

ΑΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ
ΣΧΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ

Διεκπεραίωση υποχρεώσεων επιχειρήσεων μέσω διαδικτύου



Γεργατσούλης Μανόλης
Α.Μ. 5504

Ηράκλειο Κρήτης, 2011

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Στόχος της παρούσης εργασίας ήταν να εξετάσουμε ποιες υποχρεώσεις των επιχειρήσεων μπορούν να πραγματοποιηθούν μέσω του διαδικτύου.

Η πτυχιακή αποτελείται από δύο μέρη. Στο πρώτο μέρος υπάρχουν κάποια εισαγωγικά στοιχεία για την έννοια, τη λειτουργία και την οργάνωση μιας επιχείρησης. Στη συνέχεια, δίνονται στοιχεία για τη χρήση του διαδικτύου από τις επιχειρήσεις και κατά πόσο το χρησιμοποιούν για τις συναλλαγές τους με τους Δημόσιους Φορείς.

Στο δεύτερο μέρος βλέπουμε αναλυτικά ποιες υποχρεώσεις των επιχειρήσεων μπορούν να πραγματοποιηθούν μέσω του διαδικτύου όπως για παράδειγμα η υποβολή φορολογικής δήλωσης, η υποβολή περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α., η υποβολή συγκεντρωτικής κατάστασης προμηθευτών-καταναλωτών (Κ.Β.Σ.) καθώς και συναλλαγές με το ΙΚΑ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

1.1 Εισαγωγή.....	4
1.2 Χαρακτηριστικά γνωρίσματα της επιχείρησης.....	4
1.3 Οργάνωση επιχείρησης.....	5
1.4 Μορφές επιχειρηματικής οργάνωσης.....	6
1.5 Επιχείρηση και περιβάλλον.....	12
1.6 Επιχείρηση και διαδίκτυο.....	14
1.7 Ηλεκτρονικές συναλλαγές των ελληνικών επιχειρήσεων.....	20

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

2.1 Υποχρεώσεις προς την Εφορία.....	22
2.1.1. Εγγραφή στο TAXISNet	23
2.1.2 Υποβολή Φορολογικής Δήλωσης.....	26
2.1.3 Υποβολή Περιοδικής Δήλωσης Φ.Π.Α.....	38
2.1.4 Υποβολή Συγκεντρωτικής Κατάστασης προμηθευτών-καταναλωτών.....	47
2.1.5. Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.).....	51
2.1.6. Λοιπές Υποβολές.....	52
2.2 Υποχρεώσεις προς το Ι.Κ.Α.....	58
2.2.1 Εγγραφή στο δικτυακό τόπο του Ι.Κ.Α.....	58
2.2.2. Υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.....	61

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΣΥΖΗΤΗΣΗ.....

71

Βιβλιογραφία.....	74
-------------------	----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

1.1 Εισαγωγή

Γενικά για τον ακριβή καθορισμό της οικονομικής έννοιας της "επιχείρησης" οι απόψεις των οικονομολόγων μάλλον συγκρούονται. Σαν κύριο χαρακτηριστικό γνώρισμα μιας επιχείρησης άλλοι προτείνουν τη συγκέντρωση των παραγωγικών μέσων και την τεχνο-παραγωγική διαρρύθμιση αυτών, άλλοι την αναδοχή του κινδύνου. Άλλοι το μέγεθος και την έκταση των εργασιών, άλλοι το οικονομικό κίνητρο, ενώ κάποιοι άλλοι ακόμη, προσθέτουν ως απαραίτητους όρους την παραγωγή για άγνωστους καταναλωτές και την αυτοτέλειά της.

Με βάση όλα τα προηγούμενα προκύπτει ο ακόλουθος ορισμός που φέρεται πλέον σήμερα ως ο ευρύτερα αποδεκτός. Επιχείρηση χαρακτηρίζεται η ποριστική οικονομική μονάδα που αποτελεί αυτοτελή και υπεύθυνη οργάνωση παραγωγικών συντελεστών και διαχείρισης συναλλαγών με τις οποίες και επιδιώκει το μέγιστο δυνατό κέρδος. Το δε κέρδος κατά κανόνα θα πρέπει να υπερβαίνει την αντίστοιχη συνήθη αμοιβή (ως αντιμισθία) της διοικητικής ή εκτελεστικής εργασίας που επιτελείται σ' αυτήν.

Έτσι με τον παραπάνω ορισμό δίδεται σαφώς ως κύριο κριτήριο το κέρδος, δια του οποίου και ξεχωρίζει από κάποια άλλη οικονομική μονάδα, αφού όλα τα άλλα προαναφερόμενα χαρακτηριστικά είναι κοινά και αφηρημένα, με συνέπεια να μη λαμβάνονται ως κριτήρια διάκρισης μεταξύ των δύο εννοιών.
(<http://el.wikipedia.org/Επιχείρηση>)

1.2 Χαρακτηριστικά γνωρίσματα της επιχείρησης

Με διάφορες παραλλαγές τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα μιας επιχείρησης εντοπίζονται στην προσπάθεια πλήρης κάλυψης αναγκών του καταναλωτή στο συντονισμό των μέσων παραγωγής και στην ανάληψη ρίσκων, με επιδίωξη την αύξηση του επιχειρηματικού κέρδους.

Η αποφυγή παράθεσης σύγχρονου ορισμού της επιχείρησης έγκειται στο γεγονός ότι κάθε ένας που δραστηριοποιείται στον επιχειρησιακό χώρο, αντιμετωπίζει την

επιχείρηση με τα επιμέρους της προβλήματα, και από τη δική του σκοπιά – υποκειμενικό στοιχείο – με αποτέλεσμα να διαφαίνεται διαφορετικό εννοιολογικό περιεχόμενο.

Πάνω απ' όλα όμως, για να υπάρξει η επιχείρηση, όπως και κάθε δραστηριότητα της, πρέπει να έχει οικονομικό σκοπό, με άλλα λόγια να αποβλέπει στην πραγματοποίηση κερδών και στην αποφυγή ζημιών, γεγονός που στοιχειοθετείται από τον παράγοντα ρίσκο.

Συμπερασματικά, λοιπόν, λέμε πως η επιχείρηση είναι η οικονομική μονάδα, που έχει σαν αποστολή την οργάνωση των οικονομικών πόρων και των δραστηριοτήτων, τη διάρκεια, την αντιμετώπιση των πιθανών κινδύνων, την επιδίωξη αποτελεσματικότητας, στοχεύοντας στην πραγματοποίηση κέρδους που είναι και ο απώτερος σκοπός.

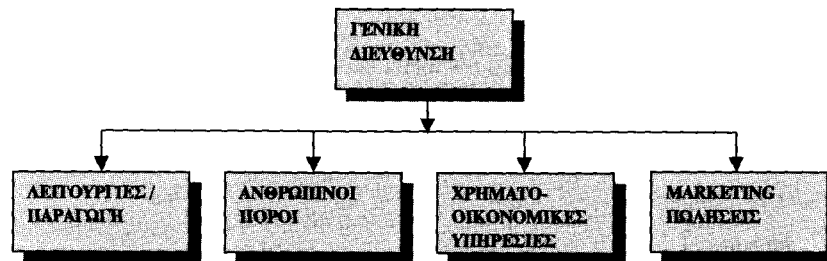
Ο ανθρώπινος παράγοντας θεωρείται το πρώτο και βασικότερο συστατικό στοιχείο της επιχείρησης, αλλά ακόμα οι πρώτες βοηθητικές ύλες, καθώς τα μηχανήματα, η ενέργεια, οι μέθοδοι παραγωγής, τα κεφάλαια, η φήμη, η πελατεία και τέλος, το πληροφοριακό υλικό. (Παπανίκος)

1.3 Η οργάνωση της επιχείρησης

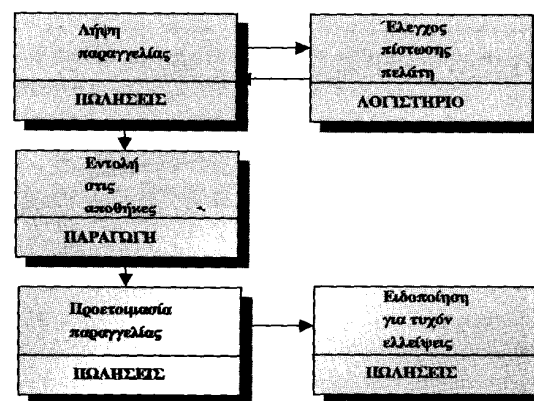
Για την αντιμετώπιση της πολυπλοκότητας της λειτουργίας (του συστήματος) μιας επιχείρησης κάποιου μεγέθους, αυτή χρειάζεται να οργανωθεί. Η οργάνωση ως δραστηριότητα έχει δύο διαστάσεις:

- Τη διαρθρωτική (στατική), δηλαδή τον καθορισμό των τμημάτων, των διευθύνσεων, των θέσεων εργασίας κτλ., με κύριο στόχο τον καταμερισμό της εργασίας και των ευθυνών.
- Τη λειτουργική (δυναμική), δηλαδή τον καθορισμό των λειτουργικών σχέσεων (διαδικασιών) μεταξύ των διαφόρων τμημάτων, των θέσεων εργασίας, των δραστηριοτήτων κτλ., με κύριο στόχο τη μέτρηση και τη βελτίωση της απόδοσης.

Το παρακάτω σχήμα παρουσιάζει τη διάρθρωση μιας επιχείρησης (οργανόγραμμα) ενώ το δεύτερο σχήμα δίνει ένα παράδειγμα μιας διαδικασίας εκτέλεσης παραγγελίας (λειτουργική διάσταση).



Εικόνα 1.1: Διάρθρωση μιας επιχείρησης



Εικόνα 1.2: Διαδικασία εκτέλεσης παραγγελίας

1.4 Μορφές επιχειρηματικής οργάνωσης

Οι τέσσερις παράγοντες της παραγωγής (έδαφος, εργασία, κεφάλαιο και επιχειρηματική ικανότητα) συνδυάζονται σε κάθε επιχειρηματικό εγχείρημα, για να παραγάγουν προϊόντα και υπηρεσίες. Πολλές επιχειρήσεις είναι μικρές με λίγους υπαλλήλους, κάποιες μάλιστα απασχολούν μόνον έναν. Άλλες επιχειρήσεις είναι τεράστιες με χιλιάδες εργαζόμενους και πωλήσεις μεγαλύτερες από το ακαθάριστο εθνικό προϊόν μικρών κρατών. Η μορφή της επιχειρηματικής οργάνωσης που μπορεί να κατηγοριοποιηθεί σε ατομικές επιχειρήσεις, ομόρρυθμες εταιρείες και ανώνυμες ή μετοχικές εταιρείες.

Μια ματιά στην κατανομή και το σχετικό μέγεθος αυτών των τριών μορφών επιχειρηματικής οργάνωσης είναι πολύ αποκαλυπτική. Όπως μας δείχνει και ο πίνακας οι ατομικές επιχειρήσεις είναι μακράν η κυρίαρχη μορφή επιχείρησης, καταλαμβάνοντας το 70% όλων των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Αυτές οι επιχειρήσεις περιλαμβάνουν και τους αγρότες καθώς και τους αυτοαπασχολούμενους επαγγελματίες. Οι ομόρρυθμες εταιρίες αντιπροσωπεύουν περίπου το 8% όλων των επιχειρήσεων και οι ανώνυμες εταιρίες άλλο ένα 20%. Παρόλο που οι ατομικές επιχειρήσεις είναι η πιο διαδεδομένη μορφή επιχειρηματικής δραστηριότητας, ο Πίνακας δείχνει επίσης την απόλυτη κυριαρχία των ανωνύμων εταιριών, όσον αφορά στις πωλήσεις προϊόντων και υπηρεσιών. Κάποιες επιχειρήσεις οργανώνονται ως ατομικές, κάποιες άλλες ως ομόρρυθμες εταιρίες, ενώ άλλες προτιμούν την ανώνυμη εταιρική μορφή και γι' αυτό συμβαίνει γιατί κάθε μία περίπτωση έχει τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της. (Hooks, 2003)

Ατομικές επιχειρήσεις

Μια **ατομική επιχείρηση (sole proprietorship)** αποτελεί την απλούστερη και πιο διαδεδομένη μορφή επιχειρηματικής οργάνωσης. Ο επιχειρηματίας είναι ο μοναδικός ιδιοκτήτης των εγκαταστάσεων, των εργαλείων και των πόρων που απαιτούνται για το επιχειρηματικό εγχείρημα. Παρόλο που στην επιχείρηση μπορεί να απασχολούνται και άλλοι εργαζόμενοι, ο ιδιοκτήτης είναι απολύτως και αποκλειστικά υπεύθυνος για τις επιδόσεις της εταιρίας. Οι ατομικές επιχειρήσεις καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα του επιχειρηματικού γίγνεσθαι από γεωργούς-παραγωγούς, ως αυτοαπασχολούμενους επαγγελματίες (όπως γιατρούς, λογιστές και δικηγόρους), επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε πολλούς και διάφορους χώρους και έχουν έναν ιδιοκτήτη.

Μια ατομική επιχείρηση είναι απλά στην οργάνωση της και σχετικά γρήγορη στην εμπλοκή της στην επιχειρηματική δράση. Τα νομικά απαιτούμενα είναι σχετικά λίγα. Συνήθως, απαιτείται περιορισμένη επιδεξιότητα, επιχειρηματική εμπειρία και γνώση ή εκπαίδευση. Όμως υπάρχει και ένα σπουδαίο κίνητρο, για να παλέψει κανείς και να επιτύχει τους επιχειρηματικούς στόχους που έχει θέσει: όλο το κέρδος το απολαμβάνει αποκλειστικά ο ιδιοκτήτης. Οι επιχειρηματίες που έχουν οργανώσει ατομικές επιχειρήσεις είναι ευέλικτοι και γρήγοροι στη λήψη αποφάσεων και στην ανάληψη δράσης. Είναι στην κυριολεξία τα «αφεντικά των εαυτών τους».

Όλες οι ζημιές που ενδέχεται να προκύψουν από μια ατομική επιχείρηση βαρύνουν και αποτελούν οφειλές του ιδιοκτήτη της. Οι πιστωτές μπορεί να κατάσχουν τόσο τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρίας όσο και την προσωπική περιουσία του ιδιοκτήτη της. Η πιστοληπτική ικανότητα της εταιρίας περιορίζεται από την πιστοληπτική ικανότητα του ιδιοκτήτη της και συνεπώς η ανάπτυξη της μπορεί να είναι δύσκολη και με σχετικά υψηλό κόστος.

Οι επιχειρηματικοί πόροι της εταιρίας συνήθως περιορίζονται στην προσωπική περιουσία του ιδιοκτήτη και έτσι αποδοτικά, αλλά ακριβά, τεχνολογικά μέσα είναι συνήθως εκτός του βεληνεκούς αυτών των εταιριών.

Λόγω του μικρού τους μεγέθους, πολλές ατομικές επιχειρήσεις δεν μπορούν να επιβιώσουν σε δύσκολους οικονομικά καιρούς. Η πτώση τους τότε δεν οφείλεται στην ανεπάρκεια του ιδιοκτήτη τους αλλά στα γυρίσματα των κυκλικών οικονομικών διακυμάνσεων.

Η ρευστοποίηση ή η πώληση της επιχείρησης είναι δύσκολη. Ο ιδιοκτήτης μιας ατομικής επιχείρησης θα πρέπει να βρει έναν αγοραστή που να έχει σχεδόν τους ίδιους στόχους και ενδιαφέροντα μ' αυτόν. Τέλος, παρόλο που η επιχειρηματική επιδεξιότητα δεν είναι προαπαιτούμενη, η έλλειψη της έχει αποβεί μοιραία σε πολλές ατομικές επιχειρήσεις. Ο επιχειρηματίας γενικά είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την παραγωγή, την προώθηση, τις πωλήσεις, τη διαφήμιση, τις δημόσιες σχέσεις και άλλα πολλά. Η ισορροπία ανάμεσα σε τόσα πολλά ζητούμενα και η κατανομή αυτού του τεράστιου φόρτου εργασίας απαιτεί μεγάλες ικανότητες και προσαρμοστικότητα. Αξίζει να αναφερθεί ότι λιγότερες από το ένα τρίτο των ατομικών επιχειρήσεων παραμένουν ενεργές πέντε χρόνια μετά την έναρξη τους. (Hooks, 2003)

Ομόρρυθμες εταιρίες

Ο τύπος επιχειρηματικής οργάνωσης που είναι γνωστός ως **ομόρρυθμη εταιρεία (partnership)** αποτελεί το συνεταιρισμό δύο ή περισσότερων προσώπων, που συμφωνούν να είναι ιδιοκτήτες, να λειτουργούν και να μοιράζονται τα έξοδα και τις εισπράξεις της επιχειρηματικής τους δράσης σύμφωνα με ένα προκαθορισμένο σχέδιο. Η ομόρρυθμη εταιρία απαιτεί ένα συμβόλαιο ή μια συμφωνία μεταξύ των

συμβαλλομένων μελών, Αυτή η συμφωνία είναι συνήθως σχετικά λεπτομερής και στις περισσότερες ομόρρυθμες εταιρίες υπογράφεται κάποιο συμβόλαιο, αλλά μερικές φορές αρκεί και μια προφορική συμφωνία. Μια πληθώρα διαφορετικών συστημάτων εταιρικής διακυβέρνησης είναι εφικτή, αλλά πιο διαδεδομένη είναι η ισότιμη συμμετοχή των εταίρων στα κέρδη και στις υποχρεώσεις που προκύπτουν για την ομόρρυθμη εταιρία, Οι ομόρρυθμες εταιρίες μπορεί να περιλαμβάνουν σιωπηρούς εταίρους, αφανείς εταίρους και αφανείς εταίρους.

Ένας σιωπηρός εταίρος έχει πλήρη χρηματοοικονομικά και επενδυτικά δικαιώματα και συμμετέχει στα κέρδη και τις υποχρεώσεις, όπως ο απλός εταίρος. Παρόλα αυτά, ο σιωπηρός εταίρος δεν συμμετέχει συνήθως στην καθημερινή διαχείριση και διεκπεραίωση των εργασιών της εταιρίας. Παράδειγμα σιωπηρού εταίρου αποτελεί μια προσωπικότητα σε μεγάλη ηλικία, που προσδίδει κύρος στην επιχείρηση αλλά δεν έχει κανέναν ενδιαφέρον να αναμιχθεί ενεργά σ' αυτήν.

Ο αφανής εταίρος έχει πλήρεις χρηματοοικονομικούς και νομικούς δεσμούς με την εταιρία αλλά το όνομα του δεν είναι ανακοινώσιμο στο κοινό. Ο ιδιοκτήτης μιας εταιρίας ρυμούλκησης αυτοκινήτων μπορεί να συμμετάσχει ως αφανής εταίρος σ' ένα συνεργείο επισκευών αυτοκινήτων.

Ο αδρανής εταίρος συνδυάζει τα χαρακτηριστικά του σιωπηρού και του αφανή εταίρου. Τα στοιχεία του αφανή εταίρου δεν είναι ανακοινώσιμα στο κοινό και δε συμμετέχει ενεργά στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων. Για παράδειγμα, ένας γιατρός μπορεί να είναι αδρανής εταίρος σ' ένα φαρμακείο.

Τα περισσότερα πρόσωπα φέρνουν επιπλέον πλούτο και πόρους στην ομόρρυθμη εταιρία και η οργάνωση της είναι ελάχιστα πιο δύσκολη από αυτή της ατομικής επιχείρησης.

Κάποιες μορφές ομόρρυθμων εταιριών που επιτρέπουν αφανείς και αδρανείς εταίρους επιτρέπουν την επιχειρηματική δραστηριοποίηση ατόμων που, για λόγους δημόσιας εικόνας, δε θα μπορούσαν να συμμετάσχουν αλλιώς.

Ο κάθε εταίρος έχει το δικό του συγκεκριμένο χώρο ενδιαφέροντος και εξειδίκευσης και αυτό επιτρέπει στην ομόρρυθμη εταιρία να έχει μεγαλύτερη εξειδίκευση και υψηλότερη παραγωγικότητα από ότι μια σειρά ατομικών επιχειρήσεων.

Όλοι οι εταίροι είναι νομικά υπεύθυνοι για τις υποχρεώσεις και τα χρέη της ομόρρυθμης εταιρίας, οι πιστωτές μπορεί να κατάσχουν τόσο τα περιουσιακά στοιχεία καθενός από τους εταίρους. Ακόμη, οι υποχρεώσεις δεν περιορίζονται στις

ατομικές τους αποφάσεις: κάθε εταίρος είναι υπεύθυνος για τις υποχρεώσεις που πηγάζουν είτε από έναν είτε από όλους τους εταίρους. (Hooks, 2003)

Ετερόρρυθμες εταιρείες

Οι **ετερόρρυθμες εταιρίες (limited partnership)** αποτελούνται από ομόρρυθμους και ετερόρρυθμους εταίρους, οι πρώτοι εκ των οποίων ευθύνονται απεριορίστως για τις υποχρεώσεις της εταιρίας, ενώ οι δεύτεροι ευθύνονται μέχρι του ποσού επένδυσης που έκαναν στην εταιρία.

Οι χρηματοοικονομικοί πόροι μιας ομόρρυθμης ή ετερόρρυθμης εταιρίας μπορεί να μην είναι αρκετοί για να αποκτήσει τεχνολογία αιχμής.

Η ίδια η ουσία μιας εταιρίας αυτού του τύπου μπορεί να οδηγήσει σε διαχειριστικά αδιέξοδα. Συχνά εμφανίζονται διαφωνίες τόσο στον τρόπο διαχείρισης όσο και στην κατεύθυνση, που πρέπει η εταιρία να ακολουθήσει. Κρίσιμες αποφάσεις μπορεί να καθυστερήσουν και κατά συνέπεια να χαθούν ευκαιρίες και η εταιρία να αντιμετωπίσει αυξημένα έξοδα.

Σε οργανισμούς που έχουν μεγάλο αριθμό συνεταίρων, κάποιοι από τους πιο φιλόδοξους εταίρους μπορεί να αποσπαστούν από την εταιρία και να ιδρύσουν δικές τους εταιρίες, προσελκύοντας μεγάλους πελάτες και χρησιμοποιώντας την τεχνογνωσία της εταιρίας.

Ο τερματισμός, η λύση της εταιρίας μετά την αποχώρηση ή τον θάνατο κάποιου από τους εταίρους μπορεί να είναι πολύ χρονοβόρα και βραδυκίνητη. Εάν οι επιζώντες εταίροι ή εταίρος επιθυμούν να συνεχίσουν, θα πρέπει να εξαγοράσουν το μερίδιο του αποχωρήσαντα ή αποθανόντα συνέταιρου. Για να αντιμετωπίσουν την πιθανότητα του θανάτου ενός από τους εταίρους, οι περισσότερες εταιρίες αυτού του τύπου κάνουν ασφάλειες ζωής για όλους τους συνέταιρους, οι εισπράξεις από τις οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την εξαγορά του μεριδίου του αποθανόντα από τους κληρονόμους του. Αυτή η πρακτική επιτρέπει στην εταιρία να συνεχίσει να λειτουργεί και να μην εμπλακεί σε χρονοβόρες διαδικασίες επικύρωσης της διαθήκης και στις οποίες δυσκολίες πιθανόν να προκύψουν.

Ανώνυμες εταιρίες

Οι ανώνυμες εταιρίες (corporations) είναι νομικά πρόσωπα. Οι ανώνυμες εταιρίες επιτρέπεται να κατέχουν ιδιοκτησία, να προσφέρουν εγγυήσεις έναντι χρεών, να αναμειχθούν σε νομικές διαμάχες και να προωθήσουν προϊόντα και υπηρεσίες.

Η ανώνυμη εταιρία διαχωρίζεται από τις υπόλοιπες μορφές επιχειρηματικής οργάνωσης λόγω της περιορισμένης ευθύνης (limited liability) της. Οι μέτοχοι μιας τέτοιας εταιρίας είναι υπεύθυνοι για τα χρέη της εταιρίας μόνο στο βαθμό της επένδυσης που έχουν κάνει στις μετοχές της. Σε περίπτωση πτώχευσης οι πιστωτές δεν μπορούν υπό κανονικές συνθήκες να κατάσχουν την προσωπική περιουσία των μετόχων. Μόνο η περιουσία της εταιρίας (της νομικά υπεύθυνης οντότητας) είναι διαθέσιμη προς κατάσχεση.

Λόγω των πλεονεκτημάτων που πηγάζουν από την περιορισμένη ευθύνη του μετόχου, οι ανώνυμες εταιρίες προσελκύουν πολλούς μετόχους, ο συνδυασμένος πλούτος των οποίων μπορεί να είναι τεράστιος. Πετυχημένες ανώνυμες εταιρίες έχουν γρήγορη και εύκολη πρόσβαση σε τεχνολογία αιχμής και εξελιγμένες μεθόδους παραγωγής.

Η μεταβίβαση των μετοχών μιας ανώνυμης εταιρίας είναι μια σχετικά απλή διαδικασία. Αντί να πρέπει να διερευνήσει εξονυχιστικά την προοπτική ενός αγοραστή, όπως πρέπει να κάνει ο ιδιοκτήτης μιας ατομικής επιχείρησης, οι μετοχές μιας ανώνυμης εταιρίας πουλιούνται με ένα μόνο τηλεφώνημα σε κάποιον μεσίτη. Οι ανώνυμες εταιρίες συνεχίζουν να δραστηριοποιούνται για πολλές γενιές μετόχων.

Καθώς οι ανώνυμες εταιρίες είναι σχετικά μεγάλες, αντεπεξέρχονται οικονομικές δυσχέρειες, που θα κατέστρεφαν ατομικές επιχειρήσεις και ομόρρυθμες εταιρίες. Έτσι, οι ανώνυμες εταιρίες έχουν μεγαλύτερη προσδοκώμενη διάρκεια ζωής.

Αυτή η μορφή οργάνωσης επιτρέπει μεγάλη εξειδίκευση. Καθώς προσλαμβάνουν μεγάλο αριθμό ατόμων, οι ανώνυμες εταιρίες προσλαμβάνουν και ειδικούς που, μέσα από το συνδυασμένο έργο τους, θα είναι πολύ πιο παραγωγικοί από ότι εάν απασχολούνταν ο καθένας σε μια ατομική επιχείρηση.

Οι ανώνυμες εταιρίες επιτρέπεται να ιδρυθούν μόνο με ειδικό διάταγμα. Οι προϋποθέσεις και τα πιστοποιητικά που απαιτούνται για να εκδοθεί το διάταγμα διαφέρουν αναλόγως τη χώρα.

Συνήθως, οι ιδιοκτήτες μιας ανώνυμης εταιρίας δεν είναι και οι μάνατζερ της. Στις μεγαλύτερες εταιρίες οι μέτοχοι καν τα ονόματα των υψηλόβαθμων μάνατζερ.. η κατάσταση αυτή είναι γνωστή και ως διαχωρισμός της ιδιοκτησίας από τον έλεγχο. Η

πολιτική και οι κατευθύνσεις που θα πάρει η εταιρία μπορεί να βρίσκουν αντίθετους πολλούς από τους μετόχους της. Αλλά όταν υπάρχει μεγάλη διασπορά των μετοχών, οι μεμονωμένοι μέτοχοι δεν έχουν και μεγάλο λόγο στον έλεγχο του οργανισμού. Στις μεγάλες ανώνυμες εταιρίες παρουσιάζεται το ίδιο φαινόμενο της ψήφου σε λήθαργο, που συχνά συναντάμε και στις δημοκρατίες. Όπως και σε μια δημοκρατία αυτό μπορεί να αποβεί πολύ ακριβό για όσους αποστερούνται του δικαιώματος ψήφου. Οι αποφάσεις της διοίκησης της εταιρίας για αγορά εταιρικών αεροσκαφών, την κατανομή των μπόνους και άλλων έκτακτων παροχών μπορεί να γίνουν εις βάρος του μερίσματος.

Παρόλο που τα εταιρικά κέρδη φορολογούνται με μικρότερο ποσοστό, εάν αυτά τα κέρδη δε διατηρηθούν για περαιτέρω επιχειρηματική ανάπτυξη αλλά διανεμηθούν ως μερίσμα στους μετόχους, υπόκεινται σε διπλή φορολόγηση: τα μερίσματα φορολογούνται πρώτα σε εταιρικό επίπεδο (ως κέρδη) και μετά φορολογούνται ως προσωπικό εισόδημα των μετόχων. Εάν η επιχείρηση ήταν δομημένη ως ατομική επιχείρηση, τότε τα κέρδη θα φορολογούνταν μόνο μια φορά, με μεγαλύτερο όμως οριακό φορολογικό συντελεστή. (Hooks, 2003)

1.5 Οι επιχειρήσεις και το περιβάλλον τους

Οι επιχειρήσεις είναι οικονομικές μονάδες που παράγουν προϊόντα και υπηρεσίες για να καλύψουν τις ανάγκες είτε άλλων επιχειρήσεων είτε αυτές των τελικών καταναλωτών. Η επιχείρηση, ως οικονομική μονάδα, μπορεί να οριστεί ως μια οντότητα που συνδυάζει τους συντελεστές παραγωγής (φύση, εργασία, κεφάλαιο, γνώση, πληροφορίες), με βάση την οικονομική αρχή (το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με τις μικρότερες θυσίες) για την παραγωγή αγαθών (προϊόντων, υπηρεσιών), με τελικό στόχο την κάλυψη ανθρώπινων αναγκών.

Οι επιχειρήσεις διακρίνονται, βάσει του τομέα που δραστηριοποιούνται, σε:

- Επιχειρήσεις του πρωτογενούς τομέα, που παράγουν πρώτες ύλες (μεταλλεύματα, γεωργικά προϊόντα, κτηνοτροφικά προϊόντα κτλ.).
- Επιχειρήσεις του δευτερογενούς τομέα, που μεταποιούν πρώτες ύλες και παράγουν προϊόντα προς άμεση χρήση (αυτοκίνητα, μεταλλικά προϊόντα, παστεριωμένο γάλα, απορρυπαντικά κτλ.).

- Επιχειρήσεις του τριτογενούς τομέα, που παρέχουν υπηρεσίες (εμπόριο, μεταφορές, τράπεζες, τουρισμός κτλ.). (Αδαμίδης, 2004)

Η επιχείρηση σα δυναμικά συγκροτημένος οργανισμός επηρεάζει και επηρεάζεται από το περιβάλλον. Η παραγωγή της με τη μορφή αγαθών ή υπηρεσιών, διοχετεύεται στο περιβάλλον, ικανοποιώντας καταναλωτικές ανάγκες. Εκτός όμως από την προσφορά, την επιχείρηση ενδιαφέρει, κύρια, η ικανοποίηση των αναγκών και των ατομικών στόχων των εργαζομένων σ' αυτή, έτσι ώστε να παρατηρείται η εκδήλωση των προσπαθειών της και προς τις δύο κατευθύνσεις

Η συμπεριφορά και οι ενέργειες της επιχείρησης εξαρτώνται σημαντικά, τόσο από το περιβάλλον, όσο και από τα παραγόμενα αγαθά και υπηρεσίες. Καλείται δε να αναλάβει τέτοιο ρόλο ώστε να καλύψει ακόμα και τις ανάγκες των ομάδων συμφερόντων εκείνων, που προσπαθούν να εξυπηρετήσουν τα συμφέροντα και τους στόχους τους, συμβάλλοντας με τον έναν ή τον άλλον τρόπο στο έργο της, όπως μέτοχοι, εργαζόμενοι, δανειστές, χρεώστες. (Καραγιάννης)

Οι επιχειρήσεις δημιουργούνται, λειτουργούν, αναπτύσσονται, μεταλλάσσονται και «πεθαίνουν» μέσα σ' έναν περιβάλλον. Το περιβάλλον και η επιχείρηση – η ίδια έχει το δικό της εσωτερικό περιβάλλον – βρίσκονται σε συνεχή αλληλεπίδραση και ανταλλάσσουν πόρους και πληροφορίες. Το συνολικό περιβάλλον μιας επιχείρησης μπορεί να διαχωριστεί στο εσωτερικό περιβάλλον, στο άμεσο (ειδικό) εξωτερικό περιβάλλον και στο έμμεσο (γενικό) εξωτερικό περιβάλλον. (Αδαμίδης, 2004)

Το εσωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης περιλαμβάνει:

- την εργασία ως περιεχόμενο
- τα κεφάλαια
- τους φυσικούς πόρους (πρώτες ύλες, ενέργεια κτλ.)
- τις εργασιακές ομάδες
- την έρευνα και την τεχνολογία
- τα στελέχη

Το ειδικό εξωτερικό περιβάλλον περιλαμβάνει:

- τις ανταγωνιστικές επιχειρήσεις του ίδιου ή παρεμφερών κλάδων

- τους πελάτες και τους τελικούς καταναλωτές
- τους προμηθευτές
- τις τράπεζες και τα άλλα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα με τα οποία συναλλάσσεται η επιχείρηση
- τις κρατικές (π.χ. Δ.Ο.Υ.) και τις μη κυβερνητικές (π.χ. Greenpeace) υπηρεσίες και οργανισμούς που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της
- τα συνδικάτα των εργαζομένων

Τέλος, το έμμεσο (γενικό) εξωτερικό περιβάλλον περιλαμβάνει:

- το μακρο-οικονομικό περιβάλλον (πληθωρισμός, ανεργία, φορολογικό σύστημα, εισοδηματική πολιτική, κεφαλαιαγορά)
- το νομικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία της επιχείρησης (εμπορικό, εργατικό δίκαιο)
- το τεχνολογικό περιβάλλον [σύστημα (τεχνολογικής) εκπαίδευσης , ερευνητικά κέντρα, πολιτικές μεταφοράς και διάχυσης τεχνολογίας]
- το κοινωνικό περιβάλλον (δημογραφία, κατανομή πλούτου, κοινωνική οργάνωση)
- το πολιτισμικό περιβάλλον (εθνολογικά χαρακτηριστικά, σύστημα αξιών, θρησκεία κτλ.)
- το πολιτικό περιβάλλον (θεσμοί, λειτουργία του κράτους, πολιτικό σύστημα)
- το οικολογικό περιβάλλον (οικολογικά χαρακτηριστικά και προβλήματα)

Όλοι οι παραπάνω παράγοντες βρίσκονται σε διαρκή αλληλεπίδραση και επηρεάζουν, θετικά ή αρνητικά, τη λειτουργία της επιχείρησης. Από τη μεριά της, η επιχείρηση, μέσω της στρατηγικής της, προσπαθεί, και αυτή, να επηρεάσει κατά το δυνατόν το περιβάλλον της για να πετύχει τους στόχους της. (Αδαμίδης, 2004)

1.6 Επιχείρηση και διαδίκτυο

Η τεχνολογία φέρνει την επανάσταση στον τρόπο που διεξάγονται σήμερα οι επιχειρηματικές δραστηριότητες και συναλλαγές. Επιχειρήσεις κάθε μεγέθους σε όλο τον κόσμο χρησιμοποιούν το Internet προκειμένου να βελτιώσουν την

ανταγωνιστικότητά τους, να επεκτείνουν τις επιχειρηματικές τους δυνατότητες, και να διευκολύνουν σημαντικά τις καθημερινές τους λειτουργίες.

Ιδιαίτερα ευνοούνται οι μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις, ή ακόμη και οι λεγόμενες "οικογενειακές" επιχειρήσεις, ή οι επιχειρήσεις του "ενός ατόμου". Είναι πολλά τα επιτυχημένα παραδείγματα μικρών και μεσαίων, καθώς και ατομικών επιχειρήσεων που δραστηριοποιήθηκαν τόσο σε τοπικό όσο και σε διεθνές επίπεδο.

Ο βασικότερος λόγος για την υιοθέτηση της χρήσης του διαδικτύου στις επιχειρήσεις είναι φυσικά η δυνατότητα πώλησης προϊόντων και υπηρεσιών:

- με χαμηλότερο κόστος
- χωρίς χρονικούς περιορισμούς (επτά ημέρες την εβδομάδα, 24 ώρες την ημέρα)
- χωρίς άλλους περιορισμούς (σε όλο τον κόσμο, όχι μόνο στους πελάτες της περιοχής της, και
- χωρίς να απαιτείται "βιτρίνα" ή υποκατάστημα σε κάθε περιοχή).

Μια επιχείρηση χρησιμοποιεί το διαδίκτυο για να:

- για να διαφημιστεί και να προβληθεί
- για να ενημερώσει και να ενημερωθεί
- για να υποστηρίξει τους πελάτες της
- για να υποστηρίξει τους προμηθευτές της
- για να βελτιώσει τις συναλλαγές της με τους δημόσιους φορείς
- για να βελτιώσει καθημερινές διαδικασίες της και να μειώσει το λειτουργικό κόστος της

Διαφήμιση και προβολή:

Η σημασία της διαφήμισης είναι ήδη γνωστή. Μερικές επιλογές διαφήμισης είναι οι ακόλουθες:

- έντυπες καταχωρήσεις (διαφημίσεις σε τοπικές εφημερίδες ή έντυπα κλαδικού ενδιαφέροντος)
- διαφημιστικά φυλλάδια που μοιράζονται πόρτα-πόρτα, ή μεγαλύτερα έντυπα που αποστέλλονται σε τακτικούς πελάτες
- χορηγίες σε εκδηλώσεις της τοπικής κοινωνίας
- διαφημίσεις σε ραδιοφωνικούς και τηλεοπτικούς σταθμούς

Για παράδειγμα, δε χρειάζεται να περιορίσουμε τη διαφήμιση της επιχείρησής μας σε μια τοπική εφημερίδα όταν μπορούμε να προβληθούμε σε διεθνές επίπεδο, και μάλιστα με χαμηλότερο κόστος. Το Internet μπορεί να χρησιμοποιηθεί με διάφορους τρόπους προκειμένου να βοηθήσει τη διαφημιστική μας στρατηγική. Μπορεί να αποτελέσει το καινούριο εργαλείο που χρειάζεται η επιχείρησή μας για να γίνει ευρύτερα γνωστή και να προσελκύσει νέους πελάτες. Μάλιστα, πρέπει να έχουμε υπόψη μας ότι η χρήση του Internet ως μέσο διαφημιστικής προβολής αντιμετωπίζεται ιδιαίτερα θετικά από τους Ευρωπαίους καταναλωτές, σύμφωνα με τα αποτελέσματα μελέτης που διεξήχθη από τη βρετανική εταιρεία ερευνών αγοράς Datamonitor.

Τα πλεονεκτήματα της χρησιμοποίησης του internet για τη διαφήμιση της επιχείρησής μας είναι τα εξής:

- χαμηλότερο κόστος – κοστίζει ασύγκριτα πιο φθηνά από τη διαφήμιση σε μια εφημερίδα ή περιοδικό, ή από την εκτύπωση και τη διανομή έντυπου διαφημιστικού υλικού
- παγκόσμια πρόσβαση 24 ώρες το 24ωρο
- πλούσιο περιεχόμενο – φωτογραφικό υλικό, κατάλογος προϊόντων, τιμές, τεχνικές προδιαγραφές κλπ
- εύκολη, συνεχή και γρήγορη ενημέρωση και αλλαγή του διαφημιστικού υλικού
- προώθηση προϊόντων σε πιο εξειδικευμένο κοινό
- επέκταση της επιχείρησής σε περιοχές που μέχρι τώρα δεν υπήρχε η δυνατότητα κάλυψης
- ενημέρωση των πελατών για καινούρια προϊόντα ή προσφερόμενες υπηρεσίες
- δραστηριοποίηση σε περιοχές που διαφορετικά θα ήταν δύσκολη η προσέγγισή τους

Κατ' αρχήν, η διαφήμιση για τις δραστηριότητες της επιχείρησής αποτελεί η ιστοσελίδα της αυτή καθ' αυτή, η οποία είναι η "εικονική βιτρίνα" της επιχείρησής στον κόσμο. Χιλιάδες επιχειρήσεις επιλέγουν να διαφημιστούν μέσα από τις εταιρικές τους ιστοσελίδες στον Παγκόσμιο Ιστό. Οι ιστοσελίδες αυτές λειτουργούν ως "φυλλάδια" που παρουσιάζουν την επιχείρηση, τις υπηρεσίες και τα προϊόντα που προσφέρει. Ταυτόχρονα, η ιστοσελίδα που διαφημίζει την επιχείρηση αποτελεί και την "είσοδο" για περαιτέρω επικοινωνία με τους πελάτες. Δεν είναι τυχαίο ότι οι

περισσότερες τηλεοπτικές διαφημίσεις μεγάλων πολυεθνικών εταιρειών (αναψυκτικά, αθλητικά είδη, κλπ) επιλέγουν να "αφήσουν" ως τελευταία εικόνα στον τηλεθεατή τη διεύθυνση του δικτυακού τους τόπου. Ακόμα, σε πολλά προϊόντα ο δικτυακός τόπος αναγράφεται σε ιδιαίτερα ευδιάκριτο σημείο. Επίσης, υπάρχουν εταιρείες που πλήρωσαν εκατομμύρια δολάρια για την απόκτηση συγκεκριμένης δικτυακής διεύθυνσης.

Μια άλλη πολύ συχνή μορφή διαφήμισης μέσω Internet είναι οι διαδραστικές διαφημίσεις (banners). Πρόκειται για μια μικρή εικόνα με το λογότυπο, συνήθως, της επιχείρησής, η οποία εμφανίζεται σε δημοφιλείς δικτυακούς τόπους κλαδικού, ενημερωτικού, κτλ, ενδιαφέροντος, ή μηχανές αναζήτησης. Οι εικόνες αυτές βρίσκονται συνήθως δεξιά, αριστερά ή στην κορυφή της σελίδας που τις φιλοξενούν, και συχνά περιέχουν κίνηση ή άλλα στοιχεία που προκαλούν την προσοχή, ώστε ο χρήστης να τα επιλέξει.

Ενημέρωση και επικοινωνία:

Η επικοινωνία, όπως ήδη αναφέρθηκε, αποτελεί μια από τις πλέον διαδεδομένες εφαρμογές του Internet που μπορεί να αξιοποιηθεί επιχειρηματικά. Η αποτελεσματική επικοινωνία δεν αφορά μόνο τους υπάρχοντες και πιθανούς πελάτες της, αλλά και τους αγοραστές, προμηθευτές, προσωπικό, κλπ. Όπως γνωρίζουμε, η επικοινωνία αποτελεί ένα καθοριστικό παράγοντα για την επιτυχία της επιχείρησής.

Στην Ελλάδα, όπως και σε όλο τον κόσμο, οι μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις χρησιμοποιούν το Internet για γρήγορη, αποτελεσματική και δημιουργική επικοινωνία. Για ορισμένες επιχειρήσεις, η χρήση διαδικτυακής επικοινωνίας είναι το ίδιο πολύτιμη όσο και η χρήση τηλεφωνικών συσκευών και fax, ενώ για άλλες εταιρείες λειτουργεί συμπληρωματικά στις υπάρχουσες παραδοσιακές μεθόδους επικοινωνίας.

Η διαδικτυακή επικοινωνία μπορεί να επιτευχθεί με διάφορους τρόπους, όπως:

- *ηλεκτρονικό ταχυδρομείο*: για παράδειγμα, μπορεί μια επιχείρηση να επικοινωνεί με τους πελάτες της, να τους υποστηρίζει για τα προϊόντα που έχουν ήδη αγοράσει, να τους δίνει προσφορές, κλπ
- *ηλεκτρονική συνομιλία*: με ένα διαδικτυακό πρόγραμμα συνομιλίας (chat), μπορεί μια επιχείρηση να επικοινωνεί με ανθρώπους σε όλο τον κόσμο σε πραγματικό χρόνο

- *τηλε-συνδιάσκεψη*: για παράδειγμα, μια ταξιδιωτική εταιρεία μπορεί να παρουσιάζει βίντεο διακοπών σε ζωντανό κοινό που βρίσκεται στο εξωτερικό, να απαντά σε ερωτήσεις, κλπ

Η επικοινωνία μέσω Internet επιτρέπει να έρθει σε επαφή η επιχείρηση και να αλληλεπιδράσει με πελάτες, αλλά και με συνεργάτες και προμηθευτές από κάθε σημείο της χώρας ή του πλανήτη. Η επιχείρηση μπορεί να παρέχει τα μέσα σε όλους αυτούς τους πελάτες (ή υποψήφιους πελάτες) να ενημερωθούν για εξειδικευμένα θέματα που τους ενδιαφέρουν, και αφορούν κυρίως τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες της επιχείρησης, και να ανταλλάξουν απόψεις και πληροφορίες, παραμένοντας έτσι "κοντά" στην επιχείρηση. Για παράδειγμα, τα περισσότερα ηλεκτρονικά βιβλιοπωλεία προσφέρουν τη δυνατότητα σχολιασμού των βιβλίων τους από αναγνώστες. Έτσι, πολλοί υποψήφιοι αγοραστές μπορούν να πάρουν και μια άλλη γνώμη πριν αγοράσουν ένα βιβλίο, ενώ οι επιχειρηματίες έχουν τη δυνατότητα να βελτιώσουν τα προϊόντα τους.

Συναλλαγές με Δημόσιους Φορείς

Εκτός από τους πελάτες-καταναλωτές και τις άλλες επιχειρήσεις, πολύ συχνά οι επιχειρήσεις έρχονται σε επαφή και με Δημόσιους Φορείς. Για παράδειγμα, χρειάζεται συχνά:

- να εκδοθεί κάποιο πιστοποιητικό
- να υποβληθεί κάποια δήλωση, παραστατικό, κλπ
- να χρειαστούν περισσότερες πληροφορίες από διάφορους Δημόσιους Φορείς, όπως Εφορία, Ασφαλιστικοί Φορείς, κλπ.

Το διαδίκτυο μπορεί να βοηθήσει αποτελεσματικά την επιχείρηση στις παραπάνω δραστηριότητες. Πολύ συχνά υπάρχει η ανάγκη επικοινωνίας με την Εφορία για να:

- πάρει κάποιος πληροφορίες σχετικά με τις διατάξεις που διέπουν τη φορολογία
- μάθει τις προθεσμίες υποβολής των φορολογικών δηλώσεων
- αναζητήσει μια συγκεκριμένη πληροφορία, που αφορά τη φορολογική δήλωση
- υποβάλλει τη φορολογική δήλωση

καθώς και με το ΙΚΑ για να:

- πάρει τα έντυπα που χρειάζεται να συμπληρώσει
- να υποβάλει τα έντυπα,
- αλλά και να πάρει πληροφορίες σχετικά με τους νόμους που διέπουν τη σχέση του με το ΙΚΑ.

Μέχρι σήμερα, σε κάθε τέτοια περίπτωση έπρεπε κάποιος να επισκεφτεί τα αντίστοιχα υποκαταστήματα στην περιοχή του, ενδεχομένως να περιμένει σε μια ουρά, και μετά από κάποια ώρα να πάρει την πληροφορία που θέλει, να υποβάλει ή να πάρει το πιστοποιητικό που τον ενδιαφέρει, κλπ.

Για κάποιες από τις παραπάνω περιπτώσεις, το ίδιο ισχύει και σήμερα. Υπάρχουν όμως και πολλές περιπτώσεις που δεν χρειάζεται να χάσει κάποιος όλο αυτό το χρόνο. Όλες τις παραπάνω συναλλαγές μπορούν να πραγματοποιηθούν ηλεκτρονικά.

Ας δούμε μερικά χαρακτηριστικά παραδείγματα. Σήμερα είναι δυνατό, χωρίς να μετακινηθεί κάποιος από το γραφείο της επιχείρησής του να:

- λάβει όλα τα απαραίτητα έγγραφα, και τις αντίστοιχες πληροφορίες και οδηγίες που χρειάζεται για να υποβάλει τη φορολογική του δήλωση
- υποβάλλει τη φορολογική του δήλωση
- πληροφορηθεί για την κατάσταση της φορολογικής του δήλωσης

Επίσης, μπορεί να:

- λάβει όλα τα έντυπα (μαζί με τις αντίστοιχες οδηγίες) που χρειάζεται να υποβάλει στο ΙΚΑ (π.χ. το έντυπο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης – ΑΠΔ)
- να υποβάλλει τα έντυπα αυτά με "παραδοσιακό τρόπο" ή ηλεκτρονικά
- να ενημερωθεί για όλα τα θέματα που αφορούν τη σχέση της επιχείρησής του με το ΙΚΑ (π.χ. νομικό πλαίσιο)
- να μάθει νέα για το ΙΚΑ (π.χ. προθεσμίες υποβολής δικαιολογητικών)

Όλα αυτά πραγματοποιούνται εύκολα και γρήγορα μέσω του Internet, 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα, κλπ.

Γενικότερα, τα τελευταία χρόνια δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στις εφαρμογές που μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι επιχειρήσεις στο διαδίκτυο, που έχουν στόχο την αποτελεσματικότερη συνεργασία μεταξύ των επιχειρήσεων και των δημόσιων φορέων. Και στην Ελλάδα, καταβάλλεται μια μεγάλη προσπάθεια για την

αναδιοργάνωση και αυτοματοποίηση αυτών των διαδικασιών, με στόχο τη μείωση της γραφειοκρατίας.

Και φυσικά, πρέπει να έχουμε υπόψη μας ότι η λίστα επεκτείνεται καθημερινά – σε μερικά χρόνια, θα υπάρχουν λίγες μόνο συναλλαγές με τους Δημόσιους Φορείς που δεν θα μπορούν να πραγματοποιηθούν ηλεκτρονικά.

Παρακάτω, στο 2^ο κεφάλαιο θα δούμε όλες τις υποχρεώσεις που έχουν οι επιχειρήσεις, οι οποίες μπορούν να διεκπεραιωθούν μέσω του διαδικτύου.

1.7 Ηλεκτρονικές συναλλαγές των ελληνικών επιχειρήσεων

Πρωτιά στις ηλεκτρονικές συναλλαγές με το Δημόσιο, διπλάσια χρήση στις ευρυζωνικές υπηρεσίες από τις επιχειρήσεις, αλλά χαμηλή διείσδυση στο Διαδίκτυο φανερώνουν τα επίσημα στοιχεία του Information Economy Report 2006 της UNCTAD (Συμβούλιο Ηνωμένων Εθνών για το Εμπόριο και την Ανάπτυξη) για την Ελλάδα.

Σύμφωνα με την έκθεση η οποία περιλαμβάνει τις τελευταίες μετρήσεις - 2005- το 87,4% των επιχειρήσεων στην Ελλάδα με δυναμικό άνω των 10 ατόμων χρησιμοποιεί το Διαδίκτυο, ενώ το 49% διαθέτει παρουσία σε αυτό, δηλαδή ιστοσελίδα. Η Ελλάδα καταλαμβάνει τη 22η θέση με την Ιαπωνία στην πρώτη θέση, ενώ ακολουθούν η Δανία και η Ισλανδία.

Εντυπωσιακή είναι επίσης η βελτίωση της χώρας μας σε ότι αφορά τη χρήση ευρυζωνικών υπηρεσιών από την πλευρά των επιχειρήσεων, παρά το ότι παραμένει χαμηλότερα από το μέσο όρο στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Αναλυτικότερα η χρήση έχει σκαρφαλώσει στο περίπου 45% από ποσοστό λιγότερο του 15% πριν από δύο χρόνια, παραμένοντας ωστόσο χαμηλότερα από το μέσο όρο στην Ε.Ε. που βρίσκεται στο 63%.

Τα μέτρα για τις online συναλλαγές που έχει προωθήσει όμως κυρίως το υπουργείο Οικονομικών καθώς και άλλα υπουργεία και δημόσιοι φορείς φαίνεται πως αποδίδουν, καθώς η Ελλάδα βρίσκεται στην πρώτη θέση σε ότι αφορά τη χρήση του διαδικτύου για τις συναλλαγές με το Δημόσιο. Η χρήση στις επιχειρήσεις με πρόσβαση στο Διαδίκτυο φθάνει το 83%, τη στιγμή που ο μέσος όρος στην Ε.Ε. δεν ξεπερνά το 22%. Στην έκθεση γίνεται ιδιαίτερα αναφορά στην αλματώδη αυτή πρόοδο των online συναλλαγών των επιχειρήσεων με τις κρατικές επιχειρήσεις, ενώ

υπογραμμίζεται ότι οι συναλλαγές αυξήθηκαν το διάστημα από το 2003 στο 2004 σε 70% από 40%.

Ιδιαίτερα υψηλό είναι και το ποσοστό των ελληνικών επιχειρήσεων που χρησιμοποιούν το Διαδίκτυο για την συλλογή πληροφοριών που αφορούν στις συναλλαγές με το Δημόσιο, με την Ελλάδα να βρίσκεται στην τρίτη θέση μετά τη Σουηδία και την Αργεντινή και το ποσοστό να φθάνει το 80%.

Σε ότι αφορά τους χρήστες Διαδικτύου, το 2001 εκτιμάται ότι έφθαναν τις 915.347 και το 2005 ξεπέρασαν τα 2 εκατ., με τη διείσδυση να αυξάνεται από το 8,3% σε περισσότερο από 18%. Σε ότι αφορά τους συνδρομητές ευρυζωνικών υπηρεσιών τα στοιχεία της UNCTAD κάνουν λόγο για 160.113 στα τέλη του 2005 και ποσοστό διείσδυσης ευρυζωνικών υπηρεσιών στο 1,4% του συνολικού πληθυσμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

2.1 Υποχρεώσεις προς Εφορία

Η Εφορία αποτελεί έναν από τους Δημόσιους Φορείς με τους οποίους κάθε επιχείρηση έχει συχνές συναλλαγές. Μάλιστα, λόγω του ΦΠΑ, οι συναλλαγές αυτές πραγματοποιούνται αρκετές φορές το χρόνο.

Οι επιχειρήσεις είναι απαραίτητο να επικοινωνούν με την Εφορία για:

- Υποβολή Φορολογικής Δήλωσης
- Περιοδική δήλωση ΦΠΑ
- Συγκεντρωτική κατάσταση προμηθευτών-καταναλωτών

Για να ξεκινήσει η διαδικασία διεκπεραίωσης των υποχρεώσεων των επιχειρήσεων μέσω του διαδικτύου, ο επιχειρηματίας πρέπει να γραφτεί στο δίκτυο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων TAXISNet. (<http://www.taxisnet.gr/web/default.html>)

Η αρχική σελίδα του TAXISNet φαίνεται παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομικών

TaxisNet.gr

Καλώς ήρθατε στις νέες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΓΓΠΣ του Υπουργείου Οικονομικών.

Διαθέσιμες Υπηρεσίες

Θέλω να υποβάλω...

- Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων
- Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων
- Δηλώσεις ΦΠΑ/VIES
- Δηλώσεις ΚΒΣ
- Δηλώσεις Παρακρατούμενων Φόρων (ΦΜΥ κ.λ.π.)
- Δηλώσεις Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων
- Δηλώσεις Φόρου Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας
- Δηλώσεις Άλλων Φόρων
- Υπεύθυνες Δηλώσεις
- Ισολογισμό
- Δηλώσεις Ε9

Ο λογαριασμός μου

Εξουσιοδοτήσεις

Εγγραφή Νέου Χρήστη

Ενεργοποίηση Λογαριασμού

Ενημέρωση για το νέο Taxisnet

Πολίτες (Φυσικά Πρόσωπα)

- Υπηρεσία πιστοποίησης χρηστών
- My TaxisNet

Επιχειρήσεις (Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα)

- Υπηρεσία πιστοποίησης χρηστών
- My TaxisNet
- Δηλώσεις Φ.Π.Α. / VIES

Λογιστές / Λογιστικά Γραφεία

- Δηλώσεις Φ.Π.Α. / VIES

Δημόσιος Τομέας

Η υπηρεσία δεν είναι διαθέσιμη

Επικοινωνία

Αν **δεν είστε** εγγεγραμμένος χρήστης του TAXISnet, κάντε κλικ εδώ για να υποβάλετε τα ερωτήματά σας στην Υπηρεσία μας...

Εκτύπωση Σελίδας Προσθήκη στα Αγαπημένα Γ.Γ.Π.Σ.

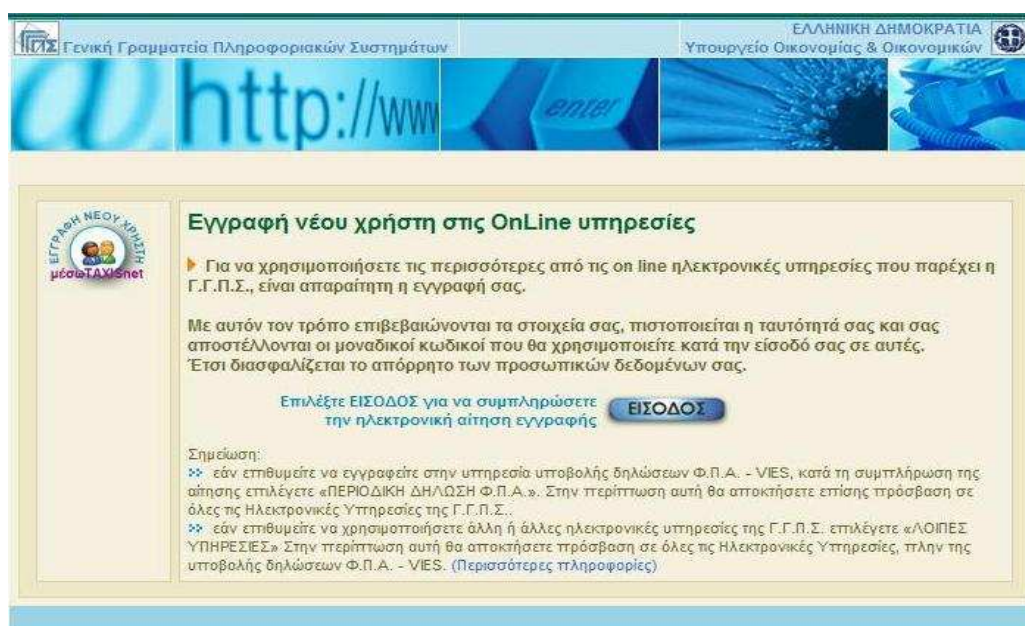
Υπουργείο Οικονομικών ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών Κοινωνία της Πληροφορίας Γ' Κοινωνικό Πόλοστο Στήριξης

Εικόνα 2.1 : αρχική σελίδα taxisnet

Όπως προαναφέρθηκε, υπάρχουν αρκετές συναλλαγές με την Εφορία οι οποίες μπορούν να πραγματοποιηθούν μέσω του διαδικτύου. Καταρχάς, πρέπει να γίνει η εγγραφή στην υπηρεσία TAXISNet.

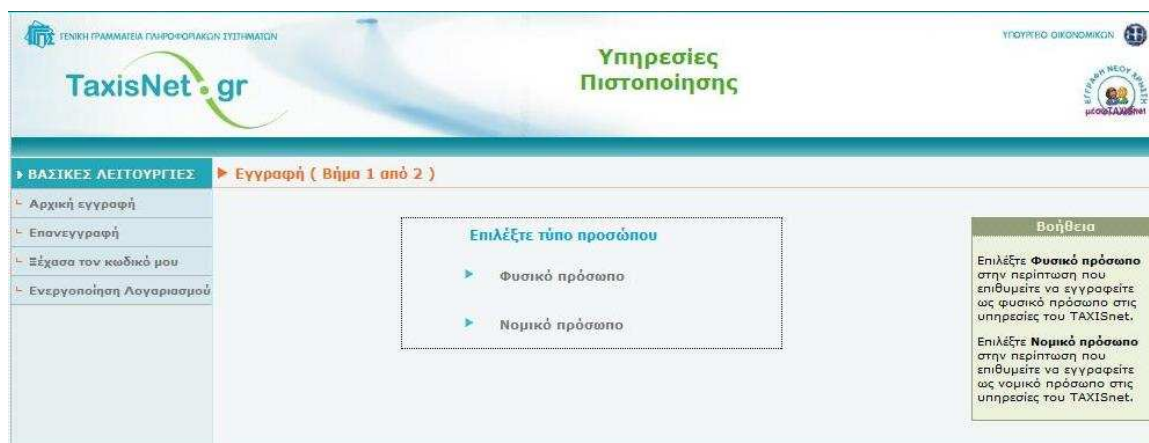
2.1.1. Εγγραφή στο TaxisNet:

- επιλέγουμε την κατηγορία «TaxisNet ηλεκτρονικές υπηρεσίες»



Εικόνα 2.2 εγγραφή στις online υπηρεσίες

- επιλέγουμε "εγγραφή", υπάρχει η δυνατότητα επιλογής φυσικού ή νομικού προσώπου



Εικόνα 2.3 Επιλογή τύπου προσώπου

- εισάγουμε επιθυμητό όνομα χρήστη (username) και κωδικό
- εισάγουμε το ΑΦΜ μας
- συμπληρώνουμε τα στοιχεία επικοινωνίας μας (e-mail, τηλέφωνο, φαξ)
- συμπληρώνουμε τα γράμματα/αριθμούς που εμφανίζονται σε κάθε εικόνα
- επιλέγουμε «υποβολή»

Εικόνα 2.4: ολοκλήρωση εγγραφής

Η διαδικασία εγγραφής ολοκληρώνεται σε τρία βήματα:

1. Υποβολή Αίτησης Εγγραφής

Συμπλήρωση ηλεκτρονικά της αίτησης εγγραφής και ακολουθώντας τους οδηγίες. Το σύστημα ελέγχει την αίτησή και –εφόσον επιβεβαιώσει τα στοιχεία που δηλωθούν χορηγεί (αμέσως) αποδεικτικό σημείωμα στο οποίο αναγράφεται και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να μεταβεί κάποιος στη Δ.Ο.Υ. τους για να παραλάβει τον κλειδάριθμο που έχει εκδοθεί για λογαριασμό του.

-Έγκριση τους αίτησης στη Δ.Ο.Υ

-Επίσκεψη στο τμήμα Μητρώου τους Δ.Ο.Υ. απ' όπου γίνεται η παραλαβή του κλειδαρίθμου που αντιστοιχεί στην αίτηση εγγραφής.

Τα μόνα στοιχεία που απαιτούνται για τη διαδικασία αυτή είναι ο Α.Φ.Μ. και το αποδεικτικό ταυτοποίησής (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο).

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Πρέπει κάποιος να επισκεφθεί αυτοπροσώπως τη Δ.Ο.Υ., εφόσον η εγγραφή αφορά αυτόν προσωπικά ή άλλον πολίτη (π.χ. κάτοικο εξωτερικού για τον οποίο έχει οριστεί αντίκλητος ή τέκνο για το οποίο έχει τη γονική μέριμνα) ή μη φυσικό πρόσωπο, εφόσον είναι ο νόμιμος εκπρόσωπός του και τα στοιχεία του είναι ήδη καταχωρημένα στο Μητρώο τους Δ.Ο.Υ.

- Στην περίπτωση που ένα Φυσικό Πρόσωπο ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του ή ο νομίμως εκπροσωπών ένα Μη Φ.Π. αδυνατεί να προσέλθει στη Δ.Ο.Υ., θα προσκομίζεται Ειδικό Πληρεξούσιο για τη συγκεκριμένη διαδικασία πιστοποίησης, χρονικής διάρκειας τεσσάρων μηνών.

Με την ολοκλήρωση τους διαδικασίας στο Τμήμα Μητρώου, εκτυπώνονται δύο βεβαιώσεις. Η μία από αυτές –η οποία και θα χορηγηθεί επί τόπου- περιέχει τον κλειδαρίθμο που είναι απαραίτητος για την ενεργοποίηση του λογαριασμού.

- Ενεργοποίηση Λογαριασμού Χρήστη (User Account)

Στην συνέχεια, αφού γίνεται επίσκεψη στη σελίδα του Νέου TAXISnet και ακολουθηθεί η διαδρομή «ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ» - «Υπηρεσίες Πιστοποίησης» - «Ενεργοποίηση Λογαριασμού». Συμβουλευεται να αλλάχθει ο αρχικός κωδικός πρόσβασης (password), τους υποδεικνύει το σύστημα και

πλέον έτσι γίνεται κάποιος τους από τους χρήστες του Νέου TAXISnet!

2.1.2. Υποβολή Φορολογικής Δήλωσης

Αφού έχει πραγματοποιηθεί η εγγραφή στο δικτυακό τόπο του TAXISnet, ο εργοδότης μιας επιχείρησης μπορεί να συμπληρώσει και να αποστείλει ηλεκτρονικά την φορολογική του δήλωση.



Εικόνα 2.5 Υποβολή Φορολογικής Δήλωσης

Υποβολή Φορολογικής Δήλωσης (και συμπληρωματικών εντύπων)

- επιλέγουμε την κατηγορία "TaxisNet ηλεκτρονικές υπηρεσίες"
- επιλέγουμε "χρήστες"
- εισάγουμε τα στοιχεία μας (όνομα και συνθηματικό) και επιλέγουμε "εισαγωγή"
- επιλέγουμε "νέα δήλωση"
- επιλέγουμε τον τύπο της δήλωσης
- αφού δούμε τις οδηγίες, επιλέγουμε "συνέχεια"
- επιλέγουμε "Έντυπα Ε1, Ειδικό Ενημερωτικό Δελτίο"
- επιλέγουμε κάθε πίνακα που περιλαμβάνεται στα παραπάνω έντυπα, και τον συμπληρώνουμε
- όταν ολοκληρώσουμε την καταχώρηση, επιλέγουμε "υποβολή"

	Υπόχρεοι	Της σύζυγου
Μείον: α) Ενοίκια που καταβλήθηκαν για μίσθωση γεωργικής γης	335	335
β) Αξία καινούργιου πάγιου εξοπλισμού $\frac{385}{1000} \times 25\%$ ή 50%	337	338
γ) Για κατά κύριο επάγγελμα αγρότες 1.500 ή 3.000 ευρώ αν πήραν εξισωτικές αποζημιώσεις ή 2.200 ή 1.800 ή 4.000 ή 3.700 ευρώ αντίστοιχα, αν είναι νέοι αγρότες	330	340
4. Ζημιές του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	465	466
5. Ζημιές προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	467	468
6. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση γεωργικής επιχείρησης	475	476
Γ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ		
1. Καθαρά κέρδη από ατομική επιχείρηση (εκτός περίπτ. 4)	461	462
2. Επιχειρηματική αμοιβή από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή κοινωνία κληρονομικού δικαίου	463	464
3. Καθαρά κέρδη από Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Κοινωνία κτλ. μη υπαγόμενες στο άρθρο 10 Κ.Φ.Ε.	465	466
4. Υπερτίμημα από πώληση αυτοκινήτου επιχείρησης	467	468
5. Ζημιές του ίδιου οικονομικού έτους από ατομική επιχείρηση (εκτός περίπτ. 4)	473	474
6. Ζημιές προηγούμενων οικονομικών ετών από ατομική επιχείρηση	475	476
7. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική επιχείρηση	485	486
Δ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ		
1. Καθαρό εισόδημα από ατομικό επάγγελμα	501	502
2. Καθαρές αμοιβές ελεγκτή Α.Ε., δικηγόγου, εκτελεστή διαθήκης κτλ.	505	506
3. Ποσό διατροφής που έχει εισπραχθεί από σύζυγο (εκτός των παιδιών)	505	506
4. Εισόδημα που δεν εντάσσεται σε άλλη περίπτωση του Π.ν. 4	507	508
5. Ζημιές του ίδιου οικονομικού έτους από ατομικό επάγγελμα	511	512
6. Ακαθάριστα έσοδα από ατομική άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος	517	518
Ε. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΑΚΙΝΗΤΑ 1. Ακαθάριστο εισόδημα από εκμίσθωση:		
α) κατοικιών	102	104
β) ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αιθουσών κινημάτων ή θεάτρων κτλ.	121	122
γ) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ.	105	106
δ) γηπέδων, χώρων τοποθέτησης επιγραφών	107	108
ε) βιομηχανοστασίων, εμπορικών κέντρων που επέλεξαν υπαγωγή σε ΦΠΑ	109	110
στ) γαϊών	101	102
ζ) γαϊών με βάση το αντικειμενικό σύστημα	109	110
2. α) Ακαθάριστο εισόδημα από εκμίσθωση ακινήτων	111	112
β) Στην περίπτωση αυτή, ποιο ενοίκιο έχετε καταβάλει	113	114
3. Ακαθάριστο εισόδημα από δωρεάν παραχώρηση - ιδίωση:		
α) κατοικιών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	126	130
β) ξενοδοχείων, κλινικών, σχολείων, αιθουσών κινηματογράφων ή θεάτρων κτλ.	142	144
γ) καταστημάτων, γραφείων, αποθηκών κτλ.	145	146
δ) γηπέδων, χώρων τοποθέτησης επιγραφών	147	148
ε) γαϊών (μόνο δωρεάν παραχώρηση)	141	142
στ) γαϊών (μόνο δωρεάν παραχώρηση) με βάση το αντικειμενικό σύστημα	141	142
4. Ακαθάριστο εισόδημα οικοδομών: α) σε έδαφος του εκμισθωτή	123	124
β) σε έδαφος του παρέχοντος δωρεάν τη χρήση	125	126
5. α) Δαπάνες για ασφαλιστικά, δικαστικά δαπάνη, αμοιβές δικηγόρων και αγορές υλικών επισκευής και συντήρησης οικοδομών (περ. 1α, 1β, 1γ, 1ε, 3α, 3β, 3γ)	151	152
β) Δαπάνες για υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης οικοδομών (περ. 1α, 1β, 1γ, 1ε, 3α, 3β, 3γ)	157	158
γ) Αποζημίωση καταβληθείσα με νόμο στο μισθωτή κατά τη λύση επαγγελματικής μίσθωσης	160	161
δ) Ακαθάριστο εισόδημα από την εκμίσθωση του ακινήτου της περίπτ. 3γ	166	166
ε) λοιπές περιπτώσεις δαπανών άρθρου 23 ΚΦΕ (γάιες κτλ.)	159	160
6. Ακαθάριστο εισόδημα κατοικιών επιφάνειας πάνω από 300 τ.μ. καθεμιά (περ. 1α, 2α και 3α)	175	176
7. Ακαθάριστο εισόδημα (από επίταξη ακινήτου, όλη εμπορική αξία μισθωμένου ακινήτου κτλ.) για το οποίο δε βεβαιώνεται γαρύστημα, εκτός από την περίπτ. 1ε	741	742
ΣΤ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΠΟ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ		
Καθαρά εισόδημα από τόκους δανείων κτλ. τραπεζικής προέλευσης	201	202
Ζ. ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ		
1. Καθαρό ποσό από μισθούς κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	389	390
2. Καθαρό ποσό από συντάξεις κτλ. αλλοδαπής προέλευσης	391	392
3. Καθαρά κέρδη από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	463	464
4. Ζημιές από γεωργικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	473	472
5. Καθαρά κέρδη από εμπορικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	411	412
6. Ζημιές από εμπορικές επιχειρήσεις (ατομική, εταιρικές) στην αλλοδαπή	421	422
7. Καθαρά κέρδη από ελεύθερο επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	509	510
8. Ζημιές από ελεύθερο επάγγελμα (ατομικά, εταιρικά) στην αλλοδαπή	513	514
9. Εισοδήματα από κινητές αξίες αλλοδαπής προέλευσης που φορολογούνται με τις γενικές διατάξεις	295	296
10. Ακαθάριστο εισόδημα από ακίνητα που βρίσκονται στην αλλοδαπή	171	172
11. Καθαρό εισόδημα της περίπτ. 10	173	174
12. Ακαθάριστο εισόδημα της περίπτ. 10 από κατοικίες με επιφάνεια πάνω από 300 τ.μ. η καθεμιά	363	366

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΦΜ

Ε1

ΣΕΛ 2/4

Εικόνα 2.7 Έντυπο Ε1 (σελίδα 2)

Α.Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΗ				ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ			ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΤΟΝ ΥΠΟΧΡΕΟ				
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ				Όνοματεπώνυμο	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	ΣΤΟ 2009			ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟ Η ΤΕΧΜΑΡΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΜΕΤΑΣΙΑΣ (%)	ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ - ΥΠΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ			ΙΔΙΟΧΡΗΣΗ	
	ΘΕΣΗ	ΧΡΗΣΗ	ΕΠΙΘΑΛ.	Από ΕΩΣ ΜΗΝΕΣ (αριθ.)			Κατοικιών, ξενοδοχείων, κέντρων, θεσπίτων κτλ.	Καταστημάτων, γραμμάτων, Αποθηκών, Βιομηχανικών-αποθηκών κτλ.	Γηπέδων, Γεφυρών, Οικιστικών κλπ. εσόδων του εκμισθωτή από την παροχή υπηρεσιών κτλ.			Ξενοδοχείων κτλ.	Κατοικιών-Γραφείων (εκτός από γοάκια)			
														Κατοικιών, ξενοδοχείων, κέντρων, θεσπίτων κτλ.	Κατοικιών, ξενοδοχείων, κέντρων, θεσπίτων κτλ.	Κατοικιών, ξενοδοχείων, κέντρων, θεσπίτων κτλ.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ						ΑΘΡΟΙΣΜΑ					Ο ΔΗΛΩΝ					

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το έντυπο αυτό υποβάλλεται σε ένα (1) αντίτυπο.
 Για τα ακίνητα που είναι ημετέλη ή αποκτήθηκαν ή μεταβιβάστηκαν μέσα στο 2009, πρέπει να συμπληρωθεί ο πίνακας II της πίσω σελίδας. Οδηγίες συμπλήρωσης αυτού του εντύπου βλέπε στην πίσω σελίδα.

2010

Εικόνα 2.8 Συμπληρωματικό έντυπο E2 (σελίδα 1/2)

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ
I. ΕΚΜΙΣΘΟΥΜΕΝΑ ΚΤΛ. ΑΚΙΝΗΤΑ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ, ΣΥΝΕΠΙΚΑΡΩΤΩΝ ΚΤΛ. ΑΚΙΝΗΤΩΝ				ΥΠΕΚΜΙΣΘΟΣ ΕΣ	
α.α.	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΘΕΣΗ	ΥΡΗΣΗ	ΕΠΙΦΑΝ.	Ονοματεπώνυμο	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	Διεύθυνση συνιδιοκτήτη	ΠΟΣ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΣΙΑΣ %	Μίσθωμα που καταβλήθηκε
		εύρους τος όρος κτλ.	ακία κτισμα γραφ. αγρός κτλ.						
	Οδός - Αριθ. - Πόλη ή Χωριό - Θέση - Ταχ. Κωδ.								

II. ΑΚΙΝΗΤΑ ΠΟΥ ΤΟ 2009 ΕΙΝΑΙ ΗΜΙΤΕΛΗ Ή ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΤΗΚΑΝ Ή ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΑΓΟΡΑ - ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ - ΔΩΡΕΑ - ΓΟΝΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΚΤΛ.

α.α.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΚΤΗΣΗΣ Ή ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ, ΑΡΙΘ. ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ, ΟΝΟΜ ΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ	

..... 2010

Ο ΔΗΛΩΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

- Υποκείμενο του φόρου για το εισόδημα από ακίνητα είναι ο ιδιοκτήτης, νομικός, επικαρπωτής ή εκείνος που έχει το δικαίωμα οίκησης ή το δικαίωμα ενσκήσεως επικαρπίας ακινήτου με οριστικό συμβόλαιο, κατά περίπτωση, για το εισόδημα που αποκόπτει από εκμίσθωση, υπεκμίσθωση ή επίσημη ή εμπίσημη από ιδιοχρησιμοποίηση ή δωρεάν παραχώρηση της χρήσης σε τρίτο χωρίς αντίλλαγμα ενός ή περισσότερων ακινήτων (κοινοβιβάσιμων και μη οικοδομημένων). Επίσης, υποκείμενο του φόρου είναι ο ιδιοκτήτης, νομικός, επικαρπώτης, καθώς και εκείνος που έχει το δικαίωμα ενσκήσεως επικαρπίας με οριστικό συμβόλαιο, κατά περίπτωση ή εκείνος που έχει το δικαίωμα επιφανείας ή εμπίσημης τους για το εισόδημα που αποκόπτει από εκμίσθωση ή υπεκμίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση αγροτικών εκτάσεων (καλλιεργήσιμων και φετιμένων αγροί, δάση, βοσκοτόπια, λιβάδια, δεξαμενές κτλ.). Στην περίπτωση που δηλώνεται εισόδημα από εκμίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση αγροτικής έκτασης, στη στήλη 2, εκτός από τα στοιχεία της τοποθεσίας, αναγράφεται σε παρένθεση και το είδος της έκτασης (πεδινή, ημιορεινή ή ορεινή, αρδευόμενη ή μη αρδευόμενη). Στην περίπτωση που δηλώνεται κατοικία, της οποίας έχει παραχωρηθεί δωρεάν η χρήση από γονείς σε παιδιά και αντίστροφα, στη στήλη 6, εκτός από τα στοιχεία του προσώπου που κάνει χρήση, αναγράφεται σε παρένθεση η συγγένεια του με τον ιδιοκτήτη (γονέας, τέκνο) και στη στήλη 13 δεν αναγράφεται τεκμαίριο εισόδημα από τη συγκεκριμένη δωρεάν παραχώρηση. Στην περίπτωση που δηλώνεται εισόδημα από εκμίσθωση, δωρεάν παραχώρηση ή ιδιοχρησία οικοδομής που έχει χαρακτηριστεί διατηρητέα, στη στήλη 2, εκτός από τα στοιχεία της τοποθεσίας, αναγράφεται σε παρένθεση η λέξη <<διατηρητέα>>.
- Στο έντυπο αυτό καταχωρούνται όλα τα οικοδομημένα ακίνητα κάθε υποχρέου ή εισοδηματία, φυσικού ή νομικού προσώπου, ανεξάρτητα αν αποκόττει από αυτά εισόδημα ή όχι. Σημειώνεται ότι και στην περίπτωση που το ακίνητο παραμένει ΚΕΝΟ όλο το χρόνο, πρέπει να συμπληρωθεί στο έντυπο με την ένδειξη ΚΕΝΟ. Διευκρινίζεται ότι από τα μη οικοδομημένα ακίνητα γράφονται μόνο εκείνα που εκμισθώνονται.
- Σε περίπτωση που και η σύζυγος είναι υποκείμενο του φόρου, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί χωριστό έντυπο, εστω και αν το ακίνητο είναι κοινό. Τα ακαθάριστα εισοδήματα από ακίνητα των εταίρων ή κοινωνικών εταίρων δικαίου που ασκούν επιμέλεια ή επίβλεψη ή κοινονομούν κτλ. δε θα μετρηθούν στις οικείες ενδείξεις του πίνακα της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος Ε1 του φυσικού προσώπου, αλλά θα δηλωθούν από τις εταιρείες κτλ. Σ αυτή την περίπτωση συμπληρώνεται χωριστό έντυπο Ε2 που υποβάλλεται μαζί με το έντυπο Ε3, από το ύποχρεο νομικό πρόσωπο ή την ένωση προσώπων (κοινωνία κτλ.).
- Σε περίπτωση συνιδιοκτησίας, συνεπικαρπίας κτλ. ακινήτου, στις οικείες στήλες, θα γράφεται το ποσό που ακαθάριστο εισόδηματος που αναλογεί στο φορολογούμενο, με βάση το ποσοστό συνιδιοκτησίας.
- Στην πρώτη στήλη - (1) α.α - αριθμούνται τα ακίνητα, δηλαδή όσα δηλώνονται, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι ενοικιαστές (πολλοί ενοικιαστές, κενό κτλ.).
- Οι στήλες της ενδείξης "ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ" συμπληρώνονται όταν σε κάποιο από τα ακίνητα που έχουν καταχωρηθεί στην ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ, συντρέχει περίπτωση συνιδιοκτησίας, συνεπικαρπίας κτλ., προσφετής κτήσης, μετεβίβασης ή υπεκμίσθωσης. Στις περιπτώσεις αυτές συμπληρώνονται απαραίτητα τα "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ" και κατά περίπτωση οι υπόλοιπες στήλες. Η συμπλήρωση των στοιχείων αυτών γίνεται με προσοχή, για να μπορεί να γνωρίζει η Υπηρεσία σε ποιο από τα δηλωθέντα ακίνητα αναφέρεται στις περιπτώσεις αυτές ο φορολογούμενος.
- Στη στήλη της υπεκμίσθωσης θα αναγράφεται το συνολικό μίσθωμα που έχει καταβληθεί από τον υπεκμισθωτή.
- Αν δεν επαρκεί για αναλυτική κατάσταση μισθωμάτων για όλα τα ακίνητα κάθε εισοδηματία, τότε θα χρησιμοποιείται και δικό του έντυπο.

ΑΦΜ Ε2
ΣΕΛ 2/2

Εικόνα 2.9 Συμπληρωματικό έντυπο Ε2 (σελίδα 2/2)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ - ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΓΓΛΩΤΤΑΜΑΤΕΣ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Α, Β' ΚΑΘΗ ΟΜΑΔΑ						
Όμιλος	Ευρωπαϊκή	Ελληνική	Εξ Απογραφή	Ενσχυρή	Άλλη	
Επιχειρήσεις	252	252	296	296	267	
α' & β' βιβλία κλάδων εταρ.	236	236	296	296	260	
αποδόσεις κλάδου	236	240		261	262	
επιπλέον κλάδων	242	244		264	265	
αδύναμοι επενδυτές	247	240		267	265	
Σύνολο ομίλων	262	262		270	271	
Απόδοσεις κλάδων κτηνιάτρων	619	619		620	621	
η) Διοικητικά Έσοδα Επιτοκίων - Μεταποίησης						
Διοικητικά Έσοδα Επιτοκίων	262		262	262	262	
Μισθολογία	266		266	266	267	
Διοικητικά Έσοδα Επιτοκίων	269		269	269	270	
Μισθολογία	272		272	272	273	
Μισθολογία	273		273	273	274	
Σύνολο ομίλων	274		274	274	275	
κ) Διοικητικά Έσοδα Παροχής Υπηρεσιών						
Π.Υ. προς τα Άρδευμα	276		276	276	277	
Π.Υ. προς τα Άρδευμα	276		276	276	277	
λ) Διοικητικά Έσοδα Παροχής Υπηρεσιών						
Απόδοσεις κλάδων	262		262	262	262	
Μισθολογία	266		266	266	267	
Διοικητικά Έσοδα Επιτοκίων	269		269	269	270	
Μισθολογία	272		272	272	273	
Μισθολογία	273		273	273	274	
Σύνολο ομίλων	274		274	274	275	
μ) Διοικητικά Έσοδα Παροχής Υπηρεσιών						
Π.Υ. προς τα Άρδευμα	276		276	276	277	
Π.Υ. προς τα Άρδευμα	276		276	276	277	
Μισθολογία	272		272	272	273	
Μισθολογία	273		273	273	274	
Σύνολο ομίλων	274		274	274	275	
ν) Διοικητικά Έσοδα Παροχής Υπηρεσιών						
Απόδοσεις κλάδων	262		262	262	262	
Μισθολογία	266		266	266	267	
Διοικητικά Έσοδα Επιτοκίων	269		269	269	270	
Μισθολογία	272		272	272	273	
Μισθολογία	273		273	273	274	
Σύνολο ομίλων	274		274	274	275	
ξ) Διοικητικά Έσοδα Παροχής Υπηρεσιών						
Απόδοσεις κλάδων	262		262	262	262	
Μισθολογία	266		266	266	267	
Διοικητικά Έσοδα Επιτοκίων	269		269	269	270	
Μισθολογία	272		272	272	273	
Μισθολογία	273		273	273	274	
Σύνολο ομίλων	274		274	274	275	

ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ. ΠΡΟΣΔΟΧΙΖΟΜΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΟΝ ΚΕΡΔΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Α ή Β' ΚΑΘΗ ΟΜΑΔΑ ΚΑΙ ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΓΓΛΩΤΤΑΜΑΤΕΣ						
Όμιλος	Ευρωπαϊκή	Ελληνική	Εξ Απογραφή	Ενσχυρή	Άλλη	
Απόδοσεις κλάδων	262		262	262	262	
Μισθολογία	266		266	266	267	
Διοικητικά Έσοδα Επιτοκίων	269		269	269	270	
Μισθολογία	272		272	272	273	
Μισθολογία	273		273	273	274	
Σύνολο ομίλων	274		274	274	275	

ΠΙΝΑΚΑΣ Η. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΘΗ ΟΜΑΔΑ						
Όμιλος	Ευρωπαϊκή	Ελληνική	Εξ Απογραφή	Ενσχυρή	Άλλη	
Απόδοσεις κλάδων	262		262	262	262	
Μισθολογία	266		266	266	267	
Διοικητικά Έσοδα Επιτοκίων	269		269	269	270	
Μισθολογία	272		272	272	273	
Μισθολογία	273		273	273	274	
Σύνολο ομίλων	274		274	274	275	

1) Οι επιδόσεις και οι αποδόσεις επιχορηγούνται με βιβλίο Β' κατά διακρίσεις μόνο ως προς τις ομάδες: "α) Β' βιβλίο Μ.Ι.Κ.Κ.", "β) Διοικητικά Έσοδα" και "γ) Άλλα κλάδων κτηνιάτρων".
2) Επιπλέον βιβλίο Β' ή Γ' κατηγορίας, κ.λπ. οι οποίοι παραλαμβάνονται από τους κλάδους.
3) Σύμφωνα με το άρθρο 10 της απόφασης περί των βιβλίων Β' κατηγορίας που κωδ. μόνο στην περίπτωση εξαγωγικών προβλεπόμενα που καθορίζονται στο άρθρο 10 της απόφασης περί των βιβλίων Β' κατηγορίας.
4) Μόνο για αγροτικούς, αρτοποιικούς κλπ. στον κωδ. 201 αναφέρεται η βεβαρέ των κλάδων-παρκομένων βιβλίων, ενώ στον κωδ. 202 αναφέρεται η κατηγορία βιβλίου. Τα τεκμήρια κλάδων των αγροτικών προβλεπόμενα στον κωδ. 201 του πίνακα ΣΤ.
5) Σύμφωνα με το άρθρο 10 της απόφασης περί των βιβλίων Β' κατηγορίας, οι οποίοι για τα στοιχεία έσοδων του πίνακα Η, υπαχθούν.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΦΜ Ε3
ΣΕΛ 2/4

Εικόνα 2.11 Έντυπο Ε3 (σελίδα 2/4)

ΠΙΝΑΚΑΣ Θ', ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΒΙΒΛΙΑ Γ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ						
α) Πωλητές:	Κεντρικός Εισπρακτώ	Κεντρικός Εισπρακτώ	Εξουσιοδοτημένος Πωλητικός	Εξουσιοδ.	Πωλητές στο Δρόμο	
επιχειρήσεις	466	470	474	470	461	461
προμήθειες υλικών και εργαλείων	164	170	172	160	162	162
αποθεμακόντες - αποθεμακόντες	409	413	414	410	406	406
α' & β' τάξης - υλικό ανακατασκευής	402	407	410	410	400	400
αποθεμακόντες υλικών	404	407	402	403	404	404
αποθεμακόντες υλικών	408	405	400	407	400	400
εξέλιξη ανακατασκευών	407	409	400	401	402	402
ΣΥΝΟΛΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	469	473	474	469	464	464
πωλητές για λειτουργικό τμήμα	500	512	517	510	500	500
πωλητές παγίων	195	197	197	197	197	197
β) Έσοδα από παραγομενά	από εισπρακτώ	από Εταιρική/Πωλητική	από τμήμα εξουσιοδ.	γ) Έσοδος προϊόντων - εισπρακτωμένων (αλλάζονται χρήση)		
πρωτόδικα - δικαστικά	452	474	475	έσοδος πωλητών/των εμπορευμάτων	404	404
παραχρησθέντων στο Δρόμο	459			έσοδος πωλητών/των προϊόντων	400	400
	457	476	477	Έσοδος (έσοδος πωλητών/των)	404	404
δ) Έσοδος	Εισπρακτώ	Εισπρακτώ	Εξουσιοδ. εισπρακτώ	Εξουσιοδ. εισπρακτώ (από πωλητές/των)	Εισπρακτώ	Εξουσιοδ.
επιχειρήσεις	401	402	403	επιχειρήσεις	406	407
α' & β' τάξης - υλικό ανακατ.	405	406	407	επιχειρήσεις (από πωλητές)	409	410
αποθεμακόντες υλικών	409	410	411	επιχειρήσεις (από πωλητές)	413	413
αποθεμακόντες υλικών	413	414	415	επιχειρήσεις (από πωλητές)	420	420
υλικών υλικών (Α.28)	417	418	419	α' & β' τάξης - υλικό ανακατασκευής	437	438
Σύνολο εσόδων	421	422	423	υλικών υλικών	440	441
Αποδοκίματα	428	429	430	επιχειρήσεις (από πωλητές)	443	444
α) (υλικών υλικών)				εξουσιοδοτημένοι (Α.28)	446	447
αποδοκίματα και έσοδα προσηκόντων (Α.40)	438			Σύνολο εισπρακτώ	449	450
αποδοκίματα και έσοδα υλικών (Α.41)	442			ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	443	443
παραδοκίματα υλικών (Α.42)	445			ΜΗΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΠΟ ΠΩΛΕΣΕΙΣ	496	
εσοδα - κέρδη (Α.43)	448			Σύνολο ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	473	480
εσοδα εσοδα (Α.44)	451			ΚΑΘΑΡΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	479	493
εσοδα και εσοδα εσοδα (Α.45)	455			ΚΑΘΑΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ/ΚΑΘΑΡΟΤΗΤΑ	481	499
αποδοκίματα παγίων (Α.46)	454			ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	483	502
παραδοκίματα εσοδα (Α.47)	456			ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΜΕ ΚΕΡΦΑ	488	507
αποδοκίματα εσοδα (Α.48)	458			% από εσοδα (από πωλητές/των)	502	511
αποδοκίματα εσοδα (Α.49)	460			% από εσοδα (από πωλητές/των)	504	513
αποδοκίματα εσοδα (Α.50)	462			% από εσοδα (από πωλητές/των)	504	513
Σύνολο εσόδων εσοδα	462			% από εσοδα (από πωλητές/των)	504	513

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι', ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ & ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΦΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘ. 15 ν. 3296/04 ΓΙΑ ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΧΩΡΙΣ ΕΛΕΓΧΟ (για επιχ. και εκδ. εταγ. της εφορ. 14 ν. 3298/04) ¹⁾						
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΑΜΙΓΓΩΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Ή ΕΠΙ ΜΙΚΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ						
Κατά Πωλητή/των	121	Εσοδος από ΠΑ. εισπρακτώ	122	Μητ. εισπρακτώ	124	Σύνολο εισπρακτώ
121	122	123	124	125	126	126
ΕΜΠΟΡΙΑ - ΠΑΡΑΓΩΓΗ						
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΑΜΙΓΓΩΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Ή ΕΠΙ ΜΙΚΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	127	132	137	142		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΑΜΙΓΓΩΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Ή ΕΠΙ ΜΙΚΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	139	143	148	153		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΑΜΙΓΓΩΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Ή ΕΠΙ ΜΙΚΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	139	144	149	154		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΑΜΙΓΓΩΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Ή ΕΠΙ ΜΙΚΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	139	144	149	154		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΑΜΙΓΓΩΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Ή ΕΠΙ ΜΙΚΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	139	144	149	154		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΑΜΙΓΓΩΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Ή ΕΠΙ ΜΙΚΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	139	144	149	154		
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ ΑΜΙΓΓΩΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Ή ΕΠΙ ΜΙΚΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΚΑΛΩΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ - ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	139	144	149	154		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΑ', ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ²⁾					
Νομός (Δήμος / Διαμέριση ή κοινότητα) επιμελέουσας	Έκταση σε στρέμματα	Είδος αγρού: παραγωγής (φυτικό ή ζωικό προϊόν)	Αριθμός εκμεταλλεύσεων	Καθαρό εισόδημα (γ) = (α) x (β)	Σύνολο (γ) = (α) x (β)
					ΣΥΝΟΛΟ 621
					ΣΥΝΟΛΟ 629

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ', ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ						
Νομός (Δήμος / Διαμέριση ή κοινότητα) επιμελέουσας	Είδος παραγωγής: α) είδος καλλιέργειας β) είδος αγρού (από γ) είδος άλλος αγρός	Αριθμός εκμεταλλεύσεων: α) αριθμός β) είδος γ) άλλος αγρός	Όριο παραγωγής Πωλητή	Αρθεύματα Μη αρθεύματα	Καθαρό εισόδημα (α) x (β) x (γ)	Συνολικό καθαρό εισόδημα (α) x (β) x (γ)
						ΣΥΝΟΛΟ 638
Μειών: α) Έσοδα που καταβλήθηκαν για εκμετέλληση γεωργικής γης						636
β) Άλλα καθαύφευκα πάγια εξοπλισμού	637			x 25% ή 50% (άρθρο 43 ν. 2238/1984)		630
Αφαιρούμεν (636 + 638) 639				Φορολογούμενο καθαρό		642

1) Η μέγιστη ετήσια αξία των αγροτικών του εμπορίου και της εμπορίας οφθαλμών των διαφόρων των εφορ. 12 έως και 17 του ν. 3298/04.
2) Σύνολο εσόδων υπολογισθέντων από το Νομό/Πρόεδμο με γινόμενα εισοδήματα.

Ε3
ΣΕΛ 3/3

Εικόνα 2.12 Έντυπο Ε3 (σελίδα 3/4)

ΠΙΝΑΚΑΣ Β', ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΘΑΡΩΝ ΚΕΡΑΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ⁽¹⁾												
α/α	Τοποθεσία τεχνικού έργου	Είδος έργου (Βασικό Μονικό κλπ.)	Αριθμοί έργων από μεσοσταθμιακές μετρήσεις έργων ή από μετρήσεις οριστικού έργου	Άλλο είδος		Συνολικός καθαρός κέραιος	Καθαρά (περιγραφή) κέραια					
				Εργασίες	Εργασίες							
1.			609				612					
2.			610				614					
3.			611				615					
4.			616				619					
Απογραφή κεραιών ⁽²⁾ 617			ΣΥΝΟΛΟ	612			616					
α/α	Αναγνωριστικό διακριτικό ορισμού του περιγραφικού συμβολισμού	Τοποθεσία οικισμού	Αριθμοί εργασιών ή συμβόλων εργασιών οικισμού	Καθαρούς κέραια από μετρήσεις (Άρθρο 24, 26 κ.λπ. Ν.2238/1994)		Συνολικός καθαρός κέραιος	Καθαρά (περιγραφή) κέραια					
				Εργασίες	Εργασίες							
1.			660			666	666					
2.			661			666	666					
3.			662			666	666					
4.			663			667	667					
Απογραφή κεραιών ⁽²⁾ 664			ΣΥΝΟΛΟ	664		667	667					
ΠΙΝΑΚΑΣ Γ', ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ Παράγραφος 5 άρθρου 24 ν. 2238/1994 ⁽³⁾												
Ε. Α. Χ. (ΤΑΣ) ⁽⁴⁾												
α/α	Έδρα	Αριθμός Κωδικογράφος	Ποσοστό συνολικού κέραιου %	Καθαρά κέραια (α) Οδγός Βιοκλιματίας	Οδγός Τρίτης	Εμπειρικός Μη Βιοκλιματίας	Ποσό μειωμένο λόγω έδρας - συνολικό κέραιος (β)	Υπόλοιπο Καθαρών Κεραιών (γ) = (α) - (β)	Μεταβ. Αποδοτικότητα	Συνολικός Ελάχιστος Εισόδημα		
1.												
2.												
3.												
											ΣΥΝΟΛΟ	690
Α. Α. Χ. ενταχθέντες ΚΤΕΛ ⁽⁵⁾												
α/α	Έδρα	Αριθμός Κωδικογράφος	Ποσοστό συνολικού κέραιου %	Καθαρά κέραια (α) Οδγός Βιοκλιματίας	Οδγός Τρίτης	Εμπειρικός Μη Βιοκλιματίας	Ποσό μειωμένο λόγω έδρας - συνολικό κέραιος (β)	Υπόλοιπο Καθαρών Κεραιών (γ) = (α) - (β)	Μεταβ. Αποδοτικότητα	Συνολικός Ελάχιστος Εισόδημα		
1.												
2.												
3.												
											ΣΥΝΟΛΟ	697
Φ. Α. Χ.												
α/α	Έδρα	Αριθμός Κωδικογράφος	Οριστικό Φορτίο	Ποσοστό συνολικού κέραιου %	Καθαρά κέραια (α) Οδγός Βιοκλιματίας	Οδγός Τρίτης	Ποσό μειωμένο λόγω έδρας (β)	Υπόλοιπο Καθαρών Κεραιών (γ) = (α) - (β)	Μεταβ. Αποδοτικότητα	Συνολικός Ελάχιστος Εισόδημα		
1.												
2.												
3.												
											ΣΥΝΟΛΟ	698
ΠΙΝΑΚΑΣ Δ', ΠΑΡΕΦΟΡΙΚΑ ΣΤΙΣΧΕΙΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ Α.Χ. ⁽⁶⁾												
α/α	Αριθμός Κωδικογράφος	Μεταβ. Αποδοτική για το φορτίο	Είδος κεραιών Β.Κ. Π.Κ. - ΕΤ	α/α	Αριθμός Κωδικογράφος	Μεταβ. Αποδοτική για το φορτίο	Είδος κεραιών Β.Κ. Π.Κ. - ΥΤ					
1.				3								
2.				4								
ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΤ', ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ Παρ. 6, 7 και 8 άρθρου 33 ν. 2238/94 (Ενοικιαζόμενα διαμέριμα, διαμερίσματα - Κοινωνικό Διαμεριστήριο) ⁽⁷⁾												
ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ												
ΕΙΔΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		ΔΙΝΟΜΕΤΡΙΑ ΕΠΟΧΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ		Αριθμός Διαμερισμάτων		Αριθμός Διαμερισμάτων		Αριθμός Διαμερισμάτων		ΠΡΟΣΤΙΘΕΝΤΕΣ		
ΔΗΜΟΣ-ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΜΠΙΝΓΚ						ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΗΘΙΝΩΝ ΤΡΟΧ. ΑΥΤ. ΤΩΝ						
Πλανόδιος Διαμεριστής			ναι	Διαμεριστής σε κεντρικές διαμέριτες αγοράς			ναι	Μειωμένη λόγω έδρας			ναι	
663 Κατοικιών που			666	Αριθ. Διαμεριστ.			668	Ναυρ. Υπόλοιπο				
Ειδικότητες Φορολογουμένων:												

(1) Ο υπολήκιος ΤΕΜΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ και πίνακας αυτού συμπληρώνεται από τους υπαλλήλους για τα επόμενα από επίσημη διάταξη ή δικό τους έργο από έδρα μέχρι την 31.12.2006.
 (2) Απογραφή από έδρα της 5 παραρτ. Κοινωνικό Διαμεριστήριο κεραιών στην περίπτωση πρότασης (β) και Γ κατηγορίας Κ.Ε.Σ.
 (3) Σε κάθε περίπτωση οι επεξεργασίες και πληροφορίες στις επόμενες του άρθρου 24 του Ε.Φ.Χ. είναι προαιρετικές του καθαρού κέραιου κέραιου και τριών μελών του Κ.Ε.Σ. Διαμεριστών από έδρα του πίνακα ΕΤ' του άρθρου αυτού της Π.Κ.Ε.Σ.Α.Ε.
 (4) Διαμεριστής από εμπειρικούς κέραιους αυτού άρθρου Ε.Χ. (ΤΑΣ) και διαμεριστής Κ.Τ.Ε.Λ. για τη περίπτωση να υπολογισθούν για περιγραφή των κεραιών αυτού άρθρου.
 (5) Διαμεριστής από έδρα του εμπειρικού κέραιου αυτού άρθρου Ε.Χ. επιχορηγούμενος κέραιος, ανεξάρτητα του τριών μελών Κ.Ε.Σ.Α.Ε.
 Ε.Φ.Χ.Α. ΥΠΕΡΥΠΕΡΟΝ ΟΙΚΟΔΟΜΗΤΗΣ

Εικόνα 2.13 Έντυπο Ε3 (σελίδα 4/4)

Έκδοση φορολογικής ενημερότητας

Μετά την εκκαθάριση της φορολογικής δήλωσης μπορούμε να μεταβούμε στην ιστοσελίδα του TAXISNet και να ζητήσουμε έκδοση φορολογικής ενημερότητας.



Έκδοση Φορολογικής Ενημερότητας

» Κάντε αίτηση για την απόκτηση **ΕΓΚΥΡΗΣ**

Φορολογικής Ενημερότητας.
Μπορείτε να δείτε και να εκτυπώσετε τη Φορολογική Ενημερότητα την επόμενη ημέρα από την υποβολή της αίτησής σας.

ΠΡΟΣΟΧΗ:
Η παρούσα Φορολογική Ενημερότητα θεωρείται έγκυρη για κάθε νόμιμη χρήση βάσει της 2837/0030/11-11-2003 (ΦΕΚ 1685/Β) υπουργικής απόφασης.

Εικόνα 2.14 Έκδοση Φορολογικής Ενημερότητας

Προθεσμίες υποβολής Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος οικονομικού έτους 2010

Φορολογούμενοι με εισοδήματα από εκμίσθωση ακινήτων, από κινητές αξίες, από συμμετοχή σε Ε.Π.Ε. με έγκριση ισολογισμού μέσα στο 2009, καθώς και επαγγελματίες που ασκούν ατομική εμπορική επιχείρηση ή ελευθέριο επάγγελμα με βιβλία Α' - Β' κατηγορίας, ή χωρίς βιβλία, κύριοι ή κάτοχοι Ε.Ι.Χ. ή ημιφορτηγού Ι.Χ.

κλπ., εφόσον δεν απαλλάσσονται για την τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης ή τους βαρύνει το τεκμήριο αγοράς τους και όσοι δεν έχουν εισοδήματα.

A.Φ.Μ. σε 1	Μέχρι 12 ^η Απριλίου
A.Φ.Μ. σε 2	Μέχρι 13 ^η Απριλίου
A.Φ.Μ. σε 3	Μέχρι 14 ^η Απριλίου
A.Φ.Μ. σε 4	Μέχρι 15 ^η Απριλίου
A.Φ.Μ. σε 5	Μέχρι 16 ^η Απριλίου
A.Φ.Μ. σε 6	Μέχρι 19 ^η Απριλίου
A.Φ.Μ. σε 7	Μέχρι 20 ^η Απριλίου
A.Φ.Μ. σε 8	Μέχρι 21 ^η Απριλίου
A.Φ.Μ. σε 9	Μέχρι 22 ^η Απριλίου
A.Φ.Μ. σε 10 έως 50	Μέχρι 23 ^η Απριλίου
A.Φ.Μ. σε 60 έως 90 και 00	Μέχρι 23 ^η Απριλίου

Φορολογούμενοι με εισοδήματα από συμμετοχή σε εταιρία ή κοινοπραξία ή κοινωνία, με βιβλία Α', Β', Γ' κατηγορίας, εφόσον η διαχειρ. περίοδος έληξε μέσα στους μήνες 11ο και 12ο έτους 2009, αντιπρόσωποι, πράκτορες ασφαλιστικών εταιριών, ασφαλειομεσίτες, συγγραφείς για τα συγγραφικά δικαιώματα, πράκτορες και αντιπρόσωποι τραπεζών, εισοδήματα μελών Δ.Σ. Α.Ε. και φορολογούμενοι που δεν κατοικούν στην Ελλάδα αλλά υποχρεούνται να υποβάλλουν δήλωση.

A.Φ.Μ. σε 1	Μέχρι 3 ^η Μαΐου
A.Φ.Μ. σε 2	Μέχρι 4 ^η Μαΐου
A.Φ.Μ. σε 3	Μέχρι 5 ^η Μαΐου
A.Φ.Μ. σε 4	Μέχρι 6 ^η Μαΐου
A.Φ.Μ. σε 5	Μέχρι 7 ^η Μαΐου
A.Φ.Μ. σε 6	Μέχρι 10 ^η Μαΐου
A.Φ.Μ. σε 7	Μέχρι 11 ^η Μαΐου
A.Φ.Μ. σε 8	Μέχρι 12 ^η Μαΐου
A.Φ.Μ. σε 9	Μέχρι 13 ^η Μαΐου
A.Φ.Μ. σε 10 έως 50	Μέχρι 14 ^η Μαΐου
A.Φ.Μ. σε 60 έως 90 και 00	Μέχρι 17 ^η Μαΐου

Μισθωτοί, συνταξιούχοι, αξιωματικοί ή κατώτερο πλήρωμα εμπορικών πλοίων, φορολογούμενοι με εισοδήματα της αλλοδαπής, καθώς και κάτοικοι εξωτερικού με εισοδήματα στην Ελλάδα.

Α.Φ.Μ. σε 1	Μέχρι 4 ^η Μαΐου
Α.Φ.Μ. σε 2	Μέχρι 6 ^η Μαΐου
Α.Φ.Μ. σε 3	Μέχρι 10 ^η Μαΐου
Α.Φ.Μ. σε 4	Μέχρι 12 ^η Μαΐου
Α.Φ.Μ. σε 5	Μέχρι 14 ^η Μαΐου
Α.Φ.Μ. σε 6	Μέχρι 18 ^η Μαΐου
Α.Φ.Μ. σε 7	Μέχρι 20 ^η Μαΐου
Α.Φ.Μ. σε 8	Μέχρι 25 ^η Μαΐου
Α.Φ.Μ. σε 9	Μέχρι 27 ^η Μαΐου
Α.Φ.Μ. σε 10 έως 50	Μέχρι 31 ^η Μαΐου
Α.Φ.Μ. σε 60 έως 90 και 00	Μέχρι 2 ^η Μαΐου

Ομόρρυθμες & ετερόρρυθμες εταιρίες, κοινωνίες αστικού δικαίου, κοινοπραξίες, αστικές εταιρίες, συμμετοχικές και αφανείς εταιρίες. Όταν τηρούνται βιβλία Α' ή Β' κατηγορίας ή δεν τηρούνται βιβλία.

Α.Φ.Μ. σε 1	Μέχρι 1 ^η Απριλίου
Α.Φ.Μ. σε 2	Μέχρι 6 ^η Απριλίου
Α.Φ.Μ. σε 3	Μέχρι 7 ^η Απριλίου
Α.Φ.Μ. σε 4	Μέχρι 8 ^η Απριλίου
Α.Φ.Μ. σε 5	Μέχρι 9 ^η Απριλίου
Α.Φ.Μ. σε 6	Μέχρι 12 ^η Απριλίου
Α.Φ.Μ. σε 7	Μέχρι 13 ^η Απριλίου
Α.Φ.Μ. σε 8	Μέχρι 14 ^η Απριλίου
Α.Φ.Μ. σε 9	Μέχρι 15 ^η Απριλίου
Α.Φ.Μ. σε 10 έως 50	Μέχρι 16 ^η Απριλίου
Α.Φ.Μ. σε 60 έως 90 και 00	Μέχρι 19 ^η Απριλίου

2.1.3 Υποβολή Περιοδικής Δήλωσης Φ.Π.Α.

Μια άλλη διευκόλυνση προς τις επιχειρήσεις είναι η δυνατότητα ηλεκτρονικής συμπλήρωσης και αποστολής της περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α.



Εικόνα 2.15 Δηλώσεις Φ.Π.Α.

Η φορολογική δήλωση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά έχει την ίδια εγκυρότητα με αυτήν που παραλαμβάνεται σε Επαρχιακό Γραφείο της Υπηρεσίας και δεν χρειάζεται να υποβληθεί ξανά σε Επαρχιακό Γραφείο της Υπηρεσίας Φ.Π.Α. Ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία αποδοχής και επιτυχούς καταχώρησης αυτής στο σύστημα TAXISNet, με αυτόματη απόδοση στον αποστολέα – υποκείμενο μοναδικού αριθμού καταχώρησης δήλωσης. Αμέσως μετά την αποστολή της δήλωσης μπορούμε να μπούμε στην επιλογή «Προβολή Δηλώσεων» και να βεβαιωθεί ότι η δήλωση εμφανίζεται συσχετισμένη με το μοναδικό αριθμό καταχώρησης και την ημερομηνία υποβολής της.

Όταν η υποβολή της περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α. γίνεται ηλεκτρονικά, τότε ακολουθεί διαδικασία πληρωμής του Φ.Π.Α. μέσω των συμβεβλημένων τραπεζών (π.χ. Alpha Bank, Τράπεζα Πειραιώς, Millenium Bank και άλλες).

Συγκεκριμένα,

- επιλέγουμε την κατηγορία "TaxisNet ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς επιχειρήσεις"
- επιλέγουμε "χρήστες"
- εισάγουμε τα στοιχεία μας (όνομα και συνθηματικό) και επιλέγουμε "εισαγωγή"
- επιλέγουμε "νέα δήλωση"
- αφού δούμε τις οδηγίες, επιλέγουμε "συνέχεια"
- επιλέγουμε "Έντυπα δήλωσης Φ.Π.Α."
- επιλέγουμε τη δήλωση Φ.Π.Α. για υποκείμενους με Α', Β' ή Γ' κατηγορίας βιβλία ΚΒΣ)
- όταν ολοκληρώσουμε την καταχώρηση, επιλέγουμε "υποβολή"

03 TAXIS

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.

Για αποκαταξιμους με Α' κατηγορία Βιβλίο ΚΒΣ (παράρτητο καθίσταται ΦΠΑ),
Εκτετατή δήλωση των αποκαταξιμίων αυτών,
Επίσης θέση και ΔΡΟΣΕΙΚΤΗΚΟΥ ΕΣΠΡΟΣΩΠ, αν δεν εκδόθηκε μηχανογραφικά
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΔΗΛΩΣΗ ΔΗΛΩΣΗΣ	003	ΑΦΕΙΣΕ	ΕΤΟΣ	
ΔΙΕΥΚΥΝΩΤΗΣ	004			
ΕΣΠΡΟΣΩΠ	005			

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΟΥ	001	
007	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	
006		Αν η δήλωση είναι εκτετατή, οι κωδ. 007 και 006 Αν υποκαταστήσει

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ		ΕΚΤΕΤΑΤΗ ΔΗΛΩΣΗ	
010	ΓΕΝΙΚΗ ΠΟΙΝΤΙΚΗ	011	ΜΕ ΕΠΙΣΤΡΩΣΗ
1	2	012	ΑΠΟ ΕΙΣΡΟΕΣ
		3	4
		5	6
		7	8

Αν διαγραφεί ο κωδ. 012-3 αναφέρεται: Είδος επιλογής Έτος Αρ. πρωτ. μηχανής δήλωσης

013

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΔΗΠΤΗ

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
102	ΟΜΟΝΙΑ	104	ΤΙΤΛΟΣ
105	ΔΙΜΕΝ - ΟΔΟΣ ΔΗΜΟΣ Η ΤΟΠΟΘΕΙΑ - ΧΩΡΙΟ	106	ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
108	Α.Φ.Μ.	Α.Υ.Ο.Ρ.Τ.Α.	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ
	ΕΙΔΟΣ	109	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ
		110	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΣΩΝ - ΕΙΣΡΟΣΩΝ κατά την αφαίρεση (κατά ευνεκίαση) των εισπραξιών - εκπρωσιών.

α	ΕΚΡΟΣΩΝ	κωδ.	%	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΟΣΩΝ	β	ΕΙΣΡΟΣΩΝ	κωδ.	%	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΟΣΩΝ
301	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	9	331		351	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	9	371	
302	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	4,5	332		352	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	4,5	372	
303	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	19	333		353	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	19	373	
304	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	8	334		354	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	8	374	
305	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	3	335		355	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	3	375	
306	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	13	336		356	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	13	376	
307	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΣΥΝ	337		357	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	ΣΥΝ	377	
308	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ				358	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ		378	
309	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ				401	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			
310	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ				402	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			
311	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ				403	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			
					411	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			
					412	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			
					420	ΕΙΣΡΟΣΩΝ ΕΚΤΕΤΑΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ			

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή, έκπτωση ή επιστροφή (κωδ. 337 - κωδ. 420)

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	κωδ.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	κωδ.	Σημειώσεις
ΠΟΣΟ (για έκπτωση)	302	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	311	Σε περίπτωση που η δήλωση παραλαμβάνεται μηχανογραφικά συμπληρώστε αλογράφως τα στοιχεία για καταβολή σε ΕΥΡΩ.
ΠΟΣΟ (για έκπτωση)	303	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	312	
ΠΟΣΟ (για έκπτωση)	303	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	313	
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ				

Ο ΔΗΛΩΣΗ	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	Ο ΤΑΜΙΑΣ
	(όνομα και επώνυμο, ΚΒΜ, Α.Δ.Ε. τίτλος) Χαρακτήρας Ελέγχου	(σημείο ή αναγραφή)	(σημείο ή, επώνυμο και υπογραφή)

* Συμπληρώνεται κατά τη ΔΟΥ
 - Αν υποκαταστήσει τον κωδ. 007 και 006 Αν υποκαταστήσει
 - Τα στοιχεία σε ΕΥΡΩ συμπληρώνονται αλογράφως με τη χρήση των (2) δεκαδικών ψηφίων μετά την υποδιακρίσιμη (π.χ. 10.00 € 00.00)

ΕΚΔΟΣΗ 2006 051 - Φ.Π.Α. 03 ΣΕΛ 1/2

Εικόνα 2.16 Περιοδική Δήλωση Φ.Π.Α. (σελίδα 1/2)
(με Α' Κατηγορίας Βιβλία Κ.Β.Σ.)

B1. ΠΙΝΑΚΑΣ υπολογισμού εισροών - κατά συντελεστή ΦΠΑ και ΣΜΚ - για αναγωγή σε τεκμαίρες λιανικές πωλήσεις.						
Συντελεστής ΦΠΑ επί πωλήσεων	Δείκτη εισροών (προκαταρκτική, παρτίκα ενός μήν. δεν περιλαμβάνονται δασμούς, πάγια, κλπ.)	Δείκτη φοιτηρικών πωλήσεων επί ανεπίσημοις πωλήσεων	1 + ΣΜΚ	Κόστος μεταβιβάσιμων πωλήσεων & εισροών υπολογιστέα επίσημα (3) x (4)	Κόστος μεταβιβάσιμων φοιτηρικών, ανεπίσημων πωλήσεων	Εισροές στο Κ.Β.Σ. (από τον υπολογισμό) [2] / [(3) + (6)]
151	1	2	3	4	5	7
152						
153						
154						
155						
156						
157	ΣΥΝΟΛΑ					

B2. ΠΙΝΑΚΑΣ αναγωγής των εισροών σε ακαθάρστα έσοδα τεκμαίρων λιανικών πωλήσεων							
Επιμερίσιμη ΦΠΑ επί πωλήσεων	ΕΙΣΡΟΕΣ για αναγωγή σε ακαθάρστα έσοδα τεκμαίρων λιανικών πωλήσεων κατά συντελεστή ΦΠΑ επί πωλήσεων	1 + ΣΜΚ της επιμερίσιμης	Σ.Κ.Κ. %			ΕΚΚΡΟΣ (από τον υπολογισμό) επί (7) x = (8) / (7) x (13) επί (9) = (6) / (7) x (9)	
			από εισροών	επί πωλήσεων	(4) / (5)		
201	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
202							
203							
204							
205							
206							
207							
208							
209							
210	ΣΥΝΟΛΑ						

Σημειώσεις (για τον υπολογισμό) ο ονομαστικό επιμέγεθος

Γ1. ΠΙΝΑΚΑΣ υπολογισμού αξίας φορολογητέων εκκρμών					
Επιμερίσιμη ΦΠΑ	Δείκτη τεκμαίρων λιανικών πωλήσεων	Δείκτη φοιτηρικών πωλήσεων	Αξία φορολογητέων εσόδων	ΣΤΡΩΣΟ	
251	1	2	3	4	5
252					
253					
254					
255					
256					
257	ΣΥΝΟΛΑ				

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

- Η δήλωση αυτή υποβάλλεται ως περιοδική ή ως έκτακτη, από τους υποκειμένους που τηρούν βιβλία Α' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.
- Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται:
 - για κάθε φορολογική περίοδο που προκύπτει ποσό για καταβολή,
 - για τις φορολογικές περιόδους που προκύπτει πιστωτικό ή μηδενικό υπόλοιπο **αλλά** ο υποκείμενος πραγματοποιεί ενδοκοινωνικές απεκτησίες ή παραδόσεις αγαθών ή υποβάλλει αίτημα επιστροφής ή επιθυμεί ο ίδιος την υποβολή της.
- Η περιοδική δήλωση όταν υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ., υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα, από τα οποία το ένα επιστρέφεται στο φορολογούμενο από τον παραλαμβάντα και εφόσον υπάρχει ποσό για καταβολή εκδίδεται ηλεκτρονικά διπλότυπο εισπραχής, με το οποίο καταβάλλεται ο φόρος στον Ταμείο της Δ.Ο.Υ. Αν για οποιοδήποτε πρόβλημα δεν εκδοθεί διπλότυπο, η δήλωση με ποσό για καταβολή υπαγράφεται και από τον Γ.α.μ. και αποτελεί η ίδια Αποδεικτικό Εισπραχής.
- Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται μόνο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας ή του κεντρικού του υποκειμένου ή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. φορολογίας εισοδήματος του μη υποκειμένου, προκειμένου για υποβολή έκτακτης δήλωσης.
- Η αποστολή της περιοδικής δήλωσης ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) επιτρέπεται μόνο για τις επιχειρήσεις που είτε είναι εποχικές είτε εδρεύουν σε νησιά που δεν υπάρχει Δ.Ο.Υ.
- Η αρχική εμπρόθεσμη περιοδική δήλωση, ανεξάρτητα από το υπόλοιπο που προκύπτει (χρεωτικό, πιστωτικό ή μηδενικό), μπορεί να αποβληθεί και με τη χρήση της ηλεκτρονικής μεθόδου, μέσω του ειδικού δικτύου TAXISnet στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.taxines.gr ή www.ase.gr, αφού προηγουμένως οι υποκείμενοι πιστοποιηθούν από τη Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων.
- Τροποποιητική δήλωση υποβάλλεται για να τροποποιηθεί αρχική δήλωση, όταν αυτή είναι ελλιπής ή εσφαλμένη. Οι τροποποιητικές δηλώσεις συμπληρώνονται σωστά εξ'αρχής με όλες τις ενδείξεις. Το τυχόν χρεωστικό υπόλοιπο της αρχικής δήλωσης θα γραφτεί στον κωδ. 453, εφόσον καταβλήθηκε. Ανακλητική δήλωση υποβάλλεται μόνο για λόγους συγγνωστής πλάνης ως προς τα πραγματικά περιστατικά. Η δήλωση με επισύλαξη πρέπει να συνοδεύεται με έγγραφο, όπου θα απολογείται η επισύλαξη.
- Αν το χρεωστικό υπόλοιπο της περιοδικής δήλωσης (ΟΧ) της έκτακτης είναι μέχρι 3 € δεν καταβάλλεται στο Δημόσιο, αλλά μεταφέρεται για καταβολή στην επόμενη φορολογική περίοδο. Στην περίπτωση αυτή ο κωδ. 513 δε συμπληρώνεται. Η δήλωση αυτή αντιμετωπίζεται ως πιστωτική.
- Η δήλωση αυτή ισχύει για τις φορολογικές περιόδους από 1.4.2005.

ΥΠ.Ε.Α.Δ. ΨΕΥΔΕΙΩΝ ΔΕΛΟΛΟΓΗΣΕΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΦΜ

Φ3
ΣΕΛ 2/2

Εικόνα 2.17 Περιοδική Δήλωση Φ.Π.Α. (σελίδα 2/2)
(με Α' Κατηγορίας Βιβλία Κ.Β.Σ.)

Φ2 **ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.**
 Για υποκείμενο με Β' ή Γ' κατηγορ. β βίβλ. Κ.Β.Σ.
 Εκτακτική δήλωση των υποκείμενων ατόμων των μη υποκείμενων ή ατομικών.
 Επίσης βίβλ. και ΑΠΟΔΕΚΤΙΚΟΥ ΕΣΤΡΑΦΗΣ, αν δεν εκδόσει με μηχανογραφικό.
 Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΟΥ. 001 ΕΤΟΣ 008

007 ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραφόμενη με x)

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ (Διαγραφόμενη με x)

Αν διαγραφόμενη ο κωδ. 010-3 αναφέρεται είδος απαλλαγής Έπικ/Αρ. πρ. υπ. αρμόδιας αίτησης.

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Η ΑΝΙΠΤΗ

101 ΕΠΩΝΥΜΟ Η ΕΠΩΝΥΜΑ

102 ΟΝΟΜΑ

103 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

104 ΤΙΤΛΟΣ

105 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΔΕΛΦΟΤΗΤΑΣ Η ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ - ΔΕΡΣ

106 ΔΗΜΟΣ Η ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗ

107 ΤΑΧΥΔΕΛΤ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΩΔ. ΚΟΣΤ. ΑΡΙΘΜΟΣ

108 Α.Φ.Μ.

109 ΕΙΔΟΣ

110 ΑΡΙΘΜΟΣ

111 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΑΚΩΝ ΣΤ.

112 ΑΡΙΘ. ΚΥΛΙΟΥ Ε.Σ.Χ.

113 % ΜΑΚΡ. ΜΕΣ.

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΦΟΡΩΝ - ΕΣΤΡΟΦΩΝ για τις εισφορές (καθ' ουσίας/αποτή) των εισορηφών - εκπαιδευτών.

α ΕΣΤΡΟΦΕΣ φορολογικών (επιδομάτων, ασφαλιστικών εισφορών κλπ) υπέρ των κωδ. 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311

β ΕΣΤΡΟΦΕΣ φορολογικών (επιδομάτων, ασφαλιστικών εισφορών κλπ) υπέρ των κωδ. 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413

γ ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

341

342

343

344

345

420

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για κατοβολή, έκπτωση ή εξίσωση (κωδ. 501 - κωδ. 503)

501

502

503

511

512

513

Ο ΔΙΑΧΩΝ

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

Ο ΤΑΜΙΑΣ

ΕΚΔΟΣΗ 2010 050 - Φ.Π.Α.

Εικόνα 2.18 Περιοδική Δήλωση Φ.Π.Α. (σελίδα 1/1)
 (με Β' + Γ' Κατηγορίας Βιβλία Κ.Β.Σ.)

Επίσης, μέσω του δικτύου TAXISNet μπορεί να υποβληθεί και η εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α. Κάθε χρόνο μία από τις σημαντικότερες ετήσιες υποχρεώσεις των επιχειρήσεων είναι η υποβολή της εκκαθαριστικής δήλωσης ΦΠΑ. Βάσει του άρθρου 38 του Ν.2859/2000 οι υπόχρεοι στο φόρο που ενεργούν φορολογητέες πράξεις ή πράξεις απαλλασσόμενες του φόρου, με δικαίωμα έκπτωσης του φόρου εισροών, οφείλουν να υποβάλλουν εκτός από τις περιοδικές δηλώσεις και εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α..

Η εκκαθαριστική δήλωση περιλαμβάνει τα δεδομένα όλων των περιοδικών δηλώσεων που υποβλήθηκαν κατά τη διάρκεια της διαχειριστικής περιόδου στην οποία αναφέρεται η εκκαθαριστική. Επίσης, μέσω αυτής της δήλωσης γίνεται ο τελικός διακανονισμός των εκπτώσεων του φόρου καθώς και ο διακανονισμός των εκπτώσεων του φόρου στα αγαθά επένδυσης.

Υπόχρεοι – μη υπόχρεοι υποβολής εκκαθαριστικής δήλωσης Φ.Π.Α.

Υπόχρεοι υποβολής εκκαθαριστικής δήλωσης

Σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης εκτός από τους παραπάνω, υπόχρεοι σε υποβολή εκκαθαριστικής δήλωσης είναι και:

- οι επιχειρήσεις παραγωγής βιομηχανοποιημένων καπνών, καθώς και οι εισαγωγείς βιομηχανοποιημένων καπνών και γενικά οι εγκεκριμένοι αποθηκευτές και οι εγγεγραμμένοι επιτηδευματίες,
- οι επιχειρήσεις παραγωγής και οι λοιποί εγκεκριμένοι αποθηκευτές πετρελαιοειδών προϊόντων,
- οι επιχειρήσεις παραγωγής και λοιποί εγκεκριμένοι αποθηκευτές αλκοόλης και αλκοολούχων ποτών,
- οι επιχειρήσεις παραγωγής, εισαγωγής και ενδοκοινοτικής απόκτησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών (καινούργιων ή μεταχειρισμένων), καθώς και οι επιχειρήσεις που εμπίπτουν στις διατάξεις των άρθρων 45 και 46 του Ν. 2859/2000.

Να σημειωθεί πως υποχρέωση να υποβάλλει εκκαθαριστική δήλωση έχει και το υπό ίδρυση νομικό πρόσωπο ή ατομική επιχείρηση, μέσα στη νόμιμη προθεσμία κατά τη διάρκεια του ιδρυτικού σταδίου και μετά την υποβολή της δήλωσης διακοπής

εργασιών που θα υποβληθεί, όταν το νομικό πρόσωπο συσταθεί ή η ατομική επιχείρηση λειτουργήσει με ταυτόχρονη υποβολή της σχετικής δήλωσης έναρξης εργασιών (με προέλευση "από ίδρυση").

Μη υπόχρεοι υποβολής εκκαθαριστικής δήλωσης

- Οι υποκείμενοι στο φόρο, που ενεργούν αποκλειστικά πράξεις απαλλασσόμενες χωρίς δικαίωμα έκπτωσης του φόρου των εισροών τους, έστω και αν για ορισμένες πράξεις παράδοσης επενδυτικών αγαθών ή λήψης αγαθών ή υπηρεσιών ή ενδοκοινοτικών αποκτήσεων αγαθών κατέβαλαν τον αναλογούντα φόρο με έκτακτη περιοδική δήλωση.
- Τα μη υποκείμενα στο φόρο φυσικά πρόσωπα, έστω και αν ως λήπτες αγαθών και υπηρεσιών κατέβαλαν τον αναλογούντα φόρο με έκτακτη περιοδική δήλωση.
- Οι αγρότες του ειδικού καθεστώτος του άρθρου 41 του Ν.2859/2000.
- Τα μη υποκείμενα στο φόρο νομικά πρόσωπα, έστω και αν ως λήπτες αγαθών και υπηρεσιών ή για τις ενδοκοινοτικές αποκτήσεις που πραγματοποίησαν κατέβαλαν το φόρο με έκτακτη περιοδική δήλωση.
- Οι υποκείμενοι που υπάγονται στο ειδικό καθεστώς των απαλλασσομένων της παραγρ. 2 του άρθρ. 39 του Ν.2859/2000, περιλαμβανομένων και των αλιέων με σκάφος έως 6 μέτρα.
- Οι αμιγείς πρατηριούχοι και λιανοπωλητές βιομηχανοποιημένων καπνών της παραγράφου 6 του άρθρου 44 του Ν.2859/2000.
- Οι εκμεταλλευτές ΕΔΧ (ΤΑΞΙ) οι οποίοι δεν ανήκουν στο κανονικό καθεστώς (δηλαδή αυτοί που αποδίδουν το φόρο με έκτακτη δήλωση).
- Οι αλιείς του ειδικού καθεστώτος της Α.Υ.Ο. 1145339/6602/140/Ε00141/Π.Ο.Λ.1320/30.12.98 εφόσον έχουν σκάφη μεγαλύτερα των 6 και ως 12 μέτρων, καθώς και οι σπογγαλιείς.
- Οι εκμεταλλευτές σκαφών στη λίμνη Ιωαννίνων που αποδίδουν Φ.Π.Α. σύμφωνα με την Α.Υ.Ο.Ο. 1035360/2772/434/Β0014/Π.Ο.Λ.1065/4.4.2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Χρόνος υποβολής εκκαθαριστικής δήλωσης Φ.Π.Α.

Η εκκαθαριστική δήλωση υποβάλλεται μετά τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου, όπως αυτή ορίζεται από τις διατάξεις της φορολογίας εισοδήματος και του Κ.Β.Σ..

Υποκείμενοι των οποίων η διαχειριστική περίοδος λήγει 31/12/2010

Μέχρι την 13^η Μαΐου 2011 για υποκείμενους, οι οποίοι κατά τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου τηρούσαν βιβλία Γ΄ κατηγορίας του Κ.Β.Σ., καθώς και το Δημόσιο.

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.
 Έγγραφο τύπου ΑΒΦ ΔΕΛΤΑΚΩΤΩ ΕΙΣΦΡΑΞΗ, εκ των ελθόντων κερών αφοροφών
 (Υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα)

ΕΤΟΣ 096
 ΔΙΟΡΘΩΣΗ 005
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 006
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΦΡΑΞΗΣ Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΦΡΑΞΗΣ Η ΠΑΡΑΚΛΗΤΗΣ 007
 ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 008
 ΑΡΧΑΙΑ ΤΙΜΗ 010
 ΜΕ.Ο.Π.Ι. 010

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ

021 ΕΠΩΝΥΜΟ Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ
 022 ΟΝΟΜΑ
 023 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ
 024 ΤΙΤΛΟΣ
 025 Δ.Ν.ΣΗ ΟΔΩΝ ΑΡΧΑΙΑΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑΣ ΦΩΡΟ
 026 ΔΙΟΙΚ. Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ
 027 ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝ. ΤΗΛΕΦ. ΤΟΠΟΘ. 028 ΚΑΔ *

029 Α.Φ.Μ.
 ΕΙΣΟΣ 032 ΔΡΟΜΟΣ 033 ΝΑΙ 1 ΟΧΙ 2
 034 Προσβατικό στην έσοδο, συνολ. γιν. 035 Σε διαφορετική περίπτωση υποσημειώστε 1

041 1 Α Β Γ ΑΒ ΑΓ 042 1 2 3 043 1 2 3 4 5 6 7 8 044 1 2

Β. 061 ΣΤΟΙΧΕΙΑ Φορολογικού εκπροσώπου 1 Φορολογικού εκπροσώπου 2 Νομίμου εκπροσώπου 3 Δικηγόρου 4

ΕΠΩΝΥΜΟ Η ΕΠΩΝΥΜΙΑ Α.Φ.Μ.
 ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ΔΙΟΙΚ. Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΣΟΔ. ΔΡΟΜΟΣ 029
 Δ.Ν.ΣΗ ΟΔΩΝ ΑΡΧΑΙΑΣ Ή ΤΟΠΟΘΕΣΙΑΣ ΦΩΡΟ ΤΕΛΟΣ ΕΣΟΥ ΕΣΟΔΟΥ 029

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΦΡΟΣΝ - ΕΙΣΡΟΣΝ μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων

ΚΩΔ.	ΕΙΣΡΟΣΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΟΡΟΣΤΕΝΤΟ	ΕΙΣΡΟΣΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΟΡΟΣΤΕΝΤΟ	ΦΟΡΟΣ ΕΣΟΔΟΥ ΠΟΥ ΕΚΚΑΘΑΙΡΕΙΤΑΙ
601	Ε. ΕΙΣΡΟΣΝ	9	601	Ε. ΕΙΣΡΟΣΝ	9	601	601
602	Α. ΕΙΣΡΟΣΝ	4,5	602	Α. ΕΙΣΡΟΣΝ	4,5	602	602
603	Α. ΕΙΣΡΟΣΝ	19	603	Α. ΕΙΣΡΟΣΝ	19	603	603
604	Κ. ΕΙΣΡΟΣΝ	5	604	Κ. ΕΙΣΡΟΣΝ	5	604	604
605	Κ. ΕΙΣΡΟΣΝ	3	605	Κ. ΕΙΣΡΟΣΝ	3	605	605
606	Κ. ΕΙΣΡΟΣΝ	13	606	Κ. ΕΙΣΡΟΣΝ	13	606	606
607	ΕΙΣΡΟΣΝ	13	607	ΕΙΣΡΟΣΝ	13	607	607
608	ΕΙΣΡΟΣΝ	7	608	ΕΙΣΡΟΣΝ	7	608	608
609	ΕΙΣΡΟΣΝ	13	609	ΕΙΣΡΟΣΝ	13	609	609
610	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	610	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	610	610
611	ΕΙΣΡΟΣΝ	3	611	ΕΙΣΡΟΣΝ	3	611	611
612	ΕΙΣΡΟΣΝ	13	612	ΕΙΣΡΟΣΝ	13	612	612
613	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	613	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	613	613
614	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	614	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	614	614
615	ΕΙΣΡΟΣΝ	13	615	ΕΙΣΡΟΣΝ	13	615	615
616	ΕΙΣΡΟΣΝ	3	616	ΕΙΣΡΟΣΝ	3	616	616
617	ΕΙΣΡΟΣΝ	13	617	ΕΙΣΡΟΣΝ	13	617	617
618	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	618	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	618	618
619	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	619	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	619	619
620	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	620	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	620	620
621	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	621	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	621	621
622	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	622	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	622	622
623	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	623	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	623	623
624	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	624	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	624	624
625	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	625	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	625	625
626	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	626	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	626	626
627	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	627	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	627	627
628	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	628	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	628	628
629	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	629	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	629	629
630	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	630	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	630	630
631	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	631	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	631	631
632	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	632	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	632	632
633	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	633	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	633	633
634	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	634	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	634	634
635	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	635	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	635	635
636	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	636	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	636	636
637	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	637	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	637	637
638	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	638	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	638	638
639	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	639	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	639	639
640	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	640	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	640	640
641	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	641	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	641	641
642	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	642	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	642	642
643	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	643	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	643	643
644	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	644	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	644	644
645	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	645	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	645	645
646	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	646	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	646	646
647	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	647	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	647	647
648	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	648	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	648	648
649	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	649	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	649	649
650	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	650	ΕΙΣΡΟΣΝ	6	650	650

Δ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ για καταβολή έκπτωσης ή επιστροφής (κωδ. 637 - κωδ. 710)

081 ΠΕΛΕΤΙΟ ΦΩΡΟΛΟΓΙΟΥ
 082 ΠΣΕΟ κωδ. ΕΣΟΤΕΛΟΣ
 083 ΠΣΕΟ για επίσημη

081 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ
 082 ΠΡΟΣΦΑΝΤΩΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ
 083 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ

Ο ΑΠΑΛΩΣ
 Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ
 Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ
 Ο ΤΑΜΙΑΣ

(Όνομα ή ονομασία, ονομ. Δ.Μ. οφείλει κατηγορία αλλοδαπών, άνωθεν)

(Στοιχεία και υπογραφή)

(Στοιχεία, ημερομηνία και υπογραφή)

Σημειώνεται από τη ΔΟΥ Αν υπάρχει ποσό που δεν καταβάλλεται είναι αρνητικός κελύφος, σημειώσει τη πρόταση των ε) την αντί ομό.

ΕΚΔΟΣΗ 2007 009-07 - Φ.Π.Α. Φ1 ΣΕΛ 1/2

Εικόνα 2.19 Εκκαθαριστική Δήλωση Φ.Π.Α. (σελ 1/2)

ΣΤ. ΠΙΝΑΚΑΣ τακτικοί φόροι του φόρου των "παχτών" των πρακτικών τμήσεων αρθ. 43 παρ. 2 και 3, ν. 2859/00, με βάση τα κριτήρια ποσοστό της διακ. περιόδου.

Γαβ. διακ. περίοδο που πραγματοποιήθηκαν	Σύνολο ανεξαρτήτων κερδών με φόρο (1)	Σύνολο κερδών με φόρο (2)	Σύνολο κερδών με φόρο από Ε.Π.Α. και Ε.Π.Α.Ο.Α. (3)	Σύνολο κερδών με φόρο από άλλες πηγές (4)	Σύνολο κερδών με φόρο (5) = (3) + (4)	Μερίδα κερδών που ανήκει στο Ε.Π.Α. (6) = (5) / (2)	Φορολόγιο υποχρέωση από Ε.Π.Α. (7) κέρδη 83%	Απολογισμός ΦΠΑ (8) κέρδη 17%	Σύνολο υποχρέωσης (9) = (7) + (8)
351	1α, 1β, 1γ, 1δ, 1ε, 1ς, 1ζ, 1η, 1θ, 1ι, 1κ, 1λ, 1μ, 1ν, 1ξ, 1ο, 1π, 1ρ, 1σ, 1τ, 1υ, 1φ, 1χ, 1ψ, 1ω, 1ω, 1ω								
352	2α, 2β, 2γ, 2δ, 2ε, 2ς, 2ζ, 2η, 2θ, 2ι, 2κ, 2λ, 2μ, 2ν, 2ξ, 2ο, 2π, 2ρ, 2σ, 2τ, 2υ, 2φ, 2χ, 2ψ, 2ω, 2ω, 2ω								
353	3α, 3β, 3γ, 3δ, 3ε, 3ς, 3ζ, 3η, 3θ, 3ι, 3κ, 3λ, 3μ, 3ν, 3ξ, 3ο, 3π, 3ρ, 3σ, 3τ, 3υ, 3φ, 3χ, 3ψ, 3ω, 3ω, 3ω								
357	ΣΥΝΟΛΑ								
358	ΦΠΑ κερδών που αναλογούν στο τμήμα "παχτών" κατά τη φορολογική περίοδο				358	ΔΙΑΦΟΡΑ (405-358)	Ο έλεγχος καθ. 30 πραγματοποιείται καθ. 708 Ο έλεγχος καθ. 30 πραγματοποιείται καθ. 709		

Ζ. ΠΙΝΑΚΑΣ δικαιοπρακτικό κατόνυ εισροών αρθ. 33 παρ. 1 α & β βάσει της αλληλεγγύης (Ρε-ρε) αρθ. 51 παρ. 1 και αρθ. 33 παρ. 3 δεύτερο εδάφιο ν. 2859/00.

Ποσό φορολογητέας με δικαίωμα έκπτωσης	401	Αποφραγή	Ποσό έκπτωσης (Ποσοστό ποσοστό έκπτωσης)	407	Σταθμισμένη ποσότητα (ποσοστό έκπτωσης)	408	Οριστική ποσότητα (100 - 100% - 408)	409
Ποσό απαλειψτέας με δικαίωμα έκπτωσης	402		405					
Ποσό απαλειψτέας χωρίς δικαίωμα έκπτωσης	403		406					
ΣΥΝΟΛΟ	404							

Αφαρξιμότητα ποσά από το γενικό σύνολο του φόρου εισροών

Ποσό φόρου εισροών που πρέπει να μειωθεί	Μείωση βάσει άρθρ. 31 (Ποσοστό έκπτωσης)	Μείωση κατά τμήμα	Πλήθος δικαι. υπηρεσιών	Φόρος εισροών που δικαιούται	Σύνολο φόρου εισροών (καθ. 421 + καθ. 422)	Αν ο καθ. 422 > 30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται στον καθ. 708	Αν ο καθ. 422 < 0 μεταφέρεται ως έκπτωση στον καθ. 709
421	3						
422		2	4	3	423		

Η. ΠΙΝΑΚΑΣ πενταετής δικαιοπρακτικό του φόρου εισροών των επενδυτικών αγαθών (αρχική) αρθ. 33 παρ. 2 & 3, ν. 2859/00.

Έτος χρησιμοποίησης περιόδου (δικαιοπρακτικό)	Μεσο-βραχ. (2)	Μη-Μεσο-βραχ. (3)	ΦΠΑ αγοράς παγίων που χρησιμοποιούνται ως το τέλος της φάσης	ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΜΕΣΟ-ΒΡΑΧΙΑ ΠΡΟ-ΠΑΤΑ (4) = (α) X [(α) X 1-2] + (β) X 2,0%	ΦΠΑ αγοράς παγίων που παραδίδονται από άτομα στη χρήση και θεωρείται ότι διατηρούν σε ασφαλισμένες δραστηριότητες	ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΜΗ-ΜΕΣΟ-ΒΡΑΧΙΑ ΠΡΟ-ΠΑΤΑ (5) = (α) X [(α) X 1-2] + (β) X 2,0%	ΦΠΑ αγοράς παγίων που παραδίδονται από άτομα στη χρήση και θεωρείται ότι διατηρούν σε ασφαλισμένες δραστηριότητες	ΠΟΣΑ ΑΠΟ 0% ΠΡΟ-ΠΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΙΣΡΟΩΝ (6) = (α) X [(α) X 1-2] + (β) X 2,0%	ΦΠΑ παγίων που καταρρίπτονται από παραγωγή παγίων που θεωρείται ότι διατηρούν σε ασφαλισμένες δραστηριότητες
501	1α								
502	2α								
503	3α								
504	4α								
505	5α								
506	ΣΥΝΟΛΑ								
507	Προσβάσιμα (506-β) + (506-γ) + (506-δ) + (506-ε)				Αν ο καθ. 507 > 30 ΕΥΡΩ μεταφέρεται στον καθ. 708				

Θ. ΠΙΝΑΚΑΣ με πληροφοριακά, οικονομικά & στατιστικά στοιχεία της επιχείρησης

Αξία (μηνιαία ΦΠΑ) αγοράς Ε.Π.Α. κερδών ή/και άλλων 9 θέσεων (ανάλογα με τον κωδικό)	Δαπάνη (μηνιαία ΦΠΑ) κερδών, αποταμίευσης, αποταμίευσης, συντάξεως, ΣΠ, απλήρωτη δόση κ.λπ.	Αξία (μηνιαία ΦΠΑ) πωλήσεων Ε.Π.Α. κερδών ή/και άλλων 9 θέσεων (ανάλογα με τον κωδικό)	Δαπάνη (μηνιαία ΦΠΑ) για χρηματοδοτική μεταβολή 30% κερδών ή/και άλλων 9 θέσεων	Μηνιαίο κέρδη (κέρδη) που αντιστοιχούν στην επιχείρηση
901	902	903	904	905
Αξία μεταβιβάσιμων και άλλων που δεν επιβαρύνονται με ΦΠΑ (μηνιαία πωλήσεις)	Αξία αγοράς μεταβιβάσιμων Ε.Π.Α. κερδών ή/και άλλων 9 θέσεων (ανάλογα με τον κωδικό)	Αξία αγοράς μεταβιβάσιμων Ε.Π.Α. κερδών ή/και άλλων 9 θέσεων (ανάλογα με τον κωδικό)	Δαπάνη αποκατάστασης (μηνιαία κέρδη)	Σύνολο κέρδων για καθ. 701 έως καθ. 710
906	908	909	910	911

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ

Το κλάδο εφαρμόζεται σε ποσοστό (%) με δύο δεκαδικά ψηφία.
 Αν ονομαστική ποσά που καταρρίπτονται ετήσιως κέρδη, μεταφέρει το πρόδρομο πλην (-) ή τον επί ποσό.

Φ1
ΣΕΛ 2 / 2

Εικόνα 2.20 Εκκαθαριστική Δήλωση Φ.Π.Α. (σελ 2/2)

2.1.4 Υποβολή Συγκεντρωτικής κατάστασης Πελατών-Προμηθευτών (Κ.Β.Σ.)

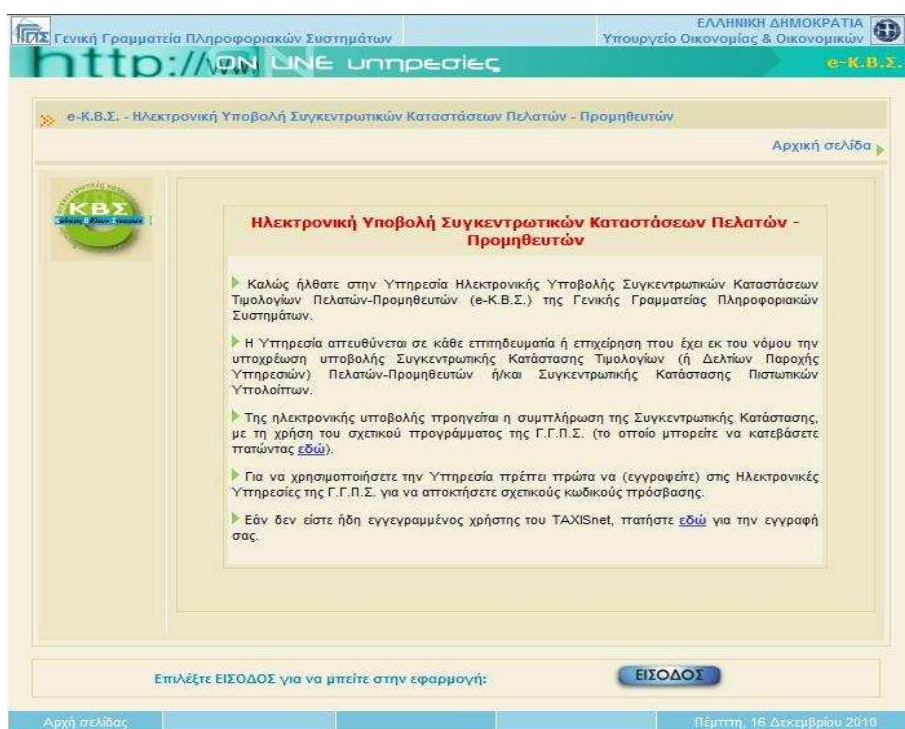
Μια ακόμα διευκόλυνση προς τις επιχειρήσεις είναι η δυνατότητα ηλεκτρονικής συμπλήρωσης και αποστολής της συγκεντρωτικής κατάστασης πελατών – προμηθευτών. (Κ.Β.Σ.)



Εικόνα 2.21 Υποβολή Κ.Β.Σ.

Συγκεκριμένα,

- επιλέγουμε την κατηγορία "TaxisNet ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς επιχειρήσεις"



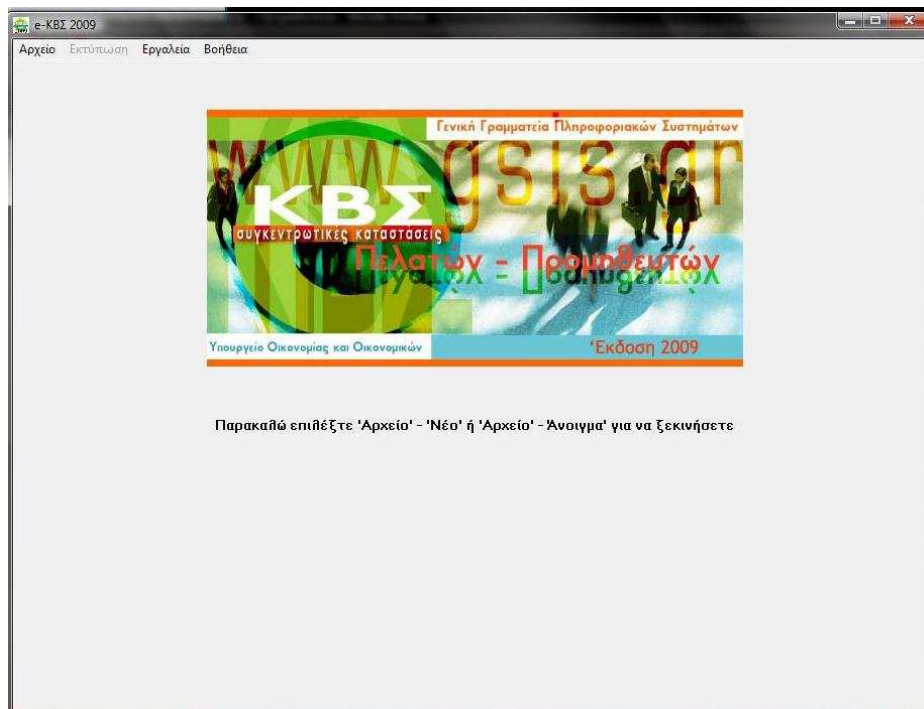
Εικόνα 2.22 Είσοδος στην Ηλεκτρονική Υποβολή Κ.Β.Σ.

- επιλέγουμε "χρήστες"
- εισάγουμε τα στοιχεία μας (όνομα και συνθηματικό)
- κατεβάζουμε το πρόγραμμα για την ηλεκτρονική συμπλήρωση καταστάσεων πελατών – προμηθευτών



Εικόνα 2.23 «Κατέβασμα του προγράμματος για την συμπλήρωση και ηλεκτρονική υποβολή του Κ.Β.Σ.

- Το ανοίγουμε

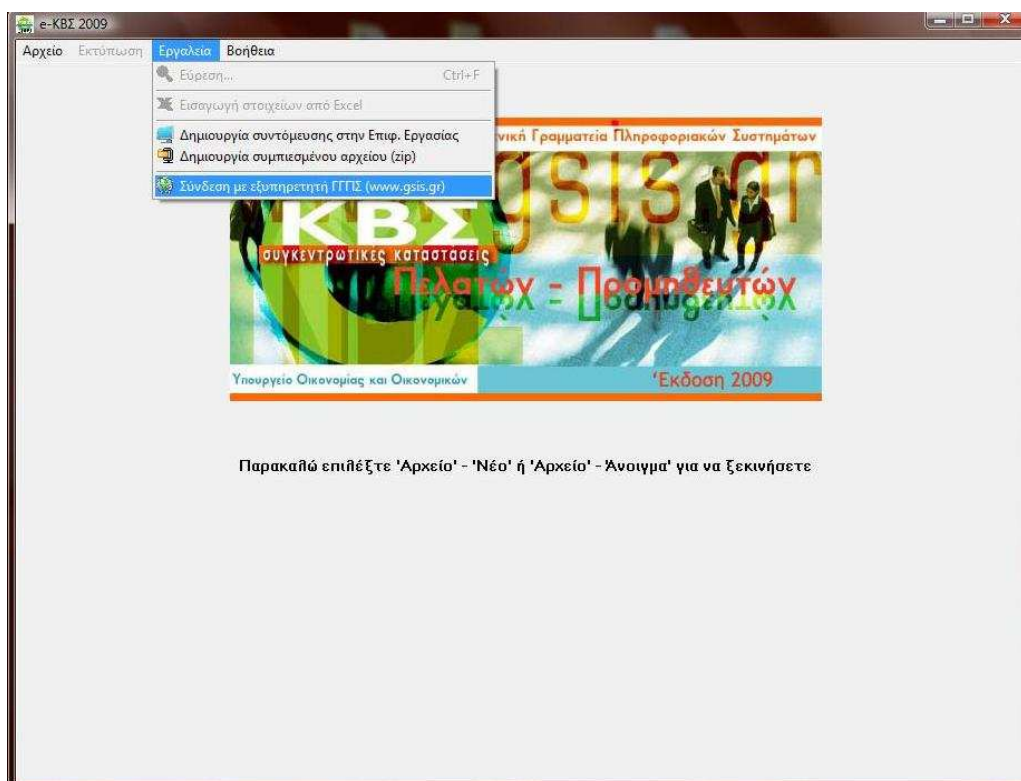


Εικόνα 2.24 Άνοιγμα προγράμματος Κ.Β.Σ.

- Το συμπληρώνουμε

Εικόνα 2.25 Συμπλήρωση στοιχείων

- Η ολοκλήρωση της διαδικασίας γίνεται με την ηλεκτρονική υποβολή του αρχείου, που δημιουργείται μέσα από το παρόν πρόγραμμα, στην ιστοσελίδα www.gsis.gr της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, σε ελάχιστο χρονικό διάστημα, πατώντας στο Μενού, «Εργαλεία» και «Σύνδεση με Εξυπηρετητή Γ.Π.Π.Σ. (www.gsis.gr)



Εικόνα 2.26 Υποβολή ηλεκτρονικά του Κ.Β.Σ.

2.1.5 Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.)

Μέσω TaxisNet γίνεται πλέον η υποβολή φόρου μισθωτών υπηρεσιών. Για τη διαχειριστική χρήση 2010 και 2011, οι αρχικές (εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες) προσωρινές δηλώσεις απόδοσης φόρου μισθωτών υπηρεσιών, υποβάλλονται από 15 Φεβρουαρίου 2011 μέσω διαδικτύου, στο δικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.).

Στην αρμόδια ΔΟΥ υποβάλλονται υποχρεωτικά οι τροποποιητικές προσωρινές δηλώσεις απόδοσης φόρου μισθωτών υπηρεσιών διαχειριστικής χρήσης 2011. Οι υπόχρεοι οφείλουν να δώσουν εντολή πληρωμής σε τράπεζες που έχουν συμβληθεί με το Υπουργείο Οικονομικών για να παρέχουν την υπηρεσία αυτή, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία.

Μετά την οριστικοποίηση της υποβολής της δήλωσης, το σύστημα παράγει το σημείωμα για πληρωμή του φόρου όπου περιέχεται η «Ταυτότητα Πληρωμής», στοιχείο απαραίτητο για να δοθεί η εντολή πληρωμής στην τράπεζα. Η προθεσμία υποβολής είναι μέχρι την 20ή ημέρα των μηνών Μαρτίου, Μαΐου, Ιουλίου, Σεπτεμβρίου, Νοεμβρίου και Ιανουαρίου κάθε έτους, η οποία πραγματοποιείται ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του αριθμού φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.) του φορολογουμένου, με αρχή για το ψηφίο 1 την εικοστή (20ή) ημέρα των μηνών αυτών και ολοκληρώνεται μέσα σε έντεκα (11) εργάσιμες ημέρες.

Εάν ο υπόχρεος παρακράτησης φόρου απασχολεί ή καταβάλλει συντάξεις σε άλλους, υποχρεούται να αποδίδει τα ποσά που παρακράτησε, κατά τη διάρκεια κάθε μήνα, μέχρι την εικοστή (20ή) ημέρα του επόμενου από την παρακράτηση μήνα. Πάντως ως ημερομηνία υποβολής της δήλωσης, κατά την ηλεκτρονική υποβολή, θεωρείται η ημερομηνία πληρωμής στην τράπεζα.

Η αρμόδια Δ.Ο.Υ. ενημερώνεται από την Γ.Γ.Π.Σ., αμέσως μετά την λήξη προθεσμίας υποβολής των προσωρινών δηλώσεων Φ.Μ.Υ. και την διαπίστωση της καταβολής του φόρου, ανά υπόχρεο, με ταυτόχρονη καταχώρηση των βασικών στοιχείων παραλαβής και πληρωμής στο σύστημα TAXIS .

2.1.6 Λοιπές Υποβολές

Υπάρχουν και μερικές άλλες υποχρεώσεις των επιχειρήσεων που μπορούν να πραγματοποιηθούν ηλεκτρονικά και με τον χρόνο γίνονται και πιο πολλές. Αυτές είναι:

1. Το έντυπο «Δήλωση από Ίδρυσης της επιχείρησης - (M5)- », το οποίο μπορεί να υποβληθεί είτε ως Δήλωση Έναρξης είτε ως Δήλωση Μεταβολής είτε ως Δήλωση Διακοπής «Υπό Ίδρυσης» Επιχείρησης, ανάλογα με τη διαγράμμιση του στην αντίστοιχη γι' αυτό ένδειξη.

Εικόνα 2.27 Έντυπο M5

2. Το έντυπο Μ2 «Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου», το οποίο μπορεί να υποβληθεί για την έναρξη ή την μεταβολή εργασιών της επιχείρησης.

M2
TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ
ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Αρ. Δήλωσης:

Ημερία Δήλωσης:

Έναρξη Μεταβολή

Υπηρεσία

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

Α **ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ**

Α.Φ.Μ.

Επίσημο Α

Επίσημο Β

Όνομα

Όνομα Πατρός

Σε κάθε περίπτωση επανεκτίμησης, οφείλει να υποβάλει ο Δ.Ο.Υ. συμπληρωμένο το Δελτίο Φορολογικού Μητρώου υποχρεωτικά από την περίπτωση της υποβολής Δήλωσης Έναρξης Εργασιών που εδηλώνεται Δ.Ο.Μ.

Β **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Τίτλος

Ημερία Έναρξης Επιχείρησης

Ημερία Μεταβολής Επιχείρησης

Πρώτη Έναρξη ΝΑΙ ΟΧΙ

Κατάσταση Επιχείρησης

Προέλευση Έναρξης

Αιτία Μεταβολής

Β1 **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ.- Πόλη/νησί - Δίπλα Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Φαξ

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

Β2 **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ.- Πόλη/νησί - Δίπλα Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Φαξ

Μ2
1/4

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Εικόνα 2.28 Έντυπο Μ2 (σελίδα 1/2)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ
			ΚΥΡΙΑ ΔΕΥΤ. ΛΟΓΗ ΒΟΗΘ. ΕΙΔΟΣ ΕΙΔΩΝ ΕΙΔΩΝ ΕΙΔΩΝ ΕΙΔΩΝ ΕΙΔΩΝ ΕΙΔΩΝ ΕΙΔΩΝ ΕΙΔΩΝ ΕΙΔΩΝ
1	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

δ		ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	
ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Απόδοσης ΑΦΜ	<input type="checkbox"/> Μισθολόγιος Απορ. Στοιχείων
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Δραστηριοτήτων Επιχ.	<input type="checkbox"/> Σχέσεων Φορ.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Έγκλιτ. Εξωτ.	<input type="checkbox"/> ΕΓΜΠΤ. Εξωτ.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Πωλήσεων από Αποσπασή	

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

Εμπρόθεσμα Εκτροθέτως

Ημ. για Παρακαθήρς Δήλωσης <input type="text"/> Ο Υπακόλουθς	Ημ. για Υποβολής Δήλωσης Ο Διπλόν <input type="text"/>	Ημ. για Παρακαθήρς Βεβαίωσης <input type="text"/> Ο Παρακαθήρς
--	--	--

Στοιχόμενα μετά τη ληροσά

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΝΟΜΙΑΣ		
Αρ. Εντολής	Ημ. για Επολής	Ημ. για Αυτονομίας
Ελεγχτής	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Δ.Φ.Μ. <input style="width: 100%;" type="text"/>	

M2
3/4

Εικόνα 2.29 Έντυπο M2 (σελίδα 2/2)

3. Το έντυπο Μ6 «Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης»

M6
TAXIS

ΔΗΛΩΣΗ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Αρ. Δήλωσης:

Ημερ. Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου:

Υπηρεσία

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Όνοματεπώνυμο : Επώνυμο

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΔΕΙΞΗ			
			ΚΥΡΙΑ	ΑΝΥΠΟΣΤΗ	ΒΕΛΩΝ	ΕΛΕΓΧΗ	ΠΡΟΣΩΠ. ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ	ΚΩΔΩΝ	ΚΩΔΩΝ	ΚΩΔΩΝ
1	<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 250px; height: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	
2	<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 250px; height: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	
3	<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 250px; height: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	
4	<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 250px; height: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	
5	<input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 250px; height: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	

ΣΤΗΝ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΗ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ Έκτακτη Μικροβόλης

Ημερ. Παραλαβής Δήλωσης

Ο Υπαλληλός

Ημερ. Προβολής Δήλωσης

Ο Δήμιον

Ημερ. Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Παρακαθών

M6
1/2

Εικόνα 2.30 Έντυπο Μ6

4.Εισόδημα Νομικών προσώπων

-Δήλωση Εισοδήματος Νομικών Προσώπων έντυπο Φ01-010.

Καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής Δηλώσεων Φ-01 010 : 30/5/2011

-Δήλωση Εισοδήματος Νομικών Προσώπων έντυπο Ε5 .

Καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής Δηλώσεων Ε5 : 29/4/2011

-Δήλωση Εισοδήματος Νομικών Προσώπων μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα

Μέχρι 12/04/2011 για τα νομικά πρόσωπα που τηρούν βιβλία Β΄ κατηγορίας

Μέχρι 15/04/2011 για τα νομικά πρόσωπα που τηρούν βιβλία Γ΄ κατηγορίας

2. Εισόδημα Νομικών Προσώπων

-Δήλωση Εισοδήματος Νομικών Προσώπων έντυπο Φ01-010.

Καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής Δηλώσεων Φ-01 010 : 30/5/2011

-Δήλωση Εισοδήματος Νομικών Προσώπων έντυπο Ε5 .

Καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής Δηλώσεων Ε5 : 29/4/2011

-Δήλωση Εισοδήματος Νομικών Προσώπων μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα

- Μέχρι 12/04/2011 για τα νομικά πρόσωπα που τηρούν βιβλία Β΄ κατηγορίας
- Μέχρι 15/04/2011 για τα νομικά πρόσωπα που τηρούν βιβλία Γ΄ κατηγορίας.

3. Υποβολή Δήλωσης Στοιχείων Ακινήτων (Ε9) έτους 2010

⇒ Η ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης Ε9 μπορεί να πραγματοποιηθεί από 1/6/2011 έως και 30/6/2011 (ΠΟΛ:1022/ 3-2-2011)

4. Δήλωση αλλαγής ΚΑΔ

5. Υποβολή Αιτήσεων Επιστροφής ΦΠΑ/VAT REFUND

6. Ενημέρωση Εκκαθάρισης ⇒ Δείτε αν η Φορολογική σας Δήλωση έχει εκκαθαριστεί. Η υπηρεσία είναι διαθέσιμη ανεξαρτήτως του τρόπου υποβολής της Φορολογικής σας Δήλωσης (στη Δ.Ο.Υ. ή μέσω διαδικτύου).

7. Εκδοση Φορολογικής Ενημερότητας ⇒ Κάντε αίτηση για την απόκτηση έγκυρης Φορολογικής Ενημερότητας. Μπορείτε να δείτε και να εκτυπώσετε τη Φορολογική Ενημερότητα σε πραγματικό χρόνο. Η Φορολογική Ενημερότητα θεωρείται έγκυρη για κάθε νόμιμη χρήση βάσει της 2837/0030/11-11-2003 (ΦΕΚ 1685/Β) υπουργικής απόφασης.

8. Εγκυρότητα Φορολογικών Στοιχείων. Μπορείτε να ελέγξετε την εγκυρότητα των στοιχείων ενός εκκαθαριστικού σημειώματος φόρου εισοδήματος ανεξαρτήτως του τρόπου έκδοσής του. ✚ Ελέγξετε την εγκυρότητα μιας Φορολογικής Ενημερότητας που έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά. ✚ Ελέγξετε την εγκυρότητα του αριθμού Φ.Π.Α. - V.I.E.S.
9. Περαιώση Ν.3888/2010 : Μπορείτε να δείτε και να εκτυπώσετε το Εκκαθαριστικό Σημείωμα Περαιώσης (Ν. 3888/2010)
10. e- Έντυπα : Δείτε και εκτυπώστε ή αποκτήστε μέσω fax τα πιο συχνά χρησιμοποιούμενα έντυπα και δηλώσεις κατά τις συναλλαγές σας με τους φορείς του Υπουργείου Οικονομικών.
11. e- Οχήματα : Δείτε τα στοιχεία των Ι.Χ. επιβατικών αυτοκινήτων ή / και δικύκλων και μπορείτε να δηλώσετε και αποστείλετε αυτόματα τις όποιες αλλαγές.
12. Υπηρεσίες ICIS ✚ Ηλεκτρονική Υπηρεσία Διαμετακόμισης Υποβάλετε και αποστέλλετε στα Τελωνεία τις Δηλώσεις Κοινοτικής Διαμετακόμισης σύμφωνα με την Τ1632/25/Β0019/20-3-2007 ΑΥΥΟ (ΦΕΚ 569/Β/20-4-2007). Σύμφωνα με την Τ4299/90/Β0019/12-9-2007 εφαρμόζεται προαιρετικά από την 1/10/2007 και υποχρεωτικά από τις 5/11/2007
13. Υπηρεσίες ICISnet Ηλεκτρονικές υπηρεσίες ICISnet Περιβάλλον Ελέγχου και Δοκιμών για συναλλασσόμενους
14. TAXISphone ✚ Υπηρεσία που επιτρέπει στους πολίτες να λαμβάνουν έγκυρη Φορολογική Ενημερότητα μέσω πιστοποιημένων φορέων με τους οποίους συναλλάσσονται (ισχύει για Τράπεζες, Συμβολαιογράφους και Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα και του Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα όπως Κ.Ε.Π., Οργανισμούς Κοινής Ωφέλειας και Ο.Τ.Α.). Η υπηρεσία επιτρέπει επίσης την έκδοση ΕΓΚΥΡΟΥ Εκκαθαριστικού Σημειώματος μέσω των Κ.Ε.Π. και των φορέων του Δημοσίου Τομέα.

2.2 Υποχρεώσεις προς Ι.Κ.Α.

2.2.1 Εγγραφή στο δικτυακό τόπο του Ι.Κ.Α.

Το ΙΚΑ διαθέτει ένα πολύ αναπτυγμένο δικτυακό τόπο. Μέσα από αυτόν, μπορεί να αντλήσει κάποιος μια σειρά από πληροφορίες που, διαφορετικά, θα απαιτούσε πολύ χρόνο για να τις λάβει. Ενδεικτικά κάποιες από τις πληροφορίες και τις υπηρεσίες που μπορεί να έχει κάποιος μέσω Internet από το ΙΚΑ:

- τελευταία νέα: για παράδειγμα, οι τελευταίες προθεσμίες υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ), τα ανανεωμένα έντυπα που πρέπει να χρησιμοποιηθούν, κλπ
- απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις: για παράδειγμα, "ποια δικαιολογητικά απαιτούνται για την έκδοση ασφαλιστικής ενημερότητας;", "πόσες ημέρες αναρρωτικής άδειας χορηγεί το ΙΚΑ;", κλπ
- πληροφορίες για όλες τις προμήθειες του ΙΚΑ
- όλα τα έντυπα που χρειάζονται για τις συναλλαγές με το ΙΚΑ: έντυπα για την ΑΠΔ, Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη, Αίτηση Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου.

Τέλος, όπως θα δούμε παρακάτω, το ΙΚΑ δίνει τη δυνατότητα να υποβάλει κάποιος την ΑΠΔ εξ' ολοκλήρου μέσω Internet.

Για να χρησιμοποιήσει κάποιος όλα τα πλεονεκτήματα που προσφέρει το ΙΚΑ μέσω internet, πρέπει να επισκεφτεί τον δικτυακό του τόπο (www.ika.gr).

Αφού επισκεφτούμε το δικτυακό τόπο του ΙΚΑ (εικόνα 4), ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα:

- Επιλέγουμε την Ελληνική γλώσσα
- Επιλέγουμε "Εγγραφή"
- Επιλέγουμε "Ηλεκτρονικές Συναλλαγές"
- Επιλέγουμε "Διαχείριση Ηλεκτρονικών Δηλώσεων"

Στη συνέχεια, εισάγουμε ένα όνομα και ένα κωδικό, και έτσι έχουμε πρόσβαση σ' όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες.



Εικόνα 2.31 : αρχική σελίδα δικτυακού τόπου ΙΚΑ (www.ika.gr)

Στη συνέχεια, αφού έχουμε πραγματοποιήσει την εγγραφή, μπορεί να ξεκινήσει να επωφελείται η επιχείρηση των διεργασιών που μπορούν να πραγματοποιηθούν μέσω αυτού του διαδικτυακού τόπου.

Συγκεκριμένα, ο εργοδότης κάποιας επιχείρησης μπορεί να υποβάλλει ηλεκτρονικά την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.), δηλαδή την δήλωση που περιλαμβάνει πληροφορίες ή στοιχεία που αφορούν το χρόνο απασχόλησης κάθε ασφαλιζομένου, την αμοιβή, τους κλάδους ασφάλισης, καθώς και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών. (άρθρο 8 παρ. 6 Ν. 2972/2001).

Κάθε εργοδότης, που απασχολεί πρόσωπα που υπάγονται στην ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή στην ασφάλιση των φορέων ή των κλάδων και λογαριασμών των Οργανισμών κοινωνικής πολιτικής τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, υποχρεούται, για απασχόληση από 01/01/2002, να τηρεί, υποβάλλει και διαφυλάσσει Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.).

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι η υποχρέωση του εργοδότη για την ασφαλιστική τακτοποίηση των μισθωτών, δεν ολοκληρώνεται με την καταβολή των εισφορών αλλά με την έγκαιρη υποβολή του κατά περίπτωση προβλεπόμενου από την ισχύουσα

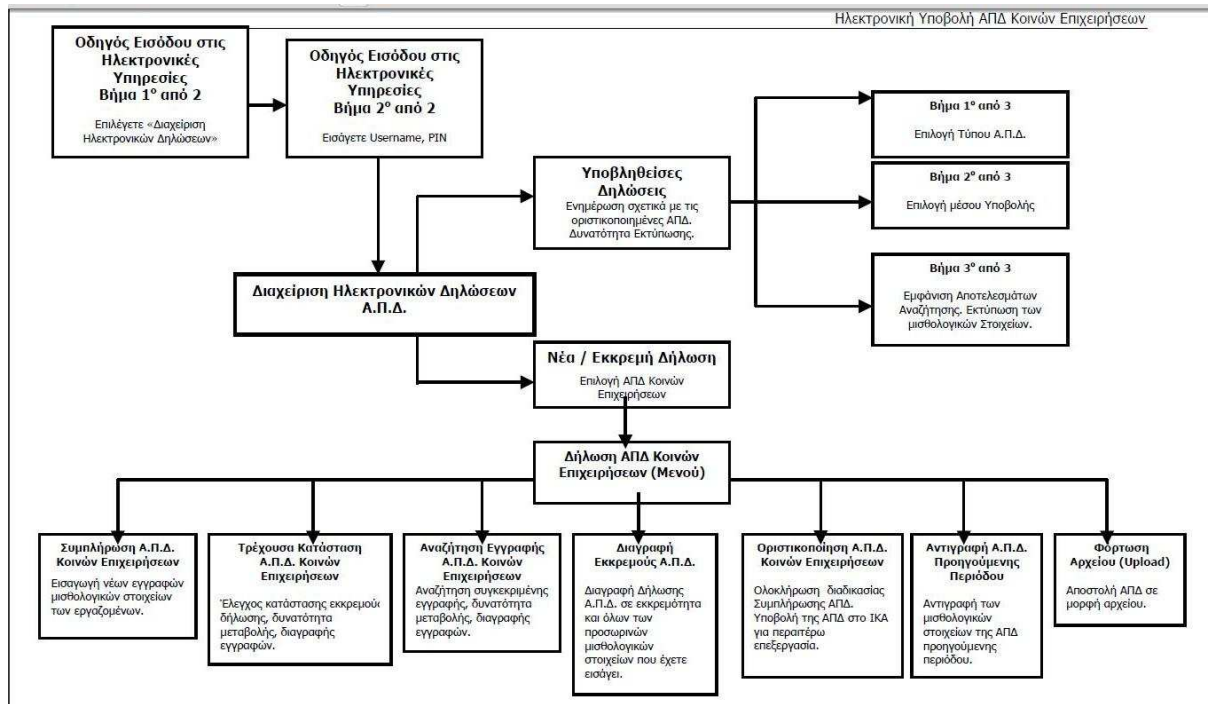
νομοθεσία τύπου Α.Π.Δ., ορθά συμπληρωμένης με τα ακριβή στοιχεία των ασφαλισμένων και γι' αυτό το λόγο η παράλειψη υποβολής της συνεπάγεται για τον εργοδότη βαρύτερες οικονομικές κυρώσεις.

Εξαιρούνται οριστικά από την Πανελλαδική εφαρμογή του θεσμού της Α.Π.Δ. οι παρακάτω κατηγορίες:

- Κατ' οίκον απασχολούμενοι σε περισσότερους από έναν εργοδότες.
- Αποκλειστικές νοσοκόμες.
- Ιερόδουλες.
- Αυτοτελώς Απασχολούμενοι στο θέαμα-ακρόαμα.
- Εργαζόμενοι στο Άγιο Όρος.
- Ιδιοκτήτες κρεοπωλείων και ομόρρυθμα μέλη εταιρικών επιχειρήσεων (ΟΕ ή ΕΕ) κρεοπωλείου οι οποίοι ασφαλίζονται στον επικουρικό κλάδο ΕΤΕΑΜ (τ.ΙΚΑ -ΤΕΑΜ).

Οι εργαζόμενοι σε αυτά τα επαγγέλματα εξακολουθούν να συναλλάσσονται με το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με τον τρόπο που ορίζουν οι ειδικές για αυτούς διατάξεις, σε ότι αφορά στην υποβολή στοιχείων ασφάλισης και στην καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.

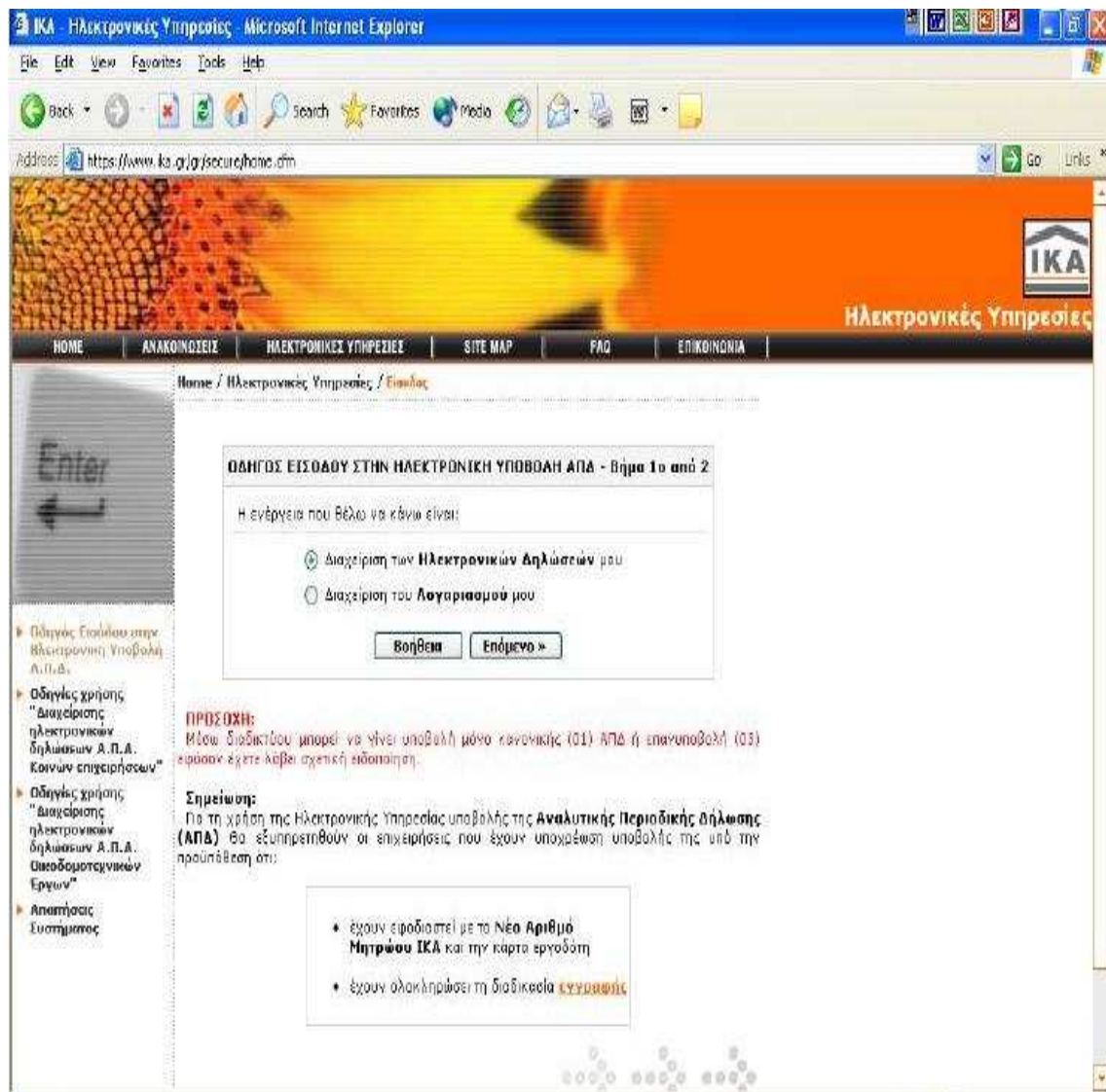
Συνοπτικά, ο διαδικτυακός τόπος προσφέρει τα εξής : (εικόνα 5)



Εικόνα 2.32 : Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ

2.2.2. Υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης

Η βασική οθόνη της κύριας θεματικής ενότητας «**Ηλεκτρονική Υποβολή Α.Π.Δ.**» είναι η εξής:



Εικόνα 2.33 Είσοδος στην ηλεκτρονική υποβολή Α.Π.Δ.

- **Διαχείριση Ηλεκτρονικών Δηλώσεων:** Επιλέγεται όταν επιθυμεί κάποιος να υποβάλλει μία νέα δήλωση Α.Π.Δ. ή να διαχειριστεί μία εκκρεμή δήλωση Α.Π.Δ. που δεν έχει ακόμα οριστικοποιηθεί/υποβληθεί.
- **Διαχείριση Λογαριασμού:** Επιλέγεται όταν επιθυμεί κάποιος να δει τα στοιχεία των υποβληθεισών δηλώσεων Α.Π.Δ. που έχει υποβάλλει μέχρι τη δεδομένη χρονική στιγμή, ή να μεταβάλλει βασικά στοιχεία του λογαριασμού του (PIN, PUK, Username, email, κ.τ.λ.) καθώς επίσης και να διαχειριστεί Οικοδομοτεχνικά Έργα (Εισαγωγή, Μεταβολή, Διαγραφή Οικοδ/κού Έργου).



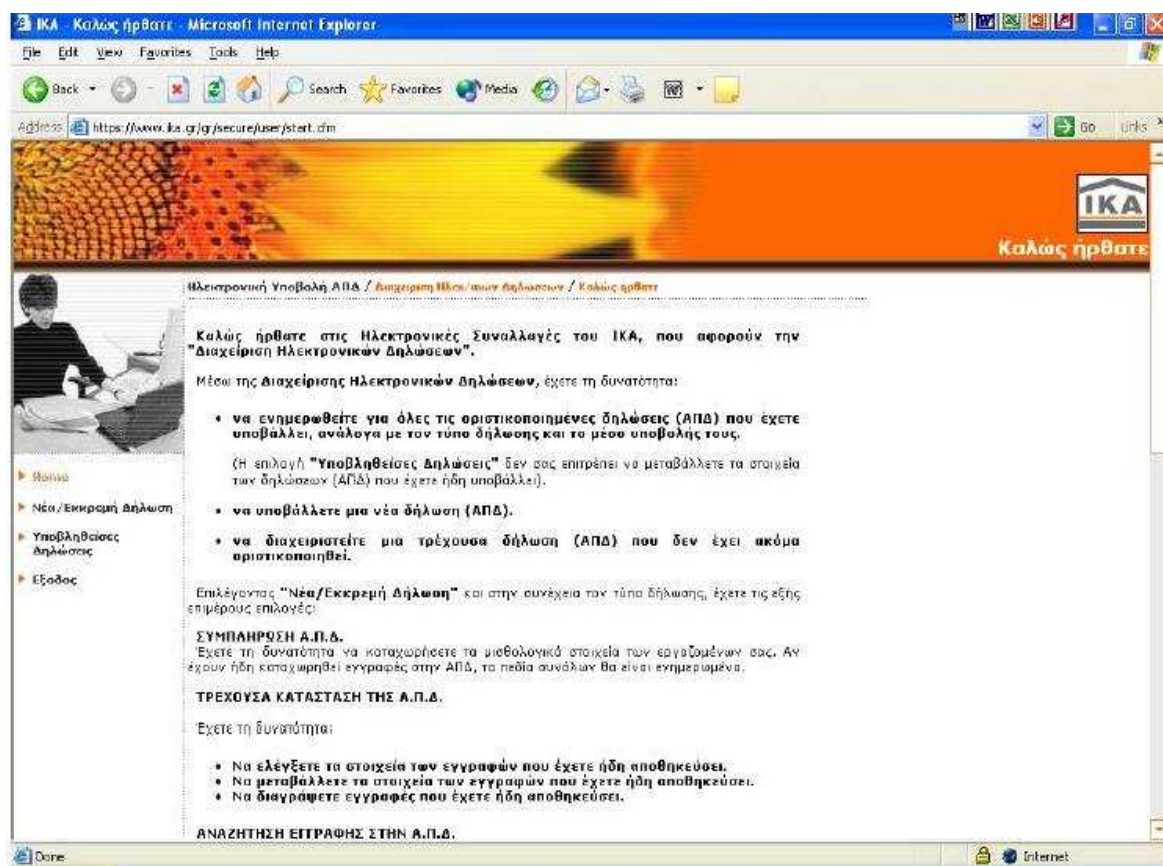
Εικόνα 2.34 Είσοδος στη Διαχείριση Ηλεκτρονικών Δηλώσεων

Μέσω της οθόνης αυτής πραγματοποιείται η είσοδος στη «**Διαχείριση Ηλεκτρονικών Δηλώσεων**» (Α.Π.Δ.). Εισάγουμε το **Username** και το **PIN** (κατά την πρώτη είσοδος μας στην Ηλεκτρονική Υποβολή θα μας ζητηθεί υποχρεωτικά να αλλάξουμε τους κωδικούς πρόσβασης PIN, PUK που μας έχουν αποσταλεί από το ΙΚΑ).

Το Username που δίνεται στους χρήστες των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών είναι με λατινικούς χαρακτήρες και δεν έχει διαφορά εάν πληκτρολογηθεί με κεφαλαίους ή πεζούς χαρακτήρες.

Τα αρχικά PIN και PUK που αποστέλλονται στους χρήστες, αποτελούνται μόνο από νούμερα. Κατά την αλλαγή τους από τους χρήστες μπορούν να χρησιμοποιηθούν νούμερα, ελληνικοί ή λατινικοί χαρακτήρες κεφαλαίοι ή πεζοί, σύμβολα, ή συνδυασμός και των τριών (μέχρι 12 χαρακτήρες).

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ



Εικόνα 2.35

- **Νέα/Εκκρεμή Δήλωση:** Με αυτή την επιλογή έχουμε τη δυνατότητα να υποβάλλουμε μια νέα ή να διαχειριστούμε μια εκκρεμή (μη οριστικοποιημένη) δήλωση Α.Π.Δ.
- **Υποβληθείσες Δηλώσεις:** Με αυτή την επιλογή έχουμε τη δυνατότητα να ενημερωθούμε για όλες τις οριστικοποιημένες δηλώσεις που έχουμε υποβάλλει μέχρι τη δεδομένη χρονική στιγμή και να εκτυπώσουμε το αποδεικτικό παραλαβής της δήλωσης.

Επιλέγουμε τη νέα δήλωση:

Περιεχόμενο της Α.Π.Δ..

ΙΚΑ
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (1)	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Ή/ΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ (2)	ΟΝΟΜΑΣΙΑ (3)	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (4)			
Α.Μ.Ε. (5)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
Α.Φ.Μ. (6)	ΦΑΚΕΛ (7)	ΑΡΙΘΜΟΣ (8)	
	Τ.Κ. (9)	ΠΟΛΗ (10)	
	ΑΠΟΜΟΝΩΣ ΔΕΤΟΣ (11)	ΕΞΕΛΗΦΗ ΔΕΤΟΣ (12)	
ΣΥΝΟΛΑ ΔΙΑ ΜΗΝΑ (13)	/	/	/
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (15)			
ΑΠΟΔΟΣΩΝ * (16)	.	.	.
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ * (14)	.	.	.
18	ΑΡ. ΠΛΗΡΑΡΤ. / Κ.Α.Δ.	/	/
19	ΑΡ. ΣΥΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ.		
20	Α.Μ.Κ.Α.		
21	ΕΠΩΝΥΜΟ		
22	ΟΝΟΜΑ		
23	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ		
24	ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ		
25	ΗΜΕΡΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (Η-ΗΜ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)	/ /	/ /
26	Α.Φ.Μ.		
27	ΠΛΗΡΗΣ ΩΡΑΡΙΟ		
28	ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ		
29	ΚΥΡΙΑΚΕΣ		
30	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΠΙΚΟΤΗΤΑΣ		
31	ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.		
32	ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ		
33	ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ	/	/
34	ΑΠΟ ΗΜΕΡΑ ΑΓΙΑΣΧ.	/ /	/ /
35	ΕΩΣ ΗΜΕΡΑ ΑΓΙΑΣΧ.	/ /	/ /
36	ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΣΩΝ		
37	ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ		
38	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΟ*	.	.
39	ΑΠΟΔΟΣΕΙ*	.	.
40	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.*	.	.
41	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ*	.	.
42	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ*	.	.
43	ΕΠΙΒΟΥ ΑΣΦΑΛ. (ΓΥΣΟ)*	.	.
44	ΕΠΙΒΟΤΕΡΓΩΔ. (%)		
45	ΕΠΙΒΟΥ ΕΗ ΤΟΣ (ΓΥΣΟ)*	.	.
46	ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΕΙ*	.	.

Σημειώσεις: Τα πεδία 14, 15 και 34 συμπληρώνονται αφού πρώτα συμπληρωθούν τα πεδία από 18 έως 46. Παραμένουν τα αδιάφορα που προκύπτουν για κάθε μεσοβιοτική περίοδο, για όλους τους ασφαλισμένους που αναγράφονται σε αυτήν, εκτός από αυτούς που είναι ασφαλισμένοι που μισούν το έτος ή κάθε σταθμισμένος για την ίδια μεσοβιοτική περίοδο.

*Τα ποσά αναγράφονται υποχρεωτικά με δύο δεκαδικά ψηφία

Σελίδα ... από ...

Εικόνα 2.36 Α.Π.Δ.

Η Α.Π.Δ. περιλαμβάνει στοιχεία της χρονικής περιόδου στην οποία αναφέρεται (μήνας για οικοδομοτεχνικά έργα - τρίμηνο για κοινές επιχειρήσεις). Περιέχει τα αναγκαία υπολογιστικά και ασφαλιστικά στοιχεία, ώστε να προσδιορίζεται επακριβώς η ταυτότητα του εργοδότη και των απασχολούμενων του, καθώς και η ορθή υπαγωγή τους στην ασφάλιση.

Επίσης περιλαμβάνει αναδρομικές αποδοχές σε εφαρμογή Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, αναπροσαρμογή τεκμαρτών ημερομισθίων, απόφασης Διαιτησίας, δικαστικής απόφασης, επιχορηγήματα (bonus), επίδομα ισολογισμού,

δώρα εορτών, επίδομα αδείας και λοιπές αποδοχές εφόσον καταβλήθηκαν εντός της χρονικής περιόδου στην οποία αναφέρεται η Α.Π.Δ.

ΤΥΠΟΙ ΑΠΔ

Κανονική Α.Π.Δ. (κωδικός 01)

Υποβάλλεται από κάθε εργοδότη που απασχολεί πρόσωπο ή πρόσωπα που υπόκεινται στην ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στις προθεσμίες που αναφέρονται παρακάτω.

Με την ΑΠΔ αυτή δηλώνονται τα στοιχεία απασχόλησης (ημέρες εργασίας, αποδοχές, ειδικότητα κ.λ.π) των απασχολουμένων του εργοδότη, που αφορούν τη χρονική περίοδο αναφοράς της Α.Π.Δ. (μήνας για οικοδομοτεχνικά έργα - τρίμηνο για κοινές επιχειρήσεις), καθώς επίσης και οι αναδρομικές αποδοχές που καταβάλλονται σε εφαρμογή Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, σε αναπροσαρμογή τεκμαρτών ημερομισθίων, σε εκτέλεση απόφασης Διαιτησίας, δικαστικής απόφασης, οι αποδοχές από επιχορηγήματα (bonus), από επίδομα ισολογισμού, δώρων εορτών, επιδόματος αδείας και λοιπές αποδοχές εφόσον καταβλήθηκαν εντός της χρονικής περιόδου στην οποία αναφέρεται η Α.Π.Δ.

Επανυποβολή Α.Π.Δ. (κωδικός 03)

Υποβάλλεται για τη διόρθωση των λαθών, που εντοπίστηκαν κατά την επεξεργασία των Α.Π.Δ. και γνωστοποιήθηκαν στον εργοδότη.

Συμπληρωματική Α.Π.Δ. (κωδικός 04)

Συμπληρωματική (04) Α.Π.Δ μέσω διαδικτύου μπορεί να υποβληθεί μόνο εντός της ίδιας προθεσμίας που ορίζεται για την υποβληθείσα Κανονική ΑΠΔ (01) που πρόκειται να συμπληρώσει. Μετά την λήξη της σχετικής προθεσμίας η υποβολή της Συμπληρωματικής (04) Α.Π.Δ. γίνεται μόνο στο κατά τόπο αρμόδιο Υποκ/μα ή Παρ/μα Ι.ΚΑ. - ΕΤΑΜ.

Η Α.Π.Δ. υποβάλλεται για κάθε ημερολογιακό τρίμηνο από όλους τους εργοδότες.

Υπόχρεοι υποβολής αποκλειστικά μέσω Διαδικτύου είναι:

- Όλοι οι εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων (νομικά πρόσωπα και φυσικά πρόσωπα ανεξαρτήτως αριθμού εργαζομένων)
- Το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Ο.Τ.Α. (α΄ και β΄ βαθμού)
- Εργοδότες που εκτελούν ιδιωτικά οικοδομικά έργα με το σύστημα της αντιπαροχής.
- Εργοδότες που εκτελούν ιδιωτικά τεχνικά έργα με ανάθεση ή εργολαβία.
- Εργοδότες που εκτελούν δημόσια έργα με αυτεπιστασία, οι οποίοι απασχολούν περισσότερους από τρεις εργαζόμενους.
- Εργοδότες που εκτελούν δημόσια έργα κατά την έννοια του άρθρου 8 παρ. 5 εδάφιο ε΄ του α.ν. 1846/51 (με ανάθεση ή εργολαβία), οι οποίοι απασχολούν περισσότερους από τρεις εργαζόμενους.

Προθεσμία υποβολής Α.Π.Δ. μέσω Διαδικτύου

Εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων (πλην Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. α΄ & β΄ βαθμού).

Η προθεσμία υποβολής αρχίζει την πρώτη (ημερολογιακή) ημέρα του μήνα, που έπεται του ημερολογιακού τριμήνου στο οποίο αναφέρονται οι Α.Π.Δ. και λήγει ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Αριθμού Μητρώου του Εργοδότη (Α.Μ.Ε.) ως ακολούθως :

- Για τους εργοδότες που ο αριθμός μητρώου τους λήγει σε 1, την 11η πριν από το τέλος του μήνα ημέρα.
- Για τους εργοδότες που ο αριθμός μητρώου τους λήγει σε 2, την 10η πριν από το τέλος του μήνα ημέρα.
- Για τους εργοδότες που ο αριθμός μητρώου τους λήγει σε 3, την 9η πριν από το τέλος του μήνα ημέρα.
- Για τους εργοδότες που ο αριθμός μητρώου τους λήγει σε 4, την 8η πριν από το τέλος του μήνα ημέρα.
- Για τους εργοδότες που ο αριθμός μητρώου τους λήγει σε 5, την 7η πριν από το τέλος του μήνα ημέρα.

- Για τους εργοδότες που ο αριθμός μητρώου τους λήγει σε 6, την 6η πριν από το τέλος του μήνα ημέρα.
- Για τους εργοδότες που ο αριθμός μητρώου τους λήγει σε 7, την 5η πριν από το τέλος του μήνα ημέρα.
- Για τους εργοδότες που ο αριθμός μητρώου τους λήγει σε 8, την 4η πριν από το τέλος του μήνα ημέρα.
- Για τους εργοδότες που ο αριθμός μητρώου τους λήγει σε 9, την 3η πριν από το τέλος του μήνα ημέρα.
- Για τους εργοδότες που ο αριθμός μητρώου τους λήγει σε 10, 20, 30, 40 και 50 την προτελευταία πριν από το τέλος του μήνα ημέρα.
- Για τους εργοδότες που ο αριθμός μητρώου τους λήγει σε 60, 70, 80, 90 και 00 την τελευταία ημέρα του μήνα.

Μετά την εκκαθάριση της υποβολής της Α.Π.Δ. μπορούμε να μεταβούμε στην ιστοσελίδα του ika.gr και να ζητήσουμε έκδοση ασφαλιστικής ενημερότητας.

The screenshot shows the IKA website interface. At the top left is the IKA logo with the text 'ΕΝΙΑΙΟ ΥΛΜΕΤΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΟΤΟΜ' below it. A navigation bar contains links for HOME, ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, SITE MAP, ΒΟΗΘΕΙΑ, and ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ. The breadcrumb trail reads 'Home / Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες / Είσοδος'. The main content area is titled 'ΟΔΗΓΟΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ'. It features two input fields: 'Το Username μου είναι:' and 'Το PIN μου είναι:'. To the right of these fields is a VeriSign Secured logo with a checkmark and the text 'VERIFY'. Below the input fields are two buttons: 'Επόμενο »' and 'Καθαρισμός'. On the left side of the page, there is a large 'Enter' key graphic with an arrow pointing left. At the bottom left, a small icon with a right-pointing arrow is followed by the text '► Οδηγός Εισόδου στην Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας'. At the bottom right, there is a note: 'Εάν ξεχάσατε τους Κωδικούς Πρόσβασης (Username, PIN, PUK) πατήστε [εδώ](#) για να γίνει "Αρχικοποίηση του Λογαριασμού σας" **νέο**'.

Εικόνα 2.37 Έκδοση Βεβαίωσης Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Από 6/2/2004, οι εργοδότες που είναι πιστοποιημένοι ή θα πιστοποιηθούν στο μέλλον για ηλεκτρονική υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αποκτούν πλέον και τη δυνατότητα να ζητούν και να λαμβάνουν ηλεκτρονικά Ασφαλιστική Ενημερότητα.. Η υπηρεσία αυτή παρέχεται με βάση την Υπουργική Απόφαση Φ11321/26586/1706 ΦΕΚ Β 1818 5-12-2003 (εγκ. ΙΚΑ 9/04).

Ο εργοδότης - πιστοποιημένος χρήστης έχει άμεση πρόσβαση στην νέα υπηρεσία κάνοντας χρήση των ίδιων κωδικών πρόσβασης, που ήδη έχει στην κατοχή του, για την ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ. Μετά την επιτυχή εισαγωγή στο σύστημα, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τη φόρμα αίτηση-δήλωση χορήγησης ασφαλιστικής ενημερότητας και συγκεκριμένα να συμπληρώσει - επιλέξει:

- Τη διεύθυνση επικοινωνίας (εφόσον είναι διαφορετική από τη διεύθυνση έδρας) που υπάρχει στο Μητρώο του ΙΚΑ.
- Τους λόγους που αιτείται την ασφαλιστική ενημερότητα (πρέπει να επιλεγεί τουλάχιστον μια αιτιολογία).
- Όλους (τέσσερις) τους όρους της υπεύθυνης δήλωσης.

Με τη συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης χορήγησης κι εφόσον με βάση τα επεξεργασμένα από το ΙΚΑ στοιχεία πληρούνται οι προϋποθέσεις, ο εργοδότης-πιστοποιημένος χρήστης λαμβάνει και εκτυπώνει (σε όσα αντίγραφα επιθυμεί) τη Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Συγκεκριμένα μέσω της νέας Υπηρεσίας χορηγούνται:

- Βεβαιώσεις Ασφαλιστικής Ενημερότητας για κάθε νόμιμη χρήση (εκτός είσπραξης Λογαριασμού Δημοσίου Τεχνικού Έργου), διάρκειας 6 μηνών από την ημερομηνία έκδοσης τους (Εγκύκλιος 81/03).
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας για Θεώρηση Φορολογικών Βιβλίων & Στοιχείων διάρκειας 12 μηνών από την ημερομηνία έκδοσης τους (Εγκύκλιος 81/03).

Σε περίπτωση που σύμφωνα με τα τελευταία διαθέσιμα επεξεργασμένα στοιχεία, δεν υπάρχει πλήρης εικόνα για την έκδοση της Βεβαίωσης Ασφαλιστικής Ενημερότητας από την υπηρεσία ή εντοπίζεται οφειλή (έστω και αν έχει ρυθμιστεί

και τηρούνται οι όροι της ρύθμισης), ο εργοδότης λαμβάνει σχετική απάντηση με την προτροπή να απευθυνθεί στο υποκατάστημα που υπάγεται η έδρα της επιχείρησης.

Επιπλέον το σύστημα δίνει στους χρήστες δυνατότητα επισκόπησης των αιτήσεων που έχουν καταθέσει ηλεκτρονικά.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι από τη νέα υπηρεσία δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν:

- Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν αυτοτελώς ή παράλληλα με την άσκηση άλλης επιχειρηματικής δραστηριότητας (π.χ. κοινή επιχείρηση) και την ιδιότητα του κυρίου ή υπευθύνου εκτέλεσης οικοδομικών ή τεχνικών έργων.
- Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που οφείλουν στο ΙΚΑ έστω κι αν έχουν ρυθμίσει την οφειλή τους και τηρούν τους όρους της ρύθμισης.
- Οι επιχειρήσεις που έχουν χαρακτηριστεί «συνυπεύθυνες» με άλλες σύμφωνα με την 732/95 γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ. (Εγκύκλιος 17/96).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Συμπεράσματα – Συζήτηση

Επιχείρηση χαρακτηρίζεται η ποριστική οικονομική μονάδα που αποτελεί αυτοτελή και υπεύθυνη οργάνωση παραγωγικών συντελεστών και διαχείρισης συναλλαγών με τις οποίες και επιδιώκει το μέγιστο δυνατό κέρδος. Κάθε επιχείρηση εκτός από τον στόχο του κέρδους έχει παράλληλα και κάποιες υποχρεώσεις που διέπουν τους κανόνες λειτουργίας της και είναι απαραίτητες για τη διατήρηση της λειτουργίας τους.

Η Εφορία αποτελεί έναν από τους Δημόσιους Φορείς με τους οποίους κάθε επιχείρηση έχει συχνές συναλλαγές. Μάλιστα, λόγω του ΦΠΑ, οι συναλλαγές αυτές πραγματοποιούνται αρκετές φορές το χρόνο.

Οι επιχειρήσεις είναι απαραίτητο να επικοινωνούν με την Εφορία για:

- Υποβολή Φορολογικής Δήλωσης
- Περιοδική δήλωση ΦΠΑ
- Συγκεντρωτική κατάσταση προμηθευτών-καταναλωτών

Ένας άλλος Δημόσιος Φορέας με τον οποίο κάθε επιχείρηση έχει συχνές συναλλαγές είναι το Ι.Κ.Α., που αφορά την ασφάλιση των εργαζομένων σε κάθε επιχείρηση. Ο εργοδότης μιας επιχείρησης έχει την υποχρέωση να υποβάλλει αναλυτική περιοδική δήλωση και αυτό μπορεί να το κάνει μέσω του διαδικτύου.

Μέχρι σήμερα, σε κάθε τέτοια περίπτωση έπρεπε κάποιος εργοδότης να επισκεφτεί τα αντίστοιχα υποκαταστήματα στην περιοχή του, ενδεχομένως να περιμένει σε μια ουρά, και μετά από κάποια ώρα να πάρει την πληροφορία που θέλει, να υποβάλλει ή να πάρετε το πιστοποιητικό που τον ενδιαφέρει, κλπ.

Για κάποιες από τις παραπάνω περιπτώσεις, το ίδιο ισχύει και σήμερα. Υπάρχουν όμως και πολλές περιπτώσεις που δεν χρειάζεται να χάσει κάποιος όλο αυτό το χρόνο. Όλες τις παραπάνω συναλλαγές μπορούν να πραγματοποιηθούν ηλεκτρονικά.

Ας δούμε μερικά χαρακτηριστικά παραδείγματα. Σήμερα είναι δυνατό, χωρίς να μετακινηθεί κάποιος από το γραφείο της επιχείρησης του να:

- λάβει όλα τα απαραίτητα έγγραφα, και τις αντίστοιχες πληροφορίες και οδηγίες που χρειάζεται για να υποβάλλει τη φορολογική του δήλωση
- υποβάλλει τη φορολογική του δήλωση

- πληροφορηθεί για την κατάσταση της φορολογικής του δήλωσης

Επίσης, μπορεί να:

- λάβει όλα τα έντυπα (μαζί με τις αντίστοιχες οδηγίες) που χρειάζεται να υποβάλλει στο ΙΚΑ (π.χ. το έντυπο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης – ΑΠΔ)
- να υποβάλλει τα έντυπα αυτά με "παραδοσιακό τρόπο" ή ηλεκτρονικά
- να ενημερωθεί για όλα τα θέματα που αφορούν τη σχέση της επιχείρησής του με το ΙΚΑ (π.χ. νομικό πλαίσιο)
- να μάθει νέα για το ΙΚΑ (π.χ. προθεσμίες υποβολής δικαιολογητικών)

Όλα αυτά πραγματοποιούνται εύκολα και γρήγορα μέσω του Internet, 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα, κλπ.

Γενικότερα, τα τελευταία χρόνια δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στις εφαρμογές που μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι επιχειρήσεις στο διαδίκτυο, που έχουν στόχο την αποτελεσματικότερη συνεργασία μεταξύ των επιχειρήσεων και των δημόσιων φορέων. Και στην Ελλάδα, καταβάλλεται μια μεγάλη προσπάθεια για την αναδιοργάνωση και αυτοματοποίηση αυτών των διαδικασιών, με στόχο τη μείωση της γραφειοκρατίας.

Και φυσικά, πρέπει να έχουμε υπόψη μας ότι η λίστα επεκτείνεται καθημερινά – Ίσως σε μερικά χρόνια να υπάρχουν λίγες μόνο συναλλαγές με τους Δημόσιους Φορείς που δεν θα μπορούν να πραγματοποιηθούν ηλεκτρονικά.

Στην Ελλάδα υπάρχει όμως το πρόβλημα ότι πολύ επιχειρηματίες και δημόσιοι υπάλληλοι δεν γνωρίζουν να χρησιμοποιούν τον ηλεκτρονικό υπολογιστή και το διαδίκτυο και να μην χρησιμοποιείτε. Ίσως δεν εμπιστεύονται και φοβούνται να το χρησιμοποιήσουν.

Ενώ στις περισσότερες ευρωπαϊκές χώρες το διαδίκτυο έχει καταστεί αξιοποιήσιμο εργαλείο ώστε να διευκολύνονται οι πολίτες στις δημόσιες υπηρεσίες, αποφεύγοντας τη γραφειοκρατία, η Ελλάδα καταλαμβάνει την τελευταία θέση μεταξύ των 27 της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ειδικότερα, βάσει των αποτελεσμάτων της 9ης έκθεσης για την αξιολόγηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στην Ευρώπη, η διαθεσιμότητα των διαδικτυακών δημόσιων υπηρεσιών είναι κατά μέσο όρο στην ΕΕ στο 82%, ενώ στην Ελλάδα βρίσκεται στο 48%.

Η ηλεκτρονική πρόσβαση σε περισσότερες κυβερνητικές υπηρεσίες, όπως επισημαίνει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, εκτός από τον περιορισμό της γραφειοκρατίας για τις επιχειρήσεις και τους πολίτες, συμβάλλει στην περικοπή δαπανών για τη

δημόσια διοίκηση. Τα κράτη μέλη όπου οι βασικές δημόσιες υπηρεσίες είναι πλήρως διαθέσιμες Διαδικτυακά μπορούν να καταστήσουν τη ζωή ευκολότερη για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, μειώνοντας ταυτόχρονα το κόστος τους.

Παρόλο που υπάρχει το δικτυακό σύστημα στην Ελλάδα, δεν είναι πλήρες και σε πολλές περιπτώσεις, δεν μπορείς να ολοκληρώσεις κάτι ηλεκτρονικά χωρίς να πρέπει να πιάς στην δημόσια υπηρεσία για να πάρεις ή να δώσεις κάποια έγγραφα που θα σου ζητηθούν. Αυτό οδηγεί στο να μην μπει στον κόπο να ξεκινήσει κάποιος ηλεκτρονικά και να κάνει την δουλειά απευθείας από την δημόσια υπηρεσία.

Είναι ένα καινούργιο σύστημα, η διεκπεραίωση των υποχρεώσεων των επιχειρήσεων μέσω διαδικτύου στην Ελλάδα, και με τον χρόνο θα καλυτερέψει και θα διευκολύνει την δουλειά σε παρά πολλούς ανθρώπους.

Βιβλιογραφία

1. Αδαμίδης Δ. Εμμανουήλ, 2004. Εισαγωγή στη διοίκηση της παραγωγής: Μια σύγχρονη προσέγγιση, Εκδόσεις Πατάκη
2. Καραγιάννης Σ., 2000. Οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων, εκδόσεις Έλλην
3. Παπανίκος Θ.Γ., Πόζιος Ε. Γ, 1993. Οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων, εκδόσεις Αίας
4. Σταματόπουλος Δ., Καραβασίλης Α., 1997. Δαπάνες επιχειρήσεων και κύρος βιβλίων, Εκδόσεις Αντ. Ν. Σακκούλα
5. Hooks Jon, 2004. Οικονομικά Θεμελιώδεις Αρχές για όσους παρέχουν Χρηματοοικονομικές υπηρεσίες, Εκδόσεις Παρατηρητής

Δικτυακοί τόποι (internet):

<http://www.taxisnet.gr>

<http://www.gsis.gr>

<http://www.ika.gr>

http://24wro.blogspot.com/2010/12/internet_21.html

<http://el.wikipedia.org/Επιχείρηση>