνοντας για την διανομή, στον οποιονδήποτε και οπουδήποτε. Το να υπάρχει η ελευθερία να κάνουμε όλα τα παραπάνω σημαίνει πως δεν χρειάζεται εξουσιοδότηση ή να πληρωμή σε κάποιον ώστε να λάβουμε ανάλογη άδεια. Θα πρέπει επίσης να υπάρχει ελευθερία να γίνονται τροποποιήσεις από τον κάθε χρηστή ώστε να τις χρησιμοποιεί ιδιωτικά στην δουλειά ή για διασκέδαση του, χωρίς να χρειάζεται να το αναφέρει. Αν ο χρήστης δημοσιεύσει τις αλλαγές που έχει κάνει, δεν είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει κάποιο συγκεκριμένο άτομο.

Η ελευθερία της χρήσης ενός προγράμματος σημαίνει πως δίδεται η ελευθερία σε κάθε άτομο ή επιχείρηση να το χρησιμοποιήσει σε κάθε είδους υπολογιστικό σύστημα, για κάθε είδος εργασίας χωρίς να είναι υποχρεωμένο να επικοινωνήσει εκ των προτέρων με τον προγραμματιστή ή με κάποια άλλη οντότητα. Σε αυτή την ελευθερία, είναι η άποψη του χρήστη που έχει σημασία, και όχι η άποψη του κατασκευαστή. Για παράδειγμα Εσείς, ως χρήστες είστε ελεύθεροι να εκτελείτε το πρόγραμμα για τους δικούς σας λόγους, και αν το διανέμετε σε οποιονδήποτε άλλο άνθρωπο, τότε και εκείνος είναι ελεύθερος να το εκτελεί για τους δικούς του λόγους, δίχως να έχετε το δικαίωμα να του υποβάλετε δικές σας κυρώσεις.

Η ελευθερία της αναδιανομής αντιγράφων θα πρέπει να περιλαμβάνει εκτελέσιμες (executable) μορφές του προγράμματος, καθώς και τον πηγαίο κώδικα, τόσο για την τροποποιημένη όσο και για την αρχική έκδοση του προγράμματος. (Η διανομή προγραμμάτων σε εκτελέσιμη μορφή είναι απαραίτητη για εγκατεστημένα ελεύθερα λειτουργικά συστήματα). Θεωρείται δεκτό όταν δεν υπάρχει τρόπος να δημιουργηθεί η εκτελέσιμη μορφή για κάποιο συγκεκριμένο πρόγραμμα (από τη στιγμή που μερικές γλώσσες δεν υποστηρίζουν κάτι τέτοιο), αλλά θα πρέπει να έχετε την ελευθερία να αναδιανέμετε τέτοιες μορφές σε περίπτωση που αναπτύξετε ή βρείτε κάποιο δικό σας τρόπο να τις δημιουργήσετε).

Για να ισχύουν πρακτικά οι τέσσερις βασικές ελευθερίες, και να μπορείτε να δημοσιεύετε βελτιωμένες εκδόσεις, θα πρέπει να έχετε πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα του προγράμματος. Επομένως, η πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα είναι απαραίτητη προϋπόθεση στο ελεύθερο λογισμικό. Μία σημαντική μέθοδος τροποποίησης ενός προγράμματος είναι η συγχώνευση του με διαθέσιμες ελεύθερες υπορουτίνες και υποπρογράμματα (modules). Εάν η άδεια του προγράμματος αναφέρει ότι δεν έχετε το δικαίωμα να το συγχωνεύσετε με ένα υπάρχον υποπρόγραμμα, για παράδειγμα εάν απαιτεί να είστε εσείς αυτός που κατέχει τα πνευματικά δικαιώματα (copyright holder) για οποιονδήποτε κώδικα έχετε προσθέσει, τότε η άδεια είναι πολύ περιοριστική ώστε να μπορεί να θεωρηθεί ελεύθερη (δηλαδή άδεια ελεύθερου λογισμικού).

Κεφάλαιο 2

2.1 Joomla!

Το **Joomla** είναι ένα βραβευμένο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS), το οποίο σας δίνει τη δυνατότητα να **κατασκευάσετε ιστοσελίδες** και ισχυρές online εφαρμογές. Πολλές πτυχές, συμπεριλαμβανομένης της ευκολίας της χρήσης και της επεκτασιμότητας καθιστούν το Joomla το πιο δημοφιλές διαθέσιμο λογισμικό στο διαδίκτυο. Το ότι είναι "open source" ανοικτού κώδικα λογισμικό το κάνει διαθέσιμο σε όλους με συνέπεια να έχει δημιουργηθεί μια τεράστια κοινότητα που το υποστηρίζει, το αναβαθμίζει και βελτιώνει συνεχώς. Επίσης δίνεται και η δυνατότητα σε επιχειρήσεις και ιδιώτες να αποκτήσουν ένα **CMS** υψηλής ποιότητας σε πολύ χαμηλή τιμή καθώς αναπτύσσεται και βελτιώνεται από μία παγκόσμια κοινότητα και το κόστος ελαχιστοποιείται έτσι για τις εταιρίες κατασκευής ιστοσελίδων που το χρησιμοποιούν. Το Joomla! χρησιμοποιεί ως scripting γλώσσά την php ενώ ταυτόχρονα αποθηκεύει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σε πινάκες βάσεων MySQL. Παρόλα αυτά δεν απαιτεί καθόλου γνώση php ή html από τον χρήστη καθώς όλοι οι χειρισμοί γίνονται μέσω web browser.



Εικόνα 6: Το λογότυπο του Joomla!

2.1.1 Ιστορία του Joomla!

Το όνομα "**Joomla**" είναι μια φωνητική γραφή της γλώσσας **Σουαχίλι (Swahili)** στην οποία η λέξη "**jumla**" σημαίνει "**όλοι μαζί**" ή "**ως σύνολο**". Επέλεξαν αυτο το όνομα για να αντικατοπτρίζει τη δέσμευση της Κοινότητας και την ομάδα ανάπτυξης του έργου. Η πρώτη έκδοση του Joomla (Joomla 1.0.0) ανακοινώθηκε στις 16 Σεπτεμβρίου 2005. Αυτή ήταν μια νέα ονομασία της έκδοσης Mambo 4.5.2.3 σε συνδυασμό με διορθώσεις κάποιον σφαλμάτων (bug) στο περιβάλλον διαχείρισης και στον κώδικα της ασφαλείας.

Στα τέλη του 2007 κυκλοφόρησε το Joomla! 1.5, το οποίο εξέφρασε μια μεγάλη ανανέωση του λογισμικού. Οι αλλαγές συμπεριλάμβαναν μια απλοποίηση της διαδικασίας με την οποία οι χρήστες συνεισφέρουν περιεχόμενο, προσθέτουν επεκτάσεις και διαχειρίζονται sites. Ήταν τόσο σημαντικές οι αλλαγές, ώστε οι επεκτάσεις έπρεπε να συνταχθούν ξανά προκειμένου να λειτουργούν αποτελεσματικά στην νέα έκδοση.

2.1.2 Χαρακτηριστικά του Joomla!

- Πλήρης μηχανισμός διαχείρισης της βάσης δεδομένων του site
- Νέα, προϊόντα ή υπηρεσίες τμήματα και ενότητες πλήρως επεξεργάσιμα και εύχρηστα
- Οι θεματικές ενότητες μπορούν να προστεθούν από τους συντάκτες

- Πλήρως παραμετροποιήσιμο περιεχόμενο και περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων των θέσεων του αριστερού, κεντρικού και δεξιού μενού
- Χρησιμοποιείτε τον browser για να ανεβάσετε εικόνες στη δική σας βιβλιοθήκη για χρήση σε οποιοδήποτε σημείο του site
- Δυναμικό Forum / Poll / Voting για άμεσα επί τόπου αποτελέσματα
- Τρέχει σε Linux, FreeBSD, MacOSX server, Solaris και AIX

2.1.3 Εκτεταμένη διαχείριση του Joomla

- Λειτουργία ταξινόμησης της προβολής των νέων FAQs, articles
- Module για απομακρυσμένη υποβολή από τον συγγραφέα για Νέα, άρθρα, FAQs και Links
- Δημοσίευση απεριόριστων σελίδων, χωρίς να περιορισμό
- Δυνατότητα προσθήκης forum, photo galleries, βιβλιοθήκες αρχείων, βιβλία επισκεπτών και φόρμες επικοινωνίας
- Εύκολη διαχείριση online των PNGs, PDFs, DOCs, XLSs, GIFs και JPEGs με τη βοήθεια του Image library
- Αυτόματο Path-Finder. Τοποθετήστε μια εικόνα και αφήστε στο Joomla να τακτοποιήσει τα υπόλοιπα
- News feed manager. Επιλέξτε από πάνω από 360 news feeds από όλο τον κόσμο
- Archive manager. Βάλε τα παλαιά άρθρα στην "κατάψυξη" αντι να τα διαγράψετε εντελώς
- Email-a-friend και Print-format για κάθε άρθρο
- Ενσωματωμένος επεξεργαστής κειμένου αντίστοιχος του Word Pad
- Εμφάνιση και αισθητική την οποία διαμορφώνει ο χρήστης
- Δημοσκοπήσεις και Έρευνες .Δυνατότητα τοποθέτησης σε κάθε σελίδα
- Custom Page Modules
- Διαχείριση των Template (πρότυπα)
- Δυνατότητα προεπισκόπησης. Μπορείτε να δείτε αυτά που δημιουργήσετε πριν τα παρουσιάσετε online Banner manager.

2.1.4 Παραδείγματα χρήσης του Joomla!

- Δημιουργία ενός RSS aggregator site που θα αναλαμβάνει να συγκεντρώνει και να εμφανίζει τις πληροφορίες που εσείς θέλετε από άλλα sites.
- Δημιουργία community portals με registration, forums, private messaging, κτλ.
- Δημιουργία e-zine (ηλεκτρονικού περιοδικού) με κατηγορίες, άρθρα, δημοψηφίσματα, downloads, κτλ.
- Δημιουργία media gallery site με αρχεία εικόνων, ήχου και βίντεο.
- Δημιουργία e-shop με δυνατότητα παραγγελίας και χρέωσης των χρηστών.

2.1.5 Τα δομικά στοιχεία Joomla!

- **Εφαρμογές (Components):** Οι εφαρμογές χρησιμοποιούνται για να μπορεί το Joomla να επεκτείνεται. Άλλες είναι εμπορικές και άλλες ελεύθερης διανομής. Μερικές από αυτές είναι εφαρμογές για e-shop, για gallery φωτογραφιών, για e-learning κτλ.

- **Ενθέματα (Modules):** Τα ενθέματα είναι ‘κουτιά’ μέσα στα οποία εμφανίζεται το περιεχόμενο, οι εφαρμογές, τα πρόσθετα και γενικά όλα τα αντικείμενα που εμφανίζονται στο δημόσιο τμήμα (Front End).
- **Πρόσθετα (Plug-ins):** Τα πρόσθετα είναι κομμάτια κώδικα τα οποία εκτελούν κάποιες ειδικές λειτουργίες, όπως για παράδειγμα μία μηχανή αναζήτησης ή ένα ‘Panoramic Image Viewer’.

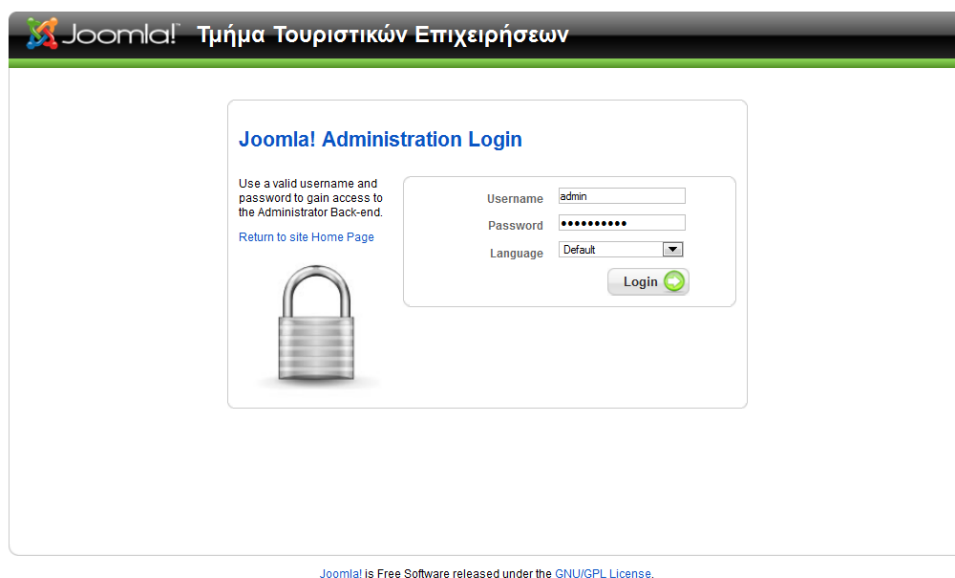
2.2 Η δομή του Joomla!

Το Joomla είναι μία δωρεάν εφαρμογή ανοιχτού λογισμικού για τη δημιουργία δυναμικών ιστοσελίδων. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για ερασιτεχνικές και προσωπικές ιστοσελίδες, αλλά και για επαγγελματικές. Ανήκει στην κατηγορία των Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένων (CMS). Είναι γραμμένο σε γλώσσα PHP και τα δεδομένα αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων MySQL.

2.2.1 Δημόσιο τμήμα και περιοχή διαχείρισης (Front-end και Back-end)

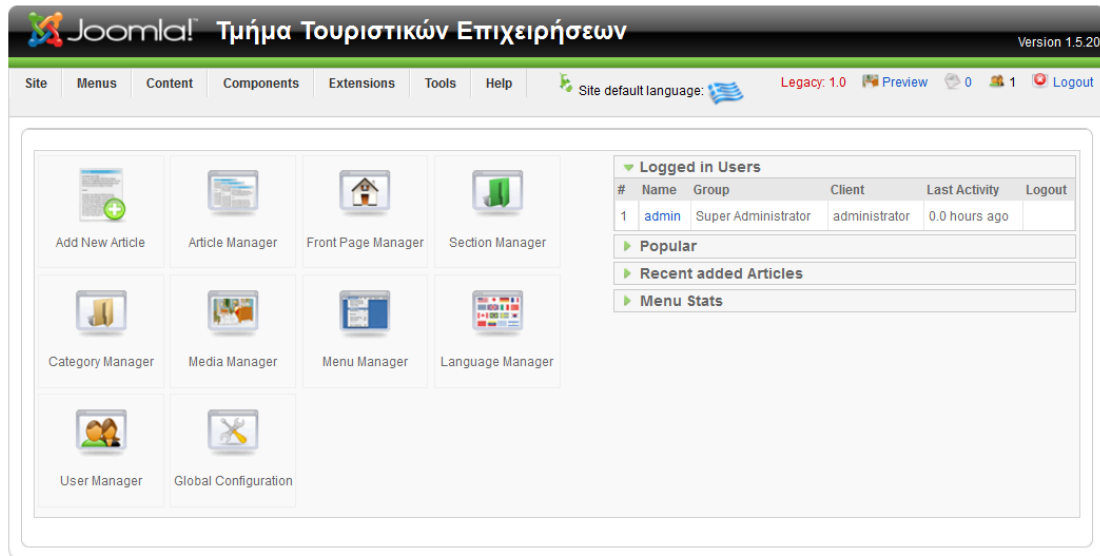
Κάθε web-cms όπως είναι και το Joomla! αποτελείται από δυο site το δημόσιο Frontend και το διαχειριστικό backend.

- Το δημόσιο site (**frontend**) είναι αυτό που βλέπουν οι επισκέπτες και οι συνδεδεμένοι χρήστες στο site, δηλαδή οι τελικοί χρήστες.
- Το site διαχείρισης (**backend**) είναι αυτό όπου από εκεί γίνεται η δημιουργία νέου περιεχομένου, η συντήρηση, και γενικά η διαχείριση του site. Το URL του backend είναι διαφορετικό από αυτό της ιστοσελίδας.



Εικόνα 7: Οθόνη σύνδεσης στο backend.

2.2.2 Μενού διαχείρισης backend



Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.

Εικόνα 8: Η αρχική προβολή διαχείρισης.

Η γραμμή μενού είναι το εργαλείο πλοήγησης στο backend διαχείρισης. Το οριζόντιο αυτό μενού δίνει την δυνατότητα προσπέλασης όλων των λειτουργιών της διαχείρισης μέσα από το παρακάτω μενού όπως φαίνεται και στην εικόνα 8:

- Site
- Menus
- Content
- Components
- Extensions
- Tools
- Help

2.2.2.1 Το μενού Content

Το μενού Content περιέχει το πολύ σημαντικό εργαλείο Article Manager όπου γίνεται η διαχείριση των άρθρων. Τα άρθρα είναι στοιχεία του περιεχομένου που διαμορφώνουν το πυρήνα ενός site. Επιπλέον το μενού αυτό περιέχει εργαλεία διαχείρισης ενοτήτων, κατηγοριών και αρχικής σελίδας.

The screenshot shows the Joomla! Article Manager interface. At the top, there is a navigation bar with 'Site', 'Menus', 'Content', 'Components', 'Extensions', 'Tools', and 'Help'. Below this is a toolbar with icons for 'Unarchive', 'Archive', 'Publish', 'Unpublish', 'Move', 'Copy', 'Trash', 'Edit', 'New', 'Parameters', and 'Help'. The main area contains a table of articles with the following data:

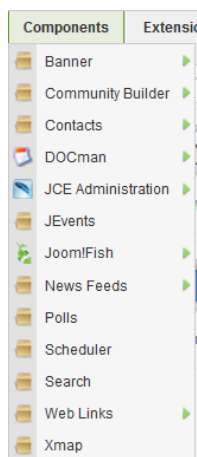
#	Title	Published	Front Page	Order	Access Level	Section	Category	Author	Date	Hits	ID
1	Επάρκεια Γνώσης Η-Υ	✓	✓	1	Public	Ανακινώσεις	Γενικές Ανακινώσεις	Administrator	26.11.10	15	25
2	Είσοδος στον "Εύδοξο"	✓	✓	2	Public	Ανακινώσεις	Γενικές Ανακινώσεις	Administrator	04.11.10	5	21
3	Απόφοιτοι	✓	✗	1	Public	Βασικό Μενού	Βασική Κατηγορία	Administrator	24.11.10	28	22
4	Τομέας Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων	✓	✗	2	Public	Βασικό Μενού	Βασική Κατηγορία	Administrator	31.10.10	23	20
5	Τομέας Διοίκησης Τουρισμού	✓	✗	3	Public	Βασικό Μενού	Βασική Κατηγορία	Administrator	31.10.10	15	19

Below the table, there are navigation controls including 'Display # 5', 'Start', 'Prev', 'Next', 'End', and 'Page 1 of 14'. A legend at the bottom explains the status icons: Published, but is Pending; Published and is Current; Published, but has Expired; Not Published; and Archived.

Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.

Εικόνα 9: Το Article Manager.

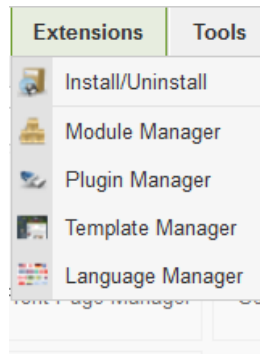
2.2.2.2 Το μενού Components



Εικόνα 10: Το μενού Components

Τα components είναι οι πιο σημαντικές επεκτάσεις για ένα Joomla site. Χρησιμοποιείται για την διαχείριση της λειτουργίας των components που είναι κομμάτι του Joomla καθώς και τα components που έχουμε εγκαταστήσει.

2.2.2.3 Το μενού Extensions



Εικόνα 11: Το μενού Extensions

Στο μενού αυτό υπάρχουν προγράμματα διαχείρισης για modules, plugins, templates και γλώσσες.

Κεφάλαιο 3 –Ειδικό μέρος

3.1 Απαιτήσεις - Προδιαγραφές

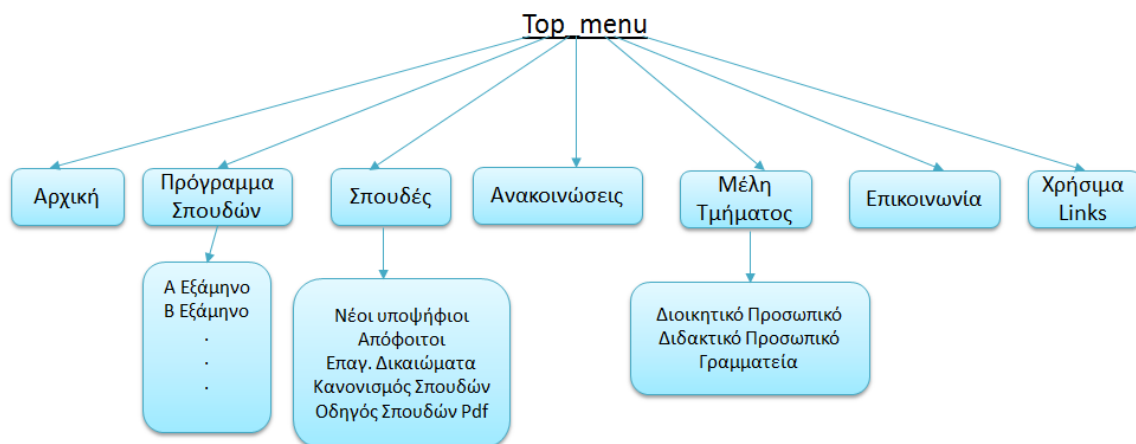
Οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου ιστότοπου βασίζονται κατά κύριο λόγο στο νόμο Φεκ.69/2007(N3549-Νόμος Πλαίσιο) άρθρο 18 Διαφάνεια – Δημοσιότητα, όπου υποχρεώνει σε όλα τα τμήματα και σχολές να έχουν το δικό τους διαδικτυακό τόπο με συγκεκριμένες προδιαγραφές. Πιο συγκεκριμένα, στον ιστότοπο θα πρέπει να αναφέρονται πληροφορίες για τα διοικητικά όργανα καθώς και οι αποφάσεις τους, πληροφορίες για την οργάνωση των σπουδών, την υλικοτεχνική υποδομή και το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, το πρόγραμμα σπουδών, ένα κατάλογο των υπηρετούντων μελών καθώς και το ερευνητικό και διδακτικό τους έργο, επίσης ο ιστότοπος θα πρέπει να έχει ελληνική και αγγλική γλωσσά.

Επιπλέον υπάρχει η απαίτηση για κάθε καθηγητή να έχει δικό του χώρο μέσα στον ιστότοπο όπου θα διατηρεί και θα ενημερώνει μόνος του τις πληροφορίες, όπου θα αναφέρονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας και ακρόασης φοιτητών και τα διδασκόμενα από αυτόν μαθήματα. Επίσης θα πρέπει να υπάρχει και ένα σύντομο βιογραφικό σημείωμα με τις σπουδές, την επιστημονική εμπειρία, το ερευνητικό έργο και τις κυριότερες επιστημονικές δημοσιεύσεις κάθε καθηγητή.

Λόγο του ότι ο ιστότοπος μας θα χρειάζεται διαρκή ανανέωση περιεχομένου και ότι για το κάθε μέλος τμήματος θα πρέπει να υπάρχει ο προσωπικός του χώρος μέσα στο ιστότοπο όπου θα μπορεί να τον επεξεργάζεται ο κάθε ένας μόνος του, χρειάζεται να είναι εύκολη η τροποποίηση των στοιχείων. Για το λόγο αυτό οδηγούμαστε σε ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου που θα μπορεί να ανανεώνεται να είναι εύκολο και φιλικό στους χρήστες του αλλά και ασφαλές ως εφαρμογή. Το C.M.S που επιλέξαμε είναι το Joomla! επειδή πληρούσε όλες τις προϋποθέσεις.

Στην συνέχεια σχεδιάσαμε την δομή του ιστότοπου καθώς και την χρήση που κάνουν οι χρήστες. Στο ιστότοπο χρειάζεται ένας διαχειριστής συστήματος ο οποίος θα έχει τον πρώτο και τελευταίο λόγο στο τι γίνεται στον ιστότοπο μας, δηλαδή θα έχει πλήρη δικαιώματα. Επίσης θα έχουμε και τρεις άλλες κατηγορίες χρηστών για τα μέλη του τμήματος με περιορισμένα δικαιώματα, δηλαδή θα έχουν περιορισμένη πρόσβαση στο frontend και θα μπορούν να τροποποιούν μόνο συγκεκριμένες ενότητες που τους αφορούν, όπως για παράδειγμα είναι το βιογραφικό τους, η διαμόρφωση πληροφοριακού υλικού και η εισαγωγή ειδοποιήσεων στο ημερολόγιο συμβάντων. Έπειτα εντοπίσαμε τις βασικές απαιτήσεις για την ιστοσελίδα, όπου στην αρχική σελίδα θα πρέπει να υπάρχουν τα εξής:

- Πληροφορίες για το τμήμα
- Πληροφορίες για την διοίκηση
- Την υλικοτεχνική υποδομή
- Λίστα με τα μέλη του τμήματος
- Λίστα με τα μαθήματα
- Ανακοινώσεις
- Πληροφοριακό υλικό
- Ημερολόγιο συμβάντων
- Φόρμα επικοινωνίας με την γραμματεία και του καθηγητές
- Ελληνική και Αγγλική έκδοση του ιστότοπου



Εικόνα 12: Δομή του top_menu

3.2 Ανάπτυξη του ιστότοπου

Σ' αυτή την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος δημιουργίας της ιστοσελίδας και τις λειτουργίες που συμπεριλήφθηκαν στην κατασκευή της. Επίσης και ανάλυση της δομής του site και την χρηστικότητα του στους φοιτητές, στους καθηγητές και γενικά στους επισκέπτες του ιστότοπου. Υπάρχουν πολλά συστήματα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) για την κατασκευή ιστοτοπων. Για το συγκεκριμένο ιστότοπο επιλέχθηκε το Joomla! λόγω του ότι πληρούσε όλες τις προαναφερθέν προϋποθέσεις.

3.2.1 Επιλογή Template

Για την κατασκευή του συγκεκριμένου ιστότοπου χρησιμοποιήθηκε το Immobility template όπου το βρήκα από το site <http://www.design-joomla.eu/free-templates.html> με κάποιες όμως τροποποιήσεις που έκανα εγώ. Το κριτήριο επιλογής του συγκεκριμένου template είναι δυνατότητες που προσφέρει καθώς και η ευκολία στην χρήση του.

3.2.2 Διαχείριση περιεχομένου και Δημιουργία του κεντρικού μενού

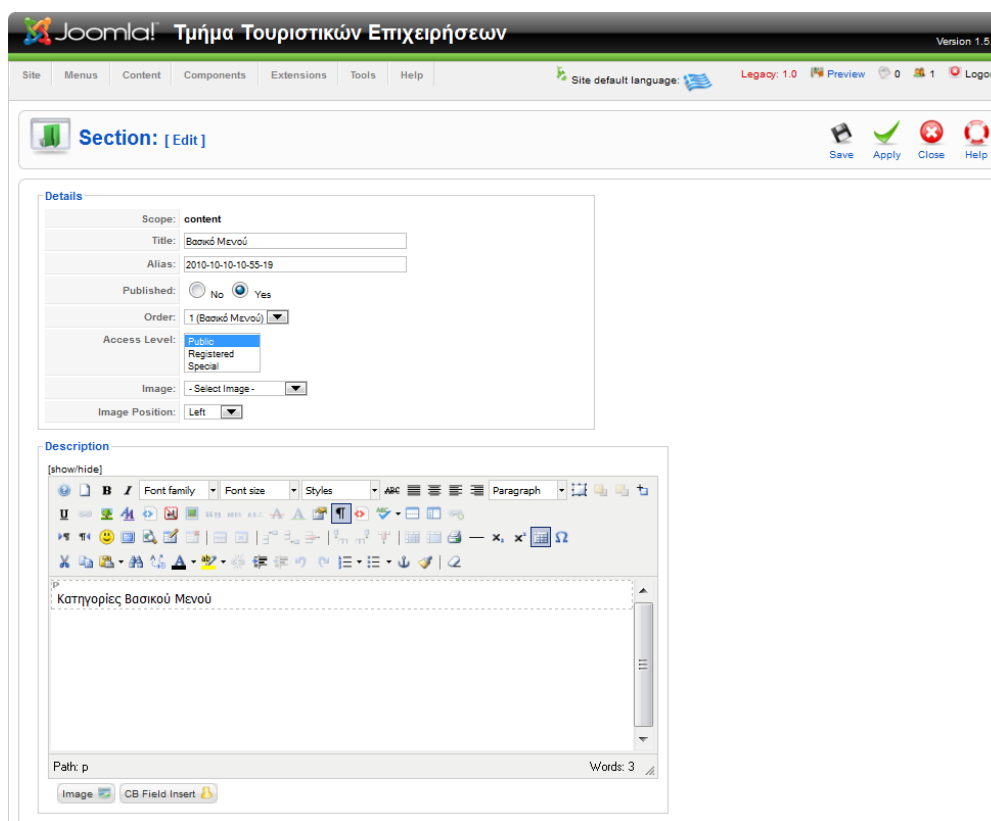
Για την ανάπτυξη του ιστότοπου μας με το Joomla! το βασικό που πρέπει να κατανοήσουμε είναι ο τρόπος που οργανώνεται και παρουσιάζεται το περιεχόμενο του.

Υπάρχουν τρεις κατηγορίες οργάνωσης περιεχομένου:

- Ενότητες (Section): Το υψηλότερο επίπεδο στην ιεραρχία περιεχομένου του Joomla!
Οι ενότητες είναι "οι γονείς" των κατηγοριών.
- Κατηγορίες (Categories): Οι κατηγορίες αποτελούν το μεσαίο επίπεδο στην ιεραρχία.
Οι κατηγορίες είναι "οι γονείς" των άρθρων.
- Άρθρα (Articles): Αποτελούν το χαμηλότερο επίπεδο στην ιεραρχία και επίσης το πιο σημαντικό. Δημιουργούμε άρθρα περιεχομένου ώστε να προσθέτουμε το περιεχόμενο (κείμενα και εικόνες) που θέλουμε να προβάλλεται στους επισκέπτες του ιστότοπου. Ένα άρθρο πρέπει να εκχωρείται σε μια κατηγορία.

Εικόνα 13: Κεντρικό μενού

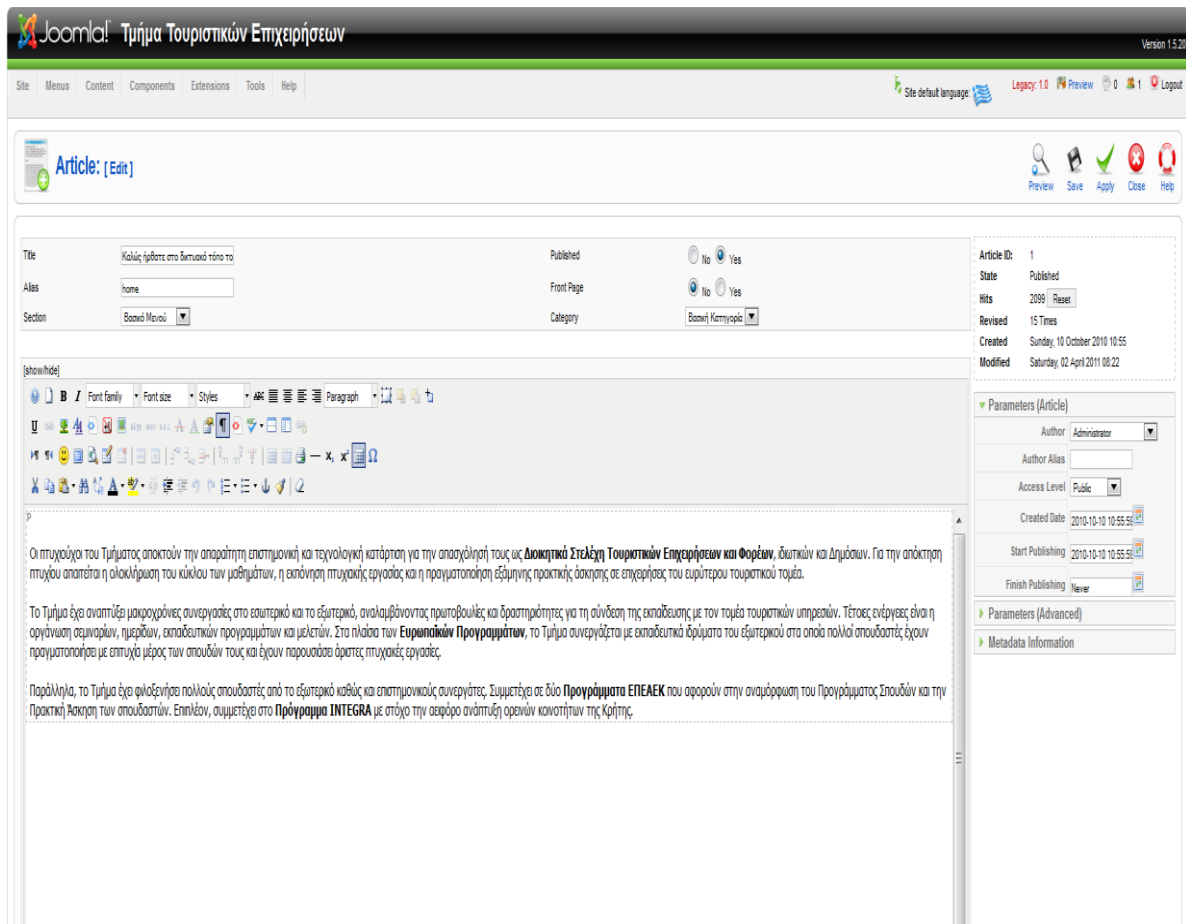
Για την δημιουργία του παραπάνω μενού ώστε να είναι εύχρηστο και κατανοητό για το οποιοδήποτε χρήστη του ιστότοπου, ξεχωρίσαμε τις βασικές παροχές τις οποίες θέλαμε να έχει και τις κατηγοριοποιήσαμε αναλόγως. Αρχικά από το administrator panel επιλεγούμε **Content**→ **Section Manager**→**New** και δημιουργούμε το Section που ονομάζεται «Βασικό Μενού» όπως φαίνεται στην εικόνα 14. Έπειτα, κάνουμε τα βήματα που ακολουθούν παρακάτω για κάθε μια επιλογή του μενού.



Εικόνα 14: Δημιουργία Section

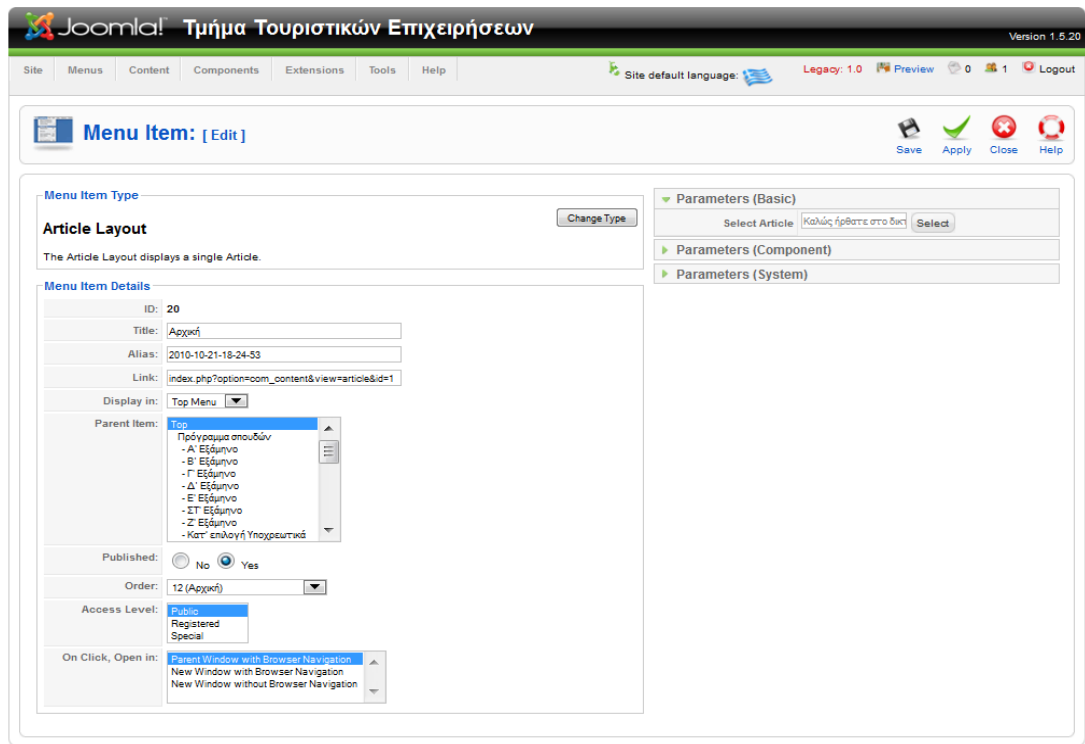
3.2.2.1 Αρχική

Η πρώτη επιλογή στο μενού είναι η «Αρχική», δημιουργήθηκε ώστε ο κάθε χρήστης να μπορεί εύκολα από όποιο σημείο κι αν βρίσκεται μέσα στον ιστότοπο να επιστρέφει στη αρχική σελίδα. Για την δημιουργία αυτής της επιλογής στο μενού, ακλουθήσαμε τα εξής βήματα από το administration panel: επιλέγουμε **Content**→**Article Manager**→**New** και δημιουργούμε ένα άρθρο που ονομάζεται «Καλώς ήρθατε στο δικτυακό τόπο του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων».



Εικόνα 15: Δημιουργία άρθρου.

Έπειτα επιλεγούμε **Menus**→ **topmenu**→ **New** και έτσι δημιουργούμε το πρώτο στοιχείο στο μενού μας τύπου Article Layout. Στην κατηγορία Parameters(Basic) στο select Article επιλέγουμε το άρθρο που θέλουμε να συνδέσουμε στο μενού μας, σ' αυτή την περίπτωση επιλέγουμε το «Καλώς ήρθατε στο δικτυακό τόπο του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων» που δημιουργήσαμε παραπάνω.

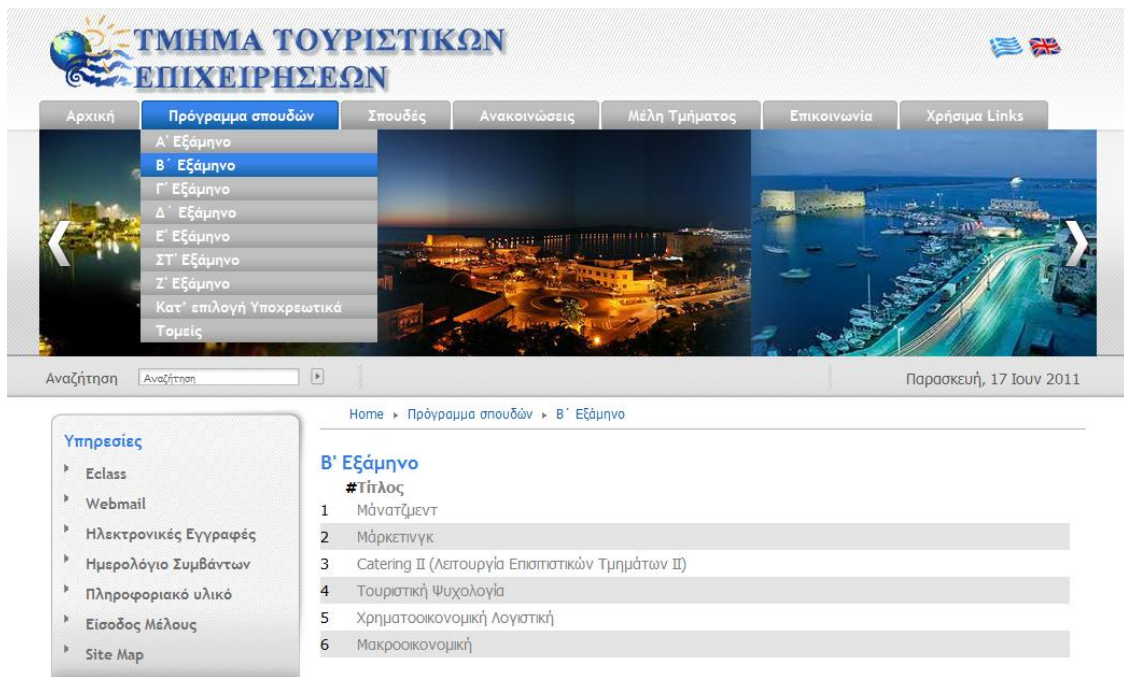


Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.

Εικόνα 16: Δημιουργία μενού Article Layout.

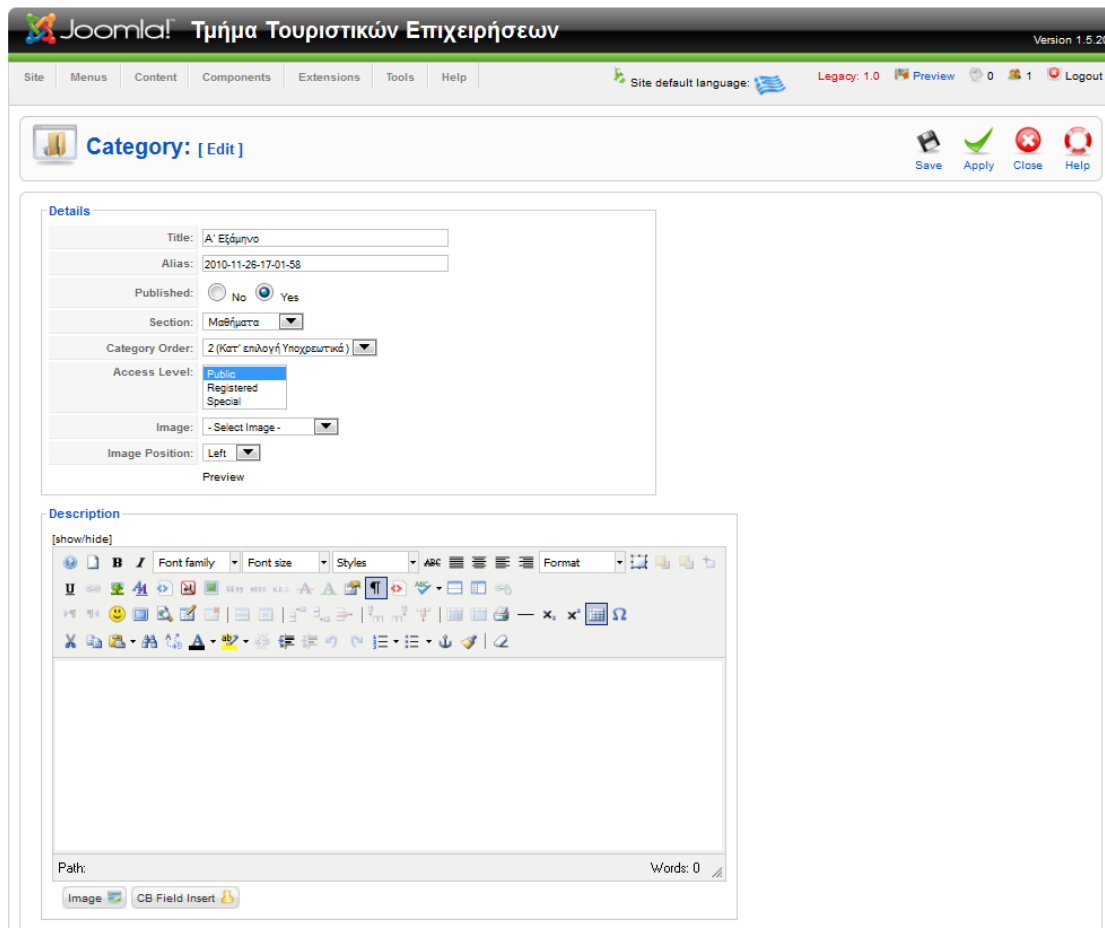
3.2.2.2 Πρόγραμμα σπουδών

Το δεύτερο στοιχείο του μενού μας είναι το «Πρόγραμμα σπουδών», όπου όταν πάμε το ποντίκι πάνω του αναδύεται ένα υπομενού με τα μαθήματα ανά εξάμηνο.



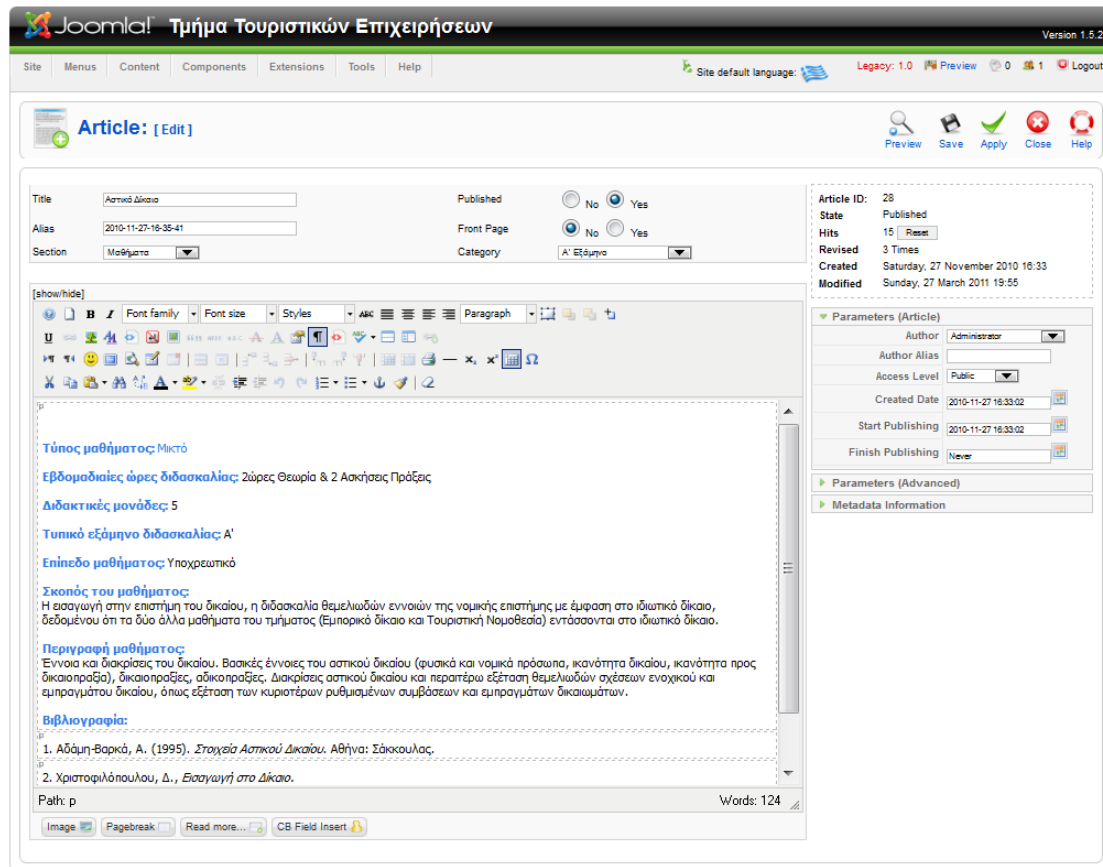
Εικόνα 17: Πρόγραμμα σπουδών.

Για την δημιουργία του ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα: δημιουργούμε ένα Section που το ονομάζουμε «Μαθήματα», έπειτα δημιουργούμε εννέα κατηγορίες επιλέγοντας **Content**→ **Category Manager**→ **New** για κάθε μια επιλογή του υπομενού και τα συνδέουμε με το Section «Μαθήματα» όπως φαίνεται στο παρακάτω παράδειγμα για το «Α΄ Εξάμηνο».



Εικόνα 18: Δημιουργία της κατηγορίας «Α΄ Εξάμηνο».

Ακολουθως, δημιουργούμε τα μαθήματα που υπάρχουν σε κάθε εξάμηνο. Για να το κάνουμε αυτό δημιουργούμε ένα άρθρο για κάθε μάθημα, όπου στις επιλογές Section επιλέγουμε το section «Μαθήματα» και στο Category το εξάμηνο όπου διδάσκεται το μάθημα.



Εικόνα 19: Δημιουργία μαθήματος.

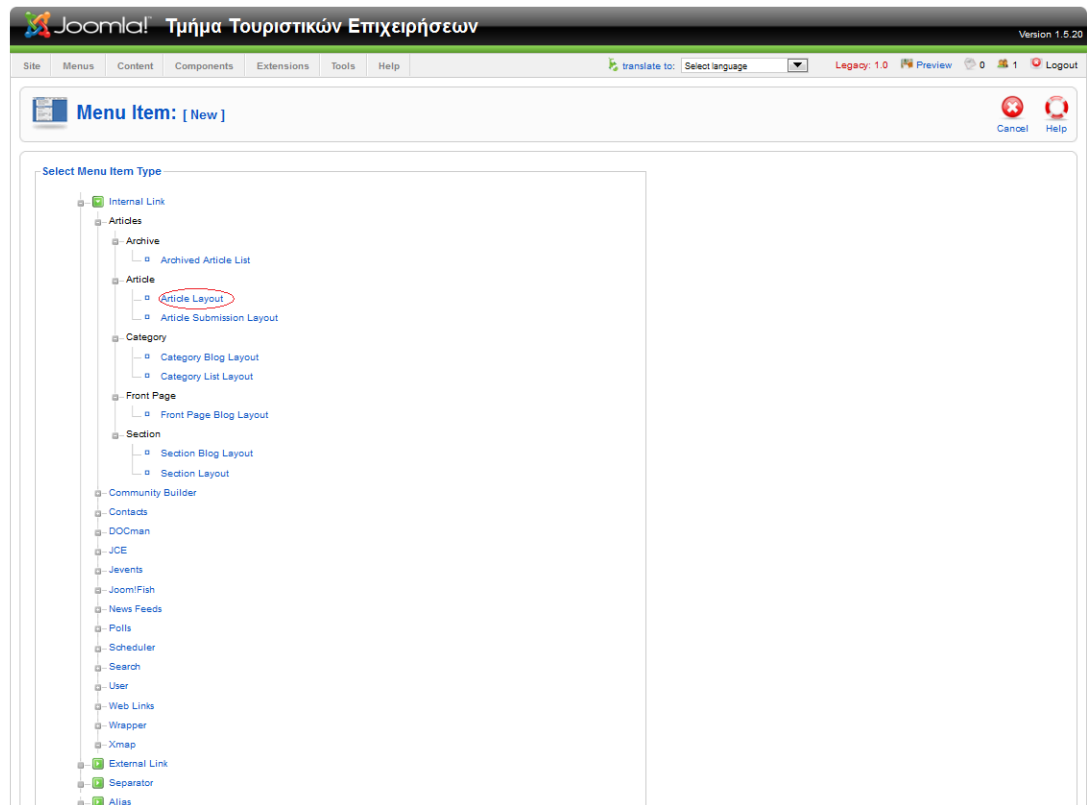
3.2.2.3 Σπουδές

Το επόμενο στοιχείο του μενού που ακολουθεί είναι οι «Σπουδές» όπου και εκεί όπως στο «Πρόγραμμα σπουδών» όταν πάμε το ποντική πάνω του, αναδύεται ένα υπομενού με τα στοιχεία που φαίνονται στην εικόνα 20.



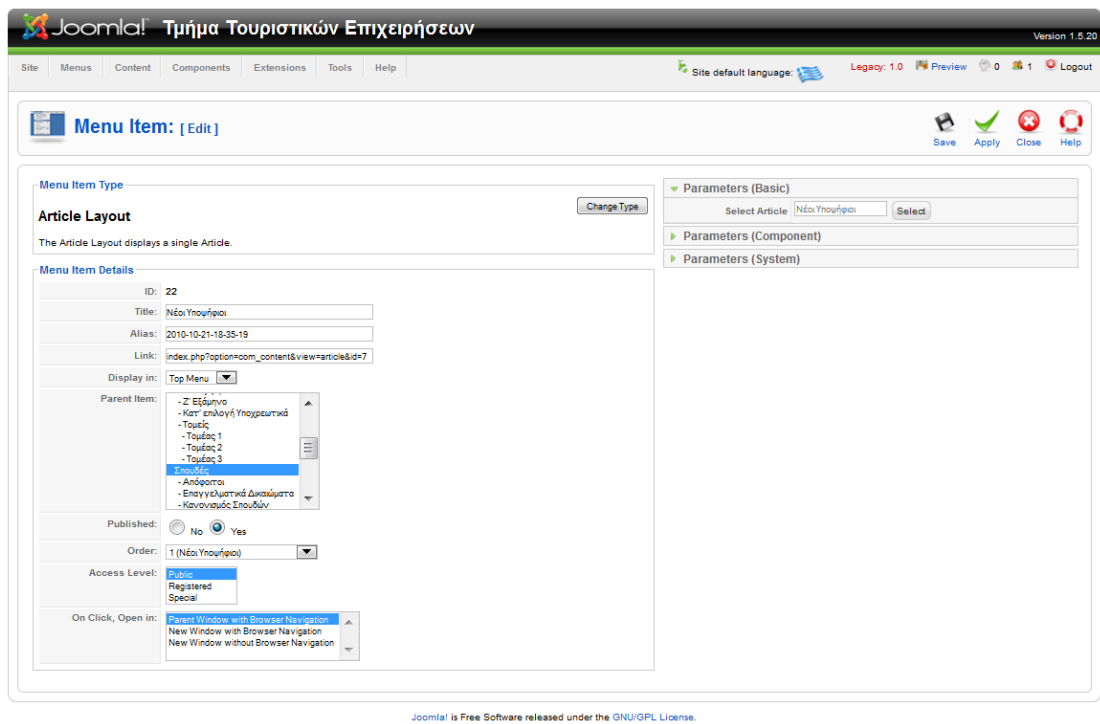
Εικόνα 20: Σπουδές

Για την δημιουργία του μενού σπουδές ακολουθούμε τα εξής βήματα: από το administrator panel επιλεγούμε **Menus** → **Topmenu** → **New** και στο Select Menu Item Type επιλέγουμε Article Layout όπως φαίνεται στην εικόνα 21. Έπειτα συνδέουμε το μενού με το άρθρο που θέλουμε.



Εικόνα 21: Article Layout

Στην συνέχεια για να φτιάξουμε τα στοιχεία του υπομενού κάνουμε τα εξής: δημιουργούμε πάλι ένα άρθρο έπειτα από το **Menus**→**topmenu**→**New** δημιουργούμε ένα από τα στοιχεία του υπομενού, όπου στο Parent Item επιλέγουμε το «Σπουδές» και στο Select Article επιλέγουμε το άρθρο που θέλουμε να συνδέσουμε με το στοιχείο του υπομενού. Τα παραπάνω βήματα τα επαναλαμβάνουμε για κάθε ένα στοιχείο του υπομενού μας.



Εικόνα 22: Δημιουργία submenu.

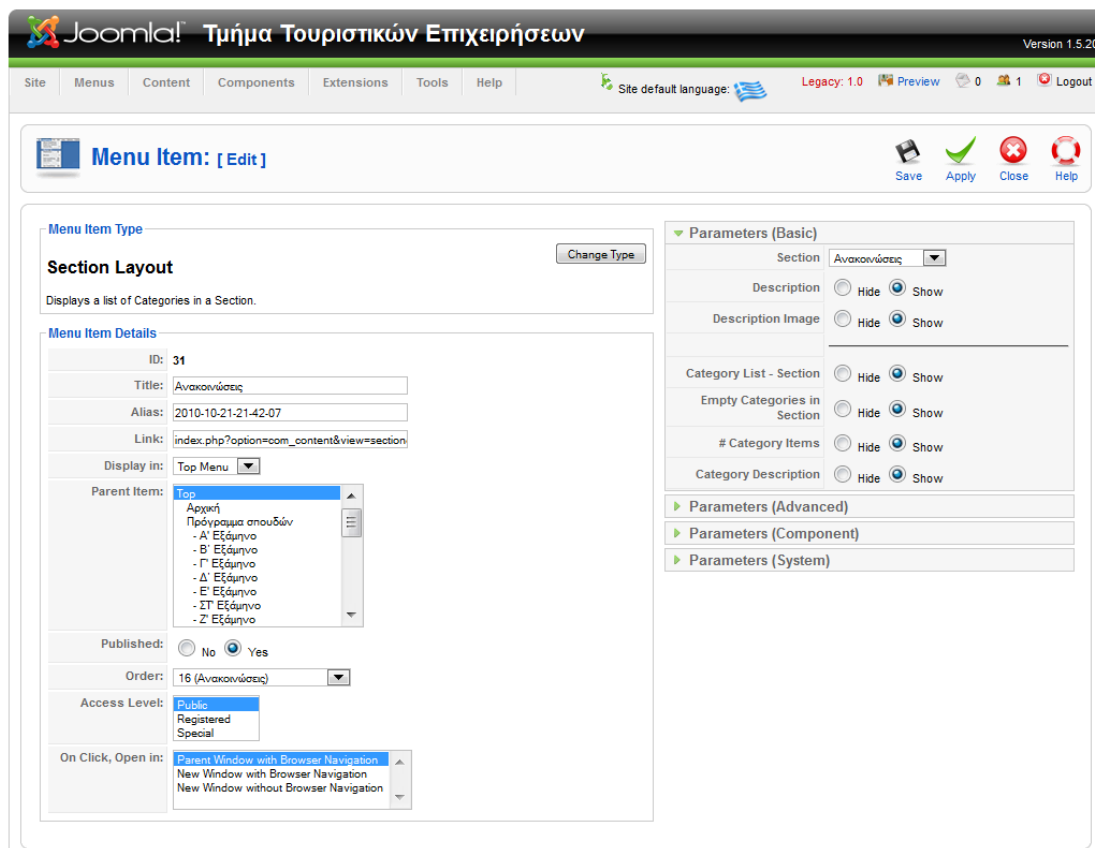
3.2.2.4 Ανακοινώσεις



Εικόνα 23: Ανακοινώσεις

Για να δημιουργήσουμε τις ανακοινώσεις εκτελούμε τα παρακάτω βήματα: πρώτα, φτιάχνουμε ένα section με όνομα Ανακοινώσεις, έπειτα φτιάχνουμε της κατηγορίες των ανακοινώσεων και τις

συνδέουμε με το section Ανακοινώσεις και στην συνέχεια για να δημιουργήσουμε το στοιχείο «Ανακοινώσεις» πάμε **Menus**→**topmenu**→ **New** επιλεγούμε να είναι τύπου Section Layout και στο Parameters(Basic) στο Section επιλεγούμε το section Ανακοινώσεις.



Εικόνα 24: Δημιουργία Menu Item «Ανακοινώσεις».

3.2.2.4 Μέλη Τμήματος

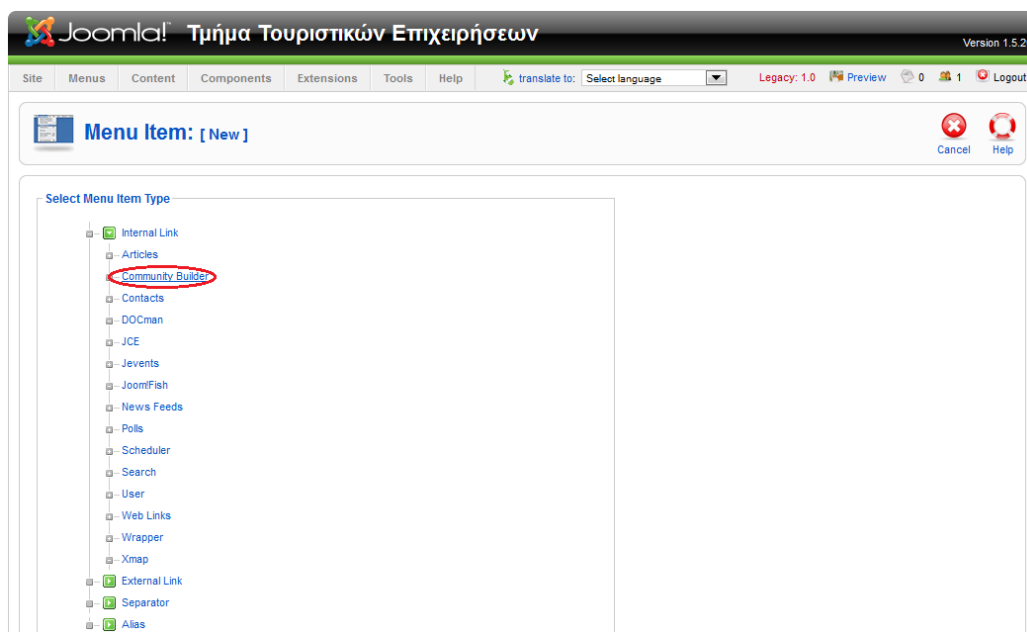


Εικόνα 25: Μέλη Τμήματος.

Λόγο του ότι οι απαιτήσεις για το ιστότοπο μας για το διδακτικό προσωπικό ήταν ότι όταν «πατιέται» ένας καθηγητής θα πρέπει να φαίνονται στοιχεία του όπως είναι το ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, μαθήματα που διδάσκει και ώρες διεξαγωγής, σπουδές, δημοσιεύσεις, όπου τα πεδία αυτά θα πρέπει να είναι προκαθορισμένα. Δηλαδή θέλουμε μια φόρμα μέσα στο CMS μας, η οποία να έχει προ-

καθορισμένα και σταθερά πεδία τα οποία να αλλάζουν εύκολα όταν είναι αναγκαίο από τον διαχειριστή και μόνο. Έτσι ώστε να μην αποτελεί μια δύσκολη διαδικασία η συμπλήρωση ή η αλλαγή των πεδίων της φόρμας αυτής. Για το λόγο αυτό καταλήξαμε να χρησιμοποιήσουμε το Component «Community Builder» μια υλοποίηση που δεν είναι προεγκατεστημένη στο Joomla! . Το component αυτό μας δίνει επίσης την δυνατότητα να διαχειριζόμαστε εντελώς διαφορετικές ομάδες χρηστών, καθώς προεκτείνει το ήδη υπάρχον User management system με προσθήκη νέων πεδίων ρυθμιζόμενα από τον διαχειριστή. Επίσης μας δίνει την δυνατότητα δημιουργίας λιστών, δημιουργία προσωπικού χώρου για κάθε χρήστη, δυνατότητα τροποποίησης του προσωπικού χώρου συμπληρώνοντας τα πεδία και δυνατότητα προσθήκης φωτογραφιών.

Ένα ακόμη στοιχείο του μενού μας είναι τα «Μελή Τμήματος» όπου και εδώ όταν πάμε το ποντική πάνω του αναδύεται ένα υπομενού. Για την δημιουργία του συγκεκριμένου ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα: από το Administrator panel πάμε **Menus**→**topmenu**→**New** και δημιουργούμε ένα στοιχείο στο μενού μας τύπου Community Builder Users-List με όνομα «Μέλη τμήματος».



Εικόνα 26: Δημιουργία menu item τύπου Community Builder.

Στην συνέχεια για να δημιουργήσουμε τα στοιχεία του υπομενού μας κάνουμε ότι κάναμε και στα Μελή Τμήματος το μόνο που αλλάζει είναι ότι στο Parent Item επιλεγούμε τα «Μελή Τμήματος».

Joomla! Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων Version 1.5.20

Site | Menus | Content | Components | Extensions | Tools | Help Site default language: [flag] Legacy: 1.0 [Preview] 0 [Logout]

Menu Item: [Edit] Save Apply Close Help

Menu Item Type Change Type

Community Builder Users-list

This is Community Builder Users List Menu item. It can be the default list of community builder if the list id parameter is left empty, or direct access to a users list. You can create multiple menu items here to access directly particular users-lists.

Menu Item Details

ID:	33
Title:	Διοικητικό Προσωπικό
Alias:	2010-10-21-21-44-32
Link:	index.php?option=com_comprofiler&task=users
Display in:	Top Menu
Parent Item:	<ul style="list-style-type: none"> Σπουδές - Νέοι Υποψήφιοι - Απόφοιτοι - Επαγγελματικά Δικαιώματα - Κανονισμός Σπουδών - Οδηγός Σπουδών pdf - Πρόγραμμα Εξαμήνου - Ανακοινώσεις - ανακοινώσεις Μέλη Τμήματος
Published:	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Yes
Order:	1 (Διοικητικό Προσωπικό)
Access Level:	Public
On Click, Open in:	Parent Window with Browser Navigation

Parameters (Basic)

List id:

Searchmode only: Show List:

Parameters (System)

Εικόνα 27: Διοικητικό Προσωπικό.

3.2.2.5 Επικοινωνία

Home » Επικοινωνία

Επικοινωνία

Γραμματεία Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων

- Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων ΤΕΙ Κρήτης
Ηράκλειο Κρήτης
Τ.Κ. 1939
- 2810-379648
2810-379611

Παρακαλούμε επικοινωνήστε με την γραμματεία μέσω της παρακάτω φόρμας

Πληκτρολογήστε το Όνομά σας:
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:
Θέμα Μηνύματος:

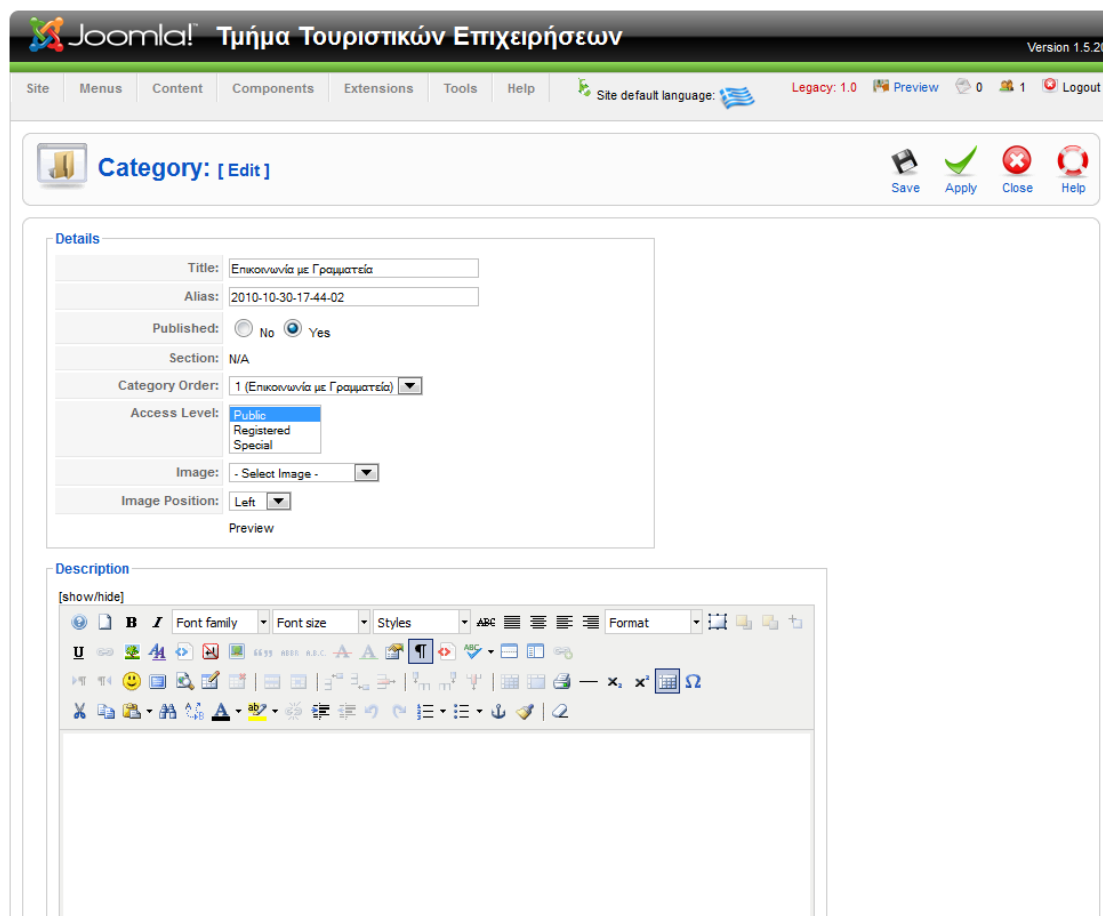
Πληκτρολογήστε το μήνυμά σας:

Αποστολή αντίγραφου αυτού του μηνύματος στη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας.

Αποστολή

Εικόνα 28: Επικοινωνία.

Το επόμενο στοιχείο του μενού μας είναι η «Επικοινωνία», που εάν πατήσουμε πάνω ανοίγει μια καρτέλα επικοινωνίας με την γραμματεία. Για την δημιουργία του κάνουμε τα παρακάτω βήματα: καταρχήν από το administrator panel επιλεγούμε : **Components**→**Contacts**→**Categories**→**New** και δημιουργούμε μια κατηγορία με Title «Επικοινωνία με Γραμματεία». Η κατηγορίες είναι απαραίτητες για να πούμε στο περιεχόμενο που θα δείχνει. Η κάθε κατηγορία παραπέμπει αλλού.



Εικόνα 29: Δημιουργία Contact Category.

Στην συνέχεια επιλεγούμε **Components**→**Contacts**→**Contacts** και «πατάμε» «**New**» για να δημιουργήσουμε το περιεχόμενο. Στην επιλογή Category επιλεγούμε την κατηγορία που φτιάξαμε παραπάνω δηλαδή «Επικοινωνία με Γραμματεία», στην συνέχεια συμπληρώνουμε το όνομα της επαφής μας με τα πλήρη στοιχεία και πατάμε «save».

Details

Name: Επικοινωνία με Γραμματεία

Alias: 2010-10-30-17-44-15

Published: No Yes

Category: Επικοινωνία με Γραμματεία

Linked to User: - No User -

Order: 1 (Επικοινωνία με Γραμματεία)

Access Level: **Public**
Registered
Special

ID: 1

Information

Contact's Position: Γραμματεία Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων

E-mail: dsfhgdshfj@dsfsdf.gr

Street Address:

Town/Suburb: Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων ΤΕΙ Κρήτης

State/Country: Ηράκλειο Κρήτης

Postal Code/ZIP: Τ.Κ. 1939

Country:

Telephone: 2810-379648

Mobile Phone Number:

Fax: 2810-379611

Web URL:

Miscellaneous Information: Παρακαλούμε επικοινωνήστε με την γραμματεία μέσω της παρακάτω φόρμας

Parameters

Contact Parameters

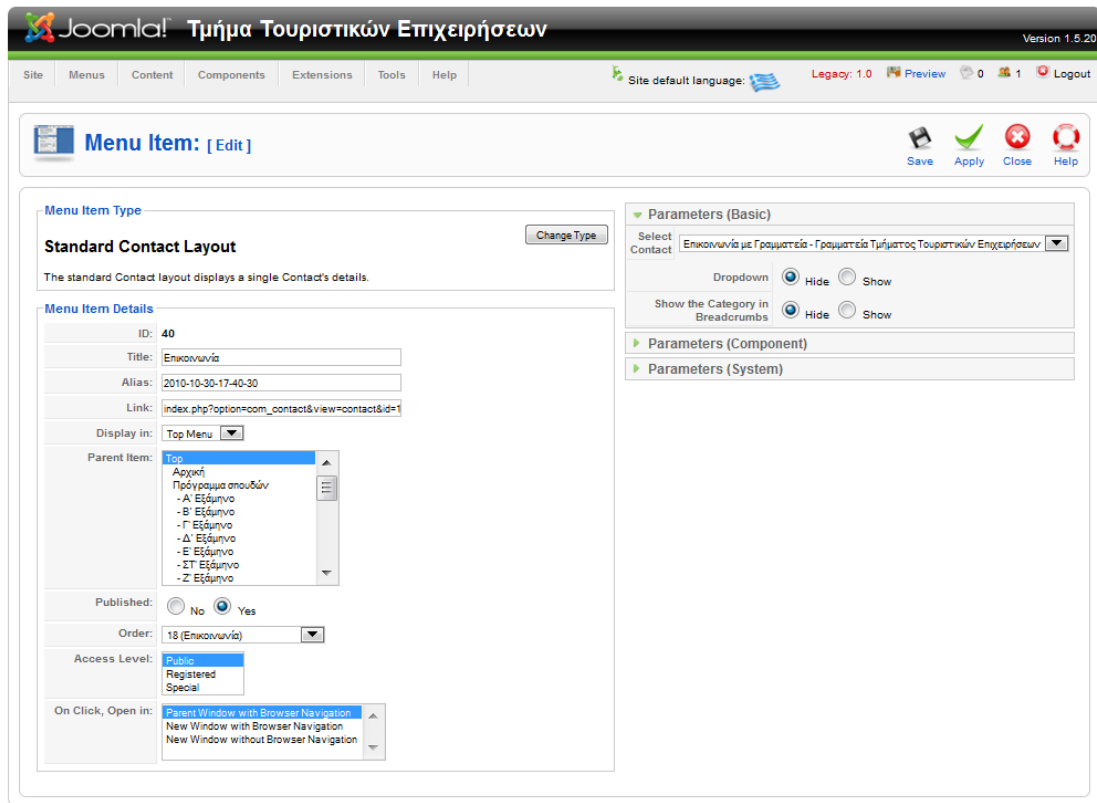
Name	<input checked="" type="radio"/> Hide <input type="radio"/> Show
Contact's Position	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show
E-mail	<input checked="" type="radio"/> Hide <input type="radio"/> Show
Street Address	<input checked="" type="radio"/> Hide <input type="radio"/> Show
Town/Suburb	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show
State/Country	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show
Postal/Zip Code	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show
Country	<input checked="" type="radio"/> Hide <input type="radio"/> Show
Telephone	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show
Mobile Phone Number	<input checked="" type="radio"/> Hide <input type="radio"/> Show
Fax	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show
Web URL	<input checked="" type="radio"/> Hide <input type="radio"/> Show
Miscellaneous Information	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show
Contact Image	<input type="radio"/> Hide <input checked="" type="radio"/> Show

Advanced Parameters

E-mail Parameters

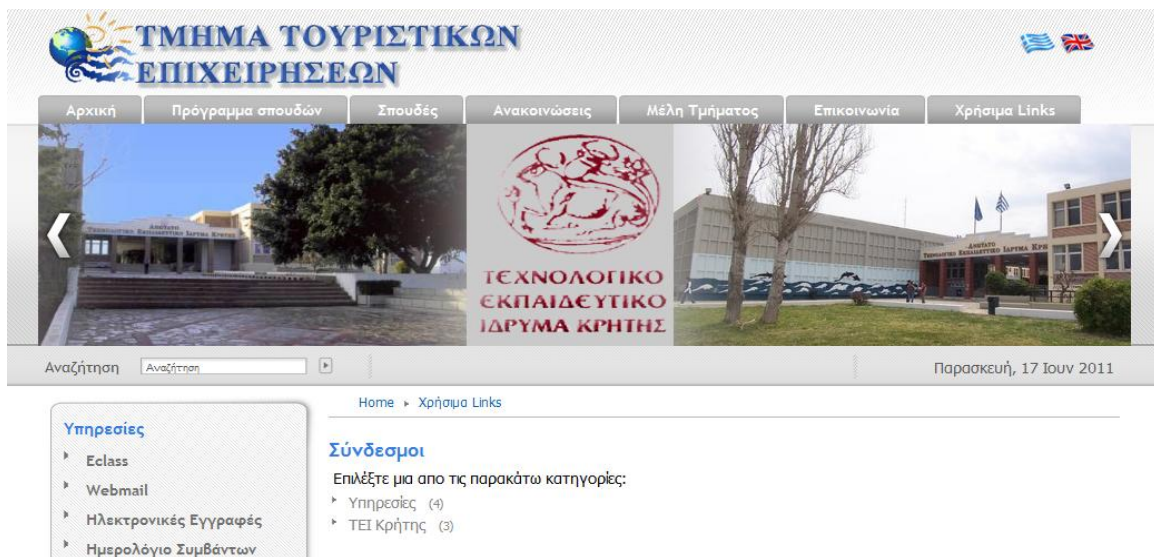
Εικόνα 30: Δημιουργία Contact.

Τέλος από το **Menus**→**topmenu**→**New** δημιουργούμε το στοιχείο του μενού μας «Επικοινωνία», που θα είναι μενού τύπου «Standard Contact Layout» και στην κατηγορία «Parameters(Basic)» στο «Select Contact» επιλεγούμε την Contact που φτιάξαμε πριν, όπως φαίνεται στην εικόνα 31.



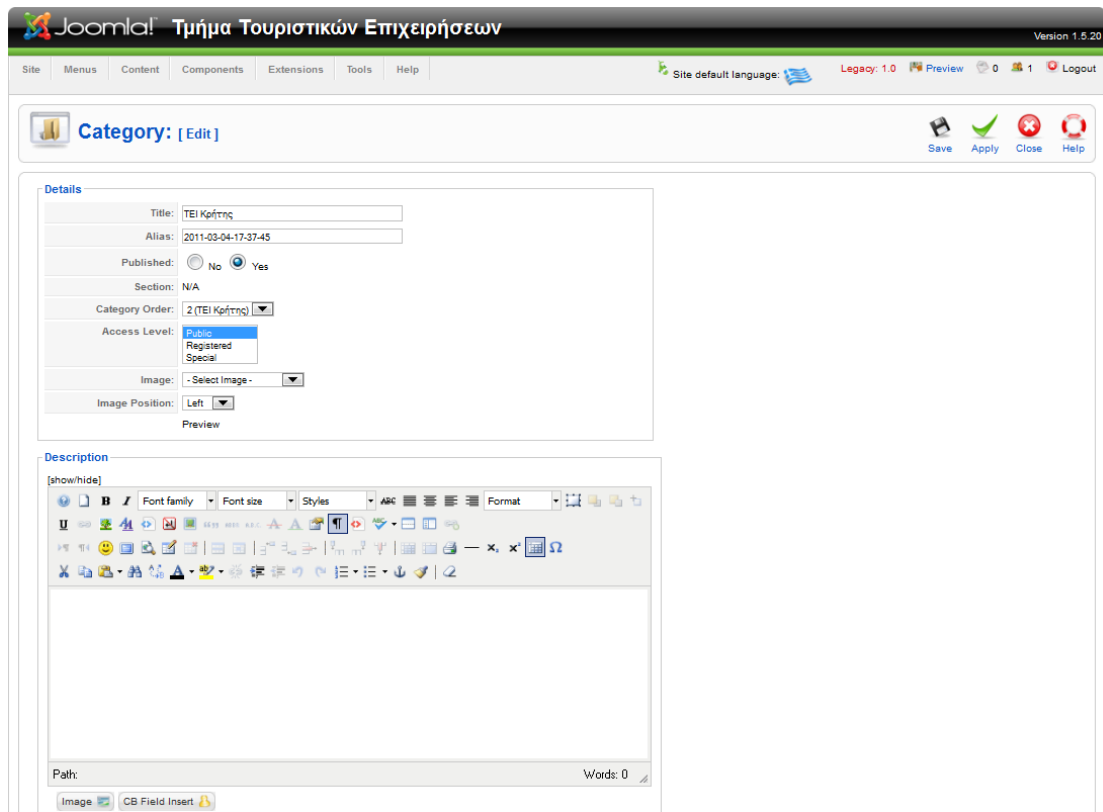
Εικόνα 31: Δημιουργία Menu Item τύπου contact.

3.2.2.5 Χρήσιμα Links



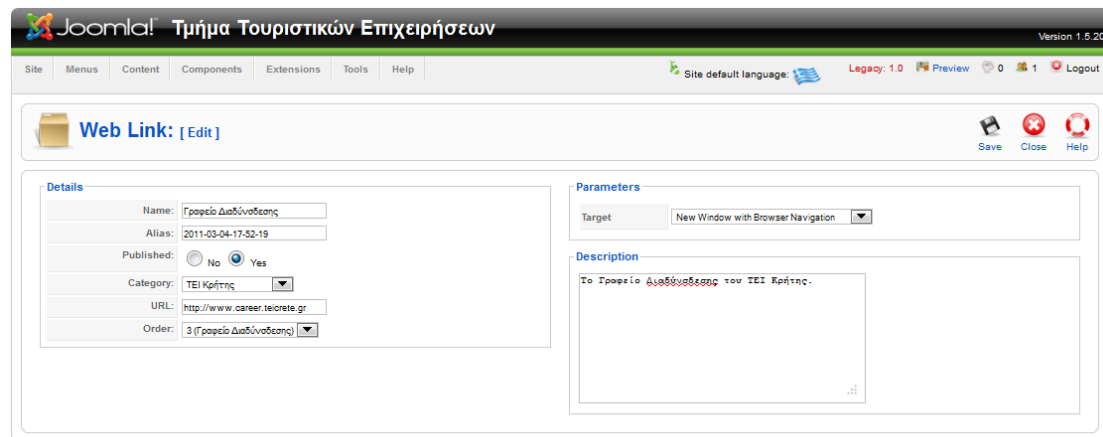
Εικόνα 32: Χρήσιμα Links

Το τελευταίο στοιχείο του μενού μας είναι τα «Χρήσιμα Links» όπου για να το δημιουργήσουμε κάνουμε τα παρακάτω: επιλέγουμε **Components**→**Web Links**→**Categories**→**New** και δημιουργούμε τις κατηγορίες που θέλουμε.



Εικόνα 33: δημιουργία κατηγορίας «ΤΕΙ Κρήτης».

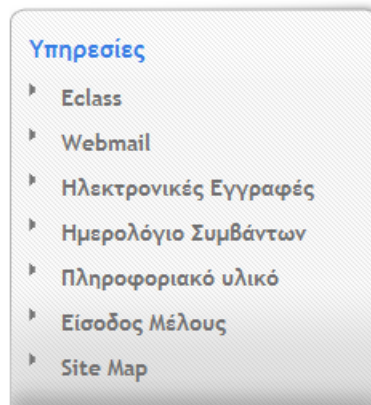
Στην συνέχεια για να εισάγουμε κάποιο link πάμε **Components**→**Web Links**→**Links**→**New**, όπου στο category επιλεγούμε σε ποια από τις κατηγορίες που φτιάξαμε θέλουμε να πάει.



Εικόνα 34: link Γραφείου διασυνδεσης.

Τέλος από το **Menus**→ **topmenu**→ **New** δημιουργούμε ένα menu Item τύπου Web Link Category List Layout.

3.2.3 Υπηρεσίες

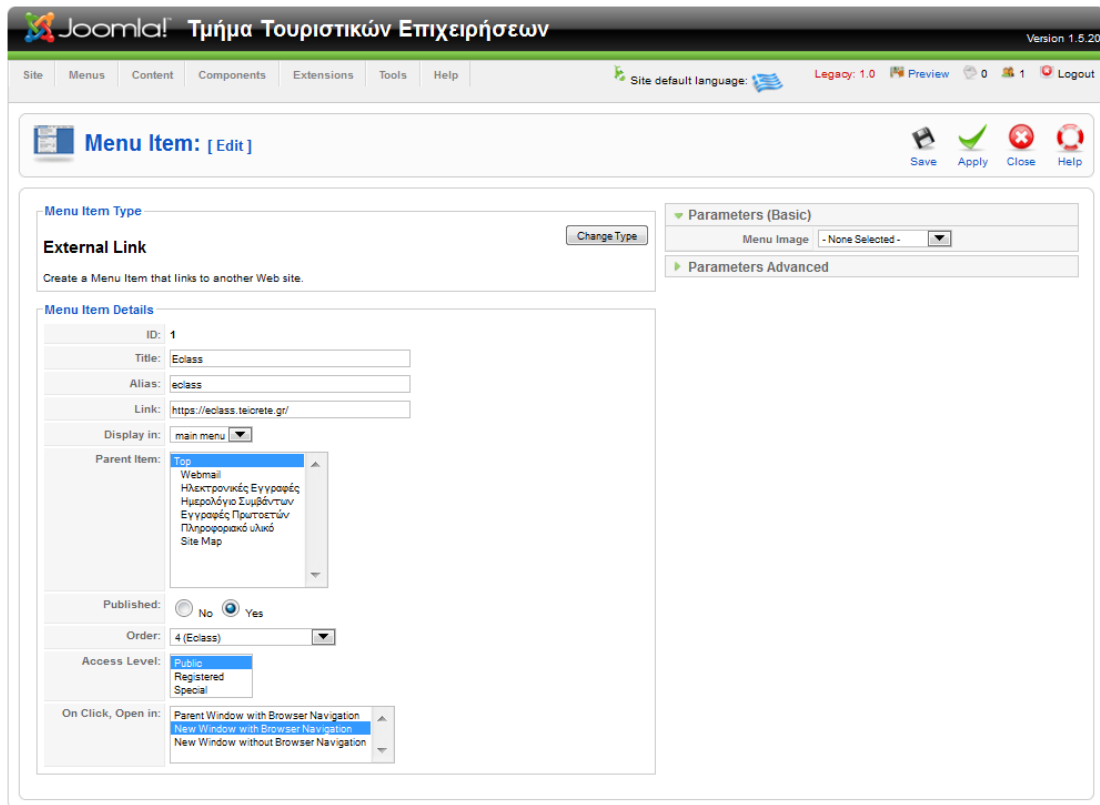


Εικόνα 35: Υπηρεσίες.

Το μενού υπηρεσίες βρίσκεται δεξιά του ιστότοπο μας και περιλαμβάνει κάποιες χρήσιμες υπηρεσίες για τους χρηστές το ιστότοπου.

3.2.3.1 Eclass-Webmail-Ηλεκτρονικές έγγραφες

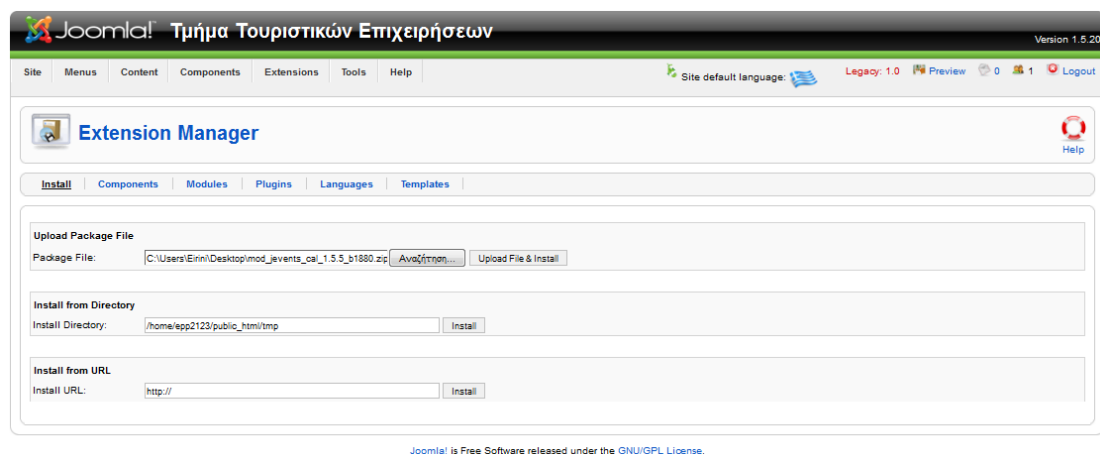
Είναι εξωτερικοί σύνδεσμοι οι οποίοι ανοίγουν σε νέο tab στον web browser μας. Για την δημιουργία τους κάνουμε τα παρακάτω βήματα: από το administrator panel επιλεγούμε **Menus** → **mainmenu** → **New** όπου επιλεγούμε να είναι External Link, έπειτα στη επιλογή Link βάζουμε το link που θέλουμε να μας παραπέμπει ο σύνδεσμος. Τέλος στην επιλογή On Click, Open in επιλεγούμε New Window with Browser Navigation.



Εικόνα 36: Menu Item External Link.

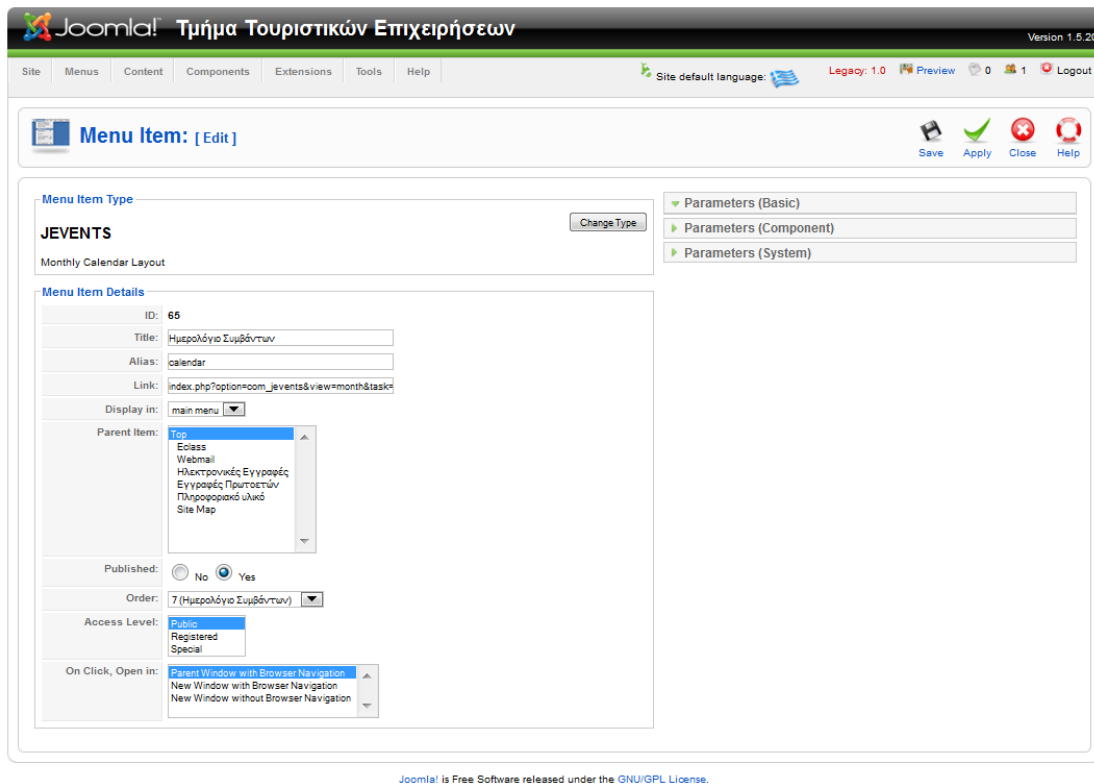
3.2.3.2 Ημερολόγιο Συμβάντων

Το επόμενο στοιχείο του μενού είναι το ημερολόγιο συμβάντων, όπου ο διαχειριστής και τα μέλη του τμήματος μπορούν να εισάγουν κάποιες ανακοινώσεις για τους χρηστές του ιστότοπου. Το ημερολόγιο αυτό είναι ένα component το οποίο το κατεβάσαμε από το <http://extensions.joomla.org/extensions/calendars-a-events/events/events-calendars/95>. Για την δημιουργία αυτού του στοιχείου στο μενού μας κάνουμε τα εξής: επιλεγούμε **extensions**→ **install/uninstall** και στο «upload package file» ανεβάζουμε το extension Jevents.



Εικόνα 37: upload package file.

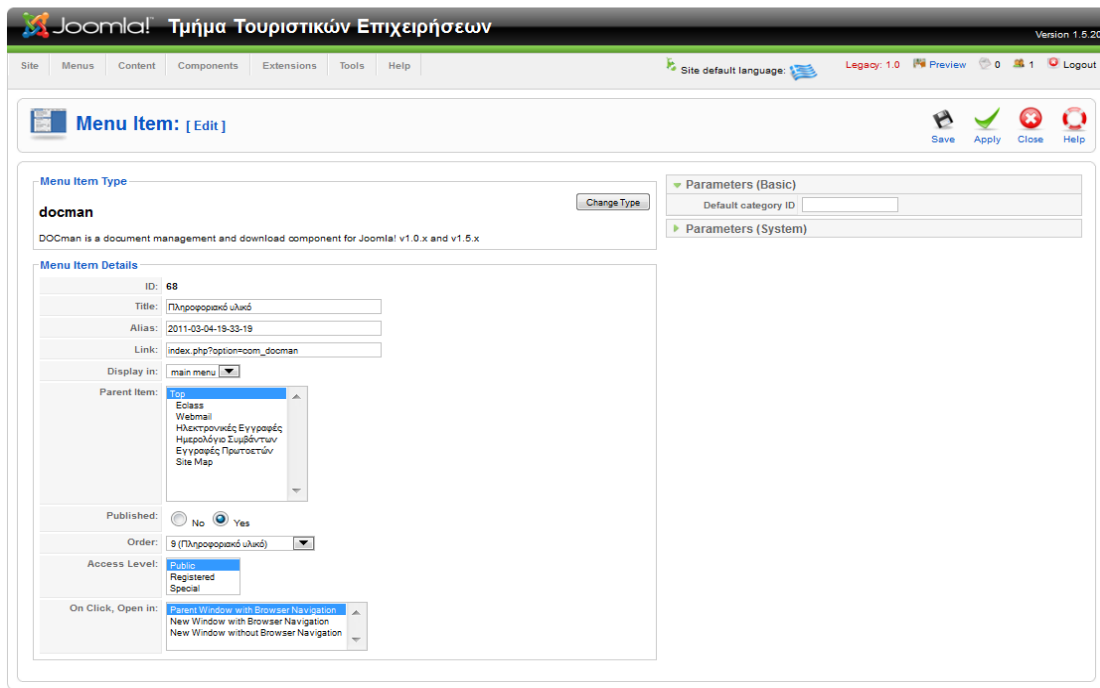
Στην συνέχεια από το **Menus**→ **mainmenu**→ **New** δημιουργούμε το νέο στοιχείο τύπου JEvents.



Εικόνα 38: Menu Item JEvent.

3.2.3.3 Πληροφοριακό υλικό

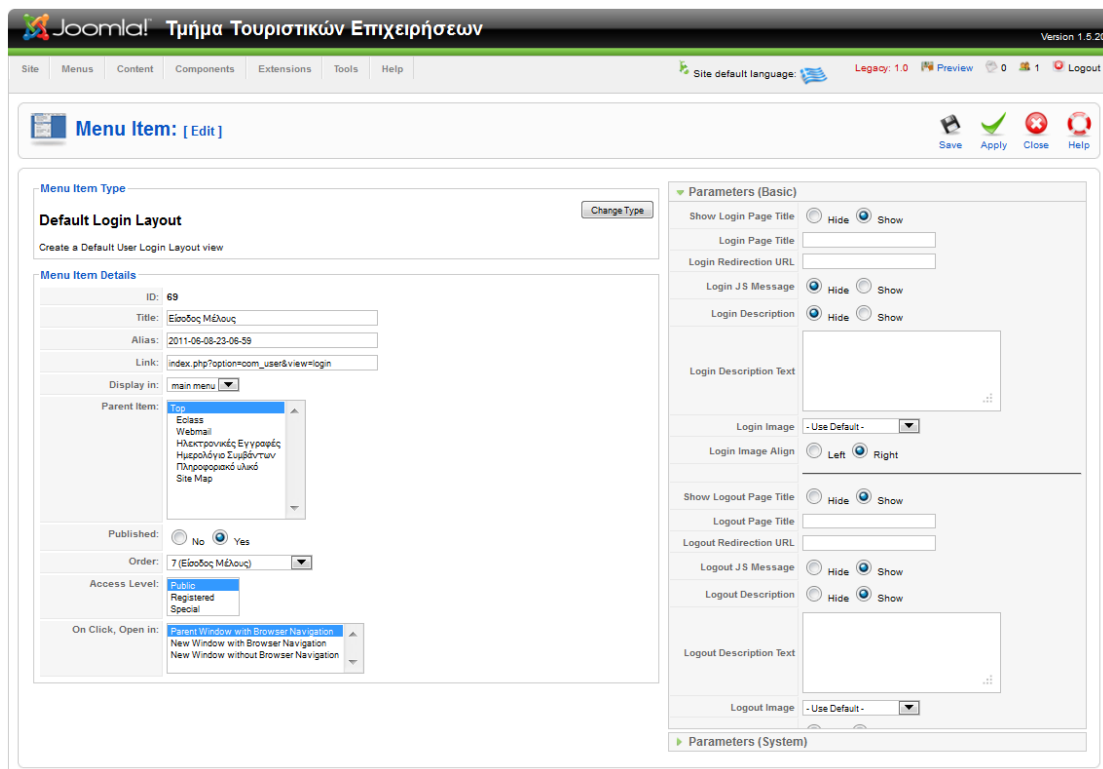
Η επιλογή «Πληροφοριακό υλικό» δίνει την δυνατότητα στον διαχειριστή καθώς και στα μέλη του τμήματος να ανεβάζουν πληροφοριακό υλικό χρήσιμο για τους φοιτητές της σχολής. Για την σκοπό αυτό χρησιμοποιήσαμε το component DOCman το οποίο το κατεβάσαμε από το <http://extensions.joomla.org/extensions/directory-a-documentation/downloads/82>. Το extension αυτό μας δίνει την δυνατότητα διαχείρισης των εγγράφων, δημιουργία κατηγοριών για τα έγγραφα καθώς επίσης την δυνατότητα να μπορούν οι εγγεγραμμένοι χρήστες να ανεβάζουν έγγραφα με ένα κλικ. Για την δημιουργία αυτής της επιλογής επιλεγούμε **Menus**→ **mainmenu**→ **new** και επιλεγούμε να είναι τύπου docman.



Εικόνα 39: Menu item docman.

3.2.3.4 Είσοδος Μέλους

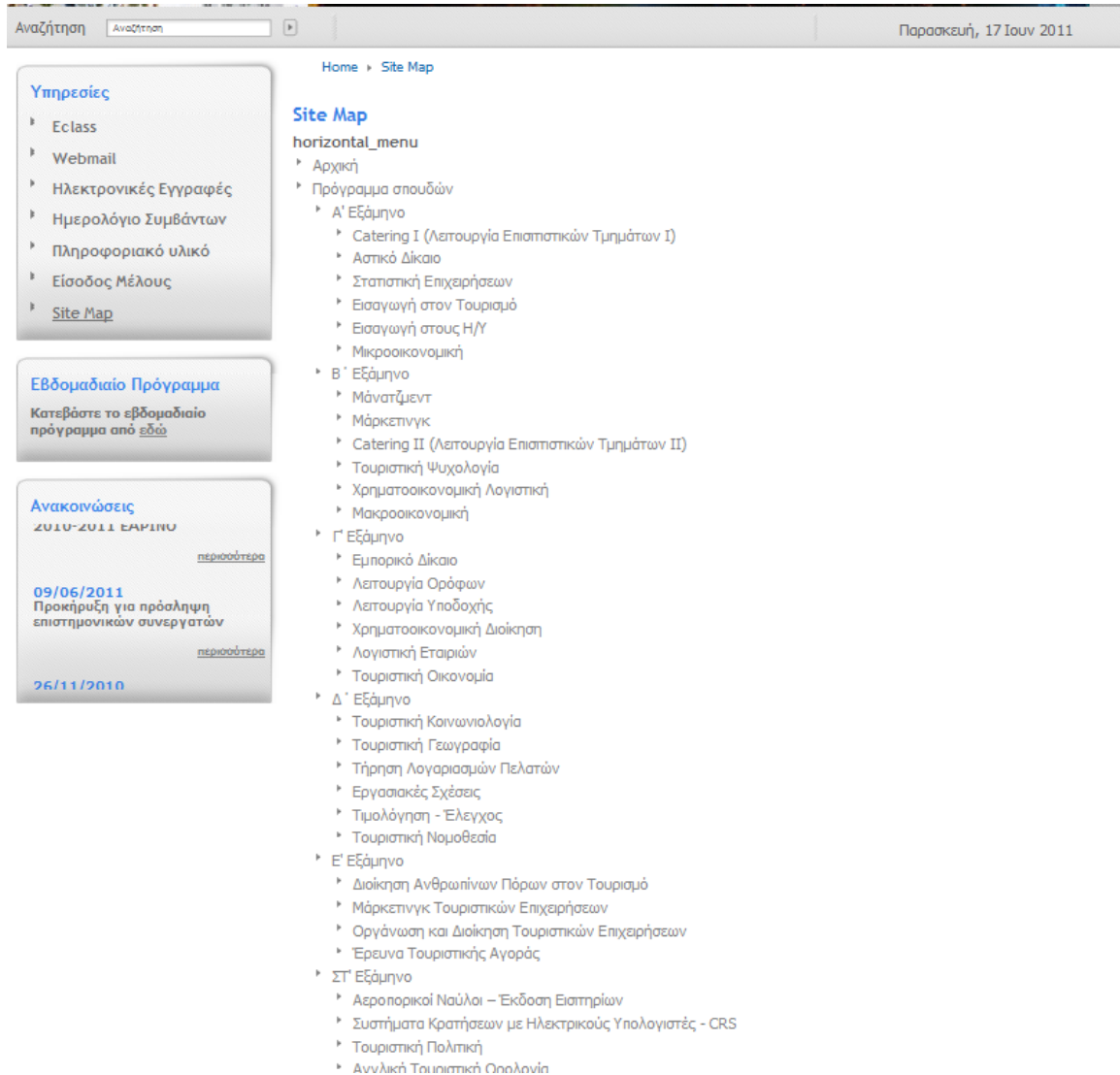
Η επόμενη επιλογή είναι «Είσοδος Μέλους» όπου οι εγγεγραμμένοι χρηστές μπορούν να συνδεθούν στο ιστότοπο με το όνομα χρήστη και τον κωδικό τους. Για την δημιουργία του επιλεγούμε **Menus** → **mainmenu** → **New** και επιλέγουμε να είναι τύπου **Default Login Layout**.



Εικόνα 40: Default Login Layout.

3.2.3.4 Site Map

Η τελευταία επιλογή του μενού «Υπηρεσίες» είναι το «Site Map». Για την δημιουργία του χρειάστηκε να κατεβάσουμε το component xmap. Στην συνέχεια επιλεγούμε **Menus**→ **mainmenu**→ **New** και επιλεγούμε να είναι τύπου xmap.



Εικόνα 41: Site Map.

3.2.4 Ανακοινώσεις και RSS News

Τα επόμενα στοιχεία όπου κουлаθούν στο ιστότοπο μας είναι τα modules «Ανακοινώσεις» και «RSS News». Για τις ανακοινώσεις χρησιμοποιήθηκε το module Display News όπου το βρήκαμε από το <http://extensions.joomla.org/extensions/news-display/frontend-news/736> όπου μας δίνει την δυνατότητα να περνάμε με scroll άρθρα από τις κατηγορίες που θα επιλέξουμε στην περίπτωση μας έχουμε επιλέξει να περνάμε τα 10 τελευταία άρθρα απ' όλες τις κατηγορίες των ανακοινώσεων. Για την δημιουργία αυτού του, πάμε **Extensions**→ **Modules**→ **New** όπου επιλέγουμε το module Latest News στην συνέχεια πατάμε Next. Τέλος κάνουμε τις ρυθμίσεις που φαίνονται στην εικόνα 42 και «πατάμε» save.

The screenshot displays the Joomla! administration interface for configuring a module. The top navigation bar includes 'Site', 'Menus', 'Content', 'Components', 'Extensions', 'Tools', and 'Help'. The main content area is titled 'Module: [Edit]' and is divided into two main sections: 'Details' and 'Parameters'.

Details Section:

- Module Type:** mod_dn
- Title:** Ανακοινώσεις
- Show Title:** Radio buttons for 'No' and 'Yes' (selected). A yellow note points to this section: "Επιλογή τίτλου για το module." and "Απόκριση ή όχι του τίτλου".
- Enabled:** Radio buttons for 'No' and 'Yes' (selected). A yellow note points to this section: "Προσδιορισμός θέσης του module."
- Position:** left
- Order:** 2: Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα
- Access Level:** Public (selected), Registered, Special
- ID:** 40
- Description:** Contains instructions for upgrading from Joomla! 1.6.7 and information about text limitation parameters.

Parameters Section:

- Module Parameters:**
 - Module Title auto:** Radio buttons for 'Yes' and 'No' (selected). A yellow note points to this section: "Πλήθος ανακοινώσεων στο scroll".
 - Count:** 10
 - Minus leading:** (empty)
 - Columns:** 1
 - Order:** Most recent first
 - Layout:** Table Vertical
 - Style:** Latestnews
 - Module Class Suffix:** (empty)
 - Link hover title:** Hide
 - Date type:** Creation
- Filter Parameters:** (empty)
- Title Parameters:** (empty)
- Text/Image Parameters:** (empty)
- Section/Category parameters:** (empty)
- Date/Author/Read More/Rating/Hits parameters:** (empty)
- Bottom Link Parameters:** (empty)
- Scroll Parameters:** (empty)
- Popup Window Parameters:** (empty)
- Item Id parameters:** (empty)
- Template parameters:** (empty)
- Other plugins integration parameters:** (empty)
- Advanced Parameters:** (empty)

Menu Assignment Section:

- Menus:** Radio buttons for 'All', 'None', and 'Select Menu Item(s) from the List' (selected).
- Menu Selection:** mainmenu

Εικόνα 42: Δημιουργία του Module "Ανακοινώσεις".

Αντίστοιχα για το RSS News χρησιμοποιήθηκε το Module RssScroller όπου το βρήκαμε στο <http://extensions.joomla.org/extensions/news-display/rss-readers/14964?qh=YToxOntpOjA7czoxMTG0icnNzc2NyY2xsZXIiO30%3D> που μας δίνει την δυνατότητα να περνάμε με scroll τα rss feeds από διάφορα site που θα επιλέξουμε. Για την δημιουργία κι αυτού του module επιλέγουμε **Extensions**→ **Modules**→ **New** έπειτα επιλέγουμε το module PGT RssScroller και «πατάμε» Next. Στην συνέχεια κάνουμε τις ρυθμίσεις που φαίνονται στην εικόνα 43 και πατάμε save.

Details

Module Type: **mod_pgt_rssroller**

Title:

Show Title: No Yes

Enabled: No Yes

Position:

Order:

Access Level:

ID: 105

Description: Shows RSS feeds from different sources (up to 10) into a Joomla module, with several transition methods; RSS feeds are fetched using Google AJAX API. Please visit pagit.eu for a full description and get updates. If you need support send us an [email](#). If you like this extension please leave us a feedback on Joomla Extension Directory.

Menu Assignment

Menus: All None Select Menu Item(s) from the List

Menu Selection: **mainmenu**

- Eclass
- Ηλεκτρονικές Εγγραφές
- Ημερολόγιο Συμβόλων
- Πληροφοριακό υλικό
- Site Map

topmenu

- Αρχική
- Πρόγραμμα σπουδών
- Α' Εξάμηνο
- Β' Εξάμηνο
- Γ' Εξάμηνο
- Δ' Εξάμηνο
- Ε' Εξάμηνο
- ΣΤ' Εξάμηνο

Parameters

Module Class Suffix:

API KEY:

Feeds per page:

Height:

Transition method: Block Fade Scroll Smooth scroll Continuous

Transition time:

Display time:

Show RSS title: No Yes

Show feed date: No Yes

RSS 1 status: Disable Enable

RSS 1 title:

RSS 1 URL:

RSS 1 feeds:

RSS 2 status: Disable Enable

RSS 2 title:

RSS 2 URL:

RSS 2 feeds:

RSS 3 status: Disable Enable

RSS 3 title:

RSS 3 URL:

RSS 3 feeds:

Εικόνα 43: Δημιουργία Module RSS News.

3.3 Περιγραφή του ιστότοπου για τον χρήστη-επισκέπτη

3.3.1 Αρχική

Η σελίδα που θα αντικρίσει ο επισκέπτης κατά την είσοδο του στον ιστότοπο απεικονίζεται στην εικόνα 44. Η αρχική σελίδα του ιστότοπου μας δίνει βασικές πληροφορίες για το τμήμα των Τουριστικών Επιχειρήσεων.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Αρχική | Πρόγραμμα σπουδών | Σπουδές | Ανακοινώσεις | Μέλη Τμήματος | Επικοινωνία | Χρήσιμα Links

Καλώς ήρθατε στο δικτυακό τόπο του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος αποσπών την απαραίτητη επιστημονική και τεχνολογική κατάρτιση για την απασχόλησή τους ως **Διοικητικά Στελέχη Τουριστικών Επιχειρήσεων και Φορέων**, ιδιωτικών και Δημόσιων. Για την απόκτηση πτυχίου απαιτείται η ολοκλήρωση του κύκλου των μαθημάτων, η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας και η πραγματοποίηση ετήσιας πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις του ευρύτερου τουριστικού τομέα.

Το Τμήμα έχει αναπτύξει μακροχρόνιες συνεργασίες στο εσωτερικό και το εξωτερικό, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες και δραστηριότητες για τη σύνδεση της εκπαίδευσης με τον τομέα τουριστικών υπηρεσιών. Τέτοιες ενέργειες είναι η οργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και μελετών. Στο πλαίσιο των **Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων**, το Τμήμα συνεργάζεται με εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού στα οποία πολλοί σπουδαστές έχουν πραγματοποιήσει με επιτυχία μέρος των σπουδών τους και έχουν παρουσιάσει άριστες πτυχιακές εργασίες.

Παράλληλα, το Τμήμα έχει φιλοξενήσει πολλούς σπουδαστές από το εξωτερικό καθώς και επιστημονικούς συνεργάτες. Συμμετέχει σε δύο **Προγράμματα ΕΠΕΑΕΚ** που αφορούν στην αναμόρφωση του Προγράμματος Σπουδών και την Πρακτική Άσκηση των σπουδαστών. Επιπλέον, συμμετέχει στο **Πρόγραμμα INTEGRA** με στόχο την αειφόρο ανάπτυξη ορεινών κοινοτήτων της Κρήτης.

Υπηρεσίες

- Eclass
- Webmail
- Ηλεκτρονικές Εγγραφές
- Ημερολόγιο Συμβάντων
- Πληροφοριακό υλικό
- Είσοδος Μέλους
- Site Map

Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα

Κατεβάστε το εβδομαδιαίο πρόγραμμα από [εδώ](#)

Ανακοινώσεις

04/11/2010
Είσοδος στον "Εύδοξο"

RSS News

21-06-11 Μεταθέσεις Εκπαιδευτικών Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης

Copyright © 2011 Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων.

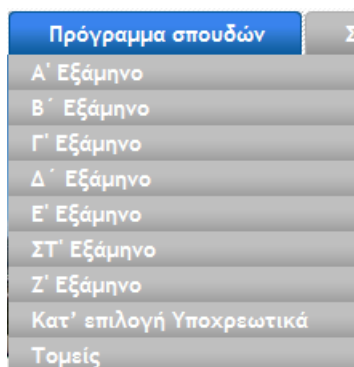
Εικόνα 44: Αρχική σελίδα.

Όπως βλέπουμε στο κεντρικό οριζόντιο μενού υπάρχουν οι επιλογές: Αρχική, Πρόγραμμα Σπουδών, Σπουδές, Ανακοινώσεις, Μέλη τμήματος, Επικοινωνία και Χρήσιμα Links. Όπου επιλέγοντας μια από αυτές τις επιλογές πλοηγούμαστε στην κατάλληλη ενότητα. Λίγο πιο κάτω στα αριστερά μας διακρίνουμε ένα κάθετο μενού όπου ονομάζεται Υπηρεσίες και στο οποίο υπάρχουν οι επιλογές EClass, Webmail, Ηλεκτρονικές έγγραφες, Ημερολόγιο συμβάντων, Πληροφοριακό υλικό, Είσοδος Μέλους και Site Map. Στην συνέχεια ακολουθεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου πατώντας πάνω του μπορούμε να το κατεβάσουμε. Έπειτα ακόλουθη το module με τις ανακοινώσεις όπου με scroll περάνε οι 10 τελευταίες ανακοινώσεις. Και τέλος υπάρχει ένα module με τα rss feeds του υπουργείου παιδείας.

Στην συνέχεια δεξιά διακρίνουμε κάποια λογότυπα χρησίμων ιστότοπων όπου πατώντας πάνω τους οδηγούμαστε στον αντίστοιχο ιστότοπο σε νέο παράθυρο. Και τέλος πάνω δεξιά διακρίνονται η ελληνική και η αγγλική σημαία όπου πατώντας πάνω σε κάποια από αυτές μετατρέπεται ο ιστότοπος μας στην αντίστοιχη γλωσσά.

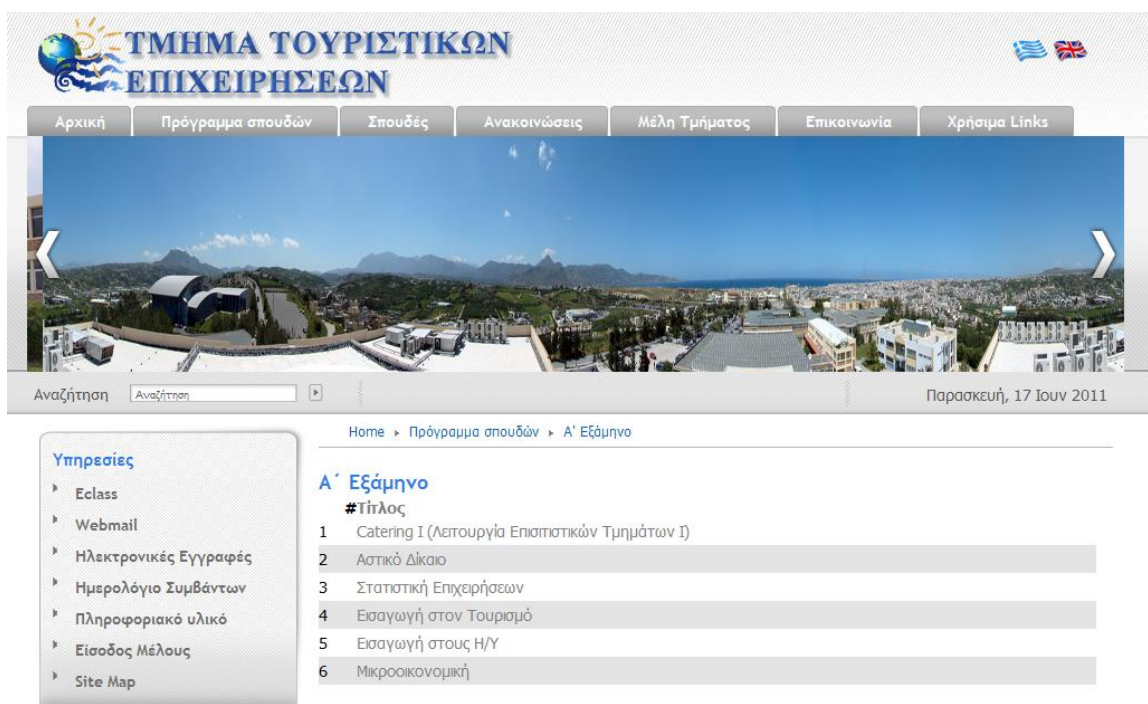
3.3.2 Πρόγραμμα σπουδών

Όταν πάμε το ποντίκι πάνω στο στοιχείο Πρόγραμμα σπουδών του top menu αναδύεται ένα υπομενού με τα μαθήματα ανά εξάμηνο .



Εικόνα 45: Πρόγραμμα σπουδών

Κάνοντας κλικ σε μια από τις παραπάνω επιλογές εμφανίζονται τα μαθήματα του αντιστοίχου εξαμήνου, για παράδειγμα κάνουμε κλικ στο «Α' Εξάμηνο» και εμφανίζεται η παρακάτω λίστα μαθημάτων.



Εικόνα 46: Λίστα μαθημάτων.

Στην συνέχεια κάνοντας κλικ πάνω σε ένα μάθημα πχ στο «Catering I» βλέπουμε την περιγραφή του μαθήματος.

Υπηρεσίες

- ▶ Eclass
- ▶ Webmail
- ▶ Ηλεκτρονικές Εγγραφές
- ▶ Ημερολόγιο Συμβάντων
- ▶ Πληροφοριακό υλικό
- ▶ Είσοδος Μέλους
- ▶ Site Map

Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα

Κατεβάστε το εβδομαδιαίο πρόγραμμα από [εδώ](#)

Ανακοινώσεις

26/11/2010
Επάρκεια Γνώσης Η-Υ
[περισσότερα](#)

04/11/2010
Είσοδος στον "Εύδοξο"
[περισσότερα](#)

Catering I (Λειτουργία Επισιτιστικών Τμημάτων I)



Τύπος μαθήματος: Μικτό

Εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας: 2 ώρες Θεωρία & 2 Ασκήσεις Πράξης

Διδακτικές μονάδες: 5

Τυπικό εξάμηνο διδασκαλίας: Α'

Επίπεδο μαθήματος: Υποχρεωτικό

Σκοπός του μαθήματος:

Η γνώση των τροφίμων φυτικής και ζωικής προέλευσης και η εκμάθηση βασικών αρχών της μαγειρικής τέχνης. Κατανόηση όλων των ζητημάτων που αφορούν την παραγωγή φαγητών και την οργάνωση επαγγελματικής κουζίνας. Επιπλέον να δοθούν θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις της οργάνωσης και λειτουργίας κάθε μορφής εσπαστορικών εκμεταλλεύσεων εντός και εκτός ξενοδοχειακών μονάδων.

Περιγραφή μαθήματος:

Οργάνωση κουζίνας, εξοπλισμός, Βασικές αντιλήψεις για την θρεπτική αξία των τροφών. Τεχνικές παρασκευής φαγητών. Υγιεινή τροφίμων – σκευών – εξοπλισμών – προσωπικού. Επίσης θα μελετηθούν οι μορφές οργάνωσης και λειτουργίας εσπαστορικών, ο εξοπλισμός, το προσωπικό και οι μέθοδοι σερβιρίσματος, καθώς και οι πρότυπες εφαρμογές στην εσπαστορική τέχνη.

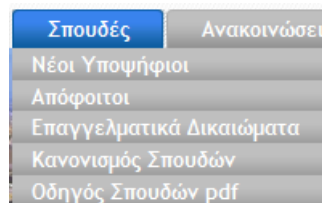
Βιβλιογραφία:

1. Ράπτης, Ν. (1997). *Εισαγωγή στην Επαγγελματική Μαγειρική*. Αθήνα: Interbooks.
2. Κουκούλη, Ε., *Διοίκηση και Τεχνική Εσπαστορίου*. ΟΕΔΒ.
3. Λούπη, Χ., *Διοίκηση και Τεχνική Εσπαστορίου*.
4. Μάρας, Α. (1997). *Οργάνωση – Τεχνική Εσπαστορικών Μονάδων*. Αθήνα: Interbooks.

Εικόνα 47: Περιγραφή μαθήματος.

3.3.3 Σπουδές

Κι εδώ όταν πάμε το ποντίκι πάνω στο στοιχείο «Σπουδές» του top menu αναδύεται το παρακάτω υπομενού.



Εικόνα 48: Μενού σπουδές



Αναζήτηση

Αναζήτηση

Πέμπτη, 09 Ιουν 2011

Υπηρεσίες

- ▶ Eclass
- ▶ Ηλεκτρονικές Εγγραφές
- ▶ Ημερολόγιο Συμβάντων
- ▶ Πληροφοριακό υλικό
- ▶ Είσοδος Μέλους
- ▶ Site Map

Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα

Κατεβάστε το εβδομαδιαίο πρόγραμμα από [εδώ](#)

Ανακοινώσεις

26/11/2010
Επάρκεια Γνωσης Η-Υ

[περισσότερα](#)

04/11/2010

Νέοι Υποψήφιοι

Γενικές πληροφορίες για τους σπουδαστές

ΔΕΛΤΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΗΡΙΟΥ

Το Δελτίο Φοιτητικού Εισπηρίου (πάσο) χορηγείται σε όλους τους σπουδαστές που εγγράφονται για πρώτο πτυχίο και για όσα έτη διαρκεί η σπουδαστική μέριμνα (όση είναι η διάρκεια της κανονικής φοίτησης προσαυξημένη κατά 50%).

Το Δελτίο Φοιτητικού Εισπηρίου ισχύει για ένα ακαδημασκό έτος και εξασφαλίζει έκπτωση στις αστικές και υπεραστικές συγκοινωνίες, στις σιδηροδρομικές και στις ακτοπλοϊκές συγκοινωνίες της χώρας καθώς επίσης και έκπτωση στα μουσεία και σε καλλιτεχνικές εκδηλώσεις.

Το Δελτίο Φοιτητικού Εισπηρίου εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημασκού έτους.

ΣΙΤΙΣΗ – ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ - ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Στο χώρο του Τ.Ε.Ι λειτουργεί εσπιατόριο και κυλικείο όπου μπο-ρεί κανείς να βρει σε ιδιαίτερα χαμηλές τιμές αναψυκτικά, ροφήματα, πρόχειρο φαγητό αλλά και κανονικά γεύματα. Οι σπουδαστές των οποίων οι οικογένειες έχουν μικρό ετήσιο εισόδημα, δικαιούνται κάρτας σίτισης η οποία χορηγείται από το αρμόδιο Γραφείο Σπουδα-στικής Μέριμνας του Ιδρύματος.

ΣΤΕΓΑΣΗ

Το Τ.Ε.Ι. διαθέτει φοιτητική εστία, η οποία φιλοξενεί περίπου 300 σπουδαστές. Οι όροι στέγασης στην εστία ανακοινώνονται από το Γραφείο Σπουδαστικής Μέριμνας του Τ.Ε.Ι.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ – ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Το Τμήμα Περιθαλψης και Κοινωνικής Μέριμνας (Ιατρείο) του ΤΕΙ εκδίδει σπουδαστικό βιβλίο περιθαλψης για την κάλυψη της Νοσοκομειακής, Ιατροφαρμακευτικής και Οδοντιατρικής περιθαλψης των ανασφάλιστων σπουδαστών, αυτών δηλαδή που δεν καλύπτο-νται από ασφαλιστικό φορέα των γονέων τους ή όσων δεν μπορούν να χρησιμοποιήσουν τυχόν υπάρχον οικογενειακό βιβλίο λόγω απόστασης.

Το Τ.Ε.Ι. εκδίδει επίσης Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας για τους σπουδαστές που είναι ασφαλισμένοι στο Τ.Ε.Ι., όταν πρόκειται να μετακινηθούν στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης με προγράμματα ανταλλαγής σπουδαστών (π.χ. Erasmus κλπ).

Εικόνα 49: Νέοι υποψήφιοι

Υπηρεσίες

- Eclass
- Ηλεκτρονικές Εγγραφές
- Ημερολόγιο Συμβάντων
- Πληροφοριακό υλικό
- Είσοδος Μέλους
- Site Map

Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα

Κατεβάστε το εβδομαδιαίο πρόγραμμα από [εδώ](#)

Ανακοινώσεις

26/11/2010

Απόφοιτοι

Περιγραφή του πτυχιούχου του Τμήματος

Με την ολοκλήρωση των σπουδών του, ο απόφοιτος του Τμήματος ανακηρύσσεται «Πτυχιούχος Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων», διαθέτει δε τις απαραίτητες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις και δεξιότητες, ώστε να μπορεί να δραστηριοποιηθεί επαγγελματικά σε όλους τους τομείς του γνωστικού αντικείμενου του Τμήματος είτε ως στέλεχος τουριστικών επιχειρήσεων, οργανισμών και υπηρεσιών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, είτε ως αυτοαπασχολούμενος. Ειδικότερα ο πτυχιούχος Διοίκησης Τουριστικών Επιχειρήσεων:

- Ασκεί σύγχρονη διοίκηση για την επίτευξη των στόχων της τουριστικής επιχείρησης.
- Εφαρμόζει επιστημονικές και τεχνολογικές διοικητικές μεθόδους και πρακτικές στην παραγωγή, τιμολόγηση, διανομή και προώθηση τουριστικών προϊόντων.
- Διεξάγει έρευνα τουριστικής αγοράς, προκειμένου να διαπιστωθεί ποια προϊόντα ζητούν οι πιθανοί τουρίστες.
- Προγραμματίζει την οικονομική και όχι μόνο δραστηριότητα της τουριστικής επιχείρησης, με απόλυτο σεβασμό στο περιβάλλον, τόσο το φυσικό όσο και αυτό που αποτελεί δημιούργημα των ανθρώπων.
- Διερευνά και αξιολογεί τις δυνατότητες εκμετάλλευσης των τουριστικών πόρων προορισμών και κατ' επέκταση της τουριστικής τους ανάπτυξης.
- Διαχειρίζεται κατά τον αποτελεσματικότερο τρόπο τους ανθρώπινους πόρους της τουριστικής επιχείρησης.
- Διατυπώνει, προγραμματίζει και εφαρμόζει πολιτικές σε μικροτουριστικό και μακροτουριστικό επίπεδο, προκειμένου να επιτύχει επιθυμητούς εφικτούς στόχους.
- Είναι γνώστης των σύγχρονων εφαρμογών των Η/Υ στον τουρισμό γενικά.

Εικόνα 50: Απόφοιτοι

Υπηρεσίες

- ▶ Eclass
- ▶ Webmail
- ▶ Ηλεκτρονικές Εγγραφές
- ▶ Ημερολόγιο Συμβάντων
- ▶ Πληροφοριακό υλικό
- ▶ Είσοδος Μέλους
- ▶ Site Map

Ανακοινώσεις

09/06/2011
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΕΞΕΤ. 2010-2011
ΕΑΡΙΝΟ

[περισσότερα](#)

[περισσότερα](#)

09/06/2011
Προκήρυξη για πρόσληψη

Κανονισμός σπουδών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο: Σπουδαστές ΤΕΙ Κρήτης, εγγραφές, κύκλοι σπουδών, μαθήματα.

ΆΡΘΡΟ 1^ο: Σπουδαστές ΤΕΙ Κρήτης - Εγγραφές

1. Σπουδαστές ΤΕΙ καθίστανται όσοι εγγράφονται σε αυτό μετά από εισαγωγή, μετεγγραφή ή κατάταξη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Οι εγγραφές των νεοεσσιγόμενων σπουδαστών γίνονται στο οικείο Τμήμα της Σχολής μέσα στα χρονικά όρια που ορίζονται με τις σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις, για την εισαγωγή νέων σπουδαστών και με βάση τα δικαιολογητικά που ορίζονται από αυτές. Για την εγγραφή όσων προέρχονται από μετεγγραφή ή κατάταξη, για την εγγραφή τους απαιτείται η έκδοση σχετικής απόφασης του Τμήματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
3. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, όπως παρατεταμένη θεομηνία, σοβαρή ασθένεια, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό κλπ., είναι δυνατή η εγγραφή του σπουδαστή που καθυστέρησε να εγγραφεί μέσα στις προθεσμίες της προηγούμενης παραγράφου του άρθρου αυτού, με απολογημένη απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου σπουδαστή η οποία υποβάλλεται σε αποκλειστική προθεσμία 30 (τράντα) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής και στην οποία εκτίθενται οι λόγοι της καθυστέρησης. Σπουδαστής που δε γράφτηκε ούτε με τη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου αυτής της παραγράφου, χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο ΤΕΙ Κρήτης.
4. Σπουδαστής που είναι εγγεγραμμένος σε άλλο Τμήμα Τριτοβάθμιου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της Ελλάδας, δεν μπορεί να είναι συγχρόνως και σπουδαστής του ΤΕΙ Κρήτης.

ΆΡΘΡΟ 2^ο Ανανέωση εγγραφής.

1. Με την επικύλαξη της παρ. 6 του άρθρου 27 Ν. 1404/83 ο σπουδαστής υποχρεούται ανά εξαμήνο σε ανανέωση εγγραφής. Η ανανέωση γίνεται μία εβδομάδα τουλάχιστον πριν από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου και μπορεί να παραταθεί για σοβαρούς λόγους για μια εβδομάδα ακόμα, με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος, με ειδική έντυπη δήλωση που διατίθεται από το Τμήμα.

Εικόνα 51: Κανονισμός Σπουδών.

3.3.Ανακοινώσεις

Πατώντας το πεδίο «Ανακοινώσεις» βλέπουμε τις κατηγορίες των ανακοινώσεων.



Υπηρεσίες

- ▶ Eclass
- ▶ Webmail
- ▶ Ηλεκτρονικές Εγγραφές
- ▶ Ημερολόγιο Συμβάντων
- ▶ Πληροφοριακό υλικό
- ▶ Είσοδος Μέλους
- ▶ Site Map

Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα
Κατεβάστε το εβδομαδιαίο πρόγραμμα από [εδώ](#)

Home ▶ Ανακοινώσεις

Ανακοινώσεις

Επιλέξτε μια κατηγορία από τις παρακάτω, και κατόπιν το κείμενο που θέλετε να διαβάσετε.

- ▶ Γενικές Ανακοινώσεις (3 Άρθρα)
- ▶ Εγγραφές (0 Άρθρα)
- ▶ Εκπαιδευτικό Προσωπικό (1 Άρθρο)
- ▶ Συνέδρια - Σεμινάρια (0 Άρθρα)
- ▶ Μαθήματα (0 Άρθρα)
- ▶ Πρακτική Άσκηση (0 Άρθρα)
- ▶ Εκδηλώσεις (0 Άρθρα)
- ▶ Εξετάσεις (1 Άρθρο)
- ▶ Γενικά (0 Άρθρα)

Εικόνα 52: Κατηγορίες ανακοινώσεων.

Επιλεγώντας μια από τις παραπάνω κατηγορίες βλέπουμε τις ανακοινώσεις της αντίστοιχης κατηγορίας.



Υπηρεσίες

- ▶ Eclass
- ▶ Webmail
- ▶ Ηλεκτρονικές Εγγραφές
- ▶ Ημερολόγιο Συμβάντων
- ▶ Πληροφοριακό υλικό
- ▶ Είσοδος Μέλους
- ▶ Site Map

Home ▶ Ανακοινώσεις ▶ Γενικές Ανακοινώσεις

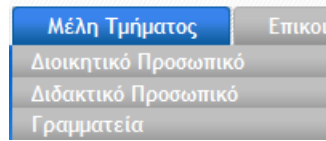
Γενικές Ανακοινώσεις

Φίλτρο Τίτλου Προβολή #

- # Τίτλος
- 1 Επάρκεια Γνώσης Η-Υ
 - 2 Είσοδος στον "Εύδοξο"

Εικόνα 53: Γενικές Ανακοινώσεις

3.3.5 Μέλη Τμήματος



Εικόνα 54: Μενού Μέλη Τμήματος

Επιλέγοντας μια από τις επιλογές του μενού για παράδειγμα το «Διδακτικό Προσωπικό» βλέπουμε την λίστα με τους καθηγητές του τμήματος.

Home > Μέλη Τμήματος > Διδακτικό Προσωπικό

Διδακτικό Προσωπικό

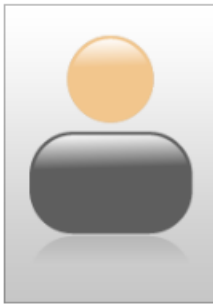
Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων έχει 4 εγγεγραμμένους χρήστες

Όνοματεπώνυμο:	Ώρες γραφείου:	Μαθήματα:
Βασιλάκης Κώστας	16:00-18:00	Πληροφορική
Βελεγράκη Ειρήνη	Πρωινές	Πληροφορική
Σωτηριάδης Μάριος	12:00-14:00	Marketing
Φαραάρη Ιωάννα	12:00-14:00	Αεριορία - Εναλλακτικές Μορφές Τουρισμού, Τουριστική Ανάπτυξη και Σχεδιασμός, Αγροτουρισμός

Εικόνα 55: Λίστα εκπαιδευτικού προσωπικού

Κάνοντας κλικ πάνω σε ένα καθηγητή εμφανίζεται ένα σύντομο βιογραφικό καθώς και μια φόρμα επικοινωνίας με τον καθηγητή.

Βασιλάκης Κώστας:



Πληροφορίες

Όνοματεπώνυμο:	Βασιλάκης Κώστας
Τηλ. Επικοινωνίας:	281000000
Μαθήματα:	Πληροφορική
Ώρες γραφείου:	16:00-18:00
Σπουδές:	2003: Πανεπιστήμιο Κρήτης, Διδακτορικό δίπλωμα, Ερευνητική περιοχή: συστήματα στήριξης ιατρικών αποφάσεων (Medical Decision Support Systems). 1981: Mc Gill University, Μοντρεάλ, Καναδάς, μεταπτυχιακό δίπλωμα εξειδίκευσης (M.Sc.) στην επιστήμη ηλεκτρονικών υπολογιστών (computer science). 1978: Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, πτυχίο Φυσικομαθηματικής σχολής, τμήμα Μαθηματικών 1973: Γυμνάσιο Παπάγου, απολυτήριο
Δημοσιεύσεις:

Επικοινωνείτε μαζί μου μέσω της παρακάτω φόρμας:

Το Όνομά σας:

Email:

Πληκτρολογήστε το μήνυμά σας:

Αποστολή αντίγραφου αυτού του μηνύματος στη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας.



Εισαγάγετε τους
χαρακτήρες που
βλέπετε:

Εικόνα 56: Πληροφορίες Καθηγητή

3.3.6 Επικοινωνία

Κάνοντας κλικ στο στοιχείο του μενού «Επικοινωνία» παρουσιάζονται τρόποι επικοινωνίας με την γραμματεία του τμήματος.



Υπηρεσίες

- › Eclass
- › Webmail
- › Ηλεκτρονικές Εγγραφές
- › Ημερολόγιο Συμβάντων
- › Πληροφοριακό υλικό
- › Είσοδος Μέλους
- › Site Map

Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα

Κατεβάστε το εβδομαδιαίο πρόγραμμα από [εδώ](#)

Ανακοινώσεις

09/06/2011
Προκήρυξη για πρόσληψη επιστημονικών συνεργατών [περισσότερα](#)

26/11/2010
Επάρκεια Γνώσης Η-Υ [περισσότερα](#)

Home » Επικοινωνία

Επικοινωνία

Γραμματεία Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων

Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων ΤΕΙ Κρήτης
Ηράκλειο Κρήτης
Τ.Κ. 1939

2810-379648
2810-379611

Παρακαλούμε επικοινωνείτε με την γραμματεία μέσω της παρακάτω φόρμας

Πληκτρολογήστε το Όνομά σας:

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

Θέμα Μηνύματος:

Πληκτρολογήστε το μήνυμά σας:

Αποστολή αντίγραφου αυτού του μηνύματος στη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας.

Αποστολή

Εικόνα 57: Επικοινωνία με την γραμματεία.

3.3.7 Χρήσιμα Links

The screenshot shows the website for the Department of Tourism Enterprises. The header includes the department name, a logo, and the Greek and UK flags. A navigation menu contains: Αρχική, Πρόγραμμα σπουδών, Σπουδές, Ανακοινώσεις, Μέλη Τμήματος, Επικοινωνία, and Χρήσιμα Links. Below the menu is a banner with three images: a building, the logo of the Technological Educational Institute of Crete (TEI of Crete), and another building. A search bar and the date 'Παρασκευή, 17 Ιουν 2011' are also visible. The main content area shows a breadcrumb trail 'Home > Χρήσιμα Links'. On the left, a 'Υπηρεσίες' (Services) menu is expanded, listing: Eclass, Webmail, Ηλεκτρονικές Εγγραφές, Ημερολόγιο Συμβάντων, Πληροφοριακό υλικό, Εισσδος Μέλους, and Site Map. On the right, a 'Σύνδεσμοι' (Links) section is titled 'Επιλέξτε μια απο τις παρακάτω κατηγορίες:' and lists: Υπηρεσίες (4) and ΤΕΙ Κρήτης (3).

Εικόνα 58: Παρουσίαση χρήσιμων συνδέσμων.

3.3.8 Ημερολόγιο Συμβάντων

Επιλέγοντας από το μενού «Υπηρεσίες» το στοιχείο «Ημερολόγιο Συμβάντων» βλέπουμε ένα ημερολόγιο, στο οποίο τα μέλη του τμήματος μπορούν να ανεβάζουν κάποιες ανακοινώσεις.

Ημερολόγιο Συμβάντων



28 Ιούνιος 2011

	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
22	30	31	1	2	3	4	5
23	6	7	8	9	10	11	12
24	13	14	15	16	17 4:00 Αναλήρωση Μικρ ...	18	19
25	20	21	22	23	24	25 4:00 Αναλήρωση Mark ...	26
26	27	28	29	30	1	2	3

Εικόνα 59: Ημερολόγιο Συμβάντων.

3.3.9 Πληροφοριακό υλικό



Επιλέγοντας το στοιχείο «Πληροφοριακό υλικό» βλέπουμε τις κατηγορίες των εγγράφων. Έπειτα, κάνοντας «κλικ» στην κατηγορία που θέλουμε, βλέπουμε τα έγγραφα της κατηγορίας τα οποία μπορούμε να κατεβάσουμε.




Υπηρεσίες

- ▶ Eclass
- ▶ Webmail
- ▶ Ηλεκτρονικές Εγγραφές
- ▶ Ημερολόγιο Συμβάντων
- ▶ Πληροφοριακό υλικό
- ▶ Είσοδος Μέλους
- ▶ Site Map

Home > Πληροφοριακό υλικό

 Κατηγορίες εγγράφων
  Αναζήτηση εγγράφου

Κατηγορίες	Αρχεία
 Χρήσιμα Έντυπα	6

Εικόνα 60: Κατηγορία εγγράφων

Υπηρεσίες

- ▶ Eclass
- ▶ Webmail
- ▶ Ηλεκτρονικές Εγγραφές
- ▶ Ημερολόγιο Συμβάντων
- ▶ Πληροφοριακό υλικό
- ▶ Είσοδος Μέλους
- ▶ Site Map

Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα
 Κατεβάστε το εβδομαδιαίο πρόγραμμα από [εδώ](#)

Είσοδος Μέλους

Όνομα Χρήστη



Κωδικός

Να με θυμάσαι













▶ [Εγχάσατε τον κωδικό σας;](#)

▶ [Εγχάσατε το όνομα χρήστη;](#)

Home > Πληροφοριακό υλικό > Χρήσιμα Έντυπα

 Κατηγορίες εγγράφων
  Αναζήτηση εγγράφων

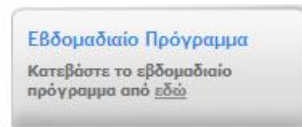
Χρήσιμα Έντυπα Ημερομηνία Προσθήκης

Έγγραφα	Ημερομηνία Προσθήκης
Εμφάνιση κατά : Όνομα Ημερομηνία Θεάσεις [Άνοδος]  Δήλωση Μαθημάτων-Εαρινό 10-11 	Θεάσεις: 10 11.06.2011
> Download > View > Details  Αίτηση για πρακτική 	Θεάσεις: 6 09.06.2011
> Download > View > Details  Αίτηση για βεβαίωση σπουδών 	Θεάσεις: 3 09.06.2011
> Download > View > Details  Δικαιολογητικά Πτυχίου 	Θεάσεις: 2 04.03.2011
> Download > View > Details  Αίτηση χορήγησης Πτυχίου 	Θεάσεις: 4 04.03.2011
> Download > View > Details  Υπεύθυνη Δήλωση Τ.Τ.Ε. 	Θεάσεις: 3 04.03.2011
> Download > Details	

Copyright © 2011 Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων.

Εικόνα 61: Πληροφοριακό υλικό

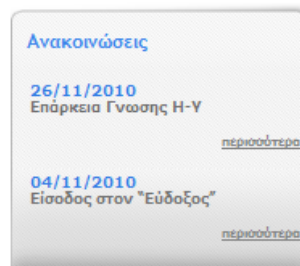
3.3.10 Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα



Εικόνα 62: Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα

Κάνοντας κλικ πάνω στο σύνδεσμο «εδώ» μπορούμε να κατεβάσουμε το εβδομαδιαίο πρόγραμμα.

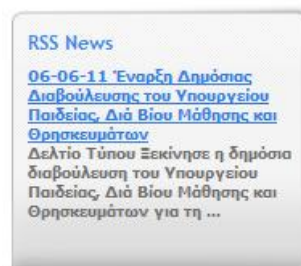
3.3.11 Ανακοινώσεις



Εικόνα 63: Ανακοινώσεις

Από εδώ μπορούμε να δούμε τις δέκα τελευταίες ανακοινώσεις. Κάνοντας κλικ στο «περισσότερα» κάποιας ανακοίνωσης μπορούμε να δούμε περισσότερες λεπτομέρειες.

3.3.12 RSS News



Εικόνα 64: RSS News

Από εδώ μπορούμε να δούμε RSS feeds από διάφορα site. Εμείς εδώ έχουμε επιλέξει από το <http://www.minedu.gov.gr/>.

3.3.13 Χρήσιμοι σύνδεσμοι

Κάνοντας «κλικ» πάνω σε μια από τις παρακάτω εικόνες μεταβαίνουμε στον αντίστοιχο ιστότοπο, που επιλέξαμε.



Εικόνα 63: χρήσιμοι σύνδεσμοι.

3.3.14 Ελληνική- Αγγλική έκδοση του ιστότοπου μας



Εικόνα 65: Γλώσσες

Στο ιστότοπος μας έχουμε την επιλογή κάνοντας κλικ πάνω σε μια σημαία από αυτές τις δυο να κάνουμε εναλλαγή από ελληνική έκδοση του ιστότοπου σε αγγλική και αντίστροφα.



Υπηρεσίες

- Eclass
- Ηλεκτρονικές Εγγραφές
- Ημερολόγιο Συμβάντων
- Πληροφοριακό υλικό
- Site Map

Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα

Κατεβάστε το εβδομαδιαίο πρόγραμμα από [εδώ](#)

Ανακοινώσεις

26/11/2010
Επάρκεια Γνώσης Η-Υ

[περισσότερα](#)

RSS News

[απασχόληση Πρυτανικών Αρχών](#)
Εξωπανεπιστημιακή απασχόληση Πρυτανικών Αρχών
06-06-11 Έναρξη Δημόσιας

Καλώς ήρθατε στο δικτυακό τόπο του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος αποκτούν την απαραίτητη επιστημονική και τεχνολογική κατάρτιση για την απασχόλησή τους ως **Διοικητικά Στελέχη Τουριστικών Επιχειρήσεων και Φορέων**, ιδιωτικών και Δημόσιων. Για την απόκτηση πτυχίου απαιτείται η ολοκλήρωση του κύκλου των μαθημάτων, η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας και η πραγματοποίηση εξάμηνης πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις του ευρύτερου τουριστικού τομέα.

Το Τμήμα έχει αναπτύξει μακροχρόνιες συνεργασίες στο εσωτερικό και το εξωτερικό, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες και δραστηριότητες για τη σύνδεση της εκπαίδευσης με τον τομέα τουριστικών υπηρεσιών. Τέτοιες ενέργειες είναι η οργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και μελετών. Στα πλαίσια των **Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων**, το Τμήμα συνεργάζεται με εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού στα οποία πολλοί σπουδαστές έχουν πραγματοποιήσει με επιτυχία μέρος των σπουδών τους και έχουν παρουσιάσει άριστες πτυχιακές εργασίες.

Παράλληλα, το Τμήμα έχει φιλοξενήσει πολλούς σπουδαστές από το εξωτερικό καθώς και επιστημονικούς συνεργάτες. Συμμετέχει σε δύο **Προγράμματα ΕΠΕΑΕΚ** που αφορούν στην αναμόρφωση του Προγράμματος Σπουδών και την Πρακτική Άσκηση των σπουδαστών. Επιπλέον, συμμετέχει στο **Πρόγραμμα INTEGRA** με στόχο την ασύφρο ανάπτυξη ορεινών κοινοτήτων της Κρήτης.

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ

Εικόνα 66: Ελληνική έκδοση



Student Service

- › Eclass
- › Online Registration
- › Calendar
- › Useful Documents
- › Site Map

Weekly Program

Download the weekly program from [here](#)

Announcements

Friday, 26 November 2010
Επάρκεια Γνωσης Η-Υ
[περισσότερα](#)

Thursday, 04 November 2010
Είσοδος στον "Εύδοξος"

RSS News

ερευνητική αποστολή Πρωτοκόπων Αρχών
06-06-11 Έναρξη Δημόσιας Διαβούλευσης του Υπουργείου

Welcome to the website of the Department of Tourist Enterprises

The graduates acquire the necessary scientific and technological training for employment in **Executives and Business Travel Agencies**, private and public. To the degree necessary to complete the cycle of courses, thesis preparation and the conduct six training to firms in the wider tourism sector.

The Department has developed long term relationships at home and abroad, taking initiatives and activities designed to link education with the field of tourism services. Such measures include the organization of seminars, workshops, educational programs and studies. In the context of **European Programs**, the Department collaborates with educational institutions abroad, where many students have successfully carried out part of their studies and have shown excellent dissertations.

In addition, the Department has hosted many students from abroad as well as scientific collaborators. Participates in two **programs OP** on the reform of curriculum and student placement. In addition, participates in the **INTEGRA Programme** for the sustainable development of mountain communities of Crete.

OPEN@CLASS

πίθος

T.E.I. of Crete

Εργαστήριο το Ηρώδειο

Discover Heraklion
www.tourism-studies.gr

Εικόνα 67: Αγγλική έκδοση

3.4 Έλεγχος λειτουργιών

Παρακάτω θα δούμε πως πραγματοποιούνται οι λειτουργίες του ιστότοπου μας. Θα χρησιμοποιήσουμε σενάρια που ήταν στις απαιτήσεις και θα δούμε τις λειτουργίες που εκτελούνται.

3.4.1 Σενάριο 1⁰ : πως ένα από τα μελή τμήματος τροποποιεί τα προσωπικά του στοιχεία χωρίς την παρέμβαση του διαχειριστή.

Καταρχήν, πρέπει να κάνει Login, όπου από το μενού «Υπηρεσίες», επιλεγούμε «Είσοδος Μέλους» και εισάγουμε το όνομα χρηστή και των κωδικό πρόσβασης, που έχει δοθεί.


ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ


Αρχική | Πρόγραμμα σπουδών | Σπουδές | Ανακοινώσεις | Μέλη Τμήματος | Επικοινωνία | Χρήσιμα Links



Αναζήτηση
Παρασκευή, 17 Ιουν 2011

[Home](#) > [Είσοδος Μέλους](#) > [Σύνδεση](#)

- Υπηρεσίες**
- ▶ Eclass
 - ▶ Webmail
 - ▶ Ηλεκτρονικές Εγγραφές
 - ▶ Ημερολόγιο Συμβάντων
 - ▶ Πληροφοριακό υλικό
 - ▶ **Είσοδος Μέλους**
 - ▶ Site Map

Σύνδεση



Όνομα Χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

Να με θυμάσαι

- ▶ Ξχάσατε τον Κωδικό σας;
- ▶ Ξχάσατε το Όνομα Χρήστη;

Copyright © 2011 Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων.

Εικόνα 68: login

Για παράδειγμα, πραγματοποιούμε είσοδο με τα στοιχεία του καθηγητή Βασιλάκη Κώστα. Στην συνέχεια, από το κεντρικό μενού επιλεγούμε «Μελή Τμήματος» → «Διδακτικό Προσωπικό» και επιλέγοντας το όνομα του από την λίστα του «Διδακτικού προσωπικού», εμφανίζονται τα περιεχόμενα της προσωπικής περιοχής του. Κάνοντας κλικ στο «edit» έχουμε δυο επιλογές: την «Επεξεργασία προφίλ» και την «Αλλαγή φωτογραφίας».

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Αρχική Πρόγραμμα σπουδών Σπουδές Ανακοινώσεις Μέλη Τμήματος Επικοινωνία Χρήσιμα Links

Αναζήτηση

Τετάρτη, 08 Ιουν 2011

Υπηρεσίες

- › Eclass
- › Ηλεκτρονικές Εγγραφές
- › Ημερολόγιο Συμβάντων
- › Πληροφοριακό υλικό
- › Site Map

Login

Γειο, vasilakis

Εξόδος

Edit

Επεξεργασία Προφίλ

Αλλαγή Φωτογραφία

Πληροφορίες

Όνοματεπώνυμο:	Βασιλάκης Κώστας
Τηλ. Επικοινωνίας:	281000000
Μαθήματα:	Πληροφορική
Ώρες γραφείου:	16:00-18:00
Σπουδές:	2003: Πανεπιστήμιο Κρήτης, Διδακτορικό δίπλωμα. Ερευνητική περιοχή: συστήματα στήριξης ιατρικών αποφάσεων (Medical Decision Support Systems). 1981: Mc Gill University, Μοντρεάλ, Καναδάς, μεταπτυχιακό δίπλωμα εξειδίκευσης (M.Sc.) στην επιστήμη ηλεκτρονικών υπολογιστών (computer science). 1978: Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, πτυχίο Φυσικομαθηματικής σχολής, τμήμα Μαθηματικών 1973: Γυμνάσιο Παπάγου, απολυτήριο
Δημοσιεύσεις:

Copyright © 2011 Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων.

Εικόνα 69: επεξεργασία πεδίων

Επιλέγοντας «Επεξεργασία προφίλ» βλέπουμε την παρακάτω φόρμα, όπου ο κάθε καθηγητής μπορεί να επεξεργαστεί τα περιεχόμενα των πεδίων του προφίλ του, καθώς και τα στοιχεία εισαγωγής στον ιστότοπο. Στο τέλος πατάμε «update» για να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές.

Edit Your Details



Portrait Πληροφορίες

Όνοματεπώνυμο:	<input type="text" value="Βασίλης Κώστας"/>
Email:	<input type="text" value="nickvelegakis@hotmail.com"/>
Όνομα χρήστη:	<input type="text" value="vasilakis"/>
Κωδικός Πρόσβασης:	<input type="text"/>
Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης:	<input type="text"/>
Γλώσσα Ιστοτόπου::	<input type="text" value="Greek"/>
Κειμενογράφος Χρήστη:	<input type="text" value="Editor - TinyMCE"/>
Ιστότοπος Βοήθειας:	<input type="text" value="Τοπικό"/>
Ωριαία Ζώνη:	<input type="text" value="(UTC +02:00) Αθήνα, Κωνσταντινούπολη, Ιερουσαλήμ, Καλκάνηκραντ, Νάτια Αφρική"/>
Τηλ. Επικοινωνίας:	<input type="text" value="281000000"/>
Μαθήματα:	<input type="text" value="Πληροφοριή"/>
Ώρες γραφείου:	<input type="text" value="16:00-18:00"/>
Σπουδές:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>2003: Πανεπιστήμιο Κρήτης, Διδακτορικό Δίπλωμα. Ερευνητική περιοχή: συστήματα στήριξης ιατρικών αποφάσεων (Μαρίνα Τσοβλάκη - Συμβούλος - 1981: Με Αίλλ. Βασιλοπούλου.</p></div>
Θέση:	<input type="text"/>
Δημοσιεύσεις:	<input type="text"/>

🔴 Required field | 🟢 Field visible on your profile | 🚫 Field **not** visible on profile | ⓘ Information: Point mouse to icon

Εικόνα 70: Επεξεργασία Προφίλ

Κάνοντας «κλικ» πάνω στο «Αλλαγή φωτογραφίας» βλέπουμε την παρακάτω φόρμα, όπου έχουμε την επιλογή να ανεβάσουμε μια φωτογραφία από τον υπολογιστή μας ή να επιλέξουμε μια από τις προκαθορισμένες, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.


ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ


Αρχική | Πρόγραμμα σπουδών | Σπουδές | Ανακοινώσεις | Μέλη Τμήματος | Επικοινωνία | Χρήσιμα Links

Αναζήτηση
Τετάρτη, 08 Ιουν 2011

Υπηρεσίες

- ▶ Eclass
- ▶ Ηλεκτρονικές Εγγραφές
- ▶ Ημερολόγιο Συμβάντων
- ▶ Πληροφοριακό υλικό
- ▶ Site Map

Αλλαγή Φωτογραφίας

Submit a new image for upload














Your image will be resized if needed to a maximum dimension of 600 pixels width and height, but your image file should not exceed 2000 KB.

Select file

By clicking "Upload", you certify that you have the right to distribute this photo.

Choose one from the image gallery

ή επιλογή μια απο τις προκαθορισμένες εικόνες

Copyright © 2011 Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων.

Εικόνα 71: Επιλογή φωτογραφίας.

Στην παρακάτω εικόνα βλέπουμε αλλαγμένο το περιεχόμενο του χρηστή, έτσι το 1^ο σενάριο ικανοποιεί πλήρως την απαίτηση αφού ο κάθε καθηγητής μπορεί να τροποποιεί το περιεχόμενο του χωρίς να γίνει παρέμβαση από τον administrator.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Αρχική | Πρόγραμμα σπουδών | Σπουδές | Ανακοινώσεις | Μέλη Τμήματος | Επικοινωνία | Χρήσιμα Links

Αναζήτηση Αναζήτηση

Τετάρτη, 08 Ιουν 2011

Υπηρεσίες

- Eclass
- Ηλεκτρονικές Εγγραφές
- Ημερολόγιο Συμβάντων
- Πληροφοριακό υλικό
- Site Map

Login

Γεω, vasilakis

Είσοδος

Βασιλάκης Κώστας:

Εισαγωγή εικόνας

Πληροφορίες

Όνοματεπώνυμο:	Βασιλάκης Κώστας
Τηλ. Επικοινωνίας:	281000000
Μαθήματα:	Πληροφορική
Ώρες γραφείου:	16:00-18:00
Σπουδές:	2003: Πανεπιστήμιο Κρήτης, Διδακτορικό δίπλωμα. Ερευνητική περιοχή: συστήματα στήριξης ιατρικών αποφάσεων (Medical Decision Support Systems). 1991: Mc Gill University, Μοντρεάλ, Καναδάς, μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (M.Sc.) στην επιστήμη ηλεκτρονικών υπολογιστών (computer science). 1978: Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, πτυχίο Φυσικομαθηματικής σχολής, τμήμα Μαθηματικών 1973: Γυμνάσιο Παπάγου, απολυτήριο
Δημοσιεύσεις: ANANΕΣΙΜΕΝΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Ανανεωμένο περιεχόμενο

Copyright © 2011 Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων.

Εικόνα 72: τροποποιημένο περιεχόμενο

3.4.2 Σενάριο 2^ο : πως ένα από τα μελή τμήματος εισάγει μια ενημέρωση στο ημερολόγιο συμβάντων.

Από το μενού «Υπηρεσίες» κάνουμε κλικ στο «Είσοδος Μέλους» και κάνουμε login με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης, που του έχει δοθεί.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Αρχική | Πρόγραμμα σπουδών | Σπουδές | Ανακοινώσεις | Μέλη Τμήματος | Επικοινωνία | Χρήσιμα Links

Αναζήτηση Παρασκευή, 17 Ιουν 2011

Home > Είσοδος Μέλους > Σύνδεση

- Υπηρεσίες**
- ▶ Eclass
 - ▶ Webmail
 - ▶ Ηλεκτρονικές Εγγραφές
 - ▶ Ημερολόγιο Συμβάντων
 - ▶ Πληροφοριακό υλικό
 - ▶ **Είσοδος Μέλους**
 - ▶ Site Map

Σύνδεση



Όνομα Χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

Να με θυμάσαι

- ▶ Ξεχάσατε τον Κωδικό σας;
- ▶ Ξεχάσατε το Όνομα Χρήστη;

Copyright © 2011 Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων.

Εικόνα 73: Είσοδος Μέλους

Στην συνέχεια, από το μενού «Υπηρεσίες» επιλέγουμε το «Ημερολόγιο Συμβάντων».

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Αρχική | Πρόγραμμα σπουδών | Σπουδές | Ανακοινώσεις | Μέλη Τμήματος | Επικοινωνία | Χρήσιμα Links

Αναζήτηση Τρίτη, 21 Ιουν 2011

Home > Ημερολόγιο Συμβάντων

Ημερολόγιο Συμβάντων

Δείτε ανά χρόνο | Δείτε ανά μήνα | Δείτε ανά εβδομάδα | Δείτε σήμερα | Αναζήτηση | Μετάβαση στο μήνα

21 Ιούνιος 2011

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
30	31	1	2	3	4	5
22						
6	7	8	9	10	11	12
23						
13	14	15	16	17 4:00 Αναπλήρωση Μικρ ...	18	19
24						
20	21	22	23	24	25	26
25						
27	28	29	30	1	2	3
26						

Υπηρεσίες

- Ec class
- Webmail
- Ηλεκτρονικές Εγγραφές
- Ημερολόγιο Συμβάντων
- Πληροφοριακό υλικό
- Εισσδος Μέλους
- Site Map

Ανακοινώσεις

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΕΞΕΤ. 2010-2011 ΕΑΡΙΝΟ περισσότερα

09/06/2011
Προκήρυξη για πρόσληψη επιστημονικών συνεργατών περισσότερα

Εισσδος Μέλους

Όνομα Χρήστη

Κωδικός

Εικόνα 74: Ημερολόγιο συμβάντων

Έπειτα, κάνουμε «κλικ» πάνω στο «+» της ημερομηνία που θέλουμε να εισάγουμε την ειδοποίηση.

Ημερολόγιο Συμβάντων



21 Ιούνιος 2011

	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
22	30	31	1	2	3	4	5
23	6	7	8	9	10	11	12
24	13	14	15	16	17 4:00 Αναπήρωση Μικρ ...	18	19
25	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	1	2	3

Κάνουμε "κλικ" πάνω στο "+" για να εισάγουμε κάποια ειδοποίηση.

Προσθέστε ένα γεγονός

Να προβληθούν αδημοσίευτα γεγονότα;

Να προβληθούν μόνο τα δικά μου γεγονότα?

Επιλέξτε κατηγορία Όλες οι κατηγορίες

Reset

Εικόνα 75: εισαγωγή ανακοίνωσης

Ακολουθως, συμπληρώνουμε την παρακάτω φόρμα, όπως φαίνεται στην εικόνα 76. Όπου στην επιλογή «Θέμα» βάζουμε τον τίτλο της ανακοίνωσης, στις «Κατηγορίες» επιλέγουμε το Default και στο «Επίπεδο πρόσβασης» επιλεγούμε το public, ώστε να είναι ορατό σε όλους τους χρηστές και τέλος «πατάμε» αποθήκευση.

JEvents Επεξεργασία γεγονότος

Τέλος πατάμε αποθήκευση

Αποθήκευση Ακύρωση

Κοινός Ημερολόγιο

Εισάγουμε το θέμα της ανακοίνωσης

Επιλέγουμε σε ποιούς θα είναι ορατή η ειδοποίηση

Θέμα:

Κατηγορίες Παρακαλώ επιλέξτε μια κατηγορία

Επίπεδο πρόσβασης Public

Δραστηριότητα

Path: ρ

Εναλλαγή editor

Θέση

Επικοινωνία

Πρόσθετες πληροφορίες

Εδώ γράφουμε την ανακοίνωση

Εικόνα 76: δημιουργία ανακοίνωσης

Ημερολόγιο Συμβάντων



21 Ιούνιος 2011

	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
22	30	31	1	2	3	4	5
23	6	7	8	9	10	11	12
24	13	14	15	16	17 4:00 Αναπλήρωση Μικρ ...	18	19
25	20	21	22	23	24	25 4:00 Αναπλήρωση Mark ...	26 Αναπλήρωση Marketing I Σάββατο, 25 Ιούνιος 2011 4:00 - 6:00 Ενιαίο γεγονός Κάντε κλικ για να ανοίξετε ένα γεγονός
26	27	28	29	30	1	2	

Εικόνα 77: νέα ανακοίνωση

3.4.3 Σενάριο 3⁰ : πως ένα από τα μελή τμήματος ανεβάζει υλικό στον ιστότοπο μας.

Αρχικά, από το μενού υπηρεσίες «Υπηρεσίες» κάνουμε κλικ στο «Είσοδος Μέλους» με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που του έχει δοθεί.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Αρχική Πρόγραμμα σπουδών Σπουδές Ανακοινώσεις Μέλη Τμήματος Επικοινωνία Χρήσιμα Links

Αναζήτηση Παρασκευή, 17 Ιουν 2011

Home > Είσοδος Μέλους > Σύνδεση

- Υπηρεσίες**
- ▶ Eclass
 - ▶ Webmail
 - ▶ Ηλεκτρονικές Εγγραφές
 - ▶ Ημερολόγιο Συμβάντων
 - ▶ Πληροφοριακό υλικό
 - ▶ **Είσοδος Μέλους**
 - ▶ Site Map

Σύνδεση



Όνομα Χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

Να με θυμάσαι

- ▶ Ξεχάσατε τον Κωδικό σας;
- ▶ Ξεχάσατε το Όνομα Χρήστη;

Copyright © 2011 Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων.

Εικόνα 78: login

Έπειτα, από το μενού «Υπηρεσίες» επιλέγουμε το «Πληροφοριακό Υλικό» όπως βλέπουμε παρακάτω και μετά κάνουμε κλικ στο «Υποβολή εγγράφου».

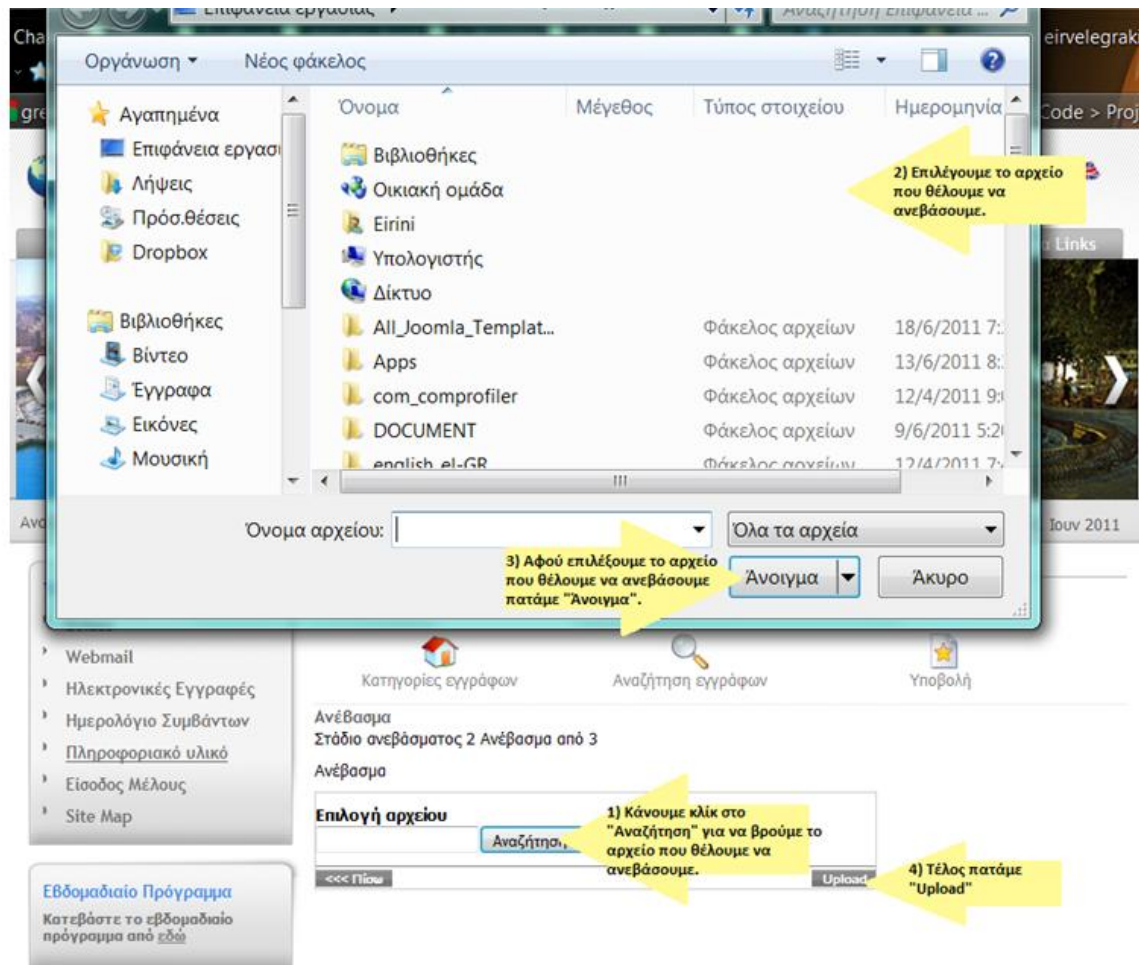
The screenshot shows the website interface for the 'ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ'. At the top, there is a navigation menu with links: Αρχική, Πρόγραμμα σπουδών, Σπουδές, Ανακοινώσεις, Μέλη Τμήματος, Επικοινωνία, and Χρήσιμα Links. Below the menu is a banner with three images: a building, the logo of the 'ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ', and another building. A search bar is located below the banner. On the right side, the date 'Τετάρτη, 08 Ιουν 2011' is displayed. On the left side, there are several service boxes: 'Υπηρεσίες' (with sub-links: Eclass, Ηλεκτρονικές Εγγραφές, Ημερολόγιο Συμβάντων, Πληροφοριακό υλικό, Site Map), 'Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα' (with a link to download the weekly program), and 'Ανακοινώσεις' (with a link to 'περισσότερα'). In the center, there are three main options: 'Κατηγορίες εγγράφων', 'Αναζήτηση εγγράφου', and 'Υποβολή εγγράφου'. The 'Υποβολή εγγράφου' option is circled in red, and a yellow callout box points to it with the text 'Επιλέγουμε "Υποβολή εγγράφου"'. Below these options, there is a 'Κατηγορίες' section with a link to 'Χρήσιμα Έντυπα' and a '3' next to it.

Εικόνα 79: Υποβολή εγγράφου

Στην συνέχεια, εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές, όπου ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από που θα ανεβάσει το αρχείο. Οι επιλογές που υπάρχουν είναι, είτε να το ανεβάσουμε από τον υπολογιστή μας, είτε από κάποιον άλλο server, είτε να γίνει ένας σύνδεσμος σε αρχείο που είναι ανεβασμένο σε κάποιο άλλο απομακρυσμένο υπολογιστή. Τέλος, αφού επιλέξουμε μια από τις τρεις επιλογές «πατάμε» «Επόμενο» όπως φαίνεται στην εικόνα 80.


Εικόνα 80: Επιλογή μεθόδου ανεβάσματος του αρχείου


Έπειτα, ανεβάζουμε το αρχείο από τον υπολογιστή μας και πατώντας το κουμπί «Αναζήτηση» ανοίγει ένα παράθυρο, όπου επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε να ανεβάσουμε και επιλέγουμε «Ανοιγμα». Τέλος, «πατάμε» το κουμπί «Upload».




Εικόνα 81: Επιλογή αρχείου



Στο επόμενο βήμα, μεταφερόμαστε σε ένα μενού επιλογών για το έγγραφο, όπως είναι το όνομα του εγγράφου, σε ποια κατηγορία να ανέβει, περιγραφή του εγγράφου καθώς και ποιοι μπορούν να το δουν.


 Κατηγορίες εγγράφων


 Αναζήτηση εγγράφων


 Υποβολή

Ανέβασμα
 Στάδιο ανεβάσματος 3 Ανέβασμα από 3

Τέλος πατάμε το κουμπί  για αποθήκευση. 

Έγγραφο
Δικαιώματα
Άδεια
Λεπτομέρειες

Τίτλος

Κατηγορία

Χρήσιμα Έντυπα

Επιλέγουμε σε ποιά κατηγορία θα είναι το έγγραφο που ανεβάσαμε

Ημερομηνία

Thumbnail

Επιλογή εικόνας

Αρχείο

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ.doc

Κεντρική

(Σιγουρευτείτε πως ξεκινάτε το URL με 'http://')

Περιγραφή

B *I* U ABC |
 ☰ ☰ ☰ ☰ |
 Styles | Paragraph

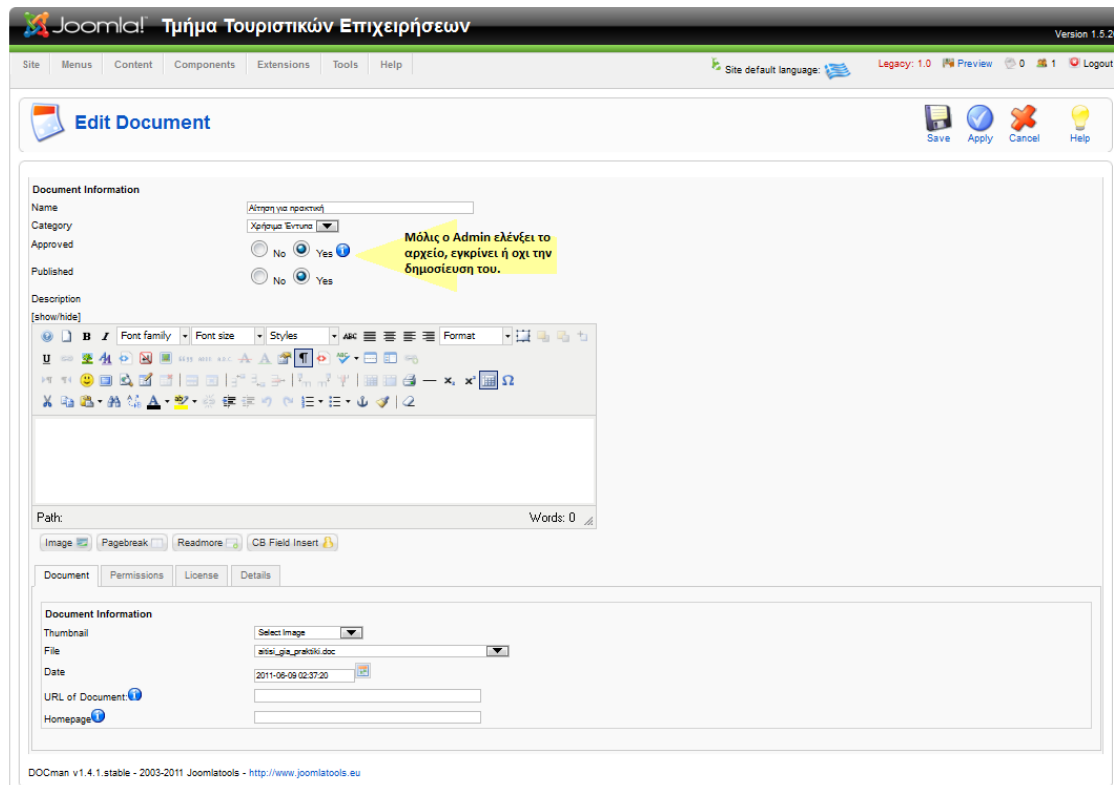
☰ ☰ ☰ ☰ |
 ↺ ↻ |
 🔗 🔗 |
 🌐 🌐 |
 HTML

— ↶ ↷ |
 ×_s ×_r |
 Ω

Path: p

Εικόνα 82: Επιλογές εγγράφου

Το έγγραφο μας τώρα έχει ανέβει, όμως για να εμφανιστεί στον ιστότοπο μας, θα πρέπει να πάρει έγκριση από τον διαχειριστή. Για να το κάνει αυτό ο διαχειριστής επιλεγεί **Component** → **DOCman** → **Documents** όπου εμφανίζεται μια λίστα με τα έγγραφα που έχουμε ανεβάσει. Στην συνέχεια επιλέγει το αρχείο που δεν έχει πάρει έγκριση ακόμη να εμφανιστεί στον ιστότοπο και έπειτα δίνει τα απαραίτητα δικαιώματα όπως βλέπουμε στην εικόνα 83.



Εικόνα 83: Έγκριση περιεχομένου

Μόλις το έγγραφο εγκριθεί από τον διαχειριστή, εμφανίζεται στον ιστότοπο μας, όπως φαίνεται στην εικόνα 84.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Αρχική | Πρόγραμμα σπουδών | Σπουδές | Ανακοινώσεις | Μέλη Τμήματος | Επικοινωνία | Χρήσιμα Links

Αναζήτηση

Πέμπτη, 09 Ιουν 2011

Υπηρεσίες

- Eclass
- Ηλεκτρονικές Εγγραφές
- Ημερολόγιο Συμβάντων
- Πληροφοριακό υλικό
- Είσοδος Μέλους
- Site Map

Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα

Κατεβάστε το εβδομαδιαίο πρόγραμμα από [εδώ](#)

Ανακοινώσεις

26/11/2010
Επάρκεια Γνώσης Η-Υ [περισσότερα](#)

04/11/2010
Είσοδος στον "Εύδοξος" [περισσότερα](#)

Login

Όνομα χρήστη

Κατηγορίες εγγράφων | Αναζήτηση εγγράφου

Χρήσιμα Έντυπα

Έγγραφο	Ημερομηνία Προσθήκης
Εμφάνιση κατά : Όνομα Ημερομηνία Hits [Άνάσος]	
Υπεύθυνη Δήλωση Τ.Τ.Ε. !	Hits: 1 03/04/2011
Download Details	
Δικαιολογητικά Πτυχίου !	Hits: 1 03/04/2011
Download View Details	
Αίτηση χορήγησης Πτυχίου !	Hits: 1 03/04/2011
Download View Details	
Αίτηση για πρακτική new! !	Hits: 0 06/09/2011
Download View Details	
Αίτηση για βεβαίωση σπουδών new! !	Hits: 0 06/09/2011
Download View Details	

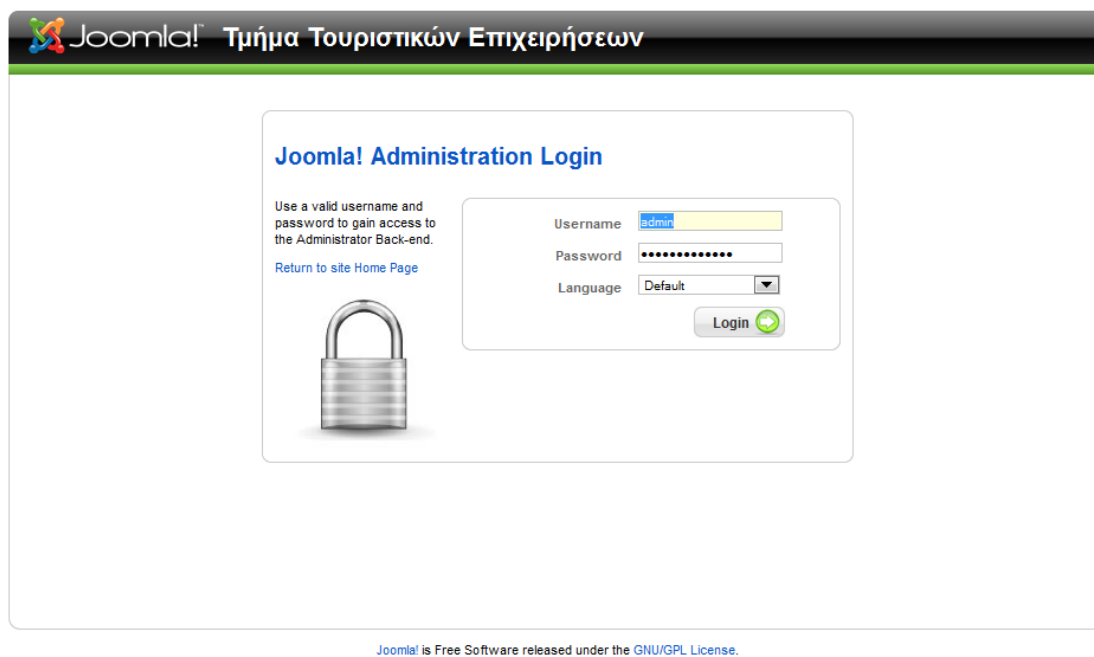
Εικόνα 84: νέο έγγραφο

Άρα, και το 3^ο σενάριο ολοκληρώθηκε.

Κεφάλαιο 4 – Εγχειρίδιο χρήσης για τον διαχειριστή

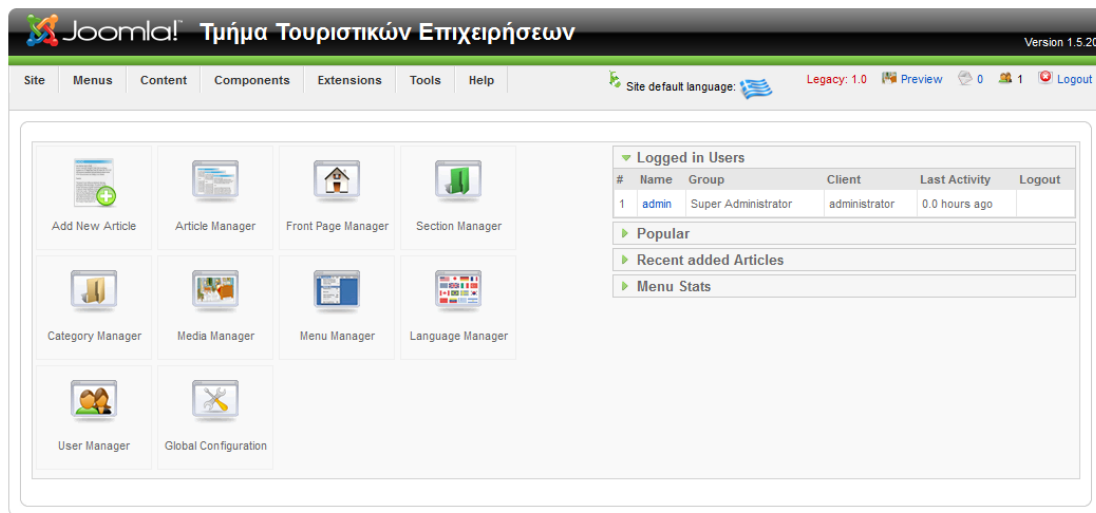
4.1 Login

Ανοίγοντας στο περιηγητή μας το link <http://venus.cs.teicrete.gr/~epp2123/administrator> οδηγούμαστε στο backend του συστήματος μας, όπου αρχικά μας ζητείτε να εισάγουμε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης, που είχαμε δώσει κατά την εγκατάσταση.



Εικόνα 85: Login Administration

Μετά την σύνδεση μας μεταβαίνουμε στο control panel ,όπου γίνεται η διαχείριση του ιστότοπου μας και μπορούμε να κάνουμε οποιαδήποτε αλλαγή.

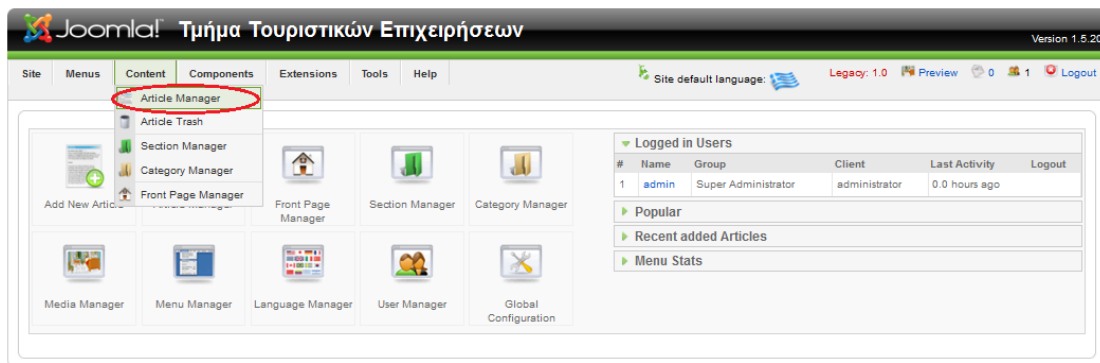


Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.

Εικόνα 86: Control panel

4.2 Επεξεργασία άρθρων περιεχομένου

Για παράδειγμα θέλουμε να αλλάξουμε το περιεχόμενο της αρχικής σελίδας. Επιλέγουμε **Content** → **Article Manager**.



Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.

Εικόνα 87: Article Manager

Έπειτα, βλέπουμε όλα τα άρθρα περιεχομένου του ιστότοπου μας και επιλεγούμε «Καλώς ήρθατε στο δικτυακό τόπο του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων».

Joomla! Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων Version 1.5.20

Site Menus Content Components Extensions Tools Help translate to: Select language Legacy: 1.0 Preview 0 1 Logout

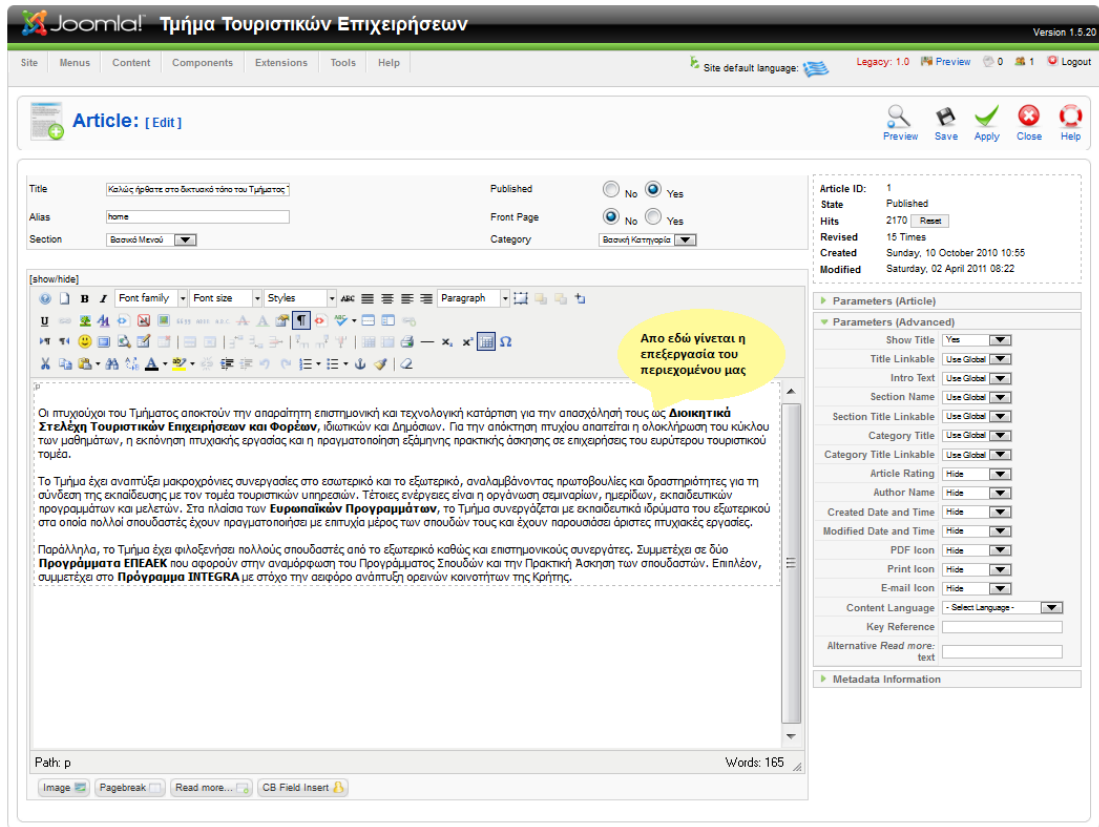
Article Manager Unarchive Archive Publish Unpublish Move Copy Trash Edit New Parameters Help

Filter: Go Reset - Select Section - Select Category - Select Author - Select State -

#	Title	Published	Front Page	Order	Access Level	Section	Category	Author	Date	Hits	ID
21	Καλώς ήρθατε στο δικτυακό τόπο του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων			19	Public	Βασικό Μενού	Βασική Κατηγορία	Administrator	10.10.10	2170	1
22	Catering I (Λειτουργία Επισιτιστικών Τμημάτων I)			1	Public	Μαθήματα	A' Εξάμηνο	Administrator	27.11.10	14	29
23	Αστικό Δίκαιο			2	Public	Μαθήματα	A' Εξάμηνο	Administrator	27.11.10	15	28
24	Στατιστική Επιχειρήσεων			3	Public	Μαθήματα	A' Εξάμηνο	Administrator	27.11.10	6	27
25	Εισαγωγή στον Τουρισμό			4	Public	Μαθήματα	A' Εξάμηνο	Administrator	27.11.10	8	26
26	Μικροοικονομική			5	Public	Μαθήματα	A' Εξάμηνο	Administrator	26.11.10	7	23
27	Εισαγωγή στους Η/Υ			6	Public	Μαθήματα	A' Εξάμηνο	Administrator	26.11.10	13	24
28	Μάνατζμεντ			1	Public	Μαθήματα	B' Εξάμηνο	Administrator	27.11.10	5	35
29	Μάρκετινγκ			2	Public	Μαθήματα	B' Εξάμηνο	Administrator	27.11.10	3	34
30	Catering II (Λειτουργία Επισιτιστικών Τμημάτων II)			3	Public	Μαθήματα	B' Εξάμηνο	Administrator	27.11.10	3	33
31	Τουριστική Ψυχολογία			4	Public	Μαθήματα	B' Εξάμηνο	Administrator	27.11.10	8	32
32	Χρηματοοικονομική Λογιστική			5	Public	Μαθήματα	B' Εξάμηνο	Administrator	27.11.10	1	31
33	Μακροοικονομική			6	Public	Μαθήματα	B' Εξάμηνο	Administrator	27.11.10	2	30
34	Εμπορικό Δίκαιο			1	Public	Μαθήματα	Γ' Εξάμηνο	Administrator	27.11.10	3	41
35	Λειτουργία Ορέφων			2	Public	Μαθήματα	Γ' Εξάμηνο	Administrator	27.11.10	5	40
36	Λειτουργία Υποδοχής			3	Public	Μαθήματα	Γ' Εξάμηνο	Administrator	27.11.10	2	39
37	Χρηματοοικονομική Διοίκηση			4	Public	Μαθήματα	Γ' Εξάμηνο	Administrator	27.11.10	9	38
38	Τουριστικό Οικονομικό			5	Public	Μαθήματα	Γ' Εξάμηνο	Administrator	27.11.10	1	36

Εικόνα 88: Article Manager

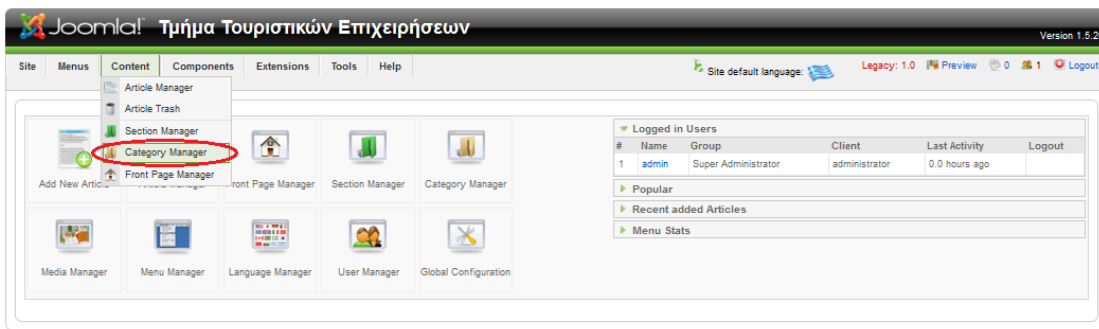
Έπειτα, οδηγούμαστε σε ένα επεξεργαστή κειμένου με τον οποίο επεξεργαζόμαστε το κείμενο μας. Στη συνέχεια, έχουμε την δυνατότητα να αλλάξουμε διαφορές επιλογές, που βρίσκονται στα δεξιά. Εφόσον κάνουμε τις αλλαγές, που θέλουμε, επιλέγουμε «Save».



Εικόνα 89: Επεξεργασία περιεχομένου

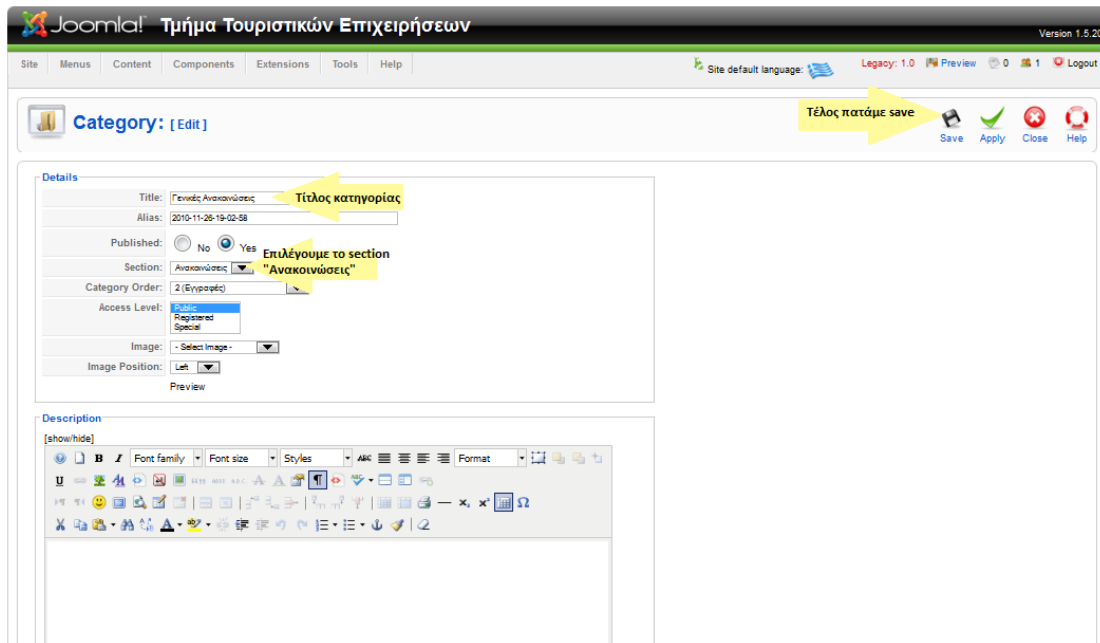
4.3 Ανακοινώσεις

Για να φτιάξουμε μια κατηγορία ανακοινώσεων επιλεγούμε **Content**→**Category Manager**→**New**



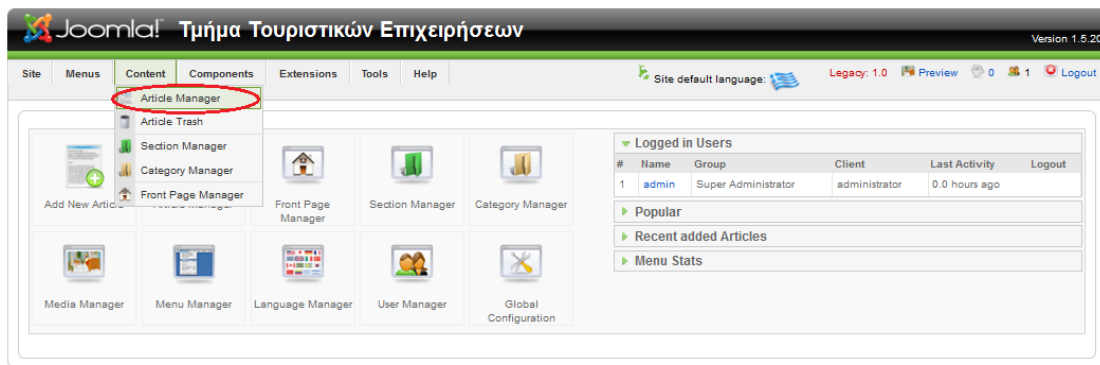
Εικόνα 90: Category Manager

Στην συνέχεια, βάζουμε το τίτλο της κατηγορίας, στο published επιλεγούμε yes, στο section επιλέγουμε «Ανακοινώσεις» και τέλος, πατά το save.



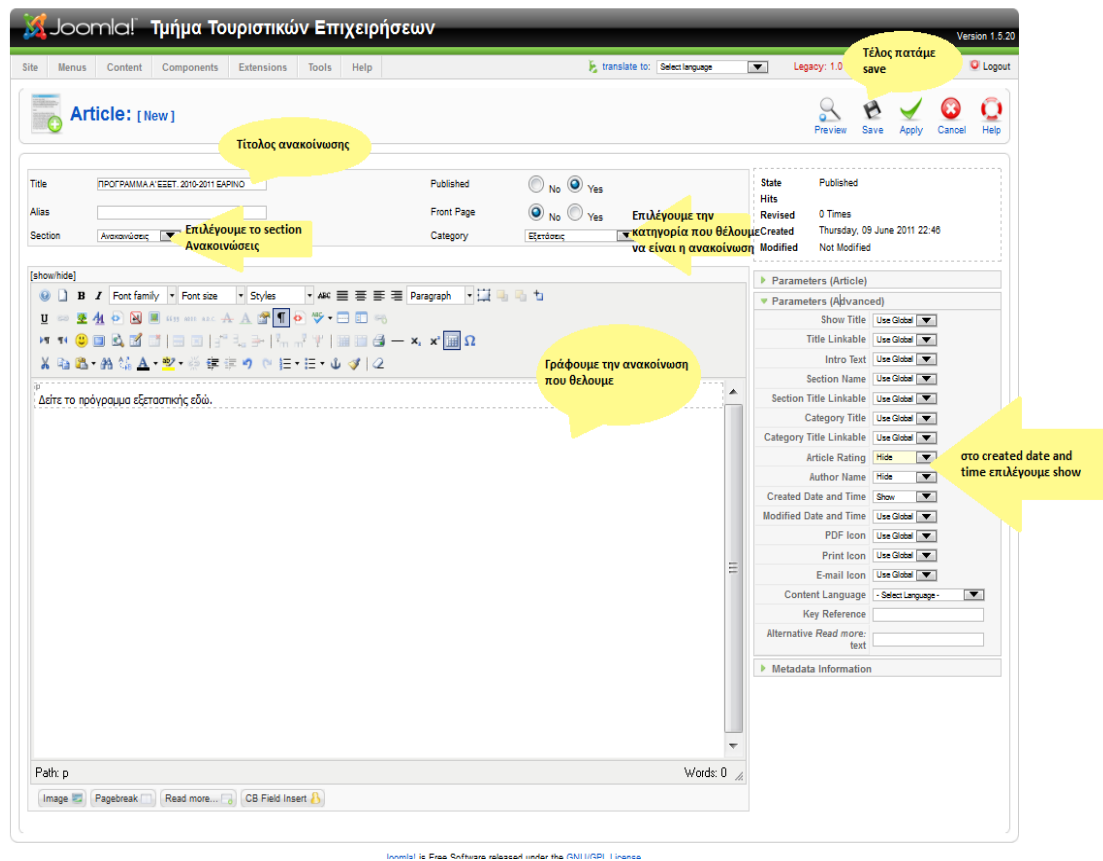
Εικόνα 91: Δημιουργία κατηγορίας ανακοινώσεων

Για να βάλουμε μια νέα ανακοίνωση σε κάποια κατηγορία επιλέγουμε **Content**→**Article Manager**→**New**



Εικόνα 92: Article Manager

Στην συνέχεια, κάνουμε τα παρακάτω: γραφούμε το τίτλο της ανακοίνωσης, στο section επιλέγουμε «Ανακοινώσεις» και στο category επιλεγούμε την κατηγορία, που θέλουμε να ανέβει η ανακοίνωση. Έπειτα, γραφούμε στον κειμενογράφο την ανακοίνωση. Μόλις τελειώσουμε, πατάμε save.



Εικόνα 93: Δημιουργία άρθρου

Εάν θέλουμε για παράδειγμα, πατώντας το «εδώ», να κατεβάζουμε το πρόγραμμα της εξεταστικής, ακολουθούμε τα εξής βήματα: «μαρκάρουμε» την λέξη που θέλουμε να την συνδέσουμε με το έγγραφο, έπειτα πατάμε από τον κειμενογράφο το εργαλείο insert/edit link και στο πεδίο «Link URL» βάζουμε το path που έχουμε αποθηκεύσει το αρχείο, που θέλουμε να ανεβάσουμε. Το path του αρχείου μας είναι doc/prog_eketastiks_10-11ear.doc και «πατάμε» Insert. Και έτσι, φτιάχνουμε τον σύνδεσμο.

The screenshot shows the Joomla! 1.5.20 article editor interface. At the top, the Joomla! logo and the title 'Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων' are visible. The main content area is titled 'Article: [New]'. The editor includes a toolbar with various icons, a text area with the content 'Δείτε το πρόγραμμα εξεταστικής 2010-2011 ΕΑΡΙΝΟ', and a right-hand sidebar with 'Parameters (Article)' and 'Parameters (Advanced)' sections. A dialog box titled 'Insert/edit link' is open, showing fields for 'Link URL', 'Target', 'Title', and 'Class'. A yellow callout points to the 'Link URL' field, specifically to the text 'path αρχείου'. Another yellow callout points to the text 'Μαρκάρουμε τη κείμενο που θέλουμε να κάνουμε σύνδεσμο' in the editor. The dialog box has 'Insert' and 'Cancel' buttons.

Εικόνα 94: Insert/edit link

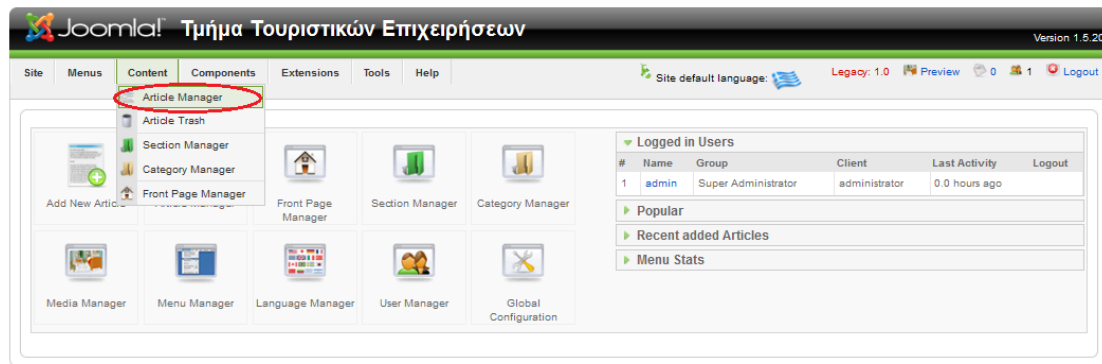
Κάνοντας τα παραπάνω έχουμε το αποτέλεσμα της εικόνας 95. Όπου πατώντας την λέξη «εδώ» μπορούμε να κατεβάσουμε το πρόγραμμα.



Εικόνα 95: Η νέα ανακοίνωση

4.4 Μαθήματα

Για να προσθέσουμε κάποιο καινούριο μάθημα κάνουμε τα παρακάτω: επιλέγουμε **Content**→**Article Manager**→**New**

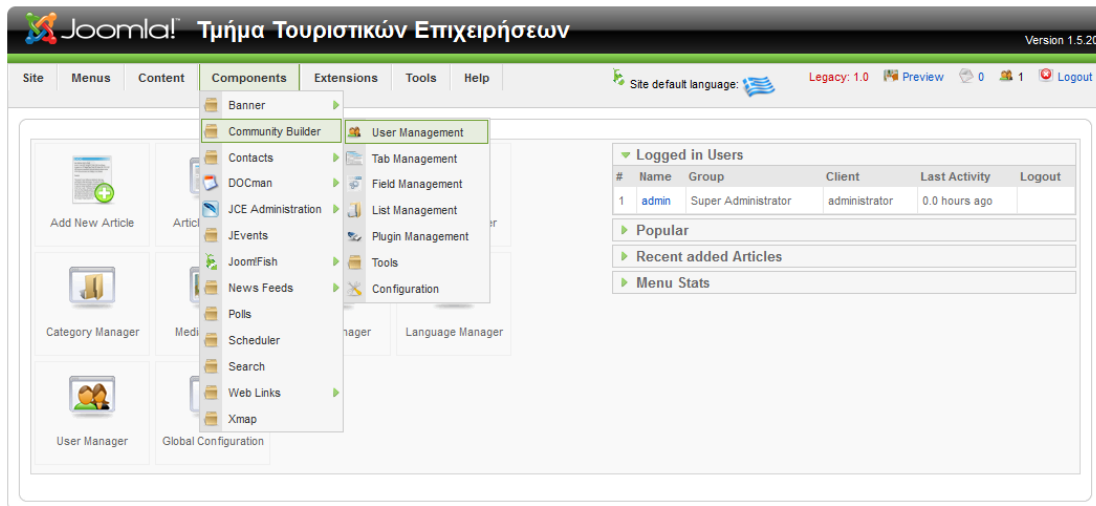


Εικόνα 96: Article Manager

Στην συνέχεια γράφουμε το τίτλο του μαθήματος, έπειτα επιλέγουμε το Section «Μαθήματα», μετά επιλεγούμε στο Category το εξάμηνο που διδάσκεται το μάθημα και τέλος «πατάμε» save.

4.5 Προσθήκη νέου χρηστή

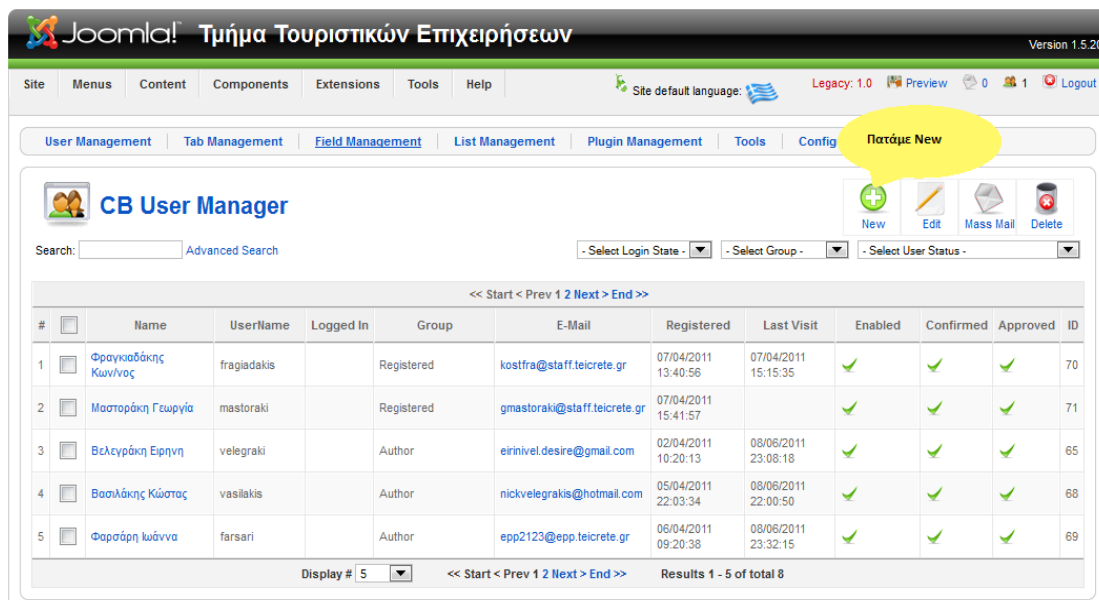
Μια σημαντική λειτουργία, που μπορεί να κάνει μόνο ο διαχειριστής, είναι να προσθέτει νέο χρήστη. Στο ισότοπο μας οι χρήστες μπορεί να ανήκουν σε μια από τις τρεις κατηγορίες «Διοικητικό Προσωπικό», «Διδακτικό Προσωπικό» ή «Γραμματεία». Για να γίνει αυτή η διαδικασία κάνουμε τα παρακάτω. Από το μενού πλοήγησης επιλέγουμε **Components** → **Community Builder** → **User Management**, όπως φαίνεται στην εικόνα 96.



Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.

Εικόνα 99: Community Builder

Στην συνέχεια, οδηγούμαστε σε ένα κατάλογο με τους ήδη υπάρχοντες χρήστες και το διαχειριστή του συστήματος. Για να δημιουργήσουμε ένα νέο χρήστη «πατάμε» New.



Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.



Εικόνα 100: Δημιουργία νέου χρήστη

Έπειτα πρέπει να συμπληρώσουμε την φόρμα με τα στοιχεία του νέου χρήστη όπως είναι το ονοματεπώνυμο, το όνομα χρήστη, το email και το Group, όπου θα ανήκει ο χρήστης. Τα υπόλοιπα

πεδία είναι για το βιογραφικό του χρήστη τα οποία δεν είναι απαραίτητο να τα συμπληρώσει ο διαχειριστής, καθώς οι χρηστές έχουν δικαίωμα τροποποίησης των προσωπικών τους στοιχείων. Οι χρηστές επίσης έχουν δικαίωμα να αλλάξουν ακόμη και τους κωδικούς τους αλλά και το username χωρίς να ενημερώνουν τον διαχειριστή κάθε φορά. Επομένως, η δουλειά του διαχειριστή είναι να δημιουργήσει το νέο χρήστη και από εκεί και μετά το όλο περιεχόμενο αλλάζει πλήρως στα μετρά του κάθε χρήστη. Στον ισότοπο μας έχουμε τριών ειδών κατηγορίες χρηστών: «Διοικητικό Προσωπικό», «Διδακτικό Προσωπικό» και «Γραμματεία». Για να δημιουργήσουμε ένα χρήστη, όπου ανήκει στην κατηγορία «Διοικητικό Προσωπικό», στο πεδίο Group επιλεγούμε να είναι publisher. Για χρήστη, που ανήκει στην κατηγορία «Διδακτικό Προσωπικό» στο πεδίο Group επιλεγούμε να είναι Author. Τέλος, για να δημιουργήσουμε ένα χρήστη, ο οποίος να ανήκει στην κατηγορία «Γραμματεία», επιλεγούμε να είναι Registered.

Εικόνα 101: Δημιουργία νέου χρήστη στην κατηγορία "Διδακτικό Προσωπικό"

Όταν συμπληρώσουμε τα πεδία της παραπάνω φόρμας «πατάμε» save.


ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ


[Αρχική](#) | [Πρόγραμμα σπουδών](#) | [Σπουδές](#) | [Ανακοινώσεις](#) | [Μέλη Τμήματος](#) | [Επικοινωνία](#) | [Χρήσιμα Links](#)

Αναζήτηση
Παρασκευή, 10 Ιουν 2011

[Home](#) > [Μέλη Τμήματος](#) > [Διοικητικό Προσωπικό](#)

Υπηρεσίες

- ▶ Eclass
- ▶ Webmail
- ▶ Ηλεκτρονικές Εγγραφές
- ▶ Ημερολόγιο Συμβάντων
- ▶ Πληροφοριακό υλικό
- ▶ Είσοδος Μέλους
- ▶ Site Map

Διδακτικό Προσωπικό Διδακτικό Προσωπικό ▼

Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων έχει **4** εγγεγραμμένους χρήστες Αναζήτηση

Όνοματεπώνυμο:	Ώρες γραφείου:	Μαθήματα:
Βασιλάκης Κώστας	16:00-18:00	Πληροφορική
Βελεγράκη Ειρήνη	Πρωινές	Πληροφορική
Σωτηριάδης Μάριος	12:00-14:00	Marketing
Φαρσάρη Ιωάννα	12:00-14:00	Αειφορία - Εναλλακτικές Μορφές Τουρισμού, Τουριστική Ανάπτυξη και Σχεδιασμός, Αγροτουρισμός

Login

Όνομα χρήστη

Κωδικός Πρόσβασης

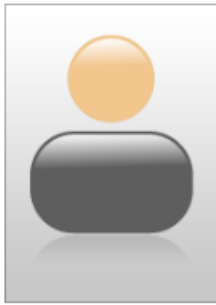
Να με θυμάσαι

[Ξεχάσατε τον κωδικό σας?](#)

Copyright © 2011 Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων.

Εικόνα 97: δημιουργήθηκε ο Νέος χρήστης

Σωτηριάδης Μάριος:



Πληροφορίες

Ο νέος καθηγητής με τα πλήρη στοιχεία του

Όνοματεπώνυμο:	Σωτηριάδης Μάριος
Τηλ. Επικοινωνίας:	2810123456
Μαθήματα:	Marketing
Ώρες γραφείου:	12:00-14:00
Σπουδές:
Δημοσιεύσεις:

Επικοινωνήστε μαζί μου μέσω της παρακάτω φόρμας:

Το Όνομά σας:

Email:

Πληκτρολογήστε το μήνυμά σας:

Η φόρμα επικοινωνίας με τον καθηγητή

Αποστολή αντίγραφου αυτού του μηνύματος στη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας.

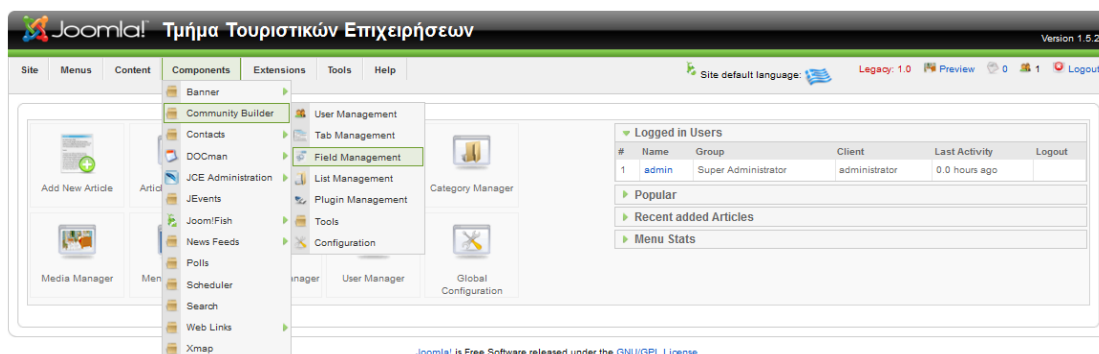


Εισαγάγετε τους χαρακτήρες που βλέπετε:

Αποστολή

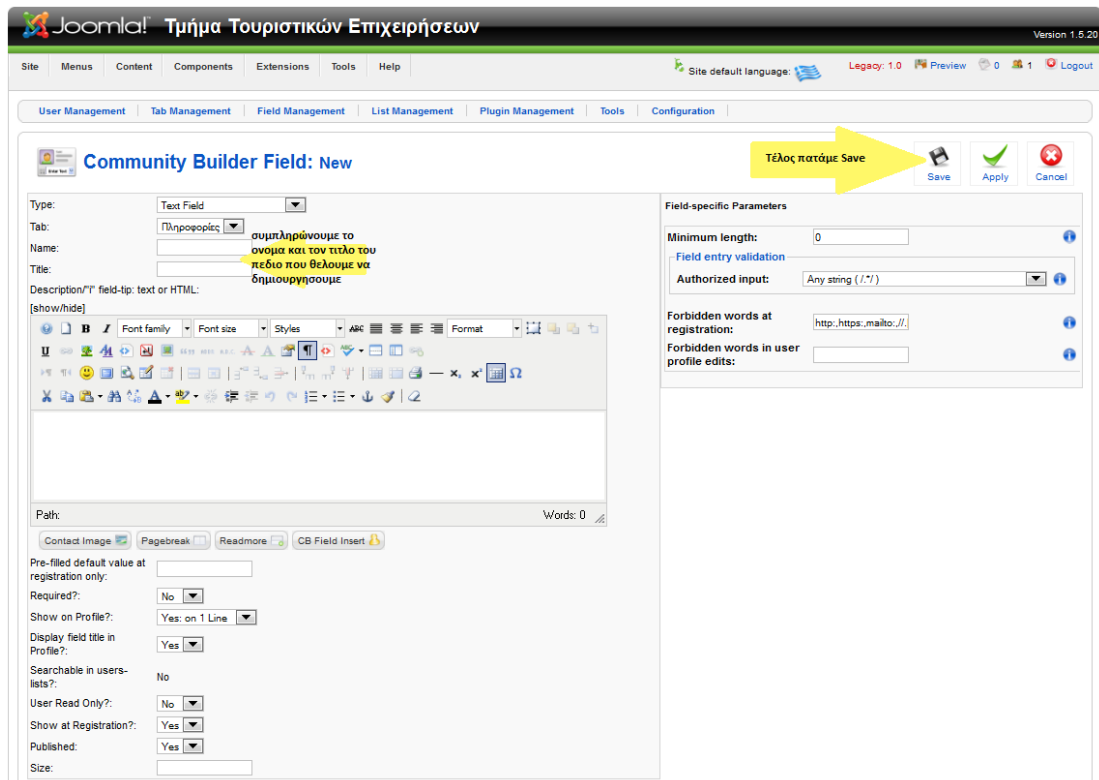
Εικόνα 102: Πληροφορίες χρηστή

Αν θέλουμε να προσθέσουμε νέα πεδία στην φόρμα με τις πληροφορίες χρηστών επιλέγουμε **Components** → **Community Builder** → **Field Management**



Εικόνα 103: field management

Μετά, «πατάμε» **New** και βλέπουμε την παρακάτω φόρμα, στην συνέχεια γράφουμε τον τίτλο του πεδίου που θέλουμε να δημιουργήσουμε και «πατάμε» **Save**.



Εικόνα 104: δημιουργία νέου πεδίου

Εάν κάποιος χρήστης ξεχάσει το όνομα χρήστη ή τον κωδικό του υπάρχουν δυο τρόποι ανάκτησής τους, α) ο χρήστης πηγαίνει στην επιλογή «Ξεχάσατε τον κωδικό σας;» ή «Ξεχάσατε το Όνομα Χρήστη;» και στο μενού που ανοίγει εισάγει τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του λογαριασμού του, όπου θα του αποσταλούν οδηγίες για την ανάκτηση. Η β) ανατρέχει στον διαχειριστή συστήματος και από το «User Manager» ο διαχειριστής βρίσκει το όνομα του χρηστή και γίνεται η ανάκτηση κωδικού.

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Αρχική | Πρόγραμμα σπουδών | Σπουδές | Ανακοινώσεις | Μέλη Τμήματος | Επικοινωνία | Χρήσιμα Links

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ

Αναζήτηση Αναζήτηση

Δευτέρα, 18 Ιουλ 2011

Υπηρεσίες

- ▶ Eclass
- ▶ Webmail
- ▶ Ηλεκτρονικές Εγγραφές
- ▶ Ημερολόγιο Συμβάντων
- ▶ Πληροφοριακό υλικό
- ▶ Είσοδος Μέλους
- ▶ Site Map

Είσοδος Μέλους

Όνομα Χρήστη

Κωδικός

Να με θυμάσαι

[Ξεχάσατε τον κωδικό σας;](#)

[Ξεχάσατε το όνομα χρήστη;](#)

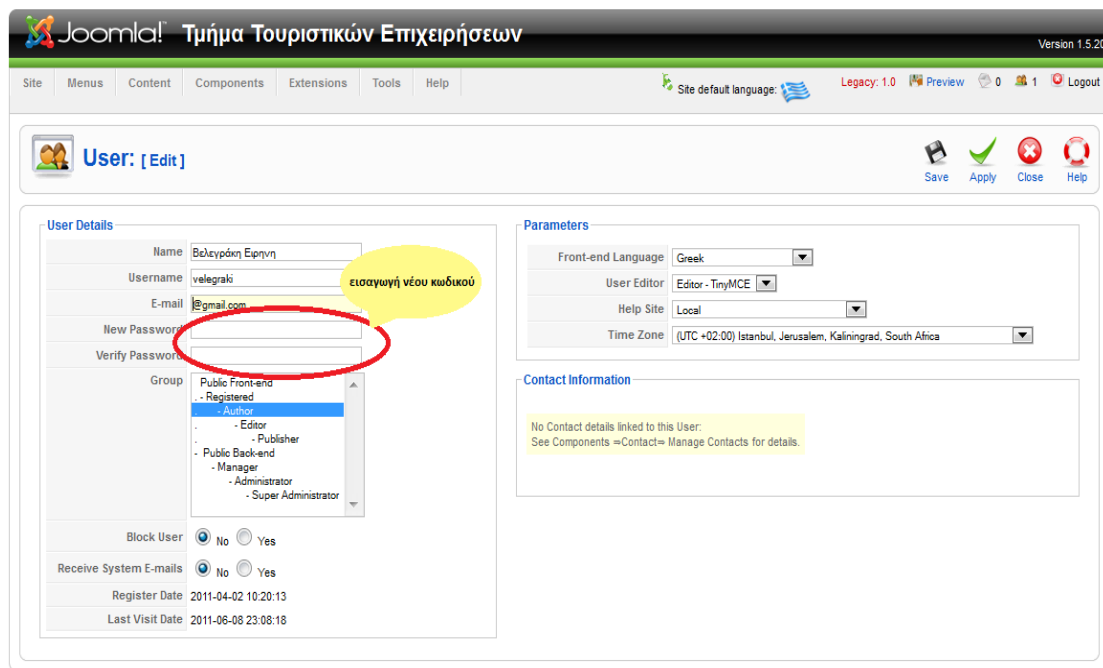
Ξεχάσατε τον Κωδικό σας;

Παρακαλώ, εισάγετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του λογαριασμού σας. Θα σας αποσταλεί μια κλειδα επαλήθευσης. Αφού λάβετε την κλειδα, θα μπορέσετε να επιλέξετε έναν καινούριο κωδικό πρόσβασης για το λογαριασμό σας.

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:

Copyright © 2011 Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων.

Εικόνα 105: α) τρόπος

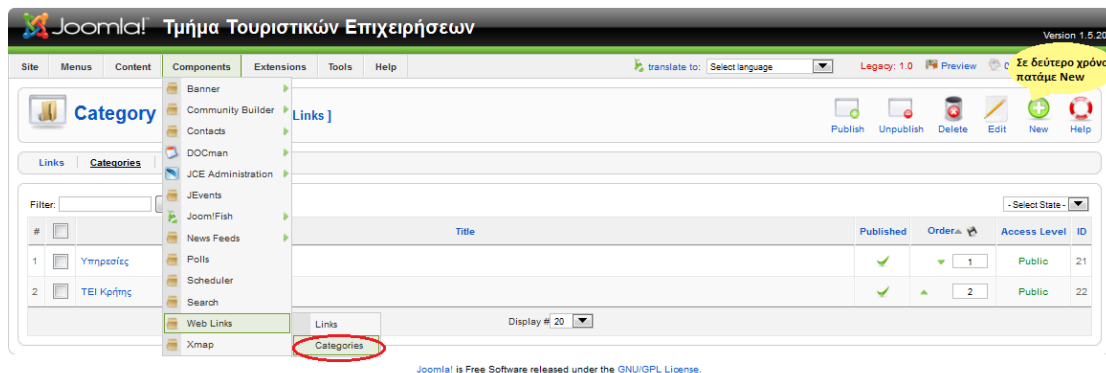


Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.

Εικόνα 106: β) τρόπος

4.6 Σύνδεσμοι

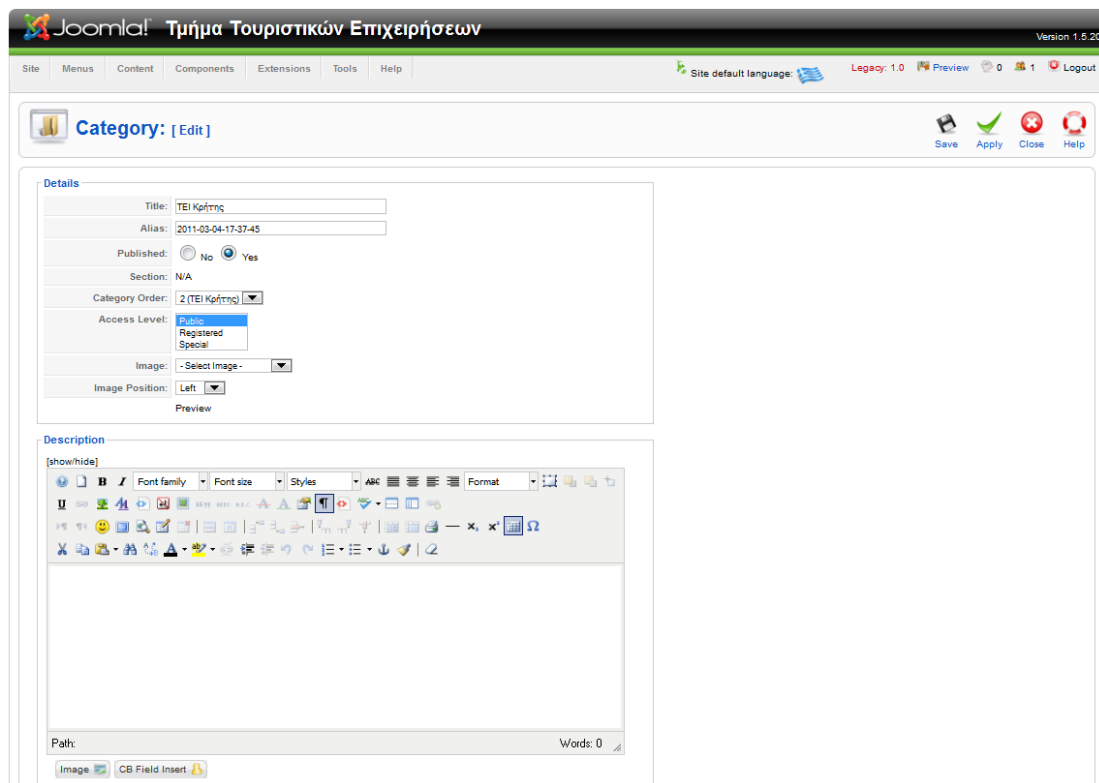
Για να δημιουργήσουμε μια νέα κατηγορία συνδέσμων επιλέγουμε **Components** → **Web Links** → **Categories** και στην συνέχεια «πατάμε» New.



Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License.

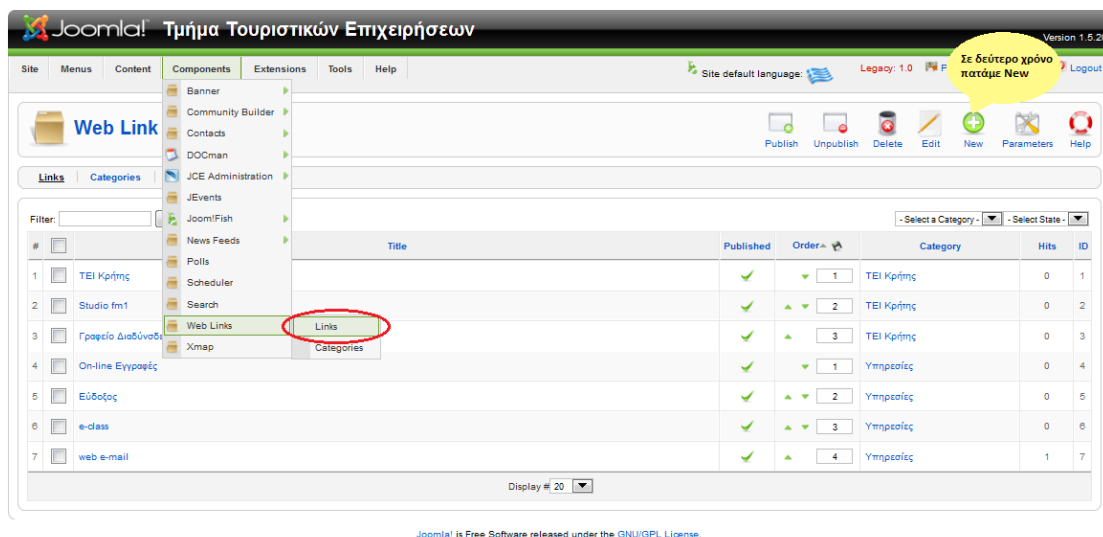
Εικόνα 107: Web Links Categories

Κι έτσι δημιουργούμε την κατηγορία με όνομα «ΤΕΙ Κρήτης».



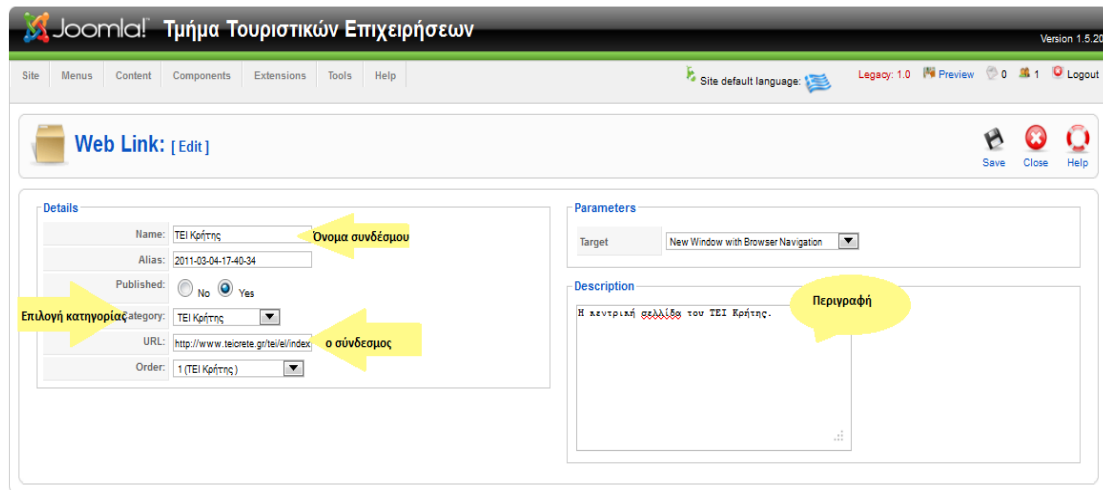
Εικόνα 108: Δημιουργία κατηγορίας

Για να προσθέσουμε link σε μια κατηγορία επιλεγούμε **Components** → **Web Links** → **Links** και στην συνέχεια «πατάμε» New.



Εικόνα 109: links

Έπειτα, επιλέγουμε το όνομα του συνδέσμου, την κατηγορία που θέλουμε να είναι και στην συνέχεια γράφουμε το σύνδεσμο και μια προαιρετική περιγραφή αν θέλουμε. Τέλος, «πατάμε» save.



Εικόνα 110: δημιουργία συνδέσμου

Παρακάτω βλέπουμε το σύνδεσμο που δημιουργήσαμε.

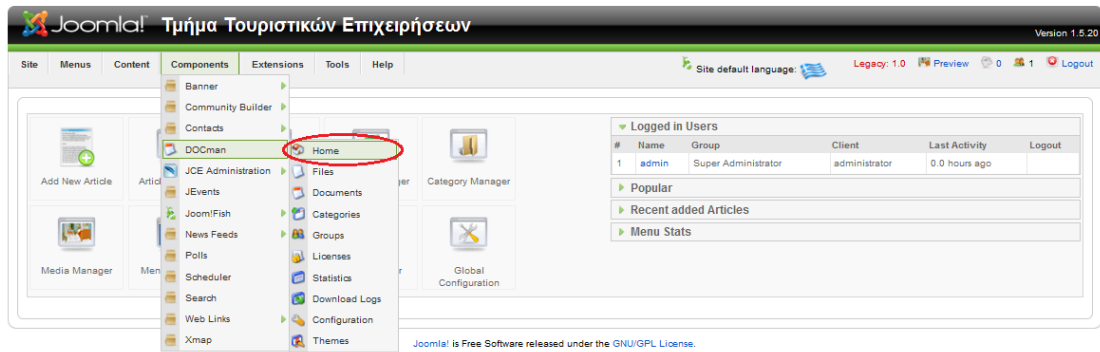


Εικόνα 111: σύνδεσμοι

4.7 «Ανέβασμα» Πληροφοριακού υλικού

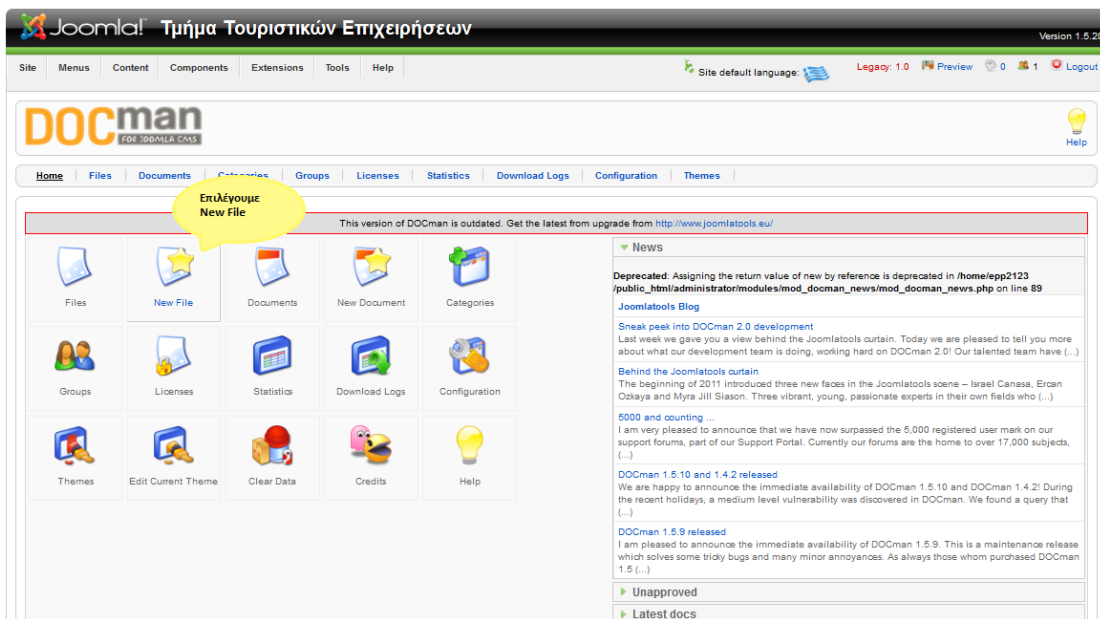
Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ανεβάζει κι αυτός πληροφοριακό υλικό, όπως και οι άλλοι χρήστες από το frontend αλλά έχει την δυνατότητα να ανεβάσει κι από το backend.

Για να το κάνουμε αυτό επιλέγουμε **Components** → **DOCman** → **Home**.



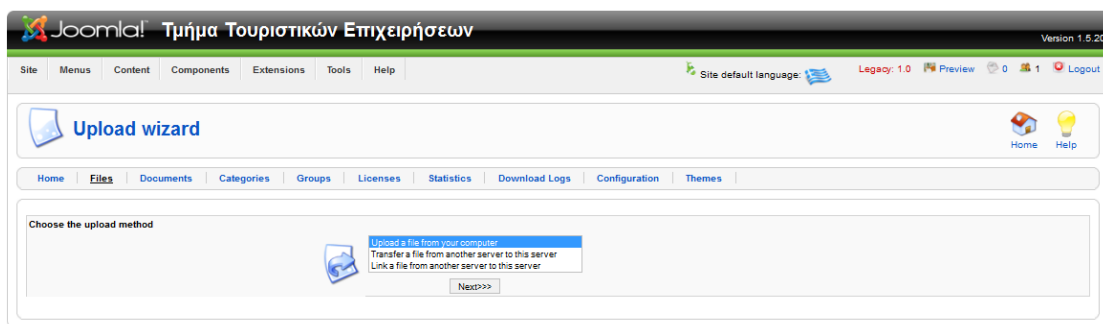
Εικόνα 112: DOCman

Στην συνέχεια , όπως βλέπουμε στην παρακάτω εικόνα εμφανίζεται το κύριο μενού διαχείρισης του DOCman και επιλέγουμε New File.



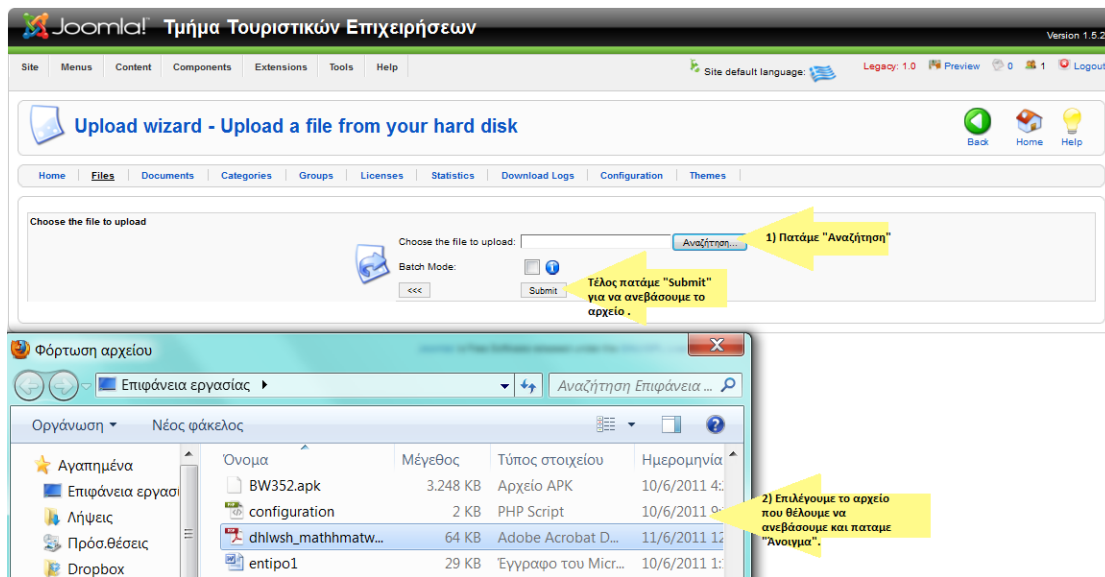
Εικόνα 113: New File

Έπειτα επιλεγούμε, το από πού θα ανεβάσουμε το αρχείο μας. Εμείς επιλεγούμε Upload a file from your computer και πατάμε Next.



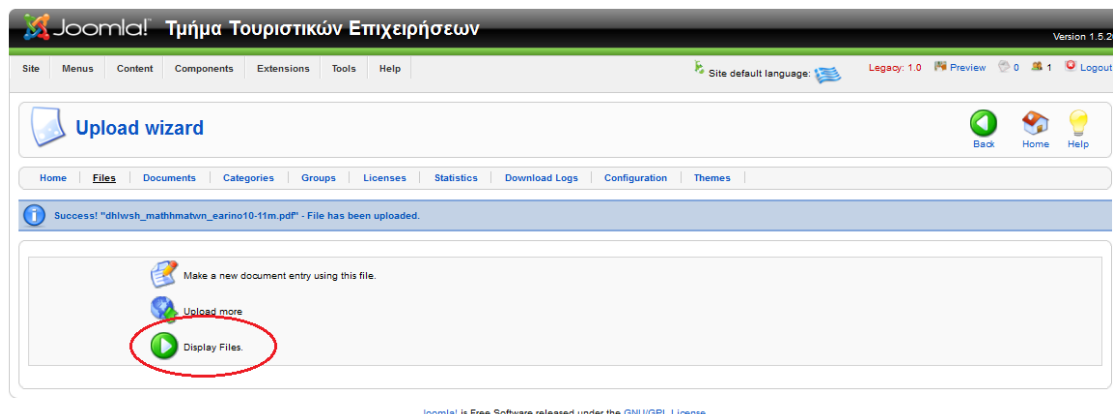
Εικόνα 114: Μέθοδος ανεβάσματος αρχείου

Στην συνέχεια, πατώντας το κουμπί «Αναζήτηση» ανοίγει ένα παράθυρο, όπου επιλεγούμε το αρχείο που θέλουμε και «πατάμε» άνοιγμα, μετά επιλεγούμε «Submit» κι έτσι ανεβάζουμε το αρχείο.



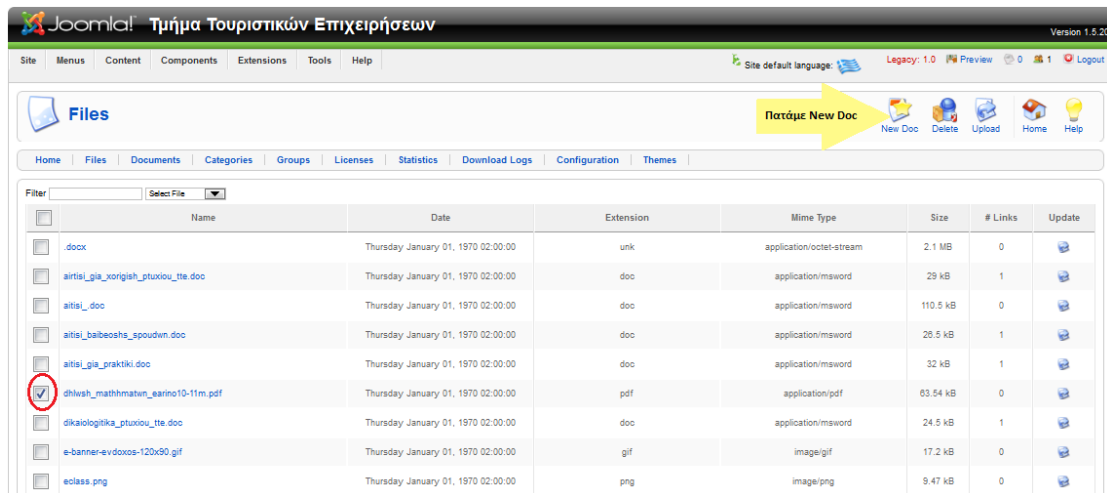
Εικόνα 115: Ανέβασμα αρχείου

Όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα επιλέγουμε «Display Files».



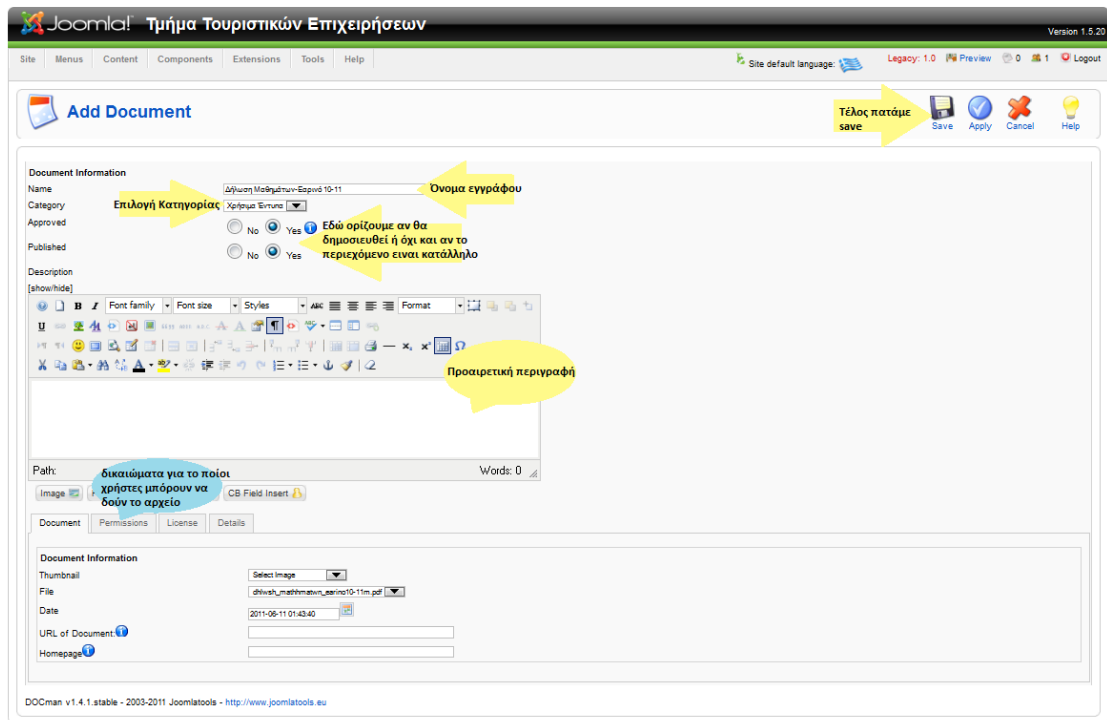
Εικόνα 116: Display Files

Ως εδώ έχουμε ανεβάσει το αρχείο αλλά δεν φαίνεται στην ιστοσελίδα, γιατί χρειάζεται να ορίσουμε σε ποια κατηγορία θα υπάγεται. Για να εμφανίσουμε το αρχείο στην ιστοσελίδα, «τικάρουμε» το έγγραφο που ανεβάσαμε πριν και επιλεγούμε New Doc.

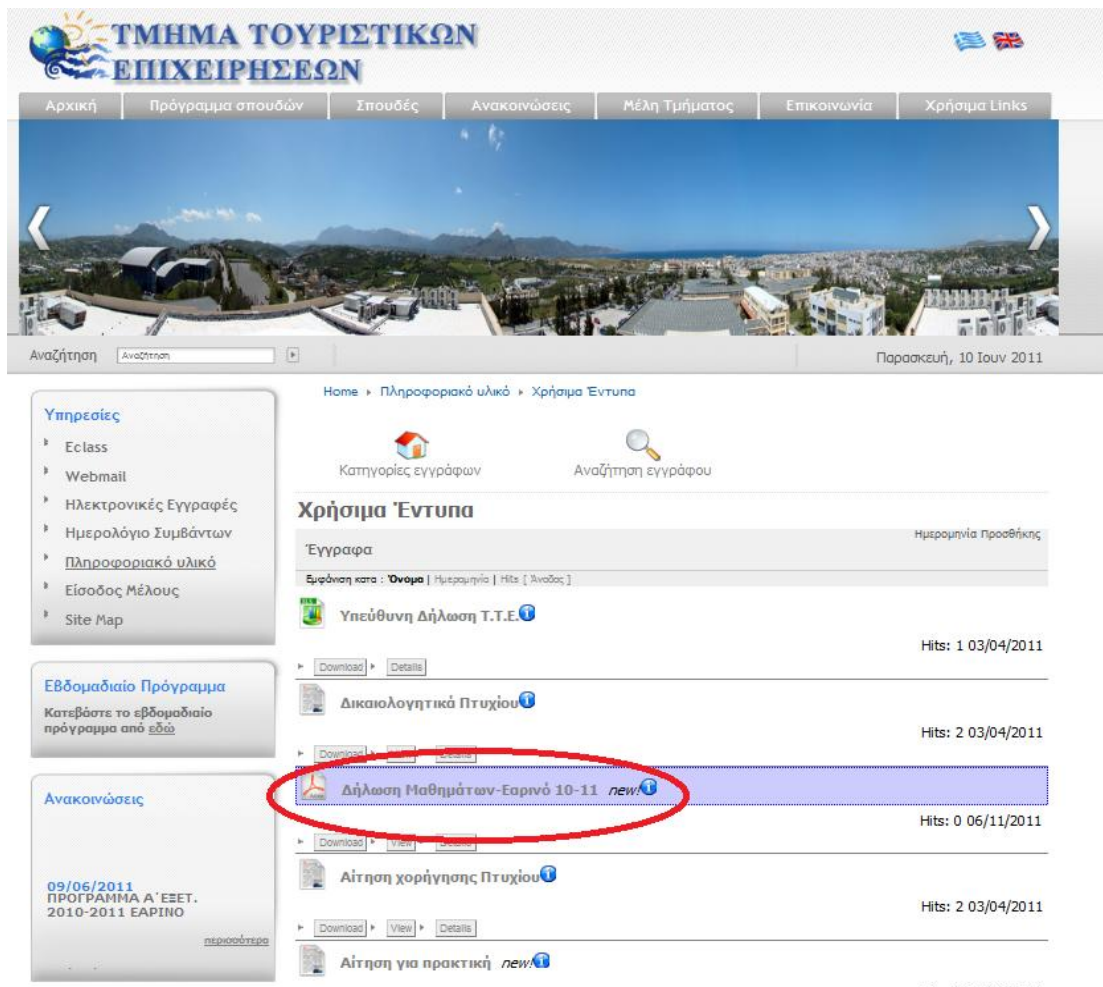


Εικόνα 117: New Doc

Έπειτα, συμπληρώνουμε το όνομα του έγγραφου, την κατηγορία εμφάνισης και ό,τι άλλες επιλογές κρίνουμε απαραίτητες πατάμε save.

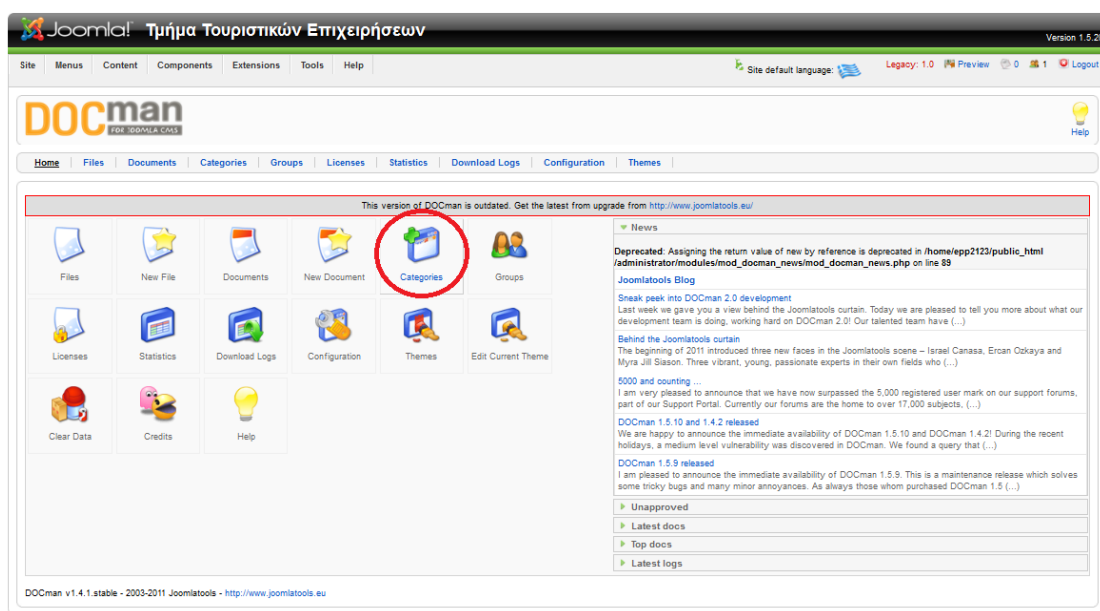


Εικόνα 118: Δημιουργία αρχείου για να παρουσιάζεται στον ισότοπο



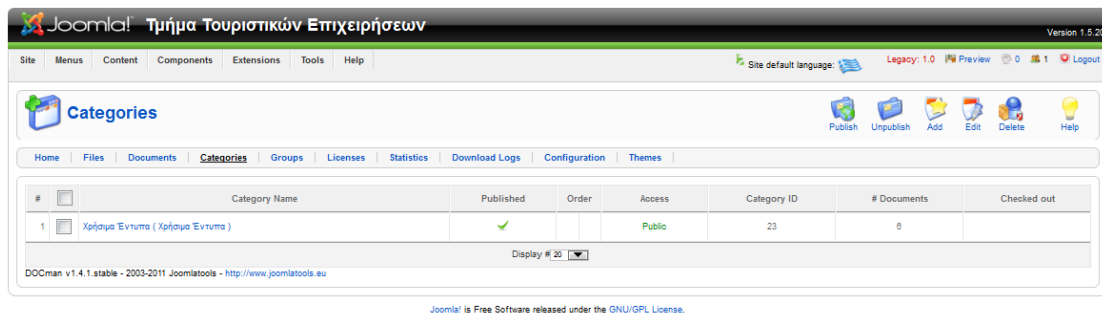
Εικόνα 119: Το νέο έγγραφο

Εάν θέλουμε να δημιουργήσουμε μια νέα κατηγορία εγγράφων, επιλέγουμε από το κύριο μενού διαχείρισης του DOCman το Categories.



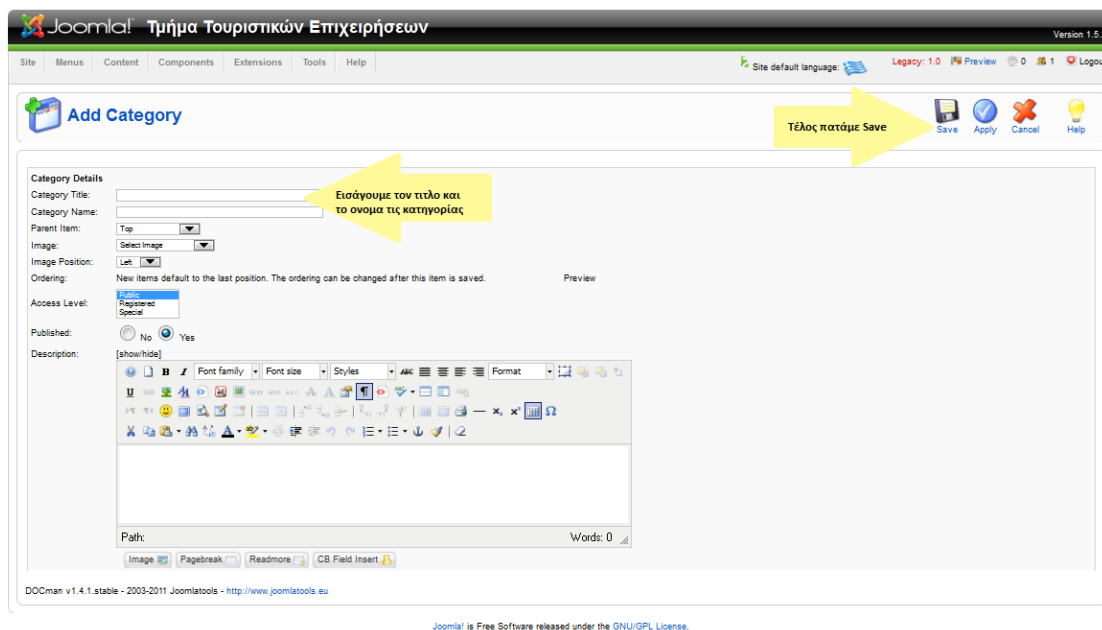
Εικόνα 120: Categories

Στην συνέχεια πατάω «Add»



Εικόνα 121: Add

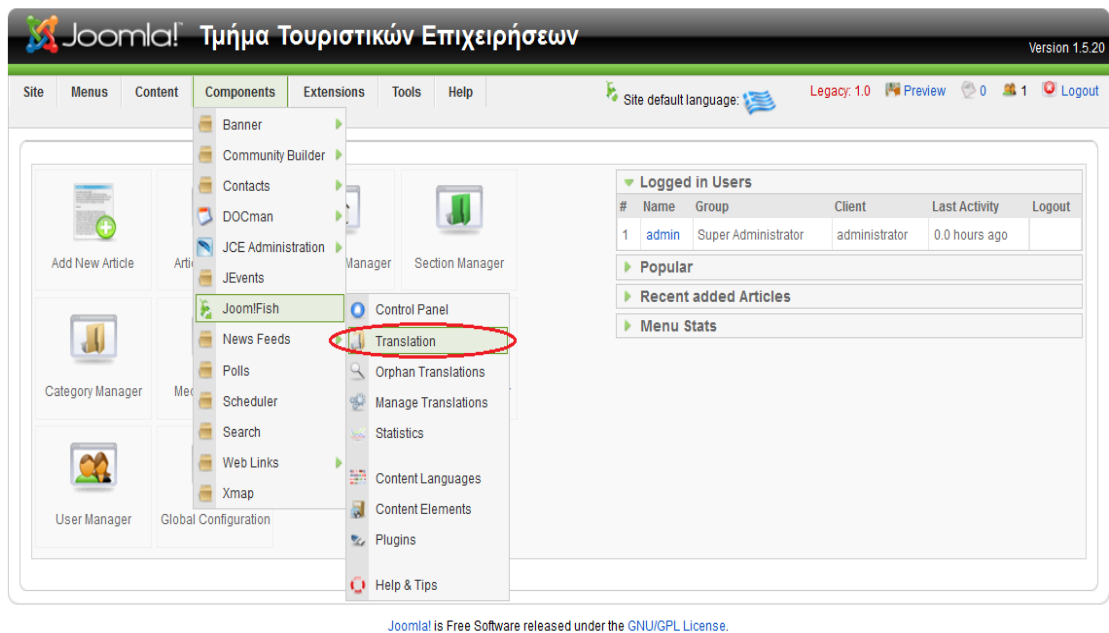
Τέλος, εισάγουμε τον τίτλο και το όνομα της κατηγορίας και πατάμε save.



Εικόνα 122: Δημιουργία κατηγορίας εγγράφων

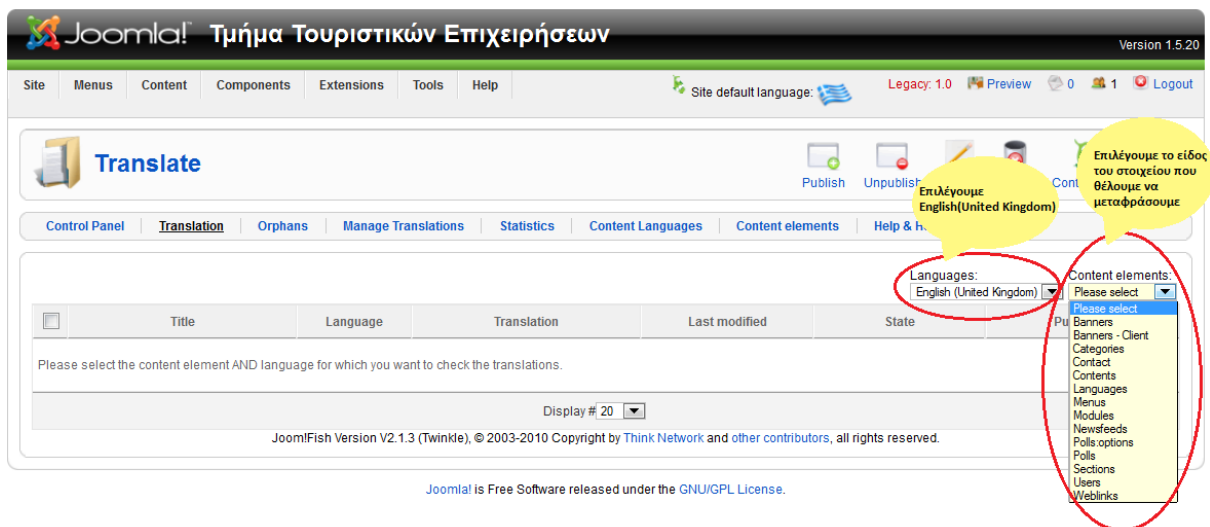
4.8 Μετάφραση περιεχομένων του ιστότοπου από τα ελληνικά στα αγγλικά.

Ο ιστότοπος μας όπως αναφέραμε στις απαιτήσεις έχει αγγλική και ελληνική έκδοση. Για το σκοπό αυτό χρησιμοποιήσαμε το component «joomla!fish». Το Joomla!fish είναι ένα component που μας παρέχει την δυνατότητα να μεταφράσουμε εύκολα ένα ιστότοπο. Για να μεταφράσουμε τον ιστότοπο μας από τα ελληνικά στα αγγλικά, ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα: αρχικά επιλέγουμε **Components** → **Joomla!fish** → **Translation**.



Εικόνα 123: Joomla!fish

Στην συνέχεια βλέπουμε το παρακάτω, όπου στην επιλογή «Languages» επιλέγουμε English (United Kingdom) και στο «Content elements» επιλέγουμε το είδος του στοιχείου που θέλουμε να είναι και στα αγγλικά.



Εικόνα 124: English

Για βάλουμε σε κάποιο άρθρο αγγλική μετάφραση στο «Content elements» επιλέγουμε Content, όπου βλέπουμε την παρακάτω λίστα με τα άρθρα, που έχουμε δημιουργήσει και επιλεγούμε αυτό που θέλουμε.

Joomla! Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων Version 1.5.20

Site default language: English Legacy: 1.0 Preview 0 1 Logout

Translate Publish Unpublish Edit Delete Control Panel Help

Control Panel Translation Orphans Manage Translations Statistics Content Languages Content elements Help & How To's

Frontpage: Any Category Filter: All Categories Author Filter: All Authors Keyword Filter: Translation Availability: Any Translation Age: Both Archive: Any Reset

Languages: English (United Kingdom) Content elements: Contents

<input type="checkbox"/>	Title	Language	Translation	Last modified	State	Published
<input type="checkbox"/>	Catering I (Λειτουργία Επισιτιστικών Τμημάτων ...)	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	Catering II (Λειτουργία Επισιτιστικών Τμημάτων ...)	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	Επάρκεια Γνωσης Η-Υ	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	F & B Management	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	Αγγλική Τουριστική Ορολογία	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	Αγοροτουρισμός	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	Αειφορία - Εναλλακτικές Μορφές Τουρισμού	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	Αεροπορικοί Ναύλοι – Έκδοση Εισιτηρίων	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	Ανακοινώσεις	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	Απόφοιτοι	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	Αστικό Δίκαιο	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	Γαλλική Τουριστική Ορολογία	English (United Kingdom)			●	●

Εικόνα 125: επιλογή άρθρου

Έπειτα, εισάγουμε τον τίτλο του άρθρου και το κείμενο στα αγγλικά ,όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα και τέλος πατάμε save.

The screenshot shows the Translate interface with the following elements:

- Label: Title**
 - Original: Καλώς ήρθατε στο δικτυακό τόπο του Τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων
 - Translation: Welcome to the website of the Department of Tourist Enterprises
 - Label: Alias: Original: home
 - Translation: home/welcome-to-the-website-of-the-department-of-tourist-ent
- Label: Article Text**
 - Original: Οι πτυχιούχοι του Τμήματος αποκτούν την απαραίτητη επιστημονική και τεχνολογική κατάρτιση για την απασχόλησή τους ως Διοικητικά Στελέχη Τουριστικών Επιχειρήσεων και Φορέων, ιδιωτικών και Δημόσιων. Για την απόκτηση πτυχίου απαιτείται η ολοκλήρωση του κύκλου των μαθημάτων, η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας και η πραγματοποίηση εθιμικής πρακτικής άσκησης σε επιχείρησης του ευρύτερου τουριστικού τομέα.
 - Translation: The graduates acquire the necessary scientific and technological training for employment in **Executives and Business Travel Agencies**, private and public. To the degree necessary to complete the cycle of courses, thesis preparation and the conduct six training to firms in the wider tourism sector.
- Publishing Panel**
 - State: Original changed
 - Language: English (United Kingdom)
 - Published: "τύκάρουμε" το published
 - Last modified: Sunday, 20 Mar 2011 11:00:54
- Rich Text Editor**
 - Path: p
 - Words: 154

Εικόνα 126: μετάφραση άρθρου

Εάν θέλουμε κάποιο στοιχείο του μενού μας να είναι και στην αγγλική γλωσσά, κάνουμε τα παρακάτω: στο «Content elements» επιλέγουμε Menus. Στην συνέχεια, βλέπουμε την λίστα με τα στοιχεία των μενού, όπως βλέπουμε στην παρακάτω εικόνα.

The screenshot shows the Joomla! Translate extension interface. At the top, there is a navigation menu with options like Site, Menus, Content, Components, Extensions, Tools, and Help. Below this, there are tabs for Control Panel, Translation, Orphans, Manage Translations, Statistics, Content Languages, Content elements, and Help & How To's. The main area displays a table of menu items with columns for Title, Language, Translation, Last modified, State, and Published. The table lists various menu items such as 'Α' Εξάμηνο', 'Ανακοινώσεις', 'Απόφοιτοι', 'Αρχική', 'Β' Εξάμηνο', 'Γ' Εξάμηνο', 'Γραμματεία', 'Δ' Εξάμηνο', 'Διαστικά Προσωπικά', and 'Διακοπικά Προσωπικά'. Each row has a 'State' column with a green checkmark or a yellow lightbulb icon, and a 'Published' column with a red 'X' icon.

Title	Language	Translation	Last modified	State	Published
αεικλινησες	English (United Kingdom)			⚠	✖
Εclass	English (United Kingdom)			⚠	✖
Site Map	English (United Kingdom)			⚠	✖
Webmail	English (United Kingdom)			⚠	✖
Α' Εξάμηνο	English (United Kingdom)	1st Semester	Saturday, 19 March 2011 21:12	✓	⬇
Ανακοινώσεις	English (United Kingdom)	Announcements	Sunday, 20 March 2011 01:30	✓	⬇
Απόφοιτοι	English (United Kingdom)	Graduates	Saturday, 19 March 2011 21:31	✓	⬇
Αρχική	English (United Kingdom)	Home	Saturday, 19 March 2011 21:02	✓	⬇
Β' Εξάμηνο	English (United Kingdom)	2nd Semester	Saturday, 19 March 2011 21:13	✓	⬇
Γ' Εξάμηνο	English (United Kingdom)	3rd Semester	Sunday, 20 March 2011 00:55	✓	⬇
Γραμματεία	English (United Kingdom)	Admissions Office	Saturday, 19 March 2011 21:24	⚠	⬇
Δ' Εξάμηνο	English (United Kingdom)	4th Semester	Saturday, 19 March 2011 21:14	✓	⬇
Διαστικά Προσωπικά	English (United Kingdom)	Academic Staff	Sunday, 20 March 2011 20:24	⚠	⬇
Διακοπικά Προσωπικά	English (United Kingdom)	Administration	Sunday, 20 March 2011 20:29	⚠	⬇

Εικόνα 127: Επιλογή μενού για μετάφραση

Στην συνέχεια, επιλεγούμε ένα από τα στοιχεία των μενού και συμπληρώνουμε τα παρακάτω πεδία, όπως φαίνεται στην εικόνα 128.

The screenshot shows the Joomla! Translate extension interface for editing a menu item. The main area is divided into two sections: 'Label: Name' and 'Label: Menu Alias'. The 'Label: Name' section has an 'Original' field with the value 'Α' Εξάμηνο' and a 'Translation' field with the value '1st Semester'. A yellow arrow points to the 'Translation' field with the text 'Εισάγουμε το ονομα του μενού στα αγγλικά'. The 'Label: Menu Alias' section has an 'Original' field with the value '2010-11-26-17-13-59' and a 'Translation' field with the value '1st-semester'. To the right, there is a 'Publishing' section with a 'State' field set to 'Translation status OK', a 'Language' dropdown menu set to 'English (United Kingdom)', a 'Published' checkbox checked, and a 'Last modified' field set to 'Saturday, 19 March 2011 21:12'. At the top right, there are buttons for 'Save', 'Apply', 'Cancel', and 'Help'. A yellow arrow points to the 'Save' button with the text 'Τέλος πατάμε save'.

Εικόνα 128: μετάφραση μενού

Για να κάνουμε κάποιο module του ιστοτόπου μας να είναι και στην αγγλική γλώσσα, κάνουμε τα παρακάτω: στο «Content elements» επιλέγουμε Menus. Στην συνέχεια , βλέπουμε μια λίστα με τα module του ιστοτόπου μας .

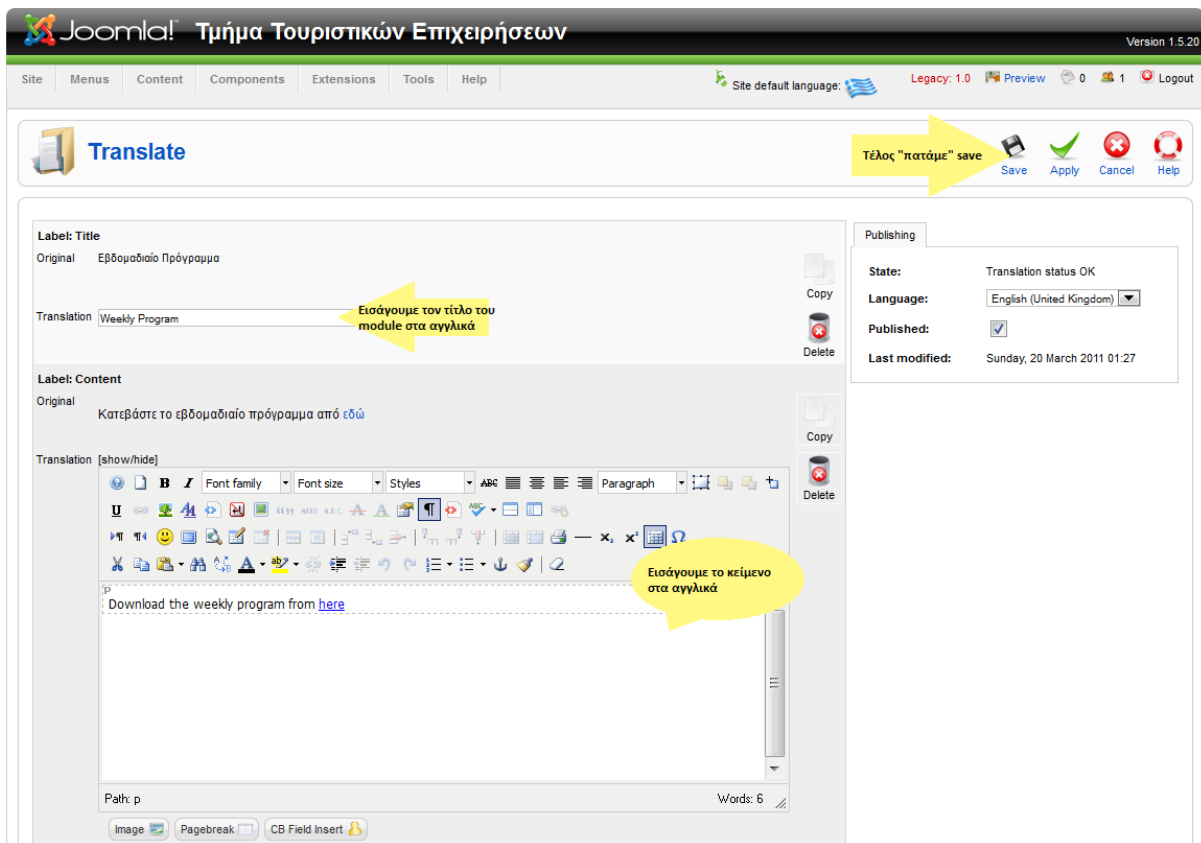
The screenshot shows the Joomla! Translate interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Translate' logo and several icons: Publish, Unpublish, Edit, Delete, Control Panel, and Help. Below this is a secondary navigation bar with tabs: Control Panel, Translation (selected), Orphans, Manage Translations, Statistics, Content Languages, Content elements, and Help & How To's.

The main content area features a table of modules. Above the table, there are filters for 'Languages' (set to English (United Kingdom)), 'Content elements' (set to Modules), a 'Keyword Filter' (set to Any), and 'Translation Availability' (set to Any). There are also 'Reset' buttons for the filters.

<input type="checkbox"/>	Title	Language	Translation	Last modified	State	Published
<input type="checkbox"/>	breadcrumbs	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	CB Online	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	CB Workflows	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	horizontal_menu	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	JoomShaper Image Slider	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	Language Selection	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	Login	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	logo	English (United Kingdom)			💡	●
<input type="checkbox"/>	Maxi Menu CK for Joomla!1.5	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	RSS News	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	tei	English (United Kingdom)			💡	●
<input type="checkbox"/>	tei Links	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	Ανακωνώσεις	English (United Kingdom)	Announcements	Sunday, 20 March 2011 01:29	💡	📄
<input type="checkbox"/>	Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα	English (United Kingdom)	Weekly Program	Sunday, 20 March 2011 01:27	✔	📄
<input type="checkbox"/>	Ηράκλειο	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	Υπηρεσίες	English (United Kingdom)	Student Service	Sunday, 20 March 2011 01:12	✔	📄

Εικόνα 129: επιλογή module για μετάφραση

Επιλέγοντας κάποιο module από την λίστα έχουμε τις παρακάτω επιλογές.



Εικόνα 130: Μετάφραση module

4.9 Δημιουργία νέας θέσης module στο template μας

Για να δημιουργήσουμε μια νέα θέση αρχικά ανοίγουμε το αρχείο `index.php` και επιλέγουμε σε ποια θέση θέλουμε να φτιάξουμε την νέα θέση. Οι θέσεις καθορίζονται με την ετικέτα **JDOC tag** στο **index.php** και όταν τρέχει η σελίδα, όπου βρίσκετε η ετικέτα JDOC tag στο `index.php` αντικαθίσταται με τα modules που έχουν προσδιοριστεί για αυτή τη θέση. Για παράδειγμα εμείς δημιουργήσαμε τις παρακάτω θέσεις (`lang` και `logo_in`).

```
<div align="center">
  <div id="top_box"><div id="top">
    <div id="top_l" style="font-size:28px; text-align:left;">
      <?php if($this->countModules('logo_in')) : ?>
      <a href="index.php"><div><jdoc:include type="modules" name="logo_in" style="xhtml"/></div></a>
      <?php endif; ?>
    </div>

    <div id="top_r"><div style="padding-right:10px;"><?php if($this->countModules('lang')) : ?>
    <div><jdoc:include type="modules" name="lang" style="xhtml"/></div>
    <?php endif; ?>
    </div></div>
```

Εικόνα 131: Δημιουργία νέων θέσεων στο template

Κατόπι θα πρέπει να ορίσουμε την νέα θέση του module και στο **.xml** αρχείο του template εισάγοντας την ετικέτα **<position>** όπως βλέπουμε παρακάτω:

```
<positions>  
  <position>lang</position>  
  <position>logo_in</position>  
</positions>
```

Εικόνα 132: position

Κεφάλαιο 5 - Αναβάθμιση-Μεταφορά-Συντήρηση Συστήματος

5.1 Αναβάθμιση συστήματος

Είναι πολύ σημαντικό να έχουμε πάντα στην ιστοσελίδα μας την τελευταία έκδοση του **Joomla!**. Κάθε νέα έκδοση διορθώνει σφάλματα της προηγούμενης και κάνει την ιστοσελίδα πιο ασφαλή. Εκτός από τις διορθώσεις πολλές φορές προστίθενται και νέες λειτουργίες. Η διαδικασία της αναβάθμισης είναι πολύ απλή και απαιτεί μόνο μερικά λεπτά. Ας δούμε λοιπόν πως μπορούμε να αναβαθμίσουμε την έκδοση του **Joomla!**.

1. Συνδεόμαστε με την ιστοσελίδα www.joomla.org.
2. Κάνουμε κλικ στο κουμπί [Get the latest version](#) που βρίσκεται δεξιά.
3. Στη σελίδα όπου οδηγούμαστε βλέπουμε το σύνδεσμο για να κατεβάσουμε την τελευταία έκδοση (full πακέτο) και ένα σύνδεσμο για να κατεβάσουμε την αναβάθμιση της αμέσως προηγούμενης έκδοσης.

Download Joomla! 1.5.x

LANGUAGE	VERSION	DOWNLOAD
English (UK)	1.5.23 Full Package	ZIP
English (UK)	1.5.22 to 1.5.23 Upgrade Package	ZIP

4. Κάνουμε κλικ στο σύνδεσμο **ZIP** για το πακέτο του **Upgrade**.
5. Αφού κατεβάσουμε το αρχείο το οποίο είναι συμπιεσμένο, το αποσυμπιέζουμε και δημιουργείται ένα φάκελος με τα αρχεία της αναβάθμισης.
6. Με ένα **FTP** πρόγραμμα ανεβάζουμε τα αρχεία αυτά στο **root** φάκελο που έχουμε εγκαταστήσει το **Joomla!**, και αντικαθιστούμε τα παλαιότερα αρχεία όπου αυτό ζητηθεί.
7. Συνδεόμαστε με την περιοχή διαχείρισης και στην πάνω δεξιά γωνία βλέπουμε πλέον τον αριθμό της νέας έκδοσης.
8. Η αναβάθμιση ολοκληρώθηκε.

Υπάρχουν όμως περιπτώσεις όπου μπορεί να έχουμε παραμείνει 3 ή 4 εκδόσεις πίσω. Μην ανησυχείτε. Υπάρχει λύση και γι' αυτό. Στην ιστοσελίδα όπου είχαμε τους δύο συνδέσμους υπάρχει ακριβώς από κάτω ένας σύνδεσμος [Download other Joomla 1.5.x packages »](#). Κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο αυτό εμφανίζεται μία σελίδα όπου μπορούμε να βρούμε την αναβάθμιση της τρέχουσας έκδοσης που έχουμε με τη νεότερη. Π.χ. εάν έχουμε την έκδοση **1.5.15** υπάρχει το πακέτο αναβάθμισης **Joomla_1.5.15_to_1.5.19-Stable-Patch_Package.zip**. Κατεβάζουμε αυτό το αρχείο και ακολουθούμε τη διαδικασία που περιγράψαμε παραπάνω.

5.2 Μεταφορά συστήματος

Η παρακάτω διαδικασία περιγράφει τα βήματα που χρειάζονται ώστε να ολοκληρωθεί η μεταφορά δυναμικού ιστοχώρου από έναν server σε άλλον νέο.

Βήμα 1: Αντίγραφο ασφαλείας των αρχείων του site:

Με ένα πρόγραμμα ftp (ftp client) κατεβάζουμε όλα τα αρχεία του site μας από τον παλαιό μας server τοπικά σε ένα φάκελο στον υπολογιστή μας. Αν ο παλαιός μας server μας δίνει τη δυνατότητα συμπίεσης (πχ αν έχει cpanel), μπορούμε πρώτα να συμπίεσουμε όλα τα αρχεία σε ένα αρχείο .zip (από cpanel - filemanger - επιλογή αρχείων - compress), και μετά να κατεβάζουμε το συμπιεσμένο αρχείο στον υπολογιστή μας.

Βήμα 2: Εξαγωγή της βάσης:

Στον παλαιό server, μέσω του phpMyAdmin, επιλέγουμε εξαγωγή (export). Καλύτερα η εξαγωγή να

γίνει σε sql. Ενεργοποιούμε την Αποστολή και επιλέγουμε τύπο συμπίεσης ή όχι αν είναι μικρή η βάση)

Βήμα 3: Δημιουργία νέας βάσης στο νέο Server:

Μέσα απο το Control Panel του νέου μας server δημιουργούμε μια νέα βάση και ένα χρήστη και προσθέτουμε τον χρήστη στη νέα μας βάση

Βήμα 4: Ρύθμιση του configuration.php

Αυτό το βήμα είναι πολύ σημαντικό. Πηγαίνουμε στο φάκελο στο τοπικό σύστημά μας στο οποίο κατεβάζουμε τα αρχεία του JoomlaSite μας!. Στον κύριο φάκελο που δημιουργήσαμε (root), θα βρούμε το αρχείο με όνομα "configuration.php". Ανοίγουμε αυτό το αρχείο με έναν κειμενογράφο και κάνουμε τις απαραίτητες αλλαγές. Λογικά, θα πρέπει να αλλάξουμε τις ακόλουθες παραμέτρους:

```
/* Database Settings */

var $user = '';      --->>  το όνομα του χρήστη της βάσης
σε cPanel:cpaneluser_dbuser Plesk: dbuser

var $password = ''; --->>  ο κωδικός της MySQL βάσης δεδομένων

var $db = '';       --->>  το όνομα της MySQL βάσης δεδομένων
σε cPanel:cpaneluser_dbname Plesk:dbname

/* Feed Settings */

var $log_path = ''; Αυτή είναι η απόλυτη διαδρομή του server προς το Joomla/logs.
Θα μοιάζει πιθανώς κάτι σαν "/path/to/joomla/installation/logs"
(Με cPanel έχει τη μορφή /home/user_account/public_html/logs
ενώ με Plesk /home/httpd/vhosts/domain.gr/httpdocs/logs)

var $tmp_path = ''; Αυτή είναι η απόλυτη διαδρομή του server προς το Joomla/tmp.
Θα μοιάζει πιθανώς κάτι σαν "/path/to/joomla/installation/cache"
(Με cPanel έχει τη μορφή /home/user_account/public_html/tmp
ενώ με Plesk έχει τη μορφή /home/httpd/vhosts/domain.gr/httpdocs/tmp) .
```

Βήμα 5: Ανεβάζουμε τα αρχεία στο νέο server

Χρησιμοποιώντας μια ftp εφαρμογή (FlashFXP-FileZilla), ανεβάζουμε όλα τα αρχεία στο νέο server. Αν έχουμε ένα συμπίεμένο αρχείο, τότε το ανεβάζουμε και το αποσυμπιέζουμε από το file manager - extract του cPanel μας.

Βήμα 6: Είσοδος των στοιχείων της βάσης δεδομένων μας στην νέα MySQL βάση

Χρησιμοποιώντας το phpMyAdmin (cPanel) και το το sql αρχείο που έχουμε κάνει εξαγωγή στο 2ο βήμα, κάνουμε εισαγωγή της παλιάς μας βάσης στη νέα (import).

5.3 Συντήρηση Συστήματος

Για την συντήρηση του συστήματος μας απαιτείται ένας διαχειριστής συστήματος που θα έχει γνώσεις σχετικά με το Joomla! Η χρήση του είναι πολύ εύκολη, χωρίς να απαιτούνται ειδικές γνώσεις, πέρα από την γνώση χειρισμού ενός απλού κειμενογράφου. Ένα άλλο θετικό στοιχείο είναι ότι δεν χρειάζεται να κάνει πολλά πράγματα ο διαχειριστής σε καθημερινή βάση. Αυτό που είναι σημαντικό να κάνει είναι κρατάει κάθε εβδομάδα ένα αντίγραφο της βάσης δεδομένων για λογούς ασφαλείας.

Κεφάλαιο 6 – Αποτελέσματα

Σ' αυτή την πτυχιακή εργασία παρουσιάστηκε η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του διαδικτυακού τόπου του τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων με τη χρήση ενός συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS) το Joomla. Το σύστημα που αναπτύχθηκε παρέχει ένα εύχρηστο και φιλικό περιβάλλον, όπου ο χρήστης-επισκέπτης μπορεί να λάβει χρήσιμες πληροφορίες για το τμήμα, να δει τις ανακοινώσεις, να επικοινωνήσει με την γραμματεία και γενικά με όλα τα μέλη του τμήματος. Επίσης, στους εγγεγραμμένους χρηστές έχει δοθεί η δυνατότητα να επεξεργάζονται μόνοι τους τις πληροφορίες του προφίλ τους, καθώς μπορούν να ανεβάζουν πληροφοριακό υλικό και να εισάγουν κάποια ανακοίνωση στο ημερολόγιο συμβάντων. Επίσης το site έχει αγγλική και ελληνική έκδοση.

6.1 Προσωπική γνώμη

Το αντικείμενο της πτυχιακής εργασίας ήταν η δημιουργία της ιστοσελίδας του τμήματος των τουριστικών επιχειρήσεων με την χρήση ενός συστήματος διαχείρισης περιεχομένου το Joomla. Πριν την ενασχόληση μου με την πτυχιακή εργασία θεωρούσα την κατασκευή ιστοσελίδων πολύ χρονοβόρα διαδικασία. Μετά όμως την ενασχόληση μου με την πτυχιακή αυτή κατάλαβα ότι υπάρχει και γρήγορος τρόπος δημιουργίας ιστοσελίδων που δεν έχει σε τίποτα να ζηλέψει από επαγγελματικά προγράμματα τόσο σε επίπεδο παρουσίασης και χαρακτηριστικών όσο και σε ασφάλειας. Επίσης δεν χρειάζεται πολυάριθμο και εξειδικευμένο προσωπικό για την δημιουργία και διαχείριση αφού διευκολύνει την προσθήκη και επεξεργασία περιεχομένου ακόμα και για ανθρώπους χωρίς τεχνική κατάρτιση.

6.4 Επαγγελματική προοπτική

Η ενασχόληση μου με την παρούσα πτυχιακή και με το Joomla!, πέρα από την εμπειρία που απέκτησα, μου έδωσε ένα ακόμα λόγο για να συνεχίσω να ασχολούμαι με το Web-development και ειδικά με τα CMS εργαλεία. Αφού το τελευταίο καιρό έχουν σημαντική ανάπτυξη, λόγω του γρήγορου σχεδιασμού, το μηδενικό κόστος δημιουργίας και συντήρησης. Έτσι δεν απαιτεί από τους διαχειριστές ειδικές δεξιότητες στο χώρο του web-development.

6.3 Ελλείψεις

- Το Joomla δεν υποστηρίζει οποιονδήποτε αριθμό από ρόλους χρηστών, όπου ο κάθε ρόλος να έχει συγκεκριμένα χαμηλού επιπέδου δικαιώματα, με λίγα λόγια δεν υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας ενός συστήματος από ρόλους που να έχουν διαβαθμίσεις δικαιωμάτων.
- Αδυναμία ενημέρωσης των περισσότερων modules και components μετά από αναβάθμιση εκδόσεων του Joomla, όπου χρειάστηκε να τροποποιήσουμε και να επεξεργαστούμε κώδικα τους ώστε να ανταποκρίνονται στο του σύστημα μας.

6.4 Συμπεράσματα

- Το Joomla! είναι ένα απλό και εύχρηστο εργαλείο κατασκευής ιστοσελίδων. Είναι ευρέως διαδεδομένο CMS στο διαδίκτυο και έχουν δημιουργηθεί πολλές σελίδες με βάση αυτό. Οι δυνατότητες του Joomla! είναι παρά πολλές και μπορείς να δημιουργήσεις ό,τι σελίδα θέλεις όταν το γνωρίζεις καλά.

- Μας παρέχει πολλές εφαρμογές που μπορούν να προσαρμοστούν στις απαιτήσεις για να έχουμε ένα καλό αποτέλεσμα. Επίσης υπάρχουν απεριόριστα έτοιμα πρότυπα που μπορούμε να αγοράσουμε ή να βρούμε δωρεάν στο διαδίκτυο.
- Μεγάλη βοήθεια προσφέρει και το διαδίκτυο στις πληροφορίες που δίνονται μέσα από forums χιλιάδων χρηστών, που το χρησιμοποιούν.
- Χρησιμοποίησα αρκετές από τις γνώσεις , που μου προσέφεραν οι σπουδές μου για να πετύχω το τελικό αποτέλεσμα, όπως ο προγραμματισμός, τα πολυμέσα και ο τρόπος με τον οποίο έκανα την έρευνα μου.

Κεφάλαιο 7 - Βιβλιογραφία

1. A user's guide : building a successful Joomla! powered website - Barrie M. North
2. <http://www.slideshare.net/rodotheos/cms-421346>
3. <http://www.joomla.org/about-joomla.html>
4. <http://forum.joomla.gr/>
5. <http://www.joomla.gr>
6. <http://extensions.joomla.org/>
7. <http://el.wikipedia.org>
8. <http://www.youtube.com/>
9. <http://www.google.gr/>
10. <http://www.google.com>