

**Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό
Ίδρυμα Κρήτης
Σχολή
Διοίκησης & Οικονομίας
Τμήμα Λογιστικής**



ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**« ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β'
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ »**

Εισηγητής : Δημητριάδης Συμεών Α.Μ. 8072

Επιβλέπων καθηγητής : Γιαννούλης Ιωάννης

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Η εκπόνηση της παρούσας εργασίας δεν θα ήταν δυνατή χωρίς την ουσιαστική συμβολή του επιβλέποντα καθηγητή εφαρμογών κ. Ιωάννη Γιαννούλη που με τις πολύτιμες συμβουλές του με καθοδήγησε για την εκπόνηση της εργασίας, καθώς και χωρίς την βοήθεια της Epsilon Net A.E. που μου παρείχε δωρεάν χρήση του λογιστικού προγράμματος EXTRAΛογιστική.

Πνευματικά δικαιώματα

Copyright © Δημητριάδης Συμεών, 2015

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Ευχαριστίες.....	1
Πίνακας Περιεχομένων.....	2
Κατάλογος Εικόνων	4
Περίληψη.....	8
1. Εισαγωγή.....	9
2. Διατάξεις για τα Β΄ Κατηγορίας Βιβλία.....	10
2.1 Γενικές διατάξεις	
2.2 Βιβλία Β΄ Κατηγορίας	
2.3 Στοιχεία Β΄ Κατηγορίας	
2.4 Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης & Συναλλαγών	
3. Εμπειρική Εφαρμογή.....	30
3.1 Δημιουργία επιχείρησης	
3.2 Είσοδος στην επιχείρηση	
3.3 Αγορά παγίων	
3.4 Λήψη υπηρεσίας	
3.5 Παροχή υπηρεσίας σε επιχείρηση	
3.6 Παροχή υπηρεσίας σε ιδιώτη	
3.7 Πληρωμή Δ.Ε.Η.	

3.8 Πληρωμή Ενοικίου

3.9 Πληρωμή Μισθοδοσίας

3.10 Κλείσιμο τριμήνου

Συμπέρασμα..... 79

Βιβλιογραφία.....80

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΚΟΝΩΝ

1. Δημιουργία επιχείρησης (1).....	31
2. Δημιουργία επιχείρησης (2).....	32
3. Δημιουργία επιχείρησης (3).....	33
4. Δημιουργία επιχείρησης (4).....	34
5. Δημιουργία επιχείρησης (5).....	35
6. Δημιουργία επιχείρησης (6).....	36
7. Επιλογή επιχείρησης.....	37
8. Είσοδος στην επιχείρηση.....	38
9. Καταχώρηση κίνησης.....	39
10. Καταχώρηση προμηθευτή.....	40
11. Καταχώρηση προμηθευτή.....	40
12. Καταχώρηση κίνησης.....	41
13. Καταχώρηση κίνησης.....	41
14. Καταχώρηση παγίου.....	42
15. Καταχώρηση παγίου.....	42
16. Καταχώρηση προμηθευτή.....	43
17. Καταχώρηση προμηθευτή.....	43
18. Καταχώρηση κίνησης.....	44
19. Καταχώρηση κίνησης.....	44
20. Καταχώρηση προμηθευτή.....	45

21. Καταχώρηση προμηθευτή.....	45
22. Καταχώρηση κίνησης.....	46
23. Καταχώρηση κίνησης.....	46
24. Καταχώρηση πελάτη.....	47
25. Καταχώρηση πελάτη.....	47
26. Καταχώρηση κίνησης.....	48
27. Καταχώρηση κίνησης.....	48
28. Καταχώρηση πελάτη.....	49
29. Καταχώρηση πελάτη.....	49
30. Καταχώρηση κίνησης.....	50
31. Καταχώρηση κίνησης.....	50
32. Καταχώρηση πελάτη.....	51
33. Καταχώρηση πελάτη.....	51
34. Καταχώρηση κίνησης.....	52
35. Καταχώρηση κίνησης.....	52
36. Επιλογή πελάτη λιανικής.....	53
37. Καταχώρηση κίνησης.....	54
38. Καταχώρηση κίνησης.....	54
39. Καταχώρηση προμηθευτή.....	55
40. Καταχώρηση προμηθευτή.....	55
41. Καταχώρηση κίνησης.....	56
42. Καταχώρηση κίνησης.....	56
43. Καταχώρηση προμηθευτή.....	57

44. Καταχώρηση προμηθευτή.....	57
45. Καταχώρηση κίνησης.....	58
46. Καταχώρηση κίνησης.....	58
47. Καταχώρηση προμηθευτή.....	59
48. Καταχώρηση κίνησης.....	60
49. Καταχώρηση κίνησης.....	60
50. Παρουσίαση λογιστικών γεγονότων	61
51. Οριστικοποίηση εγγραφών.....	62
52. Οριστικοποίηση εγγραφών.....	62
53. Περιοδική Φ.Π.Α.	63
54. Περιοδική Φ.Π.Α.	63
55. Περιοδική Φ.Π.Α.	64
56. Περιοδική Φ.Π.Α.	64
57. Περιοδική Φ.Π.Α.	65
58. Περιοδική Φ.Π.Α.	66
59. Μητρώο Παγίων	67
60. Μητρώο Παγίων	67
61. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων	68
62. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων	68
63. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων.....	69
64. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων	69
65. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων	70
66. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων.....	70

67. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων	71
68. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων	71
69. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων.....	72
70. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων	72
71. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων	73
72. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων.....	73
73. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων	74
74. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων	74
75. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων.....	75
76. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων	75
77. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων	76
78. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων.....	76
79. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων	77
80. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων	77
81. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων.....	78
82. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων.....	78

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Σκοπός της παρούσας εργασίας είναι η εξέταση των βιβλίων Β' κατηγορίας μιας επιχείρησης παροχής υπηρεσιών. Μετά από μία σύντομη εισαγωγή, ακολουθεί το κεφάλαιο με την παρουσίαση του απαραίτητου θεωρητικού πλαισίου. Το επόμενο κεφάλαιο αποτελεί το κύριο μέρος της εργασίας, το οποίο και αποτυπώνει την λογιστική αντιμετώπιση μίας επιχείρησης παροχής υπηρεσιών με βιβλία Β' κατηγορίας με την βοήθεια της λογιστικής εφαρμογής EXTRAΛογιστική της Epsilon net. Το εν λόγω κεφάλαιο προσεγγίζει την λογιστική αντιμετώπιση σε τρία στάδια, αυτό της δημιουργίας της επιχείρησης, αυτό της λειτουργίας και τέλος αυτό του κλεισίματος και εκτύπωσης των σχετικών βιβλίων.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ανάπτυξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας αποτελεί σημαντικό παράγοντα ανάπτυξης μιας οικονομίας. Στην χώρα μας, όπου ο κορμός της οικονομικής δραστηριότητας αποτελείται από μικρομεσαίες επιχειρήσεις οι οποίες ως επί το πλείστον εντάσσονται στην τήρηση λογιστικών βιβλίων Β' κατηγορίας.

Η εξέχουσα σημασία της λογιστικής ως σύστημα απεικόνισης οικονομικών γεγονότων, ακόμα και στο πλαίσιο των απλογραφικών βιβλίων, παραμένει υψηλή. Αυτό καθώς μέσω της λογιστικής διαδικασίας υπολογίζονται οι άμεσοι και οι έμμεσοι φόροι ενώ παράλληλα ενισχύεται η ορθολογική οικονομική διαχείριση.

Στο πλαίσιο της εξέλιξης της λογιστικής τεχνικής και εφαρμογής νέων τεχνολογιών, δημιουργήθηκαν λογιστικά πληροφοριακά συστήματα που περιορίζουν την πιθανότητα ανθρώπινου λάθους, εξασφαλίζουν την λογιστική τυποποίηση και περιορίζουν ιδιαίτερα τον ανθρώπινο χρόνο που απαιτείται από πλευράς λογιστών.

Ένα από τις πλέον ενδιαφέρουσες λογιστικές πληροφοριακές εφαρμογές είναι το EXTRAΛογιστική της Epsilon net. Η συγκεκριμένη εφαρμογή είναι αυτή που χρησιμοποιείται στο εμπειρικό σκέλος της παρούσας εργασίας στο πλαίσιο της πρακτικής εφαρμογής.

2. ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΒΙΒΛΙΑ

2.1 Γενικές διατάξεις

Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 186/1992 νομοθετήθηκε ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων. Η επινόηση του Κώδικα αυτού επήλθε για να βοηθήσει τους επιτηδευματίες στη σωστή νομικά ρύθμιση των φορολογικών τους υποχρεώσεων. Επειδή στην Ελλάδα τα μηχανογραφικά συστήματα ήταν παρωχημένα ο Κώδικας αυτός συντάχθηκε για τη σωστή τήρηση των λογιστικών βιβλίων ώστε οι οικονομικές δραστηριότητες των επιχειρήσεων να είναι σύννομες με τη φορολογική νομοθεσία. Λόγω των προαναφερθέντων ανίσχυρων μηχανογραφικών συστημάτων, το Υπουργείο Οικονομίας δρομολογεί την κατάργηση του Κ.Β.Σ. και την αντικατάστασή του από ένα πιο σύγχρονο σύστημα ηλεκτρονικού κώδικα που θα είναι συνάμα και πιο απλό και κατανοητό στη χρήση αλλά και στη συμμόρφωσή του.

Κατά μια άλλη ερμηνεία ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων ορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των επιτηδευματιών σχετικά με την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και την έκδοση των στοιχείων για την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων (άρθρο 1 Π.Δ. 186/1992).

Σύμφωνα με το άρθρο 2 Π.Δ. 186/1992 κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο είναι είτε ημεδαπό είτε αλλοδαπό και ασκεί οικονομική δραστηριότητα στην ελληνική επικράτεια οφείλει να τηρεί, να παρέχει και να διαφυλάσσει τα βιβλία και τα στοιχεία που ορίζονται από αυτό τον Κώδικα.

Επίσης σύμφωνα με το ίδιο άρθρο επιτηδευματίας λογίζεται κάθε ημεδαπό ή αλλοδαπό φυσικό ή και νομικό πρόσωπο το οποίο ασκεί οικονομική δραστηριότητα στην ελληνική επικράτεια και αποβλέπει στην μεγιστοποίηση του συνολικού του εισοδήματος από εμπορική ή και βιομηχανική επιχείρηση ή από ελεύθερο επάγγελμα.

Οι επιτηδευματίες χωρίζονται σε διάφορες κατηγορίες ανάλογα με το περιεχόμενο της οικονομικής τους δραστηριότητας. Αυτές είναι: (άρθρο 3 Π.Δ. 186/1992).

- 1) Οι επιτηδευματίες που πωλούν χονδρική (σε άλλους δηλαδή επιχειρηματίες) ή λιανική (σε άλλα δηλαδή φυσικά πρόσωπα).
- 2) Οι επιτηδευματίες που παρέχουν υπηρεσία.
- 3) Οι επιτηδευματίες που πωλούν αγαθά αλλά παρέχουν και υπηρεσίες (μικτή δραστηριότητα).

Υπάρχει όμως και σχετική εξαίρεση του προαναφερθέντος άρθρου. Έτσι οι παρακάτω δεν θεωρούνται επιτηδευματίες, συνεπώς και εξαιρούνται από την τήρηση βιβλίων του Κ.Β.Σ.:

- 1) Ο αγρότης και η εκμετάλλευση των αγροτικών διαδικασιών εφόσον αυτές δεν έχουν ενταχθεί στο κανονικό καθεστώς Φ.Π.Α.
- 2) Ο συγγραφέας δημόσιος ή ιδιωτικός υπάλληλος, ο συνταξιούχος για την πρώτη έκδοση βιβλίου μετά όμως από τη συνταξιοδότησή του και ο εισηγητής επιμορφωτικών σεμιναρίων, εφόσον αυτά τα πρόσωπα δεν είναι επιτηδευματίες από άλλη αιτία.
- 3) Το φυσικό πρόσωπο το οποίο δεν έχει την ιδιότητα του επιτηδευματία δε θεωρείται ότι ασκεί οικονομική δραστηριότητα ή οποία πρέπει να υπάγεται στο Φ.Π.Α., ο οποίος όμως παρέχει τις υπηρεσίες του στο δημόσιο.
- 4) Το φυσικό πρόσωπο το οποίο συνδέεται με σχέση μίσθωσης έργου με φορέα εκτέλεσης ερευνητικού έργου το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Εδώ θα πρέπει να σημειωθεί ότι το ποσό της μίσθωσης έργου δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 10.000 € και να χρηματοδοτείται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Το νόμισμα που χρησιμοποιείται στην ελληνική επικράτεια για τις οικονομικές συναλλαγές των επιτηδευματιών είναι το ευρώ. Βεβαίως υπάρχει και η δυνατότητα ένας επιτηδευματίας που συναλλάσσεται με το εξωτερικό να χρησιμοποιεί για τα παραστατικά που εκδίδει το νόμισμα στο οποίο γίνεται η συναλλαγή (άρθρο 2 Π.Δ. 186/1992).

2.2 Βιβλία Β' Κατηγορίας

Σύμφωνα με το άρθρο 6 του προεδρικού διατάγματος 186/1992 ο επιτηδευματίας για την άσκηση του επαγγέλματος του τηρεί βιβλία εσόδων-εξόδων και καταχωρεί σε ξεχωριστές στήλες:

- 1) Το είδος του παραστατικού και δικαιολογητικού, τον αύξοντα αριθμό και τη χρονολογία έκδοσης καθώς και την επωνυμία του επιτηδευματία που είναι υπεύθυνος για την έκδοση των στοιχείων.
- 2) Τα ακαθάριστα έσοδα από των πώληση των αγαθών και προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών.
- 3) Τις δαπάνες από την αγορά των αγαθών, τις δαπάνες για παροχή υπηρεσιών και άλλα γενικά έξοδα.
- 4) Όταν ο επιχειρηματίας δεν είναι ευχαριστημένος για την αγορά ενός αγαθού και το επιστρέφει στην πωλήτρια εταιρία καταγράφει τις επιστροφές και τις εκπτώσεις (καταγράφονται αφαιρετικά από το πεδίο των αγορών προϊόντων και αγαθών).
- 5) Το Φ.Π.Α. που αντιστοιχεί στις παραπάνω πράξεις.

Τα ποσά αυτά καταχωρούνται στις στήλες του βιβλίου εσόδων - εξόδων ανάλογα με τις ανάγκες της φορολογίας εισοδήματος και του Φ.Π.Α. Αυτές οι κινήσεις θα πρέπει να πραγματοποιηθούν το αργότερο μέχρι τη λήξη της υποβολής των φορολογικών δηλώσεων.

Τα ποσά των ακαθάριστων εσόδων και ο Φ.Π.Α. καταχωρούνται συνολικά με ένα ποσό στις αναγκαίες στήλες για κάθε είδος και σειρά που εκδόθηκαν την ίδια μέρα με την αναγραφή του πρώτου και του τελευταίου αριθμού.

Στην περίπτωση που ο επιτηδευματίας χρησιμοποιεί ταμειακή μηχανή, αναγράφεται ο αριθμός του ημερησίου δελτίου Ζ όπως ορίζουν οι αποφάσεις

περί τεχνικών προδιαγραφών. Στον επιτηδευματία παρέχεται η επιλογή της μηνιαίας καταχώρησης του δελτίου Ζ με βάση του δελτίου μηνιαίας αναφοράς και στο οποίο εμφανίζονται τα αντίστοιχα αθροίσματα των ημερησίων δελτίων Ζ, με αναγραφή στο βιβλίο εσόδων - εξόδων της περιόδου που αφορά, όπως επίσης του πρώτου και του τελευταίου αριθμού Ζ για τη συγκεκριμένη περίοδο.

Σε ιδιαίτερο χώρο του βιβλίου εσόδων - εξόδων καταχωρούνται:

- 1) Τα έσοδα και έξοδα που πραγματοποιούνται για λογαριασμό τρίτου.
- 2) Η ιδιοχρησιμοποίηση υπηρεσιών και η αυτοπαράδοση αγαθών.
- 3) Η αγορά των παγίων στοιχείων, το Φ.Π.Α. που αναλογεί σε αυτά καθώς και ο υπολογισμός των αποσβέσεων .
- 4) Οι καταθέσεις και αναλήψεις ρευστών διαθεσίμων από τους τραπεζικούς λογαριασμούς της επιχείρησης, καθώς και οι απολήψεις για την εξόφληση των δανείων που η επιχείρηση έχει ως υποχρέωση.

Γίνεται ανάλυση των ακαθαρίστων εσόδων από πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών των εξόδων μισθοδοσίας, των εξόδων για ενοίκια εντός του επομένου μήνα μετά το τέλος της διαχειριστικής περιόδου. Βεβαίως αυτή η ανάλυση δεν κρίνεται απαραίτητη από τον τρόπο που καταχωρούνται τα παραστατικά στο βιβλίο εσόδων - εξόδων.

Ο επιτηδευματίας που τηρεί το βιβλίο εσόδων - εξόδων είναι υποχρεωμένος να τηρεί και βιβλίο απογραφών εφόσον τα ετήσια ακαθάριστα έσοδα από πώληση αγαθών υπερέβησαν το όριο τήρησης βιβλίων αγορών. Η καταγραφή στο βιβλίο απογραφών γίνεται και κατά ποσότητα και κατά αξία και όχι αργότερα της ημερομηνίας υποβολής της εκκαθαριστικής δήλωσης Φ.Π.Α. ή της δήλωσης της φορολογίας εισοδήματος.

2.3 Στοιχεία Β' Κατηγορίας

Ο κάθε επιτηδευματίας όταν ξεκινά τις οικονομικές του δραστηριότητες και συναλλαγές θα πρέπει βάση Κ.Β.Σ. να εκδίδει και να τηρεί μια σειρά συγκεκριμένων παραστατικών και στοιχείων έτσι ώστε τα λογιστικά του βιβλία να είναι σύμφωνα με την κείμενη ελληνική νομοθεσία. Ειδικότερα ένας επιτηδευματίας ο οποίος τηρεί Β' κατηγορίας βιβλία θα πρέπει να τηρεί τα ακόλουθα παραστατικά:

- 1) Δελτίο αποστολής
- 2) Δελτίο εσωτερικής διακίνησης
- 3) Απόδειξη παροχής υπηρεσιών
- 4) Απόδειξη λιανικής πώλησης
- 5) Απόδειξη δαπανών
- 6) Απόδειξη αυτοπαράδοσης
- 7) Τιμολόγιο

1) Δελτίο αποστολής

Το δελτίο αποστολής είναι το συνοδευτικό παραστατικό το οποίο χρησιμοποιείται για την διακίνηση προϊόντων. Πέραν δηλαδή από την έκδοση τιμολογίου ή απόδειξης, αν υπάρχει μεταφορά αγαθών και ειδών από τον επιχειρηματία στον πελάτη θα πρέπει να εκδοθεί και το δελτίο αποστολής. Όπως γίνεται κατανοητό από τα παραπάνω το δελτίο αποστολής εκδίδεται για μεταφορές εκτός της επιχείρησης. Σύμφωνα (4) όμως με τις μεταβατικές διατάξεις του ΚΦΑΣ (άρθρο 14) οι διατάξεις οι οποίες αφορούν την έκδοση του δελτίου αποστολής έπαψαν να ισχύουν από 1/1/2014. Συνέπεια της κατάργησης αυτής ήρθε μια νέα διάταξη του ΚΦΑΣ (άρθρο 51 Ν. 4223/2013) με ισχύ από 1/1/2014 και αφορά την τιμολόγηση των συναλλαγών. Σύμφωνα με

αυτό το άρθρο υπάρχει υποχρέωση παρακολούθησης μόνο των μη τιμολογηθέντων αποθεμάτων όπως αυτή εξειδικεύεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων.

2) Δελτίο εσωτερικής διακίνησης¹

Το δελτίο εσωτερικής διακίνησης είναι και αυτό ένα παραστατικό το οποίο χρησιμοποιείται για τη διακίνηση προϊόντων. Η διαφορά είναι ότι το εν λόγω παραστατικό χρησιμοποιείται για τη διακίνηση προϊόντων μέσα στο εσωτερικό της επιχείρησης. Όταν η επιχείρηση έχει περισσότερα από ένα κτίρια, για τη μεταφορά αγαθών από ένα κτίριο στο άλλο απαιτείται η καταγραφή τους στο δελτίο εσωτερικής διακίνησης. Εφόσον δεν αποτελεί πώληση δεν αναγράφεται σε αυτό η χρηματική αξία των αγαθών ή προϊόντων. Υπόχρεοι έκδοσης των δελτίων εσωτερικής διακίνησης είναι οι επιτηδευματίες οι οποίοι τηρούν βιβλίο αποθήκης. Το δελτίο εσωτερικής διακίνησης δεν απαιτείται να είναι θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Στο δελτίο εσωτερικής διακίνησης αναγράφεται:

- Το είδος και η ποσότητα των μεταφερόμενων αγαθών.
- Ο τόπος προέλευσης (από ποια αποθήκη θα βγουν τα προϊόντα) και ο τόπος προορισμού (σε ποια αποθήκη θα εισέλθουν τα προϊόντα) των μεταφερόμενων ειδών.

Η έκδοση του δελτίου εσωτερικής διακίνησης πραγματοποιείται στις εξής περιπτώσεις:

- Εξαγωγή α΄ και β΄ υλών από μια αποθήκη σε μια άλλη ανεξάρτητα αν αποτελούν υλικά που ανήκουν στην εταιρία ή σε άλλη επιχείρηση.
- Μπορεί ο επιτηδευματίας να εκδώσει συγκεντρωτικό δελτίο για όλη την ημερήσια μεταφορά των αγαθών.

¹<http://www.e-forologia.gr/cms/viewContents.aspx?id=152571>

- Επαναφορά των εκδοθέντων α' και β' υλών πίσω στην αποθήκη, αυτών που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για την παραγωγή εμπορευμάτων.
- Για την εισαγωγή στην αποθήκη μέσα στην ημέρα έτοιμων προϊόντων.

3) Απόδειξη παροχής υπηρεσιών

Η απόδειξη παροχής υπηρεσιών αποτελεί το παραστατικό το οποίο υποδηλώνει την αγορά υπηρεσιών ενός φυσικού προσώπου από μια επιχείρηση. Όπως είναι λογικό αναγράφεται η αξία των παραχθέντων υπηρεσιών. Αν για παράδειγμα ένας ιδιώτης ζητήσει μια υπηρεσία από μια εταιρεία συμβουλευτικών υπηρεσιών τότε η εν λόγω εταιρεία θα του εκδώσει απόδειξη παροχής υπηρεσιών. Στην απόδειξη παροχής υπηρεσιών αναγράφεται εκτός από την ημερομηνία το ονοματεπώνυμο του πελάτη που θα την παραλάβει, το είδος της παραχθείσας υπηρεσίας, η καθαρή αξία και το Φ.Π.Α. που αναλογεί. Η απόδειξη παροχής υπηρεσιών εκδίδεται από τον επιτηδευματία που τηρεί βιβλία Β' κατηγορίας στις εξής περιπτώσεις:

- Εκτέλεση ιδιωτικού τεχνικού έργου ή άλλων εγκαταστάσεων με υλικά όμως που θα τα παρέχει ο εκάστοτε πελάτης.
- Παροχής υπηρεσιών προς τους ιδιώτες.

Στην απόδειξη παροχής υπηρεσιών αναγράφεται κατά συντελεστή Φ.Π.Α. (5) και το ποσό της αμοιβής καθώς και το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών επί των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών που εκδίδουν όσοι τηρούν πρόσθετα βιβλία.

4) Απόδειξη λιανικής πώλησης

Η απόδειξη λιανικής πώλησης εκδίδεται από τον επιχειρηματία για πώληση αγαθών προς ένα φυσικό πρόσωπο, έναν ιδιώτη. Με την παραλαβή της απόδειξης αυτής θεωρείται ότι ο πελάτης έχει εξοφλήσει

τον επιχειρηματία. Στο παραστατικό αυτό αναγράφονται εκτός από την ημερομηνία και τα στοιχεία του επιτηδευματία που την εκδίδει, τα είδη που ο πελάτης αγόρασε, η καθαρή τους αξία και ο Φ.Π.Α. που αναλογεί σε αυτή την αγορά. Ο επιτηδευματίας εκδίδει την απόδειξη λιανικής πώλησης στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Πώληση αγαθών προς τα μέλη προμηθευτικού συνεταιρισμού με διατακτικές.
- Αλλαγής αγαθών.
- Εκτέλεση ιδιωτικού τεχνικού έργου ή άλλων εγκαταστάσεων με υλικά του εργολάβου.

5) Απόδειξη δαπανών²

Η απόδειξη δαπανών ή αλλιώς η απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης (η οποία είναι και αυτή αθεώρητη) εκδίδεται από τον επιτηδευματία όταν συναλλάσσεται με ένα φυσικό πρόσωπο και τον αμείβει για την παροχή εκ μέρους του φυσικού προσώπου μιας συγκεκριμένης υπηρεσίας. Η συνεργασία αυτή δεν λαμβάνει τη μορφή της εξαρτημένης σύμβασης εργασίας. Η έκδοση της απόδειξης επαγγελματικής δαπάνης χρησιμοποιείται και για την καταβολή εκ μέρους της επιχείρησης λειτουργικών της εξόδων για τα οποία δεν προβλέπεται κάποια έκδοση άλλου παραστατικού. Επίσης απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης εκδίδει ο επιτηδευματίας που συναλλάσσεται με συγγραφείς ή με εισηγητές επιμορφωτικών σεμιναρίων εφόσον είναι μισθωτοί και δεν έχουν από άλλη αιτία την ιδιότητα του επιτηδευματία. Από 1-1-2014 και σύμφωνα με τον Ν 4223/2013 επήλθαν ορισμένες αλλαγές στον ΚΦΑΣ μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται και η κατάργηση του άρθρου 8 που εμπεριέχει τις διατάξεις για τις αποδείξεις δαπανών. Συνεπώς (6) από 1-1-2014 αντί της έκδοσης απόδειξης δαπανών οι επιχειρήσεις και οι δημόσιοι φορείς θα αποδεικνύουν την αγορά αγαθών ή και την λήψη υπηρεσιών από τα φυσικά πρόσωπα

²<http://www.forologikanea.gr/pages/display/arthro-13-apodeikseis-lianikis-polisis-agathon-apodeikseis-paroxis-upiresion/>

που δεν έχουν την υποχρέωση για την έκδοση του τιμολογίου με τη σύνταξη στο εκδοθέν παραστατικό "τίτλου κτήσης" και στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία των συμβαλλομένων και τα στοιχεία της συναλλαγής. Για την έκδοση απόδειξης δαπάνης και περαιτέρω όταν ο δικαιούχος της αμοιβής δεν έχει βάση ελληνικής νομοθεσίας την υποχρέωση να εκδώσει τιμολόγιο θα πρέπει να συντρέχουν αθροιστικά οι κάτωθι υποχρεώσεις:³

- Το φυσικό πρόσωπο να ασχολείται περιστασιακά με τη συγκεκριμένη εργασία και όχι κανονικά.
- Το συνολικό ύψος που θα λαμβάνει μέσα στο έτος να μη ξεπερνά τα 10.000 € (το ποσό καθορίστηκε με νόμο από 1-1-2015).
- Να μην είναι επιτηδευματίας από άλλη αιτία.

Στις αποδείξεις δαπάνης θα αναγράφονται τα κάτωθι στοιχεία:

- Ημερομηνία έκδοσης
- Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου
- Η διεύθυνση του δικαιούχου
- Η αιτία της δαπάνης
- Η συμφωνημένη αμοιβή
- Το Α.Φ.Μ. του δικαιούχου
- Υπογραφή του επιτηδευματία - εκδότη και του δικαιούχου
- Οι κρατήσεις (20% παρακράτηση φόρου & 3,6% χαρτόσημο)

³<http://www.taxheaven.gr/news/news/view/id/17558>

6) Απόδειξη αυτοπαράδοσης

Σύμφωνα με την παράγραφο 12 του άρθρου 8 του ΚΦΑΣ προβλέπεται η έκδοση απόδειξης αυτοπαράδοσης για την ιδιοχρησιμοποίηση υπηρεσιών και την αυτοπαράδοση αγαθών. Από 1/1/2014 ο επιτηδευματίας θα εκδίδει τιμολόγιο για την ιδιοχρησιμοποίηση υπηρεσιών και την αυτοπαράδοση αγαθών στο οποίο θα αναφέρεται ότι εκδίδεται και ως απόδειξη αυτοπαράδοσης για να καλύψει τη νομοθεσία για το Φ.Π.Α.

7) Τιμολόγιο

Το τιμολόγιο είναι ένα παραστατικό στο οποίο αναγράφονται τα είδη που έχουν πωληθεί από μια επιχείρηση σε μια άλλη. Αλλιώς ονομάζεται και τιμολόγιο πώλησης. Επίσης διακρίνουμε και το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που εκδίδεται από μια επιχείρηση σε μια άλλη για την παροχή υπηρεσιών (π.χ. λογιστικές, συμβουλευτικές κτλ.). Το τιμολόγιο εκδίδεται από μια επιχείρηση στις εξής περιπτώσεις:

Για πώληση αγαθών και προϊόντων από έναν επιτηδευματία σε έναν άλλο ή για λογαριασμό τρίτου όπως και για παροχή υπηρεσιών σε έναν άλλο επιτηδευματία:

- Για πώληση αγαθών ή υπηρεσιών σε επιχείρηση εκτός Ελλάδος (σε αυτή την περίπτωση η έκδοση του τιμολογίου γίνεται άνευ Φ.Π.Α.)
- Για είσπραξη επιδοτήσεων, (από Ο.Α.Ε.Δ. ή ΟΠΕΚΕΠΕ) οικονομικών ενισχύσεων, αποζημιώσεων (από ασφαλιστική εταιρία), εισφορών αλλά και λοιπών ανόργανων εσόδων. Η έκδοση των τιμολογίων προς τον Ο.Α.Ε.Δ. δεν είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με τα Ε.Λ.Π. αρχής γενομένης στις 1/1/2015. Ακόμα και εάν η επιχείρηση που επιδοτείται εκδώσει τιμολόγιο προς τον Ο.Α.Ε.Δ., αυτό γίνεται άνευ Φ.Π.Α.

Τα απαραίτητα στοιχεία που θα πρέπει να αναγράφονται επάνω στο τιμολόγιο είναι:

- Η ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου.
- Τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης που το εκδίδει (επωνυμία, ΑΦΜ, στοιχεία επικοινωνίας κτλ).
- Τα είδη της συναλλαγής (είτε πρόκειται για αγαθά ή προϊόντα είτε για παροχή υπηρεσιών).
- Ο αύξων αριθμός αυτού, ή οι αριθμοί της ποσοτικής παραλαβής που εκδόθηκαν και αφορούν το τιμολόγιο αυτό.

Όταν μια επιχείρηση (Α) λαμβάνει εμπορεύματα για τα οποία δεν είναι ικανοποιημένη από την ποιότητά τους και τα επιστρέφει στην επιχείρηση (Β) που της τα πούλησε, τότε η επιχείρηση (Β) είναι υποχρεωμένη να εκδώσει πιστωτικό τιμολόγιο για τα είδη που της επεστράφησαν αλλά και της αξίας αυτών. Στο πιστωτικό τιμολόγιο θα αναγράφονται εκτός από τα στοιχεία της εκδότριας εταιρίας, αλλά και τα είδη με τις μονάδες μέτρησης αυτών, τις αξίες τους, το συντελεστή Φ.Π.Α. των ειδών που έχουν επιστραφεί και τέλος ο αύξων αριθμός του πιστωτικού τιμολογίου.

Παρακάτω θα αναφέρουμε στοιχεία του ΚΦΑΣ που αφορούν την έκδοση του τιμολογίου:

- Όταν μια επιχείρηση εκδίδει τιμολόγιο προς το Δημόσιο το τιμολόγιο είναι δυνατό να εκδοθεί ως το τέλος της διαχειριστικής περιόδου.
- Για συναλλαγές με κοινοτικές χώρες το τιμολόγιο εκδίδεται μέχρι τις 15 του επόμενου μήνα μετά την παράδοση των αγαθών αλλά όμως στην ίδια διαχειριστική περίοδο.
- Για τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, αυτό εκδίδεται μετά το τέλος της παραχθείσας υπηρεσίας. Όταν το τιμολόγιο εκδίδεται στο

χρονικό διάστημα που η υπηρεσία ακόμα διαρκεί, τότε το ποσό που θα απαιτηθεί θα είναι για το μέρος της υπηρεσίας που έχει ήδη παραχθεί.

- Όταν δεν υπάρχει η δυνατότητα άμεσης έκδοσης του τιμολογίου τότε εκδίδεται απόδειξη ποσοτικής παραλαβής και το τιμολόγιο εκδίδεται από τον αγοραστή σε ένα μήνα από την παραλαβή των προϊόντων.
- Για τις πωλήσεις αγαθών και υπηρεσιών το τιμολόγιο εκδίδεται μέχρι την 10^η μέρα του επομένου μήνα.
- Όσον αφορά τις συναλλαγές που έχει μια επιχείρηση με αντιπροσώπους το τιμολόγιο προς τον αντιπρόσωπο εκδίδεται κατά το χρόνο που η προμήθειά του καταβάλλεται, ή όταν η επιχείρηση του καταβάλει τα χρήματά στον τραπεζικό του λογαριασμό.
- Όσον αφορά την περίπτωση είσπραξης επιδοτήσεων π.χ. από τον Ο.Α.Ε.Δ. η διαδικασία έχει ως εξής: όταν οριστικοποιηθεί το ποσό της επιδότησης που θα χορηγηθεί από τον Ο.Α.Ε.Δ. η επιχείρηση θα πρέπει να εκδώσει τιμολόγιο με το ποσό το οποίο ο Ο.Α.Ε.Δ. της έχει κοινοποιήσει. Μετά την έκδοση του τιμολογίου αυτού, ο Ο.Α.Ε.Δ. θα πιστώσει το αναφερόμενο ποσό στο λογαριασμό όψεως της επιχείρησης αυτής.

2.4 Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών

Στο πλαίσιο μιας ευρύτερης λογιστικής μεταρρύθμισης καταργήθηκε ο πλέον παρωχημένος Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων και αντικαταστάθηκε από τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών. Αν και μέρος των διατάξεων του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων εμπεριέχεται στον νέο κώδικα, ο Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών διέπεται από μεγαλύτερη ευελιξία και μετατόπιση από τον τύπο στην ουσία.

Ο Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών θεσμοθετήθηκε με τον Νόμο 4090/2012 με ισχύ από την 1^η Ιανουαρίου 2013. Στην αρχική του μορφή, ο κώδικας αποτελείτο από 14 άρθρα τα οποία είναι τα εξής:

- ❖ Άρθρο 1: Υπόχρεοι απεικόνισης συναλλαγών.
- ❖ Άρθρο 2: Τρόποι απεικόνισης συναλλαγών.
- ❖ Άρθρο 3: Εξαιρέσεις – Απαλλαγές.
- ❖ Άρθρο 4: Τήρηση απλογραφικών ή διπλογραφικών βιβλίων.
- ❖ Άρθρο 5: Δελτίο αποστολής.
- ❖ Άρθρο 6: Τιμολόγηση συναλλαγών.
- ❖ Άρθρο 7: Αποδείξεις λιανικών συναλλαγών.
- ❖ Άρθρο 8: Έγγραφα μεταφοράς και στοιχεία λοιπών συναλλαγών.
- ❖ Άρθρο 9: Διασφάλιση συναλλαγών και διαφύλαξη δεδομένων.
- ❖ Άρθρο 10: Διασταυρώσεις και απόδειξη συναλλαγών.
- ❖ Άρθρο 11: Εξουσίες της Φορολογικής Αρχής.
- ❖ Άρθρο 12: Εξουσίες Υπουργού Οικονομικών.
- ❖ Άρθρο 13: Θέση σε ισχύ.
- ❖ Άρθρο 14: Μεταβατικές Διατάξεις.

Σύμφωνα με το Άρθρο 1, υπόχρεοι απεικόνισης συναλλαγών και συνεπώς τήρησης των διατάξεων του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών είναι κάθε ημεδαπό πρόσωπο, κοινοπραξία, κοινωνία ή νομική οντότητα που ασκεί δραστηριότητα στην ελληνική επικράτεια και αποβλέπει στην απόκτηση εισοδήματος από εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική ή γεωργική επιχείρηση ή από ελεύθερο επάγγελμα ή από οποιαδήποτε άλλη επιχείρηση, καθώς και οι αστικές κερδοσκοπικές ή μη εταιρείες, έχει τις υποχρεώσεις του παρόντος νόμου σχετικά με την τήρηση βιβλίων, έκδοση στοιχείων και υποβολή δεδομένων για διασταύρωση. Τις ίδιες υποχρεώσεις έχει και κάθε αλλοδαπό πρόσωπο ή νομική οντότητα που αποκτά πραγματική-φυσική επαγγελματική εγκατάσταση στην ελληνική επικράτεια ή ασκεί δραστηριότητα στην ελληνική επικράτεια αποβλέποντας στην απόκτηση εισοδήματος από εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική ή γεωργική επιχείρηση ή από ελεύθερο επάγγελμα ή από οποιαδήποτε άλλη επιχείρηση. Εξαιρετικά, τις υποχρεώσεις αυτές έχει και κάθε αλλοδαπό νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα που δεν έχει εγκατάσταση στην ελληνική επικράτεια, εφόσον ανεγείρει ακίνητο κυριότητάς της εντός της ελληνικής επικράτειας ή πραγματοποιεί σε τέτοιο ακίνητο προσθήκες ή επεκτάσεις.⁴

Όπως έχει ήδη σημειωθεί, η κατάργηση του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων δεν επέφερε και την κατάργηση του συνόλου των διατάξεών του, καθώς σημαντικό μέρος αυτών βρίσκονται σε ισχύ μέσω του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών. Οι βασικές αλλαγές που επέφερε η εφαρμογή του νέου κώδικα στο λογιστικό περιβάλλον μπορούν να συνοψιστούν ως εξής:

1. Απαλλαγή από την τήρηση βιβλίων και έκδοση στοιχείων

Ο υπόχρεος (όταν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο) τήρησης λογιστικών βιβλίων και έκδοσης αποδείξεων λιανικής, εφόσον την προηγούμενη διαχειριστική χρήση τα αθροιστικά ακαθάριστα έσοδα του δεν ξεπέρασαν τις 10.000 € απαλλάσσεται από την ανωτέρω υποχρέωση.

⁴<http://www.taxheaven.gr> 30/05/2015

2. Κατάργηση θεωρημένων εκτυπώσεων βιβλίων

Η μηνιαία κατάσταση εσόδων – εξόδων στα βιβλία Β' κατηγορίας καταργείται, όπως και το ισοζύγιο στα βιβλία Γ' κατηγορίας. Καταργείται επίσης η θεώρηση του βιβλίου απογραφών καθώς και η υποχρέωση καταγραφής της ποσοτικής καταμέτρησης σε θεωρημένα μέσα. Στο ίδιο πλαίσιο παύει να υφίσταται το βιβλίο ιδρυτή. Περιορίζεται το όριο τήρησης βιβλίου αποθήκης από 5.000.000 € σε διετή βάση, σε ετήσια. Τέλος καταργείται η γνωστοποίηση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για τήρηση φορολογικών στοιχείων άλλης σειράς.

3. Επιμήκυνση προθεσμιών καταχώρησης – ενημέρωσης βιβλίων

Αρχικά, στα βιβλία Β' κατηγορίας παρατείνεται η προθεσμία υποχρέωσης ενημέρωσης του βιβλίου εσόδων μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα κάθε ημερολογιακού τριμήνου και όχι πέραν της προθεσμίας για την υποβολή της δήλωσης Φόρου Προστιθέμενης Αξίας. Όσον αφορά τα βιβλία Γ' κατηγορίας, παρατείνεται η προθεσμία υποχρέωσης ενημέρωσης του λογιστικού βιβλίου μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από την έκδοση ή λήψη του κάθε παραστατικού και όχι πέραν της προθεσμίας για την υποβολή της δήλωσης Φόρου Προστιθέμενης Αξίας.

4. Δελτίο αποστολής

Το Δελτίο Αποστολής αντικαθιστά το Δελτίο Ποσοτικής Παραλαβής το οποίο και καταργείται. Πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι η απαλλαγή έκδοσης Δελτίου Αποστολής μεταξύ εγκαταστάσεων δεν δίδεται από τον έφορο αλλά από τον επιθεωρητή.

5. Τιμολόγιο

Ειδικά στα τιμολόγια, παρέχεται η δυνατότητα τα στοιχεία να αναγράφονται σε γλώσσα της αλλοδαπής ανεξάρτητα αν αφορούν συναλλαγές εσωτερικού ή εξωτερικού. Συνεχίζοντας σχετικά με τα στοιχεία του τιμολογίου, καταργείται η υποχρέωση αναγραφής του επαγγέλματος και της Δ.Ο.Υ. του αντισυμβαλλόμενου. Τέλος, η έκδοση πιστωτικού τιμολογίου επιτρέπεται εντός ενός μήνα από την παραλαβή των αγαθών και πάντα εντός της διαχειριστικής χρήσης.

6. Χρόνος έκδοσης στοιχείων δικαιώματος λήψης υπηρεσιών

Στην περίπτωση παροχής δικαιώματος λήψης υπηρεσίας σε πελάτη έναντι συγκεκριμένης αμοιβής και για συγκεκριμένο ή μη χρονικό διάστημα, η έκδοση του τιμολογίου γίνεται μόλις ο πελάτης αποκτήσει το δικαίωμα λήψης της υπηρεσίας και η αμοιβή γίνεται απαιτητή.

7. Άρνηση υπόχρεου σε έκδοση τιμολογίου ανακριβούς έκδοσης αυτού

Εάν ο υπόχρεος αρνηθεί την έκδοση τιμολογίου ή προχωρήσει στην έκδοση ανακριβούς, αφού το γεγονός γνωστοποιηθεί από τον αγοραστή εντός 2 ημερών στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., εκδίδεται τίτλος κτήσης με τα στοιχεία των συμβαλλόμενων.

8. Λιανική πώληση

Στην παροχή υπηρεσίας χωρίς αμοιβή, εφόσον δεν εκδίδεται στοιχείο αυτοπαράδοσης εκδίδεται απόδειξη λιανικής με την ένδειξη «δωρεάν». Στην περίπτωση δε επιστροφής αγαθού, εάν η αξία ξεπερνά τα 30 €, υφίσταται η υποχρέωση αναγραφής ονοματεπώνυμου και διεύθυνσης του πελάτη.

9. Έγγραφο μεταφοράς

Εάν τηρείται κανονικά ημερολόγιο μεταφοράς, ο μεταφορέας δύναται αντί φορτωτικής να προχωρήσει στην έκδοση τιμολογίου ή απόδειξης.

10. Ενημέρωση σε άλλο τόπο

Τα λογιστικά βιβλία του υπόχρεου δύναται να ενημερώνονται σε τόπο διαφορετικό από τα πρωτογενή φορολογικά στοιχεία έπειτα από γνωστοποίηση του υπόχρεου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Μετά την ενημέρωση τα εν λόγω βιβλία πρέπει να επιστραφούν στην επαγγελματική εγκατάσταση την οποία αφορούν.

11. Διασταυρώσεις και απόδειξη συναλλαγών

Το όριο των 3.000 € και 1.500 € για εξοφλήσεις με μετρητά για επιτηδευματίες και ιδιώτες αντίστοιχα, παραμένει, με το πρώτο όριο να επεκτείνεται όμως και στα αγροτικά προϊόντα.

12. Φύλαξη φορολογικών στοιχείων σε ηλεκτρονική μορφή

Παρέχεται η δυνατότητα προς τον υπόχρεο να απεικονίζει συναλλαγές και να διαφυλάττει τα φορολογικά του στοιχεία, είτε αυτά που έκδωσε είτε αυτά που έλαβε σε ηλεκτρονική μορφή μετά την υποβολή των απαραίτητων δηλώσεων προς την εφορία (φόρου εισοδήματος, Φόρου Προστιθέμενης Αξίας κτλ).

Σύμφωνα με την ΠΟΛ 1004 / 04.01.2013, ένα πλήρες λογιστικό βιβλίο Β' κατηγορίας περιέχει:⁵

1. Το είδος του στοιχείου, τον αύξοντα αριθμό του, την ημερομηνία έκδοσής του και το ονοματεπώνυμο του εκδότη.

⁵Δάπης, 2013

2. Τα ακαθάριστα έσοδα ξεχωριστά ανά κατηγορία.
3. Τις αγορές και τα λοιπά έξοδα ξεχωριστά ανά κατηγορία.
4. Την αξία αγοράς και πώλησης παγίων.
5. Τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας που αντιστοιχεί στις ανωτέρω πράξεις.
6. Τις ιδιοπαραδόσεις αγαθών και την ιδιοχρησιμοποίηση υπηρεσιών.
7. Τα έσοδα και τα έξοδα για λογαριασμό τρίτου.
8. Τις επιστροφές και τις εκπτώσεις.

Ιδιαίτερη αναφορά δύναται να γίνει και στην περίπτωση της παρακολούθησης των μη τιμολογηθέντων αποθεμάτων. Για την αποστολή, την παράδοση ή τη διακίνηση αποθεμάτων, με σκοπό την πώληση, απευθείας ή μέσω τρίτου, από τον προμηθευτή στον αγοραστή, εφόσον δεν εκδίδονται άμεσα με την αποστολή, την παράδοση ή τη διακίνηση των αποθεμάτων, φορολογικά στοιχεία αξίας, που συνοδεύουν τα αποθέματα μέχρι τον τελικό παραλήπτη τους, συντάσσεται δικαιολογητικό έγγραφο μη τιμολογηθέντων αποθεμάτων, χωρίς να περιλαμβάνεται η τιμή ανά μονάδα, η αξία και ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας. Συντάσσεται κατά το χρόνο της αποστολής ή της παράδοσης ή της παραλαβής ή της διακίνησης, συνοδεύει τα αποθέματα μέχρι τον τελικό προορισμό τους και διαφυλάσσεται στις εγκαταστάσεις του προμηθευτή και του αγοραστή, πλην των ιδιωτών, των αποθεμάτων. Το συγκεκριμένο δικαιολογητικό, εφόσον δεν έχει εκδοθεί από τον πωλητή και δεν υφίσταται τιμολόγιο πώλησης εκδίδεται από τον αγοραστή.⁶

Ένα ακόμα θέμα που χρήζει προσοχής, είναι η εξαίρεση υπόχρεων απεικόνισης συναλλαγών από την χρήση φορολογικών μηχανών. Πιο συγκεκριμένα παρέχεται η δυνατότητα μη χρήσης φορολογικών ταμειακών μηχανών και Ειδικών Ασφαλών Φορολογικών Διατάξεων Σήμανσης Στοιχείων

⁶<http://www.taxheaven.gr> 30/05/2015

(Ε.Α.Φ.Δ.Σ.Σ.), σε όσα επαγγέλματα απαλλάσσονταν και κατά την προηγούμενη χρονιά, από τη χρήση φορολογικών μηχανισμών.

Όσον αφορά τους αγρότες του ειδικού καθεστώτος Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και την υποχρέωσή τους για τήρηση λογιστικών βιβλίων και έκδοση φορολογικών στοιχείων, προβλέπεται απαλλαγή τους. Πιο συγκεκριμένα από την 1^η Ιανουαρίου 2014, οι αγρότες που υπάγονται στο Άρθρο 41 του Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και πραγματοποίησαν κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο, από την πώληση αγροτικών προϊόντων παραγωγής τους και την παροχή αγροτικών υπηρεσιών, ακαθάριστα έσοδα, μικρότερα των 10.000 € λαμβάνοντας ταυτόχρονα δικαιώματα ενιαίας ενίσχυσης μικρότερα των 5.000 €, απαλλάσσονται από την υποχρέωση τήρησης λογιστικών βιβλίων και έκδοσης φορολογικών στοιχείων.⁷

Τέλος, το θέμα της περιοδικής δήλωσης του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας διέπεται από την πρόσφατη ΠΟΛ 1108 / 14.04.2014. Σύμφωνα με την ανωτέρω, η περιοδική δήλωση υποβάλλεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από τη λήξη της φορολογικής περιόδου. Η φορολογική περίοδος για όσους τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας είναι το ημερολογιακό τρίμηνο. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής ή μη υποβολής περιοδικής δήλωσης Φόρου Προστιθέμενης Αξίας προβλέπονται συγκεκριμένα πρόστιμα. Πιο συγκεκριμένα σε περίπτωση εκπρόθεσμης μηδενικής ή πιστωτικής δήλωσης από την 1^η Ιανουαρίου 2014 και έπειτα ισχύουν τα πρόστιμα του Άρθρου 54 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας. Στον αντίποδα, σε περίπτωση χρεωστικής δήλωσης ισχύουν τα πρόστιμα του Άρθρου 66 του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας. Μάλιστα, αφετηρία για τον υπολογισμό του προστίμου και αντίστοιχα του φόρου, ορίζεται η επόμενη μέρα της τελευταίας εργάσιμης μέρας του μήνα της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής της δήλωσης.

⁷<http://www.taxheaven.gr> 30/05/2015

3. ΕΜΠΕΙΡΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

3.1 Δημιουργία Επιχείρησης

Αρχικά προχωράμε στο άνοιγμα της επιχείρησης στο λογιστικό πρόγραμμα «ExtraΛογιστική Διαχείριση» ούτως ώστε να ξεκινήσει εν συνέχεια η αποτύπωση των λογιστικών γεγονότων. Συνεπώς στο αρχικό παράθυρο της διαχείρισης εταιρειών επιλέγουμε εισαγωγή και εν συνέχεια, στο παράθυρο που ανοίγεται, καταχωρούνται τα στοιχεία της επιχείρησης, όπως φαίνονται στις εικόνες που ακολουθούν.

Στην πρώτη καρτέλα καταχωρούνται τα γενικά στοιχεία της επιχείρησης, όπως επωνυμία, οδός, τηλέφωνο, Αριθμό Φορολογικού Μητρώου, Δ.Ο.Υ. της έδρας κτλ.

Κωδικός	Όνομασία		
00001	ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ		
Συζύγου	Λοιπά	Παράμετροι Λ.Σ.	
Γενικά	Κ.Β.Σ. - Φ.Π.Α	Μητρώο	Παράμετροι
Επωνυμία/Επώνυμο	ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ		
Όνομα, Όν. Πατρός	ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΑΓΓΕΛΟΣ	
Διακριτικός Τίτλος	ΚΥΡΙΟΣ		
ΑΦΜ, Επάγγελμα	099999999	ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
Αρ. Μητρώου ΔΙ. ΠΕ . ΘΕ.			
	<input checked="" type="checkbox"/> Υπόχρεος υποβολής καταστάσεων ΚΕΠΥΟ		
ΔΟΥ	8431	ΧΑΝΙΩΝ (Α'-Β')	
Τοπ. Γραφείο ΔΟΥ			
ΑΡ. Μ. ΑΕ			
Ταυτότητα	ΑΤ-Αστυνομ.	Ω999999	
Αρ. Φακέλλου			
Οδός - Αριθμός	ΜΟΥΡΝΙΩΝ	3	
ΤΚ, Πόλη	73300	ΧΑΝΙΑ	
Δήμος	ΧΑΝΙΩΝ		
Τηλέφωνο - Fax	2821312345	2821356789	
2ο Τηλ. - Κινητό			
E-Mail	info@antonakis.gr		
Site	www.antonakis.gr		
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Άκυρο"/>			

1. Δημιουργία επιχείρησης (1)

Στην επόμενη καρτέλα επιλέγεται η κατηγορία των βιβλίων τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση, το καθεστώς Φ.Π.Α. στο οποίο υπάγεται καθώς και η ημερομηνία έναρξης των δραστηριοτήτων της.

Κωδικός	Όνομασία		
00001	ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ		
Συζύγου	Λοιπά	Παράμετροι Λ.Σ.	
Γενικά	Κ.Β.Σ. - Φ.Π.Α	Μητρώο	Παράμετροι
Πληροφορίες Κ.Β.Σ Κατηγορία Βιβλίων <input type="radio"/> Α <input checked="" type="radio"/> Β <input type="radio"/> Γ <input type="radio"/> ΑΒ <input type="radio"/> ΑΓ <input type="checkbox"/> Μετάταξη σε Κατηγορία Βιβλίων Ημερομηνία <input type="text"/> Κατηγορία <input type="text"/>			
Τήρηση Βιβλίων <input checked="" type="radio"/> Υποχρεωτικά <input type="radio"/> Προαιρετικά <input type="radio"/> Προσωρινά		Τρόπος Τήρησης Βιβλίων Α κατ. <input type="checkbox"/> Ξεχωριστή Τήρηση Βιβλίου Αγορών <input type="checkbox"/> Εκτύπωση βιβλίου Εσόδων (κλάδου Α')	
Πληροφορίες Φ.Π.Α. Καθεστώς ΦΠΑ στη Λήξη της Διαχ. Περιόδου <input type="checkbox"/> Τεκμαρτό <input checked="" type="checkbox"/> Κανονικό <input type="checkbox"/> Πρακ. ταξ. <input type="checkbox"/> Καπν/κών <input type="checkbox"/> Αρθ. 45 <input type="checkbox"/> Αρθ. 46 <input type="checkbox"/> Απαλλασσόμενη <input type="checkbox"/> Αγροτών			
Εναρξη Εργασιών <input type="text" value="01/01/2015"/>		Εκκαθάριση Εταιρείας <input type="checkbox"/>	
Διακοπή Εργασιών <input type="text"/>			
Λήξη Πρώτης Χρήσης <input type="text" value="31/12/2015"/>			
<input type="button" value="OK"/>		<input type="button" value="Άκυρο"/>	

2. Δημιουργία επιχείρησης (2)

Στην επόμενη καρτέλα επιλέγεται το είδος της εταιρείας καθώς και ο Κωδικός Αντικειμένου Δραστηριότητας από την βάση δεδομένων του προγράμματος.

Κωδικός Όνομασία
00001 ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ

Συζύγου Λοιπά Παράμετροι Λ.Σ.
Γενικά Κ.Β.Σ. - Φ.Π.Α Μητρώο Παράμετροι

Είδος Εταιρείας Φυσ. Πρόσωπο

Μορφή Εταιρείας

Κωδικός εγκατάστασης ΔΟΥ (Μητρώου)

Κ.Α.Δ

Κωδικός	Περιγραφή
70.22.11	Υπηρεσίες παραχής συμβουλών στρατηγικής

OK Άκυρο

3. Δημιουργία επιχείρησης (3)

Εν συνέχεια, στην επόμενη καρτέλα επιλέγονται οι βασικοί παράμετροι όσον αφορά τους κυριότερους λογαριασμούς, όπως των ασύνδετων συναλλασσόμενων και του ταμείου.

Κωδικός		Όνομασία	
00001		ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	
Συζύγου		Λοιπά	Παράμετροι Λ.Σ.
Γενικά	Κ.Β.Σ. - Φ.Π.Α	Μητρώο	Παράμετροι
Λογαριασμοί Ασύνδετων Συναλλασσόμενων			
Πελατών		Προμηθευτών	
30-00-00-0000		50-00-00-0000	
Λογαριασμός Ταμείου		38-00-00-0000	
Λογ. Εισπρακτέων Αξογράφων		33-90-00-0000	
Λογ. Πληρωτέων Αξογράφων		53-90-00-0000	
Πάγια			
Ετος Χρήσης	Λογ.Επιδότησης		
2015	Λογ. Εσόδων		
Εμφάνιση Παγίων			
<input checked="" type="radio"/> Και τα δύο	<input type="radio"/> Μητρώο Παγίων	<input type="radio"/> Διαχ. Παγίων Εν.	
CRM			
<input checked="" type="radio"/> Χωρίς Σύνδεση	<input type="radio"/> Με Σύνδεση		
INTRASTAT			
<input type="radio"/> Χρήση Παλιού	<input checked="" type="radio"/> Χρήση Νέου		
Γέφυρα Τιμολόγησης Συναλλασσόμενου			
Λογ. Λήψης Υπηρεσιών		61-00-06-0057	
Λογ. Παρακρ. Φόρου Ελ. Επαγγελματών		54-04-00-0000	
<input checked="" type="radio"/> Ενημέρωση Εσόδων Εξόδων	<input type="radio"/> Ενημέρωση Γεν. Λογιστικής		
OK		Άκυρο	

4. Δημιουργία επιχείρησης (4)

Έπειτα, στην επόμενη καρτέλα, καταχωρούνται τα προσωπικά στοιχεία της συζύγου του επιχειρηματία όπως το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου και η διεύθυνση κατοικίας.

Κωδικός		Όνομασία	
00001		ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	
Γενικά	Κ.Β.Σ. - Φ.Π.Α	Μητρώο	Παράμετροι
Συζύγου	Λοιπά	Παράμετροι Λ.Σ.	
Επώνυμο	ΑΝΤΩΝΙΟΥ		
Όνομα, Όν. Πατρός	ANNA	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	
ΑΦΜ	088888888		
ΔΟΥ	8431	ΧΑΝΙΩΝ (Α'-Β')	
Ταυτότητα	ΑΤ-Αστυνομ.	Ψ888888	
Διεύθυνση	ΜΟΥΡΝΙΩΝ 1		
ΤΚ, Πόλη	73300	ΧΑΝΙΑ	
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Άκυρο"/>			

5. Δημιουργία επιχείρησης (5)

Αφού στα λοιπά στοιχεία δεν καταχωρείται κάτι, προχωράμε στην επόμενη καρτέλα, όπου και επιλέγονται οι παράμετροι του λογιστικού σχεδίου που θα ακολουθηθεί.

Κωδικός Ονομασία
00001 ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ

Γενικά Κ.Β.Σ. - Φ.Π.Α Μητρώο Παράμετροι
Συζύγου Λοιπά Παράμετροι Λ.Σ.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Μην αλλάζετε τις ρυθμίσεις αυτές εάν έχετε ήδη εισάγει λογαριασμούς στο λογιστικό σχέδιο!

Παραμετροποίηση Λογιστικού Σχεδίου Λογιστικής

Αριθμός Βαθμών

Μήκη βαθμών

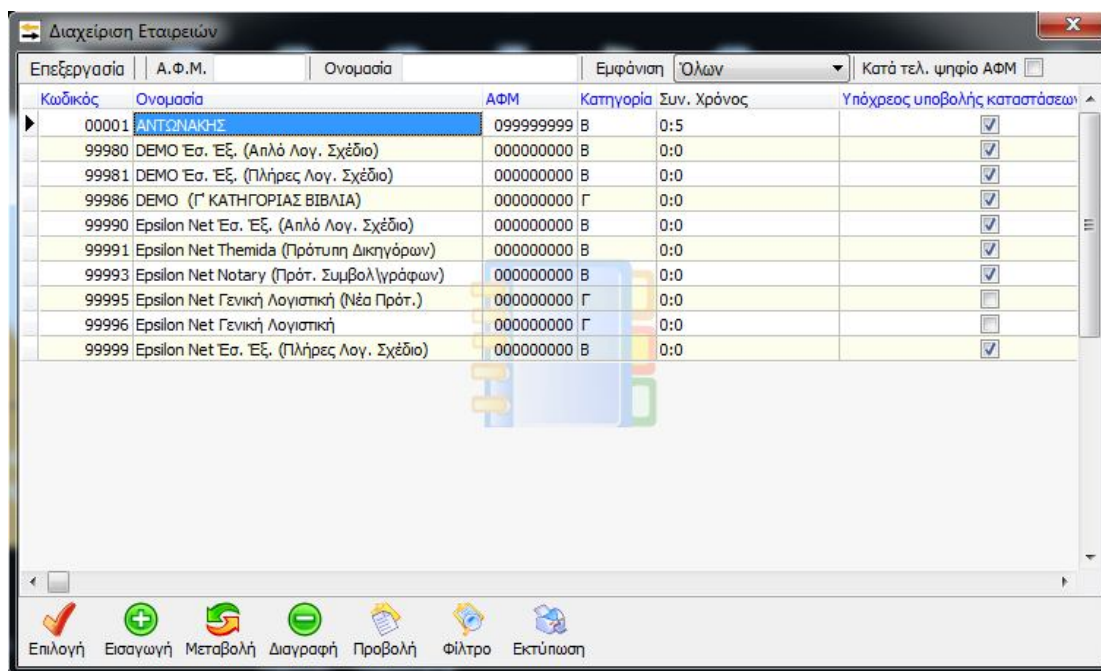
Βαθμοί	Μήκος Βαθμού
1ος Βαθμός	2
2ος Βαθμός	5
3ος Βαθμός	8
▶ 4ος Βαθμός	13

Διαχωριστικό

OK Ακυρο

6. Δημιουργία επιχείρησης (6)

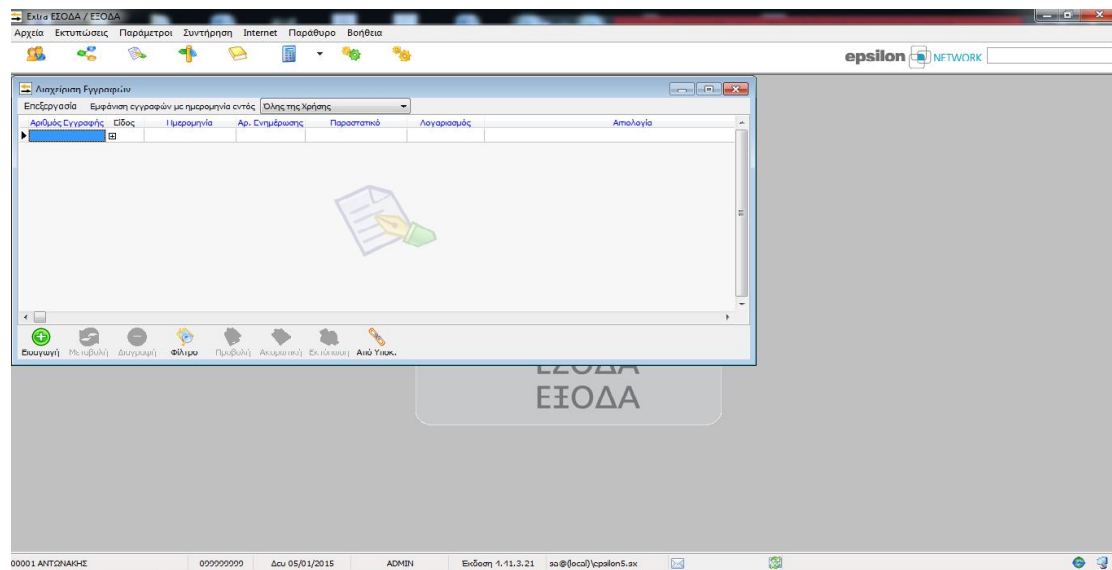
Επιλέγοντας ΟΚ αποθηκεύονται όλα όσα έχουν καταχωρηθεί και επιστρέφουμε στο παράθυρο διαχείρισης εταιρειών όπου και είναι πλέον εμφανής η επιχείρηση που δημιουργήθηκε.



7. Επιλογή επιχείρησης

3.2 Είσοδος στην επιχείρηση

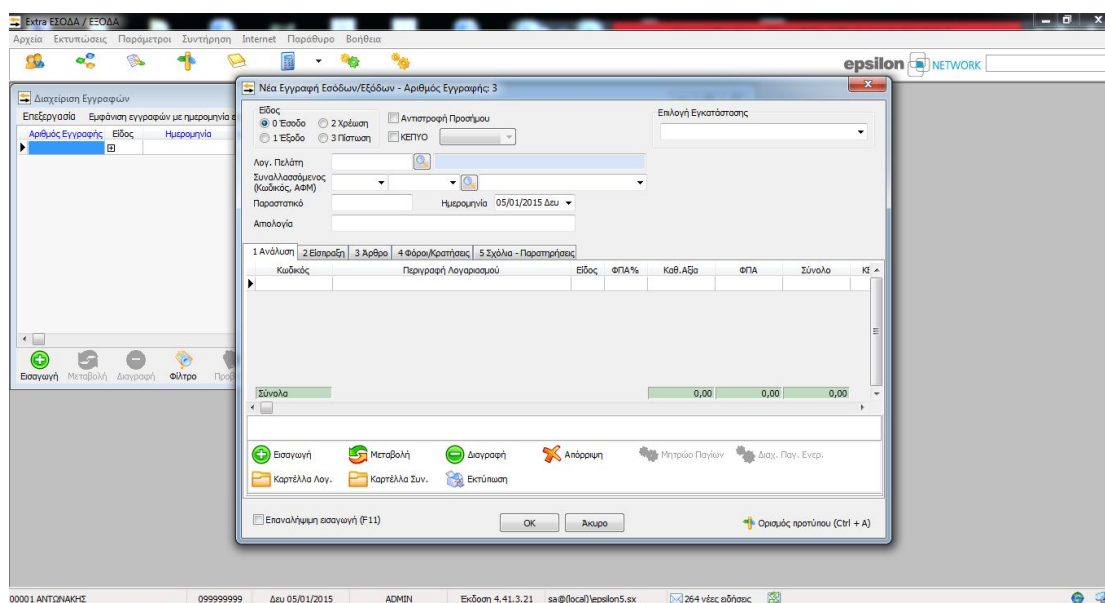
Βρισκόμενοι στο παράθυρο διαχείρισης εταιρειών, με διπλό κλικ πραγματοποιείται είσοδος την επιλεγθείσα εταιρεία και πιο συγκεκριμένα στην διαχείριση εγγραφών της.



8. Είσοδος στην επιχείρηση

3.3 Αγορά παγίων

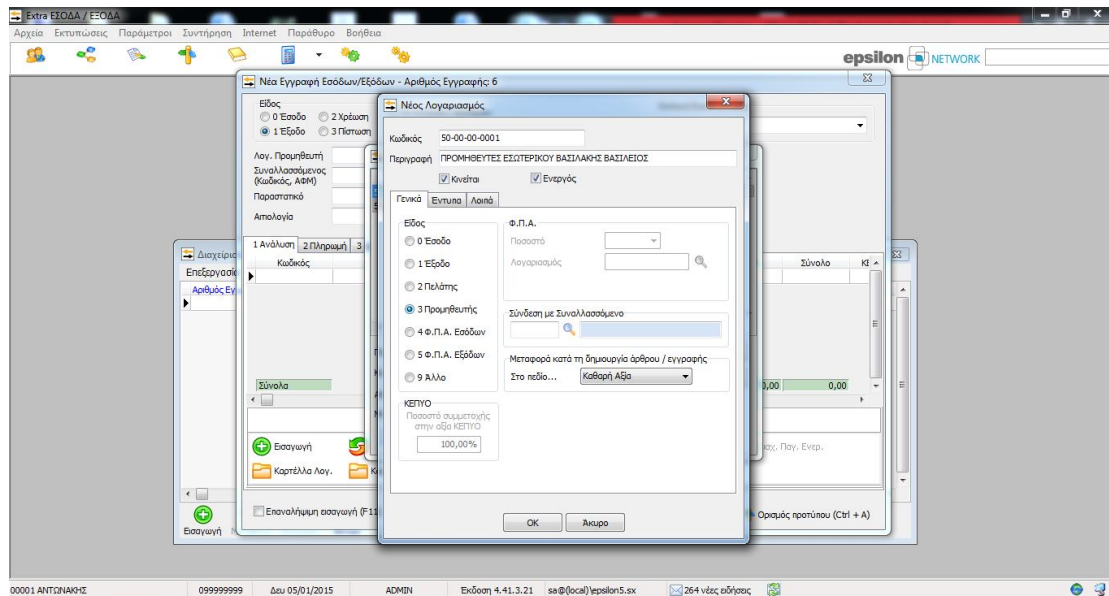
Πλέον είμαστε έτοιμοι για να ξεκινήσει η καταχώρηση των λογιστικών γεγονότων της επιχείρησης. Πατώντας το κουμπί Εισαγωγή ανοίγει το παράθυρο καταχώρησης κινήσεων.



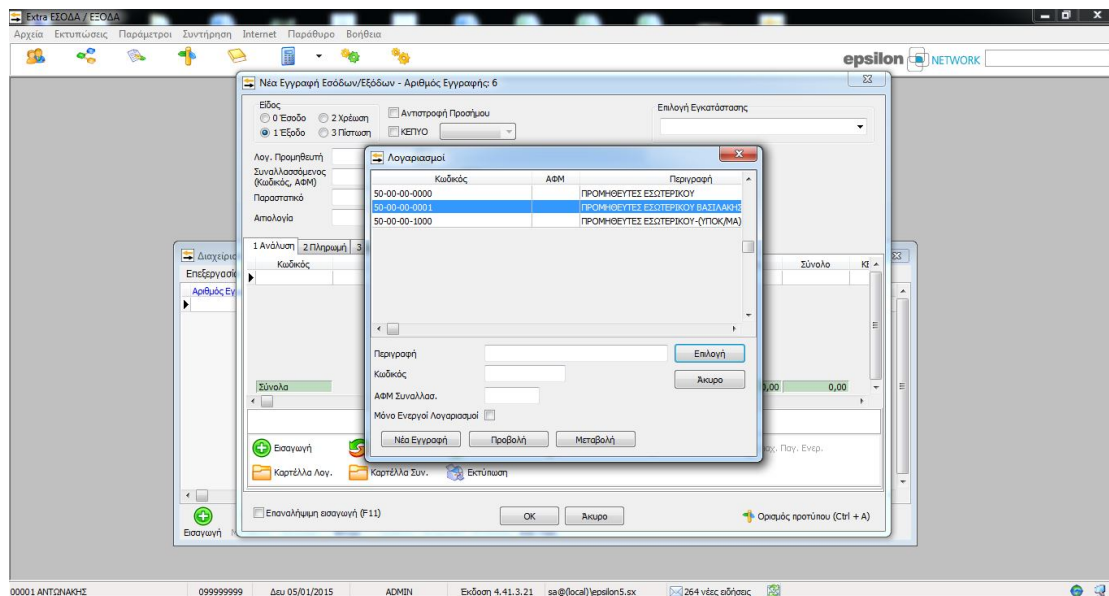
9. Καταχώρηση κίνησης

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η πρώτη κίνηση αφορά την αγορά στις 5 Ιανουαρίου επίπλων και ηλεκτρονικού υπολογιστή από τον προμηθευτή Βασιλάκη αξίας 500 € και 1000 € αντίστοιχα πλέον Φ.Π.Α. 23% (Τ.Π. – Δ.Α. 27). Αφού επιλεγεί το έξοδο ως είδος εγγραφής, καταχωρείται ο λογαριασμός του προμηθευτή και αφού αποθηκευτεί με ΟΚ, επιλέγεται.



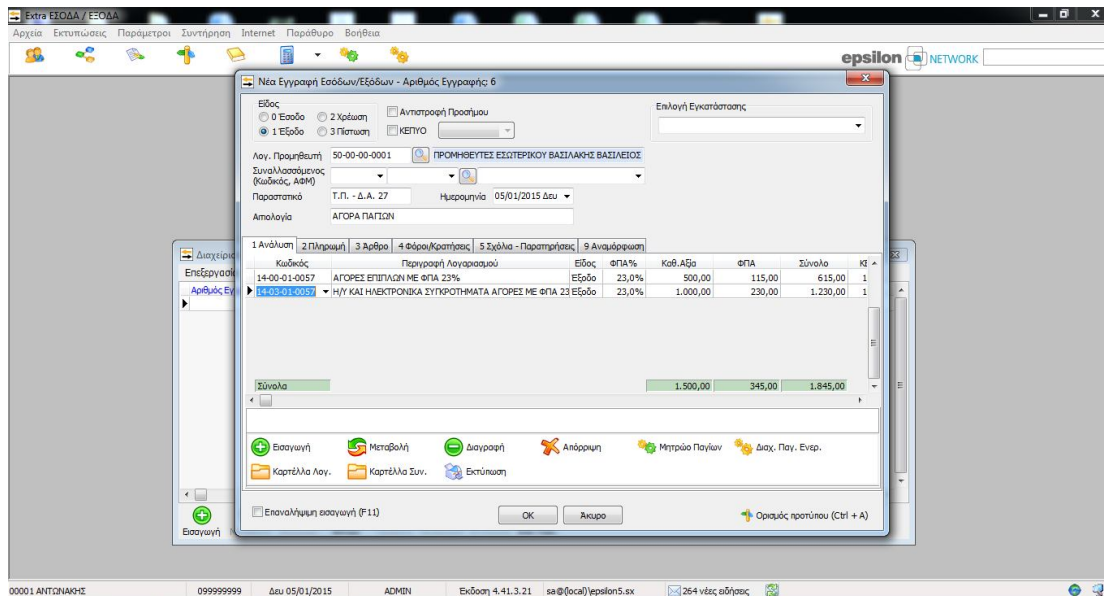
10. Καταχώρηση προμηθευτή



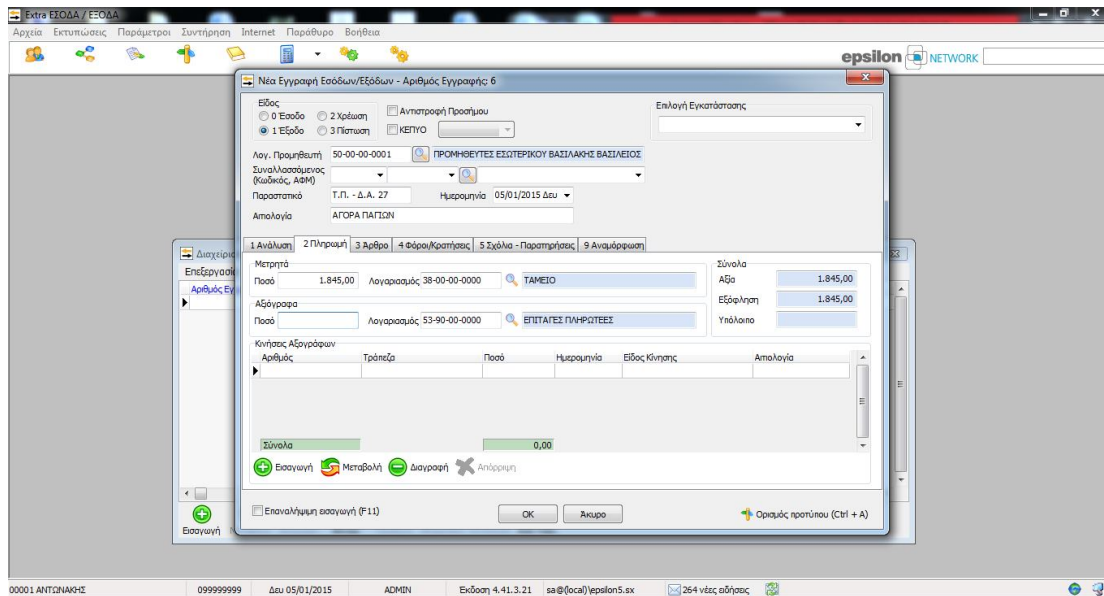
11. Καταχώρηση προμηθευτή

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Έπειτα ακολουθεί η καταχώρηση του παραστατικού, η αιτιολογία, η επιλογή των λογαριασμών των παγίων από την βάση δεδομένων Ε.Γ.Λ.Σ. του προγράμματος και η καταχώρηση του καθαρού ποσού συναλλαγής. Στην δεύτερη καρτέλα συμπληρώνεται ο τρόπος πληρωμής και επιλέγεται το κουμπί του μητρώου παγίων ώστε να ενημερωθεί το αντίστοιχο μητρώο.

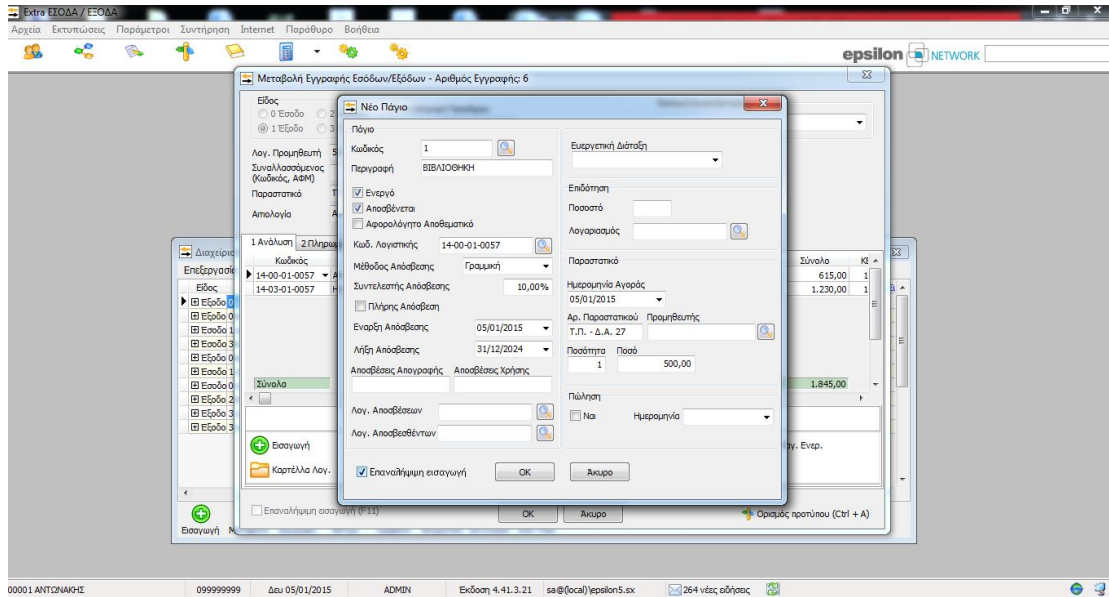


12. Καταχώρηση κίνησης

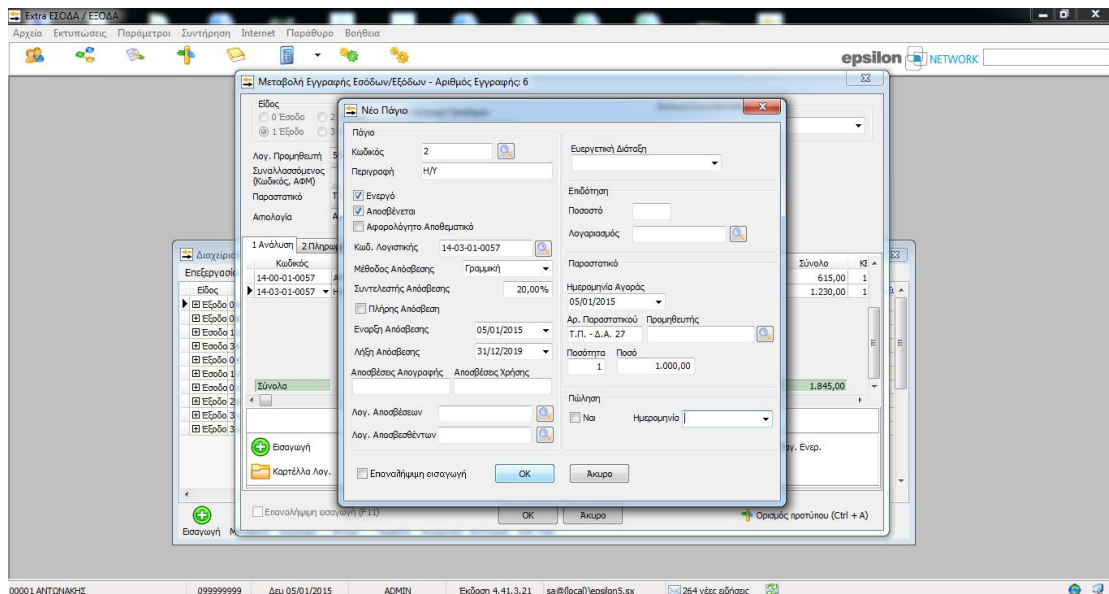


13. Καταχώρηση κίνησης

Έπειτα καταχωρούνται τα στοιχεία του κάθε παγίου και εν συνέχεια αποθηκεύεται το πάγιο πατώντας ΟΚ.



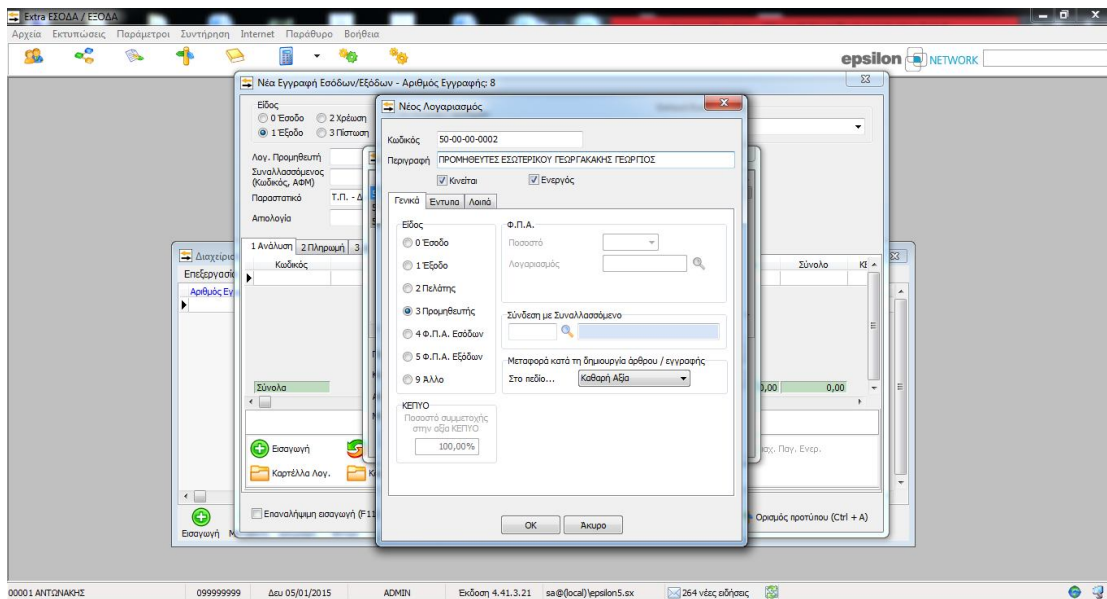
14. Καταχώρηση παγίου



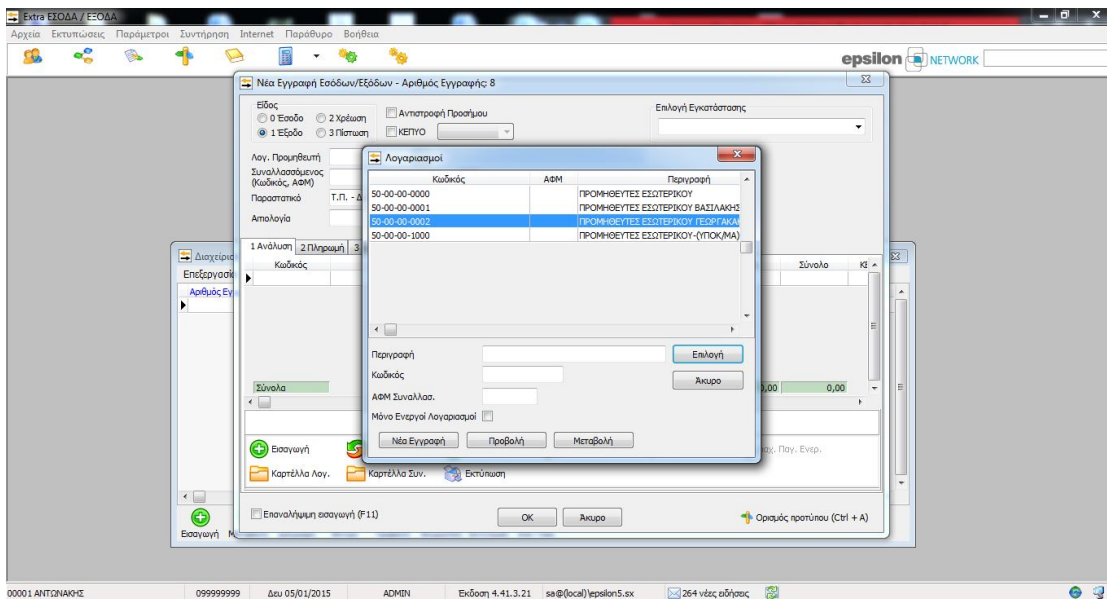
15. Καταχώρηση παγίου

3.4 Λήψη υπηρεσίας

Εν συνέχεια στις 6 Ιανουαρίου, καταβάλλονται στον κ. Γεωργακάκη Γεώργιο ποσό 200 € πλέον Φ.Π.Α. 23% για την σχεδίαση διαφημιστικού υλικού (εταιρική ταυτότητα) (Τ.Π.Υ. 9). Αφού επιλεγεί το έξοδο ως είδος εγγραφής, καταχωρείται ο λογαριασμός του προμηθευτή και αφού αποθηκευτεί με OK, επιλέγεται.



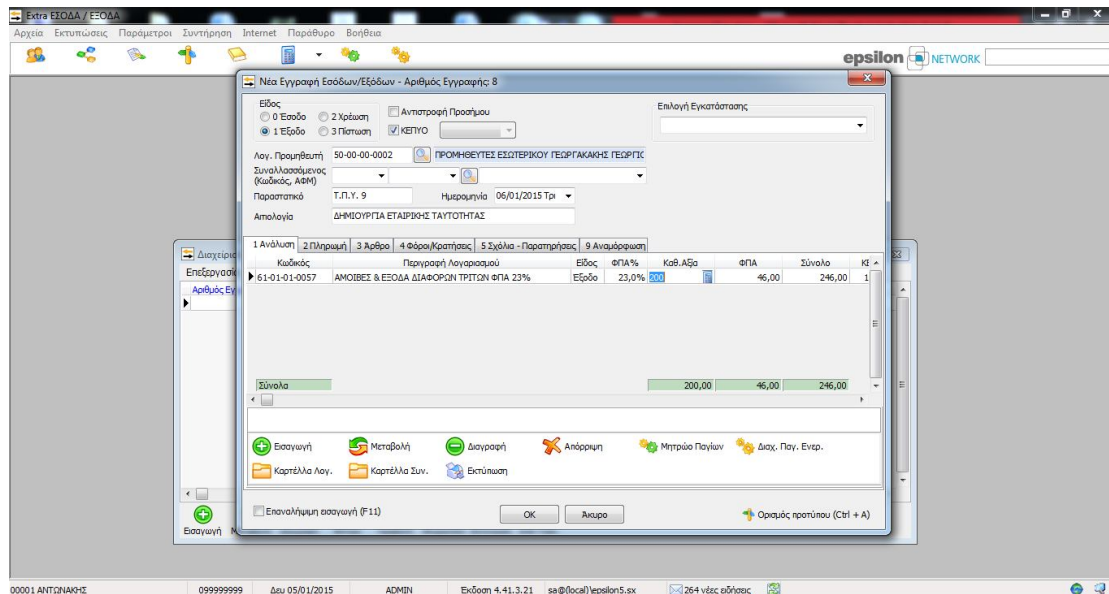
16. Καταχώρηση προμηθευτή



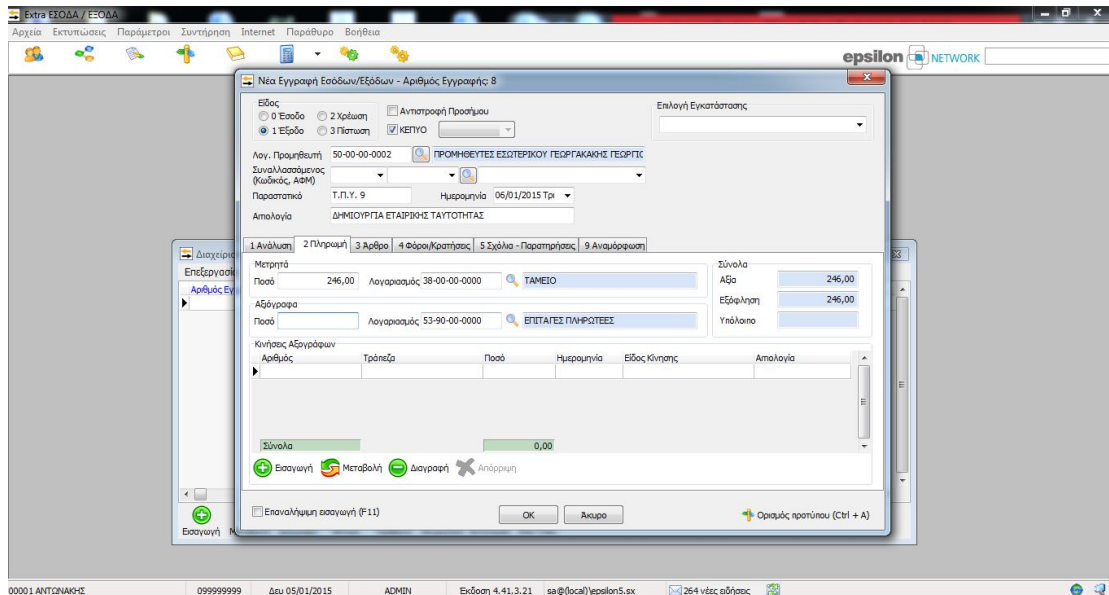
17. Καταχώρηση προμηθευτή

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Έπειτα ακολουθεί η καταχώρηση του παραστατικού, η αιτιολογία, η επιλογή του λογαριασμού του εξόδου από την βάση δεδομένων Ε.Γ.Λ.Σ. του προγράμματος και η καταχώρηση του καθαρού ποσού συναλλαγής. Στην δεύτερη καρτέλα συμπληρώνεται ο τρόπος πληρωμής και εν συνέχεια αποθηκεύεται η καταχώρηση πατώντας ΟΚ.



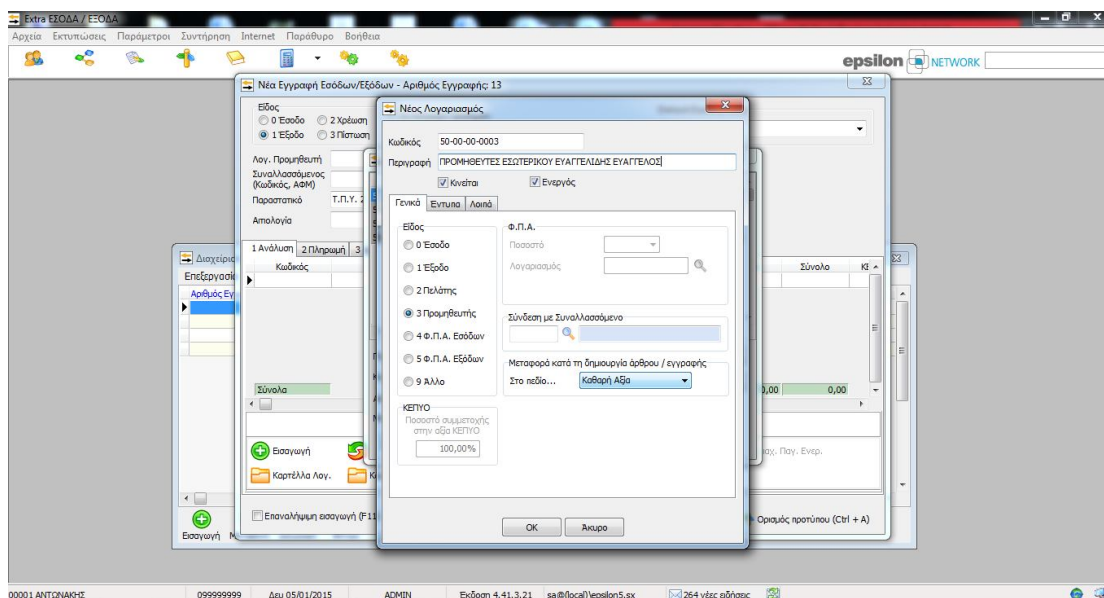
18. Καταχώρηση κίνησης



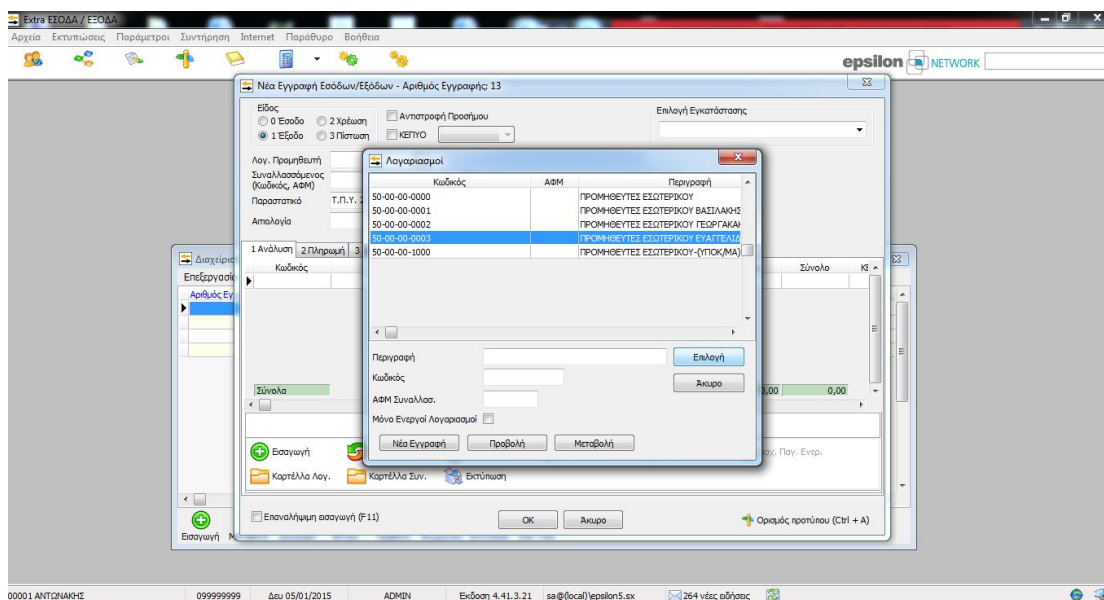
19. Καταχώρηση κίνησης

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στις 6 Φεβρουαρίου, καταβάλλονται στον κ. Ευαγγελίδη Ευάγγελο ποσό 50 € πλέον Φ.Π.Α. 23% για την επιδιόρθωση του ηλεκτρονικού υπολογιστή (Τ.Π.Υ. 35). Αφού επιλεγεί το έξοδο ως είδος εγγραφής, καταχωρείται ο λογαριασμός του προμηθευτή και αφού αποθηκευτεί με ΟΚ, επιλέγεται.



20. Καταχώρηση προμηθευτή



21. Καταχώρηση προμηθευτή

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Έπειτα ακολουθεί η καταχώρηση του παραστατικού, η αιτιολογία, η επιλογή του λογαριασμού του εξόδου από την βάση δεδομένων Ε.Γ.Λ.Σ. του προγράμματος και η καταχώρηση του καθαρού ποσού συναλλαγής. Στην δεύτερη καρτέλα συμπληρώνεται ο τρόπος πληρωμής και εν συνέχεια αποθηκεύεται η καταχώρηση πατώντας ΟΚ.

Εξτρα ΕΙΣΟΔΑ / ΕΞΟΔΑ

Αρχείο Εκτυπώσεις Παράμετροι Συντήρηση Internet Παράθυρο Βοήθεια

εpsilon NETWORK

Νέα Εγγραφή Εσόδων/Εξόδων - Αριθμός Εγγραφής: 13

Είδος: 0 Εσοδό 1 Εξόδο 2 Χρέωση 3 Πίστωση Αντιστροφή Προσλήμου ΚΕΠΤΟ

Επιλογή Εγκατάστασης:

Λογ. Προμηθευτή: 50-00-00-0003 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛ

Συναλλασσόμενος (Κωδικός, ΑΦΜ):

Παραστατικό: Τ.Π.Υ. 35 Ημερομηνία: 06/02/2015 Παρ

Αιτιολογία: ΕΠΙΣΚΕΥΗ Η/Υ

1 Ανάλυση 2 Πληρωμή 3 Άρθρο 4 Φόροι/Κρατήσεις 5 Σχόλια - Παρατηρήσεις 9 Αναμόρφωση

Κωδικός	Περιγραφή Λογαριασμού	Είδος	ΦΠΑ%	Καθ. Αξία	ΦΠΑ	Σύνολο	Κτ
62-07-04-0057	ΕΠΙΣΚ.ΕΠΙΤΑΓΩΝ & ΛΟΙΠΟΥ ΕΣΟΠΛ. ΦΠΑ 23%	Εξόδο	23,0%	50	11,50	61,50	1

Σύνολο: 50,00 11,50 61,50

Εισαγωγή Μεταβολή Διαγραφή Απόρριψη Μητρώο Παγίων Διαχ. Παιγ. Εντρ.

Καρτέλα Λογ. Καρτέλα Συν. Εκτύπωση

Επαναλήψιμη εισαγωγή (F11) OK Ακύρω Ορισμός προτύπου (Ctrl + A)

00001 ΑΝΤΙΣΤΑΘΗΣ 099999999 Δευ 05/01/2015 ADMIN Έκδοση 4.41.3.21 sa@local\epsilonpsilon5.exe 264 νέες ειδήσεις

22. Καταχώρηση κίνησης

Εξτρα ΕΙΣΟΔΑ / ΕΞΟΔΑ

Αρχείο Εκτυπώσεις Παράμετροι Συντήρηση Internet Παράθυρο Βοήθεια

εpsilon NETWORK

Νέα Εγγραφή Εσόδων/Εξόδων - Αριθμός Εγγραφής: 13

Είδος: 0 Εσοδό 1 Εξόδο 2 Χρέωση 3 Πίστωση Αντιστροφή Προσλήμου ΚΕΠΤΟ

Επιλογή Εγκατάστασης:

Λογ. Προμηθευτή: 50-00-00-0003 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΔΗΣ ΕΥΑΓΓΕΛ

Συναλλασσόμενος (Κωδικός, ΑΦΜ):

Παραστατικό: Τ.Π.Υ. 35 Ημερομηνία: 06/02/2015 Παρ

Αιτιολογία: ΕΠΙΣΚΕΥΗ Η/Υ

1 Ανάλυση 2 Πληρωμή 3 Άρθρο 4 Φόροι/Κρατήσεις 5 Σχόλια - Παρατηρήσεις 9 Αναμόρφωση

Μετρητά

Ποσό: 61,50 Λογαριασμός: 38-00-00-0000 ΤΑΜΕΙΟ Σύνολο: 61,50

Αξόγραφα

Ποσό: Λογαριασμός: 53-90-00-0000 ΕΠΙΤΑΓΕΣ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ Εξόφληση: 61,50

Υπόλοιπο:

Κινήσεις Αισιόγραφων

Αριθμός	Τράπεζα	Ποσό	Ημερομηνία	Είδος Κίνησης	Αιτιολογία
---------	---------	------	------------	---------------	------------

Σύνολο: 0,00

Εισαγωγή Μεταβολή Διαγραφή Απόρριψη

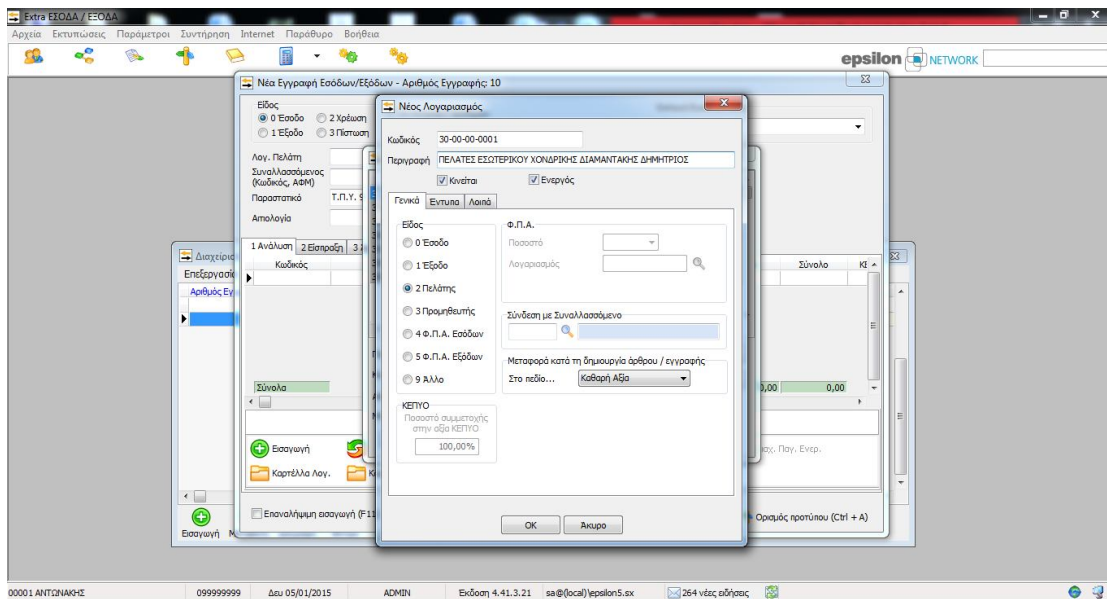
Επαναλήψιμη εισαγωγή (F11) OK Ακύρω Ορισμός προτύπου (Ctrl + A)

00001 ΑΝΤΙΣΤΑΘΗΣ 099999999 Δευ 05/01/2015 ADMIN Έκδοση 4.41.3.21 sa@local\epsilonpsilon5.exe 264 νέες ειδήσεις

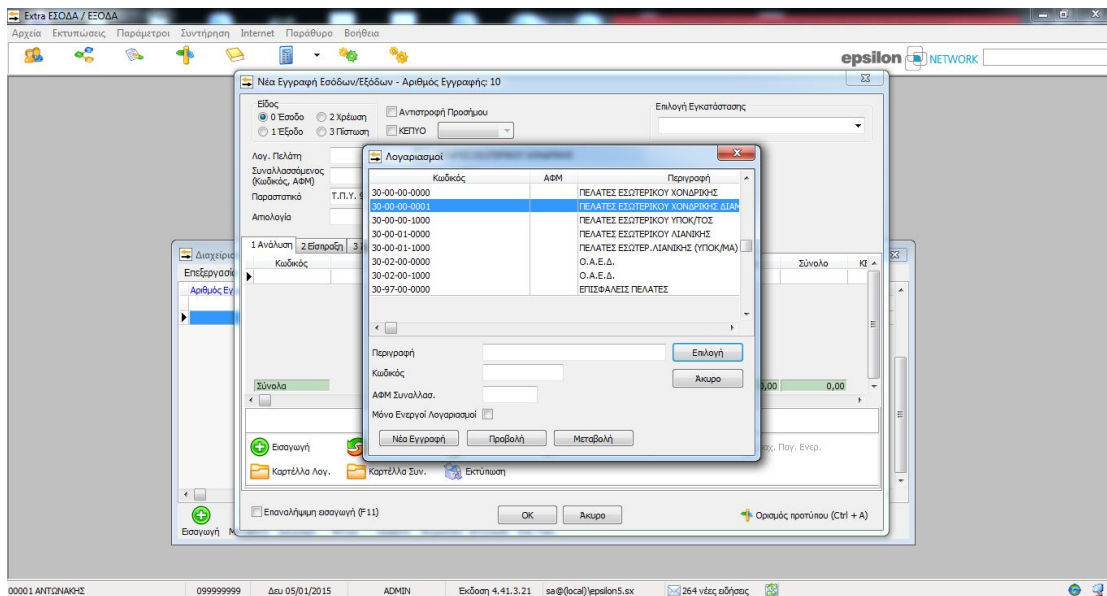
23. Καταχώρηση κίνησης

3.5 Παροχή υπηρεσίας σε επιχείρηση

Στις 12 Ιανουαρίου, εισπράττονται από τον κ. Διαμαντάκη Δημήτριο ποσό 500 € πλέον Φ.Π.Α. 23% για την οικονομοτεχνική μελέτη ατομικής επιχείρησης (Τ.Π.Υ. 1). Αφού επιλεγεί το έσοδο ως είδος εγγραφής, καταχωρείται ο λογαριασμός του πελάτη και αφού αποθηκευτεί με ΟΚ, επιλέγεται.



24. Καταχώρηση πελάτη



25. Καταχώρηση πελάτη

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Έπειτα ακολουθεί η καταχώρηση του παραστατικού, η αιτιολογία, η επιλογή του λογαριασμού του εσόδου από την βάση δεδομένων Ε.Γ.Λ.Σ. του προγράμματος και η καταχώρηση του καθαρού ποσού συναλλαγής. Στην δεύτερη καρτέλα συμπληρώνεται ο τρόπος είσπραξης και εν συνέχεια αποθηκεύεται η καταχώρηση πατώντας ΟΚ.

00001 ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ 099999999 Δευ 05/01/2015 ADMIN Έκδοση 4.41.3.21 sa@(local)epsilon5.sx 264 νέες ειδήσεις

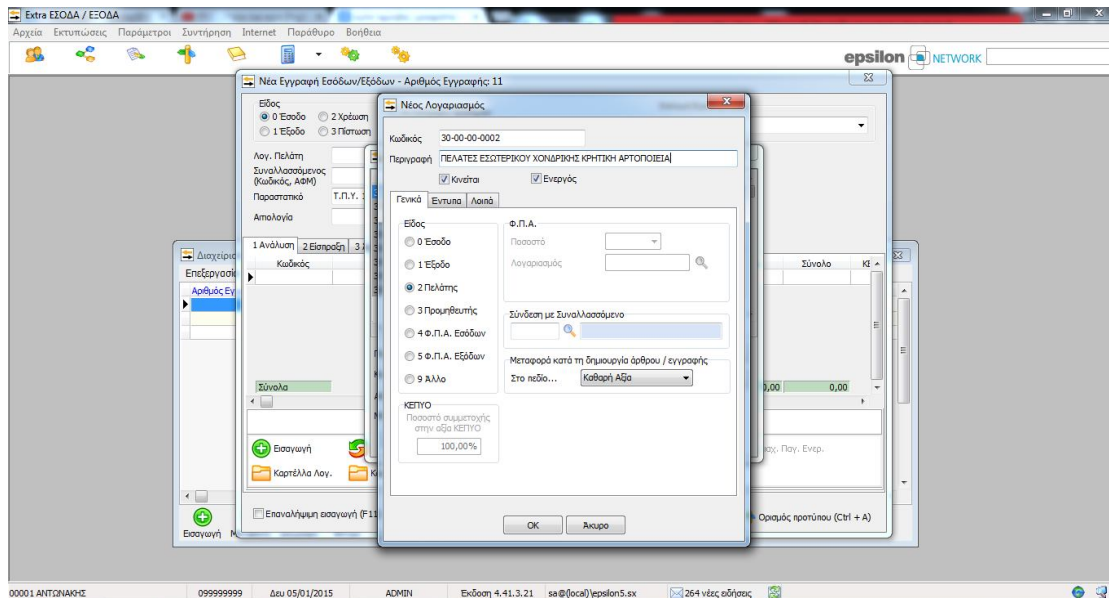
26. Καταχώρηση κίνησης

00001 ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ 099999999 Δευ 05/01/2015 ADMIN Έκδοση 4.41.3.21 sa@(local)epsilon5.sx 264 νέες ειδήσεις

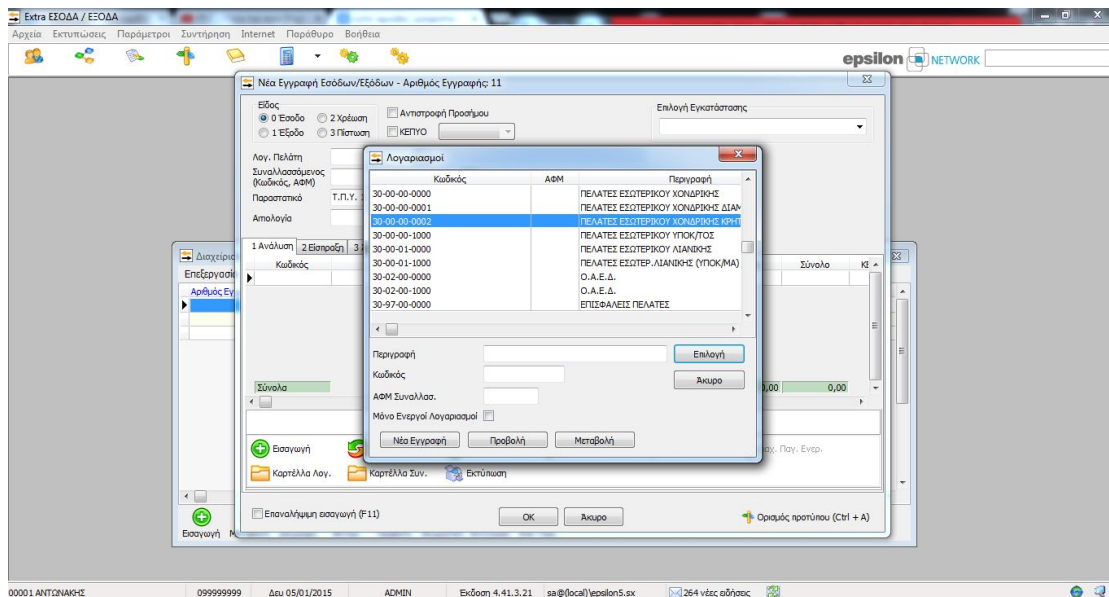
27. Καταχώρηση κίνησης

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στις 30 Ιανουαρίου, εισπράττονται από την Κρητική Αρτοποιεία Α.Ε. ποσό 1.000 € πλέον Φ.Π.Α. 23% για την εκπόνηση κλαδικής μελέτης (Τ.Π.Υ. 2). Αφού επιλεγεί το έσοδο ως είδος εγγραφής, καταχωρείται ο λογαριασμός του πελάτη και αφού αποθηκευτεί με ΟΚ, επιλέγεται.



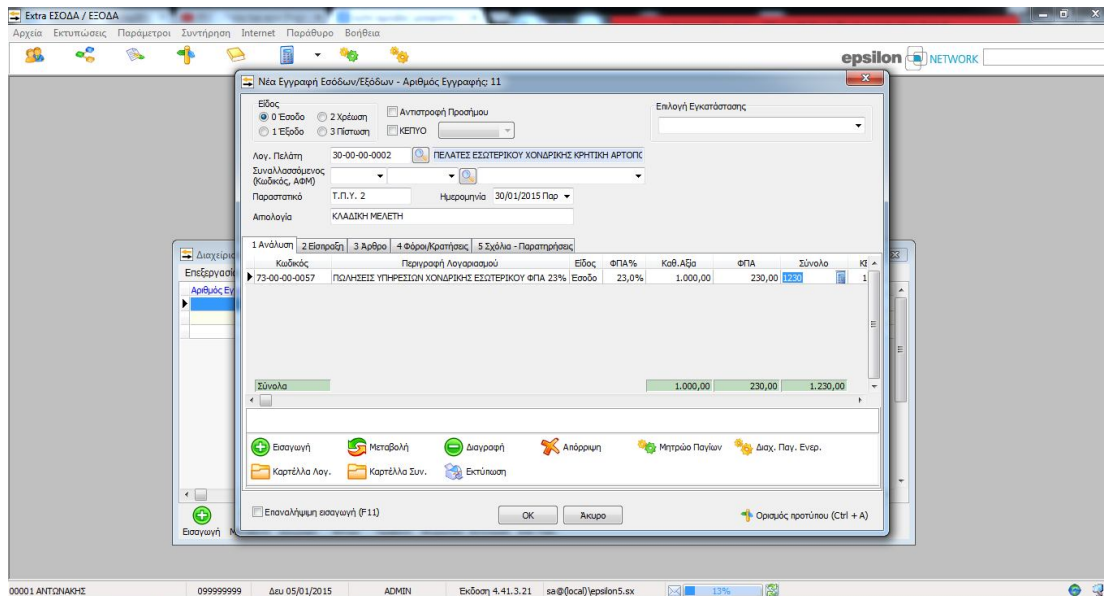
28. Καταχώρηση πελάτη



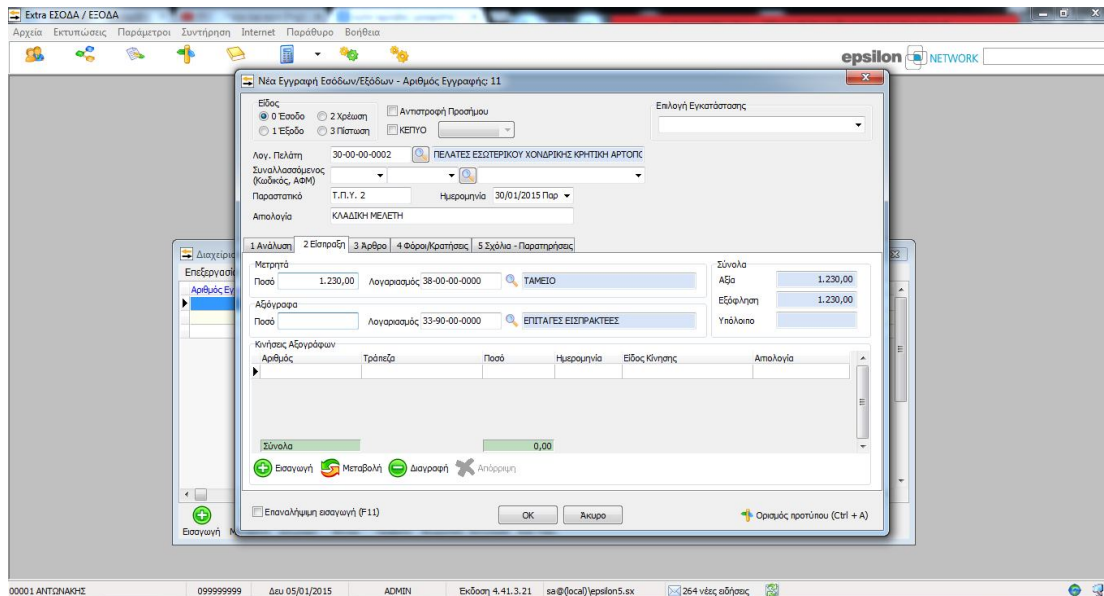
29. Καταχώρηση πελάτη

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Έπειτα ακολουθεί η καταχώρηση του παραστατικού, η αιτιολογία, η επιλογή των λογαριασμών του λογαριασμού του εσόδου από την βάση δεδομένων Ε.Γ.Λ.Σ. του προγράμματος και η καταχώρηση του καθαρού ποσού συναλλαγής. Στην δεύτερη καρτέλα συμπληρώνεται ο τρόπος είσπραξης και εν συνέχεια αποθηκεύεται η καταχώρηση πατώντας ΟΚ.



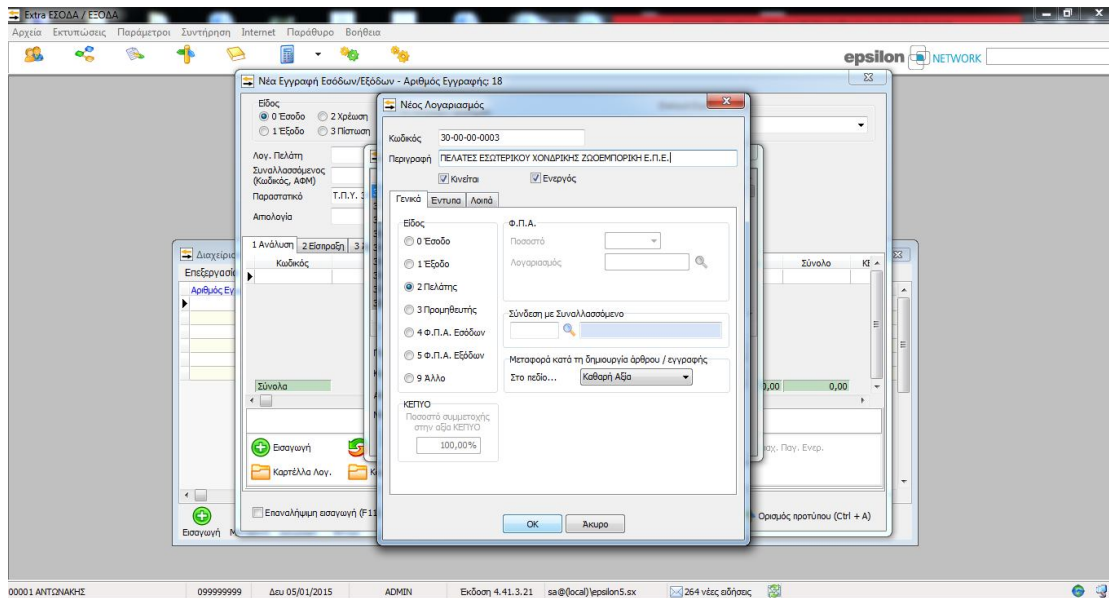
30. Καταχώρηση κίνησης



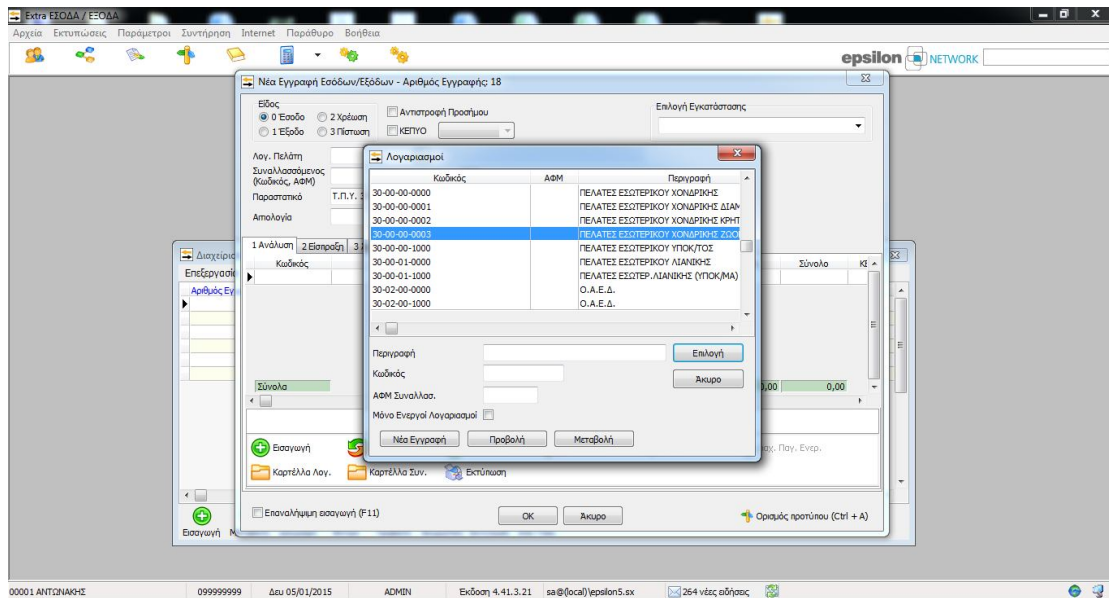
31. Καταχώρηση κίνησης

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στις 2 Μαρτίου, εισπράττονται από την Ζωοεμπορική Ε.Π.Ε. ποσό 200 € πλέον Φ.Π.Α. 23% ως έξοδα φακέλου για την αίτηση υπαγωγής σε επιδοτούμενο πρόγραμμα (Τ.Π.Υ. 3). Αφού επιλεγεί το έσοδο ως είδος εγγραφής, καταχωρείται ο λογαριασμός του πελάτη και αφού αποθηκευτεί με ΟΚ, επιλέγεται.



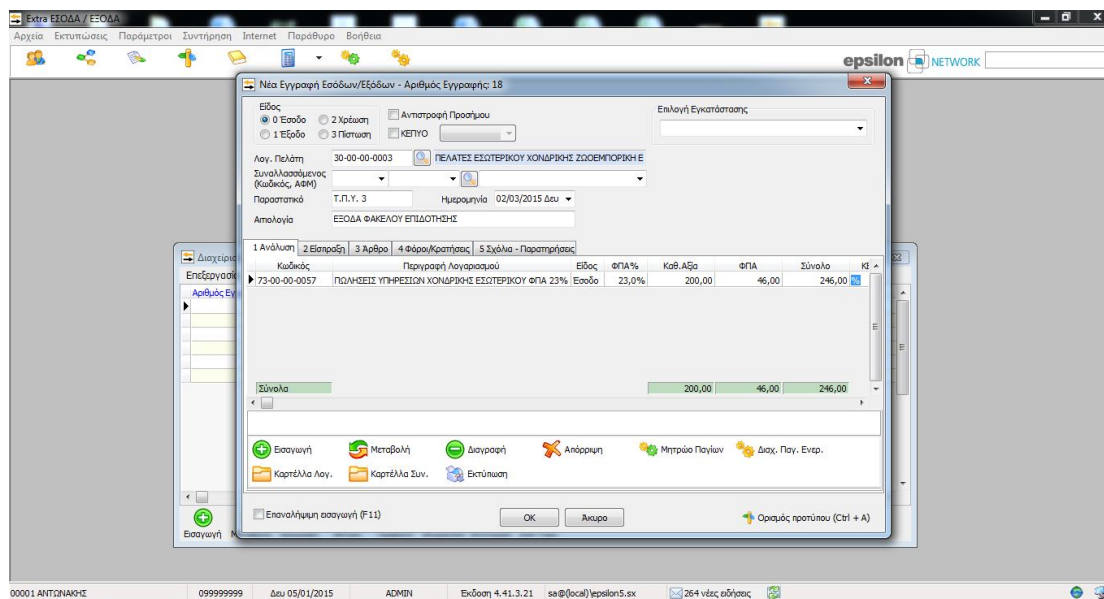
32. Καταχώρηση πελάτη



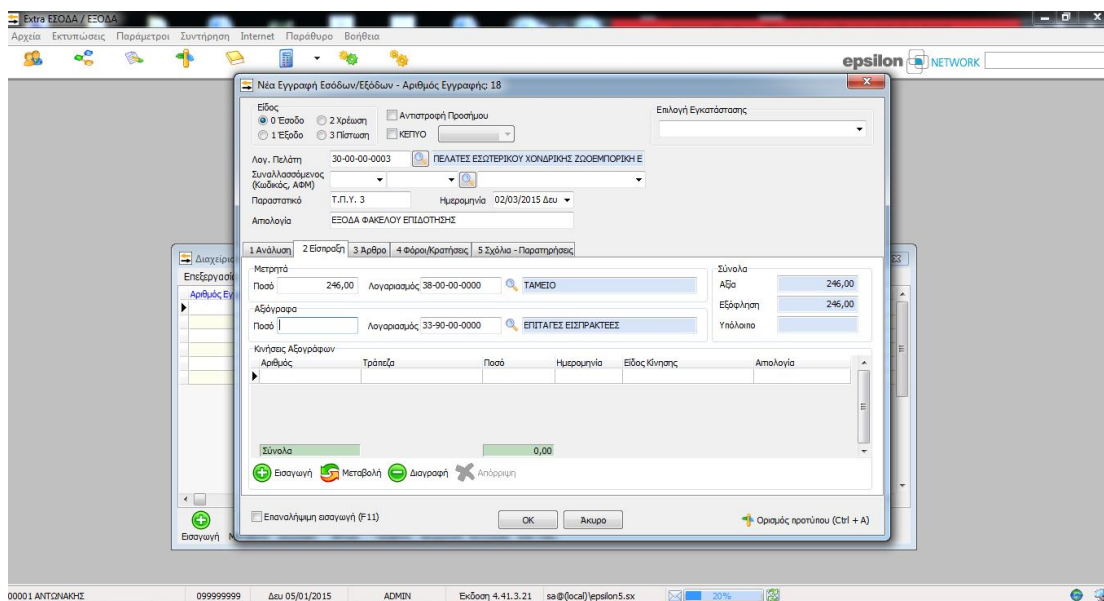
33. Καταχώρηση πελάτη

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Έπειτα ακολουθεί η καταχώρηση του παραστατικού, η αιτιολογία, η επιλογή του λογαριασμού του εσόδου από την βάση δεδομένων Ε.Γ.Λ.Σ. του προγράμματος και η καταχώρηση του καθαρού ποσού συναλλαγής. Στην δεύτερη καρτέλα συμπληρώνεται ο τρόπος είσπραξης και εν συνέχεια αποθηκεύεται η καταχώρηση πατώντας ΟΚ.



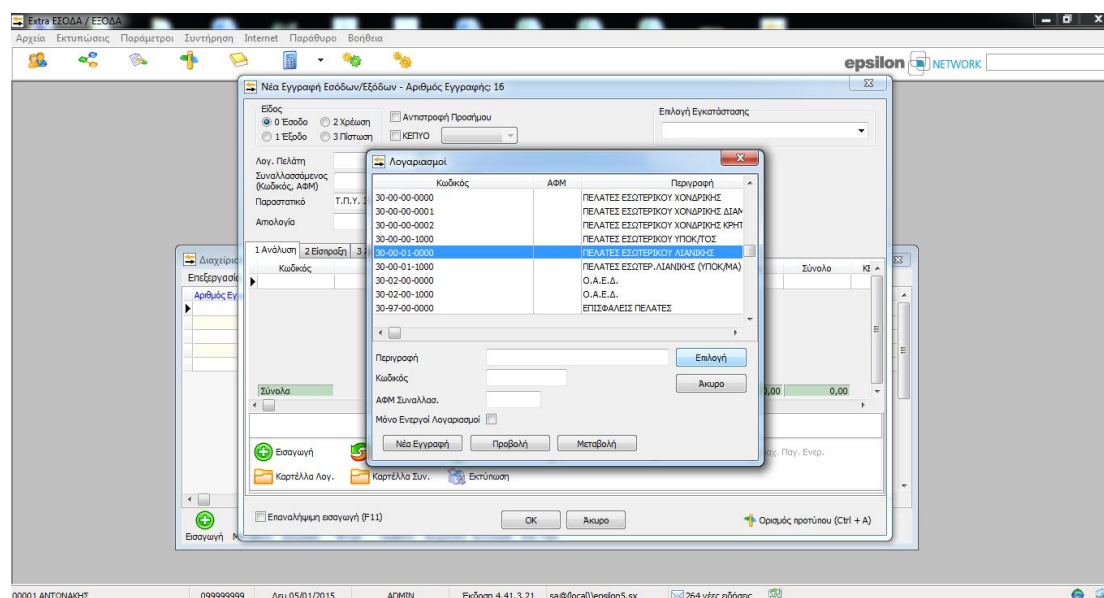
34. Καταχώρηση κίνησης



35. Καταχώρηση κίνησης

3.6 Παροχή υπηρεσίας σε ιδιώτη

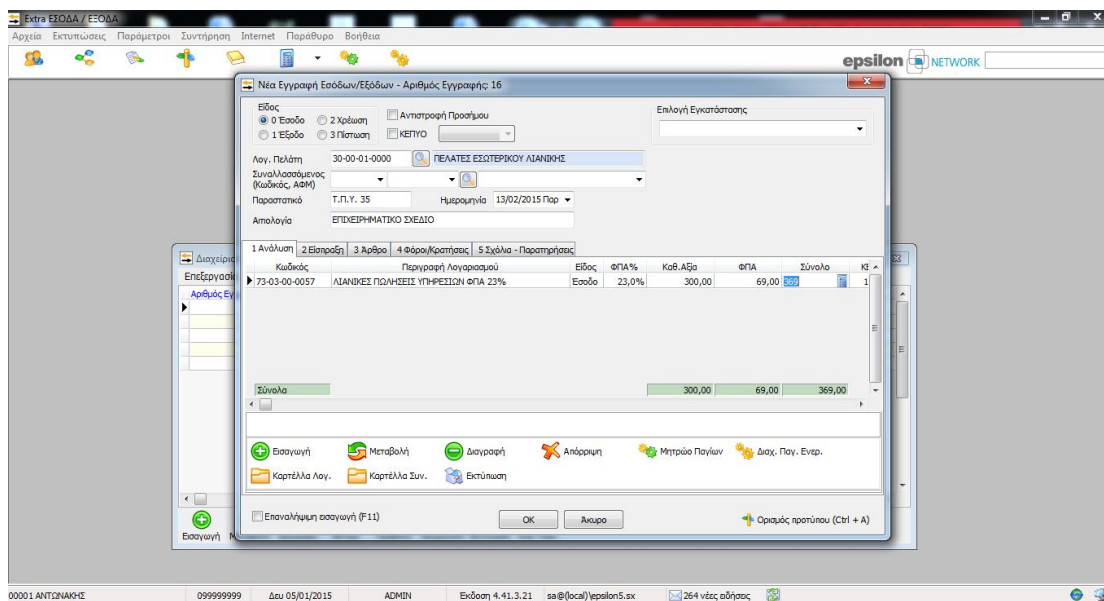
Στις 13 Φεβρουαρίου, εισπράττονται από ιδιώτη ποσό 300 € πλέον Φ.Π.Α. 23% για την επιχειρηματικού σχεδίου (Α.Π.Υ. 1). Αφού επιλεγεί το έσοδο ως είδος εγγραφής, επιλέγεται ο λογαριασμός των πελατών λιανικής.



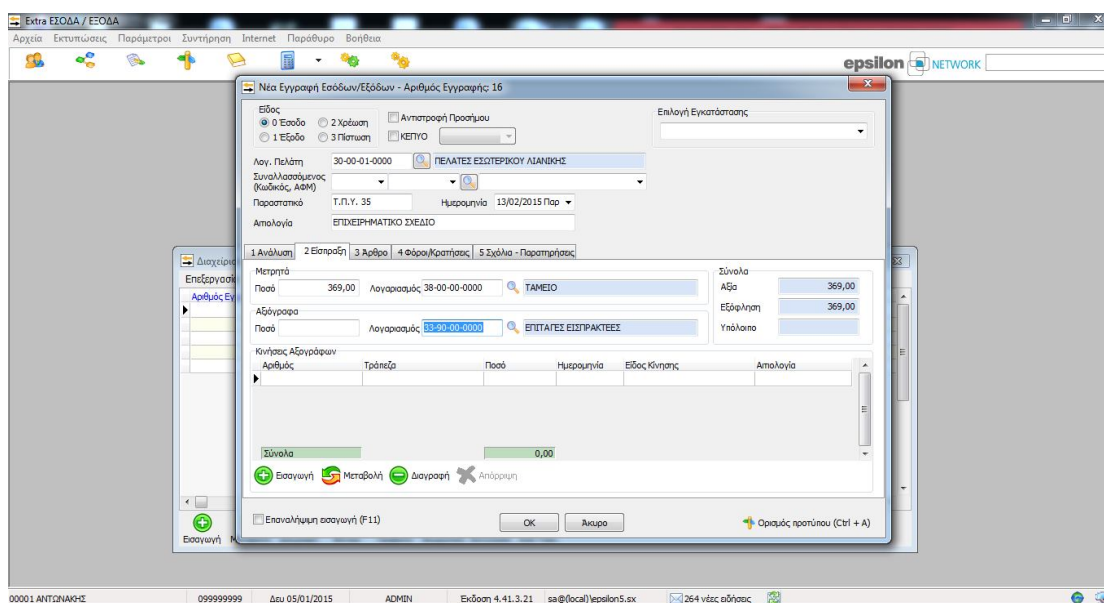
36. Επιλογή πελάτη λιανικής

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Έπειτα ακολουθεί η καταχώρηση του παραστατικού, η αιτιολογία, η επιλογή του λογαριασμού του εσόδου από την βάση δεδομένων Ε.Γ.Λ.Σ. του προγράμματος και η καταχώρηση του καθαρού ποσού συναλλαγής. Στην δεύτερη καρτέλα συμπληρώνεται ο τρόπος είσπραξης και εν συνέχεια αποθηκεύεται η καταχώρηση πατώντας ΟΚ.



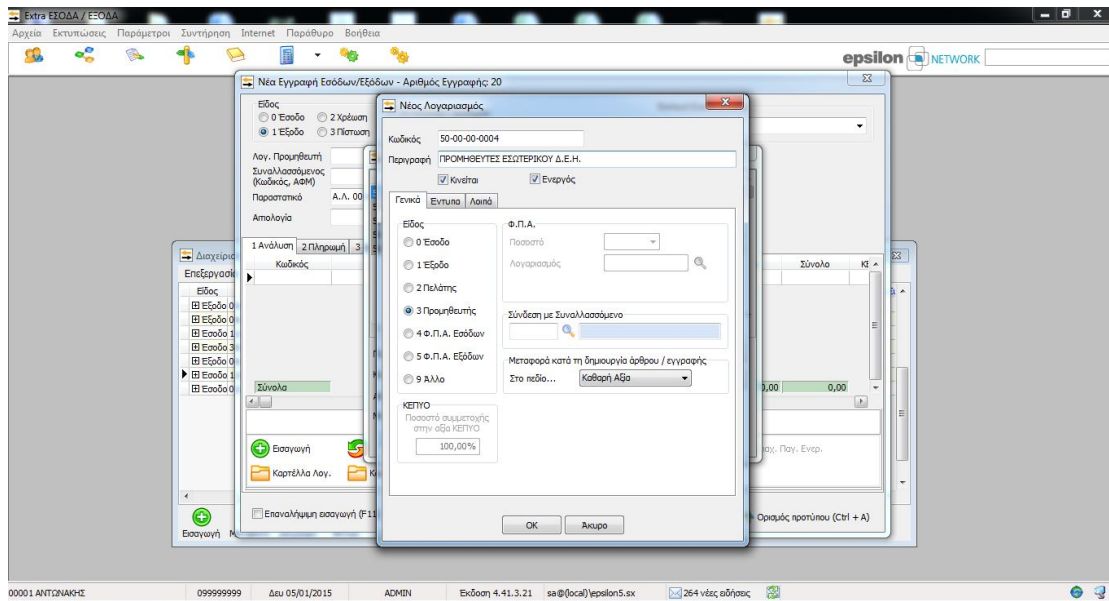
37. Καταχώρηση κίνησης



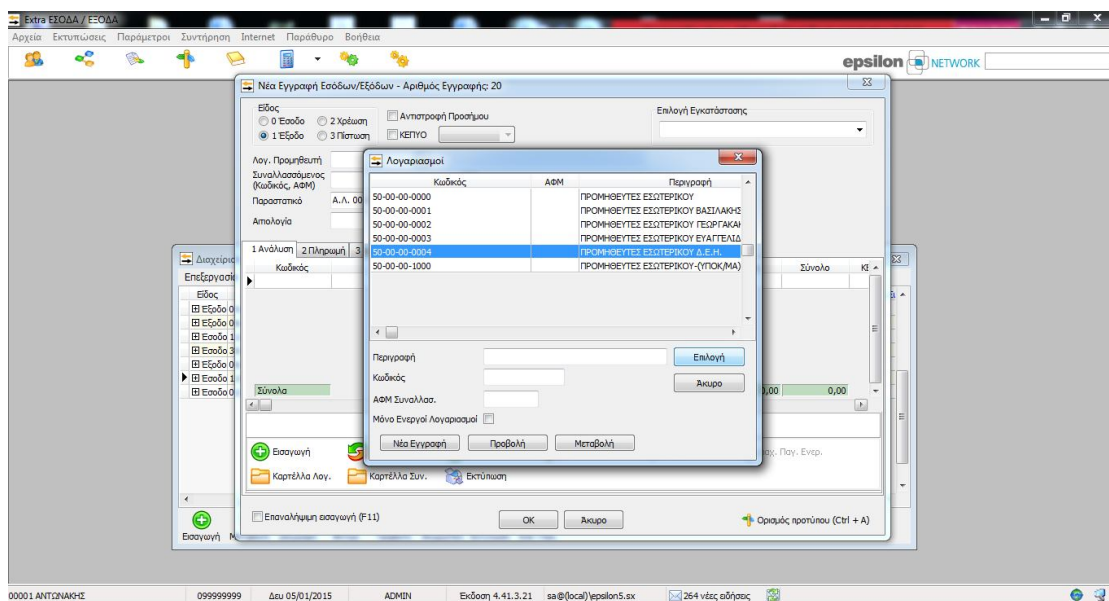
38. Καταχώρηση κίνησης

3.7 Πληρωμή Δ.Ε.Η.

Εν συνέχεια στις 24 Μαρτίου εξοφλείται λογαριασμός της Δ.Ε.Η. με ημερομηνία έκδοσης 20 Μαρτίου, 46,54 € είναι έναντι κατανάλωσης ενώ 32,55 € αφορούν χρεώσεις δήμου και ΝΕΡΙΤ (Α.Λ. 0010673473). Αφού επιλεγεί το έξοδο ως είδος εγγραφής, καταχωρείται ο λογαριασμός του προμηθευτή και αφού αποθηκευτεί με ΟΚ, επιλέγεται.



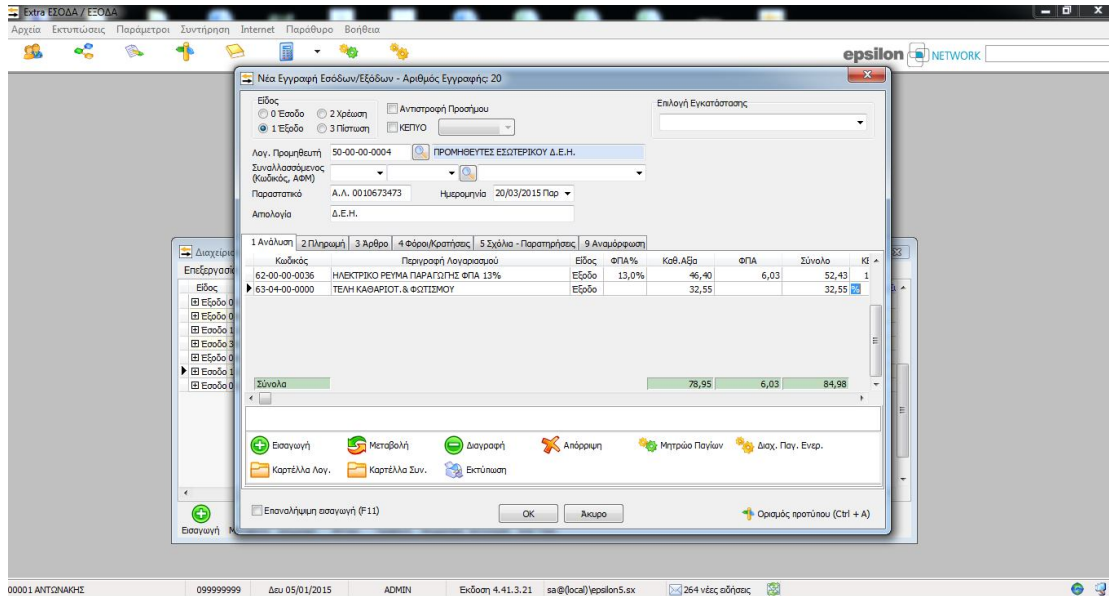
39. Καταχώρηση προμηθευτή



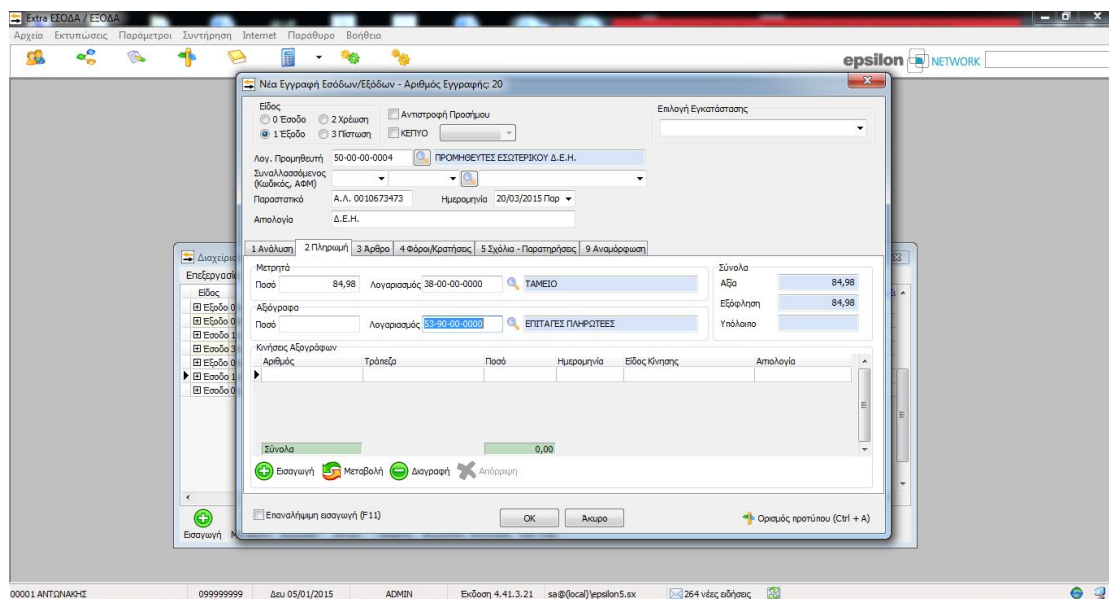
40. Καταχώρηση προμηθευτή

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Έπειτα ακολουθεί η καταχώρηση του παραστατικού, η αιτιολογία, η επιλογή του λογαριασμού του εξόδου από την βάση δεδομένων Ε.Γ.Λ.Σ. του προγράμματος και η καταχώρηση του καθαρού ποσού συναλλαγής. Στην δεύτερη καρτέλα συμπληρώνεται ο τρόπος πληρωμής και εν συνέχεια αποθηκεύεται η καταχώρηση πατώντας ΟΚ.



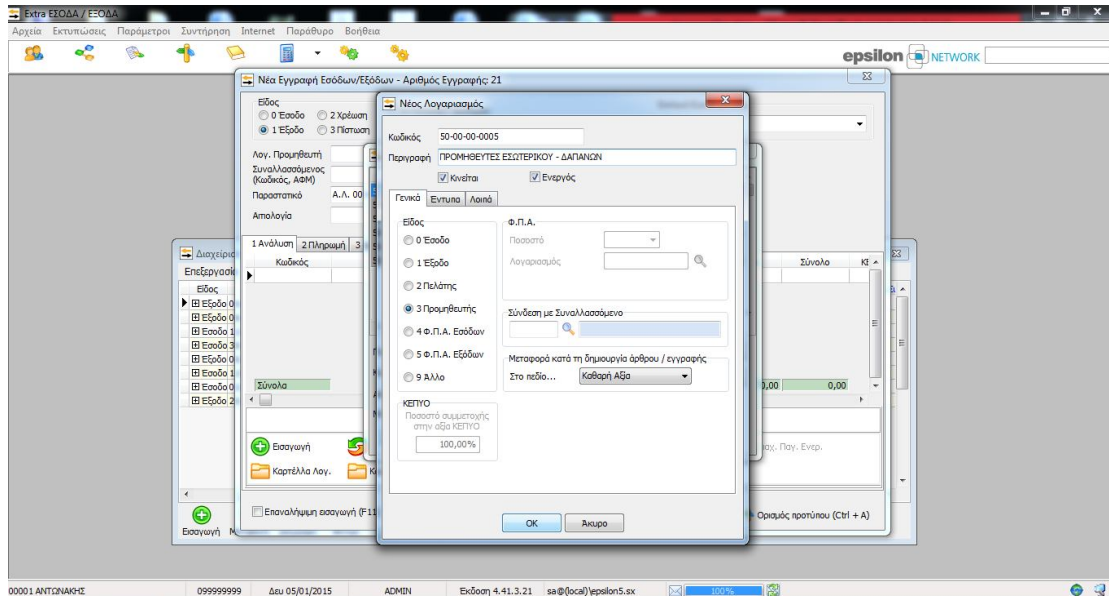
41. Καταχώρηση κίνησης



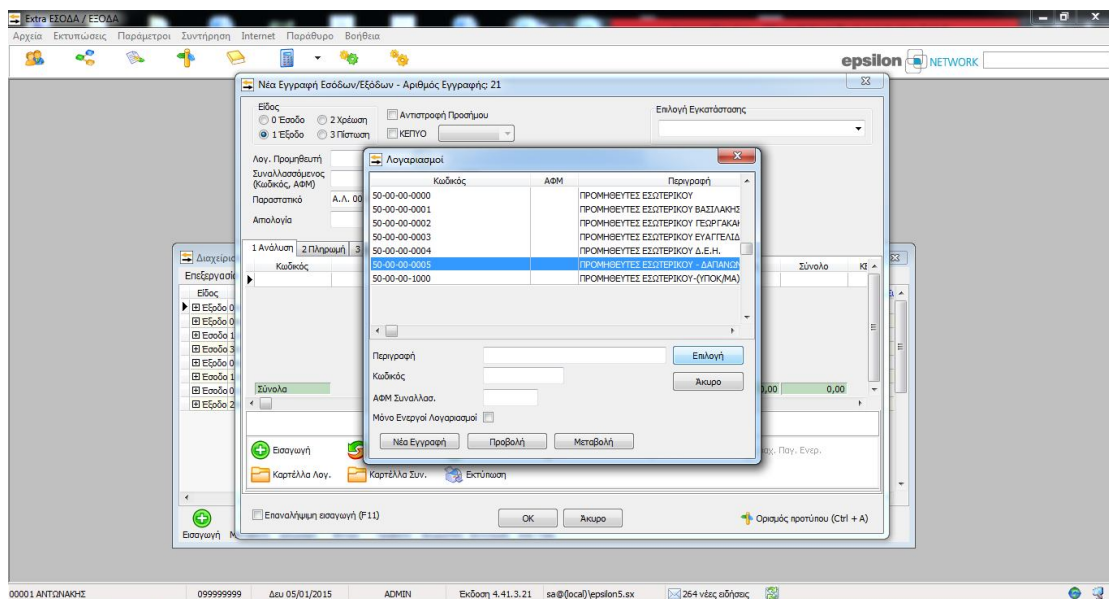
42. Καταχώρηση κίνησης

3.8 Πληρωμή ενοικίου

Στις 31 Μαρτίου εξοφλείται το ενοίκιο τριμήνου που ανέρχεται σε 450 € (Α.Ε. 1). Αφού επιλεγεί το έξοδο ως είδος εγγραφής, καταχωρείται ο λογαριασμός ενός προμηθευτή δαπανών και αφού αποθηκευτεί με ΟΚ, επιλέγεται.



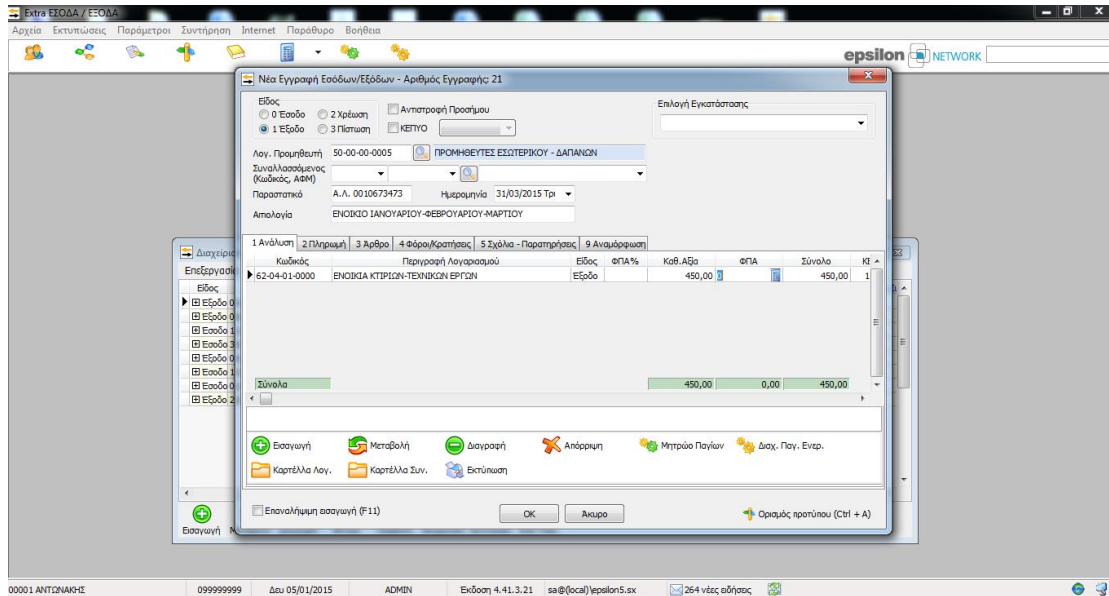
43. Καταχώρηση προμηθευτή



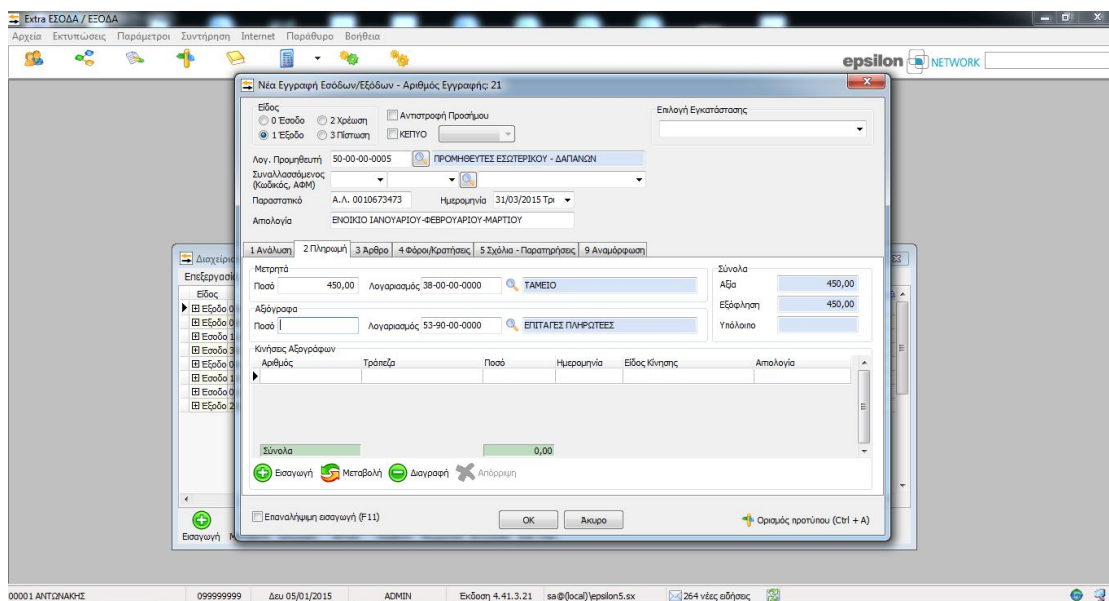
44. Καταχώρηση προμηθευτή

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Έπειτα ακολουθεί η καταχώρηση του παραστατικού, η αιτιολογία, η επιλογή του λογαριασμού του εξόδου από την βάση δεδομένων Ε.Γ.Λ.Σ. του προγράμματος και η καταχώρηση του καθαρού ποσού συναλλαγής. Στην δεύτερη καρτέλα συμπληρώνεται ο τρόπος πληρωμής και εν συνέχεια αποθηκεύεται η καταχώρηση πατώντας ΟΚ.



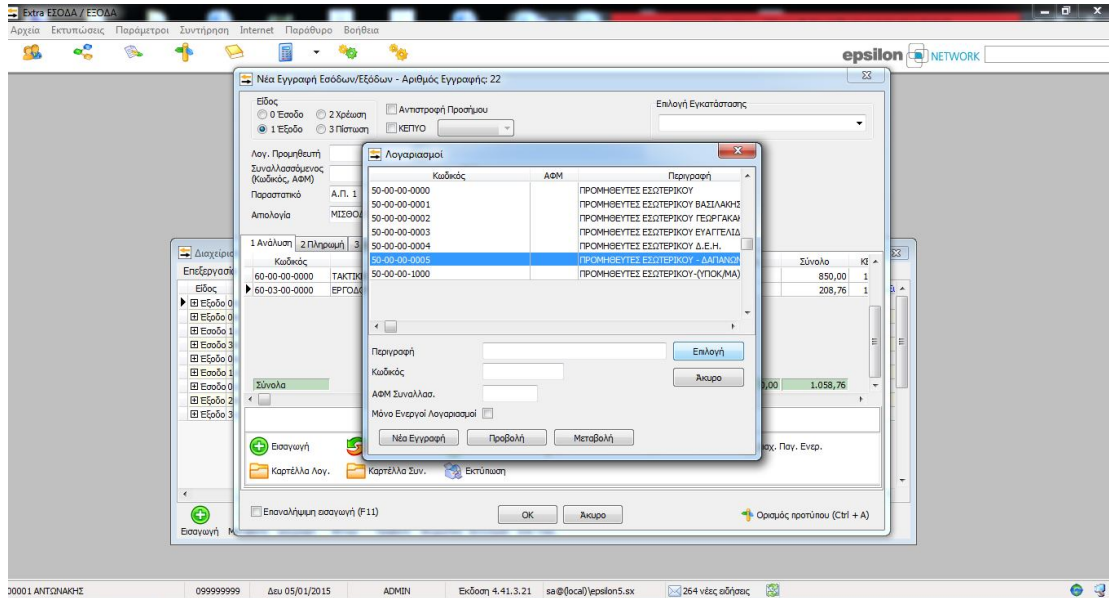
45. Καταχώρηση κίνησης



46. Καταχώρηση κίνησης

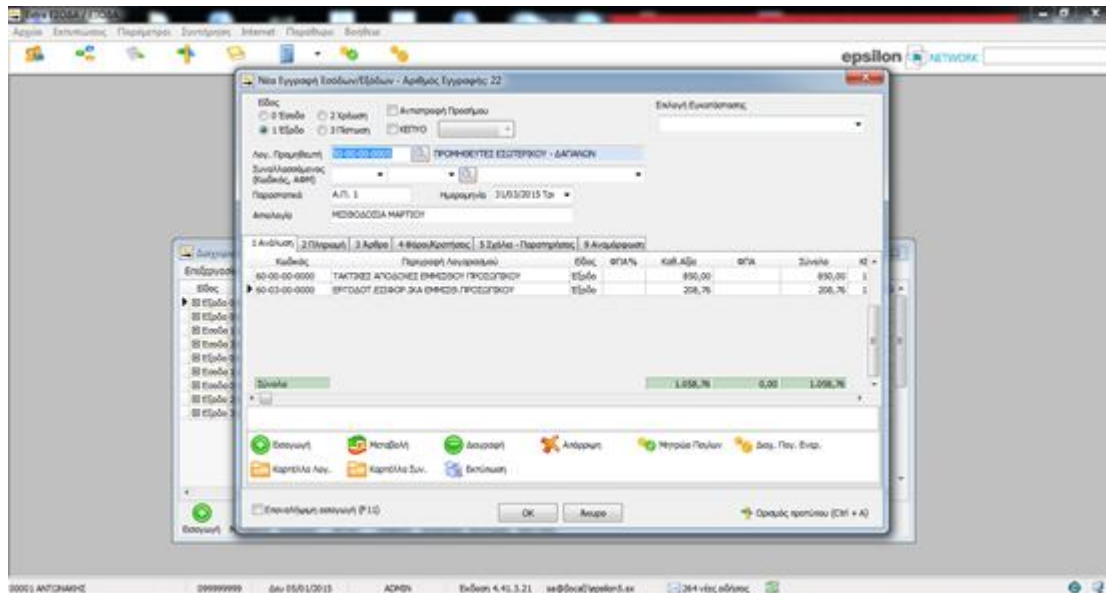
3.9 Πληρωμή μισθοδοσίας

Καταβάλλεται η μισθοδοσία της γραμματέως με αναγγελία πρόσληψης την 1^η Μαρτίου. Οι μικτές αποδοχές ανέρχονται σε 850 €. Αφού επιλεγεί το έξοδο ως είδος εγγραφής, επιλέγεται ο προμηθευτής δαπανών, επιλέγεται με OK.

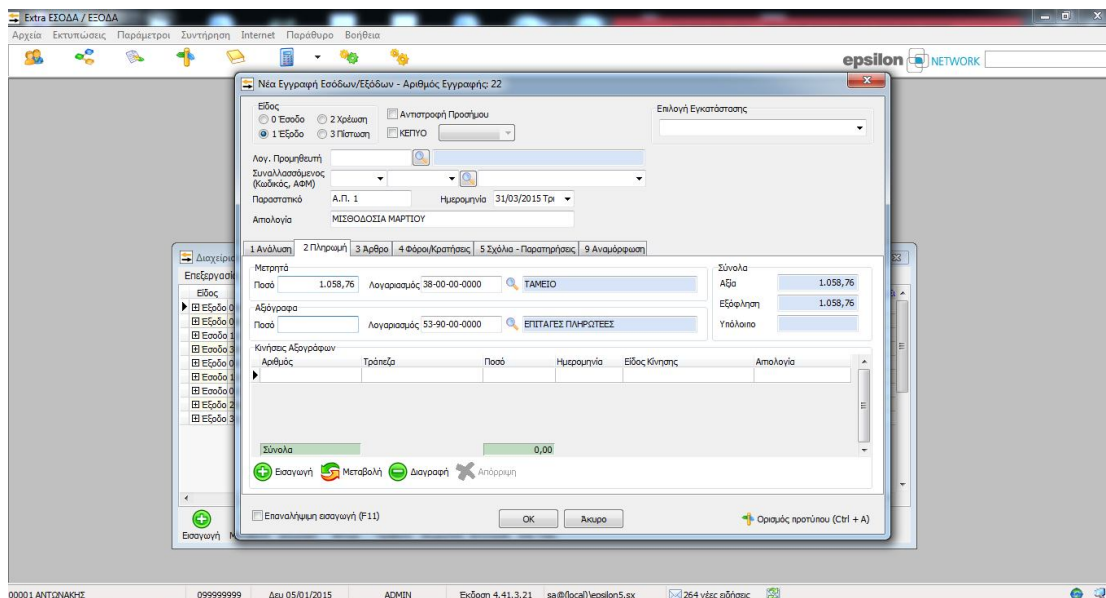


47. Καταχώρηση προμηθευτή

Έπειτα ακολουθεί η καταχώρηση του παραστατικού, η αιτιολογία, η επιλογή του λογαριασμού του εξόδου από την βάση δεδομένων Ε.Γ.Λ.Σ. του προγράμματος και η καταχώρηση του καθαρού ποσού συναλλαγής. Στην δεύτερη καρτέλα συμπληρώνεται ο τρόπος πληρωμής και εν συνέχεια αποθηκεύεται η καταχώρηση πατώντας ΟΚ.



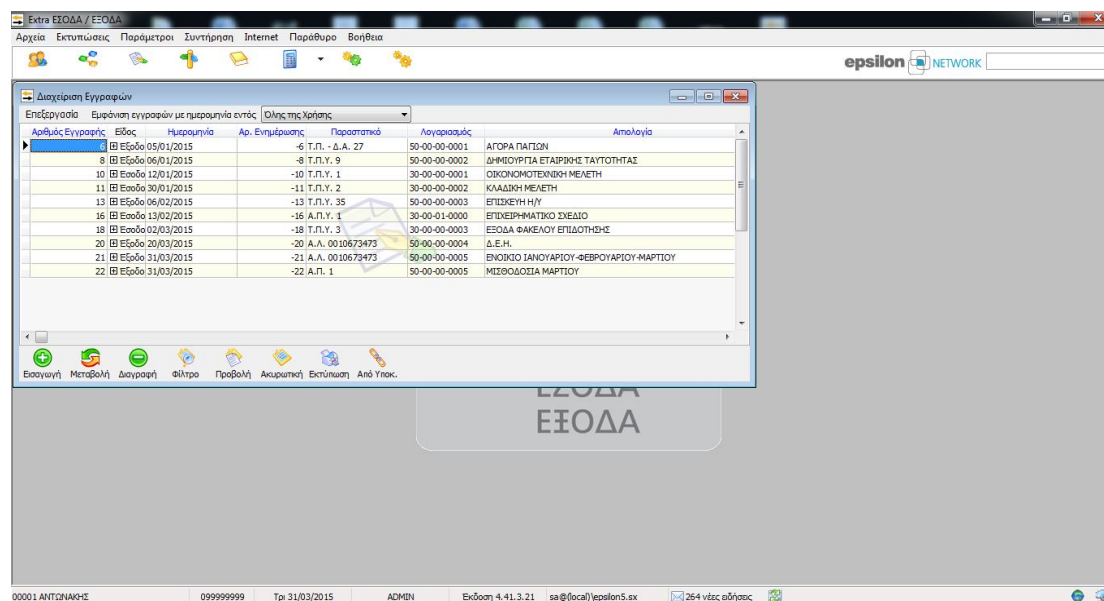
48. Καταχώρηση κίνησης



49. Καταχώρηση κίνησης

3.10 Κλείσιμο τριμήνου

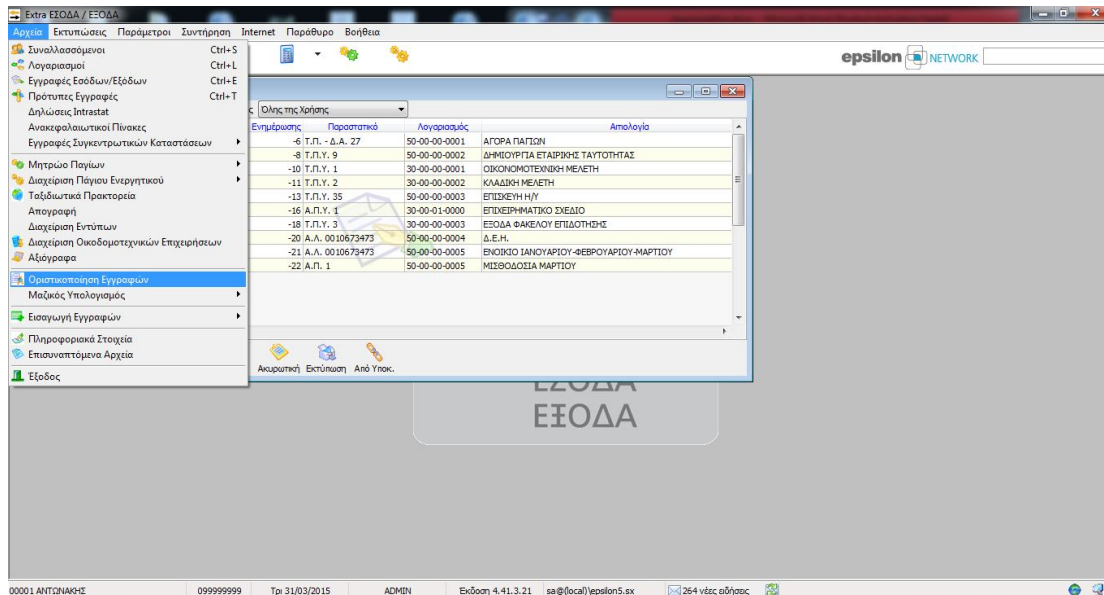
Όλα τα λογιστικά γεγονότα που έχουν κατοχυρωθεί, παρουσιάζονται συνοπτικά στο παράθυρο διαχείρισης εγγραφών το οποίο παρέχει την δυνατότητα προβολής, ομαδοποίησης μέσω φίλτρων, μεταβολής ή διαγραφής τους.



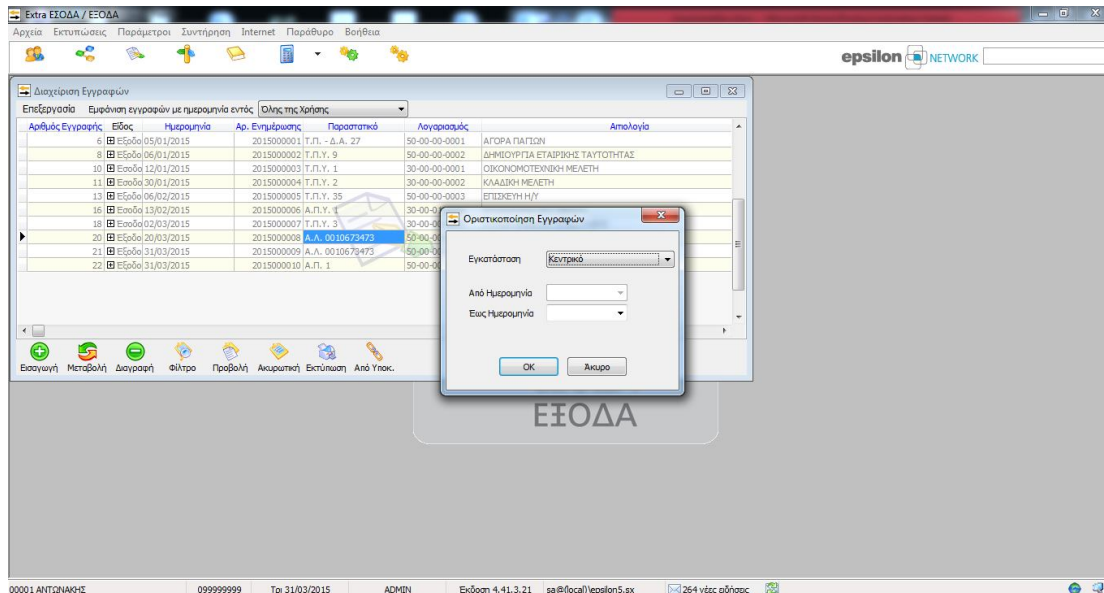
50. Παρουσίαση λογιστικών γεγονότων

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Πλέον απαιτείται η οριστικοποίηση των καταχωρημένων εγγραφών, ενέργεια η οποία γίνεται μέσα από το μενού αρχείο. Αφού επιλεγεί το διάστημα του τριμήνου, επιλέγεται ΟΚ και εν συνέχεια επιβεβαιώνουμε. Μετά την οριστικοποίηση οι εγγραφές δεν δύναται να μεταβληθούν παρά μόνο να προβληθούν.



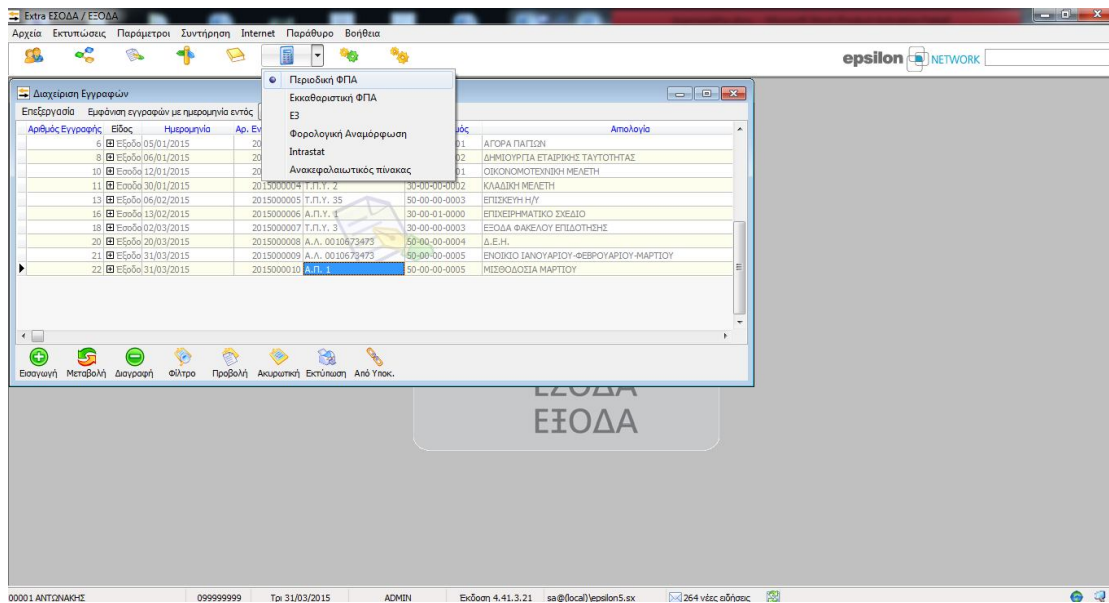
51. Οριστικοποίηση εγγραφών



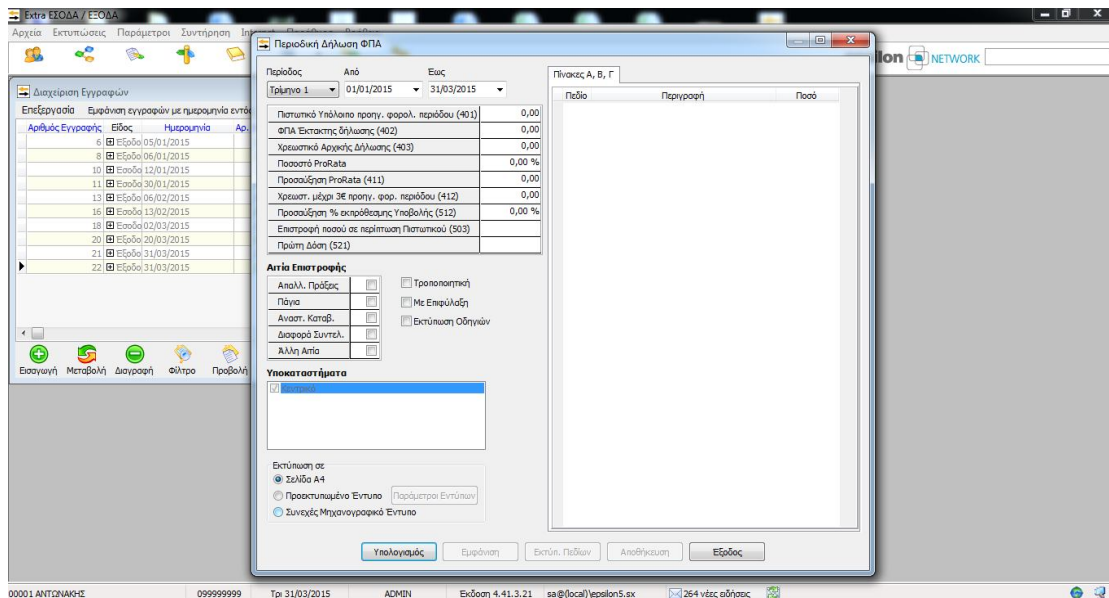
52. Οριστικοποίηση εγγραφών

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Έπειτα προχωράμε στην υποβολή της περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α. για το πρώτο τρίμηνο του 2015 (01/01/2015 – 31/03/2015). Από το μενού υπολογισμός / εκτύπωση εντύπων, επιλέγεται η περιοδική Φ.Π.Α. και εν συνέχεια υπολογισμός.



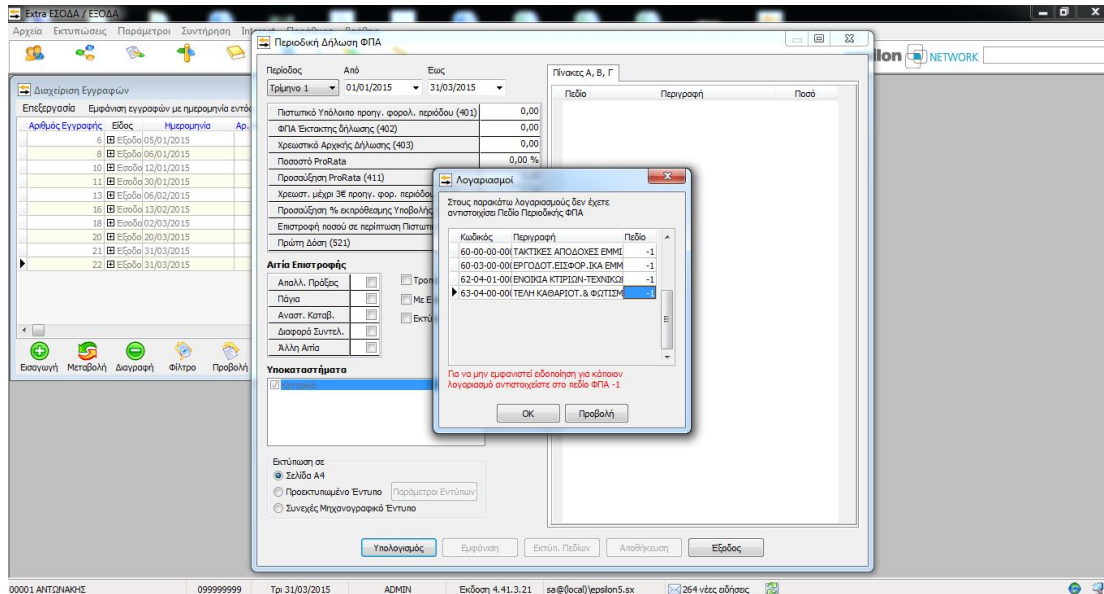
53. Περιοδική Φ.Π.Α.



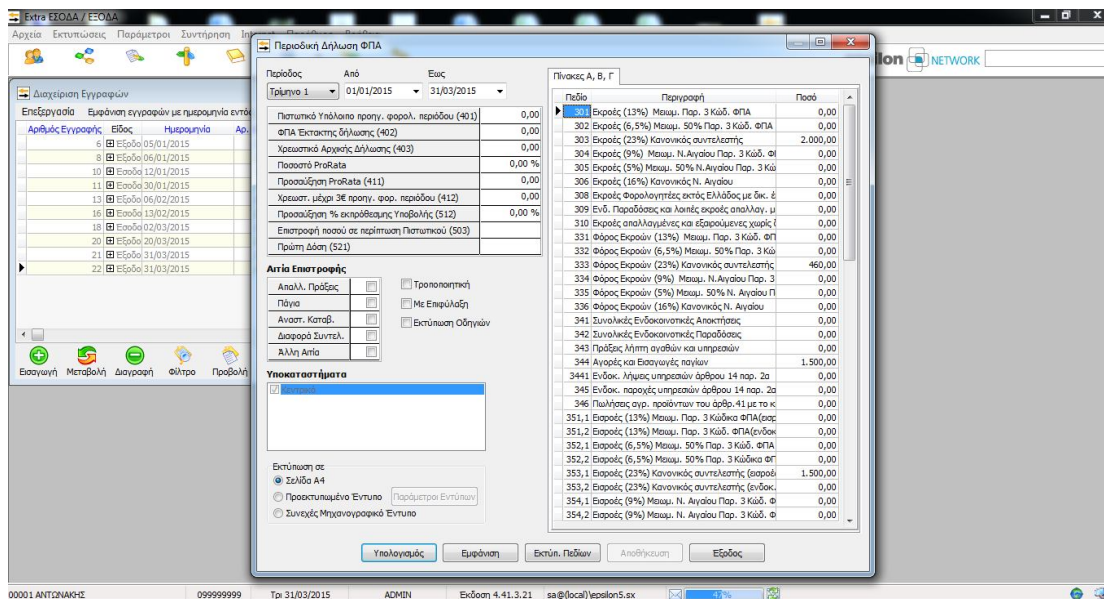
54. Περιοδική Φ.Π.Α.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Καθώς έχουν υπάρξει έξοδα που δεν υπάγονται σε Φ.Π.Α., μας βγάζει σχετικό παράθυρο όπου και συμπληρώνουμε στο πεδίο Φ.Π.Α. «-1» και συνεχίζουμε με ΟΚ και εκ νέου υπολογισμό. Έτσι το σύστημα μας προβάλλει τα πεδία της δήλωσης, την περιγραφή τους και το ποσό που αντιστοιχεί στο κάθε ένα.



55. Περιοδική Φ.Π.Α.



56. Περιοδική Φ.Π.Α.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Εν συνέχεια πατώντας εμφάνιση, δύναται να εκτυπωθεί η περιοδική δήλωση Φ.Π.Α. στην επίσημη μορφή της. Όπως είναι εμφανές, η επιχείρηση έχει υποχρέωση καταβολής χρεωστικού υπολοίπου 51,47 €, το οποίο και βρίσκεται στο πεδίο 513.

Φ2
TAXIS

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.
Για υποκειμένους με Β ή Γ κατηγορία βιβλίου ΚΒΣ
Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απελλύντων.
Επίσημη θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΠΙΤΡΑΦΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ-ΕΦ 003 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΤΟΣ 006 2 0 1 5
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 04/11 Ο.Π.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΤΡΑΦΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ 04/11

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ. ΧΑΝΙΩΝ (Α'-Β') 001 8 4 3 1 ΕΤΟΣ 006 2 0 1 5
007 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ από 0 1 0 1 1 5 έως 3 1 0 3 1 5
ΜΗΝΑΣ 008 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
ΤΡΙΜΗΝΟ 009 X 2 3 4

Ε ΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 010 011
ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραμμίστε με x)
012 1 2 3 4 5 6 7 8
ΜΟΝΟΝ οι διαγραφές στις κωδ. 012-4, συμπληρώνονται τους κωδ. 306 και 306.

Αν διαγραφεί ο κωδ. 012-3 αναγράφεται: Έπαις απαλλαγής/Έπαις/Αντίπαις αρχικής αίτησης
013

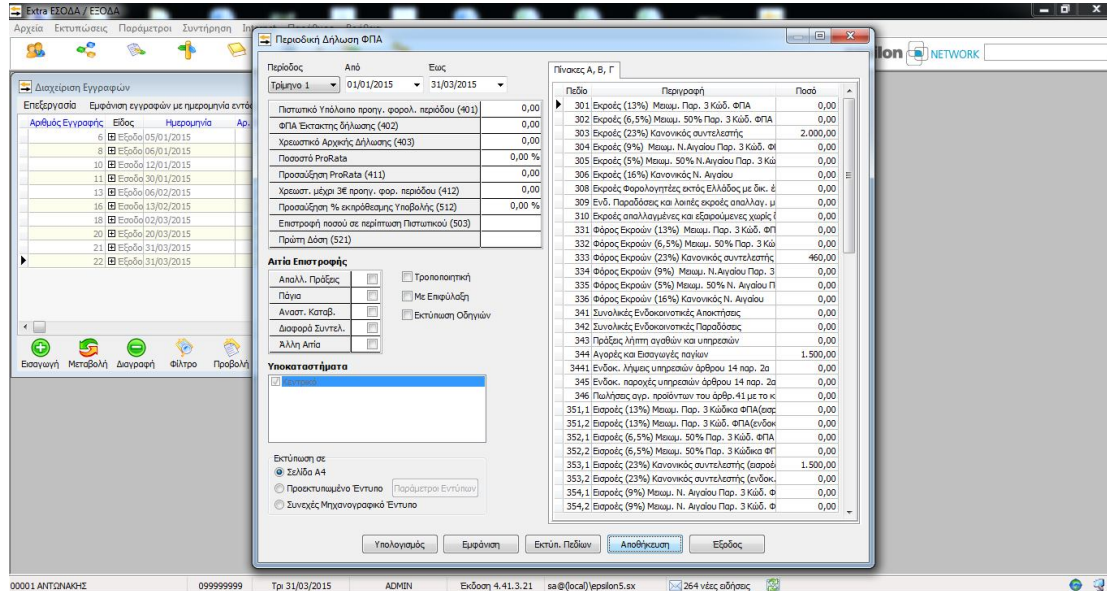
Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή Ν.Π.Τ.Υ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ		
102	ΌΝΟΜΑ	ΑΝΤΩΝΙΟΣ	103	ΌΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
			ΑΓΓΕΛΟΣ	104
			Α.Φ.Μ.	0 9 9 9 9 9 9 9 9

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΦΟΡΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (καθ' συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

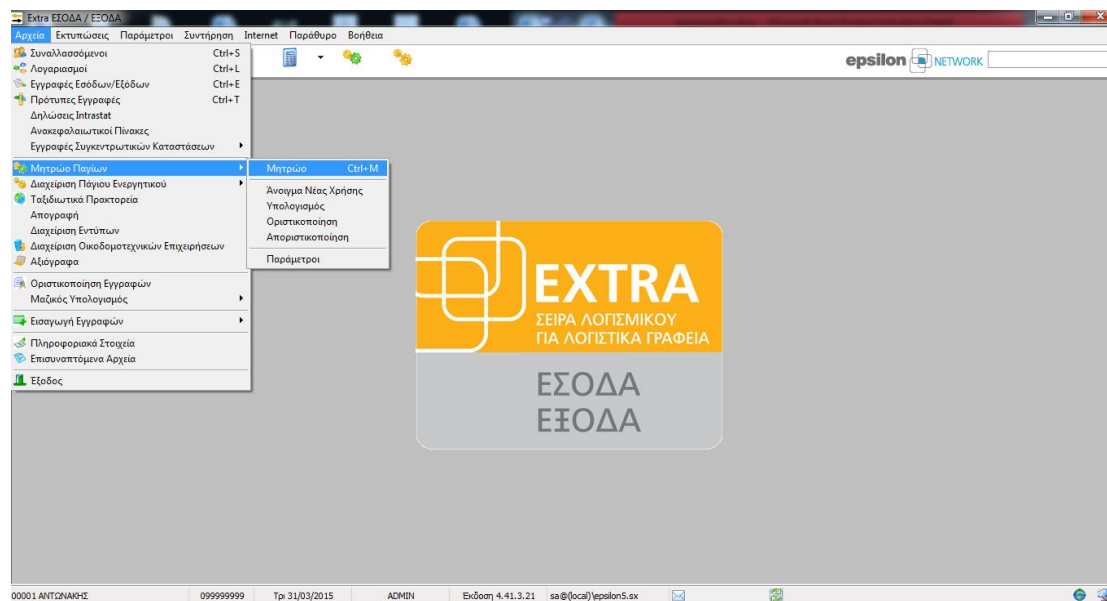
ΚΩΔ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ	ΦΟΡΟΣ ΕΚΦΩΡΩΝ (πρωταρχικοί)	ΕΙΣΡΟΗ	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΩΝ (πρωταρχικοί)
301	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Α	13	331	351	13
302	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Β	6,5	332	352	6,5
303	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Γ	2.000,00	333	353	23
304	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Δ	9	334	354	9
305	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ε	5	335	355	5
306	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ ΣΤ	16	336	356	16
307	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ζ	2.000,00	337	357	296,40
308	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Η			358	1.796,40
309	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Θ				
310	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ι				
311	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Κ	2.000,00			
343	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Λ				
344	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Μ				
345	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ν				
346	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ξ				
347	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ο				
348	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Π				
349	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ρ				
350	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Σ				
351	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Τ				
352	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Θ				
353	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ι				
354	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Κ				
355	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Λ				
356	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Μ				
357	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ν				
358	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ξ				
359	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ο				
360	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Π				
361	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ρ				
362	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Σ				
363	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Τ				
364	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Θ				
365	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ι				
366	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Κ				
367	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Λ				
368	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Μ				
369	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ν				
370	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ξ				
371	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ο				
372	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Π				
373	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ρ				
374	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Σ				
375	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Τ				
376	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Θ				
377	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ι				
378	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Κ				
379	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Λ				
380	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Μ				
381	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ν				
382	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ξ				
383	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ο				
384	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Π				
385	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ρ				
386	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Σ				
387	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Τ				
388	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Θ				
389	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ι				
390	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Κ				
391	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Λ				
392	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Μ				
393	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ν				
394	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ξ				
395	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ο				
396	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Π				
397	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ρ				
398	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Σ				
399	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Τ				
400	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Θ				
401	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ι				
402	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Κ				
403	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Λ				
404	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Μ				
405	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ν				
406	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ξ				
407	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ο				
408	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Π				
409	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ρ				
410	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Σ				
411	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Τ				
412	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Θ				
413	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ι				
414	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Κ				
415	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Λ				
416	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Μ				
417	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ν				
418	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ξ				
419	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ο				
420	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Π				
421	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ρ				
422	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Σ				
423	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Τ				
424	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Θ				
425	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ι				
426	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Κ				
427	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Λ				
428	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Μ				
429	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ν				
430	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ξ				
431	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ο				
432	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Π				
433	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ρ				
434	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Σ				
435	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Τ				
436	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Θ				
437	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ι				
438	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Κ				
439	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Λ				
440	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Μ				
441	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ν				
442	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ξ				
443	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ο				
444	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Π				
445	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ρ				
446	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Σ				
447	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Τ				
448	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Θ				
449	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ι				
450	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Κ				
451	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Λ				
452	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Μ				
453	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ν				
454	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ξ				
455	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ο				
456	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Π				
457	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ρ				
458	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Σ				
459	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Τ				
460	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Θ				
461	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ι				
462	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Κ				
463	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Λ				
464	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Μ				
465	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ν				
466	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ξ				
467	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ο				
468	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Π				
469	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ρ				
470	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Σ				
471	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Τ				
472	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Θ				
473	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ι				
474	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Κ				
475	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Λ				
476	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Μ				
477	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ν				
478	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ξ				
479	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ο				
480	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Π				
481	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ρ				
482	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Σ				
483	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Τ				
484	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Θ				
485	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ι				
486	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Κ				
487	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Λ				
488	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Μ				
489	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ν				
490	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ξ				
491	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ο				
492	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Π				
493	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ρ				
494	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Σ				
495	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Τ				
496	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Θ				
497	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ι				
498	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Κ				
499	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Λ				
500	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Μ				
501	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ν				
502	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ξ				
503	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ο				
504	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Π				
505	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ρ				
506	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Σ				
507	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Τ				
508	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Θ				
509	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ι				
510	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Κ				
511	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Λ				
512	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Μ				
513	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ν				
514	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ξ				
515	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ο				
516	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Π				
517	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ρ				
518	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Σ				
519	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Τ				
520	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Θ				
521	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ι				
522	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Κ				
523	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Λ				
524	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Μ				
525	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ν				
526	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩΝ Ξ				
527	ΕΙΣΡΟΗ ΕΚΦΩΡΩ				

Τέλος, αποθηκεύουμε από το παράθυρο της περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α. επιλέγοντας αποθήκευση και εν συνέχεια επιβεβαιώνουμε.

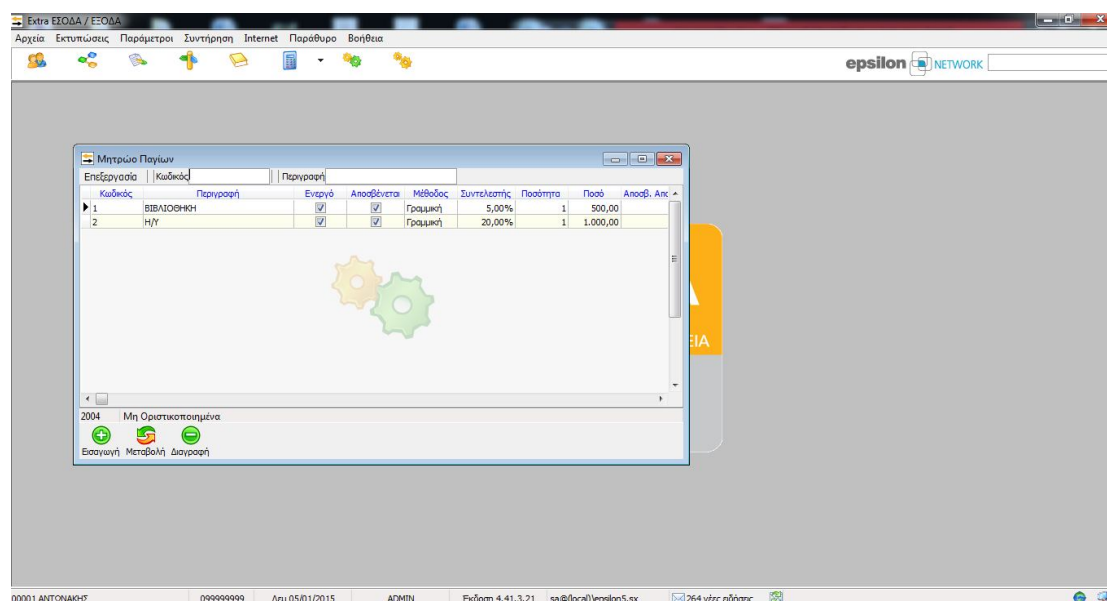


58. Περιοδική Φ.Π.Α.

Στην συνέχεια παρέχεται η δυνατότητα εκτύπωσης του μητρώου παγίων της επιχείρησης, μέσω του μενού αρχεία.



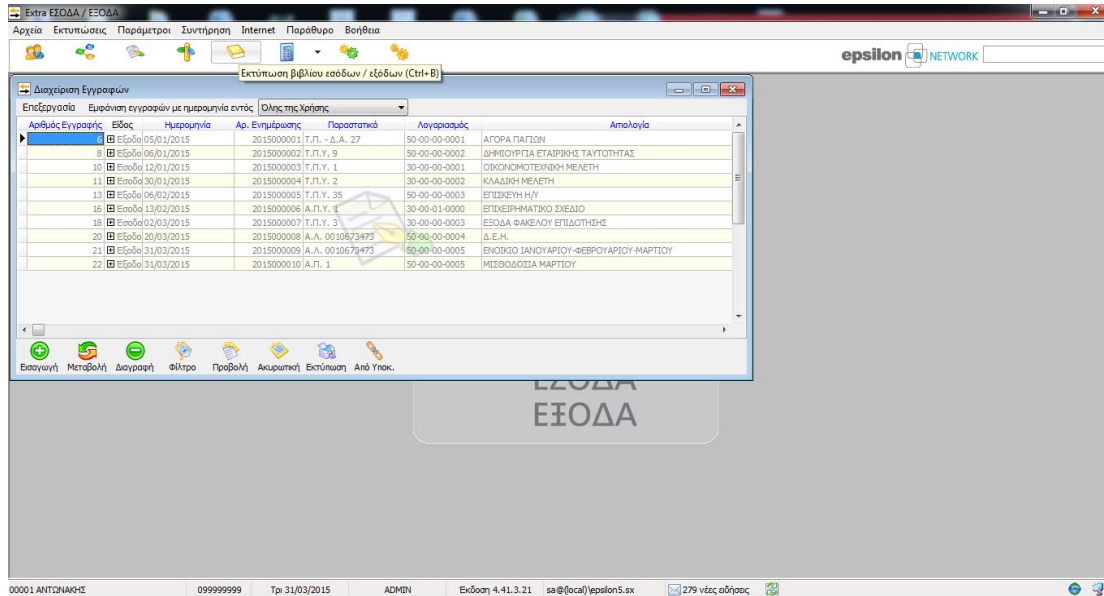
59. Μητρώο Παγίων



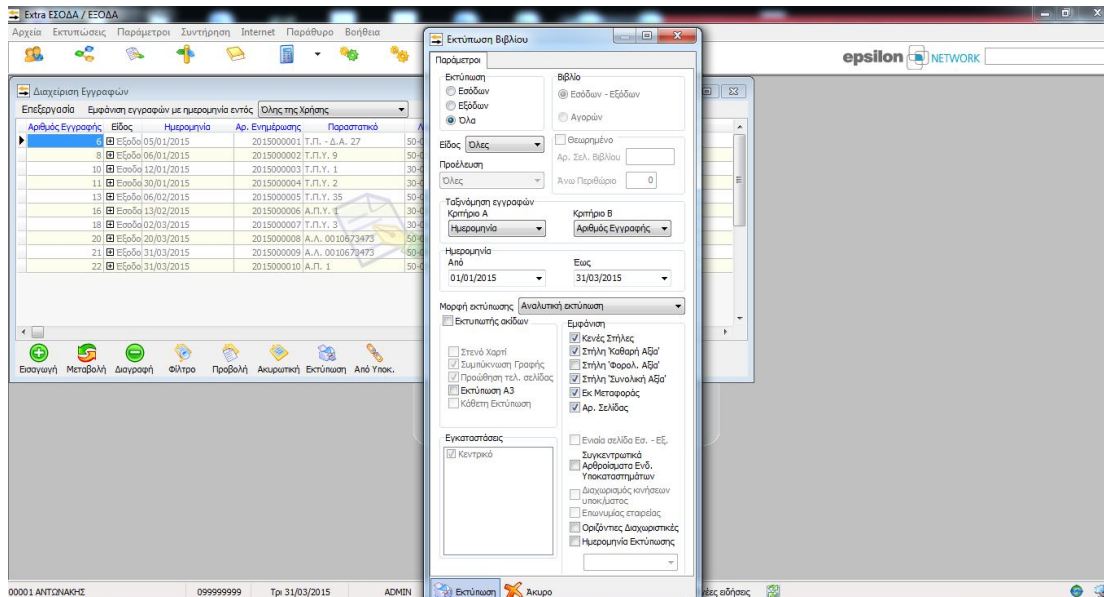
60. Μητρώο Παγίων

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τέλος, εκτυπώνουμε το βιβλίο εσόδων – εξόδων για το τρίμηνο από την σχετική επιλογή στο μενού και εν συνέχεια επιλέγουμε τις επιθυμητές παραμέτρους.



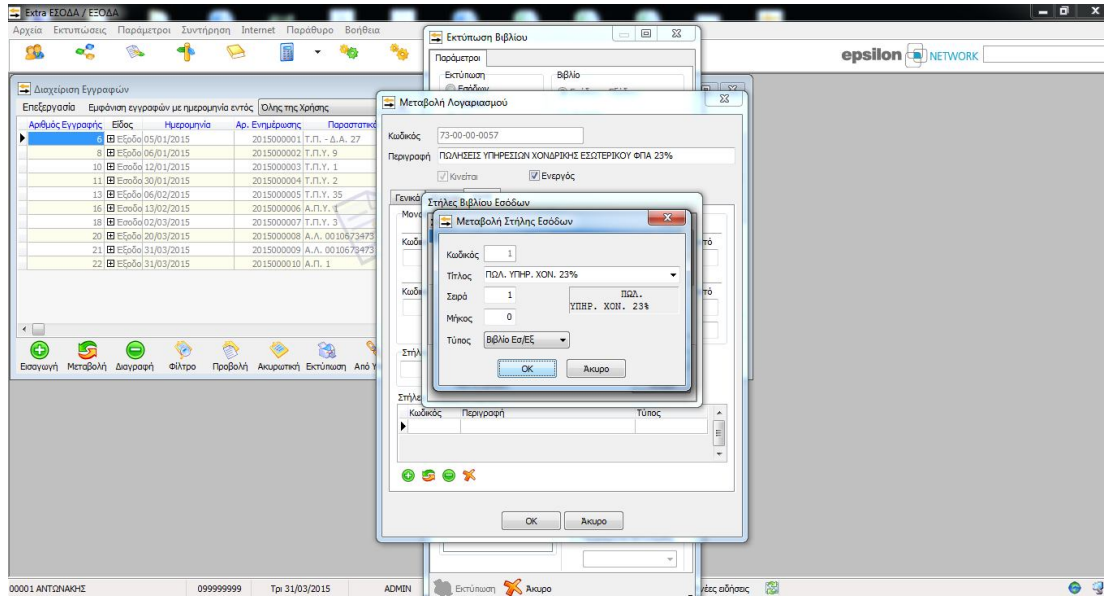
61. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων



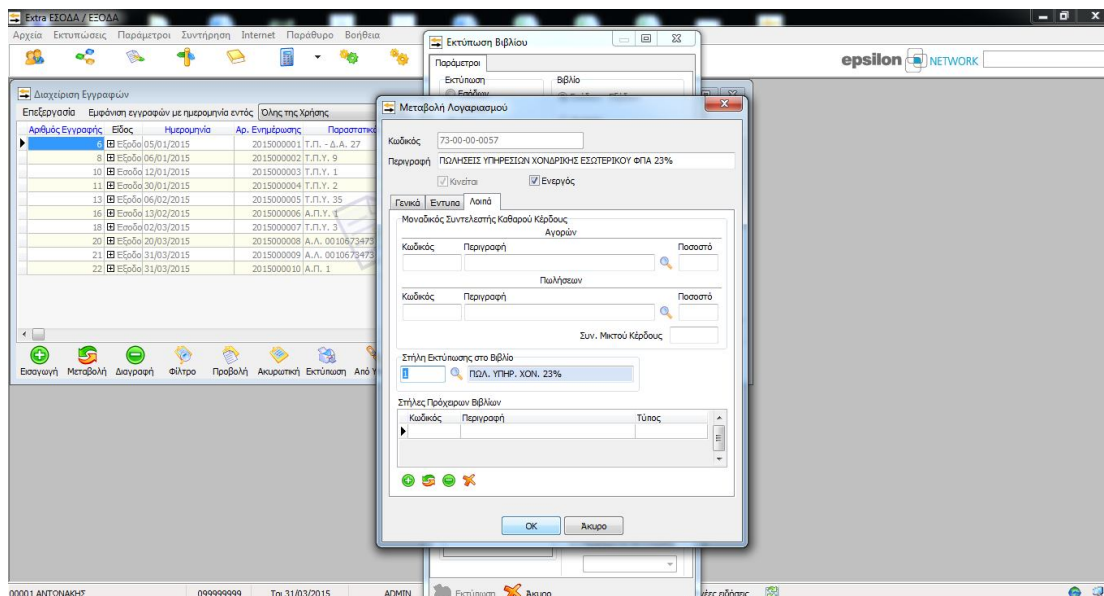
62. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Καθώς δεν έχουν οριστεί αντίστοιχες στήλες του βιβλίου για τους λογαριασμούς εσόδων και εξόδων που έχουν κινηθεί πρέπει να δημιουργηθούν και να αντιστοιχιστούν σωστά.

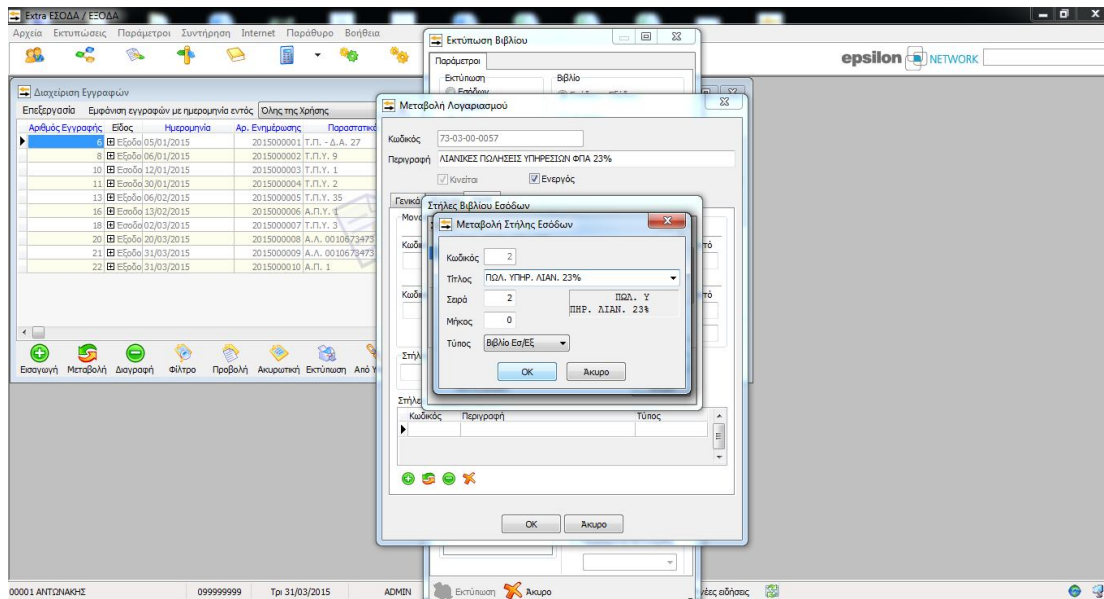


63. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων

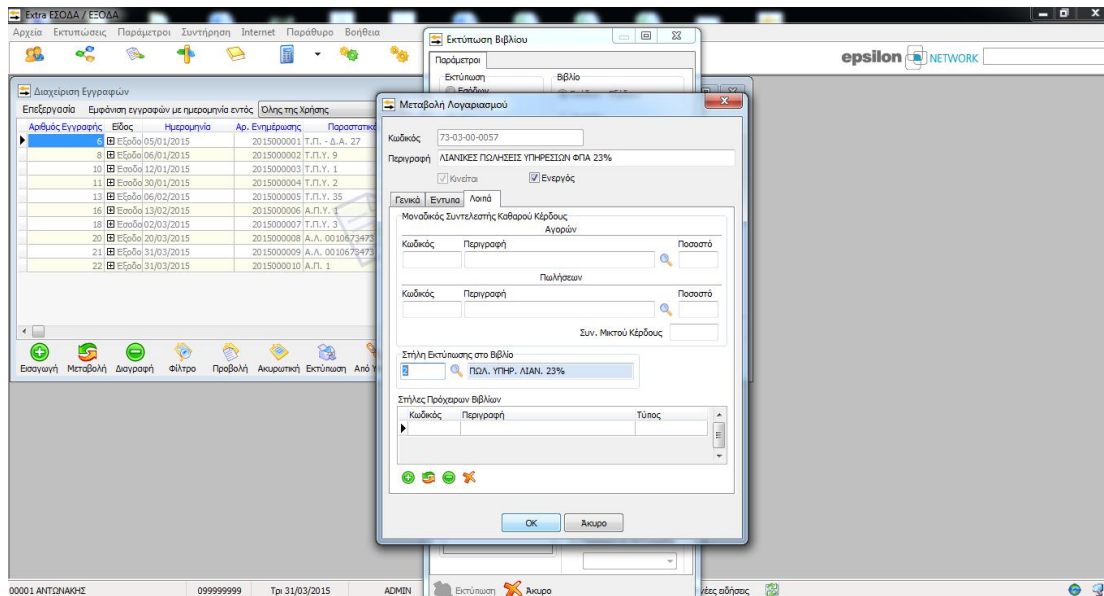


64. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων

Ομοίως επαναλαμβάνουμε για όλους τους λογαριασμούς.

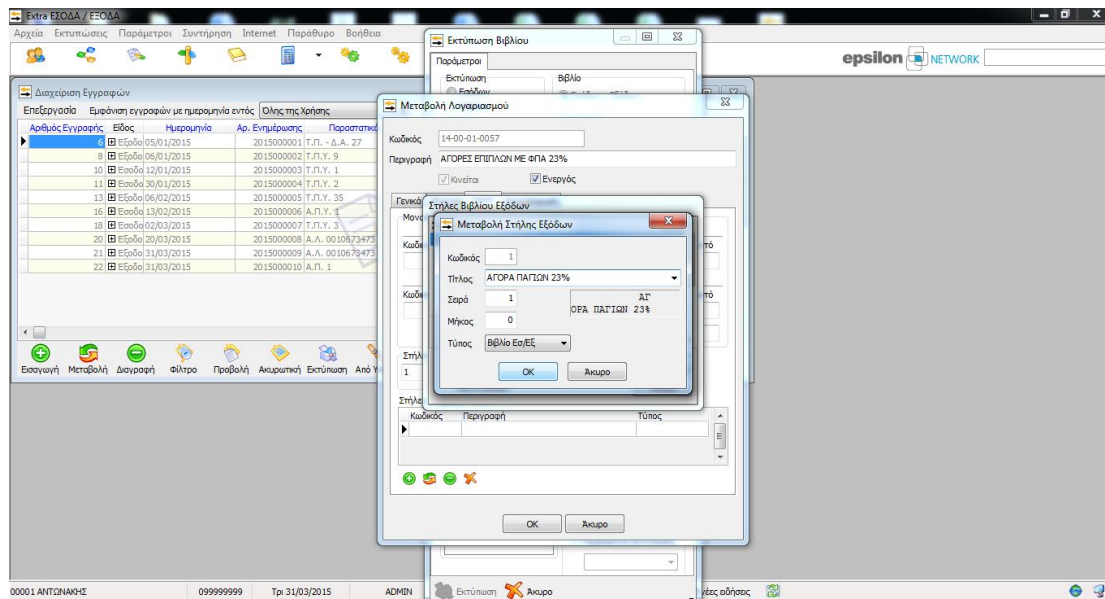


65. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων

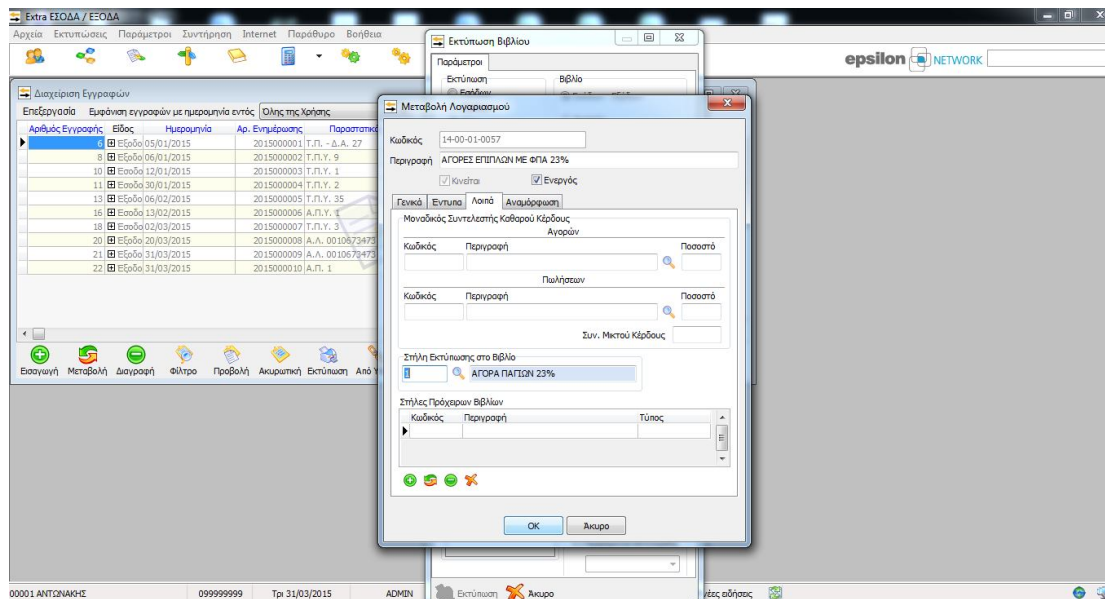


66. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



67. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων



68. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κωδικός: 14-03-01-0057
 Περιγραφή: Η/Υ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΑΓΟΡΕΣ ΜΕ ΦΠΑ 23%

Στήλες Βιβλίου Εξόδων

Στήλη	Τίτλος	Σερό
1	ΑΓΟΡΑ ΠΑΤΙΣΙΩΝ 23%	1
2	ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜ. 8%	2
3	ΑΓΟΡΕΣ Α' ΥΛΩΝ 18%	3
4	ΑΓΟΡΕΣ Α' ΥΛΩΝ 8%	4
5	ΕΠΙΘΕΚΙΑ	5
6	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	4

Μεταβολή: Κίνηση Ενεργός

Επιλογή:

69. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων

Κωδικός: 14-03-01-0057
 Περιγραφή: Η/Υ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΑΓΟΡΕΣ ΜΕ ΦΠΑ 23%

Μεταβολή Λογαριασμού

Μονοκόσμιος Συντελεστής Καθαρού Κέρδους Αγορών

Κωδικός: Περιγραφή: Ποσοστό:

Κωδικός: Περιγραφή: Ποσοστό:

Συν. Μικτού Κέρδους:

Στήλη Εκτύπωσης στο Βιβλίο

ΑΓΟΡΑ ΠΑΤΙΣΙΩΝ 23%

Στήλες Πρόσβατων Βιβλίων

Κωδικός	Περιγραφή	Τύπος

Επιλογή:

70. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Εκτύπωση βιβλίου

Μεταβολή Λογαριασμού

Κωδικός: 60-03-00-0000

Περιγραφή: ΕΡΓΟΔΟΤ.ΕΙΣΦΟΡ.ΙΚΑ ΕΜΜΙΣΘ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Γενικά

Στήλες βιβλίου Εξόδων

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσοστό
1	ΑΓΟΡΑ ΠΑΤΙΣΤΩΝ	23%
2	ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜ.	8%
3	ΑΓΟΡΕΣ Α΄ ΥΛΩΝ	18%
4	ΑΓΟΡΕΣ Α΄ ΥΛΩΝ	8%
5	ΜΙΣΘΩΔΕΣΙΑ	

Μεταβολή

Επιλογή

Άκυρο

OK

Άκυρο

71. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων

Εκτύπωση βιβλίου

Μεταβολή Λογαριασμού

Κωδικός: 60-03-00-0000

Περιγραφή: ΕΡΓΟΔΟΤ.ΕΙΣΦΟΡ.ΙΚΑ ΕΜΜΙΣΘ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Μονοδικές Συντελεστές Καθαρού Κέρδους Αγορών

Κωδικός Περιγραφή Ποσοστό

Κωδικός Περιγραφή Ποσοστό

Κωδικός Περιγραφή Ποσοστό

Επιλογή Εκτύπωσης στο βιβλίο

ΜΙΣΘΩΔΕΣΙΑ

Μονοδικές Συντελεστές Καθαρού Κέρδους Αγορών

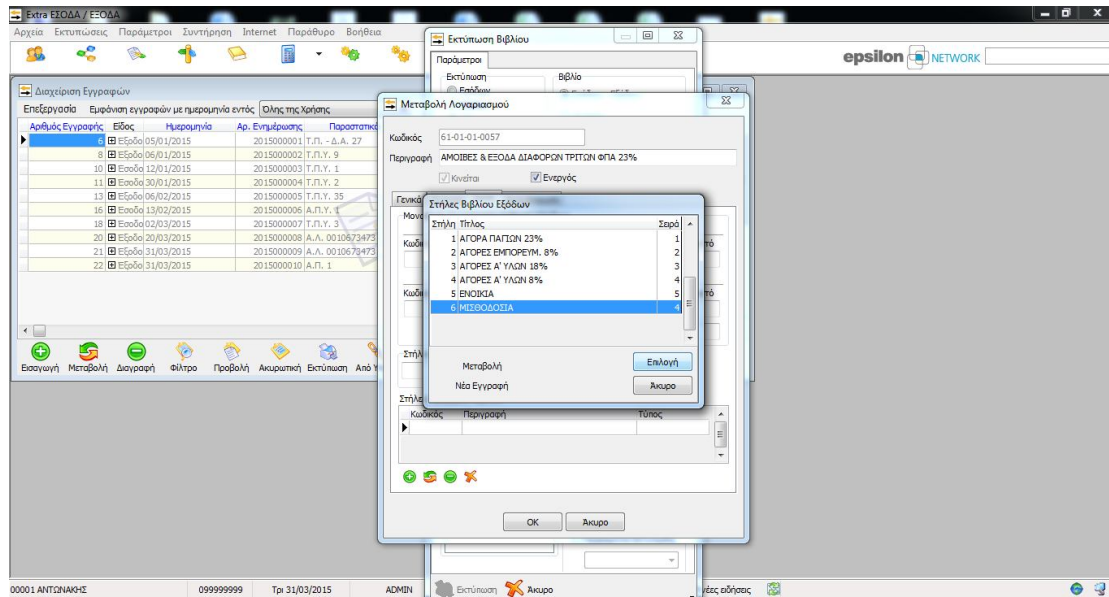
Κωδικός Περιγραφή Τύπος

OK

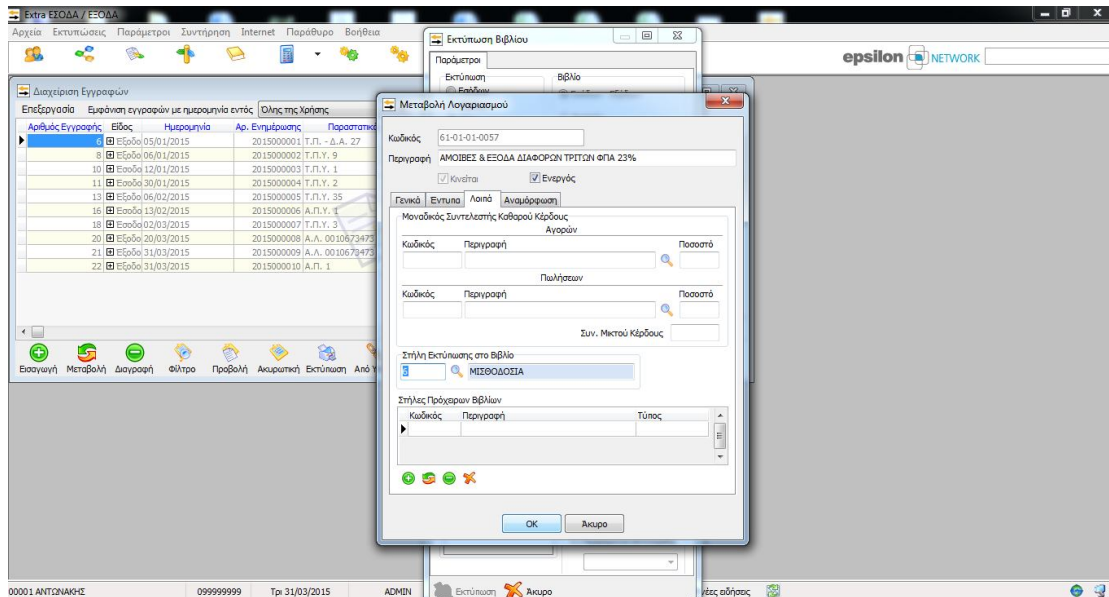
Άκυρο

72. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων

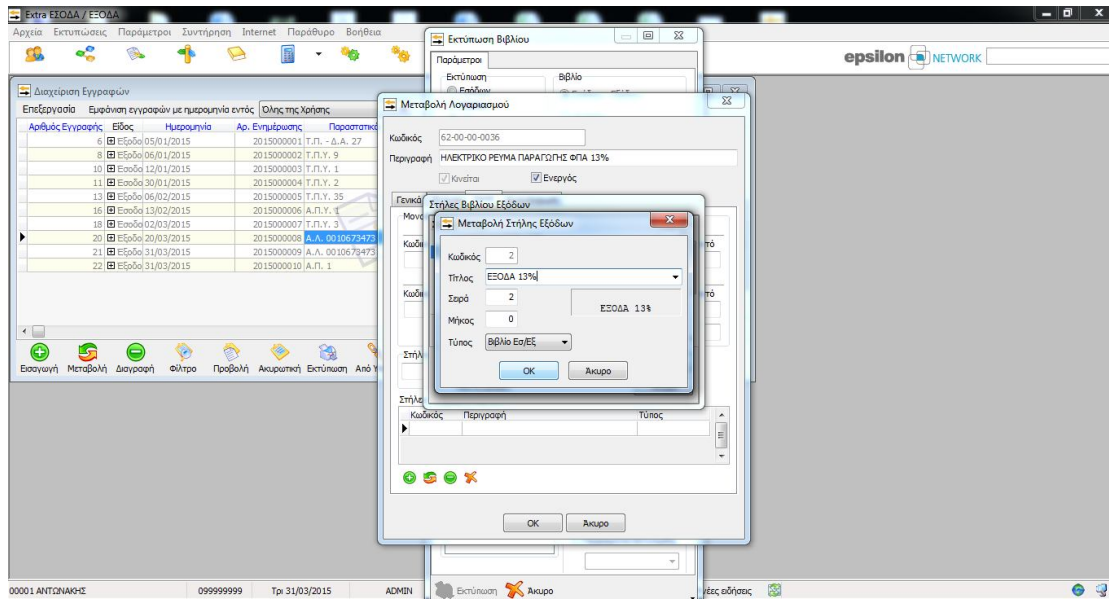
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



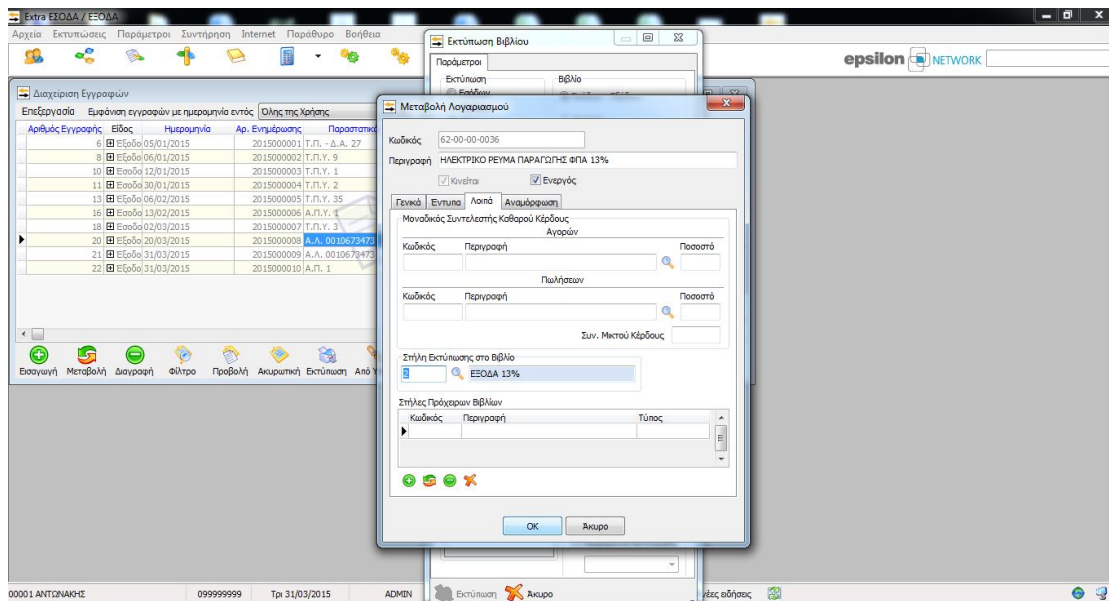
73. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων



74. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων

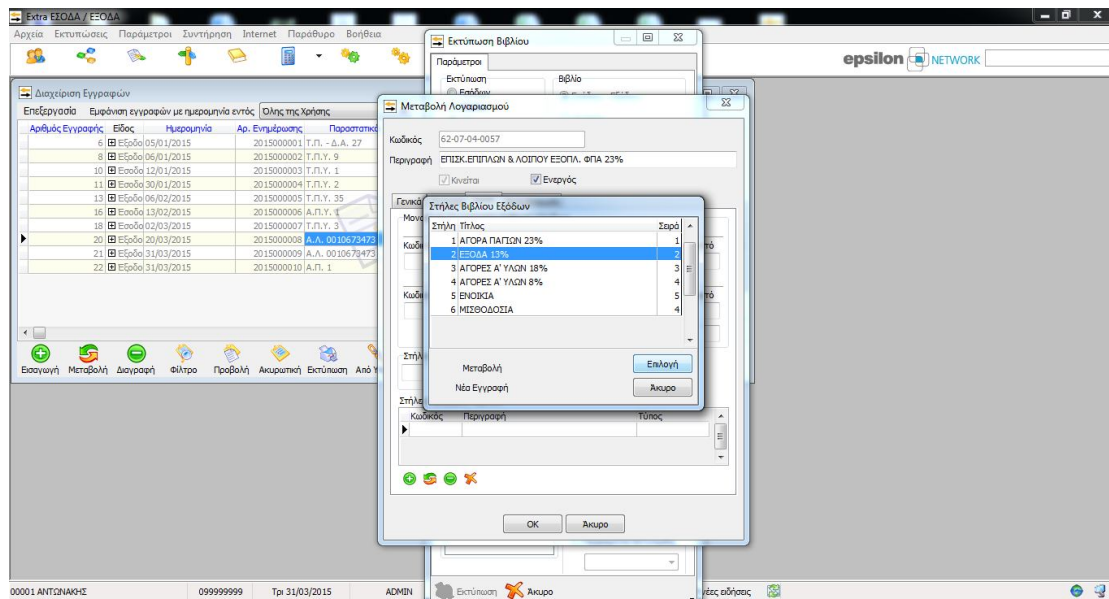


75. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων

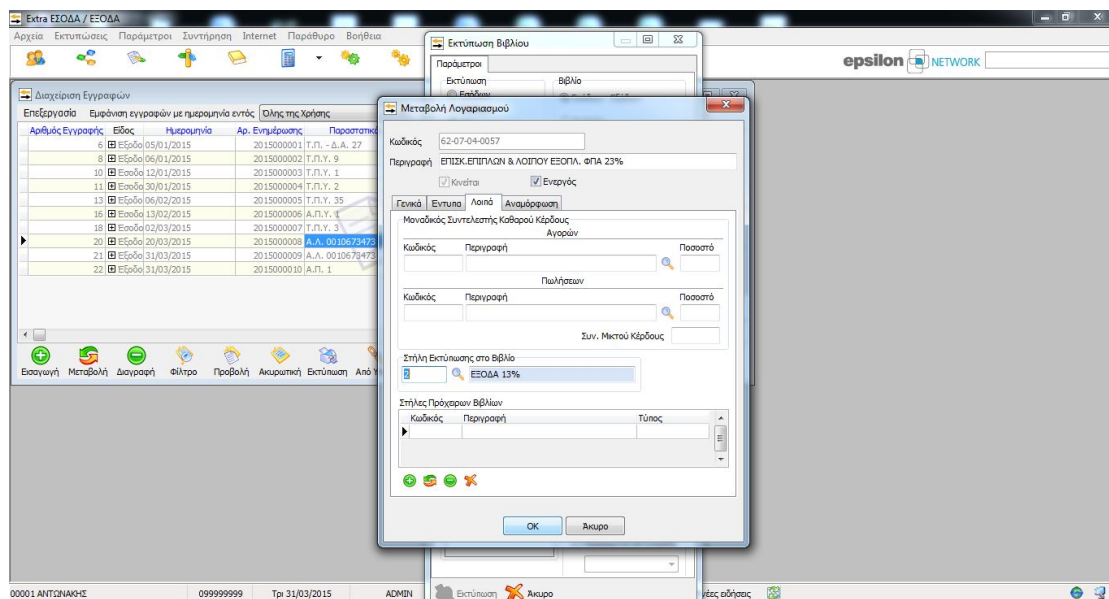


76. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

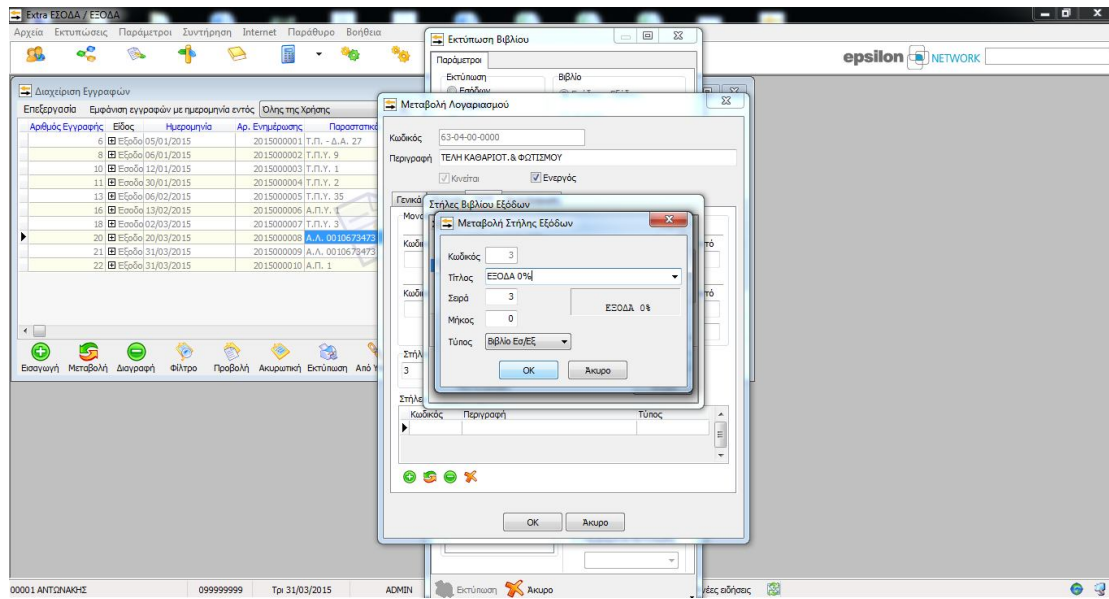


77. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων

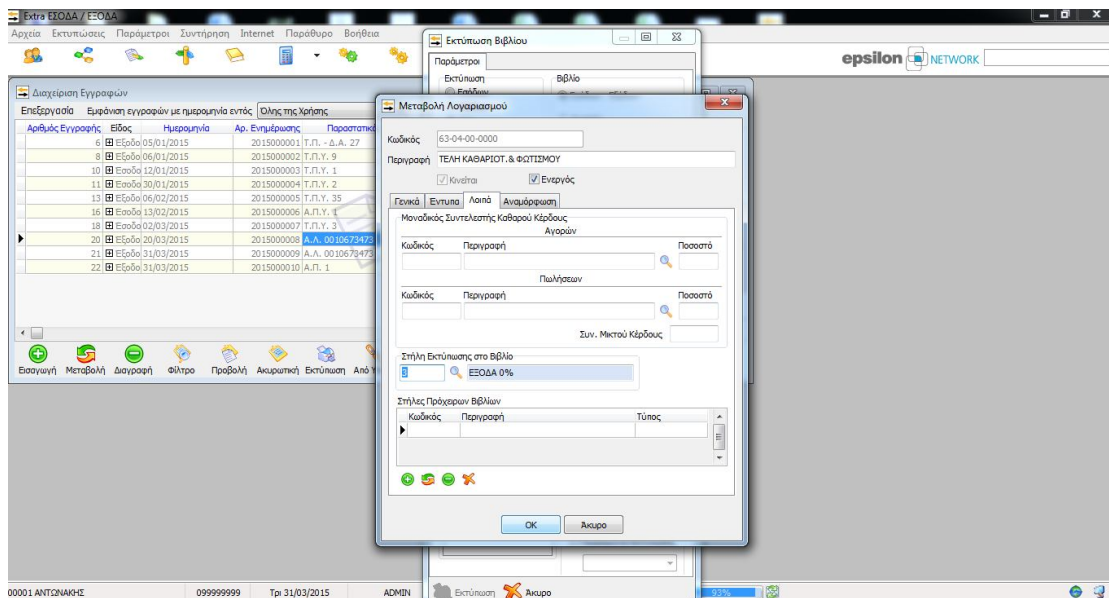


78. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



79. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων



80. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Πλέον εκτυπώνουμε το βιβλίο εσόδων – εξόδων.

ΕΣΟΔΑ από 01/01/2015 έως 31/03/2015 - σελ. 1
ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ

Ημερομηνία	Παραστατικό	Απολογία	Συνολική Αξία	Καθαρή Αξία	ΠΩΛ. ΥΠΗΡ. ΧΟΝ. 23%	ΠΩΛ. ΥΠΗΡ. ΛΙΑΝ. 23%	ΠΩΛ. ΠΡΟ. ΧΟΝ. 18%	ΠΩΛ. ΠΡΟ. ΧΟΝ. 8%	Φ.Π.Α.
Εκ Μεταρραφής									
12/01/2015	Τ.Π.Υ. 1	ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	615,00	500,00	500,00				115,00
30/01/2015	Τ.Π.Υ. 2	ΚΛΑΔΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ	1.230,00	1.000,00	1.000,00				230,00
Σύνολο Μηνός Ιανουαρίου 2015			1.845,00	1.500,00	1.500,00				345,00
13/02/2015	Α.Π.Υ. 1	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	369,00	300,00			300,00		69,00
Σύνολο Μηνός Φεβρουαρίου 2015			369,00	300,00			300,00		69,00
02/03/2015	Τ.Π.Υ. 3	ΕΣΟΔΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ	246,00	200,00	200,00				46,00
Σύνολο Μηνός Μαρτίου 2015			246,00	200,00	200,00				46,00
Σύνολο Περιόδου			2.460,00	2.000,00	1.700,00		300,00		460,00
Γενικό Σύνολο			2.460,00	2.000,00	1.700,00		300,00		460,00

81. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων

ΕΣΟΔΑ από 01/01/2015 έως 31/03/2015 - σελ. 1
ΑΝΤΩΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ

Ημερομηνία	Παραστατικό	Απολογία	Συνολική Αξία Φ.Π.Α.	Καθαρή Αξία	ΑΓΟΡΑ ΠΑΓΙΩΝ 23%	ΕΣΟΔΑ 13%	ΕΣΟΔΑ 0%	ΑΓΟΡΕΣ Α' ΥΛΩΣΗ 6%	ΜΙΣΘΩΔΟΣΙΑ	ΕΝΟΙΚΙΑ
Εκ Μεταρραφής										
05/01/2015	Τ.Π. - Δ.Α. 27	ΑΓΟΡΑ ΠΑΓΙΩΝ	1.845,00	1.500,00	1.500,00					
			345,00							
06/01/2015	Τ.Π.Υ. 9	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	246,00	200,00					200,00	
			46,00							
Σύνολο Μηνός Ιανουαρίου 2015			2.091,00	1.700,00	1.500,00				200,00	
			391,00							
06/02/2015	Τ.Π.Υ. 35	ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΗΥ	61,50	50,00		50,00				
			11,50							
Σύνολο Μηνός Φεβρουαρίου 2015			61,50	50,00		50,00				
			11,50							
20/03/2015	Α.Α. 0010673473	Δ.Ε.Η.	84,98	78,96		46,40	32,55			
			6,03							
31/03/2015	Α.Α. 0010673473	ΕΝΟΙΚΙΟ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ-ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ-ΜΑΡΤΙΟΥ	450,00	450,00						450,00
31/03/2015	Α.Π. 1	ΜΙΣΘΩΔΟΣΙΑ ΜΑΡΤΙΟΥ	1.058,76	1.058,76					1.058,76	
Σύνολο Μηνός Μαρτίου 2015			1.593,74	1.587,71		46,40	32,55		1.058,76	450,00
			6,03							
Σύνολο Περιόδου			3.746,24	3.337,71	1.500,00	96,40	32,55		1.258,76	450,00
			408,53							
Γενικό Σύνολο			3.746,24	3.337,71	1.500,00	96,40	32,55		1.258,76	450,00
			408,53							

82. Βιβλίο Εσόδων – Εξόδων

Η διαδικασία που μόλις ακλουθήσαμε με το κλείσιμο των βιβλίων και την υποβολή της περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α. αφορούσε το πρώτο τρίμηνο του έτους (01/01/2015 – 31/03/2015), αντίστοιχα η ίδια διαδικασία επαναλαμβάνεται για τα επόμενα τρίμηνα του έτους.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ

Έπειτα από την πολύμηνη ενασχόληση μου στο πρόγραμμα EXTRAΛογιστική της Epsilon Net για την εκπόνηση της παρούσας εργασίας, έφτασα στο συμπέρασμα ότι το πρόγραμμα είναι σύγχρονο, ιδιαίτερα εύχρηστο και αξιόπιστο. Προσφέρει στον εκάστοτε χρήστη ένα αποτελεσματικό μενού εργασιών με πολλές επιλογές και καλύπτει όλες τις ανάγκες που μπορεί να έχει.

Αναφορές - Πηγές

Βιβλιογραφία

- ❖ Δάπης, Δ. (2013). *Μηχανογραφημένη Λογιστική 1*. Θεσσαλονίκη
- ❖ Παπαδέας, Π. (2004). *Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων με Φ.Π.Α. & Ε.Γ.Λ.Σ.* Αθήνα: Εκτυπωτική Αττικής
- ❖ Πομόνης, Ν. (1998). *Λογιστική*. Αθήνα: Σταμούλης

Διαδικτυακές Πηγές

- ❖ <http://www.e-forologia.gr>
- ❖ <http://www.taxheaven.gr>

