

ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

# ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ  
ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ



**ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ:**

ΞΕΝΑΚΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ (ΑΜ 7404)

**ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ:**

Κ<sup>α</sup> ΜΠΙΜΠΙΑ ΜΑΡΙΑ - ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ

ΜΑΙΟΣ 2010

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	σελ...4
-----------------	---------

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>: ΣΥΣΤΑΣΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε.**

1.1 Γενικά περί μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε.	σελ...5
1.2 Σύσταση Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε.	σελ...5
1.3 Βασικά χαρακτηριστικά της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε.	σελ...9
1.4 Δημοσιότητα της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε.	σελ...9
1.5 Προσωπικότητα της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε	σελ...10
1.6 Περιεχόμενο Εταιρικής Σύμβασης	σελ...11
1.7 Εταιρικό Κεφάλαιο Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε	σελ...11
1.8 Εταιρική Μερίδα Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε	σελ...12
1.9 Ακυρότητα της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε.	σελ...12

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup>: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε.**

2.1 Γενική Συνέλευση Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε	σελ...13
2.2 Διαχείριση και εκπροσώπηση	σελ...14

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup>: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ**

3.1 Δικαιώματα εταίρου Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε.	σελ...17
3.2 Υποχρεώσεις εταίρου στη Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε.	σελ...18
3.3 Ευθύνη του εταίρου στη Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε.	σελ...20

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup>: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε.**

4.1 Εταιρική χρήση	σελ...21
4.2 Διάθεση κερδών	σελ...22

4.3 Συμπληρωματικές εισφορές ειδικού προορισμού	σελ...22
4.4 Αύξηση εταιρικού κεφαλαίου	σελ...22
4.5 Μείωση εταιρικού κεφαλαίου	σελ...23

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup>: ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΣΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΑ**

5.1 Γενικά	σελ...25
5.2 Μετατροπή της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. σε Α.Ε.	σελ...25
5.3 Μετατροπή Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. σε Πολυπρόσωπη Ε.Π.Ε.	σελ...26
5.4 Μετατροπή Ο.Ε. ή Ε.Ε. σε Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε	σελ...26
5.5 Μετατροπή Α.Ε. σε Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε.	σελ...27
5.6 Συγχώνευση εταιρειών σε Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε	σελ...27

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup>: ΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε.**

6.1 Λύση Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε.	σελ...29
6.2 Εκκαθάριση Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε.	σελ...30

<b>ΕΠΙΛΟΓΟΣ</b>	σελ...33
-----------------	----------

<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b>	σελ...34
---------------------	----------

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Κάθε αυτοτελής οικονομική μονάδα συνδυάζοντας συστηματικά τους συντελεστές παραγωγής της (γη, εργασία, κεφάλαιο) επιδιώκει την επίτευξη κάποιου στόχου, ο οποίος συχνά αναφέρεται στην πραγματοποίηση κέρδους. Μέσα σε αυτό το οικονομικό σύστημα, που αποτελεί και το περιβάλλον της, λειτουργεί η επιχείρηση. Όμως, κάθε επιχείρηση για να είναι οικονομικά βιώσιμη πρέπει να λαμβάνει καθημερινά διάφορες αποφάσεις. Αποφάσεις, οι οποίες προέρχονται από ένα ενιαίο φορέα, το νομικό πρόσωπο της εταιρίας που οργανώνει και κατευθύνει την οικονομική δραστηριότητα. Και σύμφωνα με το άρθρο 741 του Αστικού Κώδικα εταιρία είναι η σύμβαση με την οποία δύο ή περισσότεροι υποχρεούνται αμοιβαία και με κοινή εισφορά να επιδιώξουν κοινό ωφέλιμο και θεμιτό σκοπό.

Ο παραπάνω ορισμός δηλώνει την ανάγκη ένωσης δύο ή περισσότερων προσώπων για την επίτευξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας. Έτσι, στην αγορά συναντά κανείς τις εξής μορφές εταιριών: Ανώνυμη, Ομόρρυθμη, Ετερόρρυθμη και Περιορισμένης Ευθύνης. Εμείς σε αυτή την εργασία θα ασχοληθούμε με την Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης και πιο συγκεκριμένα με την Μονοπρόσωπη Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης. Σε αυτό το σημείο να διευκρινίσουμε ότι με τον όρο Μονοπρόσωπη Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης εννοούμε αυτό που όλοι ονομάζουν ατομική επιχείρηση. Κύριο γνώρισμα της ατομικής επιχείρησης είναι η ελευθερία πρωτοβουλιών και διοίκησης η οποία συνεπάγεται την απεριόριστη ευθύνη του εταίρου απέναντι στους τρίτους για τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει κατά την άσκηση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας. Την έννοια αυτή, λοιπόν, της Μονοπρόσωπης Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης θα προσπαθήσουμε να αναλύσουμε στην παρούσα εργασία μέσα από την εξέταση των κύριων χαρακτηριστικών της, της σύστασης, οργάνωσης και λειτουργίας της, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των εταίρων, αλλά και της λύσης και εκκαθάρισής της. Τέλος, ολοκληρώνοντας την εργασία μας θα αναφερθούμε στο κατά πόσο η Μονοπρόσωπη Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης με τα χαρακτηριστικά που διαθέτει προτιμάται και γίνεται αποδεκτή.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1<sup>ο</sup>**

### **ΣΥΣΤΑΣΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε.**

#### **1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε.**

Ο θεσμός της Μονοπρόσωπης Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε) ως ιδιαίτερος εταιρικός τύπος καθιερώθηκε στο Ελληνικό Δίκαιο με το Π.Δ 279/1993 (ΦΕΚ 122Α/27-7-1993) που τροποποίησε ως προς το σκοπό προσαρμογής του Ν.3190/1955 «περί εταιρειών περιορισμένης ευθύνης» στις διατάξεις της 12<sup>ης</sup> Οδηγίας 89/667/1989 ΕΟΚ. Η προσαρμογή αυτή έγινε με την προσθήκη στον Ν. 3190/1955 του νέου άρθρου 43α.

**Μonoπρόσωπη Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε)** είναι η εταιρεία, που συνιστάται από ένα μόνο πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, δια μονομερώς δικαιοπραξίας, η οποία περιβάλλεται τον συμβολαιογραφικό τύπο.

#### **1.2 ΣΥΣΤΑΣΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε.**

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 1 του άρθρου 43α του Ν. 3190/1955, η Μονοπρόσωπη ΕΠΕ μπορεί να συσταθεί από **ΕΝΑ** μόνο πρόσωπο, φυσικό ή νομικό. Η σύσταση πραγματοποιείται δια μονομερούς δικαιοπραξίας, περιβαλλομένης τον συμβολαιογραφικό τύπο, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του άρθρου 6, παράγραφος 1 του Ν. 3190/1955, κατά το οποίο, για τη σύσταση της ΕΠΕ απαιτείται σύμβαση μεταξύ δύο ή περισσότερων προσώπων, φυσικών ή νομικών.

Τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν είναι τα εξής:

- 1. Σύνταξη Σχεδίου Καταστατικού:** Οι διαδικασίες σύστασης μιας Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) ξεκινούν με τη σύνταξη του Σχεδίου του Καταστατικού της Εταιρείας. Το καταστατικό αποτελεί το νομικό έγγραφο της σύστασης της εταιρείας αλλά επίσης προδιαγράφει και όλα τα βασικά θέματα που αφορούν στις σχέσεις των μετόχων, στη διοίκηση της εταιρείας, σε θέματα που αφορούν τη διάρκεια ζωής της και τη διάλυσή της.

- 2. Προέγκριση Επωνυμίας:** Εφόσον έχει επιλεγθεί η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος της νέας εταιρείας και γνωρίζουμε το σκοπό και τον τύπο της, είναι σκόπιμο να επισκεφτούμε το οικείο επιμελητήριο για να βεβαιωθούμε ότι η συγκεκριμένη επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος δεν έχει δοθεί σε κάποια άλλη ΕΠΕ και είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις του νόμου (άρθρο 6, Ν.3190/1955). Κατά την επίσκεψη στο Επιμελητήριο, πρέπει να καταθέσουμε συμπληρωμένη μια αίτηση και ένα παράβολο των πέντε ευρώ (5€). Εάν η επιλεγμένη επωνυμία και διακριτικός τίτλος είναι αποδεκτός, θα μας δοθεί βεβαίωση ένας αύξων αριθμός κράτησης της επωνυμίας, ο οποίος ισχύει για δύο (2) μήνες. Στην περίπτωση που η επωνυμία που επιλέξαμε έχει ήδη χρησιμοποιηθεί ή δεν είναι συμβατή με τις απαιτήσεις του νόμου, θα πρέπει να επιλέξουμε νέα επωνυμία και να προσαρμόσουμε το Σχέδιο Καταστατικού.
- 3. Δικηγορικός Σύλλογος:** Στη συνέχεια και πριν προχωρήσουμε στην υπογραφή του καταστατικού ενώπιον συμβολαιογράφου, πρέπει να καταβληθεί στο Δικηγορικό Σύλλογο γραμμάτιο προείσπραξης για τον συμπράττοντα δικηγόρο, ο οποίος θα παρίσταται στην υπογραφή του καταστατικού. Η παρουσία του δικηγόρου κατά την υπογραφή του καταστατικού Ε.Π.Ε (όταν το κεφάλαιο σύστασής της είναι μεγαλύτερο των 18.000 €) είναι υποχρεωτική από το νόμο (άρθρο 42, Ν.Δ. 3026/54). Το ύψος του γραμματίου προείσπραξης για την αμοιβή του δικηγόρου είναι 1% για τα πρώτα 15.000 € του εταιρικού κεφαλαίου και 0,5% για το υπόλοιπο ποσό. Το ύψος αυτό ορίζεται από το άρθρο 42 του Ν.Δ.3026/54.
- 4. Συμβολαιογράφος:** Το επόμενο βήμα είναι η υπογραφή του Καταστατικού Συστάσεως της Ε.Π.Ε. ενώπιον συμβολαιογράφου σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ.1 του Ν. 3190/1955. Στο συμβολαιογράφο προσκομίζονται το Σχέδιο Καταστατικού, τα ΑΦΜ του μετόχου και η ταυτότητά του, καθώς και το γραμμάτιο προείσπραξης από το Δικηγορικό Σύλλογο. Το καταστατικό υπογράφεται μεταξύ του ιδρυτικού μέλους της Ε.Π.Ε. και του δικηγόρου, ο οποίος παρίσταται. Στην περίπτωση του ιδρυτή υπάρχει η δυνατότητα αν δεν παρίσταται ο ίδιος να υπογράψει αυτοπροσώπως, να αντιπροσωπευθεί με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Το ύψος της αμοιβής του συμβολαιογράφου για ένα απλό συμβόλαιο σε 4 αντίγραφα ανέρχεται σε 300 € συν το 1,3% του εταιρικού κεφαλαίου (ΚΥΑ 32126/10-3-88).

5. **Επιμελητήριο:** Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 2081/92 το υπογεγραμμένο καταστατικό της συστηνόμενης Ε.Π.Ε. προσκομίζεται σε δυο αντίγραφα στο οικείο επιμελητήριο μαζί: α) με τον αύξοντα αριθμό κράτησης επωνυμίας (αν έχουμε πάρει τέτοιο αριθμό από το επιμελητήριο), β) δυο χαρτόσημα και γ) μια αίτηση. Το επιμελητήριο, εφόσον ελέγξει την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο, θεωρεί το καταστατικό για τον έλεγχο του δικαιώματος χρήσης της Επωνυμίας και του Διακριτικού Τίτλου.
6. **Δ.Ο.Υ. Έδρας:** Μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την υπογραφή του καταστατικού πρέπει να καταβληθεί στη ΔΟΥ έδρας ο Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου (Φ.Σ.Κ.), ο οποίος ανέρχεται σε 1% επί του ύψους του μετοχικού κεφαλαίου (άρθρα 17-31, Ν. 1676/86). Επίσης, πρέπει να καταβληθούν:
- παράβολο δημοσίου και ΤΑΠΕΤ<sup>1</sup>.
  - δύο αντίγραφα του καταστατικού (εκ των οποίων το ένα είναι αυτό που έχει θεωρηθεί από το επιμελητήριο)
  - επιταγή με το προδιαγραφμένο ποσό και
  - δήλωση Φ.Σ.Κ. εις διπλούν.
- Τέλος, θα θεωρηθεί το καταστατικό και θα επιστραφεί επίσης το διπλότυπο καταβολής και το ένα από τα δύο αντίγραφα της δήλωσης Φ.Σ.Κ.
7. **Ταμείο Νομικών και Ταμείο Προνοίας Δικηγόρων:** Στη συνέχεια πρέπει να θεωρηθεί το Καταστατικό στο Ταμείο Νομικών και στο Ταμείο Προνοίας Δικηγόρων όπου καταβάλλονται ποσά 0,5% και 1% επί του εταιρικού κεφαλαίου αντίστοιχα.
8. **Πρωτοδικείο:** Μέσα σε ένα (1) μήνα από την υπογραφή του καταστατικού της εταιρείας πρέπει να το κατατεθεί στο Πρωτοδικείο έδρας για την έγκρισή της σύστασής της. Στο Πρωτοδικείο χρειάζονται:
- Δύο (2) αντίγραφα του καταστατικού θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ για την καταβολή του Φ.Σ.Κ. και το οικείο επιμελητήριο για την επωνυμία.
  - Παράβολο και ΤΑΠΕΤ

---

<sup>1</sup> Το παράβολο αυτό αφορά τη μετέπειτα δημοσίευση της ανακοίνωσης της εταιρείας από το Εθνικό Τυπογραφείο.

- Περίληψη καταστατικού
- Αίτηση

Στη συνέχεια εκδίδεται η απόφαση με την οποία εγκρίνεται η σύσταση της εταιρείας και καταχωρείται στο Μητρώο Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης.

**9. Εθνικό Τυπογραφείο:** Η αρμόδια αρχή που εκδίδει την απόφαση έγκρισης της σύστασης της εταιρείας αποστέλλει στο Εθνικό Τυπογραφείο ανακοίνωση για τη σύστασή της για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**10. Επιμελητήριο:** Εντός δύο μηνών από τη σύσταση της εταιρείας πρέπει να εγγραφεί η εταιρεία στο οικείο Επιμελητήριο. Για την εγγραφή πρέπει να συμπληρωθεί μια αίτηση που βρίσκεται στο Επιμελητήριο.

**11. Δ.Ο.Υ. Έδρας:** Εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που εκδίδεται η απόφαση σύστασης της εταιρείας από την αρμόδια αρχή, πρέπει να γίνει έναρξη εργασιών στη Δ.Ο.Υ. έδρας. Για την έναρξη των εργασιών πρέπει να προσκομισθούν στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- ❖ Έντυπο έναρξης δραστηριότητας Μ3
- ❖ Καταστατικό θεωρημένο από το Πρωτοδικείο
- ❖ Βεβαίωση εγγραφής σε επιμελητήριο
- ❖ Εγγραφή μέλους σε ασφαλιστικό τομέα (ΤΕΒΕ, ΤΑΕ, κλπ.). Αν είναι απόδειξη εισπραξής χρειάζεται φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου ΤΕΒΕ ή ΤΑΕ.
- ❖ Μισθωτήριο θεωρημένο από τη Δ.Ο.Υ. του ιδιοκτήτη. Σε περίπτωση όμως που υπάρχει δωρεάν παραχώρηση του χώρου από κάποιον άλλο (πατέρα, μητέρα κλπ.) τότε πρέπει να προσκομιστούν τα παρακάτω δικαιολογητικά:
  - Συμβόλαιο ιδιοκτησίας
  - Υπεύθυνη δήλωση εκείνου ο οποίος παραχωρεί το χώρο θεωρημένη από την Αστυνομία για δωρεάν παραχώρηση.  
Αν όμως ο χώρος είναι ιδιόκτητος, τότε πρέπει να προσκομιστούν:
    - Συμβόλαιο ιδιοκτησίας
    - Υπεύθυνη δήλωση που θα χρησιμοποιήσει τον ιδιόκτητο χώρο σαν επαγγελματική έδρα της επιχείρησής του.



- ❖ Χαρτόσημο έναρξης (το πληρώνει ο διαχειριστής του νομικού προσώπου στη Δ.Ο.Υ.)
- ❖ Διπλότυπο είσπραξης υπέρ ΤΑΠΕΤ
- ❖ Υπεύθυνη δήλωση ότι εντός μηνός της έναρξης θα προσκομισθεί το ΦΕΚ της δημοσίευσης.
- ❖ Φωτοτυπία έναρξης των κοινοπρακτούντων μελών (μόνο για κοινοπραξίες)
- ❖ Εξουσιοδότηση (εφόσον την έναρξη κάνει κάποιος τρίτος)

### **1.3 ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε.**

Τα βασικά χαρακτηριστικά της μονοπρόσωπης ΕΠΕ κατά το άρθρο 43α του Ν.3190/1955 συνοψίζονται στα εξής κύρια σημεία:

1. Η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης δεν μπορεί με ποινή ακυρότητας να έχει ως μοναδικό εταίρο μονοπρόσωπη ΕΠΕ (παράγραφος 2)
2. Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο δεν μπορεί με ποινή ακυρότητας να είναι μοναδικός εταίρος σε περισσότερες από μία (1) ΕΠΕ (παράγραφος 2)
3. Όλες τις εξουσίες της συνέλευσης των εταίρων της ΕΠΕ ασκεί ο μοναδικός εταίρος αυτής. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατ' αυτόν τον τρόπο καταγράφονται στο σχετικό βιβλίο πρακτικών, που υπογράφεται τόσο από τον εταίρο όσο και από τον παριστάμενο στην συνέλευση συμβολαιογράφο της έδρας της εταιρείας. (παράγραφος 3).
4. Οι συμβάσεις που συνάπτονται μεταξύ του μοναδικού εταίρου της μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε και της εταιρείας, την οποία εκπροσωπεί, καταρτίζονται εγγράφως ή καταχωρούνται σε πρακτικά, στο βιβλίο δηλαδή πρακτικών διαχείρισης (παράγραφος 4).
5. Επί της μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε η εταιρική μερίδα είναι μια και ταυτίζεται με το εταιρικό κεφάλαιο.

### **1.4 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε.**

Για τη Δημοσιότητα της Μονοπρόσωπης ΕΠΕ χρειάζονται τα παρακάτω:

1. Αντίγραφο της εταιρικής σύμβασης, το οποίο κατατίθεται με επιμέλεια του εταίρου ή διαχειριστή και υποχρεωτικά από το Συμβολαιογράφο, μέσα σε ένα μήνα από την κατάρτισή της, στη Γραμματεία του Πρωτοδικείου της έδρας της Εταιρείας. Ο Γραμματέας καταχωρεί την εταιρική σύμβαση στο Μητρώο Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης.
2. Με επιμέλεια του εταίρου και με δαπάνες της ενδιαφερόμενης Εταιρείας δημοσιεύονται στο Τεύχος Αωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης οι πράξεις και τα στοιχεία που υποβάλλονται σε δημοσιότητα.
3. Ο Γραμματέας κάθε Πρωτοδικείου τηρεί Μητρώο Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης που αποτελείται από:
  - ✓ Το βιβλίο μητρώου
  - ✓ Τη μερίδα κάθε εταιρείας
  - ✓ Το φάκελο της εταιρείας
  - ✓ Το ευρετήριο των εταιρειών

Στο Βιβλίο μητρώου καταχωρείται με χρονολογική σειρά η επωνυμία κάθε Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης. Οι εταιρείες που καταχωρούνται αριθμούνται και ο αριθμός καταχώρησης – ο οποίος αποτελεί τον αριθμό μητρώου της εταιρείας – αναγράφεται στο φάκελο και τη μερίδα της εταιρείας και δεν μπορεί να δοθεί σε άλλη εταιρεία ακόμα και μετά τη λήξη της. Επίσης, στη μερίδα της εταιρείας: α) καταχωρούνται οι πράξεις και τα στοιχεία που υποβάλλονται σε δημοσιότητα και β) αναγράφονται η επωνυμία, η έδρα, η διάρκεια, το κεφάλαιο της εταιρείας, το ονοματεπώνυμο και η διεύθυνση κατοικίας του διαχειριστή (άρθρο 8).

## **1.5 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε.**

Μόνο μετά τις παραπάνω δημοσιεύσεις σε Πρωτοδικείο και Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, η εταιρεία αποκτά νομική προσωπικότητα. Πριν όμως από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της ανακοινώσεως περί συστάσεως της Μονοπρόσωπης ΕΠΕ (όπως αναφέρεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 8 του Ν.3190/1955), ο συμβληθέν επ' ονόματι της εταιρείας μοναδικός εταίρος ευθύνεται προσωπικά απεριορίστως και σε ολόκληρο. Ευθύνεται όμως μόνη η εταιρεία για τις

πράξεις που έγιναν ρητώς επ' ονόματι αυτής πριν το χρόνος δημοσίευσεως, εάν εντός τριών (3) μηνών από τη δημοσίευση ανελήφθησαν από την εταιρεία οι εν λόγω υποχρεώσεις (άρθρο 9 Ν.3190/1955)

## **1.6 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στο άρθρο 6 του Ν. 3190/1955 αναφέρεται ότι η εταιρική σύμβαση συντάσσεται υποχρεωτικά ενώπιον Συμβολαιογράφου και πρέπει να περιέχει τα εξής:

- α) Το ονοματεπώνυμο, το επάγγελμα, την κατοικία, τα στοιχεία ταυτότητας, το Α.Φ.Μ, και την ιθαγένεια του εταίρου της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε.
- β) Την εταιρική επωνυμία στην οποία πρέπει να περιέχονται ολογράφως οι λέξεις **«ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ»**. Σε περίπτωση που δεν περιέχονται οι λέξεις αυτές στην επωνυμία η εταιρεία πάσχει και με δικαστική απόφαση κηρύσσεται **ΑΚΥΡΗ**.
- γ) Την έδρα της εταιρείας (από το Νόμο ως έδρα ορίζεται ένας Δήμος ή μια Κοινότητα της Ελληνικής Επικράτειας) και το σκοπό αυτής.
- δ) Την ιδιότητα της Εταιρείας ως (Μονοπρόσωπης) Περιορισμένης Ευθύνης.
- ε) Το κεφάλαιο της εταιρείας, τα εταιρικά μερίδια, μερίδα συμμετοχής και βεβαίωση του μοναδικού εταίρου περί καταβολής του κεφαλαίου.
- στ) Τη διάρκεια της εταιρείας.

## **1.7 ΕΤΑΙΡΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε.**

Το κεφάλαιο της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε δεν είναι δυνατόν να είναι κάτω από τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (4.500€). Πρέπει να καταβληθεί ολόκληρο κατά την κατάρτιση της εταιρικής σύμβασης, δηλαδή κατά την υπογραφή του σχετικού συμβολαιογραφικού εγγράφου. Επίσης, το μισό -τουλάχιστον- ποσό του εταιρικού κεφαλαίου πρέπει να είναι καταβεβλημένο σε μετρητά.

## **1.8 ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε.**

Το κεφάλαιο της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. διαιρείται σε *εταιρικά μερίδια*. Το σύνολο των εταιρικών μεριδίων του εταίρου αποτελεί την *εταιρική μερίδα* του, η οποία δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των τριάντα ευρώ (30€), έχει όμως τη δυνατότητα να είναι μεγαλύτερη.

## **1.9 ΑΚΥΡΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε.**

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 3190/1955 η Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε κηρύσσεται άκυρη με δικαστική απόφαση **μόνο** στις εξής περιπτώσεις:

**Α)** Αν η εταιρεία που έχει συστηθεί με κεφάλαιο κατώτερο των τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (4.500€) και δεν έχει τηρηθεί η αναλογία των μετρητών κατά το ήμισυ ή δεν έχει καταβληθεί ολόκληρο κατά την κατάρτιση της εταιρικής σύμβασης.

**Β)** Εάν η εταιρική σύμβαση δεν έχει καταρτιστεί ενώπιον συμβολαιογράφου

**Γ)** Εάν η εταιρική επωνυμία δεν είναι σύννομη, δηλαδή αν δεν έχουν περιληφθεί σε αυτήν ολογράφως οι λέξεις: **ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ**.

**Δ)** Εάν δεν έχουν περιληφθεί στην εταιρική σύμβαση πλήρως τα στοιχεία, που απαιτεί ο νόμος για το κεφάλαιο, καθώς και βεβαίωση του ιδρυτή της εταιρείας για την καταβολή του κεφαλαίου αυτής.

**Ε)** Εάν δεν έχει περιληφθεί ο σκοπός της εταιρείας στην εταιρική σύμβαση.

**Στ)** Εάν ο ιδρυτής όταν υπογράφηκε η εταιρική σύμβαση, δεν είχε την ικανότητα δικαιοπραξίας.

**Ζ)** Εάν ο σκοπός της εταιρείας είναι παράνομος ή αντίκειται στη δημόσια τάξη.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup>**

### **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε**

#### **2.1 ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε.**

Σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 43α του Ν. 3190/1955 οι εξουσίες της συνέλευσης των εταίρων ασκούνται από τον μοναδικό εταίρο. Οι αποφάσεις του μοναδικού εταίρου, που λαμβάνονται κατά τον τρόπο αυτό, καταγράφονται σε πρακτικό το οποίο προσυπογράφεται αυθημερόν από τον συμβολαιογράφο που παρίσταται στην έδρα της εταιρείας. Στο άρθρο 14 του Ν.3190/1955 αναφέρεται ότι η *«η συνέλευση των εταίρων είναι το ανώτατον διοικητικό όργανον της εταιρείας και δικαιούται να αποφασίζει επί πάσης εταιρικής υποθέσεως των αποφάσεων αυτής υποχρεουσών και απόντες ή διαφωνούντες εταίρους»*. Επομένως, η συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίσει για τις τροποποιήσεις του καταστατικού, για το διορισμό ή την ανάκληση των διαχειριστών, για έγκριση του ισολογισμού και τη διάθεση των κερδών. Επίσης, η συνέλευση αποφασίζει αν η Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε.: α) θα κινηθεί δικαστικά προς άλλα όργανα της εταιρείας σε περίπτωση που θίγονται τα συμφέροντά της και β) για τη συνέχιση της λειτουργίας της αν λήξει η διάρκειά της. Στην περίπτωση, που το καταστατικό της εταιρείας δεν ορίζει διαχειριστή, τότε αναλαμβάνει ο εταίρος τη διαχείριση, διοίκηση και εκπροσώπηση της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε.

Η συνέλευση συγκαλείται από το διαχειριστή με έγγραφη πρόσκληση προς τον εταίρο, οκτώ (8) ημέρες πριν την συνεδρίαση, στην οποία θα αναγράφονται η ημερομηνία, η ώρα, ο τόπος και τα θέματα προς συζήτηση. Η πρόσκληση δεν είναι απαραίτητο να δημοσιευτεί, ενώ όταν ο εταίρος αρνηθεί να παραλάβει την πρόσκληση, τότε αυτή θα του παραδοθεί με δικαστικό επιμελητή. Η συνέλευση δεν έχει συγκεκριμένο τόπο συνεδρίασης, δηλαδή την έδρα την εταιρείας, αλλά μπορεί να συνεδριάσει οπουδήποτε αρκεί να είναι ο εταίρος παρών. Συγκαλείται τουλάχιστον μια φορά το χρόνο μετά το τέλος και το κλείσιμο της διαχειριστικής περιόδου και μέσα σε τρεις (3) μήνες από αυτήν. Στην περίπτωση που δε γίνει αυτό από το διαχειριστή, τότε έχει ο εταίρος το δικαίωμα να συγκαλέσει τη συνέλευση των εταίρων μετά από απόφαση του Πρωτοδικείου. Αν η απόφαση της συνέλευσης είναι

παράνομη ή αντιβαίνει στο καταστατικό, τότε είναι ακυρώσιμη και δεν μπορεί να ληφθεί υπόψη.

## **2.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ**

Η διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων, καθώς και η εκπροσώπηση της εταιρείας, ανήκουν κατά κανόνα στο μοναδικό εταίρο. Είναι δυνατή η ανάθεση της διαχείρισης και της εκπροσώπησης της εταιρείας σε τρίτους. Τέτοια ανάθεση θα είναι υποχρεωτική στην περίπτωση που ο μοναδικός εταίρος θα είναι νομικό πρόσωπο.

Σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 3190/1955 μπορεί να οριστεί ένας ή περισσότεροι διαχειριστές για ορισμένο ή αόριστο χρόνο, οι οποίοι θα είναι υπεύθυνοι για την εκπροσώπηση της εταιρείας. Στην περίπτωση που θα έχουμε, όμως, διορισμό πέραν του ενός διαχειριστή, η διαχείριση θα πρέπει να γίνει από κοινού. Αν δεν προβλέπεται από το καταστατικό ο διορισμός του διαχειριστή, είναι απαραίτητη η σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης. Η απόφασή της, υποβάλλεται για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αντίγραφο των πρακτικών της υποβάλλεται για θεώρηση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., καθώς και στο Ταμείο Νομικών και Πρόνοιας Δικηγόρων και στο Επιμελητήριο.

Ο διορισμένος από τη Γενική Συνέλευση διαχειριστής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε νομική πράξη στο όνομα της εταιρείας και δεσμεύεται με την υπογραφή του, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι της εταιρείας. Όταν οι διαχειριστές είναι περισσότεροι του ενός ορίζεται από το καταστατικό ο τρόπος με τον οποίο λαμβάνονται οι επιχειρηματικές αποφάσεις. Αν υπάρχει αποκλεισμός των διαχειριστών από συγκεκριμένες ασχολίες, αυτό θα πρέπει να αναγράφεται στο καταστατικό. Σε γενικές γραμμές ο διαχειριστής είναι υπεύθυνος απέναντι στην εταιρεία και σε τρίτους για παραβιάσεις του Ν. 3190/1955.

Αν ο διαχειριστής διαπράξει παραβάσεις οφείλει να αποζημιώσει τον εταίρο, κατόπιν απαίτησης και της Γενικής Συνέλευσης. Ο διαχειριστής της εταιρείας δεν έχει το δικαίωμα να ενεργεί ατομικά ή ανταγωνιστικά από τα συμφέροντα της εταιρείας που τον έχει διορίσει. Συγκεκριμένα, ο διαχειριστής έχει τις παρακάτω εξουσίες:

1. Είναι εκπρόσωπος της εταιρείας σε όλες τις σχέσεις της με κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, με το ελληνικό Δημόσιο ή ξένο κράτος, με κάθε τράπεζα ελληνική ή αλλοδαπή και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και γενικά με κάθε Οργανισμό ή Αρχή.
2. Διορίζει και ανακαλεί τους πληρεξούσιους δικηγόρους της εταιρείας.
3. Είναι εκπρόσωπος της εταιρείας σε κάθε δικαστήριο, ποινικό, πολιτικό ή διοικητικό, κάθε βαθμού και αρμοδιότητας και δικαιοδοσίας, χωρίς να εξαιρούνται ο Άρειος Πάγος, το Συμβούλιο Επικρατείας και το Ελεγκτικό Συνέδριο.
4. Υπάγεται στους επιβαλλόμενους όρκους της εταιρείας.
5. Βάζει την υπογραφή του κάτω από την επωνυμία της εταιρείας σε κάθε έγγραφο δημοσίου, ιδιωτικού ή άλλης φύσεως που θα δημιουργεί δικαιώματα ή υποχρεώσεις για την εταιρεία.
6. Συνάπτει άτυπες ή έγγραφες συμβάσεις σε σχέση με το σκοπό της εταιρείας, λαμβάνει δάνεια απλά ή με εμπράγματη ασφάλεια και παρέχει εγγυήσεις σε τράπεζες ή άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.
7. Εκδίδει, οπισθογράφει και εισπράττει τραπεζικές επιταγές στο όνομα της εταιρείας και για λογαριασμό της.
8. Εκδίδει, αποδέχεται, οπισθογράφει και εγγυάται γραμμάτια και συναλλαγματικές υπέρ ή εις βάρος της εταιρείας.
9. Εκδίδει, αποδέχεται και μεταβιβάζει εγγυητικές επιστολές.
10. Παραλαμβάνει, οπισθογραφεί, προεξοφλεί και μεταβιβάζει φορτωτικές εμπορευμάτων και εντολές παράδοσης.
11. Ανοίγει πιστώσεις, παραλαμβάνει χρήματα και άλλες αξίες, ενεργεί καταθέσεις ανεξαρτήτου ποσού σε τράπεζες, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και οποιαδήποτε απαίτηση της εταιρείας, από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, από οποιαδήποτε τράπεζα, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και οποιοδήποτε πιστωτικό ίδρυμα και το Ελληνικό Δημόσιο και δίνει ή παίρνει τις σχετικές αποδείξεις.
12. Προβαίνει στην κατάρτιση συμβάσεων ανοικτού λογαριασμού με οποιαδήποτε τράπεζα ή άλλο πιστωτικό ίδρυμα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.
13. Αγοράζει και νοικιάζει κινητά και ακίνητα στο όνομα της εταιρείας και για λογαριασμό της.

- 14.** Αγοράζει και πουλάει εμπορεύματα στο όνομα της εταιρείας και για λογαριασμό της.
- 15.** Παραχωρεί υποθήκες σε ακίνητα της εταιρείας και δίνει την συγκατάθεσή του για την εξάλειψή τους.
- 16.** Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό (υπαλληλικό ή εργατικό) της εταιρείας και κανονίζει τους όρους εργασίας και τις αποδοχές. Η κατάρτιση σύμβασης εργασίας ή καταγγελία αυτής μπορεί να γίνει και από τον πληρεξούσιο δικηγόρο, ο οποίος ορίζεται από τον διαχειριστή με απλή επιστολή της εταιρείας.
- 17.** Συμβιβάζεται για κάθε υπόθεση της εταιρείας και κανονίζει τους όρους συμβιβασμού.

Εκτός από τα παραπάνω, ο διαχειριστής ενεργεί και κάθε άλλη πράξη που ανήκει στο σκοπό της εταιρείας. Έχοντας τη νομική ευθύνη (ο διαχειριστής) είναι υποχρεωμένος να κάνει όλες τις επιβαλλόμενες – στον διαχειριστή Μονοπρόσωπων Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης – πράξεις διαχείρισης και διάθεσης των εταιρικών πραγμάτων.

Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του διαχειριστή είναι επιτρεπτή η υποκατάστασή του από τρίτο πρόσωπο. Η υποκατάσταση γίνεται με συμβολαιογραφικό ή ιδιωτικό έγγραφο με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από Αστυνομική Αρχή ή από τράπεζα. Μπορεί να περιλαμβάνει επίσης, όλες ή μερικές από τις αρμοδιότητες του διαχειριστή.



## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3<sup>ο</sup>**

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ**

#### **3.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΤΑΙΡΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε.**

Τα δικαιώματα του εταίρου στην Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (όπως και στις υπόλοιπες εταιρείες του Εμπορικού Δικαίου) διακρίνονται σε περιουσιακής και διοικητικής φύσης.

##### **❖ *Περιουσιακής φύσης δικαιώματα***

Είναι τα δικαιώματα συμμετοχής στα κέρδη της εταιρείας και συμμετοχής στο προϊόν της εκκαθάρισης.

- **Δικαίωμα του εταίρου στα κέρδη:** Σύμφωνα με το νόμο, δεν υπάρχει ειδική πρόβλεψη για το υποχρεωτικό διανομής κάποιου ποσοστού επί των κερδών στον εταίρο. Το σύνολο των καθαρών κερδών (που προκύπτει στο τέλος της εταιρικής χρήσης από τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις) πρέπει να διανεμηθεί στους εταίρους μετά την αφαίρεση του έκτακτου αποθεματικού. Η Γενική Συνέλευση μπορεί επίσης να αποφασίσει αν ένα μέρος από τα κέρδη δε θα διανεμηθεί και θα είναι νόμιμο **μόνο** όταν συμφέροντα επιβάλλουν τη μη διανομή των κερδών στον εταίρο.
- **Δικαίωμα του εταίρου στο προϊόν της εκκαθάρισης:** Το δικαίωμα αυτό μπορεί να ασκηθεί **μόνο** μετά τη λύση και την εκκαθάριση της εταιρείας. Ο εταίρος έχει δικαίωμα λόγω των εταιρικών του μεριδίων, όπως μας πληροφορεί και το άρθρο 50 του Ν. 3190/1955.

##### **❖ *Διοικητικής φύσης δικαιώματα***

Είναι τα δικαιώματα διαχείρισης και εκπροσώπησης, ελέγχου και παροχής πληροφοριών και σύγκλησης της τακτικής συνέλευσης.

- **Δικαίωμα διαχείρισης και εκπροσώπησης:** Αυτό το δικαίωμα έχει να κάνει με την εταιρική ιδιότητα του εταίρου όταν ισχύει η νομική διαχείριση και εκπροσώπηση.
- **Δικαίωμα ελέγχου και παροχής πληροφοριών:** Ο εταίρος έχει το δικαίωμα να λαμβάνει γνώση της πορείας των εταιρικών υποθέσεων

και ασκεί το δικαίωμα αυτό το πρώτο δεκαήμερο μετά τη λήξη κάθε ημερολογιακού τριμήνου είτε αυτοπροσώπως είτε με αντιπρόσωπο. Έχει ακόμα το δικαίωμα να εξετάζει τα βιβλία και τα έγγραφα της εταιρείας οποτεδήποτε και με δικά του έξοδα να λαμβάνει αποσπάσματα του βιβλίου των εταίρων και των πρακτικών των συνελεύσεων. Οποιαδήποτε αντίθετη διάταξη του καταστατικού χαρακτηρίζεται ως **άκυρη**.

- **Δικαίωμα σύγκλησης της Τακτικής Συνέλευσης:** Το δικαίωμα αυτό εφαρμόζεται σε περίπτωση που υπάρχει αδράνεια των διαχειριστών. Κατ' επέκταση έχει και δικαίωμα έγερσης της εταιρικής αγωγής των διαχειριστών.

### **3.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΟΥ ΣΤΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε**

Ο εταίρος της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. έχει ως βασική υποχρέωση την καταβολή της εισφοράς, η οποία γίνεται κατά τη σύνταξη του καταστατικού. Η διάκριση των υποχρεώσεων γίνεται είτε από **το νόμο** είτε από **το καταστατικό**.

**Οι υποχρεώσεις από το νόμο** είναι:

- Όταν είναι σε ισχύ η νόμιμη διαχείριση και εκπροσώπηση δεν υπάρχει μόνο δικαίωμα, αλλά και υποχρέωση για να ασκηθούν οι εξουσίες. Σε αυτή την περίπτωση ο εταίρος έχει την υποχρέωση να επιδιώκει τον κοινό σκοπό, καθώς και την υποχρέωση πίστωσης όπως οι προσωπικοί εταίροι.

**Οι υποχρεώσεις από το καταστατικό** είναι:

- Ο νόμος επιτρέπει την εισαγωγή προσωπικών στοιχείων στη Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε. Αυτή η διαμόρφωση εκδηλώνεται με συναρμολόγηση στο καταστατικό πρόσθετων εταιρικών υποχρεώσεων. Αφού το καταστατικό έχει προσωπικά στοιχεία της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. δημιουργείται – μεταξύ εταιρείας και εταίρου – εταιρικός δεσμός, από τον οποίο συνεπάγεται υποχρέωση πίστης, ακόμα και αν ο εταίρος δεν είναι διαχειριστής.

- Το αρχικό ή τροποποιημένο καταστατικό μπορεί να προβλέπει υποχρέωση συμπληρωματικών εισφορών. Αυτό συνήθως γίνεται μόνο για την κάλυψη τυχόν ζημιών, οι οποίες έχουν βεβαιωθεί στον ισολογισμό. Οι εισφορές μπορεί να είναι **μόνο** χρηματικές και όχι σε είδος. Είναι υποχρεωτικό να προσδιορίζεται στη σχετική διάταξη το ύψος της συμπληρωματικής εισφοράς και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από την αρχική εισφορά του εταίρου (αυτό αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση). Όταν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει την καταβολή συμπληρωματικών εισφορών, τότε ο εταίρος υποχρεούται να καταβάλλει το ποσό αμέσως χωρίς να τηρείται η διαδικασία πρόσκλησης. Με την καταβολή του ποσού δεν υπάρχει αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου, αλλά παραμένει η εταιρική περιουσία ως έχει. Όσο για το ποσό των συμπληρωματικών εισφορών δεν έχει σαν σκοπό την κάλυψη των δανειστών, αλλά την κάλυψη των ζημιών.
- Πέρα από τις συμπληρωματικές εισφορές το αρχικό καταστατικό έχει τη δυνατότητα να επιβάλλει στον εταίρο (με ή χωρίς αντάλλαγμα), οποιεσδήποτε άλλες εταιρικές υποχρεώσεις (δανειοδότηση εταιρείας, παροχή εργασίας και χρήση κινητού ή ακίνητου πράγματος της εταιρείας). Στο καταστατικό της εταιρείας είναι δυνατόν να υπάρχουν ρήτρες για την περίπτωση της μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων αυτών.
- Σημαντικό ρόλο παίζει, επίσης, η επέκταση με διάταξη του καταστατικού, της απαγόρευσης ανταγωνισμού του εταίρου με την εταιρεία, όπως επίσης και του διαχειριστή με τα συμφέροντα της εταιρείας.
- Από το καταστατικό μπορούν επίσης να επιβληθούν η απαγόρευση μεταβίβασης εταιρικών μεριδίων ή η μεταβίβασή τους με ορισμένες προϋποθέσεις. Απαγορεύεται ρητά η έξοδος του εταίρου από την εταιρεία κατά τη λύση της, εκτός αν περιλαμβάνεται στο καταστατικό.

### **3.3 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ ΣΤΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.**

Ο μοναδικός εταίρος της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. δεν καθίσταται έμπορος και δε φέρει καμία ευθύνη για τις υποχρεώσεις της εταιρείας, καθώς για αυτές ευθύνεται **μόνο** η εταιρεία με την περιουσία της. Έχει, όμως, την ευθύνη μέχρι το ύψος της εισφοράς του καθώς αυτός είναι και ο σκοπός της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. Εκτός της ευθύνης που έχει για περιορισμό μέχρι το ύψος της εισφοράς του, υπάρχουν και κάποιες εξαιρέσεις.

Ειδικότερα, ο μοναδικός εταίρος ευθύνεται απεριόριστα, όταν έχει συμβληθεί στο όνομα της υπό ίδρυσης Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. και αυτή δεν έχει αναλάβει τις σχετικές υποχρεώσεις στην προβλεπόμενη προθεσμία.

Στο άρθρο 7, παράγραφος 5 του Ν.3190/1955 αναφέρεται ότι όταν η εταιρεία κηρυχθεί **άκυρη** με απόφαση δικαστηρίου, ο εταίρος ευθύνεται απεριόριστα απέναντι σε τρίτους για κάθε ζημιά που προκλήθηκε από την ακυρότητα.

Τέλος, η ευθύνη του εταίρου επεκτείνεται και πέρα από την εισφορά του όταν:

α) η εξόφληση δανείων από την εταιρεία στον εταίρο ματαιώνει μερικά ή ολικά την ικανοποίηση άλλων δανειστών της εταιρείας και β) λύεται η εταιρεία και ο εταίρος ικανοποιείται μετά την εξόφληση των λοιπών οφειλών της εταιρείας (εφόσον έχει την ιδιότητα του εταιρικού δανειστή). Στην περίπτωση που ο μοναδικός εταίρος είναι και διαχειριστής τότε έχει την ευθύνη έναντι των τρίτων.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4<sup>ο</sup>**

### **ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε.**

#### **4.1 ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ**

Η εταιρική χρήση διαρκεί δώδεκα (12) μήνες, αρχίζει την πρώτη (1<sup>η</sup>) Ιανουαρίου και λήγει την τριακοστή πρώτη (31<sup>η</sup>) Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Κατ' εξαίρεση η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης του παρόντος στο Δελτίο Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λήγει την τριακοστή πρώτη (31<sup>η</sup>) Δεκεμβρίου του επόμενου χρόνου.

Στο τέλος κάθε διαχειριστικής περιόδου, ο διαχειριστής κλείνει τους λογαριασμούς, ενεργεί λεπτομερή απογραφή της εταιρικής περιουσίας και μέσα σε ένα (1) μήνα από τη λήξη της εταιρικής χρήσης καταρτίζει τον ετήσιο ισολογισμό στον οποίο πρέπει να απεικονίζονται με ακρίβεια η αληθινή οικονομική κατάσταση της εταιρείας. Στο Ισολογισμό πρέπει να αναγράφονται τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας σύμφωνα με την αξία που έχουν κατά το χρόνο σύνταξης του ισολογισμού. Για να καθορίσουμε τα αποτελέσματα κάθε εταιρικής χρήσης, πρέπει να αφαιρέσουμε από τα οριστικά ακαθάριστα έσοδα τα εξής:

- ✓ Τα γενικά έξοδα διοίκησης και διαχείρισης
- ✓ Όλες τις δαπάνες για συντήρηση της εταιρείας
- ✓ Επιστροφή κάθε είδους δανείων, κεφαλαίων, πιστώσεων και τόκων τους
- ✓ Οι φόροι, τα τέλη και τα δικαιώματα που βαρύνουν την εταιρεία
- ✓ Οι αποσβέσεις επισφαλών απαιτήσεων
- ✓ Οι αποσβέσεις από τη χρήση φθαρτού υλικού και κάθε κινητής ή ακίνητης περιουσίας της εταιρείας
- ✓ Οι ζημιές που προέκυψαν από τις προηγούμενες χρήσεις
- ✓ Οι ζημιές που έγιναν από φθορά, χάσιμο ή υποτίμηση των στοιχείων του παθητικού και κάθε άλλη σχετική δαπάνη

Αυτό που θα απομείνει από τα ακαθάριστα κέρδη που πραγματοποιήθηκαν μετά την αφαίρεση των παραπάνω είναι τα καθαρά κέρδη της εταιρείας για τη χρήση που έληξε.

## **4.2 ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΕΡΔΩΝ**

Με ευθύνη του διαχειριστή ποσοστό ένα εικοστό (1/20) των καθαρών κερδών αφαιρείται ως κράτηση κάθε χρόνο για το σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού. Η κράτηση αυτή παύει να είναι υποχρεωτική όταν το τακτικό αποθεματικό καλύψει ποσό ίσο με το ένα τρίτο (1/3) του εταιρικού κεφαλαίου. Αν, όμως, για οποιοδήποτε λόγο το ποσό αυτό μειωθεί η κράτηση πάλι γίνεται υποχρεωτική έως ότου καλυφθεί το παραπάνω όριο. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να κρατηθεί οποιοδήποτε ποσοστό από το υπόλοιπο των κερδών για το σχηματισμό του έκτακτου αποθεματικού. Ο εταίρος έχει το δικαίωμα κάθε τρίμηνο να κάνει αναλήψεις των κερδών από τη στιγμή που από τα τριμηνιαία ισοζύγια προκύπτουν κέρδη και αφού προηγουμένως έχει αφαιρεθεί από αυτά ποσοστό ένα εικοστό (1/20) για να σχηματιστεί αποθεματικό.

## **4.3 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ**

Οποιαδήποτε απόφαση για την καταβολή συμπληρωματικών εισφορών ειδικού προορισμού, δηλαδή προς κάλυψη ζημιών που βεβαιώθηκαν στον Ισολογισμό, λαμβάνεται από το μοναδικό εταίρο κατά τη διάρκεια της Συνέλευσης. Επίσης, το ύψος τους αποφασίζεται εξ' ολοκλήρου από τον εταίρο, χωρίς την τήρηση βεβαίως διαδικασίας πρόσκλησης. Όσο για τις εισφορές, αυτές καταβάλλονται άμεσα και μέσα στο χρονικό διάστημα της μέγιστης μηνιαίας προθεσμίας καταβολής.

Επομένως, υπάρχει η περίπτωση της μη καταβολής από τον μοναδικό εταίρο της συμπληρωματικής εισφοράς που αποφασίστηκε κατά τα παραπάνω. Ζήτημα υποβολής της αίτησης του άρθρου 37 παράγραφος 1 του Ν.3190/1955 δεν τίθεται στο δικαστήριο, καθώς η υποβολή της είναι εκ των πραγμάτων ανέφικτη.

## **4.4 ΑΥΞΗΣΗ ΕΤΑΙΡΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ**

Η αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου στη Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί μόνο με τροποποίηση του καταστατικού και αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση, με την πλειοψηφία τουλάχιστον των  $\frac{3}{4}$  του εταιρικού

κεφαλαίου<sup>2</sup>. Σε περίπτωση όμως αύξησης με κεφαλαιοποίηση των κερδών απαιτείται ομόφωνη απόφαση. Η ανάληψη του νέου κεφαλαίου γίνεται με έγγραφη δήλωση του εταίρου ή των τρίτων που ενδιαφέρονται μέσα σε 20 ημέρες από την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Το κεφάλαιο της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε μπορεί να αυξηθεί :

- α) Με την έκδοση νέων εταιρικών μεριδίων<sup>3</sup>
- β) Με την αύξηση της ονομαστικής αξίας των παλαιών εταιρικών μεριδίων
- γ) Με την κεφαλαιοποίηση των αδιανέμητων κερδών ή αποθεματικών
- δ) Με τη συγχώνευση εταιρειών ή την απορρόφηση εταιριών
- ε) Με την κεφαλαιοποίηση της πιστωτικής διαφοράς αναπροσαρμογής των πάγιων στοιχείων του ισολογισμού

Όταν πρόκειται για αύξηση εταιρικού κεφαλαίου με την έκδοση νέων εταιρικών μεριδίων, αυτά θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 30€ ή ακέραιο πολλαπλάσιο αυτού και ταυτόχρονα θα πρέπει να συνοδεύεται και με δήλωση των εταίρων<sup>4</sup> για συμμετοχή στην αύξησή του.

Οι εταίροι συμμετέχουν με το ποσοστό συμμετοχής τους και έχουν δικαίωμα προτίμησης, εκτός αν προβλέπεται κάτι διαφορετικό από το καταστατικό. Όπως αναφέρεται και στο άρθρο 8 του Ν.3190/1955 υπόκεινται σε διατυπώσεις δημοσιότητας ανάλογες με εκείνες της σύστασης της εταιρείας. Στην περίπτωση που δεν τηρηθούν τα παραπάνω, δεν μπορεί να γίνει νόμιμη αύξηση του εταιρικού μεριδίου της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε.

#### **4.5 ΜΕΙΩΣΗ ΕΤΑΙΡΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ**

Η μείωση του εταιρικού κεφαλαίου της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε πραγματοποιείται από τη Γενική Συνέλευση (όπως και η αύξηση του εταιρικού

---

<sup>2</sup> Νόμος 3190/1955, άρθρο 38 και άρθρο 40

<sup>3</sup> Κατά την έκδοση νέων εταιρικών μεριδίων θα πρέπει να είναι ίσης αξίας με τα παλιά

<sup>4</sup> Εντός 30 ημερών από τη λήψη της απόφασης αύξησης του εταιρικού κεφαλαίου

κεφαλαίου). Στην απόφαση της Γενικής Συνέλευσης πρέπει να αναγράφεται ο λόγος της μείωσης, το ποσό της μείωσης καθώς και ο τρόπος με τον οποίο αυτή θα πραγματοποιηθεί. Η μείωση του εταιρικού κεφαλαίου πρέπει να δημοσιεύεται, προκειμένου να ενημερώνονται και οι πιστωτές της εταιρείας. Το εταιρικό κεφάλαιο μετά τη μείωση, δεν πρέπει να είναι κατώτερο των τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (4.500€) αλλά ούτε και τα εταιρικά μερίδια πρέπει να είναι κάτω των τριάντα ευρώ (30€). Το εταιρικό κεφάλαιο της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. διακρίνεται σε **προαιρετική** ή **εκούσια** και **υποχρεωτική** ή **αναγκαστική** μείωση.

**ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ** ή **ΕΚΟΥΣΙΑ** είναι:

1. **Η μείωση του εταιρικού κεφαλαίου λόγω ζημιών.** Υφίσταται, στην περίπτωση που τα αποθεματικά ή οι συμπληρωματικές εισφορές δεν επαρκούν για την κάλυψη ζημιών. Ωστόσο, οι ζημιές δε θα πρέπει να υπερβαίνουν το ½ του εταιρικού κεφαλαίου.
2. **Η μείωση του πλεονάζοντος κεφαλαίου.** Σε αυτή την περίπτωση, το κεφάλαιο υπερκαλύπτει τις ανάγκες της εταιρείας και επιστρέφεται στους εταίρους κατά την αναλογία συμμετοχής τους στο εταιρικό κεφάλαιο.

**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ** ή **ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ** είναι:

1. **Σε περίπτωση εξόδου από τη χώρα.** Η έξοδος του εταίρου, μπορεί να οφείλεται σε λόγους που προβλέπει το καταστατικό και στο δικαίωμα που παρέχει ο νόμος στον εταίρο για αποχώρηση, σε περίπτωση ύπαρξης σπουδαίου λόγου (ασθένεια, στράτευση κλπ)
2. **Σε περίπτωση απώλειας του ½ του εταιρικού κεφαλαίου.** Σύμφωνα με το Νόμο 3190/1955, οι διαχειριστές της εταιρείας συγκαλούν Γενική Συνέλευση, η οποία θα αποφασίσει τη μείωση του εταιρικού κεφαλαίου ή ακόμα και τη λύση της εταιρείας.



## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5<sup>ο</sup>**

### **ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΣΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΑ**

#### **5.1 ΓΕΝΙΚΑ**

Μετατροπή υπάρχει όταν μια εταιρεία αλλάζει νομικό τύπο και γίνεται π.χ. από Ο.Ε. ή σε Ε.Π.Ε. ή σε Α.Ε. και αντίστροφα. Κατά τη μετατροπή μπορεί η παλιά εταιρεία να διαλυθεί και να εισφερθούν τα περιουσιακά στοιχεία του ενεργητικού και του παθητικού της στη νέα εταιρεία ή να διατηρηθεί η νομική προσωπικότητα και να μεταβληθεί απλώς ο τύπος της εταιρείας.

#### **5.2 ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε. ΣΕ Α.Ε.**

Για να μετατραπεί μια Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε. σε Α.Ε. θα πρέπει να ληφθεί απόφαση από τη Γενική Συνέλευση της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. Η απόφαση αυτή πρέπει να περιλαμβάνει τους όρους του καταστατικού της Α.Ε. που πρόκειται να δημιουργηθεί. Πρέπει ακόμα να περιβληθεί η απόφαση αυτή τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου και να υποβληθεί για έγκριση στη Διοίκηση. Η μετατροπή της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. σε Α.Ε. ολοκληρώνεται με την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας του άρθρου 7β παράγραφος 1 κ.ν. 2190 και του άρθρου 8 παράγραφος 1 και 2 ν.3190, στις οποίες πρέπει να υποβληθεί η απόφαση της συνέλευσης των εταίρων της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. μαζί με την εγκριτική απόφαση της Διοίκησης.

Πρέπει να έχει προηγηθεί εκτίμηση του ενεργητικού και του παθητικού της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. από την ειδική τριμελή επιτροπή του άρθρου 9 κ.ν. 2190, το δε μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας που δημιουργείται δεν μπορεί να είναι κατώτερο του ελαχίστου ορίου που προβλέπει ο νόμος για τις Α.Ε. Αν το ποσό αυτό υπολείπεται του ελαχίστου επιτρεπόμενου ορίου κεφαλαίου, η διαφορά πρέπει να καλυφθεί με νέες εισφορές εκ μέρους του εταίρου.

Με την ολοκλήρωση των διατυπώσεων δημοσιότητας, η Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε. μετασχηματίζεται και λειτουργεί ως Α.Ε. Η νέα εταιρεία υπεισέρχεται στις υποχρεώσεις της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. Οι εκκρεμείς δίκες συνεχίζονται χωρίς διακοπή και χωρίς να απαιτούνται πρόσθετες διατυπώσεις. Οι μετοχές της Α.Ε. που

προήλθαν από το μετασχηματισμό μιας Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. πρέπει να έχουν ονομαστική αξία ίση με τα εταιρικά μερίδια της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. ή με πολλαπλάσιό τους.

### **5.3 ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε. ΣΕ ΠΟΛΥΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.**

Μετάβαση της Ε.Π.Ε. από τον ένα τύπο στον άλλο δε συνιστά μετατροπή εταιρείας εφόσον πρόκειται για μετάλλαξη του ίδιου εταιρικού τύπου, δηλαδή για υπαγωγή εταιρείας είδους (ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.) σε εταιρεία γένους (Ε.Π.Ε.). Μόνη προϋπόθεση είναι η σχετική τροποποίηση του καταστατικού και η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας που απαιτούνται για το συγκεκριμένο περιστατικό το οποίο συνεπάγεται την μετάβαση της εταιρείας από τον ένα τύπο στον άλλο (μεταβίβαση εταιρικών μεριδίων, αύξηση κεφαλαίου, έξοδος και αποκλεισμός εταίρου ή εταίρων με αντίστοιχη μείωση ή τουλάχιστον ισόποση σύγχρονη αύξηση του κεφαλαίου, απορρόφηση). Αναγκαία είναι η δημοσιοποίηση της νέας ταυτότητας της εταιρείας.

### **5.4 ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ Ο.Ε ή Ε.Ε. σε ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.**

Ομόρρυθμος ή ετερόρρυθμος εταιρεία μπορεί να μετατραπεί σε Εταιρεία Περιορισμένης κατά τις διατάξεις των παραγράφων 1,2 και 3 του άρθρου 53 του Ν.3190/1955. Προϋπόθεση για τη μετατροπή αυτή είναι η συμφωνία των εταίρων που πρέπει να περιβληθεί τον τύπο συμβολαιογραφικού εγγράφου, το οποίο πρέπει να περιέχει τα υποχρεωτικά στοιχεία του καταστατικού της Ε.Π.Ε. κατά τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν.3190/1955. Η επωνυμία της εταιρείας που μετατράπηκε μπορεί να διατηρηθεί αφού όμως προστεθούν ολογράφως οι λέξεις: «ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ». Η μετατροπή ισχύει από την ολοκλήρωση των διατυπώσεων δημοσιότητας.

Σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 53 του Ν.3190/1955, οι ομόρρυθμοι εταίροι των μετατρεπόμενων εταιρειών εξακολουθούν να ευθύνονται απεριόριστα και αλληλέγγυα και μετά τη μετατροπή απέναντι σε τρίτους για τις εταιρικές υποχρεώσεις οι οποίες αναλήφθηκαν μέχρι τη συνέλευση των διατυπώσεων δημοσιότητας, εκτός αν οι δανειστές συμφώνησαν για τη μετατροπή με έγγραφο.

## **5.5 ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ Α.Ε. ΣΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.**

Μπορεί και Ανώνυμη Εταιρεία να μετατραπεί σε Μονοπρόσωπη Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, αλλά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66 του Ν.2190/1920 για τη μετατροπή αυτή απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία (άρθρο 29, παράγραφος 3 και άρθρο 31, παράγραφος 2 του Ν.2190/1920) και σύνταξη συμβολαιογραφικού εγγράφου, ενώ τηρούνται οι διατυπώσεις του άρθρου 51 του Ν.3190/1955.

Οι μέτοχοι της Ανώνυμης Εταιρείας μετέχουν στην Ε.Π.Ε. ανάλογα με τη συμμετοχή τους στην Α.Ε. Για τη μετατροπή αυτή δεν απαιτείται καταβολή φόρου λητέλους ή άλλο δικαίωμα υπέρ του δημοσίου ή των τρίτων. Η μετατρεπόμενη εταιρεία συνεχίζεται με τη μορφή της Ε.Π.Ε. από την ολοκλήρωση των διατυπώσεων δημοσιότητας που προβλέπει το άρθρο 8 του Ν.3190/1955.

## **5.6 ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΣΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.**

Η συγχώνευση δύο (2) Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης γίνεται είτε, με διάλυσή τους και σύσταση νέας εταιρείας είτε με απορρόφηση της μιας από την άλλη, κατόπιν απόφασης των συνελεύσεων των εταιρειών που συγχωνεύονται που παίρνεται κατά την πλειοψηφία των που ορίζει το άρθρο 38, παράγραφος 1 και άρθρο 54, παράγραφος 1 του Ν.3190/1955.

Η συγχώνευση μπορεί να γίνει μετά την πάροδο δύο (2) μηνών από τη δημοσίευση της περίληψης των αποφάσεων των συνελεύσεων για συγχώνευση στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. και δύο (2) φορές σε μια τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα των συγχωνευμένων εταιρειών, εφ' όσον κανείς από τους δανειστές των ενδιαφερομένων εταιρειών δεν διατυπώσει εγγράφως τις αντιρρήσεις του μέσα στην προθεσμία των δύο (2) μηνών.

Με αίτηση της ενδιαφερόμενης εταιρείας μπορεί ο Πρόεδρος των Πρωτοδικών δικάζοντας με τη διαδικασία του άρθρου 634 της Πολιτικής Δικονομίας να επιτρέψει τη συγχώνευση παρά τις αντιρρήσεις των δανειστών, αν παρασχεθεί σ' αυτούς επαρκής ασφάλεια. Η σύμβαση για συγχώνευση καταρτίζεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο στο οποίο περιλαμβάνονται οι ουσιώδεις διατάξεις του καταστατικού της Ε.Π.Ε.<sup>5</sup>. Από τη δημοσίευση της σύμβασης για τη συγχώνευση στο τεύχος της Α.Ε. και Ε.Π.Ε. ή νέα Ε.Π.Ε. ή Ε.Π.Ε. που απορρόφησε άλλη ή άλλες

---

<sup>5</sup> Άρθρο 6, παράγραφος 2 του Ν.3190/1955

Ε.Π.Ε. αποκαθίστανται αυτοδικαίως σε όλα γενικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της συγχωνευθείσας εταιρείας. Η μεταβίβαση αυτή εξομοιώνεται με καθολική διαδοχή.

Κατά τη συγχώνευση ή την μετατροπή των εταιρειών το ΝΔ 1297/1992, για να ενισχύσει τη δημιουργία μεγάλων οικονομικών μονάδων, προέβλεπε αρκετές απαλλαγές από το φόρο και διευκολύνσεις, όπως την απαλλαγή από το φόρο μεταβίβασης ακινήτου που εισφέρεται στη νεοϊδρυόμενη εταιρεία και την απαλλαγή από κάθε φόρο ή τέλος υπέρ του Δημοσίου που προέρχεται από τις συμβάσεις, οι οποίες αφορούν τη συγχώνευση ή τη μετατροπή εταιρικών ή ατομικών επιχειρήσεων σε άλλου τύπου εταιρείες υπό ορισμένες βέβαια προϋποθέσεις π.χ. ύψος κεφαλαίου κλπ.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6<sup>ο</sup>**

### **ΛΥΣΗ & ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε.**

#### **6.1 ΛΥΣΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε.**

Η Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε. λύεται για τους λόγους που αναφέρονται στον Ν.3190/1955 και είναι οι εξής:

- **Οι προβλεπόμενοι από το Νόμο ή το Καταστατικό.** Η Μονοπρόσωπη Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης μπορεί να κηρυχθεί άκυρη και επομένως να έχουμε τη λύση της εταιρείας, εφόσον δεν τηρήθηκαν οι διατάξεις για το ελάχιστο όριο του κεφαλαίου ή του εταιρικού μεριδίου<sup>6</sup> ή για τη σύναψη της εταιρική σύμβασης χωρίς τη σύνταξη δημοσίου εγγράφου<sup>7</sup>. Επίσης, κηρύσσεται άκυρη αν ο σκοπός της εταιρείας δεν είναι μέσα στα πλαίσια της νομιμότητας ή είναι αντίθετος προς τη δημόσια τάξη ή ο εταίρος δεν έχει το δικαίωμα να δικαιοπρακτεί κατά τη σύνταξη του Καταστατικού, καθώς και όταν επέλθει το χρονικό διάστημα της λήξης της διάρκειας της εταιρείας.
- **Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.** Χωρίς να συντρέχει κάποιος σπουδαίος λόγος μπορεί να αποφασιστεί υπό ορισμένες προϋποθέσεις η λύση της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. κατά τη διαδικασία της Γενικής Συνέλευσης. Πριν τη λήξη του χρόνου διάρκειας, που αναγράφεται στο καταστατικό της, η εταιρεία λύεται εφόσον το αποφασίσει ο εταίρος και η απόφαση αναγράφει στο Βιβλίο Πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης. Επίσης, η Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε. λύεται λόγω μετατροπής, συγχώνευσης κλπ.
- **Με κήρυξη σε κατάσταση πτώχευσης.** Όταν η Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε. περιέλθει σε κατάσταση πτώχευσης<sup>8</sup> τότε επέρχεται και η λύση της<sup>9</sup>. Στην περίπτωση αυτή, δεν σταματά αυτόματα και η λειτουργία της, αλλά συνεχίζει προκειμένου να διεκπεραιωθούν οι διαδικασίες πτώχευσης. Ο Αστικός Κώδικας προβλέπει για τις προσωπικές εταιρείες ότι μετά τη λήξη τους που αναγράφεται στο καταστατικό μπορεί να παραταθεί η διάρκεια τους σιωπηρά.

<sup>6</sup> Ν.3190/1955 άρθρο 4

<sup>7</sup> Ν.3190/1955 άρθρο 6 παρ.1

<sup>8</sup> Ν.3190/1955 άρθρο 44 παρ.1

<sup>9</sup> Σε περίπτωση κήρυξης σε πτώχευση κάποιου εταίρου της η Ε.Π.Ε. δεν διαλύεται όπως συμβαίνει με τις προσωπικές εταιρείες εκτός και αν αυτό ορίζεται από το καταστατικό της.

Αυτό δεν ισχύει στις Μονοπρόσωπες Ε.Π.Ε. ,που μετά το πέρας της διάρκειας της θεωρείται λυθείσα. Προκειμένου να είναι εφικτή η αναβίωση της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. θα πρέπει να ληφθεί απόφαση κατά τη διαδικασία της συνέλευσης, ώστε να συνταχθεί εμπρόθεσμα συμβολαιογραφικό έγγραφο, το οποίο να τροποποιεί το άρθρο του καταστατικού που αναγράφεται στη διάρκεια της και η τροποποίηση να δημοσιευθεί στο φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως. Για το χρονικό διάστημα πέραν της λήξης της διάρκειας, η εταιρεία δεν αναγνωρίζεται φορολογικά ως μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε., αλλά τα έσοδα της φορολογούνται στο όνομα του εταίρου και αντιμετωπίζεται για τις υποχρεώσεις της ως προσωπική εταιρεία.

## **6.2 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΣ Ε.Π.Ε.**

Από την ημέρα που αποφασίζεται η διάλυση της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. αρχίζει το στάδιο της εκκαθάρισης εκτός, από την περίπτωση της πτώχευσης που αρχίζει η πτωχευτική διαδικασία.

Μέχρι το τέλος της εκκαθάρισης και της διανομής, η εταιρεία διατηρεί την επωνυμία της, στην οποία προσθέτει απαραίτητα τις λέξεις «**υπό εκκαθάριση**». Για τη διαδικασία της εκκαθάρισης, διενεργείται από τους εκκαθαριστές απογραφή και συντάσσεται ο αρχικός ισολογισμός εκκαθάρισης που δημοσιεύεται στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (Ν.3190/1955, άρθρο 48 και άρθρο 50). Κατά το στάδιο της εκκαθάρισης η συνέλευση των εταίρων εξακολουθεί να υφίσταται ενώ διαχειριστές είναι οι εκκαθαριστές της εταιρείας. Πιο συγκεκριμένα, η εκκαθάριση της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε., όταν επέλθει η λύση της διενεργείται από τους διοριζόμενους διαχειριστές εκτός και αν διορίζονται διαφορετικά πρόσωπα στο καταστατικό της εταιρείας<sup>10</sup>. Επίσης, είναι δυνατόν οι εκκαθαριστές να διοριστούν κατά τη διαδικασία της συνέλευσης τη στιγμή που αποφασίζει τη λύση της εταιρείας. Σε περίπτωση που οι εκκαθαριστές δεν ορίζονται στο καταστατικό της εταιρείας και δεν έχει αποφασιστεί κάτι τέτοιο από τη Γενική Συνέλευση, τότε οι υφιστάμενοι διαχειριστές εκτελούν και τα καθήκοντα του διαχειριστή.

Οι εκκαθαριστές οι οποίοι είναι διορισμένοι από το καταστατικό της εταιρείας μπορούν να ανακληθούν μόνο για σπουδαίο λόγο και έπειτα από αίτηση του εταίρου προς το δικαστήριο. Επίσης, κατά τη διαδικασία της Γενικής Συνέλευσης, μπορεί να

---

<sup>10</sup> Άρθρο 47,παράγραφος 1 του Ν.3190/1955

ανακληθούν οι εκκαθαριστές που με προηγούμενη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης είχαν διοριστεί. Πρέπει να αναφερθεί ότι τόσο για το διορισμό όσο και για την ανάκληση των εκκαθαριστών είναι απαραίτητη η δημοσίευση των στοιχείων τους στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Οι εκκαθαριστές της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. όταν η εταιρεία τελεί **«υπό εκκαθάριση»** εκπροσωπούν και υπογράφουν για αυτή, ενεργώντας όπως και οι διαχειριστές πάντα όμως για πράξεις που αφορούν τη διαδικασία της εκκαθάρισης. Η δικαιοδοσία των εκκαθαριστών αφορά τη διαδικασία της εκκαθάρισης η οποία περιλαμβάνει τη ρευστοποίηση όλων των περιουσιακών στοιχείων, την αποπληρωμή όλων των εταιρικών υποχρεώσεων προς τρίτους και τη διανομή του υπόλοιπου εταιρικού κεφαλαίου προς τον εταίρο. Επίσης, είναι δυνατή η αποπεράτωση συμβάσεων **«υπό εκτέλεση»** καθώς και κάποιες δευτερεύουσες εμπορικές πράξεις.

Το στάδιο της εκκαθάρισης ξεκινά με την απόφαση της συνέλευσης ή του αρμόδιου δικαστηρίου και καθ' όλο το διάστημα η εταιρεία θα πρέπει να φέρει τη σημείωση **«υπό εκκαθάριση»**. Από εκείνη τη στιγμή οι εκκαθαριστές διενεργούν απογραφή και συντάσσουν τον Ισολογισμό, ο οποίος ονομάζεται **Αρχικός Ισολογισμός Εκκαθάρισης**, χωρίς να είναι απαραίτητο να είναι δωδεκάμηνης διάρκειας, αφού εξυπακούεται ότι η λύση της εταιρείας μπορεί να έρθει και στη μέση της διαχειριστικής περιόδου. Επίσης, υποβάλλουν **Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος** της Μονοπρόσωπης Ε.Π.Ε. καθώς και **Εκκαθαριστική Δήλωση ΦΠΑ**.

Επιπλέον οι εκκαθαριστές πρέπει να υποβάλλουν στην οικεία της έδρα οικονομική εφορία και δήλωση μεταβολής του άρθρου 29, παράγραφος 1 του Ν.1642/1986 για τη λύση της εταιρείας και την έναρξη της εκκαθάρισής της και αν απασχολούν προσωπικό υποβάλλουν και **Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη** κάνοντας γνωστή στο ΙΚΑ ΕΤΑΜ τη διακοπή της απασχόλησης των εργαζομένων.

Αν η εκκαθάριση συνεχίζει πέραν του οικονομικού έτους, οι εκκαθαριστές είναι υποχρεωμένοι να συντάσσουν Ισολογισμό Τέλους Χρήσης καθώς και όλες τις οικονομικές καταστάσεις. Αυτές δημοσιεύονται στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπως και σε μια ημερήσια πολιτική και μια οικονομική εφημερίδα και εγκρίνονται κατά τη διαδικασία της Γενικής Συνέλευσης που εξακολουθεί να αποτελεί και το κύριο όργανο λήψης αποφάσεων για την **«υπό εκκαθάριση»** Μονοπρόσωπη Ε.Π.Ε.

Στο τέλος της εκκαθάρισης, συντάσσεται νέα τελική απογραφή και ο τελικός Ισολογισμός Εκκαθάρισης που δημοσιεύεται στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και συγκαλείται η Γενική Συνέλευση για την έγκρισή του. Σε αυτό το στάδιο θα πρέπει α) να έχουν αποπληρωθεί όλες οι εταιρικές υποχρεώσεις, β) να έχουν εισπραχθεί όλες οι εταιρικές απαιτήσεις και γ) να έχουν ρευστοποιηθεί τα περιουσιακά της στοιχεία που εμφανίζονται στον Ισολογισμό. Ο Τελικός Ισολογισμός Εκκαθάρισης περιλαμβάνει στο **Ενεργητικό:** τα Χρηματικά Διαθέσιμα και στο **Παθητικό:** τους λογαριασμούς του κεφαλαίου και τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο που προέκυψαν από το αποτέλεσμα της εκκαθάρισης. Μετά τη σύνταξη του Τελικού Ισολογισμού ενεργούνται στο Ημερολόγιο Εγγραφών Ισολογισμού οι εγγραφές: Μεταφορά του Κεφαλαίου, Αποθεματικών και του Αποτελέσματος στον εταίρο καθώς και η Καταβολή του υπολοίπου του ταμείου στον εταίρο με το οποίο και ολοκληρώνεται η διαδικασία της εκκαθάρισης. Επίσης υποβάλλεται Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος για το αποτέλεσμα εκκαθάρισης στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ενώ υπάρχει προθεσμία 130 ημερών για την υποβολή της Εκκαθαριστικής Δήλωσης Φ.Π.Α.

Τέλος, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από το πέρας της εκκαθάρισης πρέπει να υποβληθεί στην οικεία Δ.Ο.Υ. και η Οριστική Δήλωση Παύσης Εργασιών, ενώ σε ένα (1) μήνα από την οριστική παύση πρέπει να υποβληθεί και η αντίστοιχη δήλωση μεταβολής στοιχείων εργοδότη στο Ι.Κ.Α Ε.Τ.Α.Μ



## **ΕΠΙΛΟΓΟΣ**

Από όλα τα παραπάνω συμπεραίνουμε ότι η Μονοπρόσωπη Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης με όλες τις μορφές εμφάνισής της, είτε με τη μονοπρόσωπη ίδρυση είτε με την κατά τη λειτουργία της μετάβαση σε μονοπρόσωπη κατάσταση, έχει αναγνωριστεί ως θεσμός στο ελληνικό δίκαιο. Μέσα από τις διατάξεις του Νόμου 3190/1955 διαπιστώσαμε ότι αναγνωρίζεται στον εταίρο της Μονοπρόσωπης Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης ο απόλυτος έλεγχος, η διαχείριση και εκπροσώπηση της εταιρείας του, αλλά ταυτόχρονα περιορίζονται οι ευθύνες του απέναντι στις εταιρικές υποχρεώσεις.

Στο ερώτημα, λοιπόν, που τίθεται συχνά για την αξιοπιστία και αποδοχή της Μονοπρόσωπης Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης η απάντηση θα ήταν ότι δεν συντρέχει ιδιαίτερος λόγος ανησυχίας. Ο κίνδυνος που αναγνωρίζουν όλοι σχετικά με τη Μονοπρόσωπη Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης έγκειται στον εκφυλισμό της (αστικής και ποινικής) ευθύνης των εταίρων δια των συγκεντρώσεων της στο πρόσωπο ενός μόνο εταίρου. Όμως, και στη Μονοπρόσωπη Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης ισχύει ο γενικός κανόνας της Πολυπρόσωπης Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης που θεσπίζει αφενός αποκλειστική ευθύνη του νομικού προσώπου για τα εταιρικά χρέη και αφετέρου περιορισμένη διακινδύνευση του μοναδικού εταίρου. Ο κανόνας αυτός κάμπτεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

Ολοκληρώνοντας γίνεται κατανοητό ότι τα πλεονεκτήματα της Μονοπρόσωπης Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης υπερτερούν με τα όποια μειονεκτήματά της. Αυτό το γεγονός σε συνδυασμό με τις αναγκαστικού δικαίου διατάξεις σχετικά με τη νομότυπη ίδρυση και λειτουργία της Μονοπρόσωπης Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης παραμερίζει τις όποιες επιφυλάξεις σχετικά με το θεσμό αυτό. Η επιλογή της Μονοπρόσωπης Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης ως τρόπος λειτουργίας μιας εταιρείας είναι κατά μεγάλο ποσοστό μια ασφαλής επιλογή για τον εταίρο καθώς ελλοχεύει ελάχιστους κινδύνους σε σχέση με τις ωφέλειες που προσφέρει.

## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

1. Αλεξανδρίδου, Ελίζα (2000), *Δίκαιο Εμπορικών Εταιριών*, 2<sup>η</sup> έκδοση, Αθήνα, Εκδόσεις Σάκκουλα.
2. Γλύτση, Ε., Κορρές, Γ. (2002), *Οικονομία του Πολιτισμού*, Τόμος Β', Πάτρα, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.
3. Ηλιοκαύτου Δημήτρης & Ηλιοκαύτου Χριστίνα, (2007), *Πρακτικός Οδηγός Ε.Π.Ε.*, 5<sup>η</sup> έκδοση, Αθήνα, Εκδόσεις Ηλιοκαύτου Ε. & Σια Ο.Ε.
4. Λεοντάρης, Μιλτιάδης (1999), *Προσωπικές Εταιρίες Ε.Π.Ε. – Κοινοπραξίες*, Αθήνα, Εκδόσεις Παμίσος.
5. Ρόκας, Νικόλαος (2008), *Εμπορικές εταιρείες*, 4<sup>η</sup> έκδοση, Αθήνα, Εκδόσεις Αντ. Ν. Σάκκουλα.

## **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ**

1. <http://www.power-tax.gr/catalognews.asp?catid=2245>
2. [www.taxheaven.gr](http://www.taxheaven.gr)
3. <http://epixeireite.duth.gr/?q=node/5>
4. <http://www.gge.gr/09diadsystasis/html/epe.html>
5. <http://www.capital.gr/law/articles.asp?id=514120&subcat=102>