

---

## Οδηγίες χρήσης

---

Ιδρυματικό Καταθετήριο ΤΕΙ Κρήτης



# 1 Περιεχόμενα

1	Περιεχόμενα.....	2
2	Γενικά.....	4
2.1	Ομάδες χρηστών .....	4
3	Ενέργειες απλών χρηστών .....	5
3.1	Αρχική σελίδα και γλώσσα περιήγησης.....	5
3.2	Είσοδος στο Σύστημα .....	6
3.3	Πλοήγηση στο σύστημα .....	10
3.4	Αναζήτηση και εύρεση .....	11
3.4.1	Σύνθετη Αναζήτηση.....	13
3.5	Προβολή πλήρων στοιχείων.....	16
4	Ενέργειες Submitters.....	18
4.1	Είσοδος στο σύστημα.....	18
4.2	Υποβολή τεκμηρίου.....	18
4.3	Λίστα υποβολών / Προφίλ Χρήστη .....	20
5	Ενέργειες βιβλιοθηκονόμων .....	23
5.1	Προφίλ / Λίστα υποβολών .....	23
5.2	Έγκριση τεκμηρίου .....	24
5.3	Απόρριψη τεκμηρίου.....	26
6	Ενέργειες διαχειριστών .....	27
6.1	Δημιουργία κοινότητας .....	27
6.2	Δημιουργία συλλογής .....	28
6.3	Δημιουργία βιβλιοθηκονόμου .....	29
6.4	Δημιουργία ομάδας χρηστών βιβλιοθηκονόμων .....	30
6.5	Απόδοση δικαιωμάτων για τις νέες συλλογές.....	31
6.5.1	Ανάθεση Ρόλου Υποβάλλοντες.....	31
6.5.2	Ανάθεση Ρόλου Έγκρισης/Απόρριψης/Επεξεργασίας.....	33
6.6	Μαζική εισαγωγή .....	34
6.7	Κατηγοριοποίηση τεκμηρίων σε περισσότερες από μία συλλογές.....	35
6.8	Μεταφορά τεκμηρίων σε άλλη συλλογή .....	37
6.8.1	Μετακίνηση ενός τεκμηρίου.....	37
6.8.2	Μαζική μετακίνηση Τεκμηρίων .....	38
6.9	Επεξεργασία Τεκμηρίου .....	38
6.10	Μαζική Επεξεργασία Μεταδεδομένων .....	40

6.10.1	Τροποποίηση δεδομένων με το Microsoft Excel .....	40
6.11	Ορισμός Δικαιωμάτων για συγκεκριμένο Τεκμήριο .....	42
6.11.1	Παράδειγμα ανάγνωσης τεκμηρίου από Απλό χρήστη .....	43
7	RSS FEEDS .....	45

## 2 Γενικά

Αυτό το έγγραφο περιέχει τις οδηγίες χρήσης για το Ιδρυματικό Καταθετήριο (IK) του Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Ο στόχος του είναι να καλύψει αναλυτικά όλες τις λειτουργίες του συστήματος. Οι λειτουργίες δεν παρουσιάζονται μεμονωμένα αλλά είναι οργανωμένες σε εργασίες, με κάθε εργασία να περιγράφει τις ενέργειες που χρειάζεται να εκτελέσει ο χρήστης για την εκτέλεσή της.

### 2.1 Ομάδες χρηστών

Η ομάδα στην οποία ανήκει κάθε χρήστης καθορίζει τις ενέργειες που μπορεί να εκτελέσει. Το σύστημα έχει 4 ομάδες χρηστών, οι οποίες περιγράφονται παρακάτω.

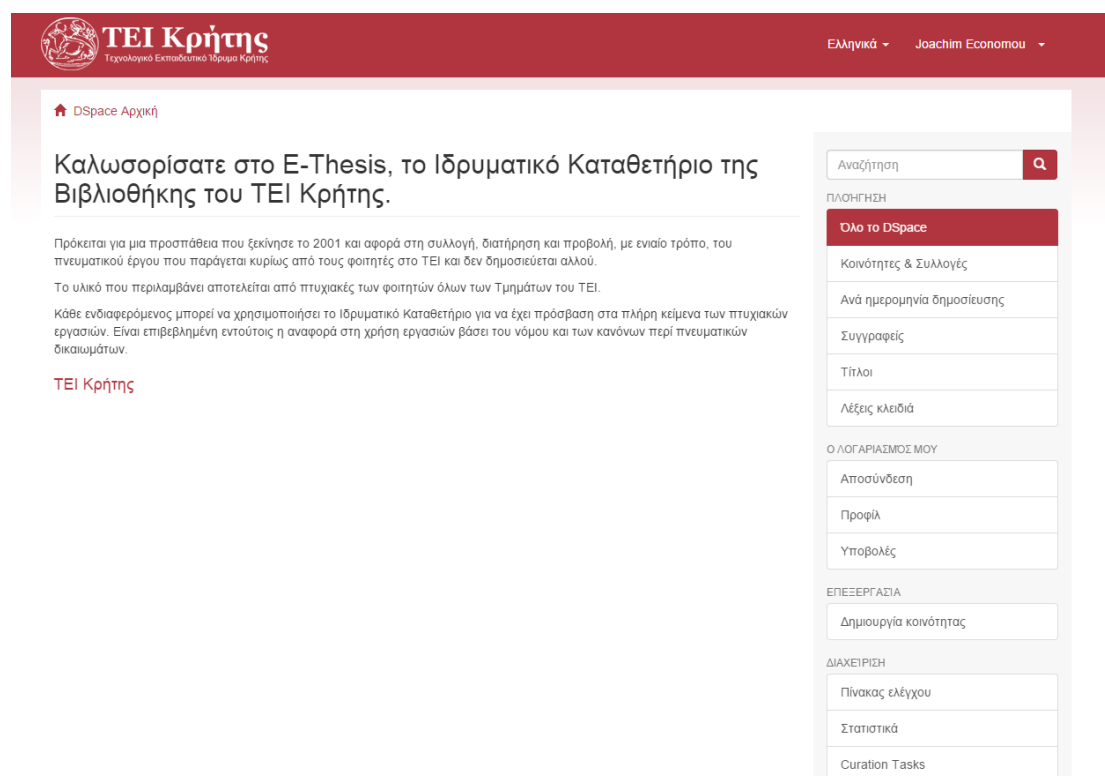
- **Απλοί χρήστες:** Πρόκειται για τους χρήστες που δεν έχουν κάνει login στο σύστημα. Γενικά αυτοί μπορούν να πλοηγηθούν στο περιεχόμενο του συστήματος αλλά δεν μπορούν να το τροποποιήσουν.
- **Submitters:** Ένας Submitter είναι τυπικά ένα μέλος του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, ο οποίος χρησιμοποιεί την υπηρεσία CAS του ιδρύματος για να κάνει login στο ΙΚ. Μπορεί να κάνει ότι και οι απλοί χρήστες, αλλά επιπλέον μπορεί να καταθέσει τις δικές του υποβολές, οι οποίες θα πρέπει να εγκριθούν από έναν βιβλιοθηκονόμο πριν δημοσιευτούν.
- **Βιβλιοθηκονόμοι (Librarians):** Οι βιβλιοθηκονόμοι έχουν πρόσβαση στην δομή του περιεχομένου του ΙΚ, την οποία και μπορούν να τροποποιήσουν. Επιπλέον μπορούν να κάνουν ότι και οι submitters, αλλά είναι υπεύθυνοι για την έγκριση των τεκμηρίων που έχουν υποβληθεί ώστε να δημοσιευτούν.
- **Διαχειριστές:** Οι διαχειριστές έχουν πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του συστήματος, με εξαίρεση την υποβολή τεκμηρίων, καθώς οι υποβολές τους πρέπει να εγκριθούν από έναν βιβλιοθηκονόμο πριν δημοσιευτούν.

### 3 Ενέργειες απλών χρηστών

Απλοί χρήστες θεωρούνται οι επισκέπτες του ΙΚ που δεν έχουν πραγματοποιήσει είσοδο στο σύστημα με κάποια από τις μεθόδους που περιγράφονται στην ενότητα 1.2 - Είσοδος στο Σύστημα.

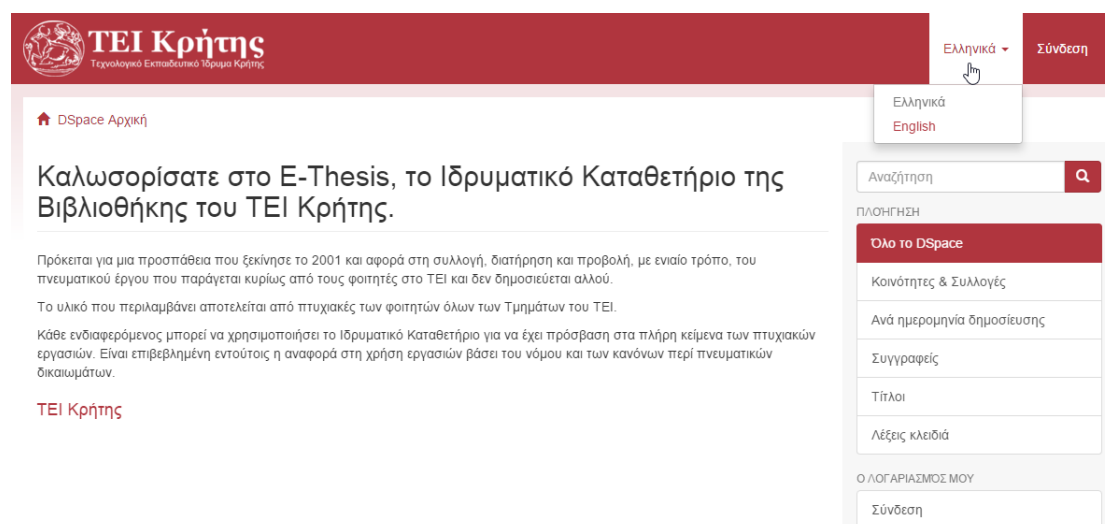
#### 3.1 Αρχική σελίδα και γλώσσα περιήγησης

Το ΙΚ βρίσκεται στην διεύθυνση <https://apothesis.lib.teicrete.gr/>, όπου παρουσιάζεται η αρχική σελίδα της εφαρμογής.



The screenshot shows the homepage of the TEI Crete DSpace repository. The header includes the TEI Crete logo and the text 'Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρήτης'. The main content area features a search bar and a navigation menu. The navigation menu includes options such as 'Όλο το DSpace', 'Κοινότητες & Συλλογές', 'Ανά ημερομηνία δημοσίευσης', 'Συγγραφείς', 'Τίτλοι', and 'Λέξεις κλειδιά'. There is also a section for 'Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ' with options like 'Αποσύνδεση', 'Προφίλ', and 'Υποβολές'. The page is in Greek and displays the title 'Καλωσορίσατε στο E-Thesis, το Ιδρυματικό Καταθετήριο της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Κρήτης.'

Αν και το σύστημα θα προσπαθήσει να μαντέψει την γλώσσα του χρήστη, αυτή η διαδικασία δεν είναι πάντοτε ακριβής. Ο χρήστης μπορεί να αλλάξει γλώσσα από το κατάλληλο μενού στο επάνω δεξιά τμήμα της σελίδας.



This screenshot is identical to the previous one, but with the language menu open. The menu is located in the top right corner and shows two options: 'Ελληνικά' and 'English'. The rest of the page content remains the same.

Επιλέγοντας από το μενού την επιλογή «**English**» εμφανίζεται η αγγλική έκδοση της Αρχικής σελίδας η οποία παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί.

The screenshot shows the English version of the TEI of Crete DSpace Home page. The header features the TEI of Crete logo and name, with 'English' and 'Login' options. The main content area is titled 'Communities in DSpace' and includes a search bar, a 'BROWSE' section with options like 'All of DSpace', 'Communities & Collections', 'By Issue Date', 'Authors', 'Titles', and 'Subjects', a 'MY ACCOUNT' section with a 'Login' button, and 'RSS FEEDS' for RSS 1.0, RSS 2.0, and Atom. The footer contains copyright information for 2015 and a 'Developed by' logo.

### 3.2 Είσοδος στο Σύστημα

Η σύνδεση στο Αποθετήριο γίνεται μέσω του συνδέσμου «**Σύνδεση**» από το πάνω μενού.

The screenshot shows the Greek version of the TEI of Crete DSpace Home page. The header features the TEI of Crete logo and name, with 'Ελληνικά' and 'Σύνδεση' options. The main content area is titled 'Καλωσορίσατε στο E-Thesis, το Ιδρυματικό Καταθετήριο της Βιβλιοθήκης του TEI Κρήτης.' and includes a search bar, a 'ΠΛΟΗΓΗΣΗ' section with options like 'Όλο το DSpace', 'Κοινότητες & Συλλογές', 'Ανά ημερομηνία δημοσίευσης', 'Συγγραφείς', 'Τίτλοι', and 'Λέξεις κλειδιά', and a 'Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ' section with a 'Σύνδεση' button. The footer contains copyright information for 2015 and a 'Developed by' logo.

Αφότου ο χρήστης επιλέξει το σύνδεσμο «**Σύνδεση**» εμφανίζεται η σελίδα επιλογής μεθόδου σύνδεσης μέσω της οποίας παρέχονται στο χρήστη δυο εναλλακτικές μέθοδοι σύνδεσης:

- Ταυτοποίηση CAS: Για χρήστες που είναι μέλη του καταλόγου LDAP του ΤΕΙ και επιθυμούν να χρησιμοποιήσουν το λογαριασμό τους στο LDAP για να συνδέονται.
- Σύνδεση με χρήση κωδικού: Για τους διαχειριστές του συστήματος και τους χρήστες της ομάδας Librarians.

TEI Κρήτης  
Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρήτης

Ελληνικά ▾ Σύνδεση

DSpace Αρχική » Επιλέξτε μέθοδο σύνδεσης

## Επιλέξτε μέθοδο σύνδεσης

Σύνδεση μέσω:

- Σύνδεση μέσω CAS
- Κωδικός

Αναζήτηση

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

- Όλο το DSpace
- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

Σύνδεση

Copyright © 2015 TEI Κρήτης

Developed by

Πατώντας το σύνδεσμο «Κωδικός» εμφανίζεται η σελίδα σύνδεσης στο ΙΚ για εγγεγραμμένους χρήστες που φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.

TEI Κρήτης  
Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρήτης

Ελληνικά ▾ Σύνδεση

DSpace Αρχική » Σύνδεση

## Σύνδεση στο DSpace

Σύνδεση E-Mail: \*

Κωδικός: \*

Ξεχάσατε τον κωδικό σας;

Σύνδεση

Αναζήτηση

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

- Όλο το DSpace
- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

Σύνδεση

Στη σελίδα αυτή ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία εισόδου του και κατόπιν πατώντας το κουμπί «Σύνδεση» συνδέεται στο ΙΚ με το λογαριασμό του και μεταφέρεται στην προσωποποιημένη αρχική σελίδα που παρουσιάζεται στην παρακάτω εικόνα. Στο πάνω δεξί τμήμα της σελίδας είναι εμφανές το όνομα και επώνυμο του χρήστη.

TEI of Crete  
Technological Educational Institute of Crete

English | Αλέξανδρος Γκολέμης

DSpace Home

## Communities in DSpace

Select a community to browse its collections.

TEI Κρήτης

Search

BROWSE

- All of DSpace
- Communities & Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

MY ACCOUNT

- My Exports
- Logout
- Profile
- Submissions

Για να αποσυνδεθεί ο χρήστης πρέπει να πατήσει στο όνομα του, από το μενού στο πάνω δεξί τμήμα της σελίδας και κατόπιν στο σύνδεσμο «Αποσύνδεση» όπως φαίνεται στην εικόνα.

TEI Κρήτης  
Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρήτης

Ελληνικά | Αλέξανδρος Γκολέμης

DSpace Αρχική

## Καλωσορίσατε στο E-Thesis, το Ιδρυματικό Καταθετήριο της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Κρήτης.

Πρόκειται για μια προσπάθεια που ξεκίνησε το 2001 και αφορά στη συλλογή, διατήρηση και προβολή, με ενιαίο τρόπο, του πνευματικού έργου που παράγεται κυρίως από τους φοιτητές στο ΤΕΙ και δεν δημοσιεύεται αλλού.

Το υλικό που περιλαμβάνει αποτελείται από πτυχιακές των φοιτητών όλων των Τμημάτων του ΤΕΙ.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να χρησιμοποιήσει το Ιδρυματικό Καταθετήριο για να έχει πρόσβαση στα πλήρη κείμενα των πτυχιακών εργασιών. Είναι επιβεβλημένη εντούτοις η αναφορά στη χρήση εργασιών βάσει του νόμου και των κανόνων περί πνευματικών δικαιωμάτων.

TEI Κρήτης

Αναζήτηση

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

- Όλο το DSpace
- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

- Οι εξαγωγές μου
- Αποσύνδεση
- Προφίλ
- Υποβολές

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

- Δημιουργία κοινότητας

Σε περίπτωση που ο χρήστης ξεχάσει τον Κωδικό πρόσβασης του, από τη σελίδα σύνδεσης με κωδικό επιλέγει το σύνδεσμο «Ξεχάσατε τον κωδικό σας;»



## Σύνδεση στο DSpace

Σύνδεση E-Mail: \*

Κωδικός: \*

[Ξεχάσατε τον κωδικό σας:](#)

Σύνδεση

Στη σελίδα απώλειας κωδικού που ακολουθεί εισάγει τη διεύθυνση email του και κατόπιν κάνει κλικ στο κουμπί «Αποστολή μηνύματος»

TEI Κρήτης  
Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρήτης

Ελληνικά - Σύνδεση

DSpace Αρχική » Ξεχάσατε τον κωδικό σας:

### Απώλεια κωδικού

Επιβεβαίωση Email → Ανάκτηση κωδικού → Ολοκληρώθηκε

Εισάγετε τη διεύθυνση email την οποία χρησιμοποιήσατε για να εγγραφείτε στο DSpace. Ένα email θα σταλεί σε αυτή τη διεύθυνση με περαιτέρω οδηγίες.

Διεύθυνση Email: \*

Αποστολή μηνύματος

Αναζήτηση

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

- Όλο το DSpace
- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

Σύνδεση

Στη διεύθυνση που εισήγαγε ο χρήστης αποστέλλεται email με οδηγίες ανάκτησης του κωδικού, ένα υπόδειγμα του οποίου φαίνεται ακολούθως.

To change the password for your DSpace account, please click the link below:

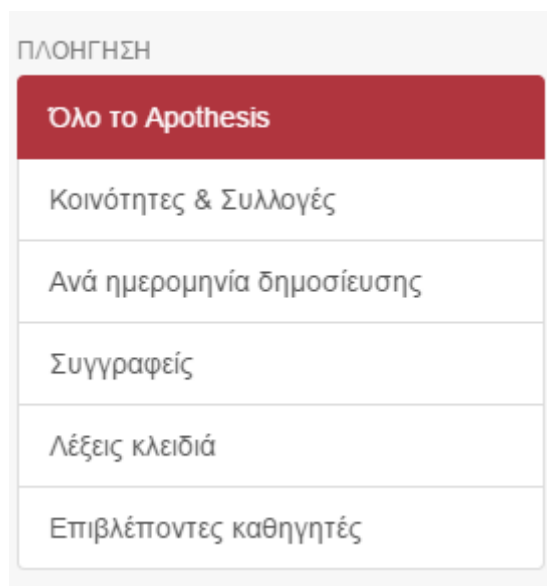
<http://localhost:8080/xmlui/forgot?token=2c1439ede76e00e2a16779aa7cf0e6f6>

If you need assistance with your account, please email [dspace-help@myu.edu](mailto:dspace-help@myu.edu) or call us at xxx-555-xxxx.

The DSpace Team

### 3.3 Πλοήγηση στο σύστημα

Σκοπός του μενού «ΠΛΟΗΓΗΣΗ», το οποίο φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί, είναι η εύκολη και γρήγορη πλοήγηση στις συλλογές και τα τεκμήρια που αυτές περιέχουν. Το μενού αυτό παρέχει στο χρήστη τη δυνατότητα να φιλτράρει γρήγορα τα περιεχόμενα του καταθετηρίου με βάση την **ημερομηνία δημοσίευσης**, τους **συγγραφείς**, τους **τίτλους** και τις **λέξεις κλειδιά**. Αν για παράδειγμα ο χρήστης θέλει να βρει τα τεκμήρια που δημιουργήθηκαν πιο πρόσφατα επιλέγει από το μενού το σύνδεσμο «Ανά ημερομηνία δημοσίευσης». Σε περίπτωση που γνωρίζει το τίτλο του τεκμηρίου αλλά δε γνωρίζει σε ποια συλλογή βρίσκεται ή άλλα στοιχεία, επιλέγει από το μενού το σύνδεσμο «Τίτλοι». Αντίστοιχα αν επιθυμεί να δει τα τεκμήρια που έχει δημοσιεύσει ένας συγκεκριμένος συγγραφέας ή δε γνωρίζει το ακριβές όνομα του συγγραφέα, επιλέγει το σύνδεσμο «Συγγραφείς». Μέσω του συνδέσμου «Λέξεις κλειδιά» μπορεί πλοηγηθεί στις λέξεις κλειδιά που έχουν καταχωρηθεί στα τεκμήρια του καταθετηρίου και να αναζητήσει τεκμήρια που σχετίζονται με συγκεκριμένες λέξεις κλειδιά. Είναι διαθέσιμη σε κάθε σελίδα στο πλαϊνό μενού.



Στη λίστα συγγραφέων ή λέξεων κλειδιών, που εμφανίζεται όταν ο χρήστης επιλέξει τις αντίστοιχες ενότητες, εμφανίζεται δίπλα από κάθε καταχώρηση ένας αριθμός. Ο αριθμός αυτός δηλώνει τον αριθμό των τεκμηρίων τα οποία περιέχουν το συγκεκριμένο συγγραφέα ή λέξη κλειδί.

Λέξεις κλειδιά
"ECAMP 9" conference [1]
(DSN) distributed sensor network [1]
(MLE) maximum likelihood estimation [1]
(MLE) εκτίμηση μέγιστης πιθανοφάνειας [1]
(ROC) receiver operating characteristic [1]
.NET [2]
.Net Framework 3.5 [1]
1-Wire [1]
1-wire [1]
118-135 MHZ [1]
1990-2000 decade [2]

Όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα, ο αριθμός 2 δίπλα από τη λέξη κλειδί «1990-2000 decade» δηλώνει ότι η λέξη αυτή έχει καταχωρηθεί σε δύο τεκμήρια. Πατώντας ο χρήστης πάνω στη λέξη μπορεί να δει τα τεκμήρια αυτά.

Τα περιεχόμενα του καταθετηρίου είναι δομημένα σε δεντρική/ιεραρχική δομή Κοινοτήτων, Υποκοινοτήτων και Συλλογών. Όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα οι Κοινότητες (ΤΕΙ Κρήτης) παρουσιάζονται στην αρχική σελίδα. Βρίσκονται στο υψηλότερο επίπεδο της ιεραρχικής δομής και μπορούν να αποτελούνται είτε από υποκοινότητες, είτε από συλλογές (Πτυχιακές εργασίες, Μεταπτυχιακές εργασίες κ.τ.λ.). Υπεύθυνοι για τη δημιουργία των παραπάνω ομάδων είναι οι Διαχειριστές του συστήματος.

The screenshot shows the DSpace website interface. At the top, there is a navigation bar with the TEI Κρήτης logo and search, home, and refresh icons. Below the navigation bar, the main content area displays the title 'Καλωσορίσατε στο Arothesis, το Ιδρυματικό Καταθετήριο της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Κρήτης.' followed by a brief description of the repository. On the right side, there is a search bar and a sidebar with navigation options like 'Όλο το DSpace', 'Κοινότητες & Συλλογές', and 'Ανά ημερομηνία δημοσίευσης'. The search results for '1990-2000 decade' are listed below the main content area, showing 'ΤΕΙ Κρήτης [4505]' with sub-items: 'Διδακτορικές Διατριβές [0]', 'Μεταπτυχιακές εργασίες [0]', and 'Πτυχιακές εργασίες [4505]'. At the bottom left, there is a link for 'Τελευταίες υποβολές'.

### 3.4 Αναζήτηση και εύρεση

Πάνω από το μενού στα δεξιά της σελίδας, όπως φαίνεται στην εικόνα, βρίσκεται το πλαίσιο αναζήτησης, το οποίο μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να κάνετε αναζήτηση στα τεκμήρια που έχουν υποβληθεί στο καταθετήριο.

DSpace Αρχική

## Καλωσορίσατε στο Arothesis, το Ιδρυματικό Καταθετήριο της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Κρήτης.

Πρόκειται για μια προσπάθεια που ξεκίνησε το 2001 και αφορά στη συλλογή, διατήρηση και προβολή, με ενιαίο τρόπο, του πνευματικού έργου που παράγεται κυρίως από τους φοιτητές στο ΤΕΙ και δεν δημοσιεύεται αλλού.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να χρησιμοποιήσει το Ιδρυματικό Καταθετήριο για να έχει πρόσβαση στα πλήρη κείμενα των πτυχιακών εργασιών. Είναι επιβεβλημένη εντούτοις η αναφορά στη χρήση εργασιών βάσει του νόμου και των κανόνων περί πνευματικών δικαιωμάτων.

ΤΕΙ Κρήτης [7365]

Διδακτορικές διατριβές [0]

Μεταπτυχιακές εργασίες [0]

Πτυχιακές εργασίες [7365]

Τελευταίες υποβολές

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

Όλο το DSpace

Κοινότητες & Συλλογές

Ανά ημερομηνία δημοσίευσης

Συγγραφείς

Τίτλοι

Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

Αποσύνδεση

Προφίλ

Αν επιθυμείτε να κάνετε αναζήτηση σε μια συγκεκριμένη Κοινότητα ή Συλλογή, πρώτα πλοηγηθείτε στη σελίδα της και μετά εισάγετε το κλειδί αναζήτησης στο πλαίσιο που φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Η Βιβλιοθήκη μας

Arothesis Αρχική

## Καλωσορίσατε στο Arothesis, το Ιδρυματικό Καταθετήριο της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Κρήτης.

Πρόκειται για μια προσπάθεια που ξεκίνησε το 2001 και αφορά στη συλλογή, διατήρηση και προβολή, με ενιαίο τρόπο, του πνευματικού έργου που παράγεται κυρίως από τους φοιτητές στο ΤΕΙ και δεν δημοσιεύεται αλλού.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να χρησιμοποιήσει το Ιδρυματικό Καταθετήριο για να έχει πρόσβαση στα πλήρη κείμενα των πτυχιακών εργασιών. Είναι επιβεβλημένη εντούτοις η αναφορά στη χρήση εργασιών βάσει του νόμου και των κανόνων περί πνευματικών δικαιωμάτων.

ΤΕΙ Κρήτης [7798]

Βοηθητικό υλικό [3]

Μεταπτυχιακές Εργασίες [1251]

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

Όλο το Arothesis

Κοινότητες & Συλλογές

Ανά ημερομηνία δημοσίευσης

Συγγραφείς

Λέξεις κλειδιά

Επιβλέποντες καθηγητές

**Σημείωση:** Τα αποτελέσματα της επιλογής έτους περιλαμβάνουν όλα τα τεκμήρια που έχουν δημοσιευτεί στο συγκεκριμένο έτος και στα πλησιέστερα έτη με αυτό. Κατά συνέπεια αρχικά θα περιλαμβάνουν και αποτελέσματα από διαφορετικά έτη πέρα του επιλεγμένου.

### 3.4.1 Σύνθετη Αναζήτηση

Υπάρχει επίσης η δυνατότητα Σύνθετης Αναζήτησης με τη χρήση φίλτρων πατώντας στο σύνδεσμο «**Εμφάνιση σύνθετων φίλτρων**» από τη σελίδα Αναζήτηση.

The screenshot shows the search interface of the TEI Crete website. At the top, there is a search bar and a navigation menu. Below the search bar, the text 'Αποτελέσματα 1-10 από 7802' is visible. A red box highlights the button 'Εμφάνιση σύνθετων φίλτρων' (Show advanced filters). The search results for the query 'Συμβουλευτική - διατροφική παρέμβαση στις διατροφικές συνήθειες των παιδιών ηλικίας 5-12 ετών' are displayed, including the title, authors, and a brief description of the research.

Τα φίλτρα με βάση τα οποία μπορεί να γίνει η σύνθετη αναζήτηση είναι ο τίτλος, ο συγγραφέας, το θέμα και η ημερομηνία έκδοσης.

This screenshot shows the same search page as above, but with the 'Φίλτρα' (Filters) section expanded. The 'Απόκρυψη σύνθετων φίλτρων' (Hide advanced filters) button is now visible. The filter options are listed in a dropdown menu: Τίτλος (Title), Συγγραφείς (Authors), Επιβλέπων καθηγητής (Supervisor), Τμήμα (Department), Ημερομηνία έκδοσης (Publication date), Λέξεις-Κλειδιά (Keywords), Συνοδευτικό υλικό (Supplementary material), and Διακεκριμένη (Distinguished). The search results for the same query are still visible in the background.

Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει τους κανόνες βάση των οποίων θα γίνει η ταύτιση του κειμένου που εισάγει. Βασικές επιλογές είναι το **Περιέχει**, όπου το αποτέλεσμα θα περιέχει το κείμενο που εισάγει, **Ισούται** όπου θα είναι ακριβώς το ίδιο και **Δεν περιέχει**, το οποίο είναι το αντίθετο του περιέχει.

## Αναζήτηση

Ψάξε

Απόκρυψη σύνθετων φίλτρων

### Φίλτρα

Χρησιμοποιήστε τα φίλτρα για να περιορίσετε τα αποτελέσματα της αναζήτησης.

Αποτελέσματα 1-10 από 7802



#### Συμβουλευτική - διαιτολογική παρέμβαση στις διατροφικές συνήθειες των παιδιών ηλικίας 5-12 ετών.

Τ.Ε.Ι. Κρήτης, Σχολή Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων (Σ.Τε.Γ.Τε.Τ), Τμήμα Διατροφής και Διαιτολογίας  
 Συγγραφείς: Ζουπάνου, Αικατερίνη; Παπαδογιάννη, Κωνσταντίνα  
 Επιβλέπων καθηγητής: Χαρωνιάκη, Αικατερίνη  
 Η παρούσα έρευνα πραγματοποιήθηκε με σκοπό την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των μικρών παιδιών, ηλικίας 5-12 ετών σε θέματα διατροφής για την απόκτηση ενός υγιεινού τρόπου ζωής. Αρχικά προσεγγίστηκαν 251 παιδιά αλλά ...

#### ΠΛΗΘΗΣΗ

Όλο το Αpothesis

Κοινότητες & Συλλογές

Ανά ημερομηνία δημοσίευσης



Συγγραφείς

Λέξεις κλειδιά

Επιβλέποντες καθηγητές


#### Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

Σύνδεση

Στα δεξιά του πεδίου αναζήτησης εμφανίζονται τα εικονίδια  και  τα οποία δίνουν τη δυνατότητα στο χρήστη να προσθέσει και να αφαιρέσει αντίστοιχα ένα κανόνα αναζήτησης. Μπορεί για παράδειγμα να θέλει να αναζητήσει τεκμήρια που στο τίτλο τους περιέχουν κάποια λέξη και προέρχονται από συγκεκριμένο συγγραφέα. Στην περίπτωση αυτή θα εφαρμόσει τους κανόνες που φαίνονται στην παρακάτω εικόνα.

### Φίλτρα

Χρησιμοποιήστε τα φίλτρα για να περιορίσετε τα αποτελέσματα της αναζήτησης.

Στα αποτελέσματα της Αναζήτησης, που εμφανίζονται κάτω από τα πεδία των φίλτρων και είναι ήδη σελιδοποιημένα, μπορούν να εφαρμοστούν οι επιλογές ταξινόμησης που φαίνονται στην παρακάτω εικόνα, πατώντας το κουμπί .

## Αναζήτηση

Απόκρυψη σύνθετων φίλτρων

### Φίλτρα

Χρησιμοποιήστε τα φίλτρα για να περιορίσετε τα αποτελέσματα της αναζήτησης.

Τίτλος  Περιέχει

Επαναφορά Εφαρμογή

Αποτελέσματα 1-10 από 7802



#### Συμβουλευτική - διαιτολογική παρέμβαση σε παιδιά ηλικίας 5-12 ετών.

Τ.Ε.Ι. Κρήτης, Σχολή Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής  
Διαιτολογία  
Συγγραφείς: Ζουπάνου, Αικατερίνη; Παπαδογιάννη, Κωνσταντίνη  
Επιβλέπων καθηγητής: Χαρωνιάκη, Αικατερίνη  
Η παρούσα έρευνα πραγματοποιήθηκε με σκοπό την αντιμετώπιση των διατροφικών προβλημάτων μικρών παιδιών, ηλικίας 5-12 ετών σε θέματα διατροφικής συμπεριφοράς και ποιότητας ζωής. Αρχικά προσεγγίστηκαν 251 παιδιά αλλά ...



#### Διατροφικές συνήθειες και σύσταση σώματος της Α.Ε.Κ. F.C..

Τ.Ε.Ι. Κρήτης, Σχολή Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής  
Διαιτολογία  
Συγγραφείς: Κάρτσουνας, Θεόδωρος  
Επιβλέπων καθηγητής: Βενισμάκης, Ελευθέριος  
Στόχος της παρούσας διπλωματικής εργασίας είναι η επίλυση της σύστασης σώματος καθώς και ο προσδιορισμός της διατροφικής συμπεριφοράς των εφήβων αθλητών ποδοσφαίρου της Α.Ε.Κ. F.C. Τα δεδομένα που προκύπτουν από τις παραπάνω ...

Επιλογές Ταξινόμησης:

- Συνάφεια
- Αυξων Τίτλος
- Περιγραφή Τίτλου
- Αύξουσα Ημερομηνία Έκδοσης
- Περιγραφή Ημερομηνίας Έκδοσης

Αποτελέσματα ανά σελίδα:

- 5
- 10
- 20
- 40
- 60
- 80
- 100

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

- Όλο το Αpothesis
- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Λέξεις κλειδιά
- Επιβλέποντες καθηγητές

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

- Σύνδεση

Η αναζήτηση μπορεί να γίνει χρησιμοποιώντας πεζά, κεφαλαία, ελληνικές και αγγλικές λέξεις με τόνους ή χωρίς. Τα πεδία στα οποία η μηχανή αναζήτησης θα ψάξει τη λέξη φράση που θα ορίσετε είναι ο τίτλος, ο συγγραφέας, το θέμα, η περίληψη, η σειρά και το αναγνωριστικό εγγραφής του κάθε τεκμηρίου.

**Εξαιρούμενες λέξεις:** Η μηχανή αναζήτησης αγνοεί κάποιες λέξεις που εμφανίζονται συχνά στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα, όπως άρθρα, αντωνυμίες, αριθμητικά, και άλλα. (π.χ. "οι", "για", "δια", "an", "and", "not", "or", "they").

**Ομόρριζες λέξεις:** Παρέχεται επίσης δυνατότητα αναζήτησης ομόρριζων λέξεων. Για παράδειγμα, αν ο χρήστης πληκτρολογήσει τα γράμματα "ολοκλ" θα επιστραφούν αποτελέσματα που περιλαμβάνουν τις λέξεις "ολοκληρωμένη", "ολόκληρο" κ.τ.λ.

## 3.5 Προβολή πλήρων στοιχείων

DSpace Αρχική » TEI Κρήτης » Πτυχιακές εργασίες » Προβολή τεκμηρίου

### Η χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής επικοινωνίας και ηλεκτρονικού εμπορίου στις τουριστικές επιχειρήσεις της Κρήτης.

The use of information technologies for communication and e-commerce in tourism enterprises in Crete.



Προβολή/Άνοιγμα  
Digenaki2010.pdf (2.782Mb)

Συγγραφείς  
Διγενάκη Μαρία, Κυριακάκης Ιωάννης  
Digenaki Maria, Kyriakakis Ioannis

Μεταδεδομένα  
Εμφάνιση πλήρους εγγραφής



Except where otherwise noted, this item's license is described as Attribution-ShareAlike 4.0 International (CC BY-SA 4.0)

Η προβολή του νησιού μέσω του Διαδικτύου και τα ηλεκτρονικά SPOT που διαφημίζουν το νησί βρίσκονται σε μεγάλη γκάμα στο Internet. Το νησί ως μια αυτόνομη οικονομική και τουριστική δύναμη έχει τις υποδομές να θέτει βάσεις για την καλύτερη διαχείριση της τουριστικής του κληρονομιάς μέσω των τεχνολογιών της πληροφορικής, επικοινωνίας και ηλεκτρονικού εμπορίου όπως θα μελετήσουμε στην συνέχεια. Αναλυτικότερα, θα ασχοληθούμε με τη χρήση της πληροφορικής στις τουριστικές επιχειρήσεις του νησιού μελετώντας έτσι τόσο την εφαρμογή της όσο και το ρόλο που κατέχει στην ανάπτυξη του τουρισμού. Στη συνέχεια της πτυχιακής μας, θα επικεντρωθούμε στο ρόλο της επικοινωνίας και τις νέες μεθόδους της, και πώς αυτές εφαρμόζονται στην τουριστική βιομηχανία του νησιού. Σημαντικό είναι να αναφέρουμε ότι δεν θα μείνουμε μόνο σε επιφανειακά μέσα επικοινωνίας.

URI  
<http://hdl.handle.net/123456789/7371>

Συλλογές  
Πτυχιακές εργασίες [7365]

- Αναζήτηση στο DSpace
- Αυτή η συλλογή

ΠΛΗΘΗΣΗ

**Όλο το DSpace**

- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

**Αυτή η συλλογή**

- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

Από τη σελίδα προβολής τεκμηρίου πατώντας ο χρήστης στο σύνδεσμο «**Εμφάνιση πλήρους εγγραφής**» εμφανίζεται η σελίδα που φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί και παρουσιάζονται οι πληροφορίες (μεταδεδομένα, αρχεία) που αφορούν το τεκμήριο.

DSpace Αρχική » TEI Κρήτης » Πτυχιακές εργασίες » Προβολή τεκμηρίου

Εμφάνιση απλής εγγραφής

### Η χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής επικοινωνίας και ηλεκτρονικού εμπορίου στις τουριστικές επιχειρήσεις της Κρήτης.

The use of information technologies for communication and e-commerce in tourism enterprises in Crete.

Στοιχεία Dublin Core

dc.creator	Διγενάκη Μαρία, Κυριακάκης Ιωάννης	el
dc.creator	Digenaki Maria, Kyriakakis Ioannis	en
dc.date.accessioned	2015-11-19T13:38:15Z	
dc.date.available	2015-11-19T13:38:15Z	
dc.identifier.uri	<a href="http://hdl.handle.net/123456789/7371">http://hdl.handle.net/123456789/7371</a>	
dc.description.abstract	Η προβολή του νησιού μέσω του Διαδικτύου και τα ηλεκτρονικά SPOT που διαφημίζουν το νησί βρίσκονται σε μεγάλη γκάμα στο Internet. Το νησί ως μια αυτόνομη οικονομική και τουριστική δύναμη έχει τις υποδομές να θέτει βάσεις για την καλύτερη διαχείριση της τουριστικής του κληρονομιάς μέσω των τεχνολογιών της πληροφορικής, επικοινωνίας και ηλεκτρονικού εμπορίου όπως θα μελετήσουμε στην συνέχεια. Αναλυτικότερα, θα ασχοληθούμε με τη χρήση της πληροφορικής στις τουριστικές επιχειρήσεις του νησιού μελετώντας έτσι τόσο την εφαρμογή της όσο και το ρόλο που κατέχει στην ανάπτυξη του τουρισμού. Στη συνέχεια της πτυχιακής μας, θα επικεντρωθούμε στο ρόλο της επικοινωνίας και τις νέες μεθόδους της, και πώς αυτές εφαρμόζονται στην τουριστική βιομηχανία του νησιού. Σημαντικό είναι να αναφέρουμε ότι δεν θα μείνουμε μόνο σε επιφανειακά μέσα επικοινωνίας.	el
dc.language	el	
dc.publisher	T.E.I. Κρήτης, Σχολές Διοίκησης και Οικονομίας (ΣΔΟ), Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων	el
dc.publisher	T.E.I. of Crete, School of Management and Economics (SDO), Tourism & Management Department	en

- Αναζήτηση στο DSpace
- Αυτή η συλλογή

ΠΛΗΘΗΣΗ

**Όλο το DSpace**

- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

**Αυτή η συλλογή**

- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ



Κάτω από τα μεταδεδομένα του τεκμηρίου παρουσιάζεται μια προεπισκόπηση των αρχείων που περιέχει. Πατώντας στο σύνδεσμο «**Προβολή/Ανοιγμα**» ανοίγει σε ένα νέο παράθυρο του Browser το αντίστοιχο αρχείο.

Department		
heal.title	Η χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής επικοινωνίας και ηλεκτρονικού εμπορίου στις τουριστικές επιχειρήσεις της Κρήτης.	el
heal.title	The use of information technologies for communication and e-commerce in tourism enterprises in Crete.	en
heal.keyword	πληροφορική, επικοινωνία, τουριστική επιχείρηση, Κρήτη	el
heal.keyword	computer science, communication, tourism enterprise, Crete	en
heal.publicationDate	2010-06-28T12:15:41Z	
heal.advisorName	Απλαδάς Γεώργιος	el
heal.advisorName	Apladas Georgios	en
heal.academicPublisherID	teicrete	
tcd.distinguished	false	
tcd.survey	false	

### Αρχεία σε αυτό το τεκμήριο



Name: Digenaki2010.pdf  
Μέγεθος: 2.782Mb  
Τύπος: PDF

[Προβολή/Ανοιγμα](#)

### Αυτό το τεκμήριο εμφανίζεται στις ακόλουθες συλλογές

- Πτυχιακές εργασίες [7365]

Εμφάνιση απλής εγγραφής



Except where otherwise noted, this item's license is described as Attribution-ShareAlike 4.0 International (CC BY-SA 4.0)

## 4 Ενέργειες Submitters

Όπως αναφέρεται στην ενότητα 1.1 – Ομάδες χρηστών, οι χρήστες της ομάδας Submitters είναι τα μέλη του Τ.Ε.Ι. Κρήτης που συνδέονται μέσω CAS και μπορεί να κάνουν ότι και οι απλοί χρήστες με την επιπλέον δυνατότητα της υποβολής και δημοσίευσης (κατόπιν έγκρισης) των δικών τους τεκμηρίων.

### 4.1 Είσοδος στο σύστημα

Όπως αναφέρεται αναλυτικά στην ενότητα 1.2 - Είσοδος στο Σύστημα, οι χρήστες που ανήκουν στην ομάδα submitters χρησιμοποιούν τη σύνδεση μέσω CAS.

### 4.2 Υποβολή τεκμηρίου

Η υποβολή των τεκμηρίων μπορεί να γίνει από τους εγγεγραμμένους χρήστες σε συγκεκριμένες συλλογές, ανάλογα με τα δικαιώματα που έχουν οριστεί από τους διαχειριστές.

Για να υποβάλετε ένα νέο τεκμήριο:

1. επιλέξτε «**ξεκινήστε μια νέα υποβολή**» αφού πρώτα έχετε πατήσει στο σύνδεσμο «**Υποβολές**» του μενού. Στη συνέχεια επιλέξτε τη συλλογή στην οποία θέλετε να προσθέσετε το τεκμήριο, ή
2. πλοηγηθείτε στη συλλογή που σας ενδιαφέρει και επιλέξτε «**Υποβάλλετε ένα νέο τεκμήριο σε αυτή τη συλλογή**».

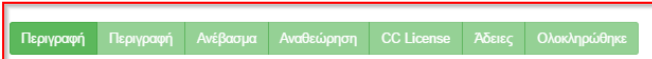
όπως φαίνεται στις παρακάτω εικόνες:

The image contains two screenshots from the DSspace system. The left screenshot shows the 'Υποβολές & εργασίες ροής' (Submissions & workflow) page. It has a breadcrumb 'DSpace Αρχική » Υποβολές'. Under 'Ημιτελείς υποβολές' (Incomplete submissions), there is a link 'Ξεκινήστε μια νέα υποβολή' (Start a new submission) highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below this is a table with columns 'Τίτλος', 'Συλλογή', and 'Υποβάλλων'. The first row shows 'Χωρίς τίτλο', 'Πτυχιακές Εργασίες', and 'email: Γιώργος Sumitter'. There is also a button 'Αφαιρέστε επιλεγμένες υποβολές'. Below that is 'Υποβολές Αρχείων' (Archived submissions) and 'Υποβολές υπό έλεγχο' (Submissions under review), each with their respective tables.

The right screenshot shows the 'Πτυχιακές Εργασίες' (Bachelor's Theses) collection page. It has a breadcrumb 'DSpace Αρχική » ΤΕΙ Κρήτης » Πτυχιακές Εργασίες'. There are buttons for 'Ανά ημερομηνία δημοσίευσης', 'Συγγραφείς', 'Τίτλοι', and 'Λέξεις κλειδιά'. Below is a search bar with 'Ψάξε' (Search) button. A red box highlights the link 'Υποβάλλετε ένα νέο τεκμήριο σε αυτή τη συλλογή' (Submit a new document to this collection) with a red arrow pointing to it. Below the link is the text 'Πρόσφατες υποβολές' (Recent submissions).

Η σελίδα Υποβολή τεκμηρίου που φαίνεται στην εικόνα περιλαμβάνει επτά βήματα που πρέπει να ολοκληρωθούν με επιτυχία για να γίνει η υποβολή του τεκμηρίου.

## Υποβολή τεκμηρίου



### Περιγραφή τεκμηρίου

Τύπος: \*

Πτυχιακή Εργασία  
Μεταπτυχιακή Διατριβή  
Διδακτορική Διατριβή  
Συνεδριακή παρουσίαση  
Άρθρο περιοδικού  
Κεφάλαιο βιβλίου  
Άλλο

Ο τύπος του περιεχομένου

Γλώσσες:

Ελληνικά  
Αγγλικά  
N/A  
(Άλλη)

Η γλώσσα στην οποία είναι εκφρασμένο το περιεχόμενο. Κρατήστε πατημένο το control για να επιλέξετε πάνω από μία ή επιλέξτε N/A όταν δεν υπάρχει μία συγκεκριμένη γλώσσα

Τίτλος: \*

Ελληνικά

Ο τίτλος του τεκμηρίου

Add

Συμπληρωματικοί τίτλοι:

Ελληνικά

Οι συμπληρωματικοί / εναλλακτικοί τίτλοι, αν υπάρχουν

Add

Αναζήτηση

Αναζήτηση στο DSpace  
Αυτή η συλλογή

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

Όλο το DSpace

Κοινότητες & Συλλογές

Ανά ημερομηνία δημοσίευσης

Συγγραφείς

Τίτλοι

Λέξεις κλειδιά

Αυτή η συλλογή

Ανά ημερομηνία δημοσίευσης

Συγγραφείς

Τίτλοι

Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

Αποσύνδεση

Προφίλ

Υποβολές

Τα βήματα αυτά είναι:

- η **περιγραφή** τεκμηρίου, που περιλαμβάνει τα δύο πρώτα βήματα της υποβολής. Υποχρεωτικά πεδία είναι το Ονοματεπώνυμο του συγγραφέα, ο Τύπος, ο Τίτλος, η ημερομηνία έκδοσης, ο Ακαδημαϊκός εκδότης, το αναγνωριστικό του Ακαδημαϊκού εκδότη και το Αναγνωριστικό του τεκμηρίου. Όσα περισσότερα στοιχεία συμπληρωθούν τόσο πιο ολοκληρωμένη είναι η εγγραφή του τεκμηρίου.
- το **ανέβασμα** του αρχείου ή των αρχείων που περιλαμβάνει το τεκμήριο. Η επιλογή ενός τουλάχιστον αρχείου είναι υποχρεωτική. Αν επιθυμείτε να ανεβάσετε περισσότερα από ένα αρχεία επιλέξτε το αρχείο που θέλετε κάνοντας κλικ στο **“Choose file”** και κατόπιν **«Μεταφόρτωση αρχείου & παραμονή»**. Για κάθε επιπλέον αρχείο ακολουθήστε την ίδια διαδικασία. Στο κάτω μέρος της σελίδας φαίνεται ένας πίνακας με τα αρχεία τα οποία έχετε επισυνάψει στο συγκεκριμένο τεκμήριο (βλ. εικόνα που ακολουθεί).

### Το αρχείο μεταφορτώθηκε

Πρωτεύον	Αρχείο	Μέγεθος	Περιγραφή	Μορφή	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">research_bio.jpg</a>	52418 bytes	Άγνωστο	image/jpeg (Υποστηρίζεται)	<a href="#">Επεξεργασία</a>
Checksum αρχείου: MD5:21159f14c7b331b48cad1ddabf44f645					
<input type="checkbox"/>	<a href="#">news.jpg</a>	44982 bytes	Άγνωστο	image/jpeg (Υποστηρίζεται)	<a href="#">Επεξεργασία</a>
Checksum αρχείου: MD5:549fbf8f1186625e6b06e5e753b37017					
<a href="#">Αφαίρεση επιλεγμένων αρχείων</a>					

**Σημείωση:** Το τεκμήριο πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει τουλάχιστον ένα αρχείο Word ή PDF με το κείμενο της εργασίας, ενώ το ανέβασμα άλλων συνοδευτικών αρχείων είναι προαιρετικό. Συνιστάται επίσης τα αρχεία να μην ξεπερνούν τα 50 MB.

Ο πίνακας αυτός εκτός από πληροφορίες σχετικά με τα αρχεία που έχουν ανέβει, παρέχει την επιλογή διαγραφής ενός αρχείου (επιλέγοντας το κουτάκι δίπλα από το όνομα του αρχείου και κατόπιν το κουμπί «Αφαίρεση επιλεγμένων αρχείων») καθώς και επεξεργασίας των πληροφοριών του (πατώντας το κουμπί «Επεξεργασία»).

- η **αναθεώρηση** υποβολής στην οποία μπορείτε να δείτε συγκεντρωτικά τις επιλογές των προηγούμενων βημάτων και να αναζητήσετε τυχόν λάθη.
- η **άδεια Creative Commons**, η προσθήκη της οποίας είναι προαιρετική.
- η **άδεια κατάθεσης** και διάθεσης που αφορά το TEI. Επιλέγετε το κουτάκι «Χορηγώ την άδεια» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.
- η **ολοκλήρωση** της υποβολής.

Αφού συμπληρώσετε τα απαιτούμενα πεδία για καθένα από τα παραπάνω βήματα και πατήσετε το κουμπί «**Ολοκλήρωση Υποβολής**», η υποβολή σας μπαίνει σε διαδικασία έγκρισης. Ο υπεύθυνος της βιβλιοθήκης λαμβάνει email για την ύπαρξη υποβολής που χρειάζεται έλεγχο. Αφότου ελέγξει και επεξεργαστεί αν επιθυμεί το προς δημοσίευση τεκμήριο εγκρίνει ή όχι τη δημοσίευση του. Μόνο κατόπιν της έγκρισης του υπευθύνου μπορεί το τεκμήριο να δημοσιευτεί.

**Σημείωση 1:** Διευκρινίζεται ότι τα handle ids που αποδίδονται κατά την δημιουργία μιας νέας υποβολής δεν ανακτώνται ποτέ, π.χ. αν σβηστεί ένα έγγραφο δεν απελευθερώνεται το id του, οπότε δεν είναι συνεχόμενα για κάθε υποβολή.

**Σημείωση 2:** Η διαδικασία έγκρισης περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο Ενέργειες βιβλιοθηκονόμων στην ενότητα 5.2 - Έγκριση τεκμηρίου.

**Σημείωση 3:** Τα πεδία με \* στο τίτλο τους είναι υποχρεωτικά και πρέπει να συμπληρωθούν για να μπορέσει να ολοκληρωθεί η υποβολή.

Ο χρήστης μπορεί να ενημερωθεί για την κατάσταση της υποβολής του από το πλαϊνό μενού «**Ο Λογαριασμός μου**» πατώντας στο σύνδεσμο «**Υποβολές**» και περιγράφεται στην επόμενη ενότητα.

#### 4.3 Λίστα υποβολών / Προφίλ Χρήστη

Επιλέγοντας ο χρήστης το σύνδεσμο «**Υποβολές**» από το πλαϊνό μενού όπως φαίνεται στην εικόνα, έχει τη δυνατότητα να διαχειριστεί τις ολοκληρωμένες, ημιτελείς και υπό αξιολόγηση υποβολές τεκμηρίων που έχει κάνει.

🏠 DSpace Αρχική

## Καλωσορίσατε στο Arothesis, το Ιδρυματικό Καταθετήριο της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Κρήτης.

Πρόκειται για μια προσπάθεια που ξεκίνησε το 2001 και αφορά στη συλλογή, διατήρηση και προβολή, με ενιαίο τρόπο, του πνευματικού έργου που παράγεται κυρίως από τους φοιτητές στο ΤΕΙ και δεν δημοσιεύεται αλλού.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να χρησιμοποιήσει το Ιδρυματικό Καταθετήριο για να έχει πρόσβαση στα πλήρη κείμενα των πτυχιακών εργασιών. Είναι επιβεβλημένη εντούτοις η αναφορά στη χρήση εργασιών βάσει του νόμου και των κανόνων περί πνευματικών δικαιωμάτων.

ΤΕΙ Κρήτης [7366]

Διδακτορικές διατριβές [0]

Μεταπτυχιακές εργασίες [0]

Πτυχιακές εργασίες [7366]

Τελευταίες υποβολές

Sample Submission Title

Creator\_Name, Creator\_Surname

Αναζήτηση 🔍

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

Όλο το DSpace

Κοινότητες & Συλλογές

Ανά ημερομηνία δημοσίευσης

Συγγραφείς

Τίτλοι

Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

Αποσύνδεση

Προφίλ

Υποβολές

DISCOVER

Στη σελίδα που εμφανίζεται και φαίνεται στην παρακάτω εικόνα ο χρήστης βλέπει:

1. **Ημιτελείς υποβολές:** λίστα με τις μη ολοκληρωμένες υποβολές τεκμηρίων, που απαιτούν κάποια επεξεργασία από το χρήστη για να ολοκληρωθούν.
  - ✓ Για να διαγραφεί μία από τις εκκρεμείς υποβολές επιλέγετε το κουτάκι στα αριστερά και κατόπιν το κουμπί «**Αφαιρέστε επιλεγμένες υποβολές**».
  - ✓ Για να υποβάλετε ένα νέο τεκμήριο επιλέξτε το σύνδεσμο «**ξεκινήστε μια νέα υποβολή**» και ανατρέξτε στην ενότητα 4.2 - Υποβολή τεκμηρίου.
2. **Υποβολές Αρχείων:** λίστα με τα τεκμήρια που έχει καταχωρήσει ο χρήστης και έχουν δημοσιευτεί στο Αποθετήριο. Επιλέγοντας κάποιο σύνδεσμο μεταβαίνει στην αντίστοιχη σελίδα προβολής τεκμηρίου.
3. **Υποβολές υπό έλεγχο:** λίστα με τις υποβολές που έχει ολοκληρώσει ο χρήστης και βρίσκονται στη διαδικασία έγκρισης από χρήστη της ομάδας Librarians.

## Υποβολές & εργασίες ροής

### Ημιτελείς υποβολές

Αυτές είναι μη ολοκληρωμένες υποβολές τεκμηρίων. Μπορείτε επίσης να **ξεκινήσετε μια νέα υποβολή**.

Τίτλος	Συλλογή	Υποβάλλον
<input type="checkbox"/> Submitter Sample Submissio	Πτυχιακές εργασίες	email: Sample Submitter Name

[Αφαιρέστε επιλεγμένες υποβολές](#)

### Υποβολές Αρχείων

Αυτές είναι οι ολοκληρωμένες υποβολές σας που έχουν γίνει δεκτές στο DSpace

Ημερομηνία αποδοχής	Τίτλος	Συλλογή
2015-11-19	Sample Submission Title	Πτυχιακές εργασίες

### Υποβολές υπό έλεγχο

Αυτές είναι οι ολοκληρωμένες υποβολές οι οποίες εξετάζονται από τους επιμελητές της συλλογής.

Τίτλος	Συλλογή	Κατάσταση
Sample Submission Title2	Πτυχιακές εργασίες	Σε αναμονή για έγκριση από τον επιμελητή

Αναζήτηση

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

[Όλο το DSpace](#)

[Κοινότητες & Συλλογές](#)

[Ανά ημερομηνία δημοσίευσης](#)

[Συγγραφείς](#)

[Τίτλοι](#)

[Λέξεις κλειδιά](#)

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

[Αποσύνδεση](#)

[Προφίλ](#)

[Υποβολές](#)

## 5 Ενέργειες βιβλιοθηκονόμων

Όπως αναφέρεται στην ενότητα 1.1 – Ομάδες χρηστών, οι χρήστες της ομάδας Librarians είναι οι υπεύθυνοι της βιβλιοθήκης και μπορούν να κάνουν ότι και οι Submitters με κάποιες επιπλέον δυνατότητες. Αυτές είναι, η πρόσβαση και τροποποίηση της δομής του περιεχομένου του ΙΚ και η έγκριση των τεκμηρίων που έχουν υποβληθεί ώστε να δημοσιευτούν.

### 5.1 Προφίλ / Λίστα υποβολών

Η εμφάνιση της σελίδας Προφίλ ενός χρήστη της ομάδας Librarians γίνεται μέσω του συνδέσμου «**Προφίλ**» που εμφανίζεται κάνοντας κλικ στο όνομα του χρήστη στο πάνω μενού. Από τη σελίδα αυτή ο χρήστης μπορεί να δει τα προσωπικά του στοιχεία καθώς και πληροφορίες σχετικά με τις ομάδες στις οποίες ανήκει.

The screenshot displays the DSpace user profile page for a Librarian. The page is in Greek and features a dark red header with the TEI Kρήτης logo and navigation links. The main content area is titled "Ενημέρωση προφίλ" (Profile Update) and contains several sections: "Στοιχεία" (Personal Information) with fields for email, name, and language; "Υποβολές" (Submissions) with a list of collections and an "Add" button; and "Ασφάλεια" (Security) with a field for a security code. A right sidebar contains a search bar and a "ΠΛΗΡΗΣΗ" (Full) section with links to "Όλο το DSpace", "Κοινότητες & Συλλογές", "Ανά ημερομηνία δημοσίευσης", "Συγγραφείς", "Τίτλοι", and "Λέξεις κλειδιά". Below this is the "Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ" (My Account) section with links to "Αποσύνδεση", "Προφίλ", and "Υποβολές". A red arrow points to the "Προφίλ" link in the top right navigation menu.

Η λίστα υποβολών που εμφανίζεται στους χρήστες της ομάδας Librarians διαφέρει από αυτή των Submitters. Η διαφορά έγκειται στο γεγονός ότι εμφανίζονται δύο ουρές εργασιών. Η πρώτη αφορά εργασίες που ο χρήστης Librarian έχει επιλέξει να αναλάβει και η δεύτερη τις εργασίες τις οποίες δεν έχει αναλάβει και δεν τις έχει αναλάβει κάποιος άλλος ως εκείνη τη στιγμή. Η σελίδα «**Υποβολές & εργασίες ροής**» για το χρήστη της ομάδας Librarians φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.

## Υποβολές & εργασίες ροής

### Ημιτελείς υποβολές

Αυτές είναι μη ολοκληρωμένες υποβολές τεκμηρίων. Μπορείτε επίσης να **ξεκινήσετε μια νέα υποβολή**.

Τίτλος	Συλλογή	Υποβάλλον
<input type="checkbox"/> Librarian Submission Title	Πτυχιακές εργασίες	email: Librarian Name

**Αφαίρεστε επιλεγμένες υποβολές**

### Εργασίες ροής

Αυτές οι εργασίες είναι τεκμήρια τα οποία περιμένουν επιβεβαίωση πριν προστεθούν στο καταθετήριο. Υπάρχουν δύο ουρές εργασιών, μία για εργασίες που επιλέξατε να αναλάβετε και μία για τις εργασίες τις οποίες δεν έχετε επιλέξει να αναλάβετε και δεν τις έχει αναλάβει κάποιος άλλος ακόμα.

Εργασίες που έχετε αναλάβει

Εργασία	Τεκμήριο	Συλλογή	Υποβλήθηκε από
<input type="checkbox"/> Η υποβολή είναι υπό επεξεργασία	Sample Submission Title	Πτυχιακές εργασίες	email: Sample Submitter Name

**Επιστοφή των επιλεγμένων εργασιών στη λίστα με τις εκρεμείς εργασίες**

### Διαθέσιμες εργασίες

Εργασία	Τεκμήριο	Συλλογή	Υποβλήθηκε από
<input type="checkbox"/> Σε αναμονή για έγκριση από τον επιμελητή	Sample Submission Title2	Πτυχιακές εργασίες	email: Sample Submitter Name

**Αναλάβετε τις επιλεγμένες εργασίες**

Q

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

- Όλο το DSpace
- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

- Αποσύνδεση
- Προφίλ
- Υποβολές

## 5.2 Έγκριση τεκμηρίου

Ο χρήστης που ανήκει στην ομάδα Librarians μπορεί να ενημερωθεί για τις υποβολές που εκκρεμούν από τη σελίδα «**Υποβολές & εργασίες ροής**» όπως περιεγράφηκε στην προηγούμενη ενότητα. Αν υπάρχουν υποβολές που αναμένουν έγκριση εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα.

## Υποβολές & εργασίες ροής

### Υποβολές

Μπορείτε να **ξεκινήσετε μια νέα υποβολή**

Η διαδικασία υποβολής περιλαμβάνει την περιγραφή του τεκμηρίου και το ανέβασμα των αρχείων που το αποτελούν. Κάθε κοινότητα ή συλλογή μπορεί να έχει δικιά της πολιτική υποβολής.

### Εργασίες ροής

Αυτές οι εργασίες είναι τεκμήρια τα οποία περιμένουν επιβεβαίωση πριν προστεθούν στο καταθετήριο. Υπάρχουν δύο ουρές εργασιών, μία για εργασίες που επιλέξατε να αναλάβετε και μία για τις εργασίες τις οποίες δεν έχετε επιλέξει να αναλάβετε και δεν τις έχει αναλάβει κάποιος άλλος ακόμα.

Εργασίες που έχετε αναλάβει

Εργασία	Τεκμήριο	Συλλογή	Υποβάλλον
Δεν έχετε εκρεμείς εργασίες			

### Διαθέσιμες εργασίες

Εργασία	Τεκμήριο	Συλλογή	Υποβάλλον
<input checked="" type="checkbox"/> Σε αναμονή για έγκριση από τον επιμελητή	Χωρίς τίτλο	Πτυχιακές Εργασίες	email: Γιώργος Sumitter

**Αναλάβετε τις επιλεγμένες εργασίες**

Q

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

- Όλο το DSpace
- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

- Αποσύνδεση
- Προφίλ
- Υποβολές

Όπως φαίνεται στην εικόνα, από τις «**Διαθέσιμες εργασίες**» επιλέγει αυτήν που επιθυμεί να αναλάβει πατώντας στο κουτάκι στα αριστερά της υποβολής και κάνει κλικ στο



κουμπί «**Αναλάβετε τις επιλεγμένες εργασίες**» . Η υποβολή μεταφέρεται στις «**Εργασίες που έχετε αναλάβει**» όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

[DSpace Αρχική](#) » Υποβολές

## Υποβολές & εργασίες ροής

### Υποβολές

Μπορείτε να [ξεκινήσετε μια νέα υποβολή](#)

Η διαδικασία υποβολής περιλαμβάνει την περιγραφή του τεκμηρίου και το ανέβασμα των αρχείων που το αποτελούν. Κάθε κοινότητα ή συλλογή μπορεί να έχει δικιά της πολιτική υποβολής.

### Εργασίες ροής

Αυτές οι εργασίες είναι τεκμήρια τα οποία περιμένουν επιβεβαίωση πριν προστεθούν στο καταθετήριο. Υπάρχουν δύο ουρές εργασιών, μία για εργασίες που επιλέξατε να αναλάβετε και μία για τις εργασίες τις οποίες δεν έχετε επιλέξει να αναλάβετε και δεν τις έχει αναλάβει κάποιος άλλος ακόμα.

Εργασίες που έχετε αναλάβει

Εργασία	Τεκμήριο	Συλλογή	Υποβάλλον
<input type="checkbox"/> Η υποβολή είναι υπό επεξεργασία	Χωρίς τίτλο	Πτυχιακές Εργασίες	email: Γιώργος Summitter

[Επιστοφή των επιλεγμένων εργασιών στη λίστα με τις εκρεμείς εργασίες](#)

Διαθέσιμες εργασίες

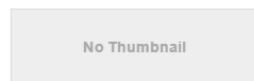
Εργασία	Τεκμήριο	Συλλογή	Υποβάλλον
Δεν υπάρχουν διαθέσιμες εργασίες			

Πατήστε πάνω στο σύνδεσμο «**Η υποβολή είναι υπό επεξεργασία**» για να δείτε τις διαθέσιμες ενέργειες που μπορείτε να εκτελέσετε στη συγκεκριμένη εργασία και φαίνονται στην παρακάτω εικόνα.

[DSpace Αρχική](#) » [ΤΕΙ Κρήτης](#) » [Πτυχιακές Εργασίες](#) » Υποβολή τεκμηρίου

## Υποβολή τεκμηρίου

### Τίτλος Τεκμηρίου



Προβολή/Άνοιγμα  
 input-forms.xml (20.76Kb)

[Εμφάνιση πλήρους εγγραφής](#)

Ενέργειες που μπορείτε να εκτελέσετε σε αυτή την εργασία:

Αν αναθεωρήσατε το τεκμήριο και κρίνετε ότι είναι κατάλληλο για εισαγωγή στη συλλογή, επιλέξτε "Έγκριση τεκμηρίου".	<a href="#">Έγκριση τεκμηρίου</a>
Αν αναθεωρήσατε το τεκμήριο και πιστεύετε ότι <b>δεν</b> είναι κατάλληλο για προσθήκη στη συλλογή, επιλέξτε "Απόρριψη τεκμηρίου". Θα σας ζητηθεί να εισάγετε το λόγο για τον οποίο κρίνετε το τεκμήριο ακατάλληλο, και κατά πόσο ο υποβάλλον μπορεί να αλλάξει κάτι και να επαναλλάξει την υποβολή του τεκμηρίου.	<a href="#">Απόρριψη τεκμηρίου</a>
Επιλέξτε αυτή την επιλογή για να αλλά τα μεταδεδομένα του τεκμηρίου.	<a href="#">Επεξεργασία μεταδεδομένων</a>
Επιστρέψτε την εργασία στο χώρο επιβεβαίωσης έτσι ώστε να την αναλάβει κάποιος άλλος χρήστης.	<a href="#">Επιστρέψτε την εργασία στο χώρο επιβεβαίωσης</a>
<a href="#">Ακύρωσε</a>	

Πατήστε το κουμπί «**Επεξεργασία Μεταδεδομένων**» αν επιθυμείτε να επεξεργαστείτε τα μεταδεδομένα του τεκμηρίου πριν το εγκρίνετε για δημοσίευση.

ΠΛΗΘΗΣΗ

- Όλο το DSpace**
- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

- Αποσύνδεση
- Προφίλ
- Υποβολές

- Αναζήτηση στο DSpace
- Αυτή η συλλογή

ΠΛΗΘΗΣΗ

- Όλο το DSpace**
- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά
- Αυτή η συλλογή**
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

- Αποσύνδεση
- Προφίλ
- Υποβολές

Πατήστε το κουμπί «**Έγκριση τεκμηρίου**» αν ελέγξατε το τεκμήριο και κρίνατε ότι είναι κατάλληλο για δημοσίευση. Μόλις πατήσετε το κουμπί ένα ενημερωτικό email αποστέλλεται στον χρήστη που δημιούργησε την υποβολή.

**Σημείωση:** Κατά τη δημιουργία νέας υποβολής από ένα χρήστη που ανήκει στην ομάδα Librarians η υποβολή του πρέπει να περάσει από έγκριση, την οποία μπορεί να κάνει ο ίδιος ακολουθώντας τη διαδικασία που περιεγράφηκε παραπάνω.

### 5.3 Απόρριψη τεκμηρίου

Αν ελέγξατε το τεκμήριο και πιστεύετε ότι δεν είναι κατάλληλο για προσθήκη στη συλλογή, επιλέξτε από τις διαθέσιμες επιλογές που περιεγράφηκαν στην ενότητα 5.2 – Έγκριση τεκμηρίου, το κουμπί "**Απόρριψη τεκμηρίου**". Θα σας ζητηθεί να εισάγετε το λόγο για τον οποίο κρίνατε το τεκμήριο ακατάλληλο. Η αιτιολόγηση στέλνεται με email και στο χρήστη που έκανε την υποβολή.

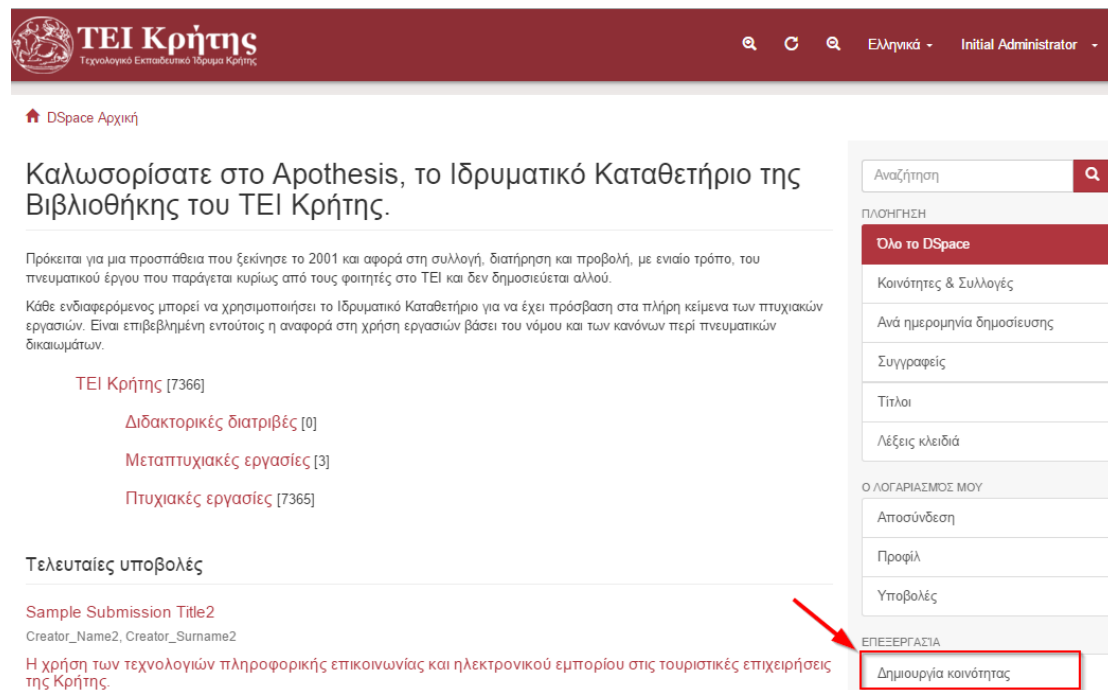
**Σημείωση:** Το τεκμήριο που απορρίφθηκε επιστρέφει στις ημιτελείς υποβολές του χρήστη που το κατέθεσε δίνοντας του τη δυνατότητα να το επεξεργαστεί και να το υποβάλει ξανά.

## 6 Ενέργειες διαχειριστών

Όπως αναφέρεται στην ενότητα 1.1 – Ομάδες χρηστών, οι χρήστες της ομάδας Διαχειριστές έχουν πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του συστήματος και μπορούν να εκτελέσουν όλες τις ενέργειες των υπόλοιπων ομάδων χρηστών με εξαίρεση την έγκριση τεκμηρίου. Εάν ο διαχειριστής υποβάλει ένα τεκμήριο πρέπει να περάσει κανονικά από τη διαδικασία έγκρισης που περιγράφεται στην ενότητα 5.2 – Έγκριση τεκμηρίου.

### 6.1 Δημιουργία κοινότητας

Για να δημιουργήσετε μια νέα κοινότητα επιλέξτε από το πλαϊνό μενού το σύνδεσμο «**Δημιουργία κοινότητας**» όπως φαίνεται στην εικόνα.



The screenshot shows the DSpace interface for TEI Crete. The main content area displays a welcome message and a list of categories: TEI Crete [7366], Doctoral theses [0], Postgraduate works [3], and Undergraduate works [7365]. A sidebar on the right contains a search bar and a navigation menu. The menu items are: Όλο το DSpace, Κοινότητες & Συλλογές, Ανά ημερομηνία δημοσίευσης, Συγγραφείς, Τίτλοι, Λέξεις κλειδιά, Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ, Αποσύνδεση, Προφίλ, Υποβολές, and ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ. The 'ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ' item is expanded, and the 'Δημιουργία κοινότητας' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Στη σελίδα που εμφανίζεται συμπληρώνετε τα επιθυμητά στοιχεία και πατάτε το κουμπί «**Δημιουργία**» για τη δημιουργία της νέας συλλογής, διαφορετικά πατάτε το κουμπί «**Ακύρωση**» για ακύρωση των ενεργειών σας και επιστροφή στη σελίδα λίστα κοινοτήτων.

## Επεξεργαστείτε μεταδεδομένα για μια νέα Κοινότητα Πρώτου Επιπέδου

Όνομα:

Σύντομη περιγραφή:

Εισαγωγικό κείμενο (HTML):

Κείμενο Copyright (plain text):

Νέα (HTML):

Ανεβάστε νέο λογότυπο:

Choose file | No file chosen

Δημιουργία

Ακύρωση

Αναζήτηση 🔍

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

Όλο το DSpace

Κοινότητες & Συλλογές

Ανά ημερομηνία δημοσίευσης

Συγγραφείς

Τίτλοι

Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

Αποσύνδεση

Προφίλ

Υποβολές

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Πίνακας ελέγχου

Στατιστικά

Εργασίες Επιμέλειας

Έλεγχος πρόσβασης

Χρήστες

Ομάδες

Δικαιώματα Πρόσβασης

Διαχείριση Περιεχομένου

## 6.2 Δημιουργία συλλογής

Για να δημιουργήσετε μια νέα συλλογή πλοηγηθείτε στην κοινότητα μέσα στην οποία θέλετε να δημιουργηθεί η συλλογή και επιλέξτε από το πλαϊνό μενού το σύνδεσμο «**Δημιουργία κοινότητας**» όπως φαίνεται στην εικόνα.

## ΤΕΙ Κρήτης

ΠΛΟΗΓΗΣΗ ANA

Ανά ημερομηνία δημοσίευσης Συγγραφείς Τίτλοι Λέξεις κλειδιά

Αναζήτηση κειμένου:

### Συλλογές μέσα σε αυτή την κοινότητα

Διδακτορικές διατριβές [0]

Μεταπτυχιακές εργασίες [3]

Πτυχιακές εργασίες [7365]

### Πρόσφατες υποβολές

Sample Submission Title2

Creator\_Name2, Creator\_Surname2

Η χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής επικοινωνίας και ηλεκτρονικού εμπορίου στις τουριστικές επιχειρήσεις της Κρήτης.

Διγενάκη Μαρία, Κυριακάκης Ιωάννης, Digenaki Maria, Kyriakakis Ioannis

Η προβολή του νησιού μέσω του Διαδικτύου και τα ηλεκτρονικά SPOT που διαφημίζουν το νησί βρίσκονται σε μεγάλη γκάμα στο Internet. Το νησί ως μια αυτόνομη οικονομική και τουριστική δύναμη έχει τις υποδομές να θέτει βάσεις ...

Αθλητικός τουρισμός στην Κρήτη.

Βαλυράκης Σταύρος, Δαμανάκης-Παπαδάκης Ηλίας, Valyrakis Stavros, Damanakis-Papadakis Ilias

Η παρούσα εργασία πραγματεύεται συνοπτικά την τάση, το φαινόμενο του Αθλητικού Τουρισμού που σημειώνει αλματώδη ανάπτυξη τα τελευταία χρόνια. Κύριο πεδίο μελέτης αποτελεί ο Αθλητικός Τουρισμός στο νησί της Κρήτης. Για την ...

Housekeeping: παροχή ποιοτικών υπηρεσιών στον άνθρωπο, στο περιβάλλον και στη βιώσιμη ανάπτυξη της ξενοδοχειακής μονάδας.

Σαβέλλη Ακριβή, Savelli Akriivi

Στην παρούσα εργασία θα εξετάσουμε κατά πόσο το τμήμα housekeeping μιας ξενοδοχειακής μονάδας αποτελεί ποιοτική παροχή υπηρεσιών για τον άνθρωπο, το περιβάλλον και τη βιώσιμη ανάπτυξη της ίδιας της ξενοδοχειακής μονάδας. ...

Ο οικοτουρισμός στην Ελλάδα.

Γκουβέρος Διονύσιος, Gkouveros Dionysios

Η πτυχιακή αυτή εργασία, έχει ως σκοπό την παρουσίαση και μελέτη όλων των παραμέτρων και προβλημάτων, που πρέπει να λάβουμε υπόψη μας για την ανάπτυξη των εναλλακτικών μορφών τουρισμού στην χώρα μας και κυρίως του ...

Ο τουρισμός τρίτης ηλικίας ως εναλλακτική μορφή ανάπτυξης του ελληνικού τουριστικού προϊόντος. Η περίπτωση της Κρήτης.

Μετίνογλου Ειρήνη, Melinoglou Eirini

Μέσα από αυτό την εργασία μας δίνεται η δυνατότητα να αναλύσουμε μία μορφή τουρισμού που ίσως πατέ δεν είμε προλάει από το

Αναζήτηση

- Αναζήτηση στο DSpace
- Αυτή η κοινότητα

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

- Όλο το DSpace
- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά
- Αυτή η κοινότητα
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

- 
- 
- 

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

- 
- 
- 
-

Στη σελίδα που εμφανίζεται συμπληρώνετε τα επιθυμητά στοιχεία και πατάτε το κουμπί «**Δημιουργία**» για τη δημιουργία της νέας συλλογής, διαφορετικά πατάτε το κουμπί «**Ακύρωση**» για ακύρωση των ενεργειών σας και επιστροφή στη σελίδα Λίστα κοινοτήτων.

### 6.3 Δημιουργία βιβλιοθηκονόμου

Για να προσθέσετε ένα νέο χρήστη της ομάδας Librarians, βρισκόμενοι στην Αρχική σελίδα από το μενού Διαχείριση επιλέγετε **Χρήστες** και κατόπιν επιλέγετε «**Κάντε κλικ εδώ για να προσθέσετε E-Person**». Στη σελίδα που εμφανίζεται όπως φαίνεται στην εικόνα συμπληρώνετε τουλάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία, που είναι το e-mail και το Ονοματεπώνυμο του χρήστη. Κατόπιν κάντε κλικ στο κουτάκι «Μπορεί να συνδεθεί», όπως φαίνεται στην εικόνα.

## Δημιουργία νέου χρήστη

Πληροφορίες νέου χρήστη:

Διεύθυνση Email: \*

Όνομα: \*

Επίθετο: \*

Τηλέφωνο επικοινωνίας:

Μπορεί να συνδεθεί:

Απαιτείται πιστοποιητικό:

Δημιουργία χρήστη

Ακύρωση

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

- Όλο το DSpace**
- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

- Αποσύνδεση
- Προφίλ
- Υποβολές

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Πίνακας ελέγχου
- Στατιστικά
- Εργασίες Επιμέλειας
- Έλεγχος πρόσβασης**
- Χρήστες
- Ομάδες

**Σημείωση:** Αν δημιουργηθεί ένας νέος βιβλιοθηκονόμος δεν θα βλέπει στις διαθέσιμες προς έγκριση εργασίες τα τεκμήρια που υποβλήθηκαν σε προγενέστερο χρόνο.

### 6.4 Δημιουργία ομάδας χρηστών βιβλιοθηκονόμων

Για να προσθέσετε μια νέα ομάδα χρηστών, βρισκόμενοι στην Αρχική σελίδα από το μενού Διαχείριση επιλέγετε το σύνδεσμο «**Ομάδες**» και στη συνέχεια «**Κάντε κλικ εδώ για να δημιουργήσετε νέα ομάδα**». Στη σελίδα που εμφανίζεται όπως φαίνεται στην εικόνα συμπληρώνετε το όνομα της νέας ομάδας και κατόπιν επιλέγετε τα μέλη της. Τα μέλη μπορεί να είναι είτε μεμονωμένοι χρήστες είτε ομάδες χρηστών. Για προσθέσετε μεμονωμένους χρήστες πατάτε στο κουμπί «**Χρήστες**» ενώ για ομάδες το κουμπί «**Ομάδες**». Αφού προσθέσετε τα επιθυμητά μέλη πρέπει να πατήσετε το κουμπί «**Αποθήκευση**» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

## Επεξεργασία ομάδας: νέα ομάδα

Αλλαγή ονόματος ομάδας:

New Group

Αναζήτηση μελών για προσθήκη:

Χρήστες... Ομάδες...

Αποθήκευση

Ακύρωση

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

- Όλο το DSpace**
- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

**Σημείωση:** Η ομάδα χρηστών Librarians έχει ήδη δημιουργηθεί.

## 6.5 Απόδοση δικαιωμάτων για τις νέες συλλογές

### 6.5.1 Ανάθεση Ρόλου Υποβάλλοντες

1. Κάνετε κλικ στο κουμπί «δημιούργησε» στην ενότητα Υποβλήθηκε από.

🏠 Apothesis Αρχική » Συλλογές » Ρόλοι

#### Επεξεργασία συλλογής: Πτυχιακές εργασίες

Επεξεργασία μεταδεδομένων | Ανάθεση ρόλων | Content Source | Curate

Διαχειριστές	κανένας	δημιούργησε...
Οι διαχειριστές συλλογών αποφασίζουν ποιός μπορεί να υποβάλει αντικείμενα σε κάθε σχετική συλλογή, μπορούν να αποσύρουν αντικείμενα, να επεξεργάζονται τα μεταδεδομένα ενός αντικειμένου (μετά την υποβολή του) και να προσθέτουν υπάρχοντα αντικείμενα από άλλες συλλογές στη συλλογή τους (με την προϋπόθεση ότι είναι εξουσιοδοτημένοι για αυτήν τη συλλογή).		
Υποβλήθηκε από	κανένας	δημιούργησε...
Οι χρήστες και οι ομάδες που έχουν δικαίωμα υποβολής νέων τεκμηρίων σε αυτή τη συλλογή.		
Προεπιλεγμένα δικαιώματα ανάγνωσης	Δικαιώματα ανάγνωσης για τα νέα τεκμήρια και bitsreams στους ανώνυμους χρήστες.	Περιορίσε...
Οι χρήστες και οι ομάδες που μπορούν να διαβάσουν νέα τεκμήρια που έχουν υποβληθεί σε αυτήν τη συλλογή. Οι αλλαγές σε αυτόν το ρόλο δεν έχουν αναδρομικές ιδιότητες. Δηλαδή, τα προϋπάρχοντα τεκμήρια στο σύστημα θα παραμένουν αναγνώσιμα σε όσους χρήστες είχαν δικαιώματα ανάγνωσης τη στιγμή που προστέθηκαν στο σύστημα.		

Αναζήτηση

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

- Όλο το Apothesis
- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Λέξεις κλειδιά
- Επιβλέπων καθηγητές

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

- Αποσύνδεση
- Προφίλ
- Υποβολές

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Πίνακας ελέγχου
- Στατιστικά

2. Στη σελίδα που εμφανίζεται κάνετε κλικ στο κουμπί «Ομάδες».

🏠 DSspace Αρχική » Διαχείριση ομάδων » Επεξεργασία ομάδας

#### Επεξεργασία ομάδας: COLLECTION\_2\_SUBMIT (id: 11)

Αυτή η ομάδα είναι συσχετισμένη με τη συλλογή: Πτυχιακές Εργασίες

Αλλαγή ονόματος ομάδας:

COLLECTION\_2\_SUBMIT

Αναζήτηση μελών για προσθήκη:

Χρήστες... **Ομάδες...**

Μέλη

ID	Όνομα	Email
Αυτή η ομάδα δεν έχει μέλη.		

Αποθήκευση

Ακύρωση

Αναζήτηση

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

- Όλο το DSspace
- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

- Αποσύνδεση
- Προφίλ
- Υποβολές

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

3. Πατήστε το κουμπί «Προσθήκη» που βρίσκεται δεξιά από το Όνομα ομάδας Submitters.

## Επεξεργασία ομάδας: COLLECTION\_2\_SUBMIT (id: 10)

Αυτή η ομάδα είναι συσχετισμένη με τη συλλογή: Πτυχιακές Εργασίες

Αλλαγή ονόματος ομάδας:

COLLECTION\_2\_SUBMIT

Αναζήτηση μελών για προσθήκη:

Χρήστες... Ομάδες... Καθαρισμός αναζήτησης

ID	Όνομα	Μέλη	Συλλογή	
1	Administrator	1		<a href="#">Προσθήκη</a>
0	Anonymous	-		<a href="#">Προσθήκη</a>
10	COLLECTION_2_SUBMIT	-	Πτυχιακές Εργασίες [προβολή]	Κύκλος
9	Librarian	1		<a href="#">Προσθήκη</a>
8	Submitters	1		<a href="#">Προσθήκη</a>

### Μέλη

ID	Όνομα	Email
Αυτή η ομάδα δεν έχει μέλη.		

[Αποθήκευση](#)

[Ακύρωση](#)

#### 4. Πατήστε το κουμπί «Αποθήκευση» για να αποθηκευτούν οι αλλαγές.

## Επεξεργασία ομάδας: COLLECTION\_2\_SUBMIT (id: 10)

Αυτή η ομάδα είναι συσχετισμένη με τη συλλογή: Πτυχιακές Εργασίες

Αλλαγή ονόματος ομάδας:

COLLECTION\_2\_SUBMIT

Αναζήτηση μελών για προσθήκη:

Χρήστες... Ομάδες... Καθαρισμός αναζήτησης

ID	Όνομα	Μέλη	Συλλογή	
1	Administrator	1		<a href="#">Προσθήκη</a>
0	Anonymous	-		<a href="#">Προσθήκη</a>
10	COLLECTION_2_SUBMIT	-	Πτυχιακές Εργασίες [προβολή]	Κύκλος
9	Librarian	1		<a href="#">Προσθήκη</a>
8	Submitters	1		Εκρεμμούν

### Μέλη

ID	Όνομα	Email
8	ομάδα: Submitters [εκρεμμούν]	-

[Αποθήκευση](#)

[Ακύρωση](#)

Σημείωση: οι αλλαγές που κάνατε δεν αποθηκεύονται μέχρι να πατήσετε το κουμπί αποθήκευσης.

Αναζήτηση

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

[Όλο το DSpace](#)

[Κοινότητες & Συλλογές](#)

[Ανά ημερομηνία δημοσίευσης](#)

[Συγγραφείς](#)

[Τίτλοι](#)

[Λέξεις κλειδιά](#)

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

[Αποσύνδεση](#)

[Προφίλ](#)

[Υποβολές](#)

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

[Πίνακας ελέγχου](#)

[Στατιστικά](#)

[Εργασίες Επιμέλειας](#)

[Έλεγχος πρόσβασης](#)

[Χρήστες](#)

[Ομάδες](#)

[Δικαιώματα Πρόσβασης](#)

Αναζήτηση

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

[Όλο το DSpace](#)

[Κοινότητες & Συλλογές](#)

[Ανά ημερομηνία δημοσίευσης](#)

[Συγγραφείς](#)

[Τίτλοι](#)

[Λέξεις κλειδιά](#)

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

[Αποσύνδεση](#)

[Προφίλ](#)

[Υποβολές](#)

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

[Πίνακας ελέγχου](#)

[Στατιστικά](#)

[Εργασίες Επιμέλειας](#)

[Έλεγχος πρόσβασης](#)

[Χρήστες](#)

[Ομάδες](#)

[Δικαιώματα Πρόσβασης](#)

[Διαχείριση Περιεχομένου](#)



## 6.5.2 Ανάθεση Ρόλου Έγκρισης/Απόρριψης/Επεξεργασίας

1. Κάνετε κλικ στο κουμπί «δημιούργησε» στην ενότητα Βήμα Έγκριση/Απόρριψη/Επεξεργασία μεταδεδομένων.

DSpace Αρχική » Συλλογές » Ρόλοι

### Επεξεργασία συλλογής: Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας (Collection)

Επεξεργασία μεταδεδομένων | Ανάθεση ρόλων | Content Source | Curate

Διαχειριστές	κανένας	δημιούργησε...
Οι διαχειριστές συλλογών αποφασίζουν ποιός μπορεί να υποβάλει αντικείμενα σε κάθε σχετική συλλογή, μπορούν να αποσύρουν αντικείμενα, να επεξεργάζονται τα μεταδεδομένα ενός αντικείμενου (μετά την υποβολή του) και να προσθέτουν υπάρχοντα αντικείμενα από άλλες συλλογές στη συλλογή τους (με την προϋπόθεση ότι είναι εξουσιοδοτημένοι για αυτήν τη συλλογή).		
Υποβάλλοντες	κανένας	δημιούργησε...
Οι χρήστες και οι ομάδες που έχουν δικαίωμα υποβολής νέων τεκμηρίων σε αυτή τη συλλογή.		
Προεπιλεγμένα δικαιώματα ανάγνωσης	Δικαιώματα ανάγνωσης για τα νέα τεκμήρια και bitsreams στους ανώνυμους χρήστες	Περίορισε...
Οι χρήστες και οι ομάδες που μπορούν να διαβάσουν νέα τεκμήρια που έχουν υποβληθεί σε αυτήν τη συλλογή. Οι αλλαγές σε αυτόν το ρόλο δεν έχουν αναδρομικές ιδιότητες. Δηλαδή, τα προϋπάρχοντα τεκμήρια στο σύστημα θα παραμένουν αναγνώσιμα σε όσους χρήστες είχαν δικαιώματα ανάγνωσης τη στιγμή που προστέθηκαν στο σύστημα.		
Βήμα Έγκριση/Απόρριψη	κανένας	δημιούργησε...
Οι υπεύθυνοι για αυτό το βήμα μπορούν να εγκρίνουν ή να απορρίπτουν εισερχόμενες υποβολές. Ωστόσο, δεν μπορούν να επεξεργάζονται τα μεταδεδομένα της υποβολής.		
Βήμα Έγκριση/Απόρριψη/Επεξεργασία μεταδεδομένων	κανένας	δημιούργησε...
Οι υπεύθυνοι για αυτό το βήμα μπορούν να επεξεργάζονται τα μεταδεδομένα των εισερχόμενων υποβολών, και να τα εγκρίνουν ή να τα απορρίψουν.		

Αναζήτηση

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

- Όλο το DSpace
- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

- Οι εξαιγωγές μου
- Αποσύνδεση
- Προφίλ
- Υποβολές

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Πίνακας ελέγχου
- Στατιστικά
- Εργασίες Επιμέλειας
- Έλεγχος πρόσβασης
- Χρήστες
- Ομάδες
- Πρόσβαση
- Διαχείριση Περιεχομένου
- Τεκμήρια

2. Ακολουθήστε τα βήματα 2 έως 4 που περιεγράφηκαν στην ενότητα - Ανάθεση Ρόλου Υποβάλλοντες αντικαθιστώντας την ομάδα Submitters με την ομάδα Librarian.

## 6.6 Μαζική εισαγωγή

Για να κάνετε μαζική εισαγωγή τεκμηρίων, επιλέγετε από το πλαϊνό μενού το σύνδεσμο «**Μαζική εισαγωγή (ZIP)**».

The image shows a user profile page with a sidebar menu on the right. The sidebar menu includes options like 'Λέξεις κλειδιά', 'Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ', 'Απουσύνδεση', 'Προφίλ', 'Υποβολές', 'ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ', 'Δημιουργία κοινότητας', 'ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ', 'Πίνακας ελέγχου', 'Στατιστικά', 'Εργασίες Επιμέλειας', 'Έλεγχος πρόσβασης', 'Χρήστες', 'Ομάδες', 'Δικαιώματα Πρόσβασης', 'Διαχείριση Περιεχομένου', 'Τεκμήρια', 'Απουσυσμένα τεκμήρια', 'Ιδιωτικά τεκμήρια', 'Εισαγωγή Μεταδεδομένων', 'Μαζική Εισαγωγή (ZIP)', and 'Μητρώα'. A red arrow points to the 'Μαζική Εισαγωγή (ZIP)' option.

Στη σελίδα που εμφανίζεται :

1. Επιλέγετε από τη λίστα τη συλλογή στην οποία θέλετε να προσθέσετε τα τεκμήρια.

The image shows the 'Import Batch Load (ZIP)' page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'DSpace Αρχική » Import Batch Load (ZIP)'. Below this, the page title is 'Import Batch Load (ZIP)'. There is a search bar and a navigation menu on the right. The main content area has a heading 'Select a collection' and a 'Collection:' label with a red '1' next to it. A dropdown menu is open, showing a list of collections: 'Select a collection...', 'Select a collection...', 'TEI Κρήτης > Διδακτορικές διατριβές', 'TEI Κρήτης > Μεταπτυχιακές εργασίες', 'TEI Κρήτης > Πτυχιακές εργασίες', and 'Upload SimpleArchiveFormat ZIP'. The 'Upload SimpleArchiveFormat ZIP' button is highlighted in red.

2. Επιλέγετε το αρχείο zip.
3. Πατάτε το κουμπί «**Upload SimpleArchiveFormat ZIP**» να αποθηκευτούν τα περιεχόμενα του αρχείου στο ΙΚ.

## Import Batch Load (ZIP)

### Select a collection

Collection:

Select a collection...

2 Select the collection you wish to submit an item to.

Choose file No file chosen

Upload SimpleArchiveFormat ZIP 3

Αναζήτηση

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

- Όλο το DSpace
- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

- Αποσύνδεση
- Προφίλ
- Υποβολές

**Σημείωση:** Το αρχείο που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να έχει συγκεκριμένο όνομα, δομή και περιεχόμενα, όπως περιγράφεται στην τεκμηρίωση του DSpace.

## 6.7 Κατηγοριοποίηση τεκμηρίων σε περισσότερες από μία συλλογές

Πλοηγηθείτε στη συλλογή που θέλετε να αντιστοιχίσετε ένα ήδη υπάρχων τεκμήριο και επιλέξτε από το πλαϊνό μενού το σύνδεσμο «Χαρτογράφος τεκμηρίων».

TEI Κρήτης  
Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρήτης

Ελληνικά - Initial Administrator

DSpace Αρχική » TEI Κρήτης » Μεταπτυχιακές εργασίες

## Μεταπτυχιακές εργασίες

ΠΛΟΗΓΗΣΗ ΑΝΑ

- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Αναζήτηση κειμένου:

Ψάξε

Υποβάλλετε ένα νέο τεκμήριο σε αυτή τη συλλογή

### Πρόσφατες υποβολές

Sample Submission Title2  
Creator\_Name2, Creator\_Surname2  
Ελιά και Ελαιόλαδο.  
Διάκου Ευαγγελία; Diakou Euangelia  
Το ελαιόλαδο είναι το έλαιο που λαμβάνεται από τους καρπούς του ελαιόδεντρου με μέσα μηχανικά και επεξεργασία φυσική. Είναι ένα προϊόν απολύτως φυσικό που αφομοιώνεται από τον οργανισμό κατά 98% και αποτελεί τη βασικότερη ...

Αναζήτηση

- Αναζήτηση στο DSpace
- Αυτή η συλλογή

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

- Όλο το DSpace
- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά
- Αυτή η συλλογή**
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

- Αποσύνδεση
- Προφίλ
- Υποβολές

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

- Επεξεργασία συλλογής
- Χαρτογράφος τεκμηρίων**

Στη σελίδα που εμφανίζεται πληκτρολογήστε στο πεδίο της Αναζήτησης τη λέξη ή φράση κλειδί που επιθυμείτε και πατήστε το κουμπί «Αναζήτηση τεκμηρίων». Από τα αποτελέσματα της αναζήτησης επιλέγεται το κουτάκι δίπλα από τα τεκμήρια που θέλετε να αντιστοιχίσετε και πατάτε το κουμπί «Αντέγραψε επιλεγμένα τεκμήρια».

TEI Κρήτης  
Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρήτης

DSpace Αρχική » Χαρτογράφος τεκμηρίων » Αναζήτηση τεκμηρίων

### Αναζήτηση σε τεκμήρια που ταιριάζουν: "Πληροφορική"

Αντέγραψε επιλεγμένα τεκμήρια

Ακύρωσε

Συλλογή	Συγγραφέας	Τίτλος	
<input checked="" type="checkbox"/>	Πτυχιακές εργασίες	Δουνάκης Νικόλαος	Πως χρησιμοποιείται η πληροφορική σε ένα οικονομικό οργανισμό: μελέτη περίπτωσης τοπικής τράπεζας.
<input type="checkbox"/>	Πτυχιακές εργασίες	Δρακομθιουλάκης Μιχαήλ	Νέες τεχνολογίες και νοσηλευτική εκπαίδευση στην Ελλάδα. Η χρήση της πληροφορικής στην ελληνική ακαδημαϊκή νοσηλευτική εκπαίδευση.
<input type="checkbox"/>	Πτυχιακές εργασίες	Χαμηλάκη Πόπη, Φουρδουλεράκη Μαρία	Η νέα πραγματικότητα των πληροφοριακών συστημάτων στις ελληνικές επιχειρήσεις.
<input type="checkbox"/>	Πτυχιακές εργασίες	Μιχελουδάκης Κωνσταντίνος	Υψηλή τεχνολογία και τουρισμός και οι επιδράσεις της στο τουριστικό κύκλωμα.
<input type="checkbox"/>	Πτυχιακές εργασίες	Γιαννιδάκη Μαρία, Μπακάλης Κώστας, Μπατζάκα Ιωάννα	Πολυμεσική εφαρμογή: Ολυμπιακοί αγώνες.
<input type="checkbox"/>	Πτυχιακές εργασίες	Βρέντζου Αικατερίνη, Κατσιούλη Θεοδώρα	Διδασκαλία μαθήματος από απόσταση στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση υποστηριζόμενη από υπολογιστές.
<input type="checkbox"/>	Πτυχιακές εργασίες	Θερινάκη Γεωργία, Θερινάκη Ελευθερία	Έλεγχος ανώνυμης εταιρείας από αρκωτούς ελεγκτές.
<input type="checkbox"/>	Πτυχιακές εργασίες	Χαντάκης Ιωάννης	Ανάπτυξη διαδικτυακής πολυμεσικής εφαρμογής διαχείρισης ιατρικών δεδομένων για ένα Κέντρο Υγείας.
<input type="checkbox"/>	Πτυχιακές εργασίες	Μακρυμανωλάκη Μαρία	Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας στον τομέα της πληροφορικής.
<input type="checkbox"/>	Πτυχιακές εργασίες	Κρασσανάκης Γεώργιος	E-marketing: προώθηση τουριστικού προϊόντος μέσω internet.

Αντέγραψε επιλεγμένα τεκμήρια

Ακύρωσε

Αναζήτηση

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

- Όλο το DSpace
- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

- Αποσύνδεση
- Προφίλ
- Υποβολές

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Πίνακας ελέγχου
- Στατιστικά
- Εργασίες Επιμέλειας
- Έλεγχος πρόσβασης
- Χρήστες
- Ομάδες
- Δικαιώματα Πρόσβασης
- Διαχείριση Περιεχομένου
- Τεκμήρια

Αν η αντιγραφή έγινε επιτυχώς εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα και επιστρέφετε στη σελίδα του χαρτογράφου όπως φαίνεται στην εικόνα.

### Σημείωση

Τα τεκμήρια "αντιγράψαν" επιτυχώς.

## Χαρτογράφος τεκμηρίων - Χαρτογράφησε τεκμήρια από άλλες συλλογές

Συλλογή: "Μεταπτυχιακές εργασίες"

Αυτό είναι το εργαλείο χαρτογράφησης τεκμηρίων το οποίο επιτρέπει σε διαχειριστές συλλογών να αντιγράψουν τεκμήρια από άλλες συλλογές μέσα σε αυτή τη συλλογή. Μπορείτε να αναζητήσετε τεκμήρια από άλλες συλλογές και να τα αντιγράψετε, ή να πλοηγηθείτε στη λίστα των ήδη αντεγραμμένων τεκμηρίων.

Στατιστικά: 2 από 3 τεκμήρια σε αυτή τη συλλογή έχουν αντιγραφεί από άλλες συλλογές

Αναζήτηση:

Αναζήτηση τεκμηρίων

Πλοήγηση σε αντεγραμμένα τεκμήρια

Επέστρεψε

## 6.8 Μεταφορά τεκμηρίων σε άλλη συλλογή

### 6.8.1 Μετακίνηση ενός τεκμηρίου

Συνδεθείτε ως διαχειριστής, πλοηγηθείτε στο στοιχείο που θέλετε να μετακινήσετε και επιλέξτε από το μενού στα δεξιά «Επεξεργασία αυτού του τεκμηρίου». Στη συνέχεια επιλέξτε «Move» όπως φαίνεται στην εικόνα παρακάτω, και επιλέξτε τη Συλλογή στην οποία θέλετε να μετακινηθεί το τεκμήριο.

### Edit Item

Item Status | Item Bitstreams | Item Metadata | View Item | Curate

Welcome to the item management page. From here you can withdraw, reinstate, move or delete the item. You may also update or add new metadata / bitstreams on the other tabs.

Item Internal ID: 17  
Handle: 123456789/6  
Last Modified: 2015-09-28 12:35:39.88  
Item Page: http://localhost:8080/xmlui/handle/123456789/6

Edit item's authorization policies: Authorizations...

Withdraw item from the repository: Withdraw...

Move item to another collection: Move...

Make item private: Make it private...

Completely expunge item: Permanently delete

Return

Search

BROWSE

All of DSpace

Communities & Collections

By Issue Date

Authors

Titles

Subjects

MY ACCOUNT

My Exports

Logout

Profile

Submissions

ADMINISTRATIVE

Control Panel

Αν θέλετε το τεκμήριο να πάρει τις προεπιλεγμένες άδειες (δικαιώματα) της συλλογής προορισμού επιλέξτε το κουτάκι "Inherit policies". Η επιλογή αυτή μπορεί να φανεί χρήσιμη αν μετακινείτε το τεκμήριο από μια ιδιωτική συλλογή σε μια δημόσια ή από μια δημόσια σε μια ιδιωτική.

DSpace Home » Items » Move

Move item: 123456789/6

Collection:  
ΤΕΙ Κρήτης > Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας (Collection)

Select the collection you wish to move this item to.

Inherit policies:  
 Inherit the default policies of the destination collection

Move Cancel

Search

BROWSE

- All of DSpace
- Communities & Collections
- By Issue Date
- Authors
- Titles
- Subjects

MY ACCOUNT

- My Exports
- Logout
- Profile
- Submissions

Σημείωση: Όταν επιλέγετε το “Inherit policies” βεβαιωθείτε ότι δεν παρακάμπτονται οι άδειες του συστήματος όπως αυτές ορίζονται από το σύστημα εμπάργκο.

#### 6.8.2 Μαζική μετακίνηση Τεκμηρίων

Επιλέγετε το collection που θέλετε να μετακινήσετε. Επιλέγετε Export Metadata. Στη συνέχεια επιλέγετε το collection στο οποίο θέλετε να μετακινηθούν τα items και κάνετε import το επεξεργασμένο αρχείο.

#### 6.9 Επεξεργασία Τεκμηρίου

Αφού πλοηγηθείτε στο τεκμήριο που θέλετε να επεξεργαστείτε επιλέγετε «Επεξεργασία αυτού του τεκμηρίου» από την ενότητα Επεξεργασία στο μενού δεξί πλαϊνό μενού, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

## Η χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής επικοινωνίας και ηλεκτρονικού εμπορίου στις τουριστικές επιχειρήσεις της Κρήτης.

The use of information technologies for communication and e-commerce in tourism enterprises in Crete.



Προβολή/Άνοιγμα  
 Digenaki2010.pdf (2.782Mb)

Συγγραφείς  
Διγενάκη Μαρία, Κυριακάκης Ιωάννης  
Digenaki Maria, Kyriakakis Ioannis

Μεταδεδομένα  
Εμφάνιση πλήρους εγγραφής



Except where otherwise noted, this item's license is described as Attribution-ShareAlike 4.0 International (CC BY-SA 4.0)

Η προβολή του νησιού μέσω του Διαδικτύου και τα ηλεκτρονικά SPOT που διαφημίζουν το νησί βρίσκονται σε μεγάλη γκάμα στο Internet. Το νησί ως μια αυτόνομη οικονομική και τουριστική δύναμη έχει τις υποδομές να θέτει βάσεις για την καλύτερη διαχείριση της τουριστικής του κληρονομιάς μέσω των τεχνολογιών της πληροφορικής, επικοινωνίας και ηλεκτρονικού εμπορίου όπως θα μελετήσουμε στην συνέχεια. Αναλυτικότερα, θα ασχοληθούμε με τη χρήση της πληροφορικής στις τουριστικές επιχειρήσεις του νησιού μελετώντας έτσι τόσο την εφαρμογή της όσο και το ρόλο που κατέχει στην ανάπτυξη του τουρισμού. Στη συνέχεια της πτυχιακής μας, θα επικεντρωθούμε στο ρόλο της επικοινωνίας και τις νέες μεθόδους της, και πώς αυτές εφαρμόζονται στην τουριστική βιομηχανία του νησιού. Σημαντικό είναι να αναφέρουμε ότι δεν θα μείνουμε μόνο σε επιφανειακά μέσα επικοινωνίας.

URI  
<http://hdl.handle.net/123456789/7371>

Συλλογές  
Πτυχιακές εργασίες [7365]

Αναζήτηση στο DSpace  
 Αυτή η συλλογή

ΠΛΗΘΗΣΗ

**Όλο το DSpace**

- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

**Αυτή η συλλογή**

- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

- Αποσύνδεση
- Προφίλ
- Υποβολές

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

- Επεξεργασία αυτού του τεκμηρίου**

Στη σελίδα που εμφανίζεται και φαίνεται στην επόμενη εικόνα δίνονται πληροφορίες καθώς και επιλογές επεξεργασίας για το συγκεκριμένο τεκμήριο.

## Επεξεργασία τεκμηρίου

Κατάσταση Bitstreams Μεταδεδομένα Προβολή Curate

Καλωσήρθατε στη σελίδα διαχείρισης τεκμηρίου. Από εδώ μπορείτε να αποσύρете, επαναφέρετε ή να διαγράψετε το τεκμήριο. Μπορείτε επίσης να ενημερώσετε ή να προσθέσετε νέα μεταδεδομένα / bitstreams στις υπόλοιπες καρτέλες.

Εσωτερικό ID τεκμηρίου: 31  
Handle: 123456789/6  
Τελευταία τροποποίηση: 2015-10-15 10:21:54.883  
Σελίδα τεκμηρίου: <http://localhost:8080/xmlui/handle/123456789/6>

Εξουσιοδοτήσεις τεκμηρίου: **Επεξεργασία εξουσιοδοτήσεων**

Αποσυρμένο αντικείμενο από το καταθετήριο: **Απόσυρ...**

Μετακίνηση τεκμηρίου σε άλλη συλλογή: **Μετακίνηση...**

Κάνε το τεκμήριο ιδιωτικό: **Κάνε το ιδιωτικό...**

Εξάλειψε πλήρως το τεκμήριο: **Διαγράψτε μόνιμα**

**Επέστρεψε**

ΠΛΗΘΗΣΗ

**Όλο το DSpace**

- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

- Αποσύνδεση
- Προφίλ
- Υποβολές

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Πίνακας ελέγχου
- Στατιστικά
- Εργασίες Επιμέλειας

## 6.10 Μαζική Επεξεργασία Μεταδεδομένων

Το DSpace παρέχει την δυνατότητα μαζικής επεξεργασίας μεταδεδομένων. Μέσω της πλατφόρμας παρέχεται η δυνατότητα παραγωγής CSV αρχείου με αποτέλεσμα ο χρήστης να μπορεί να εκτελέσει με ευκολία τα παρακάτω:

- Μαζική επεξεργασία των μεταδεδομένων.
- Μαζική προσθήκη μεταδεδομένων (π.χ. προσθήκη περιλήψης σε μια ομάδα τεκμηρίων, προσθήκη λεξικού όπως το LCSH).
- Μαζική εύρεση και αντικατάσταση των τιμών μεταδεδομένων (π.χ. διόρθωση λανθασμένου επωνύμου σε διάφορα αρχεία).
- Μαζική μετακίνηση τεκμηρίων μεταξύ συλλογών.
- Μαζική διαγραφή, απόσυρση και επανατοποθέτηση των τεκμηρίων.
- Ενεργοποίηση μαζικής προσθήκης νέων τεκμηρίων (χωρίς αρχεία) μέσω του CSV αρχείου.
- Επαναταξινόμηση τιμών σε μία λίστα (π.χ. συγγραφείς).

### Δομή αρχείου CSV

Στην πρώτη γραμμή του CSV ορίζονται οι τιμές των μεταδεδομένων στις οποίες αντιστοιχίζεται το υπόλοιπο CSV. Η πρώτη στήλη πρέπει να είναι πάντα το "id", το οποίο αναφέρεται στον μοναδικό αριθμό του αντικειμένου. Όλες οι άλλες στήλες είναι προαιρετικές. Οι άλλες στήλες περιέχουν τα βασικά πεδία μεταδεδομένων.

Μια τυπική επικεφαλίδα παρουσιάζεται ακολούθως:

```
id,collection,dc.title,dc.contributor,dc.date.issued,etc,etc,etc.
```

Οι υπόλοιπες γραμμές του CSV αφορούν συγκεκριμένα αντικείμενα όπως:

```
350,2292,Item title,"Smith, John",2008
```

Αν θέλετε να αποθηκεύσετε πολλές τιμές για ένα συγκεκριμένο στοιχείο μεταδεδομένων, μπορούν να διαχωριστούν με το χαρακτήρα "|". Για παράδειγμα:

```
Horses||Dogs||Cats
```

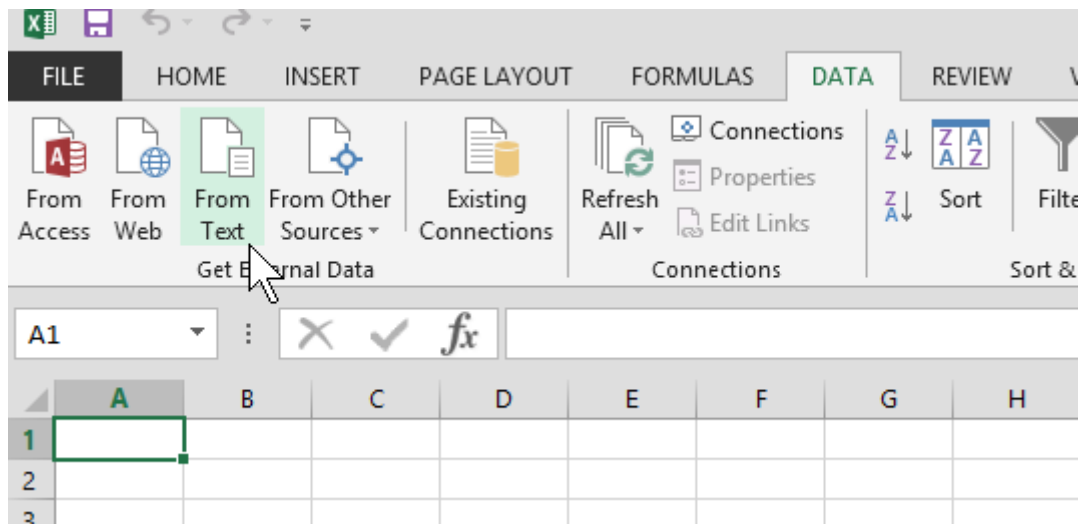
### 6.10.1 Τροποποίηση δεδομένων με το Microsoft Excel

Αν η τροποποίηση του εγγράφου CVS με κάποιον κειμενογράφο δεν είναι πρακτική λόγω του μεγάλου μεγέθους του, η ίδια διαδικασία μπορεί να γίνει με χρήση του Microsoft Excel.

Αρχικά πρέπει να γίνει εξαγωγή του αρχείου μεταδεδομένων για μία συλλογή όπως αναφέρεται παραπάνω, μπαίνοντας μέσα σε αυτή τη συλλογή και επιλέγοντας το Export Metadata.

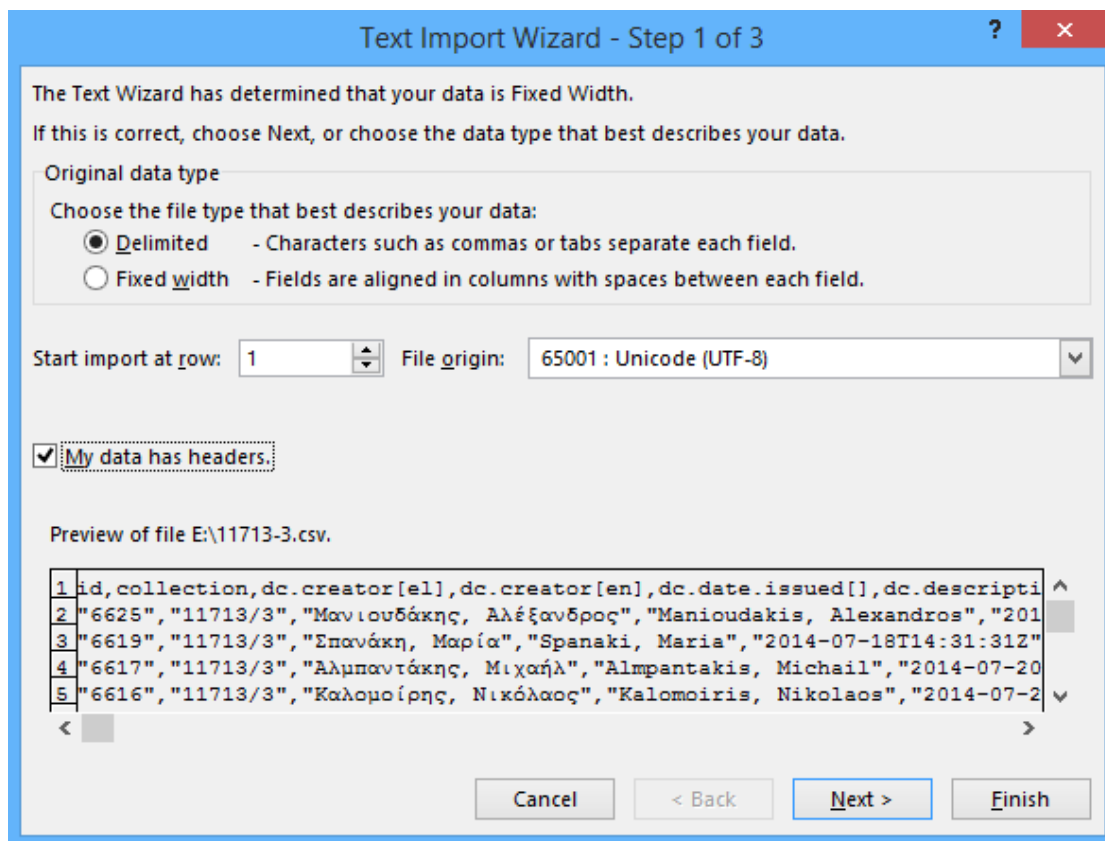
Έπειτα χρειάζεται να γίνει η εισαγωγή του αρχείου στο Excel. Ανοίγοντας το Excel χρειάζεται να δημιουργηθεί ένα νέο κενό έγγραφο και μετά να επιλέξετε από την ενότητα Data (Δεδομένα) την επιλογή From Text (από κείμενο).



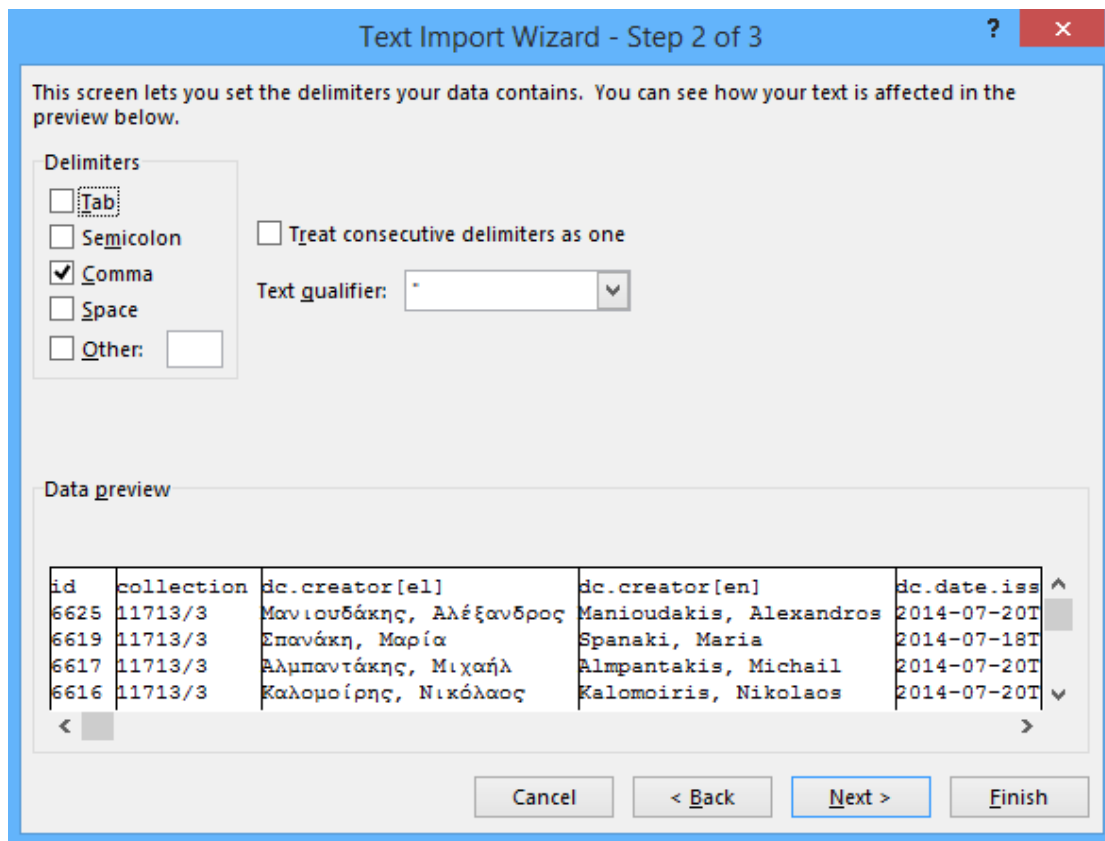


Αρχικά θα σας ζητηθεί να επιλέξετε το αρχείο των δεδομένων που εξαγάγετε από το DSpace και έπειτα στο παράθυρο που εμφανίζεται θα πρέπει να επιλέξετε τις επιλογές:

- Delimited (Οριοθετημένο)
- File Origin (Προέλευση αρχείου) 65001: Unicode (UTF-8)
- My data has headers (Τα δεδομένα περιέχουν επικεφαλίδες)



Πατώντας Next (Επόμενο) πρέπει να επιλέξετε μόνο το κόμμα (Comma) σαν διαχωριστικό χαρακτήρων.



Πατώντας Finish (Τέλος) μπορείτε να δείτε το έγγραφο χωρισμένο σε στήλες. Έπειτα μπορείτε να το χειριστείτε σαν κανονικό έγγραφο του Excel, ταξινομώντας και τροποποιώντας τα δεδομένα του. Αν σκοπεύετε να τροποποιήσετε τα δεδομένα μόνο συγκεκριμένων στηλών τότε μπορείτε να σβήσετε όσες δε χρειάζεστε για διευκόλυνση **εκτός από τη στήλη id.**

	A	B	C	D	E
1	id	heal.advisorName[el]	heal.advisorName[en]		
2	6625	Στεφάνου, Κωνσταντίνος	Stefanou, Konstantinos		
3	6619	Σώρρος, Ιωάννης	Sorros, Ioannis		
4	6617	Ροδοσθένους, Μαρία	Rodosthenous, Maria		
5	6616	Σταματόπουλος, Θεόδωρος	Stamatopoulos, Theodoros		
6	6613	Σώρρος, Ιωάννης	Sorros, Ioannis		
7	6606	Αρβανίτης, Σταύρος	Arvanitis, Stavros		
8	6588	Χαρίσης, Χαρίλαος	Charisis, Charilaos		
9	6586	Ροδοσθένους, Μαρία	Rodosthenous, Maria		
10	6585	Στεφάνου, Κωνσταντίνος	Stefanou, Konstantinos		
11	6583	Σταματόπουλος, Θεόδωρος	Stamatopoulos, Theodoros		
12	6565	Τερζάκης, Δημήτριος	Terzaksi, Dimitrios		
13	6564	Χαρίσης, Χαρίλαος	Charisis, Charilaos		

Αφού ολοκληρώσετε τις αλλαγές χρειάζεται να αποθηκεύσετε το αρχείο με τη μορφή CSV και να εισάγετε τα δεδομένα στο DSpace, όπως περιγράφεται στην αντίστοιχη ενότητα.

### 6.11 Ορισμός Δικαιωμάτων για συγκεκριμένο Τεκμήριο

Για να επεξεργαστείτε τις άδειες για ένα συγκεκριμένο τεκμήριο αφού έχετε συνδεθεί ως διαχειριστής πλοηγηθείτε στο τεκμήριο που επιθυμείτε να επεξεργαστείτε. Επιλέξτε από το μενού «Επεξεργασία» το «**Επεξεργασία αυτού του τεκμηρίου**». Στη συνέχεια

πατήστε το κουμπί «**Επεξεργασία εξουσιοδοτήσεων**». Στη σελίδα που φαίνεται στην εικόνα μπορείτε να ορίσετε δικαιώματα για:

- ένα τεκμήριο
- για μια ομάδα αρχείων(bundle)
- για ένα συγκεκριμένο αρχείο

DSpace Αρχική » Εξουσιοδότηση » Λίστα πολιτικών

### Πολιτικές για το τεκμήριο 123456789/14 (ID=25)

Με αυτό το εργαλείο μπορείτε να δείτε και να αλλάξετε τις πολιτικές ενός τεκμηρίου, και να αλλάξετε τις πολιτικές για τα στοιχεία ενός τεκμηρίου: bundles και bitstreams. Συνοπτικά, ένα τεκμήριο περιέχει bundles, και τα bundles περιέχουν bitstreams. Τα bundles περιλαμβάνουν πολιτικές ADD/REMOVE/READ/WRITE, ενώ τα bitstreams έχουν μόνο πολιτικές ΔΙΑΒΑΣΕ/ΓΡΑΨΕ.

Θα παρατηρήσετε ένα επιπλέον bundle και bitstream για κάθε τεκμήριο το οποίο περιέχει το κείμενο της άδειας για το τεκμήριο.

ID	Name	Ενέργεια	Ομάδα	Start Date	End Date
Πολιτικές τεκμηρίου <span>Προσθήκη μιας νέας πολιτικής τεκμηρίου</span>					
<input type="checkbox"/>	245	READ	Anonymous [Επεξεργασία]		
Πολιτικές για το Bundle ORIGINAL (12) <span>Προσθέστε μια νέα πολιτική</span>					
<input type="checkbox"/>	246	READ	Anonymous [Επεξεργασία]		
Bitstream DSpaceHowToGuide.odt (12) <span>Προσθήκη νέας πολιτικής Bitstream</span>					
<input type="checkbox"/>	236	READ	Anonymous [Επεξεργασία]		
Πολιτικές για το Bundle LICENSE (13) <span>Προσθέστε μια νέα πολιτική</span>					
<input type="checkbox"/>	247	READ	Anonymous [Επεξεργασία]		
Bitstream license.txt (13) <span>Προσθήκη νέας πολιτικής Bitstream</span>					
<input type="checkbox"/>	248	READ	Anonymous [Επεξεργασία]		

[Διαγραφή επιλεγμένων](#)

[Επέστρεψε](#)

Αναζήτηση

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

- [Όλο το DSpace](#)
- [Κοινότητες & Συλλογές](#)
- [Ανά ημερομηνία δημοσίευσης](#)
- [Συγγραφείς](#)
- [Τίτλοι](#)
- [Λέξεις κλειδιά](#)

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

- [Οι εξαγωγές μου](#)
- [Αποσύνδεση](#)
- [Προφίλ](#)
- [Υποβολές](#)

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- [Πίνακας ελέγχου](#)
- [Στατιστικά](#)
- [Εργασίες Επιμέλειας](#)
- [Έλεγχος πρόσβασης](#)

Δικαιώματα μπορούν να δοθούν μόνο σε ομάδες χρηστών και όχι σε μεμονωμένους χρήστες. Τα διαθέσιμα δικαιώματα είναι :

- ADD
- REMOVE
- READ
- WRITE

Τα δικαιώματα ADD και REMOVE δε μπορούν να εφαρμοστούν σε αρχεία αφού δεν είναι δυνατή η προσθήκη ενός νέου αρχείου σε ένα ήδη υπάρχων αρχείο ή η αφαίρεση ενός αρχείου από ένα ήδη υπάρχων αρχείο. Η προσθήκη και αφαίρεση αρχείων πρέπει να γίνεται σε επίπεδο ομάδων αρχείων(bundles).

Η ομάδα Anonymous μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να δοθεί δικαίωμα ανάγνωσης ακόμα και σε χρήστες που δεν είναι εγγεγραμμένοι.

#### 6.11.1 Παράδειγμα ανάγνωσης τεκμηρίου από Απλό χρήστη

Στο παράδειγμα αυτό θέλουμε ο απλός χρήστης (χρήστης που δεν έχει κάνει login) να είναι σε θέση να διαβάζει τις πληροφορίες ενός τεκμηρίου, αλλά να μη μπορεί να κατεβάσει τα αρχεία που αυτό περιέχει.

1. Πλοηγήστε στο τεκμήριο και πατάτε στο «**Επεξεργασία αυτού του τεκμηρίου**».
2. Κάνετε κλικ στο σύνδεσμο «**Επεξεργασία εξουσιοδοτήσεων**».

3. Στην ενότητα «**Πολιτικές για το Bundle**» (αφορά όλη την ομάδα αρχείων) ή «**Bitstream**» (αφορά το συγκεκριμένο αρχείο) επιλέγεται το κουτάκι δίπλα από τα δικαιώματα READ που δεν έχουν ανατεθεί σε κάποια ομάδα.
4. Πατάτε το κουμπί «**Διαγραφή επιλεγμένων**».

ή

1. Επιλέγετε το collection στο οποίο ανήκει το τεκμήριο. Ορίζεται δικαιώματα READ για κάποιες ομάδες χρηστών αλλά όχι για Anonymous.
2. Επιλέγετε το τεκμήριο που επιθυμείτε και πατάτε στο σύνδεσμο «**Επεξεργασία αυτού του τεκμηρίου**».
3. Κάνετε κλικ «Επεξεργασία εξουσιοδοτήσεων».
4. Μόνο στην ενότητα πολιτικές τεκμηρίου ορίζετε READ για την ομάδα Anonymous.

## 7 RSS FEEDS

🏠 Arothesis Αρχική

### Καλωσορίσατε στο Arothesis, το Ιδρυματικό Καταθετήριο της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Κρήτης.

Πρόκειται για μια προσπάθεια που ξεκίνησε το 2001 και αφορά στη συλλογή, διατήρηση και προβολή, με ενιαίο τρόπο, του πνευματικού έργου που παράγεται κυρίως από τους φοιτητές στο ΤΕΙ και δεν δημοσιεύεται αλλού.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να χρησιμοποιήσει το Ιδρυματικό Καταθετήριο για να έχει πρόσβαση στα πλήρη κείμενα των πτυχιακών εργασιών. Είναι επιβεβλημένη εντούτοις η αναφορά στη χρήση εργασιών βάσει του νόμου και των κανόνων περί πνευματικών δικαιωμάτων.

T.E.I. Κρήτης [7275]

Δημοσιεύσεις [0]

Μεταπτυχιακές εργασίες [87]

Πτυχιακές εργασίες [7188]

#### Τελευταίες υποβολές

##### Δοκιμαστική υποβολή

Παπαδόπουλος, Ιωάννης; Papadopoulos, Ioannis

Το front office είναι το κυριότερο τμήμα του ξενοδοχείου. Διαχειρίζεται τη διάθεση των υπνοδωματίων, υποστηρίζει τις συναλλαγές και συντονίζει τη λειτουργία όλης της μονάδας σύμφωνα με την κινητικότητα των πελατών. Αποτελείται ...

##### Τεστ

Παπαδόπουλος, Γεώργιος

##### Τουριστική ανάπτυξη και σχεδιασμός αγροτουριστικών θελγμάτων στην ορεινή περιοχή της Ηπείρου, δήμου Φιλιατών.

Δημητρίου, Κωνσταντίνος; Dimitriou, Konstantinos

Ο αγροτουρισμός είναι μια ήπια μορφή βιώσιμης τουριστικής ανάπτυξης και πολυδραστηριότητας στον αγροτικό χώρο, η οποία έχει ως στόχους: • Να συμβάλει ώστε ο επισκέπτης να γνωρίσει τις αγροτικές περιοχές, τα τοπικά ...

Αναζήτηση

ΠΛΟΗΓΗΣΗ

- Όλο το Arothesis
- Κοινότητες & Συλλογές
- Ανά ημερομηνία δημοσίευσης
- Συγγραφείς
- Τίτλοι
- Λέξεις κλειδιά

Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΟΥ

- Αποσύνδεση
- Προφίλ
- Υποβολές

RSS FEEDS

- RSS 1.0
- RSS 2.0
- Atom

Το RSS είναι μία τεχνολογία που επιτρέπει στους δικτυακούς τόπους να δημιουργούν ροές μηνυμάτων στις οποίες μπορεί κάθε χρήστης να εγγραφεί και να λαμβάνει τελευταία νέα. Το Arothesis παράγει τέτοια μηνύματα τα οποία ενημερώνουν τους εγγεγραμμένους χρήστες σχετικά με τις τελευταίες υποβολές τεκμηρίων.

Για να εγγραφεί ένας χρήστης στη ροή δεδομένων του καταθετηρίου μπορεί να εγκαταστήσει ένα αναγνώστη RSS μηνυμάτων ως επέκταση στο πρόγραμμα περιήγησης που χρησιμοποιεί. Για παράδειγμα μπορεί να χρησιμοποιήσει στο Chrome την επέκταση **RSS Feed Reader** (<http://feeder.co/>).

