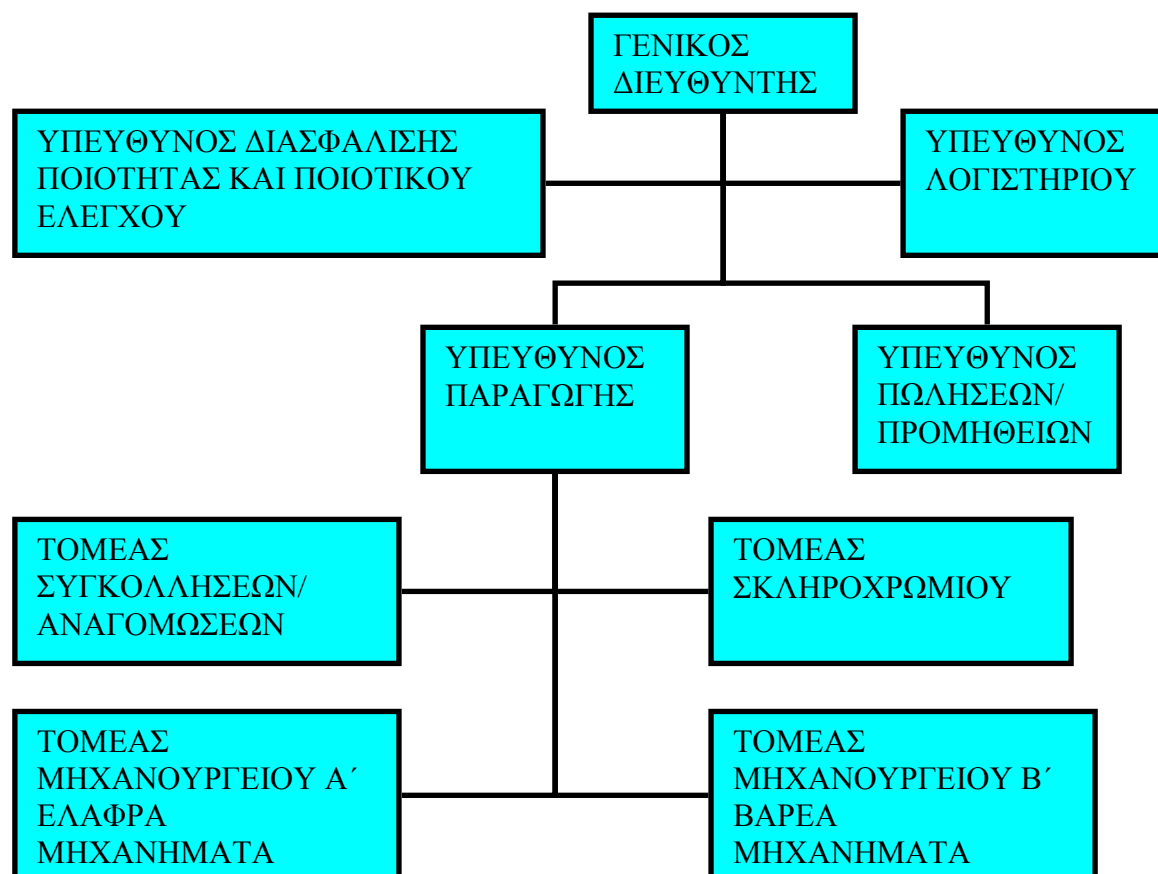


ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ



ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ : ΖΙΑΤΑΣ ΑΡΙΣΤΕΙΑΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ : ΠΑΞΙΝΟΣ ΚΟΣΜΑΣ

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ****ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

Πρόλογος	5
Εισαγωγή	6
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ Α΄</b>	
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup></b>	<b>7</b>
<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</b>	
<b>ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</b>	
1.1 Οργάνωση των επιχειρήσεων	8
1.1.1 Επιμέρους ενέργειες της οργάνωσης	8
1.2 Ορισμός οργανογράμματος	9
1.3 Πλεονεκτήματα οργανογράμματος	9
1.4 Μειονεκτήματα οργανογράμματος	10
1.5 Είδη οργανογραμμάτων	11
1.5.α Πυραμιδοειδές οργανογράμματα	11
1.5.β Οργανόγραμμα με μορφή αντιστραμμένου δέντρου	12
1.5.γ Κυκλικά οργανογράμματα	13
1.6 Οργανωτική δομή επιχείρησης	14
1.6.1 Σχεδιασμός δομής μιας επιχείρησης	14
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup></b>	<b>15</b>
<b>ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	
2.1 Παρουσίαση επιχείρησης	16
2.2 Τμήματα επιχείρησης	17
2.2.α Τμήμα παραγωγής	17
2.2.β Τμήμα πωλήσεων	18
2.2.γ Τμήμα προμηθειών	18
2.2.δ Τμήμα διασφάλισης ποιότητας και ποιοτικού ελέγχου	18
2.3 Προϊόντα παραγωγής και επισκευής της εταιρίας	19
2.4 Στάδια επισκευής προϊόντων	20

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ****ΕΝΟΤΗΤΑ Β΄**

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup></b>	<b>23</b>
<b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	
3.1 Οργανόγραμμα επιχείρησης	24
3.2 Παρατηρήσεις και λάθη οργανογράμματος	25
3.3 Γενικός διευθυντής	26
3.4 Τμήμα διασφάλισης ποιότητας και ποιοτικού ελέγχου	27
3.4.1 Υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας και ποιοτικού ελέγχου	28
3.5 Τμήμα εμπορίας	29
3.5.1 Υπεύθυνος πωλήσεων	29
3.6 Τμήμα προμηθειών	30
3.6.1 Υπεύθυνος προμηθειών	30
3.7 Τμήμα λογιστηρίου	31
3.7.1 Υπεύθυνος λογιστηρίου	31
3.8 Τμήμα παραγωγής	32
3.8.1 Υπεύθυνος παραγωγής	33
3.8.2 Τομέας συγκολλήσεων	34
3.8.3 Τομέας αναγομώσεων	34
3.8.4 Τομέας μηχανουργείου α΄ (ελαφρά μηχανήματα)	34
3.8.5 Τομέας μηχανουργείου β΄ (βαρέα μηχανήματα)	34
3.8.6 Τομέας χρωμίου	34
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup></b>	<b>35</b>
<b>ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>	
4.1 Μηχανή αναγόμωσης τεχνολογίας ΡΤΑ	36
4.2 Μηχανή αναγόμωσης τεχνολογίας ΜΙG	36
4.3 Μηχανή αναγόμωσης τεχνολογίας ΤΙG	37
4.4 Μηχανή αναγόμωσης τεχνολογίας SΜΑ	38
4.5 Μηχανή αναγόμωσης τεχνολογίας FΣ	38
4.6 Τόρνοι	39

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

4.7 Φούρνοι ανόπτησης	40
4.8 Μπάνια υδροβολής	41
4.9 Κλίβανος αμμοβολής	41
4.10 Μηχανή αναγόμενης στροφαλοφόρου άξονα	42
4.11 Πρέσα ευθυγράμμισης στροφαλιφόρου άξονα	42
4.12 Εγκατάσταση χρωμίου	43
4.13 Ρεκτιφιέ	43
4.14 Boring	44
4.15 Μετρητικά όργανα ακριβείας	45

**ΕΝΟΤΗΤΑ Γ΄**

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup></b>	<b>47</b>
-------------------------------	-----------

**ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ**

**ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ**

5.1 Βελτιωμένο οργανόγραμμα	48
5.2 Βελτιωτικές προτάσεις	49
5.3 Αναλυτικά οι προτάσεις	50
5.3.1 Πρόταση πρώτη	51
5.3.2 Πρόταση δεύτερη	52
5.4 Αποτελέσματα προτάσεων	53
Επίλογος	54
Βιβλιογραφία	

**ΠΡΟΛΟΓΟΣ**

Σαν άνθρωπος μου αρέσει η οργάνωση για την σωστή και καλή λειτουργία της καθημερινότητας μου. Έτσι δεν θα γινόταν και διαφορετικά σαν μηχανολόγος εφόσον παρακολούθησα τον κύκλο οργάνωσης και διοίκησης να με απασχολεί και το κομμάτι της οργάνωσης μιας επιχείρησης.

Με την επιλογή αυτής της πτυχιακής εργασίας έχω την ευκαιρία να παρουσιάσω την Οργανωτική αποτύπωση μίας επιχείρησης κατασκευής μηχανολογικών εξαρτημάτων Μέσα από το οργανόγραμμα της. Και κάποιες προτάσεις βελτίωσης μετά τον εντοπισμό κάποιων οργανωτικών λαθών.

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με αυτή την πτυχιακή εργασία θα ήθελα να βοηθήσω να κατανοήσουμε ότι η οργάνωση και κατ'επέκταση ένα σωστό οργανόγραμμα μας βοηθάει στη σωστή λειτουργία μιας επιχείρησης

Στην επιχείρηση αυτή παρουσιάζω το υπάρχον οργανόγραμμα στο οποίο έχω εντοπίσει κάποια οργανωτικά λάθη τα οποία πιστεύω ότι μετά από κάποιες προτάσεις βελτίωσης που έκανα στοχεύω στην σωστότερη και αποδοτικότερη λειτουργίας της.

Επίσης παρουσιάζω το βελτιωμένο οργανόγραμμα με τις αλλαγές και τις προτάσεις μου. Τέλος παρουσιάζω τον μηχανολογικό εξοπλισμό και μια σύντομη περιγραφή αυτού και των λειτουργιών του.

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

**ΕΝΟΤΗΤΑ Α΄**

**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>

### ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

#### 1.1 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Οργάνωση είναι η διοικητική λειτουργία η οποία προσδιορίζει το τυπικό ρόλο των εργαζομένων ή των ανθρώπων γενικότερα σε έναν οργανισμό.

Αναφέρεται στην ομαδοποίηση των εργασιακών δραστηριοτήτων σε τμήματα, στην εκχώρηση εξουσίας και στον σωστό συντονισμό των δραστηριοτήτων που έχουν διαφορετικά τμήματα μεταξύ τους , έτσι ώστε να επιτυγχάνονται σωστά και αποτελεσματικά οι στόχοι της επιχείρησης και να υπάρχουν λιγότερες συγκρούσεις μέσα σε αυτήν.

##### 1.1.1 Επιμέρους ενέργειες της οργάνωσης

- Καθορίζει βασικές δραστηριότητες που πρέπει να γίνουν ώστε οι δραστηριότητες να έχουν το επιθυμητό αποτέλεσμα για τους σκοπούς και τους στόχους της επιχείρησης.
- Ομαδοποιούνται σωστά οι δραστηριότητες αυτές , δημιουργούνται τα αναγκαία τμήματα και οι αναγκαίες διευθύνσεις.
- Δίνεται η απαραίτητη εξουσία σε κάθε στέλεχος και εργαζόμενο.



## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- Τέλος η πιο σημαντική ενέργεια είναι ο συντονισμός όλων αυτών των δραστηριοτήτων μεταξύ τους.

### 1.2 ΟΡΙΣΜΟΣ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το οργανόγραμμα αποτελεί την γραφική απεικόνιση μιας επιχείρησης με το οποίο περιγράφονται οι σχέσεις εξουσίας που υπάρχουν μεταξύ των εργαζομένων. Είναι ο καταστατικός χάρτης (δομή μιας επιχείρησης) μιας επιχείρησης που δείχνει πως πρέπει να κινείται μέσα στην επιχείρηση το προσωπικό.

Επίσης το οργανόγραμμα επιτυγχάνει την συνεργασία μεταξύ τμημάτων μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού όπως και την αλληλεπίδραση μεταξύ των τμημάτων.

Γενικά θα λέγαμε ότι το οργανόγραμμα βοηθάει να κατανοεί ο καθένας την θέση του μέσα σε μία επιχείρηση. Αναλαμβάνει ο καθένας τις ευθύνες και της αρμοδιότητες σε κάθε τμήμα ξεχωριστά.

Το οργανόγραμμα αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο σε μια επιχείρηση για την επίτευξη των στόχων της με τον σωστότερο και αποδοτικότερο τρόπο , αλλά είναι και ένα εργαλείο για την βελτίωση μιας επιχείρησης.

### 1.3 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- A) Χωρίζει τις δραστηριότητες σε διάφορα τμήματα.
  - B) Εκχωρεί ευθύνες.
  - Γ) Δείχνει την εικόνα και την λειτουργία της επιχείρησης.
  - Δ) Δείχνει ποιός είναι υπεύθυνος που.
  - E) Ξέρει ο καθένας σε πιο τμήμα ανήκει και ποιες υποχρεώσεις έχει.
- 
- Στ) Βοηθάει να φανούν πια τμήματα και ποιες θέσεις θέλουν βελτίωση.
  - Z) Εξασφαλίζει την καλύτερη και ομαλότερη επικοινωνία μεταξύ των στελεχών, των εργαζομένων ώστε να μην υπάρχουν διαμάχες μέσα στην εταιρία.
  - H) Ορίζει την στρατηγική της επιχείρησης.
  - Θ) Ορίζει την μέθοδο επίτευξης των στόχων.
  - I) Βοηθάει στην καταχώρηση ευθυνών σε περίπτωση αποτυχίας.
  - ΙΑ) Όταν αποχωρεί ένας εργαζόμενος υπάρχει άμεση αντικατάστασή του.
  - ΙΒ) Γίνεται πιο εύκολα η αξιολόγηση των τμημάτων και των εργαζομένων.

### 1.4 ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- A) Το ένα τμήμα εξαρτάται από το άλλο έτσι αν δεν λειτουργήσει κάτι σωστά στο ένα τμήμα καθυστερούν και τα υπόλοιπα τμήματα
- B) Δεν δείχνει πάντα πιο τμήμα είναι πιο πίσω από το άλλο.
- Γ) Επίσης δεν δείχνει πιο τμήμα δέχεται τη μεγαλύτερη πίεση και θέλει άμεση βοήθεια.
- Δ) Δεν εξασφαλίζει πάντα τις καλύτερες σχέσεις μεταξύ όλων των εργαζομένων.
- E) Μπορεί να προδώσει σχέδια και στόχους της επιχείρησης σε ανταγωνιστές.
- ΣΤ) Χρειάζεται συνέχεια βελτίωση και αλλαγές πράγμα το οποίο δεν είναι πάντα εφικτό.

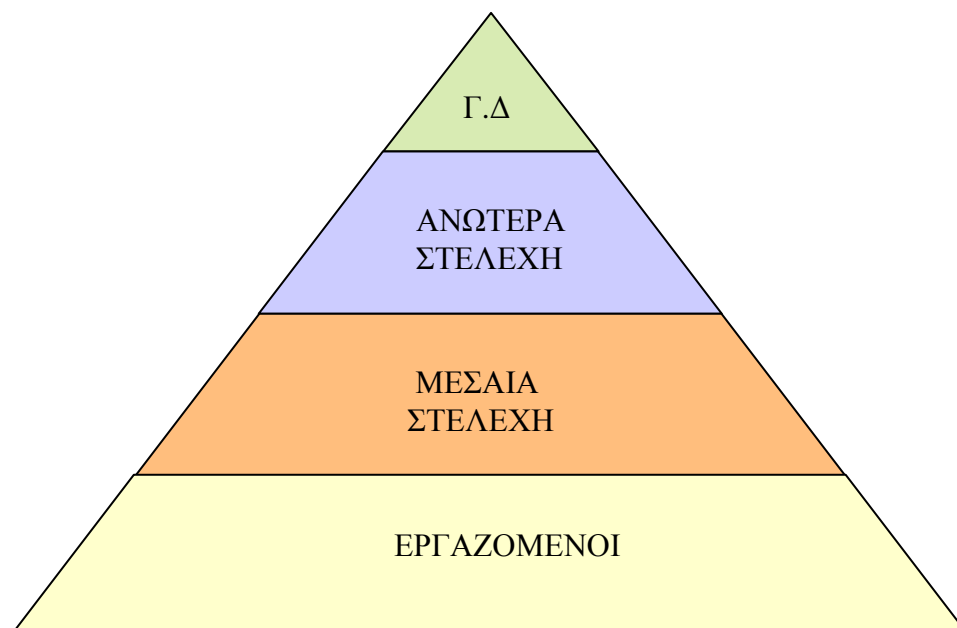
## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- Ι) Μπορεί να προκαλέσει σύγχυση μεταξύ των εργαζομένων σε περίοδο κρίσης στην οποία υπάρχει ο κίνδυνος απολύσεων και εργαζόμενοι σε πιο χαμηλές θέσης θεωρούν ότι βρίσκονται σε πιο δύσκολη θέση σε σχέση με άλλους σε άλλες θέσεις.

### 1.5 ΕΙΔΗ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

- Α) Τα πυραμιδοειδή.  
Β) Τα οργανογράμματα με μορφή αντιστραμμένου δέντρου.  
Γ) Τα κυκλικά οργανογράμματα

#### 1.5.α Τα πυραμιδοειδές οργανογράμματα



## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Τα πυραμιδοειδή οργανογράμματα η δομή είναι κατακόρυφη. Ο γενικός διευθυντής έχει άμεση επαφή και εξουσία στα ανώτερα στελέχη και κατ' επέκταση η κάθε απόφαση και η κάθε εντολή μεταβιβάζεται προς τα κάτω με την αντίστοιχη εξουσία προς τους υφιστάμενους.

Ανώτερα στελέχη: Υπεύθυνα για την απόδοση όλων των τμημάτων. Καθορίζουν τους επιχειρησιακούς στόχους και επιβλέπουν τα μεσαία στελέχη.

Μεσαία στελέχη: Επιβλέπουν τα κατώτερα στελέχη. Υπεύθυνοι για την βέλτιστη αξιοποίηση των επιχειρησιακών πόρων για την επίτευξη επιχειρησιακών στόχων.

Κατώτερα στελέχη: Υπεύθυνα για την καθημερινή λειτουργία. Επιβλέπουν τις διαδικασίες παραγωγών των αγαθών ή υπηρεσιών.

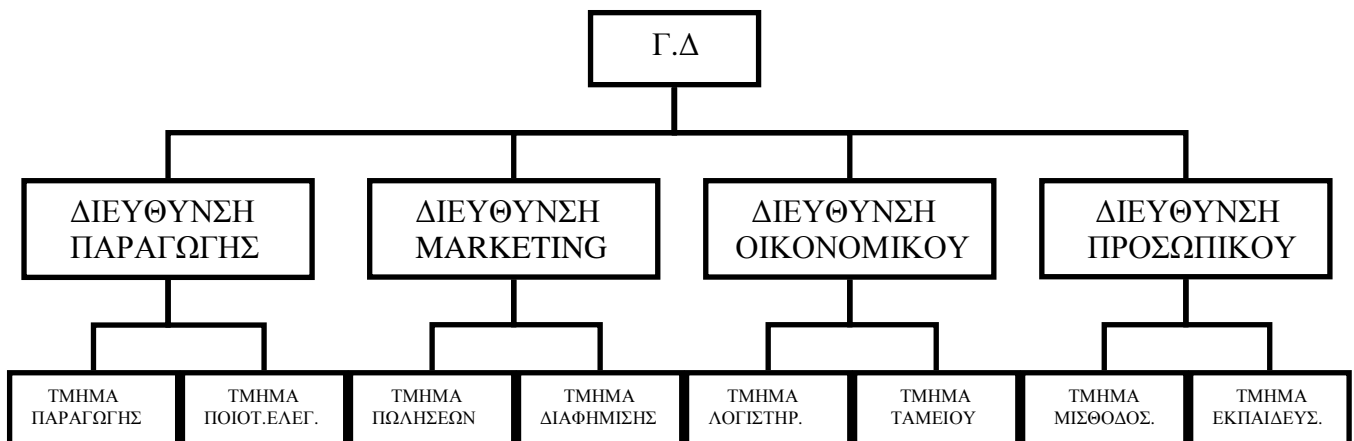
### 1.5β Τα οργανογράμματα με μορφή αντιστραμμένου δέντρου

Σε αυτή την περίπτωση έχουμε την οργάνωση να ξεκινάει από πάνω προς τα κάτω δείχνοντας το κάθε τμήμα της εταιρίας και τα υποτμήματα αυτών αναλυτικά.

Δεν υπάρχει άμεση επαφή επικοινωνίας όλων των τμημάτων μαζί. Επίσης το κάθε τμήμα έχει διαφορετικό υπεύθυνο έτσι και διαφορετική εξουσία.

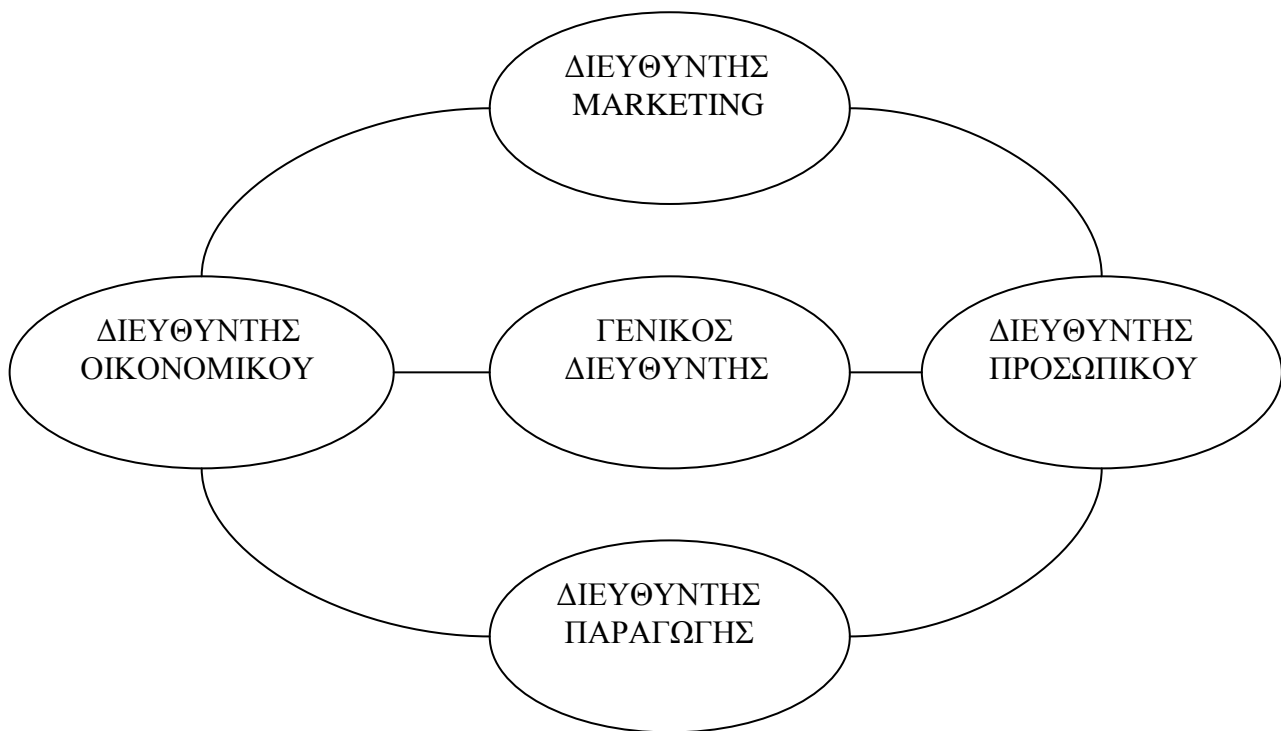
**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Με τον τρόπο αυτό οι ευθύνες ξεκινούν από τον γενικό διευθυντή ο οποίος τις εκχωρεί σε κάθε υπεύθυνο τμήματος και αυτοί με την σειρά τους εκχωρούν και μοιράζουν ευθύνες και αρμοδιότητες ο καθένας στο τμήμα του.



**1.5γ Τα κυκλικά οργανογράμματα**

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ



Στα κυκλικό οργανόγραμμα ο γενικός διευθυντής βρίσκεται στο κέντρο και έχει γύρω του τα ανώτερα διευθυντικά στελέχη και έχει άμεση επαφή μεταξύ τους.

### 1.6 ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η οργανωτική δομή είναι ο τρόπος με τον οποίο είναι τοποθετημένα τα διάφορα μέρη μιας επιχείρησης.

Δείχνει το σύστημα των σχέσεων επικοινωνίας και εξουσίας που συνδέει τις διάφορες ομάδες και ανθρώπους για την επίτευξη των διάφορων εργασιών και δραστηριοτήτων ώστε να είναι σωστά συντονισμένες για να υλοποιήσουν τον στόχο της επιχείρησης.

#### 1.6.1 Σχεδιασμός δομής μιας επιχείρησης

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Για τον σχεδιασμό της δομής μιας επιχείρησης θα πρέπει να έχουμε στο μυαλό μας κάποιους από τους παρακάτω παράγοντες.

- A) Ο σχεδιασμός της δομής θα πρέπει να σχεδιάζεται με βάση τους σκοπούς της και στόχους της.
- B) Να οριστεί η ιεραρχία της επιχείρησης ανάλογα με τις γνώσεις και τις ικανότητες κάθε στελέχους.
- Γ) Ορισμός τμημάτων και εκχώρηση ευθυνών.
- Δ) Την στρατηγική της.
- Ε) Τον αριθμό των θέσεων εργασίας που θα ομαδοποιηθούν κάτω από κάθε θέση των υπεύθυνων των τμημάτων.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup>

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ  
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ  
DIESEL



## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ



### 2.1 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η επιχείρηση δημιουργήθηκε το 1954 σε έναν μικρό ιδιόκτητο χώρο στο Βοτανικό. Ήταν το πρώτο μηχανουργείο που άνοιξε πάνω στον τομέα της επισκευής εξαρτημάτων για μηχανές diesel με την μέθοδο της συγκόλλησης/αναγόμευσης. Την εποχή εκείνη η επιχείρηση ήταν πρωτοπόρα για την εποχή της για τα ευρωπαϊκά δεδομένα. Η επιχείρηση πολλές φορές με δικές της ευρεσιτεχνίες σε συγκολλήσεις ρηγμάτων επισκεύαζε διάφορα εξαρτήματα όπως βαλβίδες, έδρες, κεφαλές εμβόλων, και αναγνωρίστηκε από πολλούς στον τομέα της.

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η επιχείρηση το 1979 μεταφέρθηκε στον Πειραιά σε μεγαλύτερες εγκαταστάσεις πιο σύγχρονες για την εποχή. Τότε ήταν που πέρασε και στον τομέα της παραγωγής εξαρτημάτων μηχανών , έτσι ξεκίνησε το τμήμα των πωλήσεων από την ίδια την εταιρία.

Μετά από 20 χρόνια το 2009 η επιχείρηση λειτουργεί σε νέα έδρα στο ΒΙ.ΠΑ Σχιστού. Σε ένα νεόδμητο εργοστάσιο έκτασης 2700τ.μ το πλέον σύγχρονο με γενική αναδιοργάνωση και πληθώρα μηχανημάτων που το καθιστούν ως το νο 1 μηχανουργείο αναγομώσεως και συγκολλήσεως μετάλλων στην Ελλάδα. Η επιχείρηση λειτουργεί και παράγει σύμφωνα με τα πρότυπα ISO-9001/2000.

Τμήμα του εργοστασίου αποτελούν οι αποθήκες 1000τ.μ που περιέχουν πλούσιο stock από εξαρτήματα μηχανών diesel (κεφαλές, βαλβίδες, έδρες, πώματα, χιτώνια) άριστα επισκευασμένα , ετοιμοπαράδοτα προκειμένου να εξυπηρετήσουν άμεσα τις ανάγκες των πελατών είτε για πώληση είτε για ανταλλαγή. Για μηχανές B&W , SULZER , MAN , PIELSTICK , MITSUBISHI , DEUTZE , HANSHIN.

Στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης απασχολείται μόνιμο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό κατά τα πρότυπα ISO-9001/2000 με όλα τα προβλεπόμενα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα όργανα μετρήσεων. Επίσης τα υλικά κατασκευής και επισκευής είναι προδιαγραφών ISO.

## 2.2 ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η επιχείρηση χωρίζεται στα παρακάτω τμήματα:

2.2.α Τμήμα παραγωγής : Το τμήμα αυτό περιλαμβάνει

α) τον τομέα των συγκολλήσεων/αναγομώσεων με τις μεθόδους TIG , MIG , SMA , FS , PTA. Με υπεύθυνο τομέα δύο μηχανολόγους γνώστες των μεθόδων απλώς ο ένας από τους δύο είναι και γενικός διευθυντής και υπεύθυνος πωλήσεων.

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- β) τον τομέα μηχανουργείου α' όπου βρίσκονται μικροί οριζόντιοι τόρνοι , μικρές φρέζες , ρεκτιφιέ μικρά.
- γ) τον τομέα μηχανουργείου β' στον οποίο βρίσκονται τα βαρέα μηχανήματα όπως μεγάλοι κάθετοι τόρνοι , μεγάλοι οριζόντιοι τόρνοι , ρεκτιφιέ , boring.
- δ) τον τομέα σκληροχρωμίου που βρίσκονται οι εγκαταστάσεις χρωμίου.

**2.2.β Τμήμα πωλήσεων :** Το τμήμα αυτό είναι υπεύθυνο για τις πωλήσεις των προϊόντων παραγωγής της επιχείρησης καθώς και για τις προσφορές στους πελάτες.

**2.2.γ Τμήμα προμηθειών :** Το τμήμα είναι υπεύθυνο για την προμήθεια όλων των απαραίτητων εργαλείων , πρώτων υλών και γενικά ότι χρειάζεται η επιχείρηση για να λειτουργήσει

**2.2.δ Τμήμα διασφάλισης ποιότητας και ποιοτικού ελέγχου :** Το τμήμα είναι υπεύθυνο για την ποιότητα όλων των εξαρτημάτων που θα φύγουν από την επιχείρηση πριν την παράδοση τους , για την ποιότητα των υλικών που θα προμηθευτεί η επιχείρηση για την παραγωγή και την επισκευή των προϊόντων ώστε να πληρούν όλες τις προδιαγραφές καθώς και για την σωστή λειτουργία όλων των μηχανών και εργαλείων.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

2.3 ΠΡΟΙΟΝΤΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ



ΕΔΡΕΣ ΒΑΛΒΙΔΟΣ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ



ΚΕΦΑΛΕΣ ΕΜΒΟΛΩΝ



ΚΕΦΑΛΕΣ ΕΜΒΟΛΩΝ ΜΕ ΑΜΦΙΚΟΧΛΙΑ



ΠΩΜΑΤΑ ΚΥΛΙΝΔΡΟΥ

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ



ΒΑΛΒΙΔΕΣ ΚΥΛΙΝΡΩΝ

### 2.4 ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

➤ Αξιολόγηση φθοράς ενός εξαρτήματος.

Κατά την παραλαβή οποιουδήποτε εξαρτήματος γίνεται αξιολόγηση της φθοράς του έτσι ώστε να καθοριστεί το μέγεθος της ζημιάς .



-1-



-2-



-3-

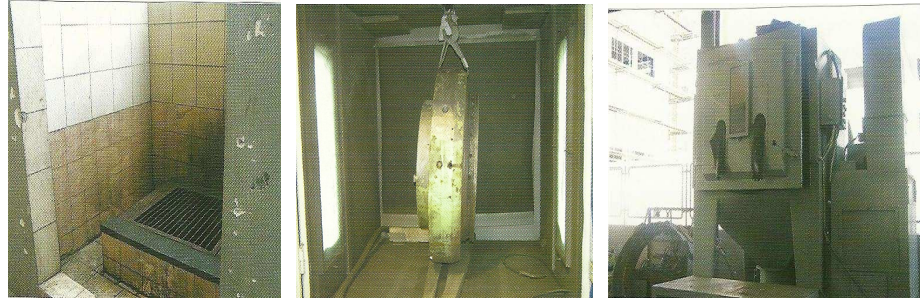
Εξαρτήματα κατά την παραλαβή τους στην επιχείρηση πριν τον καθαρισμό τους.

1. κεφαλή κυλίνδρου με αμφικόγλια 2. πώμα κυλίνδρου 3. βαλβίδες κυλίνδρου

➤ Καθαρισμός εξαρτημάτων

Επόμενο βήμα είναι ο καθαρισμός του εξαρτήματος με τη μέθοδο της υδροβολής υψηλής θερμοκρασίας και με τη μέθοδο της αμοβολής δύο συστατικών για την απομάκρυνση της επιφανειακής οξείδωσης .

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ



Μπάνιο υδροβολής      κλίβανος αμμοβολής      Μπάνιο υδροβολής

### ➤ Καταμέτρηση διαστάσεων

Επόμενο βήμα είναι η σωστή μέτρηση διαστάσεων του εξαρτήματος η καταγραφή του στον πίνακα ISO και η σύγκριση του με τις διαστάσεις του κατασκευαστή. Τα όργανα καταμέτρησης είναι παχύμετρα , μικρόμετρα εσωτερικά/εξωτερικά , σκληρόμετρα , θερμομέτρα απόστασης.\

### ➤ Εντοπισμός φθοράς

Επόμενο βήμα είναι ο εντοπισμός της φθοράς, Αυτό επιτυγχάνεται με διάφορες μεθόδους ανάλογα το εξάρτημα. Ο εντοπισμός της φθοράς γίνεται με τους παρακάτω τρόπους :

- A) Υδραυλική δοκιμή
- B) Έλεγχος dye check
- Γ) Έλεγχος magna flux
- Δ) Σκληρομέτρηση

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- Ε) Έλεγχος συγκολλήσεως με ακτίνες
- ΣΤ) Έλεγχος με συγκολλήσεως με υπέρηχους ultra sonic
- Ζ) Έλεγχος πάχους επιχρωμίωσης

### ➤ Επισκευή ή κατασκευή εξαρτήματος

Επόμενο βήμα είναι η επισκευή του εξαρτήματος κάνοντας αναγόμωση δια συγκολλήσεως ή κατασκευή του εξαρτήματος από την αρχή .

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Β´

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

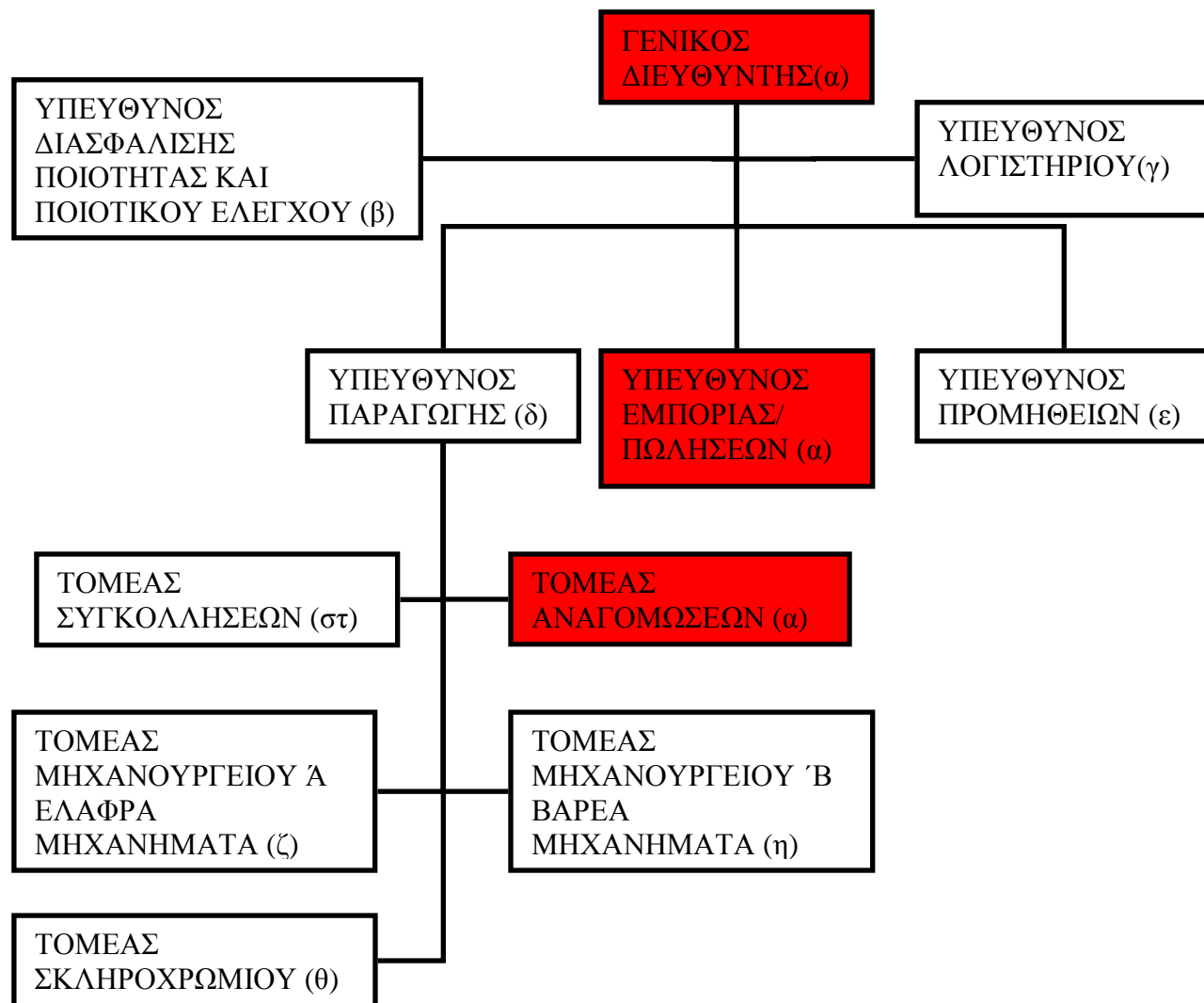
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup>

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ



**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

**3.1 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**



**3.2 ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Παρατηρώντας το οργανόγραμμα της επιχείρησης επισκευής και κατασκευής εξαρτημάτων μηχανών diesel , εντόπισα 1 πολύ σημαντικό λάθος το οποίο έχει 2 πολύ σημαντικά επιμέρους λάθη.

### Λάθη οργανογράμματος

A) Ο γενικός διευθυντής είναι συγχρόνως υπεύθυνος πωλήσεων και υπεύθυνος στον τομέα αναγομώσεων. Κατέχει τρεις θέσεις στην επιχείρηση , πράγμα πρακτικά πολύ δύσκολο διότι δε μπορεί να βρίσκεται συγχρόνως σε τρεις διαφορετικές θέσεις.

Επίσης δεν είναι εφικτό να συμβαίνει αυτό γιατί σαν υπεύθυνος στον τομέα πωλήσεων και στον τομέα αναγομώσεων η λογιστηρίου εάν συμβεί κάποιο λάθος από ποιόν θα ζητήσει ευθύνες από τον εαυτό του; Θα απολύσει τον εαυτό του αν χρειαστεί; Όταν θα χρειαστεί να λείπει για θέματα πωλήσεων και συγχρόνως χρειαστούν τον γενικό διευθυντή στην επιχείρηση ποιος θα πάει , και τέλος σαν υπεύθυνος αναγομώσεων θέση η οποία είναι ιδιαίτερα σημαντική για την παραγωγή της επιχείρησης θα είναι απών η θα ασχολείται με τις αρμοδιότητες των άλλων θέσεων; Ο γενικός διευθυντής δίνει εντολές σε όλους τους υπεύθυνους τμημάτων της επιχείρησης έτσι γίνεται κατανοητό ότι δεν γίνεται να δίνει εντολές και να δέχεται από τον εαυτό του εντολές. Όπως φαίνεται στην επιχείρηση δημιουργείται σύγχυση η οποία δημιουργεί πολλές φορές πρόβλημα στην λειτουργία της.

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**  
**ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

**3.3 ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Η πιο σημαντική θέση μέσα στην επιχείρηση. Πρέπει να ενημερώνεται για ότι συμβαίνει έτσι ώστε να παίρνει αποφάσεις σε ότι αντιμετωπίζει η εταιρία για να καταστεί βιώσιμη στην αγορά εργασίας και ανταγωνιστική με σκοπό την γιγάντωση της.

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

<u>ΣΠΟΥΔΕΣ :</u>	Α.Ε.Ι ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ , MANAGEMENT
<u>ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ:</u>	ΣΕ ΑΝΑΛΟΓΗ ΘΕΣΗ
<u>ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:</u>	ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ ΑΓΓΛΙΚΑ
<u>ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ:</u>	ΣΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΚΛΑΔΟ

**ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΕΥΘΥΝΕΣ :**

- Καθορίζει την στρατηγική της επιχείρησης και τον τρόπο λειτουργίας της.
- Καθορίζει την πολιτική σε θέματα ποιότητας και ασφάλειας των προϊόντων.
- Προσδιορίζει τους στόχους της εταιρίας παρακολουθώντας την πορεία αυτών.
- Έχει συμμετοχή και την τελική έγκριση για την παραγωγή ή την επισκευή των προϊόντων έτσι ώστε να αντιπροσωπεύουν πλήρως την στρατηγική της επιχείρησης.

### **ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

- Βρίσκεται σε συνεχή επαφή με όλους τους υπεύθυνους τμημάτων και είναι ενημερωμένος για όλα τα τμήματα της επιχείρησης.
- Έχει συμμετοχή στις τελικές αποφάσεις για τις πωλήσεις και τις προμήθειες της εταιρίας.
- Είναι υπεύθυνος για τις απολύσεις και τις προσλήψεις προσωπικού.
- Ενημερώνεται για την απόδοση του προσωπικού.
- Ενημερώνεται και ελέγχει την σωστή συνεργασία όλων των τμημάτων έτσι ώστε να επιτυγχάνεται με τον πιο αποδοτικό τρόπο η λειτουργία της εταιρίας.
- Εξετάζει προγράμματα για την χρηματοδότηση της επιχείρησης.
- Σχεδιάζει την βελτίωση των προϊόντων
- Βάζει τις τελικές υπογραφές σε όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις της εταιρίας και σε όλες τις συμφωνίες.
- Εκπροσωπεί την επιχείρηση σε διάφορες εκδηλώσεις.

### **3.4 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

Είναι ένα πολύ σημαντικό τμήμα της επιχείρησης , γιατί εδώ διενεργείται ο έλεγχος όλων των προϊόντων πριν παραδοθούν στον πελάτη. Αυτό το τμήμα είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο των εργαλείων και των μηχανημάτων για φθορές οι οποίες θα είναι αιτία να μην υπάρχουν τα επιθυμητά αποτελέσματα .

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### 3.4.1 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

#### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

<u>ΣΠΟΥΔΕΣ :</u>	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ Α.Ε.Ι Ή Τ.Ε.Ι
<u>ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ:</u>	ΣΕ ΑΝΑΛΟΓΗ ΘΕΣΗ
<u>ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:</u>	ΑΓΓΛΙΚΑ
<u>ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ:</u>	ΣΤΟΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ ΤΟΜΕΑ , ΧΡΗΣΗ Η/Υ

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΕΥΘΥΝΕΣ :

- Υπεύθυνος για την διασφάλιση ποιότητας των προϊόντων.
- Υπεύθυνος για την διεκπεραίωση τακτικού ελέγχου των μηχανημάτων.
- Υπεύθυνος για την βαθμονόμηση των μετρητικών οργάνων (παχύμετρα , μικρόμετρα , σκληρόμετρα).
- Ελέγχει για την αποδοχή εργασιών.
- Επιλέγει αν κάποιο προϊόν θέλει κατασκευή εξαρχής.
- Έχει την ευθύνη να αναφέρει οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζει κάποιο τμήμα της εταιρίας.
- Προτείνει στον γενικό διευθυντή σχέδια για την βελτίωση της ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων.
- Εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001/2000.

## **ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

- Συνεργάζεται με τους υπεύθυνους των τμημάτων παραγωγής , πωλήσεων και προμηθειών.
- Δημιουργεί συγκεκριμένους κανόνες με τα στάνταρ ποιότητας των προϊόντων της επιχείρησης.
- Διενεργεί τακτικούς ελέγχους σε προϊόντα κατά την κατασκευή τους.
- Βρίσκεται σε συνεχή επαφή με τους οργανισμούς τυποποίησης και εξασφαλίζει ότι νέο ανακοινώνεται σε σχέση με τους κανόνες ποιότητας.

### **3.5 ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΑΣ/ΠΩΛΗΣΕΩΝ**

Το τμήμα είναι υπεύθυνο για τις πωλήσεις της επιχείρησης και για την εύρεση πελατών. Με αυτόν τον τρόπο η εταιρία θα αυξήσει τον κύκλο εργασιών της. Είναι επίσης το τμήμα που παρουσιάζει την εικόνα της επιχείρησης στην αγορά

#### **3.5.1 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ/ΠΩΛΗΣΕΩΝ**

### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

<b><u>ΣΠΟΥΔΕΣ :</u></b>	ΑΝΩΤΑΤΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ , MARKETING
<b><u>ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ:</u></b>	ΣΕ ΑΝΑΛΟΓΗ ΘΕΣΗ
<b><u>ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:</u></b>	ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ ΑΓΓΛΙΚΑ
<b><u>ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ:</u></b>	ΟΧΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ , ΧΡΗΣΗ Η/Υ

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**  
**ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΕΥΘΥΝΕΣ :**

- Ανταγωνιστικός στην αγορά.
- Αναζήτηση νέων πελατών.
- Συμφωνίες με πελάτες.
- Καλή γνώση της αγοράς.
- Να κρατάει ιστορικό με όλες τις πωλήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί.
- Εισήγηση προτάσεων για την βελτίωση των πωλήσεων.
- Εξασφάλιση των καλύτερων πωλήσεων.
- Ευθύνη για ανάλογες προσφορές σε συγκεκριμένους πελάτες.

**3.6 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Είναι ιδιαίτερα σημαντικό για τη σωστή λειτουργία της επιχείρησης. Καθώς πρέπει να προμηθεύεται όλες τις πρώτες ύλες στην καλύτερη ποιότητα που προβλέπεται και στην πιο συμφέρουσα τιμή για να δουλέψει σωστά και άμεσα χωρίς να υπάρξει καμία καθυστέρηση στην κατασκευή ή την επισκευή προϊόντων.

**3.6.1 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

ΣΠΟΥΔΕΣ : ΑΝΩΤΑΤΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ , MARKETING  
ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΣΕ ΑΝΑΛΟΓΗ ΘΕΣΗ  
ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ: ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ ΑΓΓΛΙΚΑ  
ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ: ΧΡΗΣΗ Η/Υ

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΕΥΘΥΝΕΣ :

- Να τροφοδοτεί άμεσα το τμήμα παραγωγής με της αναγκαίες πρώτες ύλες για την αδιάκοπη λειτουργία του.
- Συνεργάζεται με τον υπεύθυνο διασφάλισης ποιότητας και ποιοτικού ελέγχου για την σωστή επιλογή προμηθειών στην ποιότητα που ορίζει ο κατασκευαστής.
- Να επιλέγει τις πρώτες ύλες στην καλύτερη τιμή.
- Να κλείνει συμβόλαια για τις προμήθειες σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζει η εταιρία.
- Να κάνει έλεγχο των προμηθειών.
- Να κρατά ιστορικό προμηθειών.

### 3.7 ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Το τμήμα λογιστηρίου είναι υπεύθυνο για οικονομικά της επιχείρησης. Ασχολείται με τα έσοδα και τα έξοδα , καθώς και με τα θέματα προσωπικού όπως μισθοδοσία

#### 3.7.1 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

<u>ΣΠΟΥΔΕΣ :</u>	Τ.Ε.Ι ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
<u>ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ:</u>	ΣΕ ΑΝΑΛΟΓΗ ΘΕΣΗ
<u>ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:</u>	ΟΧΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ
<u>ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ:</u>	ΧΡΗΣΗ Η/Υ



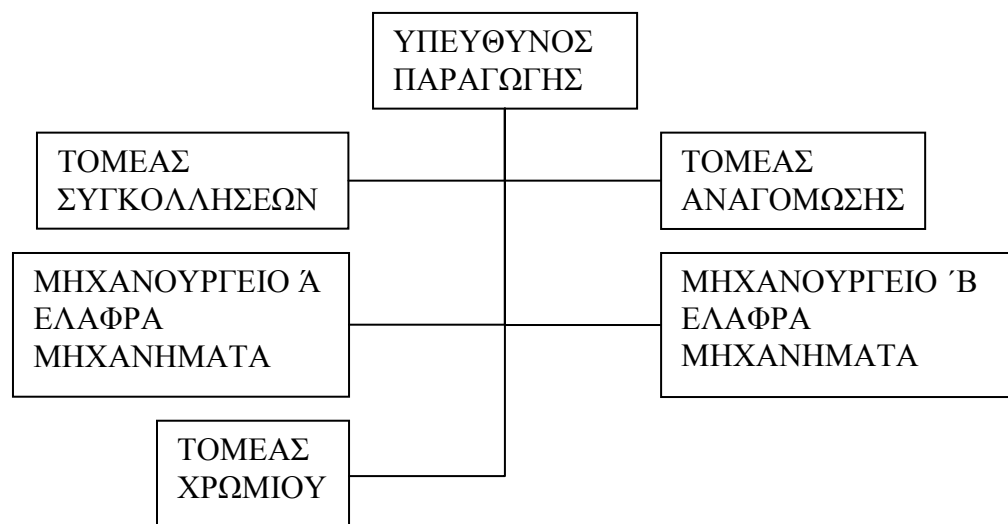
## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΕΥΘΥΝΕΣ :

- Να ελέγχει τα έσοδα και τα έξοδα της εταιρίας.
- Για τη μισθοδοσία του προσωπικού.
- Για τα ασφαλιστικά θέματα του προσωπικού.
- Να διατηρεί αρχείο με καρτέλα για κάθε άτομο.
- Να ενημερώνει τον γενικό διευθυντή για τις δαπάνες.
- Να προτείνει σχέδια για την βελτίωση του προϋπολογισμού.
- Υπεύθυνος να ετοιμάζει προσφορές προς υπογραφή και να κάνει τον απαραίτητο έλεγχο πριν υπογραφούν.

### 3.8 ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Είναι το σημαντικότερο τμήμα της επιχείρησης , περιλαμβάνει όλα τα μηχανήματα που χρειάζονται για την παραγωγή. Είναι υπεύθυνο για την κατασκευή ή την επισκευή προϊόντων που έχει ανάγκη η εταιρία γρήγορα και ποιοτικότερα σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται και απαιτούνται.



## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### 3.8.1 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

#### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

<u>ΣΠΟΥΔΕΣ :</u>	Τ.Ε.Ι ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ
<u>ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ:</u>	ΣΕ ΑΝΑΛΟΓΗ ΘΕΣΗ
<u>ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:</u>	ΟΧΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ
<u>ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ:</u>	ΧΡΗΣΗ Η/Υ , ΣΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ ΚΛΑΔΟ

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΕΥΘΥΝΕΣ :

- Υπεύθυνος για την λειτουργία της παραγωγικής μονάδας
- Αποφασίζει από κοινού με τον υπεύθυνο διασφάλισης ποιότητας και ποιοτικού ελέγχου για το αν ένα εξάρτημα θα κατασκευαστεί εξ αρχής η θα επισκευαστεί.
- Συνεργάζεται με τον υπεύθυνο προμηθειών και τον ενημερώνει τι ανάγκες έχει το τμήμα από πρώτες ύλες για να συνεχίσει την λειτουργία του αδιάκοπα.
- Ελέγχει την πορεία της κάθε εργασίας για να εντοπίσει δυσκολίες τις οποίες πρέπει να λύσει.
- Ελέγχει όλα τα μηχανήματα και δίνει εντολή για να πραγματοποιηθεί συντήρηση.
- Ενημερώνει τον υπεύθυνο διασφάλισης ποιότητας και ποιοτικού ελέγχου όταν χρειάζονται συντήρηση μηχανήματα στα οποία πρέπει να γίνει από εξωτερικό συντηρητή.
- Εισηγείται για την ικανότητα του προσωπικού.
- Μπορεί να εισηγηθεί για δυσλειτουργία επικοινωνίας των τομέων παραγωγής που θα έχει αποτέλεσμα την καθυστέρηση των εργασιών.
- Εισηγείται σχέδια για την βελτίωση του τμήματος.

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### **3.8.2 Τομέας συγκολλήσεων**

Ο υπεύθυνος θα πρέπει έχει γνώσεις στις μεθόδους συγκόλλησης και αναγόμωσης. Επίσης να έχει προϋπηρεσία σε αντίστοιχο τομέα και δεν είναι απαραίτητο να έχει ολοκληρώσει κάποιες σπουδές. Στην εταιρία ο υπεύθυνος έχει γνώσεις συγκολλήσεων και αναγομώσεων.

### **3.8.3 Τομέας αναγομώσεων**

Ο υπεύθυνος θα πρέπει να έχει γνώση της τεχνολογίας αναγομώσεων και γνώση συγκολλήσεων. Επίσης να έχει προϋπηρεσία σε αντίστοιχο τομέα και δεν είναι απαραίτητο να έχει ολοκληρώσει κάποιες σπουδές. Στην εταιρία υπεύθυνος στον τομέα έχει ο γενικός διευθυντής.

### **3.8.4 Τομέας μηχανουργείου α' (ελαφρά μηχανήματα)**

Ο υπεύθυνος έχει εμπειρία και γνώση εργαλειομηχανών και έχει την ευθύνη για την σωστή λειτουργία και τον σωστό καταμερισμό των εργασιών. Δεν είναι απαραίτητο να έχει ολοκληρώσει κάποιες σπουδές.

### **3.8.5 Τομέας μηχανουργείου β' (βαρέα μηχανήματα)**

Ο υπεύθυνος έχει εμπειρία και γνώση εργαλειομηχανών και έχει την ευθύνη για την σωστή λειτουργία και τον σωστό καταμερισμό των εργασιών. Δεν είναι απαραίτητο να έχει ολοκληρώσει κάποιες σπουδές.

### **3.8.6 Τομέας χρωμίου**

Ο υπεύθυνος έχει γνώση και εμπειρία στην τεχνολογία επιχρωμίωσης και δεν είναι απαραίτητο να έχει ολοκληρώσει κάποιες σπουδές.

ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup>

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

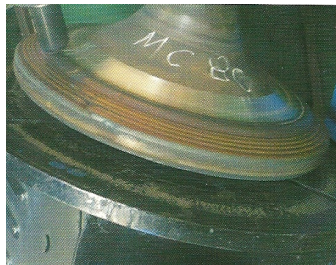
### ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

#### 4.1 ΜΗΧΑΝΗ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗΣ ΜΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΡΤΑ

Το μηχάνημα αναγόμωσης με την μέθοδο ΡΤΑ είναι μια τεχνολογία συγκόλλησης με πλάσμα. Το υλικό που χρησιμοποιείτε για την αναγόμωση είναι μέταλλο σε πρωτογενής μορφή (μορφή σκόνης). Αυτή η μέθοδος επιλέγεται για την αναγόμωση των βαλβίδων των κυλίνδρων σε εκπληκτικό χρόνο και ποιότητα δουλειάς. Αποτελείται από το τραπέζι πάνω όπου δένετε το εξάρτημα σε κάποια κλήση και το οποίο περιστρέφεται . Επίσης υπάρχει ο βραχίονας στον οποίο τροφοδοτείτε το υλικό αναγόμωσης το οποίο επαναφέρει το εξάρτημα στις διαστάσεις που προβλέπονται και του προσδίδει την επιθυμητή σκληρότητα για αντοχή σε μεγάλες δυνάμεις κρούσης.



Φώτο 1



Φώτο 2

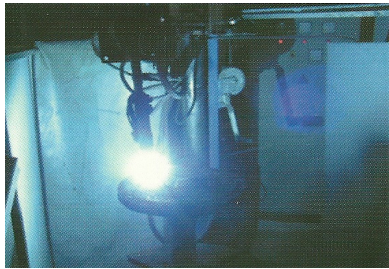


Φώτο 3

Στη φωτο 1 φαίνεται η μηχανή αναγόμωσης νε τεχνολογία ΡΤΑ , στη Φώτο 2 κατεργασία βαλβίδας και στην Φώτο 3 μετά την κατεργασία.

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### 4.2 ΜΗΧΑΝΗ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ MIG



Η μέθοδος αναγόμωσης MIG είναι τεχνολογία με αέριο. Το υλικό είναι σε κουλούρα των 15kg-25kg από argon/gorgon , είναι μαλακό μέταλλο το οποίο έχει διάμετρο μέχρι 2mm. Επιλέγεται αυτή η τεχνολογία για αναγόμωση κυρίως εδρών των

βαλβίδων των κυλίνδρων. Αποτελείται από το τραπέζι όπου δένεται το εξάρτημα και περιστρέφεται κατά την διάρκεια της κατεργασίας. Το υλικό τροφοδοτείται μέσω ενός βραχίονα ο οποίος αποτελεί το εξάρτημα που αναγομώνει.

### 4.3 ΜΗΧΑΝΗ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗΣ ΜΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ TIG

Μηχανή αναγόμωσης με τεχνολογία TIG. Είναι μια τεχνολογία συγκόλλησης με αέριο όπου το υλικό αναγόμωσης είναι σε βέργες του ενός μέτρου , είναι σκληρό υλικό πάχους 5mm-6mm. Είναι μηχάνημα όπου χρησιμοποιείται κυρίως για κατεργασία αναγόμωσης κεφαλών κυλίνδρου. Η αναγόμωση εδώ επιτυγχάνεται είτε εσωτερικά είτε εξωτερικά. Αποτελείται από το τραπέζι πρόσδεσης του εξαρτήματος το οποίο περιστρέφεται κατά την κατεργασία , και από τον βραχίονα όπου τοποθετείται το υλικό αναγόμωσης.



Φώτο 1



Φώτο 2

Στη Φώτο 1 και στη Φώτο 2 φαίνεται η μηχανή αναγόμωσης τεχνολογίας TIG σε κατεργασία αναγόμωσης .

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### 4.4 ΜΗΧΑΝΗ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗΣ ΜΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ SMA

Η μέθοδος αυτή ακολουθεί την τεχνολογία συγκόλλησης SMA που το υλικό αναγόμωσης είναι σε κουλούρα και είναι χονδρό. Αυτή η τεχνολογία χρησιμοποιείται κυρίως για την αναγόμωση κεφαλών εμβόλων. Αναγόμωση γίνεται και εσωτερικά και εξωτερικά. Η μηχανή αποτελείται από το τραπέζι πρόσδεσης του εξαρτήματος είτε οριζόντια είτε κάθετα και περιστρέφεται κατά την κατεργασία αναγόμωσης. Κατά την κατεργασία το σημείο αναγόμωσης τροφοδοτείται με ένα είδος άμμου η οποία στερεοποιείται άμεσα και βοηθάει στην ιδανικότερη επίτευξη της αναγόμωσης , η άμμος αυτή αφαιρείται με το που αποκτήσει στερεά μορφή.



Φώτο 1



Φώτο 2



Φώτο 3

Στη Φώτο 1 φαίνεται η μηχανή αναγόμωσης με τεχνολογία SMA κατά την κατεργασία αναγόμωσης κεφαλής εμβόλου. Στη Φώτο 2 φαίνεται η κατεργασία αναγόμωσης και η ειδική άμμος που πέφτει και βοηθάει στην αναγόμωση. Στη Φώτο 3 φαίνεται η κεφαλή εμβόλου μετά την αναγόμωση.

### 4.5 ΜΗΧΑΝΗ ΑΝΑΓΟΜΩΣΕΩΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ FS

Η τεχνολογία αυτή είναι μέθοδος με ειδικό σπρέι το οποίο εναποθέτεται πάνω στο εξάρτημα είτε εσωτερικά είτε εξωτερικά με υψηλή ταχύτητα φλόγας. Χρήση αυτής της μεθόδου γίνεται σε διάφορα εξαρτήματα όπως βαλβίδες εμβόλου. Η κατεργασία γίνεται μέσα σε έναν ειδικό θάλαμο που βρίσκεται το τραπέζι πρόσδεσης του εξαρτήματος που περιστρέφεται κατά την διάρκεια της κατεργασίας και το χτυπάει η φλόγα από το σπρέι που τροφοδοτούμαι.

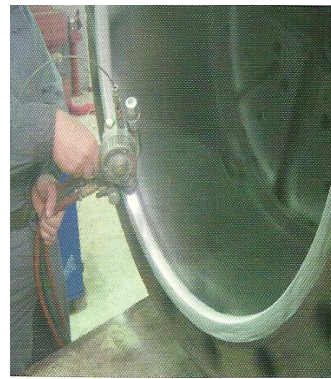
## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ



Φώτο 1



Φώτο 2



Φώτο 3

Στην Φώτο 1 φαίνεται η υψηλής ταχύτητα φλόγα η οποία τροφοδοτείται με το σπρέι για τη αναγόμωση του εξαρτήματος. Στη φωτο 2 φαίνεται ο θάλαμος εργασιών και στη Φώτο 3 κατεργασία με σπρέι.

### **4.6 ΤΟΡΝΟΙ**

Η επιχείρηση διαθέτει 20 τόννους από τους οποίους οι 14 είναι οριζόντιοι και οι 6 κάθετοι βαρέως τύπου. Οι τόννοι χρησιμοποιούνται για κατεργασίες αφαίρεσης υλικού από διάφορα εξαρτήματα και για χονδρές λειάνσεις. Οι οριζόντιοι τόννοι χρησιμοποιούνται κυρίως για πιο ελαφρά εξαρτήματα σε αντίθεση με τους οριζόντιους που πραγματοποιούνται κατεργασίες για πιο βαριά και ογκώδες εξαρτήματα. Οι τόννοι φέρουν σταθερό τραπέζι που τοποθετούμε και δένουμε το εξάρτημα μας το οποίο περιστρέφεται κατά την κατεργασία ενώ μετακινείται το κοπτικό εργαλείο. Στον κάθετο τόννο το εξάρτημα παραμένει σταθερό και μετακινείται το κοπτικό εργαλείο.



ΚΑΘΕΤΟΣ ΤΟΡΝΟΣ



ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΣ ΤΟΡΝΟΣ



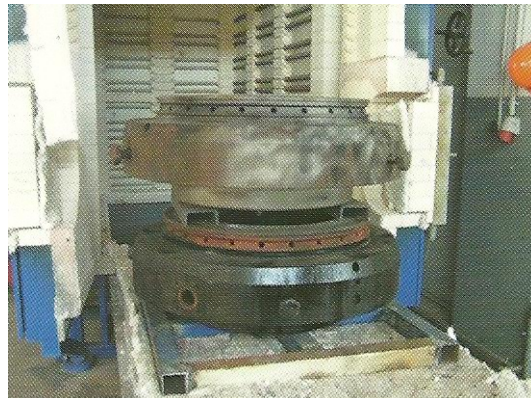
## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### 4.7 ΦΟΥΡΝΟΙ ΑΝΟΠΤΗΣΕΩΝ

Η επιχείρηση διαθέτει 3 φούρνους ανόπτησης για την θερμική επαναφορά των εξαρτημάτων. Η θερμοκρασία σε αυτούς τους φούρνους φτάνει έως και τους 860 °C και τα εξαρτήματα παραμένουν στον φούρνο για 24 ώρες περίπου.



Φώτο 1

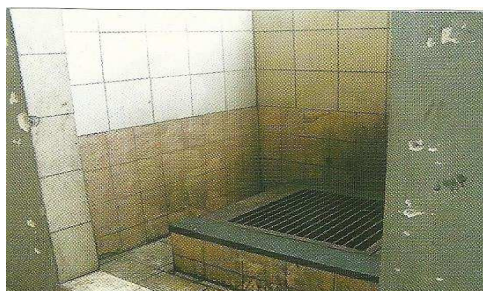


Φωτό 2

Στην Φώτο 1 φαίνεται φούρνος ανόπτησης και στην Φώτο 2 εξάρτημα κατά την εξοδό τους από τον φούρνο ανόπτησης.

### 4.8 ΜΠΑΝΙΑ ΥΔΡΟΒΟΛΗΣ

Στο μπάνιο υδροβολής τα εξαρτήματα που φτάνουν στην επιχείρηση περνούν από επιμελή καθαρισμό με υδροβολή υψηλής θερμοκρασίας ώστε να απομακρύνουν την επιφανειακή οξείδωση των γράσων του εξαρτήματος προς επισκευή. Η θερμοκρασία που μπορεί να αναπτυχθεί στο μπάνιο υδροβολής είναι έως 90 °C.



ΜΠΑΝΙΟ

ΥΔΡΟΒΟΛΗΣ

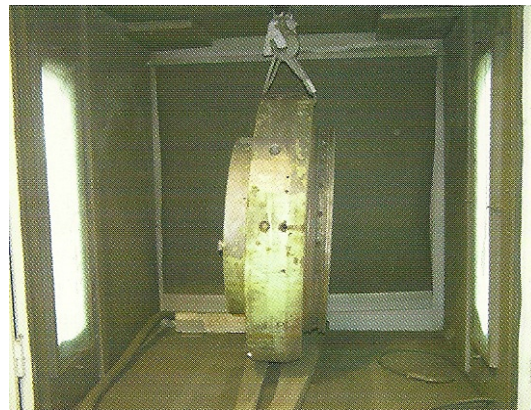
## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### 4.9 ΚΛΙΒΑΝΟΣ ΑΜΜΟΒΟΛΗΣ

Κλίβανος αμμοβολής δύο συστατικών όπου εισέρχεται το εξάρτημα έτσι ώστε να απομακρυνθεί η επιφανειακή οξείδωση των γράσων. Η αμμοβολή χτυπά το εξάρτημα με πίεση που φτάνει τα 10 bar.



Φώτο 1

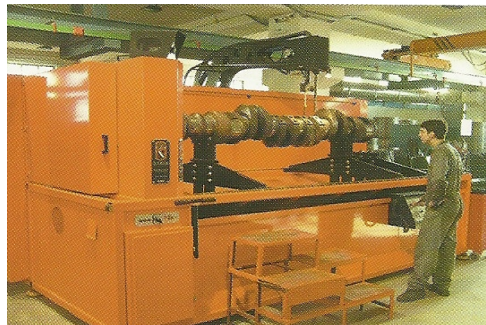


Φώτο 2

Εδώ φαίνονται κλίβανοι αμμοβολής εξωτερικά και εσωτερικά.

### 4.10 ΜΗΧΑΝΗ ΑΝΑΓΟΜΩΣΗΣ ΣΤΡΟΦΑΛΟΦΟΡΟΥ ΑΞΟΝΑ

Είναι μηχανή που έχει την δυνατότητα αναγόμωσης στροφαλοφόρου άξονα , με δυνατότητα αποφυγής της λαδότρυπας προσδίδοντας σκληρότητα από 150HB – 650HB αποφεύγοντας προβλήματα άλλων μεθόδων όπως θερμικά κράκς , ανωμαλίες της αναγόμωσης , πόρους κ.α.



## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### 4.11 ΠΡΕΣΑ ΕΥΘΥΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΣΤΡΟΦΑΛΟΦΟΡΟΥ ΣΤΡΟΦΑΛΟΦΟΡΟΥ ΑΞΟΝΑ

Μηχάνημα για ευθυγράμμιση στροφαλοφόρου άξονα χρησιμοποιείται μετά την αναγόμευση του σε περίπτωση που χρειαστεί ευθυγράμμιση. Το μηχάνημα επιτυγχάνει την ευθυγράμμιση με την βοήθεια υδραυλικής πρέσας δύναμης 10000psi.



ΠΡΕΣΑ ΕΥΘΥΓΡΑΜΜΙΣΗΣ  
ΣΤΡΟΦΑΛΟΦΟΡΟΥ ΑΞΟΝΑ.

### 4.12 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΡΩΜΙΟΥ

Η μέθοδος της επιχρωμίωσης πραγματοποιείται σε ειδικά λουτρά χρωμίου όπου τοποθετείτε το εξάρτημα και παραμένει εκεί από 10 h -12 h .Με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται η επιθυμητή σκληρότητα στο εξάρτημα. Η επιχείρηση διαθέτει τέσσερα μπάνια επιχρωμίωσης.



Φώτο 1



Φώτο 2

Στην Φώτο 1 φαίνεται κεφαλή εμβόλου μέσα σε λουτρό χρωμίου

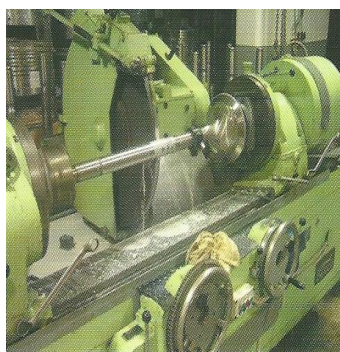
Στην Φώτο 2 φαίνονται οι εγκαταστάσεις χρωμίου της εταιρίας.

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

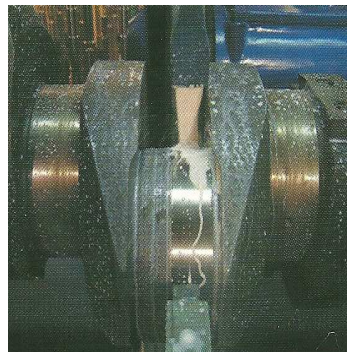
### 4.13 ΡΕΚΤΙΦΙΕ

Υπάρχουν 2 κάθετα ρεκτιφιέ με δυνατότητα επίτευξης flat ή κυματοειδούς επιφάνειας ανάλογα τις οδηγίες του κατασκευαστή. Επίσης διαθέτει δύο οριζόντια ρεκτιφιέ για άξονες στροφάλων , ρεκτιφιέ εδρών και ρεκτιφιέ μπιελών.

Τα ρεκτιφιέ είναι μηχανήματα για την τελική υπερλείανση του μετάλλου λίγο πριν παραδοθεί στον πελάτη. Το ρεκτιφιέ αποτελείται από τραπέζι τοποθέτησης του εξαρτήματος το οποίο περιστρέφεται έτσι ώστε με το εξάρτημα λείανσης να πραγματοποιήσει την τελική λείανση.



Φώτο 1



Φώτο 2



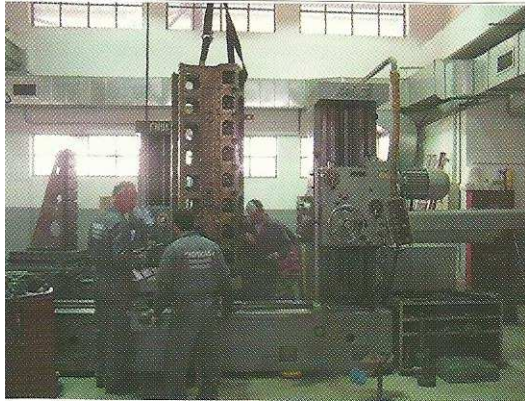
Φώτο 3

Στην Φώτο 1 φαίνεται οριζόντιο ρεκτιφιέ καθώς πραγματοποιεί υπερλείανση σε βαλβίδα εμβόλου. Στη Φώτο 2 λείανση στροφαλοφόρου άξονα και στη Φώτο 3 εξάρτημα όπως είναι μετά το πέρας της λείανσης.

### 4.14 BORING

Μηχάνημα κατεργασίας αφαίρεσης υλικού από επίπεδες επιφάνειες εξαρτημάτων όπου δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν σε τόνους επίπεδους ή κάθετους. Τη μηχανή αποτελεί το τραπέζι που τοποθετείται το εξάρτημα και παραμένει σταθερό σε όλη την διάρκεια της κατεργασίας , μετακινείται το κοπτικό εργαλείο που πραγματοποιεί την αφαίρεση υλικού.

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ



BORING

### 4.15 ΜΕΤΡΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ

Αποτελούνται από μικρόμετρα , παχύμετρα , σκληρόμετρα , θερμόμετρα όργανα μέτρησης χρωμίου. Αποτελούν πολύ σημαντικά μέσα για την εξακρίβωση των απαιτούμενων διαστάσεων και της εξασφάλισης της ποιότητας σύμφωνα με τους κανόνες που απαιτούνται.



ΟΡΓΑΝΟ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΧΡΩΜΙΟΥ

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ΄

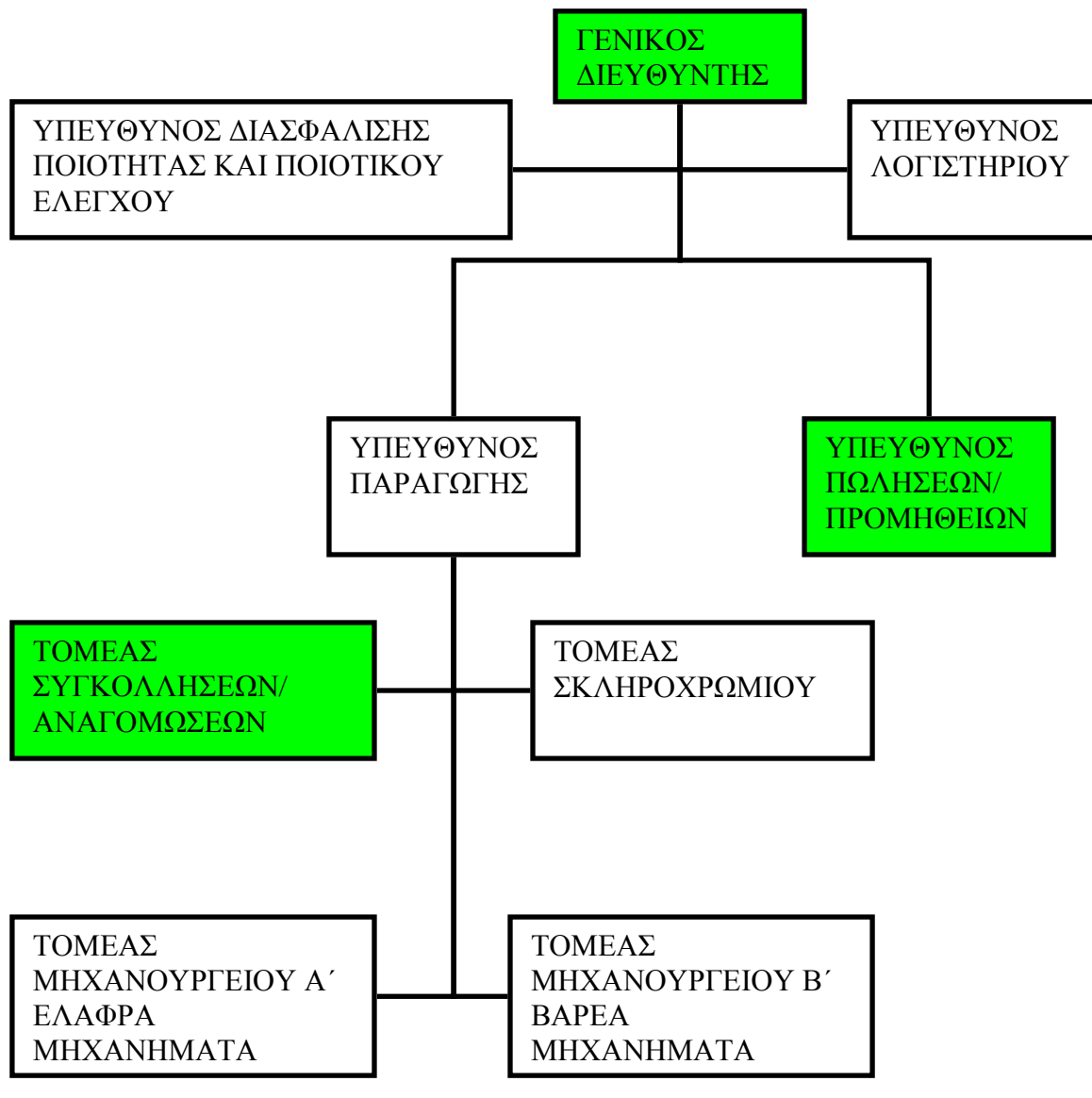
ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup>

ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

**5.1 ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΟ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ**



## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### 5.2 ΒΕΛΤΙΩΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

A) Προτείνω την συγχώνευση του τμήματος εμπορίας/πωλήσεων με το τμήμα προμηθειών .

B) Προτείνω την συγχώνευση του τομέα συγκολλήσεων με τον τομέα αναγομώσεων .

### 5.3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΟΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

#### 5.3.1 ΠΡΟΤΑΣΗ 1<sup>Η</sup>

Προτείνω την συγχώνευση του τμήματος εμπορίας/πωλήσεων με το τμήμα προμηθειών. Με αυτή την πρόταση απελευθερώνω τον γενικό διευθυντή από μία θέση. Συγχωνεύω το τμήμα διότι θεωρώ ότι ο υπεύθυνος προμηθειών που έχει γνώσεις στα οικονομικά μπορεί να αναλάβει και την ευθύνη πωλήσεων της εταιρίας. Στον τομέα της συνεργασίας δεν αλλάζει κάτι , με τον υπεύθυνο διασφάλισης ποιότητας και ποιοτικού ελέγχου θα συνεχίσει να έχει συνεργασία απλώς στην συνεργασία τους εκτός από θέματα προμηθειών θα συνεργάζονται και στον τομέα των πωλήσεων. Με αυτόν τον τρόπο εκτός του ότι δεν δημιουργείται σύγχυση στην εταιρία όσο την ευθύνη του τμήματος είχε ο γενικός διευθυντής θα κερδίζεται χρόνος από την συνεργασία των δύο υπευθύνων άρα και πιο σωστή και γρήγορη λειτουργία της επιχείρησης.



## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### 5.3.2 ΠΡΟΤΑΣΗ 2<sup>Η</sup>

Προτείνω την συγχώνευση του τομέα συγκολλήσεων με τον τομέα αναγομώσεων που και εκεί την ευθύνη έχει ο γενικός διευθυντής. Είναι εύκολο να συμβεί μια τέτοια συγχώνευση γιατί πρακτικά η εταιρία έχει δύο ίδιους τομείς που κάνουν ακριβώς την ίδια εργασία (αναγόμεση δια συγκολλήσεως). Ο υπεύθυνος συγκολλήσεων έχει τις απαιτούμενες γνώσεις και για τον τομέα των αναγομώσεων. Με αυτή την πρόταση ο γενικός διευθυντής έχει ευθύνη και αρμοδιότητες μόνο της θέσης του γενικού διευθυντή και λύνεται και αυτό το πρόβλημα το οποίο δημιουργούσε πολλά προβλήματα επικοινωνίας και καθυστερούσε πολλές φορές ακόμα και την παραγωγή. Επίσης δεν παίρνει εντολές ο γενικός διευθυντής σαν υπεύθυνος στον τομέα αναγομώσεων από τον υπεύθυνο παραγωγής και συγχρόνως να του δίνει εντολές σαν γενικός διευθυντής.

### 5.4 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Τα αποτελέσματα των προτάσεων μου είναι ορατά σε σύγκριση με το τι γινόταν πριν στην επιχείρηση όπου ο γενικός διευθυντής ήταν υπεύθυνος και για τις πωλήσεις και για τις αναγομώσεις. Υπήρχε σύγχυση αφού ο γενικός διευθυντής έδινε εντολές σε υπευθύνους τμημάτων και έπαιρνε εντολές σαν υπεύθυνος τμήματος. Επίσης σαν γενικός διευθυντής δε μπορούσε πρακτικά να ζητήσει ευθύνες από τον εαυτό του. Έτσι με τις προτάσεις αυτές πιστεύω ότι λύνονται αυτά τα προβλήματα καθώς ο γενικός διευθυντής έχει τις ευθύνες και τις αρμοδιότητες που είχε μόνο σαν γενικός διευθυντής, ο υπεύθυνος στον τομέα συγκολλήσεων παραμένει ως έχει απλώς ο τομέας ονομάζεται συγκολλήσεων/αναγομώσεων και ο υπεύθυνος προμηθειών αναλαμβάνει και υπεύθυνος πωλήσεων εφόσον έχει τις απαραίτητες γνώσεις. Και έχουμε σαν αποτέλεσμα την σωστή οργανωτική αποτύπωση της επιχείρησης και αποσκοπεί στον καλύτερο συντονισμό όλων των τμημάτων της επιχείρησης για αποδοτικότερη λειτουργία της.

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Με την πτυχιακή πιστεύω ότι αποδείχτηκε για μια ακόμα φορά πόσο σημαντικό είναι το οργανόγραμμα στην ζωή μας και πόσο μάλλον σε μια επιχείρηση έτσι ώστε να καταστεί βιώσιμη στην αγορά εργασίας.

Εγώ προσωπικά θεωρώ πως με βοήθησε πάρα πολύ να κατανοήσω πόσο σημαντικό είναι να υπάρχει σωστή οργάνωση σε ότι κάνουμε και επίσης μέσα από το οργανόγραμμα εντοπίζονται λάθη που δεν μπορούν να είναι ορατά με μια απλή ματιά έτσι ώστε να έχουμε την δυνατότητα να τα διορθώσουμε.

Τέλος ελπίζω να βοήθησα να γίνει εύκολα κατανοητό σε εσάς που θα διαβάσετε αυτή την εργασία πόσο σημαντικό ρόλο κατέχει για πολλούς ένα απλό οργανόγραμμα.

## ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

#### Από το διαδίκτυο :

- 1) [http://fidelity.fme.aegean.gr/decision/images/stories/docs/%CE%94%CE%B9%CE%BF%CE%AF%CE%BA%CE%B7%CF%83%CE%B7\\_4.pdf](http://fidelity.fme.aegean.gr/decision/images/stories/docs/%CE%94%CE%B9%CE%BF%CE%AF%CE%BA%CE%B7%CF%83%CE%B7_4.pdf)
- 2) [http://www.metal.ntua.gr/uploads/3469/426/ADOP\\_8\\_4\\_08.ppt](http://www.metal.ntua.gr/uploads/3469/426/ADOP_8_4_08.ppt)
- 3) Σημειώσεις οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων , Βαγής Σαμοθράκης

#### Βιβλία :

- 1) Οργάνωση παραγωγής Τ.Π Οργανωτική , Κοσμάς Παξινός
- 2) Εισαγωγή στην διοίκηση επιχειρήσεων , Roger Bennett
- 3) Εισαγωγή στην οικονομική και διοικητική των επιχειρήσεων , Ανδρέας Γ. Νικολόπουλος.