

Τ.Ε.Ι.ΚΡΗΤΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ



Πτυχιακή εργασία

«Σύσταση – λειτουργία Α.Ε.»

Επιβλέπων καθηγητής

Μανιός Εμμανουήλ

Σπουδάστρια

Στημαδωράκη Ελένη

ΗΡΑΚΛΕΙΟ 2011

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	1
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ.....	2
1.1 Ορισμός.....	2
1.2 Χαρακτηριστικά	2
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ & ΣΥΣΤΑΣΗΣ Α.Ε.....	4
2.1 Προϋποθέσεις Ίδρυσης	4
2.2 Σύνταξη σχεδίου καταστατικού	4
2.3 Προέγκριση Επωνυμίας.....	7
2.4 Αμοιβή Δικηγόρου	7
2.5 Συμβολαιογράφος.....	8
2.6 Επιμελητήριο.....	8
2.7 Καταβολή φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου (ΦΣΚ).....	8
2.8 Δ.Ο.Υ.....	9
2,9 Επιτροπή Ανταγωνισμού.....	9
2,10 Δημοσιότητα Συστάσεως Α.Ε.....	9
2,11 Έγκριση Καταστατικού και χορήγηση άδειας συστάσεως Α.Ε.....	9
2,12 Δικαιολογητικά προς Δ.Ο.Υ για την έναρξη άσκησης δραστηριότητας της Α.Ε.	10
ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ Α.Ε.....	11
3.1 Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.).....	11
3.1.1 Αρμοδιότητες της Γ.Σ.....	13
3.1.2 Σύγκλιση Γενικής Συνέλευσης	15
3.1.3 Πρόσκληση – Ημερήσια Διάταξη Γενικής Συνέλευσης	15
3.1.4 Κατάθεση Μετοχών – Αντιπροσώπευση	17
3.1.5 Πίνακας των Μετόχων που έχουν Δικαίωμα Ψήφου	17
3.1.6 Πρόεδρος – Γραμματέας Γενικής Συνέλευσης	17
3.1.7 Θέματα Συζήτησης – Πρακτικά.....	17
3.2 Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.).....	18
3.2.1 Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου.....	19
3.2.2 Αποζημίωση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.....	20
3.3 Ελεγκτές Α.Ε.....	20
3.3.1 Δικαιώματα Ελεγκτών.....	21
3.3.2 Υποχρεώσεις Ελεγκτών.....	21
3.3.3 Ευθύνες ελεγκτών έναντι εταιρίας	21
3.3.4 Έκθεση των Ελεγκτών της Α.Ε.....	22
ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α.Ε.....	23
Καταβολή Μετοχικού Κεφαλαίου.....	23
Μετοχές	24
Ιδρυτικοί Τίτλοι.....	25
Αύξηση Μετοχικού Κεφαλαίου.....	26
Λόγοι Αύξησης μετοχικού Κεφαλαίου.....	26
ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΙΑ ΤΗΣ Α.Ε.....	28
Διαδικασία έκδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.).....	28

Θεώρηση βιβλίων και στοιχείων.....	29
Τήρηση Βιβλίων και Στοιχείων Α.Ε.	30
Παραστατικά της Α.Ε.....	32
ΕΤΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ.....	33
Ισολογισμός	33
Αποτελέσματα Χρήσεως	34
Πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων	34
Προσάρτημα.....	34
Δημοσιότητα των ετησίων οικονομικών καταστάσεων.....	35
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ.....	36
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄.....	36
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄.....	37
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄.....	39
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄.....	41
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄.....	45
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ.....	49
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄.....	50
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄.....	53
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄.....	54
ΣΥΣΤΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ.....	55
Περίληψη καταστατικού.....	55
Εγγραφές σύστασης	56
ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ Α.Ε.....	59
Γενικά για την φορολόγηση της Α.Ε.....	59
Πως φορολογούνται τα κέρδη των Α.Ε.....	59
Διάθεση κερδών της Α.Ε.....	60
Ενέργειες που γίνονται κατά το κλείσιμο του ισολογισμού.....	60
Οι κυριότεροι λογαριασμοί του Ε.Γ.Λ.Σ. που χρησιμοποιούνται στη διάθεση των κερδών.	63

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Ανώνυμη Εταιρεία είναι μία κεφαλαιουχική (μετοχική) εταιρεία, της οποίας το κεφάλαιο είναι διαιρεμένο σε μετοχές και οι μέτοχοι δεν ευθύνονται, πέρα από το ποσοστό συνεισφοράς τους, για τις υποχρεώσεις της εταιρείας.

Κύριο χαρακτηριστικό της εταιρείας αυτής είναι ότι, το κεφάλαιο διαιρείται σε ίσα τμήματα (μετοχές) και δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 60.000€ και η καταβολή του μπορεί να γίνει είτε εξ' ολοκλήρου είτε τμηματικά, με χρηματικά ποσά ή με εισφορές σε είδος.

Η σύσταση της εταιρείας πραγματοποιείται, από δύο ή περισσότερα άτομα.

Ενσωμάτωση νέας Οδηγίας στον νομοσχέδιο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών προβλέπει την ίδρυση της Α.Ε. μόνο από ένα μέτοχο, δυνατότητα που υπήρχε ήδη σε δίκαια άλλων κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού δικαίου, έχει δική της νομική υπόσταση και καθορίζεται ως εμπορική εταιρεία, ακόμη και όταν δεν προβλέπεται στο σκοπό της.

Η ανώνυμη εταιρεία είναι ο μοναδικός εταιρικός τύπος που επιτρέπει συγκέντρωση μεγάλων κεφαλαίων από απεριόριστο αριθμό μετοχών και την εύκολη μεταβίβαση των μετοχών. Σε περίπτωση που ένας κατέχει όλες τις μετοχές, δεν επέρχεται λύση της εταιρείας.

Σε περίπτωση που τα περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης δεν επαρκούν για να ικανοποιήσουν τους πιστωτές, οι μέτοχοι δεν φέρουν καμία ευθύνη, εκτός εάν έχουν εγγυηθεί προσωπικά.

Οι αποφάσεις για τη διοίκηση της ανώνυμης εταιρείας λαμβάνονται από την Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με τα ποσοστά συμμετοχής των μετόχων στο κεφάλαιο, ενώ η διοίκηση της ανατίθεται από τη Γενική Συνέλευση στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο είναι το υπεύθυνο όργανο.

Οι ανώνυμες εταιρείες έχουν την υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων όπως αυτά ορίζονται από τον Ν. 2190/1920 «περί ανωνύμων εταιρειών». Υποχρεωτική είναι και η εγγραφή τους στο αντίστοιχο επιμελητήριο.

ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

1.2 Ορισμός

Ανώνυμη Εταιρεία είναι η εταιρεία που έχει νομική προσωπικότητα, το κεφάλαιο της διαιρείται σε ίσα μέρη που μεταβιβάζονται δίχως να τροποποιείται το καταστατικό της και της οποίας τα μέλη δεν ευθύνονται προσωπικά για τις εταιρικές υποχρεώσεις. Η ανώνυμη εταιρεία έχει νομική προσωπικότητα και είναι από το νόμο έμπορος, ανεξάρτητα από το αντικείμενο της δραστηριότητάς της.

Η ανώνυμη εταιρεία έχει αμιγώς κεφαλαιουχικό χαρακτήρα.

Είναι ο αντιπροσωπευτικότερος τύπος κεφαλαιουχικής εταιρείας, με την έννοια ότι τη βαρύνουσα σημασία έχει το κεφάλαιο και όχι τα πρόσωπα των συνεταίρων.

Το κεφαλαιουχικό στοιχείο εντοπίζεται κυρίως στην ευθύνη για τις υποχρεώσεις της εταιρείας, οι οποίες καλύπτονται αποκλειστικά και μόνο από την περιουσία της εταιρείας και όχι από την προσωπική περιουσία των συνεταίρων.

Η ανώνυμη εταιρεία, λόγω της νομικής προσωπικότητάς της, έχει δικής της επωνυμία. Στην επωνυμία της ανώνυμης εταιρείας πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά το αντικείμενο δραστηριότητάς της εταιρείας και οι λέξεις «ανώνυμη εταιρεία».

Οι λέξεις αυτές μπορούν να αναφέρονται με οποιονδήποτε συνδυασμό άλλων λέξεων και με οποιονδήποτε τρόπο ακόμη και συντετμημένες ή με τα αρχικά τους.

Προαιρετικά στην εταιρική επωνυμία μπορεί να περιλαμβάνεται το όνομα του ιδρυτή ή άλλου φυσικού προσώπου ή η επωνυμία άλλης εμπορικής εταιρείας.

Το θεσμικό πλαίσιο της ανώνυμης εταιρείας διέπεται από το Ν. 2190/1920, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

1.2 Χαρακτηριστικά

Η ανώνυμη εταιρεία αποτελεί την σοβαρότερη μορφή επιχειρηματικής δράσεως με το νομικό τύπο της εταιρείας.

Η ανώνυμη εταιρεία έχει νομική προσωπικότητα και είναι από το νόμο έμπορος, ανεξάρτητα από το αντικείμενο της δραστηριότητάς της.

Η ανώνυμη εταιρεία έχει αμιγώς κεφαλαιουχικό χαρακτήρα. Είναι ο αντιπροσωπευτικότερος τύπος κεφαλαιουχικής εταιρείας, με την έννοια ότι τη βαρύνουσα σημασία έχει το κεφάλαιο και όχι τα πρόσωπα των συνεταίρων.

Το κεφαλαιουχικό στοιχείο εντοπίζεται κυρίως στην ευθύνη για της υποχρεώσεις της εταιρείας, οι οποίες καλύπτονται αποκλειστικά και μόνο από την περιουσία της εταιρείας και όχι από την προσωπική περιουσία των συνεταίρων.

Τα βασικά χαρακτηριστικά της ανώνυμης εταιρείας είναι τα ακόλουθα:

1. Το μεγάλο κεφάλαιο που απαιτείται για την ίδρυση της.
2. Η διαίρεση του κεφαλαίου σε ίσα μερίδια, που ενσωματώνονται σε έγγραφα, τις μμετοχές.
3. Οι αυστηροί όροι δημοσιότητας κατά την ίδρυσή της αλλά και κατά την διάρκεια ζωής της.
4. Η μακρά διάρκειά της (συνήθως 50 έτη)
5. Η περιορισμένη ευθύνη των μετόχων.
6. Η λήψη αποφάσεων κατά πλειοψηφία.
7. Η ύπαρξη δύο οργάνων, της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων και του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ & ΣΥΣΤΑΣΗΣ Α.Ε.

2.1 Προϋποθέσεις Ίδρυσης

Για την ίδρυση ανώνυμης εταιρείας πρέπει κατά την έκφραση του νόμου το κεφάλαιο αυτής πρέπει να αναληφθεί από δύο τουλάχιστον ιδρυτές (άρθρο 8 , Κ.Ν. 2190/20). Η αναλογία συμμετοχής των ιδρυτών δεν ορίζεται.

Τα ιδρυτικά μέλη της ανώνυμης εταιρείας μπορεί να είναι φυσικά τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να έχουν ικανότητα για δικαιοπραξία) ή νομικά πρόσωπα.

Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να έχουν ικανότητα για δικαιοπραξία, να έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18^ο) έτος της ηλικίας τους (σύμφωνα με το άρθρο 127 του Αστικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 1329/83). Συμμετοχή ανηλίκου στην ίδρυση ανώνυμης εταιρείας επιτρέπεται μόνο κατόπιν δικαστικής άδειας.

2.2 Σύνταξη σχεδίου καταστατικού

Οι διαδικασίες σύστασης μιας Ανώνυμης Εταιρείας ξεκινούν από τη σύνταξη του Σχεδίου του Καταστατικού της εταιρείας.

Το καταστατικό αποτελεί το νομικό έγγραφο που περιέχει τους όρους συγκρότησης και λειτουργίας της εταιρείας όπως όλα τα βασικά θέματα που αφορούν τις σχέσεις των μετόχων, στη διοίκηση της εταιρείας, στην διάρκεια ζωής της αλλά και στην διάλυση της.

Η ελάχιστη πληροφορία που πρέπει να περιέχεται στο καταστατικό προσδιορίζεται από το άρθρο 2 του Κ.Ν. 2190/20 (όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Ω.Δ. 409/1986).

Το καταστατικό καταρτίζεται πάντοτε με συμβολαιογραφικό έγγραφο και πρέπει οπωσδήποτε να περιέχει τα εξής στοιχεία:

1. Την επωνυμία της εταιρείας:

Η επωνυμία λαμβάνεται υποχρεωτικά από το αντικείμενο εργασιών που ασκεί η εταιρεία εκτός αν ο σκοπός της περιλαμβάνει παραπάνω απο ένα αντικείμενα, οπότε, στην περίπτωση αυτή η επωνυμία μπορεί να λαμβάνεται από τα κυριότερα από αυτά, ενώ πρέπει να περιέχει της λέξεις « Ανώνυμη Εταιρεία» ενώ παράλληλα μπορεί να περιέχει το ονοματεπώνυμο του ιδρυτή ή ιδρυτών, ή άλλου φυσικού προσώπου ή την επωνυμία της Εμπορικής Εταιρείας.

2. Το σκοπό της :

Στο σκοπό χρειάζεται να υπάρχει περιληπτική περιγραφή των κύριων και παρεπομένων δραστηριοτήτων με τις οποίες πρόκειται να ασχοληθεί η Α.Ε. ενώ

παράλληλα θα πρέπει να σημειωθεί, αν πρόκειται να είναι μικρή σε μέγεθος μεταποιητική μονάδα (π.χ Βιοτεχνική).

3. Την έδρα της εταιρίας:

Έδρα της εταιρείας ορίζεται ένας Δήμος ή μια κοινότητα της Ελληνικής επικράτειας που θα εγκατασταθεί η εταιρεία και όχι συνοικία ή δρόμος. Αν οριστεί έδρα από Δήμο ή Κοινότητα και σε συγκεκριμένη διεύθυνση (οδό – αριθμό), σε περίπτωση μεταφοράς της έδρας σε άλλη διεύθυνση στον ίδιο Δήμο ή Κοινότητα χρειάζεται τροποποίηση του καταστατικού της.

4. Τη διάρκεια της :

Ο νόμος δεν ορίζει τη διάρκεια της εταιρείας. Συνήθως ορίζεται διάρκεια αυτής 30-50 χρόνια και τούτο για να αποφεύγονται οι συχνές τροποποιήσεις του καταστατικού.

5. Το ύψος και τον τρόπο κάλυψης του μετοχικού κεφαλαίου:

Το ελάχιστο μετοχικό κεφάλαιο μιας Α.Ε. σύμφωνα με το νόμο είναι 60.000€. Η κάλυψη του οποίου μπορεί να γίνει είτε με μετρητά είτε με εισφορά σε είδος.

6. Το είδος των μετοχών, τον αριθμό τους, την ονομαστική τους αξία και τη σειρά έκδοσης του:

Ο αριθμός των μετοχών πρέπει να αναφέρεται κατά κατηγορίες, αν υπάρχουν περισσότερες κατηγορίες μετοχών:

Οι μέτοχοι επιλέγουν αν οι μετοχές θα είναι ανώνυμες ή ονομαστικές, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 11 Κ.Ν. 2190/20 και το άρθρο 4 Ν.Δ. 1297/72 όπου ο νομοθέτης τις θέλει ονομαστικές. Συνήθως οι μετοχές των Α.Ε. που ιδρύονται με μετρητά εκτός των παραπάνω αναφερομένων εξαιρέσεων είναι ανώνυμες. Η ονομαστική αξία των μετοχών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 0,30€ και μεγαλύτερη των 85€.

Απο το είδος δε της μετοχής εξαρτάται ο τρόπος της μεταβίβασης τους, καθώς και η φορολογία των κερδών της.

7. Διατάξεις για την μετατροπή ονομαστικών μετοχών σε ανώνυμες ή το αντίστροφο.

8. Τη σύγκλιση, τη συγκρότηση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου:

Στο καταστατικό πρέπει να ορίζεται ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και να αναφέρονται τα στοιχεία των μελών του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου και η θητεία τους, η οποία δεν μπορεί να ξεπερνά τα έξι (6) χρόνια.

9. Τη σύγκλιση, τη συγκρότηση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες των Γενικών Συνελεύσεων.

10. Εταιρική χρήση:

Η εταιρική χρήση μπορεί να λήγει την 30-06- ή την 31/12/ Εξαιρετικά η πρώτη εταιρική χρήση μπορεί να είναι υπερδωδεκάμηνη και μέχρι 24 μήνες και για τα κέρδη της υπερδωδεκάμηνης αυτής χρήσης υποβάλλεται ενιαία δήλωση φορολογίας εισοδήματος.

11. Τους ελεγκτές:

Στο καταστατικό πρέπει να ορίζονται δύο τακτικοί και δύο αναπληρωματικοί ελεγκτές πτυχιούχοι ανωτάτων σχολών που να έχουν άδεια άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 Π.Δ.475/91 ή ένας Τακτικός Ορκωτός Ελεγκτής, αν υπάρχει σχετική υποχρέωση ενώ παράλληλα στο καταστατικό αναφέρεται και η αμοιβή αυτών.

Δεν μπορούν να ορισθούν ελεγκτές, σύμφωνα με την παρ.4 άρθρο 37 Κ.Ν. 2190/20, πρόσωπα που ίδρυσαν την εταιρεία και είναι μέτοχοι ή μέλη του Δ.Σ. της εταιρείας ή συγγενείς αυτών μέχρι και του δευτέρου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, υπάλληλοι της εταιρείας ή εξαρτημένης προς αυτήν εταιρείας, Δημόσιοι υπάλληλοι ΝΠΔΔ, Τραπεζών και επιχειρήσεων κοινής ωφελείας. Τέλος σημειώνεται ότι στο καταστατικό πρέπει να αναφέρονται όλα τα στοιχεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ως και των ελεγκτών της εταιρείας (επάγγελμα, έτος γέννησης, τόπος κατοικίας, αριθμός ταυτότητας, υπηκοότητα και για τους ελεγκτές ο αριθμός αδειας άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7, ΚΝ. 2190/20.

12. Τα δικαιώματα των μετόχων.

13. Διατάξεις για την λύση της εταιρείας και την εκκαθάριση της περιουσίας της.

14. Τα ατομικά στοιχεία των φυσικών ή νομικών προσώπων που υπέγραψαν το καταστατικό ή στο όνομα και για λογαριασμό των οποίων έχει υπογραφεί το καταστατικό.

15. Το συνολικό ποσό (κατα προσέγγιση), όλων των δαπανών που απαιτήθηκαν για τη σύσταση της εταιρείας και οι οποίες τη βαρύνουν:

Στο καταστατικό πρέπει να αναφέρονται και τα συνολικά έξοδα που έγιναν για τη σύσταση της εταιρείας, όπως είναι, η αμοιβή του συντάξαντος το Καταστατικό Δικηγόρου και Συμβολαιογράφου, ο Φόρος Συγκέντρωσης κεφαλαίου, τα τέλη δημοσίευσης της περίληψης του καταστατικού στο ΦΕΚ, ο φόρος και τα έξοδα μεταβίβασης ακινήτου σε περίπτωση εισφοράς των για κάλυψη μετοχικού Κεφαλαίου, όταν αυτή γίνεται χωρίς τις διατάξεις του Ν.Δ. 1297/72 ή Ν. 2166/93.

2.3 Προέγκριση Επωνυμίας

Το στάδιο Προέγκρισης Επωνυμίας, δεν είναι υποχρεωτικό αλλά είναι χρήσιμο να γίνει πριν τη σύνταξη και υπογραφή του καταστατικού, για να βεβαιωθούμε ότι η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος είναι δεκτές, ώστε να μην χρειαστεί να προχωρήσουμε σε αλλαγή του καταστατικού.

Όταν επιλεγθεί το όνομα της εταιρείας, ο διακριτικός της τίτλος όπως επίσης και σκοπός της, στη συνέχεια θα επισκεφτούμε το οικείο επιμελητήριο για να βεβαιωθούμε ότι η συγκεκριμένη ονομασία και ο διακριτικός τίτλος δεν ανήκουν σε άλλη Ανώνυμη Εταιρεία και είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις του νόμου (άρθρο 5^α, Κ.Ν. 1089/80).

Για την διαδικασία αυτή θα πρέπει να καταθέσουμε μια συμπληρωμένη αίτηση και παράβολο αξίας 4,40€.

Στην περίπτωση που η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος είναι αποδεκτός θα δοθεί βεβαίωση κράτησης της επωνυμίας η οποία έχει ισχύ 2 μήνες.

Στην περίπτωση όπου η επωνυμία που επιλέξαμε έχει ήδη χρησιμοποιηθεί ή δεν είναι συμβατή με τις απαιτήσεις του νόμου, θα πρέπει να επιλέξουμε νέα επωνυμία και αναπροσαρμόσουμε το Καταστατικό.

2.4 Αμοιβή Δικηγόρου

Πριν την υπογραφή του καταστατικού ενώπιον συμβολαιογράφου, πρέπει να καταβάλουμε στο Δικηγορικό Σύλλογο γραμμάτιο προείσπραξης για τον συμπράττοντα δικηγόρο ο οποίος θα παρίσταται στην υπογραφή του καταστατικού.

Η παρουσία του οποίου σύμφωνα με το νόμο (άρθρο 42, Ν.Δ. 3026/54) είναι υποχρεωτική.

Το ύψος της αμοιβής του δικηγόρου ορίζεται από το άρθρο 42, Ν.Δ. 3026/54 και είναι 1 % για τα πρώτα δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000€) του μετοχικού κεφαλαίου και 0,5% για όλο το υπόλοιπο ποσό.

2.5 Συμβολαιογράφος

Το επόμενο βήμα είναι η υπογραφή του Καταστατικού Συστάσεως της Ανώνυμης Εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου (άρθρο 4 παρ.1 Κ.Ν. 2190/20 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 5, ΠΔ. 409/86).

Στο συμβολαιογράφο πρέπει να προσκομιστούν το Καταστατικό, τα Α.Φ.Μ και ταυτότητες των μετόχων και το γραμμάτιο προείσπραξης από το δικηγορικό σύλλογο. Σε περίπτωση που κάποιος/οι από τους ιδρυτές είναι νομικά πρόσωπα, θα πρέπει να προσκομίσουμε και τα αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα.

Το καταστατικό υπογράφεται από τα ιδρυτικά μέλη της ανώνυμης εταιρείας και το δικηγόρο ο οποίος παρίσταται και έχει συντάξει το καταστατικό.

Οι ιδρυτές μπορούν να παρίστανται και να υπογράψουν αυτοπροσώπως ή να αντιπροσωπευθούν με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο από άλλα πρόσωπα.

Όταν μεταξύ των ιδρυτών υπάρχουν νομικά πρόσωπα, αυτά εξουσιοδοτούν, μέσω των αρμόδιων οργάνων τους, τα κατάλληλα φυσικά πρόσωπα για να παραστούν ενώπιον του συμβολαιογράφου για να υπογράψουν το καταστατικό.

Η αμοιβή του συμβολαιογράφου για ένα απλό συμβόλαιο σε 4 αντίγραφα ανέρχεται σε 616€ - 646€ (ΚΥ Α 74084/23 - 1 Ο - 96).

2.6 Επιμελητήριο

Σύμφωνα με το άρθρο 7, Ν. 2081/92, το υπογεγραμμένο καταστατικό της συνιστώμενης Α.Ε. σε δύο αντίγραφα προσκομίζεται στο αρμόδιο επιμελητήριο, μαζί με τον αύξοντα αριθμό κράτησης επωνυμίας (εάν αυτό υπάρχει) και 2 χαρτόσημα δημοσίου των 0,44€. Εφόσον ελεγχθεί η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος, τότε θεωρεί το καταστατικό για τον έλεγχο του δικαιώματος χρήσης της επωνυμίας και διακριτικού τίτλου.

2.7 Καταβολή φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου (ΦΣΚ)

Μέσα σε 15 ημέρες από την υπογραφή του καταστατικού, πρέπει να καταβάλουμε στην οικεία ΦΑΕΕ/ΦΑΒΕ το φόρο συγκέντρωσης κεφαλαίου (ΦΣΚ), ο οποίος ανέρχεται σε 1 % επί του ύψους του μετοχικού κεφαλαίου.

Για την καταβολή του ΦΣΚ πρέπει να προσκομιστούν δύο αντίγραφα του καταστατικού (το ένα από αυτά να είναι αυτό που είχε θεωρηθεί από το επιμελητήριο), τραπεζική επιταγή με το προδιαγραφμένο ποσό και δήλωση ΦΣΚ εις διπλούν.

Έπειτα θα γίνει θεώρηση του καταστατικού και θα επιστραφεί το διπλότυπο καταβολής και ένα αντίγραφο της δήλωσης ΦΣΚ.

2.8 Δ.Ο.Υ.

Σε οποιαδήποτε Δ.Ο.Υ. θα πρέπει να πληρώσουμε παράβολο δημοσίου και εισφορά υπέρ ΤΑΠΕΤ σύνολο περίπου 514€. Το παράβολο αυτό αφορά τη μετέπειτα δημοσίευση της ανακοίνωσης της εταιρείας από το Εθνικό Τυπογραφείο.

2.9 Επιτροπή Ανταγωνισμού

Στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος θα καταθέσουμε ποσό ύψους ίσο με ένα τοις χιλίοις (0,001) επί του μετοχικού κεφαλαίου υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνιστού (Υ.Α 22/79/10.9.2000), στον ειδικό λογαριασμό της Επιτροπής Ανταγωνιστού, στον αριθμό: 040/546191-03.

2.10 Δημοσιότητα Συστάσεως Α.Ε.

Μετά την έγκριση του καταστατικού και τη χορήγηση της σχετικής άδειας λειτουργίας της ανώνυμης εταιρείας, η αρμόδια υπηρεσία της νομαρχίας εγγράφει τη νεοϊδρυθείσα εταιρεία στο ειδικό μητρώο για τις ανώνυμες εταιρείες.

Στη συνέχεια, η ίδια υπηρεσία της Νομαρχίας αποστέλει για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σχετική ανακοίνωση περί της συστάσεως της ανώνυμης εταιρείας και καταχωρήσεως της συστατικής πράξεως στο Μητρώο Ανώνυμων Εταιρειών. Με την καταχώρηση στο μητρώο και την δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ, ολοκληρώνεται η διαδικασία συστάσεως της ανώνυμης εταιρείας ωστόσο, η απόκτηση της νομικής προσωπικότητας της εταιρείας γίνεται με την καταχώρηση στο οικείο μητρώο ανωνύμων εταιρειών της αποφάσεως του νομάρχη με την οποία παρέρχεται η άδεια συστάσεως και η έγκριση του καταστατικού.

2.11 Έγκριση Καταστατικού και χορήγηση άδειας συστάσεως Α.Ε.

Σύμφωνα με το άρθρο 4 Κ.Ν. 2190/20, ο Υπουργός εμπορίου εγκρίνει με απόφαση του το καταστατικό της ιδρυθείσας ανώνυμης εταιρείας και χορηγεί άδεια λειτουργίας αυτής. Με την εφαρμογή της αποκεντρώσεως, το δικαίωμα αυτό έχει παραχωρηθεί στους νομάρχες του κράτους.

Μετά την καταχώρηση στο Μητρώο Ανωνύμων εταιρειών οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πάρουν με αιτησή τους σχετική βεβαίωση από την νομαρχία και να αρχίσουν τις συναλλαγές της εταιρείας. Έτσι μπορούν με αυτή τη βεβαίωση και χωρίς να αναμένουν την δημοσίευση της απόφασης συστάσεως της Α.Ε. στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, να προσέλθουν στην αρμόδια Δ.Ο.Υ για να θεωρήσουν τα βιβλία και τα στοιχεία που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ.

Στην πράξη αντί για ιδιαίτερη βεβαίωση της νομαρχίας χρησιμοποιείται η εγκριτική απόφαση αυτής για την σύσταση της εταιρείας και το αντίγραφο της ανακοινώσεως της νομαρχίας προς το Εθνικό Τυπογραφείο για την δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ. της αποφάσεως συστάσεως της Α.Ε., το οποίο οπωσδήποτε κοινοποιείται στους ιδρυτές της εταιρείας.

2.12 Δικαιολογητικά προς Δ.Ο.Υ για την έναρξη άσκησης δραστηριότητας της Α.Ε.

1. Έγκριση από τη Νομαρχία.
2. Ανακοίνωση της Νομαρχίας.
3. Καταστατικό.
4. Τίτλο κυριότητας ή μισθωτήριο επαγγελματικής εγκατάστασης (ή ιδιωτικό συμφωνητικό χρήσης ή μίσθωσης) ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για δωρεάν παραχώρηση χώρου.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία ο εκπρόσωπος της Α.Ε. δηλώνει ότι θα προσκομίσει σε 2 ΦΕΚ τη σύσταση της εταιρείας μετά τη δημοσίευση.
6. Αντίγραφο από τη δήλωση καταβολής του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου 1%.
7. Έναρξη δραστηριότητας (συμπληρωμένο το έντυπο Μ3 για την έναρξη, καθώς και το έντυπο Μ7 για τα μέλη του Δ.Σ.).
8. Εξουσιοδότηση για τρίτο πρόσωπο που θα εκπροσωπεί στην έναρξη την Α.Ε.
9. Ασφαλιστικές ενημερώτητες των μελών του Δ.Σ., όσων από αυτούς έχουν συμμετοχή στην Α.Ε. πάνω από 3%.
10. Φωτοτυπία της ταυτότητας του νόμιμου εκπροσώπου.
11. Φωτοτυπίες από τα εκκαθαριστικά των ατομικών δηλώσεων των μελών του Δ.Σ.

12. Αν μέλος του Δ.Σ., ασχέτως ποσοστού, δεν έχει Α.Φ.Μ., θα πρέπει να αποκτήσει Α.Φ.Μ από τη Δ.Ο.Υ που ανήκει.
13. Βεβαίωση εγγραφής στο επιμελητήριο.
14. Αντίγραφο απόφασης Γ.Σ. για σύνθεση του Δ.Σ. της Α.Ε. εφόσον έχει συγκροτηθεί.
15. Εξουσιοδότηση του εκπροσώπου, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, όταν οι δηλώσεις υποβάλλονται από τρίτο πρόσωπο.

ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ Α.Ε.

3. Η Α.Ε. ως νομικό πρόσωπο είναι φορέας δικαιωμάτων και υποχρεώσεων.

Όμως για την άσκηση αυτών των δικαιωμάτων και την εκπλήρωση αυτών των υποχρεώσεων πρέπει να υπάρχουν κάποια όργανα. Τα όργανα αυτά χωρίζονται σε τρεις κατηγορίες:

- Την Γενική Συνέλευση (Γ.Σ),
- το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ)
- και τους Ελεγκτές.

Η Γ.Σ. είναι το ανώτατο όργανο της Α.Ε., το όργανο με το οποίο σχηματίζεται η εταιρική βούληση, το Δ.Σ. είναι το όργανο διαχείρισης και εκπροσώπησης της Α.Ε. και τέλος οι ελεγκτές είναι το όργανο το οποίο ελέγχει το Δ.Σ.

Πρώτο και κυρίαρχο όργανο διοικήσεως είναι η γενική συνέλευση των μετόχων.

Οι κύριες της αρμοδιότητες είναι να εκλέγει τα όργανα διοικήσεως και εποπτείας, δηλαδή το διοικητικό συμβούλιο και τους ελεγκτές της εταιρείας.

3.1 Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)

Να εγκρίνει τον ετήσιο ισολογισμό και τα πεπραγμένα της διοικήσεως, να απαλλάξει τα όργανα διοικήσεως και εποπτείας από κάθε ευθύνη σχετικά με την άσκηση των καθηκόντων τους.

Η Γενική συνέλευση παίρνει αποφάσεις για όλα τα βασικά ζητήματα, που αφορούν την λειτουργία της εταιρείας (αύξηση ή μείωση μετοχικού κεφαλαίου, αλλαγή σκοπού ή εθνικότητας, παράταση ζωής ή λύση της εταιρείας κ.ο.κ). Σε περίπτωση διάλυσης της εταιρείας, η Γ.Σ. διορίζει εκκαθαριστές για την διάλυση της.

Τα είδη της Γενικής Συνέλευσης διακρίνονται σε έξι (6) κατηγορίες :

(α). Τακτική Γενική Συνέλευση,

- β). Έκτακτη Γενική Συνέλευση,
- γ). Συνήθη Γενική Συνέλευση,
- δ). Εξαιρετική Γενική Συνέλευση,
- ε). Καταστατική Γενική Συνέλευση,
- στ). Καθολική Γενική Συνέλευση.

Τακτική Γενική Συνέλευση

Είναι η γενική συνέλευση που συνέρχεται υποχρεωτικά μέσα σε 6 μήνες από τη λήξη της εταιρικής χρήσης και έχει ως αντικείμενο κυρίως την έγκριση ισολογισμού, τη διάθεση των ετήσιων κερδών ως τον διορισμό των ελεγκτών της επόμενης χρήσης. Καλείται μία φορά τον χρόνο υποχρεωτικά και μέσα σε έξι μήνες από το τέλος της οικονομικής χρήσεως, για να εγκρίνει της ετήσιες οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμό, λογαριασμό αποτελεσμάτων, κατάσταση διάθεσης κερδών, προσάρτημα), να αποφασίσει για την απαλλαγή των μελών του Δ.Σ. και των ελεγκτών απο κάθε ευθύνη.

Έκτακτη Γενική Συνέλευση

Είναι η γενική συνέλευση η οποία δε συγκαλείται σε ορισμένα χρονικά διαστήματα, ούτε έχει ειδική αρμοδιότητα.

Ο νόμος ορίζει ορισμένες περιπτώσεις, που επιβάλλεται η σύγκλιση έκτακτης γενικής συνέλευσης.

Καλείται:

- α). Αν το Δ.Σ. κρίνει ότι συντρέχει λόγος,
- β). Αν το ζητήσουν οι τακτικοί ελεγκτές,
- γ). Αν το ζητήσουν μέτοχοι που εκπροσωπούν το 5% του μετοχικού κεφαλαίου,
- δ). Αν η καθαρή περιουσία της Α.Ε. γίνει μικρότερη απο το 1/2 του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, οπότε συγκαλείται η Γενική Συνέλευση με το ερώτημα λύσεως της εταιρείας.

Συνήθης Γενική Συνέλευση

Είναι η γενική συνέλευση που αποφασίζει για θέματα λιγότερα σημαντικά σε σχέση προς τα θέματα επί των οποίων αποφασίζει η εξαιρετική γενική συνέλευση. Η

Συνήθης Γενική Συνέλευση συνεδριάζει και αποφασίζει με μικρότερη απαρτία και πλειοψηφία.

Εξαιρετική Γενική Συνέλευση

Είναι αρμόδια για να παίρνει αποφάσεις σε σημαντικότερα θέματα, γι' αυτό και συνεδριάζει και αποφασίζει με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία.

Καταστατική Γενική Συνέλευση

Είναι αυτή που συνέρχεται και αποφασίζει για θέματα που ρυθμίζονται από το καταστατικό, δηλαδή είναι η συνέλευση που μπορεί να προσθέσει, να τροποποιήσει ή να καταργήσει όρους του καταστατικού.

Καθολική Γενική Συνέλευση

Όταν στη γενική συνέλευση εκπροσωπείται το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου, αυτή καλείται καθολική και η σύγκλιση της είναι έγκυρη έστω και αν δεν τηρήθηκαν οι προθεσμίες δημοσιεύσεως ή ακόμα αν δεν δημοσιεύτηκε καθόλου πρόσκληση, αρκεί να έχει ληφθεί απόφαση σε προηγούμενη συνεδρίαση του Δ.Σ. περί συγκλήσεως της Γ.Σ. και να έχει οριστεί ημερομηνία και τόπος συγκλήσεως. Δεν μπορεί όμως να εγκρίνει τον ισολογισμό, αν αυτός δεν έχει δημοσιευθεί κατά νόμο.

3.1.1 Αρμοδιότητες της Γ.Σ.

Η Γενική συνέλευση είναι αποκλειστικά αρμόδια να αποφασίζει για τα παρακάτω θέματα:

1. Τροποποιήσεις καταστατικού, όπου υπάγεται και η αύξηση ή μείωση του εταιρικού κεφαλαίου. Οι τροποποιήσεις αυτές είναι έγκυρες αν δεν απαγορεύονται από το ίδιο το καταστατικό.
2. Συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση, παράταση της διάρκειας, ή διάλυση της εταιρείας.
3. Έγκριση του ισολογισμού της εταιρείας.
4. Διάθεση των ετήσιων κερδών.
5. Εκδόσεις δανείων με ομολογίες.
6. Συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση, παράταση της διάρκειας, ή διάλυση της εταιρείας.
7. Διορισμό εκκαθαριστών.
8. Ανάκληση μελών του Δ.Σ. και ελεγκτών.
9. Χορήγηση αμοιβής ή αποζημίωσης σε μέλη του Δ.Σ.

10. Συναίνεση της Γ.Σ. για τη σύναψη από το Δ.Σ. των πράξεων.

Εκτός από τα θέματα που προβλέπονται από το νόμο, το καταστατικό μπορεί να ορίσει και άλλα θέματα, για τα οποία να απαιτείται απόφαση της Γ.Σ.

Οι αποφάσεις της Γ.Σ. των μετόχων υποχρεώνουν τόσο τα υπόλοιπα όργανα όσο και τα μέλη της, που δεν ήταν παρόντα ή ήταν παρόντα, αλλά διαφώνησαν κατά τη λήψη της απόφασης.

Η κυριαρχία της Γ.Σ. δεν φτάνει πάντως μέχρι το σημείο να ασκεί η ίδια τη διαχείριση της Α.Ε., καθώς υπάρχει ειδικό αρμόδιο όργανο το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.). Για να μπορεί να λάβει εγκύρωσ αποφάσεις η Γ.Σ. απαιτούνται τρεις (3) προϋποθέσεις :

α). Η Γ.Σ. να έχει συγκλιθεί νομίμως,

β). Οι αποφάσεις να παίρνονται με ένα ορισμένο ποσοστό ψήφων,

γ). Να υπάρχει νόμιμη απαρτία.

Ο νόμος ορίζει τότε υπάρχει νόμιμη απαρτία στη γενική συνέλευση και διακρίνει δύο περιπτώσεις: την απλή απαρτία και την εξαιρετική απαρτία.

Έτσι η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει και συνεδριάζει εγκύρωσ και παίρνει αποφάσεις και παίρνει αποφάσεις στα θέματα της ημερησίας διατάξεως όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτήν μέτοχοι που εκπροσωπούν το 1/5 τουλάχιστον του καταβλημένου μετοχικού κεφαλαίου.

Αν δεν επιτευχθεί αυτή η απαρτία, η Γ.Σ. δεν μπορεί να συγκροτηθεί νόμιμα και να προχωρήσει στο έργο της, αλλά συνέρχεται εκ νέου μέσα σε είκοσι μέρες (20) από την χρονολογία της ματαιωθείσας συνεδρίασεως.

Η πρόσκληση της επαναληπτικής αυτής Γ.Σ. γίνεται πριν δέκα τουλάχιστον μέρες και βρίσκεται σε απαρτία οποιοδήποτε και αν είναι πλέον το εκπροσωπούμενο σε αυτήν τμήμα του καταβλημένου μετοχικού κεφαλαίου.

Για κάποια συγκεκριμένα θέματα όπως π. χ. η μείωση ή αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, συγχώνευση, μετατροπή, διάλυση της εταιρείας, μεταβολή του αντικειμένου της επιχειρήσεως κ.τ.λ. απαιτείται εξαιρετική απαρτία και αυξημένη πλειοψηφία.

Ο νόμος ορίζει ότι κατά την εξαιρετική απαρτία στην αρχική γενική συνέλευση απαιτείται να παρίστανται ή να αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που να εκπροσωπούν τα 2/3 του καταβλημένου μετοχικού κεφαλαίου.

Αν δεν συντελεστεί η απαρτία των $2/3$ η Γ.Σ. συνέρχεται εκ νέου μέσα σε είκοσι μέρες (20) και βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως όταν εκπροσωπείται σε αυτή το ~ τουλάχιστον του καταβλημένου μετοχικού κεφαλαίου.

Αν δεν συντελεσθεί και η απαρτία αυτή, η Γ.Σ. συνέρχεται και πάλι και βρίσκεται σε απαρτία όταν εκπροσωπείται σε αυτήν το $1/3$ τουλάχιστον του καταβλημένου μετοχικού κεφαλαίου.

Στην περίπτωση της εξαιρετικής απαρτίας δεν υπάρχει δυνατότητα από το νόμο να συγκροτηθεί Γ.Σ. νόμιμα αν δεν παρίστανται τουλάχιστον το $1/3$ του μετοχικού κεφαλαίου, ενώ για τις συνήθεις αποφάσεις που αναφέρονται στην λειτουργία της εταιρείας μπορούν να ληφθούν αποφάσεις, οσοδήποτε μικρό και αν είναι το ποσοστό των μετόχων που συγκεντρώθηκε στην επαναληπτική Γ.Σ.

Οι αποφάσεις της Γ.Σ. είναι άκυρες:

α). Όταν λήφθηκαν κατά παράβαση των διατάξεων για την συγκρότηση των Γ.Σ. ή των διατάξεων για την απαρτία και την πλειοψηφία,

β). Όταν με το περιεχόμενο τους θίγουν διατάξεις του καταστατικού που έχουν τεθεί αποκλειστικά ή κυρίως για την προστασία των δανειστών της εταιρείας.

Δικαίωμα για ακύρωση των αποφάσεων της Γ.Σ. μπορούν να έχουν οι μέτοχοι που εκπροσωπούν το $1/20$ του μετοχικού κεφαλαίου, το διοικητικό συμβούλιο, από κάθε μέλος του διοικητικού συμβουλίου, εφόσον με την ληφθείσα απόφαση εκτίθεται σε ποινική δίωξη ή σε υποχρέωση για αποζημίωση.

Η Α.Ε. υποχρεούνται από το νόμο να τηρούνε ειδικό βιβλίο, το οποίο θεωρήται από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., για να καταχωρούν περιληπτικά τις συζητήσεις και τις αποφάσεις τα των γενικών συνελεύσεων των μετόχων.

Η καταχώρηση των πρακτικών των γενικών συνελεύσεων γίνεται κατά χρονολογική σειρά ανεξάρτητα αν πρόκειται για τακτικές ή έκτακτες.

3.1.2 Σύγκλιση Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση των μετόχων, συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται τακτικά στην έδρα της εταιρείας τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο, πάντοτε μέσα στο πρώτο εξάμηνο από τη λήξη κάθε εταιρικής χρήσης.

Η Γ.Σ. επιτρέπεται να συνέρχεται σε άλλο μέρος εκτός της έδρας της, μόνο μετά από ειδική άδεια της αρμόδιας εποπτεύουσας αρχής, στην οποία καθορίζονται και οι όροι υπό τους οποίους χορηγείται η άδεια.

Η άδεια αυτή δεν απαιτείται, όταν στη συνέλευση παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που εκπροσωπούν το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου και κανείς μέτοχος δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων.

Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση τη Γενική συνέλευση των μετόχων όταν το κρίνει σκόπιμο.

Η Γενική Συνέλευση, με εξαίρεση τις επαναληπτικές Συνελεύσεις και εκείνες που εξομοιώνονται με αυτές, πρέπει να καλείται είκοσι τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της συνέλευσης χωρίς να υπολογίζεται η ημέρα αυτή.

3.1.3 Πρόσκληση – Ημερήσια Διάταξη Γενικής Συνέλευσης

Στην πρόσκληση των μετόχων στη Γενική Συνέλευση αναφέρονται η χρονολογία, η ημέρα, η ώρα και το οίκημα, όπου θα συνέλθει η συνέλευση, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια.

Η πρόσκληση αυτή δημοσιεύεται προ δέκα ημερών στο Τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως, και προ είκοσι ημερών σε μία από τις ημερήσιες πολιτικές εφημερίδες που εκδίδονται στην Αθήνα και που κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου κυκλοφορεί ευρύτερα σε όλη τη χώρα, που επιλέγεται από τις εφημερίδες του άρθρου 3 του Ν.Δ. 3757/57, όπως ισχύει και σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα από αυτές που:

- α) Εκδίδονται έξι ημέρες την εβδομάδα και επί τρία χρόνια συνεχώς ως καθαρά οικονομικές εφημερίδες.
- β) Έχουν κυκλοφορία τουλάχιστον πέντε χιλιάδων φύλλων την ημέρα καθ' όλη τη τριετία.
- γ) Πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται με κοινή απόφαση των υπουργών Εμπορίου, Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, προκειμένου για το χαρακτηρισμό εφημερίδας ως οικονομικής.
- δ) Σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία τουλάχιστον εφημερίδα, από εκείνες που εκδίδονται στην έδρα της και σε περίπτωση που δεν εκδίδεται εφημερίδα στην περιοχή αυτή σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τουλάχιστον εφημερίδα από τις εκδιδόμενες στην πρωτεύουσα του νομού στον οποίο η εταιρεία έχει την έδρα της.

Εξαιρετικά αν η εταιρεία εδρεύει σε δήμο ή κοινότητα του Νομού Αττικής, εκτός του Δήμου Αθηναίων, η πρόσκληση πρέπει να δημοσιεύεται σε μία ημερήσια ή

εβδομαδιαία τουλάχιστον εφημερίδα από τις εκδιδόμενες στην έδρα της Νομαρχίας, στην οποία υπάγεται η εταιρεία.

Οι ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τουλάχιστον εφημερίδες πρέπει να συμπίπτουν στα κριτήρια του άρθρου 1 του Ν.Δ. 1263/1972 και του άρθρου 2 του Ν. 4286/1963 αντίστοιχα, όπως αυτοί ισχύουν και να κυκλοφορούν ανελλιπώς το λιγότερο ως εβδομαδιαίες για τρία τουλάχιστον χρόνια.

Πρόσκληση για τη σύγκληση Γ.Σ. δεν απαιτείται στην περίπτωση κατά την οποία στη Γ.Σ. παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που εκπροσωπούν το σύνολο του Μετοχικού Κεφαλαίου και κανείς από αυτούς δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της και στη λήψη αποφάσεων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας έχει την υποχρέωση δέκα ημέρες πριν από την Τακτική Γενική Συνέλευση να δίνει σε κάθε μέτοχο που το ζητάει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της και αντίτυπο της έκθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και της έκθεσης των Ελεγκτών πάνω σε αυτές.

3.1.4 Κατάθεση Μετοχών – Αντιπροσώπηση

Οι μέτοχοι που επιθυμούν να πάρουν μέρος στη Γενική Συνέλευση οφείλουν να καταθέσουν τους τίτλους των μετοχών τους στο Ταμείο της εταιρείας ή στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ή σε οποιαδήποτε Τράπεζα στην Ελλάδα, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την ημέρα στην οποία ορίστηκε η συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.

Οι μέτοχοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση μπορούν να αντιπροσωπευθούν σε αυτήν από πρόσωπο που έχουν εξουσιοδοτήσει νόμιμα.

Οι αποδείξεις κατάθεσης μετοχών, καθώς και τα έγγραφα νομιμοποίησης αντιπροσώπων των μετόχων, πρέπει να κατατίθενται στην εταιρεία τουλάχιστον πέντε ημέρες προ της Γενικής Συνέλευσης.

Μέτοχοι που δεν έχουν συμμορφωθεί με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 3 του άρθρου 12, μπορούν να πάρουν μέρος στη Γενική Συνέλευση μόνο μετά από άδειά της.

3.1.5 Πίνακας των Μετόχων που έχουν Δικαίωμα Ψήφου

Σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν απο κάθε Γενική Συνέλευση τοιχοκολλείται σε εμφανή θέση του καταστήματος της εταιρείας νόμιμα συνταγμένος πίνακας των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου στη Γενική Συνέλευση.

Ο πίνακας αυτός πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία που αξιώνει ο νόμος, όπως τις υποδείξεις των τυχόν αντιπροσώπων των μετόχων, τον αριθμό των μετόχων και η ψήφος του καθενός και τις διευθύνσεις των μετόχων και των αντιπροσώπων τους.

3.1.6 Πρόεδρος – Γραμματέας Γενικής Συνέλευσης

Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή όταν κωλύεται αυτός, ο αναπληρωτής του. Χρέη γραμματέα εκτελεί αυτός που ορίζεται από τον πρόεδρο. Αφού εγκριθεί ο κατάλογος των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου, η Συνέλευση προχωρεί στην εκλογή του προέδρου της και ενός γραμματέα, που εκτελεί χρέη ψηφοδέκτη.

3.1.7 Θέματα Συζήτησης - Πρακτικά

Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

Για τα θέματα που συζητώνται και αποφασίζονται στη Γενική Συνέλευση τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της.

Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών επικυρώνονται από τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του.

3.2 Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)

Η γενική συνέλευση των μετόχων εκλέγει το διοικητικό συμβούλιο, στο οποίο και αναθέτει την διοίκηση των εταιρικών υποθέσεων, εκτός ορισμένων καθοριστικών αποφάσεων, που κατα το νόμο, ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της.

Έτσι στην πράξη, το διοικητικό συμβούλιο της ανώνυμης εταιρείας αποτελεί το ανώτατο όργανο διοικήσεως αυτής.

Κύριες αρμοδιότητες του είναι να διοικεί την εταιρεία διεκπεραιώνοντας όλες τις καθημερινές εργασίες της, μέσα στα πλαίσια που διαγράφουν το καταστατικό της εταιρείας και ενδεχομένως σχετικές αποφάσεις της γενικής συνέλευσης των μετόχων.

Το διοικητικό συμβούλιο, ενεργεί συλλογικά, αλλά του παρέχεται από τον νόμο το δικαίωμα να μεταβιβάζει μέρος ή σύνολο των αρμοδιοτήτων του σε ένα ή

περισσότερα μέλη του ή και σε τρίτα πρόσωπα. Επιπροσθέτος το Δ.Σ. εκπροσωπεί την εταιρεία δικαστικώς και εξωδίκως.

Η θητεία των μελών του διοικητικού συμβουλίου δεν επιτρέπεται να είναι ποτέ μεγαλύτερη από έξι (6) έτη. Όταν λήξει η θητεία του Δ.Σ. και δεν έχει εκλεγεί νέο, παρατείνεται αυτή σιωπηρώς μέχρι της εκλογής νέου Δ.Σ. ..

Αυτό γίνεται γιατί το όργανο που εκλέγει το Δ.Σ. επιθυμεί να παραμείνει αυτό στην εταιρεία μέχρι εκλογής νέου, αφού αλλιώς θα έμενε η εταιρεία ακέφαλη προς βλάβη των συμφερόντων της

Ο νόμος ορίζει ότι το Δ.Σ. οφείλει να συνέρχεται τουλάχιστον μία φορά κάθε ημερολογιακό μήνα, χωρίς όμως να απειλεί κυρώσεις σε περίπτωση μη τηρήσεως του χρόνου συγκλήσεως.

Η σύγκλιση και συνεδρίαση του Δ.Σ. γίνεται στην έδρα της εταιρείας (τόπος συγκλήσεως). Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται να ορίζεται στο καταστατικό και άλλος τόπος εκτός της έδρας της εταιρείας όπου θα μπορεί να συνεδριάζει το Δ.Σ. ..

Αν ο οριζόμενος στο καταστατικό τόπος είναι στο εξωτερικό τότε απαιτείται και ειδική άδεια του Υπουργού Εμπορίου.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως όταν παρίστανται στην συνεδρίαση τα μισά μέλη αυτού και ένας ακόμα.

Δεν επιτρέπεται ο αριθμός των συμβούλων να είναι κάτω των τριών. Εφόσον δεν ορίζει διαφορετικά ο νόμος ή το καταστατικό, οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται έγκυρες με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Σε περίπτωση ισοψηφίας δεν υπερισχύει η ψήφος του προέδρου.

Τα μέλη του Δ.Σ. ευθύνονται έναντι της εταιρείας για κάθε πταίσμα τους κατά την διοίκηση των εταιρικών υποθέσεων.

Ευθύνονται κυρίως αν ο ισολογισμός περιέχει παραλείψεις ή ψευδείς δηλώσεις, που αποκρύπτουν την πραγματική κατάσταση της εταιρείας.

Οι αμοιβές που δίδονται απο την εταιρεία στα μέλη του Δ.Σ. για τις υπηρεσίες τους που παρέχονται με την ιδιότητά τους αυτή, θεωρούνται εισόδημα από κινητές αξίες που βαρύνουν την εταιρεία και υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου κατά το χρόνο της καταβολής ή πιστώσεως των δικαιούχων με τον ίδιο συντελεστή που φορολογούνται τα κέρδη της Α.Ε. ο παρακρατούμενος φόρος αποδίδεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του επαίνου από την παρακράτηση μήνα.

Τα μέλη του Δ.Σ. δεν έχουν υποχρέωση εκδόσεως φορολογικού στοιχείου για τις αμοιβές που εισπράτουν. Η καταβάλλουσα Α.Ε. θα εκδόσει γι' αυτές απόδειξη δαπάνης.

Από τις αμοιβές αυτές παρακρατείται χαρτόσημο 1,20% που αποδίδεται στο Δημόσιο εντός πέντε (5) ημερών από την ημέρα καταβολής ή πιστώσεως των αμοιβών. Οι αμοιβές και τα ποσοστά εκτός μισθού, που προέρχονται από τα κέρδη της εταιρείας, αφού προηγουμένως αφαιρεθούν οι κρατήσεις για τακτικό αποθεματικό και πρώτο μέρος θεωρούνται για τα μέλη του Δ.Σ. που τις λαμβάνουν ως εισόδημα κινητών αξιών. Δεν υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου, γιατί προηγουμένως έχουν φορολογηθεί στο όνομα της Α.Ε. με τα συνολικά κέρδη αυτής και με τον εκάστοτε ισχύοντα συντελεστή για τα κέρδη της Α.Ε. . Υπόκεινται όμως, σε παρακράτηση χαρτοσήμου 1,20%, το οποίο αποδίδεται από την Α.Ε. εντός δύο μηνών από την ημέρα εγκρίσεως του ισολογισμού από τη γενική συνέλευση.

3.2.1 Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου

Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο, που μπορεί να τηρείται και κατά το μηχανογραφικό σύστημα. Ύστερα από αίτηση μέλους του Δ.Σ., ο πρόεδρος υποχρεούται να καταχωρήσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του. Στο βιβλίο αυτό καταχωρείται επίσης ο κατάλογος των παριστάμενων ή αντιπροσωπευθέντων κατά τη συνεδρίαση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αντίγραφα πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου για τα οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης τους στο Μητρώο Αωνόμων Εταιρειών, σύμφωνα με το άρθρο 7 α του Κ.Ν. 2190/20, υποβάλλονται στην αρμόδια Εποπτεύουσα Αρχή μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου επικυρώνονται από τον πρόεδρο ή τον αναπληρωτή.

3.2.2 Αποζημίωση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

Στα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να χορηγηθεί αποζημίωση της οποίας το ποσό ορίζεται από την Τακτική Γενική Συνέλευση με ειδική απόφαση. Κάθε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου βαραίνει την εταιρεία, αν εγκριθεί με ειδική απόφαση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Οποιαδήποτε παροχή πίστωσης (δάνειο, εγγυήσεις κ.λ.π) από την εταιρεία σε μέλη

του Διοικητικού συμβουλίου, στους ιδρυτές της, σε γενικούς διευθυντές ή και σε συζύγους ή άλλους συγγενείς αυτών μέχρι τρίτου βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, απαγορεύεται απολύτως και είναι άκυρη.

Επίσης δάνεια της εταιρείας σε τρίτους, καθώς και η παροχή εγγυήσεων υπέρ αυτών, με σκοπό την απόκτηση από αυτούς μετοχών της εταιρείας, απαγορεύονται και είναι άκυρα. Για οποιαδήποτε άλλη σύμβαση μεταξύ της εταιρείας μετά των προσώπων αυτών, χρειάζεται απαραίτητα προηγούμενη άδεια της Γενικής Συνέλευσης. Αυτό ισχύει και για τις συμβάσεις εργασίας ή εντολής, καθώς και για κάθε τροποποίηση τους.

3.3 Ελεγκτές Α.Ε.

Ο νόμος ορίζει ότι για να ληφθεί εγκύρως απόφαση από τη γενική συνέλευση σχετικά με τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμός, λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσεως, πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων, προσάρτημα) της εταιρείας, πρέπει αυτές να έχουν ελεγχθεί προηγουμένος απο δύο τουλάχιστον ελεγκτές.

Οι εταιρείες που ελέγχονται υποχρεωτικά απο Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν για τον τακτικό τους έλεγχο ένα μόνο ελεγκτή. Το έργο των ελεγκτών της ανώνυμης εταιρείας δεν είναι μόνο ετησίων οικονομικών καταστάσεων.

Οι ελεγκτές οφείλουν, στη διάρκεια της χρήσεως, να παρακολουθούν διαχειριστική κατάσταση της εταιρείας και έχουν το δικαίωμα να λάβουν γνώση οποιουδήποτε βιβλίου, λογαριασμού ή εγγράφου μέσα στα οποία περιλαμβάνονται και τα πρακτικά των γενικών συνελεύσεων των μετόχων και των συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου. Ακόμα έχουν το δικαίωμα όταν διαπιστώσουν παραβάσεις του νόμου ή του καταστατικού να αναφέρουν στο συμβούλιο της εταιρείας και στην εποπτεύουσα αρχή. Οι ελεγκτές των εταιρειών διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

A). Οι Ορκωτοί Ελεγκτές, οι οποίοι ελέγχουν υποχρεωτικά τις ανώνυμες εταιρείες που συγκεντρώνουν δύο από τα παρακάτω κριτήρια:

1. Σύνολο ενεργητικού ισολογισμού πάνω από 1.500.000 €
2. Καθαρός ετήσιος κύκλος εργασιών πάνω από 3.000.000 €
3. Απασχολούμενο προσωπικό πάνω από 50 άτομα

B). Οι απλοί Ελεγκτές, οι οποίοι πρέπει να είναι πτυχιούχοι ανωτάτης σχολής και να έχουν άδεια ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος από το Οικονομικό

επιμελητήριο της Ελλάδας. Οι ελεγκτές αυτοί έχουν δικαίωμα να εποπτεύσουν όλες τις υπόλοιπες ανώνυμες εταιρείες που δεν πληρούν δύο από τα τρία προηγούμενα κριτήρια.

3.3.1 Δικαιώματα Ελεγκτών

Οι ελεγκτές οφείλουν κατά τη διάρκεια της εταιρικής χρήσης, να παρακολουθούν τη λογιστική και διαχειριστική κατάσταση της εταιρείας, δικαιούμενοι να λάβουν γνώση οποιουδήποτε βιβλίου, λογαριασμού ή εγγράφου, ακόμα και των πρακτικών της Γ.Σ. και του Δ.Σ. .. Υποχρεούνται, να κάνουν κάθε αναγκαία υπόδειξη προς το Δ.Σ. και σε περίπτωση παράβασης των διατάξεων του νόμου ή του καταστατικού ν' αναφέρουν σχετικά στη διοικητική αρχή, που έχει την εποπτεία.

3.3.2 Υποχρεώσεις Ελεγκτών

Οι ελεγκτές μετά τη λήξη της χρήσης υποχρεούνται να ελέγξουν τον ισολογισμό και το λογαριασμό "αποτελέσματα χρήσης" και να υποβάλουν στην τακτική Γ.Σ. έκθεση για το πόρισμα του ελέγχου τους. Έχουν την υποχρέωση να κάνουν κάθε αναγκαία υπόδειξη στο Δ.Σ. και σε περιπτώσεις παραβάσεως του νόμου ή του καταστατικού να αναφέρονται στην εποπτεύουσα αρχή. Επίσης, πρέπει να παρίστανται στη Γ.Σ. των μετόχων και να παρέχουν κάθε πληροφορία σχετική με τον έλεγχο που διενήργησαν στα βιβλία και τον ισολογισμό της εταιρείας. Δεν προκύπτει ακυρότητα της Γ.Σ. σε περίπτωση που δεν ήταν παρών σε αυτή οι ελεγκτές.

3.3.3 Ευθύνες ελεγκτών έναντι εταιρίας

Οι ελεγκτές, ευθύνονται για κάθε πταίσμα, υποχρεούμενοι σε αποζημίωση της εταιρείας.

Η ευθύνη αυτή των ελεγκτών δεν μπορεί να αποκλεισθεί ή να τροποποιηθεί.

Η αξίωση της εταιρείας για αποζημίωση της εκ μέρους των ελεγκτών απο πταίσμα τους παραγράφεται μετά από το πέρας διετίας. Οι ελεγκτές της Α.Ε., εάν από αμέλεια θεώρησαν ως νόμιμο τον ισολογισμό που συντάχθηκε παρά το νόμο ή το καταστατικό, τιμωρούνται με φυλάκιση μέχρι τριών μηνών και με χρηματική ποινή ή με τη μία των ποινών αυτών.

Σε περίπτωση που κριθεί ότι υπάρχει δόλος τιμωρούνται με φυλάκιση πάνω των τριών μηνών. Οι ελεγκτές ανωνύμων εταιρειών, που δεν τήρησαν απόλυτη εχεμύθεια, σχετικά με όσα πληροφορήθηκαν για τη λειτουργία της εταιρείας, την

οποία έλεγξαν, τιμωρούνται με φυλάκιση μέχρι τριών μηνών. Με την ίδια ποινή τιμωρούνται και οι ελεγκτές, που δεν δήλωσαν κώλυμα ασκήσεως ελέγχου, αν υπηρετούν κατά οποιοδήποτε τρόπο στην εταιρεία ή είναι μέλη του διοικητικού συμβουλίου ή είχαν τις παραπάνω ιδιότητες οποτεδήποτε σε διάστημα δύο ετών πριν την ημέρα που τους ανακοινώθηκε ο διορισμός τους ως ελεγκτής. Τα μέλη του Δ.Σ. και κάθε υπάλληλος της εταιρείας που αρνείται να δώσει τις πληροφορίες και τα στοιχεία τα οποία ζητούν οι ελεγκτές, τιμωρούνται με χρηματική ποινή.

3.3.4. Έκθεση των Ελεγκτών της Α.Ε.

Μετά τη λήξη της χρήσεως οι ελεγκτές υποχρεούνται να ελέγξουν τον ισολογισμό και το λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσεως και να συντάξουν την έκθεσή τους, την οποία υποβάλλουν στη γενική συνέλευση των μετόχων. Στην έκθεσή τους αυτή οι ελεγκτές αναγράφουν τα πορίσματα του ελέγχου που διενήργησαν σε όλη τη διάρκεια της χρήσεως και όχι μόνο στον ισολογισμό. Η έκθεση αυτή πρέπει να αναφέρει τα εξής :

- A). Αν τα αρμόδια πρόσωπα της εταιρείας έδωσαν στους ελεγκτές όλες τις πληροφορίες που είχαν ανάγκη για να επιτελέσουν το έργο τους.
- B). Αν οι ελεγκτές έλαβαν γνώση του απολογισμού των εργασιών των υποκαταστημάτων της εταιρείας.
- Γ). Αν τηρείται κανονικά λογαριασμός κόστους παραγωγής (μόνο για τις βιομηχανικές εταιρείες).
- Δ) Αν άλλαξε η μέθοδος απογραφής σε σχέση με την προηγούμενη χρήση.

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α.Ε.

4. Το προβλεπόμενο μετοχικό κεφάλαιο που απαιτείται για την ίδρυση ανώνυμης εταιρείας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου2 του άρθρου 8 του Κ.Ν. 2190/20 ορίζεται στα 60.000€ (από 1/1/2002). Το μετοχικό κεφάλαιο, καταβάλλεται εξ ολοκλήρου είτε σε μετρητά είτε σε είδος κατα την σύσταση της εταιρείας.

Επιπροσθέτος, εφόσον η εταιρεία πρόκειται να προσφύγει στο κοινό για την εν μέρη κάλυψη του κεφαλαίου της με δημόσια εγγραφή, σύμφωνα με το άρθρο 8α της

παραγράφου 1 του Κ.Ν. 2190/20, θα πρέπει να έχει ελάχιστο μετοχικό κεφάλαιο 100.000.000 δρχ ή απο (1/1/2002) 300.000€.

Το κεφάλαιο της ανώνυμης εταιρείας διαρείται σε ίσα μέρη, καθένα από τα οποία ονομάζεται μετοχή.

Οι μετοχές μπορεί να είναι ανώνυμες ή ονομαστικές και ενσωματώνονται σε τίτλους μίας ή περισσότερων μετοχών.

Η μετοχή εξασφαλίζει στον μέτοχο, την συμμετοχή του στην διοίκηση της εταιρείας, την συμμετοχή στα κέρδη της και την συμμετοχή στο προϊόν της εκκαθάρισης της εταιρείας.

Καταβολή Μετοχικού Κεφαλαίου

Η καταβολή του μετοχικού κεφαλαίου είναι υποχρεωτική και η πιστοποίησή της γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο υποχρεούται να συνέλθει για το σκοπό αυτό σε ειδική συνεδρίαση μέσα στο πρώτο δίμηνο από τη σύσταση της εταιρείας.

Ο πρόεδρος του Δ.Σ. υποχρεούται μέσα στην ίδια προθεσμία να υποβάλει αντίγραφο του πρακτικού της παραπάνω συνεδρίασης στο Υπουργείο Εμπορίου.

Στην ανώνυμη εταιρεία μπορεί να γίνει και μερική καταβολή του μετοχικού κεφαλαίου. Μερική καταβολή του μετοχικού κεφαλαίου, είναι η καταβολή κατά την σύσταση της εταιρείας μέρους της ονομαστικής αξίας κάθε μετοχής και ανάληψη από τους μετόχους της υποχρέωσης να καταβάλουν το υπόλοιπο της αξίας της σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού.

Σε περίπτωση μερικής καταβολής του μετοχικού κεφαλαίου ισχύουν υποχρεωτικά τα εξής:

Το σύνολο της πρώτης δόσης δεν μπορεί να είναι λιγότερο από το ελάχιστο καταβεβλημένο κεφάλαιο, που ο νόμος απαιτεί για τη σύσταση του συγκεκριμένου είδους ανώνυμης εταιρείας.

Το τμήμα της αξίας κάθε μετοχής το οποίο έχει καταβληθεί δεν μπορεί να είναι κατώτερο από το ένα τέταρτο (1/4) της ονομαστικής αξίας και μικρότερο των 0,10€.

Αν προβλέπεται έκδοση μετοχών υπέρ το άρτιο, η διαφορά καταβάλλεται ολόκληρη εφάπαξ μαζί με την καταβολή της πρώτης δόσης.

Ο χρόνος αποπληρωμής των μετοχών δεν μπορεί να ξεπερνά τα δέκα (10) χρόνια. Οι μετοχές μέχρι την αποπληρωμή τους πρέπει να είναι ονομαστικές.

Σε όλα τα έντυπα, διαφημίσεις, δημοσιεύματα ή άλλα έγγραφα της εταιρείας στα οποία αναφέρεται το ονομαστικό κεφάλαιο πρέπει δίπλα να αναφέρεται και το καταβεβλημένο κεφάλαιο.

Μετοχές

Μετοχές είναι τα ισότιμα μερίδια, στα οποία διαιρείται το μετοχικό κεφάλαιο της ανώνυμης εταιρείας και τα οποία μεταβιβάζονται δίχως αυτό να επιφέρει οποιαδήποτε μεταβολή στο νομικό πρόσωπο της εταιρείας.

Ενσωματώνουν την εταιρική ιδιότητα και η συμμετοχή του μετόχου στην εταιρεία είναι ανάλογη προς τον αριθμό των μετοχών που διαθέτει.

Οι μετοχές διακρίνονται καταρχήν σε ανώνυμες και ονομαστικές:

Ανώνυμες είναι οι μετοχές στις οποίες δεν αναγράφεται το όνομα του μετόχου.

Ονομαστικές είναι οι μετοχές στις οποίες αναγράφεται το όνομα του προσώπου υπέρ του οποίου εκδόθηκαν ή το όνομα του μετόχου.

Άλλη διάκριση είναι σε κοινές και σε προνομιούχες:

Κοινές είναι οι μετοχές που δεν απολαμβάνουν κανένα προνόμιο, σε αντίθεση με τις προνομιούχες που παρέχουν ορισμένα προνόμια στους δικαιούχους τους.

Οι προνομιούχες μετοχές διακρίνονται σε προνομιούχες μετά ψήφου και σε προνομιούχες άνευ ψήφου.

Οι προνομιούχες μετά ψήφου μετοχές παρέχουν στους μετόχους τους δικαίωμα απολήψεως του πρώτου μερίσματος πριν από τις κοινές μετοχές και προνομιακής απόδοσης, από το προϊόν της εκκαθάρισης της εταιρείας, του κεφαλαίου που κατέβαλαν. Επίσης, επιτρέπεται να ορίζει το καταστατικό, ότι σε περίπτωση μη διανομής μερίσματος σε μία ή περισσότερες χρήσεις, το προνόμιο αφορά και προνομιακή καταβολή μερισμάτων για τις χρήσεις για τις οποίες δεν έγινε διανομή μερίσματος.

Είναι δυνατό να ορίζεται ότι έχουν σταθερό μέρισμα ή ότι συμμετέχουν εν όλω ή εν μέρει στα κέρδη της επιχείρησης.

Οι προνομιούχες μετοχές άνευ ψήφου, εκτός από τα παραπάνω προνόμια, είναι δυνατόν να καθορίζεται ότι δίνουν στους δικαιούχους τους δικαίωμα απόληψης ορισμένου τόκου.

Οι προνομιούχες μετά ψήφου μετοχές μπορούν να εκδοθούν και ως μετατρέψιμες σε κοινές. Το δικαίωμα της μετατροπής ασκείται από τον προνομιούχο μέτοχο.

Κατάργηση ή περιορισμός του προνομίου των προνομιούχων μετοχών επιτρέπεται μόνο μετά από απόφαση της συνέλευσης των προνομιούχων μετοχών, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των % του εκπροσωπούμενου κεφαλαίου.

Οι προνομιούχες μετοχές πρέπει να διακρίνονται σαφώς από τις κοινές μετοχές και πρέπει να αναγράφουν με μεγάλα στοιχεία στη μπροστινή τους όψη τις λέξεις «Προνομιούχος μετοχή» καθώς και τα κύρια χαρακτηριστικά του, πχ «μετατρέψιμος», «μετά ψήφου», «άνευ ψήφου» κλπ. Στο πίσω μέρος πρέπει να αναγράφουν την έκταση και τους όρους του προνομίου. Εκτός από τα παραπάνω είδη μετοχών υπάρχουν και οι μετοχές επικαρπίας. Αυτές είναι οι μετοχές που δίνονται στους μετόχους, όταν η εταιρεία κάνει απόσβεση του μετοχικού της κεφαλαίου.

Οι μετοχές αυτές παρέχουν όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τη μετοχική σχέση, εκτός από την απόληψη του ποσού που αντιστοιχεί στην ονομαστική τους αξία, κατά την εκκαθάριση της εταιρείας. Η ονομαστική τους αξία δεν μπορεί να είναι κατώτερη των 0,30€ ούτε ανώτερη των 100€. Όλες οι μετοχές της ίδιας σειράς έκδοσης έχουν την ίδια ονομαστική αξία και τα ίδια δικαιώματα, εκτός αν πρόκειται για προνομιούχες μετοχές.

Η έκδοση μετοχών σε τιμή κατώτερη από το άρτιο απαγορεύεται.

Οι μετοχές μεταβιβάζονται με διαφορετικό τρόπο ανάλογα με το είδος τους.

Οι ανώνυμες μετοχές μεταβιβάζονται όπως όλα τα κινητά πράγματα, δηλαδή με συμφωνία και παράδοση.

Οι ονομαστικές μετοχές μεταβιβάζονται με εγγραφή στο ειδικό βιβλίο της εταιρείας, η οποία χρονολογείται και υπογράφεται από αυτόν που μεταβιβάζει και από αυτόν προς τον οποίο γίνεται η μεταβίβαση ή τους πληρεξουσίους τους.

Μετά τη μεταβίβαση εκδίδεται νέος τίτλος ή σημειώνονται επάνω στον υπάρχοντα τίτλο όλα τα στοιχεία αυτού προς τον οποίο γίνεται η μεταβίβαση, τα οποία σημειώνονται επίσης στο παραπάνω βιβλίο. Έναντι της εταιρείας θεωρείται μέτοχος αυτός που είναι γραμμένος στο ειδικό βιβλίο της εταιρείας.

Ιδρυτικοί Τίτλοι

Η ανώνυμη εταιρεία μπορεί να εκδώσει ιδρυτικούς. Οι τίτλοι αυτοί παρέχουν δικαίωμα απολήψεως από τα κέρδη, δίχως να αντιπροσωπεύουν τμήμα του μετοχικού κεφαλαίου. Για το λόγο αυτό δε συμμετέχουν στη διανομή του προϊόντος της εκκαθάρισης της εταιρείας μετά τη λύση της.

Οι ιδρυτικοί τίτλοι διακρίνονται σε κοινούς και εξαιρετικούς. Οι κοινοί δίνονται στους ιδρυτές της εταιρείας για τις υπηρεσίες που προσέφεραν κατά τη σύστασή της και αυτό συμβαίνει συνήθως στις εταιρείες που συστήνονται με δημόσια εγγραφή. Οι εξαιρετικοί ιδρυτικοί τίτλοι είναι οι τίτλοι που δίδονται ως αντάλλαγμα εισφορών σε είδος που δε συμπεριλήφθηκαν στο μετοχικό κεφάλαιο αλλά δόθηκαν μόνον κατά χρήση στην εταιρεία.

Αύξηση Μετοχικού Κεφαλαίου

Η αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της ανώνυμης εταιρείας γίνεται: α) είτε με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

β) είτε με απόφαση της γενικής συνέλευσης (τακτικής ή έκτακτης).

Για να γίνει η αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου συντάσσεται το πρακτικό του διοικητικού συμβουλίου ή το πρακτικό της γενικής συνέλευσης και μέσα σε 15 μέρες από τη σύνταξη του προσκομίζεται εις διπλούν, συμπεριλαμβανομένης και της έντυπης δήλωσης απόδοσης φόρου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την καταβολή του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου που αντιστοιχεί με 1 % στο ποσό της αύξησης του κεφαλαίου. Στη συνέχεια προσκομίζεται το αντίγραφο στην διεύθυνση εμπορίου για δημοσίευση. Όλα τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν την εταιρεία. Αν το ποσό που αποφασίστηκε να καταβάλλουν οι μέτοχοι δεν καλυφθεί πλήρως μέσα στην προθεσμία που τάσσεται από το νόμο, αλλά μερικώς, τότε για το τμήμα του ποσού που δεν καλύφτηκε θα επιστραφεί ο φόρος 1 % στην εταιρεία. Τα πρακτικά του διοικητικού συμβουλίου ή της γενικής συνέλευσης που αφορούν την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας μπορούν να συνταχθούν χωρίς συμβολαιογράφο.

Λόγοι Αύξησης μετοχικού Κεφαλαίου

Παρακάτω θα αναφέρουμε μερικούς από τους βασικούς λόγους για τους οποίους μία ανώνυμη εταιρεία μπορεί να προχωρήσει σε αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου της.

Α) Ανεπάρκεια Κεφαλαίων

Στην περίπτωση αυτή η εταιρεία θα αναζητήσει τα αναγκαία κεφάλαια είτε στο δανεισμό είτε στην αύξηση του ιδίου κεφαλαίου της.

Οι μέτοχοι της, καλούνται να εισφέρουν νέα ποσά σε μετρητά και σε περίπτωση που αυτοί δεν ανταποκριθούν στην πρόσκληση, οι νέες μετοχές, που αντιστοιχούν στην αύξηση του κεφαλαίου, προσφέρονται σε τρίτους.

B) Συνεργασία Α.Ε. με τρίτους

Όταν γίνεται συνεργασία της Α.Ε. με νέα πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, τα οποία συνεισφέρουν σε χρήμα ή σε είδος και έτσι επέρχεται αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, δηλαδή οι νέοι μέτοχοι εισφέρουν μετρητά ή άλλα είδη χρήσιμα στη λειτουργία της εταιρείας. Στην περίπτωση αυτή, τις νέες μετοχές που αντιστοιχούν στην αύξηση του κεφαλαίου, θα πάρουν οι ιδιοκτήτες της περιουσίας που εισφέρθηκε.

Γ) Όταν η Εταιρία έχει μεγάλα Αποθεματικά

Τα αποθεματικά έχουν ορισμένο σκοπό.

Το τακτικό αποθεματικό προορίζεται αποκλειστικά για να καλύψει τυχόν ζημιές της εταιρείας. Επίσης, διάφορα άλλα αποθεματικά σχηματίζονται για να καλύψουν ειδικές ανάγκες της εταιρείας.

Όλα αυτά τα αποθεματικά δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν για άλλο σκοπό εκτός από εκείνο για τον οποίο σχηματίστηκαν.

Υπάρχουν όμως αποθεματικά, τα οποία σχηματίστηκαν απλώς επειδή δεν διανεμήθηκε στους μετόχους το σύνολο ή μέρος των πραγματοποιηθέντων κερδών μιας ή περισσοτέρων χρήσεων. Στην περίπτωση αυτή τα αποθεματικά αυτά μπορούν να κεφαλαιοποιηθούν.

Δ) όταν κεφαλαιοποιούνται κέρδη της Εταιρείας

Η ανώνυμη εταιρεία μπορεί να υπερβεί την ορθή σχέση μεταξύ ιδίων και ξένων κεφαλαίων, δηλαδή, καταλήγει να είναι υποχρεωμένη ή και απλώς να βρίσκεται σε ταμειακή δυσχέρεια και αδυναμία εξοφλήσεως των χρεών της. Σε όλες αυτές τις περιπτώσεις, είναι δυνατόν να επιδιωχθεί η εξυγίανση της εταιρείας και η βελτίωση της ρευστότητας με τη μετατροπή των χρεών της σε μετοχικό κεφάλαιο.

Αυτό γίνεται κατόπιν συνεννοήσεως και σύμφωνης γνώμης των δανειστών οι οποίοι δέχονται όπως σε εξόφληση των απαιτήσεών της, λάβουν ίσης αξίας μετοχές της εταιρείας, που αντιστοιχούν σε ισόποση αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου.

ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΙΑ ΤΗΣ Α.Ε.

Διαδικασία έκδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)

Για την θεώρηση των βιβλίων και στοιχείων από την αρμόδια Δ.Ο.Υ της έδρας της εταιρείας, πρέπει πρώτα να λειφθεί ο Α.Φ.Μ και έπειτα να προσκομισθούν αυτά προς θεώρηση. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη χορήγηση του Α.Φ.Μ είναι τα εξής:

1. Αντίγραφο του καταστατικού επικυρωμένο.
2. Επικυρωμένη απόφαση της άδειας σύστασης της εταιρείας της Νομαρχίας ως και της σχετικής ανακοίνωσης της περίληψης του Καταστατικού.
3. Δήλωση έναρξης δραστηριότητας εργασιών σε δύο αντίτυπα.
4. Βεβαίωση δήλωσης έναρξης δραστηριότητας. Η βεβαίωση αυτή χορηγείται από τη Δ.Ο.Υ της έδρας μετά την υποβολή του εντύπου (Φ.Ω.Α 001) και την καταβολή πάγιου τέλους 225.000 δρχ. Αν η Α.Ε. προέρχεται απο μετατροπή ή συγχώνευση ή από διάσπαση κλάδου δεν καταβάλλεται το εν λόγω τέλος καθότι απαλλάσσεται σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 34 Ν.1884/90.
5. Μισθωτήριο συμβόλαιο ενοικίασης θεωρημένο από τη Δ.Ο.Υ του εκμισθωτού ή αντίγραφο των Τίτλων ιδιοκτησίας των γραφείων της Α.Ε. ή υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας αν πρόκειται απο μετατροπή ή συγχώνευση οτι, η έδρα της εταιρείας ως και τα γραφεία αυτης στεγάζονται σε ιδιόκτητες εγκαταστάσεις.
6. Υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου της εταιρείας προς τη Δ.Ο.Υ που θα δηλώνει οτι όταν δημοσιευτεί η περίληψη του καταστατικού στο ΦΕΚ θα προσκομισθεί το σχετικό ΦΕΚ
7. Επικυρωμένο αντίγραφο της δήλωσης φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου.
8. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του Τριπλότυπου είσπραξης ΤΑΠΕΤ για τη δημοσίευση της περίληψης του καταστατικού στο Εθνικό Τυπογραφείο.
9. Εξουσιοδότηση του νόμιμου εκπροσώπου, θεωρημένη από την Αστυνομία για την κατάθεση της δήλωσης έναρξης εργασιών του Φ .Ω.Α και την παραλαβή της σχετικής βεβαίωσης απο τη Δ.Ο.Υ
10. Φορολογική ενημερότητα όταν προέρχεται από συγχώνευση, μετατροπή ή εισφέροντα ακίνητα.

11. Βεβαίωση του Επιμελητηρίου περί εγγραφής της Ανώνυμης εταιρείας στα Μητρώα του.
12. Βεβαίωση εγγραφής στο ΤΕΒΕ ή ΤΑΕ των μελών του Δ.Σ. όταν συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άνω του 5% ή 3% αντίστοιχα
13. Βεβαίωση της Δ.Ο.Υ της μετατρεπόμενης επιχείρησης περί εγγραφής στα Μητρώα Φορολογίας της νέας εταιρείας. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι όταν η ανώνυμη εταιρεία προέρχεται από μετατροπή ή συγχώνευση από άλλη επιχείρηση τότε ο Α.Φ.Μ χορηγείται από τη Δ.Ο.Υ της έδρας της μετατρεπόμενης επιχείρησης.

Θα πρέπει επίσης να σημειώσουμε ότι από 1/5/1998 ο Α.Φ.Μ. είναι ενιαυσίος και για τα νομικά πρόσωπα ως και τις ενώσεις προσώπων ο Α.Φ.Μ θα αρχίζει από 6,7,8,9 ενώ για τα φυσικά από 1,2,3,4 και 5. Τέλος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της υπ' αριθμός 1068526/ 2620/ ΔΜ/ ΠΟΑ 1169/9.6.98 απόφαση του Υπ. Οικονομίας, ο προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ υποχρεούται με την υποβολή δήλωσης έναρξης ή μεταβολής εργασιών και σε κάθε περίπτωση αλλαγής της επαγγελματικής εγκατάστασης να εκδίδει εντολή ελέγχου για τη διαπίστωση της σχετικής δήλωσης έναρξης ή μεταβολής. Και ο σχετικός έλεγχος πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα σε διάστημα τριών εργάσιμων ημερών. Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ειδική έκθεση αυτοψίας που υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο, τον προϊστάμενο ελέγχου και τη Δ.Ο.Υ

Θεώρηση βιβλίων και στοιχείων

Μετά την παραλαβή του Α.Φ.Μ. από τη Δ.Ο.Υ προσκομίζονται προς θεώρηση τα παρακάτω βιβλία και στοιχεία από τον εκπρόσωπο της εταιρείας ή το εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό πρόσωπο. Απαραίτητη προϋπόθεση για την θεώρηση των βιβλίων και στοιχείων της εταιρείας είναι η προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, όπως:

1. Αντίγραφο του καταστατικού επικυρωμένο.
2. Βεβαίωση του Φ.Π.Α ως και την ετήσια εκκαθαριστική δήλωση του Φ.Π.Α και του Φ.Μ.Υ, αν πρόκειται για εταιρεία από μετατροπή ή συγχώνευση.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι η εταιρεία είναι νεοσύστατη και δεν έχει θεωρήσει άλλα βιβλία και στοιχεία.
4. Βεβαίωση του οικείου Επιμελητηρίου ότι η εταιρεία καταχωρήθηκε στα μητρώα αυτού.

5. Επικυρωμένη απόφαση της άδειας λειτουργείας της εταιρείας ως και της περίληψης του Καταστατικού της Νομαρχίας.
6. Βεβαίωση από το ΤΕΒΕ, ΤΑΕ, ΤΣΜΕΔΕ Κ.τ.λ. για την ασφάλιση των μελών του Δ.Σ. Τα μέλη του Δ.Σ. της Α.Ε. υπάγονται υποχρεωτικά στο ΤΕΒΕ αν η εταιρεία είναι βιοτεχνική ή επαγγελματική και εφόσον είναι μέτοχοι κατά ποσοστό 5% τουλάχιστον στο Μετοχικό Κεφάλαιο της εταιρείας. Στην προκειμένη περίπτωση ο Νόμος δεν ερευνά αν το κάθε μέλος του Δ.Σ. ασκεί και άλλο επάγγελμα αλλά ούτε απαιτεί άλλη προϋπόθεση. Επιπροσθέτος στο Τ ΑΕ υπάγονται μέλη των Δ.Σ. των Α.Ε. που έχουν ως αντικείμενο εργασιών την εμπορία και μετέχουν στο Μετοχικό Κεφάλαιο της εταιρείας με ποσοστό 3%, εφόσον δεν ασκούν άλλο κύριο επάγγελμα για το οποίο είναι ασφαλισμένα υποχρεωτικά σε άλλο φορέα κύριας ασφάλισης.
7. Εξουσιοδότηση στο λογιστή που θα διεκπεραιώσει τις ανωτέρω ενέργειες στη ΦΑΕΕ/ΦΑΒΕ.

Τα προς θεώρηση βιβλία και στοιχεία είναι τα εξής:

1. Βιβλίο απογραφών και ισολογισμών.
2. Γενικό καθολικό.
3. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων.
5. Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο ή Γενικό Ημερολόγιο
6. Ημερολόγιο Ταμείου ή και Διαφόρων Πράξεων
7. Ημερολόγιο Εγγραφών Ισολογισμών

Σε περίπτωση που η εταιρεία πρόκειται να τηρήσει μηχανογραφημένη λογιστική τότε εκτός από τα βιβλία απογραφών και ισολογισμού, των πρακτικών του Δ.Σ. και της Γ.Σ., έχει τη δυνατότητα να θεωρήσει ενιαίο μηχανογραφημένο έντυπο για όλα τα υπόλοιπα βιβλία και στοιχεία, αρκεί να δηλώσει αυτά στο σημείωμα θεώρησης. Επίσης ο ΚΒΣ παρέχει την δυνατότητα της χρησιμοποίησης αυτού του εντύπου και για άλλα βιβλία εκτός από αυτά που είχαν δηλωθεί με το αρχικό σημείωμα θεώρησης, αρκεί αυτά να δηλωθούν εκ των υστέρων στη Δ.Ο.Υ με νεότερο σημείωμα.

Τήρηση Βιβλίων και Στοιχείων Α.Ε.

Τα βιβλία που είναι υποχρεωμένες να τηρούν οι Α.Ε. είναι τα ακόλουθα:

1. Αναλυτικό Ημερολόγιο Αγορών: Σε αυτό καταχωρούνται οι εγγραφές των αγορασμένων με μετρητά ή με πίστωση πρώτων και βοηθητικών υλών, καυσίμων υλικών και υλικών συσκευασίας.
2. Αναλυτικό Ημερολόγιο Πωλήσεων: Σε αυτό καταχωρούνται οι εγγραφές για τα τιμολόγια ή πιστωτικά σημειώματα που έχουν εκδοθεί από τη βιομηχανία κατά τις πωλήσεις προϊόντων ή εμπορευμάτων.
3. Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου: Σε αυτό καταχωρούνται με θεωρημένα ή αθεώρητα εντάλματα πληρωμής και γραμμάτια είσπραξης όλες οι οικονομικές ενέργειες της επιχείρησης που έχουν σχέση με πληρωμή ή είσπραξη.
4. Αναλυτικό Ημερολόγιο διαφόρων πράξεων: Σε αυτό καταχωρούνται όλες οι πράξεις που δεν συμπεριλαμβάνονται στα προηγούμενα ημερολόγια.
5. Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο: Σε αυτό μεταφέρονται οι εγγραφές των αναλυτικών ημερολογίων (μέσα στον αμέσως επόμενο μήνα από την καταχώρηση των εγγραφών στα αναλυτικά ημερολόγια).
6. Γενικό καθολικό: Σε αυτό υπάρχουν όλοι οι πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί της επιχείρησης και ενημερώνονται με βάση το συγκεντρωτικό ημερολόγιο (μέσα στον ίδιο μήνα που ενημερώνεται και το συγκεντρωτικό ημερολόγιο).
7. Αναλυτικό Καθολικό (Αθεώρητο): Σε αυτό υπάρχουν όλοι οι αναλυτικοί δευτεροβάθμιοι, τριτοβάθμιοι κ.λ.π, λογαριασμοί της επιχείρησης και ενημερώνονται από της εγγραφές των αναλυτικών ημερολογίων (μέσα σε 20 μέρες από την καταχώρηση των εγγραφών στα αναλυτικά ημερολόγια).
8. Βιβλίο Γραμματίων Εισπρακτέων: Σε αυτό καταχωρούνται οι συναλλαγματικές που θα εισπράξει η επιχείρηση από τους πελάτες της. Την ίδια μέρα ή το αργότερο την τελευταία μέρα του κάθε μήνα γίνεται η σχετική εγγραφή στο αναλυτικό ημερολόγιο διαφόρων πράξεων για το σύνολο της αξίας των συναλλαγματικών αντίστοιχα, της ημέρας ή του μήνα.
9. Βιβλίο Γραμματίων Πληρωτέων: Σε αυτό καταχωρούνται οι συναλλαγματικές που θα πληρώσει η επιχείρηση στους προμηθευτές της. Λειτουργεί όπως και βιβλίο γραμματίων εισπρακτέων.
10. Βιβλίο αποθήκης (καρτέλες αποθήκης): Σε αυτό τηρούνται και ενημερώνονται από μια καρτέλα χωριστά για κάθε μία α΄ύλη, β΄ύλη, καύσιμο, υλικό συσκευασίας, υποπροϊόν, υπόλειμμα, ημικατεργασμένο προϊόν, έτοιμο προϊόν ή εμπόρευμα Κ.Τ.Π.

11. Μητρώο Πάγιων Στοιχείων: Σε αυτό καταγράφονται αναλυτικά τα μηχανήματα, τα εργαλεία και λοιπά πάγια στοιχεία, οπότε και στο ημερολόγιο εμφανίζονται συγκεντρωτικά.
12. Ημερολόγιο Εγγραφών Ισολογισμού: Σε αυτό γίνονται οι εγγραφές τακτοποίησης και προσδιορισμού του αποτελέσματος στο τέλος της χρήσης.
13. Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών: Σε αυτό καταχωρούνται στο τέλος του κάθε έτους τα αποτελέσματα των απογραφών και οι συντασσόμενοι στη συνέχεια ισολογισμοί. Μέσα στο πρώτο μήνα από τη λήξη του έτους γλινεται η ποσοτική καταμέτρηση που μπορεί να παραταθεί μέχρι και 25 μέρες, ενώ η ολοκλήρωση της απογραφής και του ισολογισμού γίνεται μέσα σε δύο μήνες από την λήξη του έτους που μπορεί να παραταθεί μέχρι 2 μήνες ακόμη.
14. Βιβλίο Παραγωγής Κοστολογίου: Σε αυτό γράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές στην αρχή του έτους και μέσα σε δύο μήνες από τη λήξη του έτους οι αναλωμένες ποσότητες α'υλών, β 'υλών και λοιπών υλικών καθώς και παραγόμενες ποσότητες έτοιμου προϊόντος.
15. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου: Σε αυτό γράφονται οι εκθέσεις του διοικητικού συμβουλίου της Α.Ε.
16. Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης: Σε αυτό γράφονται οι αποφάσεις της γενικής συνέλευσης της Α.Ε.

Με τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου, απαιτείται η σύνταξη των παρακάτω οικονομικών καταστάσεων:

1. Ισολογισμός
2. Αποτελέσματα χρήσης
3. Πίνακας διάθεσης των αποτελεσμάτων
4. Προσάρτημα

Ο σκοπός των παραπάνω είναι να παρουσιάζουν με σαφήνεια την εικόνα της περιουσιακής κατάστασης της εταιρείας κατά τη λήξη της διαχειριστικής χρήσης καθώς και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε κατά τη διάρκεια αυτής.

Η εταιρεία συντάσσει οικονομικές καταστάσεις στο τέλος κάθε διαχειριστικής περιόδου που συνήθως, συμπίπτει με το τέλος του έτους. Μεγάλος αριθμός εταιρειών κλείνει τη διαχειριστική περίοδο την 30η Ιουνίου κάθε έτους.

Παραστατικά της Α.Ε.

Τα παραστατικά που χρειάζεται κάθε εταιρεία ποικίλουν ανάλογα με το είδος της εταιρείας, παράτω παραθέτουμε μερικά από τα βασικά παραστατικά που είναι χρήσιμα σε μία εταιρεία.

1. ΤΙΜ (Τιμολόγιο)
2. Δ.Α.Τ. (Δελτίο Αποστολής- Τιμολόγιο)
3. Δ.Α (Δελτίο Αποστολής)
4. Α.Λ.Π. (Απόδειξη Λιανικής Πώλησης)
5. Τ.Ω.Υ. (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών)

ΕΤΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης, το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις και την έκθεση διαχείρισης πάντοτε σύμφωνα με το νόμο, επομένως και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 42α, 42β, 42δ, 42ε, 43, 43α και 133 του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσεως, διάθεση αποτελεσμάτων, προσάρτημα) υποβάλλονται για έγκριση στην Τακτική Γενική Συνέλευση και συνοδεύονται από επεξηγηματική έκθεση του Διοικητικού συμβουλίου στην οποία αναφέρονται όλα τα καθοριζόμενα στα άρθρα 43α ,παράγραφος 3 εδ. α και β του κ.Ν. 2190/1920 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και από την έκθεση ελεγκτών.

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις εκτός από το προσάρτημα μαζί με το σχετικό πιστοποιητικό ελέγχου εφόσον ο έλεγχος γίνεται από Ορκωτούς Ελεγκτές, δημοσιεύονται είκοσι ημέρες (20) πρίν από τη συνεδρίαση της Γ.Σ. σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στο νόμο, στις εφημερίδες που μνημονεύονται στο άρθρο 43β παρ.1 και 5 του Κ.Ν.2190/1920, όπως ισχύει μετά την ισχύ του Ν.2339/95 και του Ν.2741/99.

Για να εγκριθούν έγκυρα απο τη Γενική Συνέλευση οι οικονομικές καταστάσεις, πρέπει να έχουν ελεγθεί από τουε ελεγκτές της εταιρείας και να έχουν εγκριθεί απο το Δ.Σ. και να έχουν θεωρηθεί ειδικά από τρία διαφορετικά πρόσωπα, ήτοι:

- α) τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του.
- β) Τον διευθύνοντα ή εντεταλμένο σύμβουλο και όταν δεν υπάρχει ή η ιδιότητά του συμπίπτει με εκείνη του προέδρου ή του αναπληρωτή του, από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) Από τον υπεύθυνο του λογιστηρίου

Οι παραπάνω, σε περίπτωση διαφωνίας απο πλευράς νομιμότητας του τρόπου κατάρτισης των οικονομικών καταστάσεων, οφείλουν να εκθέτουν εγγράφως τις αντιρρήσεις τους στη Γ.Σ.

Ισολογισμος

Ο ισολογισμός είναι μία συνοπτική απεικόνιση της οικονομικής κατάστασης της εταιρείας κατά το τέλος της εταιρικής χρήσης. Ο ισολογισμός της ανώνυμης εταιρείας πρέπει να είναι συνταγμένος με απόλυτη ακρίβεια και οι εγγραφές σ' αυτό να στηρίζονται σε στοιχεία πλήρη και συγκεκριμένα, ώστε σαφώς να εξάγεται η αληθινή οικονομική κατάσταση της εταιρείας και να είναι δυνατός ο έλεγχος των εγγράφων από κάθε δικαιούμενο. Ο ισολογισμός δεν δίνει απολύτως ακριβή εικόνα της εταιρικής περιουσίας, καθώς είναι δυνατή η παρέκκλιση από τις αρχές των κανόνων αποτίμησης, αρκεί κάθε τέτοια παρέκκλιση ν' αναφέρεται στο προσάρτημα, κατάλληλα αιτιολογημένη, όπου παρατίθενται οι επιδράσεις της στην περιουσιακή διάρθρωση, στη χρηματοοικονομική θέση και στ' αποτελέσματα χρήσης της εταιρείας.

Με τη ρύθμιση αυτή επιδιώκονται οι εξής στόχοι: α) να αποφευχθεί η διανομή ανύπαρκτων ή υπερβολικών κερδών και β) να δοθεί στους τρίτους ενδιαφερόμενους μία ειλικρινής εικόνα της περιουσιακής κατάστασης της εταιρείας.

Για να συνταχτεί ο ισολογισμός είναι απαραίτητη η σύνταξη απογραφής, η οποία απεικονίζει λεπτομερώς την περιουσία της εταιρείας στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης. Η σύνταξη απογραφής επιβάλλεται και κατά την έναρξη της λειτουργίας της εταιρείας. Με βάση την απογραφή καταρτίζεται από τους διαχειριστές ο ισολογισμός της εταιρείας, στον οποίο πρέπει να απεικονίζεται σαφώς η οικονομική κατάσταση της. Τον ισολογισμό πρέπει να συνοδεύει λεπτομερής ανάλυση του λογαριασμού 'κερδών και ζημιών'.

Αποτελεσματα Χρήσεως

Μαζί με τον ισολογισμό πρέπει κατά το νόμο να συντάσσεται και ο λογαριασμός «αποτελέσματα χρήσεως». Ο λογαριασμός «αποτελέσματα χρήσεως» διαφέρει ουσιωδώς τόσο από τον ισολογισμό όσο και από την απογραφή. Στο λογαριασμό «αποτελέσματα χρήσεως» πρέπει να εμφανίζονται με ορισμένη τάξη τα έσοδα και τα έξοδα που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της εταιρικής χρήσης, έτσι ώστε από την αφαίρεση των μεν από τα δε να προκύπτει το κέρδος ή η ζημία από τη

χρήση. Στο ίδιο αποτέλεσμα καταλήγει και ο ισολογισμός, όμως δεν δίνει στατική εικόνα του κέρδους ή της ζημίας, ενώ ο λογαριασμός «αποτελέσματα χρήσεως» δίνει δυναμική εικόνα αυτών, καθώς καθορίζει τις πηγές προέλευσής τους.

Πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων

Στον πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων αναγράφονται τα κέρδη ή οι ζημιές της χρήσης και προτείνεται η σειρά διάθεσης κερδών, αν υπάρχουν ή η κάλυψη των ζημιών.

Προσάρτημα

Στο προσάρτημα αναφέρονται διάφορες πρόσθετες πληροφορίες όπως Π.χ. οι μέθοδοι αποτίμησης.

Δημοσιότητα των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις υποβάλλονται στις διατυπώσεις δημοσιότητας που ορίζει ο νόμος, με τη μορφή και το περιεχόμενο, με βάση το οποίο ο ελεγκτής ή οι ελεγκτές της εταιρείας έχουν συντάξει την έκθεση ελέγχου τους.

Αν οι ελεγκτές έχουν παρατηρήσεις ή αρνούνται να εκφέρουν γνώμη, τότε το γεγονός αυτό πρέπει ν' αναφέρεται και να αιτιολογείται στις δημοσιευόμενες οικονομικές καταστάσεις, εκτός αν αυτό προκύπτει από το δημοσιευόμενο πιστοποιητικό ελέγχου.

Αντίγραφα των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων με τις σχετικές εκθέσεις του Δ.Σ. και των ελεγκτών, υποβάλλονται από την εταιρεία στο νομάρχη 20 τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γ.Σ.

Ο ισολογισμός, ο λογαριασμός «αποτελέσματα χρήσης» και ο «πίνακας διάθεσης αποτελεσμάτων», μαζί με το σχετικό πιστοποιητικό ελέγχου, όταν προβλέπεται ο έλεγχος από ορκωτούς λογιστές δημοσιεύονται:

α) σε μία ημερήσια πολιτική εφημερίδα που εκδίδεται στην Αθήνα και έχει ευρύτερη κυκλοφορία σε ολόκληρη τη χώρα, κατά την κρίση του Δ.Σ.

β) σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα

Αν η έδρα της εταιρείας είναι έξω από την περιοχή του Δήμου Αθηναίων, τα έγγραφα δημοσιεύονται υποχρεωτικά και σε μια ημερήσια πολιτική εφημερίδα της έδρας της και σε περίπτωση που δεν εκδίδεται, η δημοσίευση γίνεται σε μία εβδομαδιαία ή δεκαπενθήμερη της έδρας της.

Μέσα σε (20) οίκοσι ημέρες από την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων από την τακτική Γ.Σ., μαζί με το επικυρωμένο αντίγραφο των πρακτικών της, υποβάλλεται στο Νομάρχη και αντίτυπο των εγκεκριμένων οικονομικών καταστάσεων.

Η έγκριση ή η απόρριψη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων αποφασίζεται από την τακτική Γ.Σ., η οποία είναι και η μόνη αρμόδια γι' αυτό, οπότε και από την εγκρισή της αποκτούν νομική ισχύ. Η Γ.Σ. μπορεί να ζητήσει από το Δ.Σ. την τροποποίηση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων. Στην περίπτωση αυτή, οι τροποποιούμενες ετήσιες οικονομικές καταστάσεις υποβάλλονται σε νέες δημοσιεύσεις μέσα σε 20 ημέρες από την τροποποίηση τους.

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1

Επωνυμία

Συνιστάται ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία Ελένη Μπαλλή & Συνεργάτες Α.Ε. και διακριτικό τίτλο Fashi011 11 Shop Α.Ε. Για τις σχέσεις της εταιρείας με την αλλοδαπή η επωνυμία θα αποδίδεται σε πιστή μετάφραση. Η εταιρεία μπορεί να χρησιμοποιεί τον διακριτικό τίτλο αντί της επωνυμίας για όλες τις συναλλαγές της.

Άρθρο 2

Έδρα

Έδρα της Εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Ηρακλείου, Κρήτης. Η εταιρεία μπορεί να ιδρύει υποκαταστήματα πρακτορεία και γραφεία για την εξυπηρέτηση των σκοπών της και σε άλλες πόλεις της Ελλάδας ή και στο εξωτερικό με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, που θα προσδιορίζουν ταυτόχρονα τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες, τη δικαιοδοσία τους και γενικά τον τρόπο λειτουργία τους.

Άρθρο 3

Σκοπός

Σκοπός της Εταιρείας είναι η ίδρυση και λειτουργία βιοτεχνικής μονάδας για την παραγωγή μεταξωτών ειδών ..

Άρθρο 4

Διάρκεια

Η διάρκεια της Εταιρείας που αρχίζει από την καταχώρηση στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών από την εποπτεύουσα αρχή της Διοικητικής απόφασης για την παροχή άδειας σύστασης της παρούσης εταιρείας και την έγκριση του παρόντος καταστατικού και λήγει στις 31/12/2046.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Άρθρο 5

Μετοχικό κεφάλαιο

1. Το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας ανέρχεται σε 150.000€ καταβεβλημένο ολοσχερώς σε μετρητά και διαιρείται σε 1500 ανώνυμες μετοχές ονομαστικής αξίας 100€ η μία και δημιουργήθηκε ως εξής:

Σύσταση εταιρείας αρχικό κεφάλαιο 150.000€

2. Με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου αυτού, ορίζεται δια του παρόντος ότι κατά τη διάρκεια της πρώτης πενταετίας από τη σύσταση της εταιρείας το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα, με απόφαση του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του, να αυξάνει το μετοχικό κεφάλαιο με την έκδοση νέων μετοχών. Το ποσό της αύξησης δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό του μετοχικού κεφαλαίου που έχει καταβληθεί. Η πιο πάνω εξουσία του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανανεώνεται από τη Γενική Συνέλευση για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα πέντε (5) έτη για κάθε ανανέωση.

3. Με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου αυτού, η Γενική Συνέλευση έχει το δικαίωμα, με απόφαση της, λαμβανομένη κατά τις διατάξεις της απαρτίας και πλειοψηφίας που προβλέπονται από το άρθρο **14** του παρόντος καταστατικού, να

αυξάνει ολικά ή μερικά το εταιρικό κεφάλαιο με την έκδοση νέων μετοχών μέχρι το τετραπλάσιο του αρχικά καταβλημένου κεφαλαίου ή το διπλάσιο από την έγκριση της σχετικής τροποποίησης του καταστατικού.

4. Κατ' εξαίρεση των διατάξεων των δυο προηγούμενων παραγράφων, εάν τα αποθεματικά της εταιρείας υπερβαίνουν το ένα δέκατο (1/10) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, τότε απαιτείται πάντα απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με την εξαιρετική απαρτία και την πλειοψηφία του άρθρου 15 του παρόντος.

5. Οι αυξήσεις του κεφαλαίου που αποφασίζονται σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 του άρθρου αυτού, δεν αποτελούν τροποποίηση του καταστατικού.

Άρθρο 6

Μετοχές

1. Οι μετοχές της εταιρείας είναι ανώνυμες και υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και ένα μέλος του οριζόμενο από αυτό. Οι τίτλοι των μετοχών μπορούν να ενσωματώνουν μία ή περισσότερες μετοχές. Τα λοιπά σχετικά με την έκδοση των μετοχών κανονίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Για την μετατροπή των μετοχών σε ονομαστικές ή των ονομαστικών σε ανώνυμες απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων κατά την απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 14 του παρόντος.

3. Επιτρέπεται η έκδοση προσωρινών τίτλων μετοχών. Αυτές ανταλλάσσονται με τις οριστικές άμα τη εκδώσει αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Άρθρο 7

Δικαιώματα μετόχων

1. Οι μέτοχοι ασκούν τα σχετικά με τη διοίκηση της εταιρείας δικαιώματά τους μόνο με τη συμμετοχή τους στη Γενική Συνέλευση.

2. Σε κάθε περίπτωση αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου που δεν γίνεται με εισφορά σε είδος ομολογιών με δικαίωμα μετατροπής τους σε μετοχές, παρέχεται δικαίωμα προτίμησης, σε ολόκληρο το νέο κεφάλαιο ή το ομολογιακό δάνειο, υπέρ των κατά την εποχή της έκδοσης μετόχων, ανάλογα με τη συμμετοχή τους στο υφιστάμενο μετοχικό κεφάλαιο. Μετά το τέλος της προθεσμίας, που όρισε το όργανο της εταιρείας που αποφάσισε την αύξηση για την ενάσκηση του δικαιώματος

προτίμησης, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από ένα μήνα, οι μετοχές που δεν έχουν αναληφθεί, σύμφωνα με τα παραπάνω, διατίθενται ελεύθερα από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας. Η πρόσκληση για την ενάσκηση του δικαιώματος προτίμησης, στην οποία πρέπει να μνημονεύεται και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να ασκηθεί αυτό το δικαίωμα, δημοσιεύεται στο Τεύχος Ανωνόμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως. Με τους περιορισμούς των παραγράφων 6 και 7 του άρθρου 13 του Κωδ. Ν. 2190/1920, όπως ισχύουν, με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως μπορεί να περιοριστεί ή καταργηθεί το δικαίωμα προτίμησης. Κατ' εξαίρεση, αν όλες οι μετοχές της εταιρείας είναι ονομαστικές, η πρόσκληση για ενάσκηση με συστημένες επιστολές που θα στέλνονται στους μετόχους.

Άρθρο 8

Δικαιώματα μειοψηφίας

1. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλεί έκτακτη Γενική Συνέλευση των μετόχων, ορίζοντας ημέρα συνεδρίασής της, που να μην απέχει περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες από την ημέρα που επιδόθηκε η αίτηση στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην αίτηση πρέπει να προσδιορίζεται με ακρίβεια το αντικείμενο της ημερήσιας διάταξης.
2. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, ο Πρόεδρος της Συνέλευσης είναι υποχρεωμένος να αναβάλει για μια μόνο φορά τη λήψη αποφάσεων τακτικής ή έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, ορίζοντας ημέρα συνεδρίασης για τη λήψη τους εκείνη που ορίζεται στην αίτηση των μετόχων, που όμως δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από τριάντα ημέρες (30) από την ημέρα της αναβολής.
3. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, η οποία πρέπει να υποβληθεί στην εταιρεία πέντε ολόκληρες ημέρες πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο:

α) Να ανακοινώνει στη Γενική Συνέλευση τα ποσά, που μέσα στην τελευταία διετία καταβλήθηκαν για οποιαδήποτε αιτία από την Εταιρία σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή στους Διευθυντές ή άλλους υπαλλήλους της, καθώς και κάθε άλλη παροχή της Εταιρείας στα πρόσωπα αυτά, ή κάθε άλλη σύμβαση της Εταιρείας που καταρτίστηκε για οποιαδήποτε αιτία με τα ίδια πρόσωπα.

β) Να παρέχει τις συγκεκριμένες πληροφορίες που του ζητούνται σχετικά με τις υποθέσεις της Εταιρείας, στο μέτρο που αυτές είναι χρήσιμες για την πραγματική εκτίμηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί να δώσει τις πληροφορίες που του ζητούνται για ασήμαντο λόγο, αναγράφοντας τη σχετική αιτιολογία στα πρακτικά.

4. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα τέταρτο (1/4) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, η οποία υποβάλλεται στην Εταιρία μέσα στην

προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου και εφόσον οι μέτοχοι αυτοί δεν εκπροσωπούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την υποχρέωση να δώσει σε αυτούς κατά τη Γενική Συνέλευση, ή αν προτιμάει, πριν από αυτή σε εκπρόσωπό τους, πληροφορίες σχετικά με την πορεία των εταιρικών υποθέσεων και την περιουσιακή κατάσταση της εταιρείας. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί να δώσει τις πληροφορίες που του ζητούνται για ασήμαντο λόγο, αναγράφοντας τη σχετική αιτιολογία στα πρακτικά.

5. Στις περιπτώσεις του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 και της παρ. 4 αυτού του άρθρου, οποιαδήποτε αμφισβήτηση, σχετικά με το βάσιμο της αιτιολογίας, λύνεται από αρμόδιο Μονομελές Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρείας, με την διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων.

6. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων, που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, η λήψη απόφασης για οποιαδήποτε θέμα της ημερήσιας διάταξης της Γενικής Συνέλευσης γίνεται με ονομαστική κλήση.

7. Οι μέτοχοι που ασκούν τα δικαιώματα του άρθρου αυτού, οφείλουν να έχουν καταθέσει σύμφωνα με το άρθρο 12 του παρόντος καταστατικού τις μετοχές που τους παρέχουν τα δικαιώματα αυτά και να τις τηρούν έτσι από τη χρονολογία της επίδοσης της αίτησής τους και:

α) στις περιπτώσεις των παρ. 1 έως 4 του παρόντος άρθρου μέχρι την ημέρα της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης.

β) Στις περιπτώσεις της παρ. 5 του παρόντος άρθρου μέχρι την έκδοση της απόφασης του αρμόδιου Δικαστηρίου.

8. Μέτοχοι της Εταιρείας, που εκπροσωπούν τουλάχιστον το ένα εικοστό (1/20) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, έχουν δικαίωμα να ζητούν έλεγχο της Εταιρείας από το αρμόδιο Δικαστήριο της περιφέρειας στην οποία εδρεύει η Εταιρεία.

Ο έλεγχος διατάσσεται αν πιθανολογείται, ότι με τις πράξεις που καταγγέλλονται παραβιάζονται οι διατάξεις των νόμων ή του Καταστατικού ή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης. Οι πράξεις που καταγγέλλονται πρέπει να έχουν γίνει σε χρόνο που δεν υπερβαίνει τη διετία από τη χρονολογία έγκρισης των ετήσιων λογαριασμών της χρήσης μέσα στην οποία τελέστηκαν.

9. Μέτοχοι της Εταιρείας, που εκπροσωπούν το ένα τρίτο (1/3) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν έλεγχο της Εταιρείας από το κατά την προηγούμενη παράγραφο αρμόδιο Δικαστήριο, εφόσον από την όλη πορεία των εταιρικών υποθέσεων γίνεται πιστευτό, ότι η Διοίκηση των εταιρικών υποθέσεων δεν ασκείται όπως επιβάλλει η χρηστή και συνετή διαχείριση.

10. Οι μέτοχοι που ασκούν το δικαίωμα των παραπάνω παραγράφων 8 και 9, πρέπει να διατηρούν κατατεθειμένες τις μετοχές, που τους παρέχουν το δικαίωμα αυτό, στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, στην Τράπεζα της Ελλάδος ή σε οποιαδήποτε άλλη αναγνωρισμένη Ελληνική Τράπεζα, μέχρι να εκδοθεί απόφαση, πάντα όμως για χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των 30 ημερών από την υποβολή της αίτησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

Άρθρο 9

Αρμοδιότητα Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας είναι το ανώτατο όργανο της και δικαιούται να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά την Εταιρεία. Οι νόμιμες αποφάσεις της δεσμεύουν και τους μετόχους που απουσιάζουν ή διαφωνούν.

2. Η Γενική Συνέλευση είναι η μόνη αρμόδια να αποφασίζει για:

α) Παράταση της διάρκειας, συγχώνευση ή διάλυση της Εταιρείας.

β) Τροποποίηση του καταστατικού.

γ) Αύξηση ή μείωση του Μετοχικού Κεφαλαίου, εκτός από την περίπτωση της παρ. 2 του άρθρου 5 του παρόντος.

- δ) Έκδοση δανείου με ομολογίες.
- ε) Εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός από την περίπτωση του άρθρου 22 του παρόντος.
- στ) Εκλογή ελεγκτών.
- ζ) Εκλογή εκκαθαριστών.
- η) Έγκριση των ετησίων λογαριασμών (ετήσιων οικονομικών καταστάσεων).
- θ) Διάθεση ετησίων κερδών.

Άρθρο 10

Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων, συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται τακτικά στην έδρα της Εταιρείας τουλάχιστον μια φορά το χρόνο, πάντοτε μέσα στο πρώτο εξάμηνο από τη λήξη κάθε εταιρικής χρήσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση την Γενική Συνέλευση των μετόχων όταν το κρίνει σκόπιμο.
2. Η Γενική Συνέλευση, με εξαίρεση τις επαναληπτικές συνελεύσεις και εκείνες που εξομοιώνονται με αυτές, πρέπει να καλείται είκοσι (20) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την οριζόμενη για τη συνεδρίαση της. Διευκρινίζεται, ότι συνυπολογίζονται και οι μη εργάσιμες ημέρες. Η ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης και η ημέρα της συνεδριάσής της δεν υπολογίζονται.

Άρθρο 11

Πρόσκληση - Ημερήσια Διάταξη Γεν. Συνέλευσης

1. Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον το οίκημα, τη χρονολογία και την ώρα της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια, τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση του καταστήματος της εταιρείας και δημοσιεύεται ως εξής:
 - α) στο τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με το άρθρο 3 του από 16 Ιανουαρίου 1930 «περί Δελτίου Ανωνύμων Εταιρειών».
 - β) σε μια ημερήσια πολιτική εφημερίδα που εκδίδεται στην Αθήνα και, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει ευρύτερη κυκλοφορία σε ολόκληρη τη χώρα, που επιλέγεται από τις εφημερίδες του άρθρου 3 του Ν.Δ. 3757/1957, όπως ισχύει, και

γ) σε μια ημερήσια οικονομική εφημερίδα από εκείνες που ορίζονται ως οικονομικές με απόφαση του Υπουργού Εμπορίου. Εφόσον η εταιρεία δεν εδρεύει στην περιοχή του Δήμου Αθηναίων, η πρόσκληση πρέπει να δημοσιεύεται και σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, από εκείνες που τυχόν εκδίδονται στην περιοχή της έδρας της, και σε περίπτωση που δεν εκδίδεται εφημερίδα στην περιοχή αυτή, σε μια από τις εκδιδόμενες στην πρωτεύουσα του Νομού στον οποίο η εταιρεία έχει την έδρα της. Η πρόσκληση αυτή δημοσιεύεται προ δέκα (10) πλήρων ημερών στο Τεύχος Ανωνόμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και προ είκοσι πλήρων (20) ημερών στις ως άνω αναφερόμενες εφημερίδες. Στις περιπτώσεις επαναληπτικών Γενικών Συνελεύσεων οι παραπάνω προθεσμίες συντέμνονται στο μισό.

2. Δέκα (10) ημέρες πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση κάθε μέτοχος μπορεί να πάρει από την εταιρεία τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις καθώς και τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών.

Άρθρο 12

Κατάθεση μετοχών - Αντιπροσώπηση

1. Οι μέτοχοι που επιθυμούν να πάρουν μέρος στη Γενική Συνέλευση, οφείλουν να καταθέσουν του τίτλους των μετοχών τους στο Ταμείο της Εταιρείας, ή στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ή σε οποιοδήποτε Τράπεζα στην Ελλάδα, τουλάχιστον πέντε (5) ολόκληρες ημέρες πριν από εκείνη, για την οποία ορίστηκε η συνεδρίαση της συνέλευσης.
2. Οι μέτοχοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση μπορούν να αντιπροσωπευτούν σε αυτήν από πρόσωπο που έχουν εξουσιοδοτήσει νόμιμα.
3. Οι αποδείξεις κατάθεσης μετοχών, καθώς και τα έγγραφα νομιμοποίησης αντιπροσώπων των μετόχων, πρέπει να καταθέτονται στην εταιρεία τουλάχιστον πέντε (5) ολόκληρες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της γενικής Συνέλευσης.
4. Μέτοχοι που δεν έχουν συμμορφωθεί με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 3 του άρθρου αυτού, μπορούν να πάρουν μέρος στη Γενική Συνέλευση μόνο μετά από άδειά της.

Άρθρο 13

Πίνακας των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου

Σαρανταοκτώ (48) ώρες πριν από κάθε Γενική Συνέλευση τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση του καταστήματος της Εταιρείας νόμιμα συνταγμένο ς πίνακας των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου στη Γενική Συνέλευση. Ο πίνακας αυτός πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία που αξιώνει ο νόμος, όπως τις αποδείξεις των τυχόν αντιπροσώπων των μετόχων, τον αριθμό των μετόχων και ψήφων του καθενός και τις διευθύνσεις των μετόχων και των αντιπροσώπων τους.

Άρθρο 14

Απλή απαρτία και πλειοψηφία της Γεν. Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρωσ επί των θεμάτων της ημερήσιας διατάξεως όταν εκπροσωπείται σ' αυτή τουλάχιστον είκοσι τα εκατό (20%) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου.
2. Εάν δεν συντελεστεί τέτοια απαρτία στην πρώτη συνεδρίαση, συνέρχεται επαναληπτική συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη χρονολογία της συνεδρίασης που ματαιώθηκε, σε πρόσκληση δέκα (10) ημέρες τουλάχιστον πριν. Η επαναληπτική συνέλευση αυτή βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρωσ επί των θεμάτων της αρχικής διατάξεως οποιοδήποτε και αν είναι το τμήμα του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου που εκπροσωπείται σ' αυτή.
3. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων που εκπροσωπούνται στη συνέλευση.

Άρθρο 15

Εξαιρετική απαρτία και πλειοψηφία της Γενικής Συνέλευσης

1. Εξαιρετικά, η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρωσ επί των θεμάτων της ημερήσιας διατάξεως εάν εκπροσωπούνται σ' αυτήν τα τέσσερα πέμπτα (4/5) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου, όταν πρόκειται για αποφάσεις που αφορούν:
 - α) Παράταση της διάρκειας, συγχώνευση ή διάλυση της Εταιρείας.
 - β) Μεταβολή της εθνικότητας της εταιρείας.
 - γ) Μεταβολή του αντικειμένου της επιχειρήσεως της Εταιρείας.
 - δ) Αύξηση ή μείωση του Μετοχικού Κεφαλαίου, με εξαίρεση τις αυξήσεις του άρθρου 5 παρ. 2 και 3 του παρόντος.
 - ε) Έκδοση δανείου με ομολογίες.
 - στ) Μεταβολή του τρόπου διάθεσης των κερδών.

ζ) Αύξηση των υποχρεώσεων των μετόχων και

η) εις πάσαν άλλην περίπτωση κατά την οποία ο νόμος ορίζει ότι διά την λήψιν ορισμένης αποφάσεως από τη Γενική Συνέλευση απαιτείται η απαρτία της παρούσης παραγράφου.

2. Αν δεν συντελεστεί η απαρτία της προηγούμενης παραγράφου στην πρώτη συνεδρίαση, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη συνεδρίαση αυτή και ύστερα από πρόσκληση πριν δέκα (10) πλήρεις τουλάχιστον ημέρες, συνέρχεται πρώτη επαναληπτική συνέλευση, που βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρωσ επί των θεμάτων της αρχικής ημερήσιας διατάξεως όταν σε αυτήν εκπροσωπείται τουλάχιστον το ένα δεύτερο (1/2) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου.

3. Αν δεν συντελεστεί και αυτή η απαρτία, συνέρχεται και πάλι μέσα σε είκοσι (20) ημέρες δεύτερη επαναληπτική συνέλευση, με πρόσκληση τουλάχιστον δέκα (10) πλήρεις ημέρες πριν, που βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρωσ επί των θεμάτων της αρχικής ημερήσιας διατάξεως όταν σε αυτήν εκπροσωπείται τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του καταβλημένου Μετοχικού Κεφαλαίου.

Όλες οι αποφάσεις της παραγρ. 1 του παρόντος άρθρου λαμβάνονται με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των ψήφων που εκπροσωπούνται στη Συνέλευση.

Άρθρο 16

Πρόεδρος - Γραμματέας Γενικής Συνέλευσης.

1. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή όταν κωλύεται αυτός, ο αναπληρωτής του. Χρέη γραμματέα εκτελεί προσωρινά αυτός που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

2. Αφού εγκριθεί ο κατάλογος των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου, η συνέλευση προχωρεί στην εκλογή του Προέδρου της και ενός γραμματέας, που εκτελεί και χρέη ψηφοδέκτη.

Άρθρο 17

Θέματα συζήτησης - Πρακτικά Γενικής Συνέλευσης

1. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

2. Για τα θέματα που συζητούνται και αποφασίζονται στη συνέλευση τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της.

3. Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του.

Άρθρο 18

Απόφαση απαλλαγής μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτών

Μετά την έγκριση των ετησίων λογαριασμών (ετησίων οικονομικών καταστάσεων), η Γενική Συνέλευση με ειδική ψηφοφορία που ενεργείται με ονομαστική κλήση, αποφαινεται για την απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών από κάθε ευθύνη για αποζημίωση. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι υπάλληλοι της Εταιρείας ψηφίζουν μόνο με τις μετοχές τους. Η απαλλαγή του Διοικητικού είναι ανίσχυρη στις περιπτώσεις του άρθρου 22α του Κ.Ν. 2190/1920.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

Άρθρο 19

Σύνθεση και Θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η Εταιρεία διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τρεις (3) έως επτά (7) συμβούλους.
2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων της Εταιρείας για τριετή θητεία, που παρατείνεται αυτόματα μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση μετά τη λήξη της θητείας τους, η οποία δεν μπορεί όμως να περάσει τη εξαετία.
3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να ξαναεκλεγούν.

Άρθρο 20

Εξουσία - Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τη διοίκηση (διαχείριση και διάθεση) της εταιρικής περιουσίας και την εκπροσώπηση της εταιρείας. Αποφασίζει για όλα γενικά τα ζητήματα που αφορούν την Εταιρεία μέσα στα πλαίσια του εταιρικού σκοπού, με εξαίρεση εκείνα που σύμφωνα με το νόμο ή αυτό το καταστατικό ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, να αναθέτει την άσκηση όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του (εκτός από αυτές που απαιτούν συλλογική ενέργεια), καθώς και την εκπροσώπηση της Εταιρείας, σε ένα ή

περισσότερα πρόσωπα, μέλη του ή όχι, καθορίζοντας συγχρόνως και τη έκταση αυτήςτης ανάθεσης. Πάντως οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υπό την επιφύλαξη των άρθρων 10,22,23 και 23α του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύουν.

3. Πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ακόμα και αν είναι εκτός του εταιρικού σκοπού, δεσμεύουν την εταιρεία απέναντι στους τρίτους, εκτός αν αποδειχτεί ότι ο τρίτος γνώριζε την υπέρβαση του εταιρικού σκοπού ή ώφειλε να την γνωρίζει. Δεν συνιστά απόδειξη μόνη η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας ως προς το καταστατικό της εταιρείας ή τις τροποποιήσεις του.

4. Περιορισμοί της εξουσίας του Διοικητικού Συμβουλίου από το καταστατικό ή από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης δεν αντιτάσσονται στους καλόπιστους τρίτους, ακόμη και αν έχουν υποβληθεί στις διατυπώσεις δημοσιότητας.

Άρθρο 21

Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αμέσως μετά την εκλογή του συνέρχεται και συγκαλείται σε σώμα, εκλέγοντας τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρό του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εκλέγει ένα ή δύο διευθύνοντες συμβούλους από τα μέλη του και μόνο, καθορίζοντας συγχρόνως και τις αρμοδιότητές τους.

3. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου διευθύνει τις συνεδριάσεις. Τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει σε όλη την έκταση των αρμοδιοτήτων του ο Αντιπρόεδρος και αυτόν, όταν κωλύεται, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Διευθύνων Σύμβουλος.

Άρθρο 22

Αναπλήρωση μέλους Διοικητικού Συμβουλίου

Αν για οποιοδήποτε λόγο, κενωθεί θέση συμβούλου, επιβάλλεται στους συμβούλους που απομένουν, εφόσον είναι τουλάχιστον τρεις, να εκλέξουν προσωρινά αντικαταστάτη για το υπόλοιπο της θητείας του συμβούλου που αναπληρώνεται. Η εκλογή αυτή υποβάλλεται για έγκριση στην αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση. Οι πράξεις του συμβούλου που εκλέχτηκε με αυτόν τον τρόπο θεωρούνται έγκυρες, ακόμη και αν η εκλογή του δεν εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 23

Σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο δέον να συνεδριάζει κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου αυτού στην έδρα της εταιρείας τουλάχιστον μία φορά το μήνα. Συγκαλείται επίσης οποτεδήποτε από τον Πρόεδρο του, ή αν το ζητήσουν δύο μέλη του.

Άρθρο 24

Αντιπροσώπευση μελών - Απαρτία - Πλειοψηφία

1. Ο Σύμβουλος που απουσιάζει, μπορεί να εκπροσωπείται από άλλο, σύμβουλο. Κάθε σύμβουλος μπορεί να εκπροσωπεί ένα μόνο σύμβουλο που απουσιάζει.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν παραβρίσκεται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτό το ήμισυ πλέον ενός των συμβούλων, ουδέποτε όμως ο αριθμός των παρόντων συμβούλων μπορεί να είναι μικρότερος των τριών.
3. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των συμβούλων που είναι παρόντες και εκείνων που αντιπροσωπεύονται, εκτός από την περίπτωση της παρ. 2 του άρθρου 5 του παρόντος.

Άρθρο 25

Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου

1. Για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά.
2. Αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου επικυρώνονται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του.

Άρθρο 26

Αποζημίωση μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να χορηγηθεί αποζημίωση, που το ποσό της ορίζεται από την τακτική γενική Συνέλευση με ειδική απόφαση.
2. Κάθε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση των μελών του Διοικητικού συμβουλίου βαραίνει την Εταιρεία αν εγκριθεί με ειδική απόφαση της τακτικής Γενικής συνέλευσης.
3. Δάνεια της εταιρείας προς ιδρυτές μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, Γενικούς Διευθυντές ή Διευθυντές αυτής, συγγενείς αυτών μέχρι και του τρίτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας συμπεριλαμβανομένου ή συζύγους των ανωτέρω, ως και η

παροχή πιστώσεως προς αυτούς καθ' οποιονδήποτε τρόπον ή παροχή εγγυήσεων υπέρ αυτών προς τρίτους απαγορεύονται απολύτως και είναι άκυρα. Για οποιοδήποτε άλλη σύμβαση μεταξύ της Εταιρείας και των προσώπων αυτών, χρειάζεται απαραίτητα προηγούμενη ειδική άδεια της Γενικής Συνέλευσης. Αυτό ισχύει και για τις συμβάσεις εργασίας ή εντολής, καθώς και για κάθε τροποποίηση τους. Επίσης δάνεια της εταιρείας σε τρίτους, καθώς και η παροχή πιστώσεων σε αυτούς με οποιοδήποτε τρόπο ή παροχή εγγυήσεων υπέρ αυτών με σκοπό την απόκτηση από αυτούς μετοχών της εταιρείας, απαγορεύονται απολύτως και είναι άκυρα.

Άρθρο 27

Απαγόρευση ανταγωνισμού

1. Απαγορεύεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και στους Διευθυντές της εταιρείας, να ενεργούν κατ' επάγγελμα, χωρίς άδεια της Γενικής Συνέλευσης, για δικό τους λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων, πράξεις που υπάγονται σε ένα από τους σκοπούς που επιδιώκει η Εταιρεία ή να μετέχουν ως ομόρρυθμοι εταίροι σε Εταιρείες που επιδιώκουν τέτοιους σκοπούς. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται στους αρχικούς μετόχους χωρίς προηγούμενη άδεια από την Γενική Συνέλευση να μετέχουν στις εταιρείες οι οποίες έχουν ιδρυθεί προς της ιδρύσεως της παρούσης και έχουν κάποιο ή κάποιους σκοπούς της παρούσας εταιρείας.
2. Σε περίπτωση παράβασης της παραπάνω διάταξης της παρ. 1, η Εταιρεία έχει δικαίωμα για αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 2 και 3 του Κωδ. Ν. 2190/1920.
3. Οι κατά το άρθρο τριάντα έξι (36) του παρόντος διοριζόμενοι πρώτοι Σύμβουλοι της εταιρείας μπορούν μέχρι της πρώτης, τακτικής ή εκτάκτου, Γενικής Συνελεύσεως, των μετόχων της εταιρείας, να ενεργούν για δικό τους λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων πράξεις που υπάγονται στους επιδιωκόμενους από την εταιρεία σκοπούς ή να μετέχουν ως ομόρρυθμοι εταίροι που επιδιώκουν τέτοιους σκοπούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

Άρθρο 28

Ελεγκτές

1. Προκειμένου να ληφθεί έγκυρα απόφαση από τη Γενική Συνέλευση σχετικά με τους

ετήσιους λογαριασμούς (ετήσιες οικονομικές καταστάσεις), αυτοί θα πρέπει να έχουν ελεγχθεί προηγουμένων από δύο τουλάχιστον ελεγκτές.

2. Η τακτική γενική συνέλευση επιλέγει κάθε χρόνο δύο τακτικούς και δυο αναπληρωματικούς ελεγκτές, ορίζοντας και την αμοιβή τους. Τα καθήκοντα και τα δικαιώματα των ελεγκτών ασκούνται όπως ορίζεται στα άρθρα 36 έως 38 και 43α § 3 εδαφ. γ και § 4 του Κ.ν. 2190/1920.

3. Η Συνέλευση μπορεί να εκλέγει ένα μόνο τακτικό και ένα αναπληρωματικό ελεγκτή εφόσον είναι Ορκωτοί Ελεγκτές. Πάντως εφόσον γίνεται υπέρβαση των ορίων της παρ. 6 του άρθρου 42α σε συνδυασμό με το άρθρο 112 του Κ.ν. 2190/1920, η εκλογή Ορκωτών Ελεγκτών είναι υποχρεωτική.

4. Ο διορισμός και η για οποιοδήποτε λόγο παύση των ελεγκτών, με τα στοιχεία ταυτότητας τους, υποβάλλεται σε δημοσιότητα κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 7α και 7β του Κ.Ν. 2190/1920.

5. Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, που όρισε τους ελεγκτές, πρέπει να γίνει από την Εταιρεία ανακοίνωση προς αυτούς του διορισμού τους, σε περίπτωση που δεν αποποιηθούν το διορισμό αυτό μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών, θεωρούνται ότι έχουν αποδεχτεί το διορισμό και έχουν όλες τις ευθύνες και υποχρεώσεις του άρθρου 37 του Κ.Ν. 2190/1920.

6. Η έκθεση των ελεγκτών, εκτός από τις πληροφορίες που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 37 του Κωδ. Ν. 2190/1920, οφείλει επίσης να αναφέρει:

α) Αν το προσάρτημα περιλαμβάνει τις πληροφορίες της παρ. 1 ή 2 του άρθρου 43α του Κωδ. Ν. 2190/1920, όπως αντικατασταθέν ισχύει.

β) Αν έγινε επαλήθευση της συμφωνίας που αναφέρεται στην περίπτωση γ' της παρ. 3 του άρθρου 43α του Κωδ. Ν. 2190/1920, όπως αντικατασταθέν ισχύει.

7. Οι ελεγκτές της Εταιρείας εκτός από τις υποχρεώσεις που ορίζονται στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 37 του Κωδ. Ν. 2190/1920, οφείλουν να επαληθεύουν και τη συμφωνία του περιεχομένου της έκθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου με τις σχετικές οικονομικές καταστάσεις. Για το σκοπό αυτό η έκθεση πρέπει να έχει τεθεί υπόψη τους τουλάχιστον 30 ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

Άρθρο 29

Εταιρική χρήση

Η εταιρική χρήση είναι υπέρδωδεκάμηνης διάρκειας και αρχίζει την 1/6/2006 και λήγει την 31/12/2007. Όλες οι υπόλοιπες χρήσεις θα είναι δωδεκάμηνης διάρκειας και θα αρχίζουν την 1/1 κάθε έτους και θα λήγουν την 31/12 του ίδιου έτους.

Άρθρο 30

Ετήσιοι λογαριασμοί

1. Στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει τους ετήσιους λογαριασμούς (ετήσιες οικονομικές καταστάσεις) πάντοτε σύμφωνα με το νόμο και επομένως σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού και δη με τις των άρθρων 42α, 42β, 42γ, 42δ, 42ε, 43, 43α, 43β του Κώδ. Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις δέον να εμφανίζουν με απόλυτη σαφήνεια την πραγματική εικόνα της περιουσιακής διάρθρωσης, της χρηματοοικονομικής θέσης και των αποτελεσμάτων χρήσης της. Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συντάσσει: σύμφωνα με τις άνω διατάξεις:

- α) τον Ισολογισμό,
- β) το λογαριασμό «αποτελέσματα χρήσεως»,
- γ) τον «πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων»
- δ) το προσάρτημα.

2. Για να ληφθεί από τη Γενική Συνέλευση έγκυρη απόφαση πάνω στις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, πρέπει να έχουν ειδικά θεωρηθεί από:

- α) τον Διευθύνοντα ή εντεταλμένο σύμβουλο ή σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιος σύμβουλος, ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται από αυτό,
- β) τον υπεύθυνο για τη Γενική Διεύθυνση της εταιρείας και
- γ) τον υπεύθυνο για τη Διεύθυνση του Λογιστηρίου. Οι παραπάνω, σε περίπτωση διαφωνίας από πλευράς νομιμότητας του τρόπου κατάρτισης των οικονομικών καταστάσεων, οφείλουν να εκθέτουν εγγράφως τις αντιρρήσεις τους στη Γενική Συνέλευση.

3. Η έκθεση διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου προς τη τακτική Γενική Συνέλευση πρέπει να παρέχει σαφή και πραγματική εικόνα της εξέλιξης των εργασιών και της οικονομικής θέσης της εταιρείας καθώς και πληροφορίες για την προβλεπόμενη πορεία της εταιρείας και για τις δραστηριότητές της στον τομέα της έρευνας και ανάπτυξης ως και τα εν εδ. β της παρ. 3 του άρθρου 43α Κ.Ν.

2190/1920, όπως αντικατασταθέν ισχύει, οριζόμενα. Επίσης στην έκθεση αυτή δέον να αναφέρεται και κάθε άλλο σημαντικό γεγονός που έχει συμβεί μέσα στο χρονικό διάστημα από τη λήξη της χρήσης μέχρι την ημέρα υποβολής της έκθεσης.

4. Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις υποβάλλονται στις διατυπώσεις δημοσιότητας των παρ. 1 και 5 του άρθρου 43β Ν. 2190/1920 το οποίο προσετέθη από το άρθρο 36 Ω.Δ. 409/1986, με τη μορφή και το περιεχόμενο, με βάση το οποίο ο ελεγκτής ή οι ελεγκτές της εταιρείας έχουν συντάξει την έκθεση ελέγχου τους.

Αν οι ελεγκτές έχουν παρατηρήσεις ή αρνούνται την έκφραση γνώμης, τότε το γεγονός αυτό πρέπει να αναφέρεται και να αιτιολογείται στις δημοσιευόμενες οικονομικές καταστάσεις, εκτός εάν αυτό προκύπτει από το δημοσιευόμενο σχετικό πιστοποιητικό ελέγχου.

5. Αντίγραφα των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, με τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών, υποβάλλονται από την εταιρία στην αρμόδια εποπτεύουσα αρχή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση.

6. Ο Ισολογισμός της εταιρείας, ο λογαριασμός «αποτελέσματα χρήσεως» και ο πίνακας «διαθέσεως αποτελεσμάτων», μαζί με το σχετικό πιστοποιητικό ελέγχου, όταν προβλέπεται ο έλεγχος από Ορκωτούς Ελεγκτές, δημοσιεύονται όπως ορίζεται στην επόμενη παράγραφο 7.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας οφείλει να μεριμνά για τη δημοσίευση των εγγράφων της προηγούμενης παραγράφου 6, στο σύνολό τους είκοσι (20) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.

α) στο ΦΕΚΙ ΤΑΕ & ΕΠΕ σύμφωνα προς το άρθρο 7β παρ. 1, εδ. β του κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει.

β) σε μια ημερήσια πολιτική εφημερίδα, που πληρεί τις προϋποθέσεις άρθρου 3 του Ν.Δ. 3757/1957, όπως αυτό ισχύει, η οποία εκδίδεται στην Αθήνα και έχει ευρύτερη κυκλοφορία σε ολόκληρη τη χώρα, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου

γ) σε μια ημερήσια οικονομική εφημερίδα που πληρεί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 του άρθρου 26 του κ.Ν. 2190/1920, ως ισχύει σήμερα.

Αν η έδρα της εταιρείας είναι έξω από την περιοχή του Δήμου Αθηναίων, τα έγγραφα της παραγράφου 6 δημοσιεύονται υποχρεωτικά και σε μια ημερήσια πολιτική εφημερίδα της έδρας της.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ημερήσια πολιτική εφημερίδα στην έδρα της εταιρείας, η δημοσίευση γίνεται σε μια εβδομαδιαία ή δεκαπενθήμερη εφημερίδα της έδρας της.

8. Μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων από την τακτική Γενική Συνέλευση, μαζί με το επικυρωμένο αντίγραφο των πρακτικών της, που προβλέπεται από την παρ. 2 του άρθρου 26α, Κ.Ν. 2190/1920, υποβάλλεται στην αρμόδια εποπτεύουσα αρχή και αντίτυπο των εγκεκριμένων οικονομικών καταστάσεων.

Άρθρο 31

Διάθεση Κερδών

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 44α, το οποίο προσετέθη από το άρθρο 37 του π.Δ. 409/1986 εις τον κ.Ν. 2190/1920, η διάθεση των καθαρών κερδών της Εταιρείας γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

α) Προηγείται η διάθεση του ποσοστού για τον σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού, όπως ορίζει ο νόμος, δηλ. για το σκοπό αυτό αφαιρείται τουλάχιστο το ένα εικοστό (1/20) των καθαρών κερδών. Σύμφωνα με το νόμο η αφαίρεση αυτή πάυει να είναι υποχρεωτική, όταν αυτό φτάσει σε ποσό ίσο τουλάχιστο με το ένα τρίτο (1/3) του εταιρικού κεφαλαίου.

β) Ακολουθεί η διάθεση του ποσού που απαιτείται για την καταβολή του πρώτου μερίσματος, δηλ. ποσοστού έξι τα εκατό (6%) τουλάχιστο του καταβλημένου μετοχικού κεφαλαίου και σύμφωνα με το άρθρο 45 του κ.ν. 2190/1920 σε συνδυασμό προς τις διατάξεις του Α.Ν. 148/1967 και του Ν. 876/1979.

γ) Η Γενική Συνέλευση διαθέτει ελεύθερα το υπόλοιπο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

Άρθρο 32

Λόγοι λύσης της Εταιρείας 1. Η Εταιρεία λύνεται:

α) Μόλις περάσει ο χρόνος διάρκειας της, εκτός αν προηγούμενα αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση η παράταση της διάρκειας της.

β) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και

γ) Όταν κηρυχτεί η Εταιρεία σε κατάσταση πτώχευσης.

2. Η συγκέντρωση όλων των μετοχών σε ένα πρόσωπο δεν αποτελεί λόγο για τη λύση της εταιρείας. Σε περίπτωση που το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας όπως προσδιορίζονται στο υπόδειγμα ισολογισμού που προβλέπεται από το άρθρο 42γ Κωδ. Ν. 2190/1920, ως ισχύει σήμερα, γίνει κατώτερο από το μισό (1/2) του μετοχικού κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από τη λήξη της χρήσης, που θα αποφασίσει τη λύση της εταιρείας ή την υιοθέτηση άλλου μέτρου.

Άρθρο 33

Εκκαθάριση

1. Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, τη λύση της Εταιρείας ακολουθεί η εκκαθάρισή της. Στην περίπτωση του εδαφίου α της παρ. 1 του άρθρου 32 του παρόντος, το Διοικητικό Συμβούλιο εκτελεί χρέη εκκαθαριστή μέχρι να διοριστούν εκκαθαριστές από τη Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση του εδαφίου β της ίδιας ως άνω παραγράφου του ίδιου άρθρου, η Γενική Συνέλευση με την ίδια απόφαση ορίζει και τους εκκαθαριστές. Οι εκκαθαριστές που ορίζει η Γενική Συνέλευση, μπορούν να είναι δύο ως τέσσερις, μέτοχοι ή όχι και ασκούν όλες τις συναφείς με τη διαδικασία και το σκοπό της εκκαθάρισης αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως αυτές έχουν τυχόν περιοριστεί από τη Γενική Συνέλευση, με τις αποφάσεις της οποίας έχουν την υποχρέωση να συμμορφώνονται. Ο διορισμός των εκκαθαριστών συνεπάγεται αυτοδίκαια την παύση της εξουσίας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών.

2. Οι εκκαθαριστές που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση, οφείλουν μόλις αναλάβουν τα καθήκοντά τους, να κάνουν απογραφή της εταιρικής περιουσίας και να δημοσιεύσουν στον Τύπο και στο Τεύχος των Αωνύμων Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης και Εφημερίδας της Κυβερνήσεως ισολογισμό, του οποίου αντίτυπο υποβάλλεται στη Διεύθυνση Εμπορίου της αρμόδιας Νομαρχίας. Επίσης δημοσιεύουν κάθε χρόνο ισολογισμό σύμφωνα με το άρθρο 1α του Κωδ. 2190/1920 που προσετέθη με το άρθρο 7 του Ω.Δ. 409/1986.

3. Την ίδια υποχρέωση έχουν οι εκκαθαριστές και όταν λήξει η εκκαθάριση.

4. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων διατηρεί όλα τα δικαιώματα της κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης.

5. Οι ισολογισμοί της εκκαθάρισης εγκρίνονται από τη Συνέλευση των μετόχων, που επίσης αποφασίζει και για την απαλλαγή των εκκαθαριστών από κάθε ευθύνη.
6. Κάθε χρόνο υποβάλλονται στη Γενική Συνέλευση τα αποτελέσματα εκκαθάρισης, με έκθεση των αιτίων που παρεμπόδισαν την αποπεράτωση της εκκαθάρισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'

Άρθρο 34

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζει το παρόν καταστατικό ισχύουν οι διατάξεις του Κωδ. Ν. 2190/1920, όπως αυτός τροποποιηθείς ισχύει σήμερα.

ΣΥΣΤΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Εικονική Α.Ε.

Η Ανώνυμη Εταιρεία η οποία πρόκειται να ιδρυθεί έχεις τα εξής στοιχεία:

Ιδρυτές είναι: Ελένη Στημαδωράκη, Αναστασίου Αγγελος και Μήτρογλου Νικόλαος.

Η επωνυμία τους: Ελένη Στημαδωράκη και Συνεργάτες Α.Ε

Ο διακριτικός τίτλος: Fashion η Shop A.E.

Το αντικείμενο της εταιρείας τους είναι: Βιοτεχνία Ενδυμάτων. Έδρα της εταιρείας:
Ηράκλειο, Κρήτης

ΑΦΜ Στημαδωράκη Ελένης: 099616478

ΑΦΜ Αναστασίου Άγγελου : 099302145

ΑΦΜ Μήτρογλου Νικόλαου : 079642228

Εθνικότητα: Ελληνική

Συνεπάγοντας οι εταίροι θα είναι τρεις με ποσοστά συμμετοχής: Μπαλλή Ελένη 60% Αναστασίου Άγγελος 25 % και Μήτρογλου Νικόλαος 15%. Ξεκινούν με εταιρικό Κεφάλαιο 150.000€. Το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας θα καταβληθεί ολοσχερώς και μετρητής, συνεπάγεται ότι η Κα Ελένη Στημαδωράκη που συμμετάσχει στην εταιρεία με ποσοστό 60% θα καταβάλει το ποσό των 90.000€, ο Κος Αναστασίου Άγγελος συμμετάσχει στην εταιρεία με ποσοστό 25% θα καταβάλει το ποσό των 37.500€ και τέλος ο Κος Μήτρογλου Νικόλαος που συμμετάσχει στην εταιρεία με ποσοστό 15% θα καταβάλει το ποσό των 22.500€. Κατ' επέκτασιν η Κα Στημαδωράκη θα λάβει 900 ανώνυμες μετοχές ονομαστικής αξίας 100€ η κάθε μία σύμφωνα με το άρθρο 5 του καταστατικού, ο Κος Αναστασίου θα λάβει 375 ανώνυμες μετοχές ονομαστικής αξίας 100€ η κάθε μία και ο Κος Μήτρογλου θα λάβει 225 ανώνυμες μετοχές ονομαστικής αξίας 100 € η κάθε μία.

Περίληψη καταστατικού

Περίληψη του Καταστατικού της έχει ως εξής:

Επωνυμία: Ελένη Στημαδωράκη & Συνεργάτες Α.Ε. και διακριτικός τίτλος: Fashion η Shop Α.Ε. Έδρα: Ηράκλειο, Κρήτης

Σκοπός: Παραγωγή και Εμπορία ειδών ένδυσης

Διάρκεια: Η διάρκεια της εταιρίας ορίζεται σε 40 χρόνια και αρχίζει από την ημερομηνία καταχώρισης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών.

Ποσό και τρόπος καταβολής του Μετοχικού Κεφαλαίου:

Το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας ορίζεται σε 150.000 ευρώ, και θα καταβληθεί μετρητής και ολοσχερώς.

Μετοχές - Είδος Μετοχών: 1500 μετοχές ονομαστικής αξίας 100€ ευρώ η κάθε μία.

Ημερομηνία λήξης της Εταιρικής χρήσης: Η εταιρική χρήση είναι δωδεκάμηνης διάρκειας, αρχίζει την 1 η Ιανουαρίου και λήγει την 31 η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Εξαιρετικά η πρώτη εταιρική χρήση λήγει την 31/12/2007.

Αριθμός μελών Διοικητικού Συμβουλίου και Θητεία αυτού: Από 3 έως 7 μέλη με θητεία 3 χρόνια.

Πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο και Θητεία αυτού: Η Εταιρεία εκπροσωπείται σύμφωνα με το άρθρο 18 του Κ.Ν. 2190/20 «Περί Ανωνύμων Εταιριών» από το Διοικητικό Συμβούλιο η σύνθεση του οποίου είναι:

Εξαιρετικά η θητεία του 1 ου Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με την σύγκληση της 1^{ης} Τακτικής Συνέλευσης των μετόχων εντός του εξαμήνου του έτους.

Ελεγκτές πρώτης εταιρικής χρήσης:

1) Κορόβερους Ιωάννης

αριθμός αδείας Ο.Ε.

2) Παπαγιαωάκης Θεόφιλος

αριθμός αδείας σΕ.

1) Χριστοδουλάκης Νίκος

αριθμός αδείας σΕ.

2) Κοκκινίδης Γεώργιος

αριθμός αδείας σΕ

Εγγραφες συστασης

Α. Εγγραφή κάλυψης μετοχικού κεφαλαίου

Με τον παρακάτω τρόπο κάνουμε την εγγραφή κάλυψης του Μετοχικού Κεφαλαίου ως καταστατικό :

33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
33.03.00.00 Ε. Στημαδωράκη (900 * 100)	90000	
33.03.00.01 Α.Αναστασίου (375 * 100)	37500	
33.03.00.02 Ν.Μήτρογλου (225 * 100)	22500	
40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ		
40.02.00.00 Οφειλόμενο μετοχικό κεφάλαιο		150000

Β.Εγγραφή για την Ολοσχερη καταβολη κεφαλαίου

Έπειτα κάνουμε μεταφορά από τον λογαριασμό 33.03 στο λογαριασμό 33.04 το ύψος του ποσού που θα καταβληθεί από τους μετόχους:

33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
33.04.00.00 Ε. Στημαδωράκη (900 * 100)	90000	
33.04.00.01 Α.Αναστασίου (375 * 100)	37500	
33.04.00.02 Ν.Μήτρογλου (225 * 100)	22500	

33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
33.03.00.00 Ε. Στημαδωράκη (900 * 100)		90000
33.03.00.01 Α.Αναστασίου (375 * 100)		37500
33.03.00.02 Ν.Μήτρογλου (225 * 100)		22500

Γ. Εγγραφες για την καταθεση του Μ.Κ. στην τραπεζα

38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
38.03.00.00 λογ Τράπεζα Alpha Bank	150000	

33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
33.04.00.00 Ε. Στημαδωράκη (900 * 100)		90000
33.04.00.01 Α.Αναστασίου (375 * 100)		37500
33.04.00.02 Ν.Μήτρογλου (225 * 100)		22500

38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
38.00.00.00 Ταμείο	150000	

38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
38.03.00.00 λογ Τράπεζα Alpha Bank		150000

Ε. Ολοσχερής καταβολή του Μετοχικού Κεφαλαίου

40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
40.02.00.00 Οφειλόμενο μετοχικό		

κεφάλαιο	150000	
40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
40.00.00.00 Καταβλημένο μετοχικό κεφάλαιο		150000
Στ.Εξοδα ίδρυσης		
16.ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΧΡΕΩΣΗ		ΠΙΣΤΩΣΗ
16.00.00.00 έξοδα ίδρυσης	3640	
38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
38.00.00.00 Ταμείο		3640

ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ Α.Ε.

Γενικά για την φορολογισή της Α.Ε.

Οι ανώνυμες εταιρείες αποτελούν νομικά πρόσωπα και φορολογούνται για το σύνολο των εισοδημάτων που αποκτούν, είτε στην ημεδαπή είτε στην αλλοδαπή.

Ο προσδιορισμός της φορολογητέας αξίας πραγματοποιείται με την αφαίρεση από τα κέρδη της χρήσης, αυτών που φορολογούνται κατά ειδικό τρόπο ή είναι αφορολόγητα.

Στην περίπτωση αυτή, μειώνονται τα ακαθάριστα έσοδα κατά το ποσό των χρεωστικών τόκων, που προκύπτει ως ποσοστό των απαλλασσόμενων ή φορολογούμενων κατά ειδικό τρόπο εσόδων προς τα συνολικά έσοδα.

Επίσης, αφαιρείται ποσοστό 5% των εσόδων που δεν υπόκεινται σε φορολογία ή φορολογούνται κατά ειδικό τρόπο, χωρίς να μπορεί να υποβληθεί το 20% των συνολικών δαπανών της εταιρείας. Απαλλασσόμενα έσοδα ή φορολογούμενα με ειδικό τρόπο

Ο συντελεστής φορολογίας εισοδήματος ανέρχεται σε 25% και είναι ανεξάρτητος από το είδος των μετοχών. Εάν η εταιρεία δραστηριοποιείται σε νησιά με πληθυσμό κάτω των 3.100 κατοίκων, ο συντελεστής μειώνεται κατά ποσοστό 40%.

Εκτός από τον κύριο φόρο, η ανώνυμη εταιρεία που αποκτά εισοδήματα από ακίνητα, φορολογείται γι' αυτά με πρόσθετο φόρο 3%.

Το ποσό αυτό δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το ποσό του κύριου φόρου εισοδήματος.

Ο φόρος εισοδήματος καταβάλλεται σε οκτώ μηνιαίες δόσεις στην αρμόδια εφορία που ανήκει η εταιρεία, αρχής γενομένης από τον πέμπτο μήνα μετά τη λήξη της διαχειριστικής χρήσης.

Επιπλέον, καταβάλλεται και ποσοστό 65% του κύριου και συμπληρωματικού φόρου έναντι κερδών της επόμενης χρήσης. Από τα παραπάνω αφαιρούνται οι παρακρατήσεις που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της χρήσης.

Σε περίπτωση που ο φόρος εισοδήματος καταβληθεί εφάπαξ, υπάρχει έκπτωση 1,5% επί του συνολικού ποσού.

Πως φορολογούνται τα κέρδη των Α.Ε.

Από τον ισολογισμό της Α.Ε προκύπτουν τα συνολικά πραγματικά καθαρά κέρδη. Από τα συνολικά αυτά κέρδη, αφαιρείται η τυχόν ζημία του προηγούμενου έτους ή των προηγούμενων 5 ετών, κατά περίπτωση.

Επίσης αφαιρούνται τα μερίσματα ή τα κέρδη από συμμετοχή σε άλλες εταιρείες, διότι τα εισοδήματα αυτά φορολογούνται στις εταιρείες που πραγματοποιήθηκαν.

Στη συνέχεια, στα ίδια αυτά συνολικά κέρδη προστίθενται και τα έξοδα που δεν αναγνωρίζονται φορολογικά προς έκπτωση και αφαιρούνται τα τυχόν αφορολόγητα

αποθεματικά διαφόρων αναπτυξιακών νόμων και το υπόλοιπο που απομένει φορολογείται με συντελεστή 25%.

Στη συνέχεια, τα κέρδη αυτά που απομένουν μετά την αφαίρεση του φόρου κατά ένα μέρος διανέμονται και κατά ένα άλλο μέρος παραμένουν στην εταιρεία ως αποθεματικά ή ως υπόλοιπο κερδών εις νέο.

Τα κέρδη που διανέμονται ονομάζονται και εισοδήματα από κινητές αξίες (Γ κατηγορίας).

Για τα κέρδη αυτά, όταν καταβάλλονται δεν γίνεται καμία παρακράτηση φόρου.

Στις ημεδαπές Α.Ε., οι οποίες απαλλάσσονται από το φόρο εισοδήματος βάσει ειδικών διατάξεων νόμων, τα κεφαλαιοποιούμενα ή διανεμόμενα με οποιαδήποτε μορφή κέρδη φορολογούνται, μετά την προσθήκη φυσικά στα κέρδη αυτά του αναλογούντος φόρου εισοδήματος.

Το ίδιο ισχύει και σε οποιοδήποτε άλλη περίπτωση κεφαλαιοποίησης ή διανομής κερδών για τα οποία δεν έχει καταβληθεί φόρος εισοδήματος.

Όταν διανέμονται αφορολόγητα αποθεματικά διαφόρων αναπτυξιακών νόμων, τότε αυτά φορολογούνται κατά το χρόνο της διανομής με συντελεστή 25%, μετά την αναγωγή φυσικά αυτών σε μικτό ποσό, με την προσθήκη του φόρου που αναλογεί.

Όταν κεφαλαιοποιούνται τέτοια αποθεματικά επιβάλλεται φόρος 5% για τις Α.Ε. με εισηγμένες μετοχές και 10% για τις υπόλοιπες Α.Ε.

Διαθεση κερδών της Α.Ε.

Τα καθαρά κέρδη της εταιρείας προκύπτουν μετά την αφαίρεση από τα μικτά κέρδη, των αποσβέσεων και όλων των υπολοίπων εξόδων που δεν περιλαμβάνονται στο λειτουργικό κόστος, καθώς και των ζημιών που προέρχονται από τη διάθεση περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας.

Η διάθεση κερδών πραγματοποιείται εφόσον πρώτα έχει καλυφθεί τυχόν ζημία προηγούμενων χρήσεων. Από τα κέρδη που απομένουν, αφαιρείται ο φόρος εισοδήματος και στη συνέχεια παρακρατείται ποσοστό 5% (εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο καταστατικό) για σχηματισμό τακτικού αποθεματικού.

Μετά την αφαίρεση των παραπάνω, η εταιρεία προβαίνει στη διανομή του πρώτου μερίσματος στους μετόχους. Ως πρώτο μέρισμα, λαμβάνονται το μεγαλύτερο ποσό μεταξύ του 6% καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου και του 35% των καθαρών κερδών που προέκυψαν μετά την αφαίρεση και του τακτικού αποθεματικού.

Τα εναπομένοντα καθαρά κέρδη διατίθενται, σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού της εταιρείας και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Συγκεκριμένα, επιβάλλεται:

- Να σχηματίσει ειδικό αποθεματικό ίσο με την αξία των μετοχών, εάν κατά τη χρήση, η ανώνυμη εταιρεία απέκτησε δικές της μετοχές.
- Να διανείμει πρόσθετο μέρος, εάν αυτό προβλέπεται στο καταστατικό της.
- Να καταβάλλει αμοιβές στα μέλη του Δ.Σ. ή παροχές στο προσωπικό, είτε αυτό προβλέπεται στο καταστατικό είτε λαμβάνεται με απόφαση από τη Γ.Σ., αυξημένης απαρτίας και πλειοψηφίας.

Σε περίπτωση διανομής κερδών στο προσωπικό, το διατιθέμενο σε αυτούς ποσό δεν μπορεί να είναι ανώτερο του 10% των συνολικών κερδών.

Ενέργειες που γίνονται κατά το κλείσιμο του ισολογισμού

Στις 31/12 κάθε έτους με το κλείσιμο της χρονιάς κάνουμε τις εξής ενέργειες:

A) Συντάσσουμε το Α' προσωρινό ισοζύγιο. Αυτό το ισοζύγιο βγαίνει με βάση τα στοιχεία που δίνουν τα Γενικά Καθολικά στις 31/12, περιλαμβάνει όλα τα προοδευτικά αθροίσματα από την αρχή του έτους μέχρι το τέλος.

Συγκεκριμένα περιλαμβάνει όλες τις δοσοληψίες που έχουν πραγματοποιηθεί στην επιχείρηση από 1/1 έως 31/12 καθώς επίσης και την απογραφή έναρξης που είχαμε στις 1/1.

B) Αφού συνταχθεί το Α' προσωρινό ισοζύγιο διενεργούμε την απογραφή, δηλαδή την λεπτομερή καταμέτρηση και αποτίμηση όλων των στοιχείων του ενεργητικού και του παθητικού της επιχείρησης.

Η απογραφή στο τέλος της χρήσης είναι υποχρεωτική από τον ΚΒΣ για όλες τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία τρίτης κατηγορίας.

Η απογραφή συντάσσεται ανά τρίτοβάθμιο λογαριασμό σύμφωνα με το ενιαίο λογιστικό σχέδιο στο Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμού της επιχείρησης.

Εν συνεχεία κάνουμε τις λεγόμενες διορθωτικές εγγραφές. Λέγοντας διορθωτικές εγγραφές, εννοούμε όλες τις εγγραφές που κάνουμε εκ των υστέρων στο βιβλίο εγγραφών ισολογισμού και με ημερομηνία 31/12.

Τέτοιες εγγραφές αναφέρονται ενδεικτικά ως εξής :

1) Διάφορα ξεχασμένα παραστατικά που τυχόν υπάρχουν (τιμολόγια, πιστωτικά κ.λ.π)

2) Τα διάφορα έξοδα ή έσοδα που πραγματοποιούνται μέσα στη νέα χρήση αλλά αφορούν την χρήση που καλούμαστε να κλείσουμε ισολογισμό Π.χ. ΔΕΗ, ΟΤΕ.

3) Τακτοποιούμε τους τυχόν πελάτες ή χρεώστες που βέβαια έχουν μεταβληθεί σε επισφαλείς ή ανεπίδεκτους είσπραξης.

4) Βγάζουμε τις αποσβέσεις των παγίων περυσιακών στοιχείων στους πίνακες αποσβέσεων και τις μεταφέρουμε στο ημερολόγιο εγγραφών ισολογισμού με χρέωση (66) και πίστωση (11.99, 12.99, 13.99, 14.99).

Αφού γίνουν όλες αυτές οι εγγραφές στο Ημερολόγιο εγγραφών ισολογισμού στη συνέχεια από το Ημερολόγιο ενημερώνουμε τα Γενικά Καθολικά.

Έτσι μετά την ενημέρωση βλέπουμε ότι έχουν διαφοροποιηθεί ορισμένα Γενικά Καθολικά ή έχουν δημιουργηθεί νέα.

Εδώ τώρα συντάσσουμε καινούργιο Γενικό Ισοζύγιο από τα καθολικά που έχουν διαμορφωθεί μετά τις διορθωτικές εγγραφές το οποίο αυτό ισοζύγιο το ονομάζουμε β' προσωρινό ισοζύγιο.

Γ) Από το β' προσωρινό ισοζύγιο ξεχωρίζουμε τους λογαριασμούς σε αποτελεσματικούς και μη αποτελεσματικούς. Αποτελεσματικοί λογαριασμοί είναι όλοι εκείνοι οι οποίοι με το κλείσιμο του ισολογισμού στις 31/12 με τις κατάλληλες λογιστικές εγγραφές στο Ημερολόγιο εγγραφών ισολογισμού μεταφέρονται στον λογαριασμό Γενική Εκμετάλλευση (80) και έτσι μηδενίζονται. Αποτελεσματικοί λογαριασμοί είναι οι ομάδες 2,6,7 καθώς επίσης και οι λογαριασμοί κερδών και ζημιών.

Έτσι αν ο λογαριασμός Γενική εκμετάλλευση διαμορφωθεί και φθάσει στο σημείο να έχει υπόλοιπο πιστωτικό μετά από την μεταφορά σ' αυτών όλων των αποτελεσματικών λογαριασμών τότε αυτό το πιστωτικό υπόλοιπο είναι τα κέρδη της επιχείρησης.

Ενώ αντίθετα αν το υπόλοιπο είναι χρεωστικό τότε αυτό το υπόλοιπο είναι ζημιά της επιχείρησης.

Στη συνέχεια ο λογαριασμός Γενική Εκμετάλλευση μεταφέρεται στο λογαριασμό Αποτελέσματος Χρήσης (86), στη συνέχεια ο λογαριασμός Αποτελέσματος Χρήσης μεταφέρεται στο λογαριασμό Αποτελέσματα προς διάθεση (88).

Μετά από αυτό ο λογαριασμός Αποτελέσματα προς Διάθεση μεταφέρεται στο λογαριασμό Πιστωτές Διάφοροι (53) όπου και τελικά φαίνονται τα κέρδη που έχουν προκύψει σ' αυτόν το λογαριασμό (53) στον ισολογισμό στις 31/12.

Μη αποτελεσματικοί λογαριασμοί είναι όλοι οι υπόλοιποι λογαριασμοί οι οποίοι δεν μηδενίζονται, δεν μεταφέρονται στην Γενική εκμετάλλευση, είναι οι λογαριασμοί εκείνοι οι οποίοι παραμένουν αμετάβλητοι.

Δ) Αφού μηδενιστούν όλοι οι αποτελεσματικοί λογαριασμοί όπως προαναφέρουμε διαπιστώνουμε ότι από όλους τους αποτελεσματικούς λογαριασμούς έχουμε βγάλει έναν λογαριασμό, τον λογαριασμό Γενική εκμετάλλευση ο οποίος έχει μεταφερθεί στον 86, έπειτα από τον 86 μεταφέρθηκε στον 88 και από τον 88 στον λογαριασμό 53 πιστωτές διάφοροι.

Από τους εναπομείναντες μη αποτελεσματικούς λογαριασμούς και από το λογαριασμό 53 συντάσσουμε το Γ' οριστικό ισοζύγιο το οποίο ονομάζεται και ισολογισμού.

Ε) Τέλος με την βοήθεια του Γ' οριστικού ισοζυγίου και συγκεκριμένα από τα υπόλοιπα χρεωστικά και τα υπόλοιπα πιστωτικά συντάσσεται ο ισολογισμός τέλους χρήσεων.

Εδώ παρατηρούμε ότι το σύνολο του Ενεργητικού του Ισολογισμού είναι ίσο με το χρεωστικό υπόλοιπο του Γ' οριστικού ισοζυγίου, και το παθητικό είναι ίσο με το πιστωτικό υπόλοιπο του Γ' Οριστικού ισοζυγίου.

Πρέπει να σημειώσουμε ότι ο ισολογισμός συντάσσεται πάντα με τη σειρά που δείχνει το ενιαίο λογιστικό σχέδιο (ομάδες 1,2,3,4,5).

Οι κυριότεροι λογαριασμοί του Ε.Γ.Λ.Σ. που χρησιμοποιούνται στη διάθεση των κερδών.

Οι λογαριασμοί που χρησιμοποιούνται στη διάθεση κερδών είναι οι εξής:

«88.08 Φόρος Εισοδήματος»: Ο λογαριασμός αυτός πιστώνεται με το ποσό που προκύπτει στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος με χρέωση του λογαριασμού «88.00 Κέρδη χρήσης».

- «54.07 Φόρος εισοδήματος φορολογητέων κερδών»: Ο λογαριασμός αυτός πιστώνεται με χρέωση του λογαριασμού «88.08», όταν δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής του φόρου.

- «54.08 Λογαριασμός εκκαθάρισης φόρων ετήσιας δήλωσης φόρου Εισοδήματος»: Ο λογαριασμός πιστώνεται με χρέωση του λογαριασμού «54.07» και κλείνει σταδιακά με πίστωση του λογαριασμού «38.00 Ταμείο», όταν η εταιρεία αποδίδει τους φόρους στο Ελληνικό Δημόσιο».

- «33.13.00 Προκαταβολή φόρου εισοδήματος»: Χρεώνεται με το ποσό που προκύπτει από τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος για προκαταβολή έναντι κερδών επόμενης χρήσης, σε πίστωση του λογαριασμού «54.08».
- «41.02 Τακτικό Αποθεματικό»: Ο λογαριασμός αυτός πιστώνεται με το ποσό του τακτικού αποθεματικού που παρακρατεί η εταιρεία από τα κέρδη της χρήσης σε χρέωση του λογαριασμού «88.99 Κέρδη προς διάθεση».
- «53.01 Μερίσματα πληρωτέα»: Ο συγκεκριμένος πιστώνεται με το ποσό του μερίσματος που θα διανείμει η εταιρεία στους μετόχους σε χρέωση του λογαριασμού «88.99 Κέρδη προς διάθεση».
- «41.08 Αφορολόγητα αποθεματικά ειδικών διατάξεων νόμων»: Ο λογαριασμός αυτός πιστώνεται με το ποσό των αφορολόγητων αποθεματικών που σχηματίζει η εταιρεία για πραγματοποίηση επενδύσεων σε χρέωση του λογαριασμού «88.99».
- «42.00 Υπόλοιπο κερδών εις νέο»: Πιστώνεται με το υπόλοιπο των αδιανεμήτων κερδών σε χρέωση του λογαριασμού «88.99», που με την εγγραφή αυτή κλείνει.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- ❖ ΣΑΡΣΕΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ – ΑΝ. ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΑΤΟΣ
«ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΩΝ»
- ❖ www.taxisnet.gr
- ❖ www.ebeh.gr
- ❖ www.dsh.gr
- ❖ www.wikipedia.org
- ❖ www.et.gr
- ❖ www.mnec.gr
- ❖ www.gge.gr