



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
ΣΧΟΛΗ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ



ΘΕΜΑ: <<ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ, ΜΙΑ ΝΕΑ ΜΟΡΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ>>

ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ
ΜΑΡΑΒΕΛΑΚΗ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ
ΑΜ:3515

ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑ
ΓΑΛΑΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	4
ΠΕΡΙΛΗΨΗ	5
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ	
1.1 Ορισμός.....	8
1.2 Χαρακτηριστικά.....	9
1.3 Μορφές.....	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 : ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	
2.1 Στην Ελλάδα.....	16
2.2 Στην Ευρώπη.....	19
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 : ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ	
3.1 Επαγγέλματα που εφαρμόζεται.....	23
3.2 Κοινωνικές ομάδες που επωφελοούνται.....	28
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 : ΠΡΟΦΙΛ ΤΗΛΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
4.1 Γενικά χαρακτηριστικά.....	31
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 : ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ-ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ	
5.1 Γενικά.....	34
5.2 Οφέλη τηλεργασίας.....	36
5.3 Κοινωνική και ψυχολογικά διάσταση τηλεργασίας.....	38
5.4 Πλεονεκτήματα τηλεργασίας	
5.4.1 Στο άτομο.....	39
5.4.2 Στις επιχειρήσεις.....	40
5.4.3 Σε οικονομία και κοινωνία.....	41
5.4.4 Στο περιβάλλον.....	41
5.5 Μειονεκτήματα τηλεργασίας	
5.5.1 Στο άτομο.....	42
5.5.2 Στις επιχειρήσεις.....	44
5.5.3 Σε οικονομία και κοινωνία.....	45
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 : ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ	
6.1 Σχέση τηλεργασίας με νέες τεχνολογίες.....	46
6.2 Συστήματα υποστήριξης τηλεργασίας.....	48
6.3 Πλεονεκτήματα-μειονεκτήματα συστημάτων.....	52
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ	56

ΕΠΙΛΟΓΟΣ.....	57
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	59

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Μέσα στα πλαίσια της σπουδαστικής μας δραστηριότητας οφείλεται πριν την ολοκλήρωση αυτής η πραγματοποίηση της πτυχιακής εργασίας. Αυτή η υποχρέωση είναι το τελευταίο στάδιο για την κατοχύρωση του πτυχίου. Μέσω αυτής της διαδικασίας αποκομίστηκαν σπουδαίες πληροφορίες και εμπλουτίστηκε η γνώση, οπότε το όφελος ήταν μεγάλο.

Το θέμα το οποίο αναπτύσσεται σε αυτή την εργασία είναι το φαινόμενο της τηλεργασίας, με ποιες μορφές εμφανίζεται, ποιες κοινωνικές ομάδες επωφελούνται από την ύπαρξή της, ποια άτομα είναι σε θέση να μπορούν να ασχοληθούν μέσω αυτής, διαθέτοντας τα απαραίτητα χαρακτηριστικά και προσόντα, το νομοθετικό πλαίσιο που την διέπει σε Ελλάδα και Ευρώπη, αλλά και τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα που επέρχονται σε επιχειρήσεις, εργαζόμενους, κοινωνία, και περιβάλλον από την εφαρμογή της.

Το συγκεκριμένο θέμα επιλέχθηκε καθώς η τηλεργασία είναι μία νέα μορφή οργάνωσης της εργασίας που βρίσκεται σε άνθιση τα τελευταία χρόνια καθώς η ανάπτυξη της τεχνολογίας έπαιξε καθοριστικό παράγοντα στο να γίνει πιο γνωστή και ολοένα και περισσότερα άτομα να αρχίζουν να την χρησιμοποιούν ως μέθοδο εργασίας. Άτομα που μέχρι τώρα ήταν αποκλεισμένα από την κοινωνία σε θέματα απασχόλησης, έχουν πλέον διέξοδο στην αγορά εργασίας μέσω της τηλεργασίας.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Στην Ευρώπη ολοένα και περισσότερο συζητείται η εξάπλωση νέων μορφών οργάνωσης της εργασίας μέσω της χρήσης νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών. Το βασικότερο επιχείρημα για την προώθηση αυτού του μοντέλου εργασίας είναι η ευελιξία, ως προς τον χρόνο και τόπο εργασίας, που προσφέρει στους εργαζόμενους και η δυνατότητα καλύτερου συνδυασμού οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής.

Επιπλέον λόγω αυτής της ευελιξίας δημιουργούνται νέες θέσεις εργασίας για ευπαθείς ομάδες πληθυσμού (π.χ άτομα με ειδικές ανάγκες, ανύπαντρες μητέρες κ.τ.λ.) με αποτέλεσμα την επανένταξη τους στην κοινωνία με ενεργό τρόπο. Στο πλαίσιο αυτό η τηλεργασία φαίνεται ότι θα έχει ουσιαστικό ρόλο στην προσαρμοστικότητα των εργαζόμενων αλλά και στην ευελιξία της αγοράς εργασίας.

Σκοπός της παρούσας εργασίας είναι να εξετασθεί το φαινόμενο της τηλεργασίας (χαρακτηριστικά, θετικός και αρνητικός αντίκτυπος κ.τ.λ.) με αποτέλεσμα την καλύτερη κατανόηση αυτής της νέας μορφής οργάνωσης της εργασίας.

Στο πρώτο κεφάλαιο παρουσιάζονται συνοπτικά ο ορισμός, τα χαρακτηριστικά αλλά και οι μορφές της τηλεργασίας.

Στο δεύτερο κεφάλαιο αναφέρεται το Νομοθετικό πλαίσιο γύρω από την τηλεργασία σε Ελλάδα και Ευρώπη.

Στο τρίτο κεφάλαιο γίνεται λόγος για τα επαγγέλματα που μπορούν να ασκηθούν μέσω της τηλεργασίας αλλά και ποιες κοινωνικές ομάδες επωφελούνται απ' αυτή.

Στο τέταρτο κεφάλαιο γίνεται αναφορά στο προφίλ που πρέπει να έχει ένας τηλεεργαζόμενος.

Στο πέμπτο κεφάλαιο αναφέρονται αναλυτικά τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της τηλεργασίας.

Τέλος στο έκτο κεφάλαιο παρουσιάζεται η σχέση της τηλεργασίας με τις νέες τεχνολογίες καθώς και τα συστήματα που την υποστηρίζουν.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Τα τελευταία χρόνια ο όρος εργασία έχει διαφοροποιηθεί καθώς με το πέρασμα του χρόνου προέκυψαν νέες ανάγκες ως προς το ωράριο και τον χρόνο εργασίας, αλλά και το εργατικό δυναμικό. Γι' αυτό δημιουργήθηκε η ανάγκη της εργασίας από απόσταση με την συμβολή βέβαια της τεχνολογίας.

Ειδικοί μελετητές στον τομέα της εργασίας από τα τέλη της δεκαετίας του 70, παρατήρησαν μια μαζική μετατόπιση της εργασίας από τους προκαθορισμένους χώρους εργασίας στην επιχείρηση προς το σπίτι. Γνωστό και ως το φαινόμενο της <<αποσυγκεντροποίησης>> της μισθωτής εργασίας με την μετάβαση της εργασίας προς τους εργαζόμενους και όχι το αντίστροφο. Το φαινόμενο αυτό οδήγησε στην εμφάνιση και την ανάπτυξη μιας νέας μορφής οργάνωσης της εργασίας, την τηλεεργασία, η οποία οφείλεται στην σύνθεση πολλών λόγων. Οι λόγοι αυτοί συνοπτικά είναι οι εξής:

- Ανάπτυξη της τηλεπικοινωνιακής τεχνολογίας τόσο από την πλευρά των λειτουργικών δυνατοτήτων της όσο και γεωγραφικά.
- Ανάπτυξη της πληροφορικής τεχνολογίας τόσο από πλευρά Hardware όσο και στον τομέα του λογισμικού, αλλά και η πτώση των τιμών των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των προγραμμάτων, κ.τ.λ.
- Συνδυασμός πληροφορικής και τηλεπικοινωνίας και ο βαθμιαίος σχηματισμός μιας ενιαίας πληροφορικής υποδομής από ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα εντάσεως επικοινωνίας.
- Ημερήσια απώλεια χρόνου λόγω της καθημερινής μετακίνησης από το σπίτι στον χώρο εργασίας και αντίθετα, που εξαλείφεται σχεδόν ολοκληρωτικά με την μεταφορά της πληροφορίας και των δεδομένων διαμέσου των τηλεπικοινωνιών και της τηλεματικής.
- Αύξουσα κινητικότητα του κεφαλαίου, η οποία με την σειρά της έφερε νέες μορφές στην παγκόσμια κατανομή της εργασίας. (Βλασσόπουλος, 2005)

Αυτά βέβαια που χαρακτηρίζουν την τηλεργασία είναι η ευελιξία χώρου και χρόνου της εργασίας και η ευρεία χρήση των νέων τεχνολογιών.

Βέβαια η τηλεργασία δεν ενδείκνυται για όλα τα επαγγέλματα. Κάποιες από τις κατηγορίες επαγγελματιών που μπορούν να ασχοληθούν μέσω αυτής είναι η δημοσιογραφία, το management, χειρισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών κ.α. Επίσης υπάρχουν και κατηγορίες ανθρώπων που έχουν επωφεληθεί από την εμφάνιση της συγκεκριμένης μορφής εργασίας όπως είναι τα άτομα με ειδικές ανάγκες, οι εργαζόμενες μητέρες και τα άτομα που γεωγραφικά είναι απομακρυσμένα.

Στην Ευρώπη υπάρχει μεγαλύτερη εξέλιξη της τηλεργασίας απ' ότι στην Ελλάδα και το πιο σημαντικό είναι η μη ύπαρξη συγκεκριμένου πλαισίου γύρω από αυτή στην χώρα μας.

Συμπερασματικά η ανάπτυξη της τηλεργασίας τα επόμενα χρόνια αναμένεται σπουδαία καθώς τα οφέλη που προκύπτουν είναι τεράστια για την οικονομική και κοινωνική πραγματικότητα όπως αυτή διαμορφώνεται στις μέρες μας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 : ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ

1.1 ΟΡΙΣΜΟΣ

Στην Λευκή Βίβλο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας , Ανάπτυξη, Ανταγωνιστικότητα, Απασχόληση : Πρόκληση και Δρόμος προς τον 21^ο αιώνα, στην οποία προτείνεται μια σειρά μέτρων αντιμετώπισης της συνεχώς αυξανόμενης ανεργίας και υποαπασχόλησης, οι καινούργιες τεχνολογίες της πληροφορικής φαίνεται να παίζουν σημαντικό ρόλο στην βελτίωση της Ευρωπαϊκής ανταγωνιστικότητας τον 21^ο αιώνα, καθώς και στην δημιουργία νέων θέσεων εργασίας μέσα στην Κοινότητα. (http://www.masterkek.gr/adapt_main_study.html, 30/07/2012)

Η αξιοποίηση της εξ' αποστάσεως εργασίας με την μορφή της τηλεργασίας είναι ο κύριος τρόπος μέσω του οποίου η πληροφορική έχει την ικανότητα να αλλάξει τον τρόπο απασχόλησης και να μας οδηγήσει έτσι στην ανατροπή πολλών παραδοσιακών δεδομένων.

Γενικά ο όρος τηλεργασία χρησιμοποιείται για να περιγραφεί ένα σύνολο δραστηριοτήτων, στις οποίες η φύση και ο τόπος μπορεί να μεταβληθούν σαν αποτέλεσμα του συνδυασμού της χρήσης των προηγμένων δικτύων τηλεπικοινωνιών με τις τεχνολογίες επεξεργασίας της πληροφορίας. Η οποιαδήποτε έννοια σαν ένα σταθερό γεωγραφικά προσδιορισμένο σημείο, όπως για παράδειγμα το <<γραφείο>>, παύει πλέον να ισχύει. Η εταιρία δεν περιορίζεται στα γραφεία που καταλαμβάνει, αλλά ορίζεται πλέον σαν δίκτυο σχέσεων , οι οποίες συνδέονται μεταξύ τους αφενός μεν μέσω δικτύων τηλεπικοινωνιών αφετέρου δε μέσω διαφορετικών ειδών συμβατικών διακανονισμών. Γι' αυτό το λόγο μέσα σ' αυτό το πλαίσιο έχουν χρησιμοποιηθεί διάφοροι όροι. Μεταξύ αυτών είναι : ηλεκτρονική εργασία κατ' οίκον, τηλεργασία κατ' οίκον, δικτυακή εργασία, αλλά και εργασία χωρίς γραφείο. (http://www.masterkek.gr/adapt_main_study.html, 30/07/2012)

Συνοπτικά λοιπόν ως τηλεργασία ορίζετε ως ένας ευέλικτος τρόπος εργασίας χωρίς να κρίνετε απαραίτητη η φυσική παρουσία του εργαζόμενου στον εργασιακό

χώρο καθ' όλη την διάρκεια του ωραρίου του, καθώς με την βοήθεια τεχνικών ηλεκτρονικής επεξεργασίας πληροφοριών και την χρήση τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού όπως για παράδειγμα τηλέφωνο, φαξ υπολογιστής με σύνδεση στο δίκτυο , μπορεί να εξασφαλιστεί μια επιθυμητή ολοκλήρωση της εκάστοτε εργασίας του.(Hodson & Gordon , 1993)

1.2 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Η τηλεργασία από την φύση της έχει κάποιες ιδιαιτερότητες οι οποίες έχουν να κάνουν με τον τόπο εργασίας αλλά και με τον χρόνο εργασίας. Έτσι έχει τα εξής χαρακτηριστικά :

α) Τόπος εργασίας

Η τηλεργασία είναι εργασία που εκτελείται εξ' αποστάσεως, δηλαδή δεν εκτελείται στον προκαθορισμένο χώρο της επιχείρησης (γραφείο) αλλά μπορεί να εκτελεστεί εκτός των χώρων της εταιρίας όπως κατ' οίκον, τηλεκέντρα (ειδικά διαμορφωμένα κέντρα) ή εν κινήσει. Η ευελιξία όμως ως προς τον χώρο σχετίζεται με τους εξής παράγοντες :

- ❖ Μεγάλες αποστάσεις
- ❖ Απομονωμένες περιοχές
- ❖ Δυσκολία στην κίνηση
- ❖ Κακό οδικό δίκτυο
- ❖ Κόστος μεταφοράς
- ❖ Οικογενειακές υποχρεώσεις

Η ανεξαρτησία όμως ως προς τον χώρο εργασίας έχει και κάποια μειονεκτήματα όπως :

- Απομόνωση
- Μη συζήτηση επαγγελματικών θεμάτων με συναδέλφους
- Μη ενημέρωση για εργασιακά ζητήματα
- Μη αναβάθμιση γνώσεων και προσόντων
- Εργασιομανία

- Μη προσωπική επαφή με προϊσταμένους
- Λόγω έλλειψης κινήτρων και μη αυτοπειθαρχίας κακή ποιότητα και ρυθμός εργασίας

Σε μία κανονική σύμβαση εργασίας ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να μεταβάλλει τον τόπο εργασίας του μισθωτού εφόσον αυτό δεν προσβάλλει τους όρους της σύμβασης η οποία έχει υπογραφεί. Για παράδειγμα, ο εργοδότης μπορεί να μεταφέρει τον υπάλληλο σε κάποιο άλλο υποκατάστημα της εταιρίας του αν εκείνος το κρίνει αναγκαίο και εφόσον βέβαια έχει υπογραφεί κάποιο τέτοιο δικαίωμα του εργοδότη στην σύμβαση εργασίας.

Στην τηλεργασία όπου ο όρος «τόπος εργασίας» δεν υφίσταται ο τηλεργαζόμενος προβλέπεται να εργάζεται κατ' οίκον (αν έτσι αναφέρεται στην σύμβαση) όπου θα υπάρχει κάποιο ειδικά διαμορφωμένο με τις ανάγκες της δουλειάς δωμάτιο. Όπως επίσης έχει την δυνατότητα να εργασθεί κινούμενος ή σε τηλεκέντρα. Σ' αυτή την μορφή απασχόλησης, ο υπάλληλος πρέπει να συναινεί απόλυτα.

(<http://www.iipa.gr/dat/%7Bf5dee3e9-ac9a-42e5-992a-006f50e8998f%7D/file.pdf>, 05/09/2012)

β) Χρόνος εργασίας

Στην τηλεργασία η έννοια «χρόνος εργασίας» αποκτά άλλη διάσταση απ' ότι στην απλή εργασία. Συγκεκριμένα ο υπεύθυνος της εταιρίας, σε αντίθεση με τον προκαθορισμένο χώρο εργασίας μέσα στην επιχείρηση, δεν μπορεί με βεβαιότητα να διαπιστώσει αν ο τηλεργαζόμενος έχει εργασθεί το κανονικό του ωράριο, αν έχει εργασθεί Κυριακή, αργία, βράδυ ή ακόμα κι αν έχει κάνει υπερωρίες.

Επιπλέον δεν μπορεί να ελεγχθεί με ακρίβεια η ποιότητα και ποσότητα της εργασίας του εκάστοτε τηλεργαζόμενου. Σε κάποιες περιπτώσεις ίσως υπάρχει δυνατότητα να μετρηθεί η ποσότητα αν για παράδειγμα ο τηλεργαζόμενος αμείβεται βάση των πόσο κομματιών έχει παράξει. Όμως και πάλι η ποιότητα δεν μπορεί να ελεγχθεί κι έτσι μπορεί να τεθεί το θέμα της αλλαγής του τρόπου αμοιβής.

(http://www.e-work.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=122&Itemid=167&lang=el, 10/08/2012)

γ) Η τηλεργασία βασίζεται στην χρήση τεχνολογιών πληροφοριακών συστημάτων και συστημάτων τηλεπικοινωνίας έτσι ώστε να εκτελεσθεί σωστά η εργασία που έχει αναλάβει ο τηλεργαζόμενος αλλά και για να βρίσκεται ο εργαζόμενος σε

πλήρη και συνεχή επικοινωνία με τον εργοδότη του με αποτέλεσμα να μπορέσει να του μεταφέρει τα αποτελέσματα της εργασίας του. Από την χρήση των νέων τεχνολογιών προκύπτουν κάποια πλεονεκτήματα τα οποία είναι :

- Εκμηδένιση αποστάσεων
- Αύξηση απασχόλησης
- Τεχνολογική επιμόρφωση
- Αντιμετώπιση της απομόνωσης

δ) Η τηλεργασία δεν αποτελεί από μόνη της κάποιο επάγγελμα αλλά αναφέρεται στην μορφή οργάνωσης της εργασίας. Αυτό όμως δεν σημαίνει πως κάθε επάγγελμα θα μπορούσε κάποια στιγμή να ασκηθεί μέσω της τηλεργασίας.

ε) Η τηλεργασία ως έννοια προϋποθέτει την εκτέλεση της εργασίας εκτός των χώρων της επιχείρησης σε τακτική βάση και όχι περιστασιακά. Δηλαδή αν κάποιος ενώ όλο τον χρόνο εργάζεται στους προκαθορισμένους χώρους της επιχείρησης, το καλοκαίρι εργασθεί για δύο ή τρεις εβδομάδες μακριά από το γραφείο του αυτό δεν τον κάνει τηλεεργαζόμενο.

στ) Η τηλεργασία αποτελεί εθελοντική μορφή εργασίας τόσο για τον εργαζόμενο όσο και για τον εργοδότη. Δηλαδή ο εργαζόμενος δεν μπορεί να υποχρεωθεί να εργάζεται μακριά από την επιχείρηση αν δεν το επιθυμεί ο ίδιος, αλλά και από την άλλη πλευρά δεν μπορεί να υποχρεώσει τον εργοδότη του να τον αποδεχθεί ως τηλεεργαζόμενο.

(http://www.e-work.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=122&Itemid=167&lang=el, 10/08/2012)

1.4 ΜΟΡΦΕΣ

Η τηλεργασία εφαρμόζεται με σκοπό αν αλλάξει η γεωγραφική θέση της εργασίας , δηλαδή να μην υπάρχει συγκεκριμένος τόπος για την διεκπεραίωσή μιας εργασίας, δεν σημαίνει ότι πρέπει να περιοριστούμε μόνο στο σπίτι. Η τηλεργασία μπορεί να πραγματοποιηθεί και με τις παρακάτω μορφές :

➤ Τηλεκέντρα (telecentres)

Με τον όρο τηλεκέντρα εννοούμε καλά οργανωμένους χώρους που έχουν μορφή γραφείων, δηλαδή προσφέρουν τις ίδιες υπηρεσίες μ' αυτές που θα προσέφερε ένα γραφείο. Οι συγκεκριμένοι χώροι μπορούν να χρησιμοποιηθούν από υπαλλήλους που ανήκουν στην ίδια επιχείρηση σε διαφορετικούς όμως τομείς εργασίας, αλλά μπορεί και από άτομα που απασχολούνται από διαφορετική επιχείρηση. Έτσι καταργείται ο όρος της "ιδιοκτησίας" του χώρου των γραφείων καθώς όλοι μπορούν να δουλέψουν παντού. Άρα βασική διαφορά των τηλεκέντρων με τα παραδοσιακά γραφεία είναι ότι μπορεί να βρίσκονται πολύ πιο κοντά στην οικία του εργαζόμενου απ' ότι βρίσκονται τα γραφεία της εταιρίας που εργάζεται και επιπλέον οι χώροι όπου βρίσκονται τα τηλεκέντρα είναι ανοιχτοί προς όλους τους ενδιαφερόμενους που επιθυμούν να τα χρησιμοποιήσουν.

(π.χ γραμματειακή ή τεχνική υποστήριξη, εκπαίδευση από απόσταση)

(http://www.e-work.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=112&Itemid=153&lang=el, 10/08/2012)

➤ Τηλεσπίτια (telecottages)

Τα τηλεσπίτια είναι μία μορφή τηλεκέντρων τα οποία όμως εγκαθίστανται σε άγονες και απομακρυσμένες περιοχές. Συνήθως πρόκειται για ξύλινα σπιτάκια ή μικρές καλύβες στα οποία όμως υπάρχουν τα κατάλληλα εργαλεία για την τηλεργασία. Αυτή η μορφή της τηλεργασίας ξεκίνησε από την Σκανδιναβία και γύρω στο 1980 εξαπλώθηκε και προς την Ευρώπη όπου σήμερα βρίσκονται γύρω στα 500 τηλεσπίτια σε όλη την Ευρώπη.

Τα τηλεσπίτια μπορεί να εγκατασταθούν σε παλιά κτίρια, σπίτια, σε χώρους σχολείων που πλέον δεν χρησιμοποιούνται, σε παλιές φάρμες και σε άλλα κτίρια της υπαίθρου.

Σκοπός της δημιουργίας αυτής της μορφής τηλεργασίας ήταν να ενισχυθεί η κατά τόπους οικονομία με το να :

- i. Να απορροφηθούν οι νέοι αυτών των περιοχών στην αγορά εργασίας
- ii. Να εκπαιδεύουν τους κατοίκους των εκάστοτε απομακρυσμένων περιοχών στην τηλεργασία και στην χρήση τηλεπικοινωνιών και πληροφορικής

- iii. Να ενισχυθούν οι τοπικές επιχειρήσεις και οργανισμοί καθώς οι εργαζόμενοι τους θα έρθουν σε επαφή με νέες μορφές τεχνολογίας και πιο σύγχρονο εξοπλισμό.

(<http://www.mediamax.gr/pdf/Teleworking-HR.pdf>, 06/09/2012)

➤ **Τηλεργασία στο σπίτι(home based teleworking)**

Εδώ σ' αυτή την μορφή είναι φανερό ότι η τηλεργασία πραγματοποιείται με έδρα το ίδιο το σπίτι του εργαζόμενου. Αυτό έχει ως προϋπόθεση ότι ο χώρος του σπιτιού έχει τις προδιαγραφές για την ύπαρξη ενός τυπικού γραφείου αλλά και να διαθέτει τον κατάλληλο τεχνολογικό και τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό όπως για παράδειγμα τηλέφωνο, φαξ, υπολογιστή, σύνδεση στο διαδίκτυο, γραφική ύλη και ότι άλλο κρίνεται απαραίτητο για την πραγματοποίηση της εργασίας του (π.χ ελεύθερος επαγγελματίας).

➤ **Νομαδική τηλεργασία (nomadic teleworking)**

Σ' αυτό το συγκεκριμένο μοντέλο τηλεργασίας οι τηλεεργαζόμενοι είναι περιφερόμενοι. Δηλαδή δεν έχουν κάποιο σταθερό χώρο εργασίας αλλά δουλεύουν οπουδήποτε τους επιτρέπεται να συνδέσουν τον τεχνολογικό τους εξοπλισμό όπως είναι φορητοί υπολογιστές, κινητά τηλέφωνα, τα οποία κρίνονται απαραίτητα. Έτσι μ' αυτή την μορφή τηλεργασίας οι εργαζόμενοι είναι απόλυτα αποδεδειγμένοι από τον όρο σταθερή βάση εργασίας.

(<http://epapanis.blogspot.gr/2009/06/blog-post.html>, 30/07/2012)

➤ **Τηλεργασία με την βοήθεια κινητού γραφείου(the mobile office)**

Εδώ χρησιμοποιείται γραφείο το οποίο βρίσκεται γεωγραφικά μακριά από τα υπόλοιπα γραφεία της εταιρίας της οποίας δουλεύει ο εργαζόμενος, καθώς οι τηλεεργαζόμενοι σ' αυτή την μορφή τηλεργασίας έχουν δουλειές που από την φύση τους, τους επιτρέπει και κάποιες φορές τους επιβάλλει να βρίσκονται και να εργάζονται μακριά από τους υπόλοιπους συναδέλφους τους. Ακόμα οι τηλεεργαζόμενοι εδώ μπορεί να αποτελούν και ομάδα στήριξης για τα κεντρικά γραφεία και τους άλλους υπαλλήλους της εταιρίας με εργασία πλήρους ή μερικής απασχόλησης ανάλογα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της εταιρίας. Τα κινητά γραφεία πρέπει να είναι πλήρως εξοπλισμένα με τα κατάλληλα εργαλεία καθώς και να προσφέρουν συνεχή και άμεση πρόσβαση στους τηλεεργαζόμενους στα αρχεία και τις βάσεις δεδομένων της επιχείρησης.

(π.χ πωλητής, επιθεωρητής)

(<http://www.iipa.gr/dat/%7Bf5dee3e9-ac9a-42e5-992a-006f50e8998f%7D/file.pdf>, 05/09/2012)

➤ **Διάσπαρτη τηλεργασία (offshore teleworking)**

Η συγκεκριμένη μορφή εργασίας είναι μια παραλλαγή της τηλεργασίας μέσω κινητών γραφείων, η οποία ανακαλύφθηκε την δεκαετία του 90' από το Βρετανικό τμήμα Βιομηχανίας και Εμπορίου. Αναφέρεται στην δημιουργία κινητών γραφείων ανά τον κόσμο ανάλογα τις ανάγκες της εκάστοτε εταιρίας. Οι τηλεεργαζόμενοι εδώ μπορεί να μεταφέρονται από περιοχή σε περιοχή και από χώρα σε χώρα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εταιρίας.

➤ **Τηλεχωριά (televillages)**

Αφορά μια πιο σύγχρονη μορφή των τηλεσπιτιών. Αποτελείται από ολόκληρα χωριά τα οποία είναι κατάλληλα εξοπλισμένα με τον απαραίτητο τεχνολογικό εξοπλισμό. Τα χωριά αποτελούνται από επιμέρους σπιτάκια τα οποία είναι όλα συνδεδεμένα μεταξύ τους έτσι ώστε να μπορούν να επικοινωνούν ανά πάσα στιγμή το ένα με το άλλο αλλά και το καθένα ξεχωριστά να έχει πρόσβαση στα δεδομένα της επιχείρησης, καθώς επίσης και με άλλα τηλεχωριά ή βάσεις.

➤ **Δορυφορικά κέντρα (satellite centres)**

Τα δορυφορικά κέντρα αφορούν εγκαταστάσεις όπου εργάζονται υπάλληλοι από τον ίδιο οργανισμό και είναι εγκατεστημένα σε προάστια μεγάλων αστικών κέντρων ή ακόμα και σε απομακρυσμένες περιοχές, κοντά στις οικίες των εργαζόμενων.

(http://www.e-work.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=112&Itemid=153&lang=el, 10/08/2012)

➤ **Ομαδική εργασία από απόσταση**

Εδώ αναφερόμαστε σε μια ομάδα ανθρώπων οι οποίοι εργάζονται μακριά από την επιχείρηση με έναν κοινό σκοπό, να ολοκληρωθεί η εργασία που έχουν αναλάβει. Για παράδειγμα, η τηλεϊατρική, η τηλεεκπαίδευση, το ηλεκτρονικό εμπόριο και η έρευνα από απόσταση.

(<http://www.dimitra.gr/remote/11.htm#2st>, 30/07/2012)

➤ Τηλε-υπηρεσίες

Εδώ βρίσκουμε τις υπηρεσίες ενός οργανισμού οι οποίες είναι εξωτερικές όπως για παράδειγμα γραμματειακή υποστήριξη ή τεχνική υποστήριξη από απόσταση.

Υπάρχει όμως και άλλη μία μορφή που θα μπορούσαμε να την συμπεριλάβουμε στην έννοια τηλεργασία και αυτό είναι το telecommuting. Με τον όρο telecommuting αναφερόμαστε σε αυτή την μορφή εργασίας όπου ο εργαζόμενος μπορεί να εργάζεται εν μέρει στο γραφείο του και εν μέρει στο σπίτι του.

(<http://www.vlioras.gr/Philologia/Composition/Telework.htm>, 05/09/2012)

Τα τελευταία χρόνια όλοι οι τύποι τηλεργασίας βρίσκονται σε μεγάλη άνθιση καθώς αυτό το μοντέλο εργασίας μειώνει κατά πολύ το λειτουργικό κόστος της επιχείρησης και δίνει την δυνατότητα στους τηλεεργαζόμενους να συνδυάζουν επαγγελματική και προσωπική ζωή ταυτόχρονα. Θεωρητικά μ' αυτό τον τρόπο μπορεί να επιτευχθεί μεγαλύτερη παραγωγικότητα στους τηλεεργαζόμενους αφού τους επιτρέπει να καθιερώσουν ευέλικτα ωράρια καθώς και την δυνατότητα να εργασθούν από το σπίτι τους.

Για να μπορέσει όμως η τηλεργασία να πραγματοποιηθεί με σωστό τρόπο απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κατάλληλου νομοθετικού πλαισίου έτσι ώστε να μπορεί να προστατευτεί ο ίδιος ο τηλεεργαζόμενος αλλά και οι επιχειρήσεις που τους απασχολούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 : ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

2.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Στην Ελλάδα σε αντίθεση με τις υπόλοιπες Ευρωπαϊκές χώρες δεν προβλέπεται ειδικό νομοθετικό πλαίσιο για την ρύθμιση της τηλεργασίας, η οποία λαμβάνεται υπόψη ως μετεξέλιξη μιας μορφής οικιακής εργασίας. Πάραυτα υπάρχουν κάποιες αποσπασματικές ρυθμίσεις που δεν εφαρμόζονται αποκλειστικά στην τηλεργασία όμως καλύπτουν και αυτή. Οι ρυθμίσεις αυτές είναι οι εξής :

- Η διάταξη του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 1876/1990 για τις ελεύθερες συλλογικές διαπραγματεύσεις προβλέπει ότι ο νόμος εφαρμόζεται και σε φυσικά πρόσωπα που παρέχουν εργασία υπό συνθήκες εξάρτησης και έχουν ανάγκη προστασίας αντίστοιχη με αυτή των μισθωτών, έστω κι αν δεν συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Ουσιαστικά αυτό σημαίνει ότι οι συλλογικές συμβάσεις μπορούν να εφαρμοστούν στους τηλεργαζόμενους και μπορούν να συναφθούν και ειδικές συμβάσεις για αυτούς(τηλεργαζόμενους)
- Η διάταξη του άρθρου 22 του Ν. 1902/1990 η οποία προβλέπει ότι στην κοινωνική ασφάλιση του ΙΚΑ υπάγονται αυτοδίκαια τα φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται αυτοπροσώπως στην διαδικασία παραγωγής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών σε μία ή περισσότερες επιχειρήσεις, αμείβονται κατ ' αποκοπή (φασόν) και εργάζονται στο σπίτι ή σε χώρο εκτός της επιχείρησης ακόμα κι αν χρησιμοποιούν δικά τους εργαλεία.

Εδώ σε αυτό το σημείο τίθεται το θέμα εφαρμογής των διατάξεων του εργατικού δικαίου και στους τηλεργαζόμενους. Η εργατική νομοθεσία αφορά στις σχέσεις εξαρτημένης εργασίας. Η νομολογία θεωρεί ότι για να υπάρξει εξάρτηση μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου θα πρέπει ο τόπος , χρόνος και τρόπος παροχής της εργασίας να καθορίζονται από τον εργοδότη ο οποίος στην συνέχεια εποπτεύει και καθοδηγεί την εκτέλεση της εργασίας.

(Λεονταρής, 2009)

Χαρακτηριστικό παράδειγμα αμφιλεγόμενης εργασιακής κατάστασης αποτελεί η τηλεργασία, καθώς ο μη συγκεκριμένος χώρος και χρόνος της εργασίας καθιστούν

πιο χαλαρή την εξάρτηση εργοδότη – εργαζόμενου με αποτέλεσμα να μην διακρίνουμε τις περιπτώσεις όπου πρόκειται για εξαρτημένη εργασία ή παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών.

Σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 1 του Ν. 2639/1998 η συμφωνία εργοδότη – εργαζόμενου για τηλεργασία δεν κρύβει εξαρτημένη εργασία αρκεί η συμφωνία να είναι έγγραφη και να έχει κατατεθεί στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας εντός 15 ημερών. Επίσης ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας την κατάσταση με τις συμφωνίες μεταξύ αυτού και των εργαζόμενων με ειδικές μορφές απασχόλησης, για παράδειγμα τηλεργασία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες των συμφωνιών και τα στοιχεία των εργαζόμενων αλλιώς θεωρείται ότι αποκρύπτεται σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.

Στην τηλεργασία δεν υπάρχουν συγκεκριμένες ρυθμίσεις για την κοινωνικοασφαλιστική υπαγωγή των εργαζόμενων. Σε κάθε περίπτωση τηλεργασίας που τίθεται θέμα εξάρτησης είναι αδύνατη η ένταξη του τηλεεργαζόμενου στην ασφάλιση του ΙΚΑ και του ΟΑΕΔ και το μόνο που θα μπορούσε να εφαρμοστεί είναι η λεγόμενη “εργασία φασόν” όπως αναφέρεται στο άρθρο 22 του Ν. 1902/1900. Ενώ αν πρόκειται για τηλεργασία στα πλαίσια σύμβασης έργου ή ανεξάρτητων υπηρεσιών αυτό δεν υφίσταται.

Επομένως η τηλεργασία ως μορφή εργασίας στην Ελλάδα μπορεί να λάβει τις εξής συμβατικές μορφές :

- i. Σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών
- ii. Σύμβαση έργου

Σύμφωνα με το εργατικό δίκαιο η τηλεργασία στην Ελλάδα αποτελεί περίπτωση μίσθωσης ανεξάρτητων υπηρεσιών καθώς ο τηλεεργαζόμενος έχει την δυνατότητα να καθορίσει ο ίδιος τον τόπο και τον χρόνο της εργασίας του.

(Βλασσόπουλος, 2005)

Ακόμα η τηλεργασία ανήκει στην μη γνήσια σύμβαση ετοιμότητας καθώς σύμβαση για ετοιμότητα στην εργασία υφίσταται μόνο όταν ο εργαζόμενος διατηρεί σε ετοιμότητα, μέσα σε καθορισμένο χώρο, τις πνευματικές και σωματικές του δυνάμεις για το καλό του εργοδότη του. Επομένως η συνεργασία τηλεεργαζόμενου με τον εργοδότη έχει ως εξής :

- i. Ως ελεύθερος επαγγελματίας εκδίδοντας όμως δελτία παροχής υπηρεσιών
- ii. Κατ' αποκοπή και για ορισμένο έργο

Οι τηλεργαζόμενοι υπόκεινται στο ίδιο ασφαλιστικό και φορολογικό καθεστώς με τους υπόλοιπους εργαζόμενους. Έτσι αν ο τηλεργαζόμενος κινείται ως ελεύθερος επαγγελματίας θα πρέπει να ασφαρίζεται στο Τ.Ε.Β.Ε. και θα είναι υποχρεωμένος να εκδίδει δελτία παροχής υπηρεσιών. Επίσης αν εργάζεται κατ' αποκοπή εργασίας ελεύθερος επαγγελματίας τότε υπάγεται στο καθεστώς φορολόγησης των ατομικών εταιριών. Αν τέλος εργάζεται με σύμβαση έργου τότε ασφαρίζεται στο Ι.Κ.Α. (Βλασσόπουλος, 2005)

Τέλος όσο αφορά θέματα υγιεινής και ασφαλείας στην εργασία θα πρέπει να αναφερθούν τα εξής :

Καθώς συνεχώς εμφανίζονται νέες τεχνολογίες, επόμενο ήταν να εμφανιστούν και νέοι κίνδυνοι κατά την διάρκεια της εργασίας. Η χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των οθονών οπτικής απεικόνισης, ο φωτισμός, η λανθασμένη ίσως στάση του σώματος μπροστά από τον υπολογιστή κτλ μπορούν να προκαλέσουν σοβαρές βλάβες στην υγεία του τηλεργαζόμενου.

Με την νομοθεσία που ισχύει μέχρι σήμερα ο εργοδότης έχει ελάχιστες υποχρεωτικές δράσεις κατά κύριο λόγο στον χώρο εργασίας. Στην περίπτωση της τηλεργασίας ο εργοδότης είναι απαλλαγμένος από υποχρεώσεις σε σχέση με τον χώρο εργασίας καθώς αυτός είναι καθαρά επιλογή του τηλεργαζόμενου και μόνο. Έτσι είναι και πιο δύσκολο να ελεγχθεί ο τηλεργαζόμενος εφόσον ισχύει το απαραβίαστο της οικίας.

Επιπλέον είναι δύσκολο κάποιο ατύχημα που έλαβε χώρα μέσα στην οικία του τηλεργαζόμενου να θεωρηθεί ως εργατικό, όπως επίσης δεν υπάρχει παρουσία γιατρών εργασίας ή επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας. Τέλος δεν μπορούν να εξασφαλιστούν μέσα στην οικία σημαντικές παράμετροι για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζόμενων όπως σωστός φωτισμός, θόρυβος, εξοπλισμός εργασίας κτλ.

Συμπεραίνουμε ότι σε περίπτωση εργασίας με την μορφή της τηλεργασίας η ευθύνη για ένα ασφαλές εργατικό περιβάλλον μετατίθεται από τον εργοδότη στον εργαζόμενο. Έτσι εκείνος με την σειρά του θα πρέπει να είναι κατάλληλα ενημερωμένος για θέματα υγιεινής και ασφάλειας, να εξασφαλίζει κατάλληλο

περιβάλλον για εργασία και τέλος να γνωρίζει τους κινδύνους που αφορούν την υγεία του.

(http://el.wikibooks.org/wiki/Επιχειρήσεις_και_τηλεργασία,_μια_σύγχρονη_προσέγγιση#.CE.95.CF.80.CE.B1.CE.B3.CE.B3.CE.AD.CE.BB.CE.BC.CE.B1.CF.84.CE.B1_.CF.80.CE.BF.CF.85_.CE.B1.CF.83.CE.BA.CE.BF.CF.8D.CE.BD.CF.84.CE.B1.CE.B9_.CE.BC.CE.AD.CF.83.CF.89_.CF.84.CE.B7.CE.BB.CE.B5.CF.81.CE.B3.CE.B1.CF.83.CE.AF.CE.B1.CF.82,.30/07/2012)

2.2 ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΈΝΩΣΗ

Η Ευρωπαϊκή Ένωση θέλοντας να γίνει μια σημαντική οικονομία σε παγκόσμιο επίπεδο προώθησε την απασχόληση και δημιούργησε νέες θέσεις εργασίας καθώς μεγάλο βάρος έριξε στην ανάπτυξη των νέων τεχνολογιών. Οι νέες τεχνολογίες παίζουν πρωταγωνιστικό ρόλο στην αύξηση των θέσεων εργασίας και στην βελτίωση της ανταγωνιστικότητας χωρίς όμως να υπάρξει απειλή για την ασφάλεια των εργαζόμενων. Η τηλεργασία αντιμετωπίζεται ως ένα νέο μοντέλο οργάνωσης της εργασίας σε οργανισμούς αλλά και ως πιο ευχάριστος τρόπος εργασίας για τους απασχολούμενους καθώς είναι σε θέση να συνδυάσουν κοινωνική και εργατική ζωή ταυτόχρονα.

Σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν υπάρχουν συγκεκριμένες νομοθετικές ρυθμίσεις συγκεκριμένα για την τηλεργασία. Γι' αυτό τον λόγο η Ευρωπαϊκή κοινότητα μαζί με τους κοινωνικούς της εταίρους υπέγραψαν μία σειρά από συμφωνίες όπου αναγνωρίζουν την τηλεργασία ως εργασιακή οργάνωση όπου οι συνθήκες και οι όροι εργασίας δεν αλλάζουν για τους τηλεεργαζόμενους σε σχέση με όλους τους εργαζόμενους.

Σε δεύτερο στάδιο η Ευρωπαϊκή επιτροπή κάλεσε τους εταίρους της έτσι ώστε να πραγματοποιηθεί μία συμφωνία για την τηλεργασία, η οποία θα υπογραφεί απ' όλα τα κράτη μέλη της Ευρώπης, και θα έχει ως θέμα τον εκσυγχρονισμό και την βελτίωση των εργασιακών σχέσεων.

Βάση αυτής της συμφωνίας που υπογράφηκε τον Ιούλιο του 2002 αναφέρεται :

i. ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η τηλεργασία ορίζεται ως μία νέα μορφή οργάνωσης και παροχής εργασίας η οποία λαμβάνει χώρα εκτός του προκαθορισμένου χώρου της επιχείρησης του εργοδότη με την βοήθεια βέβαια των νέων τεχνολογιών.

ii. ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΟΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ

Η τηλεργασία έχει εθελοντικό χαρακτήρα τόσο για τον εργοδότη όσο και για τον εργαζόμενο. Μπορεί να αποτελέσει επιμέρους αντικείμενο της εργασίας του ή μπορεί να ζητηθεί προαιρετικά από τον εργοδότη.

Λόγω του οικειοθελή χαρακτήρα της, κάποιος από τους ενδιαφερόμενους(εργοδότη, εργαζόμενο) μπορεί να μην δεχθεί την τηλεργασία ως μέσο εκπλήρωσης της εργασίας του. Για παράδειγμα, αν ζητηθεί στον εργαζόμενο να παράσχει τηλεργασία, εκείνος είναι σε θέση να αρνηθεί, αν αυτό θεωρεί εκείνος σωστό ,χωρίς όμως να επηρεαστεί η θέση του και χωρίς να υπάρξει καταγγελία της σύμβασης.

Από την άλλη πλευρά και ο εργοδότης έχει την δυνατότητα να αρνηθεί στον εργαζόμενο του την παροχή της εργασίας του με αυτό τον τρόπο.

Και στις δύο περιπτώσεις ο εργοδότης πρέπει να παρέχει γραπτώς στον τηλεεργαζόμενο όλες τις πληροφορίες σε σχέση με την άσκηση των καθηκόντων του σύμφωνα με την οδηγία 91/533/ΕΟΚ. (<http://www.kepea.gr/printit.php?id=269>, 05/09/2012)

iii. ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι τηλεεργαζόμενοι απολαμβάνουν ακριβώς τα ίδια δικαιώματα με αυτά των εργαζομένων μέσα στους χώρους της επιχείρησης όπως αυτά ορίζονται από τον νόμο και τις συλλογικές συμβάσεις. Βέβαια για να υπάρξει όσο το δυνατόν καλύτερη προστασία των τηλεεργαζόμενων υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας συμπληρωματικών ατομικών ή συλλογικών συμβάσεων.

iv. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Για την λήψη κατάλληλων μέτρων, σε σχέση με την προστασία των δεδομένων όπου χρησιμοποιεί ο τηλεεργαζόμενος για επαγγελματικούς λόγους, υπεύθυνος είναι ο εργοδότης. Έτσι ο εργοδότης πρέπει να ενημερώνει τον τηλεεργαζόμενο για την νομοθεσία και για τους κανόνες που θα πρέπει να ακολουθεί σε σχέση, για παράδειγμα, με την χρήση των εργαλείων και των συσκευών τεχνολογίας πληροφορικής όπως είναι το διαδίκτυο και ο ηλεκτρονικός υπολογιστής αντίστοιχα.

v. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ

Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης θα πρέπει να σέβεται την ιδιωτική ζωή του τηλεργαζόμενου. Αν για κάποιο λόγο έχει τοποθετηθεί ένα σύστημα ελέγχου στον χώρο εργασίας του τηλεργαζόμενου αυτό θα πρέπει να συμμορφώνεται με την οδηγία 90/270 περί οθονών οπτικής απεικόνισης.

vi. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ότι αφορά την παροχή, εγκατάσταση και συντήρηση του εξοπλισμού, που είναι απαραίτητος για την πραγματοποίηση της τηλεργασίας, υπεύθυνος είναι ο εργοδότης εκτός από την περίπτωση που ο τηλεργαζόμενος χρησιμοποιεί δικό του εξοπλισμό. Επίσης ο εργοδότης πρέπει να καλύπτει οποιοδήποτε κόστος από την απώλεια ή βλάβη του εξοπλισμού καθώς και οτιδήποτε συνδέεται με την εργασία όπως για παράδειγμα το κόστος επικοινωνιών. Ο τηλεργαζόμενος από την πλευρά του πρέπει να προσέχει τον εξοπλισμό που του έχει διατεθεί και να μην κάνει παράνομες πράξεις μέσω διαδικτύου όπως είναι η συγκέντρωση και διακίνηση παράνομου υλικού. (<http://www.kepea.gr/printit.php?id=269>, 05/09/2012)

vii. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Ο εργοδότης είναι υπεύθυνος για την υγιεινή και την ασφάλεια των τηλεργαζόμενων του σύμφωνα με την οδηγία 89/391 καθώς και με εθνικές νομοθεσίες και συλλογικές συμβάσεις. Ο τηλεργαζόμενος πρέπει να είναι ενήμερος για την τακτική που ακολουθεί η επιχείρηση στην οποία εργάζεται σε θέματα υγείας και ασφάλειας στην εργασία καθώς επίσης και για την πολιτική για τα μέσα βιντεοσκόπησης του.

Για να γίνει αντιληπτό αν ο τηλεργαζόμενος ακολουθεί τους βασικούς κανόνες υγιεινής και ασφαλείας, ο εργοδότης ή ο εκπρόσωπος των εργαζομένων μπορούν να έχουν πρόσβαση στον χώρο τηλεργασίας όσο αυτό επιτρέπεται από την συλλογική σύμβαση και τις εθνικές νομοθεσίες. Αν όμως ο τηλεργαζόμενος έχει ως τόπο εργασίας την ίδια του την οικία τότε ο εργοδότης ή κάποιος εκπρόσωπος των εργαζομένων θα πρέπει να προειδοποιεί πριν βρεθεί εκεί καθώς δεν μπορεί να πάει χωρίς την συναίνεση του τηλεργαζόμενου. (Βλασσόπουλος, 2005)

viii. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ

Εκείνος που καθορίζει το ωράριο εργασίας είναι ο ίδιος ο τηλεργαζόμενος χωρίς όμως να παραβλέπει τις συλλογικές συμβάσεις, την ισχύουσα νομοθεσία αλλά και τους κανόνες της επιχείρησης. Ο τηλεργαζόμενος έχει αντίστοιχο φόρτο εργασίας με αυτό που έχουν οι εργαζόμενοι που βρίσκονται εντός του χώρου της επιχείρησης.

Ο εργοδότης πρέπει να πάρει μέτρα έτσι ώστε ο τηλεργαζόμενος να μην αποκοπεί από την υπόλοιπη ομάδα εργαζομένων της επιχείρησης, για αυτό το λόγο πρέπει να έχει την δυνατότητα να έρχεται σε επαφή σε τακτικά διαστήματα με τους συναδέλφους τους και να μπορεί να έχει πρόσβαση σε πληροφορίες που αφορούν την λειτουργία της επιχείρησης.

ix. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Οι τηλεργαζόμενοι πρέπει να έχουν την δυνατότητα να έχουν την ίδια πρόσβαση στην κατάρτιση καθώς και στην επαγγελματική εξέλιξη με αυτή που έχουν οι υπόλοιποι εργαζόμενοι της επιχείρησης. Επίσης οι τηλεργαζόμενοι πρέπει να έχουν εκπαίδευση και ενημέρωση για την λειτουργία του τεχνικού εξοπλισμού που έχουν στην διάθεσή τους για την πραγματοποίηση της τηλεργασίας. Τέλος οι τηλεργαζόμενοι υπόκεινται στις ίδιες πολιτικές αξιολόγησης με αυτές των υπολοίπων εργαζομένων.

x. ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Οι τηλεργαζόμενοι έχουν τα ίδια συλλογικά δικαιώματα με τους υπόλοιπους εργαζόμενους της επιχείρησης, έτσι μπορούν για παράδειγμα να αντιπροσωπεύσουν τους συναδέλφους τους, ή μπορούν να προτείνουν πρόσωπα για την αντιπροσώπευση των εργαζομένων κτλ. (<http://www.kepea.gr/printit.php?id=269>, 05/09/2012)

Συμπερασματικά, το θεσμικό πλαίσιο θα πρέπει να εμποδίζει τις αλλαγές στις συνθήκες εργασίας, αλλαγές που συχνά αψηφούν τις ανάγκες των τηλεργαζομένων και τους υποχρεώνει να εργασθούν κάτω από χειρότερες συνθήκες σε σχέση με εκείνες των παραδοσιακών εργαζομένων. Βασική είναι επίσης η ανάγκη επέκτασης της νομοθεσίας όσο αφορά τα θέματα υγιεινής και ασφάλειας με αποτέλεσμα να καλύπτονται όλες οι μορφές τηλεργασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 : ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ

3.1 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

Η τηλεργασία, που αναφέρεται σαν μία ευέλικτη μορφή εργασίας, μπορεί πλέον να τεθεί σε εφαρμογή σε διαφορετικούς κλάδους και εργασίες στην Ελλάδα του σήμερα, καθώς μπορεί να καλύψει ένα μεγάλο μέρος αυτών. Για να εφαρμοστεί κάτι τέτοιο θα πρέπει να έχουμε σαν προϋπόθεση ότι για την σωστή εκτέλεση της εργασίας δεν θα χρειαστεί προσωπική επαφή και ότι τα δεδομένα μας θα υποστούν ηλεκτρονική επεξεργασία. Οι προϋποθέσεις αυτές καλύπτουν την οργανωτική φύση της εργασίας χωρίς να λαμβάνουν υπόψη την κοινωνική της διάσταση επομένως θα πρέπει να συμπεριλάβουμε και εργασίες που σχετίζονται με την κοινωνική αλληλεπίδραση(π.χ πωλήσεις)

Γενικά, τα κύρια χαρακτηριστικά που πρέπει να διαθέτει μία εργασία για να μπορέσει να ενταχθεί στα πλαίσια της τηλεργασίας είναι τα εξής :

- 1) Να μην χρειάζεται συνεχής προσωπική επαφή και αλληλεπίδραση με άλλα άτομα
- 2) Αν χρειαστεί κάποια συνάντηση να υπάρχει η δυνατότητα να μπορεί να οργανωθεί σε μία συγκεκριμένη ημέρα της εβδομάδας στον χώρο της επιχείρησης. Και αν κάποια εργασία χρειάζεται καθημερινή επαφή τότε να μπορεί να επανεξεταστεί έτσι ώστε να ενταχθεί στα πλαίσια της τηλεργασίας.
- 3) Να έχουμε την δυνατότητα να επεξεργαστούμε τα αποτελέσματά της σε συγκεκριμένους στόχους που έχουν τεθεί και συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Βραχυπρόθεσμοι στόχοι αντιμετωπίζονται πιο αποτελεσματικά από τους τηλεργαζόμενους.
- 4) Να υπάρχει η δυνατότητα πρόσβασης από απόσταση ανά πάσα στιγμή στις βάσεις των δεδομένων της επιχείρησης όπου θα φανούν χρήσιμες για την ολοκλήρωση της εργασίας.

5) Τέλος, όταν υπάρχει καθορισμένος χρόνος παράδοσης της εργασίας να υπάρχει η δυνατότητα παράδοσης με διάφορους τρόπους όπως για παράδειγμα με ηλεκτρονικά μέσα, ή με κάποια μεταφορική εταιρία ή και ακόμα να την παραδώσει ο ίδιος ο τηλεργαζόμενος στον ενδιαφερόμενο.

(<http://www.iipa.gr/dat/%7Bf5dee3e9-ac9a-42e5-992a-006f50e8998f%7D/file.pdf>, 05/09/2012)

Σήμερα στην Ελλάδα, βάση αυτών των χαρακτηριστικών που αναφέρθηκαν πιο πάνω υπάρχουν βασικοί κλάδοι που έχουν ακολουθήσει αυτό το μοντέλο ευέλικτης εργασίας και όπως φαίνεται θα εξακολουθήσουν να ακολουθούν και στο μέλλον. Κάποιοι από αυτούς τους κλάδους είναι:

- Τηλεϊατρική
- Marketing, διαφήμιση, οπτικοακουστικά μέσα
- Παροχή υπηρεσιών στήριξης
- Τεχνολογίες επικοινωνιών και πληροφορικής
- Εκπαίδευση από απόσταση
- Κοινωνική μέριμνα
- Διαχείριση έργων και συμβολαίων
- Ασφάλειες και χρηματοοικονομικές υπηρεσίες
- Μεταφράσεις και διαδικασίες υποστήριξης γραφείων
- Γραφιστική και επεξεργασία γραφικών
- Αξιολόγηση και πρόσληψη ανθρωπίνου δυναμικού
- Λογιστικές εργασίες και έλεγχοι, παροχή φορολογικών συμβουλών
- Μέσα μαζικής ενημέρωσης
- Κινηματογράφος, βιντεοσκόπηση
- Τεχνική υποστήριξη από μηχανικούς και αρχιτέκτονες
- Τηλεδιάσκεψη, συνεργατική εργασία
- Παροχή, εισαγωγή, επεξεργασία πληροφοριών
- Τουριστικός κλάδος
- Πωλήσεις μέσω τηλεόρασης, τηλεφώνου, διαδικτύου
- Υποστήριξη διαδικασιών
- Ακαδημαϊκά Ιδρύματα
- Ηλεκτρονικό εμπόριο

- Δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμοί παροχής υπηρεσιών σε περιφερειακό, τοπικό και εθνικό επίπεδο
- Δημόσιοι φορείς και υπηρεσίες κοινής ωφέλειας
- Επεξεργασία εγγράφων και κειμένων
- Δημόσιοι και περιφερειακοί μηχανισμοί συντονισμού και ελέγχου

(<http://www.olakala.gr/oikonomia/1363-spoudaies-efkairies-apasxolisis-meso-tilergasias.html>, 06/09/2012)

Σε αυτό το σημείο θα πρέπει να επισημανθεί πως η τηλεργασία δεν θα μπορούσε να αξιοποιηθεί ως μορφή εργασίας σε όλα τα επαγγέλματα καθώς επαγγέλματα που απαιτούν προσωπική επαφή ή χειρονακτική εργασία θα ήταν αδύνατο να την υιοθετήσουν σαν μέθοδο εργασίας.

Μερικά από τα επαγγέλματα που ασκούνται μέσω τηλεργασίας είναι :

- Εμπόριο

Το εμπόριο δίνει την δυνατότητα να πραγματοποιηθεί μέσα από την τηλεργασία όπως για παράδειγμα είναι το ηλεκτρονικό εμπόριο που στην χώρα μας ολοένα και πιο πολύ διαδίδεται ως τρόπος απόκτησης αγαθών καθώς προσφέρει οικονομία, μείωση χρόνου αγοράς εναλλακτικούς τρόπους πληρωμής(π.χ πιστωτική κάρτα, αντικαταβολή).

- Επικοινωνία και ΜΜΕ

Εδώ βρίσκουμε τους δημοσιογράφους και άτομα που ασκούν παρεμφερή επαγγέλματα καθώς μπορούν να προετοιμάσουν την εργασία τους(π.χ ένα άρθρο) από απόσταση χωρίς να κρίνεται απαραίτητη η φυσική τους παρουσία.

- Οπτικοακουστικά μέσα

Σχεδιασμός και επεξεργασία ψηφιακών εκδόσεων.

- Σχεδιασμός και εκδόσεις multimedia

Εφαρμογές πολυμέσων π.χ εικόνα, ήχος.

- Υπηρεσίες call centre

Είναι τηλεφωνικά κέντρα διάφορων εταιριών που παρέχουν τεχνική υποστήριξη στους πελάτες τους.

- Εκπαίδευση

Οι καθηγητές μπορούν να διδάσκουν τους μαθητές τους μέσω του διαδικτύου χωρίς να χρειάζεται απαραίτητα να έρχονται σε προσωπική επαφή μαζί τους. Για παράδειγμα άτομα που εργάζονται (κυρίως ενήλικες) και δεν μπορούν να βρισκονται στην αίθουσα διδασκαλίας τους δίνεται η δυνατότητα μέσω του e-learning να αποκτήσουν τις γνώσεις που επιθυμούν(πτυχιακού ή μεταπτυχιακού επιπέδου).

- Management

Όπως επιχειρηματικές μελέτες, υποστήριξη, σχεδιασμός, οργάνωση εκπαιδευτικών υπηρεσιών.

- Εφαρμογές Internet

Κατασκευή ιστοσελίδων και εφαρμογών διαδικτύου.

- Σχεδίαση γραφικών

Λαμβάνει χώρα στον προσωπικό χώρο του εργαζόμενου μέσω κάποιων ειδικών σχεδιαστικών προγραμμάτων και στην συνέχεια μετά την ολοκλήρωση αποστέλλεται στον ενδιαφερόμενο μέσω διαδικτύου.

- Αρχιτέκτονες και διακοσμητές

Εδώ συμβαίνει το ίδιο όπως και με τους γραφίστες, δηλαδή με σχεδιαστικά προγράμματα με την μόνη διαφορά ότι εδώ ίσως χρειαστεί κάποια στιγμή και η φυσική παρουσία στις οικοδομές και τα σπίτια.

- Πληροφορική και νέες τεχνολογίες

- Γραμματειακή υποστήριξη

Άτομα που ασκούν το επάγγελμα του/της γραμματέως είναι σε θέση να επεξεργάζονται διάφορα κείμενα μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή καθώς και να ενημερώνουν με νέες πληροφορίες τις βάσεις δεδομένων της επιχείρησης.

- **Μεταφραστές**

Μεταφράσεις μπορούν να γίνουν μόνο με την βοήθεια ενός ηλεκτρονικού υπολογιστή.

- **Marketing**

Δραστηριότητες προώθησης προϊόντων όπως πιστωτικές κάρτες, διάφορα προγράμματα(εκπαιδευτικά κτλ) μέσω ενός απλού τηλεφώνου.

- **Λογιστές**

Έχουν την δυνατότητα να διατηρούν και να επεξεργάζονται τα αρχεία των πελατών τους μέσω ειδικών προγραμμάτων στον υπολογιστή.

- **Τηλεϊατρική**

Προσφέρονται μέσω τηλεφώνου διάφορες συμβουλές σε θέματα σωματικής και ψυχικής υγείας.

- **Τουριστικά επαγγέλματα**

Ταξιδιωτικοί πράκτορες που κάνουν κρατήσεις σε ξενοδοχεία, τουριστικά λεωφορεία, πλοία και παρέχουν τουριστικές υπηρεσίες.

- **Χρηματοοικονομικά**

Όλο και περισσότεροι ασχολούνται πλέον με το e-banking των τραπεζών και πραγματοποιούν μέσω αυτού τις συναλλαγές τους.

(http://el.wikibooks.org/wiki/Επιχειρήσεις_και_τηλεργασία,_μια_σύγχρονη_προσέγγιση,
30/07/2012)

Πέρα όμως από όλα αυτά για να μπορέσει κάποιος να εργασθεί με την μέθοδο της τηλεργασίας θα πρέπει να ικανοποιεί κάποια κριτήρια.

Για το άτομο : Θα πρέπει να έχει την ωριμότητα, αυτοπειθαρχία, αποφασιστικότητα έτσι ώστε να μπορέσει να εργασθεί ανεξάρτητα από τους

υπόλοιπους συναδέλφους του εκτός του προκαθορισμένου χώρου εργασίας της επιχείρησης.

Για τον εργοδότη : Θα πρέπει ο εργοδότης να μπορέσει να αναπτύξει μια σχέση εμπιστοσύνης με τον εργαζόμενο του.

Τέλος για να μπορέσουν να έρθουν όλα αυτά σε μία ισορροπία θα πρέπει η πολιτεία να θεσπίσει ένα κατάλληλο νομοθετικό πλαίσιο γύρω από την τηλεργασία.

(<http://www.edc.uoc.gr/~panas/UoCrete/IS-%20Edu/Slides%20Edu/Edu-3.pdf>, 07/09/2012)

3.2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΠΟΥ ΕΠΩΦΕΛΟΥΝΤΑΙ

Το εργατικό δυναμικό μιας χώρας δεν αποτελείται μόνο από τα άτομα που έχουν την θέληση και την ικανότητα να εργασθούν αλλά και από άτομα που έχουν θέληση για εργασία όμως δεν μπορούν να το πραγματοποιήσουν με τον παραδοσιακό τρόπο εργασίας που έχουμε σχεδόν όλοι στο μυαλό μας. Σε αυτό το σημείο έρχονται οι νέες τεχνολογίες και μέσω αυτών η τηλεργασία, να βοηθήσουν τέτοιες κοινωνικές ομάδες να βρουν μία επαγγελματική διέξοδο και να ικανοποιήσουν και εκείνοι το αίσθημα και την θέληση για μία θέση εργασίας. Τέτοιες κατηγορίες πληθυσμού είναι :

i. Άτομα με ειδικές ανάγκες

Για παράδειγμα άτομα με κινητική προβλήματα είναι δύσκολο να μεταβαίνουν καθημερινά στον χώρο της επιχείρησης έτσι ώστε να εργασθούν με αποτέλεσμα η τηλεργασία να τους δίνει την δυνατότητα εργασίας από το σπίτι.

ii. Νέες ή ανύπαντρες μητέρες

Γυναίκες που πρόσφατα έφεραν στον κόσμο μία νέα ζωή ή έμειναν μόνες τους με ένα ή και περισσότερα παιδιά είναι δύσκολο να αφήνουν σε καθημερινή βάση τις υποχρεώσεις και τις ανάγκες των παιδιών τους και να βρίσκονται στον χώρο της επιχείρησης όπου εργάζονται. Με αποτέλεσμα, αντί να παραμένουν στο ανενεργές

μέρος του εργατικού δυναμικού και κατά συνέπεια χωρίς χρηματική βοήθεια, μπορούν να απασχοληθούν μέσω της τηλεργασίας.

iii. Άτομα που εργάζονται στην περιφέρεια

Είναι άνθρωποι που η οικία τους και κατά συνέπεια και η οικογένειά τους μπορεί να βρίσκονται σε κάποιο αστικό κέντρο όμως η εργασία τους να τυγχάνει να βρίσκεται στην περιφέρεια. Έτσι μέσω της τηλεργασίας και σε συνεννόηση πάντα με τον εργοδότη τους, τους δίνεται η δυνατότητα να βρίσκονται σπίτι τους και να εργάζονται από απόσταση.

iv. Νέοι άνθρωποι

Είναι η κατηγορία των νέων που περιμένουν “αιώνια” να βρουν εργασία μέσω αγγελίας ή κάποιου γνωστού ή και ακόμα δεν έχουν την δυνατότητα μετακίνησης ή και πληροφόρησης.

v. Κάτοικοι απομακρυσμένων περιοχών

Είναι μια ευάλωτη ομάδα καθώς λόγω του άσχημου επικοινωνιακού δικτύου παραμένουν αποκλεισμένοι κυρίως τον χειμώνα. Συχνά δεν υπάρχει ούτε τηλεφωνική επικοινωνία. Έτσι προέχει η επικοινωνία και η καλύτερευση των συνθηκών διαβίωσης, καθώς βρίσκονται στο έλεος των καιρικών συνθηκών, με στόχο την ενίσχυση της τοπικής οικονομίας.

(<http://www.iipa.gr/dat/%7Bf5dee3e9-ac9a-42e5-992a-006f50e8998f%7D/file.pdf>, 05/09/2012)

Οι κοινωνικές ομάδες που βρίσκουν διέξοδο στην τηλεργασία για να εργασθούν δεν θα πρέπει να αποτελούν αιτία εκμετάλλευσης από τους εργοδότες λόγω της ανάγκης που έχουν, όπως για παράδειγμα να μην έχουν προστατευμένη δουλειά, να μην τους δίνεται το δικαίωμα να συμμετέχουν στα συνδικάτα και επίσης να έχουν υποτιμημένη εργασία. Για αυτό το λόγο θα πρέπει να υπάρχει μια ξεκάθαρη συμφωνία μεταξύ εργοδότη και τηλεεργαζόμενου η οποία θα είναι βασισμένη στην ισχύουσα νομοθεσία και θα βρίσκει σύμφωνες και τις δύο πλευρές.

Από την άλλη πλευρά η τηλεργασία τείνει να καθιερωθεί ως εργασία που αμείβεται ανάλογα με το αποτέλεσμα που έφερει παρά με τον χρόνο που έχεις εργασθεί και αυτό εγκυμονεί κινδύνους και προβλήματα όπως για παράδειγμα :

1. Τα άτομα να δίνουν όλη τους την προσοχή στην εργασία έτσι ώστε να βελτιώσουν τα εισοδήματά τους με αποτέλεσμα να αποκόπτονται από το υπόλοιπο κοινωνικό σύνολο και να μην συμμετέχουν στην κοινωνική, οικογενειακή και πολιτική ζωή.
2. Μπορεί εύκολα κάποιος να εκμεταλλευτεί τέτοια άτομα καθώς δεν υπάρχουν τα διαλείμματα στην εργασία, οι άδειες ασθενείας, διακοπών και αργιών και επιπλέον το δικαίωμα στην απεργία δεν υπάρχει.
3. Τέλος, τα άτομα που μπορεί να εργάζονται πάρα πολλές ώρες χωρίς όμως να είναι αρκετά αποδοτικοί θα έχουν ένα πολύ χαμηλότερο εισόδημα από εκείνους που θα έχουν ένα καλύτερο αποτέλεσμα με λιγότερες ώρες εργασίας.

Συνοψίζοντας θα πρέπει να αναφερθεί πως η τηλεργασία δεν είναι δυνατό να χρησιμοποιηθεί ως μέθοδος εργασίας για όλα τα επαγγέλματα όπως επίσης και δεν μπορεί να εφαρμοστεί απ' όλους τους εργαζόμενους, θα πρέπει να πληρείται ένα συγκεκριμένο προφίλ εργαζόμενου. Για κάποιους όμως είναι η μόνη λύση για εργασία. Αυτό βέβαια εκτός από τα θετικά στοιχεία κρύβει και κινδύνους καθώς οι κοινωνικές ομάδες που δυσκολεύονται να εργασθούν στον χώρο της επιχείρησης και έχουν την ευκαιρία μέσω της τηλεργασίας να το κάνουν, θα πρέπει από την μεριά τους να είναι αρκετά προσεκτικά για να μην αφήσουν στην άκρη την οικογενειακή και προσωπική τους ζωή για την εργασία.

<http://www.iipa.gr/dat/%7Bf5dee3e9-ac9a-42e5-992a-006f50e8998f%7D/file.pdf>, 05/09/2012)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 : ΠΡΟΦΙΛ ΤΗΛΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

4.1 ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Η τηλεργασία είναι μία μορφή εργασίας που από την φύση της δεν μπορεί να εφαρμοστεί σε όλες τις κατηγορίες επαγγελματιών και επίσης δεν μπορεί κάθε εργαζόμενος να απασχοληθεί με αυτή την μέθοδο οργάνωσης της εργασίας. Έτσι ο τηλεεργαζόμενος θα πρέπει να ικανοποιεί κάποια κριτήρια και να έχει συγκεκριμένα προσόντα τα οποία μπορούν να χωριστούν σε 4 κατηγορίες οι οποίες είναι :

1. Λειτουργικά προσόντα

Τα προσόντα τα οποία απαιτούνται για την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας, δηλαδή η γνώση που απαιτείται από τον τηλεεργαζόμενο πάνω σε ένα συγκεκριμένο αντικείμενο εργασίας.

2. Τεχνικά προσόντα

Η τηλεργασία βασίζεται στην εξέλιξη της τεχνολογίας και των νέων εφαρμογών της, έτσι ο τηλεεργαζόμενος θα πρέπει να γνωρίζει την τεχνολογία και να είναι σε θέση να την εφαρμόσει όπως για παράδειγμα να μπορεί να χρησιμοποιεί τον ηλεκτρονικό υπολογιστή, το διαδίκτυο(internet), να μπορεί να επεξεργάζεται και να μεταφέρει αρχεία δεδομένων κ.τ.λ.

3. Οργανωτικά προσόντα

Λόγω της δυνατότητας ανεξαρτησίας χώρου και χρόνου που προσφέρει η τηλεργασία, οι εργαζόμενοι σ' αυτή θα πρέπει να έχουν κάποια προσόντα όπως αυτοοργάνωση, ικανότητα εργασίας χωρίς επιτήρηση, ιεράρχηση καθηκόντων, επίλυση προβλημάτων, σχεδιασμός εργασίας, έτσι ώστε να φανούν ικανοί να ολοκληρώσουν ένα έργο

4. Προσωπικότητα

Να υπάρχει εκ μέρους του τηλεργαζόμενου θέληση, όρεξη, ενδιαφέρον για μάθηση, να είναι επικοινωνιακός και να έχει αυτοπεποίθηση, ωριμότητα, αυτοπειθαρχία και αποφασιστικότητα.

(<http://informationsociety.wikispaces.com/ΤΗΛΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ>, 06/09/2012)

Το ενδιαφέρον βέβαια μπορούμε να το αξιολογήσουμε μόνο όταν παρατηρήσουμε κάθε πλευρά του τηλεργαζόμενου. Δηλαδή μεγαλύτερο ενδιαφέρον και όρεξη για δουλειά θα δείξει κάποιος με ειδικές ανάγκες που η τηλεργασία είναι η μόνη του διέξοδος για εργασία, παρά κάποιος άλλος που ίσως το βλέπει μόνο σαν ευκαιρία να μένει και να εργάζεται από το σπίτι του.

Συνοπτικά λοιπόν μπορούμε να πούμε πως τα κυριότερα χαρακτηριστικά των τηλεργαζόμενων φαίνεται να είναι :

- i. Οργανωτικότητα , δηλαδή να είναι σε θέση να οργανώνει μόνος του την εργασία χωρίς να χρειάζεται επιτήρηση από κάποιο ανώτερο.
- ii. Άτομα αποκλεισμένα από την κοινωνία όπως άτομα με ειδικές ανάγκες ή άνθρωποι σε μεγαλύτερη ηλικία που έχουν μία δεύτερη ευκαιρία μέσω της τηλεργασίας να ενταχθούν ξανά στο εργατικό δυναμικό αυτής της χώρας.
- iii. Άτομα που έχουν οικογένεια και το βρίσκουν σαν ευκαιρία για να περνούν πιο πολύ χρόνο με τους δικούς τους ανθρώπους.

(<http://informationsociety.wikispaces.com/ΤΗΛΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ>, 06/09/2012)

Στην πραγματικότητα αυτό που επηρεάζει ένα άτομα για να αποδεχθεί μία θέση εργασίας τέτοιας μορφής κατά κύριο λόγο είναι η προσωπικότητά του.

Η τηλεργασία συνήθως προτιμάται από άτομα που θέλουν να εργάζονται μόνα τους χωρίς να επιθυμούν τις κοινωνικές ή προσωπικές επαφές ενός εργασιακού περιβάλλοντος, ενώ παράλληλα είναι οργανωτικοί για να μπορούν να διαχειριστούν αποτελεσματικά τον χρόνο αλλά και τους πόρους που έχουν στην διάθεσή τους.

Εργασίες που απαιτούν συγκεκριμένα χρονικά περιθώρια παράδοσης είναι πιο εύκολο να τις μετατρέψει κάποιος σε τηλεργασία, αφού δίνουν την ευκαιρία στους τηλεργαζόμενους να χειριστούν πιο καλά και σωστά τον χρόνο τους. Επίσης θα πρέπει ο τηλεργαζόμενος να έχει γνώσεις πληροφορικής για να είναι σε θέση να έχει συνεχή και αποτελεσματική επαφή με την επιχείρηση που τον απασχολεί.

Βασική προϋπόθεση είναι όμως και η εκάστοτε εταιρία να διαθέτει ένα καλά οργανωμένο δίκτυο.

Σημαντικό ρόλο επίσης στην σωστή και αποτελεσματική διεξαγωγή της τηλεργασίας παίζει και ο χώρος που λαμβάνει χώρα καθώς αν για παράδειγμα πραγματοποιείται στην οικία του τηλεεργαζόμενου όπου ίσως υπάρχει θόρυβος ή οτιδήποτε άλλο μπορεί να ενοχλήσει τον εργαζόμενο τότε εμποδίζεται και η σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Συνοψίζοντας τα κυριότερα στοιχεία που φαίνονται να σκιαγραφούν το προφίλ των τηλεεργαζόμενων είναι :

- i. **Μόρφωση**, τουλάχιστον να είναι κάτοχοι ενός πτυχίου ή διπλώματος.
- ii. **Ικανότητες οργάνωσης γραφείου**, καθώς οι ίδιοι οργανώνουν τον χώρο που θα εργασθούν ο οποίος βρίσκεται εκτός της επιχείρησης.
- iii. **Γνώσεις ηλεκτρονικού υπολογιστή**, είναι ίσως το κυριότερο εργαλείο για την πραγματοποίηση της τηλεργασίας.
- iv. **Ικανότητες οργάνωσης και αυτονομίας**, να είναι σε θέση, χωρίς κάποιον προϊστάμενο να τους ελέγχει, να οργανώνουν αποτελεσματικά την εργασία τους.
- v. **Άτομα μεγαλύτερης ηλικίας ή με ειδικές ανάγκες**
- vi. **Άτομα που συνήθως έχουν οικογένεια**
- vii. **Άτομα που τους αρέσει να εργάζονται χωρίς την παρουσία άλλων ανθρώπων/συναδέλφων στον ίδιο εργασιακό χώρο**

Κατανοητό βάση όλων των παραπάνω είναι ότι δεν μπορεί ο οποιοσδήποτε που θέλει να μπορεί να εργασθεί μέσω της τηλεργασίας. Υπάρχουν χαρακτηριστικά και προσόντα τα οποία πρέπει να διαθέτει ο εκάστοτε τηλεεργαζόμενος, όπως αναφέρθηκαν πιο πάνω, έτσι ώστε η εργασία του να είναι όσο το δυνατόν πιο αποτελεσματική και αποδοτική γίνεται. Όποιος όμως είναι σε θέση να ασχοληθεί με αυτή την μέθοδο εργασίας απολαμβάνει τα πλεονεκτήματα που του προσφέρονται αλλά πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει και τα μειονεκτήματα που προκύπτουν.

http://www.teleworking.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=64&Itemid=221&lang=el, 06/09/2012)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 : ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ-ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

5.1 ΓΕΝΙΚΑ

Όπως κάθε μορφή εργασίας έτσι και η τηλεργασία έχει την θετική αλλά και την αρνητική της πλευρά. Αυτά τα στοιχεία όμως, είτε θετικά είτε αρνητικά, της τηλεργασίας, επηρεάζονται από το γενικότερο πλαίσιο(θεσμικό και κανονιστικό) που διέπει αυτή την μορφή εργασίας. Όσο πιο οργανωμένο και θεσμοθετημένο είναι αυτό το πλαίσιο τόσο πιο εύκολα τα θετικά στοιχεία μειώνουν σε μεγάλο βαθμό τα αρνητικά. Για να μπορέσει όμως να γίνει πιο εύκολα αντιληπτό ποιο είναι πλεονέκτημα και ποιο μειονέκτημα θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κάποιοι συγκεκριμένοι παράγοντες όπως για παράδειγμα η γεωγραφική θέση κάποιων περιοχών και το αντίκτυπο που θα έχει η τηλεργασία στο εργατικό δυναμικό της εκάστοτε περιοχής, καθώς επίσης και την επίδρασή της σε ειδικές κατηγορίες ανθρώπων όπως είναι τα άτομα με ειδικές ανάγκες ή άτομα μεγαλύτερης ηλικίας.

Για να μπορέσει κάποιος να απαριθμήσει τα οφέλη της τηλεργασίας θα πρέπει να εξετάσει προσεκτικά τα χαρακτηριστικά της. Οφέλη θα βρει σε περισσότερους από έναν τομείς.

Στην συνέχεια η τηλεργασία :

- Μειώνει τον κοινωνικό αποκλεισμό που βιώνουν κάποιες συγκεκριμένες ομάδες ατόμων καθώς τους δίνει την δυνατότητα να ενσωματωθούν στο έμφυχο εργατικό δυναμικό της χώρας. Τα άτομα αυτά μπορεί λόγω χάρη να είναι άτομα με ειδικές ανάγκες τα οποία έχουν θέληση να εργασθούν αλλά λόγω των κινητικών τους προβλημάτων κάτι τέτοιο φαντάζει αδύνατο. Μία τέτοια περίπτωση ανήκει στους φυσικούς λόγους αποκλεισμού του ατόμου από την εργασία. Επίσης υπάρχουν άνθρωποι που η έννοια εργασία με τον τρόπο που τον έχουμε μάθει, δηλαδή ένα καλά οργανωμένο εργασιακό περιβάλλον, να μην τους αντιπροσωπεύει και να μην τους αφήνει το περιθώριο να γίνουν όσο το δυνατόν πιο αποδοτικοί γίνεται, ενώ παράλληλα η ένταξή τους σε ένα πιο διευρυμένο περιβάλλον εργασίας να είναι πιο ομαλή. Αυτή η περίπτωση αποτελεί κοινωνικό λόγο αποκλεισμού.

- Ενεργεί υπέρ της προστασίας του περιβάλλοντος. Αρκεί και μόνο να σκεφτούμε μια τυπική ημέρα στην πόλη, κίνηση, φασαρία, ρύποι. Η τηλεργασία είναι μία αφορμή για λιγότερες μετακινήσεις που συνεπάγεται μικρότερη κυκλοφοριακή συμφόρηση, λιγότερος θόρυβος και λιγότεροι ατμοσφαιρικοί ρύποι.
- Ενισχύει την οικονομία, καθώς άτομα που ήταν αποκλεισμένα από την αγορά εργασίας, με ότι αρνητικό συνεπάγεται αυτό, τώρα μπορούν πιο εύκολα μέσω της τηλεργασίας να ενταχθούν στην αγορά.
- Αυξάνει το προϊόν που παράγεται, αφού υπάρχει μεγαλύτερος αριθμός εργατικού δυναμικού, ακόμα και στις πιο απομακρυσμένες περιοχές.
- Ενισχύει την αποκέντρωση. Τα τελευταία χρόνια σύνηθες ήταν το φαινόμενο να φεύγουν άτομα από τα χωριά τους με προορισμό ένα αστικό κέντρο με σκοπό να εργασθούν εφόσον εκεί που έμεναν και είχαν μεγαλώσει δεν υπήρχε εργασιακό μέλλον για αυτούς. Πλέον η τηλεργασία δίνει την δυνατότητα παραμονής στον τόπο σου, ακόμα κι αν πρόκειται για απομακρυσμένο μέρος, καθώς μπορείς να εργάζεσαι για λογαριασμό κάποιας εταιρίας της ευρύτερης περιφέρειας ή κι ακόμα για επιχείρηση κάποιου μεγάλου αστικού κέντρου.
- Δίνει τα περιθώρια στους εργαζόμενους να διαλέξουν οι ίδιοι τον τόπο και τον χρόνο που θα εργασθούν.
- Εξοικονομεί χρόνο για τον εργαζόμενο έτσι ώστε να φροντίσει και την οικογενειακή, προσωπική, φιλική του ζωή πέρα από την εργασιακή αφού διαλέγει ο ίδιος τον χρόνο που θα εργασθεί.
- Κατά συνέπεια του προηγούμενου προάγεται μια πιο ολοκληρωμένη εικόνα του ανθρώπου, όχι μόνο ως επαγγελματία αλλά και σαν γονέα και ως μέλους της κοινωνίας κ.τ.λ.
- Εξοικονομεί χώρο στην επιχείρηση καθώς αν απασχολεί τηλεεργαζόμενους, έχει ως αποτέλεσμα να μην χρειάζεται μεγάλος αριθμός γραφείων κι έτσι να μπορεί να διαχειριστεί τους χώρους της για κάποιο άλλο σκοπό.
- Εξοικειώνει τον σύγχρονο άνθρωπο με τις απαιτήσεις του μέλλοντος καθώς για να ασχοληθεί κάποιος με την τηλεργασία θα πρέπει να γνωρίζει και να έχει εξοικειωθεί με τις νέες τεχνολογίες, όπως είναι ο ηλεκτρονικός υπολογιστής, το διαδίκτυο και όλα τα υπόλοιπα μέσα που χρησιμοποιούνται για την πραγματοποίησή της.

(<http://www.edc.uoc.gr/~panas/UoCrete/IS-%20Edu/Slides%20Edu/Edu-3.pdf>, 07/09/2012)

Κατά συνέπεια μέσω της τηλεργασίας προκύπτει όφελος τόσο για τα άτομα, καθώς τους δίνει την δυνατότητα να αναπτύξουν τρόπους για να βελτιώσουν την ποιότητα και τις συνθήκες της ζωής τους, όσο και για τις επιχειρήσεις καθώς έχοντας λιγότερο προσωπικό να εργάζεται στους προκαθορισμένους χώρους εργασίας της εταιρίας, μειώνεται κατά πολύ το λειτουργικό της κόστος.

Τα οφέλη αυτά μπορούν να χωριστούν σε κατηγορίες οι οποίες είναι:

- i. Οφέλη για τα άτομα
- ii. Οφέλη για τις επιχειρήσεις/εργοδότες
- iii. Οφέλη για το περιβάλλον, είτε αυτό είναι οικογενειακό, κοινωνικό είτε τοπικό ή φυσικό

([http://el.wikibooks.org/wiki/Επιχειρήσεις και τηλεργασία, μία σύγχρονη προσέγγιση#.CE.9F.CF.86.CE.AD.CE.BB.CE.B7_.CE.BA.CE.B1.CE.B9_.CF.80.CF.81.CE.BF.CE.B2.CE.BB.CE.B7.CE.BC_.CE.B1.CF.84.CE.B9.CF.83.CE.BC.CE.BF.CE.AF_.CE.B3.CE.B9.CE.B1_.CF.84.CE.B7.CE.BD_.CF.84.CE.B7.CE.BB.CE.B5.CF.81.CE.B3.CE.B1.CF.83.CE.AF.CE.B1](http://el.wikibooks.org/wiki/Επιχειρήσεις_και_τηλεργασία,_μια_σύγχρονη_προσέγγιση#.CE.9F.CF.86.CE.AD.CE.BB.CE.B7_.CE.BA.CE.B1.CE.B9_.CF.80.CF.81.CE.BF.CE.B2.CE.BB.CE.B7.CE.BC_.CE.B1.CF.84.CE.B9.CF.83.CE.BC.CE.BF.CE.AF_.CE.B3.CE.B9.CE.B1_.CF.84.CE.B7.CE.BD_.CF.84.CE.B7.CE.BB.CE.B5.CF.81.CE.B3.CE.B1.CF.83.CE.AF.CE.B1), 30/07/2012)

5.2 ΟΦΕΛΗ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ

i. ΓΙΑ ΤΑ ΑΤΟΜΑ

Η τηλεργασία σαν μορφή εργασίας προσφέρει αρκετά οφέλη στα άτομα, τα οποία συνοπτικά είναι :

- 1) Δυνατότητα αυτονομίας και ευελιξίας

Υπάρχει το περιθώριο οι τηλεεργαζόμενοι να επιλέγουν μόνοι τους τον τόπο και τον χρόνο της εργασίας τους, πράγμα που τους δίνει μεγαλύτερη ευελιξία από τους υπόλοιπους εργαζόμενους. Επίσης διατηρούν την αυτονομία τους στην εκτέλεση των καθηκόντων τους εφόσον δεν χρειάζεται να βρίσκονται υπό συνεχή επιτήρηση από τον εργοδότη τους.

- 2) Καλύτερη ψυχολογία

Καθώς όπως αναφέρθηκε πιο πάνω έχουν μεγαλύτερη αυτονομία και ευελιξία στην εργασίας τους, κερδίζουν χρόνο αφού γλιτώνουν κάποιες μετακινήσεις μέσα στην μέρα και επίσης τον χρόνο που έχουν παραπάνω έχουν την δυνατότητα να τον περάσουν με την οικογένειά τους.

- 3) Εργατική και κοινωνική ζωή συνδυάζονται.

Λόγω του ευέλικτου τρόπου και χρόνου υλοποίησης της εργασίας τους, οι τηλεργαζόμενοι μπορούν να συνδυάσουν τις επαγγελματικές με τις προσωπικές, οικογενειακές, κοινωνικές υποχρεώσεις τους.

(http://www.e-work.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=115&Itemid=156&lang=el, 10/08/2012)

ii. ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Η τηλεργασία έχει οφέλη και για τους εργοδότες/επιχειρήσεις τα οποία επιγραμματικά είναι:

1) Αυξημένη παραγωγικότητα

Λόγω του χρόνου που εξοικονομούν οι τηλεργαζόμενοι από τις μετακινήσεις, που θα έκαναν από και προς την εργασία τους, εργάζονται περισσότερες ώρες.

2) Βελτιωμένη επικοινωνία

Η τηλεργασία ως επί των πλείστων βασίζεται στην επικοινωνία μεταξύ εργοδότη και τηλεργαζόμενου καθώς δεν υπάρχει καθημερινή προσωπική επαφή όπως με τους υπόλοιπους εργαζόμενους της επιχείρησης. Έτσι η επικοινωνία μεταξύ των δύο πλευρών βελτιώνεται. Οι εργοδότες καλούνται να είναι αποτελεσματικοί και τέλος αφού δεν υπάρχουν συνεχής επαφές πρέπει να φροντίζουν οι συναντήσεις που πραγματοποιούνται να είναι σύντομες και ουσιαστικές.

3) Βελτιωμένη διαχείριση

Για να μπορέσει κάποιος να ηγηθεί και να διευθύνει τηλεργαζόμενους θα πρέπει να γνωρίζει ότι, απαραίτητα στοιχεία είναι η σαφήνεια και η ακρίβεια έτσι ώστε να γίνουν κατανοητοί οι σκοποί και οι στόχοι από τον τηλεργαζόμενο. Επίσης θα πρέπει να μαθει να διευθύνει με βάση την αποτελεσματικότητα του εργαζόμενου και όχι με τις διαδικασίες.

(http://el.wikibooks.org/wiki/Επιχειρήσεις_και_τηλεργασία,_μια_σύγχρονη_προσέγγιση#.CE.9F.CF.86.CE.AD.CE.BB.CE.B7_.CE.BA.CE.B1.CE.B9_.CF.80.CF.81.CE.BF.CE.B2.CE.BB.CE.B7.CE.BC_.CE.B1.CF.84.CE.B9.CF.83.CE.BC.CE.BF.CE.AF_.CE.B3.CE.B9.CE.B1_.CF.84.CE.B7.CE.BD_.CF.84.CE.B7.CE.BB.CE.B5.CF.81.CE.B3.CE.B1.CF.83.CE.AF.CE.B1, 30/07/2012)

iii. ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Επίσης η τηλεργασία μπορεί να προσφέρει μια σειρά από οφέλη και στο ευρύτερο περιβάλλον όπως είναι:

1) Ευκαιρίες για ειδικές κατηγορίες ατόμων

Άτομα με δυσκολίες, ασθένειες, αναπηρίες, έχουν την ευκαιρία να εργασθούν από το σπίτι τους ή από κάπου που τους είναι πιο εύκολο από το να χρειάζεται καθημερινά να μετακινούνται από και προς την επιχείρηση που εργάζονται.

2) Καλύτερες δυνατότητες προσλήψεων

Η δυνατότητα προσλήψεων αυξάνεται καθώς πολλοί ισχυρίζονται πως θα άφηναν την εργασία τους για κάποια που θα τους έδινε την ευκαιρία να εργασθούν από το σπίτι τους. Επίσης μια επιχείρηση μπορεί να ενσωματώσει στο εργατικό προσωπικό της και άτομα που κατοικούν μακριά από τις κεντρικές εγκαταστάσεις της.

3) Λιγότερη κίνηση

Οι τηλεργαζόμενοι σε έναν σημαντικό βαθμό είναι απαλλαγμένοι από το καθημερινό άγχος που είχαν κατά την διαδρομή τους από και προς την επιχείρηση αφού τις περισσότερες φορές έπεφταν θύματα της κυκλοφοριακής συμφόρησης. Έτσι όσο ο αριθμός των τηλεργαζόμενων θα αυξάνεται τόσο η κυκλοφορία και η κίνηση, στα αστικά κέντρα τις ώρες αιχμής, θα μειώνεται.

(<http://www.edc.uoc.gr/~panas/UoCrete/IS-%20Edu/Slides%20Edu/Edu-3.pdf>, 07/09/2012)

5.3 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ

Όταν η τηλεργασία λαμβάνει χώρα μέσα στο σπίτι του τηλεργαζόμενου λογικό είναι να υπάρχουν κάποιες επιπτώσεις, είτε θετικές είτε αρνητικές, στον κοινωνικό και ψυχολογικό τομέα καθώς ο τηλεργαζόμενος θα πρέπει να έχει βάλει κάποια όρια για την θέση και τον ρόλο του μέσα στο σπίτι. Οι ρόλοι μέσα στο σπίτι επηρεάζονται κατά πολύ από την επιτυχία ή όχι της τηλεργασίας.

Ένας καθοριστικός παράγοντας είναι ο ανθρώπινος παράγοντας δηλαδή τα υπόλοιπα μέλη της οικογένειας που ζουν στο ίδιο σπίτι (σύζυγος, παιδιά, γονείς κ.τ.λ). τα υπόλοιπα μέλη της οικογένειας μπορούν να κάνουν πιο εύκολη ή να δυσκολέψουν την διαδικασία της τηλεργασίας. Γιατί αν για παράδειγμα, η μητέρα προσπαθεί να εργασθεί και τα παιδιά κάνουν διαρκώς θόρυβος ή ο σύζυγος της αποσπά συνεχώς την προσοχή, τότε δυσκολεύουν πολύ την προσπάθειά της να εργασθεί. Επίσης αν ο τηλεργαζόμενος ενώ βρίσκεται συνέχεια σπίτι του δεν συμμετέχει στην οικογενειακή ζωή και παραμένει κλεισμένος στο γραφείο του, τότε

δημιουργείται πρόβλημα ανάμεσα στα μέλη της οικογένειας παρά να ήταν στο γραφείο του στην επιχείρηση.

Για αυτό το λόγο ο τηλεργαζόμενος θα πρέπει να κρατάει κάποιες ισορροπίες μεταξύ οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής. Αυτό γίνεται πιο εύκολο αν μεταξύ των μελών της οικογένειας υπάρχει αμοιβαία κατανόηση και ακολουθείται και κάποιο πρόγραμμα με αποτέλεσμα οικογενειακή αλλά και επαγγελματικά ζωή να κυλούν ομαλά.

Άλλος ένας βασικός παράγοντας είναι ο εξοπλισμός και ο χώρος εργασίας μέσα στο σπίτι καθώς ο ίδιος εξοπλισμός να χρησιμοποιείται από παραπάνω από ένα άτομα, άρα θα πρέπει να υπάρχει συμφωνία και προγραμματισμός μεταξύ των ατόμων. Επίσης καλό θα ήταν ο χώρος εργασίας να έχει ένα μόνο χρήστη και να απέχει από θορύβους όσο το δυνατόν περισσότερο.

Άτομα που απασχολούνται με αυτό τον τρόπο εργασίας, δύσκολα θα τον άλλαζαν αφού έχουν την δυνατότητα να καθορίζουν οι ίδιοι τον τόπο και χρόνο της εργασίας τους και επιπλέον είναι απαλλαγμένοι από το καθημερινό άγχος και την φασαρία του γραφείου.

Υπάρχει όμως κι από την άλλη πλευρά η παγίδα της απομόνωσης των ατόμων ειδικότερα αν ο φόρτος εργασίας είναι μεγάλος και δεν έχουν χρόνο για προσωπική ζωή.

Συμπερασματικά θα πρέπει να τηρείται κάποιο πρόγραμμα και κάποιες ισορροπίες έτσι ώστε όλα να κυλούν αρμονικά.

(<http://informationsociety.wikispaces.com/ΤΗΛΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ>, 06/09/2012)

5.4 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ

5.4.1 ΓΙΑ ΤΟ ΑΤΟΜΟ

Υπάρχουν πρακτικά πλεονεκτήματα της τηλεργασίας στο άτομο που συνοπτικά είναι :

- 1) Ευελιξία τόπου και χρόνου εργασίας
- 2) Εξοικονόμηση χρόνου
- 3) Μείωση εξόδων μεταφοράς, αν η εργασία πραγματοποιείται στην οικία

- 4) Μείωση προστριβών με συναδέλφους καθώς εργάζονται σε διαφορετικά μέρη
- 5) Μείωση ελέγχου από προϊσταμένους
- 6) Πιο εύκολη ανατροφή των παιδιών, αν πρόκειται για μητέρα τηλεεργαζόμενη
- 7) Ευκολότερος συνδυασμός επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων
- 8) (<http://news.disabled.gr/?p=39022>, 10/08/2012)

Μέσω της τηλεεργασίας δημιουργούνται και κάποιες ευκαιρίες στα άτομα όπως είναι :

- i. Αύξηση εισοδήματος, αν κάποιος στο σπίτι του σαν δεύτερη απασχόληση
- ii. Τα πλαίσια αναζήτησης εργασίας διευρύνονται, και τέλος
- iii. Εύρεση εργασίας σε κοινωνικές ομάδες που ήταν αποκλεισμένες

(<http://informationsociety.wikispaces.com/ΤΗΛΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ>, 06/09/2012)

5.4.2 ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ/ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ

Όπως στα άτομα έτσι και στις επιχειρήσεις υπάρχει θετικός αντίκτυπος. Επιγραμματικά μπορεί να αναφερθεί ότι :

- 1) Είναι πιο εύκολο να προσεγγιστούν ειδικότητες εργαζομένων που σε άλλη περίπτωση θα ήταν δύσκολο να βρεθούν
- 2) Μείωση των δαπανών διοίκησης
- 3) Μείωση των χώρων που χρειάζονταν για να γίνουν γραφεία
- 4) Μείωση του κατά μονάδα κόστους παραγωγής
- 5) Οι επιχειρήσεις παραμένουν ανεπηρέαστες από διαταραχές εκτός αυτής όπως είναι για παράδειγμα η απεργία των μέσων μεταφοράς, οι άσχημες καιρικές συνθήκες κ.τ.λ
- 6) Μείωση των αδικαιολόγητων απουσιών των εργαζόμενων
- 7) Δίνεται η δυνατότητα να προσεγγιστούν νέες αγορές οι οποίες μέχρι σήμερα ήταν γεωγραφικά απομακρυσμένες
- 8) Παρέχεται δυνατότητα φορολογικής ελάφρυνσης
- 9) Δημιουργείται η εικόνα στην αγορά μιας καινοτόμου επιχείρησης

(http://el.wikibooks.org/wiki/Επιχειρήσεις_και_τηλεεργασία,_μια_σύγχρονη_προσέγγιση#.CE.9F.CF.86.CE.AD.CE.BB.CE.B7_.CE.BA.CE.B1.CE.B9_.CF.80.CF.81.CE.BF.CE.B2.CE.BB.CE.B7.CE.BC

Οι ευκαιρίες που μπορούν να παρουσιαστούν στις επιχειρήσεις μέσω της τηλεργασίας είναι :

- i. Μείωση κόστους παραγωγής
- ii. Αύξηση παραγωγικότητας, καθώς κάποιος μπορεί να είναι πιο παραγωγικός στον χώρο του σπιτιού του παρά στο γραφείο της εταιρίας
- iii. Πιο εύκολη εύρεση προσωπικού
- iv. Πιο εύκολη εύρεση φθηνότερου προσωπικού
- v. Αύξηση της ανταγωνιστικότητας
- vi. Αύξηση κεφαλαίων για επενδύσεις καθώς αντλούνται κεφάλαια από την μείωση του λειτουργικού κόστους

(<http://www.dimitra.gr/remote/11.htm#3st>, 30/07/2012)

5.4.3 ΣΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

Θετικές επιπτώσεις βρίσκουμε και εδώ όπως είναι :

- 1) Ενίσχυση οικονομίας
- 2) Εξάλειψη κοινωνικού αποκλεισμού ατόμων
- 3) Αύξηση του προϊόντος που παράγεται
- 4) Βοήθεια στην προστασία του περιβάλλοντος
- 5) Προώθηση αποκέντρωσης

Όπως στα άτομα και στις επιχειρήσεις έτσι κι εδώ βρίσκουμε ευκαιρίες όπως είναι:

- i. Βελτίωση του περιβάλλοντος
- ii. Πάταξη της ανεργίας σε ευπαθής ομάδες
- iii. Αύξηση της εργασίας
- iv. Ύπαρξη ζήτησης και προσφοράς συγκεκριμένων ειδικοτήτων εργασίας

(<http://informationsociety.wikispaces.com/ΤΗΛΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ>, 06/09/2012)

5.4.4 ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Σε αρκετές χώρες ένα ισχυρό κίνητρο για να εισάγουν την τηλεργασία ως μορφή εργασίας στην χώρα τους, αποτελούν τα οφέλη που προκαλεί στο περιβάλλον.

Τα πιο σημαντικά από αυτά είναι :

- 1) Κυκλοφοριακή συμφόρηση. Όλο και λιγότεροι θα κυκλοφορούν στους δρόμους λόγω του ότι θα εργάζονται από το σπίτι τους, έτσι θα αποφεύγεται η κίνηση.
- 2) Μόλυνση. Αφού θα μειωθεί η κίνηση των αυτοκινήτων στους δρόμους θα μειωθούν και οι ρύποι στην ατμόσφαιρα.
- 3) Υπερπληθυσμός πόλεων. Πολλοί έφευγαν από την επαρχία που ζούσαν, με σκοπό ένα καλύτερο αύριο για την εργασιακή τους ζωή, με προορισμό τα μεγάλα αστικά κέντρα αφού στα χωριά δεν υπήρχε μέλλον για εργασία. Πλέον μπορούν να απασχοληθούν από εταιρίες που ίσως βρίσκονται σε αστικό κέντρο από απόσταση, δύσκολα κάποιος θα εγκαταλείψει το χωριό για την πόλη.
- 4) Με το παραπάνω καταλαβαίνουμε ότι ωφελείται η αποκέντρωση και κατά συνέπεια η
- 5) Ποιότητα ζωής των ανθρώπων καθώς
- 6) Και η ύπαιθρος θα αρχίσει και πάλι να ανθίζει και να σφύζει από ζωή
- 7) Τέλος δεν θα χρειάζονται τόσα τεράστια κτίρια στις πόλεις για να φιλοξενηθούν οι εγκαταστάσεις μίας επιχείρησης καθώς θα χρειάζονται πιο λιτοί χώροι κατάλληλοι μόνο για τις απαραίτητες συναντήσεις.

([http://el.wikibooks.org/wiki/Επιχειρήσεις και τηλεργασία, μία σύγχρονη προσέγγιση#.CE.9F.CF.86.CE.AD.CE.BB.CE.B7_.CE.BA.CE.B1.CE.B9_.CF.80.CF.81.CE.BF.CE.B2.CE.BB.CE.B7.CE.BC_.CE.B1.CF.84.CE.B9.CF.83.CE.BC.CE.BF.CE.AF_.CE.B3.CE.B9.CE.B1_.CF.84.CE.B7.CE.BD_.CF.84.CE.B7.CE.BB.CE.B5.CF.81.CE.B3.CE.B1.CF.83.CE.AF.CE.B1](http://el.wikibooks.org/wiki/Επιχειρήσεις_και_τηλεργασία,_μια_σύγχρονη_προσέγγιση#.CE.9F.CF.86.CE.AD.CE.BB.CE.B7_.CE.BA.CE.B1.CE.B9_.CF.80.CF.81.CE.BF.CE.B2.CE.BB.CE.B7.CE.BC_.CE.B1.CF.84.CE.B9.CF.83.CE.BC.CE.BF.CE.AF_.CE.B3.CE.B9.CE.B1_.CF.84.CE.B7.CE.BD_.CF.84.CE.B7.CE.BB.CE.B5.CF.81.CE.B3.CE.B1.CF.83.CE.AF.CE.B1), 30/07/2012)

5.5 ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η τηλεργασία πέρα από τα πολλά θετικά στοιχεία και οφέλη που μπορεί να την χαρακτηρίζουν, εμπεριέχει και κάποιους κινδύνους οι οποίοι μπορεί να εξαφανίσουν τα πλεονεκτήματά της.

5.5.1 ΣΤΟ ΑΤΟΜΟ

- 1) Υπάρχει ο κίνδυνος της εργασιομανίας με αποτέλεσμα ο εργαζόμενος να χάσει αργίες, Κυριακές, διακοπές καθώς και άλλες χρονικές περιόδους που χαρακτηρίζονται ως μη εργάσιμες

- 2) Καταστάσεις που λαμβάνουν χώρα μέσα στο σπίτι του, που αποτελεί τον χώρο εργασίας του, επηρεάζουν σε , μεγάλο βαθμό τον τηλεργαζόμενο. Για παράδειγμα αν κάποιος από την οικογένεια αρρωστήσει τότε θα επηρεαστεί περισσότερο από ότι να βρισκόταν στο γραφείο του στην επιχείρηση. Επίσης ο τηλεργαζόμενος μπορεί να προφασιστεί ασθένεια για να μην εργασθεί, εφόσον κανένας δεν θα τον ελέγξει και από την άλλη πλευρά όμως αν αρρωστήσει στην πραγματικότητα ίσως αποφασίσει να εργασθεί ενώ δεν πρέπει.
- 3) Δυσκολία στο να αναπτύξει σχέσεις με τους υπόλοιπους εργαζόμενους της επιχείρησης καθώς δεν βρίσκονται επί καθημερινής βάσεως στον ίδιο χώρο. Και επίσης χάνει την επαφή με το εργασιακό περιβάλλον της εταιρίας.
- 4) Καθυστερήση ή απώλεια παραγωγικότητας λόγω τεχνικών βλαβών όπως για παράδειγμα να χαλάσει ο ηλεκτρονικός υπολογιστής. Επίσης πρέπει εδώ να σημειωθεί πως δεν γίνεται συχνά έλεγχος των μηχανημάτων από ειδικό έτσι ώστε να εξακριβωθεί η σωστή λειτουργία τους και κατά συνέπεια να αποφευχθούν τυχόν τεχνικά προβλήματα.
- 5) Αν κάποια στιγμή γίνει επιθεώρηση εργασίας τότε μπορεί να δημιουργηθούν αρνητικές εντυπώσεις καθώς ο τηλεργαζόμενος ίσως το εκλάβει σαν παραβίαση της ιδιωτικής του ζωής.
- 6) Δεν έχει το δικαίωμα ο τηλεργαζόμενος να συμμετέχει σε προοπτικές εξέλιξης και ανάπτυξης της επιχείρησης όπως για παράδειγμα είναι μία προαγωγή. (<http://informationsociety.wikispaces.com/ΤΗΛΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ>, 06/09/2012)

Επιπρόσθετες απειλές για το άτομο μπορούν να θεωρηθούν τα εξής :

- i. Απομόνωση από τα υπόλοιπα μέλη της οικογένειας του και το υπόλοιπο κοινωνικό του περιβάλλον
- ii. Λιγότερες ευκαιρίες καριέρας
- iii. Μειωμένη αμοιβή καθώς η τηλεργασία είναι ένα είδος εργασίας που κατά κύριο λόγο αμείβεται βάση της αποτελεσματικότητας και όχι των ωρών εργασίας
- iv. Η οικία του τηλεργαζόμενου μετατρέπεται σε χώρο εργασίας και χάνει την έννοια του προσωπικού χώρου

- v. Λόγω του μη προστατευμένου χώρου του σπιτιού από θορύβους και άλλους εξωγενείς παράγοντες, ο τηλεργαζόμενος αρκετές φορές χάνει την συγκέντρωσή του.
- vi. Δεν συμμετέχει στα συνδικαλιστικά δρώμενα τα οποία επηρεάζουν άμεσα τα εργατικά δικαιώματα.

(<http://flippap.blogspot.gr/2012/01/blog-post.html>, 10/08/2012)

5.5.2 ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ/ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ

- 1) Η επιχείρηση σε περίπτωση τηλεργασίας δεν μπορεί να ελέγξει τον υπάλληλό της αποτελεσματικά καθώς εκείνος απασχολείται από το σπίτι του, έξω δηλαδή από τον χώρο της εταιρίας
- 2) Λόγω της μη σωστής συντήρησης από ειδικούς στον τεχνικό εξοπλισμό που χρησιμοποιεί ο τηλεργαζόμενος για να εργασθεί, υπάρχει κίνδυνος σημαντικά αρχεία και δεδομένα της επιχείρησης, που έχουν αποθηκευτεί, εκεί να χαθούν.
- 3) Είναι πιο εύκολο εμπιστευτικά αρχεία της επιχείρησης να διαρρεύσουν καθώς η εταιρία δεν γνωρίζει ποιοι μπορεί να έχουν πρόσβαση στον υπολογιστή του εργαζόμενου.
- 4) (http://panosfilologos.blogspot.gr/2011/04/blog-post_27.html, 05/09/2012)

Επίσης εμφανίζονται και διάφορες απειλές για τους εργοδότες όπως είναι :

- i. Ο μη έλεγχος στο τελικό προϊόν ή υπηρεσία καθώς από τον τηλεργαζόμενο μπορεί εύκολα με διάφορους τρόπους να μεταβεί στον πελάτη. Τέτοιοι τρόποι είναι το διαδίκτυο, το τηλέφωνο κ.τ.λ.
- ii. Δεν μπορούν να ελεγχθούν οι καθυστερήσεις στην διαδικασία της παραγωγής καθώς η τελευταία υφίσταται εκτός της επιχείρησης.
- iii. Εύκολα ο τηλεργαζόμενος μπορεί να κατηγορήσει την επιχείρηση και τον εργοδότη του ότι παραβιάζει τον προσωπικό του χώρο καθώς ο τελευταίος δεν μπορεί να πραγματοποιήσει επιθεώρηση στον χώρο εργασίας και σπίτι του τηλεργαζόμενου χωρίς πριν να τον έχει ειδοποιήσει.

5.5.3 ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

1) Επειδή δεν υπάρχει συγκεκριμένο νομοθετικό πλαίσιο στην Ελλάδα για την τηλεργασία, πολύ εύκολα μπορούν να καταπατηθούν τα εργατικά δικαιώματα του τηλεεργαζόμενου.

2) Μείωση παραγωγικότητας

(<http://flippap.blogspot.gr/2012/01/blog-post.html>, 10/08/2012)

Τέλος οι απειλές που επιφέρει η τηλεργασία σε κοινωνία και οικονομία είναι :

- i. Συγκάλυψη ανεργίας
- ii. Λόγω της διαφορετικότητας αυτής της μορφής εργασίας, η δομή της εργασίας που υφίσταται, μπορεί να χαλαρώσει.
- iii. Χάνονται τα κεκτημένα εργατικά δικαιώματα όπως για παράδειγμα η συμμετοχή στον συνδικαλισμό.

Συμπερασματικά μπορούμε να πούμε πως η τηλεργασία, πέρα από κάποια αρνητικά στοιχεία, μπορεί να λειτουργήσει θετικά, όταν βέβαια υπάρχουν οι κατάλληλες προϋποθέσεις από τη μεριά του ατόμου, όπως για παράδειγμα είναι η γνώση των νέων τεχνολογιών, που θα αναφερθούν σε επόμενο κεφάλαιο.

Από την άλλη πλευρά οι επιχειρήσεις θα πρέπει να μπορούν να επιλέγουν τα κατάλληλα άτομα για τις κατάλληλες θέσεις έτσι ώστε να είναι σε θέση να φέρουν εις πέρας αυτό το είδος εργασίας.

Τέλος η πολιτεία μέσω κατάλληλου θεσμικού πλαισίου να μπορεί να προστατεύει τους εργαζόμενους σε αυτή την μορφή εργασίας.

(http://panosfilologos.blogspot.gr/2011/04/blog-post_27.html, 05/09/2012)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 : ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ

6.1 ΣΧΕΣΗ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ

Η κοινωνία μας που παλαιότερα χαρακτηριζόταν ως βιομηχανική πλέον με γρήγορους ρυθμούς εξελίσσεται σε κοινωνία της πληροφορίας. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα οι επιχειρήσεις και οι οργανισμοί να προβαίνουν σε διάφορους ανασχεδιασμούς έτσι ώστε να είναι σε θέση να προσαρμοστούν στις αλλαγές της οικονομίας και της τεχνολογίας.

Το σύνολο πλέον της ανθρώπινης δραστηριότητας επηρεάζεται από την ανάπτυξη των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας. Δίνουν ευκαιρίες ανάπτυξης και δημιουργούν την δυνατότητα στις επιχειρήσεις να διευρύνουν τα όρια των αγορών που απευθύνονται και να αυξήσουν την παραγωγικότητά τους. Επίσης επιτρέπουν στον άνθρωπο να καλυτερεύσει την ποιότητα ζωής του, αφού δίνουν ευκαιρίες εργασίας δημιουργώντας νέες θέσεις εργασίας και προσφέρουν επαγγελματική κατάρτιση μέσω της εκπαίδευσης.

Η τηλεργασία είναι μία νέα μορφή οργάνωσης της εργασίας η οποία βασίζεται στην ανάπτυξη των νέων τεχνολογιών και που δημιουργήθηκε έτσι ώστε να βελτιωθεί ο τρόπος εργασίας. Έτσι η τεχνολογία αποτελεί βασικό παράγοντα για να μπορέσουμε να έχουμε κάποιο αποτέλεσμα μέσω της τηλεργασίας.

Για να μπορέσει να ολοκληρωθεί η διαδικασία της τηλεργασίας, δηλαδή από απόσταση, σημαντικός παράγοντας είναι το διαδίκτυο. Οι λύσεις και οι υπηρεσίες προκύπτουν από εξελιγμένα δίκτυα επικοινωνιών που είναι το διαδίκτυο, τα ευρυζωνικά δίκτυα, τα δορυφορικά δίκτυα, κ.τ.λ.

(<http://dide.flo.sch.gr/Plinet/Tutorials-Petala/TeleWorkingAndTechnology.pdf> , 05/09/2012)

Ένα κατάλληλα εξοπλισμένο περιβάλλον τηλεργασίας δίνει την δυνατότητα να επικοινωνούν άτομα μεταξύ τους ενώ βρίσκονται σε απόσταση. Με αυτό τον τρόπο το φαινόμενο τηλεργασίας μεταδίδεται πιο εύκολα και γρήγορα.

Μέσω της τηλεργασίας μεταδίδονται πληροφορίες οι οποίες έχουν διάφορες μορφές όπως για παράδειγμα, κείμενο, φωτογραφία, video ή ήχος και είναι επεξεργάσιμες ανά πάσα στιγμή. Όλη αυτή η διαδικασία γίνεται βάση κάποιων περιορισμών που είναι :

α) η σταθερότητα του λογισμικού και

β) η σταθερότητα του υλικού τα οποία υποστηρίζουν το πληροφοριακό μας σύστημα.

Εξέλιξη όλων αυτών αποτελεί ο παγκόσμιος ιστός(internet web) ο οποίος καθημερινά αυξάνει τους χρήστες του αλλά ταυτόχρονα αυξάνει και τις υπηρεσίες στις οποίες δίνει πρόσβαση στον χρήστη. Αυτή η αύξηση παρατηρείται γιατί οι χρήστες βρίσκουν αυτό που θέλουν σε πραγματικό χρόνο και χωρίς κόστος. Το μόνο που χρειάζεται να έχουν είναι πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή και modem. Για αυτό το λόγο αποτελεί σημαντική λύση για όσους εργάζονται με αυτή την μορφή απασχόλησης.

Η εργασία από απόσταση μέσω της τεχνολογίας δίνει την δυνατότητα αυτονομίας, ευελιξίας, ανεξαρτησίας από χώρο και χρόνο στους τηλεεργαζόμενους. Για να γίνει κάτι τέτοιο με σωστό αποτέλεσμα χρησιμοποιούνται κάποια “εργαλεία” όπως ένα τηλεφωνικό δίκτυο, το internet, ISDN κ.τ.λ. και δίνει την δυνατότητα :

- i. Σύγχρονης αλληλεπίδρασης, δηλαδή ταυτόχρονη παρουσία των ατόμων αλλά σε διαφορετικούς χώρους.
- ii. Ασύγχρονης αλληλεπίδρασης, δηλαδή μη ταυτόχρονη παρουσία εργαζομένων.

(<http://dide.flo.sch.gr/Plinet/Tutorials-Petala/TeleWorkingAndTechnology.pdf> , 05/09/2012)

Επιπλέον μπορούν να υποστηριχθούν διαδικασίες όπως είναι μία εικονοδιάσκεψη ή μία συνεργατική εργασία όπως επίσης η τηλεεργασία, η τηλεεκπαίδευση, η τηλεϊατρική και το τηλεμπόριο.

Στις υπηρεσίες που αναφέρθηκαν πιο πάνω μπορούμε να παρατηρήσουμε δύο είδη επικοινωνίας τα οποία είναι:

- i. Σύγχρονη επικοινωνία, δηλαδή ταυτόχρονη επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο μεταξύ των ατόμων που συμμετέχουν, μέσω τηλεδιάσκεψης ή συνομιλίας μέσω υπολογιστή
- ii. Ασύγχρονη επικοινωνία, όπου τα μέλη ανταλλάσσουν πληροφορίες με κενό χρόνου, δηλαδή όχι σε πραγματικό χρόνο μέσω του internet.

Το internet δίνει την δυνατότητα στις εταιρίες να ενημερώνουν τους πελάτες τους για νέα προϊόντα, να πραγματοποιούν εμπορικές συναλλαγές και γενικά να δίνουν και να αντλούν πληροφορίες από τους πελάτες τους, καθώς πλέον η μεταφορά πληροφοριών γίνεται με ασφαλή τρόπο. Η τηλεεργασία μετατρέπει τον χώρο που αποφασίζει ο τηλεεργαζόμενος ότι θα εργασθεί σε εικονικό γραφείο.

Συμπεραίνουμε λοιπόν πως η τεχνολογία αποτελεί τον σημαντικότερο παράγοντα στην διαδικασία της τηλεργασίας, η οποία αποτελεί διαδικασία επικοινωνίας μέσω υπολογιστή.

Η ανταλλαγή μηνυμάτων, πληροφοριών, δεδομένων, αποτελεί διαδικασία επικοινωνίας μέσω υπολογιστή όπου οι πληροφορίες ανήκουν στις εξής κατηγορίες :

- 1) Εικόνα
- 2) Ήχος
- 3) Κείμενο
- 4) Video
- 5) Λογισμικό

(<http://dide.flo.sch.gr/Plinet/Tutorials-Petala/TeleWorkingAndTechnology.pdf> , 05/09/2012)

6.2 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κάποια από τα συστήματα που μπορούν να υποστηρίξουν διαδικασίες τηλεργασίας είναι τα εξής :

1) Παγκόσμιος ιστός

Είναι το κομμάτι του internet που μέσω αρχείων που έχουν μορφή κειμένου, ήχου, γραφικών, video, ολοκληρώνει τα διαφορετικά είδη διαθέσιμων πόρων όπως για παράδειγμα αρχεία, απομακρυσμένες βάσεις δεδομένων κ.τ.λ. Επίσης υπάρχουν και κάποιες τηλεπικοινωνιακές ευκολίες όπως για παράδειγμα, να μπορεί κάποιος να προσθέσει τα σχόλια του σε μία σελίδα web με σύγχρονο ή ασύγχρονο τρόπο.

2) Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο(e-mail)

Ο εργαζόμενος έχει την δυνατότητα να επεξεργάζεται το ταχυδρομείο του μέσω του ηλεκτρονικού υπολογιστή. Τα μηνύματα που παραλαμβάνει αποθηκεύονται και μπορεί να τα διαβάσει όποτε εκείνος επιθυμεί. Τα μηνύματα έχουν μορφή κειμένου ενώ υπάρχει η δυνατότητα μέσα σε αυτό να επισυνάπτονται αρχεία που έχουν μορφή video, εικόνας κ.τ.λ.

3) Ομάδες συζητήσεων ή συστήματα ανακοινώσεων

Είναι δημόσιες συζητήσεις μεταξύ των χρηστών του internet, για ποικιλία θεμάτων όπου αντίτυπα άρθρων ή ανακοινώσεων αποθηκεύονται σε ένα εύκολα προσπελάσιμο μέρος όπου ο καθένας μπορεί να γράφει το σχόλιό του, να εκφράζει απορίες ή και να μιλήσει με τον συγγραφέα ιδιωτικά ή δημόσια μέσω κατάλληλου προγράμματος.

4) Συνδιάσκεψη μέσω υπολογιστών

Επιτρέπει σε μία ομάδα χρηστών να επικοινωνούν μεταξύ τους μέσω μηνυμάτων σε συγκεκριμένο χρόνο. Σε ένα τέτοιο σύστημα υπάρχει και η δυνατότητα επικοινωνίας σε πραγματικό χρόνο.

5) Συνδιάσκεψη με ήχο

Είναι η επικοινωνία μεταξύ αρκετών ανθρώπων μέσω internet ή τηλεφωνικών γραμμών

6) Συνδιάσκεψη με εικόνα

Πρόκειται για την οπτικοακουστική επικοινωνία μιας ομάδας ανθρώπων που βρίσκονται σε διαφορετικά μέρη σε πραγματικό χρόνο. Αυτά που χρειάζονται είναι ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής, video camera και κάποια στοιχεία που επιτρέπουν τον έλεγχό τους.

7) Συστήματα φωνητικού ταχυδρομείου

Είναι σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για φωνητικά μηνύματα, έτσι ο υπολογιστής δεν είναι πάντα απαραίτητος καθώς μπορεί να χρησιμοποιηθεί και μία τηλεφωνική συσκευή μόνο.

8) Internet relay chat

Είναι μία κατάσταση αλληλεπίδρασης, στην οποία οι χρήστες από διαφορετικές τοποθεσίες επικοινωνούν σύγχρονα σε διαφορετικά "κανάλια" μέσω κειμένων ή επισυναπτόμενων εικόνων.

9) Instant messaging

Σύστημα αλληλεπίδρασης από μεμονωμένους χρήστες όπου η επικοινωνία πραγματοποιείται μέσω κειμένων. Αυτό που το διαφοροποιεί από το internet relay chat είναι ότι παρέχει την δυνατότητα να αναγνωρίζει τους χρήστες που χρησιμοποιούν αντίστοιχα δίκτυα και προσωποποίησης.

10)Περιβάλλοντα ηλεκτρονικού μαυροπίνακα

Συστήματα εικονικών συναντήσεων και ομαδικής εργασίας όπου ο κάθε χρήστης χρησιμοποιεί τον υπολογιστή για να γράψει στον μαυροπίνακα. Τα πιο πολλά από αυτά τα προγράμματα δίνουν την δυνατότητα chat μέσω γραπτών μηνυμάτων.

11)Εφαρμογές ροής εργασίας

Οι εφαρμογές αυτές διαθέτουν εσωτερικούς και αλληλεπιδραστικούς κανόνες που ενσωματώνουν επιχειρησιακές διαδικασίες. Οι κανόνες διαχείρισης της ροής εργασίας αποτελούν την βάση της μετακίνησης δεδομένων από το άτομο στον υπολογιστή και ελέγχουν τους τρόπους που επεξεργάζονται και αποθηκεύονται τα δεδομένα.

(<http://dide.flo.sch.gr/Plinet/Tutorials-Petala/TeleWorkingAndTechnology.pdf> , 05/09/2012)

Για να είναι δυνατή η πρόσβαση σε όλα τα παραπάνω, απαραίτητες προϋποθέσεις, είναι η ύπαρξη ή κατοχή ηλεκτρονικού υπολογιστή και σύνδεση στο διαδίκτυο. Επίσης θα χρειαστεί μικρόφωνο και κάρτα ήχου αν κάποιος θελήσει να χρησιμοποιήσει το φωνητικό ταχυδρομείο ενώ για την συνδιάσκεψη με ήχο απαραίτητη είναι μία ειδική video camera.

Η διαδικασία της επικοινωνίας, όπως όλες οι διαδικασίες έχει τα θετικά και τα αρνητικά στοιχεία της και μπορεί να λάβει δύο μορφές i) σύγχρονη και ii) ασύγχρονη και τέλος αποτελεί σημαντικό παράγοντα στην διαδικασία της τηλεργασίας.

Σύγχρονη επικοινωνία έχουμε όταν οι τηλεργαζόμενοι επικοινωνούν ταυτόχρονα μεταξύ τους και εξαρτώνται άμεσα από την παρουσίαση και τις σημειώσεις που κρατούν ή την καλή τους μνήμη.

Αντίθετα, ασύγχρονη επικοινωνία έχουμε όταν τα άτομα επικοινωνούν μεταξύ τους σε διαφορετικές χρονικές περιόδους κι έτσι έχουν την δυνατότητα να σκεφτούν περισσότερο.

Ο εργαζόμενος θα πρέπει να διαλέξει ποια μορφή επικοινωνίας θα χρησιμοποιεί, ανάλογα βέβαια με το τι θέλει να κάνει. Για παράδειγμα, αν θελήσει να στείλει σε κάποιον άλλο άτομο κάποια δεδομένα ή αρχεία θα προτιμήσει την ασύγχρονη επικοινωνία ενώ αν θέλει να συζητήσει διάφορα θέματα πιο κατάλληλη θα ήταν η σύγχρονη επικοινωνία.

Τώρα όσο έχει να κάνει με την εργασία από το σπίτι βασικό “εργαλείο” είναι ο υπολογιστής, που ανάλογα την χρήση και τις ανάγκες του χρήστη μπορεί να είναι ένας φορητός υπολογιστής, αν δεν υπάρχει σταθερός χώρος εργασία, ή ένας επιτραπέζιος υπολογιστής αν υπάρχει σταθερός χώρος. Βέβαια οι πιο πολλοί καταφεύγουν στον επιτραπέζιο υπολογιστή καθώς και πιο οικονομικός είναι αλλά δίνει και την δυνατότητα αναβάθμισης.

(<http://dide.flo.sch.gr/Plinet/Tutorials-Petala/TeleWorkingAndTechnology.pdf> , 05/09/2012)

Οι δυνατότητες που μπορεί να έχει ένας υπολογιστής εξαρτώνται από τα τεχνικά χαρακτηριστικά του, όπως είναι ο επεξεργαστής, ο σκληρός δίσκος, η κάρτα RAM, η κάρτα γραφικών αλλά και η κάρτα ήχου.

Οι προδιαγραφές του υπολογιστή διαφέρουν ανάλογα με την φύση της εργασίας του καθένα. Ενώ η απόκτηση modem αποτελεί βασικό στοιχείο αν κάποιος θέλει να χρησιμοποιήσει το internet, ενώ λογικό είναι ότι για να λειτουργήσει το modem απαραίτητη είναι η τηλεφωνική γραμμή.

Επίσης υπάρχουν και κάποια πιο εξειδικευμένα εργαλεία που θα μπορούσαν να φανούν χρήσιμα σε κάποιες ειδικές κατηγορίες επαγγελματιών. Τέτοια “εργαλεία” είναι :

- i. Scanner υψηλής απόδοσης
- ii. Εκτυπωτές laser, όπου φημίζονται για την απόδοση και την ταχύτητά τους
- iii. Σύγχρονα fax
- iv. Σύνδεση internet μέσω γραμμής ISDN

Τέλος εκτός από αυτά, δεδομένη θεωρείται η ύπαρξη κατάλληλου εξοπλισμού γραφείου όπως είναι γραφική ύλη, χαρτικά, μελάνι εκτυπωτών, έπιπλα γραφείου, κ.τ.λ.

(<http://dide.flo.sch.gr/Plinet/Tutorials-Petala/TeleWorkingAndTechnology.pdf> , 05/09/2012)

6.3 ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για να πραγματοποιηθεί η διαδικασία της εργασίας από απόσταση πιο εύκολα και αποτελεσματικά από όλα τα παραπάνω συμπεράνουμε ότι σημαντικός παράγοντας είναι ο τεχνολογικός εξοπλισμός. Όλα τα συστήματα που παρουσιάστηκαν έχουν την θετική αλλά και την αρνητική τους πλευρά η οποία θα παρουσιαστεί για το καθένα ξεχωριστά.

1) Παγκόσμιος ιστός

Εδώ μπορεί να χρησιμοποιηθεί σύγχρονη ή ασύγχρονη επικοινωνία. Η σύγχρονη επικοινωνία έχει το μειονέκτημα ότι ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να δακτυλογραφήσει γρήγορα ενώ στην ασύγχρονη το μειονέκτημα είναι ότι δίνεται το χρονικό περιθώριο στον χρήστη να σκεφτεί πιο πολύ την απάντησή του.

Βασικό πλεονέκτημα του παγκόσμιου ιστού είναι η εύκολη άντληση πληροφοριών για σχεδόν κάθε θέμα.

2) Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Αυτό το σύστημα περιέχει κάποια πλεονεκτήματα όπως είναι :

- i. Το μήνυμα μπορεί να αποσταλεί σε οποιοδήποτε χρόνο
- ii. Μπορεί το μήνυμα να έχει παραπάνω από έναν παραλήπτες
- iii. Μπορεί να επισυνάψουν αρχεία μέσα στα μηνύματα για μελλοντική χρήση
- iv. Προωθεί την ισότητα μεταξύ των χρηστών καθώς δεν ελέγχει κανείς την διαδικασία.

Αυτό το σύστημα όμως έχει και κάποια μειονεκτήματα τα οποία είναι :

- i. Στην ασύγχρονη επικοινωνία δεν υπάρχει πίεση στην άλλη πλευρά για απάντηση
- ii. Έλλειψη γλώσσας του σώματος, τονισμού φωνής, εκφράσεων του προσώπου όπου δυσκολεύουν την επίτευξη μίας συμφωνίας

(<http://dide.flo.sch.gr/Plinet/Tutorials-Petala/TeleWorkingAndTechnology.pdf> , 05/09/2012)

3) Ομάδες συζητήσεων ή συστήματα ανακοινώσεων

Βασικό πλεονέκτημα αυτού του συστήματος είναι ότι τα μηνύματα δεν καταλαμβάνουν χώρο στον υπολογιστή του χρήστη εκτός αν ο ίδιος το θελήσει και τα αποθηκεύσει.

Από την άλλη το βασικότερο μειονέκτημα είναι το κόστος του τεχνικού εξοπλισμού

4) Συνδιάσκεψη μέσω υπολογιστή

Μερικά από τα πλεονεκτήματα αυτού του συστήματος είναι :

- i. Αλληλεπιδραστικότητα
- ii. Ανάπτυξη γραπτών ικανοτήτων επικοινωνίας
- iii. Δυνατότητα των συμμετεχόντων να μπου ή να βγουν από μία σύσκεψη όποτε το θελήσουν και η δυνατότητα πρόσβασης σε παλαιότερα αρχεία
- iv. Ενίσχυση συνεργατικών συζητήσεων και ομαδικών δράσεων
- v. Ενισχύεται η εμπειρία του εργαζόμενου μέσω της εμπειρίας των υπολοίπων
- vi. Ανάπτυξη προσωπικής προσέγγισης του εργαζόμενου
- vii. Ανάπτυξη ανεξαρτησίας εργαζόμενου

Ενώ μερικά από τα βασικότερα μειονεκτήματα είναι :

- i. Μη ύπαρξη πίεσης για απάντηση από την άλλη πλευρά
- ii. Πλεονασμός μη απαραίτητων πληροφοριών και μηνυμάτων
- iii. Μικρός αριθμός ηγετών στον τομέα αλληλεπίδρασης της ομάδας
- iv. Ακατάλληλο για λήψη αποφάσεων

5) Συνδιάσκεψη με ήχο

Βασικό πλεονέκτημα αυτού του συστήματος είναι ότι υποστηρίζει την ομιλία, έτσι μπορούν να συμμετάσχουν και κάποιοι που έχουν δυσκολία στο γράψιμο.

Ενώ το βασικότερο μειονέκτημα είναι ότι διαχειρίζονται πολύ δύσκολα, καθώς αν υπάρχουν παραπάνω από δύο άτομα στην συνδιάσκεψη δεν καθορίζεται πότε μιλάει και πότε όχι κάποιος.

6) Συνδιάσκεψη με εικόνα

Τα πλεονεκτήματα αυτού του συστήματος είναι :

- i. Οπτική επαφή συμμετεχόντων
- ii. Δυνατότητα για φυσικές και αυθόρμητες αντιδράσεις συμμετεχόντων

- iii. Δυνατότητα παρακολούθησης διεργασιών σε άτομα απομακρυσμένων περιοχών

Μειονεκτήματα αυτών των συστημάτων είναι :

- i. Μεγάλο κόστος εξοπλισμού
- ii. Μεγάλος βαθμός συγκέντρωσης από τους συμμετέχοντες

7) Συστήματα φωνητικού ταχυδρομείου

Το κυριότερο πλεονέκτημα σε αυτό το σύστημα είναι ότι μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιαδήποτε στιγμή από τον χρήστη και μπορεί να έχει έναν ή παραπάνω παραλήπτες. Και επίσης ότι χρησιμοποιείται φωνητική επικοινωνία.

Ενώ το βασικότερο μειονέκτημα είναι ότι αποτελεί μορφή ασύγχρονης επικοινωνίας κι έτσι η άλλη πλευρά δεν πιέζεται να απαντήσει.

(<http://dide.flo.sch.gr/Plinet/Tutorials-Petala/TeleWorkingAndTechnology.pdf> , 05/09/2012)

8) Internet relay chat

Τα πλεονεκτήματα εδώ είναι :

- i. Λήψη άμεσων απαντήσεων λόγω σύγχρονης επικοινωνίας
- ii. Ανταλλαγή αρχείων μεταξύ των χρηστών σε πραγματικό χρόνο
- iii. Οικονομικό για τους χρήστες
- iv. Παρέχει την αίσθηση πραγματικής επικοινωνίας

Ενώ τα μειονεκτήματα είναι :

- i. Ικανότητα συμμετεχόντων δακτυλογράφησης
- ii. Πρέπει οι άλλοι συμμετέχοντες να βρίσκονται στο internet relay chat την ίδια στιγμή

9) Instant messaging

Εδώ ισχύουν τα ίδια με το internet relay chat

10) Εφαρμογές ηλεκτρονικού μαυροπίνακα

Το βασικό πλεονέκτημα είναι η δυνατότητα σχεδιασμού γραφικών και επεξήγηση αυτών την ίδια στιγμή, από τον υπεύθυνο του έργου.

Ενώ το κυριότερο μειονέκτημα είναι ότι υπάρχει πίεση για άμεση ανταπόκριση.

11) Εφαρμογές ροής εργασίας

Το μεγαλύτερο πλεονέκτημα είναι ότι το σύστημα μπορεί να εγγυηθεί ότι τα μηνύματα θα απαντηθούν και ότι θα εκτελεστούν οι απαιτούμενες δραστηριότητες.

Συνοψίζοντας, εμφανές είναι πως για να μπορέσει η τηλεργασία να ολοκληρωθεί με επιτυχία τόσο για τον τηλεργαζόμενο όσο και για την επιχείρηση, δηλαδή προσφέροντας το επιθυμητό αποτέλεσμα, απαραίτητη είναι η χρήση των νέων τεχνολογιών, όπως αναφέρθηκαν εκτενέστατα παραπάνω. Όλα αυτά τα μέσα της τηλεργασίας δίνουν την δυνατότητα πιο αποτελεσματικής και αποδοτικής τηλεργασίας που δεν παύουν όμως να έχουν και αυτά τα αρνητικά τους στοιχεία.

(<http://dide.flo.sch.gr/Plinet/Tutorials-Petala/TeleWorkingAndTechnology.pdf> , 05/09/2012)

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Με την ολοκλήρωση της εργασίας τα συμπεράσματα που προκύπτουν είναι τα εξής :

- Η τηλεργασία αποτελεί ένα χρήσιμο εργαλείο για τον εργαζόμενο και γίνεται όλο και πιο απαραίτητη στις μέρες μας.
- Με την χρήση της τεχνολογίας είναι πολύ πιο εύκολο για κάποιον να εργασθεί από το σπίτι του είτε ως μόνιμη επιλογή είτε ως συμπληρωματική.
- Άτομα που ήταν αποκλεισμένα από την αγορά εργασίας λόγω δυσκολιών στην μετακίνηση(π.χ άτομα με ειδικές ανάγκες), λόγω οικογενειακών προβλημάτων(π.χ εργαζόμενες μητέρες), ή οποιουδήποτε άλλου είδους προβλήματος, βρίσκουν πλέον διέξοδο στην εργασία μέσω της τηλεργασίας.
- Ευνοείται η αποκέντρωση, καθώς πλέον η απόσταση δεν αποτελεί πρόβλημα για κάποιον που θέλει να εργασθεί σε επιχείρηση που βρίσκεται μακριά από τον τόπο που μένει.
- Άρα λοιπόν υπάρχουν πολλά περιβαλλοντικά οφέλη καθώς με την ανάπτυξη της τηλεργασίας ο πληθυσμός θα κατανεμηθεί πιο ομοιόμορφα τόσο στα αστικά κέντρα όσο και στην επαρχία αφού η πόλη δεν αποτελεί πλέον μονόδρομο για την εργασία σε μία πολυεθνική. Ακόμα θα μειωθούν οι μετακινήσεις από και προς τον χώρο της εργασίας με αποτέλεσμα λιγότεροι ατμοσφαιρικοί ρύποι αλλά και μικρότερο κυκλοφοριακό πρόβλημα.
- Από την άλλη πλευρά όμως δουλεύοντας σ' ένα συμβατικό περιβάλλον εργασίας υπάρχουν τα πλεονεκτήματα της κοινωνικοποίησης και της συνεργασίας μεταξύ των ατόμων, φαινόμενα που τείνουν να χαθούν με την τηλεργασία.
- Στο μέλλον η τηλεργασία θα εξελιχθεί ακόμα περισσότερο σε Ελλάδα και Ευρώπη καθώς θα το επιβάλλουν οι κοινωνικοοικονομικές ανάγκες των εργοδοτών αλλά και των εργαζόμενων.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Καθώς, οι ανάγκες και προτεραιότητες των ανθρώπων όπως και οι εξελίξεις στην τεχνολογία αλλάζουν μέρα με την μέρα, λογικό ήταν να κάνει την εμφάνισή της μία νέα μορφή οργάνωσης της εργασίας που θα προσφέρει ανεξαρτησία τόπου και χρόνου τόσο στον εργοδότη όσο και στον εργαζόμενο, δίνοντας τους την ευκαιρία για πιο ευέλικτα ωράρια εργασίας έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι στόχοι με πιο αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο.

Έτσι λοιπόν αναπτύχθηκε η τηλεργασία, η οποία μπορεί να εφαρμοστεί με διάφορες μορφές, όπως τηλεκέντρα, κινητό γραφείο, τηλεσπίτια κ.τ.λ., με αποτέλεσμα να καλύπτει όσο το δυνατόν περισσότερο τις ανάγκες του εργοδότη και του εργαζόμενου. Κάθε τηλεεργαζόμενος είναι σε θέση να πραγματοποιεί τηλεργασία με οποιαδήποτε μορφή τον εξυπηρετεί καλύτερα έτσι ώστε να προκύπτει το επιθυμητό αποτέλεσμα από την εργασία του.

Για να μπορέσει όμως να πραγματοποιηθεί σωστά η διαδικασία της τηλεργασίας πρέπει να εκπληρώνονται κάποια βασικά κριτήρια όπως για παράδειγμα η προσωπικότητα του εργαζόμενου(π.χ οργανωτικότητα, αποφασιστικότητα κ.α) ή επίσης η ύπαρξη κατάλληλου τεχνολογικού εξοπλισμού.

Καθώς η τεχνολογία εξελίσσεται, η τηλεργασία γίνεται πραγματικότητα με όλο και πιο εύκολο τρόπο χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα τεχνολογικά "εργαλεία" όπως είναι ο ηλεκτρονικός υπολογιστής, η σύνδεση στο διαδίκτυο κ.τ.λ.

Πολλά επαγγέλματα πλέον μπορούν να ασκηθούν μέσω της τηλεργασίας και των διάφορων μορφών της όμως κατανοητό είναι πως δεν μπορεί για παράδειγμα ένα επάγγελμα που απαιτεί χειρωνακτική εργασία να ασκηθεί μέσω αυτής. Επαγγέλματα κατάλληλα για τηλεργασία είναι π.χ το ηλεκτρονικό εμπόριο, κέντρα τεχνικής υποστήριξης πελατών, τουριστικά επαγγέλματα κ.α.

Όπως οτιδήποτε νέο αναπτύσσεται έτσι και αυτή η μορφή οργάνωσης της εργασίας παρουσιάζει θετικά αλλά και αρνητικά στοιχεία τόσο για τον εργαζόμενο και τον εργοδότη όσο και για την οικονομία, κοινωνία και το περιβάλλον.

Σκοπός της δημιουργίας της είναι να δώσει στους ανθρώπους την ευκαιρία επιλογής τόπου και χρόνου της εργασίας τους με αποτέλεσμα την πιο αποδοτική και αποτελεσματική εργασία και όχι να απομονώνει τους ανθρώπους από τον κοινωνικό και οικογενειακό τους περίγυρο.

Άνθρωποι όμως που από πριν ήταν αποκλεισμένοι από την αγορά εργασίας και γενικότερα από τον κοινωνικό περίγυρο, τώρα έχουν την δυνατότητα επανένταξής τους σε αυτά με πιο εύκολο τρόπο. Τέτοιες κατηγορίες ανθρώπων μπορεί να είναι άτομα με ειδικές ανάγκες, ανύπαντρες ή νέες μητέρες, άτομα που μένουν σε απομονωμένα μέρη, νεαρής ηλικίας άνθρωποι κ.τ.λ.

Για να μπορέσει τελικά όλος αυτός ο μηχανισμός να λειτουργήσει όσο το δυνατόν καλύτερα, απαραίτητη κρίνεται η ύπαρξη συγκεκριμένου νομοθετικού πλαισίου γύρω από την τηλεργασία έτσι ώστε να προστατέψει τόσο τους τηλεεργαζόμενους όσο και τις επιχειρήσεις που την υιοθετούν σαν μέθοδο απασχόλησης του προσωπικού τους.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Gray M. Hodson N, Gordon G, "Telework Explained", J. Wiley & Sons, New York, 1993
- Βλασσόπουλος Δ. Γεωργιος, 2005: Τηλεργασία, εκδόσεις Αντ. Ν. Σάκκουλα, Αθήνα – Κομοτηνή.
- Δασκαλάκη Δ. , 1995 : Η ρύθμιση των ευέλικτων μορφών απασχόλησης και οργάνωσης του χρόνου εργασίας, εκδόσεις Αντ. Ν. Σάκκουλα, Αθήνα – Κομοτηνή,
- Λεονταρής Κ. Μιλτιάδης, 2009 : Εργατικό δίκαιο, εκδόσεις Πάμισος, Αθήνα
- Παπαδημητρίου Δ. Κώστας, 1987 : Πληροφορική εργασία, εργατικό δίκαιο, εκδόσεις Αντ. Ν. Σάκκουλα, Αθήνα – Κομοτηνή.

ΠΗΓΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- Γαστεράτου Δήμητρα <<Τηλεργασία.....welcome! >> (20/05/2011), (<http://immakolata.wordpress.com/2011/05/20/τηλεργασία...-welcome/>, 30/07/2012)
- Γεωργιάδης Λουκάς, «Σπουδαίες ευκαιρίες απασχόλησης μέσω τηλεργασίας» (<http://www.olakala.gr/oikonomia/1363-spoudaies-efkairies-apasxolisis-meso-tilergasias.html>, 06/09/2012)
- Γιωτάκου Κωνσταντίνα, Φιλολογικά αναγνώσματα, (28/01/2012) <<Εργασία–τηλεργασία>>,(flippar.blogspot.gr/2012/01/blog-post.html, 10/08/2012)
- Δάγλας Παναγιώτης, <<Τηλεργασία>>, (27/04/2011), (panosfilologos.blogspot.gr/2011/04/blog-post_27.html, 05/09/2012)
- Ηγουμενίδη Τέτη (18/03/2011) <<Ποια είναι τα υπέρ της τηλεργασίας; Κερδισμένοι με την απασχόληση από απόσταση είναι τόσο οι επιχειρήσεις όσο και οι εργαζόμενοι>>, (news.disabled.gr/?p=39022,10/08/2012)

- Μούστρης Αλέξανδρος, (10/2007) <<Τηλεργασία, μία συνοπτική οριοθέτηση – οι προκλήσεις στην Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων>>, (www.mediamax.gr/pdf/Teleworking-HR.pdf, 06/09/2012)
- Παπάνης Ευστράτιος, Ελληνική κοινωνική έρευνα, (01/06/2009) «Τηλεργασία στις νησιωτικές περιοχές», (eparanis.blogspot.gr/2009/06/blog-post.html, 30/07/2012)
- «Τηλεργασία 2000», (<http://www.teleworking2000.com/telework.htm> , 28/07/2012)
- «Νομοθετικό πλαίσιο της τηλεργασίας στην Ελλάδα», (<http://www.teleworking2000.com/telework.htm>, 28/07/2012)
- Κέντρο ενημέρωσης και επιμόρφωσης, <<Τηλεργασία>>, (www.dimitra.gr/remote/11.htm, 30/07/2012)
- www.e-work.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=99&Itemid=146&lang=el (10/08/2012)
- <<Τηλεργασία>>, (www.kepea.gr/printit.php?id=269, 05/09/2012)
- www.vlioras.gr/Philologia/Composition/Telework.htm, (06/09/2012)
- www.cs.ucy.ac.cy/courses/EPL011/IS_6_new.ppt , (05/09/2012)
- <<Το πλαίσιο των εφαρμογών>>, (<http://www.edc.uoc.gr/~panas/UoCrete/IS-%20Edu/Slides%20Edu/Edu-3.pdf> , 07/09/2012)
- <<Επιχειρήσεις και τηλεργασία, μία σύγχρονη προσέγγιση>> (http://el.wikibooks.org/wiki/Επιχειρήσεις_και_τηλεργασία,_μια_σύγχρονη_προσέγγιση, 30/07/2012)
- <<Ορισμός του όρου τηλεργασίας>> και <<Μορφές τηλεργασίας>>, (http://www.masterkek.gr/adapt_main_study.html, 30/07/2012)
- Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Περ. Ενότητας Φλώρινας, Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας <<Τηλεργασία και Τεχνολογία>> (<http://dide.flo.sch.gr/Plinet/Tutorials-Petala/TeleWorkingAndTechnology.pdf>, 05/09/2012)
- <<Μελέτη μορφών τηλεργασίας στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα>> (<http://www.iipa.gr/dat/%7Bf5dee3e9-ac9a-42e5-992a-006f50e8998f%7D/file.pdf>, 05/09/2012)
- «ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ»(<http://informationsociety.wikispaces.com/ΤΗΛΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ>, 06/09/2012)

- (http://www.teleworking.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=64&Itemid=221&lang=el , 06/09/2012)