

ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ
ΣΧΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΘΕΜΑ:

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΣΕ
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΠΟΛΕΩΣ ΜΕΣΑ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ
ΑΣΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ:

ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ ΒΕΡΑ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ:

ΦΡΑΓΚΟΥΛΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ 2009

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</u>	3
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1</u>	
1.1) ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	5
1.2) ΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.....	6
1.2.1 ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.....	7
1.2.2 ΟΡΟΙ ΣΥΝΔΡΙΑΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ.....	11
1.2.3 ΦΟΡΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ.....	14
1.2.4 ΕΙΔΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ.....	15
1.2.5 ΟΡΓΑΝΩΤΕΣ-ΣΥΝΕΔΡΟΙ.....	17
1.2.6 ΤΑ ΟΦΕΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.....	17
1.3) ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.....	19
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2</u>	
2.1) ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΣΕ ΕΝΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ.....	25
2.2) ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΕΝΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ.....	29
2.3) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ.....	40

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

3.1) ΕΡΕΥΝΑ ΜΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΞΑΓΟΥΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑ.....48

3.2) ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΚΡΗΤΗ ΓΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟ.....57

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

4.1) ΕΠΙΛΟΓΟΣ – ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....60

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....63

ΠΙΝΑΚΕΣ.....

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΜΕΣΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ.....20

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΜΕΓΕΘΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ,1997-2000.....48

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο αστικός τουρισμός, είναι μια εναλλακτική και σημαντική μορφή του τουρισμού που έχει αρχίσει να αναπτύσσεται από την δεκαετία του 80', και μέχρι σήμερα διατηρεί αυξητικές τάσεις. Όπως η ονομασία του φανερώνει πρόκειται για μια τουριστική δραστηριότητα που λαμβάνει χώρο εντός αστικών και ημιαστικών κατοικημένων περιοχών. Η οικονομική σημασία αυτού του τουρισμού είναι τεράστια τόσο για την εθνική οικονομία της κάθε αλλά πολύ περισσότερο για την οικονομική ευημερία σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο, ενώ πολλοί αναγνωρίζουν σε αυτόν μια τάση που θα μπορούσε να βοηθήσει στην ανάπτυξη των αστικών κέντρων της περιφέρειας.

Ο εναλλακτικός τουρισμός είναι εκείνες οι μορφές του τουρισμού αναψυχής και οι οποίες σχετίζονται με τα ιδιαίτερα φυσικά χαρακτηριστικά μιας περιοχής ενώ σε μερικές μορφές υπάρχει έντονο το στοιχείο της περιπέτειας. Αποσκοπεί στην επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου σε 12 μήνες και την εκμετάλλευση του δυναμικού κάποιων περιοχών οι οποίες δεν συνδέονται στενά με τις δραστηριότητες.

Ο εναλλακτικός τουρισμός αναζητά και προστατεύει την τοπική κουλτούρα και φέρνει κοντά του και την τοπική κοινότητα με τρόπο τέτοιο που όλοι βγαίνουν

ωφελημένοι. Είναι ένα είδος τουρισμός που υποστηρίζει τις τοπικές ανάγκες και προσδοκίες.

Ο εναλλακτικός τουρισμός σηματοδοτεί μια νέα περίοδο τουριστικής ανάπτυξης και τουριστικής πολιτικής για τον ευρωπαϊκό και ελληνικό χώρο.

Μια εναλλακτική μορφή του αστικού τουρισμού είναι ο συνεδριακός τουρισμός ο οποίος ορίζεται σαν ο τουρισμός που συνδέεται με τη παρακολούθηση συνεδρίων και εκθέσεων. Αντιπροσωπεύει μια σημαντική αγορά σε διεθνές επίπεδο. Η αγορά αυτή αφορά συνήθως επισκέπτες υψηλού εκπαιδευτικού και οικονομικού επιπέδου, οι οποίοι κινούνται σε καταλύματα υψηλών κατηγοριών, είναι διατεθειμένοι να ξοδέψουν αρκετά χρήματα, αλλά απαιτούν και πολύ υψηλή ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων.

Ο συνεδριακός αποτελεί ιδιαιτέρως σημαντική δραστηριότητα, ως τμήμα της τουριστικής δραστηριότητας τόσο ως εσωτερική τουριστική δραστηριότητα όσο και εισροή αλλοδαπών τουριστών.

Ο συνεδριακός τουρισμός έχει δύο στόχους. Ο ένας είναι να προσελκύσει ένα μεγάλο αριθμό ατόμων για λίγες μέρες σε ένα συγκεκριμένο τόπο και ο άλλος είναι να προβάλλει τον τόπο στους συμμετέχοντες για τη δημιουργία τουριστικού ρεύματος στην περιοχή.

Ο τουρισμός αυτός αποτελεί σημαντική σημασία για την οικονομική, κοινωνική και πολιτική ανάπτυξη κάθε χώρας. Ειδικότερα για την Ελλάδα η προβολή της παγκόσμια αποτελεί πρώτη προτεραιότητα για αρκετά υπουργεία και στην κυβέρνηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

1.1) ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η εξέλιξη της δραστηριότητας του συνεδριακού τουρισμού δυστυχώς βρίσκεται στην χαμηλότερη θέση της λίστας των κρατών που φιλοξενούν τα συνέδρια. Ο συνεδριακός τουρισμός είναι η πιο πολλά υποσχόμενη μορφή τουρισμού και αυτή για την οποία γίνεται έντονη συζήτηση εδώ και καιρό. Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς συμφωνούν για τις ελλείψεις και τις ανάγκες που έχει ο συνεδριακός τουρισμός. Βρισκόμαστε τώρα στο 2009 έχοντας σαν συζητημένη κληρονομιά την πετυχημένη διοργάνωση των Ολυμπιακών Αγώνων που αποτελεί την μεγαλύτερη παγκόσμια εκδήλωση και δεν φαίνεται να έχουμε καταφέρει το γεγονός αυτό να πουλήσει προς όφελος του συνεδριακού τουρισμού στο σημείο που θα θέλαμε. Η Ελλάδα ως συνεδριακός τουρισμός διαθέτει χαρακτηριστικά που θα μπορούσαν να την καταστήσουν ιδιαίτερα ανταγωνιστική. Έχει όλες τις δυνατότητες να γίνει ένα μεγάλος συνεδριακός προορισμός και να διεκδικήσει σημαντική θέση διεθνώς. Οι κλιματολογικές συνθήκες, η πλούσια πολιτιστική μας κληρονομιά καθώς και η κομβική γεωγραφική της θέση είναι κάποια από τα σημαντικά και καλά χαρακτηριστικά που μπορεί η Ελλάδα με αυτά να προσελκύσει τουρισμό και

ιδιαίτερα επισκέπτες για τα συνέδρια. Τα αεροδρόμια παίζουν ένα κύριο ρόλο δεδομένου ότι με τις υποδομές και τις υπηρεσίες τους μπορούν να υποστηρίξουν αποτελεσματικά την οργάνωση ενός συνεδρίου.

1.2) ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.

Οι άνθρωποι έχουν την ανάγκη συνεχώς να επικοινωνούν μεταξύ τους και να ενημερώνονται. Άτομα που έχουν κοινά ενδιαφέροντα και στόχους μεταξύ τους συναντιούνται, συνεδριάζουν, και αποφασίζουν. Επειδή πολλές φορές τα άτομα αυτά που συναντιούνται δεν είναι από την ίδια περιοχή ή χώρα, κανονίζουν με κάποια κριτήρια έναν κοινό χώρο για να συναντηθούν.

Η μετακίνηση προς τον χώρο συνάντησης είναι μετακίνηση τουριστική, που σε σχέση με τον ταξιδιωτικό σκοπό αποτελεί συνεδριακό τουρισμό.

Οπότε συνεδριακός τουρισμός είναι όταν μαζεύονται πολλά άτομα μεταξύ τους για να αποφασίσουν για κάποια θέματα σημαντικά. Είναι κάθε είδους οργανωμένες εκδηλώσεις όπως συνέδρια ή συναντήσεις με μεγάλο ή μικρό αριθμό συμμετεχόντων και σε οποιοδήποτε επίπεδο, περιφερειακό τοπικό η διεθνές.

Σύνδεση των συνεδρίων με τον τουρισμό

Για να ερευνήσουμε όμως ποια είναι η σχέση των συνεδρίων με τον τουρισμό και των συνεδρίων με τον τουρίστα θα συγκρίνουμε τα χαρακτηριστικά τους.

Και πρώτα Τουρισμός- Συνέδρια:

A) Και τα δύο αναπτύχθηκαν με τη βελτίωση των μέσων μεταφοράς. Ειδικότερα στην περίπτωση των συνεδρίων, η δημιουργία των πτήσεων charter οδήγησε στη μαζικοποίηση του συνεδριακού τουρισμού.

B) Και ο τουρισμός και τα συνέδρια έχουν μεγάλο οικονομικό όφελος για τη χώρα προορισμού.

Η σχέση Τουρίστα-Συνέδρου:

Ο τουρίστας ταξιδεύει για ποικίλους λόγους ενώ ο σύνεδρος ταξιδεύει για επαγγελματικούς λόγους σαν αρχικό σκοπό αλλά ταυτόχρονα εκμεταλλεύεται τον ελεύθερο χρόνο του και ξεκουράζεται κιόλας και κάνει και διακοπές.

Και οι δυο ταξιδεύουν έχοντας εξασφαλίσει κάποιο πακέτο υπηρεσιών που περιλαμβάνει τουλάχιστον μεταφορά, διαμονή και διατροφή. Το οποίο στην περίπτωση του συνέδρου του προσφέρεται συνήθως σε ειδική τιμή προσφοράς ή και πολλές φορές δωρεάν.

Οπότε από αυτά συμπεράνουμε ότι χρησιμοποιούμε και τον όρο συνεδριακός τουρισμός και συνεδριακός τουρίστας ως μια ειδική μορφή τουρισμού.

1.2.1 ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Τα συνέδρια διακρίνονται ανάλογα με τη διάρκεια, το μέγεθος τους, την εθνική ή διεθνή συμμετοχή των συνέδρων, τον τρόπο χρηματοδότησης τους και τέλος την κοινή ιδιότητα κάτω από την οποία έρχονται οι σύεδροι.

Η διάρκεια των συνεδρίων

Συνήθως τα συνέδρια διαρκούν 4-5 ημέρες. Επειδή οι εργασίες των συνεδρίων πραγματοποιούνται συνήθως στις εργάσιμες ημέρες, κάποιος αριθμός συνέδρων παρατείνει την διάρκεια του ταξιδιού του ή φροντίζει να ξεκινήσει νωρίτερα, αξιοποιώντας και το Σαββατοκύριακο. Κάτι τέτοιο αυξάνει σε κάθε περίπτωση τη διάρκεια παραμονής του συνεδριακού τουρίστα και την τελική τουριστική του δαπάνη.

Το μέγεθος των συνεδρίων

Δεν υπάρχει συγκεκριμένο μέγεθος για κάποιο συνέδριο. Το μέγεθος του επηρεάζεται από πολλούς παράγοντες. Ένας πολύ σημαντικός παράγοντας είναι το άτομο που πραγματοποιεί το συνέδριο. Ο βαθμός συχνότητας που ο συγκεκριμένος φορέας διοργανώνει συνέδρια, ο βαθμός ενδιαφέροντος του θέματος του συνεδρίου, ο τόπος και οι εγκαταστάσεις που επιλέχτηκαν, οι ημερομηνίες διεξαγωγής του είναι επίσης στοιχεία που επηρεάζουν το βαθμό συμμετοχής και το τελικό μέγεθος.

Η πλειονότητα των συνεδρίων αφορά συνέδρια μικρού μεγέθους μέχρι και 100 ατόμων.

Το 35,9% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 100 άτομα,
Το 29,1% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 101-250 άτομα,
Το 16,8% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 251-500 άτομα,
Το 9,6% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 501-1000 άτομα,
Το 5,8% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 1001-2500 άτομα,
Το 2,8% των συνεδρίων αφορά συνέδρια πάνω από 2500 άτομα.

Οι σύεδροι συχνά συνοδεύονται

Τα συνέδρια αποτελούν πολύ καλές ευκαιρίες για διακοπές στους ή στις συζύγους των συνέδρων. Και το άτομο που θα συνοδεύσει το σύεδρο επηρεάζει πολύ την απόφαση του για την επιλογή. Για αυτό τόσο ο φορέας που πραγματοποιεί το συνέδριο όσο και ο τόπος που θα γίνει έχουν κοινό στόχο την προσέλκυση συνοδών. Και επειδή οι συνοδοί έχουν ελεύθερο χρόνο πραγματοποιούν υψηλή τουριστική δαπάνη.

Η επιλογή του χρόνου διεξαγωγής των συνεδρίων

Η επιλογή γίνεται με σκοπό να προσελκύσουν όσο το δυνατόν μεγαλύτερο αριθμό συνέδρων. Γι αυτό συνδυάζονται οι κλιματολογικές συνθήκες που υπάρχουν στον τόπο επιλογής για τη διεξαγωγή του συνεδρίου και στο επίπεδο της επαγγελματικής

απασχόλησης των υποψηφίων συνέδρων του φορέα τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Οι μήνες που πραγματοποιούνται τα περισσότερα συνέδρια είναι ο Σεπτέμβριος και ο Μάιος ενώ ο Ιανουάριος εμφανίζει το μικρότερο αριθμό διεξαγωγής των συνεδρίων.

Η επιλογή του τόπου διεξαγωγής των συνεδρίων

1) Πρέπει να υπάρχει συνεδριακή υποδομή και τεχνική αλλά και υλική που είναι το σημαντικότερο κριτήριο για το διοργανωτή του συνεδρίου.

2) Η χρονοαπόσταση μεταξύ του τόπου προορισμού και προέλευσης των συνέδρων.

3) Η ύπαρξη της γενικότερης υποδομής που προσφέρει η χώρα

4) Η γενικότερη εικόνα που έχει καταφέρει να προβάλλει ο συγκεκριμένος τόπος σαν τόπος διεξαγωγής συνεδρίων

5) Οι κλιματολογικές συνθήκες που επικρατούν

1.2.2 ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Συνέδρια(conference):

Τα συνέδρια είναι μια εκδήλωση που γίνεται από οποιονδήποτε οργανισμό για την συνάντηση και την ανταλλαγή απόψεων, για την μετάδοση ενός μηνύματος, για την δημόσια συζήτηση θεμάτων, ή για την δημοσιοποίηση κάποιας άποψης για κάποιο συγκεκριμένο θέμα.

Δεν υπάρχει χρονικός περιορισμός αλλά τα συνέδρια έχουν μικρή διάρκεια και συγκεκριμένους στόχους.

Σύνοδος (congress):

Είναι όταν μαζεύονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα μεγάλη ομάδα ατόμων, γενικά για να συζητήσουν ένα συγκεκριμένο θέμα. Μια σύνοδος διαρκεί πολλές ημέρες και έχει πολλές παράλληλες συνεδρίες.

Διασκέψεις –Συνδιασκέψεις:

Οι όροι αυτοί είναι συνώνυμοι μεταξύ τους και χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν ένα συνέδριο που περιλαμβάνει συζητήσεις σε μεγαλύτερη διάρκεια και συμμετοχή των συμμετεχόντων σε αυτό. Μπορούν να πραγματοποιηθούν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή διεθνές.

Συσκέψεις :

Αφορούν συναντήσεις λίγων ατόμων και έχουν συνεδριακό χαρακτήρα. Τα άτομα συμμετέχουν στη σύσκεψη και τους καθοδηγεί ένας πρόεδρος καταλήγοντας σε συμπεράσματα ή αποφάσεις, ανάλογα με το αν αποτελούν συμβουλευτικό σώμα ή εκτελεστικό.

Συνελεύσεις :

Είναι συναντήσεις ενημέρωσης και γνωριμίας μεταξύ των μελών , μεταξύ των μετόχων μιας επιχείρησης και της Διοίκησης.

Διαλέξεις- Ομιλίες:

Διάλεξη είναι η παρουσίαση ενός συγκεκριμένου θέματος, από κάποιον που είναι ειδικός στον τομέα του. Χαρακτηρίζεται από την απόλυτα δομημένη παρουσίαση της. Το μέγεθος των ατόμων ποικίλει.

Ημερίδες :

Είναι συναντήσεις πανηγυρικού χαρακτήρα που διαρκούν μια ημέρα. Περιλαμβάνουν χαιρετιστήριες ομιλίες ή και διαλέξεις.

Φόρουμ:

Είναι συναντήσεις με συζητήσεις εισηγητών. Ακολουθεί κατευθυνόμενη συζήτηση στην οποία μπορεί να συμμετέχει και το ακροατήριο με ερωτήσεις που υποβάλλει ή και με απαντήσεις σε αυτές.

Συμπόσια:

Αφορά κάτι το πνευματικό που προσφέρεται με επισημότερο τρόπο από ότι στο φόρουμ.

Σεμινάρια :

Είναι η ο παραδοσιακός τρόπος διδασκαλίας άσχετα αν χρησιμοποιούνται σύγχρονα οπτικοακουστικά μέσα και βοηθήματα - και αποσκοπεί στη συμπληρωματική μόρφωση ή εξειδίκευση κάποιων ατόμων. Ο αριθμός των συμμετεχόντων στο σεμινάριο είναι μικρός.

Work shops:

Είναι μέθοδος εκπαιδευτικής διαδικασίας που επιτρέπει βαθιά μελέτη κάποιου συγκεκριμένου θέματος. Αφορά μεγέθη των 15-30 ατόμων που συγκεντρώνονται για να βελτιώσουν την επίδοσή τους σε κάποιο συγκεκριμένο αντικείμενο λύνοντας και συζητώντας σχετικά προβλήματα.

Meetings(Συναντήσεις) :

Αφορά συναντήσεις που γίνονται μόνο μέσα στην επιχείρηση οι οποίες δεν έχουν συνεδριακό χαρακτήρα.

1.2.3 ΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Για να γίνει ένα συνέδριο απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υπάρχει ο φορέας του ο οποίος αποφασίζει το χρονικό διάστημα που θα πραγματοποιηθεί το συνέδριο. Ο φορέας ευθύνεται και για την επιτυχία του συνεδρίου.

Οι φορείς διακρίνονται με βάση :

- A) Την υπόσταση τους
- B) τον εθνικό ή διεθνή χαρακτήρα τους,
- Γ) το αντικείμενο της δραστηριότητάς τους
- Δ) τον επιχειρησιακό ή μη χαρακτήρα της λειτουργίας τους.

1.2.4 ΕΙΔΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΤΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΝΟΥΝ

Επιστημονικά συνέδρια

Είναι κυρίως τα ιατρικά συνέδρια και μπορούν να έχουν μια ιδιαίτερη αξία και να επαναλαμβάνονται στο ίδιο μέρος μετά από ορισμένο χρονικό διάστημα. Η διάρκεια τους είναι μεγάλη και τα συνέδρια αυτά ενδιαφέρουν συγχρόνως και επιχειρήσεις που επιθυμούν να παρουσιάσουν με το συνέδριο τα προϊόντα τους.

Τα εμπορικά καθώς και τα συνέδρια επαγγελματικών φορέων σχετίζονται με τις επιδιώξεις των φορέων που τα δημιουργούν. Αυτές οι επιδιώξεις μπορεί να είναι διαφορετικές στο κάθε φορέα.

Τα συνέδρια αυτά συμφέρουν οικονομικά για τον ξενοδόχο. Εάν ένα ξενοδοχείο διαθέτει τους αναγκαίους χώρους και τα τεχνικά μέσα, ένα τέτοιο συνέδριο θα μπορεί να συμπληρώνεται με μια έκθεση.

Συνέδρια κομματικού, κοινωνικού και πολιτικού περιεχομένου

Συνέδρια διοργανώνονται επίσης από πολιτικά κόμματα, κοινωνικές οργανώσεις και από πολιτικές ενώσεις. Οι φορείς αυτοί μπορεί να είναι εθνικοί ή διεθνείς. Σκοπός τους είναι ο απολογισμός του έργου των φορέων, η χάραξη στρατηγικής τους, η ιδεολογική τοποθέτηση τους, η λειτουργία και ανάπτυξη τους.

Συνέδρια διεθνών οργανισμών

Οι διεθνείς οργανισμοί αποτελούν την εξέλιξη και ανάπτυξη της διεθνούς συνεργασίας. Η συμμετοχή κάποιου κράτους ως μέλους ενός διεθνούς οργανισμού του δίνει το δικαίωμα να συμμετέχει σε συνέδρια που οργανώνει ο οργανισμός αυτός.

Οργανώνονται από κρατικές υπηρεσίες του κράτους- μέλους τους οργανισμού οπότε η πολιτεία έχει την ευθύνη, τη φροντίδα διεξαγωγής του συνεδρίου, το οποίο φιλοξενείται στη χώρα της. Συνήθως τα συνέδρια αυτά είναι σε ετήσια βάση.

Συσκέψεις:

Αποτελούνται από μικρό αριθμό συμμετεχόντων καθώς και από μικρή διάρκεια. Έχουν υψηλό επίπεδο θέσης των συμμετεχόντων, μέσα στην εταιρεία, οργάνωση ή γενικά το άτομο που πραγματοποιεί τη σύσκεψη.

Σεμινάρια:

Η αγορά των σεμιναρίων μπορεί να προσφέρει μια καλή και σταθερή πελατεία σε ξενοδοχεία που είναι μακριά από το κέντρο. Στις περιπτώσεις των σεμιναρίων, επιζητείται η δημιουργία μιας συγκεκριμένης οικογενειακής ατμόσφαιρας που θα διευκολύνει στη δημιουργία ενός επαγγελματικού πνεύματος και στη βελτίωση και ανάπτυξη των σχέσεων των συμμετεχόντων.

1.2.5 ΟΡΓΑΝΩΤΕΣ-ΣΥΝΕΔΡΟΙ

Για την πραγματοποίηση οποιουδήποτε συνεδρίου απαραίτητη είναι η ύπαρξη των ιθυνόντων ή εντεταλμένων, των οργανωτών και των συνέδρων. Εντεταλμένους ονομάζουμε κάποια πρόσωπα με υψηλή ιεραρχική θέση που έχουν την δυνατότητα να συναποφασίσουν για τη διεξαγωγή, τον τόπο και το χρόνο του συνεδρίου.

1.2.6 ΤΑ ΟΦΕΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ο συνεδριακός τουρισμός έχει τη δυνατότητα να προσφέρει στον τόπο υποδοχής του πολλά οφέλη και κέρδη και βελτίωση της οικονομίας του κάθε προορισμού.

A) Με τον συνεδριακό τουρισμό προβάλλεται η εικόνα του τόπου που γίνεται το συνέδριο και διαφημίζεται και προς τις άλλες χώρες.

B) Υπάρχει διαφήμιση χωρίς κόστος μέσω των συνεδρίων, που λόγω της υψηλής κοινωνικοοικονομικής τους θέσης αποτελούν σημαντικό διαφημιστικό μοχλό.

Γ) Δημιουργεί προϋποθέσεις για επαναλαμβανόμενες διεξαγωγές συνεδρίων αλλά και για νέες επισκέψεις των συνεδρίων στον τόπο με άλλη σύνθεση και ιδιότητα.

Δ) Επιτρέπει τη διασπορά της τουριστικής κίνησης σε ευρύτερα χρονικά και γεωγραφικά πλαίσια.

Ε) Από τα αποσπασματικά στοιχεία που υπάρχουν φαίνεται ότι ο συνεδριακός τουρισμός καλύπτει το 3-4% του αριθμού αφίξεων αλλοδαπών τουριστών διεθνώς και το 6-7 της συνολικής εισροής τουριστικού συναλλάγματος. Σε αρκετές όμως από τις ευρωπαϊκές πρωτεύουσες ή μεγαλουπόλεις, η οικονομική σημασία του συνεδριακού τουρισμού σε σχέση με τον τουριστικό τομέα ως σύνολο φαίνεται να υπερβαίνει αρκετά τους διεθνούς όρους που προαναφέρθηκαν.

Ζ) Ο τουρισμός συνεδρίων παρουσιάζει γενικά μικρότερο βαθμό εποχικότητας από το τουρισμό συνολικά καθώς και εποχική συμπληρωματικότητα με τη μεγάλη μάζα του γενικού τουρισμού.

Η) Η μέση ημερήσια δαπάνη ανά συνεδριακό επισκέπτη εμφανίζεται πολλαπλάσια το αντίστοιχου μεγέθους για το γενικό τουρισμό. Επειδή όμως η μέση διάρκεια παραμονής των συνεδριακών επισκεπτών τοποθετείται μεταξύ 4 και 5 ημερών και είναι γενικά βραχύτερη απ' ότι συμβαίνει με τον γενικό τουρισμό, η μέση δαπάνη ανά συνεδριακό επισκέπτη εξακολουθεί μεν να είναι υψηλότερη, σε σύγκριση με τον γενικό τουρισμό αλλά σε μικρότερο βαθμό.

Z) Γενικά οι οικονομία της χώρας γίνεται πολύ καλύτερη αφού τα κέρδη της αυξάνονται.

1.3) ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Η Ελλάδα λόγω κυρίως των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών που διαθέτει, είναι σε θέση με ορθολογικό προγραμματισμό και με την κατάλληλη υποδομή να διαδραματίσει πρωταγωνιστικό ρόλο στην προσέλκυση σημαντικών διεθνών συνεδρίων, με τα ανάλογα συναλλαγματικά, τουριστικά, κοινωνικά, πολιτιστικά και πολιτικά οφέλη. Και πρώτα από όλα οι κλιματολογικές συνθήκες που επικρατούν στις πόλεις της Ελλάδας και η υψηλή μέση μηνιαία θερμοκρασία, σε σχέση με αυτή που επικρατεί σε άλλες πόλεις της Ευρώπης, κάνουν δυνατή την αξιοποίηση και των εκτός αιχμής μηνών, Μαρτίου- Μαΐου και Σεπτεμβρίου-Νοεμβρίου για την ανάπτυξη συνεδριακής δραστηριότητας.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΜΕΣΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ

ΠΟΛΕΙΣ	ΙΑΝ.	ΦΕΒ.	ΜΑΡ.	ΑΠΡ.	ΜΑΙΟΣ.	ΙΟΥΝ.	ΙΟΥΛ.	ΑΥΓ.	ΣΕΠΤ.	ΟΚΤ.	ΝΟΕ.	ΔΕΚ
Αθήνα	9,3	10,0	11,4	15,5	20,2	24,7	27,5	27,5	24,6	18,8	14,9	11,1
Ηράκλειο	12,3	12,5	13,8	16,8	20,4	24,4	26,4	26,4	23,6	20,3	17,2	13,9
Κως	12,1	12,2	13,3	16,5	20,3	24,0	25,6	26,0	23,7	20,1	16,9	13,7
Θεσ/νίκη	5,0	6,5	9,4	14,4	19,9	24,2	26,6	26,3	24,7	16,0	11,5	7,1
Πάτρα	9,8	10,4	12,1	15,8	19,9	23,9	26,5	26,7	23,4	19,0	14,7	11,2
Ρόδος	11,6	12,0	13,3	16,6	20,6	25,0	27,2	27,6	24,9	20,4	16,4	13,2
Βαρκελώνη	10	9,5	11	11	13,5	16	21	22	20	17	14	10
Μαδρίτη	4,5	9	9	11,5	13,5	20	22	23	18	12,5	18,5	5
Μιλάνο	0,5	3	7	11,5	15,5	22	22	20,5	17	11,5	6	2
Ρώμη	6	7,5	9,5	12	18,5	21,5	24	27	21,5	17,5	12,5	10,5
Νίκαια	7,5	8	10	13	13,5	18,5	20,5	19	19	15	10,5	8,5
Παρίσι	2,5	4	6,5	9,5	13	15,5	17	17	14,5	10,5	6	3,5
Λονδίνο	5,5	5,5	7,5	8,5	12,5	14,5	14,5	15,5	14,5	12	6,5	7,5

ΠΗΓΗ << ΛΕΞΙΚΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ >> - Δρ. Περικλή Ν. Λύτρα

Η πολιτιστική κληρονομιά αποτελεί κίνητρο για την οργάνωση συνεδρίων στις περιοχές αυτές, με αντικείμενο γνώσεις και επιτεύγματα που έχουν τις ρίζες τους στους τόπους αυτούς.

Η σημαντική γεωγραφική θέση της Ελλάδας, που αποτελεί της φυσική γέφυρα ανάμεσα στην Ευρώπη, την Ασία και την Αφρική. Καθώς και το γεγονός ότι ανήκει στα Βαλκάνια και είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας, την καθιστά σημαντικό κέντρο οργάνωσης συνεδρίων.

Όλα τα παραπάνω χαρακτηριστικά όταν συνυπάρχουν μεταξύ τους μπορεί να αποτελέσουν σημαντικό κίνητρο για να αναδειχθεί η Ελλάδα σε διεθνές συνεδριακό κίνητρο ιδιαίτερης σημασίας. Παρ όλα αυτά υπάρχουν κάποια μέτρα σε διάφορους τομείς που πρέπει να γίνουν για να αναπτυχθεί ο συνεδριακός τουρισμός στην Ελλάδα και τα οποία είναι:

1. ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Βελτίωση της γενικής οικονομικής και κοινωνικής υποδομής

Τα έργα που εντάσσονται στα Κοινοτικά Πλαίσια Στήριξης, εξοπλίζουν τη χώρα με σύγχρονη υποδομή και βελτιώνουν αποφασιστικά τη εικόνα της.

Ειδικότερα σε ότι αφορά στα έργα της Αθήνας, η εκτέλεση των οποίων αποτελεί προκαθορισμένη συμβατική υποχρέωση της χώρας μας απέναντι στην Διεθνή Ολυμπιακή Επιτροπή, για τη διευκόλυνση της διεξαγωγής των Ολυμπιακών

Αγώνων του 2004, θα βελτιώσουν γρηγορότερα και αποφασιστικότερα την υποδομή περιοχής, πράγμα που θα συμβάλει και στην αύξηση της ελκυστικότητας της Αθήνας ως τόπου διεξαγωγής συνεδρίων. Η επιτυχής διεξαγωγή της μεγαλύτερης και εκδήλωσης διεθνώς θα καταστήσει την Αθήνα και κατ' επέκταση και τη χώρα κατά τεκμήριο κατάλληλη για όποια άλλη εκδήλωση.

Η λειτουργία του κράτους

Το κράτος παίζει σημαντικό ρόλο διότι πρέπει να οργανωθεί για την συνολικότερη εικόνα της χώρας όπως η ποιότητα της παιδείας, η επιχειρηματική και επαγγελματική συνέπεια. Πολλοί από τους αλλοδαπούς επισκέπτες είναι φυσικό να συγκρίνουν την εικόνα της Ελλάδας με τις χώρες προέλευσης τους. Έτσι καθώς παρατηρούν τις συνθήκες και τις συμπεριφορές στη χώρα μας, οδηγούνται σε κακά συμπεράσματα για την εικόνα της Ελλάδας. Οπότε πρέπει να γίνουν πάρα πολλά ώστε οι υπηρεσίες που προσφέρονται να είναι ικανοποιητικές για τους επισκέπτες που έρχονται στην Ελλάδα.

Η ειδική πολιτική για το Συνεδριακό Τουρισμό

Η τοπική αυτοδιοίκηση στην Ελλάδα πρέπει να καταστρώσουν ένα είδος συγκροτημένης πολιτικής για την ανάπτυξη του συνεδριακού τουρισμού.

Συνεδριακά κέντρα

Πρέπει να τεθούν ενέργειες για δημιουργία συνεδριακών κέντρων και ειδικότερα τα κτίρια του αεροδρομίου της Ελλάδας να μετατραπούν σε συνεδριακά κέντρα τα οποία θα φέρουν μεγάλο κέρδος.

Η έμφαση πρέπει να δοθεί στη δημιουργία νέων, σύγχρονων, μεγάλου μεγέθους εγκαταστάσεων ώστε να μπορούν να φιλοξενούν συνέδρια με μεγάλο αριθμό ατόμων και να είναι τεχνολογικά προχωρημένα.

Γραφεία Συνεδρίων και Φιλοξενίας

Για την καλύτερη αξιοποίηση των προϋποθέσεων που υπάρχουν και δημιουργούνται καθώς και για την αξιοποίηση των εγκαταστάσεων ειδικής υποδομής που θα δημιουργηθούν είναι ανάγκη να δημιουργηθούν Γραφεία Συνεδρίων και Φιλοξενίας

Με τη σειρά του το κράτος θα πρέπει να ανταποκριθεί, παρέχοντας την αναγκαία οικονομική και λοιπή στήριξη για τα αρχικά στάδια λειτουργίας.

Για την επιτυχή λειτουργία του Γραφείου, είναι ανάγκη η διοίκηση τους να οργανωθεί και να λειτουργήσει με ιδιωτικοοικονομικά κριτήρια και μεθόδους.

Κατάρτιση στελεγών και ειδική προβολή για το συνεδριακό τουρισμό

Πρέπει όλες οι τουριστικές επιχειρήσεις και πρακτορεία και γενικά εταιρίες να εκπαιδεύουν το προσωπικό τους με τους κατάλληλους επαγγελματίες ώστε οι επιχειρήσεις να είναι πιο αποδοτικές και καρποφόρες.

Προβολή και διαφήμιση

Απαραίτητη προϋπόθεση για την περαιτέρω ανάπτυξη του κλάδου είναι η στήριξη των προσπαθειών που καταβάλλουν οι επιχειρήσεις με αξιόλογες συνεδριακές εγκαταστάσεις, με δράσεις προβολής και δημοσιότητας.

2. ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Πρέπει να υπάρχει συλλογικότητα μεταξύ των επιχειρήσεων για διάφορα θέματα και ιδιαίτερα στον τουριστικό τομέα. Η συνεργασία μεταξύ των φορέων του συνεδριακού κλάδου μπορεί να αποβεί καρποφόρα.

Αναβάθμιση των ξενοδοχείων

Πρέπει να αναβαθμιστούν όλα τα ξενοδοχεία με τον κατάλληλο εξοπλισμό και τεχνολογία και τα παλαιά ξενοδοχεία να αναβαθμιστούν και να γίνουν καινούργια και κατάλληλα για τη προσέλκυση συνέδρων και γενικότερα επισκέπτες της χώρας και να προσφέρουν όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες και ποιότητα στα προϊόντα ώστε να μένουν ικανοποιημένοι οι τουρίστες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

2.1) ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΣΕ ΕΝΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ

Ένα ξενοδοχείο μπορεί και έχει τη δυνατότητα να διοργανώσει ένα συνέδριο στο ξενοδοχείο του όταν τηρεί κάποιες σημαντικές προϋποθέσεις όπως:

Πρώτα απ' όλα πρέπει το ξενοδοχείο να καθορίσει τα συνέδρια στα οποία μπορεί να ικανοποιήσει και να είναι κατάλληλο. Έτσι δεν θα ξοδέψει άδικα χρήματα ούτε χρόνο όταν απευθυνθεί στα σωστά συνέδρια με τις δυνατότητες που παρέχει. Πρέπει να κάνει μια καταγραφή η οποία να περιλαμβάνει:

A) Στέγαση

Πρέπει να προσδιοριστεί ο αριθμός ατόμων που μπορεί να δεχθεί και ο ξενοδόχος πρέπει να έχει υπόψη του ότι οι σύνεδροι θα θελαν να έχει το υπνοδωμάτιο τους μοκέτα στο δάπεδο, τηλέφωνο με απευθείας εξωτερική σύνδεση, κλιματισμό, room service η ψυγείο με ποτά, τηλεόραση ή ραδιόφωνο.

B) Συνεδριακές αίθουσες

Η καταγραφή των χώρων αυτών βοηθά στο να εξυπηρετηθούν καλύτερα τα συνέδρια ανάλογα με το μέγεθος τους.

Έτσι λοιπόν πρέπει να προσδιοριστεί ο αριθμός των αιθουσών που υπάρχουν και η δυναμικότητα τους ώστε να μπορούν να τις χωρίσουν σε τμήματα.

Γ) Χώροι για εκθέσεις

Μπορεί ένα συνέδριο να περιλαμβάνει και έκθεση οπότε ο ξενοδόχος πρέπει να γνωρίζει κατά πόσο υπάρχει η δυνατότητα για αυτόν τον χώρο στο ξενοδοχείο δηλαδή τις διαστάσεις και τον όγκο του χώρου, το φορτίο που μπορεί να δεχθεί το πάτωμα όταν η έκθεση περιλαμβάνει βαριά αντικείμενα και δυνατότητα για τηλεφωνική σύνθεση, παροχή ηλεκτρικής ενέργειας, φωτισμός και κλιματισμός.

Δ) Συνεδριακός εξοπλισμός

Ο εξοπλισμός αυτός είναι σταθερό τμήμα στην αίθουσα του συνεδρίου όταν και η αίθουσα αυτή είναι αποκλειστική ειδικά για το συνέδριο. Ο ξενοδόχος θα πρέπει να γνωρίζει το είδος, τον τύπο, την ποιότητα και την ποσότητα σε ότι αφορά ηχητικά συστήματα, παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, συστήματα κλιματισμού, είδος φωτισμού, εξέδρες, οθόνες προβολής, μηχανήματα προβολής slides, κινηματογραφικές μηχανές προβολής και εγκαταστάσεις αυτόματης μετάφρασης και μαγνητόφωνα.

E) Δυνατότητες προσφοράς επισιτιστικών υπηρεσιών

Το ξενοδοχείο πρέπει να δει κατά πόσο υπάρχει η ποιοτική και ποσοτική παροχή επισιτιστικών υπηρεσιών αφού ο ξενοδόχος θα πληρωθεί πολύ καλά αν το προϊόν που πουλήσει είναι διαφορετικό από τα συνηθισμένα.

Z) Δυνατότητες για ψυχαγωγία των συνέδρων και των συνοδών τους

Ο ξενοδόχος πρέπει να ελέγξει όχι μόνο την ψυχαγωγία που παρέχει στο ξενοδοχείο του αλλά και αυτήν που υπάρχει έξω στην περιοχή και πόλη. Κάτι που μπορεί να προσφέρει επιπλέον ώστε να υπάρχει επιπλέον ικανοποίηση από τους συνέδρους είναι η ψυχαγωγία και απασχόληση των παιδιών που συνοδεύουν τους συνέδρους στο ξενοδοχείο.

Γενικά η ψυχαγωγία που πρέπει να παρέχει ο ξενοδόχος είναι:

▪ **Ψυχαγωγία συνέδρων και συνοδών μέσα στο ξενοδοχείο**

Εννοούμε τη πισίνα και ειδικά διαρρυθμισμένοι χώροι κοντά της, γυμναστήριο, σάουνα, υδρομασάζ, αθλητικές εγκαταστάσεις, bar με μουσική και δυνατότητα για χορό, καλλιτεχνικά προγράμματα και διαγωνισμοί, κομμωτήριο, καταστήματα για ψώνια μέσα στο ξενοδοχείο, αίθουσα κινηματογράφου, και δυνατότητες για φροντίδα και ψυχαγωγία των παιδιών.

▪ **Ψυχαγωγία συνέδρων και συνοδών εκτός ξενοδοχείου**

Πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα για ενημέρωση, ψυχαγωγία και αναψυχή που παρέχει η πόλη όπως αρχαιολογικοί χώροι, μοναστήρια, θέατρα, εστιατόρια , πολυκαταστήματα, πάρκα κα μουσεία, να διοργανώνει εκδρομές ημερήσιες ατομικές , να παρέχει γεύμα στις ημερήσιες εκδρομές, οργανωμένες περιηγήσεις και ξεναγήσεις.

Η) Δυνατότητες που σχετίζονται με τον τόπο εγκατάστασης του ξενοδοχείου

Ένα ξενοδοχείο το οποίο βρίσκεται στο κέντρο της πόλης και είναι μοντέρνο έχει πολλές πιθανότητες για διοργάνωση ξενοδοχείου αφού οι τουρίστες και οι σύνεδροι θα το προτιμήσουν. Οπότε ο ξενοδόχος πρέπει να γνωρίζει την διάρκεια της μεταφοράς και το κόστος από το διεθνή κέντρο έως το αεροδρόμιο η το λιμάνι της πόλης διεξαγωγής του συνεδρίου και τη διάρκεια και την απόσταση του ταξιδιού με το αυτοκίνητο.

Θ) Κατάλληλος χρόνος επιλογής και προσδιορισμός του όγκου και τους είδους συνεδρίων

Για το ξενοδοχείο αυτό που είναι πολύ σημαντικό είναι η πελατεία που θα έχει από τα συνέδρια. Οπότε πρέπει να ελέγχει τις δωμάτια που χει διαθέσιμα για κάθε βδομάδα και μήνα.

Οπότε με τα παραπάνω έχει ολοκληρωθεί η καταγραφή των δυνατοτήτων του ξενοδοχείου για τη διοργάνωση ξενοδοχείων. Ο ξενοδόχος με αυτά θα γνωρίζει ακριβώς για το τι συνέδρια είναι κατάλληλο το ξενοδοχείο του τι μπορεί και τι δεν μπορεί να προσφέρει και το μέγεθος και το είδος των συνεδρίων που μπορεί να φιλοξενήσει.

Κάτι άλλο που μπορεί να έχει υπόψη του ο ξενοδόχος είναι ότι μπορεί να συνεργαστεί με γειτονικά ξενοδοχεία και συνεδριακά κέντρα.

Επίσης και το προϊόν που διαθέτει θα πρέπει να δημιουργήσει συγκριτικά πλεονεκτήματα σε σχέση με τα προϊόντα των ανταγωνιστών του και να το διαφοροποιήσει. Επίσης να καθορίσει τη τιμή του προϊόντος του έτσι ώστε να του προσφέρει ευελιξία.

2.2)ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Σ'ΕΝΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ

Οι συνεδριακοί χώροι

Οι πιο απαραίτητοι χώροι σε ένα ξενοδοχείο για τη διοργάνωση ξενοδοχείων είναι:

A) χώρους συνεδρίασης

B) χώροι για εκθέσεις

Γ) χώρους για συνεστιάσεις όπως δεξιώσεις, μπουφέ, και καλωσορίσματα

Ένα ξενοδοχείο για να μεγαλώσει το κέρδος του και να προσφέρει τις κατάλληλες υπηρεσίες πρέπει να λάβει σοβαρά υπόψη κάποια στοιχεία όπως οι διαστάσεις των

χώρων και η χωρητικότητα τους σε άτομα, το είδος το μέγεθος και το πρόγραμμα του κάθε συνεδρίου.

Πρέπει πάντα η κάθε αίθουσα να έχει τη δυνατότητα προσαρμογής σε όλα τα είδη των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων οπότε και τα κεφάλαια που θα δαπανηθούν θα πρέπει να αποδώσουν και ανάλογα.

Η συνεδριακή αίθουσα πρέπει να τηρεί βασικές κατασκευαστικές αργές όπως:

1. Να ενταχθεί η αίθουσα στην υπόλοιπη ξενοδοχειακή εγκατάσταση η οποία θα επιτρέπει την κυκλοφορία των συνέδρων που ναι ένοικοι του ξενοδοχείου και μη, να προσθέτουν εισόδους και εξόδους για τους συνέδρους που δεν είναι ένοικοι, ώστε να γίνεται προσπέλαση είτε απευθείας από το δρόμο είτε από κάποιο τμήμα του περιβάλλοντος.

2. Να δημιουργηθούν χωλ εισόδου

3. Επίσης να δημιουργηθούν βεστιάρια, τουαλέτες και προθάλαμοι

4. Να υπάρχει σύστημα κλιματισμού ώστε να ανανεώνεται ο αέρας της αίθουσας

5. Πυροπροστασία με υψηλές προδιαγραφές

6. Να είναι διακοσμημένη κατάλληλα

7. Να είναι σωστή επιλογή του εξοπλισμού και επίπλωσης

Εναλλαγή χρήσεων

Υπάρχει ανάγκη για αλλαγή της διαρρύθμισης του χώρου η οποία δημιουργείται από την αλλαγή χρήσης. Δηλαδή όταν στον ίδιο χώρο θα πρέπει να γίνονται πράγματα σε κοντινές ώρες πρέπει όλος ο κατάλληλος εξοπλισμός να βρίσκεται κοντά στον συνεδριακό χώρο.

Διευθέτηση χώρων με καθίσματα

Η διευθέτηση του συνεδριακού χώρου με καθίσματα εξαρτάται από το μέγεθος, το είδος και το πρόγραμμα του συνεδρίου.

Οι διατάξεις των καθισμάτων είναι θεατρικού τύπου και διατάξεις ακροατηρίου. Σε αυτές τις διατάξεις του κλασσικού θεατρικού τύπου πρέπει να υπάρχουν διάδρομοι προσπέλασης που για 400 ή και περισσότερους συνέδρους θα πρέπει να έχουν πλάτος 1.80-2 m. Για λιγότερα από 400 άτομα οι διάδρομοι απαιτούν πλάτος 1,20-1,60 m. Επίσης πρέπει να υπάρχουν διπλοί διάδρομοι όταν υπάρχει διάλογος μεταξύ ομιλητού και συνέδρων. Ακόμα και το διάστημα μεταξύ διπλανών καθισμάτων πρέπει να είναι τουλάχιστον 5cm. Η απόσταση ενός καθίσματος από το

μπροστινό του πρέπει να είναι 85cm. Όταν χρησιμοποιούνται όμως πολυθρόνες πρέπει το διάστημα να είναι μεγαλύτερο.

Επίσης ο θεατρικός τύπος περιλαμβάνει και τον ημικυκλικό και τον κυκλικό και τον τύπο σε διάταξη σχήματος V.

Στον ημικυκλικό ο κεντρικός κορμός της διάταξης των καθισμάτων είναι σε ευθείες γραμμές, σε αντίθεση με τα πλευρά της που η διάταξη των καθισμάτων είναι κυκλική. Τα διαστήματα και οι αποστάσεις είναι τα ίδια με τον κλασσικό θεατρικό τύπο αλλά οι διάδρομοι προσπέλασης διαφέρουν αφού εδώ απαιτούν μικρότερο πλάτος.

Στον κυκλικό θεατρικό τύπο η διάταξη των καθισμάτων διακόπτεται από περισσότερους διαδρόμους προσπέλασης, κάθετους προς την εξέδρα. Οι αποστάσεις, τα διαστήματα και τα αριθμητικά δεδομένα είναι τα ίδια με τον ημικυκλικό τύπο.

Στον τύπο με σχήμα V δεν παρέχει δυνατότητα στο χώρο για απόδοση μεγαλύτερου δυνατού αριθμού καθισμάτων. Κατά τα άλλα ισχύει ότι και για τους δυο προηγούμενους τύπους.

Διευθέτηση χώρων με έδρανα

Τα έδρανα έχουν πλάτος 45-46 cm. Η χρήση τους παρέχει μεγαλύτερη άνεση από ότι στα καθίσματα. Πρέπει και εδώ να δημιουργούνται διάδρομοι προσπέλασης με μεγαλύτερο πλάτος. Η απόσταση εδράνων σειρών μπροστά και πίσω θα πρέπει να είναι 1-1, 10m, ενώ η απόσταση της πρώτης σειράς των εδράνων από την εξέδρα πρέπει να είναι 2,50-3.50m. Η χρήση των τραπεζιών-εδράνων παρέχει μικρή

απόδοση του χώρου, γιατί χρησιμοποιούνται μόνον από τη μια πλευρά τους, Με τον τρόπο αυτό εξυπηρετούνται συνέδρια με μικρό αριθμό συμμετεχόντων.

Στα έδρανα τοποθετούνται καράφες νερού με ποτήρια και σταχτοδοχεία για κάθε 4 άτομα καθώς και μολύβια και μπλοκ σημειώσεων για κάθε άτομο.

Διευθέτηση χώρων με τραπέζια

Χρησιμοποιούνται τραπέζια που έχουν πλάτος 76cm. Όταν χρησιμοποιούνται για συνέδρια μεγάλου αριθμού ατόμων, εξοικονομούν χώρο γιατί εκμεταλλεύονται και τις δυο πλευρές τους σε αντίθεση με τα τραπέζια-έδρανα. Η χρήση τραπεζιών σε συνέδρια μικρού αριθμού ατόμων, δίνει ατμόσφαιρα συνοχής και σχετικής οικειότητας.

Ο εξοπλισμός των χώρων

Ο εξοπλισμός που είναι απαραίτητος σε ένα ξενοδοχείο για τη διεξαγωγή συνεδρίων αφορά τον οπτικοακουστικό εξοπλισμό και γενικά την επίπλωση δηλαδή τύπους καθισμάτων, τραπεζιών, και εδράνων-αναλογιών.

Καθίσματα και τραπέζια

Δίνουν ιδιαίτερη σημασία σ' αυτά διότι οι σύνεδροι πρέπει να νιώθουν άνετα. Και πρέπει να έχουν στερεότητα και αντοχή, να είναι εύκολα στην αποθήκευση και να είναι πολλαπλής χρήσης. Τα καθίσματα αυτά πρέπει να έχουν διαστάσεις 46 επί

46cm με 43cm ύψος. Κάποιες πολυθρόνες όμως επειδή δεν είναι άνετες και σταθερές πρέπει να επιλέγονται με προσοχή και να είναι καλής ποιότητας.

Τα τραπέζια που χρησιμοποιούνται στους χώρους συνεδρίων έχουν ύψος 76cm. Τα τραπέζια με πλάτος 45-46cm είναι τύπου έδρανα και χρησιμοποιούνται κυρίως για συσκέψεις. Για εξοικονόμηση χώρου χρησιμοποιούνται μικρής διάστασης τραπέζια- έδρανα δηλαδή 38-40cm. Τραπέζια που έχουν τον κλασικό τύπο δηλαδή 76cm χρησιμοποιούνται για εκθέσεις. Χρησιμοποιούνται και τα στρογγυλά τραπέζια που χρησιμοποιούνται για συνεστιάσεις και οι διαστάσεις τους ποικίλουν ανάλογα με τα άτομα. Όταν υπάρχει εστίαση με μπουφέ καλό θα ήταν να χρησιμοποιούνται τραπέζια τύπου σερπαντίνας που δίνουν μια λειτουργική και πρωτότυπη διάταξη.

Εξέδρες και αναλόγια

Οι εξέδρες χρησιμοποιούνται για να υπερυψώσουν είτε το τραπέζι των προσώπων που είναι τιμώμενοι σε συνεστίαση είτε τη θέση των ομιλητών στα συνέδρια.

Τα αναλόγια διατίθενται σε ποικιλία αλλά προτιμούνται οι τύποι που διαθέτουν μόνιμο λαμπτήρα και έτοιμες καλωδιώσεις μικροφωνικών εγκαταστάσεων.

Οπτικοακουστικός εξοπλισμός

Σε ένα ξενοδοχείο που διεξάγει συνέδρια είναι πολύ σημαντικός αυτός ο εξοπλισμός γιατί εξασφαλίζει ευκολότερα στην αγορά συνεδριακών εκδηλώσεων.

Υπάρχουν όμως και ξενοδοχεία που δεν έχουν αυτόν τον εξοπλισμό αλλά συνεργάζονται με γραφεία και επιχειρήσεις που έχουν τέτοιο εξοπλισμό

Τα είδη αυτού του εξοπλισμού:

Ηχητικά συστήματα

Τα πιο απαραίτητα είναι τα μικρόφωνα και οι βάσεις τους, οι ενισχυτές και τα ηχεία.

Όταν υπάρχει προβολή πρέπει η ένταση του ήχου να βρίσκεται κοντά στην οθόνη για να καταλαβαίνουν καλύτερα οι άνθρωποι. Όταν δεν υπάρχουν ασύρματα μικρόφωνα πρέπει να υπάρχουν προεκτάσεις στις καλωδιώσεις οι οποίες πρέπει να εφαρμόζονται στο δάπεδο με τη βοήθεια αυτοκόλλητων ταινιών.

Φωτισμός

Ο φωτισμός πρέπει να είναι επαρκείς χωρίς να κουράζει, να πλησιάζει το φυσικό φως της ημέρας και καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου να ελέγχεται από τους ειδικούς.

Οθόνες προβολής

Συνήθως χρησιμοποιούνται οι λευκές οθόνες αυτές με μεταλλική επιφάνεια που τοποθετούνται στον τοίχο σε ειδικά άγκιστρα και είναι οι πιο βολικές.

Μηχάνημα προβολής slides

Ο τύπος Carousel είναι ο πιο συνηθισμένος τύπος. Η δυνατότητα προβολής πίσω από την οθόνη καλύπτει τη θέα του μηχανήματος. Μια διευκόλυνση του χρήστη είναι το τηλεχειριστήριο.

Κινηματογραφικές μηχανές προβολής

Είναι και αυτός ένας εξοπλισμός σημαντικός που όμως η χρήση τους κατά τη διάρκεια των συνεδρίων έχει αρχίσει να μειώνεται.

Επιδιασκόπιο

Είναι μηχανήμα που προβάλλει οτιδήποτε απαιτείται, αλλά πρώτα τυπώνεται σε διαφάνεια. Τύποι ειδικοί αυτού του μηχανήματος συνδέονται με υπολογιστή στον οποίο η οθόνη προβάλλεται μέσω του επιδιασκόπιου στον τοίχο

View graph

Προβάλλει τις σημειώσεις του ομιλητή που γράφονται τη στιγμή που μιλάει με ειδικό μολύβι πάνω στη γυάλινη οθόνη του μηχανήματος.

Video-Δορυφορική Τηλεόραση

Η χρήση του Video έχει αυξηθεί πολύ γιατί είναι η πιο ασφαλής και εύκολη στη χρήση μέθοδος προβολής. Συνήθως χρησιμοποιείται σε ομάδες που τα άτομα είναι λίγα και η προβολή γίνεται μέσω της οθόνης της τηλεόρασης. Τελευταία όμως επικρατούν οι τεράστιες οθόνες της τηλεόρασης που χρησιμοποιούνται και για μεγαλύτερες ομάδες ατόμων. Υπάρχει και το σύστημα της βιντεοπροβολής που επιτρέπει στον ομιλητή να προβάλλει την εικόνα του στην οθόνη της τηλεόρασης μέσω μιας κάμερας που τον κινηματογραφεί και μεταδίδει ταυτόχρονα.

Μέσω της δορυφορικής τηλεόρασης παρέχεται η δυνατότητα ταυτόχρονου διαλόγου και οπτικής επαφής ατόμων που βρίσκονται σε άλλους χώρους και χώρες. Ο όρος για αυτόν είναι τηλεδιάσκεψη.

Μεταφραστικές εγκαταστάσεις

Αυτήν την εγκατάσταση την διαθέτουν οι μονάδες που εξυπηρετούν μεγάλα διεθνή συνέδρια. Το κάθε σύστημα ταυτόχρονης μετάφρασης περιλαμβάνει μικρόφωνο και ακουστικά σε κάθε θέση συνεδρίου και σύστημα επιλογής καναλιού, ειδικούς μικρούς θαλάμους για τους μεταφραστές και τεχνικό κέντρο με τα

μηχανήματα συντονισμού. Οι γλώσσες που χρησιμοποιούνται σε μεγάλα συνέδρια είναι 9-12.

Μαγνητόφωνα, γραφομηχανές, φωτοτυπικά μηχανήματα

Χρησιμοποιούνται πάρα πολύ αυτά για δακτυλογράφηση κειμένων, μαγνητοφωνήσεις ομιλιών, και αναπαραγωγή έντυπου υλικού.

Συστήματα επικοινωνίας και τηλεφωνικές εγκαταστάσεις με ασύρματη ή ενσύρματη μέθοδο.

Τα συστήματα επικοινωνίας και τηλεφώνου, είναι πολύ σημαντικά σε μεγάλα και σύνθετα συνέδρια γιατί έτσι μπορούν οι παρευρισκόμενοι να επικοινωνούν άμεσα.

Επίσης μια συσκευή απαραίτητη είναι τα telefax και οι τηλεφωνικές εξωτερικές γραμμές. Με αυτήν την υποδομή διευκολύνονται οι επικοινωνίες των συνέδρων και των εκπροσώπων του Τύπου που καλύπτουν το συνέδριο για λογαριασμό εφημερίδας ή περιοδικών.

Λοιπός συναφής εξοπλισμός

Κάποια άλλα πράγματα που είναι απαραίτητα για τη διεξαγωγή συνεδρίων είναι οι μαυροπίνακες, κιμωλίες ή ειδικούς μαρκαδόρους, μολύβια, στυλό, μπλοκ σημειώσεων με τη φίρμα της επιχείρησης και πίνακες ανακοινώσεων.

ΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΣΤΑ
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ

Για την οργάνωση των συνεδρίων σε ένα ξενοδοχείο πρέπει να προσλαμβάνεται εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο προσωπικό όπως και κατάλληλους χώρους και εγκαταστάσεις ώστε οι συνεδριακές εκδηλώσεις που γίνονται να είναι αρκετά ικανοποιητικές και επαγγελματικές προς τους παρευρισκόμενους.

Το προσωπικό αποτελεί πολύ σημαντικό κομμάτι του εξοπλισμού του συνεδρίου. Θα πρέπει να είναι αρκετά εξειδικευμένο και με τις απαραίτητες γνώσεις. Κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης γίνονται ειδικά σεμινάρια για να επιμορφώνεται το προσωπικό, ώστε να ενημερωθεί πλήρως για τη στρατηγική που θα πρέπει να ακολουθήσει.

Η σωστή οργάνωση και συνεργασία μεταξύ του Διευθυντή και της ομάδας του, συμβάλλουν σε μεγάλο βαθμό στην καλή διεξαγωγή και επιτυχία του συνεδρίου. Η επικοινωνία αυτή είναι πολύ σημαντική και απαραίτητη για να μη χάνεται πολύτιμος χρόνος.

Το ανθρώπινο δυναμικό είναι το πιο σημαντικό μέρος του συνεδρίου. Η απόλυτη συνεργασία, η υπακοή και πειθαρχία, οι συγχρονισμένες και σκόπιμες κινήσεις, η ταχύτητα και η αγάπη για τη δουλειά αυτή, είναι μερικά από τα βασικά προσόντα που απαιτούνται.

Επίσης οι τεχνικοί που ασχολούνται με το οπτικοακουστικό εξοπλισμό πρέπει να επιλέγονται με προσοχή και να είναι αρκετά εκπαιδευμένοι με τον κλάδο τους.

Οι συνοδοί που καθοδηγούν και συνοδεύουν τους συνέδρους σύμφωνα με το πρόγραμμα τους πρέπει να γνωρίζουν καλά την περιοχή και να είναι σε θέση να τους ενημερώνουν και να τους πληροφορούν καλά.

Επίσης αρκετές φορές τα ξενοδοχεία προσλαμβάνουν για όλο το χρόνο ή για μια συγκεκριμένη περίοδο ένα άτομο, που συντονίζει και διευθύνει την εργασία των συνοδών.

Οπότε πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην πρόσληψη του προσωπικού για την διοργάνωση των συνεδρίων γιατί χωρίς αυτό ένα συνέδριο δεν μπορεί να διεξαχθεί αποτελεσματικά.

2.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

Για την σωστή διεξαγωγή του ενός συνεδρίου χρειάζεται να γίνει ένας σωστός προγραμματισμός και συντονισμός όλων των απαραίτητων λειτουργιών και καλή συνεργασία μεταξύ όλων των ατόμων που θα ασχοληθούν με την οργάνωση και την διεξαγωγή του συνεδρίου.

Πολλές φορές τα ξενοδοχεία που ασχολούνται πιο πολύ με τα συνέδρια και αυτή είναι η πελατεία τους συνήθως έχουν δικό τους υπεύθυνο συντονιστή της προετοιμασίας αυτής και διεξαγωγής τους ο οποίος είναι ο διευθυντής συνεδρίων και αυτός επικοινωνεί με όλα τα τμήματα του ξενοδοχείου και συνεργάζεται ώστε να υπάρχει καλή λειτουργία σε όλα μεταξύ τους.

Όμως στα ξενοδοχεία που δεν γίνονται συνέδρια συχνά αυτός που είναι ο υπεύθυνος για αυτή την ετοιμασία είναι ο διευθυντής δεξιώσεων που προετοιμάζει ένα συνέδριο για την διεξαγωγή του.

Ακόμα σε πιο μικρές ξενοδοχειακές μονάδες που διεξάγει συνέδρια μόνο για λίγα άτομα συνήθως συνεδριάσεις ο υπεύθυνος για την όλη διαδικασία της διεξαγωγής του συνεδρίου είναι ο διευθυντής του ξενοδοχείου που αναλαμβάνει όλη της προετοιμασία και διεξαγωγή τους.

Η επικοινωνία με τα τμήματα του ξενοδοχείου που συμμετέχουν στη διοργάνωση του συνεδρίου πρέπει να γίνει πιο μπροστά από την διεξαγωγή του ώστε να καλυφθούν όλα τα σχετικά θέματα με την κάθε λεπτομέρεια.

Ο διευθυντής των συνεδρίων έχει κάποιες συγκεκριμένες εργασίες που πρέπει να κάνει κάθε φορά που θα διεξάγεται ένα συνέδριο στο ξενοδοχείο οι οποίες είναι :

- 1) Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία που έχει με τον πελάτη του και το ιδιωτικό συμφωνητικό που έκαναν προηγουμένως και να ελέγχει αν είναι κάτι που δεν έγινε σαφές.
- 2) Κάνει την καταγραφή του συνεδρίου στο βιβλίο συνεδρίων και μετά συνεργάζεται με τον πωλητή για καλύτερη ενημέρωση.
- 3) Επικοινωνεί από κοντά με τα άτομα που διοργανώνουν το συνέδριο και έτσι συνεργάζεται καλύτερα μαζί τους για διάφορα πράγματα που δεν καλύφθηκαν και γίνεται ένα ξεκαθάρισμα σε τυχόν κενά και μ' αυτό υπάρχει και το αίσθημα εμπιστοσύνης.
- 4) Ενημερώνει γραπτώς με όλα τα τμήματα που συνεργάζεται ώστε να αρχίσει ο σωστός προγραμματισμός και να αποσταλούν σε όλα τα μέλη του φορέα τα σχετικά

έντυπα κρατήσεων. Τα έντυπα αυτά αφού συμπληρωθούν από τους συνέδρους θα επιστραφούν πίσω και θα περιμένουν την απάντηση στην οποιαδήποτε κράτηση δωματίου.

5) Κάνει συσκέψεις εσωτερικές με τους υπεύθυνους των τμημάτων που συνεργάζονται για τη διοργάνωση του συνεδρίου ώστε να καλυφθούν όλα τα κενά που δεν έγιναν στην εσωτερική αλληλογραφία.

6) Προσκαλεί τους οργανωτές σε σύσκεψη λίγες ημέρες πριν από την έναρξη του συνεδρίου επίσης και τους υπεύθυνους των τμημάτων όπου επιβεβαιώνεται η όλη προετοιμασία που θα γίνει

7) Κατά τη διάρκεια του συνεδρίου παρακολουθεί και ελέγχει την κάθε δυσάρεστη εξέλιξη.

8) Ρυθμίζει σε συνεργασία με όλους μετά από το συνέδριο θέματα τελικής χρέωσης ώστε ο πελάτης να μείνει ικανοποιημένος και προτιμήσει ξανά το ξενοδοχείο.

Οι κρατήσεις των δωματίων

Οι κρατήσεις των δωματίων των συνέδρων μπορούν να γίνουν είτε με ευθύνη του ατόμου που θα διοργανώσει το συνέδριο είτε απευθείας από τους συνέδρους στο ξενοδοχείο.

Κρατήσεις μέσω του οργανωτή του συνεδρίου

Τα περισσότερα ξενοδοχεία προτιμάνε τις κρατήσεις τους μέσω του οργανωτή διότι τους έτσι δεν χάνουν πολύτιμο χρόνο. Η τελική λίστα των δωματίων με το είδος των δωματίων τις ημέρες άφιξης και αναχώρησης και τα ονοματεπώνυμα των συνέδρων έρχεται στο ξενοδοχείο έτοιμη με την ευθύνη του οργανωτή ο οποίος έρχεται σε επαφή με τους συνέδρους ο οποίος κρατά το έντυπο κράτησης που συμπληρώνει κάθε σύνοδρος και μετά το επιστρέφει.

Κατάλογος συνέδρων

Όταν τελειώνει ο έλεγχος των κρατήσεων τυπώνεται σε συνεργασία με τον οργανωτή ο κατάλογος των συνέδρων. Μετά τη δημιουργία αυτού του καταλόγου ετοιμάζονται φάκελοι με τα ονοματεπώνυμα τους που περιέχουν το πρόγραμμα του συνεδρίου και ανάλογα με τη συμφωνία ο φάκελος αυτός διανέμεται είτε κατά την άφιξή τους από το ξενοδοχείο είτε κατά την είσοδο τους στο χώρο του συνεδρίου.

Αφίξεις συνέδρων

Όταν οι σύνοδροι έρχονται την προηγούμενη και διανυκτερεύουν στο ξενοδοχείο τα πράγματα είναι πιο απλά γιατί έτσι ότι υλικό υπάρχει και οι φάκελοι διανέμονται στα δωμάτια και μ' αυτό γίνονται οι εγγραφές κατά το χρόνο άφιξης τους.

Για να γίνει η έναρξη του συνεδρίου με καλές συνθήκες πρέπει να δημιουργηθούν γραμμές αναμονής ανάλογα με τον αριθμό συμμετεχόντων δυο με τρεις θυρίδες με τον κάθε υπάλληλο τους ώστε να εξυπηρετηθούν ανάλογα με τους συνέδρους που

έχουν κάνει την εγγραφή οι αυτούς που δεν την έχουν κάνει ακόμα. Φυσικά το προσωπικό πρέπει να είναι ειδικευμένο σε αυτό το είδος και να γνωρίζει διάφορες γλώσσες.

Επισιτιστικές υπηρεσίες

Το ξενοδοχείο είναι σε θέση να προσφέρει όλες τις υπηρεσίες που παρέχει στους συνέδρους. Ειδικά οι επισιτιστικές υπηρεσίες είναι απαραίτητες και αποτελεί για το ξενοδοχείο μεγάλο κέρδος . Οι αρχικές συμφωνίες περιγράφουν ακριβώς το είδος του μενού, τον τρόπο σερβιρίσματος, τον χώρο του ξενοδοχείου όπου θα γίνουν οι επισιτιστικές εκδηλώσεις και τον αριθμό των συμμετεχόντων.

Ο διευθυντής του τμήματος δεξιώσεων στο ξενοδοχείο έχει την ευθύνη να προσφέρει όλες τις υπηρεσίες στους συνέδρους. Αυτός ενημερώνει και την κουζίνα που θα παρασκευάσει το συγκεκριμένο μενού.

Η χωρητικότητα των αιθουσών που χρησιμοποιούνται για εστίαση είναι διαφορετική ανάλογα με το είδος της συγκεκριμένης εκδήλωσης.

Είδη επισιτιστικών εκδηλώσεων

Κατά τη διεξαγωγή των συνεδρίων παρέχονται διάφορα όπως πρόγευμα, γεύμα και δείπνο με κλασικό τρόπο ή σε στυλ μπουφέ, δείπνο με κάποιο καλλιτεχνικό πρόγραμμα ή και με χορό, προσφορά καφέ στα διαλείμματα των συνεδριάσεων και προσφορά ποτών και ορεκτικών στην έναρξη του συνεδρίου.

Επισιτιστικές εκδηλώσεις με συγκεκριμένο θέμα

Αυτές οι εκδηλώσεις έχουν κάποιο κόστος αλλά δίνουν μεγάλη εντύπωση γιατί συνδυάζουν και εμφανίζουν το θέμα τους με συγκεκριμένη διακόσμηση του χώρου και απαραίτητη μουσική επένδυση.

Το θέμα πρέπει να είναι πρωτότυπο και να μπορεί αν συσχετισθεί με το συγκεκριμένο συνέδριο

Συμμετογή των συνέδρων στις επισιτιστικές εκδηλώσεις

Οι οργανωτές του συνεδρίου είναι δύσκολο να γνωρίζουν ακριβώς τον αριθμό των συνέδρων που θα συμμετέχουν και γι' αυτό κάνουν ένα υπολογισμό και καθορίζεται η συμφωνία.

Τρόπος χρέωσης

Ο καλύτερος τρόπος χρέωσης είναι η διανομή προσκλήσεων-κουπονιών στους συνέδρους γιατί λύνει πολλά προβλήματα και οι προσκλήσεις αυτές συλλέγονται είτε στην είσοδο του χώρου είτε στα τραπέζια.

Μπαρ

Η προσφορά ποτών ακολουθεί έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Ανοικτό μπαρ

Οι σύεδροι επιλέγουν ποτά που τους αρέσουν και οι οργανωτές τα εξοφλούν αργότερα

- Τοις μετρητοίς

Ο κάθε σύεδρος πληρώνει μόνος του τα ποτά που πίνει.

- Με κουπόνια

Αυτά αγοράζονται από πριν από κάθε σύεδρο και παραδίδονται κατά την αγορά του ποτού.

Η ψυχαγωγία των συνέδρων και των συνοδών τους

Οι περισσότεροι σύεδροι συνδυάζουν τη συμμετοχή τους στο συνέδριο με τις διακοπές τους. Οπότε το ξενοδοχείο πρέπει να προσφέρει ψυχαγωγία και απασχόλησης των συνοδών των συνέδρων και των παιδιών.

Θα πρέπει να αποφεύγονται τα υπερφορτωμένα προγράμματα που δεν ξεκουράζουν, τα ψώνια σαν κύρια δραστηριότητα και η ένταση και να προσφέρουν ήπιες μορφές ψυχαγωγίας και διασκέδασης και πρωτοτυπία.

Εκθέσεις

Το ξενοδοχείο μπορεί να αυξήσει την πληρότητα του όταν πραγματοποιεί εκθέσεις σε αυτόνομους εκθεσιακούς χώρους της πόλης που είναι εγκατεστημένο. Ο

υπεύθυνος για αυτό στο ξενοδοχείο συνεργάζεται με τον εκθέτη ώστε να καθορίσουν τον χώρο που θα πραγματοποιήσουν τις εκθέσεις.

Η ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Όταν τελειώνει ένα συνέδριο πάντα πρέπει να αξιολογείται αφού και το ξενοδοχείο με την διεξαγωγή του συνεδρίου θα αποκτήσει την απαραίτητη φήμη και να αποκτήσει περισσότερη πελατεία. Κάτι που μπορεί να φέρει επιτυχία είναι οι υπεύθυνοι των συνεδρίων με τις δραστηριότητες τους στον κάθε τομέα καθώς και τη συνεχή επίβλεψη και παρακολούθηση κατά τη διεξαγωγή.

Η αξιολόγηση αυτή βοηθά στον να μην ξαναγίνουν τα ίδια λάθη και αποτελεί ένα απαραίτητο συμπλήρωμα των λειτουργιών της διεξαγωγής του συνεδρίου.

Η κριτική της αξιολόγησης μπορεί να γίνει σε εσωτερικές συσκέψεις και θα πρέπει να είναι αντικειμενική και συγχρόνως αυστηρή. Θα περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες της οργάνωσης του συνεδρίου που έγιναν με την ευθύνη του ξενοδοχείου. Η αξιολόγηση των συγκεκριμένων δραστηριοτήτων ευθύνης των οργανωτών, δίνει στο ξενοδόχο την πολύτιμη εμπειρία, ώστε να δώσει χρήσιμες συμβουλές στους οργανωτές του επόμενου συνεδρίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

3.1) ΕΡΕΥΝΑ ΜΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΜΕΣΑ ΣΕ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΤΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

Η έρευνα έχει γίνει σε κάποια ξενοδοχεία του Ηρακλείου που διοργανώνουν συνέδρια και ο στόχος είναι να ερευνησουμε σε πιο επίπεδο βρίσκεται το Ηράκλειο και γενικά η Κρήτη σχετικά με το συνεδριακό τουρισμό και με ποιους τρόπους μπορεί να βελτιωθεί και να αναπτυχθεί.

Παρακάτω θα δούμε ένα πίνακα με τις συνεδριακές εγκαταστάσεις κατά μέγεθος στην Ελλάδα το 1999-2000

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΜΕΓΕΘΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ, 1999-2000

Χωρητικότητα σε συνέδρους	<u>Συνεδριακές εγκαταστάσεις</u>			<u>Συνεδριακοί Χώροι Ξενοδογείων</u>		
	<u>Θέσεις Συνέδρων</u>		<u>Αριθμός</u>	<u>Θέσεις Συνέδρων</u>		<u>Αριθμός</u>
	Αριθμός	Κατανομή%		Αριθμός	Κατανομή%	
100-150	2.822	6,94	23	16.298	14,85	132
150-250	3.161	7,77	16	20.987	19,13	98
250-500	6.470	15,91	17	34.168	31,14	96
500-750	3.090	7,60	5	18.348	16,72	34
750-1000	4.378	10,76	5	11.194	10,20	14
1000+	20.751	51,02	4	8.740	7,96	6
ΣΥΝΟΛΟ	40.672	100,00		109.735	100,00	

**ΠΗΓΗ: COMPUPRESS, S.A, PROFESSIONAL GUIDE FOR
CONFERENCES IN GREECE, 1999, ATHINA, REGION OF
ATTICA, THE 2001 TRAVEL PROFESSIONAL'S MANUAL OF
ATHENS, ATTICA, ATHENS**

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Είμαι τελειόφοιτη του Τ.Ε.Ι Κρήτης του τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων και στα πλαίσια της πτυχιακής μου εργασίας θα σας παρακαλούσα να απαντήσετε στο παρακάτω ερωτηματολόγιο.

Ευχαριστώ,

1. Πόσες αίθουσες διαθέτει το ξενοδοχείο για την διεξαγωγή συνεδριακών εκδηλώσεων;

1	
2	
3	
4	
5 και άνω	

2. Τι χωρητικότητα ατόμων έχει/έχουν;

50-100	
101-150	
151-250	
251-500	
501-750	
751-1000	
1001 και άνω	

3. Το ξενοδοχείο σας διαθέτει την κατάλληλη υποδομή σε υλικοτεχνικό υλικό για την οργάνωση και διοργάνωση συνεδριακών εκδηλώσεων;

Ναι	
Όχι	

4. Τι από τα παρακάτω διαθέτουν η/οι αίθουσες συνεδριακών εκδηλώσεων;

Ηχητικά συστήματα	
Οθόνες προβολής	

Μηχανήματα προβολής Slides	
Μεταφραστικές εγκαταστάσεις	
Φωτοτυπικά μηχανήματα	
Μαγνητόφωνα	
Ηλεκτρονικούς υπολογιστές	
Εξέδρες	

5. Τι είδους χαρακτήρα συνεδρίων διοργανώνετε στο ξενοδοχείο;

Διεθνή	
Εθνικό	
Και τα δύο	

6. Ποια είδη συνεδριακών συνεδριακών εκδηλώσεων πραγματοποιούνται στο ξενοδοχείο;

Επιστημονικά	
Επαγγελματικά	
Πολιτικά	
Εκπαιδευτικά	
Θρησκευτικά	
Στρατιωτικά	
Φιλανθρωπικά	
Εμπορικά	
Και άλλα	

7. Διάρκεια συνεδριακών εκδηλώσεων

1-2	
3-4	
5-6	
7 και πάνω	

8. Ποιους μήνες πραγματοποιούνται συνέδρια στο ξενοδοχείο;

Ιανουάριος-Μάρτιος	
Απρίλιος-Ιούνιος	
Ιούλιος-Σεπτέμβριος	
Οκτώβριος-Δεκέμβριος	

9. Υπάρχει στο ξενοδοχείο προσωπικό που ασχολείται ειδικά με την προσέλευση συνεδριακών οργανώσεων;

Ναι	
Όχι	

10. Κατά τη διάρκεια των συνεδρίων αυξάνεται η μέση καταναλωτική δαπάνη;

Ναι	
Όχι	

11. Πόσα συνέδρια πραγματοποιήθηκαν στο ξενοδοχείο το 2008;

1-3	
4-6	
7-9	
10 και άνω	

12. Πως κρίνετε το βαθμό ανάπτυξης του συνεδριακού τουρισμού στο νομό Ηρακλείου;

Πολύ καλός	
Καλός	
Μέτριος	
Κακός	

13. Με ποιο τρόπο μπορεί ο συνεδριακός τουρισμός να αναπτύξει τουρισμό και τους μήνες που ναι εκτός σεζόν και να υπάρξει επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου;

Ανάπτυξη με κρίση δική σας

Από την έρευνα διαπιστώσαμε ότι τα μεγάλα ξενοδοχεία διαθέτουν μεγάλους χώρους και αίθουσες έτσι μπορούν να φιλοξενούν μεγάλο αριθμό συνέδρων. Συνήθως έχουν πάνω από 3 αίθουσες αλλά τα μικρότερα όπως είναι φυσικό έχουν πιο λίγες αίθουσες.

Όσο αφορά την υλικοτεχνική υποδομή και εξοπλισμό το 70% έχουν πολύ καλό εξοπλισμό και υποδομές με πρωτότυπα μηχανήματα και της τελευταίας τεχνολογίας αλλά το υπόλοιπο 30% μένει στο βασικό εξοπλισμό όπου εδώ πρέπει να γίνει μία βελτίωση.

Σε όλα τα ξενοδοχεία ο χαρακτήρας των συνεδρίων είναι και εθνικός και διεθνής και τα είδη των συνεδρίων που διοργανώνουν είναι ποικίλα ανάλογα με τη περίπτωση.

Συνήθως στα περισσότερα ξενοδοχεία η διάρκεια των συνεδρίων είναι 3-4 ημέρες και όσο πιο πολλές μέρες είναι το συνέδριο τόσο πιο πολύ κέρδος φέρνει.

Επίσης σε μεγάλο ποσοστό τα ξενοδοχεία διαθέτουν ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό για αυτό τον τομέα όπως επίσης και η μέση καταναλωτική δαπάνη αυξάνεται πολύ κατά την διάρκεια των συνεδρίων οπότε πρέπει να δοθεί μεγάλη σημασία για τις βελτιώσεις που πρέπει να γίνουν.

Τα περισσότερα ξενοδοχεία είπαν ότι ο βαθμός ανάπτυξης του συνεδριακού τουρισμού στην Κρήτη είναι μέτριος αλλά γίνονται πολλές προσπάθειες για την βελτίωση του.

3.2 ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΚΡΗΤΗ ΓΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟ

Η Κρήτη έχει ιδανικές συνθήκες για την ανάδειξη του εναλλακτικού τουρισμού και ιδιαίτερα του συνεδριακού τουρισμού γιατί το φυσικό περιβάλλον του τόπου αυτού χαρακτηρίζεται από εξαιρετική ποικιλία και ομορφιά. Επίσης η πολιτιστική κληρονομιά είναι ιδιαίτερα σημαντική και πλούσια ενώ η κρητική κουζίνα είναι η καλύτερη του κόσμου.

Η Κρήτη αποτελεί έναν από τους πιο δημοφιλείς τουριστικούς προορισμούς, όχι μόνο σε επίπεδο χώρας αλλά και γενικότερα. Οι άριστες κλιματολογικές συνθήκες η ηλιοφάνεια, η οποία επικρατεί κατά τη μεγαλύτερη διάρκεια του έτους, οι σπάνιες φυσικές ομορφιές, η μοναδική πολιτιστική κληρονομιά, οι εκπληκτικές παραλίες, οι πεντακάθαρες θάλασσες, έχουν καθιερώσει αρκετά χρόνια τώρα το νησί σε αγαπημένο προορισμό διακοπών.

Ο συνεδριακός τουρισμός περιλαμβάνει τουρισμό υψηλού κοινωνικού μορφωτικού και οικονομικού επιπέδου και μπορεί να συνεισφέρει σε πολλούς τομείς της τουριστικής οικονομίας. Παράλληλα η ανάπτυξη διαφοροποιημένων μορφών τουρισμού θα μειώσει την εξάρτηση της περιοχής από τον παραθεριστικό τουρισμό σε ευεργετική συνέπεια τον περιορισμό του ρίσκου και στην τουριστική κίνηση και στα έσοδα.

Για να αναπτυχθεί ο Συνεδριακός Τουρισμός στο Ηράκλειο πρέπει να γίνουν όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις αλλά ένα σοβαρό πρόβλημα είναι η ελλιπής αεροπορική σύνδεση το οποίο λειτουργεί αποτρεπτικά για την Κρήτη οπότε πρέπει να γίνουν κάποια μέτρα όπως:

Μέτρα για να γίνουν πιο ελκυστικές οι περιοχές με τουρισμό, τον εκσυγχρονισμό και αναβάθμιση των ήδη υπαρχουσών εγκαταστάσεων και τη δημιουργία νέων ξενοδοχείων υψηλών προδιαγραφών και συνεδριακά κέντρα

Δράσεις ενσωμάτωσης νέων τεχνολογιών στις υποδομές του συνεδριακού τουρισμού.

Η προώθηση δράσεων σύνδεσης του συνεδριακού τουρισμού με τον εκθεσιακό τουρισμό.

Όμως για να μπορέσει ένας προορισμός να χαρακτηριστεί ως συνεδριακός και να αναπτυχθεί ως τέτοιος απαραίτητη και πιο σημαντική από τις παραπάνω προϋποθέσεις είναι να καθιερωθεί ως branded προορισμού. Δηλαδή να βγει ένα καλό όνομα προς τις άλλες χώρες και να γίνει ένας προορισμός με πολύ καλή φήμη. Επίσης απαραίτητη είναι η δημιουργία ενός γραφείου διεκπεραίωσης αιτημάτων για την παραχώρηση μνημείων, μουσείων, εγκαταστάσεων και ειδικών χώρων για συνεδριακές εκδηλώσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΕΠΙΛΟΓΟΣ-ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Με τα παραπάνω που αναφέραμε έχουμε φτάσει στα συμπεράσματα ότι τα συνέδρια βρίσκονται στο προσκήνιο των σύγχρονων επικοινωνιών είτε πρόκειται για εσωτερικές επικοινωνίες (πχ σεμινάρια) είτε όταν χρησιμοποιούνται ως μέσο επικοινωνίας με σημαντικά κοινά (πχ συνεντεύξεις τύπου) τα οποία φέρνουν κοντά τους ανθρώπους για να ανταλλάξουν ιδέες και πληροφορίες, να συζητήσουν και να διαπραγματευτούν.

Σήμερα τα συνέδρια όχι απλά έχουν εξελιχθεί σε απαραίτητο μέσο επαφής των ανθρώπων και των χωρών, αλλά και στην ενημέρωση πάνω σε επιστημονικά και τεχνολογικά επιτεύγματα που αναπτύσσονται με γρήγορους ρυθμούς. Όμως γίνεται και συζήτηση για συγκεκριμένη συνεδριακή πολιτική σε πολιτιστικό και τουριστικό επίπεδο.

Ο συνεδριακός τουρισμός είναι υψηλής ποιότητας και γι' αυτό το λόγο συνοδεύεται από μεγάλα οικονομικά οφέλη. Επίσης υπάρχει δραστηριότητα όλο το χρόνο που οδηγεί στην δημιουργία και διατήρηση μόνιμης εργασίας. Κάτι άλλο που ναι σημαντικό είναι ότι οι σύνεδροι για να εξασφαλίσουν την επιτυχία του συνεδρίου προσπαθούν να δημιουργήσουν στους συνέδρους μια ευχάριστη και θετική εμπειρία του προορισμού. Έτσι προωθούν τα πιο ελκυστικά χαρακτηριστικά του προορισμού για να δημιουργήσουν μια εμπειρία που θα μείνει αξέχαστη σε όλους. Όταν αυτό

γίνει με επιτυχία, μερικοί σύνεδροι επιστρέφουν ως τουρίστες για λόγους αναψυχής, φέρνοντας μαζί τους τις οικογένειες τους για διακοπές. Επίσης ο συνεδριακός τουρισμός όπως και ο επαγγελματικός γενικά έχουν λίγες αρνητικές επιπτώσεις στο περιβάλλον απ' ότι ο μαζικός τουρισμός.

Η Ελλάδα έχει τα απαραίτητα στοιχεία για να αναπτύξει συνεδριακό τουρισμό γιατί είναι μια αναγνωρισμένη χώρα γνωστή σε όλες τις χώρες και αποδεκτή σε μεγάλο ποσοστό κατοίκων όλου του κόσμου. Επίσης έχει εξαιρετική φυσική ομορφιά, ξεχωριστή πολιτιστική κληρονομία και φυσικά το μεσογειακό κλίμα που επικρατεί.

Σημαντικός ρόλος για την ανάπτυξη του συνεδριακού σ' έναν τόπο είναι η διαθεσιμότητα των απαραίτητων υποδομών και υπηρεσιών, όπως αμφιθέατρα, εκθεσιακοί χώροι, καταλύματα, υποδομές και εστιάσεις. Επίσης η εύκολη πρόσβαση στον τόπο πραγματοποίησης ενός συνεδρίου ή έκθεσης είναι κρίσιμος παράγοντας για την προσέλκυση επισκεπτών.

Τώρα για να γίνει αυτή η επίτευξη για την διοργάνωση συνεδρίων σε περισσότερο ποσοστό υπάρχουν συγκεκριμένες προϋποθέσεις που πρέπει να τηρηθούν ώστε να γίνει αυτό αποτελεσματικά.

Επιγραμματικά πέρα από την γενικότερη αναβάθμιση της υποδομής που απαιτείται πρέπει να συμβάλει και ο δημόσιος τομέας σημαντικά σε πολλούς τομείς όπως να δημιουργήσουν μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς που θα συνεργάζονται με το ιδιωτικό τομέα με σκοπό να πληροφορούν τους ενδιαφερόμενους για την προβολή μιας περιοχής. Να δημιουργήσουν σύγχρονα συνεδριακά κέντρα κατάλληλα για μεγάλες συνεδριακές εκδηλώσεις. Επίσης να δημιουργήσουν συστήματα που να

πιστοποιούν εξειδικευμένες καταρτίσεις για στελέχη οργάνωσης συνεδριακών εκδηλώσεων. Κάτι πολύ σημαντικό είναι να γίνουν επιδοτήσεις για τη δημιουργία ειδικής συνεδριακής υποδομής. Η προβολή της χώρας όπως επίσης και η διαφήμιση με διάφορους τρόπους και διαφημιστικά μέσα είναι πολύ σημαντικά για την προσέλκυση των συνέδρων όπως επίσης και γενικά για τους τουρίστες.

Επίσης ο συνεδριακός τουρισμός για να είναι καρποφόρος και να βοηθάει όλες τις διαδικασίες ανάπτυξης θα πρέπει να συνδυάζει όλες τις προσδοκίες των συνέδρων. Θα πρέπει δηλαδή να καλύπτει ταυτόχρονα ανάγκες επιστημονικές, επαγγελματικές, πολιτιστικές και ενημερωτικές ανάγκες όπως επίσης και τουριστικές -ψυχαγωγικές. Και όλα αυτά θα πρέπει να γίνουν μέσα σε έναν ελάχιστο χρόνο.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- 1) Λουκής Α. Αθανασίου (2002). Ο Συνεδριακός τουρισμός στην Ελλάδα. Εξελίξεις- Προβλήματα- Δυνατότητες και πολιτική, Αθήνα

- 2) Παναγιώτης Γ. Παυλόπουλος. Ο χειμερινός τουρισμός στην Ελλάδα, Ανάλυση- Συμπεράσματα και προτάσεις.

- 3) Δρα Περικλή Λύτρα.(1989) Τουρισμός προς το 2000, Αθήνα

- 4) Κώστας Ν. Κραβαρίτης.(1992) Επαγγελματικός τουρισμός, οργάνωση συνεδρίων στα ξενοδοχεία, Αθήνα

ΔΙΑΔΥΚΤΙΟ :

Ιστοσελίδα www.sinedria.com

Από την ιστοσελίδα www.google.com

Συγκεκριμένα:

- Ο συνεδριακός τουρισμός στην Ελλάδα και Κρήτη
- Αστικός τουρισμός και εναλλακτικός τουρισμός στην Ελλάδα
- Διοργάνωση συνεδρίων στην Ελλάδα και Κρήτη
- Οργάνωση συνεδρίων σε ξενοδοχεία της Ελλάδας
- Ξενοδοχεία στην Κρήτη που διοργανώνουν συνέδρια
- Ορισμοί του Συνεδριακού τουρισμού

ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ
ΣΧΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΘΕΜΑ:

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΣΕ
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΠΟΛΕΩΣ ΜΕΣΑ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ
ΑΣΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ:

ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ ΒΕΡΑ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ:

ΦΡΑΓΚΟΥΛΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ 2009

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</u>	1
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1</u>	2
1.1) ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	3
1.2) ΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.....	4
1.2.1 ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.....	5
1.2.2 ΟΡΟΙ ΣΥΝΔΡΙΑΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ.....	8
1.2.3 ΦΟΡΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ.....	12
1.2.4 ΕΙΔΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ.....	13
1.2.5 ΟΡΓΑΝΩΤΕΣ-ΣΥΝΕΔΡΟΙ.....	15
1.2.6 ΤΑ ΟΦΕΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.....	16
1.3) ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.....	17
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2</u>	
2.1) ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΣΕ ΕΝΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ.....	23
2.2) ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΕΝΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ.....	27
2.3) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ.....	38

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

3.1) ΕΡΕΥΝΑ ΜΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΞΑΓΟΥΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑ.....46

3.2) ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΚΡΗΤΗ ΓΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟ.....55

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

4.1) ΕΠΙΛΟΓΟΣ – ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....58

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....61

ΠΙΝΑΚΕΣ.....

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΜΕΣΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ.....18

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΜΕΓΕΘΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ,1997-2000.....47

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο αστικός τουρισμός, είναι μια εναλλακτική και σημαντική μορφή του τουρισμού που έχει αρχίσει να αναπτύσσεται από την δεκαετία του 80', και μέχρι σήμερα διατηρεί αυξητικές τάσεις. Όπως η ονομασία του φανερώνει πρόκειται για μια τουριστική δραστηριότητα που λαμβάνει χώρο εντός αστικών και ημιαστικών κατοικημένων περιοχών. Η οικονομική σημασία αυτού του τουρισμού είναι τεράστια τόσο για την εθνική οικονομία της κάθε αλλά πολύ περισσότερο για την οικονομική ευημερία σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο, ενώ πολλοί αναγνωρίζουν σε αυτόν μια τάση που θα μπορούσε να βοηθήσει στην ανάπτυξη των αστικών κέντρων της περιφέρειας.

Ο εναλλακτικός τουρισμός είναι εκείνες οι μορφές του τουρισμού αναψυχής και οι οποίες σχετίζονται με τα ιδιαίτερα φυσικά χαρακτηριστικά μιας περιοχής ενώ σε μερικές μορφές υπάρχει έντονο το στοιχείο της περιπέτειας. Αποσκοπεί στην επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου σε 12 μήνες και την εκμετάλλευση του δυναμικού κάποιων περιοχών οι οποίες δεν συνδέονται στενά με τις δραστηριότητες.

Ο εναλλακτικός τουρισμός αναζητά και προστατεύει την τοπική κουλτούρα και φέρνει κοντά του και την τοπική κοινότητα με τρόπο τέτοιο που όλοι βγαίνουν

ωφελημένοι. Είναι ένα είδος τουρισμός που υποστηρίζει τις τοπικές ανάγκες και προσδοκίες.

Ο εναλλακτικός τουρισμός σηματοδοτεί μια νέα περίοδο τουριστικής ανάπτυξης και τουριστικής πολιτικής για τον ευρωπαϊκό και ελληνικό χώρο.

Μια εναλλακτική μορφή του αστικού τουρισμού είναι ο συνεδριακός τουρισμός ο οποίος ορίζεται σαν ο τουρισμός που συνδέεται με τη παρακολούθηση συνεδρίων και εκθέσεων. Αντιπροσωπεύει μια σημαντική αγορά σε διεθνές επίπεδο. Η αγορά αυτή αφορά συνήθως επισκέπτες υψηλού εκπαιδευτικού και οικονομικού επιπέδου, οι οποίοι κινούνται σε καταλύματα υψηλών κατηγοριών, είναι διατεθειμένοι να ξοδέψουν αρκετά χρήματα, αλλά απαιτούν και πολύ υψηλή ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων.

Ο συνεδριακός αποτελεί ιδιαίτερος σημαντική δραστηριότητα, ως τμήμα της τουριστικής δραστηριότητας τόσο ως εσωτερική τουριστική δραστηριότητα όσο και εισροή αλλοδαπών τουριστών.

Ο συνεδριακός τουρισμός έχει δύο στόχους. Ο ένας είναι να προσελκύσει ένα μεγάλο αριθμό ατόμων για λίγες μέρες σε ένα συγκεκριμένο τόπο και ο άλλος είναι να προβάλλει τον τόπο στους συμμετέχοντες για τη δημιουργία τουριστικού ρεύματος στην περιοχή.

Ο τουρισμός αυτός αποτελεί σημαντική σημασία για την οικονομική, κοινωνική και πολιτική ανάπτυξη κάθε χώρας. Ειδικότερα για την Ελλάδα η προβολή της παγκόσμια αποτελεί πρώτη προτεραιότητα για αρκετά υπουργεία και στην κυβέρνηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

1.1) ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η εξέλιξη της δραστηριότητας του συνεδριακού τουρισμού δυστυχώς βρίσκεται στην χαμηλότερη θέση της λίστας των κρατών που φιλοξενούν τα συνέδρια. Ο συνεδριακός τουρισμός είναι η πιο πολλά υποσχόμενη μορφή τουρισμού και αυτή για την οποία γίνεται έντονη συζήτηση εδώ και καιρό. Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς συμφωνούν για τις ελλείψεις και τις ανάγκες που έχει ο συνεδριακός τουρισμός. Βρισκόμαστε τώρα στο 2009 έχοντας σαν συζητημένη κληρονομιά την πετυχημένη διοργάνωση των Ολυμπιακών Αγώνων που αποτελεί την μεγαλύτερη παγκόσμια εκδήλωση και δεν φαίνεται να έχουμε καταφέρει το γεγονός αυτό να πουλήσει προς όφελος του συνεδριακού τουρισμού στο σημείο που θα θέλαμε. Η Ελλάδα ως συνεδριακός τουρισμός διαθέτει χαρακτηριστικά που θα μπορούσαν να την καταστήσουν ιδιαίτερα ανταγωνιστική. Έχει όλες τις δυνατότητες να γίνει ένα μεγάλος συνεδριακός προορισμός και να διεκδικήσει σημαντική θέση διεθνώς. Οι κλιματολογικές συνθήκες, η πλούσια πολιτιστική μας κληρονομιά καθώς και η κομβική γεωγραφική της θέση είναι κάποια από τα σημαντικά και καλά χαρακτηριστικά που μπορεί η Ελλάδα με αυτά να προσελκύσει τουρισμό και

ιδιαίτερα επισκέπτες για τα συνέδρια. Τα αεροδρόμια παίζουν ένα κύριο ρόλο δεδομένου ότι με τις υποδομές και τις υπηρεσίες τους μπορούν να υποστηρίξουν αποτελεσματικά την οργάνωση ενός συνεδρίου.

1.2) ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.

Οι άνθρωποι έχουν την ανάγκη συνεχώς να επικοινωνούν μεταξύ τους και να ενημερώνονται. Άτομα που έχουν κοινά ενδιαφέροντα και στόχους μεταξύ τους συναντιούνται, συνεδριάζουν, και αποφασίζουν. Επειδή πολλές φορές τα άτομα αυτά που συναντιούνται δεν είναι από την ίδια περιοχή ή χώρα, κανονίζουν με κάποια κριτήρια έναν κοινό χώρο για να συναντηθούν.

Η μετακίνηση προς τον χώρο συνάντησης είναι μετακίνηση τουριστική, που σε σχέση με τον ταξιδιωτικό σκοπό αποτελεί συνεδριακό τουρισμό.

Οπότε συνεδριακός τουρισμός είναι όταν μαζεύονται πολλά άτομα μεταξύ τους για να αποφασίσουν για κάποια θέματα σημαντικά. Είναι κάθε είδους οργανωμένες εκδηλώσεις όπως συνέδρια ή συναντήσεις με μεγάλο ή μικρό αριθμό συμμετεχόντων και σε οποιοδήποτε επίπεδο, περιφερειακό τοπικό η διεθνές.

Σύνδεση των συνεδρίων με τον τουρισμό

Για να ερευνήσουμε όμως ποια είναι η σχέση των συνεδρίων με τον τουρισμό και των συνεδρίων με τον τουρίστα θα συγκρίνουμε τα χαρακτηριστικά τους.

Και πρώτα Τουρισμός- Συνέδρια:

A) Και τα δύο αναπτύχθηκαν με τη βελτίωση των μέσων μεταφοράς. Ειδικότερα στην περίπτωση των συνεδρίων, η δημιουργία των πτήσεων charter οδήγησε στη μαζικοποίηση του συνεδριακού τουρισμού.

B) Και ο τουρισμός και τα συνέδρια έχουν μεγάλο οικονομικό όφελος για τη χώρα προορισμού.

Η σχέση Τουρίστα-Συνέδρου:

Ο τουρίστας ταξιδεύει για ποικίλους λόγους ενώ ο σύνεδρος ταξιδεύει για επαγγελματικούς λόγους σαν αρχικό σκοπό αλλά ταυτόχρονα εκμεταλλεύεται τον ελεύθερο χρόνο του και ξεκουράζεται κιόλας και κάνει και διακοπές.

Και οι δυο ταξιδεύουν έχοντας εξασφαλίσει κάποιο πακέτο υπηρεσιών που περιλαμβάνει τουλάχιστον μεταφορά, διαμονή και διατροφή. Το οποίο στην περίπτωση του συνέδρου του προσφέρεται συνήθως σε ειδική τιμή προσφοράς ή και πολλές φορές δωρεάν.

Οπότε από αυτά συμπεράνουμε ότι χρησιμοποιούμε και τον όρο συνεδριακός τουρισμός και συνεδριακός τουρίστας ως μια ειδική μορφή τουρισμού.

1.2.1 ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Τα συνέδρια διακρίνονται ανάλογα με τη διάρκεια, το μέγεθος τους, την εθνική ή διεθνή συμμετοχή των συνέδρων, τον τρόπο χρηματοδότησης τους και τέλος την κοινή ιδιότητα κάτω από την οποία έρχονται οι σύεδροι.

Η διάρκεια των συνεδρίων

Συνήθως τα συνέδρια διαρκούν 4-5 ημέρες. Επειδή οι εργασίες των συνεδρίων πραγματοποιούνται συνήθως στις εργάσιμες ημέρες, κάποιος αριθμός συνέδρων παρατείνει την διάρκεια του ταξιδιού του ή φροντίζει να ξεκινήσει νωρίτερα, αξιοποιώντας και το Σαββατοκύριακο. Κάτι τέτοιο αυξάνει σε κάθε περίπτωση τη διάρκεια παραμονής του συνεδριακού τουρίστα και την τελική τουριστική του δαπάνη.

Το μέγεθος των συνεδρίων

Δεν υπάρχει συγκεκριμένο μέγεθος για κάποιο συνέδριο. Το μέγεθος του επηρεάζεται από πολλούς παράγοντες. Ένας πολύ σημαντικός παράγοντας είναι το άτομο που πραγματοποιεί το συνέδριο. Ο βαθμός συχνότητας που ο συγκεκριμένος φορέας διοργανώνει συνέδρια, ο βαθμός ενδιαφέροντος του θέματος του συνεδρίου, ο τόπος και οι εγκαταστάσεις που επιλέχτηκαν, οι ημερομηνίες διεξαγωγής του είναι επίσης στοιχεία που επηρεάζουν το βαθμό συμμετοχής και το τελικό μέγεθος.

Η πλειονότητα των συνεδρίων αφορά συνέδρια μικρού μεγέθους μέχρι και 100 ατόμων.

Το 35,9% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 100 άτομα,
Το 29,1% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 101-250 άτομα,
Το 16,8% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 251-500 άτομα,
Το 9,6% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 501-1000 άτομα,
Το 5,8% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 1001-2500 άτομα,
Το 2,8% των συνεδρίων αφορά συνέδρια πάνω από 2500 άτομα.

Οι σύεδροι συχνά συνοδεύονται

Τα συνέδρια αποτελούν πολύ καλές ευκαιρίες για διακοπές στους ή στις συζύγους των συνέδρων. Και το άτομο που θα συνοδεύσει το σύεδρο επηρεάζει πολύ την απόφαση του για την επιλογή. Για αυτό τόσο ο φορέας που πραγματοποιεί το συνέδριο όσο και ο τόπος που θα γίνει έχουν κοινό στόχο την προσέλκυση συνοδών. Και επειδή οι συνοδοί έχουν ελεύθερο χρόνο πραγματοποιούν υψηλή τουριστική δαπάνη.

Η επιλογή του χρόνου διεξαγωγής των συνεδρίων

Η επιλογή γίνεται με σκοπό να προσελκύσουν όσο το δυνατόν μεγαλύτερο αριθμό συνέδρων. Γι αυτό συνδυάζονται οι κλιματολογικές συνθήκες που υπάρχουν στον τόπο επιλογής για τη διεξαγωγή του συνεδρίου και στο επίπεδο της επαγγελματικής

απασχόλησης των υποψηφίων συνέδρων του φορέα τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Οι μήνες που πραγματοποιούνται τα περισσότερα συνέδρια είναι ο Σεπτέμβριος και ο Μάιος ενώ ο Ιανουάριος εμφανίζει το μικρότερο αριθμό διεξαγωγής των συνεδρίων.

Η επιλογή του τόπου διεξαγωγής των συνεδρίων

1) Πρέπει να υπάρχει συνεδριακή υποδομή και τεχνική αλλά και υλική που είναι το σημαντικότερο κριτήριο για το διοργανωτή του συνεδρίου.

2) Η χρονοαπόσταση μεταξύ του τόπου προορισμού και προέλευσης των συνέδρων.

3) Η ύπαρξη της γενικότερης υποδομής που προσφέρει η χώρα

4) Η γενικότερη εικόνα που έχει καταφέρει να προβάλλει ο συγκεκριμένος τόπος σαν τόπος διεξαγωγής συνεδρίων

5) Οι κλιματολογικές συνθήκες που επικρατούν

1.2.2 ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Συνέδρια(conference):

Τα συνέδρια είναι μια εκδήλωση που γίνεται από οποιονδήποτε οργανισμό για την συνάντηση και την ανταλλαγή απόψεων, για την μετάδοση ενός μηνύματος, για την δημόσια συζήτηση θεμάτων, ή για την δημοσιοποίηση κάποιας άποψης για κάποιο συγκεκριμένο θέμα.

Δεν υπάρχει χρονικός περιορισμός αλλά τα συνέδρια έχουν μικρή διάρκεια και συγκεκριμένους στόχους.

Σύνοδος (congress):

Είναι όταν μαζεύονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα μεγάλη ομάδα ατόμων, γενικά για να συζητήσουν ένα συγκεκριμένο θέμα. Μια σύνοδος διαρκεί πολλές ημέρες και έχει πολλές παράλληλες συνεδρίες.

Διασκέψεις –Συνδιασκέψεις:

Οι όροι αυτοί είναι συνώνυμοι μεταξύ τους και χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν ένα συνέδριο που περιλαμβάνει συζητήσεις σε μεγαλύτερη διάρκεια και συμμετοχή των συμμετεχόντων σε αυτό. Μπορούν να πραγματοποιηθούν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή διεθνές.

Συσκέψεις :

Αφορούν συναντήσεις λίγων ατόμων και έχουν συνεδριακό χαρακτήρα. Τα άτομα συμμετέχουν στη σύσκεψη και τους καθοδηγεί ένας πρόεδρος καταλήγοντας σε συμπεράσματα ή αποφάσεις, ανάλογα με το αν αποτελούν συμβουλευτικό σώμα ή εκτελεστικό.

Συνελεύσεις :

Είναι συναντήσεις ενημέρωσης και γνωριμίας μεταξύ των μελών , μεταξύ των μετόχων μιας επιχείρησης και της Διοίκησης.

Διαλέξεις- Ομιλίες:

Διάλεξη είναι η παρουσίαση ενός συγκεκριμένου θέματος, από κάποιον που είναι ειδικός στον τομέα του. Χαρακτηρίζεται από την απόλυτα δομημένη παρουσίαση της. Το μέγεθος των ατόμων ποικίλει.

Ημερίδες :

Είναι συναντήσεις πανηγυρικού χαρακτήρα που διαρκούν μια ημέρα. Περιλαμβάνουν χαιρετιστήριες ομιλίες ή και διαλέξεις.

Φόρουμ:

Είναι συναντήσεις με συζητήσεις εισηγητών. Ακολουθεί κατευθυνόμενη συζήτηση στην οποία μπορεί να συμμετέχει και το ακροατήριο με ερωτήσεις που υποβάλλει ή και με απαντήσεις σε αυτές.

Συμπόσια:

Αφορά κάτι το πνευματικό που προσφέρεται με επισημότερο τρόπο από ότι στο φόρουμ.

Σεμινάρια :

Είναι η ο παραδοσιακός τρόπος διδασκαλίας άσχετα αν χρησιμοποιούνται σύγχρονα οπτικοακουστικά μέσα και βοηθήματα - και αποσκοπεί στη συμπληρωματική μόρφωση ή εξειδίκευση κάποιων ατόμων. Ο αριθμός των συμμετεχόντων στο σεμινάριο είναι μικρός.

Work shops:

Είναι μέθοδος εκπαιδευτικής διαδικασίας που επιτρέπει βαθιά μελέτη κάποιου συγκεκριμένου θέματος. Αφορά μεγέθη των 15-30 ατόμων που συγκεντρώνονται για να βελτιώσουν την επίδοσή τους σε κάποιο συγκεκριμένο αντικείμενο λύνοντας και συζητώντας σχετικά προβλήματα.

Meetings(Συναντήσεις) :

Αφορά συναντήσεις που γίνονται μόνο μέσα στην επιχείρηση οι οποίες δεν έχουν συνεδριακό χαρακτήρα.

1.2.3 ΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Για να γίνει ένα συνέδριο απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υπάρχει ο φορέας του ο οποίος αποφασίζει το χρονικό διάστημα που θα πραγματοποιηθεί το συνέδριο. Ο φορέας ευθύνεται και για την επιτυχία του συνεδρίου.

Οι φορείς διακρίνονται με βάση :

- A) Την υπόσταση τους
- B) τον εθνικό ή διεθνή χαρακτήρα τους,
- Γ) το αντικείμενο της δραστηριότητάς τους
- Δ) τον επιχειρησιακό ή μη χαρακτήρα της λειτουργίας τους.

1.2.4 ΕΙΔΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΤΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΝΟΥΝ

Επιστημονικά συνέδρια

Είναι κυρίως τα ιατρικά συνέδρια και μπορούν να έχουν μια ιδιαίτερη αξία και να επαναλαμβάνονται στο ίδιο μέρος μετά από ορισμένο χρονικό διάστημα. Η διάρκεια τους είναι μεγάλη και τα συνέδρια αυτά ενδιαφέρουν συγχρόνως και επιχειρήσεις που επιθυμούν να παρουσιάσουν με το συνέδριο τα προϊόντα τους.

Τα εμπορικά καθώς και τα συνέδρια επαγγελματικών φορέων σχετίζονται με τις επιδιώξεις των φορέων που τα δημιουργούν. Αυτές οι επιδιώξεις μπορεί να είναι διαφορετικές στο κάθε φορέα.

Τα συνέδρια αυτά συμφέρουν οικονομικά για τον ξενοδόχο. Εάν ένα ξενοδοχείο διαθέτει τους αναγκαίους χώρους και τα τεχνικά μέσα, ένα τέτοιο συνέδριο θα μπορεί να συμπληρώνεται με μια έκθεση.

Συνέδρια κομματικού, κοινωνικού και πολιτικού περιεχομένου

Συνέδρια διοργανώνονται επίσης από πολιτικά κόμματα, κοινωνικές οργανώσεις και από πολιτικές ενώσεις. Οι φορείς αυτοί μπορεί να είναι εθνικοί ή διεθνείς. Σκοπός τους είναι ο απολογισμός του έργου των φορέων, η χάραξη στρατηγικής τους, η ιδεολογική τοποθέτηση τους, η λειτουργία και ανάπτυξη τους.

Συνέδρια διεθνών οργανισμών

Οι διεθνείς οργανισμοί αποτελούν την εξέλιξη και ανάπτυξη της διεθνούς συνεργασίας. Η συμμετοχή κάποιου κράτους ως μέλους ενός διεθνούς οργανισμού του δίνει το δικαίωμα να συμμετέχει σε συνέδρια που οργανώνει ο οργανισμός αυτός.

Οργανώνονται από κρατικές υπηρεσίες του κράτους- μέλους τους οργανισμού οπότε η πολιτεία έχει την ευθύνη, τη φροντίδα διεξαγωγής του συνεδρίου, το οποίο φιλοξενείται στη χώρα της. Συνήθως τα συνέδρια αυτά είναι σε ετήσια βάση.

Συσκέψεις:

Αποτελούνται από μικρό αριθμό συμμετεχόντων καθώς και από μικρή διάρκεια. Έχουν υψηλό επίπεδο θέσης των συμμετεχόντων, μέσα στην εταιρεία, οργάνωση ή γενικά το άτομο που πραγματοποιεί τη σύσκεψη.

Σεμινάρια:

Η αγορά των σεμιναρίων μπορεί να προσφέρει μια καλή και σταθερή πελατεία σε ξενοδοχεία που είναι μακριά από το κέντρο. Στις περιπτώσεις των σεμιναρίων, επιζητείται η δημιουργία μιας συγκεκριμένης οικογενειακής ατμόσφαιρας που θα διευκολύνει στη δημιουργία ενός επαγγελματικού πνεύματος και στη βελτίωση και ανάπτυξη των σχέσεων των συμμετεχόντων.

1.2.5 ΟΡΓΑΝΩΤΕΣ-ΣΥΝΕΔΡΟΙ

Για την πραγματοποίηση οποιουδήποτε συνεδρίου απαραίτητη είναι η ύπαρξη των ιθυνόντων ή εντεταλμένων, των οργανωτών και των συνέδρων. Εντεταλμένους ονομάζουμε κάποια πρόσωπα με υψηλή ιεραρχική θέση που έχουν την δυνατότητα να συναποφασίσουν για τη διεξαγωγή, τον τόπο και το χρόνο του συνεδρίου.

1.2.6 ΤΑ ΟΦΕΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ο συνεδριακός τουρισμός έχει τη δυνατότητα να προσφέρει στον τόπο υποδοχής του πολλά οφέλη και κέρδη και βελτίωση της οικονομίας του κάθε προορισμού.

A) Με τον συνεδριακό τουρισμό προβάλλεται η εικόνα του τόπου που γίνεται το συνέδριο και διαφημίζεται και προς τις άλλες χώρες.

B) Υπάρχει διαφήμιση χωρίς κόστος μέσω των συνεδρίων, που λόγω της υψηλής κοινωνικοοικονομικής τους θέσης αποτελούν σημαντικό διαφημιστικό μοχλό.

Γ) Δημιουργεί προϋποθέσεις για επαναλαμβανόμενες διεξαγωγές συνεδρίων αλλά και για νέες επισκέψεις των συνεδρίων στον τόπο με άλλη σύνθεση και ιδιότητα.

Δ) Επιτρέπει τη διασπορά της τουριστικής κίνησης σε ευρύτερα χρονικά και γεωγραφικά πλαίσια.

Ε) Από τα αποσπασματικά στοιχεία που υπάρχουν φαίνεται ότι ο συνεδριακός τουρισμός καλύπτει το 3-4% του αριθμού αφίξεων αλλοδαπών τουριστών διεθνώς και το 6-7 της συνολικής εισροής τουριστικού συναλλάγματος. Σε αρκετές όμως από τις ευρωπαϊκές πρωτεύουσες ή μεγαλουπόλεις, η οικονομική σημασία του συνεδριακού τουρισμού σε σχέση με τον τουριστικό τομέα ως σύνολο φαίνεται να υπερβαίνει αρκετά τους διεθνούς όρους που προαναφέρθηκαν.

Ζ) Ο τουρισμός συνεδρίων παρουσιάζει γενικά μικρότερο βαθμό εποχικότητας από το τουρισμό συνολικά καθώς και εποχική συμπληρωματικότητα με τη μεγάλη μάζα του γενικού τουρισμού.

Η) Η μέση ημερήσια δαπάνη ανά συνεδριακό επισκέπτη εμφανίζεται πολλαπλάσια το αντίστοιχου μεγέθους για το γενικό τουρισμό. Επειδή όμως η μέση διάρκεια παραμονής των συνεδριακών επισκεπτών τοποθετείται μεταξύ 4 και 5 ημερών και είναι γενικά βραχύτερη απ' ότι συμβαίνει με τον γενικό τουρισμό, η μέση δαπάνη ανά συνεδριακό επισκέπτη εξακολουθεί μεν να είναι υψηλότερη, σε σύγκριση με τον γενικό τουρισμό αλλά σε μικρότερο βαθμό.

Z) Γενικά οι οικονομία της χώρας γίνεται πολύ καλύτερη αφού τα κέρδη της αυξάνονται.

1.3) ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Η Ελλάδα λόγω κυρίως των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών που διαθέτει, είναι σε θέση με ορθολογικό προγραμματισμό και με την κατάλληλη υποδομή να διαδραματίσει πρωταγωνιστικό ρόλο στην προσέλκυση σημαντικών διεθνών συνεδρίων, με τα ανάλογα συναλλαγματικά, τουριστικά, κοινωνικά, πολιτιστικά και πολιτικά οφέλη. Και πρώτα από όλα οι κλιματολογικές συνθήκες που επικρατούν στις πόλεις της Ελλάδας και η υψηλή μέση μηνιαία θερμοκρασία, σε σχέση με αυτή που επικρατεί σε άλλες πόλεις της Ευρώπης, κάνουν δυνατή την αξιοποίηση και των εκτός αιχμής μηνών, Μαρτίου- Μαΐου και Σεπτεμβρίου-Νοεμβρίου για την ανάπτυξη συνεδριακής δραστηριότητας.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΜΕΣΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ

ΠΟΛΕΙΣ	ΙΑΝ.	ΦΕΒ.	ΜΑΡ.	ΑΠΡ.	ΜΑΙΟΣ.	ΙΟΥΝ.	ΙΟΥΛ.	ΑΥΓ.	ΣΕΠΤ.	ΟΚΤ.	ΝΟΕ.	ΔΕΚ
Αθήνα	9,3	10,0	11,4	15,5	20,2	24,7	27,5	27,5	24,6	18,8	14,9	11,1
Ηράκλειο	12,3	12,5	13,8	16,8	20,4	24,4	26,4	26,4	23,6	20,3	17,2	13,9
Κως	12,1	12,2	13,3	16,5	20,3	24,0	25,6	26,0	23,7	20,1	16,9	13,7
Θεσ/νίκη	5,0	6,5	9,4	14,4	19,9	24,2	26,6	26,3	24,7	16,0	11,5	7,1
Πάτρα	9,8	10,4	12,1	15,8	19,9	23,9	26,5	26,7	23,4	19,0	14,7	11,2
Ρόδος	11,6	12,0	13,3	16,6	20,6	25,0	27,2	27,6	24,9	20,4	16,4	13,2
Βαρκελώνη	10	9,5	11	11	13,5	16	21	22	20	17	14	10
Μαδρίτη	4,5	9	9	11,5	13,5	20	22	23	18	12,5	18,5	5
Μιλάνο	0,5	3	7	11,5	15,5	22	22	20,5	17	11,5	6	2
Ρώμη	6	7,5	9,5	12	18,5	21,5	24	27	21,5	17,5	12,5	10,5
Νίκαια	7,5	8	10	13	13,5	18,5	20,5	19	19	15	10,5	8,5
Παρίσι	2,5	4	6,5	9,5	13	15,5	17	17	14,5	10,5	6	3,5
Λονδίνο	5,5	5,5	7,5	8,5	12,5	14,5	14,5	15,5	14,5	12	6,5	7,5

ΠΗΓΗ << ΛΕΞΙΚΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ >> - Δρ. Περικλή Ν. Λύτρα

Η πολιτιστική κληρονομιά αποτελεί κίνητρο για την οργάνωση συνεδρίων στις περιοχές αυτές, με αντικείμενο γνώσεις και επιτεύγματα που έχουν τις ρίζες τους στους τόπους αυτούς.

Η σημαντική γεωγραφική θέση της Ελλάδας, που αποτελεί της φυσική γέφυρα ανάμεσα στην Ευρώπη, την Ασία και την Αφρική. Καθώς και το γεγονός ότι ανήκει στα Βαλκάνια και είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας, την καθιστά σημαντικό κέντρο οργάνωσης συνεδρίων.

Όλα τα παραπάνω χαρακτηριστικά όταν συνυπάρχουν μεταξύ τους μπορεί να αποτελέσουν σημαντικό κίνητρο για να αναδειχθεί η Ελλάδα σε διεθνές συνεδριακό κίνητρο ιδιαίτερης σημασίας. Παρ όλα αυτά υπάρχουν κάποια μέτρα σε διάφορους τομείς που πρέπει να γίνουν για να αναπτυχθεί ο συνεδριακός τουρισμός στην Ελλάδα και τα οποία είναι:

1. ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Βελτίωση της γενικής οικονομικής και κοινωνικής υποδομής

Τα έργα που εντάσσονται στα Κοινοτικά Πλαίσια Στήριξης, εξοπλίζουν τη χώρα με σύγχρονη υποδομή και βελτιώνουν αποφασιστικά τη εικόνα της.

Ειδικότερα σε ότι αφορά στα έργα της Αθήνας, η εκτέλεση των οποίων αποτελεί προκαθορισμένη συμβατική υποχρέωση της χώρας μας απέναντι στην Διεθνή Ολυμπιακή Επιτροπή, για τη διευκόλυνση της διεξαγωγής των Ολυμπιακών

Αγώνων του 2004, θα βελτιώσουν γρηγορότερα και αποφασιστικότερα την υποδομή περιοχής, πράγμα που θα συμβάλει και στην αύξηση της ελκυστικότητας της Αθήνας ως τόπου διεξαγωγής συνεδρίων. Η επιτυχής διεξαγωγή της μεγαλύτερης και εκδήλωσης διεθνώς θα καταστήσει την Αθήνα και κατ' επέκταση και τη χώρα κατά τεκμήριο κατάλληλη για όποια άλλη εκδήλωση.

Η λειτουργία του κράτους

Το κράτος παίζει σημαντικό ρόλο διότι πρέπει να οργανωθεί για την συνολικότερη εικόνα της χώρας όπως η ποιότητα της παιδείας, η επιχειρηματική και επαγγελματική συνέπεια. Πολλοί από τους αλλοδαπούς επισκέπτες είναι φυσικό να συγκρίνουν την εικόνα της Ελλάδας με τις χώρες προέλευσης τους. Έτσι καθώς παρατηρούν τις συνθήκες και τις συμπεριφορές στη χώρα μας, οδηγούνται σε κακά συμπεράσματα για την εικόνα της Ελλάδας. Οπότε πρέπει να γίνουν πάρα πολλά ώστε οι υπηρεσίες που προσφέρονται να είναι ικανοποιητικές για τους επισκέπτες που έρχονται στην Ελλάδα.

Η ειδική πολιτική για το Συνεδριακό Τουρισμό

Η τοπική αυτοδιοίκηση στην Ελλάδα πρέπει να καταστρώσουν ένα είδος συγκροτημένης πολιτικής για την ανάπτυξη του συνεδριακού τουρισμού.

Συνεδριακά κέντρα

Πρέπει να τεθούν ενέργειες για δημιουργία συνεδριακών κέντρων και ειδικότερα τα κτίρια του αεροδρομίου της Ελλάδας να μετατραπούν σε συνεδριακά κέντρα τα οποία θα φέρουν μεγάλο κέρδος.

Η έμφαση πρέπει να δοθεί στη δημιουργία νέων, σύγχρονων, μεγάλου μεγέθους εγκαταστάσεων ώστε να μπορούν να φιλοξενούν συνέδρια με μεγάλο αριθμό ατόμων και να είναι τεχνολογικά προχωρημένα.

Γραφεία Συνεδρίων και Φιλοξενίας

Για την καλύτερη αξιοποίηση των προϋποθέσεων που υπάρχουν και δημιουργούνται καθώς και για την αξιοποίηση των εγκαταστάσεων ειδικής υποδομής που θα δημιουργηθούν είναι ανάγκη να δημιουργηθούν Γραφεία Συνεδρίων και Φιλοξενίας

Με τη σειρά του το κράτος θα πρέπει να ανταποκριθεί, παρέχοντας την αναγκαία οικονομική και λοιπή στήριξη για τα αρχικά στάδια λειτουργίας.

Για την επιτυχή λειτουργία του Γραφείου, είναι ανάγκη η διοίκηση τους να οργανωθεί και να λειτουργήσει με ιδιωτικοοικονομικά κριτήρια και μεθόδους.

Κατάρτιση στελεγών και ειδική προβολή για το συνεδριακό τουρισμό

Πρέπει όλες οι τουριστικές επιχειρήσεις και πρακτορεία και γενικά εταιρίες να εκπαιδεύουν το προσωπικό τους με τους κατάλληλους επαγγελματίες ώστε οι επιχειρήσεις να είναι πιο αποδοτικές και καρποφόρες.

Προβολή και διαφήμιση

Απαραίτητη προϋπόθεση για την περαιτέρω ανάπτυξη του κλάδου είναι η στήριξη των προσπαθειών που καταβάλλουν οι επιχειρήσεις με αξιόλογες συνεδριακές εγκαταστάσεις, με δράσεις προβολής και δημοσιότητας.

2. ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Πρέπει να υπάρχει συλλογικότητα μεταξύ των επιχειρήσεων για διάφορα θέματα και ιδιαίτερα στον τουριστικό τομέα. Η συνεργασία μεταξύ των φορέων του συνεδριακού κλάδου μπορεί να αποβεί καρποφόρα.

Αναβάθμιση των ξενοδοχείων

Πρέπει να αναβαθμιστούν όλα τα ξενοδοχεία με τον κατάλληλο εξοπλισμό και τεχνολογία και τα παλαιά ξενοδοχεία να αναβαθμιστούν και να γίνουν καινούργια και κατάλληλα για τη προσέλκυση συνέδρων και γενικότερα επισκέπτες της χώρας και να προσφέρουν όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες και ποιότητα στα προϊόντα ώστε να μένουν ικανοποιημένοι οι τουρίστες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

2.1) ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΣΕ ΕΝΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ

Ένα ξενοδοχείο μπορεί και έχει τη δυνατότητα να διοργανώσει ένα συνέδριο στο ξενοδοχείο του όταν τηρεί κάποιες σημαντικές προϋποθέσεις όπως:

Πρώτα απ' όλα πρέπει το ξενοδοχείο να καθορίσει τα συνέδρια στα οποία μπορεί να ικανοποιήσει και να είναι κατάλληλο. Έτσι δεν θα ξοδέψει άδικα χρήματα ούτε χρόνο όταν απευθυνθεί στα σωστά συνέδρια με τις δυνατότητες που παρέχει. Πρέπει να κάνει μια καταγραφή η οποία να περιλαμβάνει:

A) Στέγαση

Πρέπει να προσδιοριστεί ο αριθμός ατόμων που μπορεί να δεχθεί και ο ξενοδόχος πρέπει να έχει υπόψη του ότι οι σύνεδροι θα θελαν να έχει το υπνοδωμάτιο τους μοκέτα στο δάπεδο, τηλέφωνο με απευθείας εξωτερική σύνδεση, κλιματισμό, room service η ψυγείο με ποτά, τηλεόραση ή ραδιόφωνο.

B) Συνεδριακές αίθουσες

Η καταγραφή των χώρων αυτών βοηθά στο να εξυπηρετηθούν καλύτερα τα συνέδρια ανάλογα με το μέγεθος τους.

Έτσι λοιπόν πρέπει να προσδιοριστεί ο αριθμός των αιθουσών που υπάρχουν και η δυναμικότητα τους ώστε να μπορούν να τις χωρίσουν σε τμήματα.

Γ) Χώροι για εκθέσεις

Μπορεί ένα συνέδριο να περιλαμβάνει και έκθεση οπότε ο ξενοδόχος πρέπει να γνωρίζει κατά πόσο υπάρχει η δυνατότητα για αυτόν τον χώρο στο ξενοδοχείο δηλαδή τις διαστάσεις και τον όγκο του χώρου, το φορτίο που μπορεί να δεχθεί το πάτωμα όταν η έκθεση περιλαμβάνει βαριά αντικείμενα και δυνατότητα για τηλεφωνική σύνθεση, παροχή ηλεκτρικής ενέργειας, φωτισμός και κλιματισμός.

Δ) Συνεδριακός εξοπλισμός

Ο εξοπλισμός αυτός είναι σταθερό τμήμα στην αίθουσα του συνεδρίου όταν και η αίθουσα αυτή είναι αποκλειστική ειδικά για το συνέδριο. Ο ξενοδόχος θα πρέπει να γνωρίζει το είδος, τον τύπο, την ποιότητα και την ποσότητα σε ότι αφορά ηχητικά συστήματα, παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, συστήματα κλιματισμού, είδος φωτισμού, εξέδρες, οθόνες προβολής, μηχανήματα προβολής slides, κινηματογραφικές μηχανές προβολής και εγκαταστάσεις αυτόματης μετάφρασης και μαγνητόφωνα.

E) Δυνατότητες προσφοράς επισιτιστικών υπηρεσιών

Το ξενοδοχείο πρέπει να δει κατά πόσο υπάρχει η ποιοτική και ποσοτική παροχή επισιτιστικών υπηρεσιών αφού ο ξενοδόχος θα πληρωθεί πολύ καλά αν το προϊόν που πουλήσει είναι διαφορετικό από τα συνηθισμένα.

Z) Δυνατότητες για ψυχαγωγία των συνέδρων και των συνοδών τους

Ο ξενοδόχος πρέπει να ελέγξει όχι μόνο την ψυχαγωγία που παρέχει στο ξενοδοχείο του αλλά και αυτήν που υπάρχει έξω στην περιοχή και πόλη. Κάτι που μπορεί να προσφέρει επιπλέον ώστε να υπάρχει επιπλέον ικανοποίηση από τους συνέδρους είναι η ψυχαγωγία και απασχόληση των παιδιών που συνοδεύουν τους συνέδρους στο ξενοδοχείο.

Γενικά η ψυχαγωγία που πρέπει να παρέχει ο ξενοδόχος είναι:

▪ **Ψυχαγωγία συνέδρων και συνοδών μέσα στο ξενοδοχείο**

Εννοούμε τη πισίνα και ειδικά διαρρυθμισμένοι χώροι κοντά της, γυμναστήριο, σάουνα, υδρομασάζ, αθλητικές εγκαταστάσεις, bar με μουσική και δυνατότητα για χορό, καλλιτεχνικά προγράμματα και διαγωνισμοί, κομμωτήριο, καταστήματα για ψώνια μέσα στο ξενοδοχείο, αίθουσα κινηματογράφου, και δυνατότητες για φροντίδα και ψυχαγωγία των παιδιών.

▪ **Ψυχαγωγία συνέδρων και συνοδών εκτός ξενοδοχείου**

Πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα για ενημέρωση, ψυχαγωγία και αναψυχή που παρέχει η πόλη όπως αρχαιολογικοί χώροι, μοναστήρια, θέατρα, εστιατόρια , πολυκαταστήματα, πάρκα κα μουσεία, να διοργανώνει εκδρομές ημερήσιες ατομικές , να παρέχει γεύμα στις ημερήσιες εκδρομές, οργανωμένες περιηγήσεις και ξεναγήσεις.

Η) Δυνατότητες που σχετίζονται με τον τόπο εγκατάστασης του ξενοδοχείου

Ένα ξενοδοχείο το οποίο βρίσκεται στο κέντρο της πόλης και είναι μοντέρνο έχει πολλές πιθανότητες για διοργάνωση ξενοδοχείου αφού οι τουρίστες και οι σύνεδροι θα το προτιμήσουν. Οπότε ο ξενοδόχος πρέπει να γνωρίζει την διάρκεια της μεταφοράς και το κόστος από το διεθνή κέντρο έως το αεροδρόμιο η το λιμάνι της πόλης διεξαγωγής του συνεδρίου και τη διάρκεια και την απόσταση του ταξιδιού με το αυτοκίνητο.

Θ) Κατάλληλος χρόνος επιλογής και προσδιορισμός του όγκου και τους είδους συνεδρίων

Για το ξενοδοχείο αυτό που είναι πολύ σημαντικό είναι η πελατεία που θα έχει από τα συνέδρια. Οπότε πρέπει να ελέγχει τις δωμάτια που χει διαθέσιμα για κάθε βδομάδα και μήνα.

Οπότε με τα παραπάνω έχει ολοκληρωθεί η καταγραφή των δυνατοτήτων του ξενοδοχείου για τη διοργάνωση ξενοδοχείων. Ο ξενοδόχος με αυτά θα γνωρίζει ακριβώς για το τι συνέδρια είναι κατάλληλο το ξενοδοχείο του τι μπορεί και τι δεν μπορεί να προσφέρει και το μέγεθος και το είδος των συνεδρίων που μπορεί να φιλοξενήσει.

Κάτι άλλο που μπορεί να έχει υπόψη του ο ξενοδόχος είναι ότι μπορεί να συνεργαστεί με γειτονικά ξενοδοχεία και συνεδριακά κέντρα.

Επίσης και το προϊόν που διαθέτει θα πρέπει να δημιουργήσει συγκριτικά πλεονεκτήματα σε σχέση με τα προϊόντα των ανταγωνιστών του και να το διαφοροποιήσει. Επίσης να καθορίσει τη τιμή του προϊόντος του έτσι ώστε να του προσφέρει ευελιξία.

2.2)ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Σ'ΕΝΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ

Οι συνεδριακοί χώροι

Οι πιο απαραίτητοι χώροι σε ένα ξενοδοχείο για τη διοργάνωση ξενοδοχείων είναι:

A) χώρους συνεδρίασης

B) χώροι για εκθέσεις

Γ) χώρους για συνεστιάσεις όπως δεξιώσεις, μπουφέ, και καλωσορίσματα

Ένα ξενοδοχείο για να μεγαλώσει το κέρδος του και να προσφέρει τις κατάλληλες υπηρεσίες πρέπει να λάβει σοβαρά υπόψη κάποια στοιχεία όπως οι διαστάσεις των

χώρων και η χωρητικότητα τους σε άτομα, το είδος το μέγεθος και το πρόγραμμα του κάθε συνεδρίου.

Πρέπει πάντα η κάθε αίθουσα να έχει τη δυνατότητα προσαρμογής σε όλα τα είδη των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων οπότε και τα κεφάλαια που θα δαπανηθούν θα πρέπει να αποδώσουν και ανάλογα.

Η συνεδριακή αίθουσα πρέπει να τηρεί βασικές κατασκευαστικές αργές όπως:

1. Να ενταχθεί η αίθουσα στην υπόλοιπη ξενοδοχειακή εγκατάσταση η οποία θα επιτρέπει την κυκλοφορία των συνέδρων που ναι ένοικοι του ξενοδοχείου και μη, να προσθέτουν εισόδους και εξόδους για τους συνέδρους που δεν είναι ένοικοι, ώστε να γίνεται προσπέλαση είτε απευθείας από το δρόμο είτε από κάποιο τμήμα του περιβάλλοντος.

2. Να δημιουργηθούν χωλ εισόδου

3. Επίσης να δημιουργηθούν βεστιάρια, τουαλέτες και προθάλαμοι

4. Να υπάρχει σύστημα κλιματισμού ώστε να ανανεώνεται ο αέρας της αίθουσας

5. Πυροπροστασία με υψηλές προδιαγραφές

6. Να είναι διακοσμημένη κατάλληλα

7. Να είναι σωστή επιλογή του εξοπλισμού και επίπλωσης

Εναλλαγή χρήσεων

Υπάρχει ανάγκη για αλλαγή της διαρρύθμισης του χώρου η οποία δημιουργείται από την αλλαγή χρήσης. Δηλαδή όταν στον ίδιο χώρο θα πρέπει να γίνονται πράγματα σε κοντινές ώρες πρέπει όλος ο κατάλληλος εξοπλισμός να βρίσκεται κοντά στον συνεδριακό χώρο.

Διευθέτηση χώρων με καθίσματα

Η διευθέτηση του συνεδριακού χώρου με καθίσματα εξαρτάται από το μέγεθος, το είδος και το πρόγραμμα του συνεδρίου.

Οι διατάξεις των καθισμάτων είναι θεατρικού τύπου και διατάξεις ακροατηρίου. Σε αυτές τις διατάξεις του κλασσικού θεατρικού τύπου πρέπει να υπάρχουν διάδρομοι προσπέλασης που για 400 ή και περισσότερους συνέδρους θα πρέπει να έχουν πλάτος 1.80-2 m. Για λιγότερα από 400 άτομα οι διάδρομοι απαιτούν πλάτος 1,20-1,60 m. Επίσης πρέπει να υπάρχουν διπλοί διάδρομοι όταν υπάρχει διάλογος μεταξύ ομιλητού και συνέδρων. Ακόμα και το διάστημα μεταξύ διπλανών καθισμάτων πρέπει να είναι τουλάχιστον 5cm. Η απόσταση ενός καθίσματος από το

μπροστινό του πρέπει να είναι 85cm. Όταν χρησιμοποιούνται όμως πολυθρόνες πρέπει το διάστημα να είναι μεγαλύτερο.

Επίσης ο θεατρικός τύπος περιλαμβάνει και τον ημικυκλικό και τον κυκλικό και τον τύπο σε διάταξη σχήματος V.

Στον ημικυκλικό ο κεντρικός κορμός της διάταξης των καθισμάτων είναι σε ευθείες γραμμές, σε αντίθεση με τα πλευρά της που η διάταξη των καθισμάτων είναι κυκλική. Τα διαστήματα και οι αποστάσεις είναι τα ίδια με τον κλασσικό θεατρικό τύπο αλλά οι διάδρομοι προσπέλασης διαφέρουν αφού εδώ απαιτούν μικρότερο πλάτος.

Στον κυκλικό θεατρικό τύπο η διάταξη των καθισμάτων διακόπτεται από περισσότερους διαδρόμους προσπέλασης, κάθετους προς την εξέδρα. Οι αποστάσεις, τα διαστήματα και τα αριθμητικά δεδομένα είναι τα ίδια με τον ημικυκλικό τύπο.

Στον τύπο με σχήμα V δεν παρέχει δυνατότητα στο χώρο για απόδοση μεγαλύτερου δυνατού αριθμού καθισμάτων. Κατά τα άλλα ισχύει ότι και για τους δυο προηγούμενους τύπους.

Διευθέτηση χώρων με έδρανα

Τα έδρανα έχουν πλάτος 45-46 cm. Η χρήση τους παρέχει μεγαλύτερη άνεση από ότι στα καθίσματα. Πρέπει και εδώ να δημιουργούνται διάδρομοι προσπέλασης με μεγαλύτερο πλάτος. Η απόσταση εδράνων σειρών μπροστά και πίσω θα πρέπει να είναι 1-1, 10m, ενώ η απόσταση της πρώτης σειράς των εδράνων από την εξέδρα πρέπει να είναι 2,50-3.50m. Η χρήση των τραπεζιών-εδράνων παρέχει μικρή

απόδοση του χώρου, γιατί χρησιμοποιούνται μόνον από τη μια πλευρά τους, Με τον τρόπο αυτό εξυπηρετούνται συνέδρια με μικρό αριθμό συμμετεχόντων.

Στα έδρανα τοποθετούνται καράφες νερού με ποτήρια και σταχτοδοχεία για κάθε 4 άτομα καθώς και μολύβια και μπλοκ σημειώσεων για κάθε άτομο.

Διευθέτηση χώρων με τραπέζια

Χρησιμοποιούνται τραπέζια που έχουν πλάτος 76cm. Όταν χρησιμοποιούνται για συνέδρια μεγάλου αριθμού ατόμων, εξοικονομούν χώρο γιατί εκμεταλλεύονται και τις δυο πλευρές τους σε αντίθεση με τα τραπέζια-έδρανα. Η χρήση τραπεζιών σε συνέδρια μικρού αριθμού ατόμων, δίνει ατμόσφαιρα συνοχής και σχετικής οικειότητας.

Ο εξοπλισμός των χώρων

Ο εξοπλισμός που είναι απαραίτητος σε ένα ξενοδοχείο για τη διεξαγωγή συνεδρίων αφορά τον οπτικοακουστικό εξοπλισμό και γενικά την επίπλωση δηλαδή τύπους καθισμάτων, τραπεζιών, και εδράνων-αναλογιών.

Καθίσματα και τραπέζια

Δίνουν ιδιαίτερη σημασία σ' αυτά διότι οι σύνεδροι πρέπει να νιώθουν άνετα. Και πρέπει να έχουν στερεότητα και αντοχή, να είναι εύκολα στην αποθήκευση και να είναι πολλαπλής χρήσης. Τα καθίσματα αυτά πρέπει να έχουν διαστάσεις 46 επί

46cm με 43cm ύψος. Κάποιες πολυθρόνες όμως επειδή δεν είναι άνετες και σταθερές πρέπει να επιλέγονται με προσοχή και να είναι καλής ποιότητας.

Τα τραπέζια που χρησιμοποιούνται στους χώρους συνεδρίων έχουν ύψος 76cm. Τα τραπέζια με πλάτος 45-46cm είναι τύπου έδρανα και χρησιμοποιούνται κυρίως για συσκέψεις. Για εξοικονόμηση χώρου χρησιμοποιούνται μικρής διάστασης τραπέζια- έδρανα δηλαδή 38-40cm. Τραπέζια που έχουν τον κλασικό τύπο δηλαδή 76cm χρησιμοποιούνται για εκθέσεις. Χρησιμοποιούνται και τα στρογγυλά τραπέζια που χρησιμοποιούνται για συνεστιάσεις και οι διαστάσεις τους ποικίλουν ανάλογα με τα άτομα. Όταν υπάρχει εστίαση με μπουφέ καλό θα ήταν να χρησιμοποιούνται τραπέζια τύπου σερπαντίνας που δίνουν μια λειτουργική και πρωτότυπη διάταξη.

Εξέδρες και αναλόγια

Οι εξέδρες χρησιμοποιούνται για να υπερυψώσουν είτε το τραπέζι των προσώπων που είναι τιμώμενοι σε συνεστίαση είτε τη θέση των ομιλητών στα συνέδρια.

Τα αναλόγια διατίθενται σε ποικιλία αλλά προτιμούνται οι τύποι που διαθέτουν μόνιμο λαμπτήρα και έτοιμες καλωδιώσεις μικροφωνικών εγκαταστάσεων.

Οπτικοακουστικός εξοπλισμός

Σε ένα ξενοδοχείο που διεξάγει συνέδρια είναι πολύ σημαντικός αυτός ο εξοπλισμός γιατί εξασφαλίζει ευκολότερα στην αγορά συνεδριακών εκδηλώσεων.

Υπάρχουν όμως και ξενοδοχεία που δεν έχουν αυτόν τον εξοπλισμό αλλά συνεργάζονται με γραφεία και επιχειρήσεις που έχουν τέτοιο εξοπλισμό

Τα είδη αυτού του εξοπλισμού:

Ηχητικά συστήματα

Τα πιο απαραίτητα είναι τα μικρόφωνα και οι βάσεις τους, οι ενισχυτές και τα ηχεία.

Όταν υπάρχει προβολή πρέπει η ένταση του ήχου να βρίσκεται κοντά στην οθόνη για να καταλαβαίνουν καλύτερα οι άνθρωποι. Όταν δεν υπάρχουν ασύρματα μικρόφωνα πρέπει να υπάρχουν προεκτάσεις στις καλωδιώσεις οι οποίες πρέπει να εφαρμόζονται στο δάπεδο με τη βοήθεια αυτοκόλλητων ταινιών.

Φωτισμός

Ο φωτισμός πρέπει να είναι επαρκείς χωρίς να κουράζει, να πλησιάζει το φυσικό φως της ημέρας και καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου να ελέγχεται από τους ειδικούς.

Οθόνες προβολής

Συνήθως χρησιμοποιούνται οι λευκές οθόνες αυτές με μεταλλική επιφάνεια που τοποθετούνται στον τοίχο σε ειδικά άγκιστρα και είναι οι πιο βολικές.

Μηχάνημα προβολής slides

Ο τύπος Carousel είναι ο πιο συνηθισμένος τύπος. Η δυνατότητα προβολής πίσω από την οθόνη καλύπτει τη θέα του μηχανήματος. Μια διευκόλυνση του χρήστη είναι το τηλεχειριστήριο.

Κινηματογραφικές μηχανές προβολής

Είναι και αυτός ένας εξοπλισμός σημαντικός που όμως η χρήση τους κατά τη διάρκεια των συνεδρίων έχει αρχίσει να μειώνεται.

Επιδιασκόπιο

Είναι μηχανήμα που προβάλλει οτιδήποτε απαιτείται, αλλά πρώτα τυπώνεται σε διαφάνεια. Τύποι ειδικοί αυτού του μηχανήματος συνδέονται με υπολογιστή στον οποίο η οθόνη προβάλλεται μέσω του επιδιασκόπιου στον τοίχο

View graph

Προβάλλει τις σημειώσεις του ομιλητή που γράφονται τη στιγμή που μιλάει με ειδικό μολύβι πάνω στη γυάλινη οθόνη του μηχανήματος.

Video-Δορυφορική Τηλεόραση

Η χρήση του Video έχει αυξηθεί πολύ γιατί είναι η πιο ασφαλής και εύκολη στη χρήση μέθοδος προβολής. Συνήθως χρησιμοποιείται σε ομάδες που τα άτομα είναι λίγα και η προβολή γίνεται μέσω της οθόνης της τηλεόρασης. Τελευταία όμως επικρατούν οι τεράστιες οθόνες της τηλεόρασης που χρησιμοποιούνται και για μεγαλύτερες ομάδες ατόμων. Υπάρχει και το σύστημα της βιντεοπροβολής που επιτρέπει στον ομιλητή να προβάλλει την εικόνα του στην οθόνη της τηλεόρασης μέσω μιας κάμερας που τον κινηματογραφεί και μεταδίδει ταυτόχρονα.

Μέσω της δορυφορικής τηλεόρασης παρέχεται η δυνατότητα ταυτόχρονου διαλόγου και οπτικής επαφής ατόμων που βρίσκονται σε άλλους χώρους και χώρες. Ο όρος για αυτόν είναι τηλεδιάσκεψη.

Μεταφραστικές εγκαταστάσεις

Αυτήν την εγκατάσταση την διαθέτουν οι μονάδες που εξυπηρετούν μεγάλα διεθνή συνέδρια. Το κάθε σύστημα ταυτόχρονης μετάφρασης περιλαμβάνει μικρόφωνο και ακουστικά σε κάθε θέση συνεδρίου και σύστημα επιλογής καναλιού, ειδικούς μικρούς θαλάμους για τους μεταφραστές και τεχνικό κέντρο με τα

μηχανήματα συντονισμού. Οι γλώσσες που χρησιμοποιούνται σε μεγάλα συνέδρια είναι 9-12.

Μαγνητόφωνα, γραφομηχανές, φωτοτυπικά μηχανήματα

Χρησιμοποιούνται πάρα πολύ αυτά για δακτυλογράφηση κειμένων, μαγνητοφωνήσεις ομιλιών, και αναπαραγωγή έντυπου υλικού.

Συστήματα επικοινωνίας και τηλεφωνικές εγκαταστάσεις με ασύρματη ή ενσύρματη μέθοδο.

Τα συστήματα επικοινωνίας και τηλεφώνου, είναι πολύ σημαντικά σε μεγάλα και σύνθετα συνέδρια γιατί έτσι μπορούν οι παρευρισκόμενοι να επικοινωνούν άμεσα.

Επίσης μια συσκευή απαραίτητη είναι τα telefax και οι τηλεφωνικές εξωτερικές γραμμές. Με αυτήν την υποδομή διευκολύνονται οι επικοινωνίες των συνέδρων και των εκπροσώπων του Τύπου που καλύπτουν το συνέδριο για λογαριασμό εφημερίδας ή περιοδικών.

Λοιπός συναφής εξοπλισμός

Κάποια άλλα πράγματα που είναι απαραίτητα για τη διεξαγωγή συνεδρίων είναι οι μαυροπίνακες, κιμωλίες ή ειδικούς μαρκαδόρους, μολύβια, στυλό, μπλοκ σημειώσεων με τη φίρμα της επιχείρησης και πίνακες ανακοινώσεων.

ΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΣΤΑ
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ

Για την οργάνωση των συνεδρίων σε ένα ξενοδοχείο πρέπει να προσλαμβάνεται εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο προσωπικό όπως και κατάλληλους χώρους και εγκαταστάσεις ώστε οι συνεδριακές εκδηλώσεις που γίνονται να είναι αρκετά ικανοποιητικές και επαγγελματικές προς τους παρευρισκόμενους.

Το προσωπικό αποτελεί πολύ σημαντικό κομμάτι του εξοπλισμού του συνεδρίου. Θα πρέπει να είναι αρκετά εξειδικευμένο και με τις απαραίτητες γνώσεις. Κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης γίνονται ειδικά σεμινάρια για να επιμορφώνεται το προσωπικό, ώστε να ενημερωθεί πλήρως για τη στρατηγική που θα πρέπει να ακολουθήσει.

Η σωστή οργάνωση και συνεργασία μεταξύ του Διευθυντή και της ομάδας του, συμβάλλουν σε μεγάλο βαθμό στην καλή διεξαγωγή και επιτυχία του συνεδρίου. Η επικοινωνία αυτή είναι πολύ σημαντική και απαραίτητη για να μη χάνεται πολύτιμος χρόνος.

Το ανθρώπινο δυναμικό είναι το πιο σημαντικό μέρος του συνεδρίου. Η απόλυτη συνεργασία, η υπακοή και πειθαρχία, οι συγχρονισμένες και σκόπιμες κινήσεις, η ταχύτητα και η αγάπη για τη δουλειά αυτή, είναι μερικά από τα βασικά προσόντα που απαιτούνται.

Επίσης οι τεχνικοί που ασχολούνται με το οπτικοακουστικό εξοπλισμό πρέπει να επιλέγονται με προσοχή και να είναι αρκετά εκπαιδευμένοι με τον κλάδο τους.

Οι συνοδοί που καθοδηγούν και συνοδεύουν τους συνέδρους σύμφωνα με το πρόγραμμα τους πρέπει να γνωρίζουν καλά την περιοχή και να είναι σε θέση να τους ενημερώνουν και να τους πληροφορούν καλά.

Επίσης αρκετές φορές τα ξενοδοχεία προσλαμβάνουν για όλο το χρόνο ή για μια συγκεκριμένη περίοδο ένα άτομο, που συντονίζει και διευθύνει την εργασία των συνοδών.

Οπότε πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην πρόσληψη του προσωπικού για την διοργάνωση των συνεδρίων γιατί χωρίς αυτό ένα συνέδριο δεν μπορεί να διεξαχθεί αποτελεσματικά.

2.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

Για την σωστή διεξαγωγή του ενός συνεδρίου χρειάζεται να γίνει ένας σωστός προγραμματισμός και συντονισμός όλων των απαραίτητων λειτουργιών και καλή συνεργασία μεταξύ όλων των ατόμων που θα ασχοληθούν με την οργάνωση και την διεξαγωγή του συνεδρίου.

Πολλές φορές τα ξενοδοχεία που ασχολούνται πιο πολύ με τα συνέδρια και αυτή είναι η πελατεία τους συνήθως έχουν δικό τους υπεύθυνο συντονιστή της προετοιμασίας αυτής και διεξαγωγής τους ο οποίος είναι ο διευθυντής συνεδρίων και αυτός επικοινωνεί με όλα τα τμήματα του ξενοδοχείου και συνεργάζεται ώστε να υπάρχει καλή λειτουργία σε όλα μεταξύ τους.

Όμως στα ξενοδοχεία που δεν γίνονται συνέδρια συχνά αυτός που είναι ο υπεύθυνος για αυτή την ετοιμασία είναι ο διευθυντής δεξιώσεων που προετοιμάζει ένα συνέδριο για την διεξαγωγή του.

Ακόμα σε πιο μικρές ξενοδοχειακές μονάδες που διεξάγει συνέδρια μόνο για λίγα άτομα συνήθως συνεδριάσεις ο υπεύθυνος για την όλη διαδικασία της διεξαγωγής του συνεδρίου είναι ο διευθυντής του ξενοδοχείου που αναλαμβάνει όλη της προετοιμασία και διεξαγωγή τους.

Η επικοινωνία με τα τμήματα του ξενοδοχείου που συμμετέχουν στη διοργάνωση του συνεδρίου πρέπει να γίνει πιο μπροστά από την διεξαγωγή του ώστε να καλυφθούν όλα τα σχετικά θέματα με την κάθε λεπτομέρεια.

Ο διευθυντής των συνεδρίων έχει κάποιες συγκεκριμένες εργασίες που πρέπει να κάνει κάθε φορά που θα διεξάγεται ένα συνέδριο στο ξενοδοχείο οι οποίες είναι :

- 1) Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία που έχει με τον πελάτη του και το ιδιωτικό συμφωνητικό που έκαναν προηγουμένως και να ελέγχει αν είναι κάτι που δεν έγινε σαφές.
- 2) Κάνει την καταγραφή του συνεδρίου στο βιβλίο συνεδρίων και μετά συνεργάζεται με τον πωλητή για καλύτερη ενημέρωση.
- 3) Επικοινωνεί από κοντά με τα άτομα που διοργανώνουν το συνέδριο και έτσι συνεργάζεται καλύτερα μαζί τους για διάφορα πράγματα που δεν καλύφθηκαν και γίνεται ένα ξεκαθάρισμα σε τυχόν κενά και μ' αυτό υπάρχει και το αίσθημα εμπιστοσύνης.
- 4) Ενημερώνει γραπτώς με όλα τα τμήματα που συνεργάζεται ώστε να αρχίσει ο σωστός προγραμματισμός και να αποσταλούν σε όλα τα μέλη του φορέα τα σχετικά

έντυπα κρατήσεων. Τα έντυπα αυτά αφού συμπληρωθούν από τους συνέδρους θα επιστραφούν πίσω και θα περιμένουν την απάντηση στην οποιαδήποτε κράτηση δωματίου.

5) Κάνει συσκέψεις εσωτερικές με τους υπεύθυνους των τμημάτων που συνεργάζονται για τη διοργάνωση του συνεδρίου ώστε να καλυφθούν όλα τα κενά που δεν έγιναν στην εσωτερική αλληλογραφία.

6) Προσκαλεί τους οργανωτές σε σύσκεψη λίγες ημέρες πριν από την έναρξη του συνεδρίου επίσης και τους υπεύθυνους των τμημάτων όπου επιβεβαιώνεται η όλη προετοιμασία που θα γίνει

7) Κατά τη διάρκεια του συνεδρίου παρακολουθεί και ελέγχει την κάθε δυσάρεστη εξέλιξη.

8) Ρυθμίζει σε συνεργασία με όλους μετά από το συνέδριο θέματα τελικής χρέωσης ώστε ο πελάτης να μείνει ικανοποιημένος και προτιμήσει ξανά το ξενοδοχείο.

Οι κρατήσεις των δωματίων

Οι κρατήσεις των δωματίων των συνέδρων μπορούν να γίνουν είτε με ευθύνη του ατόμου που θα διοργανώσει το συνέδριο είτε απευθείας από τους συνέδρους στο ξενοδοχείο.

Κρατήσεις μέσω του οργανωτή του συνεδρίου

Τα περισσότερα ξενοδοχεία προτιμάνε τις κρατήσεις τους μέσω του οργανωτή διότι τους έτσι δεν χάνουν πολύτιμο χρόνο. Η τελική λίστα των δωματίων με το είδος των δωματίων τις ημέρες άφιξης και αναχώρησης και τα ονοματεπώνυμα των συνέδρων έρχεται στο ξενοδοχείο έτοιμη με την ευθύνη του οργανωτή ο οποίος έρχεται σε επαφή με τους συνέδρους ο οποίος κρατά το έντυπο κράτησης που συμπληρώνει κάθε σύνοδρος και μετά το επιστρέφει.

Κατάλογος συνέδρων

Όταν τελειώνει ο έλεγχος των κρατήσεων τυπώνεται σε συνεργασία με τον οργανωτή ο κατάλογος των συνέδρων. Μετά τη δημιουργία αυτού του καταλόγου ετοιμάζονται φάκελοι με τα ονοματεπώνυμα τους που περιέχουν το πρόγραμμα του συνεδρίου και ανάλογα με τη συμφωνία ο φάκελος αυτός διανέμεται είτε κατά την άφιξή τους από το ξενοδοχείο είτε κατά την είσοδο τους στο χώρο του συνεδρίου.

Αφίξεις συνέδρων

Όταν οι σύνοδροι έρχονται την προηγούμενη και διανυκτερεύουν στο ξενοδοχείο τα πράγματα είναι πιο απλά γιατί έτσι ότι υλικό υπάρχει και οι φάκελοι διανέμονται στα δωμάτια και μ' αυτό γίνονται οι εγγραφές κατά το χρόνο άφιξης τους.

Για να γίνει η έναρξη του συνεδρίου με καλές συνθήκες πρέπει να δημιουργηθούν γραμμές αναμονής ανάλογα με τον αριθμό συμμετεχόντων δυο με τρεις θυρίδες με τον κάθε υπάλληλο τους ώστε να εξυπηρετηθούν ανάλογα με τους συνέδρους που

έχουν κάνει την εγγραφή οι αυτούς που δεν την έχουν κάνει ακόμα. Φυσικά το προσωπικό πρέπει να είναι ειδικευμένο σε αυτό το είδος και να γνωρίζει διάφορες γλώσσες.

Επισιτιστικές υπηρεσίες

Το ξενοδοχείο είναι σε θέση να προσφέρει όλες τις υπηρεσίες που παρέχει στους συνέδρους. Ειδικά οι επισιτιστικές υπηρεσίες είναι απαραίτητες και αποτελεί για το ξενοδοχείο μεγάλο κέρδος . Οι αρχικές συμφωνίες περιγράφουν ακριβώς το είδος του μενού, τον τρόπο σερβιρίσματος, τον χώρο του ξενοδοχείου όπου θα γίνουν οι επισιτιστικές εκδηλώσεις και τον αριθμό των συμμετεχόντων.

Ο διευθυντής του τμήματος δεξιώσεων στο ξενοδοχείο έχει την ευθύνη να προσφέρει όλες τις υπηρεσίες στους συνέδρους. Αυτός ενημερώνει και την κουζίνα που θα παρασκευάσει το συγκεκριμένο μενού.

Η χωρητικότητα των αιθουσών που χρησιμοποιούνται για εστίαση είναι διαφορετική ανάλογα με το είδος της συγκεκριμένης εκδήλωσης.

Είδη επισιτιστικών εκδηλώσεων

Κατά τη διεξαγωγή των συνεδρίων παρέχονται διάφορα όπως πρόγευμα, γεύμα και δείπνο με κλασσικό τρόπο ή σε στυλ μπουφέ, δείπνο με κάποιο καλλιτεχνικό πρόγραμμα ή και με χορό, προσφορά καφέ στα διαλείμματα των συνεδριάσεων και προσφορά ποτών και ορεκτικών στην έναρξη του συνεδρίου.

Επισιτιστικές εκδηλώσεις με συγκεκριμένο θέμα

Αυτές οι εκδηλώσεις έχουν κάποιο κόστος αλλά δίνουν μεγάλη εντύπωση γιατί συνδυάζουν και εμφανίζουν το θέμα τους με συγκεκριμένη διακόσμηση του χώρου και απαραίτητη μουσική επένδυση.

Το θέμα πρέπει να είναι πρωτότυπο και να μπορεί αν συσχετισθεί με το συγκεκριμένο συνέδριο

Συμμετογή των συνέδρων στις επισιτιστικές εκδηλώσεις

Οι οργανωτές του συνεδρίου είναι δύσκολο να γνωρίζουν ακριβώς τον αριθμό των συνέδρων που θα συμμετέχουν και γι' αυτό κάνουν ένα υπολογισμό και καθορίζεται η συμφωνία.

Τρόπος χρέωσης

Ο καλύτερος τρόπος χρέωσης είναι η διανομή προσκλήσεων-κουπονιών στους συνέδρους γιατί λύνει πολλά προβλήματα και οι προσκλήσεις αυτές συλλέγονται είτε στην είσοδο του χώρου είτε στα τραπέζια.

Μπαρ

Η προσφορά ποτών ακολουθεί έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Ανοικτό μπαρ

Οι σύνεδροι επιλέγουν ποτά που τους αρέσουν και οι οργανωτές τα εξοφλούν αργότερα

- Τοις μετρητοίς

Ο κάθε σύνεδρος πληρώνει μόνος του τα ποτά που πίνει.

- Με κουπόνια

Αυτά αγοράζονται από πριν από κάθε σύνεδρο και παραδίδονται κατά την αγορά του ποτού.

Η ψυχαγωγία των συνέδρων και των συνοδών τους

Οι περισσότεροι σύνεδροι συνδυάζουν τη συμμετοχή τους στο συνέδριο με τις διακοπές τους. Οπότε το ξενοδοχείο πρέπει να προσφέρει ψυχαγωγία και απασχόλησης των συνοδών των συνέδρων και των παιδιών.

Θα πρέπει να αποφεύγονται τα υπερφορτωμένα προγράμματα που δεν ξεκουράζουν, τα ψώνια σαν κύρια δραστηριότητα και η ένταση και να προσφέρουν ήπιες μορφές ψυχαγωγίας και διασκέδασης και πρωτοτυπία.

Εκθέσεις

Το ξενοδοχείο μπορεί να αυξήσει την πληρότητα του όταν πραγματοποιεί εκθέσεις σε αυτόνομους εκθεσιακούς χώρους της πόλης που είναι εγκατεστημένο. Ο

υπεύθυνος για αυτό στο ξενοδοχείο συνεργάζεται με τον εκθέτη ώστε να καθορίσουν τον χώρο που θα πραγματοποιήσουν τις εκθέσεις.

Η ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Όταν τελειώνει ένα συνέδριο πάντα πρέπει να αξιολογείται αφού και το ξενοδοχείο με την διεξαγωγή του συνεδρίου θα αποκτήσει την απαραίτητη φήμη και να αποκτήσει περισσότερη πελατεία. Κάτι που μπορεί να φέρει επιτυχία είναι οι υπεύθυνοι των συνεδρίων με τις δραστηριότητες τους στον κάθε τομέα καθώς και τη συνεχή επίβλεψη και παρακολούθηση κατά τη διεξαγωγή.

Η αξιολόγηση αυτή βοηθά στον να μην ξαναγίνουν τα ίδια λάθη και αποτελεί ένα απαραίτητο συμπλήρωμα των λειτουργιών της διεξαγωγής του συνεδρίου.

Η κριτική της αξιολόγησης μπορεί να γίνει σε εσωτερικές συσκέψεις και θα πρέπει να είναι αντικειμενική και συγχρόνως αυστηρή. Θα περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες της οργάνωσης του συνεδρίου που έγιναν με την ευθύνη του ξενοδοχείου. Η αξιολόγηση των συγκεκριμένων δραστηριοτήτων ευθύνης των οργανωτών, δίνει στο ξενοδόχο την πολύτιμη εμπειρία, ώστε να δώσει χρήσιμες συμβουλές στους οργανωτές του επόμενου συνεδρίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

3.1) ΕΡΕΥΝΑ ΜΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΜΕΣΑ ΣΕ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΤΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

Η έρευνα έχει γίνει σε κάποια ξενοδοχεία του Ηρακλείου που διοργανώνουν συνέδρια και ο στόχος είναι να ερευνησουμε σε πιο επίπεδο βρίσκεται το Ηράκλειο και γενικά η Κρήτη σχετικά με το συνεδριακό τουρισμό και με ποιους τρόπους μπορεί να βελτιωθεί και να αναπτυχθεί.

Παρακάτω θα δούμε ένα πίνακα με τις συνεδριακές εγκαταστάσεις κατά μέγεθος στην Ελλάδα το 1999-2000

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΜΕΓΕΘΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ, 1999-2000

Χωρητικότητα σε συνέδρους	<u>Συνεδριακές εγκαταστάσεις</u>			<u>Συνεδριακοί Χώροι Ξενοδογείων</u>		
	<u>Θέσεις Συνέδρων</u>		<u>Αριθμός</u>	<u>Θέσεις Συνέδρων</u>		<u>Αριθμός</u>
	Αριθμός	Κατανομή%		Αριθμός	Κατανομή%	
100-150	2.822	6,94	23	16.298	14,85	132
150-250	3.161	7,77	16	20.987	19,13	98
250-500	6.470	15,91	17	34.168	31,14	96
500-750	3.090	7,60	5	18.348	16,72	34
750-1000	4.378	10,76	5	11.194	10,20	14
1000+	20.751	51,02	4	8.740	7,96	6
ΣΥΝΟΛΟ	40.672	100,00		109.735	100,00	

**ΠΗΓΗ: COMPUPRESS, S.A, PROFESSIONAL GUIDE FOR
CONFERENCES IN GREECE, 1999, ATHINA, REGION OF
ATTICA, THE 2001 TRAVEL PROFESSIONAL'S MANUAL OF
ATHENS, ATTICA, ATHENS**

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Είμαι τελειόφοιτη του Τ.Ε.Ι Κρήτης του τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων και στα πλαίσια της πτυχιακής μου εργασίας θα σας παρακαλούσα να απαντήσετε στο παρακάτω ερωτηματολόγιο.

Ευχαριστώ,

2. Πόσες αίθουσες διαθέτει το ξενοδοχείο για την διεξαγωγή συνεδριακών εκδηλώσεων;

1	
2	
3	
4	
5 και άνω	

2. Τι χωρητικότητα ατόμων έχει/έχουν;

50-100	
101-150	
151-250	
251-500	
501-750	
751-1000	
1001 και άνω	

3. Το ξενοδοχείο σας διαθέτει την κατάλληλη υποδομή σε υλικοτεχνικό υλικό για την οργάνωση και διοργάνωση συνεδριακών εκδηλώσεων;

Ναι	
Όχι	

4. Τι από τα παρακάτω διαθέτουν η/οι αίθουσες συνεδριακών εκδηλώσεων;

Ηχητικά συστήματα	
Οθόνες προβολής	

Μηχανήματα προβολής Slides	
Μεταφραστικές εγκαταστάσεις	
Φωτοτυπικά μηχανήματα	
Μαγνητόφωνα	
Ηλεκτρονικούς υπολογιστές	
Εξέδρες	

5. Τι είδους χαρακτήρα συνεδρίων διοργανώνετε στο ξενοδοχείο;

Διεθνή	
Εθνικό	
Και τα δύο	

6. Ποια είδη συνεδριακών συνεδριακών εκδηλώσεων πραγματοποιούνται στο ξενοδοχείο;

Επιστημονικά	
Επαγγελματικά	
Πολιτικά	
Εκπαιδευτικά	
Θρησκευτικά	
Στρατιωτικά	
Φιλανθρωπικά	
Εμπορικά	
Και άλλα	

7. Διάρκεια συνεδριακών εκδηλώσεων

1-2	
3-4	
5-6	
7 και πάνω	

8. Ποιους μήνες πραγματοποιούνται συνέδρια στο ξενοδοχείο;

Ιανουάριος-Μάρτιος	
Απρίλιος-Ιούνιος	
Ιούλιος-Σεπτέμβριος	
Οκτώβριος-Δεκέμβριος	

9. Υπάρχει στο ξενοδοχείο προσωπικό που ασχολείται ειδικά με την προσέλευση συνεδριακών οργανώσεων;

Ναι	
Όχι	

10. Κατά τη διάρκεια των συνεδρίων αυξάνεται η μέση καταναλωτική δαπάνη;

Ναι	
Όχι	

11. Πόσα συνέδρια πραγματοποιήθηκαν στο ξενοδοχείο το 2008;

1-3	
4-6	
7-9	
10 και άνω	

12. Πως κρίνετε το βαθμό ανάπτυξης του συνεδριακού τουρισμού στο νομό Ηρακλείου;

Πολύ καλός	
Καλός	
Μέτριος	
Κακός	

13. Με ποιο τρόπο μπορεί ο συνεδριακός τουρισμός να αναπτύξει τουρισμό και τους μήνες που ναι εκτός σεζόν και να υπάρξει επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου;

Ανάπτυξη με κρίση δική σας

Από την έρευνα διαπιστώσαμε ότι τα μεγάλα ξενοδοχεία διαθέτουν μεγάλους χώρους και αίθουσες έτσι μπορούν να φιλοξενούν μεγάλο αριθμό συνέδρων. Συνήθως έχουν πάνω από 3 αίθουσες αλλά τα μικρότερα όπως είναι φυσικό έχουν πιο λίγες αίθουσες.

Όσο αφορά την υλικοτεχνική υποδομή και εξοπλισμό το 70% έχουν πολύ καλό εξοπλισμό και υποδομές με πρωτότυπα μηχανήματα και της τελευταίας τεχνολογίας αλλά το υπόλοιπο 30% μένει στο βασικό εξοπλισμό όπου εδώ πρέπει να γίνει μία βελτίωση.

Σε όλα τα ξενοδοχεία ο χαρακτήρας των συνεδρίων είναι και εθνικός και διεθνής και τα είδη των συνεδρίων που διοργανώνουν είναι ποικίλα ανάλογα με τη περίπτωση.

Συνήθως στα περισσότερα ξενοδοχεία η διάρκεια των συνεδρίων είναι 3-4 ημέρες και όσο πιο πολλές μέρες είναι το συνέδριο τόσο πιο πολύ κέρδος φέρνει.

Επίσης σε μεγάλο ποσοστό τα ξενοδοχεία διαθέτουν ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό για αυτό τον τομέα όπως επίσης και η μέση καταναλωτική δαπάνη αυξάνεται πολύ κατά την διάρκεια των συνεδρίων οπότε πρέπει να δοθεί μεγάλη σημασία για τις βελτιώσεις που πρέπει να γίνουν.

Τα περισσότερα ξενοδοχεία είπαν ότι ο βαθμός ανάπτυξης του συνεδριακού τουρισμού στην Κρήτη είναι μέτριος αλλά γίνονται πολλές προσπάθειες για την βελτίωση του.

3.2 ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΚΡΗΤΗ ΓΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟ

Η Κρήτη έχει ιδανικές συνθήκες για την ανάδειξη του εναλλακτικού τουρισμού και ιδιαίτερα του συνεδριακού τουρισμού γιατί το φυσικό περιβάλλον του τόπου αυτού χαρακτηρίζεται από εξαιρετική ποικιλία και ομορφιά. Επίσης η πολιτιστική κληρονομιά είναι ιδιαίτερα σημαντική και πλούσια ενώ η κρητική κουζίνα είναι η καλύτερη του κόσμου.

Η Κρήτη αποτελεί έναν από τους πιο δημοφιλείς τουριστικούς προορισμούς, όχι μόνο σε επίπεδο χώρας αλλά και γενικότερα. Οι άριστες κλιματολογικές συνθήκες η ηλιοφάνεια, η οποία επικρατεί κατά τη μεγαλύτερη διάρκεια του έτους, οι σπάνιες φυσικές ομορφιές, η μοναδική πολιτιστική κληρονομιά, οι εκπληκτικές παραλίες, οι πεντακάθαρες θάλασσες, έχουν καθιερώσει αρκετά χρόνια τώρα το νησί σε αγαπημένο προορισμό διακοπών.

Ο συνεδριακός τουρισμός περιλαμβάνει τουρισμό υψηλού κοινωνικού μορφωτικού και οικονομικού επιπέδου και μπορεί να συνεισφέρει σε πολλούς τομείς της τουριστικής οικονομίας. Παράλληλα η ανάπτυξη διαφοροποιημένων μορφών τουρισμού θα μειώσει την εξάρτηση της περιοχής από τον παραθεριστικό τουρισμό σε ευεργετική συνέπεια τον περιορισμό του ρίσκου και στην τουριστική κίνηση και στα έσοδα.

Για να αναπτυχθεί ο Συνεδριακός Τουρισμός στο Ηράκλειο πρέπει να γίνουν όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις αλλά ένα σοβαρό πρόβλημα είναι η ελλιπής αεροπορική σύνδεση το οποίο λειτουργεί αποτρεπτικά για την Κρήτη οπότε πρέπει να γίνουν κάποια μέτρα όπως:

Μέτρα για να γίνουν πιο ελκυστικές οι περιοχές με τουρισμό, τον εκσυγχρονισμό και αναβάθμιση των ήδη υπαρχουσών εγκαταστάσεων και τη δημιουργία νέων ξενοδοχείων υψηλών προδιαγραφών και συνεδριακά κέντρα

Δράσεις ενσωμάτωσης νέων τεχνολογιών στις υποδομές του συνεδριακού τουρισμού.

Η προώθηση δράσεων σύνδεσης του συνεδριακού τουρισμού με τον εκθεσιακό τουρισμό.

Όμως για να μπορέσει ένας προορισμός να χαρακτηριστεί ως συνεδριακός και να αναπτυχθεί ως τέτοιος απαραίτητη και πιο σημαντική από τις παραπάνω προϋποθέσεις είναι να καθιερωθεί ως branded προορισμού. Δηλαδή να βγει ένα καλό όνομα προς τις άλλες χώρες και να γίνει ένας προορισμός με πολύ καλή φήμη. Επίσης απαραίτητη είναι η δημιουργία ενός γραφείου διεκπεραίωσης αιτημάτων για την παραχώρηση μνημείων, μουσείων, εγκαταστάσεων και ειδικών χώρων για συνεδριακές εκδηλώσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΕΠΙΛΟΓΟΣ-ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Με τα παραπάνω που αναφέραμε έχουμε φτάσει στα συμπεράσματα ότι τα συνέδρια βρίσκονται στο προσκήνιο των σύγχρονων επικοινωνιών είτε πρόκειται για εσωτερικές επικοινωνίες (πχ σεμινάρια) είτε όταν χρησιμοποιούνται ως μέσο επικοινωνίας με σημαντικά κοινά (πχ συνεντεύξεις τύπου) τα οποία φέρνουν κοντά τους ανθρώπους για να ανταλλάξουν ιδέες και πληροφορίες, να συζητήσουν και να διαπραγματευτούν.

Σήμερα τα συνέδρια όχι απλά έχουν εξελιχθεί σε απαραίτητο μέσο επαφής των ανθρώπων και των χωρών, αλλά και στην ενημέρωση πάνω σε επιστημονικά και τεχνολογικά επιτεύγματα που αναπτύσσονται με γρήγορους ρυθμούς. Όμως γίνεται και συζήτηση για συγκεκριμένη συνεδριακή πολιτική σε πολιτιστικό και τουριστικό επίπεδο.

Ο συνεδριακός τουρισμός είναι υψηλής ποιότητας και γι' αυτό το λόγο συνοδεύεται από μεγάλα οικονομικά οφέλη. Επίσης υπάρχει δραστηριότητα όλο το χρόνο που οδηγεί στην δημιουργία και διατήρηση μόνιμης εργασίας. Κάτι άλλο που ναι σημαντικό είναι ότι οι σύνεδροι για να εξασφαλίσουν την επιτυχία του συνεδρίου προσπαθούν να δημιουργήσουν στους συνέδρους μια ευχάριστη και θετική εμπειρία του προορισμού. Έτσι προωθούν τα πιο ελκυστικά χαρακτηριστικά του προορισμού για να δημιουργήσουν μια εμπειρία που θα μείνει αξέχαστη σε όλους. Όταν αυτό

γίνει με επιτυχία, μερικοί σύνεδροι επιστρέφουν ως τουρίστες για λόγους αναψυχής, φέρνοντας μαζί τους τις οικογένειες τους για διακοπές. Επίσης ο συνεδριακός τουρισμός όπως και ο επαγγελματικός γενικά έχουν λίγες αρνητικές επιπτώσεις στο περιβάλλον απ' ότι ο μαζικός τουρισμός.

Η Ελλάδα έχει τα απαραίτητα στοιχεία για να αναπτύξει συνεδριακό τουρισμό γιατί είναι μια αναγνωρισμένη χώρα γνωστή σε όλες τις χώρες και αποδεκτή σε μεγάλο ποσοστό κατοίκων όλου του κόσμου. Επίσης έχει εξαιρετική φυσική ομορφιά, ξεχωριστή πολιτιστική κληρονομία και φυσικά το μεσογειακό κλίμα που επικρατεί.

Σημαντικός ρόλος για την ανάπτυξη του συνεδριακού σ' έναν τόπο είναι η διαθεσιμότητα των απαραίτητων υποδομών και υπηρεσιών, όπως αμφιθέατρα, εκθεσιακοί χώροι, καταλύματα, υποδομές και εστιάσεις. Επίσης η εύκολη πρόσβαση στον τόπο πραγματοποίησης ενός συνεδρίου ή έκθεσης είναι κρίσιμος παράγοντας για την προσέλκυση επισκεπτών.

Τώρα για να γίνει αυτή η επίτευξη για την διοργάνωση συνεδρίων σε περισσότερο ποσοστό υπάρχουν συγκεκριμένες προϋποθέσεις που πρέπει να τηρηθούν ώστε να γίνει αυτό αποτελεσματικά.

Επιγραμματικά πέρα από την γενικότερη αναβάθμιση της υποδομής που απαιτείται πρέπει να συμβάλει και ο δημόσιος τομέας σημαντικά σε πολλούς τομείς όπως να δημιουργήσουν μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς που θα συνεργάζονται με το ιδιωτικό τομέα με σκοπό να πληροφορούν τους ενδιαφερόμενους για την προβολή μιας περιοχής. Να δημιουργήσουν σύγχρονα συνεδριακά κέντρα κατάλληλα για μεγάλες συνεδριακές εκδηλώσεις. Επίσης να δημιουργήσουν συστήματα που να

πιστοποιούν εξειδικευμένες καταρτίσεις για στελέχη οργάνωσης συνεδριακών εκδηλώσεων. Κάτι πολύ σημαντικό είναι να γίνουν επιδοτήσεις για τη δημιουργία ειδικής συνεδριακής υποδομής. Η προβολή της χώρας όπως επίσης και η διαφήμιση με διάφορους τρόπους και διαφημιστικά μέσα είναι πολύ σημαντικά για την προσέλκυση των συνέδρων όπως επίσης και γενικά για τους τουρίστες.

Επίσης ο συνεδριακός τουρισμός για να είναι καρποφόρος και να βοηθάει όλες τις διαδικασίες ανάπτυξης θα πρέπει να συνδυάζει όλες τις προσδοκίες των συνέδρων. Θα πρέπει δηλαδή να καλύπτει ταυτόχρονα ανάγκες επιστημονικές, επαγγελματικές, πολιτιστικές και ενημερωτικές ανάγκες όπως επίσης και τουριστικές -ψυχαγωγικές. Και όλα αυτά θα πρέπει να γίνουν μέσα σε έναν ελάχιστο χρόνο.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- 5) Λουκής Α. Αθανασίου (2002). Ο Συνεδριακός τουρισμός στην Ελλάδα. Εξελίξεις- Προβλήματα- Δυνατότητες και πολιτική, Αθήνα

- 6) Παναγιώτης Γ. Παυλόπουλος. Ο χειμερινός τουρισμός στην Ελλάδα, Ανάλυση- Συμπεράσματα και προτάσεις.

- 7) Δρα Περικλή Λύτρα.(1989) Τουρισμός προς το 2000, Αθήνα

- 8) Κώστας Ν. Κραβαρίτης.(1992) Επαγγελματικός τουρισμός, οργάνωση συνεδρίων στα ξενοδοχεία, Αθήνα

ΔΙΑΔΥΚΤΙΟ :

Ιστοσελίδα www.sinedria.com

Από την ιστοσελίδα www.google.com

Συγκεκριμένα:

- Ο συνεδριακός τουρισμός στην Ελλάδα και Κρήτη
- Αστικός τουρισμός και εναλλακτικός τουρισμός στην Ελλάδα
- Διοργάνωση συνεδρίων στην Ελλάδα και Κρήτη
- Οργάνωση συνεδρίων σε ξενοδοχεία της Ελλάδας
- Ξενοδοχεία στην Κρήτη που διοργανώνουν συνέδρια
- Ορισμοί του Συνεδριακού τουρισμού

ΣΧΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΘΕΜΑ:

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΣΕ
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΠΟΛΕΩΣ ΜΕΣΑ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ
ΑΣΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ:

ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ ΒΕΡΑ

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ:

ΦΡΑΓΚΟΥΛΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ

ΗΡΑΚΛΕΙΟ 2009

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<u>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</u>	1
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1</u>	2
1.1) ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	3
1.2) ΟΡΙΣΜΟΙ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.....	4
1.2.1 ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.....	5
1.2.2 ΟΡΟΙ ΣΥΝΔΡΙΑΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ.....	8
1.2.3 ΦΟΡΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ.....	12
1.2.4 ΕΙΔΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ.....	13
1.2.5 ΟΡΓΑΝΩΤΕΣ-ΣΥΝΕΔΡΟΙ.....	15
1.2.6 ΤΑ ΟΦΕΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.....	16
1.3) ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ.....	17
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2</u>	
2.1) ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΣΕ ΕΝΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ.....	23
2.2) ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΕΝΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ.....	27
2.3) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ.....	38

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

3.1) ΕΡΕΥΝΑ ΜΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ ΣΤΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΞΑΓΟΥΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑ.....46

3.2) ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΚΡΗΤΗ ΓΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟ.....55

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

4.1) ΕΠΙΛΟΓΟΣ – ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....58

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....61

ΠΙΝΑΚΕΣ.....

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΜΕΣΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ.....18

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΜΕΓΕΘΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ,1997-2000.....47

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο αστικός τουρισμός, είναι μια εναλλακτική και σημαντική μορφή του τουρισμού που έχει αρχίσει να αναπτύσσεται από την δεκαετία του 80', και μέχρι σήμερα διατηρεί αυξητικές τάσεις. Όπως η ονομασία του φανερώνει πρόκειται για μια τουριστική δραστηριότητα που λαμβάνει χώρο εντός αστικών και ημιαστικών κατοικημένων περιοχών. Η οικονομική σημασία αυτού του τουρισμού είναι τεράστια τόσο για την εθνική οικονομία της κάθε αλλά πολύ περισσότερο για την οικονομική ευημερία σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο, ενώ πολλοί αναγνωρίζουν σε αυτόν μια τάση που θα μπορούσε να βοηθήσει στην ανάπτυξη των αστικών κέντρων της περιφέρειας.

Ο εναλλακτικός τουρισμός είναι εκείνες οι μορφές του τουρισμού αναψυχής και οι οποίες σχετίζονται με τα ιδιαίτερα φυσικά χαρακτηριστικά μιας περιοχής ενώ σε μερικές μορφές υπάρχει έντονο το στοιχείο της περιπέτειας. Αποσκοπεί στην επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου σε 12 μήνες και την εκμετάλλευση του δυναμικού κάποιων περιοχών οι οποίες δεν συνδέονται στενά με τις δραστηριότητες.

Ο εναλλακτικός τουρισμός αναζητά και προστατεύει την τοπική κουλτούρα και φέρνει κοντά του και την τοπική κοινότητα με τρόπο τέτοιο που όλοι βγαίνουν

ωφελημένοι. Είναι ένα είδος τουρισμός που υποστηρίζει τις τοπικές ανάγκες και προσδοκίες.

Ο εναλλακτικός τουρισμός σηματοδοτεί μια νέα περίοδο τουριστικής ανάπτυξης και τουριστικής πολιτικής για τον ευρωπαϊκό και ελληνικό χώρο.

Μια εναλλακτική μορφή του αστικού τουρισμού είναι ο συνεδριακός τουρισμός ο οποίος ορίζεται σαν ο τουρισμός που συνδέεται με τη παρακολούθηση συνεδρίων και εκθέσεων. Αντιπροσωπεύει μια σημαντική αγορά σε διεθνές επίπεδο. Η αγορά αυτή αφορά συνήθως επισκέπτες υψηλού εκπαιδευτικού και οικονομικού επιπέδου, οι οποίοι κινούνται σε καταλύματα υψηλών κατηγοριών, είναι διατεθειμένοι να ξοδέψουν αρκετά χρήματα, αλλά απαιτούν και πολύ υψηλή ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων.

Ο συνεδριακός αποτελεί ιδιαιτέρως σημαντική δραστηριότητα, ως τμήμα της τουριστικής δραστηριότητας τόσο ως εσωτερική τουριστική δραστηριότητα όσο και εισροή αλλοδαπών τουριστών.

Ο συνεδριακός τουρισμός έχει δύο στόχους. Ο ένας είναι να προσελκύσει ένα μεγάλο αριθμό ατόμων για λίγες μέρες σε ένα συγκεκριμένο τόπο και ο άλλος είναι να προβάλλει τον τόπο στους συμμετέχοντες για τη δημιουργία τουριστικού ρεύματος στην περιοχή.

Ο τουρισμός αυτός αποτελεί σημαντική σημασία για την οικονομική, κοινωνική και πολιτική ανάπτυξη κάθε χώρας. Ειδικότερα για την Ελλάδα η προβολή της παγκόσμια αποτελεί πρώτη προτεραιότητα για αρκετά υπουργεία και στην κυβέρνηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

1.1) ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η εξέλιξη της δραστηριότητας του συνεδριακού τουρισμού δυστυχώς βρίσκεται στην χαμηλότερη θέση της λίστας των κρατών που φιλοξενούν τα συνέδρια. Ο συνεδριακός τουρισμός είναι η πιο πολλά υποσχόμενη μορφή τουρισμού και αυτή για την οποία γίνεται έντονη συζήτηση εδώ και καιρό. Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς συμφωνούν για τις ελλείψεις και τις ανάγκες που έχει ο συνεδριακός τουρισμός. Βρισκόμαστε τώρα στο 2009 έχοντας σαν συζητημένη κληρονομιά την πετυχημένη διοργάνωση των Ολυμπιακών Αγώνων που αποτελεί την μεγαλύτερη παγκόσμια εκδήλωση και δεν φαίνεται να έχουμε καταφέρει το γεγονός αυτό να πουλήσει προς όφελος του συνεδριακού τουρισμού στο σημείο που θα θέλαμε. Η Ελλάδα ως συνεδριακός τουρισμός διαθέτει χαρακτηριστικά που θα μπορούσαν να την καταστήσουν ιδιαίτερα ανταγωνιστική. Έχει όλες τις δυνατότητες να γίνει ένα μεγάλος συνεδριακός προορισμός και να διεκδικήσει σημαντική θέση διεθνώς. Οι κλιματολογικές συνθήκες, η πλούσια πολιτιστική μας κληρονομιά καθώς και η κομβική γεωγραφική της θέση είναι κάποια από τα σημαντικά και καλά χαρακτηριστικά που μπορεί η Ελλάδα με αυτά να προσελκύσει τουρισμό και

ιδιαίτερα επισκέπτες για τα συνέδρια. Τα αεροδρόμια παίζουν ένα κύριο ρόλο δεδομένου ότι με τις υποδομές και τις υπηρεσίες τους μπορούν να υποστηρίξουν αποτελεσματικά την οργάνωση ενός συνεδρίου.

1.2) ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.

Οι άνθρωποι έχουν την ανάγκη συνεχώς να επικοινωνούν μεταξύ τους και να ενημερώνονται. Άτομα που έχουν κοινά ενδιαφέροντα και στόχους μεταξύ τους συναντιούνται, συνεδριάζουν, και αποφασίζουν. Επειδή πολλές φορές τα άτομα αυτά που συναντιούνται δεν είναι από την ίδια περιοχή ή χώρα, κανονίζουν με κάποια κριτήρια έναν κοινό χώρο για να συναντηθούν.

Η μετακίνηση προς τον χώρο συνάντησης είναι μετακίνηση τουριστική, που σε σχέση με τον ταξιδιωτικό σκοπό αποτελεί συνεδριακό τουρισμό.

Οπότε συνεδριακός τουρισμός είναι όταν μαζεύονται πολλά άτομα μεταξύ τους για να αποφασίσουν για κάποια θέματα σημαντικά. Είναι κάθε είδους οργανωμένες εκδηλώσεις όπως συνέδρια ή συναντήσεις με μεγάλο ή μικρό αριθμό συμμετεχόντων και σε οποιοδήποτε επίπεδο, περιφερειακό τοπικό η διεθνές.

Σύνδεση των συνεδρίων με τον τουρισμό

Για να ερευνήσουμε όμως ποια είναι η σχέση των συνεδρίων με τον τουρισμό και των συνεδρίων με τον τουρίστα θα συγκρίνουμε τα χαρακτηριστικά τους.

Και πρώτα Τουρισμός- Συνέδρια:

A) Και τα δύο αναπτύχθηκαν με τη βελτίωση των μέσων μεταφοράς. Ειδικότερα στην περίπτωση των συνεδρίων, η δημιουργία των πτήσεων charter οδήγησε στη μαζικοποίηση του συνεδριακού τουρισμού.

B) Και ο τουρισμός και τα συνέδρια έχουν μεγάλο οικονομικό όφελος για τη χώρα προορισμού.

Η σχέση Τουρίστα-Συνέδρου:

Ο τουρίστας ταξιδεύει για ποικίλους λόγους ενώ ο σύνεδρος ταξιδεύει για επαγγελματικούς λόγους σαν αρχικό σκοπό αλλά ταυτόχρονα εκμεταλλεύεται τον ελεύθερο χρόνο του και ξεκουράζεται κιόλας και κάνει και διακοπές.

Και οι δυο ταξιδεύουν έχοντας εξασφαλίσει κάποιο πακέτο υπηρεσιών που περιλαμβάνει τουλάχιστον μεταφορά, διαμονή και διατροφή. Το οποίο στην περίπτωση του συνέδρου του προσφέρεται συνήθως σε ειδική τιμή προσφοράς ή και πολλές φορές δωρεάν.

Οπότε από αυτά συμπεράνουμε ότι χρησιμοποιούμε και τον όρο συνεδριακός τουρισμός και συνεδριακός τουρίστας ως μια ειδική μορφή τουρισμού.

1.2.1 ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Τα συνέδρια διακρίνονται ανάλογα με τη διάρκεια, το μέγεθος τους, την εθνική ή διεθνή συμμετοχή των συνέδρων, τον τρόπο χρηματοδότησης τους και τέλος την κοινή ιδιότητα κάτω από την οποία έρχονται οι σύεδροι.

Η διάρκεια των συνεδρίων

Συνήθως τα συνέδρια διαρκούν 4-5 ημέρες. Επειδή οι εργασίες των συνεδρίων πραγματοποιούνται συνήθως στις εργάσιμες ημέρες, κάποιος αριθμός συνέδρων παρατείνει την διάρκεια του ταξιδιού του ή φροντίζει να ξεκινήσει νωρίτερα, αξιοποιώντας και το Σαββατοκύριακο. Κάτι τέτοιο αυξάνει σε κάθε περίπτωση τη διάρκεια παραμονής του συνεδριακού τουρίστα και την τελική τουριστική του δαπάνη.

Το μέγεθος των συνεδρίων

Δεν υπάρχει συγκεκριμένο μέγεθος για κάποιο συνέδριο. Το μέγεθος του επηρεάζεται από πολλούς παράγοντες. Ένας πολύ σημαντικός παράγοντας είναι το άτομο που πραγματοποιεί το συνέδριο. Ο βαθμός συχνότητας που ο συγκεκριμένος φορέας διοργανώνει συνέδρια, ο βαθμός ενδιαφέροντος του θέματος του συνεδρίου, ο τόπος και οι εγκαταστάσεις που επιλέχτηκαν, οι ημερομηνίες διεξαγωγής του είναι επίσης στοιχεία που επηρεάζουν το βαθμό συμμετοχής και το τελικό μέγεθος.

Η πλειονότητα των συνεδρίων αφορά συνέδρια μικρού μεγέθους μέχρι και 100 ατόμων.

Το 35,9% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 100 άτομα,
Το 29,1% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 101-250 άτομα,
Το 16,8% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 251-500 άτομα,
Το 9,6% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 501-1000 άτομα,
Το 5,8% των συνεδρίων αφορά συνέδρια έως 1001-2500 άτομα,
Το 2,8% των συνεδρίων αφορά συνέδρια πάνω από 2500 άτομα.

Οι σύεδροι συχνά συνοδεύονται

Τα συνέδρια αποτελούν πολύ καλές ευκαιρίες για διακοπές στους ή στις συζύγους των συνέδρων. Και το άτομο που θα συνοδεύσει το σύεδρο επηρεάζει πολύ την απόφαση του για την επιλογή. Για αυτό τόσο ο φορέας που πραγματοποιεί το συνέδριο όσο και ο τόπος που θα γίνει έχουν κοινό στόχο την προσέλκυση συνοδών. Και επειδή οι συνοδοί έχουν ελεύθερο χρόνο πραγματοποιούν υψηλή τουριστική δαπάνη.

Η επιλογή του χρόνου διεξαγωγής των συνεδρίων

Η επιλογή γίνεται με σκοπό να προσελκύσουν όσο το δυνατόν μεγαλύτερο αριθμό συνέδρων. Γι αυτό συνδυάζονται οι κλιματολογικές συνθήκες που υπάρχουν στον τόπο επιλογής για τη διεξαγωγή του συνεδρίου και στο επίπεδο της επαγγελματικής

απασχόλησης των υποψηφίων συνέδρων του φορέα τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Οι μήνες που πραγματοποιούνται τα περισσότερα συνέδρια είναι ο Σεπτέμβριος και ο Μάιος ενώ ο Ιανουάριος εμφανίζει το μικρότερο αριθμό διεξαγωγής των συνεδρίων.

Η επιλογή του τόπου διεξαγωγής των συνεδρίων

1) Πρέπει να υπάρχει συνεδριακή υποδομή και τεχνική αλλά και υλική που είναι το σημαντικότερο κριτήριο για το διοργανωτή του συνεδρίου.

2) Η χρονοαπόσταση μεταξύ του τόπου προορισμού και προέλευσης των συνέδρων.

3) Η ύπαρξη της γενικότερης υποδομής που προσφέρει η χώρα

4) Η γενικότερη εικόνα που έχει καταφέρει να προβάλλει ο συγκεκριμένος τόπος σαν τόπος διεξαγωγής συνεδρίων

5) Οι κλιματολογικές συνθήκες που επικρατούν

1.2.2 ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Συνέδρια(conference):

Τα συνέδρια είναι μια εκδήλωση που γίνεται από οποιονδήποτε οργανισμό για την συνάντηση και την ανταλλαγή απόψεων, για την μετάδοση ενός μηνύματος, για την δημόσια συζήτηση θεμάτων, ή για την δημοσιοποίηση κάποιας άποψης για κάποιο συγκεκριμένο θέμα.

Δεν υπάρχει χρονικός περιορισμός αλλά τα συνέδρια έχουν μικρή διάρκεια και συγκεκριμένους στόχους.

Σύνοδος (congress):

Είναι όταν μαζεύονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα μεγάλη ομάδα ατόμων, γενικά για να συζητήσουν ένα συγκεκριμένο θέμα. Μια σύνοδος διαρκεί πολλές ημέρες και έχει πολλές παράλληλες συνεδρίες.

Διασκέψεις –Συνδιασκέψεις:

Οι όροι αυτοί είναι συνώνυμοι μεταξύ τους και χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν ένα συνέδριο που περιλαμβάνει συζητήσεις σε μεγαλύτερη διάρκεια και συμμετοχή των συμμετεχόντων σε αυτό. Μπορούν να πραγματοποιηθούν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή διεθνές.

Συσκέψεις :

Αφορούν συναντήσεις λίγων ατόμων και έχουν συνεδριακό χαρακτήρα. Τα άτομα συμμετέχουν στη σύσκεψη και τους καθοδηγεί ένας πρόεδρος καταλήγοντας σε συμπεράσματα ή αποφάσεις, ανάλογα με το αν αποτελούν συμβουλευτικό σώμα ή εκτελεστικό.

Συνελεύσεις :

Είναι συναντήσεις ενημέρωσης και γνωριμίας μεταξύ των μελών , μεταξύ των μετόχων μιας επιχείρησης και της Διοίκησης.

Διαλέξεις- Ομιλίες:

Διάλεξη είναι η παρουσίαση ενός συγκεκριμένου θέματος, από κάποιον που είναι ειδικός στον τομέα του. Χαρακτηρίζεται από την απόλυτα δομημένη παρουσίαση της. Το μέγεθος των ατόμων ποικίλει.

Ημερίδες :

Είναι συναντήσεις πανηγυρικού χαρακτήρα που διαρκούν μια ημέρα. Περιλαμβάνουν χαιρετιστήριες ομιλίες ή και διαλέξεις.

Φόρουμ:

Είναι συναντήσεις με συζητήσεις εισηγητών. Ακολουθεί κατευθυνόμενη συζήτηση στην οποία μπορεί να συμμετέχει και το ακροατήριο με ερωτήσεις που υποβάλλει ή και με απαντήσεις σε αυτές.

Συμπόσια:

Αφορά κάτι το πνευματικό που προσφέρεται με επισημότερο τρόπο από ότι στο φόρουμ.

Σεμινάρια :

Είναι η ο παραδοσιακός τρόπος διδασκαλίας άσχετα αν χρησιμοποιούνται σύγχρονα οπτικοακουστικά μέσα και βοηθήματα - και αποσκοπεί στη συμπληρωματική μόρφωση ή εξειδίκευση κάποιων ατόμων. Ο αριθμός των συμμετεχόντων στο σεμινάριο είναι μικρός.

Work shops:

Είναι μέθοδος εκπαιδευτικής διαδικασίας που επιτρέπει βαθιά μελέτη κάποιου συγκεκριμένου θέματος. Αφορά μεγέθη των 15-30 ατόμων που συγκεντρώνονται για να βελτιώσουν την επίδοσή τους σε κάποιο συγκεκριμένο αντικείμενο λύνοντας και συζητώντας σχετικά προβλήματα.

Meetings(Συναντήσεις) :

Αφορά συναντήσεις που γίνονται μόνο μέσα στην επιχείρηση οι οποίες δεν έχουν συνεδριακό χαρακτήρα.

1.2.3 ΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Για να γίνει ένα συνέδριο απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υπάρχει ο φορέας του ο οποίος αποφασίζει το χρονικό διάστημα που θα πραγματοποιηθεί το συνέδριο. Ο φορέας ευθύνεται και για την επιτυχία του συνεδρίου.

Οι φορείς διακρίνονται με βάση :

- A) Την υπόσταση τους
- B) τον εθνικό ή διεθνή χαρακτήρα τους,
- Γ) το αντικείμενο της δραστηριότητάς τους
- Δ) τον επιχειρησιακό ή μη χαρακτήρα της λειτουργίας τους.

1.2.4 ΕΙΔΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΤΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΝΟΥΝ

Επιστημονικά συνέδρια

Είναι κυρίως τα ιατρικά συνέδρια και μπορούν να έχουν μια ιδιαίτερη αξία και να επαναλαμβάνονται στο ίδιο μέρος μετά από ορισμένο χρονικό διάστημα. Η διάρκεια τους είναι μεγάλη και τα συνέδρια αυτά ενδιαφέρουν συγχρόνως και επιχειρήσεις που επιθυμούν να παρουσιάσουν με το συνέδριο τα προϊόντα τους.

Τα εμπορικά καθώς και τα συνέδρια επαγγελματικών φορέων σχετίζονται με τις επιδιώξεις των φορέων που τα δημιουργούν. Αυτές οι επιδιώξεις μπορεί να είναι διαφορετικές στο κάθε φορέα.

Τα συνέδρια αυτά συμφέρουν οικονομικά για τον ξενοδόχο. Εάν ένα ξενοδοχείο διαθέτει τους αναγκαίους χώρους και τα τεχνικά μέσα, ένα τέτοιο συνέδριο θα μπορεί να συμπληρώνεται με μια έκθεση.

Συνέδρια κομματικού, κοινωνικού και πολιτικού περιεχομένου

Συνέδρια διοργανώνονται επίσης από πολιτικά κόμματα, κοινωνικές οργανώσεις και από πολιτικές ενώσεις. Οι φορείς αυτοί μπορεί να είναι εθνικοί ή διεθνείς. Σκοπός τους είναι ο απολογισμός του έργου των φορέων, η χάραξη στρατηγικής τους, η ιδεολογική τοποθέτηση τους, η λειτουργία και ανάπτυξη τους.

Συνέδρια διεθνών οργανισμών

Οι διεθνείς οργανισμοί αποτελούν την εξέλιξη και ανάπτυξη της διεθνούς συνεργασίας. Η συμμετοχή κάποιου κράτους ως μέλους ενός διεθνούς οργανισμού του δίνει το δικαίωμα να συμμετέχει σε συνέδρια που οργανώνει ο οργανισμός αυτός.

Οργανώνονται από κρατικές υπηρεσίες του κράτους- μέλους τους οργανισμού οπότε η πολιτεία έχει την ευθύνη, τη φροντίδα διεξαγωγής του συνεδρίου, το οποίο φιλοξενείται στη χώρα της. Συνήθως τα συνέδρια αυτά είναι σε ετήσια βάση.

Συσκέψεις:

Αποτελούνται από μικρό αριθμό συμμετεχόντων καθώς και από μικρή διάρκεια. Έχουν υψηλό επίπεδο θέσης των συμμετεχόντων, μέσα στην εταιρεία, οργάνωση ή γενικά το άτομο που πραγματοποιεί τη σύσκεψη.

Σεμινάρια:

Η αγορά των σεμιναρίων μπορεί να προσφέρει μια καλή και σταθερή πελατεία σε ξενοδοχεία που είναι μακριά από το κέντρο. Στις περιπτώσεις των σεμιναρίων, επιζητείται η δημιουργία μιας συγκεκριμένης οικογενειακής ατμόσφαιρας που θα διευκολύνει στη δημιουργία ενός επαγγελματικού πνεύματος και στη βελτίωση και ανάπτυξη των σχέσεων των συμμετεχόντων.

1.2.5 ΟΡΓΑΝΩΤΕΣ-ΣΥΝΕΔΡΟΙ

Για την πραγματοποίηση οποιουδήποτε συνεδρίου απαραίτητη είναι η ύπαρξη των ιθυνόντων ή εντεταλμένων, των οργανωτών και των συνέδρων. Εντεταλμένους ονομάζουμε κάποια πρόσωπα με υψηλή ιεραρχική θέση που έχουν την δυνατότητα να συναποφασίσουν για τη διεξαγωγή, τον τόπο και το χρόνο του συνεδρίου.

1.2.6 ΤΑ ΟΦΕΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΟΡΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ο συνεδριακός τουρισμός έχει τη δυνατότητα να προσφέρει στον τόπο υποδοχής του πολλά οφέλη και κέρδη και βελτίωση της οικονομίας του κάθε προορισμού.

A) Με τον συνεδριακό τουρισμό προβάλλεται η εικόνα του τόπου που γίνεται το συνέδριο και διαφημίζεται και προς τις άλλες χώρες.

B) Υπάρχει διαφήμιση χωρίς κόστος μέσω των συνεδρίων, που λόγω της υψηλής κοινωνικοοικονομικής τους θέσης αποτελούν σημαντικό διαφημιστικό μοχλό.

Γ) Δημιουργεί προϋποθέσεις για επαναλαμβανόμενες διεξαγωγές συνεδρίων αλλά και για νέες επισκέψεις των συνεδρίων στον τόπο με άλλη σύνθεση και ιδιότητα.

Δ) Επιτρέπει τη διασπορά της τουριστικής κίνησης σε ευρύτερα χρονικά και γεωγραφικά πλαίσια.

Ε) Από τα αποσπασματικά στοιχεία που υπάρχουν φαίνεται ότι ο συνεδριακός τουρισμός καλύπτει το 3-4% του αριθμού αφίξεων αλλοδαπών τουριστών διεθνώς και το 6-7 της συνολικής εισροής τουριστικού συναλλάγματος. Σε αρκετές όμως από τις ευρωπαϊκές πρωτεύουσες ή μεγαλουπόλεις, η οικονομική σημασία του συνεδριακού τουρισμού σε σχέση με τον τουριστικό τομέα ως σύνολο φαίνεται να υπερβαίνει αρκετά τους διεθνούς όρους που προαναφέρθηκαν.

Ζ) Ο τουρισμός συνεδρίων παρουσιάζει γενικά μικρότερο βαθμό εποχικότητας από το τουρισμό συνολικά καθώς και εποχική συμπληρωματικότητα με τη μεγάλη μάζα του γενικού τουρισμού.

Η) Η μέση ημερήσια δαπάνη ανά συνεδριακό επισκέπτη εμφανίζεται πολλαπλάσια το αντίστοιχου μεγέθους για το γενικό τουρισμό. Επειδή όμως η μέση διάρκεια παραμονής των συνεδριακών επισκεπτών τοποθετείται μεταξύ 4 και 5 ημερών και είναι γενικά βραχύτερη απ' ότι συμβαίνει με τον γενικό τουρισμό, η μέση δαπάνη ανά συνεδριακό επισκέπτη εξακολουθεί μεν να είναι υψηλότερη, σε σύγκριση με τον γενικό τουρισμό αλλά σε μικρότερο βαθμό.

Z) Γενικά οι οικονομία της χώρας γίνεται πολύ καλύτερη αφού τα κέρδη της αυξάνονται.

1.3) ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Η Ελλάδα λόγω κυρίως των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών που διαθέτει, είναι σε θέση με ορθολογικό προγραμματισμό και με την κατάλληλη υποδομή να διαδραματίσει πρωταγωνιστικό ρόλο στην προσέλκυση σημαντικών διεθνών συνεδρίων, με τα ανάλογα συναλλαγματικά, τουριστικά, κοινωνικά, πολιτιστικά και πολιτικά οφέλη. Και πρώτα από όλα οι κλιματολογικές συνθήκες που επικρατούν στις πόλεις της Ελλάδας και η υψηλή μέση μηνιαία θερμοκρασία, σε σχέση με αυτή που επικρατεί σε άλλες πόλεις της Ευρώπης, κάνουν δυνατή την αξιοποίηση και των εκτός αιχμής μηνών, Μαρτίου- Μαΐου και Σεπτεμβρίου-Νοεμβρίου για την ανάπτυξη συνεδριακής δραστηριότητας.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΜΕΣΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑ

ΠΟΛΕΙΣ	ΙΑΝ.	ΦΕΒ.	ΜΑΡ.	ΑΠΡ.	ΜΑΙΟΣ.	ΙΟΥΝ.	ΙΟΥΛ.	ΑΥΓ.	ΣΕΠΤ.	ΟΚΤ.	ΝΟΕ.	ΔΕΚ
Αθήνα	9,3	10,0	11,4	15,5	20,2	24,7	27,5	27,5	24,6	18,8	14,9	11,1
Ηράκλειο	12,3	12,5	13,8	16,8	20,4	24,4	26,4	26,4	23,6	20,3	17,2	13,9
Κως	12,1	12,2	13,3	16,5	20,3	24,0	25,6	26,0	23,7	20,1	16,9	13,7
Θεσ/νίκη	5,0	6,5	9,4	14,4	19,9	24,2	26,6	26,3	24,7	16,0	11,5	7,1
Πάτρα	9,8	10,4	12,1	15,8	19,9	23,9	26,5	26,7	23,4	19,0	14,7	11,2
Ρόδος	11,6	12,0	13,3	16,6	20,6	25,0	27,2	27,6	24,9	20,4	16,4	13,2
Βαρκελώνη	10	9,5	11	11	13,5	16	21	22	20	17	14	10
Μαδρίτη	4,5	9	9	11,5	13,5	20	22	23	18	12,5	18,5	5
Μιλάνο	0,5	3	7	11,5	15,5	22	22	20,5	17	11,5	6	2
Ρώμη	6	7,5	9,5	12	18,5	21,5	24	27	21,5	17,5	12,5	10,5
Νίκαια	7,5	8	10	13	13,5	18,5	20,5	19	19	15	10,5	8,5
Παρίσι	2,5	4	6,5	9,5	13	15,5	17	17	14,5	10,5	6	3,5
Λονδίνο	5,5	5,5	7,5	8,5	12,5	14,5	14,5	15,5	14,5	12	6,5	7,5

ΠΗΓΗ << ΛΕΞΙΚΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ >> - Δρ. Περικλή Ν. Λύτρα

Η πολιτιστική κληρονομιά αποτελεί κίνητρο για την οργάνωση συνεδρίων στις περιοχές αυτές, με αντικείμενο γνώσεις και επιτεύγματα που έχουν τις ρίζες τους στους τόπους αυτούς.

Η σημαντική γεωγραφική θέση της Ελλάδας, που αποτελεί της φυσική γέφυρα ανάμεσα στην Ευρώπη, την Ασία και την Αφρική. Καθώς και το γεγονός ότι ανήκει στα Βαλκάνια και είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας, την καθιστά σημαντικό κέντρο οργάνωσης συνεδρίων.

Όλα τα παραπάνω χαρακτηριστικά όταν συνυπάρχουν μεταξύ τους μπορεί να αποτελέσουν σημαντικό κίνητρο για να αναδειχθεί η Ελλάδα σε διεθνές συνεδριακό κίνητρο ιδιαίτερης σημασίας. Παρ όλα αυτά υπάρχουν κάποια μέτρα σε διάφορους τομείς που πρέπει να γίνουν για να αναπτυχθεί ο συνεδριακός τουρισμός στην Ελλάδα και τα οποία είναι:

1. ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Βελτίωση της γενικής οικονομικής και κοινωνικής υποδομής

Τα έργα που εντάσσονται στα Κοινοτικά Πλαίσια Στήριξης, εξοπλίζουν τη χώρα με σύγχρονη υποδομή και βελτιώνουν αποφασιστικά τη εικόνα της.

Ειδικότερα σε ότι αφορά στα έργα της Αθήνας, η εκτέλεση των οποίων αποτελεί προκαθορισμένη συμβατική υποχρέωση της χώρας μας απέναντι στην Διεθνή Ολυμπιακή Επιτροπή, για τη διευκόλυνση της διεξαγωγής των Ολυμπιακών

Αγώνων του 2004, θα βελτιώσουν γρηγορότερα και αποφασιστικότερα την υποδομή περιοχής, πράγμα που θα συμβάλει και στην αύξηση της ελκυστικότητας της Αθήνας ως τόπου διεξαγωγής συνεδρίων. Η επιτυχής διεξαγωγή της μεγαλύτερης και εκδήλωσης διεθνώς θα καταστήσει την Αθήνα και κατ' επέκταση και τη χώρα κατά τεκμήριο κατάλληλη για όποια άλλη εκδήλωση.

Η λειτουργία του κράτους

Το κράτος παίζει σημαντικό ρόλο διότι πρέπει να οργανωθεί για την συνολικότερη εικόνα της χώρας όπως η ποιότητα της παιδείας, η επιχειρηματική και επαγγελματική συνέπεια. Πολλοί από τους αλλοδαπούς επισκέπτες είναι φυσικό να συγκρίνουν την εικόνα της Ελλάδας με τις χώρες προέλευσης τους. Έτσι καθώς παρατηρούν τις συνθήκες και τις συμπεριφορές στη χώρα μας, οδηγούνται σε κακά συμπεράσματα για την εικόνα της Ελλάδας. Οπότε πρέπει να γίνουν πάρα πολλά ώστε οι υπηρεσίες που προσφέρονται να είναι ικανοποιητικές για τους επισκέπτες που έρχονται στην Ελλάδα.

Η ειδική πολιτική για το Συνεδριακό Τουρισμό

Η τοπική αυτοδιοίκηση στην Ελλάδα πρέπει να καταστρώσουν ένα είδος συγκροτημένης πολιτικής για την ανάπτυξη του συνεδριακού τουρισμού.

Συνεδριακά κέντρα

Πρέπει να τεθούν ενέργειες για δημιουργία συνεδριακών κέντρων και ειδικότερα τα κτίρια του αεροδρομίου της Ελλάδας να μετατραπούν σε συνεδριακά κέντρα τα οποία θα φέρουν μεγάλο κέρδος.

Η έμφαση πρέπει να δοθεί στη δημιουργία νέων, σύγχρονων, μεγάλου μεγέθους εγκαταστάσεων ώστε να μπορούν να φιλοξενούν συνέδρια με μεγάλο αριθμό ατόμων και να είναι τεχνολογικά προχωρημένα.

Γραφεία Συνεδρίων και Φιλοξενίας

Για την καλύτερη αξιοποίηση των προϋποθέσεων που υπάρχουν και δημιουργούνται καθώς και για την αξιοποίηση των εγκαταστάσεων ειδικής υποδομής που θα δημιουργηθούν είναι ανάγκη να δημιουργηθούν Γραφεία Συνεδρίων και Φιλοξενίας

Με τη σειρά του το κράτος θα πρέπει να ανταποκριθεί, παρέχοντας την αναγκαία οικονομική και λοιπή στήριξη για τα αρχικά στάδια λειτουργίας.

Για την επιτυχή λειτουργία του Γραφείου, είναι ανάγκη η διοίκηση τους να οργανωθεί και να λειτουργήσει με ιδιωτικοοικονομικά κριτήρια και μεθόδους.

Κατάρτιση στελεγών και ειδική προβολή για το συνεδριακό τουρισμό

Πρέπει όλες οι τουριστικές επιχειρήσεις και πρακτορεία και γενικά εταιρίες να εκπαιδεύουν το προσωπικό τους με τους κατάλληλους επαγγελματίες ώστε οι επιχειρήσεις να είναι πιο αποδοτικές και καρποφόρες.

Προβολή και διαφήμιση

Απαραίτητη προϋπόθεση για την περαιτέρω ανάπτυξη του κλάδου είναι η στήριξη των προσπαθειών που καταβάλλουν οι επιχειρήσεις με αξιόλογες συνεδριακές εγκαταστάσεις, με δράσεις προβολής και δημοσιότητας.

2. ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Πρέπει να υπάρχει συλλογικότητα μεταξύ των επιχειρήσεων για διάφορα θέματα και ιδιαίτερα στον τουριστικό τομέα. Η συνεργασία μεταξύ των φορέων του συνεδριακού κλάδου μπορεί να αποβεί καρποφόρα.

Αναβάθμιση των ξενοδοχείων

Πρέπει να αναβαθμιστούν όλα τα ξενοδοχεία με τον κατάλληλο εξοπλισμό και τεχνολογία και τα παλαιά ξενοδοχεία να αναβαθμιστούν και να γίνουν καινούργια και κατάλληλα για τη προσέλκυση συνέδρων και γενικότερα επισκέπτες της χώρας και να προσφέρουν όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες και ποιότητα στα προϊόντα ώστε να μένουν ικανοποιημένοι οι τουρίστες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

2.1) ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΣΕ ΕΝΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ

Ένα ξενοδοχείο μπορεί και έχει τη δυνατότητα να διοργανώσει ένα συνέδριο στο ξενοδοχείο του όταν τηρεί κάποιες σημαντικές προϋποθέσεις όπως:

Πρώτα απ' όλα πρέπει το ξενοδοχείο να καθορίσει τα συνέδρια στα οποία μπορεί να ικανοποιήσει και να είναι κατάλληλο. Έτσι δεν θα ξοδέψει άδικα χρήματα ούτε χρόνο όταν απευθυνθεί στα σωστά συνέδρια με τις δυνατότητες που παρέχει. Πρέπει να κάνει μια καταγραφή η οποία να περιλαμβάνει:

A) Στέγαση

Πρέπει να προσδιοριστεί ο αριθμός ατόμων που μπορεί να δεχθεί και ο ξενοδόχος πρέπει να έχει υπόψη του ότι οι σύνεδροι θα θελαν να έχει το υπνοδωμάτιο τους μοκέτα στο δάπεδο, τηλέφωνο με απευθείας εξωτερική σύνδεση, κλιματισμό, room service η ψυγείο με ποτά, τηλεόραση ή ραδιόφωνο.

B) Συνεδριακές αίθουσες

Η καταγραφή των χώρων αυτών βοηθά στο να εξυπηρετηθούν καλύτερα τα συνέδρια ανάλογα με το μέγεθος τους.

Έτσι λοιπόν πρέπει να προσδιοριστεί ο αριθμός των αιθουσών που υπάρχουν και η δυναμικότητα τους ώστε να μπορούν να τις χωρίσουν σε τμήματα.

Γ) Χώροι για εκθέσεις

Μπορεί ένα συνέδριο να περιλαμβάνει και έκθεση οπότε ο ξενοδόχος πρέπει να γνωρίζει κατά πόσο υπάρχει η δυνατότητα για αυτόν τον χώρο στο ξενοδοχείο δηλαδή τις διαστάσεις και τον όγκο του χώρου, το φορτίο που μπορεί να δεχθεί το πάτωμα όταν η έκθεση περιλαμβάνει βαριά αντικείμενα και δυνατότητα για τηλεφωνική σύνθεση, παροχή ηλεκτρικής ενέργειας, φωτισμός και κλιματισμός.

Δ) Συνεδριακός εξοπλισμός

Ο εξοπλισμός αυτός είναι σταθερό τμήμα στην αίθουσα του συνεδρίου όταν και η αίθουσα αυτή είναι αποκλειστική ειδικά για το συνέδριο. Ο ξενοδόχος θα πρέπει να γνωρίζει το είδος, τον τύπο, την ποιότητα και την ποσότητα σε ότι αφορά ηχητικά συστήματα, παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, συστήματα κλιματισμού, είδος φωτισμού, εξέδρες, οθόνες προβολής, μηχανήματα προβολής slides, κινηματογραφικές μηχανές προβολής και εγκαταστάσεις αυτόματης μετάφρασης και μαγνητόφωνα.

E) Δυνατότητες προσφοράς επισιτιστικών υπηρεσιών

Το ξενοδοχείο πρέπει να δει κατά πόσο υπάρχει η ποιοτική και ποσοτική παροχή επισιτιστικών υπηρεσιών αφού ο ξενοδόχος θα πληρωθεί πολύ καλά αν το προϊόν που πουλήσει είναι διαφορετικό από τα συνηθισμένα.

Z) Δυνατότητες για ψυχαγωγία των συνέδρων και των συνοδών τους

Ο ξενοδόχος πρέπει να ελέγξει όχι μόνο την ψυχαγωγία που παρέχει στο ξενοδοχείο του αλλά και αυτήν που υπάρχει έξω στην περιοχή και πόλη. Κάτι που μπορεί να προσφέρει επιπλέον ώστε να υπάρχει επιπλέον ικανοποίηση από τους συνέδρους είναι η ψυχαγωγία και απασχόληση των παιδιών που συνοδεύουν τους συνέδρους στο ξενοδοχείο.

Γενικά η ψυχαγωγία που πρέπει να παρέχει ο ξενοδόχος είναι:

▪ **Ψυχαγωγία συνέδρων και συνοδών μέσα στο ξενοδοχείο**

Εννοούμε τη πισίνα και ειδικά διαρρυθμισμένοι χώροι κοντά της, γυμναστήριο, σάουνα, υδρομασάζ, αθλητικές εγκαταστάσεις, bar με μουσική και δυνατότητα για χορό, καλλιτεχνικά προγράμματα και διαγωνισμοί, κομμωτήριο, καταστήματα για ψώνια μέσα στο ξενοδοχείο, αίθουσα κινηματογράφου, και δυνατότητες για φροντίδα και ψυχαγωγία των παιδιών.

▪ **Ψυχαγωγία συνέδρων και συνοδών εκτός ξενοδοχείου**

Πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα για ενημέρωση, ψυχαγωγία και αναψυχή που παρέχει η πόλη όπως αρχαιολογικοί χώροι, μοναστήρια, θέατρα, εστιατόρια , πολυκαταστήματα, πάρκα κα μουσεία, να διοργανώνει εκδρομές ημερήσιες ατομικές , να παρέχει γεύμα στις ημερήσιες εκδρομές, οργανωμένες περιηγήσεις και ξεναγήσεις.

Η) Δυνατότητες που σχετίζονται με τον τόπο εγκατάστασης του ξενοδοχείου

Ένα ξενοδοχείο το οποίο βρίσκεται στο κέντρο της πόλης και είναι μοντέρνο έχει πολλές πιθανότητες για διοργάνωση ξενοδοχείου αφού οι τουρίστες και οι σύεδροι θα το προτιμήσουν. Οπότε ο ξενοδόχος πρέπει να γνωρίζει την διάρκεια της μεταφοράς και το κόστος από το διεθνή κέντρο έως το αεροδρόμιο η το λιμάνι της πόλης διεξαγωγής του συνεδρίου και τη διάρκεια και την απόσταση του ταξιδιού με το αυτοκίνητο.

Θ) Κατάλληλος χρόνος επιλογής και προσδιορισμός του όγκου και τους είδους συνεδρίων

Για το ξενοδοχείο αυτό που είναι πολύ σημαντικό είναι η πελατεία που θα έχει από τα συνέδρια. Οπότε πρέπει να ελέγχει τις δωμάτια που χει διαθέσιμα για κάθε βδομάδα και μήνα.

Οπότε με τα παραπάνω έχει ολοκληρωθεί η καταγραφή των δυνατοτήτων του ξενοδοχείου για τη διοργάνωση ξενοδοχείων. Ο ξενοδόχος με αυτά θα γνωρίζει ακριβώς για το τι συνέδρια είναι κατάλληλο το ξενοδοχείο του τι μπορεί και τι δεν μπορεί να προσφέρει και το μέγεθος και το είδος των συνεδρίων που μπορεί να φιλοξενήσει.

Κάτι άλλο που μπορεί να έχει υπόψη του ο ξενοδόχος είναι ότι μπορεί να συνεργαστεί με γειτονικά ξενοδοχεία και συνεδριακά κέντρα.

Επίσης και το προϊόν που διαθέτει θα πρέπει να δημιουργήσει συγκριτικά πλεονεκτήματα σε σχέση με τα προϊόντα των ανταγωνιστών του και να το διαφοροποιήσει. Επίσης να καθορίσει τη τιμή του προϊόντος του έτσι ώστε να του προσφέρει ευελιξία.

2.2)ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Σ'ΕΝΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ

Οι συνεδριακοί χώροι

Οι πιο απαραίτητοι χώροι σε ένα ξενοδοχείο για τη διοργάνωση ξενοδοχείων είναι:

A) χώρους συνεδρίασης

B) χώροι για εκθέσεις

Γ) χώρους για συνεστιάσεις όπως δεξιώσεις, μπουφέ, και καλωσορίσματα

Ένα ξενοδοχείο για να μεγαλώσει το κέρδος του και να προσφέρει τις κατάλληλες υπηρεσίες πρέπει να λάβει σοβαρά υπόψη κάποια στοιχεία όπως οι διαστάσεις των

χώρων και η χωρητικότητα τους σε άτομα, το είδος το μέγεθος και το πρόγραμμα του κάθε συνεδρίου.

Πρέπει πάντα η κάθε αίθουσα να έχει τη δυνατότητα προσαρμογής σε όλα τα είδη των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων οπότε και τα κεφάλαια που θα δαπανηθούν θα πρέπει να αποδώσουν και ανάλογα.

Η συνεδριακή αίθουσα πρέπει να τηρεί βασικές κατασκευαστικές αργές όπως:

1. Να ενταχθεί η αίθουσα στην υπόλοιπη ξενοδοχειακή εγκατάσταση η οποία θα επιτρέπει την κυκλοφορία των συνέδρων που ναι ένοικοι του ξενοδοχείου και μη, να προσθέτουν εισόδους και εξόδους για τους συνέδρους που δεν είναι ένοικοι, ώστε να γίνεται προσπέλαση είτε απευθείας από το δρόμο είτε από κάποιο τμήμα του περιβάλλοντος.

2. Να δημιουργηθούν χωλ εισόδου

3. Επίσης να δημιουργηθούν βεστιάρια, τουαλέτες και προθάλαμοι

4. Να υπάρχει σύστημα κλιματισμού ώστε να ανανεώνεται ο αέρας της αίθουσας

5. Πυροπροστασία με υψηλές προδιαγραφές

6. Να είναι διακοσμημένη κατάλληλα

7. Να είναι σωστή επιλογή του εξοπλισμού και επίπλωσης

Εναλλαγή χρήσεων

Υπάρχει ανάγκη για αλλαγή της διαρρύθμισης του χώρου η οποία δημιουργείται από την αλλαγή χρήσης. Δηλαδή όταν στον ίδιο χώρο θα πρέπει να γίνονται πράγματα σε κοντινές ώρες πρέπει όλος ο κατάλληλος εξοπλισμός να βρίσκεται κοντά στον συνεδριακό χώρο.

Διευθέτηση χώρων με καθίσματα

Η διευθέτηση του συνεδριακού χώρου με καθίσματα εξαρτάται από το μέγεθος, το είδος και το πρόγραμμα του συνεδρίου.

Οι διατάξεις των καθισμάτων είναι θεατρικού τύπου και διατάξεις ακροατηρίου. Σε αυτές τις διατάξεις του κλασσικού θεατρικού τύπου πρέπει να υπάρχουν διάδρομοι προσπέλασης που για 400 ή και περισσότερους συνέδρους θα πρέπει να έχουν πλάτος 1.80-2 m. Για λιγότερα από 400 άτομα οι διάδρομοι απαιτούν πλάτος 1,20-1,60 m. Επίσης πρέπει να υπάρχουν διπλοί διάδρομοι όταν υπάρχει διάλογος μεταξύ ομιλητού και συνέδρων. Ακόμα και το διάστημα μεταξύ διπλανών καθισμάτων πρέπει να είναι τουλάχιστον 5cm. Η απόσταση ενός καθίσματος από το

μπροστινό του πρέπει να είναι 85cm. Όταν χρησιμοποιούνται όμως πολυθρόνες πρέπει το διάστημα να είναι μεγαλύτερο.

Επίσης ο θεατρικός τύπος περιλαμβάνει και τον ημικυκλικό και τον κυκλικό και τον τύπο σε διάταξη σχήματος V.

Στον ημικυκλικό ο κεντρικός κορμός της διάταξης των καθισμάτων είναι σε ευθείες γραμμές, σε αντίθεση με τα πλευρά της που η διάταξη των καθισμάτων είναι κυκλική. Τα διαστήματα και οι αποστάσεις είναι τα ίδια με τον κλασσικό θεατρικό τύπο αλλά οι διάδρομοι προσπέλασης διαφέρουν αφού εδώ απαιτούν μικρότερο πλάτος.

Στον κυκλικό θεατρικό τύπο η διάταξη των καθισμάτων διακόπτεται από περισσότερους διαδρόμους προσπέλασης, κάθετους προς την εξέδρα. Οι αποστάσεις, τα διαστήματα και τα αριθμητικά δεδομένα είναι τα ίδια με τον ημικυκλικό τύπο.

Στον τύπο με σχήμα V δεν παρέχει δυνατότητα στο χώρο για απόδοση μεγαλύτερου δυνατού αριθμού καθισμάτων. Κατά τα άλλα ισχύει ότι και για τους δυο προηγούμενους τύπους.

Διευθέτηση χώρων με έδρανα

Τα έδρανα έχουν πλάτος 45-46 cm. Η χρήση τους παρέχει μεγαλύτερη άνεση από ότι στα καθίσματα. Πρέπει και εδώ να δημιουργούνται διάδρομοι προσπέλασης με μεγαλύτερο πλάτος. Η απόσταση εδράνων σειρών μπροστά και πίσω θα πρέπει να είναι 1-1, 10m, ενώ η απόσταση της πρώτης σειράς των εδράνων από την εξέδρα πρέπει να είναι 2,50-3.50m. Η χρήση των τραπεζιών-εδράνων παρέχει μικρή

απόδοση του χώρου, γιατί χρησιμοποιούνται μόνον από τη μια πλευρά τους, Με τον τρόπο αυτό εξυπηρετούνται συνέδρια με μικρό αριθμό συμμετεχόντων.

Στα έδρανα τοποθετούνται καράφες νερού με ποτήρια και σταχτοδοχεία για κάθε 4 άτομα καθώς και μολύβια και μπλοκ σημειώσεων για κάθε άτομο.

Διευθέτηση χώρων με τραπέζια

Χρησιμοποιούνται τραπέζια που έχουν πλάτος 76cm. Όταν χρησιμοποιούνται για συνέδρια μεγάλου αριθμού ατόμων, εξοικονομούν χώρο γιατί εκμεταλλεύονται και τις δυο πλευρές τους σε αντίθεση με τα τραπέζια-έδρανα. Η χρήση τραπεζιών σε συνέδρια μικρού αριθμού ατόμων, δίνει ατμόσφαιρα συνοχής και σχετικής οικειότητας.

Ο εξοπλισμός των χώρων

Ο εξοπλισμός που είναι απαραίτητος σε ένα ξενοδοχείο για τη διεξαγωγή συνεδρίων αφορά τον οπτικοακουστικό εξοπλισμό και γενικά την επίπλωση δηλαδή τύπους καθισμάτων, τραπεζιών, και εδράνων-αναλογιών.

Καθίσματα και τραπέζια

Δίνουν ιδιαίτερη σημασία σ' αυτά διότι οι σύνεδροι πρέπει να νιώθουν άνετα. Και πρέπει να έχουν στερεότητα και αντοχή, να είναι εύκολα στην αποθήκευση και να είναι πολλαπλής χρήσης. Τα καθίσματα αυτά πρέπει να έχουν διαστάσεις 46 επί

46cm με 43cm ύψος. Κάποιες πολυθρόνες όμως επειδή δεν είναι άνετες και σταθερές πρέπει να επιλέγονται με προσοχή και να είναι καλής ποιότητας.

Τα τραπέζια που χρησιμοποιούνται στους χώρους συνεδρίων έχουν ύψος 76cm. Τα τραπέζια με πλάτος 45-46cm είναι τύπου έδρανα και χρησιμοποιούνται κυρίως για συσκέψεις. Για εξοικονόμηση χώρου χρησιμοποιούνται μικρής διάστασης τραπέζια- έδρανα δηλαδή 38-40cm. Τραπέζια που έχουν τον κλασικό τύπο δηλαδή 76cm χρησιμοποιούνται για εκθέσεις. Χρησιμοποιούνται και τα στρογγυλά τραπέζια που χρησιμοποιούνται για συνεστιάσεις και οι διαστάσεις τους ποικίλουν ανάλογα με τα άτομα. Όταν υπάρχει εστίαση με μπουφέ καλό θα ήταν να χρησιμοποιούνται τραπέζια τύπου σερπαντίνας που δίνουν μια λειτουργική και πρωτότυπη διάταξη.

Εξέδρες και αναλόγια

Οι εξέδρες χρησιμοποιούνται για να υπερυψώσουν είτε το τραπέζι των προσώπων που είναι τιμώμενοι σε συνεστίαση είτε τη θέση των ομιλητών στα συνέδρια.

Τα αναλόγια διατίθενται σε ποικιλία αλλά προτιμούνται οι τύποι που διαθέτουν μόνιμο λαμπτήρα και έτοιμες καλωδιώσεις μικροφωνικών εγκαταστάσεων.

Οπτικοακουστικός εξοπλισμός

Σε ένα ξενοδοχείο που διεξάγει συνέδρια είναι πολύ σημαντικός αυτός ο εξοπλισμός γιατί εξασφαλίζει ευκολότερα στην αγορά συνεδριακών εκδηλώσεων.

Υπάρχουν όμως και ξενοδοχεία που δεν έχουν αυτόν τον εξοπλισμό αλλά συνεργάζονται με γραφεία και επιχειρήσεις που έχουν τέτοιο εξοπλισμό

Τα είδη αυτού του εξοπλισμού:

Ηχητικά συστήματα

Τα πιο απαραίτητα είναι τα μικρόφωνα και οι βάσεις τους, οι ενισχυτές και τα ηχεία.

Όταν υπάρχει προβολή πρέπει η ένταση του ήχου να βρίσκεται κοντά στην οθόνη για να καταλαβαίνουν καλύτερα οι άνθρωποι. Όταν δεν υπάρχουν ασύρματα μικρόφωνα πρέπει να υπάρχουν προεκτάσεις στις καλωδιώσεις οι οποίες πρέπει να εφαρμόζονται στο δάπεδο με τη βοήθεια αυτοκόλλητων ταινιών.

Φωτισμός

Ο φωτισμός πρέπει να είναι επαρκείς χωρίς να κουράζει, να πλησιάζει το φυσικό φως της ημέρας και καθ' όλη τη διάρκεια του συνεδρίου να ελέγχεται από τους ειδικούς.

Οθόνες προβολής

Συνήθως χρησιμοποιούνται οι λευκές οθόνες αυτές με μεταλλική επιφάνεια που τοποθετούνται στον τοίχο σε ειδικά άγκιστρα και είναι οι πιο βολικές.

Μηχάνημα προβολής slides

Ο τύπος Carousel είναι ο πιο συνηθισμένος τύπος. Η δυνατότητα προβολής πίσω από την οθόνη καλύπτει τη θέα του μηχανήματος. Μια διευκόλυνση του χρήστη είναι το τηλεχειριστήριο.

Κινηματογραφικές μηχανές προβολής

Είναι και αυτός ένας εξοπλισμός σημαντικός που όμως η χρήση τους κατά τη διάρκεια των συνεδρίων έχει αρχίσει να μειώνεται.

Επιδιασκόπιο

Είναι μηχανήμα που προβάλλει οτιδήποτε απαιτείται, αλλά πρώτα τυπώνεται σε διαφάνεια. Τύποι ειδικοί αυτού του μηχανήματος συνδέονται με υπολογιστή στον οποίο η οθόνη προβάλλεται μέσω του επιδιασκόπιου στον τοίχο

View graph

Προβάλλει τις σημειώσεις του ομιλητή που γράφονται τη στιγμή που μιλάει με ειδικό μολύβι πάνω στη γυάλινη οθόνη του μηχανήματος.

Video-Δορυφορική Τηλεόραση

Η χρήση του Video έχει αυξηθεί πολύ γιατί είναι η πιο ασφαλής και εύκολη στη χρήση μέθοδος προβολής. Συνήθως χρησιμοποιείται σε ομάδες που τα άτομα είναι λίγα και η προβολή γίνεται μέσω της οθόνης της τηλεόρασης. Τελευταία όμως επικρατούν οι τεράστιες οθόνες της τηλεόρασης που χρησιμοποιούνται και για μεγαλύτερες ομάδες ατόμων. Υπάρχει και το σύστημα της βιντεοπροβολής που επιτρέπει στον ομιλητή να προβάλλει την εικόνα του στην οθόνη της τηλεόρασης μέσω μιας κάμερας που τον κινηματογραφεί και μεταδίδει ταυτόχρονα.

Μέσω της δορυφορικής τηλεόρασης παρέχεται η δυνατότητα ταυτόχρονου διαλόγου και οπτικής επαφής ατόμων που βρίσκονται σε άλλους χώρους και χώρες. Ο όρος για αυτόν είναι τηλεδιάσκεψη.

Μεταφραστικές εγκαταστάσεις

Αυτήν την εγκατάσταση την διαθέτουν οι μονάδες που εξυπηρετούν μεγάλα διεθνή συνέδρια. Το κάθε σύστημα ταυτόχρονης μετάφρασης περιλαμβάνει μικρόφωνο και ακουστικά σε κάθε θέση συνεδρίου και σύστημα επιλογής καναλιού, ειδικούς μικρούς θαλάμους για τους μεταφραστές και τεχνικό κέντρο με τα

μηχανήματα συντονισμού. Οι γλώσσες που χρησιμοποιούνται σε μεγάλα συνέδρια είναι 9-12.

Μαγνητόφωνα, γραφομηχανές, φωτοτυπικά μηχανήματα

Χρησιμοποιούνται πάρα πολύ αυτά για δακτυλογράφηση κειμένων, μαγνητοφωνήσεις ομιλιών, και αναπαραγωγή έντυπου υλικού.

Συστήματα επικοινωνίας και τηλεφωνικές εγκαταστάσεις με ασύρματη ή ενσύρματη μέθοδο.

Τα συστήματα επικοινωνίας και τηλεφώνου, είναι πολύ σημαντικά σε μεγάλα και σύνθετα συνέδρια γιατί έτσι μπορούν οι παρευρισκόμενοι να επικοινωνούν άμεσα.

Επίσης μια συσκευή απαραίτητη είναι τα telefax και οι τηλεφωνικές εξωτερικές γραμμές. Με αυτήν την υποδομή διευκολύνονται οι επικοινωνίες των συνέδρων και των εκπροσώπων του Τύπου που καλύπτουν το συνέδριο για λογαριασμό εφημερίδας ή περιοδικών.

Λοιπός συναφής εξοπλισμός

Κάποια άλλα πράγματα που είναι απαραίτητα για τη διεξαγωγή συνεδρίων είναι οι μαυροπίνακες, κιμωλίες ή ειδικούς μαρκαδόρους, μολύβια, στυλό, μπλοκ σημειώσεων με τη φίρμα της επιχείρησης και πίνακες ανακοινώσεων.

ΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΣΤΑ
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ

Για την οργάνωση των συνεδρίων σε ένα ξενοδοχείο πρέπει να προσλαμβάνεται εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο προσωπικό όπως και κατάλληλους χώρους και εγκαταστάσεις ώστε οι συνεδριακές εκδηλώσεις που γίνονται να είναι αρκετά ικανοποιητικές και επαγγελματικές προς τους παρευρισκόμενους.

Το προσωπικό αποτελεί πολύ σημαντικό κομμάτι του εξοπλισμού του συνεδρίου. Θα πρέπει να είναι αρκετά εξειδικευμένο και με τις απαραίτητες γνώσεις. Κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης γίνονται ειδικά σεμινάρια για να επιμορφώνεται το προσωπικό, ώστε να ενημερωθεί πλήρως για τη στρατηγική που θα πρέπει να ακολουθήσει.

Η σωστή οργάνωση και συνεργασία μεταξύ του Διευθυντή και της ομάδας του, συμβάλλουν σε μεγάλο βαθμό στην καλή διεξαγωγή και επιτυχία του συνεδρίου. Η επικοινωνία αυτή είναι πολύ σημαντική και απαραίτητη για να μη χάνεται πολύτιμος χρόνος.

Το ανθρώπινο δυναμικό είναι το πιο σημαντικό μέρος του συνεδρίου. Η απόλυτη συνεργασία, η υπακοή και πειθαρχία, οι συγχρονισμένες και σκόπιμες κινήσεις, η ταχύτητα και η αγάπη για τη δουλειά αυτή, είναι μερικά από τα βασικά προσόντα που απαιτούνται.

Επίσης οι τεχνικοί που ασχολούνται με το οπτικοακουστικό εξοπλισμό πρέπει να επιλέγονται με προσοχή και να είναι αρκετά εκπαιδευμένοι με τον κλάδο τους.

Οι συνοδοί που καθοδηγούν και συνοδεύουν τους συνέδρους σύμφωνα με το πρόγραμμα τους πρέπει να γνωρίζουν καλά την περιοχή και να είναι σε θέση να τους ενημερώνουν και να τους πληροφορούν καλά.

Επίσης αρκετές φορές τα ξενοδοχεία προσλαμβάνουν για όλο το χρόνο ή για μια συγκεκριμένη περίοδο ένα άτομο, που συντονίζει και διευθύνει την εργασία των συνοδών.

Οπότε πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην πρόσληψη του προσωπικού για την διοργάνωση των συνεδρίων γιατί χωρίς αυτό ένα συνέδριο δεν μπορεί να διεξαχθεί αποτελεσματικά.

2.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

Για την σωστή διεξαγωγή του ενός συνεδρίου χρειάζεται να γίνει ένας σωστός προγραμματισμός και συντονισμός όλων των απαραίτητων λειτουργιών και καλή συνεργασία μεταξύ όλων των ατόμων που θα ασχοληθούν με την οργάνωση και την διεξαγωγή του συνεδρίου.

Πολλές φορές τα ξενοδοχεία που ασχολούνται πιο πολύ με τα συνέδρια και αυτή είναι η πελατεία τους συνήθως έχουν δικό τους υπεύθυνο συντονιστή της προετοιμασίας αυτής και διεξαγωγής τους ο οποίος είναι ο διευθυντής συνεδρίων και αυτός επικοινωνεί με όλα τα τμήματα του ξενοδοχείου και συνεργάζεται ώστε να υπάρχει καλή λειτουργία σε όλα μεταξύ τους.

Όμως στα ξενοδοχεία που δεν γίνονται συνέδρια συχνά αυτός που είναι ο υπεύθυνος για αυτή την ετοιμασία είναι ο διευθυντής δεξιώσεων που προετοιμάζει ένα συνέδριο για την διεξαγωγή του.

Ακόμα σε πιο μικρές ξενοδοχειακές μονάδες που διεξάγει συνέδρια μόνο για λίγα άτομα συνήθως συνεδριάσεις ο υπεύθυνος για την όλη διαδικασία της διεξαγωγής του συνεδρίου είναι ο διευθυντής του ξενοδοχείου που αναλαμβάνει όλη της προετοιμασία και διεξαγωγή τους.

Η επικοινωνία με τα τμήματα του ξενοδοχείου που συμμετέχουν στη διοργάνωση του συνεδρίου πρέπει να γίνει πιο μπροστά από την διεξαγωγή του ώστε να καλυφθούν όλα τα σχετικά θέματα με την κάθε λεπτομέρεια.

Ο διευθυντής των συνεδρίων έχει κάποιες συγκεκριμένες εργασίες που πρέπει να κάνει κάθε φορά που θα διεξάγεται ένα συνέδριο στο ξενοδοχείο οι οποίες είναι :

- 1) Να παραλαμβάνει την αλληλογραφία που έχει με τον πελάτη του και το ιδιωτικό συμφωνητικό που έκαναν προηγουμένως και να ελέγχει αν είναι κάτι που δεν έγινε σαφές.
- 2) Κάνει την καταγραφή του συνεδρίου στο βιβλίο συνεδρίων και μετά συνεργάζεται με τον πωλητή για καλύτερη ενημέρωση.
- 3) Επικοινωνεί από κοντά με τα άτομα που διοργανώνουν το συνέδριο και έτσι συνεργάζεται καλύτερα μαζί τους για διάφορα πράγματα που δεν καλύφθηκαν και γίνεται ένα ξεκαθάρισμα σε τυχόν κενά και μ' αυτό υπάρχει και το αίσθημα εμπιστοσύνης.
- 4) Ενημερώνει γραπτώς με όλα τα τμήματα που συνεργάζεται ώστε να αρχίσει ο σωστός προγραμματισμός και να αποσταλούν σε όλα τα μέλη του φορέα τα σχετικά

έντυπα κρατήσεων. Τα έντυπα αυτά αφού συμπληρωθούν από τους συνέδρους θα επιστραφούν πίσω και θα περιμένουν την απάντηση στην οποιαδήποτε κράτηση δωματίου.

5) Κάνει συσκέψεις εσωτερικές με τους υπεύθυνους των τμημάτων που συνεργάζονται για τη διοργάνωση του συνεδρίου ώστε να καλυφθούν όλα τα κενά που δεν έγιναν στην εσωτερική αλληλογραφία.

6) Προσκαλεί τους οργανωτές σε σύσκεψη λίγες ημέρες πριν από την έναρξη του συνεδρίου επίσης και τους υπεύθυνους των τμημάτων όπου επιβεβαιώνεται η όλη προετοιμασία που θα γίνει

7) Κατά τη διάρκεια του συνεδρίου παρακολουθεί και ελέγχει την κάθε δυσάρεστη εξέλιξη.

8) Ρυθμίζει σε συνεργασία με όλους μετά από το συνέδριο θέματα τελικής χρέωσης ώστε ο πελάτης να μείνει ικανοποιημένος και προτιμήσει ξανά το ξενοδοχείο.

Οι κρατήσεις των δωματίων

Οι κρατήσεις των δωματίων των συνέδρων μπορούν να γίνουν είτε με ευθύνη του ατόμου που θα διοργανώσει το συνέδριο είτε απευθείας από τους συνέδρους στο ξενοδοχείο.

Κρατήσεις μέσω του οργανωτή του συνεδρίου

Τα περισσότερα ξενοδοχεία προτιμάνε τις κρατήσεις τους μέσω του οργανωτή διότι τους έτσι δεν χάνουν πολύτιμο χρόνο. Η τελική λίστα των δωματίων με το είδος των δωματίων τις ημέρες άφιξης και αναχώρησης και τα ονοματεπώνυμα των συνέδρων έρχεται στο ξενοδοχείο έτοιμη με την ευθύνη του οργανωτή ο οποίος έρχεται σε επαφή με τους συνέδρους ο οποίος κρατά το έντυπο κράτησης που συμπληρώνει κάθε σύνοδρος και μετά το επιστρέφει.

Κατάλογος συνέδρων

Όταν τελειώνει ο έλεγχος των κρατήσεων τυπώνεται σε συνεργασία με τον οργανωτή ο κατάλογος των συνέδρων. Μετά τη δημιουργία αυτού του καταλόγου ετοιμάζονται φάκελοι με τα ονοματεπώνυμα τους που περιέχουν το πρόγραμμα του συνεδρίου και ανάλογα με τη συμφωνία ο φάκελος αυτός διανέμεται είτε κατά την άφιξή τους από το ξενοδοχείο είτε κατά την είσοδο τους στο χώρο του συνεδρίου.

Αφίξεις συνέδρων

Όταν οι σύνοδροι έρχονται την προηγούμενη και διανυκτερεύουν στο ξενοδοχείο τα πράγματα είναι πιο απλά γιατί έτσι ότι υλικό υπάρχει και οι φάκελοι διανέμονται στα δωμάτια και μ' αυτό γίνονται οι εγγραφές κατά το χρόνο άφιξης τους.

Για να γίνει η έναρξη του συνεδρίου με καλές συνθήκες πρέπει να δημιουργηθούν γραμμές αναμονής ανάλογα με τον αριθμό συμμετεχόντων δυο με τρεις θυρίδες με τον κάθε υπάλληλο τους ώστε να εξυπηρετηθούν ανάλογα με τους συνέδρους που

έχουν κάνει την εγγραφή οι αυτούς που δεν την έχουν κάνει ακόμα. Φυσικά το προσωπικό πρέπει να είναι ειδικευμένο σε αυτό το είδος και να γνωρίζει διάφορες γλώσσες.

Επισιτιστικές υπηρεσίες

Το ξενοδοχείο είναι σε θέση να προσφέρει όλες τις υπηρεσίες που παρέχει στους συνέδρους. Ειδικά οι επισιτιστικές υπηρεσίες είναι απαραίτητες και αποτελεί για το ξενοδοχείο μεγάλο κέρδος . Οι αρχικές συμφωνίες περιγράφουν ακριβώς το είδος του μενού, τον τρόπο σερβιρίσματος, τον χώρο του ξενοδοχείου όπου θα γίνουν οι επισιτιστικές εκδηλώσεις και τον αριθμό των συμμετεχόντων.

Ο διευθυντής του τμήματος δεξιώσεων στο ξενοδοχείο έχει την ευθύνη να προσφέρει όλες τις υπηρεσίες στους συνέδρους. Αυτός ενημερώνει και την κουζίνα που θα παρασκευάσει το συγκεκριμένο μενού.

Η χωρητικότητα των αιθουσών που χρησιμοποιούνται για εστίαση είναι διαφορετική ανάλογα με το είδος της συγκεκριμένης εκδήλωσης.

Είδη επισιτιστικών εκδηλώσεων

Κατά τη διεξαγωγή των συνεδρίων παρέχονται διάφορα όπως πρόγευμα, γεύμα και δείπνο με κλασσικό τρόπο ή σε στυλ μπουφέ, δείπνο με κάποιο καλλιτεχνικό πρόγραμμα ή και με χορό, προσφορά καφέ στα διαλείμματα των συνεδριάσεων και προσφορά ποτών και ορεκτικών στην έναρξη του συνεδρίου.

Επισιτιστικές εκδηλώσεις με συγκεκριμένο θέμα

Αυτές οι εκδηλώσεις έχουν κάποιο κόστος αλλά δίνουν μεγάλη εντύπωση γιατί συνδυάζουν και εμφανίζουν το θέμα τους με συγκεκριμένη διακόσμηση του χώρου και απαραίτητη μουσική επένδυση.

Το θέμα πρέπει να είναι πρωτότυπο και να μπορεί αν συσχετισθεί με το συγκεκριμένο συνέδριο

Συμμετογή των συνέδρων στις επισιτιστικές εκδηλώσεις

Οι οργανωτές του συνεδρίου είναι δύσκολο να γνωρίζουν ακριβώς τον αριθμό των συνέδρων που θα συμμετέχουν και γι' αυτό κάνουν ένα υπολογισμό και καθορίζεται η συμφωνία.

Τρόπος χρέωσης

Ο καλύτερος τρόπος χρέωσης είναι η διανομή προσκλήσεων-κουπονιών στους συνέδρους γιατί λύνει πολλά προβλήματα και οι προσκλήσεις αυτές συλλέγονται είτε στην είσοδο του χώρου είτε στα τραπέζια.

Μπαρ

Η προσφορά ποτών ακολουθεί έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Ανοικτό μπαρ

Οι σύεδροι επιλέγουν ποτά που τους αρέσουν και οι οργανωτές τα εξοφλούν αργότερα

- Τοις μετρητοίς

Ο κάθε σύεδρος πληρώνει μόνος του τα ποτά που πίνει.

- Με κουπόνια

Αυτά αγοράζονται από πριν από κάθε σύεδρο και παραδίδονται κατά την αγορά του ποτού.

Η ψυχαγωγία των συνέδρων και των συνοδών τους

Οι περισσότεροι σύεδροι συνδυάζουν τη συμμετοχή τους στο συνέδριο με τις διακοπές τους. Οπότε το ξενοδοχείο πρέπει να προσφέρει ψυχαγωγία και απασχόλησης των συνοδών των συνέδρων και των παιδιών.

Θα πρέπει να αποφεύγονται τα υπερφορτωμένα προγράμματα που δεν ξεκουράζουν, τα ψώνια σαν κύρια δραστηριότητα και η ένταση και να προσφέρουν ήπιες μορφές ψυχαγωγίας και διασκέδασης και πρωτοτυπία.

Εκθέσεις

Το ξενοδοχείο μπορεί να αυξήσει την πληρότητα του όταν πραγματοποιεί εκθέσεις σε αυτόνομους εκθεσιακούς χώρους της πόλης που είναι εγκατεστημένο. Ο

υπεύθυνος για αυτό στο ξενοδοχείο συνεργάζεται με τον εκθέτη ώστε να καθορίσουν τον χώρο που θα πραγματοποιήσουν τις εκθέσεις.

Η ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Όταν τελειώνει ένα συνέδριο πάντα πρέπει να αξιολογείται αφού και το ξενοδοχείο με την διεξαγωγή του συνεδρίου θα αποκτήσει την απαραίτητη φήμη και να αποκτήσει περισσότερη πελατεία. Κάτι που μπορεί να φέρει επιτυχία είναι οι υπεύθυνοι των συνεδρίων με τις δραστηριότητες τους στον κάθε τομέα καθώς και τη συνεχή επίβλεψη και παρακολούθηση κατά τη διεξαγωγή.

Η αξιολόγηση αυτή βοηθά στον να μην ξαναγίνουν τα ίδια λάθη και αποτελεί ένα απαραίτητο συμπλήρωμα των λειτουργιών της διεξαγωγής του συνεδρίου.

Η κριτική της αξιολόγησης μπορεί να γίνει σε εσωτερικές συσκέψεις και θα πρέπει να είναι αντικειμενική και συγχρόνως αυστηρή. Θα περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες της οργάνωσης του συνεδρίου που έγιναν με την ευθύνη του ξενοδοχείου. Η αξιολόγηση των συγκεκριμένων δραστηριοτήτων ευθύνης των οργανωτών, δίνει στο ξενοδόχο την πολύτιμη εμπειρία, ώστε να δώσει χρήσιμες συμβουλές στους οργανωτές του επόμενου συνεδρίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

3.1) ΕΡΕΥΝΑ ΜΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΜΕΣΑ ΣΕ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΤΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ

Η έρευνα έχει γίνει σε κάποια ξενοδοχεία του Ηρακλείου που διοργανώνουν συνέδρια και ο στόχος είναι να ερευνησουμε σε πιο επίπεδο βρίσκεται το Ηράκλειο και γενικά η Κρήτη σχετικά με το συνεδριακό τουρισμό και με ποιους τρόπους μπορεί να βελτιωθεί και να αναπτυχθεί.

Παρακάτω θα δούμε ένα πίνακα με τις συνεδριακές εγκαταστάσεις κατά μέγεθος στην Ελλάδα το 1999-2000

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΜΕΓΕΘΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ, 1999-2000

Χωρητικότητα σε συνέδρους	<u>Συνεδριακές εγκαταστάσεις</u>			<u>Συνεδριακοί Χώροι Ξενοδογείων</u>		
	<u>Θέσεις Συνέδρων</u>		<u>Αριθμός</u>	<u>Θέσεις Συνέδρων</u>		<u>Αριθμός</u>
	Αριθμός	Κατανομή%		Αριθμός	Κατανομή%	
100-150	2.822	6,94	23	16.298	14,85	132
150-250	3.161	7,77	16	20.987	19,13	98
250-500	6.470	15,91	17	34.168	31,14	96
500-750	3.090	7,60	5	18.348	16,72	34
750-1000	4.378	10,76	5	11.194	10,20	14
1000+	20.751	51,02	4	8.740	7,96	6
ΣΥΝΟΛΟ	40.672	100,00		109.735	100,00	

**ΠΗΓΗ: COMPUPRESS, S.A, PROFESSIONAL GUIDE FOR
CONFERENCES IN GREECE, 1999, ATHINA, REGION OF
ATTICA, THE 2001 TRAVEL PROFESSIONAL'S MANUAL OF
ATHENS, ATTICA, ATHENS**

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Είμαι τελειόφοιτη του Τ.Ε.Ι Κρήτης του τμήματος Τουριστικών Επιχειρήσεων και στα πλαίσια της πτυχιακής μου εργασίας θα σας παρακαλούσα να απαντήσετε στο παρακάτω ερωτηματολόγιο.

Ευχαριστώ,

3. Πόσες αίθουσες διαθέτει το ξενοδοχείο για την διεξαγωγή συνεδριακών εκδηλώσεων;

1	
2	
3	
4	
5 και άνω	

2. Τι χωρητικότητα ατόμων έχει/έχουν;

50-100	
101-150	
151-250	
251-500	
501-750	
751-1000	
1001 και άνω	

3. Το ξενοδοχείο σας διαθέτει την κατάλληλη υποδομή σε υλικοτεχνικό υλικό για την οργάνωση και διοργάνωση συνεδριακών εκδηλώσεων;

Ναι	
Όχι	

4. Τι από τα παρακάτω διαθέτουν η/οι αίθουσες συνεδριακών εκδηλώσεων;

Ηχητικά συστήματα	
Οθόνες προβολής	

Μηχανήματα προβολής Slides	
Μεταφραστικές εγκαταστάσεις	
Φωτοτυπικά μηχανήματα	
Μαγνητόφωνα	
Ηλεκτρονικούς υπολογιστές	
Εξέδρες	

5. Τι είδους χαρακτήρα συνεδρίων διοργανώνετε στο ξενοδοχείο;

Διεθνή	
Εθνικό	
Και τα δύο	

6. Ποια είδη συνεδριακών συνεδριακών εκδηλώσεων πραγματοποιούνται στο ξενοδοχείο;

Επιστημονικά	
Επαγγελματικά	
Πολιτικά	
Εκπαιδευτικά	
Θρησκευτικά	
Στρατιωτικά	
Φιλανθρωπικά	
Εμπορικά	
Και άλλα	

7. Διάρκεια συνεδριακών εκδηλώσεων

1-2	
3-4	
5-6	
7 και πάνω	

8. Ποιους μήνες πραγματοποιούνται συνέδρια στο ξενοδοχείο;

Ιανουάριος-Μάρτιος	
Απρίλιος-Ιούνιος	
Ιούλιος-Σεπτέμβριος	
Οκτώβριος-Δεκέμβριος	

9. Υπάρχει στο ξενοδοχείο προσωπικό που ασχολείται ειδικά με την προσέλευση συνεδριακών οργανώσεων;

Ναι	
Όχι	

10. Κατά τη διάρκεια των συνεδρίων αυξάνεται η μέση καταναλωτική δαπάνη;

Ναι	
Όχι	

11. Πόσα συνέδρια πραγματοποιήθηκαν στο ξενοδοχείο το 2008;

1-3	
4-6	
7-9	
10 και άνω	

12. Πως κρίνετε το βαθμό ανάπτυξης του συνεδριακού τουρισμού στο νομό Ηρακλείου;

Πολύ καλός	
Καλός	
Μέτριος	
Κακός	

13. Με ποιο τρόπο μπορεί ο συνεδριακός τουρισμός να αναπτύξει τουρισμό και τους μήνες που ναι εκτός σεζόν και να υπάρξει επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου;

Ανάπτυξη με κρίση δική σας

Από την έρευνα διαπιστώσαμε ότι τα μεγάλα ξενοδοχεία διαθέτουν μεγάλους χώρους και αίθουσες έτσι μπορούν να φιλοξενούν μεγάλο αριθμό συνέδρων. Συνήθως έχουν πάνω από 3 αίθουσες αλλά τα μικρότερα όπως είναι φυσικό έχουν πιο λίγες αίθουσες.

Όσο αφορά την υλικοτεχνική υποδομή και εξοπλισμό το 70% έχουν πολύ καλό εξοπλισμό και υποδομές με πρωτότυπα μηχανήματα και της τελευταίας τεχνολογίας αλλά το υπόλοιπο 30% μένει στο βασικό εξοπλισμό όπου εδώ πρέπει να γίνει μία βελτίωση.

Σε όλα τα ξενοδοχεία ο χαρακτήρας των συνεδρίων είναι και εθνικός και διεθνής και τα είδη των συνεδρίων που διοργανώνουν είναι ποικίλα ανάλογα με τη περίπτωση.

Συνήθως στα περισσότερα ξενοδοχεία η διάρκεια των συνεδρίων είναι 3-4 ημέρες και όσο πιο πολλές μέρες είναι το συνέδριο τόσο πιο πολύ κέρδος φέρνει.

Επίσης σε μεγάλο ποσοστό τα ξενοδοχεία διαθέτουν ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό για αυτό τον τομέα όπως επίσης και η μέση καταναλωτική δαπάνη αυξάνεται πολύ κατά την διάρκεια των συνεδρίων οπότε πρέπει να δοθεί μεγάλη σημασία για τις βελτιώσεις που πρέπει να γίνουν.

Τα περισσότερα ξενοδοχεία είπαν ότι ο βαθμός ανάπτυξης του συνεδριακού τουρισμού στην Κρήτη είναι μέτριος αλλά γίνονται πολλές προσπάθειες για την βελτίωση του.

3.2 ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΚΡΗΤΗ ΓΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟ

Η Κρήτη έχει ιδανικές συνθήκες για την ανάδειξη του εναλλακτικού τουρισμού και ιδιαίτερα του συνεδριακού τουρισμού γιατί το φυσικό περιβάλλον του τόπου αυτού χαρακτηρίζεται από εξαιρετική ποικιλία και ομορφιά. Επίσης η πολιτιστική κληρονομιά είναι ιδιαίτερα σημαντική και πλούσια ενώ η κρητική κουζίνα είναι η καλύτερη του κόσμου.

Η Κρήτη αποτελεί έναν από τους πιο δημοφιλείς τουριστικούς προορισμούς, όχι μόνο σε επίπεδο χώρας αλλά και γενικότερα. Οι άριστες κλιματολογικές συνθήκες η ηλιοφάνεια, η οποία επικρατεί κατά τη μεγαλύτερη διάρκεια του έτους, οι σπάνιες φυσικές ομορφιές, η μοναδική πολιτιστική κληρονομιά, οι εκπληκτικές παραλίες, οι πεντακάθαρες θάλασσες, έχουν καθιερώσει αρκετά χρόνια τώρα το νησί σε αγαπημένο προορισμό διακοπών.

Ο συνεδριακός τουρισμός περιλαμβάνει τουρισμό υψηλού κοινωνικού μορφωτικού και οικονομικού επιπέδου και μπορεί να συνεισφέρει σε πολλούς τομείς της τουριστικής οικονομίας. Παράλληλα η ανάπτυξη διαφοροποιημένων μορφών τουρισμού θα μειώσει την εξάρτηση της περιοχής από τον παραθεριστικό τουρισμό σε ευεργετική συνέπεια τον περιορισμό του ρίσκου και στην τουριστική κίνηση και στα έσοδα.

Για να αναπτυχθεί ο Συνεδριακός Τουρισμός στο Ηράκλειο πρέπει να γίνουν όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις αλλά ένα σοβαρό πρόβλημα είναι η ελλιπής αεροπορική σύνδεση το οποίο λειτουργεί αποτρεπτικά για την Κρήτη οπότε πρέπει να γίνουν κάποια μέτρα όπως:

Μέτρα για να γίνουν πιο ελκυστικές οι περιοχές με τουρισμό, τον εκσυγχρονισμό και αναβάθμιση των ήδη υπαρχουσών εγκαταστάσεων και τη δημιουργία νέων ξενοδοχείων υψηλών προδιαγραφών και συνεδριακά κέντρα

Δράσεις ενσωμάτωσης νέων τεχνολογιών στις υποδομές του συνεδριακού τουρισμού.

Η προώθηση δράσεων σύνδεσης του συνεδριακού τουρισμού με τον εκθεσιακό τουρισμό.

Όμως για να μπορέσει ένας προορισμός να χαρακτηριστεί ως συνεδριακός και να αναπτυχθεί ως τέτοιος απαραίτητη και πιο σημαντική από τις παραπάνω προϋποθέσεις είναι να καθιερωθεί ως branded προορισμού. Δηλαδή να βγει ένα καλό όνομα προς τις άλλες χώρες και να γίνει ένας προορισμός με πολύ καλή φήμη. Επίσης απαραίτητη είναι η δημιουργία ενός γραφείου διεκπεραίωσης αιτημάτων για την παραχώρηση μνημείων, μουσείων, εγκαταστάσεων και ειδικών χώρων για συνεδριακές εκδηλώσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΕΠΙΛΟΓΟΣ-ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Με τα παραπάνω που αναφέραμε έχουμε φτάσει στα συμπεράσματα ότι τα συνέδρια βρίσκονται στο προσκήνιο των σύγχρονων επικοινωνιών είτε πρόκειται για εσωτερικές επικοινωνίες (πχ σεμινάρια) είτε όταν χρησιμοποιούνται ως μέσο επικοινωνίας με σημαντικά κοινά (πχ συνεντεύξεις τύπου) τα οποία φέρνουν κοντά τους ανθρώπους για να ανταλλάξουν ιδέες και πληροφορίες, να συζητήσουν και να διαπραγματευτούν.

Σήμερα τα συνέδρια όχι απλά έχουν εξελιχθεί σε απαραίτητο μέσο επαφής των ανθρώπων και των χωρών, αλλά και στην ενημέρωση πάνω σε επιστημονικά και τεχνολογικά επιτεύγματα που αναπτύσσονται με γρήγορους ρυθμούς. Όμως γίνεται και συζήτηση για συγκεκριμένη συνεδριακή πολιτική σε πολιτιστικό και τουριστικό επίπεδο.

Ο συνεδριακός τουρισμός είναι υψηλής ποιότητας και γι' αυτό το λόγο συνοδεύεται από μεγάλα οικονομικά οφέλη. Επίσης υπάρχει δραστηριότητα όλο το χρόνο που οδηγεί στην δημιουργία και διατήρηση μόνιμης εργασίας. Κάτι άλλο που ναι σημαντικό είναι ότι οι σύνεδροι για να εξασφαλίσουν την επιτυχία του συνεδρίου προσπαθούν να δημιουργήσουν στους συνέδρους μια ευχάριστη και θετική εμπειρία του προορισμού. Έτσι προωθούν τα πιο ελκυστικά χαρακτηριστικά του προορισμού για να δημιουργήσουν μια εμπειρία που θα μείνει αξέχαστη σε όλους. Όταν αυτό

γίνει με επιτυχία, μερικοί σύνεδροι επιστρέφουν ως τουρίστες για λόγους αναψυχής, φέρνοντας μαζί τους τις οικογένειες τους για διακοπές. Επίσης ο συνεδριακός τουρισμός όπως και ο επαγγελματικός γενικά έχουν λίγες αρνητικές επιπτώσεις στο περιβάλλον απ' ότι ο μαζικός τουρισμός.

Η Ελλάδα έχει τα απαραίτητα στοιχεία για να αναπτύξει συνεδριακό τουρισμό γιατί είναι μια αναγνωρισμένη χώρα γνωστή σε όλες τις χώρες και αποδεκτή σε μεγάλο ποσοστό κατοίκων όλου του κόσμου. Επίσης έχει εξαιρετική φυσική ομορφιά, ξεχωριστή πολιτιστική κληρονομία και φυσικά το μεσογειακό κλίμα που επικρατεί.

Σημαντικός ρόλος για την ανάπτυξη του συνεδριακού σ' έναν τόπο είναι η διαθεσιμότητα των απαραίτητων υποδομών και υπηρεσιών, όπως αμφιθέατρα, εκθεσιακοί χώροι, καταλύματα, υποδομές και εστιάσεις. Επίσης η εύκολη πρόσβαση στον τόπο πραγματοποίησης ενός συνεδρίου ή έκθεσης είναι κρίσιμος παράγοντας για την προσέλκυση επισκεπτών.

Τώρα για να γίνει αυτή η επίτευξη για την διοργάνωση συνεδρίων σε περισσότερο ποσοστό υπάρχουν συγκεκριμένες προϋποθέσεις που πρέπει να τηρηθούν ώστε να γίνει αυτό αποτελεσματικά.

Επιγραμματικά πέρα από την γενικότερη αναβάθμιση της υποδομής που απαιτείται πρέπει να συμβάλει και ο δημόσιος τομέας σημαντικά σε πολλούς τομείς όπως να δημιουργήσουν μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς που θα συνεργάζονται με το ιδιωτικό τομέα με σκοπό να πληροφορούν τους ενδιαφερόμενους για την προβολή μιας περιοχής. Να δημιουργήσουν σύγχρονα συνεδριακά κέντρα κατάλληλα για μεγάλες συνεδριακές εκδηλώσεις. Επίσης να δημιουργήσουν συστήματα που να

πιστοποιούν εξειδικευμένες καταρτίσεις για στελέχη οργάνωσης συνεδριακών εκδηλώσεων. Κάτι πολύ σημαντικό είναι να γίνουν επιδοτήσεις για τη δημιουργία ειδικής συνεδριακής υποδομής. Η προβολή της χώρας όπως επίσης και η διαφήμιση με διάφορους τρόπους και διαφημιστικά μέσα είναι πολύ σημαντικά για την προσέλκυση των συνέδρων όπως επίσης και γενικά για τους τουρίστες.

Επίσης ο συνεδριακός τουρισμός για να είναι καρποφόρος και να βοηθάει όλες τις διαδικασίες ανάπτυξης θα πρέπει να συνδυάζει όλες τις προσδοκίες των συνέδρων. Θα πρέπει δηλαδή να καλύπτει ταυτόχρονα ανάγκες επιστημονικές, επαγγελματικές, πολιτιστικές και ενημερωτικές ανάγκες όπως επίσης και τουριστικές -ψυχαγωγικές. Και όλα αυτά θα πρέπει να γίνουν μέσα σε έναν ελάχιστο χρόνο.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- 9) Λουκής Α. Αθανασίου (2002). Ο Συνεδριακός τουρισμός στην Ελλάδα. Εξελίξεις- Προβλήματα- Δυνατότητες και πολιτική, Αθήνα
- 10) Παναγιώτης Γ. Παυλόπουλος. Ο χειμερινός τουρισμός στην Ελλάδα, Ανάλυση- Συμπεράσματα και προτάσεις.
- 11) Δρα Περικλή Λύτρα.(1989) Τουρισμός προς το 2000, Αθήνα
- 12) Κώστας Ν. Κραβαρίτης.(1992) Επαγγελματικός τουρισμός, οργάνωση συνεδρίων στα ξενοδοχεία, Αθήνα

ΔΙΑΔΥΚΤΙΟ :

Ιστοσελίδα www.sinedria.com

Από την ιστοσελίδα www.google.com

Συγκεκριμένα:

- Ο συνεδριακός τουρισμός στην Ελλάδα και Κρήτη
- Αστικός τουρισμός και εναλλακτικός τουρισμός στην Ελλάδα
- Διοργάνωση συνεδρίων στην Ελλάδα και Κρήτη
- Οργάνωση συνεδρίων σε ξενοδοχεία της Ελλάδας
- Ξενοδοχεία στην Κρήτη που διοργανώνουν συνέδρια
- Ορισμοί του Συνεδριακού τουρισμού

