ΑΝΩΤΑΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΘΕΜΑ: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ : ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΚΩΣΤΑΚΗΣ ΚΩΣΤΑΣ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ, 2008

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 ΟΡΙΣΜΟΣ

Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση σύμφωνα με τον επίσημο ορισμό της Ε.Ε είναι «η χρήση των τεχνολογιών της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών στη δημόσια διοίκηση σε συνδυασμό με οργανωτικές αλλαγές και νέες δεξιότητες του προσωπικού, με σκοπό τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του κοινού και την ενδυνάμωση της δημοκρατίας».

Μέσα στα πλαίσια της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης εντάσσεται και η ευρυζωνικότητα.

"**Ευρυζωνικότητα**" ορίζεται με ευρεία έννοια ως το προηγμένο, εφικτό και καινοτόμο από πολιτική, κοινωνική, οικονομική και τεχνολογική άποψη περιβάλλον αποτελούμενο από:

- την παροχή γρήγορων συνδέσεων στο Διαδίκτυο σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού, με ανταγωνιστικές τιμές (με τη μορφή καταναλωτικού αγαθού), χωρίς εγγενείς περιορισμούς στα συστήματα μετάδοσης και τον τερματικό εξοπλισμό των επικοινωνούντων άκρων
- την κατάλληλη δικτυακή υποδομή που: α) επιτρέπει την κατανεμημένη ανάπτυξη υπαρχόντων και μελλοντικών δικτυακών εφαρμογών και πληροφοριακών υπηρεσιών, β) δίνει τη δυνατότητα αδιάλειπτης σύνδεσης των χρηστών σε αυτές γ) ικανοποιεί τις εκάστοτε ανάγκες των εφαρμογών σε εύρος ζώνης, και διαθεσιμότητα, και δ) είναι ικανή να αναβαθμίζεται συνεχώς και με μικρό επιπλέον κόστος ώστε να εξακολουθεί να ικανοποιεί τις ανάγκες όπως αυτές αυξάνουν και μετεξελίσσονται

με ρυθμό και κόστος που επιτάσσονται από την πρόοδο της πληροφορικής και της τεχνολογίας επικοινωνιών

- τη δυνατότητα του πολίτη να επιλέγει: α) ανάμεσα σε εναλλακτικές προσφορές σύνδεσης που ταιριάζουν στον εξοπλισμό του, β) μεταξύ διαφόρων δικτυακών εφαρμογών και γ) μεταξύ διαφόρων υπηρεσιών πληροφόρησης και ψυχαγωγίας και με πιθανή συμμετοχή του ίδιου του πολίτη στην παροχή περιεχομένου, εφαρμογών και υπηρεσιών
- το κατάλληλο ρυθμιστικό πλαίσιο αποτελούμενο από πολιτικές, μέτρα, πρωτοβουλίες, άμεσες και έμμεσες παρεμβάσεις, αναγκαίες για την ενδυνάμωση της καινοτομίας, την προστασία του ανταγωνισμού, και την εγγύηση της σοβαρής ισορροπημένης οικονομικής ανάπτυξης ικανής να προέλθει από τη γενικευμένη συμμετοχή στην Ευρυζωνικότητα και την Κοινωνία της Πληροφορίας.

Ευρυζωνικά δίκτυα και υπηρεσίες είναι αυτά που εγγυώνται σε κάθε εποχή την απρόσκοπτη και διαφανή πρόσβαση όλων των πολιτών στην πληροφορία και τα συστήματα επικοινωνίας, για την εκπλήρωση των αναγκών τους.

1.2 Η ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΑΠΛΩΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

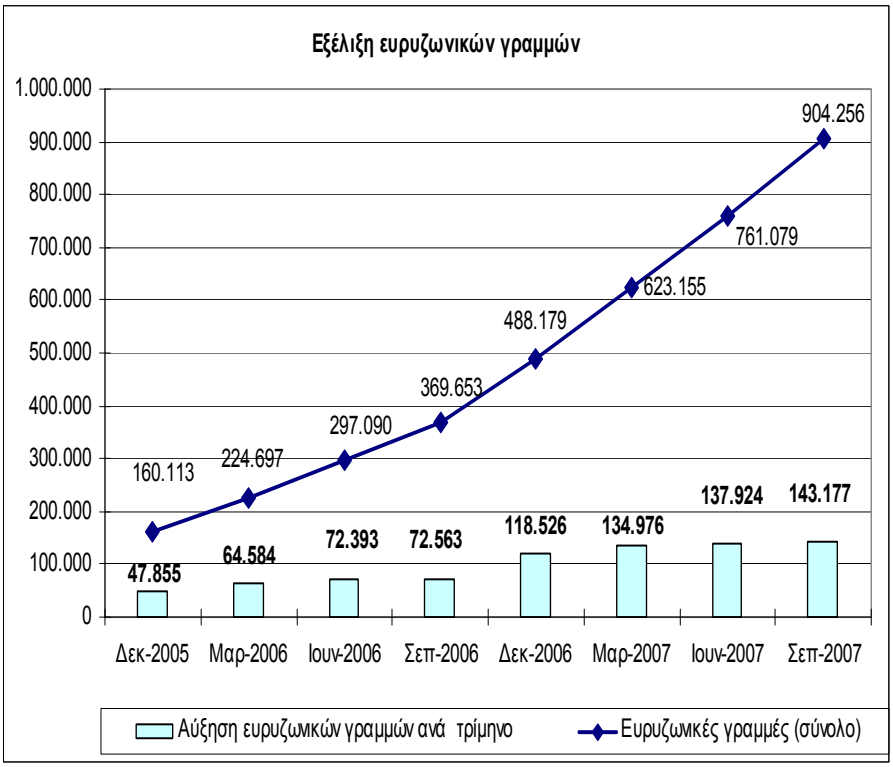
Είχαμε συνηθίσει να ακούμε ότι η Ελλάδα είναι ουραγός στη διείσδυση των νέων τεχνολογιών και την ευρυζωνικότητα, δείκτες κρίσιμοι για την ανάπτυξη της οικονομίας αλλά και την εκπαίδευση και βεβαίως τη σχέση κράτους- πολίτη. Η εικόνα αυτή όμως έχει αλλάξει. Σύμφωνα με τα στοιχεία που δημοσίευσε το Παρατηρητήριο για την Κοινωνία της Πληροφορίας και της Εθνικής επιτροπής Τηλεπικοινωνιών (ΕΕΤΤ), η ευρυζωνική διείσδυση στην Ελλάδα βρέθηκε για πρώτη φορά στο 9,11% του πληθυσμού κατά την 1η Ιανουαρίου 2008, αθροιζόμενο από 1.017.475 συνδέσεις γρήγορου Internet και τηλεφωνίας.

Από το 2004 και χάρη στην απελευθέρωση της αγοράς τηλεπικοινωνιών κάθε χρόνο οι συνδέσεις περίπου διπλασιάζονται με αποτέλεσμα να φτάσουμε σήμερα στο 9% με ένα ρυθμό ανάπτυξης ανά εξάμηνο που μοιράζεται ανάμεσα στο 6 και 20% σε κάποιες περιπτώσεις. Ο Ευρωπαϊκός μέσος όρος είναι 18%, ενώ οι πολύ ανεπτυγμένες χώρες, όπως η Δανία προσεγγίζουν το 40%.

Το επόμενο διάστημα αναμένεται να πραγματοποιηθούν άλλες 660.000 συνδέσεις και το σχετικό ποσοστό να ανέβει στο 13 με 15%. Αυτό σημαίνει πως η κρίσιμη μάζα για την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών υπάρχει ήδη και θα τροφοδοτήσει εφεξής την περαιτέρω ανάπτυξη του Internet.

Η πορεία του αριθμού των ευρυζωνικών γραμμών παρουσιάζεται στο παρακάτω διάγραμμα. Ο αριθμός αυτός έφτασε στις 30/6/2007 τις 760.698 παρουσιάζοντας αύξηση 55% σε σχέση με τις 31/12/2006. Αξίζει να σημειωθεί ότι ο ρυθμός αύξησης των ευρυζωνικών γραμμών βαίνει συνεχώς αυξανόμενος.

Εξέλιξη ευρυζωνικών γραμμών



Διείσδυση 8,1%

Με βάση τη σημερινή πορεία εκτιμούμε για το τέλος του 2007:

- Ευρυζωνικές γραμμές > 1,000,000
- Ευρυζωνική διείσδυση κοντά στο 10%

ΠΗΓΗ: ΕΕΤΤ (ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ)

1.3ΣΧΕΣΗ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

Η ευρυζωνικότητα επιτρέπει την ανάπτυξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (e-government) που βελτιώνουν την εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων, μέσα από αυτοματοποιημένες διαδικασίες. Οι δημόσιες υπηρεσίες λειτουργούν αποδοτικότερα και εξυπηρετούν καλύτερα το κοινό. Οι επιχειρήσεις μπορούν να διεκπεραιώσουν πολλές υποθέσεις τους με το Δημόσιο χωρίς να μετακινηθούν από το χώρο τους. Αλλά και όταν απαιτηθεί να επισκεφθούν μία δημόσια υπηρεσία, είναι ενημερωμένοι για το τι ακριβώς χρειάζονται να κάνουν και εξυπηρετούνται καλύτερα και γρηγορότερα.

Σήμερα στην Ελλάδα, οι επιχειρήσεις, αλλά και ο πολίτης μπορούν μέσα από το Ίντερνετ να καταθέσουν φορολογικά έντυπα (στον ιστοχώρο του taxisnet - www.taxisnet.gr), να αιτηθούν και να παραλάβουν έγγραφα φορολογικής ενημερότητας, καθώς και να ενημερωθούν για την υφιστάμενη νομοθεσία κ.α.

Επίσης η ευρυζωνικότητα επιτρέπει την υλοποίηση νέων εξελιγμένων και αποδοτικών μηχανισμών διαφήμισης και προώθησης των προϊόντων και των υπηρεσιών επιχειρήσεων μέσω του Διαδικτύου. Επιπρόσθετα επιτρέπει στην επιχείρηση να αναπτυχθεί πέρα από τη γεωγραφική περιοχή στην οποία εδρεύει και λειτουργεί, μέσω εφαρμογών ηλεκτρονικού εμπορίου. Οι δυνατότητες αυτές μάλιστα προσφέρονται με ελάχιστο κόστος συγκριτικά με τις συμβατικές μεθόδους διαφήμισης και πώλησης προϊόντων και υπηρεσιών και συντελούν σημαντικά στην βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς της επιχείρησης.

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

1.ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΠΑ – Φ2

Η δήλωση αυτή υποβάλλεται: α) ως περιοδική ή ως έκτακτη, από υποκείμενους με βιβλία Β ή ΑΒ ή Γ ή ΑΓ κατηγορίας του ΚΒΣ , β) ως έκτακτη από μη υποκείμενους (πχ ιδιώτες),τους υποκειμένους που ενεργούν πράξεις απαλλασσόμενες χωρίς δικαίωμα έκπτωσης, τους αγρότες του ειδικού καθεστώτος και τους υπαγόμενους σε καθεστως κατ'απακοπή καταβολής.

Υποχρέωση υποβολής περιοδικής δήλωσης έχουν: α) ανά μήνα, όσοι τηρούν Γ ή ΑΓ κατηγορίας βιβλία, β) ανά τρίμηνο, όσοι τηρούν Β ή ΑΒ κατηγορίας βιβλία ακόμα και όταν διενεργούν ενδοκοινοτικές συναλλαγές.

Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται:

- Για κάθε φορολογική περίοδο που προκύπτει ποσό για καταβολή
- Για τις φορολογικές περιόδους που προκύπτει πιστωτικό ή μηδενικό υπόλοιπο, αλλά ο υποκείμενος πραγματοποιεί ενδοκοινοτικές αποκτήσεις ή παραδόσεις αγαθών ή υποβάλλει αίτημα επιστροφής
- Όταν το επιθυμεί ο ίδιος ο υποκείμενος

<u>Τρόπος Υποβολής</u>

Α)Υποβολή σε Δ.Ο.Υ

Η περιοδική δήλωση όταν υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ , υποβάλλεται σε 2 αντίτυπα, από τα οποία το ένα επιστρέφεται στο φορολογούμενο και εφόσον υπάρχει ποσό για καταβολή εκδίδεται ηλεκτρονικά διπλότυπο είσπραξης, με

το οποίο καταβάλλεται ο φόρος στον ταμία της Δ.Ο.Υ. Η περιοδική δήλωση υποβάλλεται μόνο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ της έδρας ή του κεντρικού του υποκείμενου ή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ φορολογίας εισοδήματος του μη υποκείμενου, προκειμένου για υποβολή έκτακτης δήλωσης.

Η αποστολή της περιοδικής δήλωσης ταχυδρομικά επιτρέπεται μόνο για επιχειρήσεις που είτε είναι εποχιακές, είτε εδρεύουν σε νησί που δεν υπάρχει Δ.Ο.Υ.

Β)Ηλεκτρονική Υποβολή

Η αρχική εμπρόθεσμη περιοδική δήλωση, ανεξάρτητα από το υπόλοιπο που προκύπτει (χρεωστική, πιστωτική ή μηδενική), μπορεί να υποβληθεί κι με τη χρήση της ηλεκτρονικής μεθόδου, μέσω του ειδικού δικτύου **TAXIS net** στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.taxisnet.gr ή www.gsis.gov.gr, αφού προηγούμενα οι υποκείμενοι πιστοποιηθούν από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων.

Χρόνος υποβολής για τις επιχειρήσεις Γ΄ κατηγορίας

Οι επιχειρήσεις με Γ' κατηγορίας βιβλία του ΚΒΣ υποβάλλουν κάθε μήνα για περιοδική δήλωση ΦΠΑ για τις συναλλαγές που πραγματοποιήθηκαν τον προηγούμενο μήνα. Οι αρχικές εμπρόθεσμες περιοδικές δηλώσεις **με χρεωστικό υπόλοιπο,** με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου (μέσω του ειδικού δικτύου TAXIS net) υποβάλλονται **μέχρι την εικοστή έκτη (26η) ημέρα του επόμενου μήνα** που ακολουθεί τη λήξη της φορολογικής περιόδου στην οποία αφορά η δήλωση, ανεξαρτήτως του τελευταίου ψηφίου Α.Φ.Μ.. Η ίδια ημερομηνία θεωρείται ως καταληκτική για τις πληρωμές των οφειλόμενων ποσών μέσω τραπεζών (ΠΟΛ.1060/2006).

Οι αρχικές εμπρόθεσμες περιοδικές δηλώσεις **με πιστωτικό ή μηδενικό υπόλοιπο**, που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ειδικού δικτύου TAXIS net, υποβάλλονται **μέχρι την τελευταία ημέρα του επόμενου μήνα** που ακολουθεί τη λήξη της φορολογικής περιόδου στην οποία αφορά η δήλωση, ανεξαρτήτως του τελευταίου ψηφίου Α.Φ.Μ.

Για υποβολή στη ΔΟΥ, η περιοδική δήλωση υποβάλλεται από στις 20 του μήνα για τις συναλλαγές του προηγούμενου μήνα ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Α.Φ.Μ.

2. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α – Φ1

Υποχρέωση να υποβάλλουν εκκαθαριστική δήλωση έχουν οι υποκείμενοι στο φόρο που ενεργούν φορολογητέες πράξεις ή και απαλλασσόμενες με δικαίωμα έκπτωσης του φόρου. Η υποχρέωση αυτή υπάρχει και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιήθηκε οικονομική δραστηριότητα, όπως και στην περίπτωση που η επιχείρηση δήλωσε ότι βρίσκεται σε αδράνεια, (ακόμη και στην περίπτωση που έχουν ακυρωθεί τα φορολογικά στοιχεία).

<u>Δεν έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν εκκαθαριστική δήλωση:</u>

α) Οι υποκείμενοι στο φόρο, που ενεργούν αποκλειστικά πράξεις απαλλασσόμενες χωρίς δικαίωμα έκπτωσης του φόρου των εισροών τους, έστω και αν για ορισμένες πράξεις παράδοσης επενδυτικών αγαθών ή λήψης αγαθών ή υπηρεσιών ή ενδοκοινοτικών αποκτήσεων αγαθών κατέβαλαν τον αναλογούντα φόρο με έκτακτη περιοδική δήλωση.

β) Τα μη υποκείμενα στο φόρο φυσικά πρόσωπα, έστω και αν ως λήπτες αγαθών και υπηρεσιών κατέβαλαν τον αναλογούντα φόρο με έκτακτη περιοδική δήλωση.

γ) Τα μη υποκείμενα στο φόρο νομικά πρόσωπα, έστω και αν ως λήπτες αγαθών και υπηρεσιών ή για τις ενδοκοινοτικές αποκτήσεις που πραγματοποίησαν κατέβαλαν το φόρο μι έκτακτη περιοδική δήλωση.

δ) οι αμιγείς πρατηριούχοι και λιανοπωλητές βιομηχανοποιημένων καπνών της παραγράφου 6 του άρθρου 44 του Ν. 2859/2000.

ε) οι εκμεταλλευτές ΤΑΞΙ οι οποίοι δεν ανήκουν στο κανονικό καθεστώς (δηλαδή αυτοί που αποδίδουν το φόρο με έκτακτη δήλωση).

Τρόπος υποβολής

α) Υποβολή σε Δ.Ο.Υ.

Η εκκαθαριστική δήλωση υποβάλλεται σε τρία αντίτυπα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. της έδρας ή του κεντρικού. Κατ΄ εξαίρεση, οι εποχιακές επιχειρήσεις και οι επιχειρήσεις που εδρεύουν σε νησί που δεν υπάρχει Δ.Ο.Υ. μπορούν να αποστέλλουν την εκκαθαριστική τους δήλωση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. με συστημένη επιστολή. Αν προκύπτει ποσό για καταβολή επισυνάπτεται ισόποση τραπεζική επιταγή. Η επιταγή εκδίδεται σε διαταγή της αρμόδιας για την παραλαβή της εκκαθαριστικής δήλωσης Δ.Ο.Υ. ή σε διαταγή του Ελληνικού Δημοσίου. Αν δεν προκύπτει ποσό για καταβολή, η εκκαθαριστική δήλωση αποτελεί αποδεικτικό υποβολής.

Όταν όμως προκύπτει ποσό για καταβολή, αποδεικτικό υποβολής και είσπραξης αποτελεί :

α) Η ίδια η εκκαθαριστική δήλωση, εφόσον δεν εκδίδεται μηχανογραφικά ιδιαίτερο αποδεικτικό είσπραξης και εφόσον φέρει την υπογραφή του υπαλλήλου που το παρέλαβε και του Ταμία,

β) το ιδιαίτερο αποδεικτικό είσπραξης, αν εκδίδεται μηχανογραφικά και εφόσον αυτό φέρει την υπογραφή του εκδότη και του Ταμία.

β) Ηλεκτρονική υποβολή

Οι υποκείμενοι των οποίων η διαχειριστική περίοδος λήγει την 31 Δεκεμβρίου 2007, έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν τις αρχικές, εμπρόθεσμες, πιστωτικές ή μηδενικές εκκαθαριστικές δηλώσεις Φ.Π.Α. έτους 2007 με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου (TAXIS net), εφόσον για τη διαχειριστική περίοδο αυτή έχουν υποβάλει όλες τις περιοδικές δηλώσεις (εμπρόθεσμες, εκπρόθεσμες και τροποποιητικές) Φ.Π.Α. (ηλεκτρονικά ή

χειρόγραφα) μέχρι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της εκκαθαριστικής δήλωσης.

Ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία αποδοχής και επιτυχούς καταχώρησης αυτής στο σύστημα TAXIS net, με αυτόματη απόδοση στον αποστολέα - υποκείμενο μοναδικού αριθμού καταχώρησης δήλωσης.

Η εμφάνιση στην οθόνη της δήλωσης συσχετισμένης με το μοναδικό αριθμό καταχώρησης και την ημερομηνία υποβολής της ή η εκτύπωσή της **μέσω του συστήματος TAXIS net** αποτελούν για τον υποκείμενο την πληροφορία ή το αντίγραφο υποβολής της αντίστοιχα.

Χρόνος υποβολής εκκαθαριστικής δήλωσης Φ.Π.Α. 2007

α) Για υποκείμενους με βιβλία α' ή β' κατηγορίας βιβλία, των οποίων η διαχειριστική περίοδος λήγει την 31/12/2007.

Η εκκαθαριστική δήλωση υποβάλλεται μέχρι την 25η ημέρα του δεύτερου μήνα που ακολουθεί τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου, εφόσον κατά τη λήξη της περιόδου αυτής δεν τηρούσαν βιβλία ή τηρούσαν βιβλία πρώτης ή δεύτερης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων. Ειδικά για την εκκαθαριστική δήλωση έτους 2007, η υποβολή **παρατάθηκε μέχρι την 17η Μαρτίου 2008** για υπόχρεους αυτούς (ΠΟΛ.1157/2007).

Η υποβολή πραγματοποιείται ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ) του υποκειμένου.

Η εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α. έτους 2007 με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου (μέσω του ειδικού δικτύου TAXIS net) **μπορεί να υποβληθεί μέχρι την 1η Απριλίου 2008** για υποκείμενους, οι οποίοι κατά τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου (31/12/2007) τηρούσαν βιβλία Α΄ ή Β΄ κατηγορίας του Κ.Β.Σ. Η ίδια προθεσμία ισχύει και για την περίπτωση, που οι δηλώσεις

αυτές, υποβάλλονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. λόγω τεχνικής αδυναμίας υποβολής τους μέσω του συστήματος TAXIS net.

β)Για υποκείμενους με βιβλία γ' κατηγορίας βιβλία, των οποίων η διαχειριστική περίοδος λήγει την 31/12/2007.

Η εκκαθαριστική δήλωση υποβάλλεται μέχρι την 10η ημέρα του πέμπτου μήνα που ακολουθεί τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου, εφόσον κατά τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου οι υπόχρεοι τηρούσαν βιβλία τρίτης κατηγορίας του Κ.Β.Σ. Ειδικά για την εκκαθαριστική δήλωση έτους 2007, η υποβολή **παρατάθηκε μέχρι την 12η Μαΐου 2008** για υποκείμενους, οι οποίοι κατά τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου τηρούσαν βιβλία Γ΄ κατηγορίας του Κ.Β.Σ., καθώς και το Δημόσιο.

3. INTRASTAT

Υπόχρεοι για υποβολή INTRASTAT

Η δήλωση Intrastat υποβάλλεται, εφόσον:

1. Εκδίδεται φορολογικό στοιχείο από τον κύριο του αγαθού, που είναι εγκατεστημένος σε Κράτος Μέλος της Ε.Ε. προς υποκείμενο άλλου Κράτους μέλους ανεξάρτητα από την ύπαρξη ή μη ανταλλάγματος, όπως π.χ. στις περιπτώσεις αποστολής δώρων άνευ αξίας, δειγμάτων, πρώτων υλών για επεξεργασία κλπ.
2. Γίνεται ενδοκοινοτική διακίνηση αγαθού, ανεξάρτητα από τη φύση της συναλλαγής και το σκοπό της μετακίνησης (παράδοση, επιστροφή, επισκευή, δείγμα, δώρο κλπ.).

3. Πραγματοποιούνται ενδοκοινοτικές πράξεις που υπάγονται στο ειδικό καθεστώς των άρθρων 36 και 36β, ήτοι:
    - Των υποκειμένων στο φόρο μεταπωλητών που παραδίδουν μεταχειρισμένα αγαθά και αντικείμενα καλλιτεχνικής, συλλεκτικής ή αρχαιολογικής αξίας (αρθ. 36α, Ν. 1642/86).
    - Των υποκειμένων στο φόρο που πραγματοποιούν πωλήσεις σε δημοπρασίες (αρθ. 36β, Ν.1642/86).

Υποχρέωση υποβολής της δήλωσης intrastat, έχει μια επιχείρηση η οποία πραγματοποιεί ενδοκοινοτικές συναλλαγές (αποκτήσεις ή και παραδόσεις αγαθών), σε περίπτωση που το ύψος των συναλλαγών αυτών ξεπερνά ένα όριο, το οποίο ονομάζεται «κατώφλι εξομοίωσης». Το όριο αυτό μέχρι και το 2007 ήταν : α) 55.000,000 ευρώ για τις αποκτήσεις και β) 55.000,00 ευρώ για τις παραδόσεις. Από το 1/1/2008 είναι α) 75.000,00 ευρώ για τις αποκτήσεις και β) 65.000,00 για τις παραδόσεις.

Χρόνος υποβολής

Η δήλωση INTRASTAT υποβάλλεται για κάθε μήνα σε τέτοιο τόπο όπως καθορίζεται από τον Έφορο και όχι αργότερα από τη δέκατη μέρα που ακολουθεί το τέλος του μήνα.

4.ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ – Ε9

Όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ανεξάρτητα από την ιθαγένεια, την κατοικία ή την έδρα τους, που έχουν εμπράγματα δικαιώματα πλήρους ή ψιλής κυριότητας ή επικαρπίας ή οίκησης σε ακίνητα που βρίσκονται στην Ελλάδα την 1η Ιανουαρίου κάθε χρόνου και δεν έχουν δηλωθεί τα προηγούμενα χρόνια, δηλαδή όσων έχει μεταβληθεί η περιουσιακή τους κατάσταση, είναι υποχρεωμένα να υποβάλουν το έντυπο Ε9. Δεν δηλώνονται μόνο τα ακίνητα που έχουν περιληφθεί ήδη στο Ε9 εκτός αν έχει αλλάξει

κάποιο στοιχείο τους ή η οικογενειακή τους κατάσταση (συνιδιοκτησία, γάμος, διαζύγιο κ.λπ.)

Υπόχρεοι για υποβολή του Ε9 είναι

α) ο νομέας επίδικου ακίνητου,

β) σε περίπτωση πτώχευσης για τα ακίνητα του πτωχού ο εκκαθαριστής,

γ) σε περιπτώσεις κληρονομητέων ακινήτων οι εκ διαθήκης κληρονόμοι κατά το ποσοστό τους, εφόσον έχει δημοσιευθεί διαθήκη μέχρι 31/12 προηγούμενου έτους ή εφόσον δεν έχει δημοσιευθεί διαθήκη μέχρι τις 31/12 προηγούμενου έτους οι εξ αδιαθέτου κληρονόμοι,

δ) όσοι έχουν αποκτήσει ακίνητο με οριστικό συμβόλαιο δωρεάς αιτία θανάτου (πρόταση και αποδοχή), εφόσον ο θάνατος επήλθε μέχρι 31/12 του προηγούμενου έτους.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο φορολογούμενος απεβίωσε μέχρι 31/12 του προηγούμενου έτους, δεν θα υποβληθεί από τους κληρονόμους το έντυπο Ε9, έστω και αν ο αποβιώσας, κατά τον χρόνο που ζούσε , είχε στην κυριότητά του ακίνητα. Τα ακίνητα αυτά θα συμπεριληφθούν στο έντυπο Ε9 που θα υποβληθεί είτε από τους εξ αδιαθέτου κληρονόμους, αν δεν έχει δημοσιευθεί διαθήκη είτε από τους εκ διαθήκης κληρονόμους, αν έχει δημοσιευθεί διαθήκη, κατά το ποσοστό τους και στο δικό τους έντυπο Ε9.

Ποια ακίνητα δηλώνονται στο Ε9.

Διευκρινίζεται ότι στο έντυπο Ε9 δηλώνονται τα ακίνητα που είχε ο υπόχρεος την 1η Ιανουαρίου του τρέχοντος έτους, ανεξάρτητα από το αν αυτά παραμένουν στην κυριότητα του υπόχρεου κατά την ημερομηνία υποβολής της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος. Δηλώνονται όλα τα εμπράγματα δικαιώματα πλήρους ή ψιλής κυριότητας ή επικαρπίας ή οίκησης σε ακίνητα που βρίσκονται στην Ελλάδα και ανήκουν στον υπόχρεο την 1η

Ιανουαρίου του τρέχοντος έτους, εκτός της υποθήκης. Άρα ό,τι τυχόν είχε πουληθεί μέχρι 31/12 του προηγούμενου έτους δεν δηλώνεται, ενώ όποια μεταβολή έχει επέλθει μετά την 1η Ιανουαρίου του τρέχοντος έτους και μέχρι την υποβολή του Ε9 δεν θα δηλωθεί. Με άλλα λόγια τα δηλούμενα ακίνητα είναι εκείνα που «στιγμιαία», δηλαδή στο εικοσιτετράωρο της 1ης Ιανουαρίου του τρέχοντος έτους, ανήκαν στον υπόχρεο.

Τρόπος Υποβολής

α) Υποβολή στη Δ.Ο.Υ

Η δήλωση υποβάλλεται στο τμήμα φορολογίας εισοδήματος σε δύο αντίτυπα, σε έντυπα που παρέχονται δωρεάν από το Δημόσιο, υπογράφονται από τον υπόχρεο και τη σύζυγο, εφόσον έχει ακίνητα ή εμπράγματα δικαιώματα σε αυτά, ή από τον πληρεξούσιο που έχει ειδικά εξουσιοδοτηθεί για αυτό και δεν συνοδεύεται από τίτλους ιδιοκτησίας, παρά μόνο από τα αποδεικτικά έγγραφα της αντιπροσώπευσης ή πληρεξουσιότητας, όταν η δήλωση υποβάλλεται από αντιπρόσωπο ή πληρεξούσιο του υποχρέου.

β) Ηλεκτρονική υποβολή

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών ανακοίνωσε ότι σήμερα τέθηκε σε λειτουργία η υπηρεσία ηλεκτρονικής υποβολής των Δηλώσεων Στοιχείων Ακινήτων (έντυπο Ε9) έτους 2008. Η πρόσβαση στην υπηρεσία είναι εφικτή από τους δικτυακούς τόπους www.gsis.gr και www.taxisnet.gr με την επιλογή «Ε9».

Χρόνος Υποβολής

Ως καταληκτική ημερομηνία για την ηλεκτρονική υποβολή αλλά και για την υποβολή στη Δ.Ο.Υ των Δηλώσεων Στοιχείων Ακινήτων έτους 2008 έχει ορισθεί η **31η Μαρτίου 2008** για τα φυσικά πρόσωπα και η **30η Ιουνίου 2008** για τα νομικά πρόσωπα.

Η δήλωση του Ε9 για έγγαμους συμπληρώνεται από τον υπόχρεο σε ενιαίο έντυπο για τη σύζυγο και τα τέκνα που τον βαρύνουν (σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα φορολογίας εισοδήματος), εφόσον αυτά έχουν κυριότητα σε ακίνητα ή εμπράγματα δικαιώματα σε αυτά. Στις περιπτώσεις που συνοικούν και βαρύνουν τον υπόχρεο ανιόντες των συζύγων, ανήλικοι συγγενείς μέχρι τον 3ο βαθμό ορφανοί από πατέρα και μητέρα και ανύπαντροι ή χήροι ή διαζευγμένοι αδελφοί και αδελφές με αναπηρία 67% και πάνω (πίνακας 9 περίπτωση 2 δήλωσης φορολογίας εισοδήματος), θα συνυποβάλει ξεχωριστό έντυπο Ε9 στη δήλωση φορολογίας εισοδήματός του για κάθε έναν από αυτούς στο όνομά του, εφόσον έχουν κυριότητα σε ακίνητα ή εμπράγματα δικαιώματα σε αυτά. Προκειμένου για ανιόντες που είναι σύζυγοι, το έντυπο Ε9 θα είναι κοινό και θα υποβάλλεται στο όνομα του συζύγου από τον υπόχρεο σε δήλωση φορολογίας εισοδήματος.

5.ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ – Ε3

Το έντυπο αυτό **υποβάλλεται** από όλα τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιχείρηση ή ελευθέριο επάγγελμα ,εφόσον τηρούν βιβλία οποιασδήποτε κατηγορίας του Κ.Β.Σ. ή υποχρεούνται στην τήρηση τέτοιων βιβλίων και δεν τα τηρούν ή απαλλάσσονται από την υποχρέωση τήρησης βιβλίων του Κ.Β.Σ.

Σε περίπτωση που υπάρχουν υποκαταστήματα, υποβάλλεται ένα έντυπο για το σύνολο της επιχείρησης.

Φυσικά πρόσωπα τα οποία ασκούν γεωργική εκμετάλλευση και τα οποία δεν τηρούν ή τηρούν βιβλία β κατηγορίας του Κ.Β.Σ., δεν συνυποβάλλουν το έντυπο αυτό.

Δεν θα συμπληρώσουν το έντυπο Ε3 οι αγρότες που δεν τηρούν βιβλία ή τηρούν βιβλία Β κατηγορίας.

Συγκεκριμένα:

1. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασκούν επιχείρηση ή ελευθέριο επάγγελμα, ανεξάρτητα από τη μορφή, το είδος και τον χαρακτήρα τους (κερδοσκοπικό ή μη), εφόσον τηρούν βιβλία οποιασδήποτε κατηγορίας του ΚΒΣ ή υποχρεούνται στην τήρηση τέτοιων βιβλίων και δεν τα τηρούν ή απαλλάσσονται από την υποχρέωση τήρησης βιβλίων του ΚΒΣ. Δηλαδή, υποβάλλεται τόσο από τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιχείρηση ή επάγγελμα όσο και από τις ΟΕ και τις ΕΕ, τις κοινωνίες αστικού δικαίου που ασκούν επιχείρηση ή επάγγελμα, τις αστικές κερδοσκοπικές ή μη εταιρείες, τις συμμετοχικές ή αφανείς, τις κοινοπραξίες της παραγράφου 2 του άρθρου 2 του ΚΒΣ, τις ΕΠΕ, τις ΑΕ, καθώς και τα υπόλοιπα υπόχρεα νομικά πρόσωπα του άρθρου 101 του Ν. 2238/1994. Σε περίπτωση που υπάρχουν υποκαταστήματα, υποβάλλεται ένα έντυπο για το σύνολο της επιχείρησης.

2. Το έντυπο Ε3 δεν υποβάλλεται από τα φυσικά πρόσωπα που είναι εταίροι ή μέλη, κατά περίπτωση, των νομικών προσώπων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

3. Οι αλλοδαπές εμποροβιομηχανικές και ναυτιλιακές επιχειρήσεις που έχουν εγκαταστήσει στη χώρα μας γραφεία, καθώς και οι ημεδαπές ναυτιλιακές επιχειρήσεις δεν υποχρεούνται στην υποβολή του εντύπου «Μηχανογραφικού Δελτίου Οικονομικών Στοιχείων Επιχειρήσεων και Επιτηδευματιών», καθόσον δεν φορολογούνται με τις γενικές διατάξεις περί φορολογίας εισοδήματος. Το ίδιο ισχύει και για τις αλλοδαπές επιχειρήσεις που αποκτούν στην Ελλάδα εισοδήματα από την εκμίσθωση ακινήτων αφού δεν έχουν μόνιμη εγκατάσταση στη χώρα μας και δεν αποκτούν άλλα εισοδήματα πλην αυτών που αναφέρονται πιο πάνω.

4. Οι κοινωνίες λεωφορείων ενταγμένων σε ΚΤΕΛ υποβάλλουν δήλωση φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε5) στο όνομά τους και με τη δήλωση αυτή συνυποβάλλουν και το έντυπο Ε3.

5. Φυσικά πρόσωπα τα οποία ασκούν γεωργική εκμετάλλευση και τα οποία δεν τηρούν ή τηρούν βιβλία Β' κατηγορίας του ΚΒΣ δεν συνυποβάλλουν το έντυπο αυτό ακόμη και αν υποβάλλουν το Ε3 για άλλη δραστηριότητα (π.χ. γιατρός). Αντίθετα, το έντυπο αυτό θα συνυποβληθεί με το έντυπο Ε5 από τους υπόχρεους που δηλώνουν.

Τρόπος υποβολής

α) Υποβολή στη Δ.Ο.Υ

Το έντυπο Ε3 συνοδεύει τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του υπόχρεου και υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα. Τρίτο αντίτυπο του εντύπου μπορεί να θεωρηθεί στην οικεία ένδειξη από τον υπάλληλο της ΔΟΥ που παραλαμβάνει τη δήλωση και να επιστραφεί στον φορολογούμενο ως απόδειξη παραλαβής.

Το έντυπο αυτό συνυποβάλλεται με τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος του υπόχρεου (φυσικού ή νομικού προσώπου) χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα να υποβληθεί χωριστά από το κυρίως έντυπο της δήλωσης.

β) Ηλεκτρονική Υποβολή

Το έντυπο Ε3 συνυποβάλλεται με το έντυπο Ε1 (Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος).

Σε περίπτωση συζύγων και εφόσον η σύζυγος υποχρεούται να υποβάλλει τη Δήλωση Ε3, η υποβολή αυτή πρέπει να γίνει με τους κωδικούς(username & password) της ιδίας.

Χρόνος Υποβολής

Το έντυπο Ε3 εφόσον συνυποβάλλεται με την Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (Ε1) έχουν τις ίδιες ημερομηνίες υποβολής. Η δήλωση υποβάλλεται, σύμφωνα με τον νόμο, ως τις 2 Μαρτίου κάθε έτους. Εφέτος, εξαιτίας του νέου εντύπου Ε3 οι προθεσμίες υποβολής της δήλωσης για όσους

έχουν υποχρέωση να το συμπληρώσουν παρατάθηκαν, με διαταγή του υπουργείου Οικονομικών.

Οι ημερομηνίες για την ηλεκτρονική υποβολή των δηλώσεων είναι ίδιες με αυτές που αφορούν την υποβολή στις ΔΟΥ.

6. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Υπόχρεοι υποβολής καταστάσεων

Υποχρέωση υποβολής συγκεντρωτικών καταστάσεων έχουν:
- Οι επιτηδευματίες κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 2, παρ. 1 του ΚΒΣ, δηλαδή, οι ασκούντες εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική ή γεωργική επιχείρηση ή ελευθέριο επάγγελμα (γιατροί, δικηγόροι, συμβολαιογράφοι, λογιστές κ.λπ.) ή οποιαδήποτε άλλη επιχείρηση, καθώς και οι αστικές κερδοσκοπικές ή μη εταιρείες

- Τα πρόσωπα του άρθρου 2, παρ. 3 του ΚΒΣ, δηλαδή, το Δημόσιο, τα ΝΠΔΔ κάθε άλλο νομικό πρόσωπο μη επιτηδευματίας, οι επιτροπές, οι ενώσεις προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, οι ξένες αποστολές και οι διεθνείς οργανισμοί.

- Τα πρόσωπα του άρθρου 2, παρ. 4 του ΚΒΣ, δηλαδή, οι αγρότες του ειδικού καθεστώτος ΦΠΑ (για τις απευθείας πωλήσεις των προϊόντων τους, εφόσον έχουν εκδώσει οι ίδιοι τιμολόγια - Δ.Α., με απόφαση του προϊσταμένου Δ.Ο.Υ). Σημειώνεται ότι οι αγρότες του κανονικού καθεστώτος ΦΠΑ έχουν τις υποχρεώσεις των επιτηδευματιών.

- Μετασχηματιζόμενες επιχειρήσεις: Σε περιπτώσεις μετατροπής ή συγχώνευσης οι συγκεντρωτικές καταστάσεις υποβάλλονται στο όνομα των

εταιρειών (μετασχηματιζόμενων) που συναλλάγησαν και εξέδωσαν τα φορολογικά στοιχεία από την ημερομηνία σύνταξης του ισολογισμού μετασχηματισμού μέχρι του χρόνου που ολοκληρώθηκε ο μετασχηματισμός και άρχισε να εκδίδει στοιχεία με το δικό της ΑΦΜ η νέα εταιρεία.

Τρόπος Υποβολής

α) Υποβολή στη Δ.Ο.Υ

Ο ενδιαφερόμενος προσκομίζει στη Δ.Ο.Υ. του, δισκέτα στην οποία έχει αντιγράψει το αρχείο που περιλαμβάνει τις συγκεντρωτικές του καταστάσεις πελατών-προμηθευτών.

Το αρχείο αυτό δεν πρέπει να είναι συμπιεσμένο και πρέπει να έχει την ονομασία IL01, εφόσον πρόκειται για συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών και προμηθευτών.

β) Ηλεκτρονική Υποβολή

Γίνεται μέσω του δικτυακού τόπου της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (**www.gsis.gr -> On Line Υπηρεσίες -> Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις -> e-Κ.Β.Σ.).**

Αναλυτικότερα:

- Μπορεί να γίνει ΜΟΝΟ από πιστοποιημένους χρήστες της υπηρεσίας TAXISnet που διαθέτουν σχετικούς κωδικούς πρόσβασης (username και password). Εγγραφή στο TAXISnet γίνεται με υποβολή σχετικής αίτησης στον ιστοχώρο www.taxinet.gr. Οι κωδικοί αποστέλλονται στον ενδιαφερόμενο σε 2-3 εργάσιμες ημέρες.
- Επιτρέπεται η υποβολή ΜΟΝΟ εμπρόθεσμων συγκεντρωτικών καταστάσεων και μπορεί να γίνει είτε ενιαία (για την έδρα και τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης) είτε για την έδρα και κάθε εγκατάσταση χωριστά.

Χρόνος υποβολής καταστάσεων

Σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 20 του ΚΒΣ ως χρόνος υποβολής των συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών και προμηθευτών ορίζεται η 30η Σεπτεμβρίου κάθε έτους για τις συναλλαγές του προηγούμενου ημερολογιακού έτους.

Αξίζει να σημειωθεί ως παρατήρηση ότι οι συναλλαγές που καταχωρούνται στις συγκεντρωτικές καταστάσεις αναφέρονται στο προηγούμενο ημερολογιακό και όχι στο διαχειριστικό έτος και ισχύουν τα παρακάτω:

-Υπερδωδεκάμηνη χρήση: Υποβάλλονται συγκεντρωτικές καταστάσεις 2 φορές για τις συναλλαγές καθενός τμήματος του ημερολογιακού έτους της ίδιας διαχειριστικής περιόδου.

- Χρήση διαφορετική του ημερολογιακού έτους: Όταν επιχείρηση έχει διαχειριστική περίοδο (π.χ. 1.7-30.6) ή οποιαδήποτε άλλη, διαφορετική του ημερολογιακού έτους, υποχρεούται να υποβάλει συγκεντρωτικές για τμήματα του ημερολογιακού έτους (1.1-31.12) που εμπίπτουν στη διαχειριστική της περίοδο.

- Διακοπή και έναρξη νέας ατομικής επιχείρησης το ίδιο έτος: Επειδή ο ΑΦΜ δεν αλλάζει, οι συγκεντρωτικές καταστάσεις (για τις συναλλαγές της παλαιάς και της νέας επιχείρησης) μπορούν να υποβληθούν ενιαίως, εφόσον υποβάλλονται στην ίδια Δ.Ο.Υ. Εάν, όμως, η νέα επιχείρηση ανήκει σε άλλη Δ.Ο.Υ, τότε ή θα υποβληθούν χωριστές καταστάσεις (μία για κάθε Δ.Ο.Υ) ή θα υποβληθεί ενιαία κατάσταση στη Δ.Ο.Υ της νέας επιχείρησης, αντίγραφο της οποίας θα σταλεί στη Δ.Ο.Υ της παλαιάς επιχείρησης, για ενημέρωση του φακέλου.

7.ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Μ.Υ

Υπόχρεοι υποβολής προσωρινής δήλωσης είναι όλοι όσοι απασχολούν υπαλλήλους, μόνιμους ή έκτακτους εργάτες, οικιακές βοηθούς, κηπουρούς κ.λπ.

Για τη συμπλήρωση της προσωρινής δήλωσης χρειάζονται τα πλήρη στοιχεία και ο Α.Φ.Μ του υπόχρεου.

Όσοι επιχειρηματίες διατηρούν και υποκαταστήματα πρέπει να γνωρίζουν ότι από 1/1/2000 οι προσωρινές δηλώσεις Φ.Μ.Υ υποβάλλονται στη Δ.Ο.Υ που είναι αρμόδια για την έδρα της επιχείρησης τους.

Τρόπος υποβολής

α) Υποβολή στη Δ.Ο.Υ

Η προσωρινή δήλωση υποβάλλεται, αφού ο υπόχρεος έχει συμπληρώσει το έντυπο το οποίο το έχει παραλάβει από τη Δ.Ο.Υ. Με την υποβολή ο υπόχρεος παραλαμβάνει ένα διπλότυπο για την καταβολή του φόρου και ένα αντίγραφο της δήλωσης.

β) Ηλεκτρονική υποβολή

Η προσωρινή δήλωση Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών μπορεί να υποβληθεί και ηλεκτρονικά μέσα από τη σελίδα του taxisnet (www.taxisnet.gr)

Χρόνος υποβολής

Η προσωρινή δήλωση Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών υποβάλλεται κάθε δίμηνο, εκτός από τις επιχειρήσεις που απασχολούν πάνω από 500 πρόσωπα που υποβάλλουν την αντίστοιχη δήλωση κάθε μήνα.

8.ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Μ.Υ

Υπόχρεοι υποβολής της οριστικής δήλωσης είναι όσοι έχουν υποχρέωση να παρακρατούν φόρο, δηλαδή όσοι υπέβαλλαν προσωρινές δηλώσεις πρέπει να υποβάλλουν και οριστική δήλωση στο τέλος του έτους.

Υποχρέωση για υποβολή οριστικής δήλωσης υπάρχει και στις περιπτώσεις που δεν έχουν υποβληθεί προσωρινές δηλώσεις Φ.Μ.Υ, καθόσον δεν έχει προκύψει φόρος για απόδοση. Στις περιπτώσεις αυτές δεν θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχες ενδείξεις του πίνακα «ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΠΟΣΩΝ ΦΟΡΟΥ, ΤΕΛΩΝ ΧΑΡΤ. ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΟΓΑ ΠΟΥ ΑΠΟΔΟΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΔΙΜΗΝΟ Ή ΜΗΝΑ».

Τρόπος Υποβολής

α) Υποβολή σε Δ.Ο.Υ

Η εμπρόθεσμη οριστική δήλωση απόδοσης φόρου μισθωτών υπηρεσιών Φ.Μ.Υ. για την οποία προκύπτει ποσό φόρου για απόδοση, υποβάλλεται αποκλειστικά στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ., σε δύο αντίτυπα, από τα οποία το ένα παραμένει σε αυτήν και το άλλο αποστέλλεται στην Γ.Γ.Π.Σ. συνοδευόμενο υποχρεωτικά με μαγνητικό μέσο, το οποίο περιέχει το σύνολο των στοιχείων που προβλέπεται να περιλαμβάνεται στις εκδιδόμενες βεβαιώσεις αποδοχών ή συντάξεων, ανεξάρτητα από την κατηγορία βιβλίων του Κ.Β.Σ. που τηρούνται και από τον τρόπο ενημέρωσής τους (μηχανογραφικά ή χειρόγραφα) καθώς και το σύνολο των λοιπών στοιχείων του Εντύπου Ε7. Στην περίπτωση αυτή δεν υποβάλλεται το δεύτερο αντίτυπο της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων.

β) Ηλεκτρονική υποβολή

Η εμπρόθεσμη οριστική δήλωση απόδοσης φόρου μισθωτών υπηρεσιών για την οποία δεν προκύπτει ποσό φόρου για απόδοση, υποβάλλεται αποκλειστικά και μόνο με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω διαδικτύου, στο δικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) www.gsis.gr, ανεξάρτητα από την κατηγορία βιβλίων του Κ.Β.Σ. που τηρούνται και από τον τρόπο ενημέρωσής τους (μηχανογραφικά ή χειρόγραφα) και ανεξάρτητα αν οι Δ.Ο.Υ. υποβολής τους είναι ενταγμένες ή όχι στο σύστημα TAXIS.

Χρόνος υποβολής

Η Οριστική Δήλωση επιδίδεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη, για τις δημόσιες υπηρεσίες, ημέρα Μαρτίου κάθε έτους και περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία των μισθωτών ή συνταξιούχων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΟ Ι.Κ.Α

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ(ΑΠΔ)

Μια νέα υποχρέωση έχει ήδη ξεκινήσει για όλες τις επιχειρήσεις που απασχολούν προσωπικό και υπάγονται στην ασφάλιση του ΙΚΑ. Καθιερώθηκε για πρώτη φορά η υποχρεωτική υποβολή της αναλυτικής περιοδικής δήλωσης (Α.Π.Δ.) από κάθε εργοδότη που απασχολεί πρόσωπα που υπάγονται στην ασφάλιση του ΙΚΑ ή στην ασφάλιση των φορέων ή των κλάδων και λογαριασμών των οργανισμών κοινωνικής πολιτικής, τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ. Η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση είναι ο νέος μηχανισμός Δήλωσης Ασφαλιστικών Στοιχείων του Ι.Κ.Α που καταργεί τα ένσημα.

Η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση είναι ένα Μηχανογραφημένο Έντυπο, το οποίο συμπληρώνει και υποβάλλει στο αρμόδιο Υποκατάστημα του ΙΚΑ ο εργοδότης και με το οποίο δηλώνεται ο χρόνος απασχόλησης κάθε ασφαλισμένου, η αμοιβή του, οι κλάδοι ασφάλισης και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών.

Ημερομηνία έναρξης εφαρμογής αυτού του νέου μηχανισμού δήλωσης ασφαλιστικών εισφορών ορίστηκε η 1^{η} Ιανουαρίου του 2002.

<u>Τρόπος υποβολής</u>

Καθιερώνεται από 1-7-2004 η υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή(μέσω του Internet) της Α.Π.Δ.

Σκοπός της υποχρεωτικής υποβολής είναι η απλοποίηση και τυποποίηση της διαδικασίας υποβολής της Α.Π.Δ, ο περιορισμός της γραφειοκρατίας, η μείωση του λειτουργικού κόστους συναλλαγής των

εργοδοτών με το Ι.Κ.Α, η άμεση ενημέρωση του μηχανογραφικού συστήματος, η ταχύτερη επεξεργασία των ασφαλιστικών στοιχείων που περιέχονται στις Α.Π.Δ και η ταχύτερη ενημέρωση της ασφαλιστικής ιστορίας των ασφαλισμένων.

Χρόνος Υποβολής

Καθιερώνεται από 1-7-2004 η τριμηνιαία υποβολή της Α.Π.Δ για όλους τους εργοδότες, με εξαίρεση τους εργοδότες δημόσιων έργων και τους εργοδότες ιδιωτικών οικοδομικών και τεχνικών έργων.

Για τους τελευταίους εξακολουθεί να ισχύει η μηνιαία υποβολή Α.Π.Δ για να γίνεται έγκαιρα η επεξεργασία των στοιχείων τους προκειμένου να καταβάλλονται στους απασχολούμενους στο καθορισμένο χρόνο τα δικαιούμενα ποσά.

ΜΕΡΟΣ Γ΄

ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΗ ΙΣΤΟΧΩΡΟΥ «TAXISNET» ΚΑΙ «ΙΚΑ»

Μπαίνοντας κάποιος στον ιστοχώρο του taxisnet www.taxisnet.gr (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1) μπορεί να εγγραφεί στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που του προσφέρονται, να υποβάλλει ηλεκτρονικά δηλώσεις Φ.Π.Α και V.I.E.S (Σύστημα ανταλλαγής πληροφοριών για το φόρο προστιθέμενης αξίας), όπως επίσης και να λάβει ηλεκτρονικά αντίγραφα δηλώσεων Φόρου Εισοδήματος παλαιότερων ετών που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά. Επιλέγοντας το εικονίδιο «Γ.Γ.Π.Σ»(Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων) μπορεί να κάνει περαιτέρω αναζήτηση και να επιλέξει τις online υπηρεσίες που τον ενδιαφέρουν.

Αντίστοιχα στον ιστοχώρο του Ι.Κ.Α www.ika.gr (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2) ο εργοδότης είναι σε θέση να εξυπηρετηθεί ηλεκτρονικά από τις υπηρεσίες που του παρέχονται, όπως επίσης και ο εργαζόμενος να ενημερώνεται από τον «ΟΔΗΓΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

TAXISnet

Ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων:

- Φόρου Εισοδήματος
- Φ.Π.Α.
- V.I.E.S.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

TAXISnet | Γ. Γ. Π. Σ. | Συχνές Ερωτήσεις/Απαντήσεις | Οδηγίες | Επικοινωνία | Εγγραφή | Χρήστες

Καλώς ήρθατε στο TAXISnet

Από εδώ μπορείτε:

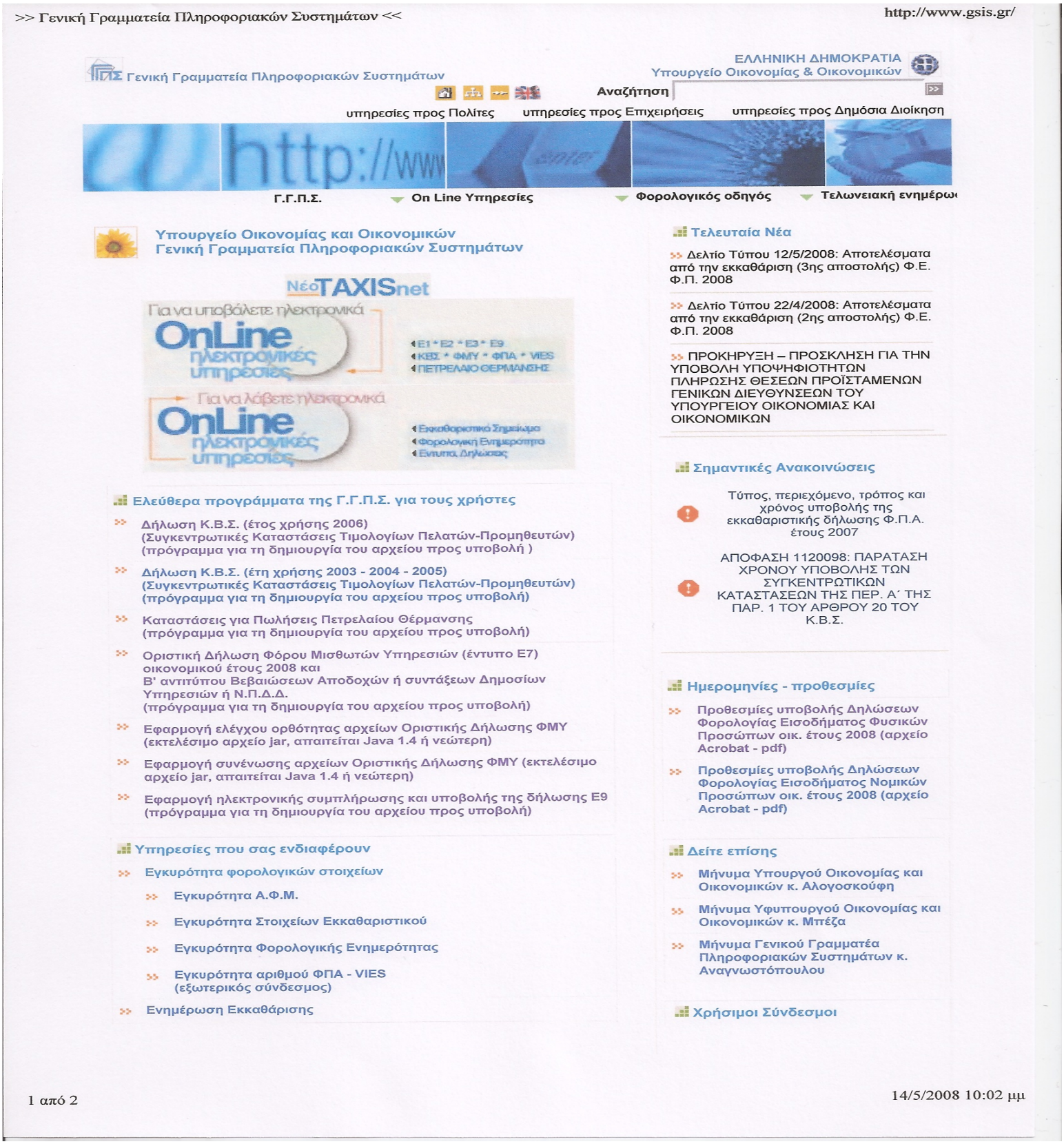
- **να εγγραφείτε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες TAXISnet**
- **να υποβάλετε ηλεκτρονικά δηλώσεις ΦΠΑ και VIES**
- **να λάβετε αντίγραφα δηλώσεων Φόρου Εισοδήματος παλαιοτέρων ετών που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά**

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

- **ΧΡΗΣΤΕΣ V.I.E.S.: Από 1-1-2008 οι Α.Φ.Μ. του Βελγίου είναι πλέον δεκαψήφιοι. Οι παλαιοί εννεαψήφιοι Α.Φ.Μ. καθίστανται δεκαψήφιοι με την προσθήκη του μηδέν (0) στην αρχή τους.**
- **Ενημερώστε την υπηρεσία για τις αλλαγές e-mail σας.**

Εγγραφή · Χρήστες

Από την επιλογή «Γ.Γ.Π.Σ» ο χρήστης οδηγείται στο παρακάτω παράθυρο από το οποίο μπορεί να επιλέξει είτε να υποβάλλει είτε να λάβει ηλεκτρονικά υπηρεσίες.



- ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΙΜΩΝ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ ΓΗΣ ΕΚΤΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΜΩΝ (2008)
- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΕΣ ΑΞΙΕΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ (2007)
- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΕΣ ΑΞΙΕΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ (2006)
- Πίνακας αντικειμενικών τιμών αγροτικών προϊόντων (2008)
- Δημόσιες Διαβουλεύσεις για έργα πληροφορικής
- Διαγωνισμοί για έργα πληροφορικής

Υποστήριξη χρηστών

- Τηλ. κέντρο: 210-480.25.52
- Email: taxisnet@taxisnet.gr
- "Πώς μπορώ να...": Μάθετε εύκολα και γρήγορα τι μπορούν να κάνουν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ. για εσάς
- Συχνές ερωτήσεις για φορολογικά θέματα
- Συχνές ερωτήσεις για τελωνειακά θέματα

Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών

Γ΄ Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης

Κοινωνία της Πληροφορίας

Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Σ.Ε.Υ.Υ.Ο

Αρχή σελίδας Εκτύπωση Σελίδας Αποστολή Σελίδας

Τετάρτη, 14 Μαΐου 2008

© GSIS Group

Όροι χρήσης

Ο χρήστης είτε για να υποβάλλει είτε για να λάβει ηλεκτρονικά υπηρεσίες θα πρέπει πρώτα να έχει πιστοποιηθεί, να έχει δηλαδή εγγραφεί και να έχει πάρει κωδικούς. Τους κωδικούς αυτούς θα τους πάρει μπαίνοντας στη σελίδα www.gsis.gr και πατώντας

.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΑΔΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΧΡΗΣΤΗ:

1) Εισάγει το Α.Φ.Μ του.

2) Του ζητείται να επιλέξει τι τύπος προσώπου είναι(φυσικό ή μη φυσικό)

3) Συμπληρώνει κάποια βασικά στοιχεία όπως Α.Φ.Μ λογιστή και όταν αυτό δεν υπάρχει συμπληρώνει το δικό του, το e-mail, τηλέφωνο και σε ποιες υπηρεσίες θέλει να πιστοποιηθεί.

4) Τέλος συμπληρώνει κάποια επιπλέον στοιχεία, όπως σε ποια Δ.Ο.Υ ανήκει, τι βιβλία τηρεί, τα στοιχεία προσώπου (Ο.Ε, Ε.Ε, Α.Ε κ.λπ), αν έχει ενδοκοινοτικές συναλλαγές και τέλος ποιος είναι ο αριθμός της τελευταίας δήλωσης Φ.Π.Α και ποια η ημερομηνία υποβολής της.

Επιλέγοντας το εικονίδιο

(βλ. σελ. 32) ο χρήστης μεταφέρεται στο παρακάτω παράθυρο, από το οποίο μπορεί να επιλέξει την υπηρεσία που μπορεί να υποβάλλει ηλεκτρονικά έντυπα.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών

Καλώς ήλθατε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων

Καλώς ήλθατε στο ΝέοTAXISnet

Επιλέξτε την υπηρεσία που σας ενδιαφέρει:

Αποκτήστε Κωδικούς Πρόσβασης Στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν έχετε ήδη εγγραφεί στην υπηρεσία TAXISnet, οι κωδικοί σας ισχύουν. Σε περίπτωση που θέλετε να αλλάξετε τους κωδικούς σας (Username, Password) ή τα στοιχεία επικοινωνίας σας (email, τηλ. ή fax) πηγαίνετε στην αρχική σελίδα του TAXISnet και επιλέξτε "Χρήστες" για να κάνετε εισαγωγή στο σύστημα.

Νέα Υπηρεσία Υποβολής Δηλώσεων ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
Υποβάλετε ηλεκτρονικά τη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (έντυπο Ε1) και τα συμπληρωματικά έντυπα Ε2 και Ε3 οικονομικού έτους 2008

> ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ Ε3

> ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μετά την υποβολή του εντύπου Ε1, μπορείτε να εκτυπώσετε Εκκαθαριστικό Σημείωμα Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων.

Υπηρεσία ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ
Υποβάλετε ηλεκτρονικά τη Δήλωση Στοιχείων Ακινήτων (Ε9) έτους 2008
> ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Υπηρεσία ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ Φ.Π.Α. Και V.I.E.S.
Υποβάλετε ηλεκτρονικά την Περιοδική Δήλωση Φ.Π.Α., την Εκκαθαριστική Δήλωση Φ.Π.Α. και τον Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων - Παραδόσεων.
> ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Υπηρεσία ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΒΣ
Υποβάλετε ηλεκτρονικά τη Συγκεντρωτική Κατάσταση Τιμολογίων (ή δελτίων παροχής υπηρεσιών) Πελατών-Προμηθευτών για το έτος χρήσης 2006.
> ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Υπηρεσία ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΦΟΡΟΥ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Φ.Μ.Υ.) Και ΑΝΤΙΤΥΠΟΥ ΤΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
Υποβάλετε ηλεκτρονικά την Οριστική Δήλωση Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και το Β' αντίτυπο των Βεβαιώσεων Αποδοχών για Υπηρεσίες Δημοσίου.
> ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Υπηρεσία ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ
> ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Υπηρεσία ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
Δείτε τα στοιχεία των ΙΧ επιβατικών αυτοκινήτων ή / και δικύκλων σας και δηλώστε και αποστείλετε αυτόματα τις όποιες αλλαγές.

Υπηρεσία ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ 2004 - 2005
Εκτυπώστε αντίγραφα των Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος (έντυπα Ε1, Ε2, Ε3 και Ε9) που υποβάλατε ηλεκτρονικά μέσω TAXISnet για τα οικονομικά έτη 2004 και 2005.

Επιλέγοντας κάθε εικονίδιο από τα ανωτέρω μπορεί κάποιος να οδηγηθεί σε περαιτέρω πληροφορίες για αυτά που τον ενδιαφέρουν.

Για παράδειγμα διαλέγοντας το εικονίδιο

(βλ. σελ.35) ο χρήστης οδηγείται στο παρακάτω παράθυρο από το

οποίο μπορεί να εισέλθει πατώντας «**ΕΙΣΟΔΟΣ**» για να χρησιμοποιήσει την υπηρεσία αυτή(απαραίτητη προϋπόθεση η γνώση του username και του password). Ακόμα επιλέγοντας «**ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**»(βλ.σελ.35) είναι σε θέση να δει τις προθεσμίες υποβολής του εντύπου αυτού για το συγκεκριμένο οικονομικό έτος.

Ηλεκτρονική Υποβολή Δηλώσεων
Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων
Για το Οικονομικό Έτος 2008

- Καλώς ήλθατε στην Υπηρεσία Υποβολής Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων Οικονομικού Έτους 2008. Η ηλεκτρονική αυτή υπηρεσία σχεδιάστηκε και αναπτύχθηκε από στελέχη της Γ.Γ.Π.Σ. και απευθύνεται σε ΠΟΛΙΤΕΣ που έχουν πιστοποιηθεί από το TAXISnet.

- **Τα έντυπα Ε1, Ε2 και Ε3 συνυποβάλλονται. Προκειμένου να υποβληθεί οριστικά η δήλωση Ε1, θα πρέπει προηγουμένως να έχει γίνει υποβολή των εντύπων Ε2 και Ε3, όταν αυτά απαιτούνται.**

- **Σε περίπτωση συζύγων και εφόσον η σύζυγος υποχρεούται στην υποβολή Δήλωσης Ε3, η υποβολή πρέπει να γίνει με τους κωδικούς (user name & password) της ιδίας.**

- **Εφόσον έχετε πιστοποιηθεί από το TAXISnet, μπορείτε να εκτυπώσετε:**
1. τις Δηλώσεις Ε1 και τα Εκκαθαριστικά Σημειώματα Φόρου Εισοδήματος για τα οικ. έτη 2003 έως και 2008, ανεξάρτητα από τον τρόπο υποβολής (Δ.Ο.Υ. / Ηλεκτρονικά).
2. τα Έντυπα Ε2 & Ε3 που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά για τα οικ. έτη 2006 έως και 2008.

- Οι εκτυπώσεις των εντύπων Ε1, Ε2 και Ε3 που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως ακριβή αντίγραφα, όταν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/1986, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων (ΦΕΚ 163Β/13-2-2006).

- Η εφαρμογή είναι διαθέσιμη για Internet Explorer, Firefox, Mozilla.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή την υπηρεσία επιλέξτε : ΕΙΣΟΔΟΣ

username
password

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΙΚ. ΕΤΟΥΣ 2008

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΨΗΦΙΟ ΤΟΥ Α.Φ.Μ. ΩΣ ΕΞΗΣ:										
			ΑΦΜ σε 1	ΑΦΜ σε 2	ΑΦΜ σε 3	ΑΦΜ σε 4	ΑΦΜ σε 5	ΑΦΜ σε 6	ΑΦΜ σε 7	ΑΦΜ σε 8	ΑΦΜ σε 9	ΑΦΜ σε 10 ή 20 ή 30 ή 40 ή 50	ΑΦΜ σε 60 ή 70 ή 80 ή 90 ή 00 και όσοι δεν έχουν ΑΦΜ
1.	Φορολογούμενοι με εισοδήματα από εκμίσθωση ακινήτων, από κινητές αξίες, από συμμετοχή σε Ε.Π.Ε. με έγκριση ισολογισμού μέσα στο 2007, καθώς και επαγγελματίες που ασκούν ατομική εμπορική επιχείρηση ή ελευθέριο επάγγελμα με βιβλία Α' – Β' κατηγορίας, ή χωρίς βιβλία, κύριοι ή κάτοχοι Ε.Ι.Χ. ή ημιφορτηγού Ι.Χ. κλπ., εφόσον δεν απαλλάσσονται για την τεκμαρτή δαπάνη διαβίωσης ή τους βαρύνει το τεκμήριο αγοράς τους και όσοι δεν έχουν εισοδήματα.	2 - 1 - 2008	Μέχρι τις 17 Μαρτίου	Μέχρι τις 18 Μαρτίου	Μέχρι τις 19 Μαρτίου	Μέχρι τις 20 Μαρτίου	Μέχρι τις 21 Μαρτίου	Μέχρι τις 24 Μαρτίου	Μέχρι τις 26 Μαρτίου	Μέχρι τις 27 Μαρτίου	Μέχρι τις 28 Μαρτίου	Μέχρι τις 31 Μαρτίου	Μέχρι τις 1 Απριλίου

2.	Φορολογούμενοι με γεωργικό εισόδημα ή εισόδημα από εκμίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση γεωργικής γης.	2 – 1 – 2008	Μέχρι την 9η Απριλίου	Μέχρι τις 10 Απριλίου	Μέχρι τις 11 Απριλίου	Μέχρι τις 14 Απριλίου	Μέχρι τις 15 Απριλίου	Μέχρι τις 16 Απριλίου	Μέχρι τις 17 Απριλίου	Μέχρι τις 18 Απριλίου	Μέχρι τις 21 Απριλίου	Μέχρι τις 22 Απριλίου	Μέχρι τις 23 Απριλίου
3.	Φορολογούμενοι με εισοδήματα από ατομική εμπορική επιχείρηση και ελεύθεροι επαγγελματίες με λογιστικά βιβλία Γ' κατηγορίας, εφόσον η διαχειρ. περίοδος έληξε μέσα στους μήνες 11ο και 12ο του έτους 2007.	2 – 1 – 2008	Μέχρι τις 16 Απριλίου	Μέχρι τις 17 Απριλίου	Μέχρι τις 18 Απριλίου	Μέχρι τις 21 Απριλίου	Μέχρι τις 22 Απριλίου	Μέχρι τις 23 Απριλίου	Μέχρι τις 24 Απριλίου	Μέχρι τις 29 Απριλίου	Μέχρι τις 30 Απριλίου	Μέχρι τις 2 Μαΐου	Μέχρι τις 5 Μαΐου
4.	Φορολογούμενοι με εισοδήματα από συμμετοχή σε εταιρία ή κοινοπραξία ή κοινωνία, με βιβλία Α', Β', Γ' κατηγ., εφόσον η διαχειρ. περίοδος έληξε μέσα στους μήνες 11ο και 12ο έτους 2007, αντιπρόσωποι, πράκτορες ασφαλιστικών εταιριών, ασφαλειομεσίτες, συγγραφείς για τα συγγραφικά δικαιώματα, πράκτορες και αντιπρόσωποι τραπεζών, εισοδήματα μελών Δ.Σ. Α.Ε. και φορολογούμενοι που δεν κατοικούν στην Ελλάδα αλλά υποχρεούνται να υποβάλλουν δήλωση.	2 – 1 – 2008	Μέχρι τις 2 Μαΐου	Μέχρι τις 5 Μαΐου	Μέχρι τις 6 Μαΐου	Μέχρι τις 7 Μαΐου	Μέχρι τις 8 Μαΐου	Μέχρι τις 9 Μαΐου	Μέχρι τις 12 Μαΐου	Μέχρι τις 13 Μαΐου	Μέχρι τις 14 Μαΐου	Μέχρι τις 15 Μαΐου	Μέχρι τις 16 Μαΐου
5.	Μισθωτοί, συνταξιούχοι, αξιωματικοί ή κατώτερο πλήρωμα εμπορικών πλοίων, φορολογούμενοι με εισοδήματα της αλλοδαπής, καθώς και κάτοικοι εξωτερικού με εισοδήματα στην Ελλάδα.	2 – 1 – 2008	Μέχρι τις 5 Μαΐου	Μέχρι τις 7 Μαΐου	Μέχρι τις 9 Μαΐου	Μέχρι τις 13 Μαΐου	Μέχρι τις 15 Μαΐου	Μέχρι τις 19 Μαΐου	Μέχρι τις 21 Μαΐου	Μέχρι τις 23 Μαΐου	Μέχρι τις 27 Μαΐου	Μέχρι τις 29 Μαΐου	Μέχρι τις 2 Ιουνίου

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Για την αποφυγή ταλαιπωρίας τους, συνιστάται στους ενδιαφερόμενους:

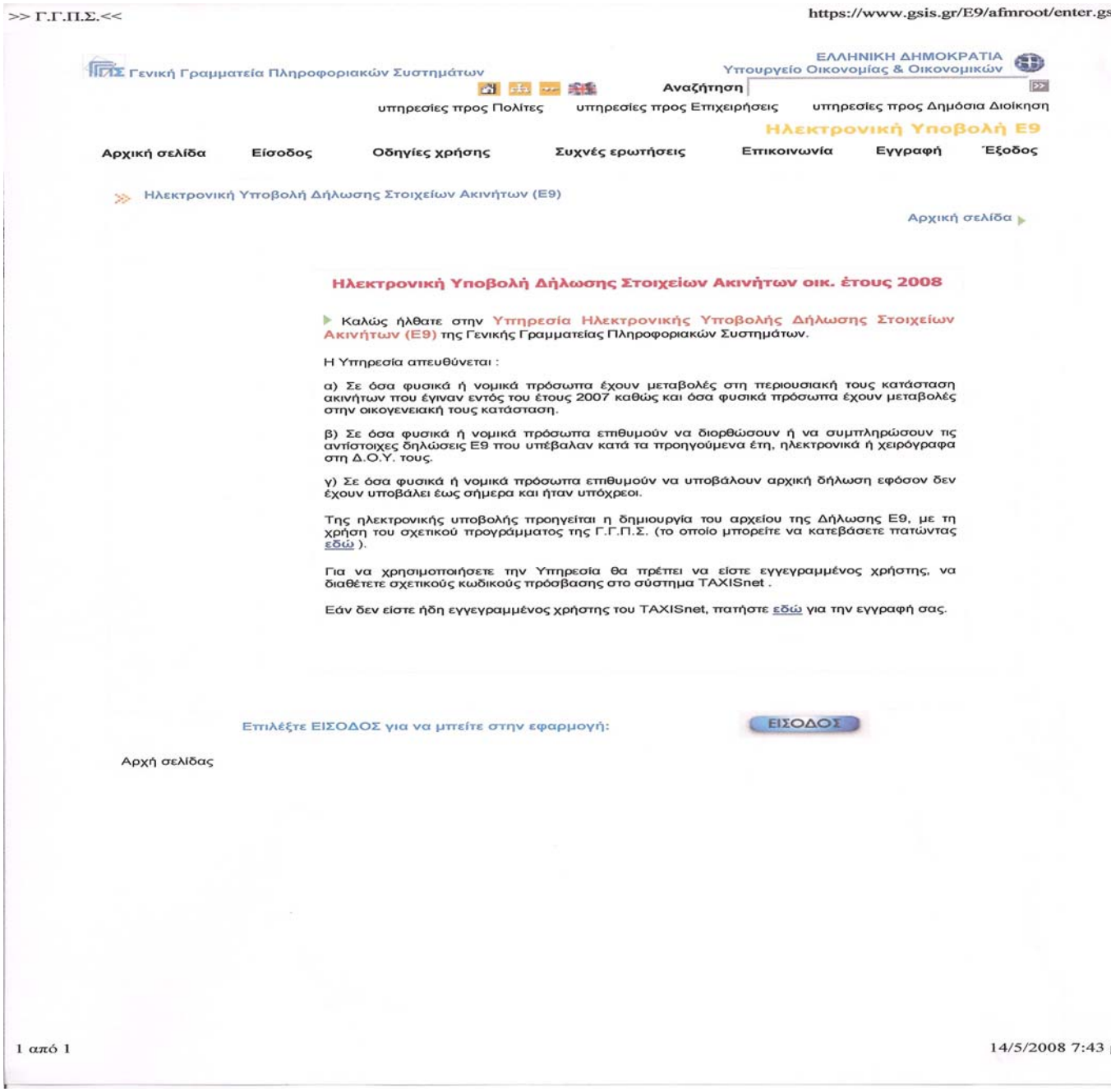
α) να προσέρχονται νωρίτερα στη Δ.Ο.Υ. για την υποβολή της δήλωσής τους και όχι την τελευταία ημέρα λήξης της προθεσμίας

β) αν είναι νέοι φορολογούμενοι και δεν έχουν Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) ή είναι παλαιοί φορολογούμενοι και έχουν περισσότερους από ένα Α.Φ.Μ., να προσέλθουν στο Τμήμα Μητρώου της Δ.Ο.Υ. με την αστυνομική τους ταυτότητα ή το διαβατήριο, για την τακτοποίηση του παραπάνω θέματος.

γ) αν έχουν αλλαγές στα ατομικά τους στοιχεία ή στην οικογενειακή τους κατάσταση να προσέλθουν στο Τμήμα Μητρώου της ΔΟΥ και να δηλώσουν τις μεταβολές αυτές πριν από τις προθεσμίες υποβολής της δήλωσής τους.

δ) ισχύουν οι ίδιες καταληκτικές προθεσμίες υποβολής της δήλωσης ανεξάρτητα αν υποβάλλονται στη Δ.Ο.Υ., ή ταχυδρομικά ή μέσω Internet.

ε) οι δηλώσεις μέσω Internet μπορούν να υποβληθούν μέχρι την έναρξη του ωραρίου λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών της επόμενης ημέρας από την ημέρα λήξης της προθεσμίας τους.



>> Γ.Γ.Π.Σ.<< https://www.gsis.gr/E9/afmroot/enter.gs

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών

Αναζήτηση

υπηρεσίες προς Πολίτες υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις υπηρεσίες προς Δημόσια Διοίκηση

Ηλεκτρονική Υποβολή Ε9

Αρχική σελίδα Είσοδος Οδηγίες χρήσης Συχνές ερωτήσεις Επικοινωνία Εγγραφή Έξοδος

Ηλεκτρονική Υποβολή Δήλωσης Στοιχείων Ακινήτων (Ε9)

Αρχική σελίδα

Ηλεκτρονική Υποβολή Δήλωσης Στοιχείων Ακινήτων οικ. έτους 2008

Καλώς ήλθατε στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Δήλωσης Στοιχείων Ακινήτων (Ε9) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

Η Υπηρεσία απευθύνεται :

α) Σε όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα έχουν μεταβολές στη περιουσιακή τους κατάσταση ακινήτων που έγιναν εντός του έτους 2007 καθώς και όσα φυσικά πρόσωπα έχουν μεταβολές στην οικογενειακή τους κατάσταση.

β) Σε όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα επιθυμούν να διορθώσουν ή να συμπληρώσουν τις αντίστοιχες δηλώσεις Ε9 που υπέβαλαν κατά τα προηγούμενα έτη, ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα στη Δ.Ο.Υ. τους.

γ) Σε όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα επιθυμούν να υποβάλουν αρχική δήλωση εφόσον δεν έχουν υποβάλει έως σήμερα και ήταν υπόχρεοι.

Της ηλεκτρονικής υποβολής προηγείται η δημιουργία του αρχείου της Δήλωσης Ε9, με τη χρήση του σχετικού προγράμματος της Γ.Γ.Π.Σ. (το οποίο μπορείτε να κατεβάσετε πατώντας εδώ).

Για να χρησιμοποιήσετε την Υπηρεσία θα πρέπει να είστε εγγεγραμμένος χρήστης, να διαθέτετε σχετικούς κωδικούς πρόσβασης στο σύστημα TAXISnet .

Εάν δεν είστε ήδη εγγεγραμμένος χρήστης του TAXISnet, πατήστε εδώ για την εγγραφή σας.

Επιλέξτε ΕΙΣΟΔΟΣ για να μπείτε στην εφαρμογή: ΕΙΣΟΔΟΣ

Αρχή σελίδας

1 από 1 14/5/2008 7:43

Ο ενδιαφερόμενος επιλέγοντας το εικονίδιο (βλ.σελ.35) αντικρίζει την παραπάνω εικόνα. Πατάει «**ΕΙΣΟΔΟΣ**» και εισέρχεται στην υπηρεσία. Για να υποβάλλει ηλεκτρονικά το έντυπο Ε9 θα πρέπει να έχει προηγηθεί η

δημιουργία του αρχείου της δήλωσης Ε9, με τη χρήση κάποιου σχετικού προγράμματος της Γ.Γ.Π.Σ. το οποίο μπορεί να το κατεβάσει πατώντας «**εδώ**)». Και μεταφέρεται στο παρακάτω παράθυρο.

Καλωσήλθατε στην Ηλεκτρονική Συμπλήρωση και Υποβολή της Δήλωσης Ε9

Στοχεύοντας στην παροχή νέων υπηρεσιών προς τον πολίτη και την αξιοποίηση της σύγχρονης τεχνολογίας, η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών ανέπτυξε ένα εύχρηστο πρόγραμμα για τη συμπλήρωση της δήλωσης ακινήτων.

Για το έτος 2008 υπάρχουν τρεις εκδόσεις του προγράμματος:

- Η **πλήρης έκδοση** (περίπου 4,7 MB), η οποία απευθύνεται σε όσους θα κάνουν **για πρώτη φορά χρήση** της Ηλεκτρονικής Συμπλήρωσης και Υποβολής της Δήλωσης Ε9. Η έκδοση αυτή περιέχει και το πλήρες ευρετήριο νομών, δήμων και οδών.

- Η **έκδοση ενημέρωσης** (περίπου 0,8 MB), η οποία απευθύνεται **σε όσους έχουν ήδη εγκατεστημένο στον υπολογιστή τους το αντίστοιχο πρόγραμμα του έτους 2007**. Η έκδοση αυτή δεν περιέχει το ευρετήριο νομών, δήμων και οδών αλλά χρησιμοποιεί το ήδη εγκατεστημένο στον υπολογιστή του χρήστη ευρετήριο. Χρησιμοποιήστε αυτή την έκδοση αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε στοιχεία από τα ακίνητα που είχατε εισάγει στην εφαρμογή του 2007.

Και οι δύο παραπάνω εκδόσεις αφορούν αποκλειστικά σε περιβάλλον Windows.

- Η **έκδοση σε Java** (περίπου 4,8 MB), η οποία μπορεί να χρησιμοποιηθεί από χρήστες όλων των λειτουργικών συστημάτων (Linux, MacOSX αλλά και Windows). Η έκδοση αυτή δεν περιέχει το ευρετήριο δήμων και οδών αλλά ο χρήστης πρέπει να εισάγει μόνος του τις αντίστοιχες πληροφορίες.

Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε την πλήρη έκδοση του προγράμματος (4,7 MB) - Έκδοση για Windows
ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε την έκδοση ενημέρωσης του προγράμματος (0,8 MB) - Έκδοση για Windows *(Για όσους έχουν ήδη εγκατεστημένη την εφαρμογή Ε9 του προηγούμενου έτους - 2007)*
ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε την έκδοση Java του προγράμματος (4,8 MB) - Έκδοση για Linux, MacOSX, Windows
ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΡΧΕΙΟΥ XML (XML SCHEMA) ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΟΥ Ε9 (νέα έκδοση 2008)
ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ XML ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ Ε9 (νέα έκδοση 2008)

© GSIS Group Όροι χρήσης

Πατώντας «**ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**» (βλ. σελ.35) ο χρήστης μεταβαίνει στο παρακάτω παράθυρο.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ Ε9

E9

Φυσικά Πρόσωπα: Μέχρι 18 Απριλίου 2008

Νομικά Πρόσωπα: Μέχρι 30 Ιουνίου 2008

Οι προθεσμίες για την υποβολή δηλώσεων Φ.Π.Α και V.I.E.S όπως μπορεί κάποιος να τις δει αν πατήσει «**ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**» στο εικονίδιο

(βλ. σελίδα 35)

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΠΑ- VIES

Η ηλεκτρονική υποβολή αρχικής χρεωστικής περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ μπορεί να γίνει μέχρι την 26η του επόμενου μήνα πο ακολουθεί τη λήξη της φορολογικής περιόδου στην οποία αφορά η δήλωση.

Η ηλεκτρονική υποβολή αρχικής πιστωτικής ή μηδενικής περιοδικής δήλωσης ΦΠΑ μπορεί να γίνει μέχρι την τελευταία ημέρα το επόμενου μήνα που ακολουθεί τη λήξη της φορολογικής περιόδου στην οποία αφορά η δήλωση.

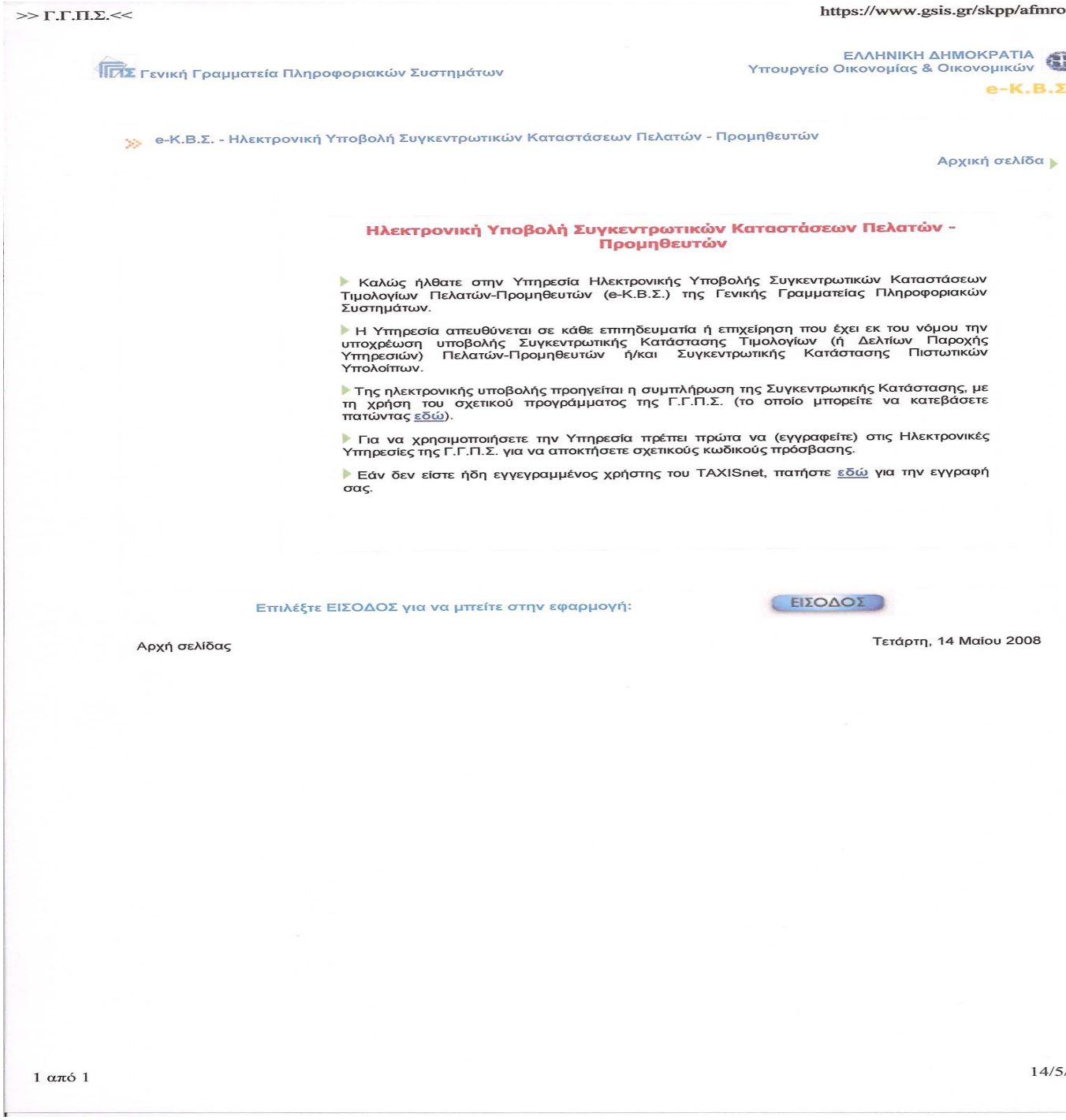
Η ηλεκτρονική υποβολή της Εκκαθαριστικής δήλωσης ΦΠΑ έτους 2007 μπορεί να γίνει από 11 Φεβρουαρίου 2008:

- Μέχρι την 1η Απριλίου 2008 για υποκείμενους οι οποίοι στις 31/12/2007 τηρούσαν βιβλία Α' ή Β΄κατηγορίας του ΚΒΣ.

- Μέχρι την 26η Μαΐου 2008 για υποκείμενους οι οποίοι στις 31/12/2007 τηρούσαν βιβλία Γ' κατηγορίας του ΚΒΣ.

Η ηλεκτρονική υποβολή των Τριμηνιαίων Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Ενδοκοινοτικών Αποκτήσεων/Παραδόσεων (VIES), μπορ να γίνει μέχρι την 26η του επόμενου μήνα που ακολουθεί τη λήξη της φορολογικής περιόδου στην οποία αφορά η δήλωση.

Σε περίπτωση που κάποια καταληκτική ημερομηνία συμπίπτει με αργία, η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται στην επομέν εργάσιμη ημέρα.



>> Γ.Γ.Π.Σ.<<

https://www.gsis.gr/skpp/afmro

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών

e-Κ.Β.Σ

e-Κ.Β.Σ. - Ηλεκτρονική Υποβολή Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πελατών - Προμηθευτών

Αρχική σελίδα

Ηλεκτρονική Υποβολή Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πελατών - Προμηθευτών

- Καλώς ήλθατε στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Τιμολογίων Πελατών-Προμηθευτών (e-Κ.Β.Σ.) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.
- Η Υπηρεσία απευθύνεται σε κάθε επιτηδευματία ή επιχείρηση που έχει εκ του νόμου την υποχρέωση υποβολής Συγκεντρωτικής Κατάστασης Τιμολογίων (ή Δελτίων Παροχής Υπηρεσιών) Πελατών-Προμηθευτών ή/και Συγκεντρωτικής Κατάστασης Πιστωτικών Υπολοίπων.
- Της ηλεκτρονικής υποβολής προηγείται η συμπλήρωση της Συγκεντρωτικής Κατάστασης, με τη χρήση του σχετικού προγράμματος της Γ.Γ.Π.Σ. (το οποίο μπορείτε να κατεβάσετε πατώντας εδώ).
- Για να χρησιμοποιήσετε την Υπηρεσία πρέπει πρώτα να (εγγραφείτε) στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ. για να αποκτήσετε σχετικούς κωδικούς πρόσβασης.
- Εάν δεν είστε ήδη εγγεγραμμένος χρήστης του TAXISnet, πατήστε εδώ για την εγγραφή σας.

Επιλέξτε ΕΙΣΟΔΟΣ για να μπείτε στην εφαρμογή: ΕΙΣΟΔΟΣ

Αρχή σελίδας

Τετάρτη, 14 Μαίου 2008

1 από 1

14/5

Ο χρήστης που ενδιαφέρεται για την υπηρεσία συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών – προμηθευτών επιλέγει το εικονίδιο (βλ.σελ.35) και μεταφέρεται στο ανωτέρω παράθυρο, όπου πατώντας «**ΕΙΣΟΔΟΣ**» εισέρχεται

στην υπηρεσία . Για να υποβάλλει ηλεκτρονικά την κατάσταση πρέπει να προηγηθεί η συμπλήρωση της με κάποιο από τα προγράμματα της Γ.Γ.Π.Σ, τα οποία τα βρίσκει αν πατήσει «**εδώ**)» ώστε να μεταφερθεί στο παρακάτω παράθυρο.

Πρόγραμμα για την Ηλεκτρονική Συμπλήρωση των Καταστάσεων Πελατών - Προμηθευτών (έτη χρήσης 2006 και μετά)

Καλώς ήλθατε στην Ηλεκτρονική Συμπλήρωση Καταστάσεων Πελατών-Προμηθευτών

- Στο πλαίσιο της προσπάθειας για την εξυπηρέτηση του πολίτη και την προαγωγή της φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας, η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων ανέπτυξε ένα εύχρηστο πρόγραμμα για την Ηλεκτρονική Συμπλήρωση Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πελατών-Προμηθευτών.
- Το πρόγραμμα διανέμεται δωρεάν και απευθύνεται στους επιτηδευματίες και τις επιχειρήσεις, απαλλάσσοντάς τους από την υποχρέωση επίσκεψης στη Δ.Ο.Υ., προσφέροντας ταυτόχρονα ευκολία και ταχύτητα.
- Η ολοκλήρωση της διαδικασίας γίνεται με την ηλεκτρονική υποβολή του αρχείου, που δημιουργείται μέσα από το παρόν πρόγραμμα, στην ιστοσελίδα www.gsis.gr της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, σε ελάχιστο χρονικό διάστημα.

- Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε το πρόγραμμα (Έκδοση για Windows, 1,5 MB)
- Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε το πρόγραμμα (Έκδοση Java για MacOSX, Linux, Windows, 325 KB)
- ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

© GSIS Group Όροι χρήσης

Αν επιλέξει τις «**ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**» για τις δηλώσεις Κ.Β.Σ μεταβαίνει στο παρακάτω παράθυρο.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΒΣ

Μέχρι 30 Νοεμβρίου 2007	Για τους υπόχρεους που ο Α.Φ.Μ. τους λήγει σε 1, 2, 3
Μέχρι 7 Δεκεμβρίου 2007	Για τους υπόχρεους που ο Α.Φ.Μ. τους λήγει σε 4, 5, 6
Μέχρι 14 Δεκεμβρίου 2007	Για τους υπόχρεους που ο Α.Φ.Μ. τους λήγει σε 7, 8, 9
Μέχρι 21 Δεκεμβρίου 2007	Για τους υπόχρεους που ο Α.Φ.Μ. τους λήγει σε 0

ΠΡΟΣΟΧΗ!
Με το 1120098/838/0015/14-12-2007 έγγραφο του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, η προθεσμία υποβολής παρατάθηκε μέχρι την 18.1.2008 , ανεξαρτήτως καταληκτικού ψηφίου Α.Φ.Μ. των υπόχρεων.

Σύμφωνα με την παρ. 3 της ΠΟΛ 1103/2007, σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα των ανωτέρω προθεσμιών συμπίπτει με αργία ή μη εργάσιμη για τις δημόσιες υπηρεσίες ημέρα, οι προθεσμίες λήγουν με το πέρας της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Ο ενδιαφερόμενος για την υπηρεσία της ηλεκτρονικής υποβολής της Οριστικής Δήλωσης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών επιλέγει το εικονίδιο

(βλ. σελ. 35) για να εισέλθει στο παρακάτω παράθυρο.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών
e-Φ.Μ.Υ

e-Φ.Μ.Υ. - Ηλεκτρονική Υποβολή Οριστικής Δήλωσης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών

Αρχική σελίδα

Ηλεκτρονική Υποβολή Οριστικής Δήλωσης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και Β' Αντιτύπου Βεβαιώσεων Αποδοχών

- Καλώς ήλθατε στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Οριστικών Δηλώσεων Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και Β' Αντιτύπου Βεβαιώσεων Αποδοχών του οικονομικού έτους 2008, η οποία σχεδιάστηκε και αναπτύχθηκε από τη Γ.Γ.Π.Σ.

- Η Υπηρεσία απευθύνεται: α) Σε κάθε επιχείρηση που απασχολεί μισθωτούς και έχει εκ του νόμου την υποχρέωση υποβολής Οριστικής Δήλωσης Φ.Μ.Υ. (Ε7). β) Σε κάθε Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. που απασχολεί μισθωτούς και δεν έχει εκ του νόμου την υποχρέωση υποβολής Οριστικής Δήλωσης Φ.Μ.Υ. (Ε7), αλλά υποβάλλει το Β' Αντίτυπο των Βεβαιώσεων Αποδοχών.

- Της ηλεκτρονικής υποβολής προηγείται η δημιουργία του αρχείου της Οριστικής Δήλωσης, με τη χρήση των σχετικών προγραμμάτων της Γ.Γ.Π.Σ. (τα οποία μπορείτε να κατεβάσετε πατώντας εδώ).

- Για να χρησιμοποιήσετε την Υπηρεσία, εάν υποχρεούστε σε υποβολή δήλωσης Ε7, πρέπει πρώτα να εγγραφείτε στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ. για να αποκτήσετε σχετικούς κωδικούς πρόσβασης. Διαφορετικά εάν είστε Υπηρεσία Δημοσίου θα λάβετε κωδικούς πρόσβασης από την Γ.Γ.Π.Σ. στο e-mail που έχετε δηλώσει στο Απογραφικό Εκκαθαριστή.

- Εάν είστε υπόχρεος υποβολής Οριστικής Δήλωσης Φ.Μ.Υ. (Ε7) και δεν είστε ήδη εγγεγραμμένος χρήστης του TAXISnet, πατήστε εδώ για την εγγραφή σας.

Επιλέξτε ΕΙΣΟΔΟΣ για να μπείτε στην εφαρμογή: ΕΙΣΟΔΟΣ

Αρχή σελίδας Τετάρτη, 14 Μαίου 2008

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών

Αναζήτηση

υπηρεσίες προς Πολίτες υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις υπηρεσίες προς Δημόσια Διοίκηση

Γ.Γ.Π.Σ. On Line Υπηρεσίες Φορολογικός οδηγός Τελωνειακή ενημέρωσ Επικοινωνία

Προγράμματα για την Ηλεκτρονική Συμπλήρωση Οριστικών Δηλώσεων Φ.Μ.Υ. και Β' αντιτύπου των Βεβαιώσεων Αποδοχών για Υπηρεσίες Δημοσίου

Καλώς ήλθατε στην Ηλεκτρονική Συμπλήρωση Οριστικών Δηλώσεων Φ.Μ.Υ και Β΄ αντιτύπου των Βεβαιώσεων Αποδοχών για Υπηρεσίες Δημοσίου.

Στο πλαίσιο της προσπάθειας για την εξυπηρέτηση των φορολογουμένων και την προαγωγή της φορολογικής δικαιοσύνης και διαφάνειας, η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων ανέπτυξε ένα εύχρηστο πρόγραμμα για την δημιουργία του υποβαλλομένου αρχείου Οριστικών Δηλώσεων Φ.Μ.Υ. και Β' αντιτύπων Βεβαιώσεων Αποδοχών .

Το πρόγραμμα διατίθεται δωρεάν και απευθύνεται στις επιχειρήσεις που απασχολούν μισθωτούς, τις οποίες απαλλάσσει από την υποχρέωση επίσκεψης στη Δ.Ο.Υ. προσφέροντας ταυτόχρονα ευκολία και ταχύτητα.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής υποβολής της Οριστικής Δήλωσης Φ.Μ.Υ. γίνεται, σε ελάχιστο χρονικό διάστημα, με την ηλεκτρονική υποβολή του αρχείου που δημιουργείται με τη χρήση του προγράμματος αυτού, στο δικτυακό τόπο **www.gsis.gr** της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

- Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε το πρόγραμμα Οριστικών Δηλώσεων ΦΜΥ (Έκδοση για Windows, 1 MB)
- Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε το πρόγραμμα Β΄Αντιτύπου των Βεβαιώσεων Αποδοχών για Υπηρεσίες Δημοσίου (Έκδοση για Windows, 1 MB)
- Εφαρμογή ελέγχου ορθότητας αρχείων Οριστικής Δήλωσης ΦΜΥ (εκτελέσιμο αρχείο jar, απαιτείται Java 1.4 ή νεώτερη)
- Εφαρμογή συνένωσης αρχείων Οριστικής Δήλωσης ΦΜΥ (εκτελέσιμο αρχείο jar, απαιτείται Java 1.4 ή νεώτερη)

Αρχή σελίδας Εκτύπωση Σελίδας Αποστολή Σελίδας Τετάρτη, 14 Μαΐου 2008

© GSIS Group Όροι χρήσης

Της ηλεκτρονικής υποβολής προηγείται η δημιουργία του αρχείου της Οριστικής Δήλωσης με τη χρήση των σχετικών προγραμμάτων της Γ.Γ.Π.Σ, όπως συμβαίνει και με τις λοιπές υπηρεσίες. Πατώντας ο χρήστης «**εδώ**» μεταφέρεται στο παραπάνω παράθυρο.

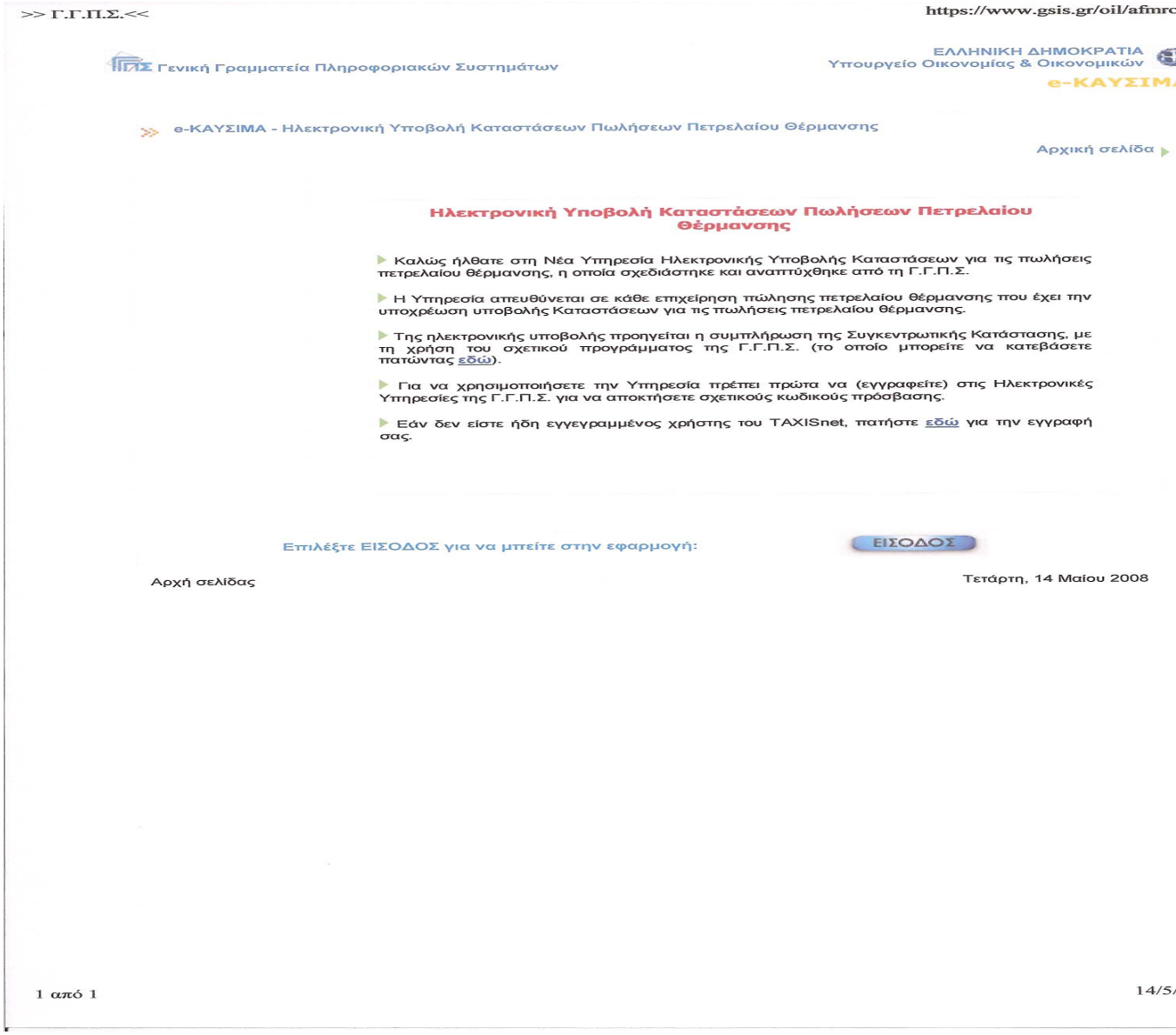
ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΦΜΥ

Η καταληκτική ημερομηνία για την ηλεκτρονική υποβολή της Οριστικής Δήλωση ΦΜΥ είναι η 31η Μαρτίου 2008.

Η προθεσμία για την υποβολή β' αντιτύπου βεβαιώσεων αποδοχών είναι η 31η Μαρτίου 2008.

Ο ενδιαφερόμενος για την ηλεκτρονική υποβολή Καταστάσεων Πωλήσεων Πετρελαίου Θέρμανσης επιλέγει το εικονίδιο

(βλ. σελ. 35) και μεταβαίνει στο παρακάτω παράθυρο. Πατώντας «**ΕΙΣΟΔΟΣ**» είναι σε θέση να μπει στην εφαρμογή.



>> Γ.Γ.Π.Σ.<<

https://www.gsis.gr/oil/afmro

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών

e-ΚΑΥΣΙΜ

e-ΚΑΥΣΙΜΑ - Ηλεκτρονική Υποβολή Καταστάσεων Πωλήσεων Πετρελαίου Θέρμανσης

Αρχική σελίδα

Ηλεκτρονική Υποβολή Καταστάσεων Πωλήσεων Πετρελαίου Θέρμανσης

- Καλώς ήλθατε στη Νέα Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Υποβολής Καταστάσεων για τις πωλήσεις πετρελαίου θέρμανσης, η οποία σχεδιάστηκε και αναπτύχθηκε από τη Γ.Γ.Π.Σ.
- Η Υπηρεσία απευθύνεται σε κάθε επιχείρηση πώλησης πετρελαίου θέρμανσης που έχει την υποχρέωση υποβολής Καταστάσεων για τις πωλήσεις πετρελαίου θέρμανσης.
- Της ηλεκτρονικής υποβολής προηγείται η συμπλήρωση της Συγκεντρωτικής Κατάστασης, με τη χρήση του σχετικού προγράμματος της Γ.Γ.Π.Σ. (το οποίο μπορείτε να κατεβάσετε πατώντας εδώ).
- Για να χρησιμοποιήσετε την Υπηρεσία πρέπει πρώτα να (εγγραφείτε) στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Γ.Γ.Π.Σ. για να αποκτήσετε σχετικούς κωδικούς πρόσβασης.
- Εάν δεν είστε ήδη εγγεγραμμένος χρήστης του TAXISnet, πατήστε εδώ για την εγγραφή σας.

Επιλέξτε ΕΙΣΟΔΟΣ για να μπείτε στην εφαρμογή: ΕΙΣΟΔΟΣ

Αρχή σελίδας

Τετάρτη, 14 Μαίου 2008

1 από 1

14/5/

Και σε αυτή την υπηρεσία, όπως και σε όλες τις υπόλοιπες, ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει το σχετικό έντυπο, στην προκειμένη περίπτωση της Συγκεντρωτικής Κατάστασης πώλησης πετρελαίου.

θέρμανσης, με τη χρήση του σχετικού προγράμματος της Γ.Γ.Π.Σ. Πατώντας «εδώ» από το ανωτέρω παράθυρο ο χρήστης μεταφέρεται στο παρακάτω παράθυρο.

Πρόγραμμα Ηλεκτρονικής Υποβολής Καταστάσεων για Πωλήσεις Πετρελαίου Θέρμανσης ή Πετρελαίου Diesel Θέρμανσης (e-καύσιμα)

Καλώς ήλθατε στη Συμπλήρωση και Ηλεκτρονική Υποβολή Καταστάσεων για Πωλήσεις Πετρελαίου Θέρμανσης ή Πετρελαίου Diesel Θέρμανσης (e-καύσιμα)

- Το πρόγραμμα απευθύνεται σε όσους είναι υπόχρεοι στην υποβολή καταστάσεων πωλήσεων πετρελαίου θέρμανσης ή πετρελαίου θέρμανσης Diesel.
- Αναπτύχθηκε εσωτερικά από την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων για τη διευκόλυνση των συναλλαγών με το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών και για τον περιορισμό της φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίας πετρελαίου.
- Το πρόγραμμα παρέχεται δωρεάν. Απαλλάσσει τους πολίτες από την υποχρέωση επίσκεψης στη ΔΟΥ, προσφέροντας ταυτόχρονα ευκολία και ταχύτητα.

- Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε το πρόγραμμα (Έκδοση για Windows, 1 MB)
- Πατήστε εδώ για να κατεβάσετε το πρόγραμμα (Έκδοση για MaCOSX, Linux, 320 KB)
- ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (για Windows)

- Προδιαγραφές Αρχείου για ηλεκτρονική υποβολή καταστάσεων Πωλήσεων Πετρελαίου Θέρμανσης

© GSIS Group Όροι χρήσης

Πατώντας «**ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**» για τα

(βλ. σελ. 35) ο χρήστης εισέρχεται στο παρακάτω παράθυρο.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ

Προθεσμίες ηλεκτρονικής υποβολής: 1/1/2008 - 21/7/2008

Μια τελευταία υπηρεσία που μπορεί ο χρήστης να υποβάλλει ηλεκτρονικά έντυπα είναι αυτή για τα

(βλ. σελ. 35), πατώντας το εικονίδιο αυτό μεταφέρεται στο παρακάτω παράθυρο.

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩ

e-ΟΧΗΜΑΤΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

οδηγίες χρήσης

απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις

είσοδος

Γ.Γ.Π.Σ.

Μπορείτε να υποβάλλετε τα σχόλια και τις ερωτήσεις σας, ΜΟΝΟ για θέματα που αφορούν τη χρήση της υπηρεσίας, μέσω e-mail αφού πριν διαβάστε τις απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις.

Για φορολογικά θέματα που σχετίζονται με τα οχήματα, απευθυνθείτε στην Δ/νση Τελών και Ειδικών Φορολογιών Τηλ.: 210 3644781 και 210 3642570.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ: ΠΑΤΗΣΤΕ ΕΔΩ ΓΙΑ ΝΑ ΤΗ ΔΙΑΒΑΣΕΤΕ (01/10/2007)

Οι κάτοχοι Ι.Χ. επιβατηγών αυτοκινήτων ή δικύκλων, έχουν τη δυνατότητα με τη χρήση της Ηλεκτρονικής Διαδικτυακής Υπηρεσίας "e-Οχήματα":

α. Να ελέγξουν τα στοιχεία των Ι.Χ. Οχημάτων, των οποίων εμφανίζονται ως Ιδιοκτήτες στο Αρχείο Οχημάτων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

β. Να υποβάλλουν τροποποιητικές δηλώσεις, αν διαπιστώσουν την ύπαρξη λανθασμένης ή ελλιπούς πληροφορίας, σύμφωνα πάντα με τα στοιχεία που αναγράφονται στην άδεια κυκλοφορίας του οχήματος. Ειδικότερα μέσω της Υπηρεσίας είναι δυνατή:

1. **Η τροποποίηση της εμφανιζόμενης Ημερομηνίας Πρώτης Άδειας.**
2. **Η τροποποίηση του κυβισμού.**
3. **Η τροποποίηση του ποσοστού ιδιοκτησίας**
4. **Η δήλωση μετάβασης του Οχήματος σε καθεστώς ακινησίας με ημερομηνία έναρξης ισχύο πριν την 01/01/2005.**
5. **Η δήλωση ιδιοκτησίας τροχόσπιτου με ημερομηνία ισχύος πριν την 01/01/2005.**
6. **Η αποποίηση της ιδιοκτησίας Οχήματος, το οποίο δεν είχε ποτέ στην κατοχή του ο δηλών**
7. **Η αποποίηση της ιδιοκτησίας Οχήματος, το οποίο έχει μεταβιβαστεί ή διαγραφεί οριστικά**
8. **Η αλλαγή Αριθμού Κυκλοφορίας Οχήματος.**
9. **Η δήλωση κατοχής Οχήματος, το οποίο στο Αρχείο Οχημάτων δεν εμφανίζεται ότι είναι στην ιδιοκτησία του δηλούντος.**
10. **Η δήλωση απαλλαγής από τέλη κυκλοφορίας.**

Οι παραπάνω τροποποιητικές δηλώσεις θα γίνονται δεκτές ή θα απορρίπτονται, κατόπιν πραγματοποίησ των αναγκαίων, σε κάθε περίπτωση, ελέγχων και διασταυρώσεων από τη Γ.Γ.Π.Σ.

Την Υπηρεσία μπορούν να χρησιμοποιήσουν όσοι πιστοποιούνται από τη Γ.Γ.Π.Σ. για πρόσβαση σε οποιαδήποτε από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του TAXISnet.

Οι όροι χρήσης της Υπηρεσίας περιγράφονται στην αντίστοιχη Υπουργική Απόφαση.

Επισημαίνεται ότι:

1. Κάθε στοιχείο που δηλώνεται στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία «e-Οχήματα», έχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Άρθρου 8 του Ν.1599/86.

2. Οι μεταβολές που τυχόν θα δηλωθούν στην Υπηρεσία «e-Οχήματα», θα πρέπει να πιστοποιούνται είτε από τα στοιχεία της Άδειας Κυκλοφορίας του Οχήματος, είτε από τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά (Απόφαση Απαλλαγής Τελών, Βεβαίωση Ακινησίας, Άδεια Ρυμούλκησης Τροχόσπιτου κλπ). Η Άδεια Κυκλοφορίας και τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι διαθέσιμα όποτε ζητηθούν από την Υπηρεσία μας ή από τη Δ.Ο.Υ.

Πατώντας «**είσοδος**» από το παραπάνω παράθυρο ο ενδιαφερόμενος βλέπει την παρακάτω εικόνα και

πληκτρολογώντας τους κωδικούς του (εφόσον έχει πιστοποιηθεί από τη Γ.Γ.Π.Σ) είναι σε θέση να εισέλθει στην υπηρεσία αυτή.

e-ΟΧΗΜΑΤΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρχική σελίδα
Οδηγίες χρήσης

Γ.Γ.Π.Σ.

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων έχει έναν ενιαίο τρόπο πιστοποίησης χρηστών για την πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές της Υπηρεσίες. Η πρόσβαση στην Υπηρεσία "e-Οχήματα" επιτρέπεται ΜΟΝΟ στους πιστοποιημένους χρήστες του TAXISnet.

- Εάν έχετε ήδη πιστοποιηθεί στο TAXISnet, πληκτρολογείστε το "Όνομα Χρήστη" και τον "Κωδικό Χρήστη" και πατήστε το πλήκτρο "Είσοδος".
- Στην περίπτωση που ενώ εισάγετε το σωστό "Όνομα Χρήστη" και τον "Κωδικό Χρήστη" που σας αντιστοιχούν, το σύστημα τα απορρίπτει, δύο είναι οι πιο πιθανοί λόγοι:

  α) Έχετε κάνει αλλαγές στα στοιχεία του χρήστη του TAXISnet (αλλάξατε username ή password). Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να περιμένετε να ενημερωθεί και η Βάση Χρηστών της Υπηρεσίας e-Οχήματα.Αυτό γίνεται κάθε 7 ημέρες.
  β) το password που χρησιμοποιείτε στο TAXISnet περιέχει ελληνικούς χαρακτήρες. Η υπηρεσία δεν δέχεται password που περιέχει ελληνικούς χαρακτήρες και για να μπορείτε να τη χρησιμοποιήσετε, πρέπει να αλλάξετε το password σας στο TAXISnet έτσι ώστε αυτό να μην περιέχει ελληνικούς χαρακτήρες.

- Εάν δεν έχετε πιστοποιηθεί, η εγγραφή σας μπορεί να γίνει στην ιστοσελίδα του TAXISnet, χωρίς να σας δημιουργεί υποχρέωση ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης εισοδήματος, Φ.Π.Α. κλπ.

Για τη δική σας ασφάλεια, κλείνετε ΠΑΝΤΑ τον Internet Explorer μετά την ολοκλήρωση της επίσκεψής σας στην Υπηρεσία, ώστε να διαγράφεται από τον υπολογιστή σας η προσωρινά αποθηκευμένη (σε cookies) σχετιζόμενη με εσάς πληροφορία. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό εάν έχετε πρόσβαση στην Υπηρεσία μέσω κοινόχρηστου υπολογιστή (π.χ. στο χώρο εργασίας σας ή σε Internet Cafe).

Όνομα ΧρήστηTAXISnet:

Κωδικός ΧρήστηTAXISnet:

Είσοδος

πατώντας το εικονίδιο αυτό από τη αρχική σελίδα της Γ.Γ.Π.Σ (βλ. σελ. 32) ο χρήστης μπορεί να λάβει ηλεκτρονικά υπηρεσίες, δηλαδή να εκτυπώσει Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος ή να εκδώσει Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας ή ακόμα και να εκτυπώσει τα πιο συχνά χρησιμοποιούμενα έντυπα και δηλώσεις του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών και μεταφέρεται στο παράθυρο της επόμενης σελίδας.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών

Αναζήτηση

υπηρεσίες προς Πολίτες υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις υπηρεσίες προς Δημόσια Διοίκηση

Γ.Γ.Π.Σ. On Line Υπηρεσίες Φορολογικός οδηγός Τελωνειακή ενημέρωση Επικοινωνία

Καλώς ήλθατε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων

Καλώς ήλθατε στο ΝέοTAXISnet

Επιλέξτε την υπηρεσία που σας ενδιαφέρει:

Αποκτήστε κωδικούς πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αν έχετε ήδη εγγραφεί στην υπηρεσία TAXISnet, οι κωδικοί σας ισχύουν.

Υπηρεσία ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (Ε1, Ε2, Ε3)
Εκτυπώστε έγκυρα -για κάθε χρήση- Εκκαθαριστικό Σημείωμα και αντίγραφα των Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος (έντυπα Ε1, Ε2, Ε3) μέσα από την εφαρμογή Υποβολής Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων

Υπηρεσία ΕΚΔΟΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ
Εκτυπώστε έγκυρη -για κάθε χρήση- Φορολογική Ενημερότητα

Υπηρεσία ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ 2004 - 2005
Εκτυπώστε αντίγραφα των Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος (έντυπα Ε1, Ε2, Ε3 και Ε9) που υποβάλατε ηλεκτρονικά μέσω TAXISnet για τα οικονομικά έτη 2004 και 2005

Υπηρεσία ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ
Εκτυπώστε τα πιο συχνά χρησιμοποιούμενα έντυπα και δηλώσεις του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών για τις συναλλαγές σας με τις υπηρεσίες του Υπουργείου

Υπηρεσία ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΑΞΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ
Υπολογίστε την αντικειμενική αξία ενός ακινήτου και εκτυπώστε έγκυρο Φύλλο Υπολογισμού Αξίας Ακινήτων

Αρχή σελίδας Εκτύπωση Σελίδας Αποστολή Σελίδας Τετάρτη, 14 Μαίου 2008

© GSIS Group Όροι χρήσης

Πατώντας το εικονίδιο

(βλ. σελ. 56) ο ενδιαφερόμενος εισέρχεται στην υπηρεσία εκτύπωσης Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος. Για να χρησιμοποιήσει την υπηρεσία επιλέγει «**ΕΙΣΟΔΟΣ**»

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών

http://ON LINE υπηρεσίες

Εκτύπωση Δηλώσε

Εκτύπωση Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων

Καλώς ήλθατε στην Υπηρεσία Εκτύπωσης Δηλώσεων Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων . Η ηλεκτρονική αυτή υπηρεσία σχεδιάστηκε και αναπτύχθηκε από το προσωπικό της Γ.Γ.Π.Σ. και απευθύνεται σε ΠΟΛΙΤΕΣ που έχουν πιστοποιηθεί από το TAXISnet.

Μπορείτε να εκτυπώσετε τη δήλωση Ε1 και Εκκαθαριστικό Σημείωμα Φόρου Εισοδήματος για τα οικ. έτη 2003 έως και 2007, ανεξάρτητα από τον τρόπο υποβολής (ΔΟΥ / Ηλεκτρονικά).

Επίσης μπορείτε να εκτυπώσετε και τα έντυπα Ε2, Ε3 που έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά για τα οικ. έτη 2006 και 2007.

Οι εκτυπώσεις των εντύπων Ε1, Ε2, Ε3 και Ε9 που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως ακριβή αντίγραφα, όταν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νόμου 1599/1986, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων (ΦΕΚ 163Β/13-2-2006).

Η εφαρμογή είναι διαθέσιμη για Internet Explorer, Firefox, Mozilla.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή την υπηρεσία επιλέξτε : ΕΙΣΟΔΟΣ

Για έκδοση Φορολογικής Ενημερότητας ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο

(βλ. σελ. 56)και επιλέγει «**ΕΙΣΟΔΟΣ**» για να εισέλθει στην υπηρεσία.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών

http://ON LINE υπηρεσίες

Εκδοση Ενημερότητ

Εκδοση Ενημερότητας

- Η υπηρεσία αυτή εκδίδει "Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας" που μπορείτε να λάβετε την επομένη ή τη μεθεπομένη εργάσιμη ημέρα.
Οι ενημερότητες παράγονται αυτόματα όταν συμπληρωθεί προκαθορισμένος αριθμός αιτήσεων.
- Η εφαρμογή είναι διαθέσιμη για Internet Explorer, Firefox, Mozilla .

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή την υπηρεσία επιλέξτε : ΕΙΣΟΔΟΣ

>> Γ.Γ.Π.Σ. -ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ<< http://www.gsis.gr/on_line_ypiresies/polites/

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών

Αναζήτηση

υπηρεσίες προς Πολίτες υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις υπηρεσίες προς Δημόσια Διοίκ

e - Έντυπ

e-Έντυπα

Χορήγηση εντύπων του Υπ.Οικονομίας & Οικονομικών

>>> Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων αναπτύσσει τεχνολογικές υποδομές για την εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων που συναλλάσσονται με υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών. Στο πλαίσιο αυτό, λειτουργεί η Υπηρεσία (TAXISphone) από την οποία μπορείτε να λαμβάνετε έντυπα απαραίτητα για τις συναλλαγές σας με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου, **αυτόματα μέσω φαξ** ή να τα **εκτυπώσετε στον υπολογιστή σας** σε μορφή pdf.

Χορήγηση Εντύπων Μέσω Fax

Οδηγίες χορήγησης προτυπωμένων εντύπων μέσω FAX

Χορήγηση Εντύπων Μέσω Διαδικτύου

Κατάλογος εντύπων σε μορφή PDF *(αρχεία Acrobat Reader)*

για να τα διαβάσετε χρειάζεστε το πρόγραμμα Acrobat Reader (download Acrobat)

Αρχή σελίδας Εκτύπωση Σελίδας Αποστολή Σελίδας Τετάρτη, 14 Μαίου 2008

© GSIS Group Όροι χρήσης

1 από 1 14/5/20

Επιλέγοντας το εικονίδιο

(βλ. σελ. 35) ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει έντυπα απαραίτητα για τις

συναλλαγές του με τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών

Πατώντας τις επιλογές «**Χορήγηση Εντύπων Μέσω Fax**» και «**Χορήγηση Εντύπων Μέσω Διαδικτύου**» ο χρήστης , μπορεί να δει τα έντυπα και να τα εκτυπώσει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΙΚΑ-ΕΤΑ

Δελτία Τύπου

- Ενίσχυση Ιατρικού Δυναμικού ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στην Αίγινα
- Δελτίο Τύπου 14/04/2008
  - Παλαιότερα...

Εγκύκλιοι

- Παραπεμπτικά Παρακλινικών Εξετάσεων Εγκύων
- Αναπροσαρμογή των ορίων ημερησίων μισθών και τεκμαρτών ημερομισθίων των ασφαλιστικών κλάσεων από 1/1/08 και 1/10/08 - 31/12/08
  - Παλαιότερα...

Τελευταία Νέα

- Μηνιαία Στοιχεία Απασχόλησης Μαΐου 2007
- 'Ενταξη Υποκαταστημάτων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στο Ο.Π.Σ.
  - Παλαιότερα...

- ΓΕΝΙΚΑ
- SITE MAP
- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
- ΙΑΤΡΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ
- ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΜΕΣΩ ΚΕΠ

- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- ΟΔΗΓΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ
- ΟΔΗΓΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ
- ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ
- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ
- ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ
- Δ/ΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
- ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ Δ/ΣΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ
- ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
- ΕΝΤΥΠΑ
- ΜΕΙΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
- ΕΡΓΑ ΕΝΤΑΓΜΕΝΑ ΣΤΟ Γ' ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000 - 2006

ΕΛΛΑΔΑ 2008

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι εργοδότες που έχουν υποχρέωση Ηλεκτρονικής Υποβολής της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν με δύο εναλλακτικούς τρόπους, είτε με μαγνητικό μέσο (δισκέτα ή CD) στο αρμόδιο Υποκατάστημα ΙΚΑ είτε μέσω διαδικτύου από την ηλεκτρονική διεύθυνση http://www.ika.gr.

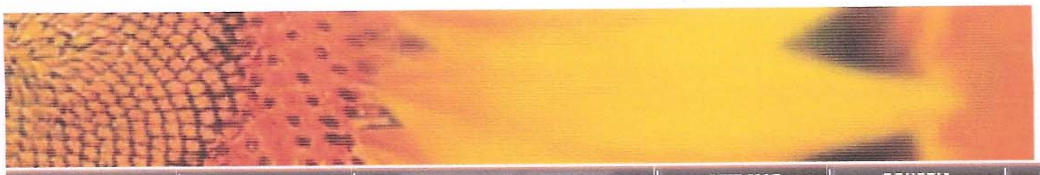
Για να αποκτήσει ένας εργοδότης τη δυνατότητα να κάνει χρήση των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών προηγείται η Εγγραφή και Πιστοποίησή του:

- Εγγραφή είναι η ηλεκτρονική αίτηση που γίνεται από τους εργοδότες προκειμένου να αποκτήσουν τους απαραίτητους κωδικούς πρόσβασης (Username, PIN, PUK) για το ασφαλές σύστημα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.

- Με τον όρο Πιστοποίηση εννοούμε τη διαδικασία ταύτισης των στοιχείων της αίτησης εγγραφής με αυτά που έχουν καταγραφεί στο μητρώο εργοδοτών που διατηρεί το ΙΚΑ και το οποίο ενημερώνεται από τις Δηλώσεις Απογραφής Εργοδοτών (και τα Έντυπα Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη Ε.Β.Σ.Ε. για παλαιούς εργοδότες). Σε περίπτωση ασυμφωνίας των στοιχείων αυτών λαμβάνετε απαντητικό e-mail από την υπηρεσία μας με το οποίο ενημερώνεστε για το πρόβλημα που έχει προκύψει και για τις επόμενες ενέργειές σας.

Η διαδικασία εγγραφής-πιστοποίησης ολοκληρώνεται με τις ακόλουθες ενέργειες:

Από την αρχική σελίδα του website του ΙΚΑ http://www.ika.gr επιλέγετε «**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**» και στη συνέχεια από το μενού που εμφανίζεται στο αριστερό μέρος της οθόνης «**Εγγραφή**».



Ηλεκτρονικ
Υπηρεσί

- Εγγραφή
- Ηλεκτρονική Υποβολή Α.Π.Δ.
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- Επιβεβαίωση Εγκυρότητας Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- Αναζήτηση Κωδικών
- Απαιτήσεις Συστήματος

Home / Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Βοήθεια Εργοδοτών για τη χρήση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.

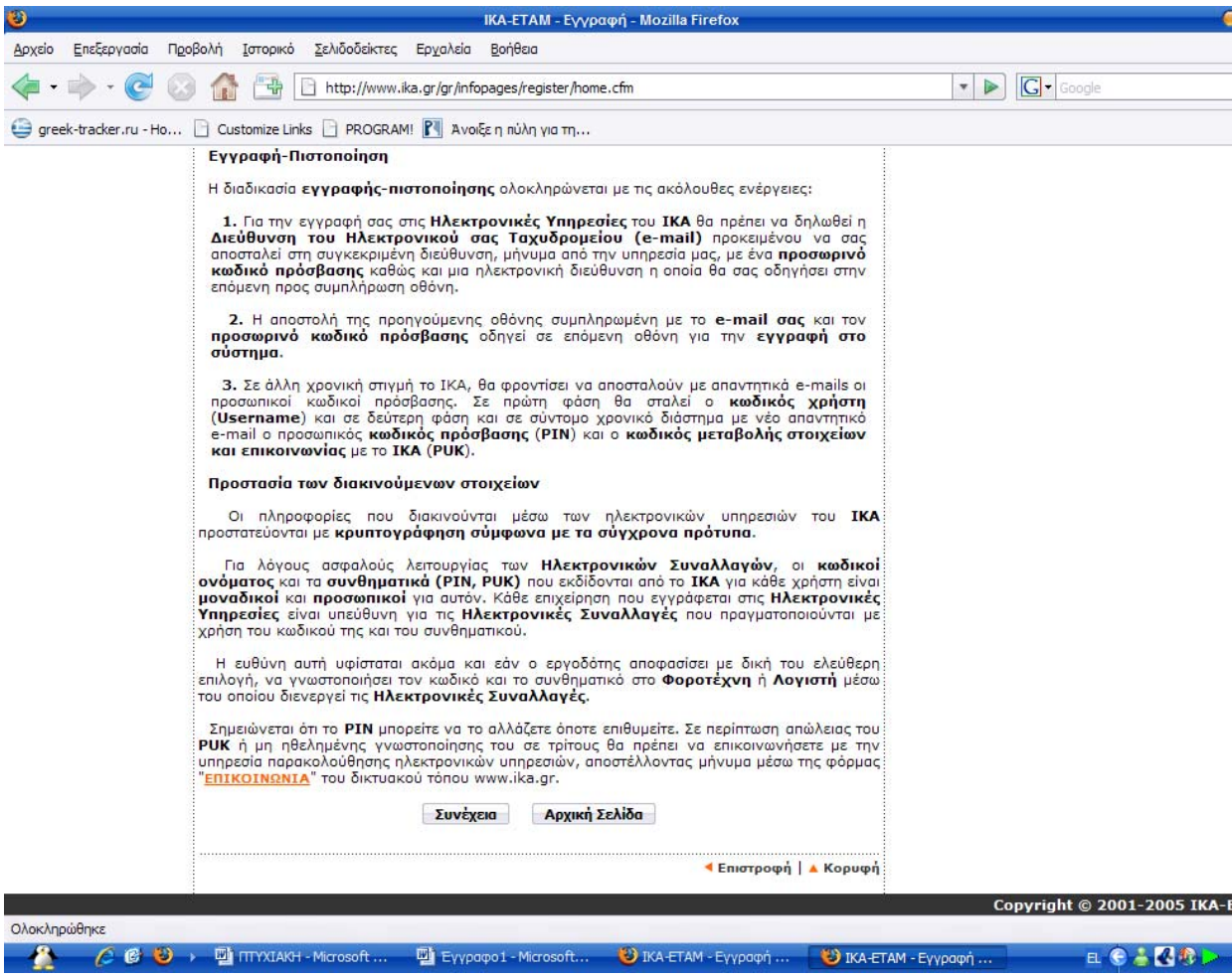
Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των Εργοδοτών στη χρήση των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών το ΙΚΑ διαθέτει τα εξής βοηθήματα:

1. Οδηγίες ηλεκτρονικής συμπλήρωσης και Υποβολής ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων (pdf), Οικοδομοτεχνικών Έργων (pdf).
2. Πλήκτρα βοήθειας σε όλα τα βήματα συμπλήρωσης και Υποβολής ΑΠΔ.
3. Τεχνικές Προδιαγραφές Υποβολής ΑΠΔ (doc)
4. Απαντήσεις στις συχνότερες ερωτήσεις.
5. Χρήσιμες πληροφορίες για τη συμπλήρωση του εντύπου ΑΠΔ (Δραστηριότητες ΚΑΔ ΙΚΑ - Ο.Σ.Υ.Κ., Δ.Ο.Υ., Υποκ/ματα - Παραρτήματα ΙΚΑ, Νομικές μορφές).
6. Οδηγίες χορήγησης Ασφαλιστικής Ενημερότητας μέσω διαδικτύου (doc)

Εάν μετά τη χρήση των ανωτέρω βοηθημάτων εξακολουθείτε να έχετε αδιευκρίνιστα σημεία, θα πρέπει να επικοινωνήσετε μαζί μας μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου.

Για να είμαστε σε θέση να ανταποκριθούμε άμεσα στα μηνύματα σας, παρακαλούμε πριν προβείτε σε αποστολή e-mail να εξαντλείτε τα ανωτέρα βοηθήματα.

Επιστροφή | Κορυφή



Στη σελίδα που θα μεταβείτε βρίσκονται χρήσιμες οδηγίες για τη διαδικασία εγγραφής και στο κάτω μέρος το πλήκτρο «**Συνέχεια**».

Βήμα 1ο από 2

Σε αυτό το σημείο πρέπει να δηλωθεί η Διεύθυνση του Ηλεκτρονικού σας Ταχυδρομείου (e-mail) προκειμένου να σας αποσταλεί στη συγκεκριμένη διεύθυνση, μήνυμα από τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Ι.Κ.Α., με έναν προσωρινό κωδικό πρόσβασης καθώς και μια ηλεκτρονική διεύθυνση η οποία θα σας οδηγήσει στην επόμενη προς συμπλήρωση οθόνη για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής.

Η λανθασμένη συμπλήρωση του e-mail ή η τυχόν μη λειτουργία του θα έχει σαν αποτέλεσμα την αδυναμία λήψης του μηνύματος με τον προσωρινό κωδικό και τις οδηγίες ολοκλήρωσης της διαδικασίας εγγραφής, για το λόγο αυτό θα πρέπει να δώσετε ιδιαίτερη προσοχή στην πληκτρολόγησή του e-mail και να γίνει έλεγχος από πλευρά σας ως προς τη σωστή λειτουργία του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας.

Πρέπει να σημειωθεί ότι στο e-mail που θα δηλωθεί σε αυτή τη φάση θα αποσταλούν σε επόμενη χρονική στιγμή με απαντητικά e-mails οι προσωπικοί κωδικοί πρόσβασης (Username,

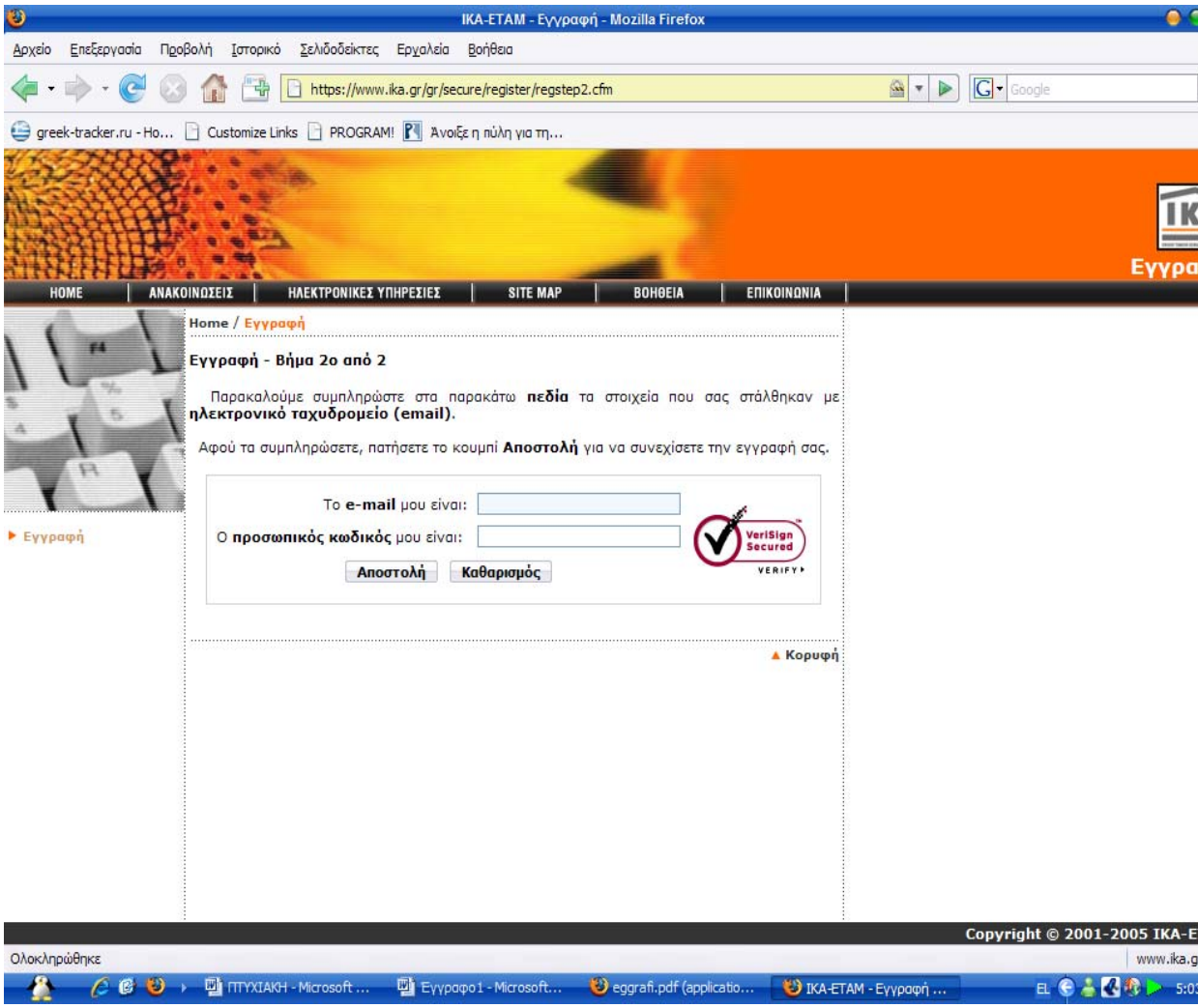
PIN, PUK), οπότε θα πρέπει να φροντίσετε το e-mail που θα δηλώσετε να μη λαμβάνεται από άτομα τα οποία δεν επιθυμείτε να γνωρίζουν τέτοιου είδους πληροφορίες.

Μετά την αποστολή της διεύθυνσης του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου (e-mail) και μέσα στα επόμενα λεπτά θα λάβετε από τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Ι.Κ.Α. ένα μήνυμα το οποίο θα σας ζητεί να εισέλθετε στη διεύθυνση https://www.ika.gr/gr/secure/register/regstep2.cfm να πληκτρολογήσετε για άλλη μια φορά τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου καθώς και ένας προσωρινός προσωπικός κωδικός, ο οποίος θα σας δίνεται και θα έχει ισχύ για 3 μέρες από την αποστολή του μηνύματος και η χρήση του είναι μόνο για την ολοκλήρωση της εγγραφής σας

Βήμα 2ο από 2

Για να μεταβείτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση που αναφέρει το μήνυμα επιλέξτε τη με το αριστερό πλήκτρο του mouse (αριστερό «κλικ» με το ποντίκι). Η διεύθυνση

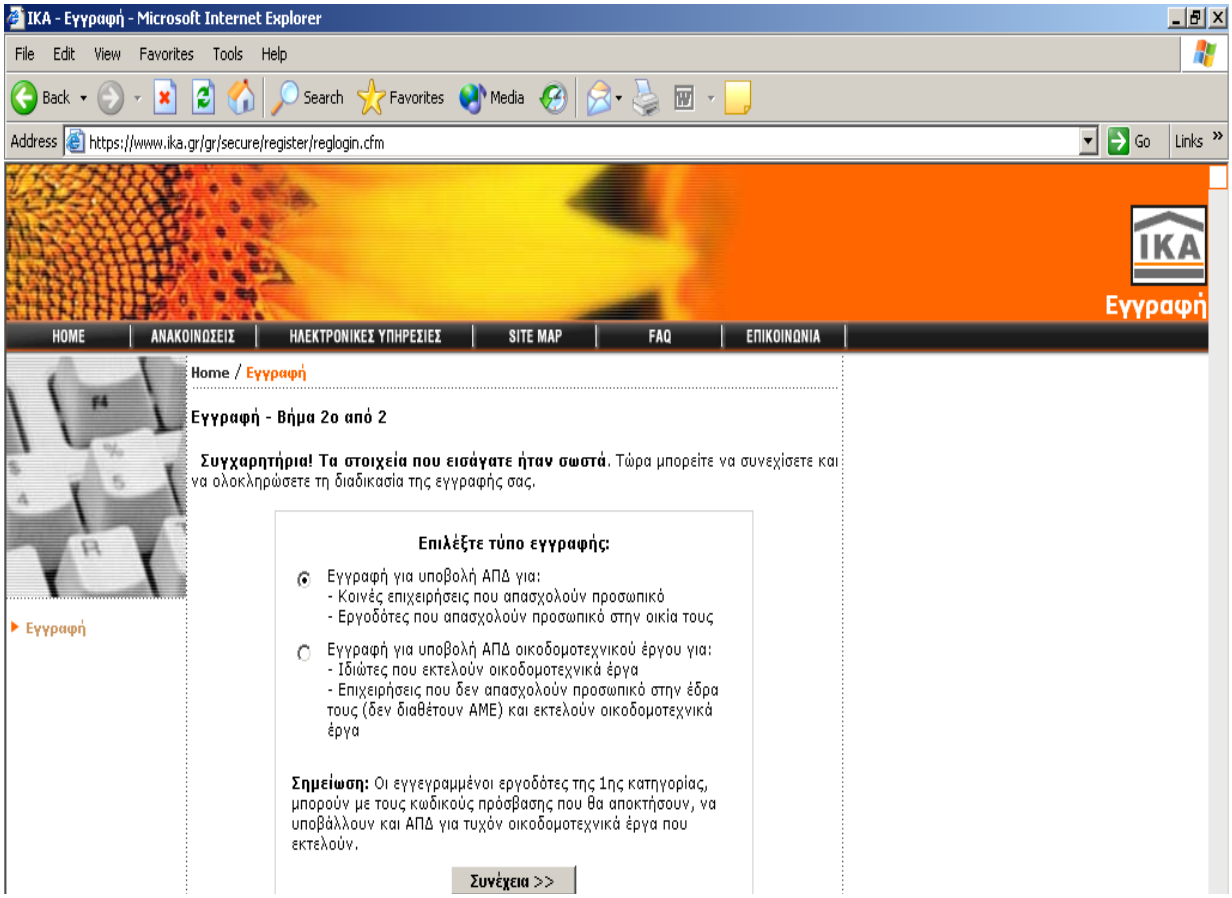
http**s**://www.ika.gr/gr/secure/register/regstep2.cfm σας οδηγεί στην παρακάτω οθόνη:



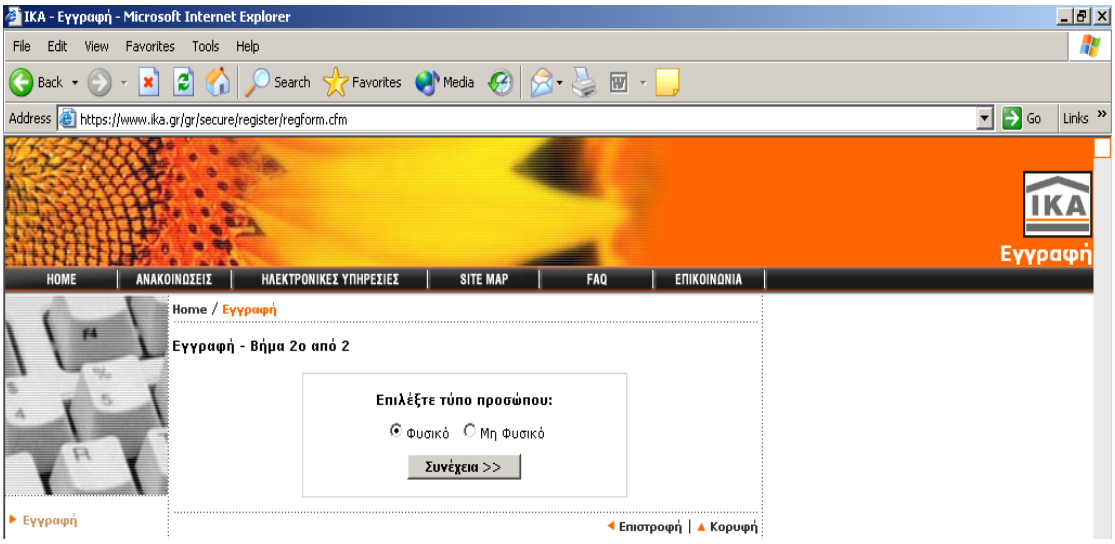
Η αποστολή της προηγούμενης οθόνης συμπληρωμένη με το e-mail σας και τον προσωρινό κωδικό πρόσβασης οδηγεί σε επόμενη οθόνη όπου καλείστε να επιλέξετε ανάμεσα σε δύο τύπους εγγραφής:

• Εγγραφή για υποβολή ΑΠΔ για: - Κοινές επιχειρήσεις που απασχολούν προσωπικό - Εργοδότες που απασχολούν προσωπικό στην οικία τους.

• Εγγραφή για υποβολή ΑΠΔ οικοδομοτεχνικού έργου για: - Ιδιώτες που εκτελούν οικοδομοτεχνικά έργα - Επιχειρήσεις που δεν απασχολούν προσωπικό στην έδρα τους (δεν διαθέτουν ΑΜΕ) και εκτελούν οικοδομοτεχνικά έργα.



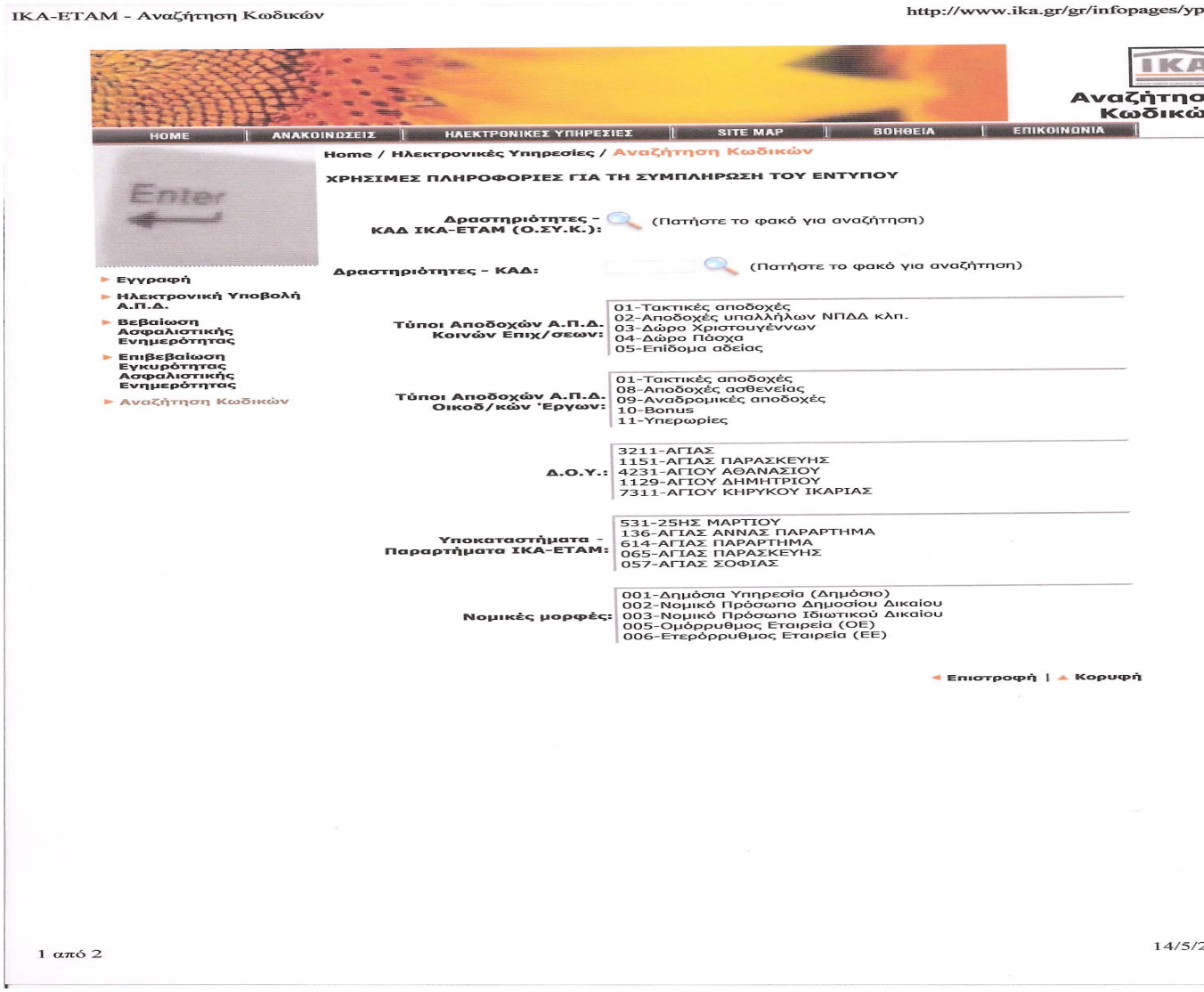
Επιλέγοντας τον πρώτο τύπο εγγραφής και πατώντας το πλήκτρο «Συνέχεια» εμφανίζεται οθόνη με τους δύο τύπους προσώπου (Φυσικό ή Μη Φυσικό). Μη φυσικά πρόσωπα είναι όλες οι Κοινές Επιχειρήσεις Νομικά Πρόσωπα, Οργανισμοί, Διαχειρίσεις κτιρίων κ.λ.π. ενώ Φυσικά πρόσωπα όλες οι ατομικές επιχειρήσεις.



Τα στοιχεία που ζητούνται στην οθόνη εγγραφής, τόσο για τα φυσικά πρόσωπα όσο και για τα μη φυσικά είναι όλα υποχρεωτικά.

Αφού συμπληρώσετε όλα τα στοιχεία πατήστε το πλήκτρο «Εισαγωγή». Η επόμενη οθόνη επιβεβαίωσης της αποστολής σας ενημερώνει ότι η αίτηση για την εγγραφή σας στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΙΚΑ καταχωρήθηκε με επιτυχία.

Ο ενδιαφερόμενος αφού εισέλθει στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΙΚΑ και πατώντας «ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ»(βλ. σελ. 63) μεταφέρεται στο παρακάτω παράθυρο, από το οποίο μπορεί να βρει όλους τους κωδικούς που είναι απαραίτητοι για τη συμπλήρωση μιας Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ

Η διαδικασία **χορήγησης ασφαλιστικής ενημερότητας** ολοκληρώνεται με τις ακόλουθες ενέργειες:

- Επιλέξτε Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
- Επιλέξτε την επιλογή «**Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας**» και εισάγετε τους κωδικούς πρόσβασης **Username** και **Pin** που ήδη διαθέτετε για Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ (εάν δεν είστε εγγεγραμμένος χρήστης των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Ιστοσελίδας μας, θα πρέπει να ολοκληρώσετε τη διαδικασία της εγγραφής για να σας αποσταλούν κωδικοί πρόσβασης, από την επιλογή «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ → ΕΓΓΡΑΦΗ»)
- Επιλέξτε Νέα Αίτηση
- Στην Οθόνη εμφανίζεται η ηλεκτρονική ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ με προσυμπληρωμένα τα στοιχεία του εργοδότη όπως αυτά αντλούνται από το Μητρώο Εργοδοτών. Στα στοιχεία απαιτείται να συμπληρώσετε αριθμό τηλεφώνου.
- Σε περίπτωση που η διεύθυνση επικοινωνίας είναι διαφορετική από αυτή της έδρας θα πρέπει επίσης να συμπληρωθεί.
- Συμπληρώστε ένα ή περισσότερους λόγους για τους οποίους αιτείστε την ασφαλιστική ενημερότητα.
- Τέλος, θα πρέπει να αποδεχτείτε και τους τέσσερις όρους (εφόσον ισχύουν) της υπεύθυνης δήλωσης.

Μετά την αποστολή της αίτησης θα εμφανιστεί στην οθόνη:

- είτε απάντηση με την προτροπή να απευθυνθείτε στο υποκατάστημα που υπάγεται η έδρα της επιχείρησης σε περίπτωση που εντοπίζεται οφειλή ή σύμφωνα με τα τελευταία

επεξεργασμένα στοιχεία, δεν υπάρχει πλήρης εικόνα για την έκδοση της Ασφαλιστικής Ενημερότητας από την υπηρεσία,

- είτε, ασφαλιστική ενημερότητα ανάλογα με τον τύπο που έχετε επιλέξει.

Η ισχύς της ασφαλιστικής ενημερότητας είναι:

- ένα έτος για θεώρηση βιβλίων και στοιχείων και
- έξι μήνες για κάθε νόμιμη χρήση.

από την ημερομηνία έκδοσης της.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- www.taxisnet.gr
- www.fle.gr
- www.ika.gr
- www.gus.gr
- www.gsis.gr
- http://www.tee.gr/online/epikaira/2000/2104/pg081.shtml
- http://www.go-online.gr/ebusiness/specials/article.html?article_id=109
- http://eurostat.statistics.gr/intrastat/faq.aspx
- http://www.ethnos.gr/article.asp?catid=13497&subid=2&tag=8967&pubid=524498
- http://www3.mnec.gr/questions_answers.aspx?i=17#57
- http://69.57.142.123/taxdates/event.php?event=2792
- http://www.kerdos.gr/default.aspx?id=748916&nt=103
- http://www.in.gr/Reviews/placeholder.asp?lngReviewID=12272&lngChapterID=-1&lngItemID=12551
- http://www.epixeirisi.gr/printit.php?aid=1188374187
- http://www.go-online.gr/ebusiness/specials/article.html?article_id=1516
- http://broadband.physics.auth.gr/gr/broadband/broadband_definition.htm
- http://www.eett.gr/export/sites/default/sites/EETT/NewsReleases/Announcments/Broadband2006Q4.pdf
- https://www.ika.gr/gr/secure/register/regstep2.cfm
- http://www.gsis.gr/prothesmies/proth_fp_2008.pdf

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α΄ **1**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο **2**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ **2**
1.1 ΟΡΙΣΜΟΣ 2
1.2 Η ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΟΤΗΤΑ ΕΞΑΠΛΩΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ 3
1.3ΣΧΕΣΗ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ 6

ΜΕΡΟΣ Β΄ **7**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο **8**

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ **8**
1.ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΠΑ – Φ2 8
2. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α – Φ1 10
3. INTRASTAT 13
4.ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ – Ε9 14
5.ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ – Ε3 17

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο **26**

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΟ Ι.Κ.Α **26**
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ(ΑΠΔ) 26

ΜΕΡΟΣ Γ΄ **28**

ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΗ ΙΣΤΟΧΩΡΟΥ «TAXISNET» ΚΑΙ «ΙΚΑ» **29**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 **30**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 **75**

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ **90**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ **91**