



ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ



ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

# [ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ]

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΙΚΑ

*ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΕΣ:*

**ΛΙΟΝΟΥΔΑΚΗ ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ Α.Μ. 7293**

**ΝΙΚΗΦΟΡΑΚΗ ΑΘΗΝΑ Α.Μ. 6304**

*ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ: ΔΡΑΚΩΝΑΚΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ*

ΗΡΑΚΛΕΙΟ, ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2010

## Ευχαριστίες

Θα θέλαμε αρχικά να ευχαριστήσουμε τον καθηγητή κ. Χρήστο Δρακωνάκη, για την εμπιστοσύνη που μας έδειξε αναθέτοντας μας το παρόν θέμα. Επίσης θα θέλαμε να τον ευχαριστήσουμε για την διάθεση του να μας βοηθήσει και να μας λύσει κάθε απορία για την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας.

Ιδιαίτερες ευχαριστίες σε όλους τους καθηγητές του τμήματος Λογιστικής, όπου φοιτήσαμε, οι οποίοι μας οδήγησαν στο τελευταίο μας σκαλοπάτι πριν την απόκτηση του πτυχίου.

Το πρακτικό κομμάτι της εργασίας δεν θα ολοκληρωνόταν χωρίς την βοήθεια των λογιστικών γραφείων: Μανόλης Δερμιτζάκης-Γιάννης Πατινωτάκης, Γιάννης Μουσουράκης, Κυριάκος Μπαδιερίτης και Γιώργος Χαρκοφτάκης που διέθεσαν το χρόνο τους για να συγκεντρώσουμε έντυπα υποβολής δηλώσεων και πληροφορίες. Όπως επίσης και τον προϊστάμενο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων κ. Τρίγκα για τις χρήσιμες πληροφορίες του.

Τέλος θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε τις οικογένειες μας και τους φίλους μας για την στήριξη, αγάπη και κατανόηση που έδειξαν όλο αυτό το διάστημα. Σας ευχαριστούμε πολύ.

## Περίληψη εργασίας

Σε εκατομμύρια ανέρχεται πλέον ο αριθμός των ανθρώπων στην Ελλάδα και στον υπόλοιπο κόσμο που είναι μέλη στην κοινωνία του internet. Άνθρωποι από κάθε ηλικία, μορφωτικό επίπεδο και κοινωνικό-οικονομική κατάσταση, μπαίνουν στο χώρο του Διαδικτύου για να ενημερωθούν, ψυχαγωγηθούν, να επικοινωνήσουν με άλλους ανθρώπους να συνδιαλεχθούν ή ακόμα να δράσουν επιχειρηματικά. Η πληροφορική δεν έχει να κάνει πλέον με τους υπολογιστές και τις δυνατότητες τους από άποψη υπολογιστικής ταχύτητας, αλλά και με τον τρόπο ζωής μας. ο γιγαντιαίος ηλεκτρονικός υπολογιστής που κυριαρχούσε παλιότερα έχει παγκόσμια αντικατασταθεί από προσωπικούς υπολογιστές. Η ραγδαία ανάπτυξη του internet έχει επιτρέψει την εμφάνιση νέων εφαρμογών και υπηρεσιών, μεταξύ των οποίων εξέχουσα θέση κατέχει η ανάπτυξη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (e-Government).

Οι ραγδαίες εξελίξεις που μας έχουν οδηγήσει στη Κοινωνία της Πληροφορίας και της γνώσης έχουν φέρει την Ελλάδα να έχει δημιουργήσει το δικό της «παγκόσμιο χωριό». Στο πρώτο κεφάλαιο αναπτύσσεται η αρχή του internet και η εξέλιξή του. Το διαδίκτυο κάνει την εμφάνιση του στην Ελλάδα το 1984. Ο τρόπος λειτουργίας και σύνδεσης αποβλέπουν στην εξερεύνηση ενός χώρου που την ίδια στιγμή προσελκύει χρήστες. Η αρχή γίνεται με τη δημιουργία ενός ξεχωριστού λογαριασμού e-mail. Από κει και πέρα μπορεί να συμμετέχει σε συζητήσεις, chat rooms, να μεταφέρουν αρχεία χωρίς να τους απασχολεί ο χρόνος και η απόσταση. Οι πληροφορίες σε αρχεία, εικόνες, κατακλύζουν τις ιστοσελίδες ενώ τρία γράμματα χρησιμοποιεί ο χρήστης για να ολοκληρώσει τις γνώσεις του. Το World Wide Web (www).

Στο δεύτερο κεφάλαιο αναπτύσσονται οι δυνατότητες του διαδικτύου. Θα περάσουν στην εκμετάλλευση φορέων όπως του Υπουργείου Οικονομικών και η ηλεκτρονική διακυβέρνηση κάνει και τους πιο δύσπιστους με τη γραφειοκρατία να αλλάζουν γνώμη. Με σημαντικές πρωτοβουλίες αναλαμβάνει τη δημιουργία προγραμμάτων όπως το Αριάδνη και Σύζευξις, για να υλοποιήσει έργα που θα βοηθήσουν σε online συναλλαγές. Έργα όπως τα ΚΕΠ, taxis, Επιτροπή της Πληροφορικής, ΓΓΠΣ και Κοινωνία της Πληροφορίας, συμβάλλουν στην ανάπτυξη της e-Ελλάδας.

Στο τρίτο κεφάλαιο γίνεται εκτενής παρουσίαση για τα επιμέρους πληροφοριακά συστήματα της ΓΓΠΣ και οι εφαρμογές που παρέχουν με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες αποβλέπουν στην ένταξη των πολιτών στο επίκεντρο της εξυπηρέτησης στο νέο TAXISnet. Οι σημαντικότερες υπηρεσίες που προσφέρονται σήμερα είναι η ηλεκτρονική υποβολή των δηλώσεων Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων (Ε1, Ε2, Ε3 και Ε9), των περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ, των καταστάσεων Προμηθευτών-Πελατών του ΚΒΣ και των δηλώσεων Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων (Vies). Κοντά σ' αυτές υπάρχει και ένας αριθμός πρόσθετων, πληροφοριακού χαρακτήρα, οι οποίες διαρκώς αναβαθμίζονται και εμπλουτίζονται. Η ανάπτυξη όλων των λειτουργιών της ιστοσελίδας ΓΓΠΣ, δίνει τη δυνατότητα να γνωρίσει ο φορολογούμενος το δημοσιονομικό φορολογικό σύστημα χωρίς να σπαταλά χρόνο σε ουρές.

Τέλος στο τέταρτο κεφάλαιο αναπτύσσεται μια ακόμη συνέπεια της ανάπτυξης των ηλεκτρονικών μέσων και της τεχνολογίας είναι η εισαγωγή του ΙΚΑ- ETAM στο internet. Το ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα ΙΚΑ-ETAM (ΟΠΣ – ΙΚΑ – ETAM) αποτελεί τον κύριο άξονα της υλοποίησης του εκσυγχρονιστικού προγράμματος και καλύπτει το σύνολο των λειτουργιών και διαδικασιών του Ιδρύματος. Με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΙΚΑ είναι δυνατόν να υποβάλλετε η αναλυτική περιοδική και συμπληρωματική δήλωση καθώς και να εκδίδεται ασφαλιστική ενημερότητα.

## Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 .....	9
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ INTERNET .....	9
Τι είναι το INTERNET .....	9
Ιστορικό.....	9
Χρήση του INTERNET .....	11
Σύνδεση στο INTERNET .....	12
Τρόπος λειτουργίας του INTERNET.....	12
Οι Προσφερόμενες Υπηρεσίες του INTERNET .....	13
Intranet .....	19
Extranet.....	19
Οφέλη από τη χρήση του internet.....	20
Μειονεκτήματα από τη χρήση του internet.....	23
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 .....	26
Η ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΣΕ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ .....	26
Ορισμός ηλεκτρονικής διακυβέρνησης .....	28
Το e-Government στην Ελλάδα .....	29
Επιτροπή της πληροφορικής .....	32
Ο ρόλος του Υπουργείου Εσωτερικών και η Κοινωνία της Πληροφορίας .....	32
Ανάπτυξη του e-Government .....	35
21ος αιώνας και e-Government .....	37
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 .....	40
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ( www.gsis.gr ) .....	40
3.1 Εισαγωγή.....	41
3.2 Ο ρόλος της ΓΓΠΣ.....	42
3.3 Online Υπηρεσίες .....	45
3.4 Φορολογικός Οδηγός.....	46
3.5 Τελωνειακή ενημέρωση.....	46
3.6 Επικοινωνία.....	47

3.7 TAXIS και δημιουργία του TAXIS net.....	47
3.7.1 Πρόσβαση στο TAXISnet .....	49
3.7.2 Υπηρεσία υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος Ε1 και τα συμπληρωματικά έντυπα Ε2 και Ε3 φυσικών προσώπων.....	52
3.7.3 Υπηρεσία υποβολής αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. ....	70
3.7.4 Υπηρεσία υποβολής σημειωμάτων περαίωσης .....	72
3.7.5 Υπηρεσία υποβολής δήλωσης αλλαγής ΚΑΔ.....	73
3.7.6 Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων ακινήτων .....	75
3.7.7 Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων ΦΠΑ και VIES.....	79
3.7.8 Υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Τιμολογίων Πελατών- Προμηθευτών.....	91
3.7.9 Υπηρεσία υποβολής οριστικής δήλωσης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και Αντίτυπου της Βεβαίωσης .....	95
3.7.10 Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων πωλήσεων πετρελαίου θέρμανσης .....	102
3.7.11 Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων μεταβολών αυτοκινήτων .....	104
3.8 Ασφάλεια συστήματος taxisnet.....	107
3.9 e- Έντυπα.....	108
3.10 Οφέλη και αδυναμίες του TAXISNET .....	112
3.11 Το μέλλον του taxisnet.....	115
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 .....	116
ΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ Ι.Κ.Α. (www.ika.gr) .....	116
4.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	116
4.2 Οι ενημερώσεις που παρέχει η ιστοσελίδα του ΙΚΑ.....	118
4.3 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΙΚΑ .....	121
4.4 Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.).....	123
4.4.1 Τύποι Α.Π.Δ. ....	124
4.4.2 Προθεσμίες υποβολής Α.Π.Δ. ....	125
4.4.3 Υπόχρεοι υποβολής Α.Π.Δ. ....	128
4.4.4 Διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής Α.Π.Δ. ....	129
4.5 Παρακράτηση και Πληρωμή Ασφαλιστικών Εισφορών .....	149
4.6 Οφέλη και αδυναμίες της Ιστοσελίδας του ΙΚΑ.....	154
Επίλογος.....	157
Βιβλιογραφία .....	159

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Ευρωπαϊκή Ένωση είχε θέσει ως στόχο στο Ευρωπαϊκό Συμβούλιο του Λουξεμβούργου το 1997, τον περιορισμό της γραφειοκρατίας. Κύριος στόχος η αξιοποίηση της τεχνολογίας για τη βελτίωση της καθημερινής ζωής των πολιτών. Η οικονομική υποχρέωση κάθε φορολογούμενου πολίτη και επιχειρηματία είναι η τακτοποίηση των φορολογικών του υποθέσεων. Καταναλώνει ώρες περιμένοντας σε ουρές δημόσιων υπηρεσιών χωρίς να φτάνει πολλές φορές στην ολοκλήρωσή τους. Ακολουθώντας την εξέλιξη δημιουργούν αρχικά ηλεκτρονικά συστήματα εσωτερικής οργάνωσης στις δημόσιες υπηρεσίες. Όμως βλέποντας ότι η πληροφορική ανακαλύφθηκε για να διευκολύνει τη ζωή των ανθρώπων, ξεπερνούν τις δραστηριότητες του υπολογιστή, φτιάχνοντας ειδικά πληροφοριακά συστήματα για την διετέλεση των φορολογικών εργασιών. Η δημιουργία της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, όπως θα ονομαστεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση, θα αποτελεί λύτρωση για όλες τις υπηρεσίες φορολογικού και όχι μόνο άξονα.

Περίπου τα δύο τρίτα των ιδιόκτητων επιχειρήσεων δηλώνουν ότι οι διοικητικές και άλλες οργανωτικές λειτουργίες στηρίζονται στο προσωπικό που χρειάζεται για κάθε τμήμα ξεχωριστά. Με αποτέλεσμα να έχει αναπτυχθεί η πρόσληψη προσωπικού με όποιο εμπόδιο έχει αυτό για τις επιχειρήσεις. Έτσι σε όλη την Ευρώπη οι κυβερνήσεις αποφασίζουν να ενισχύουν το ρόλο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, δημιουργώντας διαδικτυακά επιτεύγματα.

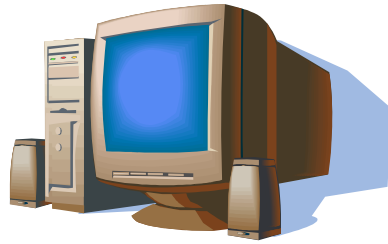
Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση δεν αφορά μόνο τους πολίτες ή τις επιχειρήσεις ή το δημόσιο τομέα. Αφορά στην ανταγωνιστικότητα και στην παραγωγικότητα της χώρας παράλληλα με την εξασφάλιση καλύτερης ποιότητας ζωής για τους πολίτες. Με την ανάπτυξη των ηλεκτρονικών μέσων και γενικότερα της τεχνολογίας το υπουργείο οικονομικών προβαίνει στην δημιουργία του [www.taxisnet.gr](http://www.taxisnet.gr) και του [www.ika.gr](http://www.ika.gr) για την καλύτερη εξυπηρέτηση του φορολογούμενου πολίτη. Η γενική γραμματεία πληροφοριακών συστημάτων έχει υλοποιήσει και λειτουργεί παραγωγικά πληροφοριακά συστήματα που επιτρέπουν την διεκπεραίωση συναλλαγών, τη χορήγηση εγγράφων και τη παροχή πληροφοριών μέσω internet.





## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ INTERNET



#### Τι είναι το INTERNET

Internet (Διαδίκτυο) ονομάζεται μια ομάδα παγκόσμιων πόρων πληροφοριών. Αυτοί οι πόροι (resources) έχουν τόσο μεγάλο εύρος ώστε να είναι δύσκολο να τους κατανοήσει ένα ανθρώπινο ον. Γι' αυτό το λόγο, όχι μόνο δεν υπάρχει ούτε ένας άνθρωπος που να κατανοεί όλες τις πλευρές του internet, αλλά δεν υπάρχει και κανένας που να γνωρίζει το μεγαλύτερο μέρος του.

Το Internet (Διαδίκτυο) είναι το μεγαλύτερο δίκτυο ηλεκτρονικών υπολογιστών πάνω στον πλανήτη. Με τον όρο δίκτυο εννοούμε μια ομάδα υπολογιστών συνδεδεμένων κατά τέτοιο τρόπο ώστε να είναι δυνατή η ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ τους. Πιο συγκεκριμένα, **το internet δεν διοικείται και δεν αποτελεί κτήμα κάποιου οργανισμού αλλά είναι το σύνολο των επιμέρους δικτύων τα οποία επικοινωνούν και ανταλλάσσουν μεταξύ τους ελεύθερα πληροφορίες.** Τα δίκτυα αυτά μπορεί να ποικίλλουν, από μεγάλα όπως αυτά των πανεπιστημίων ή πολυεθνικών εταιριών, μέχρι μικρά, όπως αυτό ενός εργαστηρίου ή ακόμα και ενός σπιτιού με δυο, ίσως, υπολογιστές.

#### Ιστορικό

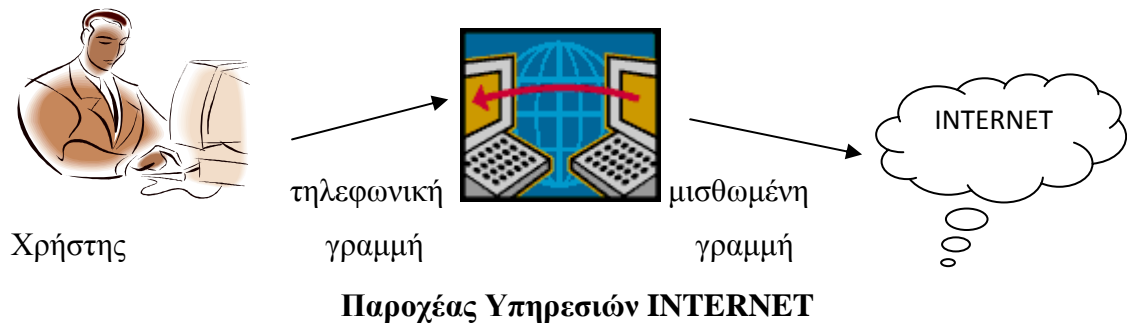
Το Internet ξεκίνησε σαν ιδέα και πρόταση το 1969 από το Τμήμα Εθνικής Άμυνας των Η.Π.Α. με θέμα ψηφιακές τηλεπικοινωνίες σε περίπτωση πολέμου. Σκοπός του δικτύου αυτού ήταν χρησιμοποιώντας το τηλεφωνικό δίκτυο της χώρας οι στρατιωτικές υπηρεσίες να μπορούν να ανταλλάσσουν δεδομένα σε ότι αφορούσε τη στρατιωτική έρευνα.

Έχοντας σαν μοναδικό τηλεπικοινωνιακό μέσο το τότε τηλεφωνικό σύστημα αντιμετώπιζαν το πρόβλημα της εξάρτησης του δικτύου από τους κατά τόπους σταθμούς και βάσεις. Δηλαδή σε περίπτωση επίθεσης αν καταστρεφόταν ένας σταθμός όλο το υπόλοιπο σύστημα θα βρισκόταν εκτός λειτουργίας. Έτσι σχεδιάστηκε η θεωρία του «ιστού» που αρχικά ονομάστηκε «catenet» και η χρήση δυναμικών πρωτοκόλλων δρομολόγησης τα TCP/IP (Transport Control Protocol/Internet Protocol), που θα επανέφεραν την ροή της κίνησης μέσα στο υποτιθέμενο δίκτυο και θα συνέδεαν μεταξύ τους διαφορετικού είδους μηχανήματα και λογισμικό. Η DARPA ( The Defense Advanced Research Projects Agency) ξεκίνησε αμέσως το πρόγραμμα.

Το σχέδιο γνώρισε μεγάλη επιτυχία. Έτσι όλα τα πανεπιστημιακά ιδρύματα δήλωσαν ενδιαφέρον για τη σύνδεσή τους σε αυτό, τα οποία χρησιμοποιούσαν το δίκτυο για ανταλλαγές πληροφοριών και μελετών, όταν οι ερευνητές και οι επιστήμονες που δούλευαν πάνω σε ένα θέμα βρίσκονταν σε διαφορετικές γεωγραφικές περιοχές. Λόγω της αυξημένης ζήτησης το ARPANET (Advance Research Projects Agency Network) διαχωρίστηκε σε δυο επιμέρους δίκτυα: το MILNET για την εξυπηρέτηση των στρατιωτικών σκοπών και το ARPANET (Δίκτυο Προηγμένων Ερευνητικών Εργασιών) για την εξυπηρέτηση των πολιτικών σκοπών.

Για λόγους τεχνικούς, το ARPANET δεν αποδείχθηκε αρκετά χρήσιμο και αντικαταστάθηκε από το NSFNET το 1986 το οποίο συνέδεσε υπερυπολογιστικά κέντρα από όλες τις Ηνωμένες Πολιτείες και αργότερα επεκτάθηκε διασυνδέοντας και μεσαίου μεγέθους εθνικά ακαδημαϊκά δίκτυα, πανεπιστήμια και ερευνητικές ομάδες. Το NSFNet το 1990 με τη σειρά του έδωσε τη θέση του σε μεγάλα εμπορικά δίκτυα τα οποία λειτουργούν πλέον σε παγκόσμιο επίπεδο και αποτελούν το γνωστό σε όλους μας, internet στη σημερινή του μορφή.

Η ιστορία του internet στην Ελλάδα ξεκινά το 1984 από το I.T.E. (Ιδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας) της Κρήτης και η εξάπλωση του αναπτύσσεται με ιδιαίτερα γοργούς ρυθμούς.



## Χρήση του INTERNET

Χρήση του internet σημαίνει κάποιος να κάθεται μπροστά στην οθόνη του υπολογιστή του και να έχει πρόσβαση σε διάφορες πληροφορίες. Αυτό μπορεί να το κάνει στη δουλειά, στο σχολείο ή στο σπίτι χρησιμοποιώντας οποιονδήποτε τύπο υπολογιστή (PC ή Macintosh ).

Μια συνηθισμένη σύνδεση με το internet θα μπορούσε να σημαίνει μια απλή περιήγηση στις σελίδες (net surfing – web browsing) ή τον έλεγχο του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Κάποιος θα μπορούσε να διαβάσει τα μηνύματα του, να απαντήσει σε αυτά που χρειάζονται απάντηση και ίσως να στείλει κάποιο δικό του μήνυμα.

Πολλοί χρησιμοποιούν το internet για να διαβάσουν άρθρα σε παγκόσμιες ομάδες συζήτησης (UseNet) ή για να διαβάσουν ανέκδοτα ή ακόμα και συνταγές. Επίσης πολλοί, κυρίως νέοι, χρησιμοποιούν το internet για να παίξουν ένα παιχνίδι ή για να διαβάσουν ένα ηλεκτρονικό περιοδικό ή για να αναζητήσουν πληροφορίες ή αρχεία για κάτι που τους ενδιαφέρει. Ακόμα το internet μπορεί να χρησιμοποιηθεί για μεταφορά αρχείων, για πρόσβαση σε απομακρυσμένους υπολογιστές (telnet), για ζωντανή συνομιλία (chat) ή για συνομιλία με ήχο και εικόνα (voice chat/ teleconference).

Ο αριθμός των συνδεδεμένων με το internet υπολογιστών αυξάνεται ραγδαία. Αυτό, οφείλεται, στην πολλαπλάσια αύξηση του αριθμού των χρηστών του. Με τον τρόπο αυτό ενισχύεται και η ικανότητα του internet να αποτελέσει μέσο προώθησης, επικοινωνίας και ενημέρωσης. Συστηματικές επιστημονικές έρευνες επικροτούν την επιλογή του ως μέσο προώθησης και διαφήμισης και πώλησης προϊόντων και υπηρεσιών σε συγκεκριμένα κοινά-στόχους (target groups). Τελικά το internet

προσφέρει τεράστιες δυνατότητες πραγματοποίησης εμπορικών συναλλαγών για τους χρήστες του.

### **Σύνδεση στο INTERNET**

Απαραίτητη προϋπόθεση για να μπορέσει κάποιος να συνδεθεί στο internet θα πρέπει ο ηλεκτρονικός υπολογιστής που έχει στην κατοχή του να διαθέτει μια κάρτα modem. Το modem είναι μια μικρή συσκευή που επιτρέπει στα δεδομένα ενός υπολογιστή να μεταφερθούν σε κάποιον άλλο υπολογιστή μέσω των κοινών τηλεφωνικών γραμμών.

Επίσης για να εξασφαλίσει κάποιος τη σύνδεσή του στο internet, θα πρέπει να διαθέτει ένα παροχέα (provider), μια εταιρεία στην οποία θα πληρώνει ένα χρηματικό ποσό ως συνδρομή και θα του επιτρέπει να συνδεθεί στο κεντρικό υπολογιστή της. Με τη σειρά του αυτός συνδέεται με κάποιους μόνιμους τηλεπικοινωνιακούς κόμβους μέσω καναλιών υψηλών ταχυτήτων διακίνησης πληροφοριών (οπτικές ίνες). Οι κόμβοι αυτοί καθιστούν δυνατή την επικοινωνία ανάμεσα σε δυο απομακρυσμένους υπολογιστές οπουδήποτε στον κόσμο.

### **Τρόπος λειτουργίας του INTERNET**

Η δομή του internet χαρακτηρίζεται από μια ιεραρχία τριών επιπέδων. Στο πρώτο επίπεδο τοποθετούνται τα τοπικά δίκτυα (Local Area Network), τα οποία αποτελούνται από ηλεκτρονικούς υπολογιστές που είναι συνδεδεμένοι μεταξύ τους με ένα ειδικό καλώδιο το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το μήκος μερικών δεκάδων μέτρων. Στο δεύτερο επίπεδο υπάγονται τα δίκτυα που συνδέουν ηλεκτρονικούς υπολογιστές οι οποίοι βρίσκονται σε μακρινές αποστάσεις μεταξύ τους και ονομάζονται δίκτυα Ευρείας περιοχής (Wide Area Network). Η σύνδεση τοπικών δικτύων οδηγεί στη δημιουργία περιφερειακών κόμβων που καλύπτουν μεγάλες γεωγραφικές περιφέρειες. Πολλοί κόμβοι μαζί συνδέονται σε ένα ή περισσότερα Εθνικά Δίκτυα που αποτελούν και το τρίτο επίπεδο. Τα τοπικά δίκτυα αυτά συνδέουν τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές με καλώδια των υπηρεσιών και εταιριών τηλεπικοινωνίας. Το internet είναι ένα δίκτυο ευρείας περιοχής.

Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές που είναι σήμερα συνδεδεμένοι στο internet είναι αρκετά εκατομμύρια και αυξάνουν αλματωδώς. Όταν όμως αναφερόμαστε σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές του internet πρέπει να κάνουμε ένα διαχωρισμό. Υπάρχουν ηλεκτρονικοί υπολογιστές των Παροχέων internet και διαφόρων φορέων, εταιριών οι οποίοι είναι μόνιμα συνδεδεμένοι στο υπερδίκτυο επειδή παρέχουν συνεχώς δεδομένα και πληροφορίες. Πέρα από αυτούς τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές υπάρχουν και αυτοί των χρηστών συνδρομητών του internet οι οποίοι συνδέονται και διακόπτουν την επικοινωνία τους με αυτό ανάλογα με τις ανάγκες τους. Συνολικά, υπολογίζεται ότι σήμερα επισκέπτονται το internet περίπου 100 εκατομμύρια χρήστες ημερησίως.

### **Οι Προσφερόμενες Υπηρεσίες του INTERNET**

Τα εργαλεία ή οι εφαρμογές που απαρτίζουν το internet ( διαδίκτυο) είναι:

1. Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (electronic mail ή απλά e- mail).
2. Παγκόσμιος Ιστός (World Wide Web).
3. Λίστες συζήτησης μέσω e-mail (Κοινότητες - Mailing lists).
4. Συνομιλίες Πραγματικού Χρόνου IRC. (Τόποι συζητήσεων – chat rooms)
5. Μεταφορά Αρχείων (File Transfer Information, FTP).
6. Δικτυακά Νέα (Net News, Usenet News).
7. Εικονική σύνδεση (Remote login, TELNET).

Όλα τα εργαλεία και γενικότερα το περιεχόμενο του Διαδικτύου βρίσκονται μέσα σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές που απαρτίζουν το δίκτυο.

#### **1. Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο ( e-mail )**

Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είναι η πιο πολυχρησιμοποιημένη υπηρεσία στο internet. Αποτελεί ένα γρήγορο, οικονομικό και αποδοτικό τρόπο επικοινωνίας μεταξύ χρηστών στο δίκτυο σε ολόκληρο τον κόσμο αφού συνδυάζει άμεση διαπροσωπική επικοινωνία, αλλά και ευελιξία στη μεταφορά μηνυμάτων και αρχείων. Το Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο είναι παραδοσιακό ταχυδρομείο σε ηλεκτρονική μορφή επιτρέποντας την επικοινωνία μεταξύ χρηστών. Κάθε χρήστης στο δίκτυο έχει μια ηλεκτρονική διεύθυνση ( e-mail address ) και μπορεί να ανταλλάσει μηνύματα με άλλους χρήστες.

Αποτελεί την πλέον ευρέως χρησιμοποιούμενη εφαρμογή ηλεκτρονικής επικοινωνίας, όχι μόνο μεταξύ μεμονωμένων χρηστών αλλά και μεταξύ επιχειρήσεων.

Η μεγάλη του διάδοση είναι πλήρως δικαιολογημένη αν αναλογιστεί κανείς τα πολλά πλεονεκτήματα που παρέχει η χρήση του σε σχέση με άλλες μορφές επικοινωνίας:

- Ο χρήστης μπορεί να στείλει, να λάβει και να διαβάσει τα μηνύματά του όποια χρονική στιγμή θελήσει, αρκεί να έχει πρόσβαση σε υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο.
- Τα μηνύματα φθάνουν σε οποιοδήποτε μέρος του κόσμου σε δευτερόλεπτα.
- Ακόμα παρέχεται η δυνατότητα ταυτόχρονης αποστολής του μηνύματος σε περισσότερους από έναν παραλήπτες, γεγονός που καθιστά το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσο συζήτησης με τη συμμετοχή πολλών χρηστών, δημιουργώντας έτσι τις γνωστές mailing lists όπου τα μηνύματα που ανταλλάσσονται μεταξύ διαφόρων χρηστών μπορούν να είναι ορατά και από όλους όσους ενδιαφέρονται για τα θέματα που συζητούνται.

Μια ειδική μορφή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι το Voice Messaging, το οποίο αποτελεί το συνδυαστικό κρίκο μεταξύ των τεχνολογιών της πληροφορικής και της κλασικής φωνητικής τηλεφωνίας επιτρέποντας την επικοινωνία με φυσικό τρόπο (φωνή) μεταξύ ανθρώπων σε μη πραγματικό χρόνο. Έτσι μπορεί να θεωρηθεί σαν η εξελικτική διαδικασία του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπου τα ηλεκτρονικά μηνύματα κειμένου αντικαθίστανται από φωνητικά.

Μειονέκτημα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι ότι δεν στέλνει.... Δέματα.

#### **» Δημιουργία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**

Η πλέον γνωστή και ταυτόχρονα η πιο χρησιμοποιημένη υπηρεσία στο διαδίκτυο είναι αυτή του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email) που αποτελεί ένα πραγματικό ηλεκτρονικό επίτευγμα.

Με το Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο ο χρήστης μπορεί να στείλει κάποιο μήνυμα η επιστολή σε μορφή κειμένου. Οι εφαρμογές που χρησιμοποιούνται για την υπηρεσία αυτή έχουν τη δυνατότητα, μαζί με το κείμενο της επιστολής, να περιέχουν ταυτόχρονα

και συνημμένα αρχεία οποιασδήποτε μορφής όπως, κειμένου, προγραμμάτων, γραφικών, εικόνων κτλ.

Για να εγκαταστήσουμε σωστά το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στον υπολογιστή μας θα χρειαστεί να γνωρίζουμε τα εξής:

- την ηλεκτρονική διεύθυνση (email address): π.χ. [test@ath.forthnet.gr](mailto:test@ath.forthnet.gr)

Ο κάθε χρήστης με την εγγραφή του στο Internet, αποκτά ένα όνομα σύνδεσης (User ID) που είναι η ταυτότητα του χρήστη στο δίκτυο, και ένα κωδικό πρόσβασης (Password). Αυτόματα, αποκτά ηλεκτρονική διεύθυνση που προσδιορίζεται από το User ID και ένα “γραμματοκιβώτιο” στον εξυπηρετητή του παροχέα που είναι υπεύθυνος για το Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Mail Server).

Η διεύθυνση αποτελείται από δύο συνθετικά τα οποία χωρίζονται με τον ειδικό χαρακτήρα @. Το πρώτο συνθετικό δηλώνει το όνομα του αποστολέα / παραλήπτη και το δεύτερο τον υπολογιστή του παροχέα του.

- τον POP server και τον SMTP server στους οποίους συνδεόμαστε: π.χ. popper.ath.forthnet.gr και mailgate.forthnet.gr αντίστοιχα.

Το Post Office Protocol (POP), επίσης γνωστό και ως POP3 είναι ένα πρωτόκολλο που χρησιμοποιείται για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων (email) από έναν απομακρυσμένο εξυπηρετητή (server) χρησιμοποιώντας σύνδεση TCP/IP.

Το πρωτόκολλο Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) έχει καθιερωθεί για την μετάδοση μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Διαδίκτυο.

- τον POP account που έχουμε: [STERG.ATH.FORTHNET.GR@popper.ath.forthnet.gr](mailto:STERG.ATH.FORTHNET.GR@popper.ath.forthnet.gr)

## **2. Παγκόσμιος ιστός (World Wide Web)**

Ο παγκόσμιος ιστός ή βιβλιοθήκη του δικτύου. Όπως και κάθε βιβλιοθήκη, έτσι και το www χωρίζεται σε αίθουσες με βιβλία διαφορετικών θεμάτων και κάθε αίθουσα έχει τις υποκατηγορίες της.

Τα ευρετήρια της τεράστιας αυτής βιβλιοθήκης είναι πολλά, λέγονται μηχανές αναζήτησης και είναι ηλεκτρονικά ευρετήρια, κάτι σαν ηλεκτρονικοί «Χρυσοί Οδηγοί».

Για να βρείτε τα «βιβλία» που σας ενδιαφέρουν, βάζετε τη λέξη ή τις λέξεις κλειδιά για τις οποίες αναζητάτε πληροφορίες και ο ηλεκτρονικός μηχανισμός αναζήτησης σας παραπέμπει σε ένα κατάλογο με «βιβλία» ( “sites” ή «δικτυακοί τόποι).

Τα βιβλία της βιβλιοθήκης είναι παρουσιάσεις σε ηλεκτρονική πάντα μορφή, ανθρώπων, εταιρειών, ιδρυμάτων, ακόμη και κυβερνήσεων και άλλων οργανισμών (υπουργείων, νοσοκομείων, οργανισμών για την υγεία, το περιβάλλον κα).

Το εξώφυλλο των «βιβλίων» (τόπων) λέγεται εισαγωγική σελίδα ή home page. Οι υπόλοιπες σελίδες λέγονται υποσελίδες ή απλά σελίδες (pages). Η αρχική σελίδα, όπως και κάθε βιβλίο, χαρακτηρίζεται από το όνομά της.

Η εμφάνιση των sites στην οθόνη του υπολογιστή σας γίνεται μέσω ειδικών προγραμμάτων, των λεγόμενων «φυλλομετρητών» (browsers). Στην αγορά έχουν επικρατήσει δυο φυλλομετρητές ο Netscape Communicator της εταιρείας Netscape και ο Microsoft Explorer της Microsoft. Το «ξεφύλλισμα» των τόπων γίνεται ηλεκτρονικά, είτε με τη βοήθεια του φυλλομετρητή, ο οποίος σας επιτρέπει να κινείστε μπρος- πίσω μια σελίδα τη φορά, είτε μέσω παραπομπών στο ίδιο το site, οι οποίες σας επιτρέπουν να κινηθείτε σε άλλες σελίδες του ίδιου site ή ακόμη και άλλων sites.

Το περιεχόμενο των βιβλίων μπορεί να είναι κείμενο, εικόνες, φωτογραφίες, ήχοι, ακόμη και video. Ακόμη, τα περιεχόμενα των σελίδων μπορεί να είναι Ηλεκτρονικοί Κατάλογοι προϊόντων σε μορφή πολυμέσων και Ηλεκτρονικές Φόρμες Στοιχείων και Παραγγελιών, όπου ο χρήστης καταχωρεί τα στοιχεία του ηλεκτρονικά και παραγγέλνει τα προϊόντα που επιθυμεί. Επιτρέπουν δηλαδή στον χρήστη να διαβάσει ή και να ακούσει για το προϊόν και τις χρήσεις του, να αλλάξει την οπτική γωνία του προϊόντος, το χρώμα του και άλλα χαρακτηριστικά του.

Τα τελευταία δύο χρόνια η χρήση του φυλλομετρητή έχει επεκταθεί και στην αποστολή και λήψη μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με το ίδιο εργαλείο, δηλαδή τον φυλλομετρητή, μπορεί κανείς και να ξεφυλλίσει τους τόπους και να διεκπεραιώσει το ταχυδρομείο του. Σε αυτήν την περίπτωση, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο λέγεται και «web e-mail», κάτι το οποίο έχει πλέον καθιερωθεί .



### **3. Λίστες συζήτησης μέσω e-mail (Κοινότητες - Mailing lists)**

Οι κοινότητες (communities ή newsgroups) του δικτύου είναι ομάδες συζητήσεων για οποιοδήποτε θέμα. Ξεκίνησαν, όπως και όλο το δίκτυο, ως ομάδες συζητήσεων σε ερασιτεχνικό επίπεδο μεταξύ ανθρώπων με κοινά ενδιαφέροντα και χόμπι. Εξελίχθηκαν, όμως, από τις εταιρείες σε εργαλεία έρευνας αγοράς, προώθησης/προβολής, επίλυσης προβλημάτων και δημιουργίας ιδεών.

### **4. Συνομιλίες Πραγματικού Χρόνου IRC. (Τόποι συζητήσεων – chat rooms)**

Οι τόποι συζητήσεων (chat-rooms) είναι και αυτοί, όπως και οι κοινότητες, χώροι όπου μπορεί κανείς να «βρεθεί» και να συζητήσει με ανθρώπους που έχουν τα ίδια ενδιαφέροντα. Τα δημόσια chat-rooms δεν παρουσιάζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τις επιχειρήσεις. Δημόσια chat rooms βρίσκονται σε πάρα πολλά sites, συνήθως κάτω από την παραπομπή “chat”.

Από την άλλη, τα ιδιωτικά chat-rooms μπορούν να δημιουργηθούν και να χρησιμοποιηθούν από εταιρείες, όπως άλλωστε και οι κοινότητες, ως ευκαιρίες για έρευνα αγοράς, για την προώθηση και προβολή των προϊόντων τους, για την επίλυση προβλημάτων των πελατών και τέλος, ως χώροι όπου η κουβέντα δημιουργεί καλύτερες σχέσεις και φέρνει νέες ιδέες.

Ένα τέτοιο chat-room βρίσκεται στο δικτυακό τόπο της εταιρείας και έχει χρηματιστηριακό περιεχόμενο.

### **5. Μεταφορά Αρχείων (File Transfer Information, FTP)**

Το Πρωτόκολλο Μεταφοράς Αρχείων είναι ένα ευρέως χρησιμοποιούμενο πρωτόκολλο σε δίκτυα τα οποία υποστηρίζουν το πρωτόκολλο TCP/IP (δίκτυα όπως internet ή intranet). Ο υπολογιστής που χρησιμοποιεί εφαρμογή FTP client μόλις συνδεθεί με τον server μπορεί να εκτελέσει ένα πλήθος διεργασιών όπως ανέβασμα αρχείων στον server, κατέβασμα αρχείων από τον server, μετονομασία ή διαγραφή αρχείων από τον server κ.ο.κ. Το πρωτόκολλο είναι ένα ανοιχτό πρότυπο. Είναι δυνατό κάθε υπολογιστής που είναι συνδεδεμένος σε ένα δίκτυο, να διαχειρίζεται αρχεία σε ένα

άλλο υπολογιστή του δικτύου, ακόμη και εάν ο δεύτερος διαθέτει διαφορετικό λειτουργικό σύστημα.

## **6. Δικτυακά Νέα (Net News, Usenet News)**

Δικτυακά Νέα είναι οι ηλεκτρονικές διασκέψεις του Internet. Υπάρχουν χιλιάδες ομάδες για οποιαδήποτε θέματα, στα οποία κάθε χρήστης μπορεί να διατυπώσει την άποψή του, μια ερώτηση ή ανακοίνωση, την οποία έχουν τη δυνατότητα να διαβάσουν όλοι οι χρήστες του Internet και να εκφέρουν την άποψή τους. Με τη διάσκεψη αυτή διεξάγονται συζητήσεις, λύνονται απορίες και γνωστοποιούνται ανακοινώσεις σε όλο το Internet. Υπάρχουν περισσότερες από 20.000 ομάδες που καλύπτουν θέματα για υπολογιστές, επιστήμες, ψυχαγωγία, πολιτική και πολλά άλλα. Κάθε χρήστης θα βρει στο Usenet κάτι που τον ενδιαφέρει σίγουρα και μπορεί να συμμετάσχει ανεμπόδιστα στις συζητήσεις, αρκεί να σέβεται τους βασικούς κανόνες καλής συμπεριφοράς και διαλόγου. Υπάρχουν αρκετοί Usenet server σε όλο το δίκτυο. Η πιο πρόσφορη όμως και η ταχύτερη λύση είναι αυτή του Usenet server του ίδιου του Internet Provider που χρησιμοποιείται, αφού λογικά αυτός είναι ο πλησιέστερος Usenet server.

## **7. Εικονική σύνδεση (Remote login, TELNET)**

Η Εικονική σύνδεση είναι μια από τις βασικότερες υπηρεσίες του Διαδικτύου που επιτρέπει σε κάποιον χρήστη να έχει πρόσβαση τερματικού σε ένα μακρινό server. Το Telnet λειτουργεί μεταφέροντας τις εντολές που πληκτρολογεί ο χρήστης στον υπολογιστή του στον απομακρυσμένο υπολογιστή με τον οποίο συνδέεται. Παρ' όλο που στην πραγματικότητα ο χρήστης επικοινωνεί με τον υπολογιστή του, το πρόγραμμα καταφέρνει και δίνει την ψευδαίσθηση στον χρήστη ότι επικοινωνεί με τον απομακρυσμένο υπολογιστή.

## **Intranet**

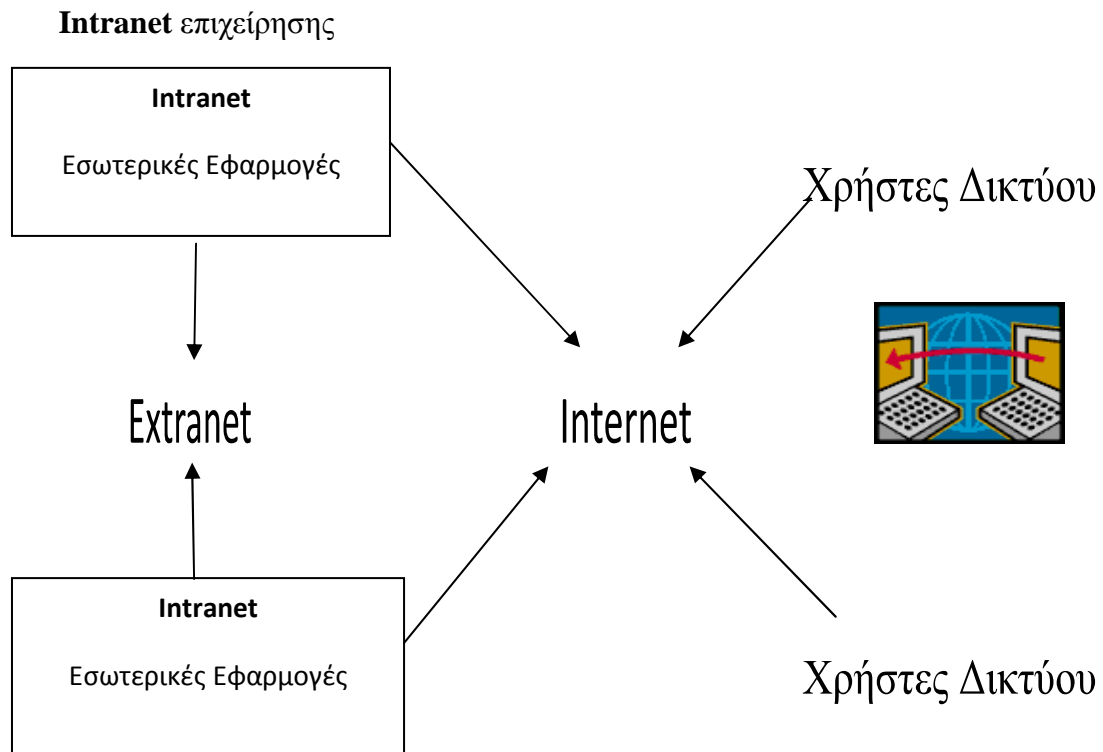
Το intranet είναι η εφαρμογή της τεχνολογίας του internet σε ένα «κλειστό» ενδοεπιχειρησιακό δίκτυο. Προσφέρει ένα σχετικά οικονομικό τρόπο για την σύνδεση και διαχείριση εμπορικών δικτύων και διαμοιραζόμενων πληροφοριών στα όρια μιας επιχείρησης σε περιορισμένη συνήθως γεωγραφική περιοχή. Το intranet χρησιμοποιεί τα πρωτόκολλα επικοινωνίας (TCP/IP), τα δίκτυα (IP) και τα προγράμματα διεπαφής (Web browsers, e-mail) του internet.

Η σημαντική εξέλιξη των intranets στις εταιρίες τα τελευταία χρόνια δείχνει την δύναμη που διαθέτουν τα δίκτυα αυτά. Ένας σημαντικός παράγοντας που πρέπει να ληφθεί υπόψη είναι η συμβατότητα των δικτύων αυτών με το internet. Είναι δηλαδή σημαντικό μια εταιρία να μπορεί άμεσα, βασιζόμενη στη υπάρχουσα δικτυακή της υποδομή να προβάλλει επιλεκτικά τα στοιχεία που θέλει στο internet.

## **Extranet**

Η τεχνολογία των extranets βασίζεται και αυτή στα ίδια πρωτόκολλα με το internet και τα intranets. Τα δίκτυα extranets χρησιμοποιούνται ως κλειστά και ασφαλή δίκτυα διεπιχειρησιακών συναλλαγών. Τα extranets συνδέουν δύο ή περισσότερους εμπορικούς εταίρους σε ένα κοινό κλειστό δίκτυο παρέχοντάς τους τη δυνατότητα ανταλλαγής πληροφοριών και ολοκλήρωσης των συναλλαγών.

Στο παρακάτω σχήμα παρουσιάζεται η χρήση των δικτύων internet, intranets και extranets όπως αυτά χρησιμοποιούνται σήμερα στον επιχειρηματικό κόσμο.



### Οφέλη από τη χρήση του internet

Τα κυριότερα πλεονεκτήματα του internet, που οδηγούν στην επιλογή του ως μέσο ενημέρωσης και προώθησης, παρουσιάζονται παρακάτω:

» **ευρεία κάλυψη.** Το internet είναι από τη φύση του ένα διεθνές δίκτυο και προσφέρει τη δυνατότητα παγκόσμιας παρουσίας.

» **εύκολη χρήση.** Η χρήση του δικτύου, παρά το γεγονός ότι αποτελεί νέα τεχνολογία, δεν κρίνεται ιδιαίτερα δύσκολη. Αυτό διευκολύνεται από τις γραφικές διεπαφές που προσφέρει, συνδυάζοντας έτσι την άριστη απεικόνιση της πληροφορίας με τις προηγμένες δυνατότητες φιλικής προς το χρήστη αλληλεπίδρασης. Αποτέλεσμα των παραπάνω χαρακτηριστικών είναι η γρήγορη εξοικείωση των νέων χρηστών με το περιβάλλον του.

» **χαμηλό κόστος.** Το κόστος χρήσης του internet είναι εξαιρετικά χαμηλό. Το ίδιο ισχύει και για το κόστος ανάπτυξης, λειτουργίας και συντήρησης ενός κόμβου στο internet (web site). Μάλιστα η αύξηση του αριθμού των χρηστών ωθεί νέες

επιχειρήσεις να ασχοληθούν με τον τομέα της παροχής υπηρεσιών internet (Internet Service Providers), με συνέπεια ο αυξανόμενος ανταγωνισμός να αποβαίνει σε όφελος του τελικού χρήστη ( με τη μορφή χαμηλότερων συνδρομών και προσφορών).

Τα παραπάνω πλεονεκτήματα, σε συνδυασμό με τον αυξανόμενο αριθμό των χρηστών αποτελούν κίνητρο για τις επιχειρήσεις να επενδύσουν στο internet. Το internet προσφέρει νέες επιχειρηματικές δυνατότητες, παρέχει εύκολη πρόσβαση σε νέες αγορές και μπορεί να εξασφαλίσει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στις εταιρίες που θα το χρησιμοποιήσουν.

Στο παρακάτω πίνακα φαίνεται η κατάταξη της Ελλάδας για τη χρήση του διαδικτύου σε σύνολο 27 Ευρωπαϊκών Χωρών.

	ΚΑΤΑΤΑΞΙΣ ΚΑΙ ΣΕΙΡΑ ΕΠΙΛΟΓΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ICT										
	ΕΥ 27	ΕΛΛΑΔΑ	ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ	ΕΣΘΟΝΙΑ	ΡΟΥΜΑΝΙΑ	ΚΥΠΡΟΣ	ΑΓΓΛΙΑ	ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ	ΣΟΥΗΔΙΑ	ΙΣΠΑΝΙΑ	ΕΛΘΕΝΙΑ
<b>ΕΥΡΥΣΧΗΜΑΤΑ</b>											
ΕΥΡΩΠΗ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΣ (ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ)	89	26	11	13		22	4		8	13	17
ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΣ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ (ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ)	72	21	10			22	6		8	7	12
ΔΙΕΙΔΥΣΗ ΕΥΡΥΣΧΗΜΑΤΟΣ (ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ)	20	24	2	10	23	21	6	27	4	12	14
ΔΙΕΙΔΥΣΗ ΔΣ (ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ)	16	19	1	17	27	12	7	26	8	11	14
% ΤΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΜΕ ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ INTERNET	54	26	6	13	26	22	7	27	2	17	10
ΠΟΣΟΣΤΟ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΜΕ ΕΥΡΥΣΧΗΜΑΤΑ ΔΣ ΠΟΣΟΣΤΟ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΜΕ INTERNET	77	27	6	2	26	26	9	12	10	5	18
% ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΜΕ ΕΥΡΥΣΧΗΜΑΤΑ ΔΣ ΠΟΣΟΣΤΟ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΜΕ INTERNET	77	19	1	12	27	21	13	23	5	2	11
<b>ΧΡΗΣΗ INTERNET</b>											
ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ ΤΟΥ INTERNET	51	26	4	10	27	23	6	25	3	18	15
ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ INTERNET											
ΑΠΟΤΕΛΩΝ ΜΑΙLS	48	26	3	10	27	24	7	25	5	17	16
ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΟΦΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	47	23	3	10	27	22	7	26	2	15	12
ΠΛΗΡΟΦΟΡΟΦΙΑ ΜΕΣΩ INTERNET ΚΑΙ ΤΗΛΕΜΑΤΕΛΕΦΩΝ	10	27	5	6	26	24	20	12	19	21	17
ΓΙΑ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ "ΚΑΤΕΒΑΣΜΑ" ΠΑΚΗΔΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	22	24	3	6	27	18	10	23	2	11	12
ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΜΕΣΩ INTERNET ΚΑΙ WEB TV	15	24	6	7	27	17	10	21	3	12	6
ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΣΤΟ INTERNET	21	22	2	1	27	13	15	26	4	10	12
INTERNET BANKING	25	25	1	5	26	20	10	27	4	17	16
<b>ΔΕΙΚΤΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (E-GOVERNMENT)</b>											
% ΒΑΣΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΕΣ ΠΛΗΡΩΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ON LINE	51	18	6	9	27	18	4	21	7	9	2
% ΒΑΣΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΠΛΗΡΩΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ON LINE	72	17	21	5	14	17	5	27	14	5	5
% ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	30	25	5	10	27	18	8	26	3	13	11
% ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΩΝΕΙ ΑΠΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΦΟΡΜΑ	13	23	10	5	27	15	7	26	3	17	20
% ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	66	8	1	14	27	23	22	25	11	19	7
% ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΩΝΕΙ ΑΠΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΦΟΡΜΑ	45	2	1	10	26	27	18	24	13	19	7
<b>E-HEALTH</b>											
% ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΕΥΡΥΣΧΗΜΑΤΑ ΔΣ	48	15	1	7	27	24	6	26	3	19	11
% ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΣΥΝΔΕΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	24	24	1	7	26	20	6	22	6	9	13
% ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΓΙΑ ΝΑ ΜΕΤΑΦΕΡΟΥΝ ΙΑΤΡΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΑΣΘΕΝΗ	48	26	2	11	24	20	4	19	5	12	17
<b>E-COMMERCE</b>											
ΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΔΣ % ΤΟΥ ΕΚΣΥΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	11	16	4		19	20	2	21	5	9	8
% ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΠΑΡΑΤΕΛΕΣ ΜΕΣΩ INTERNET	14	16	11	21	25	20	8	26	3	17	13
% ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΒΑΛΟΥΝ ΣΕ ΑΓΟΡΕΣ ΣΤΟ INTERNET	39	23	6	18	25	16	4	26	1	22	14
<b>E-BUSINESS % ENTERPRISES</b>											
ΜΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΕΣΤΕΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	41		5	21	22	10	16	24	13	19	17
ΜΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΕΣΤΕΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	14		9	19	12	23	4	25	17	16	14
ΧΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ERP	17	3	14	22	17	11	26	24	2	21	6
ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ CRM	17	13	3	23	16	15	19	24	6	9	17
ΑΠΟΤΕΛΩΝ / ΑΠΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ	18	22	6	8	14	20	16	23	13	24	26
ΧΡΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	16	24	23	22	10	26	27	4	8	6	1
ΧΡΗΣΗ ΠΡΟΤΟΚΟΛΛΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΤΕΛΕΣ ΑΠΟ ΤΟ INTERNET	5	17	11	22	26	14	3	26	2	19	8
ΧΡΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ	12	16	4	7	24	21	26	23	22	27	10
<b>ΑΠΑΞΙΩΣΗ ΚΑΙ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ</b>											
% ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΧΩΡΙΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ INTERNET	40	25	3	10	27	24	7	26	5	16	14
% ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΜΕ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ INTERNET	29										
% ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΜΕ ΜΕΤΡΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ INTERNET	23										
% ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΜΕ ΥΨΗΛΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ INTERNET	8	24	1	2	27	26	13	20	15	12	10
% ΤΩΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΕΙΧΟΥΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ ΤΟΜΕΑ ICT	18,2	24	7	10	27	12	2	26	13	21	14
% ΤΩΝ ΑΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΕΙΧΟΥΝ ΒΑΣΙΚΕΣ/ΜΕΤΡΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ ΤΟΜΕΑ ICT	3,1	26	3	20	24	15	11	22	1	17	12
<b>ΑΝΘΩΣΕ ΔΕΙΚΤΩΝ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ICT ΚΑΙ R&amp;D</b>											
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ICT ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ Α.Ε.Π.	5,3	21	1				6			20	12
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ICT ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΑΠΑΞΙΩΣΗΣ	3,8	20	2				7			17	13
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΤΟ ΤΟΜΕΑ ΤΠΕ (ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΤΙΜΕΣ)	4,6	1	6				9			15	7
ICT R&D ΔΑΠΑΝΗ ΣΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ, ΔΣ % ΣΤΟ Α.Ε.Π.	0,31	16	1	13		22	10		2	17	11
ICT R&D ΔΑΠΑΝΗ ΣΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ, ΔΣ % ΣΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΤΟΥ R&D	26,3	3	1	6		4	13		5	19	18
% ΤΩΝ ΕΛΑΓΧΩΝ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ICT ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΛΑΓΧΩΝ	26	6	10		16	18	8	27	11	22	25

Στον παρακάτω πίνακα φαίνεται πόσο οι Έλληνες χρησιμοποιούν Internet.

	ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ICT						
	2003	2004	2005	2006	2007	ΕΥ 27	ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΕΛΛΑΔΟΣ
<b>ΕΛΛΑΣ</b>							
<b>ΕΥΡΥΣΧΗΚΟΤΗΤΑ</b>							
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ DSL (ΩΣ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ)	2	9	12	18		89	25
ΚΑΛΥΨΗ DSL ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ (ΩΣ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ)			0	10		72	21
ΔΙΕΙΣΔΥΣΗ ΕΥΡΥΣΧΗΚΟΤΗΤΑΣ (ΩΣ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ)	0,1	0,6	1,4	4,4	9,1	20,0	24
ΔΙΕΙΣΔΥΣΗ DSL (ΩΣ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ)	0,1	0,4	1,4	4,4	9,1	16,0	19
ΕΠΙΚΡΑΤΕΣΤΕΡΗ ΤΑΧΥΤΗΤΑ DOWNLOAD			UP TO 512 512 ΚΒΡΡ - ΚΒΡΡ 1 ΜΒΡΡ				
% ΤΩΝ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΜΕ ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ INTERNET			22	23	26	54	25
ΠΟΣΟΣΤΟ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΜΕ ΕΥΡΥΣΧΗΚΟΤΗΤΑ ΩΣ ΠΟΣΟΣΤΟ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ ΜΕ INTERNET			3	17	29	77	27
% ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΜΕ ΕΥΡΥΣΧΗΚΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ	13	21	44	58	72	77	19
<b>ΧΡΗΣΗ INTERNET</b>							
ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ ΤΟΥ INTERNET			18	23	28	51	26
ΑΠΟΣΤΟΛΗ EMAILS			14	17	21	48	26
ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			17	23	28	47	23
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΚΛΗΣΕΙΣ ΜΕΣΩ INTERNET ΚΑΙ ΤΗΛΕΔΙΔΑΣΚΕΨΗ			1	2	3	10	27
ΚΑΤΕΒΑΣΜΑ ΠΑΙΧΝΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΙΚΗΣ			8	11	15	22	24
ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΜΕΣΩ INTERNET ΚΑΙ WEB TV			4	5	6	15	24
ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΣΤΟ INTERNET			9	14	16	21	22
INTERNET BANKING			1	2	4	25	25
<b>ΔΕΙΚΤΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (E-GOVERNMENT)</b>							
% ΒΑΣΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΕΣ ΠΛΗΡΩΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ON LINE	18	18		17	33	51	18
% ΒΑΣΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΠΛΗΡΩΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ON LINE	50	50		50	63	72	17
% ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ			7	9	12	30	25
% ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΕΛΛΕΙ ΤΟ ΑΤΗΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΜΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΦΟΡΜΑΣ			3	2	5	13	23
% ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ		77	81	84	82	65	8
% ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΕΛΛΕΙ ΤΟ ΑΤΗΜΑ ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΜΕ ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΦΟΡΜΑΣ	57	45	56	76	77	45	2
<b>E-HEALTH</b>							
% ΤΟΥ GR2 ΜΕ ΕΥΡΥΣΧΗΚΗ ΣΥΝΔΕΣΗ					44	48	15
% ΤΟΥ GR2 ΜΕ ΣΥΝΔΕΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΥΞΗΣ					6	24	24
% ΤΟΥ GR2 ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΓΙΑ ΝΑ ΜΕΤΑΦΕΡΟΥΝ ΙΑΤΡΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΟΥ ΑΣΘΕΝΗ					7	48	26
<b>E-COMMERCE</b>							
ΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΩΣ % ΟΛΙΚΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ	1	2	2	3	2	11	16
% ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΠΑΡΑΤΕΛΙΕΣ ΜΕΣΩ INTERNET	6	5	6	8	8	14	16
% ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΒΑΙΝΟΥΝ ΣΕ ΑΓΟΡΕΣ ΣΤΟ INTERNET		13	14	14	14	39	23
<b>E-BUSINESS % ENTERPRISES</b>							
ΜΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	42	39	50	57		41	
ΜΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	12	9	19	15		14	
ΧΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ERP					31	17	3
ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ CRM					15	17	13
ΑΠΟΣΤΟΛΗ / ΛΗΨΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ					10	18	22
ΧΡΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ					6	16	24
ΧΡΗΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΤΕΛΙΕΣ ΑΠΟ ΤΟ INTERNET					2	5	17
ΧΡΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ					11	12	16
<b>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΒΕΙΔΙΚΕΥΣΗ</b>							
% ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΧΩΡΙΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ INTERNET			73	66	63	40	25
% ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΜΕ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ INTERNET			20	23	22	29	
% ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΜΕ ΜΕΤΡΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ INTERNET			5	9	11	23	
% ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΜΕ ΥΨΗΛΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ INTERNET			1	3	4	8	24
% ΤΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ ΤΟΜΕΑ ICT	11,7	12,1	12,1	13,0	12,7	18,2	24
% ΤΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΒΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ ΤΟΜΕΑ ICT	2,2	2,4	2,2	2,1	2,2	3,1	26
<b>ΑΝΘΩΔΟΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ICT ΚΑΙ R&amp;D</b>							
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ICT ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Α.Ε.Π.	3,5	4,0				5,3	21
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ICT ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	1,7	1,7				3,8	20
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΤΟ ΤΟΜΕΑ ΤΠΕ (ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΤΙΜΕΣ)	5,3	19,8				4,6	1
ICT R&D ΔΑΠΑΝΗ ΣΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ, ΩΣ % ΣΤΟ Α.Ε.Π.	0,09	0,1				0,31	16
ICT R&D ΔΑΠΑΝΗ ΣΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ, ΩΣ % ΣΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΤΟΥ R&D	50,7	54,5				26,3	3
% ΤΩΝ ΕΣΑΓΩΓΩΝ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ICT ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΣΑΓΩΓΩΝ	1,3	1,4	1,1	2,5			26

## Μειονεκτήματα από τη χρήση του internet

Το internet είναι ένα σύνολο εκατομμυρίων υπολογιστών και χρησιμοποιείται από εκατομμύρια χρήστες. Το δεδομένο αυτό προκαλεί δύο βασικά προβλήματα.

Το πρώτο πρόβλημα που προκύπτει είναι το θέμα της συνεννόησης μεταξύ των δικτύων και των υπολογιστών ειδικά όταν αυτοί είναι διαφορετικού τύπου. Η λύση από το πρόβλημα αυτό είναι ένα ενιαίο πρωτόκολλο επικοινωνίας το επονομαζόμενο TCP/IP. Το πρώτο τμήμα του (TCP) αναλαμβάνει τον έλεγχο μετάδοσης δεδομένων και το δεύτερο (IP) εξασφαλίζει τη μεταφορά δεδομένων από το ένα σημείο στο άλλο.

Το δεύτερο πρόβλημα που προκύπτει είναι η ανάγκη στοιχείων που προσδιορίζουν κάθε υπολογιστή στο διαδίκτυο. Σε κάθε υπολογιστή αντιστοιχίζεται μια μοναδική διεύθυνση που ονομάζεται διεύθυνση IP ή IP address και η οποία αποτελεί την «ταυτότητα» του στο διαδίκτυο. Η διεύθυνση IP είναι ένας αριθμός που αποτελείται από τέσσερα μέρη χωρισμένα μεταξύ τους με τελείες, πχ 194.177.200.6 ή 196.144.61.3. Κάθε μέρος παίρνει τιμές από 1 έως 254.

Το πρόβλημα με τις IP διευθύνσεις είναι ότι δύσκολα μπορούμε να τις θυμόμαστε. Για αυτό το λόγο σε κάθε μια IP διεύθυνση αντιστοιχίζεται ένα όνομα το οποίο είναι μοναδικό για κάθε υπολογιστή. Η μέθοδος αυτή της αντιστοίχισης ονομάζεται DNS (Domain Name System). Το όνομα το οποίο παίρνει ο υπολογιστής με τη διαδικασία της αντιστοίχισης, αποτελείται από λέξεις που χωρίζονται μεταξύ τους με τελείες. Ο αριθμός των λέξεων αυτών ποικίλει, παρόλα αυτά το σύνηθες είναι να συναντάμε ονόματα με τρεις έως πέντε λέξεις. Το τελευταίο συνθετικό του ονόματος δηλώνει είτε το είδος του οργανισμού είτε τη γεωγραφική περιοχή όπου είναι εγκατεστημένος ο υπολογιστής.

Στις ΗΠΑ χρησιμοποιούνται συνήθως σαν τελευταία συνθετικά κωδικοί 3 γραμμάτων που δηλώνουν το είδος του οργανισμού, όπως φαίνεται στον ακόλουθο πίνακα:

<b>Όνομα περιοχής 3 γραμμάτων</b>	<b>Είδος οργανισμού</b>
.com	Εμπορική οργανισμοί
.edu	Εκπαιδευτικά ιδρύματα

.gov	Δημόσιες υπηρεσίες και κρατικοί οργανισμοί
.int	Διεθνείς οργανισμοί
.mil	Στρατιωτικοί Οργανισμοί
.net	Οργανισμοί διαχείρισης δικτύων
.org	Διάφοροι οργανισμοί που δεν εντάσσονται στις παραπάνω διαδικασίες

Τέλος υπάρχουν και χαρακτηρισμοί δυο γραμμάτων τα οποία υποδηλώνουν τη χώρα στην οποία βρίσκεται ο υπολογιστής:

Όνομα περιοχής 2 Γραμμάτων	Χώρα
Au	Αυστραλία
Ca	Καναδάς
De	Γερμανία
Es	Ισπανία
Fr	Γαλλία
gr	Ελλάδα
jp	Ιαπωνία
ru	Ρωσία
Uk	Αγγλία

Όταν ζητάμε να επικοινωνήσουμε με έναν απομακρυσμένο υπολογιστή δίνοντας το όνομά του, ο υπολογιστής μας θα αναζητήσει να βρει την αντίστοιχη διεύθυνση IP. Αν πχ πληκτρολογήσουμε central.ntua.gr ο υπολογιστής μας θα αναζητήσει και θα βρει τη IP διεύθυνση που αντιστοιχεί σε αυτό το όνομα που είναι 147.102.240.15. Η μετάφραση αυτή του ονόματος σε IP διεύθυνση, είναι δουλειά ενός υπολογιστή που ονομάζεται εξυπηρετητής DNS (DNS server). Σε κάθε δίκτυο υπάρχει τουλάχιστον ένας υπολογιστής που παρέχει αυτήν την υπηρεσία. Ανάλογα με τη θέση του υπολογιστή-παραλήπτη, η αίτηση για μετάφραση του ονόματος μπορεί να περάσει από έναν ή περισσότερους DNS servers μέχρις ότου εντοπιστεί η αντίστοιχη IP διεύθυνση.



Κατά τον ίδιο τρόπο έχει ο κάθε χρήστης τη μοναδική, δική του διεύθυνση η οποία ονομάζεται διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail address). Μια κλασική διεύθυνση είναι η [test@hotmail.com](mailto:test@hotmail.com). Το σύμβολο @ ονομάζεται «παπάκι». Αριστερά του γράφεται το όνομα του χρήστη (tatsterg) και δεξιά του ο υπολογιστής που του παρέχει τη σύνδεση. Χάρη σε αυτήν την διεύθυνση, ο χρήστης λαμβάνει μηνύματα, αρχεία και πληροφορίες που τον αφορούν και που αποστέλλονται από άλλους χρήστες του δικτύου. Γνωρίζοντας πλέον τις βασικές έννοιες του διαδικτύου μπορούμε να προχωρήσουμε στην αξιοποίηση των υπηρεσιών του.



## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2**

### **Η ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΣΕ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ**

#### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Στις αρχές του νέου αιώνα, οι κυβερνήσεις συνειδητοποίησαν ότι το Internet (διαδίκτυο) που είχε ήδη επικρατήσει στον ιδιωτικό τομέα, θα μπορούσε αν χρησιμοποιηθεί με ανάλογο τρόπο και από το κράτος για την εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων. Στο πλαίσιο αυτό άρχισε να αναπτύσσεται ένα νέο μοντέλο δημόσιας διοίκησης που ονομάστηκε ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ή e-Government. Ο όρος αυτός δημιουργήθηκε από το πρόθεμα e (electronic-ηλεκτρονικό), για να δώσει έμφαση στον ηλεκτρονικό τρόπο παραγωγής, πρόσβασης και διανομής των υπηρεσιών και πληροφοριών.

Από τα σημαντικότερα στοιχεία ενός συστήματος ηλεκτρονικής διακυβέρνησης είναι η δικτυακή πύλη διακυβέρνησης (e-Government portal). Σε αυτήν βασίζεται η επικοινωνία-επαφή των πολιτών με τις υπηρεσίες της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και τεχνολογική οργάνωση με την διοίκηση. Μια κυβερνητική διαδικτυακή πύλη αποτελεί βασικό στοιχείο στη δημιουργία του πληροφοριακού συστήματος της δημόσιας διοίκησης. Διαφέρει ωστόσο από ένα απλό δικτυακό τόπο (web site), ο οποίος το μόνο που προσφέρει είναι απλές πληροφορίες για διάφορες ιστοσελίδες.

Τα επιχειρησιακά μοντέλα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης απαιτούν την ύπαρξη και ανάπτυξη ισχυρών προτύπων τεχνολογικής και ψηφιακής ανάλυσης (π.χ. ενδοδίκτυα-intranets) για να επιτευχθεί μια καλή λειτουργία. Το σύνολο των τεχνολογιών θα πρέπει να παρέχει:

- Ταχύτητα (με την πάροδο του χρόνου θα αναπτυχθεί περισσότερο με αποτέλεσμα στην καλύτερη ποιότητα των επικοινωνιών)
- Συνεχής σύνδεση( οι συνδέσεις dial up έχουν αντικατασταθεί από τις τεχνολογίες ISDN, DSL και τις μετεξελίξεις τους. Σύντομα θα έχει μειωθεί το κόστος σύνδεσης διαδικτύου από υπολογιστή, κινητό και θα είναι πιο προσβάσιμο για κάθε χρήστη)
- Ευχρηστία (η νέα γενιά εφαρμογών internet θα απαιτεί λιγότερες γνώσεις και θα χρησιμοποιείται πιο εύκολα)
- Νοημοσύνη (έννοιες όπως ακρίβεια στην ανάκτηση πληροφοριών, δόμηση θα είναι πιο κατανοητές με χρήση έξυπνων τεχνολογιών)
- Ασφάλεια (η προστασία των δεδομένων αποτελεί σημαντικό παράγοντα για την εμπιστοσύνη του χρήστη με την δημόσια διοίκηση).

Η δυνατότητα διασύνδεσης με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων, οργανισμών ή επιχειρήσεων(CRM<sup>1</sup>) ολοκληρώνει την ποιότητα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Έτσι οι πολίτες έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες, συναλλαγές, επικοινωνία και εκφράζουν τις σκέψεις, απόψεις και προβληματισμούς.

---

<sup>1</sup> CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT(διαχείριση πελατειακών σχέσεων)

## Ορισμός ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση (e-Government) σύμφωνα με τον επίσημο ορισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι «η χρήση των τεχνολογιών της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών στη δημόσια διοίκηση σε συνδυασμό με οργανωτικές αλλαγές και νέες δεξιότητες του προσωπικού, με σκοπό τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του κοινού, την ενδυνάμωση της δημοκρατίας και την υποστήριξη των δημόσιων πολιτικών». Σήμερα οι κυβερνήσεις δηλώνουν ότι η ηλεκτρονική διακυβέρνηση δεν περιορίζεται στην αυτοματοποίηση των διαδικασιών, αλλά αποτελεί το πιο σημαντικό εργαλείο για μια ευρεία διοικητική μεταρρύθμιση όπου οι νέες τεχνολογίες διαδραματίζουν ένα νέο ρόλο. Ωστόσο ο όρος ηλεκτρονική διακυβέρνηση περιέχει σε γενικές γραμμές μερικά κοινά στοιχεία:

- Μια δικτυακή πύλη (portal) με πολλαπλά κανάλια παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους πολίτες και τις επιχειρήσεις και όχι απλώς μια ιστοσελίδα ανά δημόσιο φορέα.
- Την ανάπτυξη, τον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης μέσω της διαλειτουργικότητας των συστημάτων
- Την αυτοεξυπηρέτηση των χρηστών όπου μέσα από ψηφιακές πρακτικές και ηλεκτρονικές διαδικασίες παρέχεται η δυνατότητα να ενεργούν μόνοι προσπερνώντας χρονοβόρες και γραφειοκρατικές διαδικασίες.

Η προώθηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση έγινε με σχεδιασμό και υλοποίηση των προγραμμάτων Δράσης 2002 και 2005, τα οποία αποσκοπούσαν στην ανάπτυξη των εφαρμογών στα κράτη-μέλη. Τον Ιούνιο του 2005 εγκαινιάστηκε η i2010(η ευρωπαϊκή κοινωνία της πληροφορίας 2010) που αποτελεί το νέο στρατηγικό πλαίσιο της Ευρωπαϊκής επιτροπής για την κοινωνία της πληροφορίας και των μέσων επικοινωνίας. Βασικές προτεραιότητες είναι:

- Η υλοποίηση ενός ενιαίου ευρωπαϊκού χώρου της πληροφορίας που θα ενθαρρύνει μια ανοιχτή και ανταγωνιστική εσωτερική αγορά για την κοινωνία της πληροφορίας και των μέσων ενημέρωσης
- Την ενίσχυση της καινοτομίας και των επενδύσεων στην έρευνα στις τεχνολογίες της πληροφορίας και επικοινωνίας (ΤΠΕ)

- Μια ευρωπαϊκή κοινωνία της πληροφορίας χωρίς αποκλεισμούς, η οποία δίνει προτεραιότητα στην αναβάθμιση των δημόσιων υπηρεσιών και της ποιότητας ζωής.

### **Το e-Government στην Ελλάδα**

Στην χώρα μας δεν υπήρχε ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Αυτό αποδεικνύεται και από το γεγονός ότι είμαστε η μοναδική χώρα που δεν διαθέτει εθνικό portal (διαδικτυακή πύλη). Τη συνολική ευθύνη της πορείας της δημόσιας διοίκησης προς το e-Government έχει το ΥΠΕΣΔΔΑ (υπουργείο εσωτερικών δημόσιας διοίκησης και αποκέντρωσης) και ειδικότερα η γενική γραμματεία δημόσιας διοίκησης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. «Καθένας έχει δικαίωμα συμμετοχής στην Κοινωνία της Πληροφορίας. Η διευκόλυνση της πρόσβασης στις πληροφορίες που διακινούνται ηλεκτρονικά, καθώς και της παραγωγής, ανταλλαγής και διάδοσης τους αποτελεί υποχρέωση του Κράτους, τηρουμένων πάντοτε των εγγυήσεων των άρθρων 9, 9Α και 19.»Σύνταγμα της Ελλάδας άρθρο 5α, παρ.2. Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση προσδιορίζει μια νέα αντίληψη στην εξυπηρέτηση του πολίτη και των επιχειρήσεων από τις δημόσιες υπηρεσίες, αφού καταργεί τις αποστάσεις και την ανάγκη μετάβασης και φυσικής παρουσίας του πολίτη στα κατά τόπους κέντρα εξουσίας.

Ο κύκλος των υπηρεσιών μιας ηλεκτρονικής διακυβέρνησης περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων τα εξής:

- Ηλεκτρονικά μητρώα με δυνατότητα εγγραφής στα δημόσια αρχεία προσωπικών δεδομένων (π.χ. γεννήσεων, γάμων κ.τ.λ.), καθώς και στοιχείων που αφορούν τις επιχειρήσεις (σύνταξη ανάλογων μητρώων)
- Ηλεκτρονικές αιτήσεις με δυνατότητα συμπλήρωσης και ηλεκτρονικής αποστολής από τους πολίτες ή τις επιχειρήσεις και ηλεκτρονική διεκπεραίωση (π.χ. έκδοση πιστοποιητικών, μηνιαίας δήλωσης ΦΠΑ) από το δημόσιο
- Ηλεκτρονικές συναλλαγές και οικονομικές δοσοληψίες προς το δημόσιο και τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης (π.χ. πληρωμή φόρων, υποβολή και εκκαθάριση φορολογικών δηλώσεων κ.τ.λ.)
- Υποστήριξη υπηρεσιών κοινωνικής ασφάλισης και υγείας και πρόνοιας μέσα από τη δημιουργία προσωπικών ηλεκτρονικών φακέλων (π.χ. αγορά ενσήμων Ι.Κ.Α., ιστορικό ασθενών)

- Ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί πωλήσεις και προμήθειες που πραγματοποιούνται με ηλεκτρονικό τρόπο όπου εξοικονομείται χρόνος και διατηρείται η διαφάνεια και αξιοπιστία στη σχέση κράτους και επιχειρήσεων.

Τα προγράμματα και έργα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ποικίλλουν από χώρα σε χώρα, αντανακλώντας διαφορετικές εθνικές προτεραιότητες, διοικητικές δομές, πόρους και τεχνικές δυνατότητες. Το μεγαλύτερο όμως μέρος των έργων e-Government που πρέπει να υλοποιηθούν, χρηματοδοτούνται από το επιχειρησιακό πρόγραμμα ΚτΠ (Κοινωνία της Πληροφορίας) που βρίσκεται υπό την ευθύνη του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Λαμβάνοντας υπόψη το δυναμικό και τους κινδύνους της κοινωνία της πληροφορίας, η Ευρωπαϊκή Ένωση την τοποθέτησε στο κέντρο της στρατηγικής της για τον 21ο αιώνα.

Στις σημαντικότερες πρωτοβουλίες στο χώρο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης συναντάμε την δημιουργία των ΚΕΠ (Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη) μέσω του προγράμματος Αριάδνη, τις προκηρύξεις των δύο μεγάλων έργων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης Σύζευξις<sup>2</sup> και Police Online<sup>3</sup>, το Taxisnet<sup>4</sup>, τη δημιουργία του επιχειρησιακού προγράμματος Πολιτεία<sup>5</sup>, τη δημιουργία της ΚτΠ ΑΕ<sup>6</sup>, τον σχεδιασμό των ΠεΣΥΠ<sup>7</sup>, τη δημιουργία του πλαισίου διαλειτουργικότητας πληροφοριακών συστημάτων του δημόσιου τομέα, κ.α. Ήδη η υλοποίηση του έργου Semanticgon<sup>8</sup> αποτελεί μια νέα πρόταση που αποσκοπεί στην παροχή “έξυπνων” υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. Μια συνολική εικόνα των βασικών υπηρεσιών που αφορούν πολίτες και επιχειρήσεις δίδεται στον παρακάτω πίνακα όπως έχει παρουσιαστεί από την ΚτΠ.

<sup>2</sup> Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός στην τηλεπικοινωνιακή υποδομή του δημόσιου τομέα (τηλεδιάσκεψη, τηλεεκπαίδευση)

<sup>3</sup> Ενσωμάτωση πληροφορικής και τεχνολογίας για την προστασία του πολίτη

<sup>4</sup> Ηλεκτρονική υποβολή φορολογικών δηλώσεων

<sup>5</sup> Παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικά για τους πολίτες

<sup>6</sup> Αναβάθμιση της τεχνογνωσίας των έργων του δημόσιου τομέα

<sup>7</sup> Πρόγραμμα εξειδίκευσης στη συμβουλευτική και στον προσανατολισμό

<sup>8</sup> Δημιουργία λογισμικών, δικτύων, μοντέλων με χρήση τεχνολογιών σημασιολογικού ιστού

**Πίνακας: Βασικές δημόσιες υπηρεσίες**

	ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΟΛΙΤΕΣ</b>	Φόρος εισοδήματος: δήλωση και ειδοποίηση εκκαθάρισης
	Υπηρεσίες αναζήτησης εργασίας
	Εισφορές κοινωνικής ασφάλισης
	Προσωπικά έγγραφα(διαβατήριο και άδεια οδήγησης)
	Καταχώρηση οχήματος(καινούρια, μεταχειρισμένα και εισαγόμενα)
	Έκδοση οικοδομικής άδειας
	Δήλωση προς την αστυνομία (π.χ. σε περίπτωση κλοπής)
	Δημόσιες βιβλιοθήκες(διαθεσιμότητα καταλόγων-αναζήτηση)
	Πιστοποιητικά(γεννήσεως και γάμου) αίτηση-παραλαβή
	Εισαγωγή στην ανώτατη εκπαίδευση
	Ανακοίνωση μετακόμισης (αλλαγή διεύθυνσης)
	Υπηρεσίες υγείας(διαθεσιμότητα υπηρεσιών και κλείσιμο ραντεβού)
	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b>
Φόρος επιχειρήσεων: δήλωση και ειδοποίηση εκκαθάρισης	
ΦΠΑ: δήλωση και ειδοποίηση εκκαθάρισης	
Έναρξη επιχείρησης	
Υποβολή στοιχείων σε στατιστικές υπηρεσίες	
Τελωνειακές διασαφήσεις	
Περιβαλλοντικές άδειες	
Δημόσιες προμήθειες	

Πηγή: Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας Νοέμβριος 2007

## **Επιτροπή της πληροφορικής**

Σήμερα πολλά σημεία της παρελθούσης στρατηγικής και του σχεδιασμού για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση έχουν αλλάξει. Την άνοιξη του 2004 λαμβάνοντας υπόψη την μέχρι τότε πρόοδο των παρεμβάσεων που αφορούν στην κοινωνία της πληροφορίας αλλά και τους υψηλούς στόχους των επόμενων περιόδων, εκφράστηκε η ανάγκη να υπάρξει μια ενιαία ομάδα για το κλάδο της πληροφορικής στην Ελλάδα. Η επιτροπή πληροφορικής που δημιουργήθηκε με παρότρυνση του Υπουργικού συμβουλίου βρίσκεται στην ολοκλήρωση ενός σχεδίου εθνικής επιχειρησιακής στρατηγικής με την ονομασία Ψηφιακή στρατηγική, ενώ μετά από κυβερνητική απόφαση θα δημιουργηθεί εθνική δημόσια πύλη στο διαδίκτυο. Βασικοί άξονες στις εφαρμογές τους είναι:

- Διαμόρφωση των γενικών κατευθύνσεων και στόχων της κυβερνητικής πολιτικής για την πληροφορική σε επιμέρους τομείς όπως η εκπαίδευση, η έρευνα και η τεχνολογία
- Η διευκόλυνση των πολιτών και των επιχειρήσεων για τις συναλλαγές τους με το κράτος.
- Καθορισμός του τεχνικού και θεσμικού πλαισίου για τη διενέργεια ηλεκτρονικών συναλλαγών.
- Τη δημιουργία ολοκληρωμένων συναλλαγών.

## **Ο ρόλος του Υπουργείου Εσωτερικών και η Κοινωνία της Πληροφορίας**

Πρωταρχικός στόχος του ΥΠΕΣΔΔΑ είναι να θεμελιώσει θεσμικά και πρακτικά την ηλεκτρονική διακυβέρνηση στη χώρα μας και να δημιουργήσει online συναλλαγές για την άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών και επιχειρήσεων. Για την πραγματοποίηση αυτού του στόχου, έχει ως πρώτη προτεραιότητα την πραγματοποίηση των εξής έργων:

- Δημιουργία εθνικού portal το οποίο θα αποτελεί το κύριο σημείο για την πρόσβαση στις πληροφορίες, υπηρεσίες και προϊόντα της δημόσιας διοίκησης.
- Εθνικό σύστημα αυθεντικοποίησης και ασφάλειας των ψηφιακών συναλλαγών



- Ενιαίο σύστημα διαλειτουργικότητας για την τυποποίηση της επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των δημοσίων υπαλλήλων.
- Τα έργα αυτά συντελούν ενιαία στη δημιουργία της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για νόμιμες και ασφαλείς online συναλλαγές.

Το Γ΄ Κοινοτικό πλαίσιο στήριξης και συγκεκριμένα το επιχειρησιακό πρόγραμμα Κοινωνία της Πληροφορίας (ΚτΠ) δίνει στην Ελλάδα την ευκαιρία να δημιουργήσει σύγχρονες υποδομές στο δημόσιο τομέα και να προχωρήσει με ταχείς ρυθμούς στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Έχουν προετοιμαστεί κάποια πληροφοριακά και συστήματα και υπηρεσίες για τον πολίτη στην διεξέταση των συναλλαγών του με το δημόσιο. Συνολικά θα αξιοποιηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος ΚτΠ περισσότερα από 2,4 δις. ευρώ δημόσιας χρηματοδότησης για την προσεχή επταετία. Στόχος: α) η βελτίωση της ποιότητας ζωής και εξυπηρέτηση του πολίτη σε κρίσιμους τομείς όπως υγεία, δημόσια διοίκηση, περιβάλλον και β) δημιουργία κατάλληλων συνθηκών για την ενίσχυση της τεχνολογίας και του ανθρώπινου δυναμικού.

Δυστυχώς όμως η ολοκλήρωση του στη χώρα μας φθάνει σήμερα το μόλις στο 30%, τη στιγμή που άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ξεπερνά το 70%. Από έρευνα του παρατηρητηρίου για την κοινωνία της πληροφορίας από τις βασικές υπηρεσίες που προσφέρει το δημόσιο, το 40% είναι πλήρως ηλεκτρονικά διαθέσιμες. Παρόλα αυτά, μόλις το 8% των ελλήνων πολιτών συναλλάσσονται με δημόσιους φορείς μέσω διαδικτύου και οι σχετικές ενέργειες που αφορούν στη συλλογή πληροφοριών από ιστοσελίδες είναι 7%, το κατέβασμα επίσημων εντύπων 4% και την αποστολή συμπληρωμένων φορμών 3%. Αντίθετα με τους ιδιώτες, υψηλό παραμένει το αντίστοιχο ποσοστό των επιχειρήσεων με άνω των 10 εργαζόμενων που χρησιμοποιούν ηλεκτρονικές δημόσιες υπηρεσίες και το οποίο εκτιμάται ίσο με 71%. Σημαντική αύξηση σε σχέση με το 2005 σημειώθηκε στα νοικοκυριά με ποσοστό που ανέρχεται στο 27,4% (έναντι 24,2% 2005).

Σε άλλη έρευνα που αφορούσε το ανθρώπινο δυναμικό, παρατηρήθηκε ότι σχεδόν το σύνολο (92%) των υπαλλήλων διαθέτει ηλεκτρονικό υπολογιστή, όμως μόνο 1 στους 3 υπαλλήλους κατέχει πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (37%) και διαθέτει λογαριασμό e-mail που του παρέχεται από την υπηρεσία του το 35%. Θετικό ωστόσο είναι το γεγονός ότι οι δημόσιοι υπάλληλοι που συμμετείχαν στην έρευνα, τόσο σε

επίπεδο κεντρικής διοίκησης, όσο και οι ΟΤΑ (Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης) των περιφερειών συμφώνησαν στην πλειονότητα τους πως ο Η/Υ είναι απαραίτητος στην εκτέλεση των καθηκόντων τους, βελτιώνει την απόδοσή τους στην εργασία, ενώ δεν προσδίδει πολυπλοκότητα. Σήμερα λοιπόν η συντριπτική πλειονότητα των αρμόδιων φορέων αναγνωρίζει ότι για πετύχει ολοκληρωτικά το e-Government απαιτείται αλλαγή στις οργανωτικές δομές του δημόσιου τομέα, εκπαίδευση των δημόσιων υπαλλήλων, δημιουργία ψηφιακής και τεχνολογικής νοοτροπίας στον πολίτη και ενημέρωση προς όλες τις πλευρές.

Θεωρητικά ένα μέρος των κονδυλίων της ΚτΠ αφορά το e-Government και φαίνεται από την πορεία του επιχειρησιακού προγράμματος στη χώρα μας. Με εξαίρεση το taxisnet, το ika.gr και κάποιων μικρών έργων, η εξέλιξη θα μπορούσε να χαρακτηριστεί μηδαμινή. Παράλληλα όμως και η γνώση των πολιτών δεν κινείται στο ίδιο επίπεδο. Στον πίνακα που ακολουθεί φαίνονται οι επιδόσεις ευρωπαϊκών χωρών στη χρήση και αξιοποίηση υπηρεσιών ICT (Information and Communication Technologies), των ηλεκτρονικών πληροφοριακών συστημάτων.

#### **ΘΕΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΔΕΙΚΤΕΣ E-GOVERNMENT	ΕΛΛΑ ΔΑ	ΑΓΓΛ ΙΑ	ΙΣΠΑΝ ΙΑ	ΦΙΝΛΑΝ ΔΙΑ	ΚΥΠΡ ΟΣ
% ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ON LINE ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΕΣ	18	4	9	6	18
% ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ON LINE ΓΙΑ ΕΤΑΙΡΙΕΣ	17	5	5	21	17
% ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ E-GOVERNMENT	25	8	13	5	18
% ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ON LINE	23	7	17	10	15
%ΕΤΑΙΡΙΕΣ E-GOVERNMENT	8	22	19	1	23
%ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΑΙΤΗΜΑΤΑ ON LINE	2	18	19	1	27

Πηγή: Αξιολόγηση Ευρωπαϊκή Ένωση 17/4/2008

## **Ανάπτυξη του e-Government**

Η πορεία προς την ανάπτυξη του e-Government και η ανάγκη για διοικητική αναδιάρθρωση γίνεται όλο και περισσότερο μέρος των πολιτικών σχεδίων των περισσότερων κρατών του ΟΟΣΑ (Οργανισμός για την Οικονομική Συνεργασία και Ανάπτυξη), ενώ η ταχύτατη διάδοση του διαδικτύου έχει ως αποτέλεσμα την ολοένα αύξηση στην παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους πολίτες και στις επιχειρήσεις. Η Ευρωπαϊκή Ένωση έχει δώσει μεγάλη βαρύτητα στην άμεση υλοποίηση των οικονομικών και κοινωνικών στόχων που σχετίζονται με την Κοινωνία της Πληροφορίας.

Οι αλλαγές με στόχο την επίτευξη μιας πραγματικής ηλεκτρονικής διακυβέρνησης θα πρέπει να ξεπεράσουν το αρχικό επίπεδο της απλής παροχής πληροφοριών μέσω διαδικτύου και να φτάσουν στο σημείο της ολοκλήρωσης, προσφέροντας προηγμένες υπηρεσίες σε ένα πλήρως διαδραστικό περιβάλλον εργασίας για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. Οι αρμόδιοι υπουργοί της Ευρώπης κάλεσαν την Επιτροπή να προβεί στις απαραίτητες επενδύσεις σε έρευνα και τεχνολογική ανάπτυξη, ώστε αν διασφαλιστεί η διαλειτουργικότητα και η αξιοπιστία των υποδομών επόμενης γενιάς. Το 2000 ξεκίνησε από την Ευρωπαϊκή επιτροπή η πρωτοβουλία eEurope, με κύριους στόχους:

- Κάθε πολίτης, σχολείο, επιχείρηση και διοικητικός φορέας να έχουν πρόσβαση στο internet.
- Να μορφωθεί ηλεκτρονικά όλη η Ευρώπη και να δημιουργηθεί η κατάλληλη επιχειρηματική νοοτροπία.
- Να διασφαλιστεί ότι η όλη διαδικασία δε θα οδηγήσει σε κοινωνικό αποκλεισμό συγκεκριμένων ομάδων και θα ενισχυθεί η εμπιστοσύνη των καταναλωτικών.
- Η αποτελεσματική ηλεκτρονική διακυβέρνηση απαιτεί αλλαγές στις δομές και την οργάνωση της εργασίας, εκπαίδευση και ανάπτυξη δεξιοτήτων, αλλά και κατάλληλες συνθήκες δουλειάς. Τα κράτη-μέλη συμφώνησαν να ανταλλάσουν τις εμπειρίες τους στους τομείς της εκπαίδευσης και της βελτίωσης των συνθηκών εργασίας στο δημόσιο τομέα, ενώ οι αρμόδιοι υπουργοί κάλεσαν την Επιτροπή να ορίσει σαφή μεθοδολογία προς την κατεύθυνση αυτή.

Είναι πάντως χαρακτηριστικό το ότι ο όρος e-Government δεν είναι γνωστός στο μεγαλύτερο ποσοστό του ελληνικού πληθυσμού που ούτως ή άλλως δε βλέπει και καμία ουσιαστική διαφορά στην επαφή του με τις δημόσιες υπηρεσίες. Σε ένα γενικότερο πλαίσιο, θα μπορούσαμε να πούμε ότι τα κύρια εμπόδια στην υλοποίηση των προγραμμάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης δεν είναι τεχνικά. Είναι κοινωνικά και πολιτισμικά. Το e-Government πρέπει να ακολουθείται από αλλαγές στην οργάνωση, τη φιλοσοφία και τη δομή των δημόσιων υπηρεσιών. Απαιτεί εκπαίδευση των δημοσίων υπαλλήλων αλλά και των πολιτών. Όλα αυτά τα εμπόδια στην εξάπλωση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης πρέπει να λυθούν άμεσα και η αρχή να γίνει με την αντιμετώπιση της άγνοιας των πολιτών, που ελάχιστη γνώση έχουν γύρω από το τι σημαίνει Κοινωνία της Πληροφορίας, τι αλλαγές θα φέρει στη καθημερινότητά τους το e-Government. Πρέπει να το εξερευνήσουν μόνοι τους για να θεωρηθεί πετυχημένο.

Βασικό στοιχείο για την υλοποίηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης είναι η ύπαρξη κεντρικής στρατηγικής με καθορισμένους στόχους, χρονοδιαγράμματα καθώς και τρόπο διάχυσης προς τις δημόσιες υπηρεσίες, υπουργεία και επιμέρους φορείς. Στην πράξη όμως, ο σχεδιασμός μιας κεντρικής στρατηγικής για την επιτυχή υλοποίηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, προϋποθέτει και απαιτεί, κυρίως, τα εξής:

- Πολιτική βούληση για τον εκσυγχρονισμό και την αναδιάρθρωση του δημόσιου τομέα.
- Ανασχεδιασμό των διαδικασιών ώστε να συμπεριληφθούν οι απαιτήσεις των νέων τρόπων διεκπεραίωσης.
- Αλλαγή τρόπου οργάνωσης των δημοσίων υπηρεσιών με έμφαση στα ηλεκτρονικά κανάλια επικοινωνίας και στην εσωτερική αυτοματοποίηση.
- Αλλαγή νομικού καθεστώτος ώστε να νομιμοποιηθούν οι νέες πρακτικές (π.χ. ηλεκτρονική αλληλογραφία, ηλεκτρονικές υπογραφές, κ.λπ.) και να γίνουν ισότιμες με τις παραδοσιακές.
- Αλλαγή νοοτροπίας από “δημοσιοκεντρική” σε “πελατοκεντρική” χωρίς απαραίτητα η αλλαγή να γίνεται σε βάρος των υπαλλήλων του δημοσίου.
- Συνεργασία μεταξύ των διαφόρων φορέων του δημοσίου για τη δημιουργία μιας ηλεκτρονικής εικονικής διακυβέρνησης.

- Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση, με την διασφάλιση των παραπάνω προϋποθέσεων, μπορεί να προσδώσει νέο όραμα στις σχέσεις μεταξύ διοικούντων και πολιτών. Το δημόσιο οφείλει να αποκτήσει ‘πελατοκεντρική’ νοοτροπία, δηλαδή να παρέχει υπηρεσίες με βάση τις προσδοκίες και τις απαιτήσεις των πολιτών ή των επιχειρήσεων.

## 21ος αιώνας και e-Government

Ο 19ος αιώνας χαρακτηρίστηκε ως ο αιώνας της πολιτικής, ο 20ος υπήρξε ο αιώνας της διάκρισης της επιστήμης. Τώρα ο 21ος αιώνας είναι χωρίς αμφιβολία ο αιώνας των νέων τεχνολογιών. Μια διοίκηση εξωστρεφής στην κοινωνία, ανοικτή και φιλική στον πολίτη πρέπει να συμβαδίζει και να ξεπερνάει τα στοιχεία που χαρακτηρίζουν τον αιώνα που περνάει. Αυτό είναι δυνατό με την εγκαθίδρυση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΟΠΣ), δηλαδή συστημάτων επεξεργασίας δεδομένων και διοικητικών πληροφοριών με σταθμούς εργασίας σε κάθε υπηρεσία και σε κάθε θέση ευθύνης. Τα πληροφοριακά αυτά συστήματα συλλέγουν, αποθηκεύουν, επεξεργάζονται και διαθέτουν όλες τις πληροφορίες που χρειάζεται μια οργάνωση για την αποτελεσματική της λειτουργία.

Όλες οι αναπτυγμένες χώρες έχουν υπό εξέλιξη μεγάλα προγράμματα ηλεκτρονικής διοίκησης, να ολοκληρώνονται σε συγκεκριμένο χρόνο και να έχουν σίγουρα αποτελέσματα. Στην Ελλάδα έχουν εμφανιστεί τα πρώτα πληροφοριακά συστήματα, όπως αναφέραμε λίγο πιο πάνω. Ήδη η ψηφιακή στρατηγική 2006-2013 αρχίζει να αναπτύσσει τις διοικητικές δομές. Ένα πρώτο έργο θα είναι η ηλεκτρονική πολεοδομία με ηλεκτρονική επεξεργασία και αποθήκευση οικοδομικών αδειών, πράξεων αυθαιρέτων κ.α. Στο τομέα της παιδείας οι ηλεκτρονικές εγγραφές έχουν κάνει εμφανή τα αποτελέσματα του σε περιόδους εγγραφών των φοιτητών αφού και εκεί οι ουρές είναι μεγάλες, ενώ και η ηλεκτρονική υπηρεσία του τελωνείου αρχίζει να εκμεταλλεύεται από τους πολίτες. Μια συνολική εικόνα της προσφοράς των δημόσιων ηλεκτρονικών υπηρεσιών φαίνεται στο πίνακα

	2007	2006	2004	2003
Υπηρεσίες προς πολίτες	62	55	52	44
Υπηρεσίες προς εταιρίες	78	73	73	67

πηγή: παρατηρητήριο Κοινωνία της Πληροφορίας Νοέμβριος 2007

Ενδεικτικά οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που εξυπηρετούν πολίτη και επιχείρηση σήμερα είναι:

Φορολογία Εισοδήματος → [www.taxisnet.gr](http://www.taxisnet.gr)

Υπηρεσία αναζήτησης εργασίας → [www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)

Κοινωνική ασφάλιση → [www.oaed.gr](http://www.oaed.gr) , [www.kep.gr](http://www.kep.gr)

Επιδόματα σπουδών (υποτροφίες) → [www.iky.gr](http://www.iky.gr)

Ιατρικά κόστη (αποζημίωση ή άμεση εξόφληση) → [www.mohaw.gr](http://www.mohaw.gr)

Έκδοση διαβατηρίου → [www.passport.gov.gr](http://www.passport.gov.gr)

Δίπλωμα οδήγησης → [www.kep.gov.gr](http://www.kep.gov.gr)

Καταχώρηση οχήματος → [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr) → e-οχήματα

Δήλωση στην αστυνομία → [www.ydt.gr](http://www.ydt.gr) , [www.mopo.gr](http://www.mopo.gr)

Δημόσιες βιβλιοθήκες → [www.yperth.gr](http://www.yperth.gr)

Πιστοποιητικά (γάμου, γέννησης) → [www.kep.gov.gr](http://www.kep.gov.gr) → οδηγός του πολίτη

Εγγραφή στην ανώτατη εκπαίδευση → [www.yperth.gr](http://www.yperth.gr) → εκπαιδευτικό σύστημα

Υπηρεσίες υγείας → [www.mohaw.gr](http://www.mohaw.gr)

Εισφορές κοινωνικής ασφάλισης → [www.ika.gr](http://www.ika.gr)

Φόρος εισοδήματος επιχειρήσεων → [www.taxisnet.gr](http://www.taxisnet.gr)

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας → [www.taxisnet.gr](http://www.taxisnet.gr)

Σύσταση εταιρείας → [www.gge.gr](http://www.gge.gr)

Στατιστικά δεδομένα → [www.statistics.gr](http://www.statistics.gr)

Δηλώσεις στα τελωνεία → [www.taxisnet.gr](http://www.taxisnet.gr)

Περιβαλλοντικές άδειες → [www.minenv.gr](http://www.minenv.gr)

Δημόσιες προμήθειες → [www.gge.gr](http://www.gge.gr)

Στο κατώφλι του 21ου αιώνα η κοινωνία της πληροφορίας δημιουργεί νέα δεδομένα και νέες ευκαιρίες για ανάπτυξη, ευημερία και ποιότητα ζωής. Αρχικά, όταν η ηλεκτρονική διακυβέρνηση από την θεωρία πέρασε στην πράξη, όλοι μιλούσαν για συστήματα, τεχνολογίες, δίκτυα και λογισμικά. Στην πορεία όμως θα φανεί αν στο e-Government πρωταγωνιστής είναι η τεχνολογία. Ίσως για αυτό είναι το κρισιμότερο στοίχημα της χώρας μας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

### ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΤΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ( [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr) )

The screenshot shows the homepage of the General Secretariat for Information Systems (G.SIS). At the top, there is a navigation bar with the G.SIS logo, the text 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων', and the Greek Republic logo with 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών'. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, there are three main service categories: 'υπηρεσίες προς Πολίτες', 'υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις', and 'υπηρεσίες προς Δημόσια Διοίκηση'. A large banner features the URL 'http://www.gsis.gr' and the 'enter' key. Below the banner, there are several menu items: 'Γ.Γ.Π.Σ.', 'On Line Υπηρεσίες', 'Φορολογικός οδηγός', 'Τελωνιακή ενημέρωση', and 'Επικοινωνία'. The main content area is divided into two columns. The left column features a section titled 'Οδηγίες και Παραδείγματα χρήσης της εφαρμογής βελτίωσης περιεχομένου Ε9' with a sub-section for 'Νέο TAXISnet'. This section includes two boxes: one for submitting electronic services (listing E1-E9, KBΣ, ΦΜΥ, ΦΠΑ, VIES, and ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ) and another for receiving electronic services (listing Εικασιοτικό Σημείωμα, Φορολογική Ενημέρωση, and Έντυπα Δηλώσεως). Below this is a list of free programs from G.SIS for users, including declarations for various tax categories and procedures. The right column has a 'Τελευταία Νέα' section with three news items: a 25/02/2010 announcement regarding tax return submission, a 19/02/2010 announcement regarding tax return submission, and a 10/11 announcement regarding tax return submission. Below this is a 'Σημαντικές Ανακοινώσεις' section with two items: 'ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΗΜΕΡΙΔΑΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΙΔΕΩΝ' and 'ΕΚΤΑΚΤΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ'. At the bottom right, there is a 'Ημερομηνίες - προθεσμίες' section with three items: 'Προθεσμίες υποβολής Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων οικ. έτους 2010', 'Προθεσμίες υποβολής Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Νομικών Προσώπων οικ. έτους 2010', and 'Προθεσμίες υποβολής Δηλώσεων Ομόρρυθμων και Ετερόρρυθμων Εταιριών, Κοινωνιών Αστικού Δικαίου, Κοινοπραξιών, Αστικών Εταιριών, Συμμετοχικών και Αφανών Εταιριών'.



### 3.1 Εισαγωγή

Το κύριο χαρακτηριστικό γνώρισμα του υπάρχοντος φορολογικού συστήματος της χώρας μας, είναι η πολυπλοκότητα και η πολυνομία του θεσμικού πλαισίου σχετικά με τον τρόπο επιβολής των φόρων. Πρέπει να λάβουμε υπόψη μας τις διοικητικές και οργανωτικές αδυναμίες του συστήματος είσπραξης και επιβεβαίωσης των φόρων. Τα αποτελέσματα φαίνονται αν εξετάσουμε το υψηλό δημοσιονομικό και διαχειριστικό κόστος και αφετέρου την ελαφριά μεταχείριση των φορολογουμένων.

Το Νοέμβριο 1998 άρχισαν οι πρώτες συζητήσεις για τη δημιουργία ενός συστήματος που θα συμβάδιζε με την ανάπτυξη των τεχνολογιών και ιδιαίτερα των πληροφοριακών συστημάτων. Έμφαση δόθηκε στο τομέα της οικονομίας και στον τρόπο υπηρεσιών μεταξύ πολίτη και Υπουργείου Οικονομικών. Ένα χρόνο μετά το Σεπτέμβριο 1999, εγκρίθηκε το γενικό θεσμικό πλαίσιο και με την υποστήριξη του Β΄ ΚΠΣ δημιουργείται η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων. Δύο μήνες μετά προκηρύσσεται διαγωνισμός για προμήθεια τεχνολογικού εξοπλισμού και το Δεκέμβριο γίνεται η πρώτη εγγραφή στα μητρώα για e- ΦΠΑ. Τον Απρίλιο του 2000 δημιουργείται το πλαίσιο δηλώσεων ΦΠΑ και το Μάιο έγινε η εγκατάσταση του εξοπλισμού taxisnet και άρχισε η πιλοτική λειτουργία για το e- ΦΠΑ και ιδιαίτερα για μηδενικές και πιστωτικές δηλώσεις. Το Σεπτέμβριο ξεκίνησε η λειτουργία του δικτυακού τόπου του taxisnet και τον Οκτώβριο ιδρύεται η Ο.Η.Υ. (ομάδα ηλεκτρονικών υπηρεσιών). Από το Νοέμβριο ξεκινάει η πιλοτική εφαρμογή του e-ΦΠΑ. Τον επόμενο χρόνο αναπτύσσει και άλλες υπηρεσίες με την δημιουργία του πλαισίου δηλώσεων εισοδήματος ενώ διευρύνεται η λειτουργία του e-ΦΠΑ. Το 2002 μετά τη λειτουργία του e-εισοδήματος υποβάλλονται τα έντυπα E2 και E3 και τον Οκτώβριο του 2003 λειτουργεί το e-VIES. Το 2004 λειτουργεί υπηρεσία για e-οχήματα, e-ΚΒΣ, έκδοση φορολογικής ενημερότητας και έλεγχος εγκυρότητας στοιχείων. Το 2005 ανακοινώνεται προκήρυξη ανοιχτού διαγωνισμού σε εξοπλισμό και εφαρμογές. Έτσι δημιουργείται πλέον ο δικτυακός τόπος για την ΓΠΠΣ. Νέες υπηρεσίες προστίθενται όπως ICIS-net, λειτουργία ανάκτησης παλιών δηλώσεων, λειτουργία ενημέρωσης εκκαθαριστικού, λειτουργία E9, λειτουργία e- καύσιμα. Τον Οκτώβριο του ίδιου έτους αποκτά ένα σύγχρονο εξοπλισμό από τη δωρεά του οργανισμού Αθήνα 2004. Το 2006 γίνεται μια εσωτερική ανάπτυξη του λογισμικού που οδήγησε στην δημιουργία του νέου taxisnet και των υπηρεσιών

e-ΦΜΥ, M-TAXIS(ενημέρωση στο κινητό κατά τη διάρκεια υποβολής εντύπων), συνυποβολή E2, E3 με το E1 και το τελικό e- ΦΠΑ. Από το 2007 και μετά προστίθενται η υπηρεσία ΚΑΔ, περαίωσης ανέλεγκτων υποθέσεων, e-καύσιμα και με πιο πρόσφατη την υπηρεσία επιστροφής ΦΠΑ από άλλες χώρες Ε.Ε.

### **3.2 Ο ρόλος της ΓΓΠΣ**

Αναπτύσσει και λειτουργεί παραγωγικά μεγάλης κλίμακας Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα για τη στήριξη του έργου του Υπουργείου Οικονομικών με κυριότερα το TAXIS για την φορολογία και το TAXISNET για την φορολογική εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων μέσω internet, δηλαδή ηλεκτρονικά.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων(Γ.Γ.Π.Σ.) αποτελεί φορέα που συμβάλλει αφενός στην υψηλή ποιότητα προσφοράς υπηρεσιών στους φορολογουμένους και αφετέρου στην αποτελεσματική υποστήριξη του έργου της διοίκησης. Σκοπός της Γ.Γ.Π.Σ. για τον φορολογούμενο είναι:

Για την ανάπτυξη της ηλεκτρονικής υπηρεσίας της Γ.Γ.Π.Σ. συμβάλλει:

- Η διαρκής εκπαίδευση των υπαλλήλων στη χρήση πληροφοριακών συστημάτων και εξοικείωση με τις νέες τεχνολογίες.
- Η διατήρηση, συντήρηση και εκσυγχρονισμός του λογισμικού καθώς και η διασφάλιση εφεδρειών.
- Η δημιουργία, ανάπτυξη και διαχείριση ενιαίου πληροφοριακού δικτύου για τη διακίνηση των πληροφοριών αλλά και για τη διασύνδεση με άλλα δημόσια δίκτυα.
- Η ασφαλής και ελεγχόμενη διακίνηση πληροφοριών κατά τρόπο που να εγγυάται το απρόσβλητο και απαραβίαστο των φορολογικών στοιχείων και το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων.
- Η εύρυθμη λειτουργία συμπληρωματικών δραστηριοτήτων που υποστηρίζουν ή ολοκληρώνουν τις φορολογικές διαδικασίες.
- Ο εκσυγχρονισμός του λογισμικού και του εξοπλισμού με στόχο τη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους φορολογούμενους και τις επιχειρήσεις.
- Η ανάπτυξη της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και η ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στην ενημέρωση με αξιοποίηση των δυνατοτήτων του διαδικτύου.

Κάνοντας μια περιήγηση στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Π.Σ ενημερωνόμαστε για τα παρακάτω. Για την επίτευξη των στόχων της και συγκεκριμένα στην αρχική σελίδα , α) διαμορφώνει νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες φορολογίας (νέο TAXISNET) και τελωνείων ( ICISNET) , ώστε να περιοριστεί η ανάγκη φυσικής παρουσίας του πολίτη κατά τις συναλλαγές με το Υπουργείο Οικονομικών, β) δημιουργεί νέο κέντρο δεδομένων (data center) πολυεπεξεργαστικής τεχνολογίας και παρέχει υπηρεσίες κέντρου δεδομένων και τεχνογνωσίας προς το δημόσιο τομέα για την επίτευξη οικονομικών κλίμακας, γ) αναβαθμίζει τα τηλεπικοινωνιακά δίκτυα του Υπουργείου Οικονομικών σε δίκτυα υψηλών ταχυτήτων, μετά την ένταξη του Υπουργείου στο δίκτυο Σύζευξης με κοινοτική χρηματοδότηση και δ) εξασφαλίζει καλύτερη απόδοση με μικρό κόστος συντήρησης με την μετεξέλιξη του TAXIS σε σύγχρονη ηλεκτρονική πλατφόρμα και αναβάθμιση του ICIS.

Για το ποιοι βρίσκονται πίσω από την οργάνωση της υπηρεσίας μπορεί κάποιος να ενημερωθεί για το οργανόγραμμα της Γ.Γ.Π.Σ, δηλαδή από το ποίος είναι ο γενικός γραμματέας, οι διευθυντές και τα άτομα που στελεχώνουν τα διάφορα τμήματα. Σημερινός γενικός γραμματέας είναι ο κ. Διομήδης Σπινέλλης. Επιλέγοντας το όνομα του εμφανίζει ένα σύντομο βιογραφικό σημείωμα καθώς και στα έργα τα οποία μετέχει. Οργανόγραμμα παρουσιάζεται για τον χρήστη και για το υπουργείο Οικονομικών καθώς και τις υπηρεσίες που προσφέρει όπως οι κωδικοί αριθμοί των Δ.Ο.Υ. , τη γενική διεύθυνση δημόσιας περιουσίας και εθνικών κληροδοτημένων και την τελωνειακή περιουσία.

Στις δραστηριότητες ενημερωνόμαστε για τις εφαρμογές που έχει αναλάβει όπως είναι:

- το taxis, ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα φορολογίας που υλοποιήθηκε μέσω του προγράμματος «Κλεισθένης» του Β΄ ΚΠΣ. Στοχεύει στον εκσυγχρονισμό και την αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, την πάταξη της φοροδιαφυγής και τη βέλτιστη εξυπηρέτηση του πολίτη.
- το νέο taxisnet, ένα πληροφοριακό σύστημα που επιτρέπει τη διεκπεραίωση συναλλαγών, τη χορήγηση εγγράφων και την παροχή πληροφοριών μέσω internet.
- το M-taxis (mobile taxis), προσφέρει τη δυνατότητα στους πολίτες να ενημερώνονται έγκυρα και έγκαιρα για την εκκαθάριση της δήλωσης φορολογία του εισοδήματος τους.

- το ICIS (Integrated Customs Information System), καλύπτει όλες τις εφαρμογές της Τελωνειακής υπηρεσίας. Συμβάλλει στη διευκόλυνση του εμπορίου με την καθιέρωση αυτοματοποιημένων διαδικασιών σε όλα τα Τελωνεία, στη μείωση της δασμοφοροδιαφυγής και κατά συνέπεια στην αύξηση των κρατικών εσόδων.
- το Ε.Π. Κοινωνία της Πληροφορίας, ένα σύνολο ολοκληρωμένων και συμπληρωματικών παρεμβάσεων σε διάφορους τομείς της οικονομικής και κοινωνικής ζωής.
- η ανάπτυξη των εφαρμογών, με χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης τεχνολογίας συμμετέχοντας το τεχνικό προσωπικό της Γ.Γ.Π.Σ σε σχετικά σεμινάρια.

Η Γ.Γ.Π.Σ. δημοσιοποιεί με ένα στατιστικό πίνακα τα αποτελέσματα από την εκκαθάριση του φόρου εισοδήματος των φυσικών προσώπων από το 2000 έως το 2009. Στις εκδηλώσεις που διοργανώνονται κάθε χρόνο (Δ.Ε.Θ.- Infosystem) το περίπτερο της Γ.Γ.Π.Σ. είχε πρωταγωνιστικό ρόλο στην πληροφόρηση του πολίτη για την ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων.

Μια συνολική εικόνα και τι περιλαμβάνει η κάθε ενότητα της ιστοσελίδας [www.gsis.gr](http://www.gsis.gr) εμφανίζεται στο θέμα ο ιστοχώρος μας. Από εκεί απλά επιλέγοντας κάποιο από τα τμήματα της γενικής γραμματείας, αμέσως εμφανίζει την ανάλογη σελίδα. Για περισσότερες πληροφορίες όσον αφορά τα διάφορα προγράμματα, εγκυκλίους, νόμους, οργανισμούς, υπουργεία, οι διάφοροι χρήσιμοι σύνδεσμοι μεταβιβάζουν το χρήστη στην αντίστοιχη υπηρεσία διευκολύνοντας την αναζήτηση. Ο χρήστης ενημερώνεται για τα διάφορα πληροφοριακά συστήματα, μελέτες και εκπονήσεις έργων που αναλαμβάνει η Γ.Γ.Π.Σ για την εξέλιξη της, εμφανίζοντας κάθε λεπτομέρεια όπως την ανάθεση του έργου, τον προϋπολογισμό, το στόχο, τη διάρκεια κ.α. Για την επίτευξη τους κηρύσσουν διαγωνισμούς δίνοντας σαφή στοιχεία στον ενδιαφερόμενο για το θέμα, την χρονική υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το προϋπολογισμένο ποσό για το έργο. Αυτά παρουσιάζονται στην ενότητα διαγωνισμοί. Τέλος στις ανακοινώσεις ενημερώνεται ο χρήστης για προθεσμίες υποβολής, για κάποια τροποποίηση διάταξης ή για οδηγίες στις εφαρμογές των διατάξεων. Και πάλι επιλέγοντας αυτό που ενδιαφέρει τον χρήστη, εμφανίζεται σε σελίδα η επιλογή του.

### 3.3 Online Υπηρεσίες

Η Γ.Γ.Π.Σ. έχει υλοποιήσει υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τη δημόσια διοίκηση για την ταχύτερη και καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη. Ειδικότερα οι online υπηρεσίες που αφορούν τους πολίτες είναι: α)υποβολή δηλώσεων φορολογικού εισοδήματος Ε1-Ε2-Ε3-Ε9, β)υποβολή Φ.Π.Α-VIES, γ)έκδοση φορολογικής ενημερότητας, δ)ενημέρωση εκκαθάρισης, ε)ενημέρωση Ενιαίου Τέλους Ακινήτων-Ε.Τ.ΑΚ, στ)ποιοι δικαιούνται το επίδομα κοινωνικής αλληλεγγύης, ζ)ενημέρωση των οχημάτων που έχει στην κατοχή του κάποιο φυσικό πρόσωπο ε-οχήματα, η)υπολογισμός αντικειμενικής αξίας ακινήτων e-Α.Π.Α.Α., θ)υπολογισμός φόρου μεγάλης ακίνητης περιουσίας e-Φ.Μ.Α.Π., ι)taxisphone δηλαδή μέσω FAX ή διαδικτύου γίνεται αυτόματη έκδοση φορολογικής ενημερότητας ή εκκαθαριστικού ή διάφορων άλλων εντύπων e-έντυπα.

Οι online υπηρεσίες που αφορούν επιχειρήσεις είναι: α) η δήλωση αλλαγής ΚΑΔ, β)υποβολή δηλώσεων ΦΠΑ- VIES, γ)υποβολή αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ/ VAT refund, δ)συμπλήρωση συγκεντρωτικής κατάστασης τιμολογίων προμηθευτών-πελατών, ε)δήλωση φόρου μισθωτών υπηρεσιών- ΦΜΥ, στ)αναζήτηση δηλώσεων Ε9 του 2005, ζ)έκδοση φορολογικής ενημερότητας, η)υποβολή καταστάσεων πετρελαίου θέρμανσης e-καύσιμα, θ)δήλωση οχημάτων e-οχήματα, ι)υπολογισμός αντικειμενικής αξίας ακινήτου. Ε- Α.Π.Α.Α., κ) υπολογισμός φόρου μεγάλης ακίνητης περιουσίας e-Φ.Μ.Α.Π., λ) εγκυρότητα φορολογικών στοιχείων όπως ΑΦΜ- φορολογικών ενημεροτήτων-εκκαθαριστικών-αριθμού ΦΠΑ VIES, μ) αυτόματη έκδοση δηλώσεων μέσω fax ή διαδικτύου taxisphone, ν) δήλωση διαμετακόμισης εμπορευμάτων μέσω τελωνείου - icisnet, ξ) υποβολή ανέλεγκτων φορολογικών υποθέσεων.

Οι υπηρεσίες δημόσιας διοίκησης είναι οι βασικές για το σύνολο των ηλεκτρονικών δηλώσεων πολιτών και επιχειρήσεων. Ειδικότερα αφορά την ηλεκτρονική υποβολή: α)αντικειμενικής αξίας ακίνητης περιουσίας, β)συγκεντρωτικής κατάστασης τιμολογίων, γ)εγκυρότητας φορολογικών στοιχείων, δ) εισαγωγής εμπορευμάτων στη χώρα μας, ε) αυτόματης χορήγησης δηλώσεων. Βασική προϋπόθεση στην υποβολή ηλεκτρονικά είναι η εγγραφή χρήστη. Ανάπτυξη του τρόπου και με ποιων απαραίτητων

στοιχείων γίνεται η εγγραφή χρήστη, θα γίνει παρακάτω, ενώ απαντήσεις σε κάποιες βασικές ερωτήσεις βοηθούν το χρήστη στην καλύτερη κατανόηση και ορθή συμπλήρωση των εντύπων. Απλά επιλέγοντας την κατάλληλη ερώτηση εμφανίζεται και η απάντηση. Πρόσφατες ανακοινώσεις σχετικά με τα έντυπα αναφέρονται στην αρχική σελίδα κάθε ενότητας της Γ.Γ.Π.Σ.

### **3.4 Φορολογικός Οδηγός**

Στις σελίδες του φορολογικού οδηγού παρουσιάζονται χρήσιμες πληροφορίες για βοήθεια του χρήστη σε θέματα φορολογικού περιεχομένου. Το περιεχόμενο ανανεώνεται συνεχώς και βρίσκεται σε διαρκή βελτίωση για να καλύψει τις ανάγκες του συναλλασσόμενου πολίτη. Τα θέματα που μπορεί να περιηγηθεί ο χρήστης είναι συχνές ερωτήσεις- απαντήσεις σε φορολογικά θέματα(φορολογία εισοδήματος-κεφαλαίου-οχημάτων-μητρώο ΚΒΣ-λοιπές φορολογίες-γενικά θέματα), νομοθετικές διατάξεις(διαλέγοντας έτος και κατηγορία) και χρήσιμες πληροφορίες(φορολογικός οδηγός για διάφορες περιπτώσεις συμπλήρωσης δήλωσης φόρου εισοδήματος-ΚΒΣ-ΦΠΑ/VIES-φόρου κεφαλαίου-τέλη και ειδικοί φόροι). Επιλέγοντας κάποιο, ανοίγει σε νέο παράθυρο εμφανίζοντας τη σχετική ανάπτυξη. Μια καινοτομία για την Γ.Γ.Π.Σ. είναι η συμμετοχή του χρήστη, στέλλοντας παρατηρήσεις στο e-mail [info@gsis.gr](mailto:info@gsis.gr) για περισσότερη βελτίωση της ιστοσελίδας.

### **3.5 Τελωνειακή ενημέρωση**

Η τελωνειακή ενημέρωση αποτελεί τον ιστοχώρο για πληροφορίες σε τελωνειακά ζητήματα και σε συναλλαγές με τελωνεία και ICIS. Όπως στο φορολογικό οδηγό έτσι και στην τελωνειακή ενημέρωση ανανεώνεται η ιστοσελίδα σε συνεχή βάση με χρήσιμες πληροφορίες και νομοθετικές διατάξεις. Τα θέματα που μπορεί να επιλέξει ο χρήστης είναι συχνές ερωτήσεις-απαντήσεις σε τελωνειακά ζητήματα, νομοθετικές διατάξεις και χρήσιμες πληροφορίες. Επίσης αναπτύσσει τις συναλλαγές μέσω ICIS αναφέροντας για παράδειγμα τα απαραίτητα παραστατικά που πρέπει να προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος(δηλωτικό εμπορευμάτων-δήλωση άφιξης οχήματος κ.α.). Δίνει τη δυνατότητα αποστολής ηλεκτρονικά των παραστατικών ενημερώνοντας για τους

διάφορους κωδικούς των προϊόντων στη διεύθυνση [icisnet@gsis.gr](mailto:icisnet@gsis.gr). Όλες οι οδηγίες για τις διαδικασίες υποβολής δήλωσης κοινοτικής διαμετακόμισης μέσω internet και παραστατικών με ηλεκτρονική μορφή στο αρμόδιο τελωνείο βρίσκονται αναλυτικά στην ενότητα διαδικασία υποβολής e-παραστατικών. Όλες οι προδιαγραφές των ηλεκτρονικών παραστατικών, οι κωδικοί TARIC(διαχείριση εφαρμοστικού δασμολογίου), οι κωδικοί των προϊόντων με ειδικό φόρο κατανάλωσης, οι πίνακες αναφοράς των κωδικών λιμανιών- τελωνείων-αποθηκών είναι στην ενότητα συναλλαγές μέσω ICIS καθώς και σχετικές παρατηρήσεις, ερωτήσεις για τα παραστατικά. Ο χρήστης ενημερώνεται για τα έργα του ηλεκτρονικού τελωνείου όπως για το νέο μηχανογραφημένο σύστημα διαμετακόμισης, το σύστημα ελέγχου εξαγωγών- εισαγωγών και το σύστημα παρακολούθησης και ελέγχου ειδικών φόρων κατανάλωσης. Το ICISnet είναι το νέο πληροφοριακό σύστημα τελωνείων που χρηματοδοτήθηκε από την κοινωνία της πληροφορίας. Δυνατότητες του έργου αναφέρονται στην ενότητα ICISnet.

### **3.6 Επικοινωνία**

Υπάρχει τηλεφωνικό κέντρο υποστήριξης (help desk) για αντιμετώπιση προβλημάτων στο σύστημα, στις εφαρμογές και στην εισαγωγή στοιχείων Η/Υ. Για καθένα από αυτά η Γ.Γ.Π.Σ. παραθέτει το ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου καθώς και την ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)σε περίπτωση επικοινωνίας από το χρήστη. Όμως και με το Υπουργείο Οικονομικών, που είναι υπεύθυνο για την διαχείριση των δηλώσεων, μπορεί κάποιος να επικοινωνήσει. Αναλυτικός τηλεφωνικός κατάλογος των υπηρεσιών και των φορέων δίδεται στην ενότητα επικοινωνία- Υπ. Οικονομικών, καθώς και λίστα τηλεφώνων των γραφείων πληροφόρησης των πολιτών στις Δ.Ο.Υ. της Ελλάδας. Τέλος για τα τελωνεία παρέχεται τηλεφωνικός κατάλογος κεντρικών διευθύνσεων για πληροφορίες ανά αντικείμενο.

### **3.7 TAXIS και δημιουργία του TAXIS net**

Το taxis αποτελεί ένα πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης φορολογικών θεμάτων που συνδέει τις εφορίες σ' ένα ενιαίο δίκτυο. Ανώτεροι στόχοι της ανάπτυξης της

εφαρμογής αφορούν : α) βελτίωση της παρακολούθησης και της είσπραξης των εσόδων, β) ομοιόμορφη εφαρμογή της φορολογικής νομοθεσίας, γ) υποστήριξη εναλλακτικών τρόπων εξυπηρέτησης των πολιτών, δ) ταχύτερη εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων και ε) αντιμετώπιση προβλημάτων φοροδιαφυγής και χάραξη δικαιότερης φορολογικής πολιτικής. Η διοίκηση έχει αναπτύξει εκτεταμένες τεχνολογικές υποδομές σε βάσεις δεδομένων και δικτύων (Internet- Intranet) για την υλοποίηση αυτών των εφαρμογών.

Την ένταξη σε ένα ευρύτερο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με τη δημιουργία ενός αναβαθμισμένου συστήματος πρόσθετων και ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών αποτέλεσε η ανάπτυξη του taxisnet. Το TAXISnet αποτελεί μια ηλεκτρονική υπηρεσία οικονομικών συναλλαγών, που συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα “Κλεισθής”. Είναι ένα πληροφοριακό σύστημα που έχει δημιουργηθεί και ελέγχεται από τη Γ.Γ.Π.Σ. του υπουργείου οικονομικών, όπου οι Ανώνυμες Εταιρίες και οι Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης είναι υποχρεωμένες να υποβάλουν τις δηλώσεις τους μέσω αυτού. Προαιρετικά μπορούν να το χρησιμοποιήσουν κάθε φορολογούμενος πολίτης καθώς και οι υπόλοιπες νομικές μορφές εταιριών που υπάρχουν, για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους.

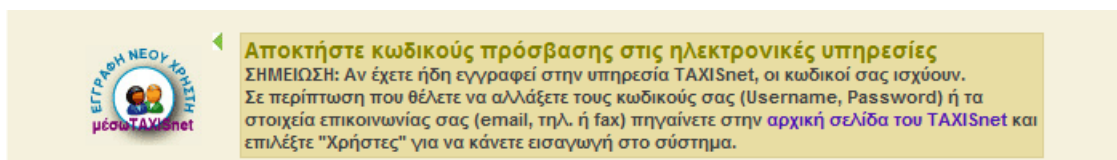
Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω TAXISnet απευθύνονται σε όλους τους πολίτες που υποβάλλουν δήλωση φορολογίας εισοδήματος Ε1, Ε2, Ε3, Ε9, σε πολίτες και επιχειρήσεις που υποβάλλουν περιοδικές δηλώσεις Φ.Π.Α. και τριμηνιαίους ανακεφαλαιωτικούς πίνακες ενδοκοινοτικών συναλλαγών (δηλώσεις V.I.E.S). Επιπλέον σε πολίτες, επιτηδευματίες και επιχειρήσεις που υποβάλλουν συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων πελατών-προμηθευτών, σε επιχειρήσεις που υποβάλλουν Οριστική Δήλωση Εκκαθάρισης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (ΦΜΥ) και σε όλες τις επιχειρήσεις πώλησης πετρελαίου θέρμανσης προκειμένου να υποβάλλουν τις Συγκεντρωτικές Καταστάσεις Πωλήσεων Πετρελαίου Θέρμανσης. Τέλος σε όλους τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που επιθυμούν να αποκτήσουν κωδικούς πρόσβασης για τις λοιπές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ όπως για παράδειγμα Έκδοση Πιστοποιητικών, e-ΑΠΑΑ, ενημέρωσης εκκαθάρισης κλπ.

Κατά την είσοδο στην ιστοσελίδα [www.taxisnet.gr](http://www.taxisnet.gr) απεικονίζονται όλες οι υπηρεσίες που παρέχονται, οι οποίες παρουσιάζονται στο παρακάτω πίνακα και είναι οι εξής:



- Υπηρεσία υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος Ε1 και τα συμπληρωματικά έντυπα Ε2 και Ε3 φυσικών προσώπων.
- Υπηρεσία υποβολής αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ
- Υπηρεσία υποβολής σημειωμάτων περαίωσης ανέλεγκτων φορολογικών υποθέσεων
- Υπηρεσία υποβολής δήλωσης αλλαγής ΚΑΔ
- Υπηρεσία υποβολής ακινήτων Ε9
- Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων ΦΠΑ και VIES
- Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων ΚΒΣ
- Υπηρεσία υποβολής οριστικής δήλωσης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών (ΦΜΥ) και αντίτυπο βεβαίωσης αποδοχών
- Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων πωλήσεων πετρελαίου θέρμανσης
- Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων μεταβολής αυτοκινήτων

### 3.7.1 Πρόσβαση στο TAXISnet

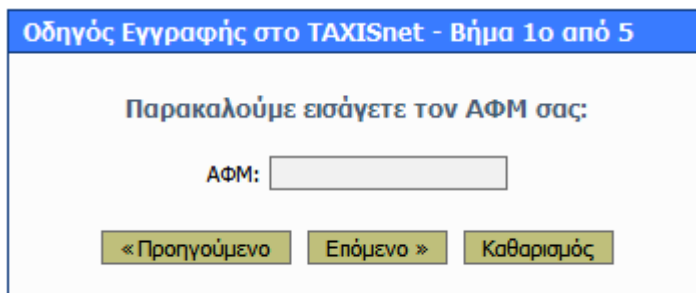


Αφού επισκεφθούμε την ηλεκτρονική διεύθυνση [www.taxisnet.gr](http://www.taxisnet.gr) για να μπορέσουμε να χρησιμοποιήσουμε τις υπηρεσίες που μας προσφέρει, θα πρέπει να συμπληρωθεί μια φόρμα εγγραφής στο σύστημα (οδηγός). Το [taxisnet](http://taxisnet.gr) μας προσφέρει την υπηρεσία εγγραφή νέου χρήστη. Επιλέγοντας το ανοίγει μια φόρμα που απαιτεί να συμπληρωθούν από το χρήστη ορισμένες βασικές πληροφορίες όπως: ΑΦΜ, προσωπικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο και διεύθυνση κατοικίας) στοιχεία ταυτότητας, ΔΟΥ υποβολής δηλώσεων του φορολογούμενου και του/της συζύγου, εφόσον υπάρχει, καθώς και την ηλεκτρονική του διεύθυνση. Μετά την εγγραφή και την πιστοποίηση του ενδιαφερόμενου αποστέλλεται απαντητικό e-mail με τον κωδικό χρήστη και το συνθηματικό του για πρόσβαση στην ηλεκτρονική υπηρεσία. Η διαδικασία πιστοποίησης διαρκεί από 3 έως 5 εργάσιμες μέρες. Τα στοιχεία που έχουν

υποβληθεί ελέγχονται και εφόσον πιστοποιηθεί η ορθότητα τους, εκδίδεται ένας κωδικός χρήστη (Username) και μια συνθηματική λέξη (Password), τα οποία αποστέλλονται στο νέο χρήστη στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που συμπληρώθηκε στην αίτηση. Αν κάποιος δεν παραλάβει τους κωδικούς πρόσβασης μέσα σε πέντε ημέρες πιθανότατα υπήρξε κάποιο λάθος στα στοιχεία εγγραφής στην υπηρεσία, το οποίο δεν επέτρεψε την πιστοποίηση. Οι κωδικοί ονόματος και τα συνθηματικά που εκδίδονται από το Υπουργείο Οικονομικών για κάθε χρήστη είναι μοναδικά και προσωπικά.

### **Βήματα εγγραφής:**

#### 1. Εισαγωγή ΑΦΜ



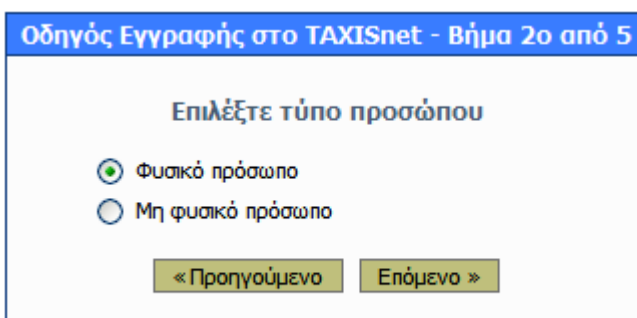
Οδηγός Εγγραφής στο TAXISnet - Βήμα 1ο από 5

Παρακαλούμε εισάγετε τον ΑΦΜ σας:

ΑΦΜ:

« Προηγούμενο   Επόμενο »   Καθαρισμός

#### 2. Επιλογή προσώπου (φυσικού- νομικού)



Οδηγός Εγγραφής στο TAXISnet - Βήμα 2ο από 5

Επιλέξτε τύπο προσώπου

Φυσικό πρόσωπο

Μη φυσικό πρόσωπο

« Προηγούμενο   Επόμενο »

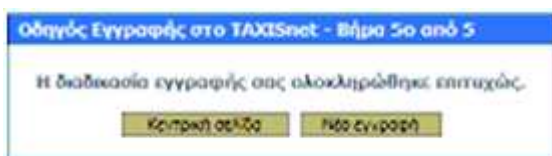
3. Συμπλήρωση βασικών προσωπικών στοιχείων  
χρήστη

Οδηγός Εγγραφής στο TAXISnet - Βήμα 3ο από 5		
<b>ΑΦΜ</b> 127720160		
<b>ΑΦΜ Λογιστή (*)</b> <i>Αν δεν υπάρχει συμπληρώστε ξανά το δικό σας και κενό στον Αρ. Μητρώου Αδείας</i>		
ΑΦΜ:	Αρ. Μητρώου Αδείας:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Στοιχεία Ταυτότητας (*)</b>		
Τύπος: (*)	Αριθμός: (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Στοιχεία επικοινωνίας (*)</b>		
E-mail: (*)	Τηλέφωνο: (*)	Fax:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Για ποιά υπηρεσία θέλετε να πιστοποιηθείτε;</b>		
<input type="checkbox"/> ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΠΑ		
<input type="checkbox"/> ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
<input type="button" value="« Προηγούμενο"/> <input type="button" value="Επόμενο »"/> <input type="button" value="Καθαρισμός"/>		
Τα πεδία που έχουν το σύμβολο (*) συμπληρώνονται υποχρεωτικά.		

4. Συμπλήρωση πρόσθετων στοιχείων χρήστη

Οδηγός Εγγραφής στο TAXISnet - Βήμα 4ο από 5			
<b>Πρόσθετα στοιχεία για ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>			
ΔΟΥ (*)			
<input type="text"/>			
<b>Όνοματεπώνυμο (*)</b>			
Επώνυμο: (*)	Όνομα: (*)	Πατρώνυμο: (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Διεύθυνση (*)</b>			
Οδός: (*)	Αριθμός: (*)	Τ.Κ.: (*)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Στοιχεία της Συζύγου</b>			
ΑΦΜ:	Επώνυμο:	Όνομα:	Πατρώνυμο:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="« Προηγούμενο"/> <input type="button" value="Τέλος"/> <input type="button" value="Καθαρισμός"/>			
Τα πεδία που έχουν το σύμβολο (*) συμπληρώνονται υποχρεωτικά.			

## 5. Αποτέλεσμα διαδικασίας εγγραφής



### 3.7.2 Υπηρεσία υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος E1 και τα συμπληρωματικά έντυπα E2 και E3 φυσικών προσώπων.



Το E1 είναι ένα έντυπο δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και υπόχρεοι σε αυτό είναι οι εξής:

- Κάθε φορολογούμενος που ο ίδιος ή η σύζυγος του έχει εισόδημα που υπερβαίνει τα 3000€ ή έχουν τεκμήρια πάνω από 3000€
- Όσοι έχουν εισόδημα κάτω από 3000€ αλλά εμφανίζουν ζημιές από εμπορική ή γεωργική επιχείρηση
- Οι μισθωτοί και οι συνταξιούχοι με εισόδημα πάνω από 6000€
- Οι αγρότες κατά κύριο επάγγελμα με εισόδημα πάνω από 3000€ από γεωργικά
- Όσοι έχουν Ι.Χ. ή ημιφορτηγό (εκτός αγροτικό) ή αυτοκίνητο μικτής χρήσης, τζιπ, αεροσκάφος, κότερο ή θαλαμηγό, άκατο, σκάφος αναψυχής (εκτός αυτοκίνητα που απαλλάσσονται της τεκμαρτής δαπάνης διαβίωσης και ένα σκάφος αναψυχής ολικού μήκους 10 μέτρα) καθώς και όσοι χρησιμοποιούν για προσωπικές ανάγκες τα προαναφερθέντα μέσα εφόσον αυτά ανήκουν στη σύζυγο ή στα προστατευόμενα μέλη, ή στις εταιρείες στις οποίες μετέχουν ως εταίροι, διαχειριστές, πρόεδροι, διευθυντές ή εντεταλμένοι σύμβουλοι

- Όσοι έχουν στην προσωπική τους υπηρεσία ένα ή περισσότερα άτομα έμμισθο προσωπικό
- Όσοι μετέχουν σε προσωπική εταιρεία, Ε.Π.Ε., αστική εταιρεία, κοινοπραξία ή κοινωνία
- Εκείνοι που έχουν ατομική επιχείρηση ή ασκούν ελεύθερο επάγγελμα
- Όσοι έχουν έσοδα από εκμίσθωση ακινήτων(ενοίκια) πάνω από 600€ετησίως
- Όσοι χτίζουν οικοδομή ή αγοράζουν ακίνητα
- Όσοι διατηρούν μία ή περισσότερες δευτερεύουσες κατοικίες με συνολική επιφάνεια πάνω από 150 τμ ή κατοικούν σε σπίτι πάνω από 200 τμ.
- Όσοι είναι κατά κύριο επάγγελμα αγρότες εφόσον παίρνουν επιδοτήσεις πάνω από 1500€ για προϊόντα φυτικής παραγωγής ή 2250€ για προϊόντα ζωικής παραγωγής καθώς και όσοι παίρνουν καλλιεργητικά δάνεια πάνω από 5900€
- Οι πλανόδιοι πωλητές που έχουν άδεια στις λαϊκές αγορές
- Οι καλλιεργητές γεωργικής γης υπό κάλυψη (θερμοκήπιο) πάνω από 2 στέμματα
- Οι αγρότες που εισέπραξαν επιστροφή Φ.Π.Α. πάνω από 881€
- Όποιος προσκληθεί εγγράφως από το προϊστάμενος της ΔΥΟ να υποβάλλει φορολογική δήλωση.

Τα δικαιολογητικά των δηλώσεων που υποβάλλονται μέσω internet δεν θα υποβληθούν στην εφορία αλλά πρέπει να φυλαχθούν μέχρι το τέλος της επόμενης χρήσης. Τα δικαιολογητικά είναι βέβαιο ότι θα ζητηθούν σε πιθανό μελλοντικό έλεγχο, αν δεν υπάρχουν δεν θα αναγνωριστούν οι δαπάνες που δηλώθηκαν στην δήλωση. Ο χρήστης αφού έχει εγγραφεί επιτυχώς και θέλει να συμπληρώσει το έντυπο, το μόνο που έχει να κάνει είναι επιλέξει την υπηρεσία από την ιστοσελίδα. Κατόπιν πληκτρολογώντας καταχωρεί τα στοιχεία στα κατάλληλα πλαίσια.

E1	<b>ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2008</b> ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ 1-1-2008 ΕΩΣ 31-12-2008					ΠΡΟΣΩΠΗ ΜΕ ΑΥΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ
						ΤΜΗΜΑ*
Προς τη Δ.Ο.Υ.: <b>Β ΧΑΝΙΩΝ</b>		TAX. ΚΩΔ. <b>73134</b>	(ΒΙ)*	(ΒΥ)*	ΥΠ	ΑΡ. ΚΑΤΑΧΩΡ*
Δ.Ο.Υ. προηγ. υποβολής						ΕΠΙΤΡΟΦΕΣΜΗ*
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ)**</b>						
ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ (ΩΠΩΣ ΣΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ)	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΑΦΗ. ΦΟΡΩΛ ΜΠΡΩΤΟΥ	
	ΔΕΥΤΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ (ΩΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΧ ΚΩΔ. ΞΥΝΟΙΚΙΑ-ΠΟΛΗ Η ΧΩΡΙΟ)			ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
	ΔΕΥΤΕΡΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΩΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΧ ΚΩΔ. ΞΥΝΟΙΚΙΑ-ΠΟΛΗ Η ΧΩΡΙΟ)			ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΕΓΓΑΜΟΣ	1
ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΟ (ΩΠΩΣ ΣΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ)	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΑΦΗ. ΦΟΡΩΛ ΜΠΡ. ΣΥΖΥΓΟΥ	
	ΔΕΥΤΕΡΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ Ή ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΣ			ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
ΑΛΩΣΤΩΝ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	ΔΕΥΤΕΡΩΝ (ΩΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ Τ.Κ. ΞΥΝΟΙΚΙΑ-ΠΟΛΗ Η ΧΩΡΙΟ)	ΤΗΛ	ΑΦΗ. ΦΟΡΩΛ ΜΠΡ. ΑΛΩΣΤΩΝ
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>						
			Υπάχρου		Της συζύγου	
1. Είστε νέος φορολογούμενος (υποβάλλετε δήλωση για πρώτη φορά);	327	ΝΑΙ 1	328	ΝΑΙ 1		
2. Είστε κάτοικος εξωτερικού και αποκτάτε εισόδημα στην Ελλάδα;	319	ΝΑΙ 1	320	ΝΑΙ 1		
3. Υποβάλλεται η δήλωση από κληδεμόνα σχολάζουσας κληρονομιάς, μεσεγγυούχο, προσωρινό διαχειριστή ή σύνδικο πτώχευσης;	329	ΝΑΙ 1				
4. Υποβάλλεται η δήλωση από επίτροπο, κληδεμόνα ανηλικού ή δικαστικό συμπαραστάτη;	330	ΝΑΙ 1				
5. Υποβάλλεται η δήλωση από κληρονόμο του φορολογούμενου που απεβίωσε;	331	ΝΑΙ 1				
6. Είστε μισθιατός ή συνταξιούχος σε παραμεθόρια περιοχή;	015	ΝΑΙ 1	016	ΝΑΙ 1		
7. Οι εκπαιδευσεις και μειώσεις των Πινάκων 3 και 7 να γίνουν από τους κωδ. 307 ή 308;	309	ΝΑΙ 1	OXI 2	310	ΝΑΙ 1	OXI 2
8. Είστε μισθιατός και πήρατε στεγαστικό επίδομα μέσα στο 2008;	011	ΝΑΙ 1	012	ΝΑΙ 1		
9. Κατοικείτε μόνιμα σε νησί με πληθυσμό κάτω από 3.100 κατοίκους;	007	ΝΑΙ 1	008	ΝΑΙ 1		
10. Ασκέτε ατομική εμπορική επιχείση σε οικισμό κάτω των 1.000 κατοίκων, ***;	017	ΝΑΙ 1	018	ΝΑΙ 1		
11. Είστε νέος επιτηθευματίας με πρώτη έναρξη εργασιών το 2006 ή νέος ελεύθερος επαγγελματίας με πρώτη έναρξη εργασιών το 2003 και γεννηθήκατε μετά την 31-12-1978;	019	ΝΑΙ 1	020	ΝΑΙ 1		
12. Μεταβλήθηκε η περιουσιακή σας κατάσταση ή άλλα στοιχεία του Ε9 το 2008 κ.τ.λ.;	617	OXI 1				
13. Είστε κάτοικος χώρας της Ε.Ε. (εκτός Ελλάδας) και αποκτήσατε στην Ελλάδα πάνω από το 90% του συνολικού εισοδήματός σας;	385	ΝΑΙ 1	386	ΝΑΙ 1		
14. Ανήκετε στην κατηγορία των ολκίως τυφλών, κινητικά αναπήρων πάνω από 80% κτλ.;	905	ΝΑΙ 1	906	ΝΑΙ 1		
15. Είστε αθλητικός ή ημεδαπό κατώτερο πλήρωμα εμπορικού πλοίου ή ιπτάμενο προσωπικό πολιτικής αεροπορίας;	915	ΝΑΙ 1	912	ΝΑΙ 1		
16. Σημειώστε Χ αν δεν επιθυμείτε να ενταχθείτε στην τηλεφωνική και ηλεκτρονική πληροφόρηση για την εκκαθάριση της δήλωσής σας.	010					
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΠΟΣΟΥ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ ΚΤΛ. ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΗ ΦΟΡΟΥ</b>						
1. Έχετε δικαίωμα έκπτωσης ποσού 2.400 ευρώ λόγω αναπηρίας 67% και πάνω κτλ.;	001	ΝΑΙ 1	002	ΝΑΙ 1		
2. Αριθμός παιδιών του Πίνακα 9 περίπτ. 1 (αριθμητικά)	003		004			
3. Αριθμός προσώπων του Πίνακα 9 με αναπηρία 67% και πάνω κτλ. (αριθμητικά)	005		006			
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 4. ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΑ</b>						
<b>A. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΜΙΣΘΩΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>						
1. Άθροισμα καθαρών ποσών από μισθούς, ημερομίσθια κτλ. (εκτός περιπτ. 2, 3, 4, 5 και 6)	301		302			
2. Άθροισμα καθαρών ποσών από κύριες συντάξεις (εκτός περιπτ. 1, 3, 4, 5 και 6)	303		304			
3. Άθροισμα καθαρών ποσών από επικουρικές συντάξεις, μερίσματα, κτλ. (εκτός περ. 1, 2, 4, 5 και 6)	321		322			
4. Καθαρό ποσό επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης (ΕΚΑΣ)	306		306			
5. Αμοιβές γιατρών του ΕΣΥ (εφημερίες), αθλητών που θέλουν να φορολογηθούν με τις γενικές διατάξεις κ.τ.λ.	317		318			
6. Άθροισμα καθαρών εισοδημάτων που φορολογούνται με το Z ψήφισμα (βουλευτές-δικαστές)	307		308			
<b>B. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b>						
1. Καθαρό εισόδημα ατομικής επιχείρησης με βάση τα βιβλία ή στοιχεία	461		462			
2. Καθαρό εισόδημα από συμμετοχή σε συνεκμετάλλευση μη υπαγόμενη στο άρθ.10 ΚΦΕ	919		920			
3. Καθαρό εισόδημα ατομικής επιχείρησης με βάση το αντικειμενικό σύστημα						
Αριθμός (όλων / διακριτών ή κληρονομιάς) συμμετοχών	Κόστος παραγωγής ή άλλος κόστος (π.χ. ενοίκιο εργαλείων, ενοίκιο αυτοκινήτου, κ.τ.λ.)	Απόδοση (%) ή σταθμισμένη ή άλλη κλίμακα	Όριση Ημερήσιου Πάτου	Αριθμός Μηνιαίων	Καθαρά απόδομα (ή ενοίκιο απόδομα ή επί αποδόμ (όπου) και άλλα ποσά)	Συνολικό Καθαρό Εισόδημα (B = Π1 + Π2)
<b>Σύνολο καθαρού γεωργικού εισοδήματος με βάση το αντικειμενικό σύστημα</b>						915 916

\* Σημειώστε Χ αν δεν επιθυμείτε να ενταχθείτε στην τηλεφωνική και ηλεκτρονική πληροφόρηση για την εκκαθάριση της δήλωσής σας. \*\* Βεβαιωθείτε το στοιχείο του ΠΙΝΑΚΑ 1. Σε περίπτωση αλλαγής επωνυμίας να γίνει αναφορά σε όλα τα στοιχεία. \*\*\* Δε συμπεριλαμβάνονται οι εισοδήματα από παρακαταθήκη ασφαλιστικής ετήσιας.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ / Γ.Γ.Π.Σ.



Δήλωση (Ε1) που υποβλήθηκε για τον Α.Φ.Μ. [redacted], με αριθμό καταχώρησης [redacted]

	Υπόχρεου	Της συζύγου
Μείον: α) Ενοίκια που καταβλήθηκαν για μίσθωση γεωργικής γης	336	336
β) Αξία καινούργιου πάγιου εξοπλισμού 336 x 25% ή x 50%	337	338
γ) Για κατά κύριο επάγγελμα αγρότες 1.500 ή 3.000 ευρώ αν πήραν εξισωτικές αποζημιώσεις ή 2.250 (ή 1.875) ή 4.500 (ή 3.750) ευρώ, αντίστοιχα, αν είναι νέοι αγρότες	339	340
4. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	466	466
5. Ζημιές προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	467	468
6. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	475	476
<b>Γ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b>		
1. Καθαρά κέρδη από <b>ατομική επιχείρηση</b> (εκτός περίπτ. 4)	401	<b>7.231,85</b> 402
2. Επιχειρηματική αμοιβή από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή κοινωνία κληρονομικού δικαίου	403	404
3. Καθαρά κέρδη από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Κοινωνία κτλ. μη υπαγόμενες στο άρθρο 10 Κ.Φ.Ε.	406	406
4. Υπερίμμημα από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης	407	408
5. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική επιχείρηση (εκτός περίπτ. 4)	413	414
6. Ζημιές προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική επιχείρηση	415	416
7. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική επιχείρηση	425	<b>9.796,31</b> 426
<b>Δ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ</b>		
1. Καθαρό εισόδημα από <b>ατομικό επάγγελμα</b>	501	502
2. Καθαρές αμοιβές ελεγκτή Α.Ε., διατητή, εκτελεστή διαθήκης κτλ.	503	504
3. Ποσό διατροφής που έχει εισπραχθεί από σύζυγο (εκτός των παιδιών)	506	506
4. Εισόδημα που δεν εντάσσεται σε άλλη περίπτ. του Πίν. 4	507	508
5. Ζημιά του ίδιου οικονομικού έτους από ατομικό επάγγελμα	511	512
6. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος	517	518
<b>Ε. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ</b> 1. Ακαθάριστο εισόδημα από <b>εκμίσθωση</b> :		
α) κατοικιών	103	104
β) ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αιθουσών κιν/φων ή θεάτρων κτλ.	121	122
γ) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ.	106	106
δ) γηπέδων, χώρων ταποθέτησης επιγραφών	107	108
ε) βιομηχανοστασίων, εμπορικών κέντρων που επέλεξαν υπαγωγή σε ΦΠΑ	109	110
στ) γαιών	101	102
ζ) γαιών με βάση το αντικειμενικό σύστημα	909	910
2. α) Ακαθάριστο εισόδημα από <b>υπεκμίσθωση</b> ακινήτων	111	112
β) Στην περίπτωση αυτή, ποιο μίσθωμα έχετε καταβάλει	113	114
3. Ακαθάριστο εισόδημα από <b>δωρεάν παραχώρηση - ιδιόχρηση</b> :		
α) κατοικιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	129	130
β) ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αιθουσών κινηματογράφων ή θεάτρων κτλ.	143	144
γ) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ.	145	146
δ) γηπέδων, χώρων ταποθέτησης επιγραφών	147	148
ε) γαιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	141	142
στ) γαιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση) με βάση το αντικειμενικό σύστημα	701	702
4. Ακαθάριστο εισόδημα οικοδομών: α) σε έδαφος του εκμισθωτή	123	124
β) Σε έδαφος του παρέχοντος δωρεάν τη χρήση	125	126
5. α) Δαπάνες για ασφάλιστρα, δικαστική δαπάνη, αμοιβές δικηγόρων και αγορές υλικών επισκευής και συντήρησης οικοδομών (περ. 1α, 1β, 1γ, 1ε, 3α, 3β, 3γ)	191	192
β) Δαπάνες για υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης οικοδομών (περ. 1α, 1β, 1γ, 1ε, 3α, 3β, 3γ)	157	158
γ) Αποζημίωση καταβληθείσα με νόμο στο μισθωτή κατά τη λύση επαγγελματικής μίσθωσης	163	164
δ) Ακαθάριστο εισόδημα από την εκμίσθωση του ακινήτου της περίπτ. 5γ	166	166
ε) Λοιπές περιπτώσεις δαπανών άρθρου 23 ΚΦΕ (γιαίες κτλ.)	156	160
6. Ακαθάριστο εισόδημα κατοικιών επιφάνειας πάνω από 300 τ.μ. καθεμιά (περ. 1α, 2α και 3α)	175	176
7. Ακαθάριστο εισόδημα (από επίταξη ακινήτου, άυλη εμπορική αξία μισθωμένου ακινήτου κτλ.) για το οποίο δε βεβαιώνεται χαρτόσημο, εκτός από την περίπτ. 1ε	741	742
<b>ΣΤ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ</b>		
1. Καθαρό εισόδημα από τόκους δανείων κτλ. ημεδαπής προέλευσης	291	292
<b>Ζ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ</b>		
1. Καθαρό ποσό από μισθούς κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	369	390
2. Καθαρό ποσό από συντάξεις κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	391	392
3. Καθαρά κέρδη από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	463	464
4. Ζημιές από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	471	472
5. Καθαρά κέρδη εμπ. επιχ/σεων, ατομικής 411 & εταιρικών 412	423	424
6. Ζημιές από εμπορικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	421	422
7. Καθαρά κέρδη ελευθ. επαγγ., ατομικά 509 & εταιρικά 510	521	522
8. Ζημιές από ελευθέριο επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	513	514
9. Τόκοι και μερίσματα τίτλων κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	295	296
10. Τόκοι κτλ. αλλοδαπής προέλευσης υπαγόμενοι στην παρακράτηση του άρθ. 10 του ν. 3312/05	397	398
11. Ακαθάριστο εισόδημα από ακίνητα που βρίσκονται στην αλλοδαπή	171	172
12. Καθαρό εισόδημα της περίπτ. 11	173	174
13. Ακαθάριστο εισόδημα της περίπτ. 11 από κατοικίες με επιφάν. πάνω από 300 τμ η καθεμιά	386	386

Δήλωση (Ε1) που υποβλήθηκε για τον Α.Φ.Μ. [redacted], με αριθμό καταχώρησης [redacted]

ΠΙΝΑΚΑΣ 5. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΕΚΜΑΡΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ										Υπόχρεο		Της συζύγου		
1. Ετήσια τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης με βάση: α) Το ετήσιο τεκμαρτό μίσθωμα για ιδιοκατοικημένη ή μισθωμένη κύρια κατοικία και έως δύο δευτερεύουσες κατοικίες.														
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ		ΚΑΙ ΕΙΣ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ	ΒΕΒΗΛΩΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΒΕΒΗΛΩΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ
Η ΕΤΕΡΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ	ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΟΣ ΠΑΤΕΡΑ ΓΟΥΛΑ ΛΑΜΠΡΟΥ		206	203				211	212	213	214	215	216	217
Η ΠΡΩΤΗ ΒΕΒΗΛΩΣΗ (ΜΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ)			208	207			204	218	219	220	221	222	223	224
Η ΠΡΩΤΗ ΒΕΒΗΛΩΣΗ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ)			210	209			205	225	226	227	228	229	230	231
β) το ετήσιο τεκμαρτό μίσθωμα για λοιπές δευτερεύουσες κατοικίες										707		708		
γ) τα επιβατικά αυτοί/τα Ι.Χ., Μ.Χ. (οικογένειας, ατομικής-εταιρικής επιλογής, κοινωνικών και κοινοπραξιών)														
Α/Α	Όνοματεπώνυμο κυρίου	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ		Φορ. (λίτρα)	Μήκος οχήματος (σε 2008)	Ποσοστό συνολικού %	Ετήσιος προαίτιος κύκλος							
	Ε.Ι.Χ., Μ.Χ.	Γράμμα	Αριθμός											
1		750					0	851					852	
2		751					0	853					854	
3		752					0	856					856	
4		753					0	857					858	
δ) τα σκάφη αναψυχής Ι.Χ. (οικογένειας κτλ.)														
	Όνομα σκάφους	Αριθμός και λίτρα υδραγώγιου	Χώρα	Μήκος οχήματος (σε 2008)	Μήκος οχήματος (σε 2008)	Πορ. (λίτρα)	Πορ. (λίτρα)	Πορ. (λίτρα)	Πορ. (λίτρα)	Πορ. (λίτρα)	Πορ. (λίτρα)	Πορ. (λίτρα)	Πορ. (λίτρα)	Πορ. (λίτρα)
δα) τις αμοιβές πληρωμάτων σκαφών αναψυχής										713		714		
ε) τα αεροσκάφη και ελικόπτερα Ι.Χ.										731		732		
στ) τις δεξαμενές καλύμψης (παίσιες)														
	Επιπλέον (περ. μέτρα)	Ποσοστό συνολικού % (σε σκάφος)	Επιπλέον (περ. μέτρα)	Ποσοστό συνολικού % (σε σκάφος)										
ζ) Γράψτε το μεγαλύτερο ποσό τεκμαρτής δαπάνης από στοιχείο της οικογένειας, των περιπτ. γ έως στ										767		768		
η) Γράψτε τον αριθμό στοιχείων που προσδιορίζουν την τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης (αριθμητικά)										795		796		
2. Από τη δαπάνη που καταβάλατε:														
α) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση αυτοκινήτων, δισκοπλάτων κτλ. οχημάτων										719		720		
β) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση πλοίων αναψυχής κτλ. σκαφών αναψυχής και αεροσκαφών										721		722		
γ) για την αγορά ή χρηματοδοτική μίσθωση κινητών πραγμάτων αξίας πάνω από 5.000 ευρώ										723		724		
δ) για την αγορά ακινήτων ή για τη χρονομεριστική ή χρηματοδοτική μίσθωση αυτών										735		736		
ε) για την ανέγερση οικοδομών ή κατασκευή δεξαμενών καλύμψης										737		738		
ς) για δωρεές ή γονικές παροχές ή χορηγίες χρηματικών ποσών (εκτός προς το Δημόσιο, κτλ.)										725		726		
ζ) για την τοκοχρεολυτική απόσβεση δανείων ή πιστώσεων, καθώς και χρεώσεων μέσω πιστωτικών καρτών για αγορά μη καταναλωτικών αγαθών κτλ.										727		728		
ΠΙΝΑΚΑΣ 6. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΠΟΣΑ ΠΟΥ ΜΕΙΩΝΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ														
1. Καθαρό εισόδημα που δεν υπήρχε την 1-1-2009										655		656		
2. Ποσό ετήσιας δαπάνης που δεν υπήρχε την 1-1-2009										693		694		
3. Εισοδήματα που αποκτήσατε το 2008, τα οποία απαλλάσσονται από το φόρο, φορολογούνται με ειδικό τρόπο, καθώς και από μερισματα ημεδαπών Α.Ε. κτλ.										686		680		
4. Καθαρά κέρδη από εταιρίες κτλ. που φορολογήθηκαν με το άρθρο 10 Κ.Φ.Ε. και από Ε.Π.Ε.										431		432		
5. Φόρος που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα της περ. 3 και στα καθαρά κέρδη της περ. 4										433		434		
6. Αγροτικές ενισχύσεις (επιδοτ., αποζημ., οικον. ενισχ. κτλ.) εκτός αυτών επί της παραγωγής										477		478		
7. Ενοίκιο εγκατάστασης ατομικής επιχείρησης ή ελεύθεριου επαγγέλματος														
	Όνοματεπώνυμο ή Επωνύμια εκμισθωτή	Κ.Α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή	Επιφάνεια σε τ.μ.										
		790			793		424,20	794						
		791			810			816						
		810						829						830
8. Ενοίκιο ακινήτων εκτός από κύρια κατοικία, κατοικία παιδιών που σπουδάζουν & περίπτ. 7										417		419		420
9. Χρηματικά ποσά που προέρχονται από διάθεση περιουσιακών στοιχείων, εισαγωγή χρηματικών κεφαλαίων αλλοδαπής, δάνεια, δωρεές κτλ.										781		782		
10. Ανάλωση κεφαλαίου που ήδη φορολογήθηκε ή απαλλάσσόταν από το φόρο										787		788		
ΠΙΝΑΚΑΣ 7. ΠΟΣΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΟΥ ΑΦΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ Ή ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ														
1. Δαπάνη παροχής υπηρεσιών (δεξιώσεων, γυμναστηρίων, υδραυλικών, ηλεκτρολόγων κτλ.)										049				
2. Έξοδα ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης										051		052		
3. Υποχρεωτικές εισφορές σε ταμεία ασφάλισης (Τ.Ε.Β.Ε. - Τ.Σ.Α. - Τ.Α.Ε. κτλ.)										053		545,76		054
4. Δωρεές ιατρικών μηχανημάτων κτλ., σε νοσοκομεία κτλ.										057		058		
5. Δωρεές χρηματικών ποσών στο Δημόσιο κτλ., σε κοινωφελή Ν.Π.Ι.Δ. κτλ. (όχι των 100 ευρώ)										059		060		
6. Πολιτισμικές χορηγίες του ν. 3525/2007										061		062		

\* Σημειώνεται ότι οι εκπτώσεις (πληρωμ. και διαγραφόμενες) αφορούν μόνο από ετήσιους, δωρεές, γονικές παροχές ή από σκευή από ενοίκιο σκαφών ή από την αναμίσθωση τους.  
 \*\* Σημειώνεται ότι στον μεριστικό φόρο ισχύει πλέον από 200 τ.μ. η διαγραφόμενη κατοικία με συνολική επιφάνεια πλέον από 150 τ.μ. \*\*\* Σημειώνεται ότι η διαγραφόμενη κατοικία είναι πλέον από 150 τ.μ. και δε βρίσκεται σε κοινωφελή πράξη. \*\*\*\* Σημειώνονται μόνο οι ετήσιοι εισοδήματα που είναι πλέον από 200 τ.μ. ή η συνολική επιφάνεια των διαγραφόμενων κατοικιών είναι πλέον από 150 τ.μ.



Δήλωση (Ε1) που υποβλήθηκε για τον Α.Φ.Μ. [redacted], με αριθμό καταχώρησης [redacted]

7. Δεδουλευμένοι τόκοι που καταβλήθηκαν για στεγαστικά δάνεια απόκτησης πρώτης κατοικίας, αναστήλωσης κ.τλ. διατηρητέων κτιρίων:										Υπόχρεο	Της σύζυγου	
α) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν μέχρι 31/12/1999										063	064	
β) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν από 1/1/2000 και μέχρι 31/12/2002										065	066	
γ) Για συμβάσεις δανείων που συνάφθηκαν από 1/1/2003 και μετά.										069	070	
δ) Συνολικό ποσό δανείων της προηγούμενης περιπτ. γ.										069	070	
8. Ενοίκια που πληρώσατε για κύρια κατοικία της οικογένειας:												
Όνοματεπώνυμο ή Επωνύμια εκμισθωτή	Κ.Α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή	Κ.Α.	Επίδομα (π. 19)	Κ.Α.	Μηνός	Κ.Α.	Μηνός	Κ.Α.	Μηνός		
	801		091	092	NAI 1	097			811		812	
	802		093	094	NAI 1	098			813		814	
	803		095	096	NAI 1	099			815		816	
Εκμισθώσατε την ιδιόκτητη κατοικία σας στον τόπο από όπου μετατεθήκατε;										149	NAI 1	
9. Ενοίκια που πληρώσατε για κατοικία παιδιών της οικογένειας που σπουδάζουν στο εσωτερικό:												
Όνοματεπώνυμο ή Επωνύμια εκμισθωτή	Κ.Α.	Α.Φ.Μ. εκμισθωτή										
	804								817			
	805								819		1ο παιδί	
	806								821			
	807								823		2ο παιδί	
	808								825			
	809								827		3ο παιδί	
10. Ποσό ασφαλιστηρίων για ασφάλιση ζωής, προσωπικών ατυχημάτων, ασθένειας										073	074	
11. Ποσό διατροφής που κατέβαλε ο ένας σύζυγος στον άλλον										089	090	
12. Δαπάνη για αλλαγή εγκατάστασης καυσίμου ή για εγκατάσταση φυσικού αερίου κ.τ.λ.										087	088	
13. Δίδακτρα σε φροντιστήρια εκπαιδευτικών μαθημάτων κ.τ.λ.: α) Για τον υπόχρεο και τη σύζυγο										079	080	
β) Για κάθε παιδί τους χωριστά										081	082	
										083	084	
14. Μερίδια αμοιβών κεφαλαίων εσωτερικού που αγοράστηκαν μέσα στα 2005										067	068	
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 8. ΠΡΟΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΕΣ - ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΕΝΤΕΣ ΦΟΡΟΙ</b>												
1. Φόροι 4%, 10%, που προκαταβλήθηκαν (άρθρο 52 Κ.Φ.Ε.)										601	602	
2. Φόροι 1%, 3%, 4%, 8%, 15% και 20% που παρακρατήθηκαν (άρθρο 55 Κ.Φ.Ε.)										603	1.800,00	
3. Φόροι 20% (άρθρο 58 Κ.Φ.Ε.) και 15% (παρ. 3 άρθ. 7 ν.2753/1999) που παρακρατήθηκαν										605	606	
4. Φόρος που καταλογίστηκε για ωφέλεια από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης										607	608	
5. Φόρος που παρακρατήθηκε στις αμοιβές της περιπτ. 5 του Πίν. 4Α										609	610	
6. Φόρος που καταβλήθηκε στο εξωτερικό										651	652	
7. Φόρος που καταβλήθηκε στο εξωτερικό για εισοδήματα της περιπτ. 10 του πίν. 4Ζ'										611	612	
8. Φόρος που παρακρατήθηκε στα εισοδήματα από τόκους δανείων κ.τλ. ημεδαπής (Πίν. 4 ΣΤ)										293	294	
9. Φόρος που αναλογεί στους μισθούς, συντάξεις (περιπτ. 1, 2, 3, 4 και 6 του Πίν. 4Α)										313	314	
10. Φόρος που παρακρατήθηκε στους μισθούς, συντάξεις (περιπτ. 1, 2, 3, 4 και 6 του Πίν. 4Α)										315	316	
11. Φόρος που αναλογεί στα εισοδήματα που φορολογούνται με το Ζ Ψήφισμα (βουλευτές κ.τ.λ.)										917	918	
12. Φόρος που παρακρατήθηκε στην Ελλάδα στα εισοδήματα από τόκους κ.τ.λ. (περ. 9 του πίν. 4Ζ)										297	298	
13. Φόρος που καταβλήθηκε για άυλη εμπορική αξία ακινήτου των περ. 1β έως 1ζ του πίν. 4Ε										127	128	
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΟΙΚΟΥΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΒΑΡΥΝΟΥΝ</b>												
1	Ανύπαντρα παιδιά που γεννήθηκαν από 1/1/1990 έως 31/12/2008 ή από 1/1/1983 και επιδόσαν σε αναγνωριστικό σελίδας καθώς και τα υψιστά παιδιά που είναι άγατρα εγγεγραμμένα στους καταλόγους του Ο.Α.Ε.Δ. Παιδιά φυλακιστών, διαζευγμένων ή σε κατάσταση χηρείας, με αναπηρία 67% και πάνω, καθώς και ανύπαντρα παιδιά που υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία, ανάλογα στο γένος.				2	α) Ανώνυμοι των συζύγων (γονείς, παππούδες κ.τ.λ.) β) Ανήλικοι συγγενείς μέχρι τον 3ο βαθμό, αρραβωνισμένοι από πατέρα και μητέρα γ) Ανύπαντροι ή χήροι ή διαζευγμένοι αδελφοί και αδελφές, με αναπηρία 67% και πάνω.						
Όνομα	Έτος γέννησης	Σχολή ή σχολείο φοίτησης	Όνοματεπώνυμο	Κ.Α.	Α.Φ.Μ.	Με υπόχρεο	Με σύζυγο					
				831		Συγγένεια						
				832								
				833								
				834								
				836								
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ (συμπληρώνεται από την υπηρεσία)</b>												
Προκαταβολή φόρου εισοδήματος από το προηγούμενο οικον. έτος										901	902	
Εισφορά Ο.Γ.Α. φόρου εισοδήματος οικον. έτους 2008										903	904	
341	342	745	746	907	908							
995	996	743	744	985	986							
997	998	323	324	987	988							
999	990	399	400	989	990							
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 11. Αν προκύψει επιστρεφόμενο ποσό να κατατεθεί στον ακόλουθο λογαριασμό μου (γράψτε τον τίτλο, τον κωδικό τράπεζας και τον αριθμό λογαριασμού IBAN):</b>												
ΤΡΑΠΕΖΑ										ΚΩΔ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ IBAN	
ΕΘΝΙΚΗ										0 1 1	G R	
Τα στοιχεία των φορολογουμένων είναι απόρρητα. Διατηρούνται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών σε αρχείο, που υπάγεται στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και λειτουργεί σύμφωνα με το ν.2472/1997 και τις ειδικές ρυθμίσεις των φορολογικών νόμων. Κάθε φορολογούμενος έχει δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία που τον αφορούν.												
Η παρούσα δήλωση υποβλήθηκε για τον Α.Φ.Μ.: [redacted]												







<b>E<sub>3</sub></b>	<b>ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΩΝ</b>				<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2009</b>													
	ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ				ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	002	Από	01-01-2008	003	Εως	31-12-2008							
					ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004												
					ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΑΚΕΛΟΥ Α.Ε.	006												
				ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	008	ΤΡΟΠΙΚΗ	1	ΑΝΑΡΗ-ΤΗ	2									
Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΛΗΤΗ	<b>Β ΧΑΛΚΙΔΩΝ</b>	005	8432															
Δ.Ο.Υ. ΠΡΟΨΕΦΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΒΛΗΤΗ	<b>Β ΧΑΛΚΙΔΩΝ</b>	007	8432															
ΑΡΜΟΔΙΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ		017																
				Κατηγορία Ετήσιων Εσόδων	0	Α	1	2	Γ	3	ΑΒ	4	ΑΓ	5	ΒΓ	6	ΑΒΓ	7
				Από 01/01/08	728	Με 01/01/08	1	Αναπό-σβεστη	2	Αποσβεσ-τιμολογ. με Α.Π.Δ.	3	Επίσης, για Α.Π.Δ. από 01/01/08	4	Επίσης, για Α.Π.Δ. από 01/01/08	5	730	0	

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Α'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ</b>											
Α.Φ.Μ.	018	Κωδικός Αριθμός Έδρας Δραστηριότητας	700	92511000	Κ.Α.Δ. που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής άρθρου 109	761	74141000				
Έδρα της δραστηριότητας με τα μεγαλύτερα έσοδα <b>74141000 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (MANAGEMENT)</b>											
ΕΠΩΝΥΜΟ Α'		ΕΠΩΝΥΜΟ Β'		ΟΝΟΜΑ		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ					
ΕΠΩΝΥΜΑ (Μη Φοροικού Προσώπου)											
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΖΥΓΙΟΥ (Συμπληρώνονται μόνο όταν η παρούσα επιχείρηση είναι εταιρεία και ανήκει στη σύζυγο)											
Α.Φ.Μ.	041	ΟΝΟΜΑ		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ							

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ Κ.Β.Σ. ΕΚΔΟΦΕΝΤΑ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ</b>					
Τίτλος στοιχείου (Απόδ. λαν. Πάλησης κ.λπ.)	Στοιχεία που εκδόθηκαν		Τίτλος στοιχείου (Απόδ. λαν. Πάλησης κ.λπ.)	Στοιχεία που εκδόθηκαν	
	Από Νο	Μέχρι Νο		Από Νο	Μέχρι Νο
1. ΑΠΥ	35	25	0		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Γ'. ΛΟΓΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>																				
Υποκατάστημα	061	0	Φορολογικές αποθέσεις	062	0	Εξέλιξη αποθέσεων	063	ΝΑΙ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Αποθεματικό χρέος	064	0	Μόνηρα αποσβεσμένο προσωπικό	065	0	Βέβαια Παραγωγή - Κοστολόγιο	066	ΝΑΙ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Εκθέσεις	067	0	Επηρεασμό αποσβεσμένο προσωπικό	068	0	Τήρηση Ακαρίτητας Λογιστικής	069	ΝΑΙ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Εργαζόμενοι	070	0	Ανάλυση κινήσεων παρεμφερών κ.λπ.	071	0	Τήρηση βιβλίων μηχανογραφικά	072	ΝΑΙ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Λογισμικό	073	0	Συνδεδεμένες επιχειρήσεις με Α.Π.Δ.	074	0	Υποχρέωση Αποχώρησης	075	ΝΑΙ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Υποχρέωση μετρίων	076	0	Παροχή υπηρεσιών μέσω διαδικτύου	077	0	Τήρηση βιβλίων σύμφωνα με το Δ.Λ.Π.	078	ΝΑΙ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Δ'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΩΣΕΩΣ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>													
α) Στοιχεία δηλώνοντος	Ο δήλων είναι:			736	0	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑΣ	1	ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ	2	ΜΟΝΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	3	ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ	4
ΕΠΩΝΥΜΟ Α'	ΕΠΩΝΥΜΟ Β'			ΟΝΟΜΑ		ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ							
Α.Φ.Μ.	741	Κωδικός Δ.Ο.Υ.		ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΛΗΡΩΜΟ						
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	0405 - ΑΡΧΑΪΟΣ - Η ΠΕΡΙΟΧΗ - ΚΕΡΚΙ	ΔΙΜΕΣ ΜΕΛΟΠΟΛΙΤΗΣ	ΤΑΧ. ΚΩΔ.	ΠΛΗΡΩΜΟ									
β) Στοιχεία συμπληρωστών	Το άτομο συμπληρωστών είναι:			750	0	ΤΟΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ	1	ΜΕΣΟΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗ	2	ΛΟΓΙΣΤΗ ΟΧΙ ΜΕΣΟΤΟ	3		

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Ε'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ - ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ</b>													
ΣΥΝ. ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΣ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ				881	ΣΥΝ. ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΣ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ				884				
ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΟΙΚΙΩΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΟΛΑ ΣΤΟΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΙΝΑΚΑ				986	ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΔΟΤΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΣ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ				986	424,20			
Δωρεάν παραχώρησης	Αναρτ. ανακαταστάς (Αναρτ. Προκαταβολή κ.λπ.)	Περίοδος μισθώσεως	Ονομαστικό ποσό Εκμίσθησης	Α.Φ.Μ. Εκμισθωτή	Ποσό								
	ΚΕΝΤΡΙΚΟ	01/01-31/12/08		671	672	424,20							
				673	674								
				675	676								
				677	678								
				679	680								
				986									

Ημερομ. ....2009 <b>Ο ΔΗΛΩΝ</b>	Ημερομ. ....2009 <b>Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ</b>  Α.Φ.Μ. 019 Επώνυμο: _____ Όνομα: _____ Δίναση: _____ Αρμόδια Δ.Ο.Υ.: _____ Αρ. Μητρ. δέ. άσκ. επαγγέλματος: _____ Κατηγορία άδειας: _____	<b>Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ</b> 011 ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΕΡΚΙ 11-08-2009	<b>Ο ΥΠΟΒΑΛΩΝ</b> Η δήλωση υποβάλλεται είτε αυτοπροσώπως είτε από αρμοδιότητες τρίτου, με την επιβάρυνση της ταυτότητάς του.  Α.Φ.Μ. 012 Επώνυμο: _____ Όνομα: _____ Δίναση: _____ Αρμόδια Δ.Ταμ.: _____
------------------------------------	---	---	--

(1) Συμπληρώνεται από τον υπάλληλο. (2) Σε κάθε περίπτωση στο δελτίο αυτό σημειώνεται στο αντίστοιχο τετράγωνο της απόκτησης (Δελτίο) και όχι στον αντίστοιχο αριθμό (1,2 κ.λπ.) αυτής.  
 (3) Εάν καταβάλλει εντοκά σε περισσότερους εκμισθωτές ανακαταστάς κατατάσσεται. Στον πίνακα αναγράφονται τα έσοδα που βαρύνουν την κλιμακωτή χρήση.  
 (4) Σε περίπτωση δωρεάν παραχώρησης εγκατάστασης, συμπληρώνεται αντίστοιχα το πεδίο Δεξιόκληρη εγκατάσταση, περίοδος παραχώρησης, Ονομαστικό ποσό έκμησης και Α.Φ.Μ. έκμησης.  
 (5) Ο ενδεδειγμένος αριθμός συμπληρώνεται εφόσον συμπληρώνει οι προϋποθέσεις του άρθρου 38 του ν.2873/2000.

Δήλωση (Ε3) που υποβλήθηκε ηλεκτρονικά (11-06-2009), για τον Α.Φ.Μ. [redacted], με αριθμό καταχώρησης [redacted]

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ'. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Α', Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ						
α) Αγορές		Εισοδήματα		β) Απογραφές		Εναρξής
εμπορευμάτων	231	232	εμπορεύματα	256	257	
α' & β' υλικών-υλικών αγαθ.	235	236	είσοδα προϊόντα και υποπροϊόντα	259	260	
ανάκαμψιμων υλικών	239	240	πρωτογενείς και βοηθητικές υλίες	261	262	
αποβλιπτικών παγίων	243	244	υλικό συσκευασίας	264	265	
είδων συσκευασίας	247	248	ηλεκτρί	267	268	
<b>Σύνολο αγορών</b>	<b>251</b>	<b>252</b>	υπολοίπων	270	271	
Αγορές παγίων χρημάτων	811	812	<b>Σύνολο απογραφής</b>	<b>520</b>	<b>521</b>	
<b>γ) Ακαθάριστα Έσοδα Εμπορίας - Μεταποίησης</b>		<b>δ) Δαπάνες</b>		<b>Εμπορίας - Μεταποίησης</b>	<b>Παράγής Υπηρεσιών</b>	<b>Ελεύθερων Επαγγελματιών</b>
μόνιμοι πωλητές εμπορευμάτων	263	αμοιβές προσωπικού	522	523	524	524
κινητή πωλητή εμπορευμάτων	266	αμοιβές και έξοδα τρίτων	525	526	424,20	527
μόνιμοι πωλητές προϊόντων	269	παραγωγή τρίτων, φέρων-έξοδα	528	529		530
κινητή πωλητή προϊόντων	272	ιδίωξη	531	532		533
κοινό έσοδο δραστηριότητας	273	διαφορά έξοδα	534	535	2.142,26	536
<b>Σύνολο Εσόδων Εμπορ.-Μετ.</b>	<b>540</b>	τοκοί και συναφή έξοδα	537	538		539
<b>ε) Ακαθάριστα Έσοδα Παράγής Υπηρεσιών</b>		αποβλήτων παγίων	541	542		543
Π.Υ. προς το Δημόσιο	279	<b>Σύνολο δαπανών</b>	<b>544</b>	<b>545</b>	<b>2.566,46</b>	<b>546</b>
Π.Υ.	278	<b>στ) Εθελον. προδ. κερδών επιχείσεων με βιβλία Α' και Β' κατηγορίας και ακαθάριστα έσοδα από Μ.Σ.Κ.Κ. για βιβλία Β' κατ. α</b>				
Π.Υ.	519	9.798,31				
κοινό έσοδο παρ. υπηρεσιών	282	307	303	351	304	9.798,31
<b>Σύνολο Εσόδων Παρ. Υπηρεσ.</b>	<b>547</b>	<b>9.798,31</b>	<b>308</b>	<b>309</b>	<b>352</b>	<b>310</b>
<b>ζ) Ακαθάριστα Έσοδα Ελεύθερων Επαγγελματιών</b>						
δικηκή πελατολόγιο	274	314	315	353	316	361
Π.Υ. προς το Δημόσιο Τομέα	277	326	327	355	328	363
σπηλιευματίας κ.τ.λ. α	280	332	333	356	334	364
μελέτες μηχανικών	275		834	357	835	365
κοινό έσοδο Ελεύθερων Επαγγ.	278		339	358	340	366
<b>Σύνολο Εσόδων Ελ. Επαγγέλτων</b>	<b>283</b>	<b>Σύνολο</b>	<b>343</b>	<b>344</b>	<b>9.798,31</b>	<b>345</b>
<b>η) Λογιστικός προσαρμοσμός καθαρών κερδών επιχειρήσεων με βιβλία Β' Κατηγορίας</b>						
		<b>Εμπορίας - Μεταποίησης</b>		<b>Παράγής Υπηρεσιών</b>		<b>Ελεύθερων Επαγγελματιών</b>
<b>Σύνολο Ακαθάριστων Εσόδων</b>		<b>548</b>		<b>549</b>	<b>9.798,31</b>	<b>550</b>
Μείων. Κόστης Πωληθέντων (Αναλύσεων)		552		553	554	555
Μείων. Δαπάνες χρήσης		556		557	2.566,46	558
Κέρδος βάσει Λογιστικού προσαρμοσμού		560		561	7.231,85	562
Μείων. Δαπάνες με εκπαιδευτικές		564		565	566	567
<b>Καθαρό κέρδος με λογιστικό προσαρμοσμό</b>		<b>568</b>		<b>569</b>	<b>7.231,85</b>	<b>570</b>
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ'. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΕΑ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΑ ΚΕΡΔΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Α' ή Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ</b>						
πλέον έσοδα παρ. α', β', γ, δ παρ 1 αρ. 32, παρ. α', β', γ, δ' παρ 3 αρ. 30 ν. 2230/94 κ.λ.		340		αφορολ. εκπαιδ. αμοιβ. νέων		582
δαπάνη αγοράς Φ.Τ.Μ. α		336		δαπάνη Επιστ. έκτακτων (εξαιρουμένων)		318
διαφορά δαπανών α	324		342	έπισηση ποσών λόγω απασχ. αναπληρών		313
		312		αφορολογητά καθαρά κέρδη	346	7.231,85
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Η'. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ</b>						
<b>α) Ισολογισμοί</b>	<b>Εναρξής =</b>	<b>Λήξης</b>	<b>β) Έσοδα</b>			
1. Κέρδη	181	162	αμοιβάτα έσοδα από παροχή υπηρεσιών	(Ν/3)	458	
2. Διαφορές από έκδοση απορροή υπέρ το έτος	165	166	σχηματιστικές και διάφορα έσοδα πωλήσεων	(Ν/4)	465	
3. Διαφορές αναπροσαρμογής	268	179	έσοδα παρεχόμενων υπηρεσιών	(Ν/5)	487	
4. Ακαθάριστα κέρδη	184	174	έσοδα εργαζομένων	(Ν/6)	460	
5. Αποβλήματα σε τίτ.	181	178	διαποικιστική παγίων & χρυσού, προδ. εκπαιδευτικής	(Ν/8)	471	
6. Διαφοροποιήσεις υπηρεσιών	171	182	έσοδα και ανόργανα έσοδα και κέρδη		475	
7. Διαφοροποιήσεις απορροών	176	186	<b>γ) Κόστη</b>			
8. Διαφοροποιήσεις λειτουργικών	181	190	α) αμοιβές προσωπικού προϊόντων εσόδων και ημετιών		412	
9. Διαφοροποιήσεις παγίων	181	194	κόστος α' & β' υλικών - υλικών συσκευασίας		416	
10. Κέρδη απορροών από υπηρεσίες μίσθ.	181	164	κόστος ανακατασκευών υλικών που αναλύθηκαν		420	
11. Πόσους	167	169	κόστος αναλυτικών παγίων που αναλύθηκαν		424	
12. Γραμμάτια απορροών	181	172	κόστος είδων συσκευασίας που αναλύθηκαν		425	
13. Υποχρεώσεις υπαλλήλων και λοιπών	175	176	δαπάνες παραγωγής		428	
14. Γραμμάτια επικοινωνίας	175	180	φύρα βελιτισμοποιήσεως		431	
15. Έπισηση απορροών από προσαρμογές	183	184	<b>δ) Δαπάνες</b>			
16. Έπισηση με εκπτώσεις απορροών	183	188	σύνολο δαπανών για παροχή υπηρεσιών		461	
17. Έπισηση - επίδομα ποσών και χρημάτων	191	192	τοκοί και συναφή έξοδα και ζημιές		477	

(1) Οι επιχειρήσεις και οι ελεύθεροι επαγγελματίες με βιβλία Β' κατ. συμπληρώνουν μόνο τις στήλες "καθ. αμοιβ. πωλών Μ.Σ.Κ.Κ.", "ακαθάριστα έσοδα" και "Συνολός καθ. κέρδους (%)".  
 (2) Επιχειρήσεις Β' ή Γ' κατηγορίας Κ.Β.Σ. οι οποίοι παρακάτωσαν φόρο από αυτές τις αμοιβές.  
 (3) Συμπληρώνεται από τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας και Κ.Β.Σ. μόνο στην περίπτωση εθελοντικού προσαρμοσμού του καθαρού εισοδήματός τους.  
 (4) Μόνο για μηχανικούς, αρχιτέκτονες κ.λ. Στην καθ. 324 αναγράφεται η διαφορά τεταρτημην-πρωτομηνών δαπανών, ενώ στην καθ. 342 αναγράφεται η κατηγορία μίσθης. Τα τεταρτημην κέρδη των μηχανικών προσαρμόζονται στον υπέρ α' του πίνακα ΣΤ'.  
 (5) Συμπληρώνεται μόνο όταν τα σχετικά στοιχεία δεν προκύπτουν από την απογραφή λήξης στο έτηματο Ε3 της προηγούμενης χρήσης, ομοίως για τα στοιχεία έναρξης του πίνακα Θ', υποτίθεται κ.



Δήλωση (Ε3) που υποβλήθηκε ηλεκτρονικά (11-06-2009), για τον Α.Φ.Μ. [redacted] με αριθμό καταχώρησης [redacted]

ΠΙΝΑΚΑΣ Θ'. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ						
α) Πωλήσεις	Χονδρικές Εξαγωγικές	Λιανικές Εξαγωγικές	Ενδοοικονομικές Παραδόσεις	Εξαγωγές	Πωλήσεις στο Δημόσιο	
εμπορεύματα	466	478	474	470	841	
προϊόντων έτοιμων και ημιέτοιμων	464	476	472	468	842	
υποπροϊόντων - υποεμπορεύματων	480	843	844	845	846	
σ & β' υλών - υλικών συσκευασίας	482	847	848	849	850	
αναλυτικών υλικών	484	851	852	853	854	
αναλυτικών παγίων	486	856	856	857	856	
εξών συσκευασίας	487	859	860	861	862	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ</b>	<b>488</b>	<b>863</b>	<b>864</b>	<b>865</b>	<b>866</b>	
πωλήσεις για λογαριασμό τρίτων	508	512	867	868	869	
πωλήσεις παγίων	196	870	871	872	873	
<b>β) Έσοδα από παροχή υπηρεσιών</b>	<b>στο εσωτερικό</b>	<b>στην Ευρωπαϊκή Ένωση</b>	<b>σε τρίτες χώρες</b>	<b>γ) Κόστος προϊόντων - εμπορευμάτων (κλειστήμενη χρήση)</b>		
πραγμάτευση - μετρίες	453	874	875	κόστος πωληθέντων εμπορευμάτων 404		
παροχή υπηρεσιών στο Δημόσιο	456			κόστος πωληθέντων προϊόντων 408		
	457	876	877	Σύνολο (Κόστος πωληθέντων) 434		
<b>δ) Αγορές</b>	<b>Εσωτερικοί</b>	<b>Εξαγωγικές</b>	<b>Ενδοοικονομικές</b>	<b>ε) Αγοράση εμπορευμάτων</b>	<b>Εξαγωγές</b>	<b>Λιανές</b>
εμπορεύματα	401	402	403	εμπορεύματα	426	427
σ & β' υλών - υλικ. συσκ.	405	406	407	προϊόντα έτοιμα και ημιέτοιμα	428	430
αναλυτικών υλικών	409	410	411	υποπροϊόντα και υποεμπόρευμα	432	433
αναλυτικών παγίων	413	414	415	παραγωγή σε εξέλιξη	435	436
εξών συσκ. (V28)	417	418	419	σ & β' υλών υλική συσκευασ.	437	438
<b>Σύνολο αγορών</b>	<b>421</b>	<b>422</b>	<b>423</b>	αναλυτικά υλικά	440	441
Αγορές παγίων	376	375	380	αναλυτικά παγίων στοιχείων	443	444
στη δασμ. (συνολικά)				εξή συσκευασίας (V28)	446	447
αμοιβές και έσοδα προσωπικού (V80)	439			Σύνολο αγορασιών	449	450
αμοιβές και έσοδα τρίτων (V81)	442			<b>ζ) Αποσπασμάτα και θύκες</b>		
παροχές τρίτων (V82)	445			ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	463	
βόρα - 16%	(V83)	448		ΜΙΚΤΟ ΧΡΟΤΕΛΑΣΜΑ ΚΤΟ ΠΩΛΗΣΕΩΣ	496	
δώρα εφόδα (V84)	451			ΟΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ	473	490
τάκια και συναφή έσοδα (V85)	452			ΚΑΘΑΡΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡ.	479	494
αποσβέσεις παγίων (V86)	454			ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΠΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ	481	498
παραβίαξη εκμετάλλευσης (V88)	456			ΛΕΩΣΑΝΟΝΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΑ	483	502
οργανικά έσοδα υποαποσπασμάτων (V89)	458			ΆΛΛΑ ΛΕΩΣΑΝΟΝΤΑ ΚΕΡΔΗ	485	506
δώρα (V89A27) (μ. πράξη)	460			% μισθ. εισοδήμ. απόδοσης επί κέρδους	500	511
<b>Γενικό σύνολο εσόδων</b>	<b>462</b>			% μισθ. εισοδήμ. απόδοσης επί πωληθέντων	504	512
				% απόδοσης παροχών υπηρεσιών επί εσόδων	884	886

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ'. ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ & ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΒΑΣΗ ΤΟΥ ΑΡΘ. 15 v.3296/04 ΓΙΑ ΠΕΡΙΟΔΗ ΧΩΡΙΣ ΕΛΕΓΧΟ (για ετος & κλειστού ετος 14 v.3296/04 (1))						
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΜΙΓΩΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Ή ΕΠΙ ΜΙΚΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΚΛΑΔΟΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ						
Κλάση Περιγραφή	121	Ακίνητα έσοδα	122	Εσοδα γενικού κέρδους	123	124
10	10	10	10	10	10	10
ΕΜΠΟΡΙΑ - ΠΑΡΑΓΩΓΗ		ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑ		ΣΥΝΟΛΑ
Αριθμοί από βιβλίο Α κέρδους. Έσοδα από πωλήσεις/επιχειρήσεις (1) (αριθμοί από βιβλίο Α κέρδους 10, 13, 16, 18)	127		132		9.790,31	137
Καθαρά έσοδα (2) (αριθμοί 13, 16)	128		133		40,00	138
Καθαρά κέρδη (3) (αριθμοί 13)	129		134		3.919,32	139
Καθαρά κέρδη με φορολογ. (4) (αριθμοί 13, 16)	130		135		7.231,86	140
ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΕΡΔΗ (5) (αριθμοί 13, 16)	131		136		7.231,86	141

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΑ'. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (2)						
Νομός (Δήμος / Διαμέρισμα ή κοινότητα) εκμετάλλευσης	Έκταση σε στρέμματα	Είδος αγρού, παραγωγής (φρούτα ή ζωικά προϊόντα)	Ακαθάριστο εισόδημα (α)	Συντεταγμένο καθαρό κέρδος (β)	Καθαρό κέρδη (γ) = (α) x (β)	
					ΣΥΝΟΛΟ	632

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ'. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ						
Νομός (Δήμος / Διαμέρισμα ή κοινότητα) εκμετάλλευσης	Είδος παραγωγής α) είδος καλλιέργειας γης β) είδος εκτροφής ζώων γ) είδος άλλης κτηνοτροφίας	Αριθμός στρέμματα α) άρδευση β) χωρίς άρδευση (α)	Ορεινό Ημιορεινό Πεδινό	Αρδευόμενο Μη αρδευόμενο	Καθαρό εισόδημα α) ανά στρέμ. β) ανά κτηνοτροφ. ζώο γ) ανά άλλη μονάδα (β)	Συνολικό καθαρό εισόδημα κέρδη 42 v.2238/1994 (γ) = (α) x (β)
					ΣΥΝΟΛΟ	635

Μείων: α) Έσοδα που καταβλήθηκαν για εκμίσθωση γεωργικής γης		636				636
β) Άλλα εισοδήματα πάγια εξοπλισμού		637		x 25% ή 50% (άρθρο 43 v.2238/1994)		638
<b>Άθροισμα μειώσεων (636 + 638)</b>	<b>638</b>			<b>Φορολογούμενα εισόδημα</b>		<b>642</b>

(1) Βλέπετε σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου καθώς και εγκυκλίους εφαρμογής των διατάξεων των άρθρ. 13 έως και 17 του ν.3296/04.  
 (2) Συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τα νομικά πρόσωπα με γεωργικό εισόδημα.

Δήλωση (Ε3) που υποβλήθηκε ηλεκτρονικά (11-06-2009), για τον Α.Φ.Μ. [redacted], με αριθμό καταχώρησης [redacted]

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ'. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΘΑΡΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (1)												
α/α	Τοποθεσία τεχνικού έργου	Είδος έργου (δημόσια, ιδιωτικό κλπ.)	Ακαθάριστα έσοδα από ποσοτήματα δημοσίων τεχνικών έργων ή από ολοκληρωθέντα δημοτικά έργα	Άξια υλικών		Συνολικός καθαρός κέρδους	Καθαρά (τεκμαρτά) κέρδη					
				Εργολάβου	Εργοδότη							
1			609				613					
2			610				614					
3			611				615					
4			618				619					
Διαφορά κερδών (2)			617				616					
ΣΥΝΟΛΟ			612									
ΠΙΝΑΚΑΣ Δ'. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ Παραγράφου 5 άρθρου 33 ν.2238/94 (3)												
Ε.Δ.Χ. (ΥΑΣΙ) (4)												
α/α	Εδρα	Αριθμός Κυκλοφορίας	Ποσοστό συνδρομότητας %	Καθαρά κέρδη (α)			Ποσό μείωσης λόγω έδρας - αυτοαξιοβάθμισης (β)	Υπόλοιπο Καθαρών Κερδών (γ) = (α) - (β)	Συνολικό Ελάχιστο Εσοδήμα			
				Οδηγός Ιδιοκτήτης	Οδηγός Τρίτος	Εμπειροπαικτής Μη Ιδιοκτήτης						
1												
2												
3												
ΣΥΝΟΛΟ								666				
Λ.Δ.Χ. ενταγμένα σε ΚΤΕΛ (4)												
α/α	Εδρα	Αριθμός Κυκλοφορίας	Ποσοστό συνδρομότητας %	Καθαρά κέρδη (α)			Ποσό μείωσης λόγω έδρας - αυτοαξιοβάθμισης (β)	Υπόλοιπο Καθαρών Κερδών (γ) = (α) - (β)	Συνολικό Ελάχιστο Εσοδήμα			
				Οδηγός Ιδιοκτήτης	Οδηγός Τρίτος	Εμπειροπαικτής Μη Ιδιοκτήτης						
1												
2												
3												
ΣΥΝΟΛΟ								667				
Φ.Δ.Χ.												
α/α	Εδρα	Αριθμός Κυκλοφορίας	Μικτό φορτίο	Ποσοστό συνδρομότητας %	Ποσό φόρου (α)		Ποσό μείωσης λόγω έδρας (β)	Υπόλοιπο Ποσού Φόρου (γ) = (α) - (β)	Συνολικό ποσό καθαρών φόρων			
					Οδηγός Ιδιοκτήτης	Οδηγός Τρίτος						
1												
2												
3												
ΣΥΝΟΛΟ								668				
ΠΙΝΑΚΑΣ Ε'. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ Δ.Χ. (5)												
α/α	Αριθμός Κυκλοφορίας	Μικτό φορτίο για τα φορτηγά	Είδος καυσίμου ΒΚ - ΠΚ - ΥΓ'	α/α	Αριθμός Κυκλοφορίας	Μικτό φορτίο για τα φορτηγά	Είδος καυσίμου ΒΚ - ΠΚ - ΥΓ'					
1.				3.								
2.				4.								
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ'. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ Παρ. 6,7 και 8 άρθρου 33 ν.2238/94 (Ενοικιαζόμενα οχήματα, Διαμερίσματα- Καμπινγκ-Λιανοπωλητές) (6)												
ΔΗΜΟΣ-ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ				ΔΩΜΑΤΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ	Αριθμός	ΜΟΝΟΚΩΡΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ	Αριθμός	ΔΙΚΩΡΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ	Αριθμός	ΤΡΙΚΩΡΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ	Αριθμός	ΠΡΟΣΛΥΣΗ
ΔΗΜΟΣ-ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΜΠΙΝΓΚ				ΘΕΣΕΙΣ ΣΚΗΝΩΝ-ΤΡΟΧ-ΑΥΤ/ΤΩΝ								
Πλάνοδος λιανοπωλητής		ΝΑΙ	Λιανοπωλητής σε κινήτες λαϊκές αγορές	ΝΑΙ	Μείωση λόγω έδρας		ΝΑΙ					
663	Καταβληθέν ποσό		664	Αριθ. Δήλωσης		665	Ημερ. Υποβολής					
Σημειώσεις φορολογούμενου:												

(1) Ο υποτίτλος "ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ" του πίνακα αυτού συμπληρώνεται από τους υπέρμαχοι για τα εσοδήματα από εκτέλεση τεχνικών έργων που έχουν αναλάβει μέχρι την 31/12/2008.  
 (2) Αναγράφεται το 40% της διαφοράς λογαριασμών-τεκμαρτών κερδών στην περίπτωση ήττας βιβλίου Γ κατάγ. του Κ.Β.Σ.  
 (3) Σε κάθε περίπτωση οι επιχειρήσεις που υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 33 του Κ.Φ.Ε. (ειδικός προσαρμογισμός του καθαρού εισοδήματος) και ηθούν βιβλίο του Κ.Β.Σ. συμπληρώνουν αναλόγως τον πίνακα ΣΤ' του εντύπου αυτού για πληροφορίες λόγους.  
 (4) Συμπληρώνεται από μεταλλεικούς οδηγούς των αυτοκινήτων Δ.Χ. (ΥΑΣΙ) και Διαφορών Δ.Χ. ενταγμένων σε ΚΤΕΛ μόνο αν επιλέξουν να φορολογηθούν για τεκμαρτά ποσά καθαρού εισοδήματος.  
 (5) Συμπληρώνεται από όλους τους εμπειροπαικτές αυτοκινήτων Δ.Χ. για πληροφοριακούς λόγους, ανεξαρτήτως του τρόπου φορολόγησής τους.  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ / Γ.Γ.Π.Σ.

Τα έντυπα Ε1, Ε2 και Ε3 συνυποβάλλονται. Προκειμένου να υποβληθεί οριστικά η δήλωση Ε1, θα πρέπει προηγουμένως να έχει γίνει υποβολή των εντύπων Ε2 και Ε3. Στην περίπτωση που υπάρχει σύζυγος, η οποία έχει εισοδήματα από ελεύθερο επάγγελμα ή εμπορική δραστηριότητα, θα υποβάλλει τις δηλώσεις της με τους δικούς της κωδικούς πρόσβασης στο TAXISnet. Σε οποιαδήποτε φόρμα υποβολής δηλώσεων ζητούνται ο κωδικός και το όνομα του χρήστη.

Εκτύπωση Δηλώσεων

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς πρόσβασης:

user name:

password:

Κατά την είσοδο του χρήστη επιλέγει τη δήλωση που θέλει να υποβάλλει.

Υποβολή Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Οικ. Έτους 2010

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ : 2010

Έντυπο	Κατάσταση	Αριθμός / Ημ/νία υποβολής	Λειτουργίες εντύπου				
			Υποβολή	Εκτύπωση Δήλωσης		Εκτύπωση Εκκαθαριστικού	
E1	Δεν έχει υποβληθεί		<input type="button" value="Δήλωσης Ε1"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="HTML"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="HTML"/>
E2 του υπόχρεου	Δεν έχει υποβληθεί		<input type="button" value="E2 Υπόχρεου"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="HTML"/>		
E2 της συζύγου	Δεν έχει υποβληθεί		<input type="button" value="E2 Συζύγου"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="HTML"/>		
E3	Δεν έχει υποβληθεί		<input type="button" value="Δήλωσης Ε3"/>	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="HTML"/>		

Άλλες λειτουργίες:  Σχόλια: Παρατηρήσεις και προτάσεις για τη βελτίωση της λειτουργίας του Συστήματος



Πριν ξεκινήσει την συμπλήρωση της δήλωσης εμφανίζεται μια φόρμα που δείχνει τα προσωπικά στοιχεία του χρήστη, τα οποία για να συνεχίσει πρέπει να επιβεβαιώσει.

**Επιβεβαίωση** **Επιστροφή στο Μενού**

Ελέγξτε τη ΔΟΥ Υποβολής, τα στοιχεία ΥΠΟΧΡΕΟΥ - ΣΥΖΥΓΟΥ και αν συμφωνείτε, επιλέξτε ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ. Αν δεν εμφανίζεται ο Δήμος που είστε εγγεγραμμένος/ή ή δεν συμφωνείτε με τον εμφανιζόμενο Δήμο, επιλέξτε το σωστό Νομό και Δήμο. Σε περίπτωση αλλαγής του υποκρέου ή της συζύγου, πληκτρολογήστε ή διαγράψτε τον ΑΦΜ στο αντίστοιχο πεδίο, δηλαδή σε περίπτωση έγγαμων, στο πεδίο ΑΦΜ υποκρέου πρέπει να εμφανίζεται ο ΑΦΜ του άνδρα και στο πεδίο ΑΦΜ ΣΥΖΥΓΟΥ ο ΑΦΜ της γυναίκας.

Πίνακας μηνυμάτων :

---

**ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ**

Δ.Ο.Υ. Υποβολής: ΑΧΑΪΩΝ

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ**

ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑΤ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΑΡΙΘ.ΤΑΥΤ. ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ Α.Φ.Μ.	ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑΤ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΑΡΙΘ.ΤΑΥΤ. ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ Α.Φ.Μ. της ΣΥΖΥΓΟΥ
ΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣ ΠΟΥ ΕΙΣΤΕ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΣ ΤΗΝ 31/12/2009 ΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣ ΠΟΥ ΕΙΣΤΕ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ ΤΗΝ 31/12/2009	ΑΝ ΔΕΝ ΣΥΜΦΩΝΕΙΤΕ ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΤΟΝ ΝΟΜΟ ΚΑΙ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΣΑΣ Επιλέξτε Νομό Επιλέξτε Δήμο

**ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.**

**Επιστροφή στο Μενού**

Οριστικοποιώντας την υποβολή της δήλωσης, η υπηρεσία στέλνει το αποτέλεσμα καθώς και το κωδικό υποβολής του εντύπου.

**Η ΔΗΛΩΣΗ ΣΑΣ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ ΟΡΙΣΤΙΚΑ**  
**( ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΤΟΥΣ ΕΛΛ : Ε1-100128 )**  
**ΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΤΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΕΙΝΑΙ:**  
**ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ: 352,00**

Από το Μενού Λειτουργιών μπορείτε να κάνετε εκτύπωση της Δήλωσης (Ε1) και του Εκκαθαριστικού Σημειώματος.

**Επιστροφή στο Μενού**

### Προθεσμίες υποβολής εντύπου Ε1-Ε2-Ε3

Οι προθεσμίες υποβολής των εντύπων είναι διαφορετικές ανάλογα με το ΑΦΜ του κάθε φορολογουμένου και συγκεκριμένα ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του δεκαψηφίου. Για το οικονομικό έτος 2010, οι καταληκτικές ημερομηνίες φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

### ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

► Φορολογούμενοι με εισοδήματα από εκμίσθωση ακινήτων, από κινητές αξίες (μερίσματα Α.Ε.), από συμμετοχή σε Ε.Π.Ε. με έγκριση Ισολογισμού μέσα στο 2009, καθώς και επαγγελματίες που ασκούν ατομική εμπορική επιχείρηση ή ελεύθερο επάγγελμα με βιβλία Α' – Β' κατηγορίας, ή χωρίς βιβλία, κύριοι ή κάτοχοι Ε.Ι.Χ. ή ημιφορτηγού Ι.Χ. κλπ., εφόσον δεν απαλλάσσονται για την τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης ή τους βαρύνει το τεκμήριο αγοράς τους και όσοι δεν έχουν εισοδήματα.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής δηλώσεων : 01/03/2010

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΨΗΦΙΟ ΤΟΥ Α.Φ.Μ.										
ΑΦΜ. 1	ΑΦΜ. 2	ΑΦΜ. 3	ΑΦΜ. 4	ΑΦΜ. 5	ΑΦΜ. 6	ΑΦΜ. 7	ΑΦΜ. 8	ΑΦΜ. 9	ΑΦΜ. 10-50	ΑΦΜ. 60-00
Έως την 1η Μαρτ ίου	Έως την 2η Μαρτ ίου	Έως την 3η Μαρτ ίου	Έως την 4η Μαρτ ίου	Έως την 5η Μαρτ ίου	Έως την 8η Μαρτ ίου	Έως την 9η Μαρτ ίου	Έως την 10η Μαρτ ίου	Έως την 11η Μαρτ ίου	Έως την 12η Μαρτ ίου	Έως την 15η Μαρτ ίου

► Φορολογούμενοι με γεωργικό εισόδημα ή εισόδημα από εκμίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση γεωργικής γης.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής δηλώσεων : 01/04/2010

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΨΗΦΙΟ ΤΟΥ Α.Φ.Μ.										
ΑΦΜ. 1	ΑΦΜ. 2	ΑΦΜ. 3	ΑΦΜ. 4	ΑΦΜ. 5	ΑΦΜ. 6	ΑΦΜ. 7	ΑΦΜ. 8	ΑΦΜ. 9	ΑΦΜ. 10-50	ΑΦΜ. 60-00
Έως την 1η Απριλίου	Έως την 6η Απριλίου	Έως την 7η Απριλίου	Έως την 8η Απριλίου	Έως την 9η Απριλίου	Έως την 12η Απριλίου	Έως την 13η Απριλίου	Έως την 14η Απριλίου	Έως την 15η Απριλίου	Έως την 16η Απριλίου	Έως την 19η Απριλίου

- Φορολογούμενοι με εισοδήματα από ατομική εμπορική επιχείρηση και ελεύθεροι επαγγελματίες με λογιστικά βιβλία Γ' κατηγορίας, εφόσον η διαχειριστική περίοδος έληξε μέσα στους μήνες 11ο και 12ο του έτους 2009.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής δηλώσεων : 16/04/2010

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΨΗΦΙΟ ΤΟΥ Α.Φ.Μ.										
ΑΦΜ. 1	ΑΦΜ. 2	ΑΦΜ. 3	ΑΦΜ. 4	ΑΦΜ. 5	ΑΦΜ. 6	ΑΦΜ. 7	ΑΦΜ. 8	ΑΦΜ. 9	ΑΦΜ. 10-50	ΑΦΜ. 60-00
Έως την 16η Απριλίου	Έως την 19η Απριλίου	Έως την 20η Απριλίου	Έως την 21η Απριλίου	Έως την 22η Απριλίου	Έως την 23η Απριλίου	Έως την 26η Απριλίου	Έως την 27η Απριλίου	Έως την 28η Απριλίου	Έως την 29η Απριλίου	Έως την 30η Απριλίου

- Φορολογούμενοι με εισοδήματα από συμμετοχή σε εταιρεία ή κοινοπραξία ή κοινωνία με βιβλία Α', Β', Γ' κατηγορίας, εφόσον η διαχειριστική περίοδος έληξε μέσα στους μήνες 11ο και 12ο του έτους 2009, αντιπρόσωποι, πράκτορες ασφαλιστικών εταιρειών, ασφαλειομεσίτες, συγγραφείς για τα συγγραφικά δικαιώματα, πράκτορες και

αντιπρόσωποι τραπεζών, εισοδήματα μελών Δ.Σ. Α.Ε. και φορολογούμενοι που δεν κατοικούν στην Ελλάδα αλλά υποχρεούνται να υποβάλλουν δήλωση.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής δηλώσεων : 03/05/2010

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΨΗΦΙΟ ΤΟΥ Α.Φ.Μ.										
ΑΦΜ. 1	ΑΦΜ. 2	ΑΦΜ. 3	ΑΦΜ. 4	ΑΦΜ. 5	ΑΦΜ. 6	ΑΦΜ. 7	ΑΦΜ. 8	ΑΦΜ. 9	ΑΦΜ. 10-50	ΑΦΜ. 60-00
Έως την 3η Μαΐο υ	Έως την 4η Μαΐο υ	Έως την 5η Μαΐο υ	Έως την 6η Μαΐο υ	Έως την 7η Μαΐο υ	Έως την 10η Μαΐο υ	Έως την 11η Μαΐο υ	Έως την 12η Μαΐο υ	Έως την 13η Μαΐο υ	Έως την 14η Μαΐο υ	Έως την 17η Μαΐο υ

► Μισθωτοί, συνταξιούχοι, αξιωματικού ή κατώτερο πλήρωμα εμπορικών πλοίων, φορολογούμενοι με εισοδήματα της αλλοδαπής, καθώς και κάτοικοι εξωτερικού με εισοδήματα στην Ελλάδα.

Ημερομηνία έναρξης υποβολής δηλώσεων : 04/05/2010

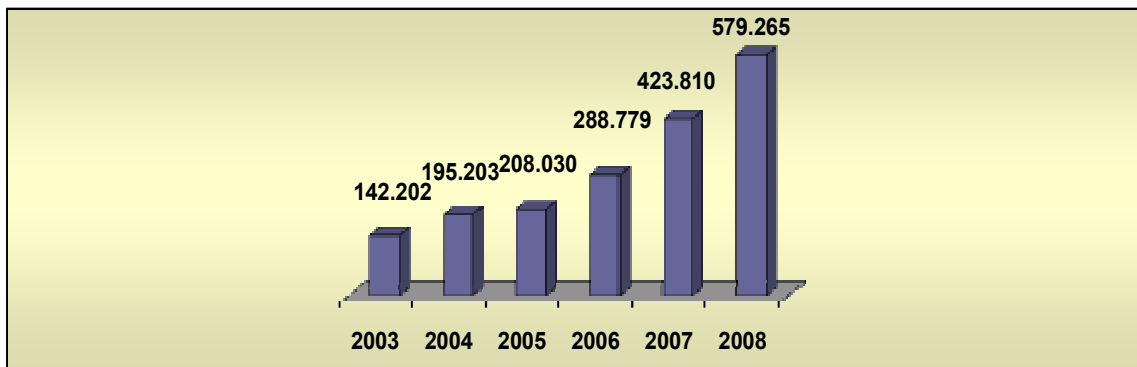
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΨΗΦΙΟ ΤΟΥ Α.Φ.Μ.										
ΑΦΜ. 1	ΑΦΜ. 2	ΑΦΜ. 3	ΑΦΜ. 4	ΑΦΜ. 5	ΑΦΜ. 6	ΑΦΜ. 7	ΑΦΜ. 8	ΑΦΜ. 9	ΑΦΜ. 10-50	ΑΦΜ. 60-00
Έως την 4η Μαΐο υ	Έως την 6η Μαΐο υ	Έως την 10η Μαΐο υ	Έως την 12η Μαΐο υ	Έως την 14η Μαΐο υ	Έως την 18η Μαΐο υ	Έως την 20η Μαΐο υ	Έως την 25η Μαΐο υ	Έως την 27η Μαΐο υ	Έως την 31η Μαΐο υ	Έως την 2η Ιουνίο υ

## ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΓΙΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

<p>Τα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ημεδαπά ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και τα κάθε είδους ιδρύματα που δεν τηρούν βιβλία ή τηρούν βιβλία β' κατηγορίας του Κ.Β.Σ., ανεξάρτητα αν τα εισοδήματα τους υπόκεινται ή όχι σε φορολογία.</p>	<p>Μέχρι 12 Απριλίου 2010 (ανεξάρτητα από το τελευταίο ψηφίο ΑΦΜ)</p>
<p>Τα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα νομικά πρόσωπα που τηρούν βιβλία γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ. ή δηλώνουν εισόδημα από την εκμίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση γεωργικής γης, υποκείμενο σε φορολογία.</p>	<p>Μέχρι 15 Απριλίου 2010 (ανεξάρτητα από το τελευταίο ψηφίο ΑΦΜ)</p>
<p>Ημεδαπές Ε.Π.Ε., δημόσιες, δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις, συνεταιρισμοί και ενώσεις αυτών, αλλοδαπές επιχειρήσεις που λειτουργούν με οποιονδήποτε τύπο εταιρίας και αλλοδαποί οργανισμοί που αποβλέπουν στην απόκτηση οικονομικών ωφελημάτων, καθώς και τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που έχουν στην κυριότητα τους ακίνητο στην Ελλάδα, ανεξάρτητα αν προκύπτει ή όχι εισόδημα από αυτό.</p>	<p>Μέχρι 10 Μαΐου 2010 (ανεξάρτητα από το τελευταίο ψηφίο ΑΦΜ)</p>
<p>Όλες οι ημεδαπές Α.Ε. που κλείνουν ισολογισμό 31.12.2009 και τα εγκατεστημένα στη χώρα μας υποκαταστήματα αλλοδαπών Α.Ε. εφόσον υφίσταται διμερής σύμβαση για την αποφυγή της διπλής φορολογίας μεταξύ Ελλάδος και της χώρας στην οποία βρίσκεται η έδρα της αλλοδαπής εταιρίας</p>	<p>Ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο ως εξής: Σε 1 έως 10.5.10 Σε 2 έως 11.5.10 Σε 3 έως 12.5.10 Σε 4 έως 13.5.10 Σε 5 έως 14.5.10 Σε 6 έως 17.5.10 Σε 7 έως 18.5.10 Σε 8 έως 19.5.10 Σε 9 έως 20.5.10 Σε 10-50 έως 21.5.10 Σε 60-00 έως 25.5.10</p>

Σημείωση: Όταν τα νομικά πρόσωπα κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Α.Ε., Ε.Π.Ε., συνεταιρισμοί, δημόσιες, δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις καθώς και τα εγκατεστημένα στη χώρα μας υποκαταστήματα αλλοδαπών επιχειρήσεων) κλείνουν διαχειριστική περίοδο σε οποιαδήποτε άλλη ημερομηνία εκτός από την 31η Δεκεμβρίου, η δήλωση υποβάλλεται μέχρι τη δέκατη (10) μέρα του πέμπτου μήνα από την ημερομηνία λήξης της διαχειριστικής περιόδου.

Μετά την υποβολή της φορολογικής δήλωσης, γίνεται ταυτόχρονα και η εκκαθάριση της, δίνοντας την δυνατότητα στον φορολογούμενο και για την εκτύπωση της. Ο φορολογούμενος ενημερώνεται αμέσως για τυχόν λάθη αν έχει κάνει και για το πιστωτικό ή χρεωστικό ποσό φόρου που προκύπτει. Ενδεικτικά το 2007 έγιναν 423.810 ηλεκτρονικές δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, με αύξηση 46,67% σε σχέση με το 2006 και 117% σε σχέση με το 2005. Σήμερα οι δηλώσεις έχουν διπλασιαστεί αυξάνοντας τις δυνατότητες που μπορεί να προσφέρει η Γ.Γ.Π.Σ. στο χρήστη.



### 3.7.3 Υπηρεσία υποβολής αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α.

**Υπηρεσία ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ Φ.Π.Α.**  
Υποβάλετε ηλεκτρονικά τις αιτήσεις επιστροφής Φ.Π.Α. από άλλες χώρες της Ε.Ε.  
Τηλέφωνο: 210-480.31.41  
e-mail: [vatref@taxisnet.gr](mailto:vatref@taxisnet.gr)  
> ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Η νέα αυτή υπηρεσία προστέθηκε στις αρχές του 2010 για την υποβολή αιτήσεων επιστροφής του φόρου προστιθέμενης αξίας των ελληνικών επιχειρήσεων που πραγματοποιούν δαπάνες σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ. Ο ΦΠΑ των δαπανών αυτών δεν μπορεί να αφαιρεθεί στη δήλωση ΦΠΑ καθώς είναι από κράτος της Ε.Ε. και έτσι δικαιούνται να το εισπράξουν πίσω. Ο υποκείμενος στο φόρο που είναι εγκατεστημένος στην Ελλάδα υποβάλλει μόνο ηλεκτρονικά την αίτηση έχοντας παραλάβει τον κωδικό

χρήσης. Το ποσό δεν πρέπει να είναι μικρότερο των 50 €για περίοδο επιστροφής ενός ημερολογιακού έτους ενώ για περίοδο από τρεις μήνες και άνω, το ποσό δεν πρέπει να είναι μικρότερο από 400 €.Για να εισέλθει ο χρήστης πρέπει να γράψει τον κωδικό του.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων  
General Secretariat of Information Systems

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ / HELLENIC REPUBLIC  
Υπουργείο Οικονομικών / Ministry of Finance

http://www.gsis.gr/online υπηρεσίες ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Φ.Π.Α. /VAT Services

ΓΓΠΣ - ΚΑΛΩΣ ΗΛΘΑΤΕ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Φ.Π.Α./ GSIS - Welcome to VAT Services  
ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΕΙΣΑΓΕΤΕ ΤΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ ΣΑΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Username:

Password:

Προτείνεται η χρήση της εφαρμογής με MS Internet Explorer 7+, ή Firefox 3.5+, ή Google Chrome 3.0+  
Best Viewed in MS Internet Explorer 7+, Firefox 3.5+, Google Chrome 3.0+

Η Γ.Γ.Π.Σ. προσφέρει στους χρήστες δωρεάν προγράμματα των υπηρεσιών του taxisnet. Έτσι μπορεί να συμπληρώνει τις αιτήσεις και να τις στέλνει απευθείας στο www.gsis.gr . Η δήλωση επιστροφής του ΦΠΑ μπορεί να απευθύνεται σε περισσότερες από μια χώρες αλλά για την ίδια χρονική περίοδο. Για την συμπλήρωση της φόρμας εισάγει ο χρήστης το ΑΦΜ του και την περίοδο επιστροφής η οποία πρέπει να είναι ετήσια.

Επιστροφή ΦΠΑ

Αρχείο Βοήθεια

Όλα τα πεδία με αστερίσκο (\*) είναι υποχρεωτικά

Περίοδος Επιστροφής(\*) Από:  Έως:

ΑΦΜ(\*)

Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν πραγματοποιήσα καμία παράδοση αγαθών και καμία παροχή υπηρεσιών που να θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν εντός του κράτους μέλους επιστροφής Εξαιρούνται η παροχή υπηρεσιών μεταφοράς και οι συναλλαγές με αυτές που αναφέρονται του φόρου, καθώς και οι παραδόσεις αγαθών και οι παροχές υπηρεσιών που ο λήπτης αυτών υπέχει την υποχρέωση πληρωμής του φόρου.

στην προσθήκη της χώρας επιλέγει από έναν κατάλογο τη χώρα ή χώρες που ζητείται το ΦΠΑ.

Επιλέξτε χώρα

- Αυστρία-AT
- Βέλγιο-BE
- Βουλγαρία-BG
- Γαλλία-FR
- Γερμανία-DE
- Δανία-DK
- Ελλάδα-EL
- Εσθονία-EE

Μετά την προσθήκη εμφανίζεται ένας πίνακα που πρέπει να συμπληρωθεί με τα βασικά στοιχεία της επιχείρησης όπως ΚΑΔ, στοιχεία αντιπρόσωπου, παραστατικά αγοράς και τραπεζικός λογαριασμός.

Για τις συναλλαγές εντός του 2009, προθεσμία υποβολής είναι μέχρι 30/9/2010.

### 3.7.4 Υπηρεσία υποβολής σημειώσεων περαίωσης

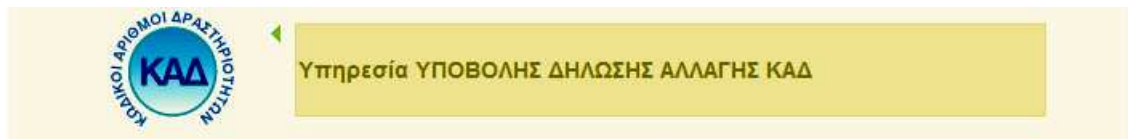


Σε 2 εκατομμύρια εκτιμάται ότι ανέρχονται οι εκκρεμείς φορολογικές υποχρεώσεις που έχουν στις χρήσεις 2000-2007 οι επιχειρήσεις και οι ελεύθεροι επαγγελματίες. Στη νέα ρύθμιση αυτόματης περαίωσης, χωρίς δηλαδή τη φυσική παρουσία του φορολογικού ελεγκτή στην επιχείρηση για έλεγχο των βιβλίων και στοιχείων και χωρίς να συντάξει καμία δήλωση η επιχείρηση, υπάγονται οι εκκρεμείς, άρα ανέλεγκτες, υποθέσεις δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α. και λοιπών φορολογικών αντικειμένων όπως παραβιάσεις του κώδικα βιβλίων και στοιχείων. Η περαίωση κάθε μιας ανέλεγκτης υπόθεσης φορολογίας εισοδήματος πραγματοποιείται εφόσον ο ενδιαφερόμενος δέχεται την βεβαίωση και καταβολή της συνολικής οφειλής φόρου που προκύπτει από το εκκαθαριστικό σημείωμα. Άρα όταν εννοούμε περαίωση, είναι η αποδοχή και πληρωμή επιπλέον φόρου από εκείνον που προέκυψε από την υποβολή της



δήλωσης. Μέσω του TAXISnet μπορεί ο κάθε φορολογούμενος να διευθετήσει τις υποθέσεις του από το συγκεκριμένο πρόγραμμα γρήγορα και να υπολογίσει τις οφειλές του σωστά. Βασική προϋπόθεση είναι η είσοδος στο πρόγραμμα με τους κωδικούς που έχει δημιουργήσει σαν χρήστης ο φορολογούμενος. Η προθεσμία ηλεκτρονικής υποβολής περαίωσης είναι λίγοι μήνες μετά την υποβολή των φορολογικών δηλώσεων και των ελέγχων τους.

### 3.7.5 Υπηρεσία υποβολής δήλωσης αλλαγής ΚΑΔ



Με την έναρξη δημιουργίας κάποιας επιχείρησης, ζητείται από τον επιχειρηματία, ανάλογα με την δραστηριότητα που έχει επιλέξει, ένας μοναδιαίος κωδικός που θα είναι η ταυτότητα της επιχείρησης. Η υπηρεσία μητρώου έχει κωδικούς για όλες τις δραστηριότητες που υπάρχουν και ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να απευθυνθεί στην αρμόδια ΔΟΥ και να κατοχυρώσει τον κωδικό. Από τις 11/12/2008, δημιουργήθηκε μια νέα ηλεκτρονική υπηρεσία για την δήλωση αλλαγής του ΚΑΔ στο Taxisnet. Με αυτόν τον τρόπο παρέχεται η δυνατότητα αντικατάστασης των παλαιών από τους νέους ΚΑΔ, καθότι αυτή δεν θα μπορούσε να γίνει αυτόματα γιατί δεν υπάρχει αντιστοιχία ανάμεσα στους παλιούς και νέους κωδικούς. Η υπηρεσία απευθύνεται στα μη φυσικά πρόσωπα που έχουν Α.Φ.Μ. και σε φυσικά (επιτηδευματίες) που δεν έχουν κάνει διακοπή των εργασιών τους μέχρι 30/11/2009. Η φόρμα συμπλήρωσης παρουσιάζει τον κατάλογο των κωδικών και τους ενεργούς ΚΑΔ(εικόνα 1). Μια γρήγορη λύση στην εφαρμογή είναι η αναζήτηση με την συμπλήρωση μιας λέξης από τη δραστηριότητα που ασχολείται ο χρήστης. Σε περίπτωση αλλαγής ΚΑΔ, υπάρχει η εντολή δήλωση αλλαγής ΚΑΔ όπου εμφανίζει την ήδη υποβληθείσα δήλωση για την αλλαγή(εικόνα 2). Τέλος για να αποθηκευθεί στο σύστημα της Γ.Γ.Π.Σ. πρέπει να γίνει μεταφόρτωση, αντιστοίχιση του παλαιού με του νέου αριθμού δραστηριότητας(εικόνα 3).

#### Εικόνα

1

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων		ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών	
http://www.oney.gr		ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΗΤΡΩΟΥ	
USERNAME: [κωδικός], ΑΦΜ: [αφμ], ΕΠΩΝΥΜΙΑ: [επώνυμο]			
<a href="#">Αρχική σελίδα</a>	<a href="#">Οδηγίες χρήσης</a>	<a href="#">Συχνές ερωτήσεις</a>	<a href="#">Επικοινωνία</a>
<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΗΤΡΩΟΥ</b>			
<p>Καλωσήρθατε στις Υπηρεσίες Μητρώου Φορολογουμένων του Υπουργείου Οικονομικών. Από αυτή την εφαρμογή έχετε τη δυνατότητα να δείτε τους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας που έχετε ήδη δηλώσει στο μητρώο της Δ.Ο.Υ. σας καθώς και τους νέους Κ.Α.Δ. 2008 που ισχύουν από 1η Δεκεμβρίου 2008. Μπορείτε επίσης να δηλώσετε τους νέους Κ.Α.Δ. 2008 για την έδρα και τις εγκαταστάσεις (υποκαταστήματα κλπ) της επιχείρησής σας.</p>			
Όλοι οι νέοι Κ.Α.Δ. σε μορφή HTML και PDF:		<a href="#">Κατάλογος Κ.Α.Δ. (HTML) (PDF)</a>	
Οι Κ.Α.Δ. που είναι καταχωρημένοι στο μητρώο για την επιχείρησή σας:		<a href="#">Ενεργοί ΚΑΔ</a>	
ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΚΑΔ		<input type="text" value="Αναζήτηση"/>	
ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ Κ.Α.Δ.		<input type="button" value="Συνέχεια"/>	

## Εικόνα

2

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων		ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών	
http://www.oney.gr		ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΗΤΡΩΟΥ : ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ Κ.Α.Δ.	
USERNAME: [κωδικός], ΑΦΜ: [αφμ], ΕΠΩΝΥΜΙΑ: [επώνυμο]			
<a href="#">Αρχική σελίδα</a>	<a href="#">Οδηγίες χρήσης</a>	<a href="#">Συχνές ερωτήσεις</a>	<a href="#">Επικοινωνία</a>
<b>ΔΗΛΩΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ Κ.Α.Δ.</b>			
<p>Παρακάτω μπορείτε να υποβάλετε την δήλωση αλλαγής Κ.Α.Δ. Η υποβολή δήλωσης είναι δυνατή εφόσον δεν έχει γίνει αλλαγή των Κ.Α.Δ. στην Δ.Ο.Υ. Εάν έχετε ήδη υποβάλει δήλωση και δεν την έχετε οριστικοποιήσει, μπορείτε να δείτε το περιεχόμενό της και στη συνέχεια να την οριστικοποιήσετε. Μετά την οριστικοποίηση δεν είναι δυνατή τροποποίηση της δήλωσης. Αυτό μπορεί να γίνει μόνον στην Δ.Ο.Υ. σας.</p>			
ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ: ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ	<input type="button" value="Συνέχεια"/>	
<b>ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ		ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΗΛΩΣΗΣ	
ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ			

## Εικόνα

3

The screenshot shows a web interface for the Greek government's online services. At the top, there is a header with the logo of the General Secretariat of Information Systems and the Ministry of Economy. Below the header, there is a navigation menu with links for 'Αρχική σελίδα', 'Οδηγίες χρήσης', 'Συχνές ερωτήσεις', 'Επικοινωνία', and 'Εξοδος'. The main content area is titled 'ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ' (File Selection and Upload). It contains a paragraph of instructions: 'Παρακάτω μπορείτε να επιλέξετε το αρχείο με τους νέους Κ.Α.Δ. που έχετε δημιουργήσει και να το υποβάλετε. Το αρχείο θα ελεγχθεί ως προς την ορθότητα του και εφόσον είναι αποδεκτό θα αποθηκευθεί στο σύστημα της ΓΓΠΣ. Εάν υπάρχουν λάθη στο αρχείο θα σας επιστραφούν τα ανάλογα μηνύματα.' Below this text, there is a form with a text input field and a 'Μεταφόρτωση' (Upload) button. Above the input field, there is a label 'Επιλέξτε το αρχείο από το δίσκο του υπολογιστή σας: πατήστε "Αναζήτηση"' (Select the file from your computer's disk: click "Search"). To the right of the input field is a 'Αναζήτηση...' (Search...) button. Below the input field and buttons, there is an 'ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ' (Back) button.

### 3.7.6 Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων ακινήτων



Η υπηρεσία αφορά:

- Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που την 1η Ιανουαρίου 2010 έχουν εμπράγματα δικαιώματα πλήρους ή ψιλής κυριότητας ή επικαρπίας ή οίκησης σε ακίνητα, τα οποία αποκτήθηκαν μέσα στο έτος 2009 ή που έχουν οποιαδήποτε μεταβολή στα ακίνητά τους, τα οποία είχαν δηλωθεί στο έντυπο E9 τα προηγούμενα έτη (2005, 2006, 2007, 2008, 2009).
- Ο υπόχρεος - φυσικό πρόσωπο για τον οποίο έχουν επέλθει μεταβολές στην οικογενειακή του κατάσταση, όπως αυτή έχει απεικονισθεί στις δηλώσεις E9 των προηγούμενων ετών, ανεξάρτητα από το αν υπάρχουν μεταβολές στην περιουσιακή του κατάσταση.
- Επίσης, μπορούν να υποβάλλουν δήλωση E9 έτους 2010 και όσα πρόσωπα επιθυμούν είτε να τροποποιήσουν στοιχεία ακινήτων που έχουν ήδη δηλωθεί, είτε να προσθέσουν ακίνητα που μπορεί να παρέλειψαν. Στην περίπτωση αυτή θα υποβληθεί ένα έντυπο.

Οι προθεσμίες υποβολής για το οικονομικό έτος 2010 ορίστηκε η 12η Απριλίου. Η υποβολή των δηλώσεων αυτών ολοκληρώνεται μέσα σε 11 εργάσιμες ημέρες ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του αριθμού του φορολογικού μητρώου του φορολογούμενου, με αρχή για το ψηφίο 1 την 12η Απριλίου 2010. Παρακάτω παρουσιάζονται τα έντυπα που εμφανίζονται για την υποβολή τους.

## Εισαγωγή κωδικού πρόσβασης

The screenshot shows the login page for the E9 online submission system. At the top, there is a header with the text "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών" and "http://www.ene υπηρεσίες". Below this is a navigation bar with links: "Αρχική σελίδα", "Είσοδος", "Οδηγίες χρήσης", "Συχνές ερωτήσεις", "Επικοινωνία", "Εγγραφή", and "Έξοδος". The main content area is titled "Ηλεκτρονική Υποβολή Δήλωσης Στοιχείων Ακινήτων (E9)" and contains a login form. The form has a "user name:" field, a "password:" field, and an "ΕΙΣΟΔΟΣ" button. To the left of the form is a circular logo with "E9" and "ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΤΥΠΩΝ". Below the form, there is a warning message: "ΠΡΟΣΟΧΗ!!! ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ ΚΑΙ Ο ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ 1 - 2 ΗΜΕΡΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΧΟΡΗΓΗΣΗ Ή ΤΗΝ ΕΠΑΝΑΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ TAXISnet". At the bottom left, there is a link "Αρχή σελίδας".

## Συμπλήρωση στοιχείων χρήστη και ακινήτου

## Η ΔΗΛΩΣΗ ΕΙΝΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ

### ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΤΗΝ 1η Ιανουαρίου 2009

Προς τη Δ.Ο.Υ.	ΧΑΝΙΩΝ Β'	8432		ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ:	0
				ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ :*	
Δηλώθησαν εκάστη ετη Ε9 έτους	2005	2006	2007	2008	
	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥ (Με κεφαλαία)

ΚΩΔ. ΑΡ. ΙΔΙΟ-ΚΤΗΤΗ	ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΟ ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΛΟΓΩ	
					ΘΑΝΑΤΟΥ Φ.Π.	ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (κ3στ) Ν.Π.
1.						

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΤΕΚΝΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΕ ΑΚΙΝΗΤΟ

ΚΩΔ. ΑΡ. ΙΔΙΟ-ΚΤΗΤΗ	ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΥΠΟΧΡΕΟ	ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΧΕΣΗΣ		
						ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ	
							ΣΥΖ. ΤΕΚ.	ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ή ΑΝΤΙΚΑΛΗΤΟΥ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘΜ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ/ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ					

### ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

ΠΩΛΗΣΗ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΟ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ 31 [ ]-2008 ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ ΧΑΝΙΩΝ

## Συμπλήρωση στοιχείων οικοπέδων και αγροτεμαχίων (αν υπάρχουν)

### Η ΔΗΛΩΣΗ ΕΙΝΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ

#### ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΠΕΔΩΝ (ΕΝΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ή ΟΙΚΙΣΜΟΥ) ΚΑΙ ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ (ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ)

ΑΡ. ΤΑΥΤ. ΑΑΑ ΑΚΙΝ. (*)	ΔΕΥΤΕΡΟΤΗΤΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ					ΥΠΟΔΟΜΙΚΟΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΙ ΤΕΤΡΑΓΩΝΟΙ ΠΡΟΣΩΨΕΣ					ΚΤΙΣΜΑ					ΟΙΚΟΠΕΔΟ					ΣΥΝ. ΕΠΙ#ΑΝ ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΟΙΚ/ΔΩ	ΚΩΔ. ΑΡ. ΔΑ	ΚΩΔ. ΜΕΤ/ΔΗΣ			
	ΝΟΜΟΣ	ΔΗΜΟΣ ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΔΗΜΟΤ. ή ΚΟΙΝ. ΔΙΑΜ.	ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ	Τ.Κ.	Π.ΟΔΟΣ	Π.ΟΔΟΣ	Π.ΟΔΟΣ	Π.	ΑΡ. ΟΙΚ. ΤΕΤ.	ΕΝΔ. ΑΠΛΑΝΗΣ ΤΟΥ	ΚΑΤ. ΑΚΙΝΗΣ ΤΟΥ	ΕΙΔ. ΣΥΝ. #ΟΣ	ΕΥΡΗΤΟΙ ΚΟΡΟΙ	ΒΟΗΣ/ΚΟΡΟΙ	ΕΙΔΟΣ ΚΑΤ/ΤΟΥ	ΕΠΙ#Α ΣΤΑΣ ΕΠΚ/ΝΕΙΑ ΠΩΤΗ	ΕΙΔΟΣ ΕΜΠ/ΤΟΥ	ΠΟΣ ΕΤΟΣ ΣΥΝ/ΤΕΝ ΣΤΑΣ ΕΠΚ/ΝΕΙΑ ΠΩΤΗ	ΕΙΔΟΣ ΕΜΠ/ΤΟΥ				ΠΟΣ ΕΤΟΣ ΣΥΝ/ΤΕΝ ΣΤΑΣ ΕΠΚ/ΝΕΙΑ ΠΩΤΗ		
7	ΧΑΝΙΩΝ	ΓΕΩΡΓΙΟΥΠΟΛΕΩΣ (ΔΗΜΟΣ)	ΓΕΩΡΓΙΟΥΠΟΛΕΩΣ	ΕΝΤΟΣ	73007					22	1	1	0	5186		2006	1	100							1	3

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΩΝ\* Όσα τετραγώνια έχουν αστερίσκο συμπληρώνονται από την υπηρεσία

Μετά τη σωστή εισαγωγή των στοιχείων, εμφανίζεται το μήνυμα της καταχώρησης



Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών

http://www.lyn.gr υπηρεσίες Ηλεκτρονική Υποβολή Ε9

Αρχική σελίδα Είσοδος Οδηγίες χρήσης Συχνές ερωτήσεις Επικοινωνία Εγγραφή Έξοδος

Ηλεκτρονική Υποβολή Δήλωσης Στοιχείων Ακινήτων (Ε9) Κεντρική σελίδα εφαρμογής

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ Ε9**  
ΑΦΜ: ██████████

**Η ΔΗΛΩΣΗ ΣΑΣ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΘΕΙ**

ΓΙΑ ΝΑ ΔΕΙΤΕ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ Ε9  
Η ΝΑ ΠΑΡΕΤΕ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ  
ΠΑΤΗΣΤΕ "ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ"

**ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ**

Αρχή σελίδας

Ο χρήστης μπορεί να δει στοιχεία των δηλώσεων που έχει υποβάλλει

Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών

http://www.lyn.gr υπηρεσίες Ηλεκτρονική Υποβολή Ε9

Αρχική σελίδα Είσοδος Οδηγίες χρήσης Συχνές ερωτήσεις Επικοινωνία Εγγραφή Έξοδος

Ηλεκτρονική Υποβολή Δήλωσης Στοιχείων Ακινήτων (Ε9) Υποβληθείσες Δηλώσεις

ΑΦΜ: ██████████

ΟΙΚ. ΕΤΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΙΝΑΚΕΣ 1,2	ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΗΛΩΣΗΣ
2009	08/05/2009	ΑΠΟΔΕΙΞΗ	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΙΝΑΚΕΣ 1,2	

\*Εάν για κάποιο έτος δεν υπάρχει η ένδειξη "ΑΠΟΔΕΙΞΗ" στη στήλη ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ σημαίνει ότι, για το έτος αυτό, δεν έχει οριστικοποιηθεί η δήλωση

**ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ**

Αρχή σελίδας


Για να οριστικοποιηθεί η δήλωση του στέλνεται η απόδειξη υποβολής του Ε9 από το υπουργείο οικονομικών και αποθηκεύεται στο λογαριασμό του χρήστη.

## Αποδεικτικό υποβολής

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ				
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ				
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ Ε9 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2009				
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΗΛΩΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΤΕ			
ΑΦΜ:	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ:	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 08/05/2009
ΔΗΛΩΘΕΝΤΑ ΟΙΚΟΠΕΔΑ / ΚΤΙΣΜΑΤΑ:	1			
ΔΗΛΩΘΕΝΤΑ ΑΓΡΟΤΕΜΑΧΙΑ:	0			
ΚΩΔ. ΕΛΕΓΧΟΥ: MC0CFG49pJKzbB4OPfPjAtgEf17rbEwsAhUAIKW/RaJBCm1q2TfuBu0Tw6hYUwU=				

Πριν από την ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου Ε9, πρέπει να προηγηθεί η συμπλήρωση του. Το σχετικό πρόγραμμα το προσφέρει η Γ.Γ.Π.Σ όπως και πολλά άλλα για όλες τις υπηρεσίες.

### 3.7.7 Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων ΦΠΑ και VIES



**Υπηρεσία ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ Φ.Π.Α. και V.I.E.S.**  
Υποβάλετε ηλεκτρονικά την Περιοδική Δήλωση Φ.Π.Α., την Εκκαθαριστική Δήλωση Φ.Π.Α. και τον Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων - Παραδόσεων.  
> ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Ο ΦΠΑ επιβάλλεται σε κάθε φορολογητέα παράδοση αγαθών ή παροχή υπηρεσιών, δηλαδή σε κάθε παράδοση αγαθών ή παροχή υπηρεσιών που πραγματοποιείται, από υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο, μέσα στα πλαίσια ή για προώθηση των δραστηριοτήτων επιχείρησης που ασκεί και εφόσον η σχετική συναλλαγή δεν εξαιρείται από το φόρο, σύμφωνα με την περί ΦΠΑ Νομοθεσία. Επιπρόσθετα, ο ΦΠΑ επιβάλλεται στις εισαγωγές αγαθών και στις αποκτήσεις αγαθών από άλλα Κράτη μέλη, καθώς και στις συναλλαγές που λαμβάνουν χώρα σε όλα τα στάδια της διαδικασίας παραγωγής αγαθών και υπηρεσιών και της διαδικασίας μεταφοράς και διανομής τους.

Σε αυτή την υπηρεσία του TAXISnet μπορούμε να υποβάλουμε ηλεκτρονικά Περιοδική Δήλωση ΦΠΑ για όσους χρησιμοποιούν Β΄ ή Γ΄ κατηγορίας βιβλία (Φ2), για όσους χρησιμοποιούν Α΄ κατηγορίας βιβλία (Φ3), Εκκαθαριστική Δήλωση ΦΠΑ (Φ1) και Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων-Παραδόσεων (Φ5-Φ4), για όσους πραγματοποιούν Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές.

**Φ2**

**ΤΑΧΙΣ**

**ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.**  
 Για υποχρεωμένους με Π ή Γ κατά 9500 ΚΩΣ  
 Έκταση δήλωσης των υποχρεώσεων δήλωσης, των υπερχρεώσεων ή απαλλαγών  
 Είδη φόρου και ΑΠΟΔΕΚΤΗΡΙΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδόστη μηχανογραφικά  
 Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΟΥ: 001

ΕΤΟΣ: 006

002 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

010 ΕΤΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

011 ΜΗΝΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ

012 ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ

000

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΕΥΡΕΚΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Η ΔΗΛΩΣΗ

101 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Η ΕΤΑΙΡΙΑ

102 ΟΤΟΚΙΝΗ

103 ΟΙΚΙΑΚΗ ΠΑΡΕΛΑ

104 ΚΤΙΣΙΟ

105 ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΧΟΡΗΣΗΣ

106 Α.Ο.Μ.

107 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΚΑΠΟΣ

108 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΚΑΠΟΣ

109 ΑΥΤΟΠΗΛΑΓΗ

110 ΑΠΟΔΕΚΤΗΡΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

111 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΚΑΠΟΣ

112 ΑΠΟΔΕΚΤΗΡΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

113 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΚΑΠΟΣ

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΦΟΡΩΝ - ΕΙΣΠΡΟΩΝ

Α. ΕΚΦΟΡΕΣ

Β. ΕΙΣΠΡΟΕΣ

Γ. ΕΙΣΟΔΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Δ. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ

Ε. Ο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

Σ. Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Ζ. Ο ΠΑΡΑΛΑΒΟΝ

Η. Ο ΤΑΜΕΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ 3005 000 - Β.Π.Α.











Με την είσοδο του χρήστη στο TAXISnet, για υποβολή νέας δήλωσης ΦΠΑ, μπορεί να διαλέξει αν θέλει να υποβάλει περιοδική ή ενδοκοινοτικών

Οδηγός νέας δήλωσης

Επιλέξτε τύπο δήλωσης:

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΦΠΑ  
ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

συναλλαγών.

Προηγείται η εισαγωγή του κωδικού που έχει λάβει από το

**TAXISnet**  
Ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων:

- Φόρου Εισοδήματος
- Φ.Π.Α.
- V.I.E.S.

TAXISnet Γ. Γ. Π. Σ. Συχνές Ερωτήσεις/Απαντήσεις Οδηγίες Επικοινωνία

taxisnet.

Χρήστες

Εισαγωγή στο σύστημα

Username:

Password:

Εισαγωγή Καθαρισμός

Στην φόρμα που εμφανίζεται επιλέγει ο χρήστης το αντικείμενο που θέλει να ασχοληθεί

**Αρχική σελίδα**

**ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΕ ΦΟΡΜΑ**

**ΝΕΑ ΔΗΛΩΣΗ:** αποστολή δήλωσης με συμπλήρωση φόρμας.  
**ΠΡΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ:** εμφάνιση πίνακα δηλώσεών σας, που έχουν υποβληθεί στο TAXISnet.

**ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ**

**ΕΓΓΡΑΦΗ:** εγγραφή σε νέες υπηρεσίες.  
**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:** τροποποίηση username, password, e-mail, αριθμών τηλεφώνου - fax.  
**ΕΞΟΔΟΣ:** επιστροφή στην κεντρική σελίδα της υπηρεσίας.  
**ΒΟΗΘΕΙΑ:** χρήσιμες οδηγίες.

Αν οι δηλώσεις έχουν πρόβλημα στην εμφάνισή τους τότε κάντε **"download"** τη γραμματοσειρά **Tahoma**.

Για νέα δήλωση συμπληρώνει ο φορολογούμενος τα πεδία του εντύπου ανάλογα με τη κατηγορία των βιβλίων του όπως αναφέρθηκε παραπάνω. Για ήδη υποβληθείσες δηλώσεις με την επιλογή προβολή δηλώσεων και το είδος της δήλωσης (εικόνα Α) θα μπορεί να δει καταχωρημένες δηλώσεις με τα στοιχεία που είχε υποβάλλει. Κατόπιν επιλέγοντας τον αύξοντα αριθμό της υποβληθείσας δήλωσης(εικόνα Β), θα εμφανιστεί η δήλωση που είχε υποβάλει με τα καταχωρημένα ποσά(εικόνα Γ) και το τελικό πίνακα εκκαθάρισης για το ποσό που θα υποβάλλει (εικόνα Δ)

### Εικόνα Α

**Οδηγός προβολής δηλώσεων - Βήμα 1ο από 2**

**Επιλέξτε τύπο δήλωσης:**

ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ  
ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ  
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΦΠΑ  
ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΦΠΑ

## Εικόνα Β

Οδηγός προβολής δηλώσεων - Βήμα 2ο από 2

|< < (1- 10) από 11 > >|

ΕΤΟΣ 2006

A/A	ΑΦΜ Υπόχρεου	ΑΦΜ Αποστολέα	Ημ/νία - Ώρα	Κατάσταση	Τύπος δήλωσης
▶▶ 11	130449099	130449099	20/10/2009 14:33	Επιτυχής καταχώρηση	Χρεωστική Φ.Π.Α. (Φ2)
10	130449099	130449099	23/07/2009 14:46	Επιτυχής καταχώρηση	Πιστωτική Φ.Π.Α. (Φ2)
9	130449099	130449099	22/04/2009 15:22	Επιτυχής καταχώρηση	Πιστωτική Φ.Π.Α. (Φ2)
8	130449099	130449099	13/01/2009 11:24	Επιτυχής καταχώρηση	Πιστωτική Φ.Π.Α. (Φ2)
7	130449099	130449099	17/10/2008 19:53	Επιτυχής καταχώρηση	Πιστωτική Φ.Π.Α. (Φ2)
6	130449099	130449099	10/07/2008 10:44	Επιτυχής καταχώρηση	Πιστωτική Φ.Π.Α. (Φ2)
5	130449099	130449099	09/04/2008 10:40	Επιτυχής καταχώρηση	Πιστωτική Φ.Π.Α. (Φ2)
4	130449099	130449099	25/01/2008 19:22	Επιτυχής καταχώρηση	Πιστωτική Φ.Π.Α. (Φ2)
3	130449099	130449099	08/10/2007 14:22	Επιτυχής καταχώρηση	Πιστωτική Φ.Π.Α. (Φ2)
2	130449099	130449099	12/07/2007 12:16	Επιτυχής καταχώρηση	Πιστωτική Φ.Π.Α. (Φ2)

« Προηγούμενο Διαγραφή δήλωσης ΦΠΑ τρέχουσας περιόδου

## Εικόνα

## Γ

**ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.**

Για υποκειμένους με Β' ή Γ' κατηγορ. βεβαίω ΚΒΣ  
 Έκτακτη δήλωση των υποκειμένων αυτών, των μη υποκειμένων ή απολ/μένων.  
 Επείγει θέση και ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ, αν δεν εκδίδεται μηχανογραφικά.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	11 2009*
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	004	20/10/2009 *
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	005	29/10/2009

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ	001	8432 *
007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	
από	01/07/2009	ώς 30/09/2009

ΕΤΟΣ		006	2009
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			
ΜΗΝΑΣ	008	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 11 <input type="radio"/> 12	
ΤΡΙΜΗΝΟ	009	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ				ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ								ΜΗΝΑΣ ΕΠΩΚ. ΣΥΜΠΛ/ΣΩΝ		
010	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ	ΑΝΑΚΑΤΗΓΚΗ	ΜΕ ΕΠΙΦΥΛΑΞΗ	012	ΛΗΠΤΗΣ ΑΠΑΛΛΟΤΗΣ	ΚΛΙΝΟΥΡΓ. ΜΕΤ.ΜΕΣΟ	ΟΡΙΣΤ/ΣΗ ΑΠΑΛΛΟΤΗΣ	ΕΠΑΣΥΝΤΗ ΑΠΑΛΛΟΤΗΣ	ΚΑΘΥΣΤΕΡΩΘ. ΕΣΛΟΓΗΣ ΚΑΠ.	ΕΣΟΔΟΣ ΑΠΟ ΦΟΡΑΠΟΘ.	ΚΑΤ. ΑΠΟΚΟΤΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗ	ΑΛΛΗ ΑΙΤΙΑ	009	
	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/>		<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8		

Αν διαγραφούν οι κωδ. 012-3 αναφέρατε: Είδος ανακλήσης/Έτος/Αριθμ. αρχικής αίτησης.

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ														
101	[Blank]													
102	[Blank]			103	[Blank]				104	[Blank]				
105	[Blank]			106	[Blank]				107	[Blank]				
108	Α.Φ.Μ.	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ		109	Παρομοιωμένοι ενδο-οικονομικές συναλλαγές		110	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ Κ.Β.Σ.	<input type="radio"/> Β <input type="radio"/> Γ <input type="radio"/> ΔΒ <input type="radio"/> ΔΓ <input type="radio"/> Δ	111	ΑΡΙΘ. ΚΥΚΛΟΦ. ΕΔ.Χ.	112		113

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΠΡΟΩΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων													
α	ΕΚΡΟΣΕΣ φορολογητέες (πωλητικές αγαθών/παραγ. υπηρεσιών κλπ). ΕΠΩΚ. ΑΠΟΚΤ.Δ. ΠΡΑΞΕΩΝ ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΠΡΟΣΕΣ φορολογητέες (αρχικές εισαγωγές κλπ). ΕΠΩΚΟΙΝΩΝΑΠΟΚΤΗΘΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΠΡΟΩΝ που αναλογεί						
	ΕΠΩΚ. ΑΠΟΚΤ.Δ. ΠΡΑΞΕΩΝ ΛΗΠΤΗ σε λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	302	0,00	4,5	332	0,00	ΕΙΣΔΡΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στη λοιπή Ελλάδα εκτός από τα νησιά Αιγαίου.						
		303	5431,08	19	333	1031,91							
	II. ΕΚΡΟΣΕΣ ΕΠΩΚ. ΑΠΟΚΤΗΘΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου κα. από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά.	304	0,00	6	334	0,00	I. ΕΙΣΠΡΟΣΕΣ ΕΠΩΚ. ΑΠΟΚΤΗΘΕΙΣ & ΠΡΑΞΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου.						
		305	0,00	3	335	0,00							
		306	0,00	13	336	0,00							
	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΩΛ/ΤΕΩΝ ΕΚΡΟΩΝ	307	5431,08	ΣΥΝ. ΦΟΡ.	337	1031,91	Δαπάνες γεν.έξοδα φορολογητέα						
	Επείγει αφαιρέσεις εκτός Ελλάδας με δικαίωμα έκπτωσης	308	0,00				ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΩΛ/ΤΕΩΝ ΕΙΣΠΡΟΩΝ						
	Ενδοπαραδ.εργ.δ. λοιπές εισαγωγές με δικαίωμα	309	0,00				5						
	Επείγει απαλλαγές & εξαρ. χωρίς δικαίωμ. έκπτωσης	310	0,00				ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΠΡΟΩΝ						
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΟΩΝ	311	5431,08				Πιστωτικά υπόλοιπα προηγ. φορ.ωλ. περ.οδού						
							401	456,90					
							ΦΠΑ έκτακτης δήλωσης λοιπά προαπ.μ. παρ.α						
							402	0,01					
							Χρεωστικό αρχικής δήλωσης						
							403	0,00					
γ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ			ε	ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΠΡΟΩΝ								
	Συναλλαγές ενδοοικονομικές αποκτήσεις	Πράξεις Λήπτη αγαθών κα. υπηρεσιών			ΦΠΑ εισαγών που ηρίθμο να μειωθεί βάση ProRata	411	0,00						
341	0,00	343	0,00		Χρεωστ. μέγρ. 3ε προηγ. φορ.ωλ.περ.οδού & λοιπά αφαιρ.	412	0,02						
	Συναλλαγές ενδοοικονομικές παραδόσεις	Αγορές κα. εισαγωγές πηγών					413	0,02					
342	0,00	344	0,00				ΥΠΟΛ.ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΠΡΟΩΝ	420	730,60				

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΛΟΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ.420)					
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	501	0,00	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	511	301,31
ΠΟΣΟ για έκπτωση	502	0,00	ΠΡΟΣΑΥΞΗΘ.-% εκπ.αυτοαυθ.αυθ.	512	0,00
ΠΟΣΟ για επιστροφή	503	0,00	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	513	301,31

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ			
ΑΦΜ ΛΟΓΙΣΤΗ	[Blank]	ΑΔΕΙΑ ΛΟΓΙΣΤΗ	[Blank]
ΑΦΜ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	[Blank]	ΑΔΕΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	[Blank]
ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΗ ΤΡΑΠΕΖΑ	301,31		

## Εικόνα

Δ

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)					
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	501	0,00	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	511	301,31
ΠΟΣΟ για έκπτωση	502	0,00	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ...% εκπρόσπιτοβλής	512	0,00
ΠΟΣΟ για επιστροφή	503	0,00	ΣΥΝΟΛΟ για καταβολή	513	301,31

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ			
ΑΦΜ ΛΟΓΙΣΤΗ	032901195	ΑΔΕΙΑ ΛΟΓΙΣΤΗ	0030303
ΑΦΜ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ		ΑΔΕΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	
ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΗ ΤΡΑΠΕΖΑ	301,31		

## Προθεσμίες υποβολής ΦΠΑ-VIES

Η ηλεκτρονική υποβολή αρχικής χρεωστικής δήλωσης μπορεί να γίνει μέχρι την 26<sup>η</sup> του επόμενου μήνα που ακολουθεί τη λήξη της φορολογικής περιόδου στην οποία αφορά η δήλωση. Για την αρχική πιστωτική ή μηδενική περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ, μπορεί να γίνει μέχρι την τελευταία ημέρα του επόμενου μήνα που ακολουθεί τη λήξη της φορολογικής περιόδου στην οποία αφορά η δήλωση. Η εκκαθαριστική δήλωση γίνεται από 8 Φεβρουαρίου 2010 και μέχρι 22 Μαρτίου για υποκείμενους που ως 31/12/2009 τηρούσα βιβλία Α ή Β κατηγορίας ΚΒΣ, ενώ για κατηγορίας Γ βιβλία μέχρι 25 Μαρτίου. Η υποβολή των Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Ενδοκοινοτικών Απαιτήσεων/Παραδόσεων, γίνεται μέχρι την 26<sup>η</sup> του επόμενου μήνα που ακολουθεί τη λήξη της φορολογικής περιόδου στην οποία αφορά η δήλωση. Σε περίπτωση που οι καταληκτικές ημερομηνίες πέφτουν πάνω σε αργία, η λήξη μετατίθεται την επόμενη ημέρα. Στους παρακάτω πίνακες φαίνονται οι καταληκτικές ημερομηνίες για τις φορολογικές περιόδους του τρέχοντος έτους ΦΠΑ και VIES.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ και ΠΛΗΡΩΜΗΣ Περιοδικών Δηλώσεων Φ.Π.Α. τρέχοντος έτους

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	
ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΥΠΟΒΟΛΗΣ κ' ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ κ' ΜΗΔΕΝΙΚΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ
01/01/2010	31/01/2010	26/02/2010	01/03/2010
01/02/2010	28/02/2010	26/03/2010	31/03/2010
01/01/2010 ή 01/03/2010	31/03/2010	26/04/2010	30/04/2010
01/04/2010	30/04/2010	26/05/2010	31/05/2010
01/05/2010	31/05/2010	28/06/2010	30/06/2010
01/04/2010 ή 01/06/2010	30/06/2010	26/07/2010	02/08/2010
01/07/2010	31/07/2010	26/08/2010	31/08/2010
01/08/2010	31/08/2010	27/09/2010	30/09/2010
01/07/2010 ή 01/09/2010	30/09/2010	26/10/2010	01/11/2010
01/10/2010	31/10/2010	26/11/2010	30/11/2010
01/11/2010	30/11/2010	27/12/2010	31/12/2010
01/10/2010 ή 01/12/2010	31/12/2010	26/01/2011	31/01/2011



ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΑΠΟ	ΕΩΣ	
01/01/2010	31/01/2010	26/02/2010
01/02/2010	28/02/2010	26/03/2010
01/03/2010	31/03/2010	26/04/2010
01/04/2010	30/04/2010	26/05/2010
01/05/2010	31/05/2010	28/06/2010
01/06/2010	30/06/2010	26/07/2010
01/07/2010	31/07/2010	26/08/2010
01/08/2010	31/08/2010	27/09/2010
01/09/2010	30/09/2010	26/10/2010
01/10/2010	31/10/2010	26/11/2010
01/11/2010	30/11/2010	27/12/2010
01/12/2010	31/12/2010	26/01/2011

### 3.7.7.1 Διαδικασία πληρωμής ΦΠΑ

Η καταβολή των οφειλόμενων ποσών των χρεωστικών φορολογικών δηλώσεων ΦΠΑ γίνεται σε τράπεζες που έχουν συμβληθεί, μέσω της ΔΙΑΣ ΑΕ, με το Υπουργείο Οικονομικών για να παρέχουν την υπηρεσία αυτή. Πιο συγκεκριμένα οι υποκείμενοι δίνουν στην τράπεζα που συνεργάζονται εντολή πληρωμής του ποσού ΦΠΑ που προέκυψε από την υποβολή της δήλωσης. Η εντολή δίνεται εντός της περιόδου υποβολής με τις καταληκτικές ημερομηνίες που φαίνονται στους πίνακες. Από 2 Μαρτίου 2001 ισχύουν τα παρακάτω για τον τρόπο αποπληρωμής :

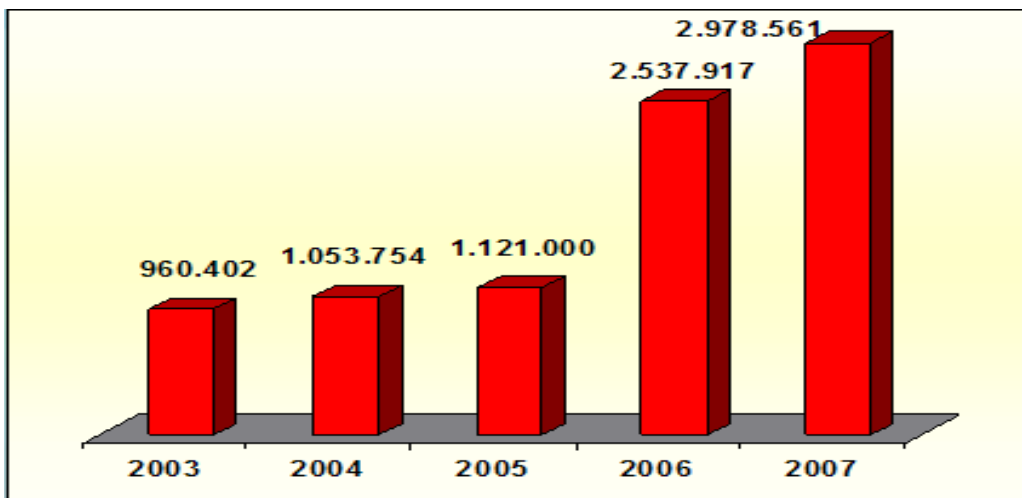
- Όταν το ποσό της εντολής πληρωμής είναι μικρότερο του οφειλομένου, τότε η δήλωση απορρίπτεται και το ποσό επιστρέφεται μέσω του τραπεζικού συστήματος στο λογαριασμό του φορολογουμένου.
- Όταν το ποσό υπερβαίνει το οφειλόμενο, η δήλωση γίνεται δεκτή και το υπόλοιπο επιστρέφεται στον τραπεζικό λογαριασμό του υποκείμενου.
- Όταν για το ποσό δεν έχει υποβληθεί η σχετική δήλωση, το ποσό επιστρέφεται στο τραπεζικό λογαριασμό του υποκείμενου.
- Όταν για την δήλωση που έχει υποβληθεί δεν υπάρχει αντίστοιχη πληρωμή, τότε η δήλωση απορρίπτεται.
- Σε περίπτωση διπλής υποβολής δήλωσης για τη ίδια φορολογική περίοδο μέσω taxisnet και μέσω ΔΥΟ, δεκτή γίνεται η υποβληθείσα στη ΔΥΟ, ενώ απορρίπτεται η δήλωση του taxisnet και επιστρέφεται το ποσό στο τραπεζικό λογαριασμό.

Σε κάθε περίπτωση απόρριψης της δήλωσης μέσω taxisnet, η δήλωση πρέπει να υποβληθεί στην αρμόδια ΔΥΟ. Στη διαδικασία πληρωμής συμμετέχουν πιστωτικοί οργανισμοί στους οποίους συμπεριλαμβάνονται όλες οι μεγάλες τράπεζες της Ελλάδας καθώς και αρκετές συνεταιριστικές. Ενδεικτικά παρουσιάζονται παρακάτω οι συμμετέχουσες τράπεζες και ο τρόπος πληρωμής

<b>ΤΡΑΠΕΖΑ</b>	<b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</b>
ABN AMRO	Γραπτή επικοινωνία
Bank of America N.A.	Γραπτή επικοινωνία-Electronic Banking
Alpha Bank	Internet Banking
Aspis Bank	Internet Banking/ Phone Banking
EFG - Eurobank Ergasias	Internet Banking
NovaBank A.E.	Internet Banking
Probank S.A.	Καταστήματα/ Phone Banking/ e-mail
Αγροτική Τράπεζα	Καταστήματα/ Ταμεία
Τράπεζα Αττικής	Καταστήματα/ Ταμεία
Γενική Τράπεζα	Ταμεία
Εγνατία Τράπεζα	Internet Banking
Εθνική Τράπεζα	Internet Banking - ATM
Εμπορική Τράπεζα	Ταμεία/ Internet Banking
Τράπεζα Κύπρου	Καταστήματα/ Ταμεία/ Phone Banking
Λαϊκή Τράπεζα	Phone Banking
Τράπεζα Πειραιώς	Καταστήματα/ Ταμεία/ Internet Banking
Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο	Καταστήματα/ Ταμεία
Παγκρήτια Συνεταιριστική	Καταστήματα/ Ταμεία
Αχαϊκή Συνεταιριστική Τράπεζα	Καταστήματα/ Ταμεία

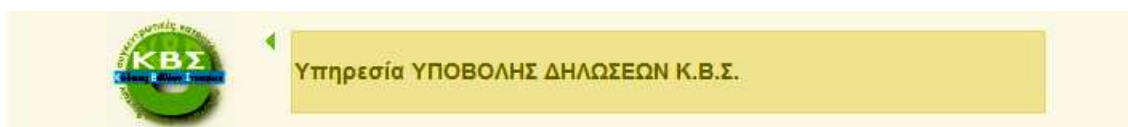
Σε περίπτωση επιστροφής φόρου με ποσό άνω 1500€, πρέπει να κατατεθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ένα αντίγραφο της ηλεκτρονικής δήλωσης στην αρμόδια ΔΟΥ, να ελεγχθούν και μετά να γίνει η επιστροφή.

Όπως και με τη φορολογία εισοδήματος, έτσι και το e- φα, έχει κερδίσει την εμπιστοσύνη των χρηστών. Από το 2003 μέχρι το 2007, η αύξηση των χρηστών και των δηλώσεων έχει πολλαπλασιαστεί. Η πληρωμή του ΦΠΑ ήταν ένα «βάσανο» για επιχειρήσεις και πολίτες. εκτενή αναφορά στα γενικότερα πλεονεκτήματα του taxinet, θα αναφερθούν παρακάτω.



Πηγή: Κοινωνία της πληροφορίας- Ιούνιος 2008

### 3.7.8 Υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Τιμολογίων Πελατών- Προμηθευτών



Απευθύνεται σε κάθε επιτηδευματία ή επιχείρηση που είναι υποχρεωμένη από το νόμο στην υποβολή Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Τιμολογίων (ή Δελτίων Παροχής Υπηρεσιών) Πελατών – Προμηθευτών ή και Συγκεντρωτική Κατάσταση Πιστωτικών Υπολοίπων. Της υποβολής προηγείται η συμπλήρωση Συγκεντρωτικής Κατάστασης με τη χρήση σχετικού προγράμματος της Γ.Γ.Π.Σ. Εισάγει τα στοιχεία που είναι απαραίτητα στη φόρμα όπως ΔΟΥ, έτος επωνυμία επιχείρησης, ΑΦΜ και το είδος

τιμολογίου(πίνακας 1). Κατόπιν προχωράει στην καταχώρηση των τιμολογίων πελατών-προμηθευτών. Τα στοιχεία επεξεργάζονται και αποθηκεύονται μόνο όταν αποδειχθούν σωστά. Επίσης το πρόγραμμα μας δίνει τη δυνατότητα εκτύπωσης(πίνακας 2) και συμπίεσης του αρχείου για να ακολουθήσει η οριστικοποίηση από τη ΓΓΠΣ.

## Πίνακας

1

The screenshot shows the 'e-KBΣ 2009' application window. At the top, there are menu options: Αρχείο, Εκτύπωση, Εργαλεία, Βοήθεια. The main form contains several input fields for invoice details:

- Έτος που αφορούν τα στοιχεία (\*): [ ]
- ΔΟΥ: (\*): [ ]
- Αριθμός Φακέλου (για τις ΑΕ): [ ]
- Επωνυμία Επιχείρησης (\*): [ ]
- ΑΦΜ: (\*): [ ]
- Αντικείμενα Εργασιών (Επάγγελμα): (\*): [ ]
- Διεύθυνση - Πόλη: [ ]
- Οδός: [ ]
- Αριθμός: [ ]
- Τ.Κ.: [ ]
- Τηλέφωνο: [ ]
- Φαξ: [ ]
- Email: [ ]
- Είδος Εγκατάστασης (\*): [ ]

Below the form, there are radio buttons for 'Χρηστικά Τιμολόγια' (selected) and 'Πιστωτικά Υπόλοιπα'. A note indicates that fields with an asterisk (\*) are mandatory. There are also tabs for 'ΠΕΛΑΤΕΣ' and 'ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ'. A section titled 'Αξία συναλλαγών χωρίς υποχρέωση υποβολής στοιχείων στις αναλυτικές γραμμές:' contains buttons for 'Πρώτη Εγγραφή', 'Τελευταία Εγγραφή', 'Εισαγωγή Εγγραφής', 'Διαγραφή Εγγραφής', 'Αποθήκευση Αλλαγών', and 'Ακύρωση Αλλαγών'. There are also buttons for 'Αλφαβητική Ταξινόμηση' and 'Ταξινόμηση Ανά ΑΦΜ'. At the bottom, a table header is visible with columns: ΑΦΜ (\*), ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ (\*), ΠΩΛΗ, ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΚ, ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ (\*), ΔΕΞΑ (\*). The status bar at the bottom shows '0 Εγγραφές (Πελάτες)' and 'Σύνολο (Αναλυτικών): [ ] [ ]'.

## Πίνακας

ΕΚΤΥΠΩΣΗ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ  
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ

Προς Δ.Ο.Υ.: ΔΑΦΝΗΣ 1144 Έτος: 2006 Αριθ. Κατάστασης: \* Σημειώνεται από την Υπηρεσία  
Αριθ. Φακέλου: (για τις Α.Ε.)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία: ΔΦΓΔ ΑΦΜ: 00000024  
Πατρώνυμο:  
Επίγρ. Διαθέσιμη: ΩΧΨΣΧΣΧΧ ΧΥΣ, ΧΨΣΧΥ 45, 23456 Τηλ: 4525455  
(επίθ. οδός, αριθμός, Τ.Κ.)

α/α	ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία συναλλασσόμενου	Κωδικός "1" Επίγρ. για μη υπέχοντες	Διαθέσιμη	Αριθμός Φορ. Στοιχείων	Καθαρή αξία
1	00000012	777UUUU	0	ΣΔΦ, ρΕ ΔΦΔ	3	123,68
2	00000048	FQDF	0	ΔΦΓΔ, ΔΦΓΔ Δ44	1	123
		Αξία Διακρίσιμ. Πωλήσεων				0
		Αξία συναλλαγών χωρίς υποχρέωση εισβολής στοιχείων στις αναλυτικές γραμμές				0
		ΣΥΝΟΛΟ			4	246,68

Εκτύπωση

2

Οι παραπάνω καταστάσεις υποβάλλονται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά από τους επιτηδευματίες και τα πρόσωπα των παρ.3 και 4 του άρθρου 20 του ΠΔ186/1992 (ΚΒΣ), ανεξάρτητα από κατηγορία τήρησης βιβλίων. Περιλαμβάνουν τις συναλλαγές που πραγματοποίησαν τα παραπάνω πρόσωπα για την επαγγελματική τους εξυπηρέτηση ή την εκπλήρωση του σκοπού τους, από αγορές αγαθών και λήψη υπηρεσιών, από χονδρικές πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών και από καταβολή ή είσπραξη αμοιβών, αποζημιώσεων, οικονομικών ενισχύσεων και άλλων δικαιωμάτων. Στις υποβαλλόμενες καταστάσεις αναγράφονται τα στοιχεία του αντισυμβαλλόμενου (άρθρο 12 παρ.9 ΚΒΣ), το πλήθος των στοιχείων και η αξία του εσόδου ή της δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, ακόμη και στη περίπτωση που ο ΦΠΑ δεν εκπίπτει από τον αγοραστή και εμπεριέχονται στην αξία οι λοιπές φορολογικές ή μη επιβαρύνσεις. Ειδικά το τέλος ταξινόμησης περιλαμβάνεται στις παραπάνω καταστάσεις.

Το taxisnet δίνει τη δυνατότητα να προβάλλει στον υποκείμενο τις υποβληθείσες δηλώσεις (πίνακας 3) καθώς και την κατάσταση στην οποία έχουν (πίνακας 4). Κατά την υποβολή το Υπουργείο Οικονομικών δίνει ένα αποδεικτικό υποβολής στο χρήστη

για κάθε συγκεντρωτική κατάσταση(πίνακας 5). Για το έτος 2010 καταληκτική ημερομηνία υποβολής ήταν 19/01/2010, ανεξαρτήτως ψηφίου ΑΦΜ.

Πίνακας 3

Πίνακας 4

ΧΡΗΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟΥ	ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
2006	05/09/2007	Ε	Π.Π.	ΑΠΟΔΕΙΞΗ	
2007	10/09/2008	Ε	Π.Π.	ΑΠΟΔΕΙΞΗ	
2008	27/11/2009	Ε	Π.Π.	ΑΠΟΔΕΙΞΗ	



Πίνακας

5

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ			
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ			
ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ - ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ :	2007		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ :	05/09/2007		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ:	5886278		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ			
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Α.Φ.Μ. / ΑΡ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΑΡ. ΦΑΚΕΛΛΟΥ Α.Ε.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΚΟΜΜΩΤΗΡΙΟ	120110000 / Ε	000000	ΚΟΜΜΩΤΗΡΙΟ
ΣΥΝΟΛΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ			
Σύνολο Πλήθους Τιμολογίων Πωλήσεων			
Αξία Διανικών Πωλήσεων			
Αξία Πωλήσεων Εκτός Αναλυτικών Γραμμών			
Σύνολο Αξίας Πωλήσεων			
ΣΥΝΟΛΑ ΑΓΟΡΩΝ			
Σύνολο Πλήθους Τιμολογίων Αγορών / Δαπανών	28		
Αξία Αγορών Εκτός Αναλυτικών Γραμμών	0,00		
Σύνολο Αξίας Αγορών	45862,78		
ΚΩΔ. ΕΛΕΓΧΟΥ: MCwCFfrszsz00IQ5EK3Pkio3jLljidaTAhQnJrnGEfIEYwanoKciLKEEn22/Xlg==			

### 3.7.9 Υπηρεσία υποβολής οριστικής δήλωσης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και Αντίτυπου της Βεβαίωσης



**Υπηρεσία ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΦΟΡΟΥ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Φ.Μ.Υ.) και ΑΝΤΙΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ**  
Υποβάλλετε ηλεκτρονικά την Οριστική Δήλωση Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και το Β' αντίτυπο των Βεβαιώσεων Αποδοχών για Υπηρεσίες Δημοσίου.  
> ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Η υπηρεσία απευθύνεται:

- Σε κάθε επιχείρηση που απασχολεί μισθωτούς και έχει εκ του νόμου την υποχρέωση υποβολής Οριστικής Δήλωσης Φ.Μ.Υ. (Ε7)
- Σε κάθε δημόσια υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου που απασχολεί μισθωτούς και δεν είναι υποχρεωμένοι από το νόμο στην υποβολή οριστικής δήλωσης Φ.Μ.Υ. (Ε7) αλλά υποβάλλει το Β αντίτυπο των βεβαιώσεων αποδοχών.

Ο Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.) παρακρατείται κατά την εξόφληση των αποδοχών των εργαζομένων και αποδίδεται από τον εργοδότη στην Εφορία. Ο Φ.Μ.Υ. υπολογίζεται ως εξής: Βρίσκουμε τις μηνιαίες καθαρές αποδοχές του μήνα Ιανουαρίου κάθε έτους. Καθαρές αποδοχές είναι το σύνολο των τακτικών αποδοχών αφού

αφαιρεθούν το ποσό των ασφαλιστικών εισφορών που βαρύνουν τον μισθωτό καθώς και το χαρτόσημο και η εισφορά ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου. Στη συνέχεια βρίσκουμε το ετήσιο καθαρό εισόδημα πολλαπλασιάζοντας τις παραπάνω μηνιαίες αποδοχές επί 14 (12 μηνιαίοι μισθοί συν Δώρα Πάσχα – Χριστουγέννων και επίδομα αδείας). Τα ποσοστά παρακράτησης βρίσκονται από κλίμακα φορολογίας του εκάστοτε έτους.

Στην ηλεκτρονική υποβολή προηγείται και εδώ η δημιουργία του αρχείου που προσφέρεται από την ΓΠΣ για μισθωτούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα. Στη φόρμα συμπληρώνονται τα στοιχεία δηλώντος όπως έτος, ΑΦΜ, αντικείμενο δραστηριότητας, επωνυμία επιχείρησης. Μετά εισάγει τις αναλυτικές αμοιβές (είδος αποδοχών, ακαθάριστες αποδοχές, χαρτόσημα κ.α) είτε είναι μισθωτός ή συνταξιούχος. Στην περίπτωση που είναι μισθωτός δημοσίου συμπληρώνεται και η διεύθυνση Υπηρεσίας.

**Στοιχεία Δηλούντος**

Έτος που αφορούν τα στοιχεία: (\*)  ΑΦΜ: (\*)  Αντικείμενο δραστηριότητας επιχείρησης: (\*)

Επωνυμία  Ονοματεπώνυμο Επωνυμία Επιχείρησης: (\*)

Διεύθυνση: Πόλη:  Οδός:  Αριθμός:  Τ.Κ.:  (\*) Υποχρεωτικά Στοιχεία

**Αναλυτικές αμοιβές Μισθωτού ή Συνταξιούχου**

0 Εγγραφές

Πρώτη Εγγραφή Τελευταία Εγγραφή Εισαγωγή Εγγραφής Διαγραφή Εγγραφής Αποθήκευση Αλλαγών Ακύρωση Αλλαγών

Αποσπαστική Ταξινόμηση Ταξινόμηση ανά ΑΦΜ

ΑΦΜ (*)	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ	ΠΟΛΗ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	Τ.Κ.	ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (*)	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (*)	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ	ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΦΟΡΟΥ) (*)	ΚΑΘΑΡΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (*)

**Σύνολα αποδοχών και λοιπών στοιχείων**

Ακαθάριστες Αποδοχές	Χαρτόσημο	ΟΓΑ Χαρτοσήμου	Κρατήσεις	Καθαρές Αποδοχές	Σύνολο Φόρου που Παρακρατήθηκε	Σύνολο Φόρου που Αναλογεί	Σύνολο ΟΓΑ Φόρου που Παρακρατήθηκε	Σύνολο ΟΓΑ Φόρου που Αναλογεί
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



e-ΦΜΥ - Υποβολή Βεβαιώσεων Αποδοχών Δημοσίου

Αρχείο Εκτύπωση Εργαλεία Βοήθεια

### Στοιχεία Φορέα

Έτος που αφορούν τα στοιχεία: (\*)  ΑΦΜ Φορέα ή Εποπτευόντος Υπουργείου: (\*)  Ονομασία Φορέα ή Εποπτευόντος Υπουργείου: (\*)

Όνομα Υπηρεσίας: (\*)

Διεύθυνση Υπηρεσίας: Πόλη:  Οδός:  Αριθμός:  Τ.Κ.  (\*) Υποχρεωτικά Στοιχεία

### Αναλυτικές αμοιβές Μισθωτού ή Συνταξιούχου

0 Εγγραφές

Πρώτη Εγγραφή Τελευταία Εγγραφή Εισαγωγή Εγγραφής Διαγραφή Εγγραφής Αποθήκευση Αλλαγών Ακύρωση Αλλαγών

Αλφαριθμητική Ταξινόμηση Ταξινόμηση ανά ΑΦΜ

ΑΦΜ (*)	ΕΠΙΘΥΝΟΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ	ΠΟΛΗ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΤΚ	ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ (*)	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (*)	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ	ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ (ΕΚΤΟΣ ΦΟΡΟΥ) (*)	ΚΑΘΑΡΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ (*)

### Σύνολα αποδοχών και λοιπών στοιχείων

Ακαθάριστες Αποδοχές	Χαρτόσημο	ΟΓΑ Χαρτοσήμου	Κρατήσεις	Καθαρές Αποδοχές	Σύνολο Φόρου που Παρακρατήθηκε	Σύνολο Φόρου που Αναλογεί	Σύνολο ΟΓΑ Φόρου που Παρακρατήθηκε	Σύνολο ΟΓΑ Φόρου που Αναλογεί
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Στο τέλος της δήλωσης δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης για να την υποβάλλει στην εφορία.

Εκτύπωση

Για σωστή εκτύπωση επιλέξτε αρμόζον προσαρμοσμένο (landscape)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗ ΦΜΥ

Έτος: 2003

Επωνυμία: Πατρίνημο

Ανταξίωμα εργαζομένων: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΕΦΑ Διεύθυνση:  (πόλη, οδός, αριθμός, Τ.Κ.)

### ΣΤΟΙΧΙΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

κ/λ	ΑΦΜ	Επίσημο	Όνομα	Όνομα πατέρα ή συζύγου	Διεύθυνση	Είδος αποδοχών	Ακαθάριστες αποδοχές	Χαρτόσημο	ΟΓΑ Χαρτοσήμου	Κρατήσεις (εκτός φόρου)	Καθαρές αποδοχές	Φόρος που παρακρατήθηκε	Φόρος που αναλογεί	Υπόλοιπο
1	0000000-0					15	3	0	0	0	3	3	3	3
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>							3	0	0	0	3	3	3	

Εκτύπωση

Αφού αποθηκευθεί από το σύστημα στη συνέχεια ακολουθεί η ηλεκτρονική υποβολή με την εισαγωγή του κωδικού του χρήστη και στην κατηγορία που ανήκει.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών

http://www.online υπηρεσίες e-ΦΜΥ

Αρχική σελίδα Είσοδος Οδηγίες χρήσης Συχνές ερωτήσεις Επικοινωνία Εγγραφή Έξοδος

Ηλεκτρονική Υποβολή Οριστικής Δήλωσης ΦΜΥ

Είσοδος εφαρμογής

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς πρόσβασης:

user name:

password:

Επιλέξτε την κατηγορία δηλούντος:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (Δήλωση Ε7):

ΙΔΙΩΤΗΣ (Δήλωση Ε7):

ΔΗΜΟΣΙΟ (Β' Αντίτυπο Βεβαίωσης Αποδοχών):

Ν.Π.Δ.Δ. - ΑΣΦ. ΤΑΜΕΙΟ (Δήλωση Ε7):

ΕΙΣΟΔΟΣ

Αρχή σελίδας Τετάρτη, 17 Μαρτίου 2010

Για νέα δήλωση επιλέγει το πλαίσιο υποβολή νέας δήλωσης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών

http://www.online υπηρεσίες e-ΦΜΥ

Αρχική σελίδα Είσοδος Οδηγίες χρήσης Συχνές ερωτήσεις Επικοινωνία Εγγραφή Έξοδος

Ηλεκτρονική Υποβολή Οριστικής Δήλωσης ΦΜΥ

Κεντρική σελίδα εφαρμογής

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ: ΙΔΙΩΤΗΣ  
ΑΦΜ:

ΔΕΝ ΕΧΕΤΕ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΔΗΛΩΣΗ  
ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΝΕΑΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Αρχή σελίδας Τετάρτη, 17 Μαρτίου 2010

Η ήδη αποθηκευμένη δήλωση από το πρόγραμμα ανεβάζετε και συμπληρώνεται στην παρακάτω φόρμα. Για την αποστολή επιλέγουμε Υποβολή Αρχείου.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών

http://www.online.ypoty.gr υπηρεσίες

Αρχική σελίδα Είσοδος Οδηγίες χρήσης Συχνές ερωτήσεις Επικοινωνία Εγγραφή Έξοδος

Ηλεκτρονική Υποβολή Οριστικής Δήλωσης ΦΜΥ Αποστολή αρχείου

**ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΡΧΕΙΟΥ**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ: ΙΔΙΩΤΗΣ  
ΑΦΜ: 135212859

**ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

Δικαιούχοι των αποδοχών			Σύνολο ακαθάριστων αποδοχών 2	Σύνολο κρατήσεων 3	Καθαρές φορολογητέες αποδοχές 4	Ποσά φόρου που αναλογούν στις καθαρές αποδοχές σύμφωνα με το άρθρο 57 του ν.2238/1994 5	Ποσά φόρου που οφείλονται και πρέπει να αποδοθούν στο Δημόσιο μετά τη έκπτωση 1,5% από τα αντίστοιχα ποσά που αναλογούν. 6	Ποσά που αναλογούν και οφείλονται για τέλη χαρτοσήμου και εισφορά ΟΓΑ στο χαρτόσημο
Κατηγορία	Κώδικες	Αριθμός 1						Χαρτοσήμου ΟΓΑ 7 χαρτοσήμου 8
Υπάλληλοι	1							
Εργάτες	2							
Συν/χοι	3							
<b>Αθροισμα</b>	<b>4</b>							
Αφαιρούνται τα ποσά που αποδόθηκαν με προσωρινές δηλώσεις.....						5		
Χρεωστικό.....						6		
Πιστωτικό.....						7		
						Εύνολο	11	

**ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΦΟΡΟΥ, ΤΕΛΩΝ ΧΑΡΤ.ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΟΓΑ ΠΟΥ ΑΠΟΔΟΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΔΙΜΗΝΟ Ή ΜΗΝΑ**

Δίμηνα	Ακαθάριστες αποδοχές	Ποσά που παρακρατήθηκαν και αποδόθηκαν			Αθροισμα	Στοιχεία διπλοτύπου	
		Φόρου	Χαρτοσήμου	ΟΓΑ Χαρτοσήμου		Αριθμός	Χρονολογία
A							
B							
Γ							
Δ							
E							
ΣΤ							
Σύνολο							

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΠΟΥ ΘΕΛΕΤΕ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΣΚΟ ΤΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΣΑΣ

# Η τελική μορφή ΦΜΥ θα

είναι:

Έντυπο Προσωρινής Δήλωσης Φ.Μ.Υ.

Προς την Δ.Ο.Υ. Ημερολογιακή περίοδος <b>1/5/2008 - 30/6/2008</b> Αριθμός δήλωσης .....		Αρ.φακέλλου <b>AΦΜ</b>	
<b>ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ</b>			
Απόδοση φόρου τελών καρτοσήμου που παρακρατούνται από αμοιβές που θεωρούνται εισόδημα από ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, από ΜΙΣΘΟΥΣ και ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ, καθώς και από ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ. Υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα αν παραλαμβάνεται μηχανογραφικά. Υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα αν παραλαμβάνεται χειρόγραφα.			
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΟΥ</b>	Όνοματεπώνυμο- Επωνυμία: <b>XXXX</b> Νομική μορφή: <b>A.E.</b> Διεύθυνση επιχείρησης: <b>XXXX</b>	Όνομα πατέρα: ..... Τηλέφωνο: <b>210- 2.....</b>
	<b>ΝΟΜ.ΕΚΠΡΟΣΩΠ.</b>	Όνοματεπώνυμο- Επωνυμία: <b>ΚΩΣΤΑΣ ΘΩΝΟΣ</b> Διεύθυνση κατοικίας ή επαγγέλματος: <b>25.....</b>	Όνομα πατέρα: ..... Τηλέφωνο: <b>210- 2.....</b>
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ</b>		Ακαθάριστες αποδοχές ή αμοιβές	Ποσά που αποδίδονται Συντ.% Ποσό Συντ.% Ποσό
			Πρόσθετοι φόροι εκπρόθ. Συντ.% Ποσό
			Σύνολο
1.	<b>ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ</b> (άρθρ.55,59 & 60 ν.2238/1994) Μήνας 2008 <b>3ο</b> Δίμηνο 2008 Φόρος <b>ΟΑΕΕ+ΧΑΡ/ΜΟ</b> Χαρτόσημο ΟΓΑ καρτοσήμου	<b>29.640,62</b> <b>1.078,15</b> <b>28.562,47</b>	25% 7.140,62 1,0% 296,41 0,2% 59,28
<b>Σύνολο</b>		<b>28.562,47</b>	<b>7.496,30</b> <b>0,00</b> <b>7.496,30</b>
2.	<b>ΑΠΟ ΜΙΣΘΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b> (άρθρ.57,59 & 60 ν.2238/1994) Μήνας 2008 <b>3ο</b> Δίμηνο 2008 Εξάμηνο 2008 Φόρος **ΟΓΑ φόρου Χαρτόσημο ΟΓΑ καρτοσήμου	<b>97.020,59</b>	7.452,61 0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Σύνολο</b>		<b>97.020,59</b>	<b>7.452,61</b> <b>0,00</b> <b>7.452,61</b>
3.	<b>ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ</b> (άρθρ.58,59 & 60 ν.2238/1994) <b>3ο</b> Δίμηνο 2008 Φόρος Χαρτόσημο ΟΓΑ καρτοσήμου	<b>2.544,87</b>	20% 508,97 0,00 0,00
<b>Σύνολο</b>		<b>2.544,87</b>	<b>508,97</b> <b>0,00</b> <b>508,97</b>
4.	<b>ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ</b> Μήνας 2008 <b>3ο</b> Δίμηνο 2008 Φόρος Χαρτόσημο ΟΓΑ καρτοσήμου	<b>674,87</b>	20% 134,97 3% 20,25 0,6% 4,05
<b>Σύνολο</b>		<b>674,87</b>	<b>159,27</b> <b>0,00</b> <b>159,27</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>128.802,80</b>	<b>15.617,16</b> <b>0,00</b> <b>15.617,16</b>
<b>Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ</b>	Ημερομηνία	<b>ΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ</b>	Ημερομηνία
<b>AΦΜ</b>		Ποσό (ολογρ.)	<b>Ο ΔΗΛΩΣΗ</b>
<b>A.M.O.E. ....A' Τόξη</b>		Αριθμ.Διπλ. ....	
<b>Οδός.....</b>		ΑΧΚ .....	
		Ημερομηνία.....	
		<b>Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ.Ο.Υ.</b>	

Για την φορολογική περίοδο του 2010 στον υπολογισμό παρακράτησης ΦΜΥ ισχύουν οι παρακάτω πίνακες:

ΚΛΙΜΑΚΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗΣ ΦΜΥ 2010 (χωρίς παιδιά)				
ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΦΟΡΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΑ	
			ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΟΥ
12000	0%	0	12000	0
18000	24%	4320	30000	4320
45000	35%	15750	75000	20070
Άνω 75000	40%			

ΚΛΙΜΑΚΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗΣ ΦΜΥ 2010 (με 1 παιδί)				
ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΦΟΡΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΑ	
			ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΟΥ
13000	0%	0	13000	0
17000	24%	4080	30000	4080
45000	35%	15750	75000	19830
Άνω 75000	40%			

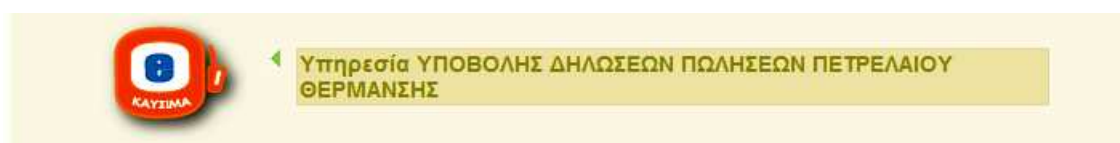
ΚΛΙΜΑΚΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗΣ ΦΜΥ 2010 (με 2 παιδιά)				
ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΦΟΡΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΑ	
			ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΟΥ
14000	0%	0	14000	0
16000	24%	3840	30000	3840
45000	35%	15750	75000	19590
Άνω 75000	40%			

ΚΛΙΜΑΚΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗΣ ΦΜΥ 2010 (με 3 παιδιά)				
ΚΛΙΜΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΦΟΡΟΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΑ	
			ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	ΦΟΡΟΥ
22000	0%	0	22000	0

8000	24%	1920	30000	1920
45000	35%	15750	75000	17670
Άνω 75000	40%			

Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή της οριστικής δήλωσης ΦΜΥ και του β αντιτύπου βεβαιώσεων αποδοχών είναι η 31<sup>η</sup> Μαρτίου.

### 3.7.10 Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων πωλήσεων πετρελαίου θέρμανσης



Η Υπηρεσία αυτή απευθύνεται σε όσους είναι υπόχρεοι υποβολής καταστάσεων πωλήσεων πετρελαίου θέρμανσης ή πετρελαίου θέρμανσης Diesel. Αναπτύχθηκε από τη Γ.Γ.Π.Σ. για τη διευκόλυνση των συναλλαγών με το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, για το περιορισμό της φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίας πετρελαίου. Κάθε χρήστης που υπόκειται στην υποβολή καταστάσεων πωλήσεων πετρελαίου θέρμανσης θα πρέπει να έχει εγκαταστήσει το αντίστοιχο πρόγραμμα το οποίο προσφέρεται δωρεάν από την ιστοσελίδα της Γ.Γ.Π.Σ. συμπληρώνει τον πίνακα με τα υποχρεωτικά στοιχεία που ζητούνται.

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ**

Αρχείο Εκτύπωση Εργαλείο Βοήθεια

Έτος που αφορούν τα στοιχεία: (\*) Εξάμηνο: (\*) ΑΦΜ: (\*) ΔΟΥ: (\*) Επωνυμία Επικείρησης: (\*) Αντικείμενο Εργασιών (Επάγγελμα):

Διεύθυνση: Πόλη: Οδός: Αριθμός: Τ.Κ.: Τηλέφωνο: Φαξ: Email: Είδος Εγκατάστασης: (\*) (\*) Υποχρεωτικά Στοιχεία

Αναλυτικά στοιχεία

**Πωλήσεις Φωτιστικού Πετρελαίου (ισοσκευασίες μέχρι 20lt):** (Συνολική Αξία)

**Λιανικές Πωλήσεις Πετρελαίου Θέρμανσης (ποσότητες μέχρι 20lt):**

Συνολική Ποσότητα: Πλήθος Στοιχείων: Συνολική αξία:

Πρώτη Εγγραφή Τελευταία Εγγραφή Εισαγωγή Εγγραφής Διαγραφή Εγγραφής Αποθήκευση Αλλαγών Ακύρωση Αλλαγών

Αλφαριθμητική Ταξινόμηση Ταξινόμηση ανά ΑΦΜ

Η Διεύθυνση που εισάγουμε αφορά τον τόπο παράδοσης

ΑΦΜ ή ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ Ή ΑΠΟΔΕΞΕΙΣ ΔΙΑΚΗΣΗΣ	ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ή ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΕΚΜΕΤ/ΛΕΥΣΗ	ΠΩΛΗ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ σε lt	ΠΛΗΘΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ

0 Εγγραφές

Σύνολο Πίνακα (αναλυτικών γραμμών): Ποσότητα Θέρμανσης: Πλήθος Στοιχείων: Καθαρή Αξία:



Στην περίπτωση που θέλουμε να γίνει αποφορολόγηση, επιλέγουμε το συντελεστή ΦΠΑ που θα αφαιρεθεί.

**Αφαίρεση ΦΠΑ από το ποσό;**

Θέλετε να γίνει αποφορολόγηση (αφαίρεση του ΦΠΑ) από την αξία που έχετε γράψει.  
Αν ναι, τότε επιλέξτε τον συντελεστή ΦΠΑ που θα αφαιρεθεί.

Νησιά Αιγαίου:

19%       13%

9%       6%

4,5%       3%

Στο τέλος μπορεί να εκτυπωθεί και να αποθηκευτεί για να υποβληθεί ηλεκτρονικά.

**ΕΚΤΥΠΩΣΗ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ  
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ

Προς Δ.Ο.Υ.: ΑΓ. ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ 4031 Έτος: 2004 Αρθ. Κατάσταση: \* Σημειώνεται από την Υπηρεσία  
Εξάμηνο: 2 Εργασία: 1

**ΣΤΟΙΧΙΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ** ΑΦΜ: 00000012

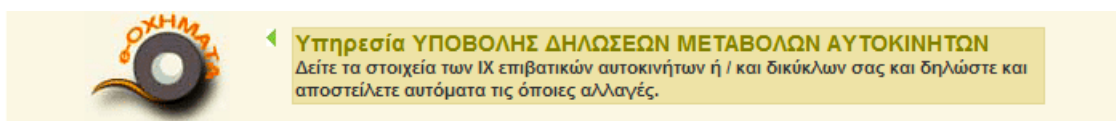
Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία: W Διεύθυνση: Τηλ:

Πατρώνυμο: Επίθετο: (κώδη, οδός, αριθμός, Τ.Κ.)

α/α	ΑΦΜ	Τιμή πώλησης ή απόδοσης λιανικής	Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία	Μονάδα	Είδος Λιανήτου	Διεύθυνση	Ποσότητα Θέρμανσης Diesel (σε lt)	Ποσότητα Diesel (σε lt)	Ι.Δ.Α.Φ.Σ. Φορτίο Στοιχείων	Καθαρή αξία
1	022222222	0		ΑΓΡΟΤΗΣ	3		0	0,56	3	345
2	000000012	0		ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ	4		456,34	0	4	2987,56
3	012221	1		ΣΥΝΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	2		300	0	7	47,44
4	000000048	0		ΛΟΓΙΣΤΡΙΑ	4		1000	0	5	1123,45
5	000000024	1		ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	2		234,89	0	3	2456,98
6	046969256	0		ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ	4		332,56	0	2	123,45
7	022222222	0		ΑΓΡΟΤΗΣ	3		0	0,56	3	345
8	000000012	0		ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ	4		456,34	0	4	2987,56
9	012221	1		ΣΥΝΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	2		300	0	7	47,44
10	000000048	0		ΛΟΓΙΣΤΡΙΑ	4		1000	0	5	1123,45



### 3.7.11 Υπηρεσία υποβολής δηλώσεων μεταβολών αυτοκινήτων



Η υπηρεσία αυτή απευθύνεται σε όσους είναι κάτοχοι Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων ή δικύκλων και δίνει τη δυνατότητα σε όσους τη χρησιμοποιούν:

- Να ελέγξουν τα στοιχεία των Ι.Χ. οχημάτων, των οποίων εμφανίζονται ως ιδιοκτήτες στο Αρχείο Οχημάτων της Γ.Γ.Π.Σ. του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
- Να υποβάλλουν τροποποιητικές δηλώσεις, αν διαπιστώσουν την ύπαρξη λανθασμένης ή ελλιπούς πληροφορίας, σύμφωνα πάντα με τα στοιχεία που αναγράφονται στην άδεια κυκλοφορίας του οχήματος.

Ειδικότερα μέσω της υπηρεσίας είναι δυνατή:

- Η τροποποίηση της εμφανιζόμενης ημερομηνίας πρώτης άδειας.
- Η τροποποίηση του κυβισμού.
- Η τροποποίηση του ποσοστού ιδιοκτησίας.
- Η δήλωση μετάβασης του οχήματος σε καθεστώς ακινησίας με ημερομηνία έναρξης ισχύος πριν την 01.01.05.
- Η δήλωση ιδιοκτησίας τροχόσπιτου με ημερομηνία ισχύος πριν την 01.01.05.
- Η αποποίηση της ιδιοκτησίας οχήματος, το οποίο δεν είχε ποτέ στην κατοχή του ο δηλών.
- Η αποποίηση της ιδιοκτησίας οχήματος, το οποίο έχει μεταβιβαστεί ή διαγραφεί οριστικά.
- Η αλλαγή αριθμού κυκλοφορίας οχήματος.
- Η δήλωση κατοχής οχήματος, το οποίο στο αρχείο οχημάτων δεν εμφανίζεται ότι είναι στην ιδιοκτησία του δηλούντος.
- Η δήλωση απαλλαγής από τα τέλη κυκλοφορίας.

Οι τροποποιητικές δηλώσεις γίνονται δεκτές εφόσον ελέγχουν και διασταυρωθούν από τη Γ.Γ.Π.Σ. Κατά την είσοδο του χρήστη ζητείται ο κωδικός που του έχει δοθεί από το taxisnet.

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**e - ΟΧΗΜΑΤΑ**

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων έχει έναν ενιαίο τρόπο πιστοποίησης χρηστών για την πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές της Υπηρεσίες. Η πρόσβαση στην Υπηρεσία "e-Οχήματα" επιτρέπεται ΜΟΝΟ στους πιστοποιημένους χρήστες του [TAXISnet](#).

- Εάν έχετε ήδη πιστοποιηθεί στο TAXISnet, πληκτρολογήστε το "Όνομα Χρήστη" και τον "Κωδικό Χρήστη" και πατήστε το πλήκτρο "Είσοδος".
- Στην περίπτωση που ενώ εισάγετε το σωστό "Όνομα Χρήστη" και τον "Κωδικό Χρήστη" που σας αντιστοιχούν, το σύστημα τα απορρίπτει, δύο είναι οι πιο πιθανοί λόγοι:
  - α) Έχετε κάνει αλλαγές στα στοιχεία του χρήστη του TAXISnet (αλλάξατε username ή password). Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να περιμένετε να ενημερωθεί και η Βάση Χρηστών της Υπηρεσίας e-Οχήματα. Αυτό γίνεται κάθε 7 ημέρες.
  - β) το password που χρησιμοποιείτε στο TAXISnet περιέχει ελληνικούς χαρακτήρες. Η υπηρεσία δεν δέχεται password που περιέχει ελληνικούς χαρακτήρες και για να μπορείτε να τη χρησιμοποιήσετε, πρέπει να αλλάξετε το password σας στο TAXISnet έτσι ώστε αυτό να μην περιέχει ελληνικούς χαρακτήρες.
- Εάν δεν έχετε πιστοποιηθεί, η εγγραφή σας μπορεί να γίνει στην ιστοσελίδα του [TAXISnet](#), χωρίς να σας δημιουργεί υποχρέωση ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης εισοδήματος, Φ.Π.Α. κλπ.

Για τη δική σας ασφάλεια, κλείνετε ΠΑΝΤΑ τον Internet Explorer μετά την ολοκλήρωση της επίσκεψής σας στην Υπηρεσία, ώστε να διαγράφεται από τον υπολογιστή σας η προσωρινά αποθηκευμένη (σε cookies), σχετιζόμενη με εσάς πληροφορία. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό εάν έχετε πρόσβαση στην Υπηρεσία μέσω κοινόχρηστου υπολογιστή (π.χ. στο χώρο εργασίας σας ή σε Internet Cafe).

Όνομα Χρήστη TAXISnet:

Κωδικός Χρήστη TAXISnet:

Εμφανίζονται τα προσωπικά στοιχεία με τα οποία είναι καταχωρημένος και λεπτομέρειες για την κατοχή ή όχι των οχημάτων.

[έξοδος \(logout\)](#) | [οδηγίες χρήσης](#) | [ιστορικό ενεργειών](#) | **e - ΟΧΗΜΑΤΑ**

Τελευταία Ενημέρωση από τα αρχεία του Υπ. Μεταφορών και του Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών : 30/09/2008

### 1. Προσωπικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ.: \_\_\_\_\_  
 Αρμόδια Δ.Ο.Υ.: \_\_\_\_\_  
 Ονοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_ Ον. Πατρός: \_\_\_\_\_  
 Διεύθυνση: \_\_\_\_\_

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η εμφανιζόμενη διεύθυνση είναι αυτή στην οποία σας αποστέλλεται η φορολογική σας δήλωση και το ειδοποιητήριο πληρωμής των Τελών Κυκλοφορίας. Εάν επιθυμείτε την τροποποίησή της πρέπει να απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της Δ.Ο.Υ. στην οποία υπάγετε.

### 2. Αριθμοί Κυκλοφορίας Ι.Χ. ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ Αυτοκινήτων και Δικύκλων των οποίων εμφανίζεστε ως κάτοχος στο αρχείο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**  
 1. Στη λίστα ΔΕΝ εμφανίζονται οχήματα που ανήκουν στη σύζυγό-σας.  
 2. Στη λίστα εμφανίζονται ΜΟΝΟ Ι.Χ. Επιβατικά αυτοκίνητα και δίκυκλα. Επαγγελματικά οχήματα, οχήματα δημοσίας χρήσεως, φορτηγά, Λεωφορεία κλπ. ΔΕΝ καλύπτονται από την υπηρεσία e-Οχήματα.

Αριθμός Κυκλοφορίας	Έχετε ΣΗΜΕΡΑ στην κατοχή σας όχημα με το συγκεκριμένο Αρ. Κυκλοφορίας	Ενέργειες που έχετε κάνει σε προηγούμενη επίσκεψή σας :
<b>ΔΕΝ ΒΡΕΘΗΚΑΝ ΟΧΗΜΑΤΑ ΣΤΗΝ ΚΑΤΟΧΗ ΣΑΣ ΣΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ Υπ.Ο.Ο.</b>		

### 3. Αριθμοί Κυκλοφορίας Ι.Χ. Επιβατικών Αυτοκινήτων και Δικύκλων των οποίων δηλώσατε κάτοχος.

Μέσω της παρούσας Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας "e-Οχήματα", δηλώνετε επιπλέον, κατοχή των ακόλουθων Αριθμών Κυκλοφορίας Ι.Χ. Οχημάτων των οποίων ΔΕΝ εμφανίζεστε ως κάτοχος στο αρχείο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών :

Αριθμός Κυκλοφορίας	Ποσοστό Ιδιοκτησίας (%)	Ημερομηνία Απόκτησης	Ημερομηνία Δήλωσης	Κατάσταση Δήλωσης
<b>ΔΕΝ ΕΧΕΤΕ ΔΗΛΩΣΕΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΟΧΗΜΑΤΑ ΣΤΗΝ ΚΑΤΟΧΗ ΣΑΣ</b>				

[Προσθήκη Οχήματος](#)

Παρακαλούμε να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί όταν δηλώνετε την Κατοχή Επιπλέον Οχήματος, καθώς δεν είναι δυνατή η ακύρωση της ενέργειάς σας μετά την επιβεβαίωση της προσθήκης. Επίσης, εφόσον η δήλωσή σας γίνει δεκτή, μετά από τις απαραίτητες διασταυρώσεις, ΔΕΝ θα μπορείτε να αποποιηθείτε την Κατοχή του Οχήματος που ο ίδιος δηλώσατε μέσω της Υπηρεσίας.

Πληροφορίες σχετικά με την εφαρμογή παρουσιάζονται σε όλους τους πίνακες. Για να δηλωθεί εισάγονται τα βασικά στοιχεία του οχήματος.

Δήλωση Κατοχής Επιπλέον Οχήματος - Windows Internet Explorer  
[http://www.gsis.gr/vehicles/html/add\\_vehic\\_1.htm](http://www.gsis.gr/vehicles/html/add_vehic_1.htm)

### Δήλωση Κατοχής Επιπλέον Οχήματος

Εάν σήμερα είστε ιδικτήρας κάποιου οχήματος το οποίο δεν εμφανίζεται στο αρχείο του Υπουργείου Οικονομικών, μέσω αυτής της οθόνης μπορείτε να το δηλώσετε.

**Πρέπει Υποχρεωτικά να εισάγετε τα ακόλουθα στοιχεία:**

1. Τον Αριθμό Κυκλοφορίας, με Κεφαλαίους Ελληνικούς χαρακτήρες, όπως αναγράφεται στην άδεια κυκλοφορίας του οχήματός σας. Εάν δεν υπάρχει τριπο γράμμα πλημμελώνεται ένα κενό (π.χ. YBP1234, YB 1234) Εδώ για την περίπτωση των δίκυκλων ο τέτατος χαρακτήρας πρέπει να είναι Μηδέν (0) (π.χ. YBP0123, YB 0123).
2. Το Ποσοστό Ιδιοκτησίας σας. Πρέπει να είναι Αριθμός από 0-100, με δύο το πολύ δεκαδικά ψηφία. Χρησιμοποιήστε κόμμα (,) για να χωρίσετε τα δεκαδικά ψηφία.
3. Την Ημερομηνία Απόκτησης του οχήματος. Η ημερομηνία πρέπει να εισαχθεί στη μορφή ΗΗΜΜ/ΕΕΕΕ (π.χ. 02/12/2002).

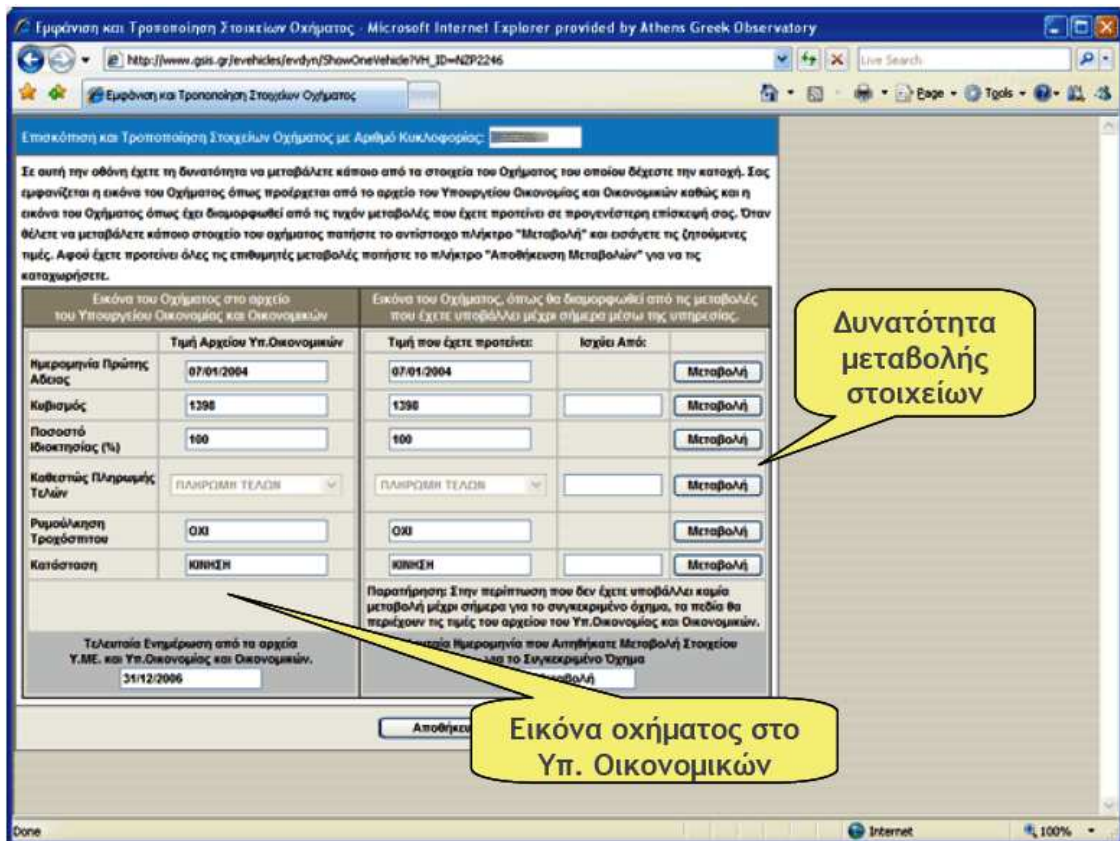
Όλα τα στοιχεία θα πρέπει να εισαχθούν δύο φορές προκειμένου να αποφευχθούν λάθη πληκτρολόγησης.

Εισαγωγή Αριθμού Κυκλοφορίας	Επιβεβαίωση Εισαγωγής
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Εισαγωγή Ποσοστού Ιδιοκτησίας %	Επιβεβαίωση Εισαγωγής
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Εισαγωγή Ημερομηνίας Απόκτησης Οχήματος	Επιβεβαίωση Εισαγωγής
<input type="text" value="ΗΗΜΜ/ΕΕΕΕ"/>	<input type="text" value="ΗΗΜΜ/ΕΕΕΕ"/>
<input type="button" value="Καταχώρηση"/>	<input type="button" value="Ακύρωση"/>

Done Internet 100%

Έτσι βλέπουμε τα οχήματα που υπάρχουν στην κατοχή μας, τα στοιχεία τροποποιούνται για να αποφύγουμε λάθη.





### 3.8 Ασφάλεια συστήματος taxisnet

Η υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων έχει αναπτυχθεί σύμφωνα με τους αναγκαίους κανόνες ασφαλείας. Οι πληροφορίες των δηλώσεων που διακινούνται μέσω internet προστατεύονται με κρυπτογράφηση, σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα. Οι κωδικοί ονόματος και τα συνθηματικά που εκδίδονται από το Υπουργείο Οικονομικών είναι μοναδικά και προσωπικά για κάθε χρήστη. Κάθε πολίτης ή επιχείρηση που εγγράφεται στην υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων είναι υπεύθυνος για την υποβολή δήλωσης που πραγματοποιείται με χρήση του κωδικού του ονόματος και συνθηματικού. Η ευθύνη αυτή υφίσταται ακόμα και αν ο χρήστης αποφασίσει, με δική του πρωτοβουλία, να γνωστοποιήσει το κωδικό του όνομα και το συνθηματικό στο φοροτεχνικό ή λογιστή μέσω του οποίου υποβάλλει τη δήλωσή του. Υπάρχει ασφάλεια του συστήματος έναντι της πρόσβασης τρίτων. Η υπηρεσία του TAXISnet, θα χρησιμοποιεί στην πλήρη ανάπτυξή της: Διαπιστευτήρια σύνδεσης, Πρωτόκολλα ασφαλούς επικοινωνίας με τους χρήστες, Ηλεκτρονικές υπογραφές. Τα μέτρα αυτά καθιστούν αδύνατη την υποκλοπή ή παραποίηση των στοιχείων που αποστέλλονται.

### 3.9 e-Έντυπα

**Ε1Ε2 Ε3-NEO**  
**Υπηρεσία ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Ε1, Ε2, Ε3)**  
Εκτυπώστε έγκυρα -για κάθε χρήση- Εκκαθαριστικό Σημείωμα και αντίγραφα των Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος (έντυπα Ε1, Ε2, Ε3) μέσα από την εφαρμογή Υποβολής Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων

**Εκδοση Πιστοποιητικών**  
**Υπηρεσία ΕΚΔΟΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ**  
Εκτυπώστε έγκυρη -για κάθε χρήση- Φορολογική Ενημερότητα

**Εκτύπωση Ηλεκτρονικών Δηλώσεων**  
**Υπηρεσία ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ 2004 - 2005**  
Εκτυπώστε αντίγραφα των Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος (έντυπα Ε1, Ε2, Ε3 και Ε9) που υποβάλατε ηλεκτρονικά μέσω TAXISnet για τα οικονομικά έτη 2004 και 2005

**Εκτύπωση Εντύπων**  
**Υπηρεσία ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ**  
Εκτυπώστε τα πιο συχνά χρησιμοποιούμενα έντυπα και δηλώσεις του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών για τις συναλλαγές σας με τις υπηρεσίες του Υπουργείου

**Αντικειμενικός Προσδιορισμός Αξίας Ακινήτων**  
**Υπηρεσία ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΑΞΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ**  
Υπολογίστε την αντικειμενική αξία ενός ακινήτου και εκτυπώστε έγκυρο Φύλλο Υπολογισμού Αξίας Ακινήτων

Οι υπηρεσίες για την υποβολή δηλώσεων ηλεκτρονικά είναι τόσο λειτουργικές που ο φορολογούμενος πολίτης ήθελε να προχωρήσει ένα βήμα παραπάνω η εφαρμογή του taxisnet. Και αυτό επιτεύχθηκε με τη δυνατότητα να λαμβάνει ηλεκτρονικά έντυπα(e-έντυπα) που χρειάζονται για τη διευκόλυνση των φορολογικών του υποθέσεων. Έτσι μπορεί να εκτυπώνει όλα τα έντυπα (φορολογικά, γενικά, τελωνείων, μετοχικού ταμείου πολιτικών υπαλλήλων κ.α.). Στόχος του νέου taxisnet ήταν να προλάβει την τεχνολογική ανάπτυξη και τις νέες απαιτήσεις. Ο χρήστης μέσα από επιλογές υπηρεσιών μπορεί να επιλέξει:

- Να εκτυπώσει τη δήλωση Ε1 (εικόνα 1) και το Εκκαθαριστικό Σημείωμα Φόρου Εισοδήματος (εικόνα 2) για τα οικονομικά έτη 2003-2009 ανεξάρτητα από τον τρόπο υποβολής τους.(ΔΟΥ / ηλεκτρονικά). Επίσης μπορεί να εκτυπώσει τα έντυπα Ε2 και Ε3 που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά για τα έτη 2006-2009. Τα έντυπα Ε1,Ε2,Ε3 μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως ακριβή αντίγραφα, όταν συνοδεύονται από μια Υπεύθυνη Δήλωση του νόμου 1599/1986, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων.

- Να εκδώσει Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας. Επιλέγοντας την εντολή αίτηση (εικόνα 3), επεξεργάζεται το αίτημα από το taxisnet και του αποστέλλει μέσω e-mail την Ενημερότητα.
- Να εκτυπώσει αντίγραφα των εντύπων E1, E2, E3 και E9 που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά μέσω taxisnet για τα οικονομικά έτη 2004 και 2005.
- Να εκτυπώσει τα πιο συχνά χρησιμοποιούμενα έντυπα και δηλώσεις του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών για συναλλαγές με τις υπηρεσίες του Υπουργείου. Η λήψη μπορεί να γίνει με fax ή με εκτύπωση απευθείας(εικόνα 4).
- Να υπολογίσει την αντικειμενική αξία ενός ακινήτου και να εκτυπώσει το Φύλλο Υπολογισμού Αξίας Ακινήτων (εικόνα 5).

## Εικόνα

1



Εικόνα

2

Ε		ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ		ΠΕΡΑΙΩΣΗ Ν.3296/04 ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΧΡΕΩ	
Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ		ΥΠΟΧΡΕΩΣ			
ΔΗΜΟΣΙΑ ΟΙΚΟΓ. ΥΠΗΡ. (Δ.Ο.Υ.)		πα. φορέας υπαγωγής	πα. ΦΠΑ/ΑΦΜ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΑΦΜ	
<b>Β ΧΑΝΙΩΝ</b>		ΑΦΜ	ΑΦΜ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΑΦΜ	
Φ.Κ. ΕΤΟΣ	πα. αριθμ. κτην.	αριθμ. πιστ. κτην.	πα. αριθμ.				
2009			4492				
<b>Γ. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ Φ.Ε.</b>		Υπόχρεου	Της συζύγου	Α.Φ.Μ. της Συζύγου: ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ της Συζύγου			
ΣΥΝΟΛ ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		7.231,85		ΠΟΣΑ	ΚΥΡΙΟΣ ΦΟΡΟΣ	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΦΟΡΟΥ	ΛΟΓΑ ΣΥΜΒΕΒ. ΠΟΣΑ ΠΙΣΤ. ΟΓΑ
ΠΡΟΣΤ. ΔΙΑΦΟΡΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ							ΣΥΝΟΛΟ
ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ		545,76					
ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		6.686,09			1.800,00		1.800,00
ΦΟΡΟΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ							
ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ							
ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΚΟΣ							
ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΗΚΕ ... ΚΑΤ.		1.800,00					
ΜΕΙΩΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΟΡΟΥ							
ΚΥΡΙΟΣ ΦΟΡΟΣ (-/+)		-1.800,00			1.800,00		1.800,00
ΕΓΚΥΡΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΜΕΣΩ ΤΟΥ gsis.gr						ΠΟΣΟ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	
ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2837/0030/11.11.2003 (ΦΕΚ 1685/Β)						1.800,00	
<b>Δ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΩΝ, ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ, ΜΕΙΩΣΕΩΝ ΦΟΡΟΥ ... ΚΤΛ.</b>							
<b>1. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ</b>		Υπόχρεου	Της συζύγου	<b>4. ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ - ΜΕΙΩΣΕΙΣ</b>		Υπόχρεου	Της συζύγου
ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ		7.231,85		ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΕ ΑΣΦ.ΤΑΜΕΙΑ		545,76	
ΣΥΝΟΛΟ		7.231,85		ΣΥΝΟΛΟ		545,76	
ΔΗΛΩΘΕΝ ΕΙΣΟΔΗΜΑ		7.231,85					
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΑΤΟΜ ΕΠ		9.798,31					
<b>3. ΦΟΡΟΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ-ΣΥΜΠΛΗΚΟΣ-ΠΡΟΚΛΗ</b>		Υπόχρεου	Της συζύγου	<b>5. ΦΟΡΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΘΗΚΕ...ΚΤΛ.</b>		Υπόχρεου	Της συζύγου
				ΑΠΟ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΙΣ		1.800,00	
				ΣΥΝΟΛΟ		1.800,00	

Ημ/νια Έκδοσης Αντιγράφου 05-03-2010



Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

*[Signature]*  
ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΣΠΙΝΕΛΛΗΣ



## Εικόνα

3

Εκδοση Ενημερότητας Μενού Λειτουργιών

### Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων

[Αίτηση φορολογικής ενημερότητας](#)

- Με την επιλογή "Αίτηση φορολογικής ενημερότητας" θα καταχωρηθεί, χωρίς άλλη ενέργεια, η αίτηση σας.
- Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας θα λάβετε την επομένη ή τη μεθεπομένη εργάσιμη. Οι ενημερότητες παράγονται αυτόματα όταν συμπληρωθεί προκαθορισμένος αριθμός αιτήσεων.

## Εικόνα

4

Κατάλογος εντύπων σε ηλεκτρονική μορφή e-Έντυπα

Τα παρακάτω έντυπα είναι σε μορφή PDF και μπορείτε να τα χρησιμοποιήσετε στις συναλλαγές σας με το Υπουργείο Οικονομικών.

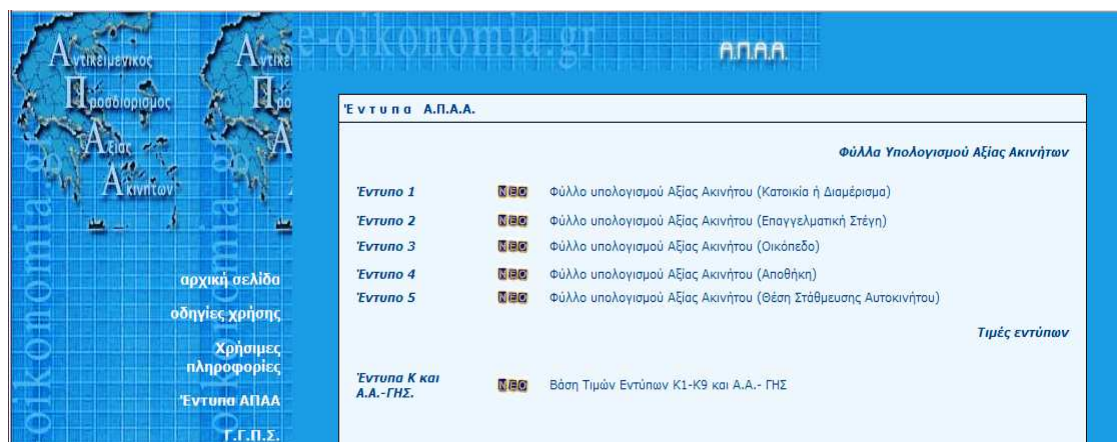
Για να κατεβάσετε στον υπολογιστή σας το έντυπο που σας ενδιαφέρει κάντε κλικ στο εικονίδιο που βρίσκεται δίπλα στην περιγραφή του. Μπορείτε κατόπιν να το εκτυπώσετε και να το υποβάλλετε συμπληρωμένο στις υπηρεσίες του Υπουργείου.

Για οποιαδήποτε πληροφορία καλέστε το τηλέφωνο 210-480.25.52 τις εργάσιμες ημέρες και από 08:00 έως 16:00.

Πίνακας Κωδικών Εντύπων		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ	PDF
<b>Γενικά Έντυπα</b>		
010	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ( Άρθρο 8 Ν.1599/1986)	
011	ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (Άρθρο 8 Ν.1599/86 & άρθ. 3 παρ.3 Ν.2690/99)	
<b>Φορολογικά Έντυπα</b>		
<b>Έντυπα Μητρώου</b>		
Έντυπο M0	Αίτηση για επανεκτίπωση -έκδοση πιστοποιητικού ΥΠΜ & Ε-παροχή πληροφοριών	
Έντυπο M1	Δήλωση απόδοσης Α.Φ.Μ. / Μεταβολής ατομικών στοιχείων	
Έντυπο M2	Δήλωση έναρξης / μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου	
Έντυπο M3	Δήλωση έναρξης / μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου	
Έντυπο M4	Δήλωση διακοπής εργασιών	
Έντυπο M5	Δήλωση υπό ίδρυση επιχείρησης	
Έντυπο M6	Δήλωση δραστηριοτήτων επιχείρησης	
Έντυπο M7	Δήλωση σχέσεων φορολογουμένου	
Έντυπο M8	Δήλωση μελών μη φυσικού προσώπου	
Έντυπο M9	Δήλωση στοιχείων έδρας αλλοδαπής επιχείρησης	
Έντυπο M10	Δήλωση εγκατάστασης εσωτερικού	
Έντυπο M11	Δήλωση εγκατάστασης εξωτερικού	
Έντυπο M12	Δήλωση πωλήσεων από απόσταση	
Έντυπο M13	Δήλωση απενεργοποίησης Α.Φ.Μ.	
<b>Έντυπα Φορολογίας Εισοδήματος</b>		
Έντυπο E1	Δήλωση φορολογίας εισοδήματος	
Έντυπο E2	Αναλυτική κατάσταση για μισθώματα ακινήτων	

## Εικόνα

5



### 3.10 Οφέλη και αδυναμίες του TAXISNET

Με την πάροδο του χρόνου όλο και περισσότεροι πολίτες έχουν πρόσβαση στο internet και το χρησιμοποιούν για να εξυπηρετήσουν τις ανάγκες τους με μεγαλύτερη ευκολία. Αποτέλεσμα της εξέλιξης του internet είναι η ανάπτυξη της ιστοσελίδας του [www.taxisnet.gr](http://www.taxisnet.gr). Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων αναφέρει σε ανακοίνωσή της ότι κατά το οικονομικό έτος 2008, 830.000 φορολογούμενοι πολίτες (580.000 δηλώσεις) επέλεξαν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τη δήλωση Φορολογίας Εισοδήματός τους, κάνοντας χρήση των πλεονεκτημάτων των ηλεκτρονικών συναλλαγών με το Υπουργείο Οικονομίας. Όμως το TAXISnet εκτός από τα πολλά πλεονεκτήματα που παρουσιάζει, έχει και μειονεκτήματα.

#### Πλεονεκτήματα:

- Το σύστημα είναι σε διαθεσιμότητα 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα με αποτέλεσμα να μπορούμε να υποβάλλουμε τη δήλωσή μας οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου θέλουμε ανεξαρτήτως εάν είναι εργάσιμη ή μη εργάσιμη ημέρα.
- Υπάρχει εξοικονόμηση χρόνου με παράλληλη μείωση κόστους μετακινήσεων.
- Δεν υπάρχει κόστος εγγραφής του χρήστη.
- Η υποβολή της δήλωσης μπορεί να γίνει από οπουδήποτε, αρκεί να υπάρχει internet.

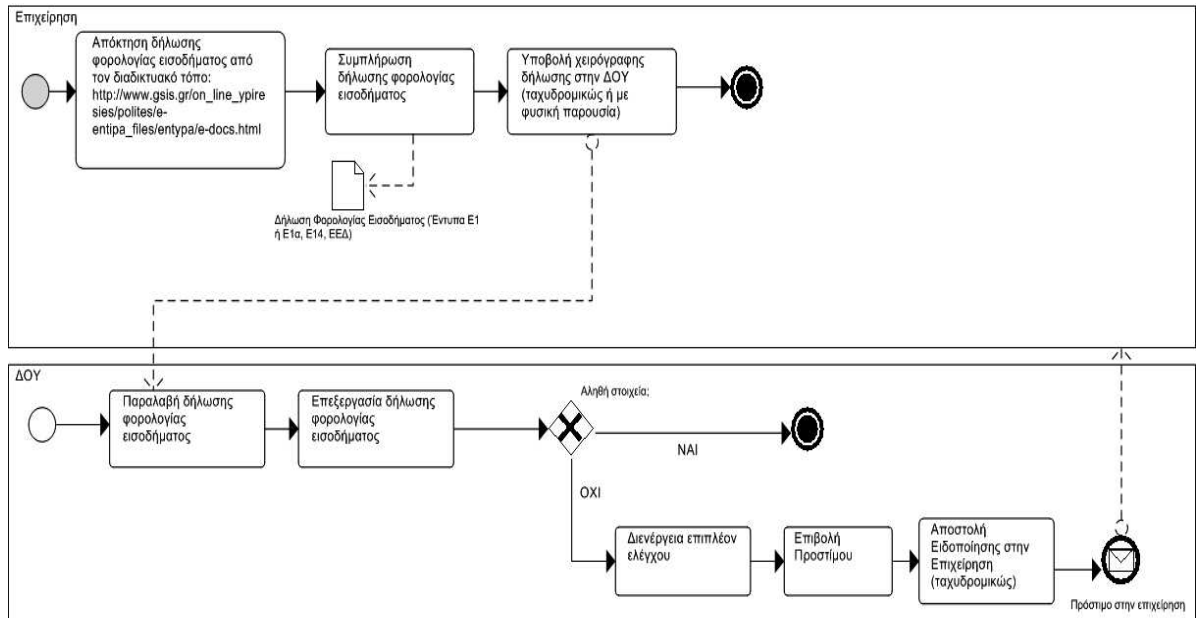
- Η ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης μπορεί να γίνει και μέσω του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)
- Υπάρχει μία καταληκτική ημερομηνία για όλους τους Αριθμούς Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)
- Αποφεύγεται η συμφόρηση στις δημόσιες Υπηρεσίες.
- Βελτιώνεται η εξυπηρέτηση του πολίτη αφού μειώνεται ο αριθμός των πολιτών που πρέπει να εξυπηρετηθούν από τις αρμόδιες Υπηρεσίες ( Δ.Ο.Υ. ή Ταχυδρομείο).
- Παρέχει πλήρη ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που καταχωρούνται στο σύστημα.
- Γίνεται αυτόματη διασταύρωση των στοιχείων που εισάγει ο χρήστης στο TAXISnet.
- Γίνεται εκτεταμένος έλεγχος λαθών κατά την υποβολή της δήλωσης με αποτέλεσμα το μηδενισμό της πιθανότητας να μην εκκαθαριστεί.
- Δεν μπορεί να πληροφορηθεί κανείς αναρμόδιος για το περιεχόμενο της δήλωσής μας.
- Δεν είναι απαραίτητη η υποβολή των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τη δήλωση.
- Η εκκαθάριση γίνεται πολύ γρήγορα με την έγκριση έγκυρου εκκαθαριστικού σημειώματος.
- Αν υπάρχει επιστροφή φόρου η παραλαβή του ποσού γίνεται ποιο γρήγορα.
- Παρέχει έκπτωση 1,5% του φόρου και μέχρι 118 € ,στο οφειλόμενο ποσό βάσει της εκκαθάρισης. Σε επιστροφή φόρου δεν υπάρχει έκπτωση.
- Δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης του εκκαθαριστικού σημειώματος.
- Μπορούν να εκτυπωθούν οι δηλώσεις Ε1 και τα εκκαθαριστικά σημειώματα φόρου εισοδήματος για τα οικονομικά έτη 2003 έως και 2008 ανεξάρτητα από τον τρόπο υποβολής (Δ.Ο.Υ. ή ηλεκτρονικά) και τα έντυπα Ε2 και Ε3 που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά για τα οικονομικά έτη 2006 έως και 2008.

Για να κατανοηθεί ο τρόπος με τον οποίο διαφέρει η ηλεκτρονική δήλωση από την φυσική παρουσία του πολίτη ή της επιχείρησης στη ΔΟΥ παραθέτουμε διαγράμματα ροής για τη επιλογή υποβολής στη εφορία (πίνακας 1) και ηλεκτρονικά (πίνακας 2). Οι

διαδικασίες και ο χρόνος αποπεράτωσης από την απόκτηση έως τον έλεγχο, είναι εμφανής.

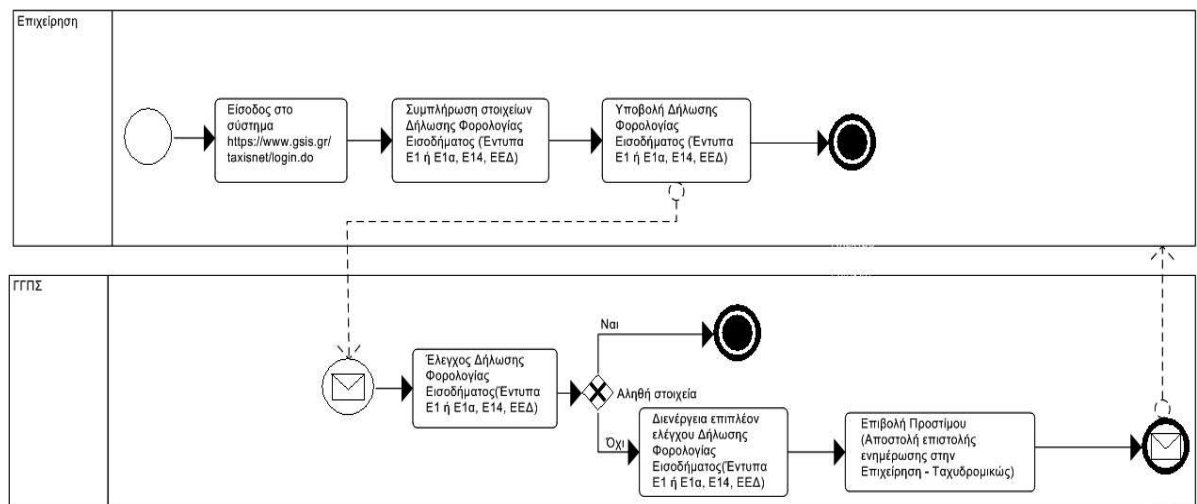
## Πίνακας

1



## Πίνακας

2



## Μειονεκτήματα:

- Τα δικαιολογητικά πρέπει να διαφυλάσσονται για πέντε χρόνια μετά τη δήλωση.
- Απαιτείται πολύ καλή χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή και internet.

- Η εκκαθάριση θα γίνει πολύ σύντομα οπότε αν έχουμε να πληρώσουμε κάποιο σημαντικό ποσό, ίσως το πληρώσουμε νωρίτερα, ενώ αν ταχυδρομήσουμε τη δήλωσή μας ίσως η εκκαθάριση καθυστερούσε.
- Σε μηδενικές ή πιστωτικές δηλώσεις δεν δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης μέσω του συστήματος παρά μόνο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- Σε χρεωστικές δηλώσεις δεν παρέχεται η δυνατότητα τροποποίησης παρά μόνο η διαγραφή και η επανυποβολή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία.

### **3.11 Το μέλλον του taxisnet**

Την προώθηση των ηλεκτρονικών συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων, Τραπεζών και Εφοριών σχεδιάζει το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών προκειμένου να διασφαλιστεί αφενός ότι οι συναλλασσόμενοι έχουν νόμιμες δραστηριότητες με νόμιμα παραστατικά, καθώς σταδιακά και στην χώρα μας θα είναι υποχρεωτική η λειτουργία του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληρωμών. Τη μελέτη και αναζήτηση τρόπων για την εφαρμογή και επέκταση έχει αναλάβει το Υπουργείο Οικονομικών με στόχο την επέκταση των συναλλαγών από 1% που είναι σήμερα στο 10-15% στις αρχές του 2015. Επίσης μελετούν στην προώθηση της ηλεκτρονικής τιμολόγησης και την αντικατάσταση των έντυπων παραστατικών όπως τιμολογίων και δελτίων αποστολής με ηλεκτρονικό τρόπο. Σύμφωνα με αρχικές εκτιμήσεις το ετήσιο κέρδος από την πλήρη λειτουργία αυτών των υπηρεσιών αγγίζει τα 3 έως 4 δίσ Ευρώ (1,5% του ΑΕΠ), ενώ θα πρέπει να προστεθεί και η σημαντική μείωση του διοικητικού κόστους και της γραφειοκρατίας.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

### ΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ Ι.Κ.Α. ([www.ika.gr](http://www.ika.gr))

#### 4.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο γενικός φορέας κύριας ασφάλισης των μισθωτών εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα είναι το Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ), το οποίο ιδρύθηκε το 1934 και άρχισε να λειτουργεί ουσιαστικά τη δεκαετία του 1950. Το 1983 επεκτάθηκε η ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα από το ΙΚΑ στο σύνολο του πληθυσμού, διευρύνοντας έτσι την προστασία που εξασφαλιζόταν πριν από την ίδρυσή του για συγκεκριμένες κατηγορίες εργαζομένων μέσω των ειδικών ταμείων κύριας ασφάλισης μισθωτών, αλλά και καλύπτοντας τους εργαζόμενους χωρίς ασφαλιστικό καθεστώς. Αρκετά ειδικά ταμεία εξακολουθούν να λειτουργούν και σήμερα αυτοτελώς υπό την εποπτεία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ενώ ορισμένα συγχωνεύτηκαν στο ΙΚΑ.



Το ΙΚΑ ασφαλίζει τα πρόσωπα που έχουν ως κύριο επάγγελμα την παροχή έμμεσης εξαρτημένης εργασίας ή η άσκηση συγκεκριμένης επαγγελματικής ειδικότητας, καθώς και ειδικές κατηγορίες προσώπων (ορκωτοί λογιστές, εφημεριδοπώλες, συγγραφείς, μαθητευόμενοι).

Η επικουρική κάλυψη των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα εξασφαλίζεται από ένα πλήθος φορέων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, που χορηγούν πρόσθετες συνταξιοδοτικές παροχές με τη μορφή μηνιαίας σύνταξης ή εφάπαξ βοηθήματος. Ο γενικός φορέας επικουρικής συνταξιοδοτικής κάλυψης των μισθωτών είναι το ΙΚΑ και συγκεκριμένα ο κλάδος του με την ονομασία «Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών (ΙΚΑ-TEAM)». Το ΙΚΑ-TEAM ιδρύθηκε το 1979 και εντάχθηκε στο ΙΚΑ το 1983.

Ιδιαίτερα σημαντικές μεταβολές στο ασφαλιστικό καθεστώς των μισθωτών υιοθετήθηκαν το 2002 με την ψήφιση του Ν.3029/2002. Οι μεταβολές αυτές προωθούν ουσιαστικά τον οργανωτικό εκσυγχρονισμό ενός ιδιαίτερα σύνθετου και πολύπλοκου καθεστώτος, εξασφαλίζοντας τόσο την απλοποίηση των διαδικασιών υπαγωγής στην ασφάλιση όσο και τη βελτίωση της μεταχείρισης των ασφαλισμένων:

- Το Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετονομάζεται σε Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών (Ι.Κ.Α.- Ε.Τ.Α.Μ.). Οι κλάδοι σύνταξης συγκεκριμένων ειδικών ταμείων κύριας ασφάλισης έως 1.1.2008 εντάσσονται στον κλάδο σύνταξης του Ι.Κ.Α.- Ε.Τ.Α.Μ.
- Ιδρύεται νέος γενικός φορέας επικουρικής κάλυψης των μισθωτών, που λειτουργεί με τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου και την επωνυμία Ενιαίο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών (Ε.Τ.Ε.Α.Μ.). Η έναρξη λειτουργίας του ορίζεται την 1η Ιουνίου 2003, οπότε και καταργείται το ΙΚΑ-TEAM.
- Μετατρέπονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου υφιστάμενα ταμεία ασφάλισης, τα οποία λειτουργούν ως νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή κλάδοι τους που χορηγούν παροχές οι οποίες δεν εμπίπτουν στο πλαίσιο της δημόσιας (κύριας και επικουρικής) ασφάλισης και για τις οποίες καταβάλλονται εισφορές μόνο από τους εργαζόμενους.

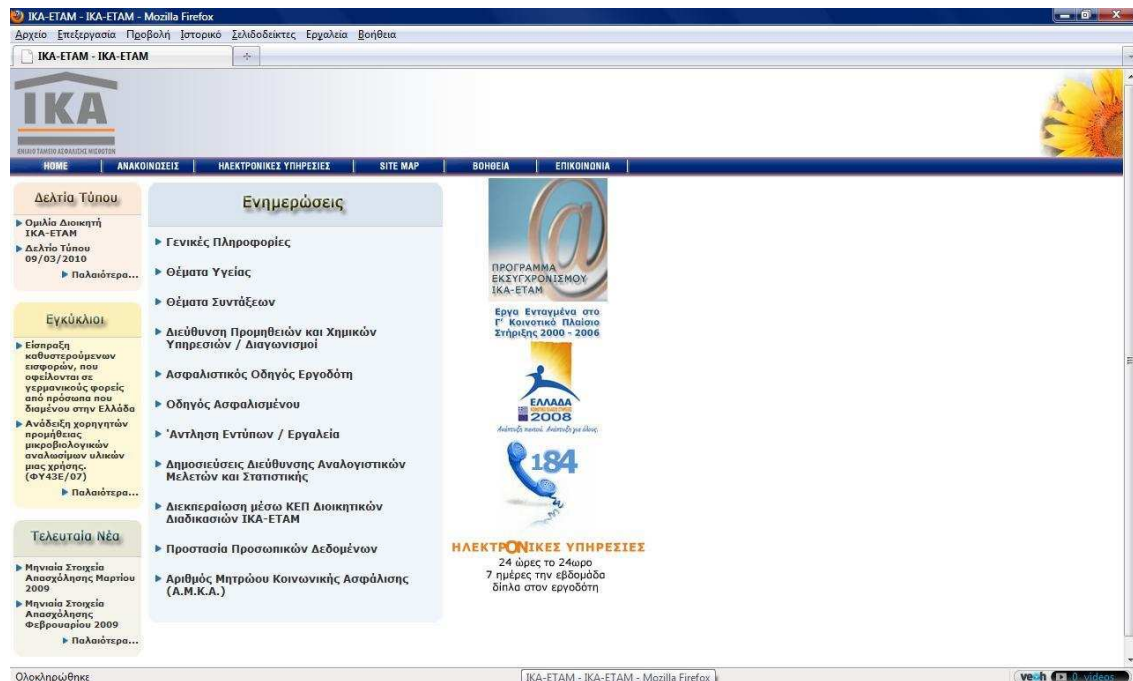
- Ιδρύονται νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τα οποία λειτουργούν υπό την εποπτεία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως «Ταμεία επαγγελματικής ασφάλισης - ν.π.ι.δ.». Τα ταμεία επαγγελματικής ασφάλισης έχουν ως σκοπό την παροχή στους ασφαλισμένους και δικαιούχους των παροχών, επαγγελματικής ασφαλιστικής προστασίας πέραν της παρεχόμενης από την υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση για τους ασφαλιστικούς κινδύνους και ενδεικτικά τους κινδύνους γήρατος, θανάτου, αναπηρίας, επαγγελματικού ατυχήματος, ασθένειας, διακοπής της εργασίας. Χορηγούν παροχές σε είδος ή σε χρήμα που καταβάλλονται περιοδικώς ή εφάπαξ.

Το ΟΠΣ- ΙΚΑ το 1993 δημιούργησε ένα πρόγραμμα με τον τίτλο «Πρόγραμμα Εκσυγχρονισμού του ΙΚΑ», το οποίο περιλαμβάνει μια σειρά από υποδομές και δράσεις με κύριους άξονες: την εισαγωγή και χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, το λειτουργικό και οργανωτικό ανασχεδιασμό του Ιδρύματος, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του, τη βελτίωση των υποδομών και του λειτουργικού περιβάλλοντος εργασίας του. Αυτές οι ενέργειες σταδιακά μετασηματίζουν ολόκληρο τον Οργανισμό και τον μεταφέρουν στην ηλεκτρονική εποχή. Η ανάπτυξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (ΟΠΣ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) αποτελεί τον κύριο άξονα της υλοποίησης του εκσυγχρονιστικού προγράμματος και καλύπτει το σύνολο των λειτουργιών και διαδικασιών του Ιδρύματος. Συγκεκριμένα καλύπτει το χώρο των Ασφαλιστικών Εισφορών, των Παροχών Υγείας, της Οικονομικής Διαχείρισης και του Μητρώου των Ασφαλισμένων. Δομικό στοιχείο του ΟΠΣ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ είναι η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση, ο νέος μηχανισμός δήλωσης ασφαλιστικών στοιχείων, που καταργεί τα ένσημα από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2002. Το πρόγραμμα επικαιροποιήθηκε το 1997 και η υλοποίησή του άρχισε το 1999. Η πρώτη ένταξη Υποκαταστημάτων στο ΟΠΣ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα) έγινε τον Ιούνιο του 2003 και μέχρι σήμερα έχουν ενταχθεί 154 Υποκαταστήματα και 18 Παραρτήματα.

#### **4.2 Οι ενημερώσεις που παρέχει η ιστοσελίδα του ΙΚΑ**

Η ιστοσελίδα [www.ika.gr](http://www.ika.gr) υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του Ε.Π. Κοινωνία Πληροφορίας (ΚτΠ) και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) κατά 80% και

κατά 20% από Εθνικούς πόρους. Κατά την είσοδο μας βλέπουμε τις διαθέσιμες γλώσσες εισαγωγής του συστήματος. Αφού επιλέξουμε την γλώσσα εισαγωγής που επιθυμούμε εμφανίζεται η αρχική σελίδα με όλες τις ενημερώσεις που μας παρέχει το ika.gr



Η σελίδα του ika.gr μας παρέχει τις ακόλουθες ενημερώσεις:

- **Γενικές Πληροφορίες:** Ο χρήστης ενημερώνεται για το Οργανόγραμμα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ παρουσιάζοντάς του τα πρόσωπα από το οποίο διοικείται. Επίσης, αναφέρεται η ιστορική αναδρομή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, καθώς και βιογραφικά σημειώματα του Διοικητή και των Υποδιοικητών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Τέλος παρέχονται πληροφορίες για την Διεύθυνση Τεχνικής και Στέγασης.
- **Θέματα Υγείας:** Εδώ ο ασφαλιζόμενος μπορεί να δει ποιοι δικαιούνται περίθαλψη υπηρεσιών υγείας καθώς και τις υπηρεσίες υγείας που παρέχει το ΙΚΑ και πώς να τις χρησιμοποιήσει.
- **Θέματα Συντάξεων:** Σε αυτό το σημείο παρέχονται στον εργαζόμενο γενικές πληροφορίες για ότι αφορά τη σύνταξή του. Επίσης, μπορεί να υπολογίσει το βασικό ποσό της σύνταξή του, να χρησιμοποιήσει τον οδηγό αναζήτησης προϋποθέσεων θεμελιώδης συνταξιοδοτικού δικαιώματος, καθώς και να ενημερωθεί για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά της χορήγησης της σύνταξής του (γήρατος, αναπηρίας, θανάτου).

- **Διεύθυνση Προμηθειών και Χημικών Υπηρεσιών/ Διαγωνισμοί:** αποτελεί μια επιτελική Διεύθυνση της Διοίκησης του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ και έχει ως βασική αρμοδιότητα την μέριμνα για την άμεση αντιμετώπιση των ελλείψεων σε είδη απαραίτητα για τη λειτουργία των Μονάδων Ασφάλισης – Υγείας, με τη διενέργεια αντιστοίχων διαγωνισμών. για τον εφοδιασμό όλων των Διοικητικών και Υγειονομικών Μονάδων του ΙΚΑ με τα είδη που κρίνονται απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία των και ικανοποίηση των αναγκών των ασφαλισμένων.
- **Ασφαλιστικός Οδηγός Εργοδότη:** με στόχο την ενημέρωσή του για τις βασικές πτυχές που διέπουν την σχέση του με το ίδρυμα και τις αλλαγές που έχουν επέλθει με την εισαγωγή του νέου μηχανισμού δήλωσης ασφαλιστικών στοιχείων. Μέσα από την υπηρεσία αυτή, ο εργοδότης, μπορεί να ενημερωθεί σχετικά με τις υποχρεώσεις που έχει, την απογραφή στο μητρώο εργοδοτών, για τη δήλωση μεταβολής στοιχείων του, για το ειδικό βιβλίο καταχώρησης νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού και για τη δήλωση οικειοθελούς αποχώρησης εργαζομένου. Επιπλέον, για την παρακράτηση και πληρωμή ασφαλιστικών εισφορών, για την υποβολή αναλυτικής περιοδικής δήλωσης (Α.Π.Δ.), για την τήρηση αντιγράφου της Α.Π.Δ., για την απεικόνιση της ασφάλισης, για την βεβαίωση εργοδότη και για την διευκόλυνση των οργάνων του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ. Τέλος για τις συνέπειες μη εκπλήρωσης υποχρεώσεών του, υπηρεσίες είσπραξης καθυστερούμενων εισφορών του, βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας και ποσοστά ασφαλιστρών - υπολογισμός εισφορών.
- **Οδηγός Ασφαλισμένου:** Σε αυτό τον οδηγό ο εργαζόμενος μπορεί να ενημερωθεί για ότι αφορά την ασφάλισή του, για τις παροχές που του προσφέρει το ΙΚΑ, για τις συντάξεις, για το κέντρο ανακεφαλαίωσης (Κ.ΑΝ.) και για την κοινωνική μέριμνα του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ, για τους Αναπήρους και τα άτομα με Ειδικές Ανάγκες.
- **Άντληση Εντύπων / Εργαλεία:** εξασφαλίζει στους χρήστες τα έντυπα που μπορούν να χρησιμοποιήσουν στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΙΚΑ μαζί με τις οδηγίες χρήσης.
- **Δημοσιεύσεις Διεύθυνσης Αναλογιστικών Μελετών και Στατιστικής:** Η Διεύθυνση Αναλογιστικών Μελετών και Στατιστικής δημοσιεύει τα έντυπα:

Στατιστικό Δελτίο, Δελτίο Εργατικών Ατυχημάτων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, Μηνιαία Στοιχεία Απασχόλησης, Επαγγελματικές Νόσοι, Απολογισμός ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

- **Διεκπεραίωση μέσω ΚΕΠ Διοικητικών Διαδικασιών ΙΚΑ-ΕΤΑΜ:** Οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τις Διοικητικές Διαδικασίες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ που διεκπεραιώνονται μέσω ΚΕΠ μπορεί κάποιος να τις βρει κάνοντας click στο διαδικτυακό τόπο <http://www.kep.gov.gr>
- **Προστασία Προσωπικών Δεδομένων:** Το ΙΚΑ τηρεί αρχεία Προσωπικών Δεδομένων των ασφαλισμένων του, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Κάθε ασφαλισμένος έχει δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία που τον αφορούν.
- **Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.):** Το Εθνικό Γενικό Μητρώο όλων των Ασφαλισμένων και Συνταξιούχων της χώρας, καθώς και το Εθνικό Γενικό Μητρώο Εργοδοτών, συνιστούν τα Εθνικά Μητρώα Κοινωνικής Ασφάλισης. Ο Α.Μ.Κ.Α. καθίσταται υποχρεωτικός για Εργασιακή και Ασφαλιστική Ταυτοποίηση.
- **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες:** Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των εργοδοτών στη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών το ΙΚΑ διαθέτει βοηθήματα, τα οποία θα αναλυθούν παρακάτω.

#### 4.3 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΙΚΑ

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες παρέχονται στους πολίτες και ειδικότερα στους Ασφαλισμένους, Εργοδότες και λοιπούς πιστοποιημένους φορείς, οι οποίοι συναλλάσσονται με το Ίδρυμα, με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτησή τους. Για να έχει κάποιος πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες απαιτείται εγγραφή στο σύστημα. Για να γίνει η εγγραφή θα πρέπει να δηλωθεί η διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) προκειμένου να αποσταλούν από την υπηρεσία ο προσωρινός κωδικός πρόσβασης (PIN) καθώς και μια ηλεκτρονική διεύθυνση η οποία θα οδηγήσει τον χρήστη στο επόμενο βήμα.

### Εγγραφή - Βήμα 1ο από 2

Στο **1ο βήμα** της εγγραφής σας στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του **ΙΚΑ**, θα πρέπει να μας δηλώσετε τη **Διεύθυνση** του **Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)** σας έτσι ώστε, για τη δική σας διευκόλυνση, η επικοινωνία μας μαζί σας, να είναι **σωστή και σίγουρη**.

Αφού τη συμπληρώσετε και πατήσετε το κουμπι **Αποστολή**, θα σταλεί στην **διεύθυνση (e-mail)** που δηλώσατε, ένα μήνυμα από την υπηρεσία μας με πληροφορίες για το **2ο Βήμα** της εγγραφής σας.

Το <b>e-mail</b> μου είναι: <input type="text"/>	
<input type="button" value="Αποστολή"/>	

### Εγγραφή - Βήμα 1ο από 2


Το 1ο βήμα της διαδικασίας εγγραφής σας ολοκληρώθηκε! Τώρα ακολουθήστε τις οδηγίες, που θα σας σταλούν μέσα στα επόμενα λεπτά με e-mail, στην ηλεκτρονική διεύθυνση που μόλις δηλώσατε, για να μπορέσετε να ολοκληρώσετε την εγγραφή σας στις **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες** (2ο βήμα).

Η αποστολή της επόμενης οθόνης συμπληρωμένη με το e-mail του χρήστη και τον προσωρινό κωδικό πρόσβασης οδηγεί σε επόμενη οθόνη για την εγγραφή του στο σύστημα.

### Εγγραφή - Βήμα 2ο από 2

Παρακαλούμε συμπληρώστε στα παρακάτω **πεδία** τα στοιχεία που σας στάλθηκαν με **ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email)**.

Αφού τα συμπληρώσετε, πατήσετε το κουμπι **Αποστολή** για να συνεχίσετε την εγγραφή σας.

Το <b>e-mail</b> μου είναι: <input type="text"/>	
Ο <b>προσωπικός κωδικός</b> μου είναι: <input type="text"/>	
<input type="button" value="Αποστολή"/>	<input type="button" value="Καθαρισμός"/>

Σε άλλη χρονική στιγμή το ΙΚΑ, θα φροντίσει να αποσταλούν με απαντητικά e-mails οι προσωπικοί κωδικοί πρόσβασης. Σε πρώτη φάση θα σταλεί ο κωδικός χρήστη (Username) και σε δεύτερη φάση και σε σύντομο χρονικό διάστημα με νέο απαντητικό e-mail ο προσωπικός κωδικός πρόσβασης (PIN) και ο κωδικός μεταβολής στοιχείων και επικοινωνίας με το ΙΚΑ (PUK).



Για λόγους ασφαλούς λειτουργίας των ηλεκτρονικών συναλλαγών, οι κωδικοί ονόματος και τα συνθηματικά (PIN, PUK), που εκδίδονται από το ΙΚΑ για κάθε χρήστη είναι μοναδικοί και προσωπικοί για αυτόν. Κάθε επιχείρηση που εγγράφεται στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες είναι υπεύθυνη για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές που πραγματοποιούνται με χρήση του κωδικού της και του συνθηματικού. Οι πληροφορίες που διακινούνται προστατεύονται με κρυπτογράφηση σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα.

Δομικό στοιχείο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΙΚΑ αποτελεί η αποστολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) μέσω διαδικτύου.

#### **4.4 Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.)**

Η συναλλαγή των εργοδοτών με το ΙΚΑ γίνεται για την ασφάλιση των απασχολούμενων. Για το σκοπό αυτό τηρείται Ενιαίο Μητρώο Εργοδοτών, βασισμένο σε απογραφή του εργοδότη και επικαιροποίηση των μεταβολών. Κεντρικό στοιχείο του συστήματος είναι η παραλαβή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ – μηχανισμός δήλωσης ασφαλιστικών στοιχείων). Η ΑΠΔ είναι δομικό στοιχείο του νέου συστήματος ασφάλισης και μέσω αυτών δηλώνονται τα ατομικά και ασφαλιστικά στοιχεία των απασχολούμενων σε κάθε εργοδότη. Από την επεξεργασία των ΑΠΔ ενημερώνονται οι Λογαριασμοί των ασφαλισμένων (δημιουργία ασφαλιστικής ιστορίας), καθώς και οι Λογαριασμοί των εργοδοτών (δημιουργία εγγράφων χρέωσης εργοδότη). Για τη διευκόλυνση των εργοδοτών παρέχονται ηλεκτρονικές υπηρεσίες υποστήριξης (υποβολή ΑΠΔ μέσω INTERNET, διόρθωσης λαθών). Οι εργοδότες που κάνουν χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΙΚΑ ανέρχονται στο 94% του συνόλου. Οι εισφορές καταβάλλονται στις υπηρεσίες ασφάλισης του ΙΚΑ, σε πιστωτικά Ιδρύματα (Τράπεζες), με δυνατότητα χρήσης εναλλακτικών τρόπων πληρωμής που διαθέτει κάθε πιστωτικό Ίδρυμα (χρέωση λογαριασμού, μέσω INTERNET, e-banking, κ.λπ.).

Αναλυτική Περιοδική Δήλωση είναι η δήλωση η οποία υποβάλλεται από τον εργοδότη και περιλαμβάνει πληροφορίες ή στοιχεία που αφορούν το χρόνο απασχόλησης κάθε ασφαλιζομένου, την αμοιβή, τους κλάδους ασφάλισης, καθώς και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (άρθρο 8 παρ. 6 Ν. 2972/2001).

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΙΚΑ χωρίζουν την υποβολή της Α.Π.Δ. σε:

- Υποβολή Α.Π.Δ. Κοινών Επιχειρήσεων
  - Κοινές επιχειρήσεις που απασχολούν προσωπικό
  - Εργοδότες που απασχολούν προσωπικό στην οικία τους
- Υποβολή Α.Π.Δ. Οικοδομοτεχνικών Επιχειρήσεων
  - Ιδιώτες που εκτελούν Οικοδομοτεχνικά έργα
  - Επιχειρήσεις που δεν απασχολούν προσωπικό στην έδρα τους (δεν διαθέτουν Αριθμό Μητρώου Εργοδότη) και εκτελούν Οικοδομοτεχνικά έργα

#### **4.4.1 Τύποι Α.Π.Δ.**

##### **Κανονική Α.Π.Δ. (Κωδικός 01)**

Υποβάλλεται από κάθε εργοδότη που απασχολεί πρόσωπο ή πρόσωπα που υπόκεινται στην ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στις προθεσμίες που αναφέρονται παρακάτω. Με την Α.Π.Δ. αυτή δηλώνονται τα στοιχεία απασχόλησης (ημέρες εργασίας, αποδοχές, ειδικότητα κ.λπ.) των απασχολουμένων του εργοδότη, που αφορούν τη χρονική περίοδο αναφοράς της Α.Π.Δ. (μήνας για Οικοδομοτεχνικά έργα - τρίμηνο για κοινές επιχειρήσεις), καθώς επίσης και οι αναδρομικές αποδοχές που καταβάλλονται σε εφαρμογή Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, σε αναπροσαρμογή τεκμαρτών ημερομισθίων, σε εκτέλεση απόφασης Διαιτησίας, δικαστικής απόφασης, οι αποδοχές από επιχορηγήματα (bonus), από επίδομα ισολογισμού, δώρων εορτών, επιδόματος αδείας και λοιπές αποδοχές εφόσον καταβλήθηκαν εντός της χρονικής περιόδου στην οποία αναφέρεται η Α.Π.Δ.

##### **Επανυποβολή Α.Π.Δ.(κωδικός 03).**

Υποβάλλεται για τη διόρθωση των λαθών, που εντοπίστηκαν κατά την επεξεργασία των Α.Π.Δ. και γνωστοποιήθηκαν στον εργοδότη.

#### **Συμπληρωματική Α.Π.Δ.(κωδικός 04).**

Υποβάλλεται στο αρμόδιο Υποκατάστημα, για προηγούμενες μισθολογικές περιόδους με σκοπό να συμπληρώσει ήδη υποβληθείσα Α.Π.Δ.. Η καταχώρηση της Συμπληρωματικής Α.Π.Δ. στο σύστημα και η ενημέρωση της κύριας βάσης δεδομένων με τα στοιχεία αυτής, γίνεται κατόπιν ελέγχου από τα αρμόδια όργανα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Η συμπληρωματική (04) Α.Π.Δ μέσω διαδικτύου μπορεί να υποβληθεί μόνο εντός της ίδιας προθεσμίας που ορίζεται για την υποβληθείσα Κανονική ΑΠΔ (01) που πρόκειται να συμπληρώσει. Μετά την λήξη της σχετικής προθεσμίας η υποβολή της Συμπληρωματικής (04) Α.Π.Δ. γίνεται μόνο στο κατά τόπο αρμόδιο Υποκατάστημα ή Παράρτημα Ι.Κ.Α. - ΕΤΑΜ.

#### **4.4.2 Προθεσμίες υποβολής Α.Π.Δ.**

Η προθεσμία υποβολής της ΑΠΔ μέσω διαδικτύου αρχίζει την πρώτη εργάσιμη ή μη ημέρα του μήνα που έπεται της περιόδου (μήνα ή ημερολογιακό τρίμηνο) στην οποία αναφέρεται. Ως ενιαία καταληκτική ημερομηνία υποβολής, αποκλειστικά για τις μέσω διαδικτύου υποβαλλόμενες ΑΠΔ, καθορίστηκε από 01.12.03 η τελευταία ημέρα του επόμενου μήνα από τη λήξη του μηνός ή του τριμήνου στο οποίο αναφέρονται ανεξάρτητα από τον αριθμό μητρώου εργοδότη. Οι Κοινές επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να υποβάλουν Α.Π.Δ. κάθε τρίμηνο ενώ οι επιχειρήσεις Οικοδομοτεχνικού ενδιαφέροντος κάθε μήνα.

## Περίοδοι Υποβολής Α.Π.Α. Μισθολογικών Περιόδων 1/2010 – 3/2010

Εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων, Οικιακού Προσωπικού & Διαχειρίσεις Κτιρίων, των οποίων το τελευταίο ψηφίο του Α.Μ.Ε. λήγει σε:	Περίοδοι υποβολής Α.Π.Α. μέσω διαδικτύου		
		ΑΠΟ	ΕΩΣ
1	01/4/2010	-	20/4/2010
2	01/4/2010	-	21/4/2010
3	01/4/2010	-	22/4/2010
4	01/4/2010	-	23/4/2010
5	01/4/2010	-	24/4/2010
6	01/4/2010	-	25/4/2010
7	01/4/2010	-	26/4/2010
8	01/4/2010	-	27/4/2010
9	01/4/2010	-	28/4/2010
10, 20,30, 40 και 50, 60, 70, 80, 90 και 00	01/4/2010	-	29/4/2010
	01/4/2010	-	30/4/2010
Εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων, Οικιακού Προσωπικού & Διαχειρίσεις Κτιρίων, των οποίων το τελευταίο ψηφίο του Α.Μ.Ε. λήγει σε:	Περίοδοι υποβολής Α.Π.Α. μέσω διαδικτύου		
	ΑΠΟ	ΕΩΣ	
1	01/7/2010	-	21/7/2010
2	01/7/2010	-	22/7/2010
3	01/7/2010	-	23/7/2010
4	01/7/2010	-	24/7/2010
5	01/7/2010	-	25/7/2010
6	01/7/2010	-	26/7/2010
7	01/7/2010	-	27/7/2010
8	01/7/2010	-	28/7/2010
9	01/7/2010	-	29/7/2010
10, 20,30, 40 και 50, 60, 70, 80, 90 και 00	01/7/2010	-	30/7/2010
	01/7/2010	-	31/7/2010
Εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων, Οικιακού Προσωπικού & Διαχειρίσεις Κτιρίων, των οποίων το τελευταίο ψηφίο του Α.Μ.Ε. λήγει σε:	Περίοδοι υποβολής Α.Π.Α. μέσω διαδικτύου		
	ΑΠΟ	ΕΩΣ	
1	01/10/2010	-	21/10/2010
2	01/10/2010	-	22/10/2010
3	01/10/2010	-	23/10/2010
4	01/10/2010	-	24/10/2010
5	01/10/2010	-	25/10/2010
6	01/10/2010	-	26/10/2010
7	01/10/2010	-	27/10/2010
8	01/10/2010	-	28/10/2010
9	01/10/2010	-	29/10/2010
10, 20,30, 40 και 50, 60, 70, 80, 90 και 00	01/10/2010	-	30/10/2010
	01/10/2010	-	31/10/2010
Εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων, Οικιακού Προσωπικού & Διαχειρίσεις Κτιρίων, των οποίων το τελευταίο ψηφίο του Α.Μ.Ε. λήγει σε:	Περίοδοι υποβολής Α.Π.Α. μέσω διαδικτύου		
	ΑΠΟ	ΕΩΣ	
1	01/01/2011	-	21/01/2011
2	01/01/2011	-	22/01/2011
3	01/01/2011	-	23/01/2011
4	01/01/2011	-	24/01/2011
5	01/01/2011	-	25/01/2011
6	01/01/2011	-	26/01/2011
7	01/01/2011	-	27/01/2011
8	01/01/2011	-	28/01/2011
9	01/01/2011	-	29/01/2011
10, 20,30, 40 και 50, 60, 70, 80, 90 και 00	01/01/2011	-	30/01/2011
	01/01/2011	-	31/01/2011
Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. & Ο.Τ.Α. α' & β' βαθμού * (Ανεξαρτήτως Α.Μ.Ε.)	Υποβολή Α.Π.Α. μέσω διαδικτύου		
	ΑΠΟ	ΕΩΣ	
Α' ΤΡΙΜΗΝΟ 2010 (1/1/2010 – 31/3/2010)	01/05/2010	-	31/05/2010
Β' ΤΡΙΜΗΝΟ 2010 (1/4/2010 – 30/6/2010, Δ.Π. 2010)	01/08/2010	-	31/08/2010
Γ' ΤΡΙΜΗΝΟ 2010 (1/7/2010 – 30/9/2010)	01/11/2010	-	30/11/2010
Δ' ΤΡΙΜΗΝΟ 2010 (1/10/2010 – 31/12/2010, Δ.Χ. 2010)	01/02/2011	-	28/02/2011

Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων	Υποβολή μέσω διαδικτύου	
	ΑΠΟ	ΕΩΣ
	01/02/2010	28/02/2010
Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων	Υποβολή μέσω διαδικτύου	
	ΑΠΟ	ΕΩΣ
	01/03/2010	31/03/2010
Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων	Υποβολή μέσω διαδικτύου	
	ΑΠΟ	ΕΩΣ
	01/04/2010	30/04/2010
Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων	Υποβολή μέσω διαδικτύου	
	ΑΠΟ	ΕΩΣ
	01/05/2010	31/05/2010
Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων	Υποβολή μέσω διαδικτύου	
	ΑΠΟ	ΕΩΣ
	01/06/2010	30/06/2010
Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων	Υποβολή μέσω διαδικτύου	
	ΑΠΟ	ΕΩΣ
	01/07/2010	31/07/2010
Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων	Υποβολή μέσω διαδικτύου	
	ΑΠΟ	ΕΩΣ
	01/08/2010	31/08/2010
Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων	Υποβολή μέσω διαδικτύου	
	ΑΠΟ	ΕΩΣ
	01/09/2010	30/09/2010
Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων	Υποβολή μέσω διαδικτύου	
	ΑΠΟ	ΕΩΣ
	01/10/2010	31/10/2010

Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων	Υποβολή μέσω διαδικτύου	
	ΑΠΟ	ΕΩΣ
	01/11/2010	30/11/2010
Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων	Υποβολή μέσω διαδικτύου	
	ΑΠΟ	ΕΩΣ
	01/12/2010	31/12/2010
Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων	Υποβολή μέσω διαδικτύου	
	ΑΠΟ	ΕΩΣ
	01/01/2011	31/01/2011

#### 4.4.3 Υπόχρεοι υποβολής Α.Π.Δ.

Κάθε εργοδότης, που απασχολεί πρόσωπα που υπάγονται στην ασφάλιση του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ ή στην ασφάλιση των φορέων ή των κλάδων και λογαριασμών των οργανισμών κοινωνικής πολιτικής τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ – ΕΤΑΜ υποχρεούται, για απασχόληση από 01.01.02 να τηρεί, υποβάλλει και διαφυλάσσει Α.Π.Δ.

Εξαιρούνται οριστικά από την Πανελλαδική εφαρμογή του θεσμού της Α.Π.Δ. οι παρακάτω κατηγορίες:

- Κατ' οίκον απασχολούμενοι σε περισσότερους από έναν εργοδότες
- Αποκλειστικές νοσοκόμες
- Ιερόδουλες
- Αυτοτελώς απασχολούμενοι στο θέαμα – ακρόαμα
- Εργαζόμενοι στο Άγιο Όρος
- Ιδιοκτήτες Κρεοπωλείων και Ομόρρυθμα μέλη εταιρικών επιχειρήσεων (Ο.Ε. ή Ε.Ε.) κρεοπωλείου οι οποίοι ασφαλίζονται στον επικουρικό κλάδο ΕΤΕΑΜ ( ΙΚΑ – ΤΕΑΜ).



Οι εργαζόμενοι σε αυτά τα επαγγέλματα εξακολουθούν να συναλλάσσονται με το ΙΚΑ – ΕΤΑΜ με τον τρόπο που ορίζουν οι ειδικές για αυτούς διατάξεις, σε ότι αφορά στην υποβολή στοιχείων ασφάλισης και στην καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.

#### **Υπόχρεοι υποβολής Α.Π.Δ. μέσω διαδικτύου είναι:**

- Οι εργοδότες μη φυσικά πρόσωπα (Α.Ε., Ο.Ε., Ε.Π.Ε., Ε.Ε. κ.λπ.) είτε καταβάλλουν εισφορές για το ΙΚΑ – ΕΤΑΜ, είτε για φορείς, κλάδους ή λογαριασμούς οργανισμών Κοινωνικής Πολιτικής, τις εισφορές των ορίων, εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.
- Οι εργοδότες φυσικά πρόσωπα, που απασχολούν από έξι (6) εργαζόμενους και άνω.
- Εργοδότες Κοινών επιχειρήσεων, εργοδότες που εκτελούν δημόσια έργα χωρίς ανάθεση καθώς και εργοδοτών που εκτελούν δημόσια έργα με ανάθεση, των οποίων ο προϋπολογισμός δαπάνης είναι μεγαλύτερος του 1.000.000€.

Εκτός των παραπάνω που υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την Α.Π.Δ. μπορούν να την υποβάλλουν μέσω διαδικτύου προαιρετικά όσοι θέλουν και είναι υπόχρεοι υποβολής Α.Π.Δ..

#### **4.4.4 Διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής Α.Π.Δ.**

Στην βασική οθόνη προβολής της ηλεκτρονικής υποβολής Α.Π.Δ. μπορούμε να επιλέξουμε:

- **Διαχείριση Ηλεκτρονικών Δηλώσεων:** Ο χρήστης το επιλέγει όταν επιθυμεί να υποβάλλει μία νέα δήλωση Α.Π.Δ. ή να διαχειριστεί μία εκκρεμή δήλωση Α.Π.Δ. που δεν έχει ακόμα οριστικοποιηθεί ή υποβληθεί.
- **Διαχείριση Λογαριασμού:** Ο χρήστης το επιλέγει όταν επιθυμεί να δει τα στοιχεία από τις υποβληθείσες δηλώσεων Α.Π.Δ. που έχει υποβάλλει μέχρι τη δεδομένη χρονική στιγμή, ή να μεταβάλλει βασικά στοιχεία του λογαριασμού του (PIN, PUK, Username, email, κ.τ.λ.) καθώς επίσης και να διαχειριστεί

Οικοδομοτεχνικά Έργα (Εισαγωγή, Μεταβολή, Διαγραφή Οικοδομοτεχνικού Έργου).

## Οδηγός εισόδου στην ηλεκτρονική υποβολή Α.Π.Δ.

Home / Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες / Είσοδος

**νέο** Ενημερωθείτε για τις **Νέες Καταληκτικές Ημερομηνίες** Υποβολής Α.Π.Δ.

### ΟΔΗΓΟΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΔ - Βήμα 1ο από 2

Η ενέργεια που θέλω να κάνω είναι:

- Διαχείριση των **Ηλεκτρονικών Δηλώσεών** μου
- Διαχείριση του **Λογαριασμού** μου

Βοήθεια

Επόμενο »

Ενημερώστε την υπηρεσία μας για την αλλαγή του **e-mail** σας.

#### Σημείωση:

Για την ηλεκτρονική υποβολή **Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ)** και την ηλεκτρονική έκδοση **Ασφαλιστικής Ενημερότητας**, προϋπόθεση είναι να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία **εγγραφής**

Αφού ο χρήστης επιλέξει τι θέλει να κάνει στο σύστημα, εισάγει το κωδικό χρήστη (Username) και το κωδικό (PIN) που του έχουν ήδη σταλεί στο προσωπικό του email.

### ΟΔΗΓΟΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΔ - Βήμα 2ο από 2

Είσοδος στη **Διαχείριση Ηλεκτρονικών Δηλώσεων**

Το **Username** μου είναι:

Το **PIN** μου είναι:



Βοήθεια

« Προηγούμενο

Επόμενο »

Καθαρισμός

Εάν ξεχάσατε τους Κωδικούς Πρόσβασης (**Username, PIN, PUK**) πατήστε **εδώ** για να γίνει "**Αρχικοποίηση του Λογαριασμού σας**" **νέο**

## Διαχείριση ηλεκτρονικών δηλώσεων

IKΑ-ΕΤΑΜ - Διαχείριση Δηλώσεων - Mozilla Firefox

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Ιστορικό Σελιδοδείκτες Εργαλεία Βοήθεια

https://www.ika.gr/secure/user/start.cfm

Πιο συχνά αναγνωσ... Getting Started Latest Headlines Προσαρμογή συνδέσ...

IKΑ-ΕΤΑΜ - Διαχείριση Δηλώσεων

Διαχείριση Δηλώσεων

**Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ / Διαχείριση Δηλώσεων**

Καλώς ήρθατε στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΙΚΑ, που αφορούν την "Διαχείριση Δηλώσεων".

Μέσω της Διαχείρισης Δηλώσεων, έχετε τη δυνατότητα:

- να ενημερωθείτε για όλες τις οριστικοποιημένες δηλώσεις (ΑΠΔ) που έχετε υποβάλει, ανάλογα με τον τύπο δήλωσης και το μέσο υποβολής τους.  
(Η επιλογή "Υποβληθείσες Δηλώσεις" δεν σας επιτρέπει να μεταβάλλετε τα στοιχεία των δηλώσεων (ΑΠΔ) που έχετε ήδη υποβάλει).
- να υποβάλλετε μια νέα δήλωση (ΑΠΔ).
- να διαχειριστείτε μια τρέχουσα δήλωση (ΑΠΔ) που δεν έχει ακόμα οριστικοποιηθεί.

Επιλέγοντας "Νέα/Εκκρεμής Δήλωση" και στην συνέχεια τον τύπο δήλωσης, έχετε τις εξής επιμέρους επιλογές:

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ Α.Π.Δ.**  
Έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε τα μισθολογικά στοιχεία των εργαζομένων σας. Αν έχουν ήδη καταχωρηθεί εγγραφές στην ΑΠΔ, τα πεδία συνόλων θα είναι ενημερωμένα.

**ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ Α.Π.Δ.**  
Έχετε τη δυνατότητα:

- Να ελέγξετε τα στοιχεία των εγγραφών που έχετε ήδη αποθηκεύσει.
- Να μεταβάλλετε τα στοιχεία των εγγραφών που έχετε ήδη αποθηκεύσει.
- Να διαγράψετε εγγραφές που έχετε ήδη αποθηκεύσει.

**ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΗΝ Α.Π.Δ.**  
Έχετε τη δυνατότητα να αναζητήσετε μία εγγραφή της ΑΠΔ που έχετε αποθηκεύσει και αφορά τα μισθολογικά στοιχεία συγκεκριμένου εργαζομένου. Την εγγραφή αυτή μπορείτε ακολούθως να την ελέγξετε, να την μεταβάλλετε, ή και να την διαγράψετε.

**ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ Α.Π.Δ.**  
Αφού ολοκληρώσετε την καταχώρηση των μισθολογικών στοιχείων για το πλήθος των εργαζομένων σας, πρέπει να οριστικοποιήσετε την δήλωση ΑΠΔ, έτσι ώστε να αποσταλεί το σύνολο των εγγραφών της στο ΙΚΑ προς περαιτέρω επεξεργασία.  
**Μετά την οριστικοποίηση της δήλωσης δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε καμία μεταβολή στα στοιχεία της.**

**ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΔΗΛΩΣΗΣ Α.Π.Δ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ**  
Έχετε τη δυνατότητα να αντιγράψετε τα μισθολογικά στοιχεία του προηγούμενου μήνα, της πιο πρόσφατα οριστικοποιημένης ΑΠΔ, σαν στοιχεία της νέας περιόδου. Όταν υπάρχει δήλωση σε εκκρεμότητα η δυνατότητα αυτή δεν είναι εφικτή.

**ΦΟΡΤΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ (Upload)**  
Έχετε τη δυνατότητα να υποβάλλετε τη δήλωση ΑΠΔ μέσω της διαδικασίας Φόρτωσης Αρχείου (Upload). Όταν υπάρχει δήλωση σε εκκρεμότητα η δυνατότητα αυτή δεν είναι εφικτή.

**\*\*\* ΠΡΟΣΟΧΗ \*\*\***

- Η εισαγωγή των μισθολογικών στοιχείων δεν είναι υποχρεωτικό να γίνει ενιαία για το σύνολο των εργαζομένων σας. Έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε νέες εγγραφές ("Συμπλήρωση ΑΠΔ") ή να μεταβάλλετε τις ήδη υπάρχουσες ("Τρέχουσα Κατάσταση της ΑΠΔ", "Αναζήτηση Εγγραφής στην ΑΠΔ") άποτε εσείς το επιθυμείτε.
- Η εγγραφή των μισθολογικών στοιχείων ενός εργαζομένου, ολοκληρώνεται μόνο όταν την αποθηκεύσετε. Κατά συνέπεια, πρέπει για κάθε εργαζόμενο να αποθηκεύετε την αντίστοιχη εγγραφή πατώντας το πλήκτρο "Αποθήκευση". Σε διαφορετική περίπτωση η εγγραφή δεν καταχωρείται.
- Αφού έχετε ολοκληρώσει την εγγραφή για τα μισθολογικά στοιχεία ενός εργαζομένου, σας δίνεται η επιλογή αν το επιθυμείτε, να εισάγετε νέα εγγραφή για τον ίδιο εργαζόμενο. Σε αυτή τη περίπτωση τα βασικά προσωπικά
- Όταν εκτελείτε τη διαδικασία Φόρτωσης Αρχείου (Upload) πρέπει να περιμένετε μέχρι να λάβετε το αποδεικτικό ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Υπάρχει ένας μικρός χρόνος καθυστέρησης της διαδικασίας αυτής, ανάλογα με το μέγεθος του αρχείου και το είδος της σύνδεσής σας.
- ΜΙΑ ΔΗΛΩΣΗ (ΑΠΔ) ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΙΚΑ ΜΟΝΟ ΟΤΑΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΘΕΙ.
- Στις ηλεκτρονικές συναλλαγές είναι απαραίτητοι οι προσωπικοί σας κωδικοί (Username, PIN, PUK).

▲ Κορυφή

Copyright © 2001-2009 ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

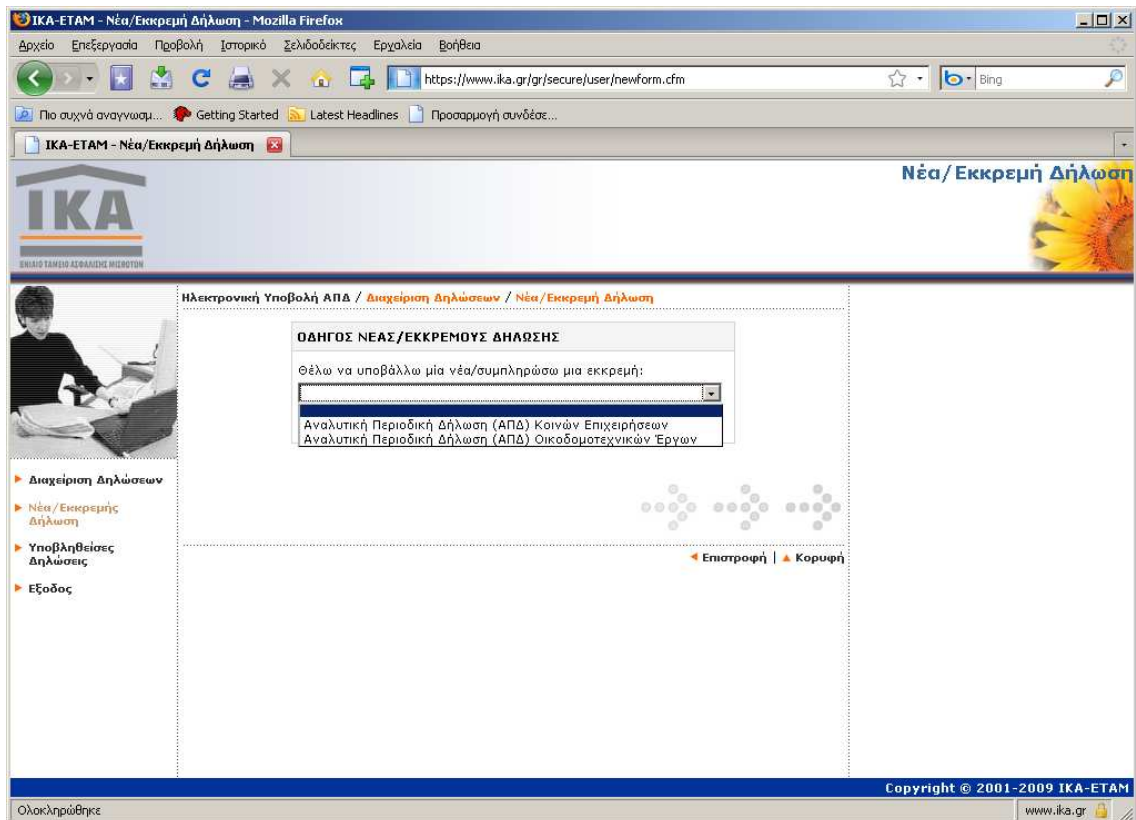
Ολοκληρώθηκε www.ika.gr

- Νέα / Εκκρεμή δήλωση: Με αυτή την επιλογή έχουμε την δυνατότητα να υποβάλλουμε μία νέα ή να διαχειριστούμε μια τρέχουσα (μη οριστικοποιημένη) δήλωση Α.Π.Δ.

- Υποβληθείσες δηλώσεις: Με αυτή την επιλογή έχουμε τη δυνατότητα να ενημερωθούμε για όλες τις οριστικοποιημένες δηλώσεις που έχουμε υποβάλλει μέχρι τη δεδομένη χρονική στιγμή.

## Οδηγός Νέας / Εκκρεμούς δήλωσης

Επιλογή τύπου δήλωσης Α.Π.Δ. (Α.Π.Δ. Κοινών επιχειρήσεων ή Α.Π.Δ. Οικοδομοτεχνικών έργων)



## Επιλογή ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων

Με την επιλογή της ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων στην επόμενη οθόνη εμφανίζονται τυχόν εκκρεμείς ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων. Εάν τις ΑΠΔ που εμφανίζονται σαν

εκκρεμείς τις έχουμε ήδη υποβάλλει στο υποκατάστημα του ΙΚΑ τότε αγνοούμε αυτές τις εκκρεμότητες.

IKΑ-ΕΤΑΜ - ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων - Mozilla Firefox

Δρογείο Επεξεργασία Προβολή Ιστορικό Σελιδοδείκτες Εργαλεία Βοήθεια

https://www.ika.gr/secure/apd/apdselectN\_list.cfm

IKΑ-ΕΤΑΜ - ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσε...

ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ / Διαχείριση Δηλώσεων / ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων

**Στοιχεία Χρήστη**

ΑΜΕ: [redacted]  
ΑΦΜ: [redacted]  
Επωνυμία: [redacted]  
e-mail\*: [redacted]

\* Εάν η παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) δεν ισχύει, παρακαλούμε προβείτε στη διόρθωση της από την επιλογή "Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες / Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ / Διαχείριση του Λογαριασμού μου".

Καλώς ήλθατε, στην υπηρεσία της ηλεκτρονικής υποβολής Α.Π.Δ. Κοινών Επιχειρήσεων.

Εάν επιθυμείτε να ξεκινήσετε τη διαδικασία υποβολής Κανονικής ΑΠΔ (κωδικός 01) ή Συμπληρωματικής (κωδικός 04) επιλέξτε το κουμπί "Νέα Δήλωση »".

Εάν επιθυμείτε να συνεχίσετε τη συμπλήρωση μιας εκκρεμής ΑΠΔ επιλέξτε την αντίστοιχη περίοδο υποβολής.

Παρακαλούμε, επιλέξτε την ενέργεια που επιθυμείτε :

Περίοδος Υποβολής	Τύπος Δήλωσης	Κατάσταση	Καταληκτική Ημερομηνία
01/2010 - 03/2010	ΚΑΝΟΝΙΚΗ	ΕΚΚΡΕΜΗΣ	21/04/2010

Νέα Δήλωση »

Κορυφή

Copyright © 2001-2009 ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

Ολοκληρώθηκε

Εάν επιθυμούμε να υποβάλλουμε μία από τις παραπάνω ΑΠΔ επιλέγουμε τη μισθολογική περίοδο. Η παραπάνω οθόνη εμφανίζεται μόνο στην περίπτωση που έχουμε ΑΠΔ σε εκκρεμότητα.

Εάν δεν υπάρχουν εκκρεμείς ΑΠΔ τότε επιλέγοντας ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων μεταφερόμαστε σε οθόνη στην οποία μας ζητείται να επιλέξουμε το τύπο της Δήλωσης και τη μισθολογική περίοδο υποβολής ΑΠΔ. Προτείνεται η τρέχουσα μισθολογική



περίοδος, όμως αν επιθυμούμε να αλλάξουμε την περίοδο αυτή τότε διορθώνουμε τα πεδία « ΑΠΟ Μήνα / Έτος », « ΕΩΣ Μήνα / Έτος ».

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ika.gr/secure/apd/apdselectN.cfm>. The page title is "ΙΚΑ-ΕΤΑΜ - ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων". The main content area is titled "ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων" and contains a form for user selection and declaration type selection.

**Στοιχεία Χρήστη**

ΑΜΕ:	<input type="text"/>
ΑΦΜ:	<input type="text"/>
Επωνυμία:	<input type="text"/>
e-mail*:	<input type="text"/>

Παρακαλούμε, επιλέξτε **Τύπο Δήλωσης**, **Περίοδο Υποβολής** και πατήστε "Συνέχεια »" για να συνεχίσετε.

**Τύπος Δήλωσης:**

ΚΑΝΟΝΙΚΗ  
 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ

**ΑΠΟ Μήνα/Έτος:**  /

**ΕΩΣ Μήνα/Έτος:**  /

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:**  
Η **Συμπληρωματική ΑΠΔ** υποβάλλεται για να συμπληρώσει το περιεχόμενο μιας ήδη υποβληθείσας ΑΠΔ αντίστοιχης περιόδου και όχι για να διορθώσει ή να τροποποιήσει στοιχεία της.

## Δήλωση Α.Π.Δ. Κοινών Επιχειρήσεων (μενού)

Με την παρακάτω οθόνη μπορούμε να επιλέξουμε την ενέργεια που θέλουμε να πραγματοποιήσουμε σχετικά με την δήλωση Α.Π.Δ. Κοινών Επιχειρήσεων.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ika.gr/gr/secure/apd/apdN.cfm>. The page title is "ΙΚΑ-ΕΤΑΜ - ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων". The main content area is titled "Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ / Διαχείριση Δηλώσεων / ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων".

On the left, there is a navigation menu with the following items:

- Διαχείριση Δηλώσεων
- Δήλωση ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων (Μενού)
- Εξοδος

The main content area contains a "Στοιχεία Χρήστη" form with the following fields:

ΑΜΕ:   
 ΑΦΜ:   
 Επωνυμία:   
 e-mail\*:

Below the form, there is a message: "Καλώς ήλθατε, στην υπηρεσία της ηλεκτρονικής υποβολής Α.Π.Δ. Κοινών Επιχειρήσεων."

Next is a "ΠΡΟΣΟΧΗ:" section with the following text: "Αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση των μισθολογικών στοιχείων για το πλήθος των εργαζομένων (για όσους επιλέγουν "Συμπλήρωση ΑΠΔ" μέσω Φόρμας), πρέπει να **οριστικοποιηθεί** η δήλωση από την επιλογή "**Οριστικοποίηση Α.Π.Δ.**", έτσι ώστε να αποσταλεί το σύνολο των εγγραφών της στο ΙΚΑ προς περαιτέρω επεξεργασία. **Εάν δεν γίνει "Οριστικοποίηση ΑΠΔ" θεωρείται ως μη υποβληθείσα.** Μετά την οριστικοποίηση της δήλωσης δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί καμία μεταβολή στα στοιχεία της.

Below this, it states: "Για τους χρήστες των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών που επιλέγουν τη μέθοδο "**Φόρτωση Αρχείου (Upload)**" για την υποβολή της ΑΠΔ, **δεν απαιτείται η ενέργεια "Οριστικοποίηση ΑΠΔ"**."

Then, there is a section titled "Παρακαλούμε, επιλέξτε ενέργεια:" with a list of actions:

- Συμπλήρωση Α.Π.Δ
- Τρέχουσα Κατάσταση της Α.Π.Δ
- Αναζήτηση Εγγραφής στην Α.Π.Δ
- Οριστικοποίηση Α.Π.Δ
- Διαγραφή Εκκρεμούς Α.Π.Δ.
- Αντιγραφή Α.Π.Δ. προηγούμενης μισθολογικής περιόδου
- Φόρτωση Αρχείου (Upload)

At the bottom of the list, there is a "Βοήθεια" button.

The footer of the page includes "Copyright © 2001-2009 ΙΚΑ-ΕΤΑΜ" and the website URL [www.ika.gr](http://www.ika.gr).

**Συμπλήρωση Α.Π.Δ. Κοινών Επιχειρήσεων:** αυτή την ενέργεια την επιλέγουμε σε περίπτωση που θέλουμε να εισάγουμε μία ή περισσότερες νέες εγγραφές.

**Τρέχουσα Κατάσταση της Α.Π.Δ. Κοινών Επιχειρήσεων:** την επιλέγουμε όταν επιθυμούμε να δούμε την τρέχουσα κατάσταση της δήλωσης Α.Π.Δ. που έχουμε σε εκκρεμότητα, ανά αριθμό παραρτήματος.

**Αναζήτηση Εγγραφής στην Α.Π.Δ. Κοινών Επιχειρήσεων:** αυτή την ενέργεια την επιλέγουμε αν επιθυμούμε να αναζητήσουμε μία συγκεκριμένη εγγραφή που έχουμε αποθηκεύσει. Μπορούμε επίσης να αναζητήσουμε, να μεταβάλλουμε ή και να διαγράψουμε εγγραφές που έχουμε ήδη αποθηκεύσει.

**Οριστικοποίηση Α.Π.Δ. Κοινών Επιχειρήσεων:** την επιλέγουμε όταν επιθυμούμε να οριστικοποιήσουμε την δήλωση που έχουμε σε εκκρεμότητα. Με την οριστικοποίηση υποβάλλονται τα στοιχεία που δηλώσαμε στο ΙΚΑ προς περαιτέρω επεξεργασία.

**Διαγραφή Εκκρεμούς Α.Π.Δ.:** αυτή την ενέργεια την επιλέγουμε σε περίπτωση που θέλουμε να διαγράψουμε την δήλωση που έχουμε σε εκκρεμότητα. Με την διαγραφή της εκκρεμούς δήλωσης διαγράφονται όλα τα προσωρινά μισθολογικά στοιχεία που δηλώσαμε.

**Αντιγραφή Α.Π.Δ. προηγούμενης περιόδου:** την επιλέγουμε αν επιθυμούμε να αντιγράψουμε τα μισθολογικά στοιχεία της οριστικοποιημένης δήλωσης Α.Π.Δ. της προηγούμενης περιόδου.

**Φόρτωση Αρχείου (Upload):** αυτήν την ενέργεια την επιλέγουμε σε περίπτωση που επιθυμούμε να αποστείλουμε την Α.Π.Δ. σε μορφή αρχείου που έχουμε δημιουργήσει.

### **Συμπλήρωση Α.Π.Δ.**

Σε περίπτωση που επιλέξουμε την ενέργεια **Συμπλήρωση Α.Π.Δ.** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με τα στοιχεία της επιχείρησης τα οποία έχουμε δηλώσει κατά τη διαδικασία εγγραφής μας στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες.



ΙΚΑ-ΕΤΑΜ - ΑΠΑ Κοινών Επιχειρήσεων - Mozilla Firefox

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Ιστορικό Σελιδοδείκτες Εργαλεία Βοήθεια

https://www.ika.gr/secure/apd/apddetailsN.cfm

Πιο συχνά αναγνωσ... Getting Started Latest Headlines Προσαρμογή συνόλων...

ΙΚΑ-ΕΤΑΜ - ΑΠΑ Κοινών Επιχειρή...

**ΙΚΑ**  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΑ / Διαχείριση Δηλώσεων / ΑΠΑ Κοινών Επιχειρήσεων

**Στοιχεία Χρήστη**

ΑΜΕ:   
 ΑΦΜ:   
 Επωνυμία:   
 e-mail\*:

**ΠΡΟΣΟΧΗ! Όλα τα ποσά είναι σε ΕΥΡΩ**

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	Κωδικός:	01	Περιγραφή:	ΚΑΝΟΝΙΚΗ
Α.Μ.Ε. (5)			Α.Φ.Μ. (6)	
ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ (11)	01/2010	ΕΩΣ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ (12)	03/2010	

18 ΑΡ.ΠΑΡΑΡΤ. / ΚΑΔ  /

19 ΑΡΙΘΜ.ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.

20 Α.Μ.Κ.Α.

21 ΕΠΩΝΥΜΟ

22 ΟΝΟΜΑ

23 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

24 ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ

25 ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ  (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)

26 Α.Φ.Μ.

27 ΠΑΡΗΣ ΩΡΑΡΙΟ  ΝΑΙ  ΟΧΙ

28 ΟΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ  ΝΑΙ  ΟΧΙ

29 ΚΥΡΙΑΚΕΣ  0

30 ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

31 ΕΙΔ.ΠΕΡΙΠΤ.ΑΣΦΑΛ.

32 ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ

33 ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ

34 ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.  (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)

35 ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.  (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)

36 ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

37 ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  0

38 ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ  0

39 ΑΠΟΔΟΧΣ  0

40 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.  0

41 ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ  0

42 ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ  0

43 ΕΠΙΔΟΤ.ΑΣΦΑΛ.(ΠΟΣΟ)  0

44 ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(%)  0

45 ΕΠΙΔΟΤ.ΕΡΓΟΔ.(ΠΟΣΟ)  0

46 ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ  0

ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ(13)	01/2010	02/2010	03/2010	ΣΥΝΟΛΑ(17)
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ(14)	0	0	0	0
ΑΠΟΔΟΧΩΝ(15)	.00	.00	.00	.00
ΚΑΤΑΒΛ.ΕΙΣΦΟΡΩΝ(16)	.00	.00	.00	.00

Βοήθεια Καθαρισμός Αποθήκευση

▲ Κορυφή

Copyright © 2001-2009 ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

Ολοκληρώθηκε www.ika.gr

Αποθήκευση: Προσωρινή καταχώρηση των μισθολογικών στοιχείων του εργαζομένου που έχουμε συμπληρώσει και εμφάνιση νέας φόρμας για συμπλήρωση των μισθολογικών στοιχείων άλλου ή του ίδιου εργαζομένου.

Αφού ολοκληρωθεί επιτυχώς η διαδικασία αποθήκευσης της εγγραφής θα παρουσιαστεί μήνυμα επιβεβαίωσης της επιτυχούς αποθήκευσης.

IKΑ-ΕΤΑΜ - ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων - Mozilla Firefox  
https://www.ika.gr/secure/apd/apdcourstatusN.cfm

IKΑ-ΕΤΑΜ - ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων

ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ / Διαχείριση Δηλώσεων / ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων

Στοιχεία Χρήστη

ΑΜΕ: [redacted]  
ΑΦΜ: [redacted]  
Επωνυμία: [redacted]  
e-mail\*: [redacted]

Τρέχουσα Κατάσταση της Κανονικής Α.Π.Δ

Ημερομηνία Προθεσμίας Υποβολής : **Καταλακτικές Ημερομηνίες**

Κατάσταση Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης της Επιχείρησης:

Εως και σήμερα : 06/04/2010  
έχει εισαχθεί 1 εγγραφή

ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	01/2010	02/2010	03/2010	ΣΥΝΟΛΑ
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	0	0	8	8
ΑΠΟΔΟΧΩΝ	.00	.00	173.44	173.44
ΚΑΤΑΒΛ.ΕΙΣΦΟΡΩΝ	.00	.00	76.42	76.42

Ειδικότερα :  
(Πατήστε το παράρτημα για περισσότερα στοιχεία)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ	Εγγραφές
0000 - ΕΑΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	1

Βοήθεια

Copyright © 2001-2009 ΙΚΑ-ΕΤΑΜ  
www.ika.gr

Οδηγούμαστε στην παραπάνω οθόνη, αφού επιλέξουμε **Τρέχουσα κατάσταση της ΑΠΔ** από την οθόνη **Δήλωση ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων ( Μενού )** ή **Τρέχουσα Κατάσταση** από τον κατάλογο επιλογών. Σε αυτήν την οθόνη έχουμε τη δυνατότητα να δούμε τις εγγραφές που έχουν ήδη εισαχθεί ανά Α.Μ.Α., Επώνυμο, Όνομα, Μισθολογική Περίοδος, Τύπος Αποδοχών, Ημέρες Ασφάλισης, Αποδοχές, Συνολικές Εισφορές. Επιλέγοντας τον **ΑΜΑ** ή το **Επώνυμο** της εγγραφής που επιθυμούμε, έχουμε τη δυνατότητα να δούμε τα στοιχεία της αναλυτικά.



Με την παρακάτω οθόνη έχουμε τη δυνατότητα να δούμε τα μισθολογικά στοιχεία που έχουμε ήδη αποθηκεύσει για το συγκεκριμένο εργαζόμενο που επιλέξαμε στην προηγούμενη οθόνη

ΙΚΑ-ΕΤΑΜ - ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων - Mozilla Firefox  
 Δομή Επεξεργασία Προβολή Ιστορικό Σελιδοδείκτες Εργαλεία Βοήθεια  
 https://www.ika.gr/secure/apd/apdselectN\_list.cfm  
 Πιο συχνά αναγνω... Getting Started Latest Headlines Προσαρμογή συνδέσ...

ΙΚΑ-ΕΤΑΜ - ΑΠΔ Κοινών Επιχειρή...  
**ΙΚΑ**  
 ΕΝΔΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΤΩΝ  
 ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ / Διαχείριση Δηλώσεων / ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων

ΑΜΟΕ:  
 Έργο:

ΕΛΟ Ελάτε να εισάγετε τον αριθμό για σύγκριση για τον ίδιο εργαζόμενο

21	ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΕΞΑΓΚΕΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	D16
22	ΑΡΙΘΜ. ΗΜΤΡΟΥ ΑΣΦ.	202512
23	Α.Π.Ε.Α.	
24	ΕΠΩΝΥΜΟ	
25	ΟΝΟΜΑ	
26	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	
27	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	
28	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	02/08/2003 (ΗΜ/ΜΗ/ΕΤΟΣ)
29	Α.Φ.Τ.	
30	ΑΓΑΘΟΙ/ΕΣΤΑΘΟΙ	N / Άγαθοι E / Έσταθοι
31	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΙΤΙΟΥ	0
32	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0
33	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ	22460
34	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.	
35	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	00
36	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΡΧΗΣ	01/08/2003 (ΗΜ/ΜΗ/ΕΤΟΣ)
37	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΡΧΗΣ	05/06/2003 (ΗΜ/ΜΗ/ΕΤΟΣ)
38	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ	08 - ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ ΑΔΕΥΧΑΙΩΣ
39	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΞΩΔΑΝΣΗΣ	4
40	ΗΜΕΡΟΜΗΡΙΟ	00/00
41	ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ	131,00
42	ΚΑΤΑΣΤ. ΦΑΣΗ & ΕΡΓΑΣ. ΔΗΜΟΣΙΟΥ	
43	ΗΜ. ΑΠΟΔΕΚΤΕΥΤΕΣ	1
44	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗ	04,40
45	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	00
46	ΣΥΝΔΙΔΕΙΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	04,40

Εμφάνιση Εισαγωγή Μεταβολή

▲ Κορυφή

Copyright © 2001-2009 IKA-ETAM  
 www.ika.gr

Με το πλήκτρο **Μεταβολή** έχουμε τη δυνατότητα να μεταβάλουμε κάποιο από τα συγκεκριμένα μισθολογικά στοιχεία.



Με το πλήκτρο **Διαγραφή** έχουμε τη δυνατότητα να διαγράψουμε τη συγκεκριμένη εγγραφή που εμφανίζεται στη φόρμα.

Σε περίπτωση που θέλουμε να εισάγουμε μια νέα εγγραφή για τον ίδιο εργαζόμενο (π.χ. με άλλο τύπο αποδοχών), επιλέγουμε τη λέξη **Εδώ** που εμφανίζεται στο πάνω μέρος της φόρμας χωρίς να χρειάζεται η πληκτρολόγηση των σταθερών στοιχείων του.

26	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	
27	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ	
28	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	(ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)
29	Α.Φ.Μ.	
30	ΑΓΑΘΟΣ/ΕΓΓΑΜΟΣ	<input type="radio"/> Άγαθος <input type="radio"/> Έγγαμος
31	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΡΙΤΕΤΩΝ	0
32	ΚΥΡΙΑΚΕΣ	0
33	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	72400
34	ΕΙΔ.ΠΕΡΙΠΤ.ΑΣΦΑΛ.	
35	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ	781
36	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΞ.	01/09/2000 (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)
37	ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΞ.	15/09/2001 (ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)
38	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	08 - ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΔΕΛΦΕΙΑΣ
39	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	4
40	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	10.00
41	ΑΠΟΔΟΣΕΣ	100.00
42	ΚΑΤΑΣΚ.ΦΑΣΗ ή ΕΡΓΑΣ.ΔΗΜΟΣΙΟΥ	
43	ΗΜ.ΑΠΟΔΟΜΩΤΙΚΩΝ	3
44	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗ.	84.40
45	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	.00
46	ΣΥΝΔΙΚΕΙΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	84.40

Με το πλήκτρο **Αποθήκευση** έχουμε τη δυνατότητα να αποθηκεύσουμε τις μεταβολές που πραγματοποιήσαμε. Αφού ολοκληρωθεί επιτυχώς η διαδικασία αποθήκευσης των μεταβολών που πραγματοποιήθηκαν, θα παρουσιαστεί μήνυμα επιβεβαίωσης της επιτυχούς αποθήκευσης.

## Αναζήτηση εγγραφής στην Α.Π.Δ. Κοινών Επιχειρήσεων

Μέσω της παρακάτω οθόνης έχουμε την δυνατότητα να αναζητήσουμε αποθηκευμένες εγγραφές της Α.Π.Δ. Κοινών Επιχειρήσεων, με κριτήρια αναζήτησης τον Α.Μ.Α. και τον τύπο αποδοχών. Αφού συμπληρώσουμε τα κριτήρια αναζήτησης με το πλήκτρο **Αναζήτηση** θα ξεκινήσει η διαδικασία αναζήτησης της συγκεκριμένης εγγραφής. Αν ολοκληρωθεί επιτυχώς η διαδικασία, θα μεταβούμε στην οθόνη **Τρέχουσα κατάσταση της Α.Π.Δ. Κοινών Επιχειρήσεων (Μισθολογικά Στοιχεία)** η οποία θα προβάλλει τα αποτελέσματα της συγκεκριμένης αναζήτησης.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ika.gr/secure/apd/apdsearchN.cfm>. The page title is "ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων". The main content area is titled "Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ / Διαχείριση Δηλώσεων / ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων" and contains a search form. The form has a header "Στοιχεία Χρήστη" with fields for AME, AFM, Epinymia, and e-mail. Below this is a section titled "Αναζήτηση Εγγραφής στην Κανονική Α.Π.Δ." with the instruction "Συμπληρώστε όποια από τα κριτήρια αναζήτησης επιθυμείτε:". The search criteria include "Αρ.Παραρτήματος", "Α.Μ.Α.", and "Τύπος Αποδοχών". There are "Βοήθεια" and "Αναζήτηση" buttons. A sidebar on the left lists navigation options like "Διαχείριση Δηλώσεων", "Δήλωση ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων (Μενού)", "Συμπλήρωση Α.Π.Δ.", "Τρέχουσα Κατάσταση", "Αναζήτηση Εγγραφής", "Οριστικοποίηση Α.Π.Δ.", "Διαγραφή Εκκρεμούς Α.Π.Δ.", and "Εξοδος". The footer contains "Copyright © 2001-2009 IKA-ETAM" and "Ολοκληρώθηκε".

Ηλεκτρονική Υποβολή Α.Π.Δ.

ΑΜΕ:

ΑΦΜ:

Επωνυμία:

e-mail\*:

Συμπληρώστε όποια α

Αρ.Παραρτήματος :

Α.Μ.Α :

Τύπος Αποδοχών :

01 - ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ  
 02 - ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΝΠΔΔ κ.λπ.  
 03 - ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ  
 04 - ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ  
 05 - ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ  
 06 - ΕΠΙΔΟΜΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ  
 07 - ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΔΕΙΩΝ ΕΠΟΧΙΚΑ ΑΠΑΣΧΩΝΩΝ ΞΕΝΟΔΩΜΩΝ  
 08 - ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ  
 09 - ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ  
 10 - ΒΟΝΟΣ  
 11 - ΥΠΕΡΟΡΙΕΣ  
 12 - ΑΜΟΙΒΗ ΜΕ ΤΟ ΚΟΜΜΑΤΙ (ΦΑΣΩΝ)  
 13 - ΤΕΚΜΑΡΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ  
 14 - ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ  
 15 - ΤΕΚΜΑΡΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΓΙΑ ΚΛΑΔΟ ΙΚΑ-TEAM  
 16 - ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΤ ΑΠΟΚΟΠΗΜΕΦΑΠΑΣ  
 17 - ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ  
 18 - ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΛΗΡΩΜΑΤΩΝ ΜΕΣΟΓ ΤΟΥΡΙΣΤ ΠΛΟΙΩΝ  
 19 - ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΔΕΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΑΤΩΝ ΜΕΣΟΓ ΤΟΥΡΙΣΤ ΠΛΟΙΩΝ

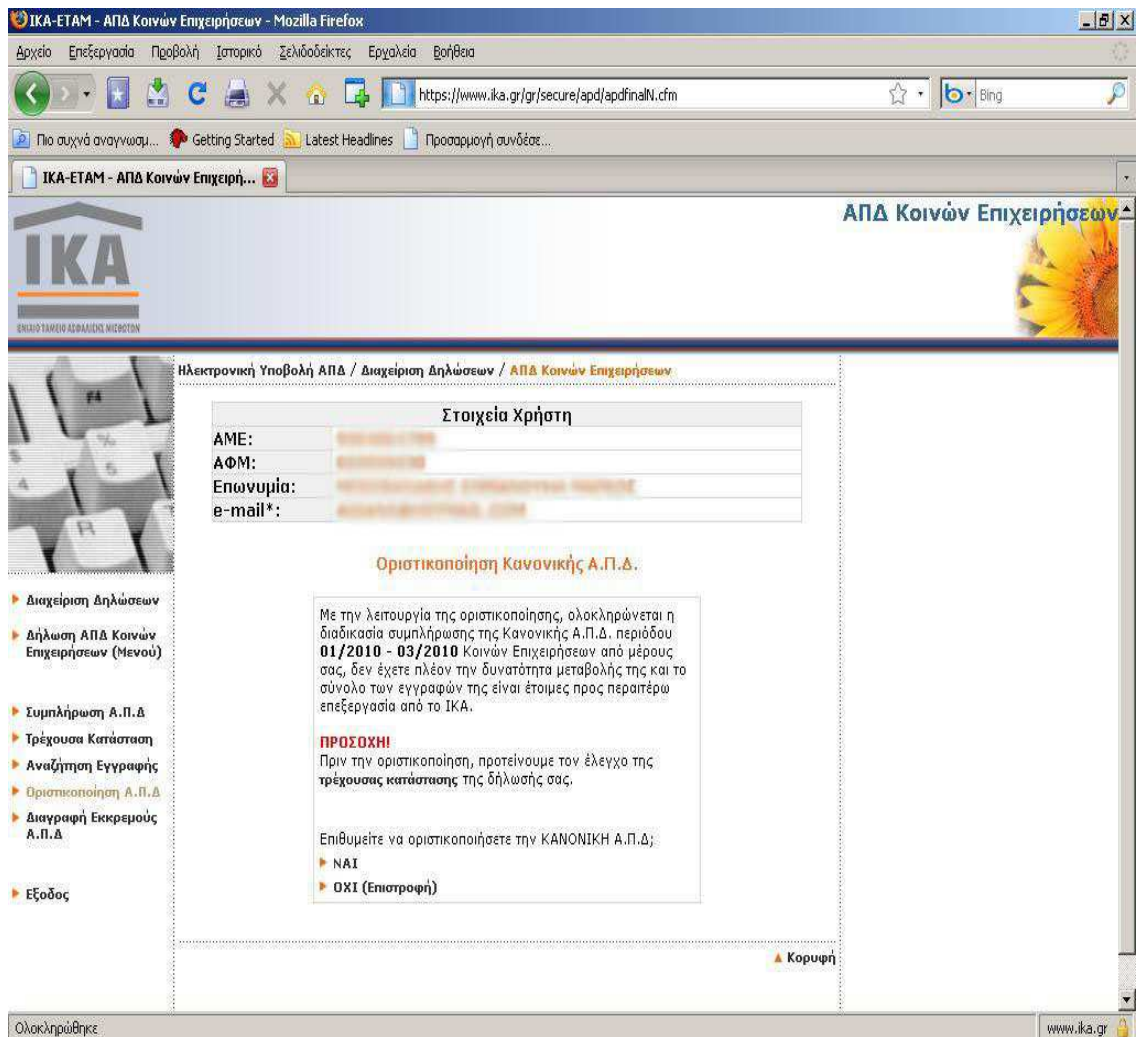
Βοήθεια Αναζήτηση

Κορυφή

www.ika.gr

## Οριστικοποίηση Α.Π.Δ. Κοινών Επιχειρήσεων

Με την επόμενη οθόνη έχουμε τη δυνατότητα να οριστικοποιήσουμε τη δήλωση Α.Π.Δ. Κοινών Επιχειρήσεων, αφού ολοκληρώσουμε την καταχώρηση των μισθολογικών στοιχείων για το πλήθος των εργαζομένων. Μετά την οριστικοποίηση της δήλωσης δεν μπορούμε να πραγματοποιήσουμε καμία μεταβολή στα στοιχεία της και η δήλωση περνάει στο στάδιο επεξεργασίας των στοιχείων της από την υπηρεσία του ΙΚΑ.



IKΑ-ΕΤΑΜ - ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων - Mozilla Firefox

Δργείο Επεξεργασία Προβολή Ιστορικό Σελιδοδείκτες Εργαλεία Βοήθεια

https://www.ika.gr/secure/apd/apdfinalN.cfm

IKΑ-ΕΤΑΜ - ΑΠΔ Κοινών Επιχειρή...

ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ / Διαχείριση Δηλώσεων / ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων

**Στοιχεία Χρήστη**

ΑΜΕ: [κωδικός]

ΑΦΜ: [κωδικός]

Επωνυμία: [εταιρεία]

e-mail\*: [e-mail]

**Οριστικοποίηση Κανονικής Α.Π.Δ.**

Με την λειτουργία της οριστικοποίησης, ολοκληρώνεται η διαδικασία συμπλήρωσης της Κανονικής Α.Π.Δ. περιόδου **01/2010 - 03/2010** Κοινών Επιχειρήσεων από μέρους σας, δεν έχετε πλέον την δυνατότητα μεταβολής της και το σύνολο των εγγραφών της είναι έτοιμος προς περαιτέρω επεξεργασία από το ΙΚΑ.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!**  
Πριν την οριστικοποίηση, προτείνουμε τον έλεγχο της τρέχουσας κατάστασης της δήλωσής σας.

Επιθυμείτε να οριστικοποιήσετε την ΚΑΝΟΝΙΚΗ Α.Π.Δ.:

ΝΑΙ

ΟΧΙ (Επιστροφή)

Κορυφή

Ολοκληρώθηκε

www.ika.gr

Πριν πραγματοποιήσουμε την οριστικοποίηση της δήλωσης προτείνεται ένας τελευταίος έλεγχος από την επιλογή **Τρέχουσα Κατάσταση**.

Στη συνέχεια επιλέγοντας **ΟΧΙ (Επιστροφή)** επιστρέφουμε στην προηγούμενη οθόνη, ενώ επιλέγοντας **ΝΑΙ** οριστικοποιούμε την Α.Π.Δ εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

IKΑ-ΕΤΑΜ - Δήλωση ΑΠΔ - Mozilla Firefox

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Ιστορικό Σελιδοδείκτες Εργαλεία Βοήθεια

https://www.ika.gr/gr/secure/apd/apdreceipt.cfm

IKΑ-ΕΤΑΜ - Δήλωση ΑΠΔ

Δήλωση ΑΠΔ

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ / Διαχείριση Δηλώσεων / Δήλωση ΑΠΔ

### Η Δήλωσή σας καταχωρήθηκε με επιτυχία

Αριθμός Δήλωσης :	0000000000
Τύπος Δήλωσης :	01 - ΚΑΝΟΝΙΚΗ
Ημερομηνία Υποβολής :	06/04/2010
Επωνυμία :	ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΑΜΕ :	0000000000
ΑΦΜ :	0000000000
Περίοδος :	01/2010 - 03/2010
Σύνολο Εγγραφών :	1
Σύνολο Εισφορών :	76,42
Σύνολο Ημερών Ασφάλισης :	8

Η παρακάτω έρευνα είναι ανώνυμη και δεν έχει πρόσβαση σε κανένα από τα στοιχεία που έχετε δηλώσει στην ΑΠΔ. Το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του ερωτηματολογίου, που θα συμπληρώσετε, είναι απόλυτα εμπιστευτικά, αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου και δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για κανένα άλλο σκοπό ή από κάποιον τρίτο. Τα στοιχεία συλλέγονται αποκλειστικά για τη διεξαγωγή της παρούσας έρευνας. Για τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου να θυμάστε πως δεν υπάρχουν σωστές ή λάθος απαντήσεις και απαιτούνται περίπου 10-15 λεπτά.

Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου δεν είναι υποχρεωτική.

[Συμπλήρωση Ερωτηματολογίου >>](#)

Κορυφή

Copyright © 2001-2009 ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

www.ika.gr

Μετά την οριστικοποίηση υποβολής της Α.Π.Δ. ζητείται στο χρήστη προαιρετικά να συμπληρώσει ένα ερωτηματολόγιο για την βελτίωση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρει το ika.gr.



IKΑ-ΕΤΑΜ - Ερωτηματολόγιο - Mozilla Firefox

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Ιστορικό Σελιδοδείκτες Εργαλεία Βοήθεια

https://www.ika.gr/secure/apd/quest1.cfm

Πιο συχνά αναγνώσι... Getting Started Latest Headlines Προσαρμογή συνδέστ...

IKΑ-ΕΤΑΜ - Ερωτηματολόγιο

Ερωτηματολόγιο

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ / Διαχείριση Δηλώσεων / Ερωτηματολόγιο

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ**

Εξοδος

	Διαφανώ Απόλυτα	Συμφωνώ Απόλυτα
1. Η οργάνωση των ιστοσελίδων του site του ΙΚΑ είναι σαφής.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Όταν ακολουθώ ένα σύνδεσμο (π.χ. link - πάνω σε κείμενο ή σε εικονίδιο) εμφανίζεται το περιεχόμενο που αναμένω	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Οι πληροφορίες σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες παρουσιάζονται με κατανοητό τρόπο.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Οι υπηρεσίες αναζήτησης στο του site ΑΠΔ με βοηθούν στην πλοήγηση.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Η διάταξη και τα χρώματα των στοιχείων (π.χ. τίτλος σελίδας, τίτλοι και χρώματα εικονιδίων) βρίσκονται στο ίδιο σημείο σε όλο το site του ΑΠΔ.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Χρησιμοποιώ το site του ΙΚΑ επειδή μειώνει το χρόνο που καταναλώνω για την υποβολή ΑΠΔ.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Χρησιμοποιώ το site του ΙΚΑ για υποβολή ΑΠΔ επειδή μου δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης και χρήσης της υπηρεσίας τη χρονική στιγμή που εγώ επιθυμώ.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Η χρήση του site του ΙΚΑ για υποβολή ΑΠΔ αυξάνει την αποτελεσματικότητά μου.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Το site του ΙΚΑ παρέχει κατανοητές πληροφορίες (π.χ. δε χρειάζεται να επικοινωνήσω με κάποιο αρμόδιο για διευκρινίσεις).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Το site του ΙΚΑ παρέχει όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες (π.χ. χρόνος υποβολής, τρόπος υποβολής) σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. Το site του ΙΚΑ παρέχει επικαιροποιημένες πληροφορίες (π.χ. σχετικά με το χρόνο υποβολής δήλωσης).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. Το site του ΙΚΑ παρέχει ξεκάθαρες πληροφορίες σχετικά με το αποτέλεσμα μίας συναλλαγής.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. Εναλλακτικοί τρόποι επικοινωνίας με την υπηρεσία (π.χ. τηλέφωνο, e-mail) είναι σε εμφανές σημείο μέσα στο site.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14. Η διαδικασία εγγραφής (login) στο site του ΙΚΑ είναι εύκολη.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15. Το Διαδίκτυο μου παρέχει ασφάλεια και το χρησιμοποιώ για να πραγματοποιήσω προσωπικές συναλλαγές και με άλλες υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (π.χ. TAXISnet).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16. Αισθάνομαι σίγουρος/ή ότι οι νομικές και τεχνολογικές δομές του site του ΙΚΑ με προστατεύουν επαρκώς από τυχόν προβλήματα στο Διαδίκτυο.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17. Αισθάνομαι ότι μπορώ να εμπιστευθώ το site του ΙΚΑ για να πραγματοποιήσω τις συναλλαγές μου με αξιοπιστία.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18. Εμπιστεύομαι ότι το site του ΙΚΑ λαμβάνει υπόψη (προσασίζει) τα συμφέροντά μου.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19. Αισθάνομαι σίγουρα ότι οι υπηρεσίες θα διεκπεραιωθούν όπως προδιαγράφηκαν από την υπηρεσία.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20. Έχοντας λάβει όλες τις παραμέτρους υπόψη η χρήση του site του ΙΚΑ για την ηλεκτρονική υποβολή φόρμας ΑΠΔ είναι:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	<b>Κακή</b>	<b>Καλή</b>
	<b>Λάθος</b>	<b>Σωστή</b>
	<b>Ανεπιθυμητή</b>	<b>Επιθυμητή</b>
	<b>Επωφελές</b>	<b>Ζημιογόνο</b>
	<b>Αρνητική</b>	<b>Θετική</b>
21. Όταν χρησιμοποιώ την ηλεκτρονική φόρμα υποβολής ΑΠΔ στο site του ΙΚΑ:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
αισθάνομαι ότι δεν έχω τον έλεγχο του συστήματος	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
αισθάνομαι ότι μου επιτρέπει να έχω τον έλεγχο του συστήματος	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Δεν καταλαβαίνω πως περνάει ο χρόνος	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Αποροφάμαι και ξεχνάω το έργο που πρέπει να επιτελέσω	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Δεν έχω αντίληψη των όσων συμβαίνουν γύρω μου	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22. Η χρήση της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής ΑΠΔ στο site του ΙΚΑ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
μου προκαλεί πλήξη	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
είναι πραγματικά ενδιαφέροντα	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
μου προκαλεί ευχαρίστηση	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23. Την επόμενη φορά το site του ΙΚΑ για δηλώσεις ΑΠΔ θα είναι η πρώτη μου επιλογή.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24. Θα χρησιμοποιήσω ξανά την επόμενη φορά το site του ΙΚΑ για δηλώσεις ΑΠΔ.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25. Θα ήθελα να προτείνω τη χρήση του site του ΙΚΑ για δηλώσεις ΑΠΔ σε φίλους και συναδέλφους.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Συνέχεια Καθαρισμός φόρμας Επιστροφή

Κορυφή

Copyright © 2001-2009 ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

www.ika.gr



## Φόρτωση Αρχείου (Upload)

Με την παρακάτω οθόνη μπορούμε να υποβάλλουμε τη δήλωση Α.Π.Δ. μέσω της διαδικασίας φόρτωσης αρχείου (Upload), δηλαδή να στείλουμε αρχείο με συγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές που έχουμε δημιουργήσει από πρόγραμμα μισθοδοσίας.

Όταν υπάρχει σε εκκρεμότητα δήλωση Α.Π.Δ. με φόρμα, η δυνατότητα αυτή δεν είναι εφικτή και εμφανίζεται μήνυμα. Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται **Διαγραφή εκκρεμούς Α.Π.Δ.** από το μενού δήλωσης Α.Π.Δ. Κοινών Επιχειρήσεων.

Τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν στην φόρμα αποστολής αρχείου (Upload) είναι το σύνολο ασφαλισμένων, τα σύνολα εισφορών, ημερών ασφάλισης και αποδοχών. Στη συνέχεια πρέπει να γίνει **Αναζήτηση / Browse** του αρχείου υποβολής Α.Π.Δ. από το αντίστοιχο πλήκτρο που βρίσκεται στο τελευταίο πεδίο **Αρχείο προς Αποστολή**.

Αφού συμπληρωθούν όλα τα ζητούμενα στοιχεία με το πλήκτρο **Υποβολή** αρχίζει η διαδικασία υποβολής της Α.Π.Δ.. Πρέπει να περιμένουμε μέχρι να πάρουμε το Αποδεικτικό Παραλαβής. Υπάρχει ένας μικρός χρόνος καθυστέρησης ολοκλήρωσης της διαδικασίας, ανάλογα με το μέγεθος του αρχείου προς αποστολή και σύνδεσή μας.

The screenshot shows the IKA-ETAM web portal interface. The main content area is titled "Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ / Διαχείριση Δηλώσεων / ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων". It contains two main sections: "Στοιχεία Χρήστη" and "Στοιχεία Υποβολής".

**Στοιχεία Χρήστη**

ΑΜΕ:	
ΑΦΜ:	
Επωνυμία:	
e-mail*:	

**Στοιχεία Υποβολής**

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ :	01 - ΚΑΝΟΝΙΚΗ
Α.Μ.Ε. :	3010143782
Α.Φ.Μ. :	073744731
Περίοδος Από :	01/2010 Έως : 03/2010
Σύνολο Ασφαλισμένων :	<input type="text"/>
Σύνολο Ημερών Ασφάλισης :	<input type="text"/>
Σύνολο Αποδοχών :	<input type="text"/>
Σύνολο Εισφορών :	<input type="text"/>
Αρχείο προς Αποστολή :	<input type="text"/> Αναζήτηση...

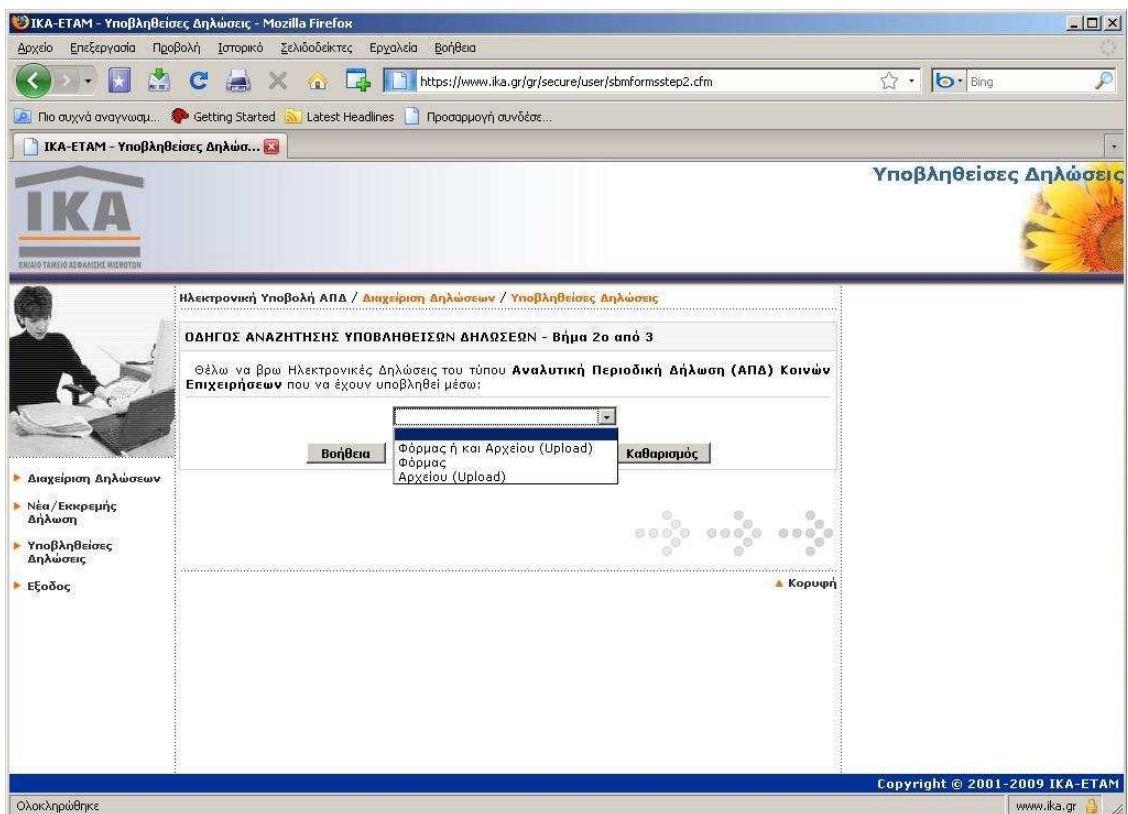
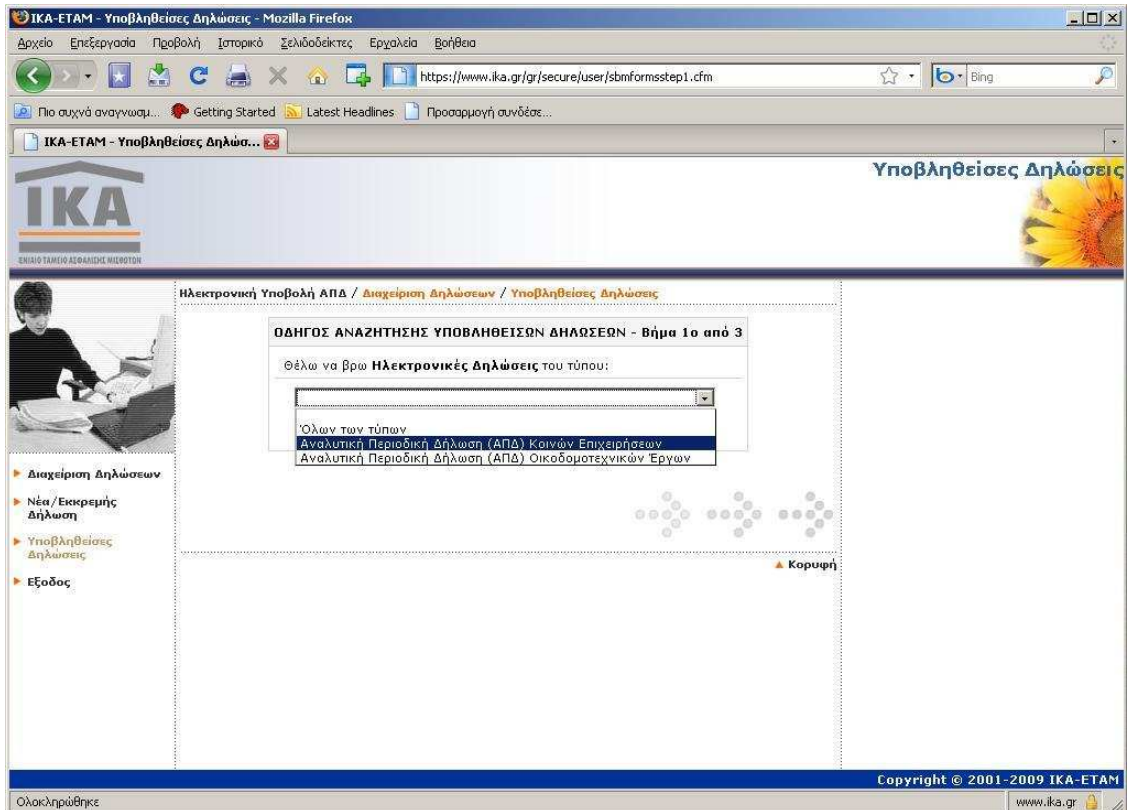
Buttons: Βοήθεια Υποβολή Καθαρισμός

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στο πλαίσιο βελτίωσης των Ηλεκτρονικών Συναλλαγών έχουν προστεθεί βασικοί έλεγχοι στο αρχείο που υποβάλλετε με σκοπό την αποφυγή λαθών!

[Ενημερωθείτε για τους βασικούς ελέγχους...](#)

Copyright © 2001-2009 IKA-ETAM

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΙΚΑ παρέχουν στο χρήστη τη δυνατότητα αναζήτησης υποβληθεισών δηλώσεων επιλέγοντας τον τύπο της Α.Π.Δ. που επιθυμεί.



IKΑ-ΕΤΑΜ - Υποβληθείσες Δηλώσεις - Mozilla Firefox

https://www.ika.gr/secure/user/sbmfomsstep3.cfm

Υποβληθείσες Δηλώσεις

Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΑ / Διαχείριση Δηλώσεων / Υποβληθείσες Δηλώσεις

ΟΔΗΓΟΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΑΛΗΘΕΙΣΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ - Βήμα 3ο από 3

11 Δηλώσεις (1- 11) από 11

Αριθμός Δήλωσης	Ημ/νία Υποβολής	Χρήστης για τον οποίο υποβλήθηκε	Χρήστης που την υπέβαλε	Από-Εώς	Τύπος Δήλωσης	Μέσο Υποβολής
10191214	31/01/10			10-12 / 2009	ΑΠΑ (Κοιν) 01-ΚΑΝΟΝΙΚΗ	
9827896	28/10/09			07-09 / 2009	ΑΠΑ (Κοιν) 01-ΚΑΝΟΝΙΚΗ	
9494321	26/07/09			04-06 / 2009	ΑΠΑ (Κοιν) 01-ΚΑΝΟΝΙΚΗ	
9201404	28/04/09			01-03 / 2009	ΑΠΑ (Κοιν) 01-ΚΑΝΟΝΙΚΗ	
8831910	25/01/09			10-12 / 2008	ΑΠΑ (Κοιν) 01-ΚΑΝΟΝΙΚΗ	
8632118	31/10/08			07-09 / 2008	ΑΠΑ (Κοιν) 01-ΚΑΝΟΝΙΚΗ	
8089123	24/07/08			04-06 / 2008	ΑΠΑ (Κοιν) 01-ΚΑΝΟΝΙΚΗ	
7862588	29/04/08			01-03 / 2008	ΑΠΑ (Κοιν) 01-ΚΑΝΟΝΙΚΗ	
7484373	29/01/08			10-12 / 2007	ΑΠΑ (Κοιν) 01-ΚΑΝΟΝΙΚΗ	
7227482	31/10/07			07-09 / 2007	ΑΠΑ (Κοιν) 01-ΚΑΝΟΝΙΚΗ	
6367196	24/04/07			01-03 / 2007	ΑΠΑ (Κοιν) 01-ΚΑΝΟΝΙΚΗ	

Ολοκληρώθηκε www.ika.gr

## 4.5 Παρακράτηση και Πληρωμή Ασφαλιστικών Εισφορών

### Εργοδοτικές και εργατικές εισφορές

Σύμφωνα με τη νομοθεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ οι εργοδότες είναι υπεύθυνοι για την καταβολή όχι μόνο των εισφορών που τους βαρύνουν (εργοδοτικές εισφορές), αλλά και των εισφορών που βαρύνουν τους μισθωτούς τους (εργατικές εισφορές).

### Παρακράτηση μερίδας ασφαλισμένου

Κατά την πληρωμή των αποδοχών πρέπει ο εργοδότης να παρακρατεί από τους ασφαλισμένους τις εισφορές που τους βαρύνουν (εργατικές εισφορές). Αν δεν παρακρατήσει τις εισφορές δύο μήνες από την πληρωμή των αποδοχών, χάνει το δικαίωμα της παρακράτησης. Εξάλλου, αν ο εργοδότης δεν παρακρατήσει τις εισφορές από τους ασφαλισμένους, ο μισθός προσαυξάνεται κατά το αντίστοιχο προς τις κρατήσεις ποσό και το συνολικό ποσό που προκύπτει αποτελεί τον ακαθάριστο μισθό, επί του οποίου υπολογίζονται οι ασφαλιστικές εισφορές.

## **Προθεσμία καταβολής**

Ως χρόνος υπολογισμού των εισφορών ορίζεται ο ημερολογιακός μήνας εντός του οποίου παρασχέθηκε η εργασία ή η υπηρεσία. Δεν μεταβάλλει τον παραπάνω χρόνο η καθυστέρηση, από οποιαδήποτε αιτία, της πληρωμής του μισθού πέραν του μηνός, όπως επίσης δεν μεταβάλλει αυτόν η καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών σε μακρύτερα ή βραχύτερα χρονικά διαστήματα. Ο υπόχρεος οφείλει να καταβάλλει τις εισφορές στο ΙΚΑ- ΕΤΑΜ μέχρι την τελευταία εργάσιμη, για τις δημόσιες υπηρεσίες, του επόμενου μήνα από τον πιο πάνω οριζόμενο χρόνο. Για το Δημόσιο, τα ΝΠΔΔ και τους ΟΤΑ α' και β' βαθμίδας η προθεσμία καταβολής ορίζεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από τον πιο πάνω οριζόμενο χρόνο. Η ίδια προθεσμία καταβολής εισφορών ισχύει και για την ασφάλιση Ελλήνων υπηκόων, που απασχολούνται εκτός των ορίων της χώρας. Η προθεσμία καταβολής των εισφορών επί των επιδομάτων εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα από όλους τους υπόχρεους λήγει την τελευταία εργάσιμη ημέρα του Φεβρουαρίου και Ιουνίου αντιστοίχως.

## **Τρόπος καταβολής**

Η εμπρόθεσμη καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών των εργοδοτών κοινών επιχειρήσεων και Οικοδομοτεχνικών έργων ( ιδιωτικών Οικοδομικών έργων, ιδιωτικών τεχνικών έργων και Δημοσίων έργων) μπορεί να πραγματοποιηθεί:

- Στο Υποκατάστημα ή Παράρτημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, που είναι απογεγραμμένη η επιχείρηση ή το Οικοδομοτεχνικό έργο.
- Σε όλα τα Υποκαταστήματα και Παραρτήματα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, που έχουν ενταχθεί στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.).
- Στα συνεργαζόμενα με το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Πιστωτικά Ιδρύματα, στα οποία πρέπει, εκτός των άλλων (ποσό καταβολής και μισθολογική περίοδο που αφορά), να δηλωθεί ο Αριθμός Μητρώου Εργοδότη (Α.Μ.Ε.) και ο Α.Φ.Μ. της κοινής επιχείρησης ή ο Αριθμός Μητρώου Οικοδομοτεχνικού Έργου (Α.Μ.Ο.Ε.) και ο Α.Φ.Μ. της επωνυμίας του έργου.

Μετά την πάροδο της προβλεπόμενης προθεσμίας οι καταβολές (εκπρόθεσμες) των ασφαλιστικών εισφορών γίνονται μόνο στο Υποκατάστημα ή Παράρτημα ΙΚΑ- ΕΤΑΜ, που είναι απογεγραμμένη η επιχείρηση ή το Οικοδομοτεχνικό έργο.

Μέχρι την ένταξη κάθε Υποκαταστήματος ή Παραστήματος του ΙΚΑ- ΤΑΜ στο Ολοκληρωμένο Πληροφορικό Σύστημα του Ιδρύματος, για την είσπραξη των τρεχουσών ή εκπρόθεσμων εισφορών από τα Υποκαταστήματα ή Παραρτήματα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, εκδίδεται Προσωρινό Γραμμάτιο Είσπραξης από το Τμήμα Εσόδων ( Κοινών Επιχειρήσεων ή Οικοδομοτεχνικών Έργων). Οι καταβολές μέσω πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που συνάπτουν σύμβαση με το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για τη διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών, γίνονται είτε με χρέωση των τραπεζικών λογαριασμών, είτε με την καταβολή μετρητών με αντίστοιχη πίστωση λογαριασμού του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στην Τράπεζα της Ελλάδος.

Ακολουθεί πίνακας με τις συνεργαζόμενες τράπεζες και τους εναλλακτικούς τρόπους πληρωμής που αυτές παρέχουν:

<b>ΤΡΑΠΕΖΑ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΣΑ</b>
<b>ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ</b>	Καταστήματα, Internet Banking (υποστηρίζεται και η μελλοντική χρέωση
<b>ALPHA BANK</b>	Καταστήματα, Alpha Web, Phone Banking
<b>ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ</b>	Καταστήματα, E-Banking
<b>EFG EUROBANK - ERGASIAS</b>	Καταστήματα (χρέωση λογαριασμού), Phone Banking, E- Banking
<b>ΑΤΤΙΚΑ BANK</b>	Καταστήματα, Internet Banking

ΑΤΕ bank	Καταστήματα, Internet (Web Banking)
ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	Καταστήματα, E-Banking, Call Center, Mobile Banking, Winpay, Μηχανήματα APS
ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑ ΛΙΜΙΤΕΔ	Καταστήματα, Internet Banking (με χρέωση καταθετικού λογαριασμού), Phone Banking (με χρέωση καταθετικού λογαριασμού)
CITIBANK N.A.	Καταστήματα, Citiphone (τηλ/κή εξυπηρέτηση), Internet
ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ	Καταστήματα, Internet
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΛΙΜΙΤΕΔ	Καταστήματα, E-Banking
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ	Καταστήματα, Internet Banking
MARFIN EGNATIA BANK	Καταστήματα, Phone Banking, Internet Banking
ASPIS BANK ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	Καταστήματα, E-Banking, Phone Banking
PROTON BANK	Καταστήματα
MILLENNIUM BANK	Καταστήματα, Internet



PROBANK	Καταστήματα, E-Banking
BNP PARIBAS	Καταστήματα (χρέωση λογαριασμού)
H.S.B.C.	Καταστήματα
GENIKI BANK	Καταστήματα, Geniki E-Banking (Web), Geniki Phone Banking (τηλέφωνο)
ΑΧΑΪΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ	Καταστήματα, Web Banking
ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑ	Καταστήματα
F.B.B.	Ταμείο/ Καταστήματα, Internet
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΗΠΕΙΡΟΥ ΣΥΝ.Π.Ε.	Ταμείο Καταστήματος
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	Καταστήματα, Internet
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΥΒΟΙΑΣ	Ταμείο (Branch)
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	Καταστήματα

## **Ειδικές περιπτώσεις**

Για τις ειδικές κατηγορίες προσώπων οι οποίες εξαιρούνται προσωρινά ή οριστικά από την υποχρέωση τήρησης και υποβολής της ΑΠΔ εφαρμόζονται οι διατάξεις των ειδικών Κανονισμών ως προς το χρόνο και τη διαδικασία καταβολής εισφορών.

## **Παρελθούσες εισφορές**

Οι εισφορές χρονικών περιόδων απασχόλησης έως 31-12-2001 καταβάλλονταν από 01.01.2002 σε ΕΥΡΩ και χορηγούνταν ένσημα ίσης συνολικής αξίας σε δραχμές μέχρι 29.03.2002. Οι εισφορές μισθολογικών περιόδων μέχρι 31.12.2001, που δεν καταβλήθηκαν μέχρι 29.03.2002, καταλογίζονται πλέον με Πράξη Επιβολής Εισφορών κατά την διενέργεια τακτικού ελέγχου. Από 01.01.2002 και μέχρι την εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) σε ελέγχους που διενεργούνται και αφορούν χρονικές περιόδους απασχόλησης μέχρι 31.12.2001, η εμφάνιση των σχετικών ποσών και οι κατά περίπτωση υπολογισμοί στους Χρηματικούς Καταλόγους στις οικείες Εκθέσεις Ελέγχου και στις εκδιδόμενες καταλογιστικές Πράξεις γίνονται σε δραχμές και οι καταλογιζόμενες τελικά εισφορές και λοιπές επιβαρύνσεις μετατρέπονται σε ΕΥΡΩ, με βάση τη σταθερή ισοτιμία δραχμής – ΕΥΡΩ και σύμφωνα με τους κανόνες μετατροπής και στρογγυλοποίησης.

## **4.6 Οφέλη και αδυναμίες της Ιστοσελίδας του ΙΚΑ**

### **Γενικά**

Η επίδραση του internet υπήρξε μεγάλη και εξακολουθεί να εξαπλώνεται σε όλη την υφήλιο με ταχύτατους ρυθμούς ιδιαίτερα τα τελευταία χρόνια. Έτσι και το ΙΚΑ δημιούργησε τη δική του ιστοσελίδα στο χώρο του διαδικτύου. Σκοπός της δημιουργίας αυτής είναι η ενημέρωση των εργοδοτών και των ασφαλισμένων για θέματα που του απασχολούν γρήγορα και εύκολα και η εξοικονόμηση χρόνου με τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΙΚΑ.

## Πλεονεκτήματα:

- Η ιστοσελίδα είναι σε διαθεσιμότητα 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα. με αποτέλεσμα να μπορούμε να υποβάλλουμε την Α.Π.Δ. οποιαδήποτε ώρα του 24ώρου θέλουμε ανεξαρτήτως εάν είναι εργάσιμη ή μη εργάσιμη ημέρα.
- Υπάρχει εξοικονόμηση χρόνου με παράλληλη μείωση κόστους μετακινήσεων.
- Δεν υπάρχει κόστος εγγραφής του χρήστη.
- Η υποβολή της Α.Π.Δ. μπορεί να γίνει από οπουδήποτε, αρκεί να υπάρχει internet.
- Υπάρχει μία καταληκτική ημερομηνία για όλους τους Αριθμούς Μητρώου Εργοδότη (Α.Μ.Ε.)
- Αποφεύγεται η συμφόρηση στα υποκαταστήματα του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.
- Βελτιώνεται η εξυπηρέτηση του πολίτη αφού μειώνεται ο αριθμός των πολιτών που πρέπει να εξυπηρετηθούν από τα υποκαταστήματα του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.
- Παρέχει πλήρη ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που καταχωρούνται στο σύστημα.
- Γίνεται αυτόματη διασταύρωση των στοιχείων που εισάγει ο εργοδότης στο [www.ika.gr](http://www.ika.gr)
- Δεν μπορεί να πληροφορηθεί κανείς αναρμόδιος για το περιεχόμενο της Α.Π.Δ. που έχουμε υποβάλει.
- Υπάρχει δυνατότητα διόρθωσης της Α.Π.Δ. ηλεκτρονικά.
- Παρέχει χρήσιμα τηλέφωνα, email και διευθύνσεις για όλα τα υποκαταστήματα του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.
- Περιέχει όλες τις εγκυκλίους και όλα τα δελτία τύπου που αφορούν το ΙΚΑ.
- Δίνει τη δυνατότητα απαντήσεων σε τυχόν ερωτήσεις – απορίες των ασφαλισμένων.
- Παρέχει πληροφορίες για τους ασφαλισμένους.
- Παρέχει πληροφορίες για τους εργοδότες.
- Παρέχει οδηγό για τον υπολογισμό της σύνταξης.

- Ο ασφαλιζόμενος μπορεί να δει τις υπηρεσίες που παρέχει το ΙΚΑ και πώς να τις χρησιμοποιήσει.

### **Μειονεκτήματα:**

- Απαιτείται πολύ καλή χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή και internet.
- Όταν μια επιχείρηση διαθέτει στην οικονομική της δραστηριότητα κεντρικό με υποκαταστήματα, τότε η δήλωση Α.Π.Δ. ηλεκτρονικά, όσο αφορά το υποκατάστημα, γίνεται με την προσκόμιση των απαραίτητων εγγράφων στο κεντρικό. Δηλαδή υποβάλει την Α.Π.Δ. μέσω του κεντρικού και όχι απευθείας το υποκατάστημα στο ΙΚΑ, με αποτέλεσμα να υπάρχει περίπτωση να μην κατατεθεί σωστά και εγκαίρως.
- Σε κάποια υποκαταστήματα του ΙΚΑ δεν έχει εγκατασταθεί η ηλεκτρονική υποβολή του Α.Π.Δ., με αποτέλεσμα το κεντρικό να έχει αναλάβει τον έλεγχο υποβολής. Επομένως η μοναδική επικοινωνία που έχει η επιχείρηση γίνεται μόνο με το κεντρικό κατάστημα ΙΚΑ και όχι με το ΙΚΑ της περιοχής της.

## Επίλογος

Με την εξέλιξη του Internet, ο κόσμος επιδιώκει την πολυτέλεια και την άνετη εξυπηρέτησή του. Συγκεκριμένα, οι ιστοσελίδες του Υπουργείου Οικονομικών και του ΙΚΑ, προσφέρουν στους πολίτες την άμεση πρόσβασή του σε Δημόσιες Υπηρεσίες. Μπορεί κάποιος να χρησιμοποιήσει το Internet και να πληκτρολογήσει τα συγκεκριμένα site - για να κάνει μια φορολογική δήλωση για παράδειγμα – και η εξυπηρέτηση του θα γίνει με ευκολία και ταχύτητα, χωρίς να χρειάζεται η παρουσία του στην αρμόδια εφορία ή το ΙΚΑ της περιοχής του.

Κατά μία άποψη , αυτό είναι καλό για τις εφορίες, αφού οι εργαζόμενοι έχουν πολύ λιγότερη και άνετη δουλειά, και απαλλάσσει και τους πολίτες και τους εργαζομένους από το άγχος της γραφειοκρατίας. Κατά μία άλλη άποψη, αυτό αρχίζει να καταργεί σιγά - σιγά τη δουλειά των λογιστών, αφού όλο και περισσότερος κόσμος θα εξυπηρετείται μέσω Internet. Με αυτό τον τρόπο οι λογιστές θα αρχίσουν να χάνουν τους φορολογούμενους τους οποίους εξυπηρετούσαν, αφού στις εφορίες ήδη μοιράζουν cd για το Ε9 το οποίο περιέχει και οδηγίες για τη συμπλήρωση του εντύπου αυτού και πολύς κόσμος θα το χρησιμοποιεί χωρίς τη βοήθεια των λογιστών. Αυτό θα έχει αρνητική επίδραση και στις εφορίες ή στο ΙΚΑ, αφού στο μέλλον θα αρχίσουν να λιγοστεύουν οι υπηρεσίες τους, με αποτέλεσμα πολλοί εργαζόμενοι να χάσουν τη δουλειά τους. Έτσι, το χάσμα της ανεργίας θα πάρει μεγαλύτερες διαστάσεις.

Επιπλέον θα πρέπει να αναφέρουμε ότι η χρήση των υπηρεσιών μέσω Διαδικτύου εξυπηρετεί περισσότερο τις πιο νέες ηλικίες, αφού πολλοί μεγαλύτερης ηλικίας δεν έχουν γνώσεις υπολογιστών, με αποτέλεσμα να αναγκάζονται και πάλι να μετακινούνται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή στο ΙΚΑ της περιοχής τους. Σκοπός της δημιουργίας τους είναι η καλύτερη και ασφαλέστερη ενημέρωση και εξυπηρέτηση του φορολογούμενου πολίτη και αυτό έχει επιτευχθεί αφού όλο και περισσότεροι κάνουν χρήση των υπηρεσιών αυτών. Η εξέλιξη και το μέλλον της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης θα συμβάλλει τόσο στην εξέλιξη της φορολογικής διοίκησης όσο και στην σχέση με άλλους δημοσίους φορείς και οργανισμούς, λόγω της αξιοποίησης της

πληροφορικής τεχνολογίας, της ψηφιακής τεχνολογίας και της τεχνολογίας των τηλεπικοινωνιών.

Ολοκληρώνοντας, το συμπέρασμα που προκύπτει είναι, όταν το ισχύον φορολογικό σύστημα θα εκσυγχρονιστεί στα πλαίσια της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης τότε η οικονομία θα μπορέσει να απολαύσει σημαντικά πλεονεκτήματα. Τα εύρηστα και οικονομικότερα, από άποψη συνολικού κόστους, κανάλια επικοινωνίας (Internet), λειτουργία σύγχρονων ηλεκτρονικών φορολογικών διαδικασιών (TAXISnet, ika.gr) και η αυξημένη συμμετοχή των φορολογουμένων σ' αυτές, θα δημιουργήσουν ένα κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον που θα ικανοποιεί τόσο την φορολογική διοίκηση όσο και τους φορολογουμένους πολίτες και επιχειρήσεις.



## **Βιβλιογραφία**

1. Β. Αραβαντινός, «Η προστασία των στοιχείων προσωπικού χαρακτήρα από την αθέμιτη επεξεργασία με ηλεκτρονικό υπολογιστή», εκδόσεις ΔΕΕ, 1997.
2. R. Barquin, A. Bennet, S.Remez, «Building Knowledge Management Environments for Electronic Government», Management Concepts, Inc., USA 2001.
3. Δ. Γκίνογλου, Π. Ταχυνάκης Και Ν. Πρωτόγερος (2004), «Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα- Μηχανογραφημένη Λογιστική», Εκδόσεις Rosili, Αθήνα 2004.
4. Γ. Δουκίδης, «Ηλεκτρονικό Εμπόριο», Πανεπιστημιακές Παραδόσεις Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Αθήνα 2000.
5. Γ. Λυγεράκης, «E- Government: με στρατηγική», New Economy Observer NEO, Δεκέμβριος 2002.
6. Γ. Λυγεράκη, Μ Στεργίου, «Τεχνολογίες για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση», Microsoft Government Leaders' Conference, Δεκέμβριος 2002
7. Α. Πομπόρτση, Α Τσούλφας, «Εισαγωγή στο Ηλεκτρονικό Εμπόριο», Εκδόσεις Τζιόλα, Αθήνα 2002.
8. Ν. Μπάρμπας, «Φορολογία Εισοδήματος», Εκδόσεις Σακκούλα, Αθήνα–Θεσσαλονίκη 2008
9. Λ. Αρ. Κόντος – Μάναλης, «Η φορολογία των Επιχειρήσεων», Εκδόσεις Σακκούλα, Αθήνα 2007

### **Έντυπο υλικό(περιοδικά)**

1. Π. Γεωργιάδης και Δ. Σταμούλης, «Όραμα, ρόλοι και μέτρα για τα κράτη κατά τη μετάβαση στην ψηφιακή εποχή», Φορολογική Επιθεώρηση, τεύχος 617, Ιούλιος 2000.
2. Π. Γεωργιάδης, «Η αόρατη απειλή για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση», Φορολογική Επιθεώρηση, τεύχος 632, Οκτώβριος 2001.
3. Ν Διαμαντούρος, «Αναξιοκρατία και διαφθορά στο δημόσιο», Εφημερίδα Καθημερινή, 9 Φεβρουαρίου 2003.
4. PC MAGAZINE, «e-ΕΛΛΑΔΑ», Τεύχος 53, Απρίλιος 2002

5. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ, «Κ.Β.Σ», Τεύχος 48, Απρίλιος 2009
6. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ, «Κ.Β.Σ», Τεύχος 41, Απρίλιος 2008

### **Πηγές Διαδικτύου**

<http://www.gsis.gr>

<http://www.gus.gr>

<http://www.e-forologia.gr>

<http://www.e-gov.gr>

<http://www.epixeirisi..gr>

<http://www.ika.gr>

<http://www.makthes.gr>

<http://www.mnec.gr>

<http://www.statistics.gr>

<http://www.taxheaven.gr>

<http://www.taxisnet.gr>