



**ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ»**

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**«Διαδικασίες προμηθειών στο δημόσιο : διαχρονική  
εξέλιξη και σημερινή κατάσταση»**

**Εμμανουήλ Ρινακάκης**

**A.M MO49**

**Επιβλέπωντας Καθηγητής: Δρ Κουδουμάς Εμμανουήλ**

**Ηράκλειο, Φεβρουάριος 2020**



Copyright © Εμμανουήλ Ρινακάκης, 2019

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Allrightsreserved.

Η έγκριση της πτυχιακής εργασίας από το πρόγραμμα δεν υποδηλώνει απαραίτητως και αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα εκ μέρους του Τμήματος.

## Ευχαριστίες

Η παρούσα διπλωματική εργασία με θέμα «Διαδικασίες προμηθειών στο δημόσιο : διαχρονική εξέλιξη και σημερινή κατάσταση», πραγματοποιήθηκε, στα πλαίσια σπουδών του Διατμηματικού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών των σχολών Μηχανικών και Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου(Πρώην ΤΕΙ Κρήτης).

Στο σημείο αυτό θα ήθελα να ευχαριστήσω τον επιβλέποντα καθηγητή ΔρΚουδουμά Εμμανουήλ, που μου έδωσε την δυνατότητα να έρθω σε επαφή με ένα πολύ ενδιαφέρον αντικείμενο έρευνας. Επίσης, θέλω να ευχαριστήσω προσωπικά τα άτομα εκείνα που αφιέρωσαν τον χρόνο τους για να συμβάλλουν στην δημιουργία του ερευνητικού μέρους απαντώντας στο ερωτηματολόγιο της συνέντευξης που υποβλήθηκαν σαν ερωτώμενοι. Τέλος, όλους εκείνους που μου συμπαραστάθηκαν και με βοήθησαν ο κάθε ένας ξεχωριστά με τον δικό του τρόπο και με την καθημερινή τους υποστήριξη , την υπομονή τους και την θετική τους σκέψη , συνέβαλαν στην εκπλήρωση του στόχου μου, αφιερώνεται η εργασία αυτή.

## Περίληψη

Η διπλωματική εργασία έχει ως σκοπό να παρουσιάσει τους Νόμους που αφορούσαν διαχρονικά τις προμήθειες στο ελληνικό δημόσιο και να εστιάσει στον νόμο 4412/2016 που αναφέρεται στις διαδικασίες έργων, υπηρεσιών και προμηθειών στο δημόσιο τομέα. Συγκεκριμένα, η εργασία ασχολείται με τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών που γίνονται σε δημόσιες υπηρεσίες όπως Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας - στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο, Δήμος Μαλεβιζίου, Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας, Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας, Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Ηρακλείου και Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο. Η εργασία υλοποιήθηκε μέσω ερευνητικών εργαλείων όπως η συνέντευξη και το ερωτηματολόγιο και σε αυτή εξετάζεται η λειτουργικότητα του νόμου αλλά και η λειτουργικότητα των αναθετουσών αρχών. Παράλληλα, γίνεται αναφορά στο κανονιστικό πλαίσιο που επικρατούσε στις προμήθειες στον δημόσιο τομέα, όμως αγγίζει και θέματα διαφάνειας στις δημόσιες συμβάσεις. Τέλος, εξάγονται συμπεράσματα μέσα από την σύγκριση της διαχείρισης του νόμου από τις δημόσιες υπηρεσίες σε σχέση με το ίδιο το νομοθετικό πλαίσιο.

## **Abstract**

The present diploma thesis is aiming to present the law 4412/2016 of the Greek State, which concerns constructions, services and supplies in the public sector. In particular, it deals with the public procurement for supplies used in public services such as Special Account for Research Funds of Hellenic Mediterranean University, Municipality of Malevizi, Hellenic Electricity Distribution Network Operator, Foundation for Research and Technology, Heraklion Municipal Water Supply and Drainage Company and was implemented using tools such as interview and questionnaire. The final target was to examine the functionality of law but also the functionality of assigning authorities. At the same time, a general report is reported regarding the regulatory framework that prevails public procurement, but also includes the respective transparency issues. Finally, some conclusions are presented based on a comparison between the treatment of the law by public authorities and the legislative framework.

# Περιεχόμενα

Ευχαριστίες.....	iv
Περίληψη.....	v
Abstract.....	vi
Πίνακες.....	ix
1. Εισαγωγή.....	11
2 Θεωρητικό υπόβαθρο(βιβλιογραφικές αναφορές) .....	12
2.1 Ιστορική αναδρομή.....	12
2.1.1 Νόμος 1797/1988 .....	12
2.1.2 Νόμος 2286/1995 .....	14
2.1.3 Π.Δ. 394/1996 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου) .....	15
2.1.4 Π.Δ 118/2007 .....	16
2.1.5 Ανάγκη εκσυγχρονισμού-Εισαγωγή του Ν. 4412/2016.....	17
2.2 Παρεμβάσεις Ε.Ε.....	20
2.2.1 Οδηγίες 92/50/ΕΟΚ, 93/36/ΕΟΚ & 93/38/ΕΟΚ.....	20
2.2.2 Οδηγία 2004/17/ΕΚ .....	21
2.2.3 Οδηγία 2004/18/ΕΚ .....	22
2.2.4 Οδηγία 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ.....	23
2.3 Διαφθορά στο δημόσιο-Προβλήματα .....	23
2.4 Ποιο είναι το θέμα του Ν.4412/2016;.....	26
2.4.1 Ποια είναι η διάρθρωση του Νόμου; .....	27
2.4.2 Ποια είναι η καινοτομία του Νόμου;.....	27
3 Αντικείμενο εργασίας .....	27
3.1 Στόχος της εργασίας .....	27
3.2 Ερωτήσεις Συνέντευξης .....	28
4 Ανάλυση δεδομένων.....	30
4.1 Απαντήσεις των Αναθετουσών Αρχών ανά ερώτηση.....	30
4.2 Τι προβλέπει ο νόμος για κάθε ερώτηση .....	66
4.3 Συσχέτιση νομοθετικού πλαισίου με τις απαντήσεις που δόθηκαν κατά την διάρκεια της έρευνας.....	81
4.4 Αρχικά Συμπεράσματα.....	87

5	Νέα τροποποίηση στη διαδικασία προμηθειών .....	88
5.1	Πρόσφατες αλλαγές.....	88
5.2	Δέσμευση Πίστωσης.....	89
6	Συμπεράσματα.....	90
7	Βιβλιογραφία .....	95
8	Παραρτήματα .....	98
8.1	Παράρτημα Α: Συνεντεύξεις Αναθετουσών Αρχών .....	98



**Πίνακας 1.1.**Οι φορείς που έλαβαν μέρος στην έρευνα

<b>Συντομογραφία</b>	<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	<b>Νομικό Πρόσωπο</b>
<b>Ε.Λ.Κ.Ε</b>	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ( <b>ΝΠΔΔ</b> )
<b>ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ</b>	Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ( <b>ΝΠΔΔ</b> )
<b>Ι.Τ.Ε</b>	Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου ( <b>ΝΠΙΔ</b> )
<b>Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε</b>	Διαχειριστή Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ( <b>ΝΠΔΔ</b> )
<b>Δ.Ε.Υ.Α.Η</b>	Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Ηρακλείου	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου( <b>ΝΠΙΔ</b> )
<b>Δήμος Μαλεβιζίου</b>	Δήμος Μαλεβιζίου	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ( <b>ΝΠΔΔ</b> )

**Πίνακας 1.2.Κατηγορίες διαδικασιών προμηθειών**

Κάτω των Ορίων		Άνω των Ορίων	
<u>Διαδικασία</u>	<u>Χρηματικά όρια</u>	<u>Διαδικασία</u>	<u>Χρηματικά όρια</u>
Απευθείας ανάθεση	< <u>20.000€</u>	Διεθνής διαγωνισμός	> <u>209.000€/418.000€</u>
Συνοπτικός διαγωνισμός	<u>20.000€-60.000€</u>		
Ανοικτός διαγωνισμός	Από <u>20.000€-209.000€/418.000€</u>		

**Πίνακας 1.3.Συνομογραφίες και όροι που χρησιμοποιούνται στο κείμενο**

Συνομογραφία	Όροι	Συνομογραφία	Όροι
<b>Ε.Υ</b>	Επιστημονικά Υπεύθυνος	<b>Ο.Π.Σ.</b>	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
<b>Ε.Σ.Ι</b>	Επιστημονικό Συμβούλιο Ινστιτούτου	<b>Ε.Ε.Ε.Σ</b>	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης
<b>Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ</b>	Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων	<b>Τ.Ε.Υ.Δ</b>	Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης
<b>Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ</b>	Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων	<b>Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ</b>	Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων

## 1. Εισαγωγή

Ο πλέον πρόσφατος νόμος που εισήλθε στην βουλή και αφορά τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών , υπηρεσιών και έργων είναι ο ν. 4412/2016 με το ΦΕΚ 147/2016.Οι διατάξεις του νόμου αφορούν όλο το φάσμα του δημοσίου τομέα και είναι πλήρως εναρμονισμένος με το ευρωπαϊκό νομοθετικό πλαίσιο, αφού προσαρμόζει μέσα του τις ευρωπαϊκές οδηγίες 2014/24/ΕΕ και την 2014/25/ΕΕ.Ο αναφερόμενος νόμος, θεσπίζει τους νόμους με τους οποίους θα πρέπει στο εξής να εργάζονται οι αναθέτουσες αρχές για την υλοποίηση συμβάσεων , αλλά και τους κανόνες ώστε οι διαδικασίες να διέπονται από διαφάνεια και αξιοκρατία . Οι προμήθειες του δημοσίου τομέα θεωρούνται σημαντικές, αφού χρησιμοποιούν ένα μεγάλο μέρος του ΑΕΠ της χώρας , ώστε να λειτουργεί ορθά το σύνολο των επιχειρήσεων – υπηρεσιών του δημοσίου τομέα. Αδιάψευστο είναι το γεγονός ότι υπάρχουν επιχειρήσεις που δουλεύουν καθαρά για την τροφοδοσία του δημοσίου τομέα με προμήθειες , υπηρεσίες ή έργα, λόγω του μεγάλου όγκου που υπάρχει. Αυτή η τεράστια απορρόφηση κονδυλίων που υπάρχει από πλευράς δημοσίου, γεννάει την ανάγκη για βελτίωση των νόμων που διέπουν αυτές τις διαδικασίες ώστε να αποφευχθούν τακτικές που δεν ευνοούν το δημόσιο από την πλευρά των αναθετουσών αρχών αλλά και των επιχειρηματιών.

Σε αυτό το σημείο πρέπει να αναφερθεί πως η παρούσα εργασία βασίζεται στον νόμο 4412/2016, καθώς ίσχυε κατά την περίοδο διεξαγωγής της έρευνας. Η έρευνα που έγινε είχε ως στόχο την δημιουργία ενός οδηγού που περιέχει βασικά βήματα σύναψης συμβάσεων προμηθειών σε διάφορες υπηρεσίες του δημοσίου τομέα. Επίσης, **στόχος** ήταν, να ακουστούν οι διαφορετικές προσεγγίσεις του ίδιου νόμου που διέπει τις διαδικασίες προμηθειών, από τις αναθέτουσες αρχές που κλήθηκαν να δώσουν συνέντευξη, για να μπορέσει να γίνει εκ των υστέρων σύγκριση με το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις προμήθειες. **Σκοπός** των παραπάνω ήταν να διευκολυνθούν οι δημόσιες υπηρεσίες που εργάζονται πάνω σε θέματα δημοσίων συμβάσεων αφού θα έχουν έναν «οδηγό» για να πορευθούν, να βρεθούν κενά που έχει ο νόμος σύμφωνα με τα συμπεράσματα του ερευνητή, να ελεγχθεί κατά πόσο ο νόμος είναι αποτελεσματικός σε θέματα γραφειοκρατίας, αξιοκρατίας, διαφθοράς, ευελιξίας , σαφήνειας και εφαρμοστικότητας. Τέλος, ανάγκη είναι να ειπωθεί η δυσκολία που προέκυψε, καθώς σε όλη την διάρκεια της έρευνας υπήρξε **σχεδόν συνεχής αλλαγή της σχετικής ερμηνευτικής νομοθεσίας**, αλλά και αλλαγή του ίδιου του νόμου, όπου κατέστησε το έργο του ερευνητή δυσκολότερο καθώς οι εξελίξεις έτρεχαν.

## 2 Θεωρητικό υπόβαθρο(βιβλιογραφικές αναφορές)

### 2.1 Ιστορική αναδρομή

#### 2.1.1 Νόμος 1797/1988

Ο πρώτος βασικός και **ολοκληρωμένος νόμος** περί προμηθειών στην Ελλάδα ήταν ο Νόμος υπ' αριθμόν 1797/1988, όπου εκδόθηκε με αριθμό φύλλου Κυβερνήσεως ΦΕΚ 164, αφού ενσωμάτωνε διατάξεις νόμων που αφορούσαν κρατικές προμήθειες από το 1952 μέχρι και το 1987 και κατήργησε διατάξεις και νόμους που αντιβαίνουν πλέον με την νέα πολιτική των διαδικασιών στις προμήθειες. Εδώ, οι νομοθέτες στην Ελλάδα, προσπάθησαν να αποτυπώσουν σε ένα 9σέλιδο οδηγό που αποτελούνταν από 19 άρθρα όλες τις απαραίτητες ενέργειες που πρέπει να κάνει οποιοσδήποτε φορέας του Δημοσίου για να υλοποιήσει μια διαδικασία προμήθειας.

- ✓ Στο **Α' κεφάλαιο** αναφέρονται το Πεδίο εφαρμογής του νόμου και ο προγραμματισμός των προμηθειών. Πιο συγκεκριμένα στο άρθρο 1 ο νομοθέτης αναφέρεται το πεδίο εφαρμογής του νόμου, στο είδος των προμηθειών που εξυπηρετεί ο νόμος, τι νοείται προμήθεια, η επέκταση του νόμου και σε άλλες προμήθειες ειδικοτήτων που ο νόμος μπορεί να εξυπηρετήσει. Στο άρθρο 2 αρχικά ο νόμος διαχωρίζει ποιες προμήθειες εντάσσονται στο Εθνικό Πρόγραμμα Προμηθειών(ΕΠΠ), αναλύει τον τρόπο που πρέπει οι φορείς του δημοσίου να εφαρμόζουν το ΕΠΠ και πώς παίρνουν έγκριση από το ΕΠΠ (ΦΕΚ 1797/1988 άρθρο 1,2 κεφ Α').
- ✓ Στο **Β' κεφάλαιο** παρουσιάζει ο νομοθέτης τα βήματα εκτέλεσης των διαδικασιών προμηθειών μετά την έγκριση που έχει λάβει από το ΕΠΠ, πως αρχίζει η εκτέλεση κάθε προμήθειας που περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες διαδικασίες μέχρι την οριστική παραλαβή του υλικού και την αποπληρωμή του τιμήματος (ΦΕΚ 1797/1988 άρθρο 3 κεφ Β'). Στη συνέχεια, αναφέρονται τα εκτελεστικά όργανα των προμηθειών, όπου βλέπουμε σε σχέση με την τωρινή κατάσταση ότι τότε μπορούσε το Υπουργείο Εμπορίου να εκτελεί προμήθειες για λογαριασμό των φορέων του κράτους σαν κεντρικός εκτελεστής. Επιπλέον, κατηγοριοποιούνται οι προμήθειες σε αυτές με διαγωνιστική διαδικασία (ανοιχτός-κλειστός διαγωνισμός και πρόχειρος) και στις απευθείας αναθέσεις όμως με σημαντικές διαφορές με τον παρόντα νόμο. Η απλότητα των διαδικασιών δείχνει και την έλλειψη ανάγκης για πολύπλοκες δαπάνες προμηθειών.

Τα χρηματικά όρια για τους διαγωνισμούς είναι πολύ χαμηλά της τάξεως 1.000.000 δρχ (3.000€) και άνω, που καταδεικνύουν τις χαμηλές ανάγκες για προμήθειες τότε αλλά και το μέγεθος του δημόσιου τομέα. Τα υπόλοιπα άρθρα της παραγράφου αναφέρονται σε τίτλους, Δικαιούμενους συμμετοχής-κατακύρωση προμηθειών και η τελική έγκριση προμηθειών.

- ✓ Στο **Γ' κεφάλαιο**, ο νομοθέτης παρουσιάζει τις τεχνικές προδιαγραφές, τα μητρώα, τις εγγυήσεις, τις ενστάσεις και τους κανονισμούς των προμηθειών. Αυτό που παρατηρείται είναι ότι ο νόμος εδώ δεν παρουσιάζει συγκεκριμένα τεχνικά ή ποιοτικά χαρακτηριστικά, προδιαγραφές ή κάποια έγγραφα ως απαραίτητα που θα εγγυηθούν την ποιότητα των προμηθειών που θα αγοραστούν. Αυτό καταδεικνύει την έλλειψη πληροφοριών για την αξιοπιστία των προϊόντων που θα αγοραστούν από τους δημόσιους φορείς. Στο άρθρο 11 που αφορά τον κανονισμό προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ) αναφέρεται σε όλα τα απαραίτητα εκείνα θέματα που συντελούν στη διαδικασία υλοποίησης μιας προμήθειας όπως: τρόπος δημοσίευσης, προθεσμίες, τρόπος υποβολής, παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών, προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής προμηθευτών, διαδικασία αξιολόγησης προσφορών, τρόπος κατακύρωσης ή ανάθεσης προμήθειας, εκτέλεση ή τροποποίηση συμβάσεων, εγγυήσεις, τρόπος παραλαβής κτλ. (ΦΕΚ 1797/1988 άρθρο 11 κεφ Γ').
- ✓ Στο **Δ' κεφάλαιο**, Το άρθρο 12 ορίζει τις επιτροπές που απαρτίζουν (κάνουν έλεγχο και συντελούν στην υλοποίηση της προμήθειας) τη διαδικασία μιας προμήθειας, όπως η Ε.Π.Π.Π (Επιτροπή Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών), που γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά στον προγραμματισμό των προμηθειών που εντάσσονται στο Ε.Π.Π (Εθνικό Πρόγραμμα Προμηθειών). Αυτή η επιτροπή αποτελούνταν από 17 μέλη (εκπροσώπους Υπουργείων, συνδέσμων και οργανισμών που ήταν υπεύθυνοι για τον έλεγχο όλων των διαδικασιών που αφορούν μια προμήθεια (ΦΕΚ 1797/1988 άρθρο 11, 12 κεφ. Δ').
- ✓ Στο **Ε' κεφάλαιο** γίνεται λόγος στις Ειδικές διατάξεις για την Κεντρική Εκτέλεση όπου γίνεται αναφορά στην παραλαβή των υλικών (τρόπος παραλαβής και έλεγχος), λογιστικές διατάξεις (πιστώσεις, προκαταβολές, πληρωμές), χρηματικές κυρώσεις (ΦΕΚ 1797/1988 άρθρο 14, 15 κεφ Ε').
- ✓ Τέλος, στο **ΣΤ' κεφάλαιο** αναφέρονται οι μεταβατικές και τελικές Διατάξεις αλλά και οι καταργούμενες και διατηρούμενες διατάξεις που ισχύουν από την έναρξη του νόμου (ΦΕΚ 1797/1988 άρθρο 10, 17 κεφ. ΣΤ').

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** αυτός ο νόμος εκτός του άρθρου 18 που διατηρήθηκε σε ισχύ, **καταργήθηκε** από την παρ. 2 άρθρ.10 Ν. 2286/1995«Προμήθειες Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

Κρίνεται ωστόσο αναγκαίο να αναφερθεί ότι, προκειμένου για φορείς που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2286/1995 (βλ. άρθρ. 2 αυτού), **εξακολουθεί να ισχύει** το άρθρο 3 του παρόντος στο οποίο και παραπέμπει το ΠΔ 173/1990.

**Τέλος, καταργήθηκαν** όλα τα άρθρα του Ν. 2286/1995 με την παρ.1 Άρθρο 377 Νόμος 4412/2016 από 13/11/2017.

### 2.1.2 **Νόμος 2286/1995**

Ο νόμος 2286/1995 ορίζει με 11 άρθρα όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, οδηγίες και κανόνες σε ένα 8 σέλιδο ΦΕΚ 19/01.02.1995 που ήταν ικανό να υποστηρίξει τις διαδικασίες προμηθειών σε όλο το εύρος του Δημόσιου τομέα το έτος που εκδόθηκε. Πιο αναλυτικά, εξυπηρετούσε ο νόμος 2286/1995 ΝΠΔΔ όπως ΟΤΑ - Όργανο Τοπικής Αυτοδιοίκησης (δήμοι, περιφέρειες), το κράτος, η Εκκλησία της Ελλάδας κτλ. και ΝΠΙΔ όπως ΔΕΥΑ, ΔΕΔΔΗΕ, Ιδρύματα, Ερευνητικά κέντρα και όλα τα νομικά πρόσωπα που ιδρύονται από ιδιώτες και ως εκ τούτο ακολουθούν τους νόμους του ιδιωτικού δικαίου. Ο παραπάνω νόμος έδινε την γραμμή για τον **τρόπο διεκπεραίωσης κρατικών προμηθειών**. Παρ' όλα αυτά αναφέρονταν και πιο σύνθετα σε θέματα όπως η **καθιέρωση του ΚΠΔ (Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου)** με ΠΔ (Προεδρικό Διάταγμα) (ΦΕΚ Ν.2286/95 άρθρο 5 παρ.2).

Εάν δούμε πιο προσεκτικά το άρθρο που αναφέρθηκε μπορεί να δει κανείς το **κενό** που υπήρχε και την **ανάγκη** της δημιουργίας μιας ολοκληρωμένης **νομοθεσίας προμηθειών (ενιαίας)** που να αφορά όλους τους φορείς του δημοσίου. Αναφορικά γράφει ο νόμος ότι όλοι οι υπόλοιποι φορείς πέραν από τους αναφερόμενους θα πρέπει να «συνάπτουν και εκτελούν τις συμβάσεις προμηθειών τους, σύμφωνα με τους οικείους κανονισμούς προμηθειών φορέων, που καταρτίζονται από τους ίδιους τους φορείς και εγκρίνονται με απόφαση των υπουργών εμπορίου και κατά περίπτωση αρμόδιου υπουργού» (ΦΕΚ Ν.2286/95 άρθρ.5 παρ.2).

- ✓ Στο **άρθρο 1**, ορίζονται το **πεδίο εφαρμογής** του νόμου αλλά και οι εξαιρέσεις που δεν ακολουθούν τις διατάξεις του νόμου περί προμηθειών,
- ✓ Στο **άρθρο 2**, γίνεται αναφορά στον **Προγραμματισμό των προμηθειών**, τη σύναψη και εκτέλεση συμβάσεων προμηθειών και τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, όπου εδώ, όλοι οι παράγραφοι του άρθρου καταργήθηκαν με την παράγραφο 3 του άρθρου 37 του Ν. 4320/2015, όμως κατ' εξαίρεση εξακολουθούν να ισχύουν μόνο για το

Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (ΕΠΠ) έτους 2014 και προγενέστερων αυτού. (Αλεξίου, Γούπος&Περδικάκης, 2018)

- ✓ Στο **άρθρο 3**, αναφέρονται σε 3 παραγράφους όλες οι απαραίτητες **πληροφορίες** για την **προμήθεια αγαθών** σημαντικής οικονομικής ή τεχνολογικής αξίας.
- ✓ Στο **άρθρο 4**, ο νομοθέτης παρουσιάζει τους **Δικαιούμενους συμμετοχής**, τις **τεχνικές προδιαγραφές**, (όπου εδώ δεν ορίζει κάποιες αλλά τις αφήνει στην κρίση του εκάστοτε φορέα για τον οποίο προορίζεται), το **Μητρώο προμηθευτών**, την **Εγγυοδοσία** και τις **Ενστάσεις**.
- ✓ Στο **άρθρο 5**, γίνεται λόγος για τους **κανονισμούς των προμηθειών**, όπου αναφέρει ότι όλα τα Ν.Π.Δ.Δ. που είναι οργανισμοί καθ' ύλην αυτοδιοίκησης, πραγματοποιούν τις προμήθειες **με βάση τον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)**.Ενώ, εξαίρεση αποτελεί το Υπουργείο Άμυνας και οι Ο.Τ.Α. που εκτελούν τις προμήθειες τους με βάση τον Ενιαίο Κανονισμό Προμηθειών.
- ✓ Στο **άρθρο 6**, ορίζεται η **Επιτροπή Πολιτικής και Προγραμματισμού Προμηθειών** (Ε.Π.Π.Π.), οι **Επιτροπές** και οι **ομάδες εργασίας**, όπου αναλύει σε κάθε επιτροπή τον ρόλο της και από πόσα και ποια άτομα θα πρέπει να αποτελείται.
- ✓ Στο **άρθρο 7**, αναφέρονται οι **λογιστικές διατάξεις**, όπου αναλύεται ο τρόπος και χρόνος χρέωσης, πίστωσης, είσπραξης, προμηθευτών.
- ✓ Στο **άρθρο 8**, ορίζεται η **Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών**, που είναι το Υπουργείο Εμπορίου και αναφέρεται ποιος είναι ο ρόλος του και από ποιες οργανικές θέσεις θα πρέπει να απαρτίζεται η κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου.
- ✓ Τα υπόλοιπα **άρθρα (9, 10, 11)** αναφέρονται σε **μεταβατικές και καταργούμενες διατάξεις** αλλά και στην έναρξη ισχύος του νόμου. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/01.02.1995).

### 2.1.3 Π.Δ. 394/1996 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου)

Το Π.Δ. που ήρθε για να δώσει τα άρθρα και τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου είναι το Π.Δ. 394/96 με το ΦΕΚ Α 266/04.12.1996. Ο Κ.Π.Δ. ήταν ουσιαστικά ένας οδηγός κρατικών προμηθειών που απευθυνόταν **σε όλο το εύρος του δημόσιου τομέα** εκτός από **κάποιους φορείς που εξαιρούσε**. Βασιζόμενος κυρίως στις διατάξεις των άρθρων του Ν. 2286/1995 περί προμηθειών έδινε οδηγίες για την σωστή υλοποίηση κάθε διάταξης του νόμου.

- ✓ Αναφορικά στο **Β' κεφάλαιο** (διαγωνισμοί- αξιολόγηση- συμβάσεις) στο άρθρο 2, αναφερόταν στις **απαραίτητες πληροφορίες** που θα έπρεπε να είχε πάνω μια

προκήρυξη διαγωνισμού όπως (*χρόνος, τύπος, προθεσμίες* κτλ.). Στο [άρθρο 3](#) του ίδιου κεφαλαίου έδινε αναλυτικά τις *τεχνικές προδιαγραφές* του προς προμήθεια υλικού που καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του υλικού ώστε να ανταποκρίνεται στη χρήση που προορίζεται. Στο [άρθρο 4](#) του Β΄ κεφαλαίου είχε τους *κανόνες δημοσιότητας* αναλυτικά για κάθε περίπτωση. Στο [άρθρο 8](#) έδινε τα *κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων* προμηθευτών για συμμετοχή τους σε κλειστούς διαγωνισμούς και στα υπόλοιπα άρθρα του νόμου δίνει αναλυτικά πληροφορίες για τα δικαιολογητικά κάθε είδους διαγωνισμού, τις προθεσμίες των διαγωνισμών, τη γλώσσα, το χρόνο και τρόπο υποβολής προσφορών, λεπτομέρειες για τις προσφορές, δικαιολογητικά συμμετοχής, αντιπροσφορές, αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών, ανακοίνωση κατακύρωσης- ανάθεσης, συμβάσεις και εγγυήσεις.

- ✓ Στο **Γ΄ κεφάλαιο** δίνονται οι διατάξεις για θέματα που αφορούν τα *υλικά προμηθειών* και την *διαχείριση – εκτέλεση* τους. Αναφορικά τα άρθρα που προσεγγίζουν το θέμα είναι: χρόνος φόρτωσης ή παράδοσης υλικών, παραλαβή υλικών, χρόνος παραλαβής υλικών, ναύλωση- ασφάλιση, ποιοτικός έλεγχος στο εξωτερικό, κυρώσεις για εκπρόθεσμη φόρτωση- παράδοση, απόρριψη συμβατικών υλικών- αντικατάσταση, κήρυξη προμηθειών εκπτώτου, τρόπος πληρωμής και ανώτερα βία.
- ✓ Τα υπόλοιπα δύο **κεφάλαια Δ΄ και Ε΄** αναφέρονται στα άρθρα τους σε *ειδικές και τελικές διατάξεις*.
- ✓ Τέλος, αναφέρεται για **πρώτη φορά** σε όλες εκείνες οι περιπτώσεις που *καθιστούν έναν προμηθευτή έκπτωτο*, με [το άρθρο \(34\)](#) να αφορά κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου.

#### 2.1.4 Π.Δ 118/2007

Το 2007 καταργείται ο παλαιός «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» και στην θέση του έρχεται ο νέος βελτιωμένος και προσαρμοσμένος στις ανάγκες της εποχής Κ.Π.Δ με το [Π.Δ 118/2007](#). Βασικός λόγος έκδοσης του νέου Κ.Π.Δ ήταν η πρόβλεψη ρυθμίσεων οι οποίες είχαν στόχο την **απλοποίηση των διαδικασιών**, την **ελάφρυνση των διοικητικών εξόδων**, την **αύξηση των συμμετεχόντων** στους διαγωνισμούς και την **άνοδο του ανταγωνισμού**. Έτσι, το Π.Δ 118/2007 ορίζει στα άρθρα του τον τρόπο επιλογής των τεχνικών προδιαγραφών, των όρων που περιλαμβάνουν οι διακηρύξεις, αλλά και την αξιολόγηση των προσφορών έτσι ώστε να υπάρχει μια άριστα αντικειμενική διαδικασία στους διαγωνισμούς, παράλληλα με το διαφορετικό σύστημα υποβολής των δικαιολογητικών (σε σύγκριση με το Π.Δ 394/96) (Μυκονιάτη p. 17, 2013).



## ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Σε αυτό το σημείο πρέπει να αναφερθεί ότι με τις οδηγίες της Ε.Ε που αναφέρονται στο επόμενο κεφάλαιο εισήχθη νέος όρος, ο «**οργανισμός δημοσίου δικαίου**» με **στόχο** την ευκολότερη **εφαρμογή της κοινοτικής νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών, έργων και υπηρεσιών** στο εθνικό δίκαιο των χωρών της Ε.Ε. Έτσι, με βάση τον ορισμό που ειπώθηκε, οργανισμός δημοσίου δικαίου είναι αυτός που δεν έχει **εμπορικό χαρακτήρα**, που έχει συσταθεί συγκεκριμένα για την **ικανοποίηση αναγκών του δημοσίου συμφέροντος**, που έχει **νομική προσωπικότητα** και **χρηματοδοτείται** από το κράτος, τους Ο.Τ.Α ή άλλους οργανισμούς δημοσίου δικαίου (Ρέμελης, 2000).

Παρατηρείται ότι, πραγματοποιείται μέσα από τις νομοθετικές ρυθμίσεις **διαχωρισμός συμβάσεων** για προμήθειες και συμβάσεων ύδατος, αντίστοιχα ενέργειας και τηλεπικοινωνιών ακόμα και σε περιπτώσεις που έχουν να κάνουν με τον ίδιο οργανισμό. Επιπλέον, μπορεί να δει κανείς όλα τα χρόνια μέχρι να έρθει ο νέος νόμος 4412/2016 μια **πληθώρα νομοθετημάτων και Προεδρικών Διαταγμάτων** που αφορούσαν τις **προμήθειες**, με αποτέλεσμα την οδήγηση σε **σύγχυση** των φορέων που επιχείρησαν να εκτελέσουν μια προμήθεια. Έτσι, για προμήθειες ίδιων υλικών και για ανάθεση ίδιων υπηρεσιών, βλέπουμε τους δημόσιους φορείς να χρησιμοποιούν **διαφορετικές διαδικασίες αξιολόγησης** και διαγωνισμών, έχοντας δεδομένο ότι ένας φορέας των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης θα εφαρμόσει τον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α που έχει ίδιες διατάξεις με τον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου που έχει καταργηθεί ενώ, από την άλλη πλευρά οι υπόλοιποι φορείς του δημοσίου χρησιμοποιούν τον νέο Κ.Π.Δ, που εμπεριέχει διαφορετικές διαδικασίες διαγωνισμών (Μυκονιάτη, 2013 p. 6).

### **2.1.5 Ανάγκη εκσυγχρονισμού-Εισαγωγή του Ν. 4412/2016**

Το πιο πρόσφατο νομοθετικό πλαίσιο που διέπε τις διαδικασίες προμηθειών στο δημόσιο είχε ως βάση τον Κανόνα Προμηθειών Δημοσίου που ήρθε στη βουλή με το Π.Δ. 118/2007 και τον Ενιαίο Κανονισμό Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης που ενσωματώθηκε στο νομοθετικό πλαίσιο των προμηθειών με την 11389/1993 υπουργική απόφαση και ΦΕΚ (υπαριθμόν 185β΄) το έτος 1993. Οι δύο αυτοί κανόνες απευθύνονταν σε όλο το εύρος του δημόσιου τομέα όπου ο Κ.Π.Δ. αναφέρονταν στις προμήθειες αγαθών που μπορούν να εκτελέσουν το δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) που αποτελούν οργανισμούς της καθ' ύλην αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ 150 ή Π.Δ. 118/2007) και ο ΕΚΠΟΤΑ είχε πεδίο εφαρμογής προμήθειες που εκτελούνται από τους δήμους, τις κοινότητες, τους συνδέσμους, τα δημοτικά ιδρύματα, τα κοινοτικά ιδρύματα και τα υπόλοιπα δημοτικά και κοινοτικά ΝΠΔΔ (ΦΕΚ 185-1993).

Οι ομοιότητες αυτών των δύο νομοθετημάτων είναι πολλές, περισσότερες από ότι οι διαφορές. Παρόλα αυτά οι αποκλίσεις φαίνεται να είναι επακόλουθο της εξέλιξης του νομικού πλαισίου που διακρίνεται **στο Π.Δ 118/07** σε σχέση με την επίλυση δύσκολων και μακροχρόνιων θεμάτων περί προμηθειών, αλλά και της συμμετοχής και επιρροής των Ευρωπαϊκών οδηγιών. Έτσι, μπορεί να αντιληφθεί κανείς ότι ο Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. που ήρθε στη βουλή το 1993 δεν εμπεριέχει τις διατάξεις που δύναται να εφαρμοστούν σε ένα σύγχρονο και απαιτητικό περιβάλλον (σχέση Τοπικής Αυτοδιοίκησης με Αγορά) (Βασσάλος, 2010).

#### **2.1.5.1 Κύριες διαφορές Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α και Π.Δ. 118/07**

Οι **κύριες διαφορές** των δύο νομοθετημάτων θα αναφερθούν παρακάτω.

- \* Αρχικά, όσον αφορά τον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., ήρθε στη βουλή με βάση τον παλαιό νόμο 1797/88 και φαίνεται να κάνει αναφορές σε αυτόν, σε αντίθεση όμως με το Π.Δ. 118/07 δεν είναι ευθέως εκτελεστικό διάταγμα, το οποίο Π.Δ. αποτελεί εκτελεστικό για τον επόμενο νόμο τον Ν. 2286/95 και του Π.Δ. 394/96 που αφορά τον προγενέστερο Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Επίσης, **το Π.Δ. 118/07 συμβαδίζει με τα κριτήρια του νομοθετικού πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης**, αφού είναι εναρμονισμένο με τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ που αφορά εκτός των άλλων και τις προμήθειες.
- \* Εξίσου **σημαντική απόκλιση διακρίνεται στον πρόχειρο διαγωνισμό** και στον τρόπο διεξαγωγής του. Όπου, στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. στο άρθρο 3 της παραγράφου 4, γίνεται αναφορά ότι «δεν ισχύουν τα παραπάνω στοιχεία» (τα στοιχεία αφορούν τόπο και τρόπο διεξαγωγής, δημοσίευση, προκήρυξη) αλλά ο πρόχειρος διαγωνισμός βασίζεται στους όρους που υπάρχουν στο άρθρο 3 της παραγράφου 16 του Νόμου 1797/88, όμως αυτό το καθεστώς θα ισχύει πάντα με την επιφύλαξη των άρθρων 2, 3 και 4β. Στην αντίπερα όχθη, το Π.Δ. 118/07 αναφέρει συγκεκριμένη διαδικασία διεξαγωγής του πρόχειρου διαγωνισμού στο άρθρο 2 της παραγράφου 4, που αφορά τις διαδικασίες για τις προμήθειες αγαθών όταν οι ετήσιες συνολικές δαπάνες δεν ξεπερνάνε ένα συγκεκριμένο ποσό σύμφωνα με τον νόμο 2286/95.
- \* Απόκλιση επίσης συναντάει κανείς στο **κομμάτι των δικαιολογητικών συμμετοχής**. Συγκεκριμένα στον ΕΚΠΟΤΑ, ο νόμος απαιτεί από τους συμμετέχοντες να προσκομίσουν ποινικό μητρώο των 3 τελευταίων μηνών, ώστε να αποδειχτεί ότι δεν υπάρχει κάποιο αδίκημα σε σχέση με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ενώ, ο Π.Δ. 118/07 αναγράφει επ' ακριβώς όλα τα αδικήματα βάση του άρθρου 43 της παραγράφου 1. Ακόμα, ο ΕΚΠΟΤΑ ζητά από τους φορείς που θα

συμμετάσχουν, πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ώστε να επιβεβαιώνεται ότι είναι γραμμένα σε αυτό, σε αντίθεση με το Π.Δ 118/07 που αρκείται σε μια απλή βεβαίωση χωρίς χρονικά όρια. Τέλος, όσον αφορά τα δικαιολογητικά, ο ΕΚΠΟΤΑ θέτει ως υποχρεωτική την κατάθεση των δικαιολογητικών για την συμμετοχή των προμηθευτών στη διαδικασία, ενώ το Π.Δ. 118/07 αρκείται σε μια υπεύθυνη δήλωση κατοχής αυτών των δικαιολογητικών.

- \* Όσο αφορά το κομμάτι **των ενστάσεων και των δικαστικών προσφυγών** φαίνεται πως ο Π.Δ 118/07 εμβαθύνει περισσότερο από τον ΕΚΠΟΤΑ. Το κοινό τους σημείο είναι ότι και οι δύο κανονισμοί επιτρέπουν την αίτηση ένστασης καθ' όλη τη διάρκεια των φάσεων του διαγωνισμού και συγκεκριμένα στη διακήρυξη, στη νομιμότητα της διενέργειας και συμμετοχής των οικονομικών φορέων. Η απόκλιση εδώ συναντάται στον **Π.Δ. 118/07** όπου φαίνεται **να επιτρέπει** στους συμμετέχοντες να **παρέμβουν κάνοντας ένσταση** για λόγους νομιμότητας αλλά και ουσίας, όσο αφορά την κατακυρωτική απόφαση για τη νομιμότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών. Στο άρθρο 1 της παραγράφου 2 αναφέρονται και το χρονικό πλαίσιο των ενστάσεων, δηλαδή, μέχρι 3 ημέρες γίνεται ένσταση από την ανακοίνωση της κατακυρωτικής απόφασης από τους συμμετέχοντες, ενώ σε διάστημα δύο ημερών από την προαναφερθείσα υποβολή ενημερώνεται ο μειοδότης για την ένσταση σε βάρος του. Τέλος, ο αρμόδιος των ενστάσεων του εκάστοτε φορέα αναλαμβάνει εντός 10 ημερών να αξιολογήσει και να εκδώσει την σχετική απόφαση του μετά το πέρας των 3 ημερών προθεσμίας.
- \* Στην αντίπερα όχθη, στον ΕΚΠΟΤΑ, δεν ορίζεται-αναφέρεται πουθενά στις διατάξεις του **η ένσταση κατά της κατακυρωτικής απόφασης σε σχέση με τα δικαιολογητικά**. Επίσης, δεν προβλέπει την κατάθεση δικαστικής προσφυγής για τον συμμετέχοντα, που επιβάλλονται σε βάρος του κυρώσεις και δεν απαιτείται παράβολο για την άσκηση δικαστικής προσφυγής. Τέλος, ο ΕΚΠΟΤΑ, **τα διατάγματα** για τις ενστάσεις **τα ορίζει ως ένα ενιαίο σύνολο** χωρίς να χωρίζονται αναλόγως με το είδος του διαγωνισμού (ανοιχτό-κλειστό) όπως κάνει ο Π.Δ 118/07.

## Συμπεράσματα

---

Με βάση τις διαφορές που αναλύθηκαν παραπάνω μπορούν να εξαχθούν τα εξής :

- ✓ Αρχικά, ο ΕΚΠΟΤΑ δεν είναι σε θέση με τα ισχύοντα διατάγματα να ανταπεξέλθει στα ζητήματα που προκύπτουν στην τοπική Αυτοδιοίκηση έχοντας παράδειγμα το πλαίσιο των διαγωνισμών. Αυτό φαίνεται εξάλλου και από την ημερομηνία δημιουργίας του κανονισμού (1993).
- ✓ Δεύτερον, είναι ξεκάθαρη η προσπάθεια συγκεκριμενοποίησης ασαφειών του ΕΚΠΟΤΑ από το Π.Δ. 118/07 και αυτό σαφώς έγκειται στο γεγονός ότι υπήρχε η ανάγκη εκσυγχρονισμού του νομοθετικού πλαισίου αλλά και στο ότι το Π.Δ. 118/07 είναι εμφανώς επηρεασμένη από τις γραμμές τις Ε.Ε. αφού ενσωματώνει την οδηγία 2004/18/ΕΚ. (Βασσάλος, 2010).

### ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ:

Επιτακτική ήταν λοιπόν η ανάγκη της δημιουργίας ενός νέου **ολοκληρωμένου νόμου περί προμηθειών** που θα καταργούσε όλους τους υπόλοιπους νόμους και προεδρικά διατάγματα και θα περιείχε όλες τις απαραίτητες διατάξεις για τις προμήθειες, τα έργα και τις υπηρεσίες. Έτσι, δημιουργήθηκε το έτος 2016 ο **Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»** με το ΦΕΚ Α' 147 όπου είναι προσαρμοσμένος στις οδηγίες που εξέδωσε η ΕΕ το έτος 2014 την 2014/24/ΕΕ περί διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων και την 2014/25/ΕΕ περί των προμηθειών φορέων στους τομείς του ύδατος, ενέργειας μεταφορών και ταχυδρομικών υπηρεσιών.

## 2.2 Παρεμβάσεις Ε.Ε.

### 2.2.1 Οδηγίες 92/50/ΕΟΚ, 93/36/ΕΟΚ & 93/38/ΕΟΚ

Πέρα του κανονισμού των προμηθειών του δημοσίου συναντάει κανείς τις οδηγίες του συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως την **92/50/ΕΟΚ** που αφορούσε τις **δημόσιες συμβάσεις των υπηρεσιών**, την **93/36/ΕΟΚ** που είχε να κάνει με τον συντονισμό των διαδικασιών για τη σύναψη συμβάσεων **δημοσίων προμηθειών** και την **93/38/ΕΟΚ** για τον «συντονισμό των διαδικασιών σύναψης σύμβασης στους τομείς του **ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των τηλεπικοινωνιών**» (Μυκονιάτη, 2013, σελ.5).

Οι οδηγίες που αναφέρθηκαν εισήχθησαν στην ελληνική νομοθεσία με τα αντίστοιχα Προεδρικά Διατάγματα Π.Δ. 346/1998, Π.Δ. 370/1995 και Π.Δ. 57/2000, τα οποία όμως καταργήθηκαν (01.02.2006) με τη δεύτερη οδηγία 2004/18/ΕΚ που ενσωματώθηκε στον Ν. 2286/95 με το Π.Δ. 60/2007. Με αυτή την οδηγία έγινε μια προσπάθεια να απλουστευθούν οι διαδικασίες που αφορούν τις προμήθειες, τα έργα και τις προμήθειες στο δημόσιο τομέα (εγκύκλιος Υπ. Ανάπτυξης 2-3-2006 εφαρμογή της οδηγίας 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών).

### 2.2.2 Οδηγία 2004/17/ΕΚ

Εν συνεχεία, το έτος 2004 το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο ανακοίνωσε μια οδηγία που αφορούσε στον συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων για *έργα, προμήθειες και υπηρεσίες* την **Οδηγία 2004/18/ΕΚ**. Ταυτόχρονα, έδωσε την **2004/17/ΕΚ** που αφορούσε στον συντονισμό των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς *του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών* και των *ταχυδρομικών υπηρεσιών*. Η σημαντικότητα της οδηγίας 2004/17/ΕΚ. αντλείται μέσα από τα φύλλα της οδηγίας που «διασαφηνίζει τις δυνατότητες των αναθετόντων φορέων να ικανοποιούν τις ανάγκες του ενδιαφερόμενου κοινού, συμπεριλαμβανομένου του περιβαλλοντικού ή κοινωνικού τομέα, υπό τον όρο ότι τα κριτήρια αυτά συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, δεν παρέχουν απεριόριστη ελευθερία επιλογής στον αναθέτοντα φορέα, μνημονεύονται ρητώς και τηρούν τις θεμελιώδεις αρχές» (Οδηγία ΕΕ 2004/17/ΕΚ).

Η κυβέρνηση εξέδωσε Π.Δ. με αριθμό 59/2007 όπου ανακοίνωνε την προσαρμογή της Ευρωπαϊκής οδηγίας στην ελληνική νομοθεσία.

- ✓ Στο **άρθρο (2)** στο πρώτο τμήμα Π.Δ. 59/07 όριζε τις έννοιες «συμβάσεις προμηθειών» , «συμβάσεις έργων» και «συμβάσεις υπηρεσιών», όπου βλέπουμε να **διαχωρίζονται πλέον οι διαδικασίες με βάση το είδος** της δαπάνης.
- ✓ Επίσης, στο ίδιο άρθρο μπαίνουν για **πρώτη φορά** και όροι που έχουν να κάνουν με την **ηλεκτρονική διαδικασία** των προμηθευτών στο δημόσιο, όπως το δυναμικό σύστημα αγορών που νοείται η «ολοκληρωμένη ηλεκτρονική διαδικασία για αγορές τρέχουσας χρήσης», ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός και ηλεκτρονικό μέσο» (Προεδρικό διάταγμα 59/2007).

### 2.2.3 Οδηγία 2004/18/ΕΚ

Με την Οδηγία 2004/18/ΕΚ, εισήχθησαν πλέον **νέου τύπου διαδικασίες ανάθεσης** όπως η συμφωνία-πλαίσιο και ο ανταγωνιστικός διάλογος.

- ✓ Ορίστηκαν **τα όρια εφαρμογής** της παρούσας οδηγίας στις συμβάσεις **σε ευρώ**.
- ✓ Αξιοσημείωτο είναι ότι πλέον **ενσωματώθηκε** διάταξη στη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού που έχει να κάνει με την **ατομική κατάσταση** των συμμετεχόντων σε διαγωνισμούς και αναφέρεται ότι για τον προσφέροντα που έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για ορισμένα αδικήματα που αναφέρονται στην οδηγία, θα έρχεται ο υποχρεωτικός αποκλεισμός του από τη διαδικασία.
- ✓ Ακόμα, **θεσπίστηκαν νέες αρχές** που διέπουν τον ελεύθερο ανταγωνισμό δηλαδή την ίση μεταχείριση, την ουσιαστική μη διάκριση και την διαφάνεια. Συγκεκριμένα, θεσπίστηκαν οι αρχές ελεύθερου εμπορίου, η αρχή ελεύθερης κυκλοφορίας των εμπορευμάτων, της ελευθερίας της εγκατάστασης, της ελεύθερης παροχής υπηρεσιών, της ίσης μεταχείρισης, της αμοιβαίας αναγνώρισης, της αναλογικότητας και της διαφάνειας (Ευρωπαϊκή Οδηγία 2004/18/ΕΚ ρ.3).

Αναγκαίο είναι να αναφερθεί η εισαγωγή των **νέων εννοιών στις προμήθειες**, όπως και βλέπουμε στο κεφάλαιο 1, άρθρο 1:

- ✓ ορισμός 9 **«αναθέτουσες αρχές»** (όπου νοούνται το κράτος, οι αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης και οι οργανισμοί δημοσίου δικαίου).
- ✓ ορισμός 4 **«σύμβαση παραχώρησης υπηρεσιών»** (είναι μια δημόσια σύμβαση με τη διαφορά ότι το κέρδος του εργολάβου μπορεί να εξάγεται από το δικαίωμα εκμετάλλευσης μιας υπηρεσίας ή της ταυτόχρονης εκμετάλλευσης και αμοιβής).
- ✓ ορισμός 2 **«δημόσιες συμβάσεις προμηθειών»** (συμβάσεις που έχουν να κάνουν με την αγορά, χρηματοδοτική μίσθωση, μίσθωση-πώληση έχοντας ή όχι το δικαίωμα αγοράς υλικών) όπου ενσωματώθηκαν πλέον σε μια σύμβαση προμηθειών και οι τυχόν εργασίες τοποθέτησης και εγκατάστασης των προϊόντων,
- ✓ ορισμός 11 **«κλειστές διαδικασίες»** (όπου μπορούν να συμμετάσχουν μόνο προμηθευτές που έχουν κληθεί να καταθέσουν προσφορά από τον οικονομικό φορέα που έχει προσκληθεί και «ανοικτές διαδικασίες» όπου εδώ κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλλει αίτηση για προσφορά).

## **ΕΠΙΠΛΕΟΝ:**

Εξίσου σημαντικό είναι να αναφερθεί από το κεφάλαιο 2 το άρθρο 7 όπου **αναφέρονται** τα ποσά των **κατώτατων ορίων** των δημόσιων συμβάσεων όπου χωρίζονται οι προμήθειες σε 2 κατηγορίες, αυτές που είναι ανώτερες ή ίσες των 133.000€ και αυτές που ξεπερνούν τις 206.000€ (Ε. Οδηγία 2004/18/ΕΚ).

### **2.2.4 Οδηγία 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ**

Το 2014 το Ευρωπαϊκό κοινοβούλιο και το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης έχοντας υπόψη την ανάγκη για **θέσπιση κανόνων περί των διαδικασιών προμήθειας** που πραγματοποιούνται από αναθέτουσες αρχές για δημόσιες συμβάσεις και διαγωνισμούς μελετών των οποίων η αξία εκτιμάται ότι δεν υπολείπεται των κατώτατων ορίων που προβλέπει η οδηγία (άρθρο 4), δημιούργησε την Ευρωπαϊκή Οδηγία **2014/24/ΕΕ**. Επιπλέον, την ίδια χρονική στιγμή ανακοίνωσε την ένταξη της οδηγίας **2014/25/ΕΕ** που αφορούσε τις **συμβάσεις και τους διαγωνισμούς μελετών** στα εκάστοτε νομοθετικά πλαίσια **περί προμηθειών, υπηρεσιών και έργων**, σε κάθε χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι διατάξεις της 2014/24/ΕΕ καταργούσαν την οδηγία 2004/18/ΕΚ (94) και η οδηγία 2014/25/ΕΕ καταργούσε την οδηγία 2004/17/ΕΚ.

Αυτές οι οδηγίες **ήταν απαραίτητο να υλοποιηθούν** ως βασικό μέρος ενός **ενιαίου νομοθετικού πλαισίου που προωθεί η Ε.Ε** ώστε όλα τα κράτη-μέλη να ακολουθούν τους ίδιους κανόνες και στις Δημόσιες Συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.

### **2.3 Διαφορά στο δημόσιο-Προβλήματα**

Σύμφωνα με την «Έκθεση Παρακολούθησης Δημοσίων Συμβάσεων στην Ελλάδα του έτους 2017» από την ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, τα προβλήματα που εμφανίστηκαν με την εφαρμογή του νόμου 4412/2016 μέχρι το τέλος του 2017 σε σχέση με τους ποιοτικούς δείκτες είχαν να κάνουν με **«πλημμελή εφαρμογή» των διατάξεων** του νόμου ή με **«έλλειψη ασφάλειας δικαίου»**(Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ, 2018).

Οι **μη ορθές τακτικές** εντοπίστηκαν κυρίως στην φάση του **σχεδιασμού** και της **προετοιμασίας** της προμήθειας από τις αναθέτουσες αρχές και περιγράφονται παρακάτω:

- \* **Πρώτον**, η **λανθασμένη επιλογή** του τύπου της διαγωνιστικής διαδικασίας σαν πιο σύνηθες σφάλμα λόγω της ανάγκης για άμεση κάλυψη λειτουργικών αναγκών, η

*αδυναμία πληρωμής* και *προγραμματισμού*, η *έλλειψη εκπαίδευσης* στους ηλεκτρονικούς Διαγωνισμούς και η *έλλειψη μελετών* για το όφελος του Δημοσίου.

- \* **Δεύτερον**, παρατηρήθηκαν *κατατμήσεις ομοειδών* προϊόντων και προβλήματα στις απευθείας αναθέσεις, όπου σαν συνήθεις αιτίες καταγράφονται η έλλειψη πιστώσεως προς τους φορείς, η *δυσκολία προγραμματισμού* των διαγωνισμών από τους φορείς όπου αυτό οδηγούσε σε πολλές απευθείας αναθέσεις και η κάλυψη άμεσων αναγκών.
- \* **Τρίτον**, *μη φανερός ανταγωνισμός* συμφερόντων από τους υπαλλήλους των αναθετουσών αρχών που οφείλεται κυρίως λόγω αμέλειας αξιολόγησης του ανταγωνισμού κατά τη φάση του σχεδιασμού, *μη καταβολή της απαραίτητης βαρύτητας* με τα υπόλοιπα στάδια και λόγω έλλειψης προσωπικού που τα τελευταία έτη έχει μειωθεί σημαντικά (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ, 2018).

Στην φάση της διαδικασίας της προκήρυξης διαγωνισμού εντοπίστηκε:

- \* **Πρώτον**, *ανεπαρκείς και συγκεχυμένος ορισμός φυσικού αντικείμενου* κυρίως λόγω ανεπάρκειας εξειδίκευσης και γνώσης του νέου νόμου που διέπει τις διαδικασίες.
- \* **Δεύτερον**, *μη ικανοποιητική δημοσιότητα των κυρίων όρων της σύμβασης*, λόγω ανωριμότητας του αντικείμενου της προκήρυξης και λόγω πλημμελή προγραμματισμού.
- \* **Τρίτον**, *προβλήματα με τη χρήση τυποποιημένων τεχνικών προδιαγραφών* από τις αναθέτουσες αρχές, όπου βασικός λόγος είναι η ελλιπής προετοιμασία των διαδικασιών του διαγωνισμού, λόγω φόρτου εργασίας και έλλειψης ανθρώπινων πόρων και τέλος, λόγω μη κατάρτισης γνώσης για τις τεχνικές προδιαγραφές για ορισμένες κατηγορίες.
- \* **Τέταρτον**, *μη κοινοποίηση των προκαταρκτικών ενημερώσεων για τις προκηρύξεις* από τις αναθέτουσες αρχές, κυρίως διότι σημειώθηκε ανεπάρκεια γνώσης και εξοικείωσης από τους υπαλλήλους του φορέα για τις δυνατότητες που υπάρχουν, έλλειψη θετικού αντίκτυπου που έχει και το πλαίσιο εφαρμογής των κοινοποιήσεων των προκηρύξεων.
- \* **Πέμπτον**, *η ανάπτυξη κριτηρίων επιλογής για χρηματοοικονομικά ζητήματα* αλλά και τεχνικά με μέθοδο ώστε να μπορεί η αναθέτουσα αρχή να εξασφαλίζει την αρχή της αναλογικότητας και της μη διάκρισης.
- \* **Τέλος**, παρατηρήθηκαν *ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές από πλευράς προμηθευτών* με βασική αιτία την μη ικανότητα οριοθέτησης κόκκινων γραμμών στους προμηθευτές (Ε.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ., 2018).



Τα προβλήματα που εντοπίστηκαν σε σχέση με τους **ποιοτικούς δείκτες** είναι ακόμα και τα «ενδεχόμενα διαρθρωτικά ή επαναλαμβανόμενα προβλήματα στην εφαρμογή των κανόνων (και συναφείς ενέργειες της Αρχής)» (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., 2018).

Η έρευνα εντόπισε **άμεσα νομικές ρυθμίσεις, στις οποίες φάνηκε πως υπήρχε πρόβλημα ως προς την εφαρμογή τους**. Έτσι, από τα στοιχεία που υπάρχουν παρατίθενται εκείνες με την μεγαλύτερη συχνότητα σφάλματος ανά περίπτωση.

- \* **Πρώτον**, σε σχέση με την επεξεργασία 200 δειγμάτων από την Α.Ε.Π.Π. για το 2017, προκύπτει ότι έχει εντοπιστεί πρόβλημα 46 φορές με το Άρθρο 18 «**Αρχές εφαρμοζόμενες στις διαδικασίες** σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (άρθρο 18 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ).
- \* **Δεύτερον**, σε σχέση με την επεξεργασία 195 αποφάσεων από το Ελεγκτικό Συνέδριο για το έτος 2017, προκύπτει ότι έχει εντοπιστεί πρόβλημα 11 φορές με το Άρθρο 53 «**περιεχόμενα εγγράφων της σύμβασης**» (Άρθρο 53 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ).
- \* **Τρίτον**, σε σχέση με τις αποφάσεις τις Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. για την θετική συγκατάθεση στις προσφυγές σε διαδικασίες διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη κοινοποίηση προκήρυξης, όπου από την ανάλυση των σχετικών αιτημάτων εξάχθηκε ότι πιο συχνά **προβλήματα εντοπίστηκαν κατά το στάδιο αξιολόγησης των «απρόβλεπτων γεγονότων» και της «τεχνικής μοναδικότητας»**.
- \* **Τέταρτον**, σε σχέση με την επεξεργασία 335 αποφάσεων από το Διοικητικό Εφετείο για το έτος 2017, προκύπτει ότι έχει εντοπισθεί **πρόβλημα** 18 φορές με το Άρθρο 79 «**Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης**» (άρθρο 59, παρ. 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ) και το άρθρο 102 «**Συμπλήρωση- αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών**» (άρθρο 56, παρ. 3 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ).
- \* **Πέμπτον**, σε σχέση με την επεξεργασία 50 αποφάσεων από το συμβούλιο της επικρατείας για το έτος 2007, προκύπτει ότι έχει εντοπισθεί πρόβλημα 6 φορές συνολικά με το άρθρο 222 «**Αντικείμενο και πεδίο εφαρμογής**» (άρθρο 1 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ) και το άρθρο 236 «**Μέθοδοι υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας των συμβάσεων**» (άρθρο 16 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ) (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., 2018).

## 2.4 Ποιο είναι το θέμα του Ν.4412/2016;

Το θέμα του νόμου 4412/2016 είναι οι Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του Δημόσιου τομέα, **ενσωματώνοντας** τις διατάξεις των [Ευρωπαϊκών οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ](#). Ο άνω νόμος **ορίζει κανόνες** για τα στάδια του [προγραμματισμού, ανάθεσης και εκτέλεσης](#) δημοσίων συμβάσεων για έργα, προμήθειες ή υπηρεσίες όπως επίσης για τον [έλεγχο, τον συντονισμό](#) των δημοσίων συμβάσεων, προσφέρει **ρυθμίσεις** για το ενωσιακό και εθνικό δίκαιο, για συμβάσεις άνω και κάτω των ορίων και τέλος ουσιαστικές και Αοικονομικές διατάξεις (Καλαβρητινού 2017). Σκοπός του νόμου 4412/2016 είναι να ενσωματώσει τις τελευταίες ευρωπαϊκές οδηγίες περί Σύναψης συμβάσεων για έργα, προμήθειες και υπηρεσίες σε ένα ενιαίο νομοθετικό πλαίσιο. Έτσι, ενσωματώνοντας τις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ στον νέο νόμο **στόχος** είναι :

- 1) **Ηαπλοποίηση** των διαδικασιών
- 2) **Οεκσυγχρονισμός** των διαδικασιών
- 3) **Ηδιαφάνεια** των συμβάσεων μέσω της δημοσιότητας
- 4) **Ημείωση της γραφειοκρατίας** και συγκεκριμένα των απαραίτητων εγγράφων για τις συμβάσεις
- 5) Η οριστικά **καθιέρωση των ηλεκτρονικών** διαγωνισμών
- 6) Η **τήρηση** των νόμων
- 7) **Οέλεγχος** των διαδικασιών των Συμβάσεων  
(Αλεξίου, Γούπος&Περδικάκης, 2018).

Το πεδίο εφαρμογής αναφέρεται στο άρθρο 1 και 2 της παραγράφου 1 του νόμου όπου αναφέρεται ότι οι δημόσιες συμβάσεις των προμηθειών, έργων και υπηρεσιών που αναθέτουν όλες οι «αναθέτουσες αρχές», οι δήμοι, τα ιδρύματα, τα ΝΠΔΔ και τα δημοτικά ΟΤΑ αλλά και οι Περιφερειακές ενώσεις δήμων (ΠΕΔ), κεντρική ένωση δήμων (ΚΕΔ) και οι ιδιωτικοί οργανισμοί τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΝΠΙΔ).

#### 2.4.1 Ποια είναι η διάρθρωση του Νόμου;

##### Η δομή του νόμου χωρίζεται σε 6 μέρη.

- Το βιβλίο I όπου αποτελείται από τα άρθρα 3 έως 221 του νόμου, που έχουν να κάνουν με τις Δημόσιες συμβάσεις των έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που υλοποιούνται από τις αναθέτουσες αρχές και ενσωματώνει την οδηγία 2014/24/ΕΕ.
- Το βιβλίο II αποτελείται από τα άρθρα 222-338 του νόμου, που αναφέρονται στην ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων για προμήθειες, έργα και υπηρεσίες πρώην εξαιρουμένων τομέων, ενσωματώνοντας την οδηγία 2014/25/ΕΕ.
- Το βιβλίο III αποτελείται από διατάξεις που αφορούν τη Διακυβέρνηση (άρθρα από 339-344).
- Το βιβλίο IV περιλαμβάνει τα άρθρα 345-374 που αναφέρονται στις τελικές διατάξεις (τροποποιημένες, μεταβατικές, καταργούμενες και έναρξη ισχύος νόμου).
- Τέλος, παρουσιάζονται 4 παραρτήματα που περιέχουν τα παραρτήματα του βιβλίου I, II τους κωδικούς CPV μελετών και συναφών υπηρεσιών και τα αρχικά παραρτήματα (Αναγνωστόπουλος, 2016).

#### 2.4.2 Ποια είναι η καινοτομία του Νόμου;

Η καινοτομία του Νόμου έγκειται στο γεγονός ότι, για πρώτη φορά στην Ελλάδα ένας νόμος ενσωματώνει στο ίδιο νομοθετικό πλαίσιο πέραν της προσαρμογής Ευρωπαϊκής οδηγίας και διατάξεις εσωτερικού δικαίου που έχουν να κάνουν με την εκτέλεση των δημοσίων έργων και την έννομη προστασία ορίζοντας νέα όργανα στη φάση της ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης (ΑΕΠΠ) (Αναγνωστόπουλος, 2016).

### **3 Αντικείμενο εργασίας**

#### **3.1 Στόχος της εργασίας**

Στο πλαίσιο της εργασίας αυτής έγινε μία **έρευνα πάνω στην εφαρμογή** του νόμου 4412/2016 που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις σε όλους τους φορείς του δημόσιου τομέα. Μιλώντας για εφαρμογή αναφερόμαστε στην **τήρηση των διατάξεων** του νόμου από τις αναθέτουσες αρχές και τα άτομα που τις απαρτίζουν. Επιπλέον, η έρευνα επικεντρώθηκε στα παρακάτω ερωτήματα:

- ✓ κατά πόσο έχουν γίνει **κατανοητά τα διατάγματα** του νόμου από τα εμπλεκόμενα όργανα (σωστή ερμηνεία- σωστή αποτύπωση στην πράξη)
- ✓ αν υπάρχει **ολοκληρωμένη εκπαιδευτική κατάρτιση** από τα εμπλεκόμενα όργανα πάνω στο νομό
- ✓ κατά πόσο **είναι ενημερωμένες οι αναθέτουσες** αρχές για τις **αλλαγές** που γίνονται πάνω στο νομό
- ✓ και ειδικότερα **ερωτήσεις για βασικά μέρη** του νέου **νόμου** (προετοιμασία και σχεδιασμός, διαδικασίες σύναψης σύμβασης, εκτέλεσης σύμβασης κ.α).

Τέλος, για να επιτευχθούν όλα τα παραπάνω, ερωτήθηκαν φορείς του Δημοσίου και με βάση τις απαντήσεις που έδωσαν οι ερωτηθέντες από τις Αναθέτουσες Αρχές, **θα απαντηθεί το κυριότερο ερώτημα:**

**➤ Βελτίωσε ο νέος νόμος 4412/2016 τον τρόπο διεκπεραίωσης των διαδικασιών για τις προμήθειες;**

### 3.2 Ερωτήσεις Συνέντευξης

Οι φορείς που κλήθηκαν να συμμετάσχουν στην έρευνα, για τη διεξαγωγή των προμηθειών στο δημόσιο ήταν φορείς από όλο το εύρος του δημόσιου τομέα, δηλαδή Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (**ΝΠΙΔ**), Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (**ΝΠΔΔ**) και Δημοτικό Φορέα. Συγκεκριμένα, οι φορείς που συμμετείχαν ήταν

- Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας(Ε.Λ.Κ.Ε)
  - Το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο(ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ)
  - Ο Δήμος Μαλεβιζίου
  - Ο Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας(Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε)
  - Το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας(Ι.Τ.Ε)
  - Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Ηρακλείου(Δ.Ε.Υ.Α.Η)
- ➔ **Συγκεκριμένα τα τμήματα προμηθειών των παραπάνω φορέων.**

Το ερευνητικό εργαλείο που χρησιμοποιήθηκε, για τη συλλογή των απαραίτητων δεδομένων, ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι της έρευνας ήταν η **συνέντευξη, με χρήση ερωτήσεων**. Οι ερωτήσεις που απαντήθηκαν από κάθε αναθέτουσα αρχή είχαν ως στόχο, να πλαισιώσουν το κομμάτι του νόμου που αφορά τις **συμβάσεις προμηθειών στο δημόσιο**. Έτσι με αυτό το

κριτήριο δημιουργήθηκαν οι παρακάτω **18 ερωτήσεις** όπου συγκεκριμένα ομαδοποιήθηκαν σε 4 κατηγορίες με βάση το αντικείμενο ενδιαφέροντος τους :

### 1. Πολιτική Ανάθεσης

---

1. Με ποια **κριτήρια επιλέγεται** η διαδικασία προμηθειών;
2. Σε ποιες **κατηγορίες διακρίνονται** οι διαδικασίες προμηθειών και ποια τα χρηματικά τους **όρια**;
3. Ποια είναι τα **κριτήρια ανάθεσης** μιας προμήθειας;

### 2. Εμπλεκόμενα όργανα και διαδικασίες

---

1. Ποιο είναι το **αρμόδιο όργανο** για την διεξαγωγή ανάθεσης προμήθειας;
2. Ποιες είναι οι φάσεις της **απευθείας ανάθεσης** και ποια **όργανα** εμπλέκονται σε αυτή;
3. Ποιες είναι οι φάσεις της **διαγωνιστικής διαδικασίας** και ποια **όργανα** εμπλέκονται σε αυτή;
4. Πως γίνεται το **άνοιγμα** των προσφορών;
5. Ποιοι συντελούν την **επιτροπή** πιστοποίησης και παράδοσης προμηθειών;

### 3. Διαχείριση προσφορών

---

1. Ποιες θεωρούνται **μη κανονικές** προσφορές;
2. Τι πληροφορίες απαιτεί η αναθέτουσα αρχή ώστε να καλύψει τις **ποιοτικές απαιτήσεις** της προσφοράς;
3. Με ποιο τρόπο αντιμετωπίζονται **ασυνήθιστα χαμηλές** προσφορές;
4. Πως αντιδράτε όταν υπάρχουν **ισότιμες ή ισοδύναμες** προσφορές;

### 4. Διαφάνεια-Ειδικά θέματα

---

1. Πως γίνεται ο καθορισμός των **χρονικών περιορισμών** σε κάθε φάση;
2. Που γίνεται η **δημοσίευση** σε κάθε κατηγορία προμηθειών;
3. Για ποιους λόγους μπορεί να **αποκλειστεί** κάποιος φορέας;
4. Σε ποιες περιπτώσεις μπορούν να **τροποποιηθούν** οι κανόνες της σύμβασης;
5. Πραγματοποιείται **κατάτμηση ομοειδών** προϊόντων;
6. Έχουν δοθεί **συμπληρωματικές οδηγίες**;

## 4 Ανάλυση δεδομένων

### 4.1 Απαντήσεις των Αναθετουσών Αρχών ανά ερώτηση

Σε αυτό το σημείο θα παρουσιαστεί μια σύντομη απάντηση του κάθε φορέα, με βάση το ερωτηματολόγιο που προαναφέρθηκε σε μορφή οδηγού και θα γίνει σύγκριση των κομβικών σημείων με βάση τις ομοιότητες και τις διαφορές που προέκυψαν.

#### *Ερ.1 Με ποια κριτήρια επιλέγεται η διαδικασία προμηθειών;*

ΦΟΡΕΑΣ	Απαντήσεις:
ΙΤΕ	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Α) έργα που εμπίπτουν στον προϋπολογισμό του ΙΤΕ από ιδιωτικά έσοδα. Υπολογισμός ετήσιας βάσης-χωρισμός ομοειδών προϊόντων, επιλογή διαδικασίας διαγωνιστική ή απευθείας (ετήσια βάση)</li><li>➤ Β) ερευνητικά έργα- ερευνητικές πράξεις, ο υπολογισμός γίνεται σε επίπεδο πράξης, χωρισμός σε ομοειδή πάντα κ επιλογή διαδικασίας (συνήθως είναι τριετής η πράξη).</li></ul>
ΔΕΔΔΗΕ	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Με βάση τα <u>χρηματικά ποσά</u> που χαρακτηρίζουν την εκάστοτε προμήθεια .</li></ul>
ΕΛΚΕ	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Τα κριτήρια επιλογής του τύπου προμήθειας έχουν να κάνουν με το <u>χρηματικό μέγεθος</u> της δαπάνης που έχει η εκάστοτε προμήθεια.</li></ul>
ΔΕΥΑΗ	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Με βάση τα <u>χρηματικά ποσά</u> που χαρακτηρίζουν την εκάστοτε προμήθεια επιλέγεται η κατηγορία προμηθειών που θα εφαρμοστεί.</li></ul>
ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Τα κριτήρια επιλογής του είδους της προμήθειας πρέπει να είναι με βάση το αφορολόγητο <u>ποσό της προμήθειας</u> που υπάρχει ανάγκη να δαπανηθεί για την καλύψει αναγκών από τη Δήμο.</li></ul>
ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για την επιλογή προμήθειας είναι καθαρά οικονομικά δηλαδή το αφορολόγητο <u>ποσό της δαπάνης</u> που έχει ανάγκη το ίδρυμα να διοχετεύσει σε μια προμήθεια.</li></ul>

**Ερ.2 Ποιος είναι το αρμόδιο όργανο για την διεξαγωγή ανάθεσης προμήθειας;**

ΦΟΡΕΑΣ	Απαντήσεις:
ΙΤΕ	i. <u><b>Ο Επιστημονικά υπεύθυνος(ΕΥ)</b></u> για τα ερευνητικά έργα, που έχει ορισθεί στην υποβολή της πράξης. Είναι αυτός που υποβάλει την πρόταση στο υπουργείο και είναι ερευνητής. ii. Στα μη ερευνητικά: είναι ο <u><b>Προϊστάμενος</b></u> κάποιου τμήματος.
ΔΕΔΔΗΕ	i. Το <u><b>Σώμα Οικονομικών Δικαιοδοσιών(ΣΟΔ)</b></u> είναι υπεύθυνο για να ορίσει ποιος μπορεί να εγκρίνει τις προμήθειες και μέχρι ποιο ποσό. Άρα ο τομεάρχης ορίζει ποιος θα κάνει την προμήθεια και το ποσό της προμήθειας. Η ιεραρχία έχει ως εξής σε κάθε τομέα ξεκινάει από τον Διευθυντή –Βοηθό Διευθυντή – Τομεάρχη – Υποτομεάρχη , αναλόγως το ποσό της δαπάνης αποφασίζει και ο αρμόδιος με τον απαραίτητο βαθμό. ii. Στην υπόλοιπη Ελλάδα λειτουργεί η <u><b>Διεύθυνση Υλικών και Προμηθειών(ΔΥΠ)</b></u> η οποία συγκεντρώνει τις ανάγκες των παραρτημάτων και κάνει μαζικές παραγγελίες.
ΕΛΚΕ	❖ Ο <u><b>Επιστημονικά υπεύθυνος(ΕΥ)</b></u> είναι κάθε φορά ο ενδιαφερόμενος καθηγητής του Ιδρύματος που επιθυμεί να προμηθευτεί υλικά για ανάγκες ερευνητικές.
ΔΕΥΑΗ	❖ Ο <u><b>Προϊστάμενος</b></u> του <u><b>Τμήματος Προμηθειών</b></u> είναι ο υπεύθυνος για τη διεκπεραίωση των προμηθειών και ο προϊστάμενος του κάθε Τμήματος του φορέα με έγγραφο ζητά τη προμήθεια που έχει ανάγκη.
ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ	❖ Είναι οποιοσδήποτε <u><b>Τεχνικός υπάλληλος</b></u> , όχι απαραίτητα μηχανικός π.χ. οικονομολόγος, γεωπόνος, που έχει αναλάβει να εκπονήσει την μελέτη και να εποπτεύσει τη διαδικασία του διαγωνισμού.
ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ	i. Ο <u><b>Διευθυντής</b></u> όπως και ο <u><b>Υπεύθυνος κάθε τμήματος</b></u> από τα 4 αυτόνομα τμήματα (τμήματα προϋπολογισμού, τμήμα προμηθειών και περιουσίας, τμήμα δαπανών, τμήμα μισθοδοσίας), μπορεί να εισηγηθεί στην σύγκλητο προκήρυξη διαγωνισμού. ii. Επίσης, οι <u><b>Διοικητικοί υπάλληλοι</b></u> καθηγητές- διοικητικοί.( Το τμήμα ΠκΠ συντάσσει τα πρακτικά και βγάζει το διαγωνισμό στον αέρα.)

**Ερ.3 Σε ποιες κατηγορίες διακρίνονται οι διαδικασίες προμηθειών και ποια τα χρηματικά όριά τους;**

ΦΟΡΕΑΣ	Απαντήσεις:
ITE	<p><b><u>Στην Απευθείας ανάθεση ισχύει:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Απευθείας ανάθεση από 0,01-1000€.</u> Αυτή η κατηγορία χρησιμοποιείται για δαπάνες έκτακτες.</li> <li>2. <u>Απευθείας ανάθεση από 1000-2.500€.</u> Αυτή η κατηγορία δεν απαιτεί προσφορές από προσφέροντες στο Ίδρυμα και χρησιμοποιείται για έκτακτες ανάγκες κυρίως.</li> <li>3. <u>Απευθείας ανάθεση από 2.500-20.000€.</u> Αυτή είναι η μεγάλη κατηγορία όπου ισχύει ότι και στα προηγούμενα μόνο που αλλάζουν τα χρηματικά όρια και απαιτούνται τουλάχιστον 2 προσφορές προμηθευτών.</li> </ol> <p><b><u>Στην Διαγωνιστική διαδικασία ισχύει:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Συνοπτικός διαγωνισμός από 20.000,01-60.000€,</u> απαραίτητη η προσκόμιση προσφορών και η δημοσίευση των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων ώστε να υπάρχει διαφάνεια. Υπεύθυνο το Τμήμα Προμηθειών.</li> <li>2. <u>Ηλεκτρονικός διαγωνισμός από 60.000,01-221.000€,</u> ο διαγωνισμός υλοποιείται εξ ολοκλήρου ηλεκτρονικά για την συντόμευση των διαδικασιών. Η πλατφόρμα που γίνονται όλες οι διαδικασίες είναι στο ιστότοπο του ΕΣΗΔΗΣ. Υπεύθυνο το Τμήμα Προμηθειών.</li> <li>3. <u>Ηλεκτρονικός Διεθνής διαγωνισμός από &gt;221.000,01,</u> ισχύει ότι και παραπάνω στον ανοικτό διαγωνισμό με την διαφορά ότι ο διαγωνισμός διατίθεται σε διεθνές επίπεδο λόγω του μεγάλου ποσού δαπάνης που μπορεί να χρησιμοποιηθεί.</li> </ol>
ΔΕΔΔΗΕ	<p><b><u>Στην Απευθείας ανάθεση ισχύει:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>0-1.000€ Απευθείας ανάθεση.</u> Γίνεται η διαδικασία χωρίς αίτηση, η αγορά γίνεται απευθείας από τον αρμόδιο.</li> <li>2. <u>1.000,01€ έως 20.000,00€ Απευθείας ανάθεση.</u> Γίνεται με σύμβαση.</li> <li>3. <u>Από 20.000,01€ έως 60.000,00€ Συνοπτικός διαγωνισμός.</u> Γίνεται με διαγωνιστική διαδικασία.</li> </ol>
ΕΛΚΕ	<p><b><u>Απευθείας ανάθεση:</u></b> τα χρηματικά όρια χωρίζονται σε 3 υποκατηγορίες:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>έως 1.000,00€</u> πραγματοποιούνται με ευθύνη του Επιστημονικού Υπεύθυνου,</li> <li>2. <u>1.000,00€ έως 2.499,99€</u> γίνονται με ευθύνη του Επιστημονικού Υπεύθυνου, έπειτα από εισήγηση του</li> </ol>



	<p>στην Επιτροπή Ερευνών ώστε να γίνει η έγκριση της προμήθειας,</p> <p>3. <u>2.500,00€ έως 20.000,00€</u> πραγματοποιούνται κατόπιν σύναψης αντίστοιχης σύμβασης προμήθειας.</p> <p><b><u>Διαγωνιστική Διαδικασία:</u></b> χωρίζεται σε 3 υποκατηγορίες:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>20.000,01€ έως 60.000,00€</u> ονομάζεται πρόχειρος διαγωνισμός και πραγματοποιείται κατόπιν σύναψης σύμβασης,</li> <li>2. <u>60.000,01€ έως τα 200.000€</u> ονομάζεται τακτικός διαγωνισμός (κάτω των ορίων)</li> <li>3. <u>200.000€ και άνω</u> όπου ονομάζεται διεθνής διαγωνισμός (άνω των ορίων).</li> </ol>
<b>ΔΕΥΑΗ</b>	<p><b><u>Στην Απευθείας ανάθεση ισχύει:</u></b></p> <p>➤ <u>Από 0€ έως 20.000,00€</u> Δεν υπάρχει ενδιάμεση κατηγορία.</p> <p><b><u>Στην Διαγωνιστική διαδικασία ισχύει:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>20.000,01€ έως 60.000,00€</u> Συνοπτικός διαγωνισμός. Αν θέλει κάποιος μπορεί να τον κάνει και Ανοιχτό τον διαγωνισμό μέχρι τα 60.000,00€</li> <li>2. <u>60.001,00€ έως 430.000,00€</u> Ανοιχτός διαγωνισμός.</li> <li>3. <u>Από 430.001,00€ και άνω</u> Διεθνής διαγωνισμός για προμήθειες και υπηρεσίες.</li> </ol>
<b>ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ</b>	<p><b><u>Στην Απευθείας ανάθεση ισχύει:</u></b> Απευθείας ανάθεση: <u>0€ -20.000,00€</u></p> <p><b><u>Στην Διαγωνιστική διαδικασία ισχύει:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Συνοπτικός διαγωνισμός:</u> 20.000-60.000€</li> <li>2. <u>Ηλεκτρονικός διαγωνισμός(Ανοιχτός):</u> 60.000-209.000€</li> <li>3. <u>Διεθνής διαγωνισμός:</u> έως 418.000€</li> </ol>
<b>ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ</b>	<p><b><u>Στην Απευθείας ανάθεση ισχύει:</u></b></p> <p>➤ <u>0-20.000€</u> Απευθείας ανάθεση</p> <p><b><u>Στην Διαγωνιστική διαδικασία ισχύει:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>20.001-60.000€</u> Συνοπτικός(πρώην πρόχειρος )</li> <li>2. <u>60.000-221.000€</u> Ανοιχτός διαγωνισμός (Ηλεκτρονικά)</li> <li>3. <u>221.000-χωρίς όριο</u> Διεθνείς διαγωνισμοί</li> </ol>

**Ερ.4 Ποιες είναι οι φάσεις της απευθείας ανάθεσης και ποια όργανα εμπλέκονται σε αυτή;**

ΦΟΡΕΑΣ	Απαντήσεις:
ITE	<p>❖ 2.500-20.000€ εμπλεκόμενα όργανα ΕΥ, ο Διευθυντής και το ΕΣΙ (Επιστημονικό Συμβούλιο Ινστιτούτου).</p> <p><b><u>0,01€-1000,00€.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Συντάσσεται τεκμηριωμένο αίτημα από τον ΕΥ</li> <li>ii. Συντάσσεται η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης</li> <li>iii. Υπογράφονται από τον Διευθυντή</li> <li>iv. Φτιάχνεται το Δελτίο Παραγγελίας</li> <li>v. Καταχωρείται το πρωτόκολλο παραλαβής</li> <li>vi. Συντάσσεται η απόφαση έγκρισης δαπάνης</li> <li>vii. Συντάσσεται η εντολή πληρωμής</li> <li>viii. Κοινοποιείται η δαπάνη στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ</li> </ul> <p><b><u>1000,01€-2.500,00€.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Συντάσσεται τεκμηριωμένο αίτημα με ψηφιακή υπογραφή από τον ΕΥ</li> <li>ii. Καταχωρείται στο ΚΗΜΔΗΣ ως πρωτογενές</li> <li>iii. Συντάσσεται η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης</li> <li>iv. Υπογράφονται από τον Διευθυντή το τεκμηριωμένο αίτημα μαζί με την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης</li> <li>v. Καταχωρούνται στο ΚΗΜΔΗΣ σαν Εγκεκριμένο αίτημα</li> <li>vi. Δημοσίευση Απόφασης ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ</li> <li>vii. Συντάσσεται Δελτίο Παραγγελίας</li> <li>viii. Καταχωρείται το πρωτόκολλο παραλαβής</li> <li>ix. Συντάσσεται η Απόφαση έγκρισης δαπάνης</li> <li>x. Συντάσσεται η εντολή πληρωμής στον προμηθευτή</li> <li>xi. Κοινοποιούνται τα αποτελέσματα στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.</li> </ul> <p><b><u>2.500,01€-20.000,00€.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Γίνεται <b><u>έρευνα αγοράς</u></b> για τα υλικά που χρειάζεται ο ΕΥ από τον ίδιο και πρέπει να παρθούν τουλάχιστον <b><u>2 προσφορές</u></b> από προμηθευτές για ακριβώς τα ίδια προϊόντα και τον ίδιο αριθμό προϊόντων</li> <li>i. Συντάσσεται Τεκμηριωμένο αίτημα από τον ΕΥ και παίρνει ψηφιακή υπογραφή</li> <li>ii. Καταχωρείται στο ΚΗΜΔΗΣ ως πρωτογενές</li> <li>iii. Για λιγότερα από 10.000€ είναι απαραίτητη η σύμφωνη γνώμη του ΕΣΙ (Επιστημονικό Συμβούλιο Ινστιτούτου)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>iv. Το Τεκμηριωμένο αίτημα παίρνει την υπογραφή έγκρισης του Διευθυντή</li> <li>v. Καταχωρείται στο ΚΗΜΔΗΣ σαν Εγκεκριμένο αίτημα</li> <li>vi. Η απόφαση ανάθεσης κοινοποιείται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ</li> <li>vii. Συντάσσεται σύμβαση</li> <li>viii. Αναρτάται η σύμβαση στο ΚΗΜΔΗΣ</li> <li>ix. Συντάσσεται Δελτίο Παραγγελίας</li> <li>x. Καταχωρείται το πρωτόκολλο παραλαβής</li> <li>xi. Συντάσσεται η Απόφαση έγκρισης δαπάνης</li> <li>xii. Συντάσσεται η εντολή πληρωμής στον προμηθευτή</li> <li>xiii. Κοινοποιούνται τα αποτελέσματα στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.</li> </ul>
<p><b>ΔΕΔΔΗΕ</b></p>	<p><b><u>0,01€-1000,00€.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Η διαδικασία γίνεται χωρίς αίτημα και η αγορά γίνεται απευθείας από τον αρμόδιο</li> <li>ii. Αφού γίνει η αγορά προσκομίζεται το τιμολόγιο αγοράς στην υπηρεσία</li> <li>iii. Υπογράφεται από τον τομέαρχη</li> <li>iv. Το λογιστήριο πληρώνει τον προμηθευτή</li> <li>❖ Άλλη περίπτωση είναι να γίνει σύμβαση ακόμα και σε αυτό το χρηματικό ποσό ώστε να δεσμεύουμε τον προμηθευτή για μεγάλο χρονικό διάστημα π.χ. προμήθεια ενός υλικού για 6 μήνες με μηνιαίες παραδώσεις προϊόντων λόγω έλλειψης χώρου.</li> </ul> <p><b><u>1.000,01€ -20.000,00€</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Συντάσσεται Τεκμηριωμένο αίτημα από το εκτελεστικό όργανο</li> <li>ii. Υπογράφεται αρμοδίως και εγκρίνεται αφού είναι προκαθορισμένο το ποσό της δαπάνης</li> <li>iii. Κοινοποιείται το αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ</li> <li>iv. Υπογράφεται από τον τομέαρχη</li> <li>❖ Δεν είναι απαραίτητη η κοινοποίηση του εγκεκριμένου αιτήματος της αρχικής αίτησης όπως στους άλλους φορείς του δημοσίου</li> <li>v. Η Επιτροπή προμηθειών συγκεντρώνει τις προσφορές και συντάσσει πρακτικό (Η Επιτροπή ορίζεται από τον Διευθυντή)</li> <li>vi. Συντάσσεται πρακτικό που αναφέρει την ανάγκη της δαπάνης, το ιστορικό, πόσα χρήματα είχε κοστίσει και τέλος την διαδικασία της προμήθειας αν είναι απ ευθείας ή διαγωνισμός</li> <li>vii. Γίνεται εισήγηση για την κατακύρωση της προμήθειας στον μειοδότη</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>viii. Ο Διευθυντής του παραρτήματος Κρήτης ελέγχει και εγκρίνει την κατακύρωση της προμήθειας στον μειοδότη</li> <li>ix. Συντάσσεται η σύμβαση</li> <li>x. Κοινοποιείται η κατακύρωση της προμήθειας στο ΚΗΜΔΗΣ.</li> <li>❖ Λόγω της φύσης της υπηρεσίας του ΔΕΔΔΗΕ σχεδόν όλες οι προμήθειες αγοράζονται με απ ευθείας ανάθεση και μόλις εμφανιστεί η ανάγκη.</li> </ul>
<p><b>ΕΛΚΕ</b></p>	<p><b><u>0,01€-1000,00€.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Η προμήθεια εκτελείται με μέριμνα και πλήρη ευθύνη του Ε.Υ</li> <li>❖ Δεν είναι αναγκαίο να υπάρχει πάνω από 1 προσφορά,</li> <li>❖ Δεν χρειάζεται να δημοσιευθεί ηλεκτρονικά παρά μόνο στην ιστοσελίδα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ</li> <li>❖ Δεν υπάρχει περιορισμός στο χρονικό πλαίσιο για την διεξαγωγή της προμήθειας.</li> <li>i. Ο Ε.Υ. συντάσσει μια πρόσκληση υποβολής προσφοράς,</li> <li>ii. Προχωράει κάνοντας αίτημα ανάθεσης στην Επιτροπή Ερευνών,</li> <li>iii. Ο Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών ανακοινώνει την απόφαση ανάθεσης</li> <li>iv. Η υπηρεσία αφού λάβει το τιμολόγιο αγοράς προμήθειας προχωράει στην αποπληρωμή της δαπάνης.</li> </ul> <p><b><u>1000,01€-2.500,00€.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Ο Ε.Υ. υποβάλει στην Επιτροπή Ερευνών πρωτογενές αίτημα για την προμήθεια</li> <li>ii. το αίτημα αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ</li> <li>iii. Το εγκεκριμένο πρωτογενές αίτημα από την Επιτροπή Ερευνών κοινοποιείται στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ</li> <li>iv. Αναρτάται και στο ΚΗΜΔΗΣ ως έγκριση του αιτήματος</li> <li>v. Κοινοποιείται στον Ε.Υ. η απόφαση πως εγκρίθηκε το αίτημα</li> <li>vi. Ο Ε.Υ. προβαίνει στην αποστολή της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς στους υποψήφιους αναδόχους</li> <li>vii. Ο Ε.Υ. υποβάλλει αίτημα ανάθεσης στην Επιτροπή Ερευνών συνοδευόμενο από την πρόσκληση υποβολής προσφοράς, τις προσφορές, την υπεύθυνη δήλωση αναδόχου και τα λοιπά δικαιολογητικά</li> <li>viii. Απαραιτήτως, στο αίτημα, θα αναφέρεται το κριτήριο ανάθεσης για την επιλογή του προμηθευτή/ αναδόχου</li> <li>ix. Ελέγχεται από τον ΕΛΚΕ η επιλογή αναδόχου</li> <li>x. Εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών</li> <li>xi. Η απευθείας ανάθεση αναρτάται στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ</li> <li>xii. Κοινοποιείται η απόφαση στον Ε.Υ.</li> <li>xiii. Καλείται ο ανάδοχος να προβεί στην υλοποίηση της προμήθειας</li> </ul>

	<p>xiv. Δεν υπάρχει η ανάγκη για προσφορές από τους προμηθευτές των υλικών , παρά μόνο 1</p> <p>xv. Αφού επιλεγεί ο ανάδοχος συντάσσεται σύμβαση ανάθεσης της προμήθειας από τον φορέα και προχωράει για την αγορά των υλικών</p> <p>xvi. Αφού γίνει η αγορά εξοφλείται το τιμολόγιο στο διάστημα που έχει ορίσει ο φορέας</p> <p>xvii. Η υποχρεωτική δημοσίευση της προμήθειας είναι στην ιστοσελίδα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ και στο ΚΗΜΔΗ</p> <p>❖ Δεν υπάρχουν χρονικοί περιορισμοί στο χρονικό πλαίσιο της προμήθειας.</p> <p><b><u>2.500,01€-20.000,00€.</u></b></p> <p>❖ Η προμήθεια πραγματοποιείται με σύναψη σύμβασης.</p> <p>i. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος κάνει όλα τα βήματα που αναφέρθηκαν παραπάνω, με μόνο επιπρόσθετο βήμα μετά την απόφαση ανάθεσης από την Επιτροπή Ερευνών γίνεται σύναψη σύμβασης του φορέα με τον ανάδοχο,</p> <p>ii. Η υπογεγραμμένη σύμβαση αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ.</p> <p>iii. Ο Ε.Υ. προσκομίζει την εντολή πληρωμής και τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν στον ανάδοχο</p> <p>iv. Εκδίδεται ένταλμα πληρωμής του αναδόχου.</p> <p>v. Ο Ε.Υ. επιλέγει ανάμεσα από τις(τουλάχιστον) 3 προσφορές την πιο οικονομική προσφορά</p> <p>vi. Συντάσσεται η έγκριση για την επιλογή της οικονομικής προσφοράς</p> <p>vii. Υλοποιηθούν οι όροι της εκάστοτε σύμβασης.</p> <p>viii. Κοινοποιείται η σύμβαση στο ΚΗΜΔΗΣ, στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ανάδοχο την ίδια μέρα</p> <p>ix. Πραγματοποιείται έλεγχος των παραδοτέων από 3μελής επιτροπή παραλαβής παραδοτέων που ορίζει ο φορέας για την εκάστοτε προμήθεια.</p>
<p><b>ΔΕΥΑΗ</b></p>	<p><b><u>0,01€-20.000,00€.</u></b></p> <p>i. Γίνεται εισήγηση Υπηρεσίας στο Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Η με πρωτόκολλο όπου απαιτούνται οι τεχνικές προδιαγραφές</p> <p>ii. Συντάσσεται Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) από την Οικονομική υπηρεσία.</p> <p>iii. Συντάσσεται η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος</p> <p>iv. Συντάσσονται οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών της προμήθειας που ζητείται, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός που υπολογίζει ο φορέας και ακολουθεί η οικονομική προσφορά.</p> <p>v. Πραγματοποιείται η υποβολή των προσφορών από τους υποψήφιους αναδόχους</p> <p>vi. Συντάσσεται πρακτικό της Επιτροπής διεξαγωγής Διαγωνισμών Προμηθειών- Υπηρεσιών.</p> <p>vii. Αξιολογούνται οι προσφορές των υποψηφίων και επιλέγεται η οικονομικότερη προσφορά</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>viii. Ο Διευθυντής ή το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την κατακύρωση της προμήθειας στον προμηθευτή</li> <li>ix. Κοινοποιείται στους συμμετέχοντες η απόφαση του Δ.Σ της Δ.Ε.Υ.Α.Η.</li> <li>x. Συντάσσεται έγγραφο ανάθεσης (ΤΕΥΔ) για δικαιολογητικά σύμβασης όπου αυτό συμβαίνει από 1.500,00 € και άνω.</li> <li>❖ Στο έγγραφο ανάθεσης (ΤΕΥΔ) ο υποψήφιος ανάδοχος συμπληρώνει τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τον φορέα και όταν γίνει κατακύρωση της σύμβασης τότε τα προσκομίζει στην υπηρεσία.</li> <li>❖ Ενώ για 2.500,00 € και πάνω η προμήθεια πραγματοποιείται με σύναψη σύμβασης.</li> </ul>
<b>ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ</b>	<p><b><u>0,01€-20.000,00€.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Εγγραφή ή προφορική εντολή ο υπεύθυνος του φορέα προς τον υπάλληλο να κάνει μια μελέτη προμήθειας.</li> <li>ii. Ο υπάλληλος πρέπει να προβεί σε έναν έλεγχο αγοράς για να βγάλει τιμή στα υλικά που πρέπει να προμηθευτεί. Πρέπει να πάρει το λιγότερο 3 προσφορές για το ίδιο υλικό ακριβώς αλλιώς προκύπτει δόλος.</li> <li>iii. Αφού συλλεχθούν, επιλέγετε η μεγαλύτερη τιμή και όχι τη μικρότερη και θα δοθεί ακόμα και λίγο προσαύξηση γιατί και στην απευθείας ανάθεση είναι μειοδοτικό το σύστημα.</li> <li>iv. Την μελέτη που εκπόνησε ο φορέας, θα περάσει από έγκριση από την αναθέτουσα αρχή του κάθε φορέα.</li> <li>v. Αν είναι δήμος είναι το δημοτικό συμβούλιο, δηλαδή είναι το ανώτερο όργανο που αποφασίζει γενικά στον αναθέτοντα φορέα, συλλογικό όργανο όχι 1 άτομο.</li> <li>vi. Αφού εγκριθεί η μελέτη και όχι η καταλληλότητα της, δηλαδή είναι σωστά γραμμένη απλώς ορίζεται σαν τη μελέτη που θα χρησιμοποιηθεί για να προχωρήσει την προμήθεια.</li> <li>vii. Στέλνεται πρόσκληση σε λιγότερο από 1 προμηθευτή και πάνω (που θέλει να καλέσει) διαφορετικά αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου Μαλεβιζίου και στο ΚΗΜΔΗΣ.</li> <li>viii. Στο ΚΗΜΔΗΣ γνωστοποιείται ότι πραγματοποιείται μια προμήθεια.</li> <li>❖ Μέσω του ΕΣΗΔΗΣ υλοποιείται μια διαγωνιστική διαδικασία για κάποια προμήθεια.</li> <li>ix. Ορίζεται συγκεκριμένη μέρα και ώρα, όριο για την κατάθεση των προσφορών των προμηθευτών που μπορούν να λάβουν μέρος και καταθέτουν σφραγισμένες προσφορές όπως ορίζει ο ν. 4412/2016 στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας.</li> </ul>
<b>ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ</b>	<p><b><u>0,01€-20.000,00€.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Αίτημα από αρμόδιο.</li> <li>❖ Συγκεντρωτικά από το τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας</li> </ul>

	<p>ή ατομική από διοικητικούς ή καθηγητές.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ο αρμόδιος μπορεί να μπει στο Μίτος και να κάνει αίτημα για χρηματοδότηση.</li> </ul> <p>ii. Εκδίδει δέσμευση το Τμήμα προϋπολογισμού</p> <p>iii. Εξετάζεται στο Τμήμα προμηθειών και περιουσίας(ΠκΠ)</p> <p>iv. Δίνεται η έγκριση στον ενδιαφερόμενο Ε.Υ. να προχωρήσει την προμήθεια.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Η κάθε προμήθεια γίνεται είτε συγκεντρωτικά είτε μεμονωμένα από καθηγητές ή διοικητικούς υπαλλήλους αναλόγως τις ανάγκες.</li> <li>❖ Οι προδικαστικές καθυστερούν τη διαδικασία του διαγωνισμού. Η ενιαία αρχή προδικαστικών προσφυγών βγάζει πορίσματα για την εξέλιξη των προδικαστικών προσφυγών.</li> </ul>
--	--

**Ερ.5 Ποιες είναι οι φάσεις της διαγωνιστικής διαδικασίας και ποια όργανα εμπλέκονται σε αυτή;**

ΦΟΡΕΑΣ	Απαντήσεις:
ΙΤΕ	<p><b><u>Πρόχειρος διαγωνισμός 20.000,01€ -60.000,00€</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Εισήγηση του Ε.Υ του ΕΣΙ προς το ΔΣ –Ινστιτούτα</li> <li>ii. Καταχώριση εισήγησης ως πρωτογενές</li> <li>iii. Κοινοποίηση στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ</li> <li>iv. Κοινοποίηση εγκεκριμένου αιτήματος στοΚΗΜΔΗΣ</li> <li>v. Κοινοποίηση Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ</li> <li>vi. Κοινοποίηση Περίληψης στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ</li> <li>vii. Κοινοποίηση Διακήρυξης στο site του Ιδρύματος (12ημέρες)</li> <li>viii. Έγκριση πρακτικού αξιολόγησης από ΔΣ ή εξουσιοδοτημένο από διευθυντή- εξαγωγή απόφασης προσωρινού αναδόχου</li> <li>ix. Κοινοποίηση απόφασης προσωρινού αναδόχου και αναμονή ενστάσεων (5 ημέρες)</li> <li>x. Κοινοποίηση απόφασης κατακύρωσης στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ</li> <li>xi. Κοινοποίηση Σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ</li> <li>xii. Σύνταξη Δελτίου παραγγελίας</li> <li>xiii. Πρακτικό προσωρινής και οριστικής παραλαβής προμηθειών</li> <li>xiv. Σύνταξη πρωτόκολλου παραλαβής για το λογιστήριο</li> <li>xv. Εξαγωγή απόφασης έγκρισης δαπάνης</li> <li>xvi. Κοινοποίηση εντολής πληρωμής δαπάνης στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Η Επιτροπή αποφασίζει-αξιολογεί ή και βαθμολογεί</li> <li>❖ Η Απόφαση κατακύρωσης λαμβάνεται από τον διευθυντή</li> <li>❖ Η Επιτροπή παραλαβής κάνει το πρακτικό της προσωρινής παραλαβής (ποσοτική παραλαβή) σε λιγότερο από 5</li> </ul>

ημέρες και σε λιγότερο από 30 ημέρες η τελική παραλαβή. Μετά γίνεται η ποιοτική παραλαβή όπου δοκιμάζονται δειγματοληπτικά τα προϊόντα-μηχανήματα ώστε να αποφανθεί ότι λειτουργούν σωστά και έτσι συντάσσεται δελτίο τελικής παραλαβής.

**Ηλεκτρονικός διαγωνισμός 60.000,01-221.000,00€**

- ❖ Εισήγηση Ε.Υ και ΕΣΙ , Διευθυντή προς ΔΣ και Ινστιτούτα
  - i. Καταχώρηση εισήγησης ως πρωτογεννές(εισήγηση διευθυντή)
  - ii. Κοινοποίηση αποσπάσματος ΔΣ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ
  - iii. Κοινοποίηση εγκεκριμένου αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ
  - iv. ΕΣΠΑ: προέγκριση διακήρυξης μέσω ΟΠΣ –Ινστιτούτα
  - v. Σύνταξη φακέλου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ
  - vi. Κοινοποίηση Διακήρυξης και Αναλυτικής στο ΚΗΜΔΗΣ
  - vii. Κοινοποίηση Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ
  - viii. Κοινοποίηση Περίληψης στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ ( για >221κ: η Προκήρυξη στο ΚΗΜΔΗΣ ισούται με κοινοποίηση στην εφημερίδα της ΕΕ)
- ❖ Κοινοποίηση (<221κ:22ημ από ΚΗΜΔΗΣ >221κ:30ημ. Από δημοσίευση ΕΕ)
  - ix. Άνοιγμα τεχνικών προσφορών
  - x. Έγκριση πρακτικού αξιολόγησης οικονομικής προσφοράς από ΔΣ
  - xi. Κοινοποίηση πρακτικού ΚΗΜΔΗΣ και ΔΙΑΥΓΕΙΑ
  - xii. Αναμονή για ενστάσεις 10 ημέρες
  - xiii. Άνοιγμα οικονομικών προσφορών
  - xiv. Έγκριση πρακτικού αξιολόγησης οικονομικής προσφοράς από ΔΣ
  - xv. Απόφαση προσωρινού αναδόχου
  - xvi. Κοινοποίηση αποτελέσματος (αναμονή 10 ημέρες)
  - xvii. Δικαιολογητικά κατακύρωσης
  - xviii. ΕΣΠΑ : προέγκριση κατακύρωσης μέσω ΟΠΣ – Ινστιτούτα
  - xix. Έγκριση πρακτικού από ΔΣ και εξαγωγή απόφαση; κατακύρωσης
  - xx. Κοινοποίηση αποτελεσμάτων (αναμονή ενστάσεων 10 ημέρες)
  - xxi. Κοινοποίηση Απόφασης κατακύρωσης στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το ΚΗΜΔΗΣ
  - xxii. Κοινοποίηση Σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ
  - xxiii. Σύνταξη Δελτίου παραγγελίας
  - xxiv. Σύνταξη Πρακτικού προσωρινής και οριστικής παραλαβής
  - xxv. Σύνταξη Πρωτόκολλου παραλαβής
  - xxvi. Κοινοποίηση Απόφαση έγκρισης δαπάνης και εντολή πληρωμής στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ

**Γενικά ισχύει:**

- ❖ Εισήγηση ΕΥ (στο έντυπο). Ο ΕΥ κάνει μια εισήγηση στον Διευθυντή, ο οποίος παίρνει τη σύμφωνη γνώμη του ΕΣΙ και κάνει εισήγηση προς το ΔΣ.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Αυτή η εισήγηση του Διευθυντή είναι το πρωτογενές. Η έγκριση του πρωτογενές από το ΔΣ είναι το εγκεκριμένο αίτημα.</li> <li>❖ Έγκριση διενέργειας από το ΔΣ. Την έγκριση τη βάζουν στη Διαύγεια και καταχωρείται στην κατηγορία συλλογικών οργάνων. Το ίδιο μπαίνει ΚΗΜΔΗΣ.</li> </ul> <p><u>Για ΕΣΠΑ άνω των 60.000€</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ πρέπει να πηγαίνει η διακήρυξη για προέγκριση στην διαχειριστική αρχή στο υπουργείο.</li> <li>❖ Στη συνέχεια, παίρνεται η έγκριση και στήνεται ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός, κοινοποιείται η διακήρυξη στο ΚΗΜΔΗΣ (η αναλυτική) και η περίληψη μπαίνει στο ΚΗΜΔΗΣ ως προκήρυξη. Αν είναι πάνω από 221.000 € ως προκήρυξη δεν μπαίνει η περίληψη αλλά η προκήρυξη στην εφημερίδα της ΕΕ. Αυτή την περίληψη με το ΑΔΑ την στέλνουμε στον περιφερειακό τύπο. Δημοσιοποιείται 22 ημέρες στο ΚΗΜΔΗΣ για κάτω των 221.000€ και 30 ημέρες στο ΚΗΜΔΗΣ για πάνω από 221.000€. Μετά από αυτό το διάστημα υπάρχει αναμονή 3 εργάσιμες ημέρες για κατάθεση φακέλου.</li> </ul>
<b>ΔΕΔΔΗΕ</b>	<p><u><b>Πρόχειρος διαγωνισμός 20.000,01€ -60.000,00€</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Την προμήθεια την διαχειρίζεται το κεντρικό κατάστημα του ΔΕΔΔΗΕ στην Αθήνα διότι ο Διευθυντής της Κρήτης δεν μπορεί να υπογράψει για περισσότερα από 35.000,00€.</li> <li>❖ Ενημερωτικά δεν έχει ξαναγίνει διαγωνισμός πάνω από 20.000,00€ σε προμήθεια στο παράρτημα της Κρήτης. Αυτό σημαίνει πως δεν έχει εφαρμοστεί ο νέος νόμος 4412/2016 που διέπει τις προμήθειες του δημοσίου στην ΔΕΔΔΗΕ της Κρήτης.</li> </ul> <p><u>Γι αυτό το λόγο θα αναφερθούν κάποια πράγματα περί διαδικασιών ενδεικτικά.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Συνοπτικός διαγωνισμός: αφορά προμήθειες υλικών για ποσά από 20.000,01€ έως 60.000,00€ με διαγωνιστική διαδικασία</li> <li>❖ Από την στιγμή που βγαίνει στον αέρα δίνεται μια προθεσμία 12 ημερών για κατάθεση των δικαιολογητικών και των φακέλων τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς</li> <li>❖ Ο διαγωνισμός πρέπει να αποσταλεί σε 3 τουλάχιστον εταιρείες-οικονομικούς φορείς για να μπορεί να διεξαχθεί</li> <li>❖ Σε αυτό το σημείο πρέπει να αναφερθεί πως υπάρχουν πρότυπες συμβάσεις για αυτή την κατηγορία προμηθειών</li> <li>❖ Αναλόγως τις ανάγκες συντάσσεται η σύμβαση</li> <li>❖ Γίνεται η πληρωμή</li> <li>❖ Καθορίζονται οι ημερομηνίες προθεσμίας του αναδόχου</li> <li>❖ Καθορίζονται οι συνθήκες διεξαγωγής από την διεύθυνση</li> <li>❖ Σημαντικό είναι ότι μπορεί να προκύψει ανάγκη για υπογραφή κάποιας δαπάνης από τον Γενικό Διευθυντή ή</li> </ul>

	<p>υπογραφή Διευθυντή από συνυπεύθυνο ΒΟΚ (Βασικά Οργανικά Κλιμάκια) και αυτό είναι βάση Εσωτερικών Κανονισμών.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Δαπάνη που είναι πάνω από 29.000,00€ πρέπει να περάσει από το Κλιμάκιο Εσωτερικού Ελέγχου. Εκεί στέλνονται όλα τα πρακτικά του διαγωνισμού και η σύμβαση πριν την κατακύρωση της.</li> <li>❖ Έρχεται η έγκριση</li> <li>❖ Συντάσσεται η κατακύρωση της σύμβασης</li> <li>❖ Το Κ.Ε.Ε. συνεργάζεται με την νομική υπηρεσία του ΔΕΔΔΗΕ για την έγκριση των δαπανών</li> <li>❖ Κοινοποίηση Απόφασης έγκρισης δαπάνης και εντολή πληρωμής στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ</li> </ul>
<p><b>ΕΛΚΕ</b></p>	<p><b><u>Πρόχειρος διαγωνισμός 20.000,01€ -60.000,00€</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Συμπληρώνεται από τον Ε.Υ. μια αίτηση για διενέργεια διαγωνισμού και αποστέλλεται προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Εκεί αναγράφεται το είδος του διαγωνισμού, τα υλικά, τα χαρακτηριστικά τους, ο τόπος κατάθεσης και ανοίγματος των προσφορών, το προϋπολογιζόμενο κόστος της δαπάνης κτλ. Σε αυτό το σημείο πρέπει να αναφερθεί πως το προϋπολογιζόμενο κόστος της δαπάνης απορρέει από την έρευνα αγοράς που έχει πραγματοποιήσει ο Ε.Υ. ώστε να προσεγγίζουν οι προσφορές τα ρεαλιστικά μεγέθη.</li> </ul> </li> <li>ii. Εγκρίνεται η αίτηση για τον πρόχειρο διαγωνισμό από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ</li> <li>iii. Κοινοποιείται ο διαγωνισμός στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ και του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ.(για διάστημα 15 ημερών πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Οι όροι και οι προϋποθέσεις του διαγωνισμού αλλά και τα κριτήρια επιλογής αναδόχου ορίζονται στην σχετική διακήρυξη.</li> </ul> </li> <li>iv. Καταθέτονται οι φάκελοι με τις προσφορές στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας του ΕΛΚΕ από τους ίδιους τους προμηθευτές. <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Η κατάθεση των φακέλων των προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον 3</li> <li>❖ Αυτή η διαδικασία πραγματοποιείται μέσα σε μια μέρα με συνοπτικές διαδικασίες.</li> </ul> </li> <li>v. Προχωράει η διαδικασία στο άνοιγμα των φακέλων των προμηθευτών <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Αυτή η διαδικασία πραγματοποιείται μετά το πέρας των 15 ημερών την ημέρα και ώρα που έχει οριστεί.</li> </ul> </li> </ol> <p><b><u>Ηλεκτρονικός διαγωνισμός 60.000,01-200.000,00€</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ακολουθείται η διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού με την διαφορά ότι οι καταθέσεις των</li> </ul>

	<p>φακέλων γίνονται ηλεκτρονικά στον ιστότοπο του ΕΣΗΔΗΣ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Όλες οι ανακοινώσεις και τα πρακτικά κοινοποιούνται στις ηλεκτρονικές σελίδες του ΕΛΚΕ, ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ, ΚΗΜΔΗΣ και ΕΣΗΔΗΣ.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Ανοίγεται ο φάκελος των δικαιολογητικών και των τεχνικών προδιαγραφών</li> <li>ii. Συντάσσεται πρακτικό,</li> <li>iii. Κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους</li> <li>iv. Ορίζεται ημερομηνία για το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών</li> <li>❖ Βασική προϋπόθεση για την συμμετοχή των προμηθευτών είναι να φέρουν εγγυητική επιστολή 5%.</li> <li>❖ Ανάμεσα στα στάδια υπάρχουν 5 ημέρες περιθώριο για να κάνουν ένσταση οι προμηθευτές αν το επιθυμούν.</li> <li>❖ Η Επιτροπή Διαγωνισμού στον τακτικό διαγωνισμό είναι 5 μελής και είναι εκείνη που θα πραγματοποιήσει την αξιολόγηση των προσφορών.</li> <li>v. Αξιολόγηση προσφορών από την Επιτροπή Διαγωνισμού</li> <li>vi. Ορίζεται ανάδοχος</li> <li>vii. Κοινοποιούνται τα πρακτικά σε όλους τους ενδιαφερόμενους και στον Ε.Υ. <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Προχωράει η διαδικασία στην υλοποίηση των όρων της σύμβασης.</li> </ul> </li> <li>viii. Ο τελικός ανάδοχος πρέπει να φέρει εντός 20ημερών από την κατακύρωση της σύμβασης τα δικαιολογητικά που θα του ζητηθούν σε έντυπη μορφή.</li> </ol> <p><b><u>Διεθνής διαγωνισμός 200.000,01 και Άνω</u></b>  <i>Στους Διεθνείς διαγωνισμούς ακολουθείται η ίδια ηλεκτρονική διαδικασία με τον κάτω των ορίων διαγωνισμό με διαφορά ότι:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Τα πρακτικά και οι ανακοινώσεις κοινοποιούνται και στην εφημερίδα της Ε.Ε.</li> <li>❖ Μπορούν να συμμετάσχουν από άλλες χώρες ανάδοχοι πρέπει όμως να έχουν μεταφρασμένα όλα τα κείμενά τους στα ελληνικά.</li> </ul>
<b>ΔΕΥΑΗ</b>	<p><b><u>Πρόχειρος διαγωνισμός 20.000,01€ -60.000,00€</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Γίνεται η εισήγηση της Υπηρεσίας για ψήφιση πίστωσης προς το Διοικητικό Συμβούλιο.</li> <li>❖ Κάθε αρχή του χρόνου πραγματοποιείται ο προϋπολογισμός των χρημάτων για δαπάνες από το τμήμα ώστε στο πρόγραμμα έργων να συμπεριληφθούν και οι προμήθειες.</li> <li>ii. Καταγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Δηλαδή οι όροι της Διακήρυξης.</li> </ul> </li> <li>iii. Εξάγεται η Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου</li> <li>❖ Αφού παρθεί η απόφαση του Δ.Σ. σημαίνει πως έχουν εγκριθεί οι όροι της Διακήρυξης</li> <li>iv. Συντάσσεται η Διακήρυξη της σύμβασης</li> <li>v. Συντάσσεται η Προκήρυξη της σύμβασης</li> <li>vi. Κοινοποίηση σε τοπική εφημερίδα και στην ιστοσελίδα της ΔΕΥΑΗ</li> </ol>

	<p>vii. Πραγματοποιείται έλεγχος εγκυρότητας των εγγυητικών των προσφορών</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Εδώ πρέπει να πούμε ότι δεν υποχρεώνει ο νόμος σε συνοπτικό διαγωνισμό την εγγυητική επιστολή</li> </ul> <p>viii. Πραγματοποιείται έλεγχος ορθότητας των διαδικασιών από το Πρακτικό της Επιτροπής Διεξαγωγής Διαγωνισμών</p> <p>ix. Κοινοποίησης απόφασης του Δ.Σ.</p> <p>x. Συντάσσεται το πρακτικό του Διαγωνισμού</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Όπου παρατίθενται η ημέρα, η ώρα, οι προμηθευτές κ.τ.λ.</li> </ul> <p>xi. Συντάσσεται το πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού προς το Διοικητικό Συμβούλιο</p> <p>xii. Εξάγεται η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για προσωρινό μειοδότη</p> <p>xiii. Κοινοποιούνται όλα τα έγγραφα</p> <p>xiv. Πραγματοποιείται αποστολή φακέλου στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση</p> <p>xv. Συντάσσεται το έγγραφο Δήλωσης προς το Ελεγκτικό Συνέδριο όπου δίνεται το σχέδιο σύμβασης για έλεγχο</p> <p>xvi. Εγκρίνεται η Δήλωση από το Ελεγκτικό Συνέδριο</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης</li> </ul> <p>xvii. Κατακύρωση Σύμβασης</p> <p><b>Επιπρόσθετες ενέργειες που πρέπει να γίνουν από πλευράς του Γραφείου Προμηθειών με το πέρας της κατακύρωσης της σύμβασης είναι:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ η σύνταξη των φακέλων των διαγωνισμών προκειμένου να αποσταλούν για έλεγχο νομιμότητας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης</li> <li>➤ η σύνταξη των φακέλων των διαγωνισμών άνω των 200.000,00€ προκειμένου να αποσταλούν για προσυμβατικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο Ν. Ηρακλείου</li> <li>➤ η σύνταξη των φακέλων με τα δικαιολογητικά όλων των σταδίων του κάθε διαγωνισμού για προμήθειες που χρηματοδοτούνται και αποστολή τους για έλεγχο από τον φορέα χρηματοδότησης</li> <li>➤ και τέλος η σύνταξη των φακέλων με όλα τα δικαιολογητικά του διαγωνισμού για παράδοσή τους στο λογιστήριο ώστε να γίνει η πληρωμή</li> <li>❖ Ο νόμος 4412/2016 ορίζει τήρηση φακέλου με τα αρχεία σε ηλεκτρονική μορφή για κάθε διαγωνισμό.</li> </ul>
<p><b>ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ</b></p>	<p><b><u>Πρόχειρος διαγωνισμός 20.000,01€ -60.000,00€</u></b></p> <p><b>Κάποιες ενέργειες που πρέπει να γίνουν από πλευράς του Γραφείου Προμηθειών είναι:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Η επιτροπή διαγωνισμού που εμπλέκεται από 20.000-60.000€ γίνεται μέσω κλήρωσης από τον ίδιο τον φορέα.</li> <li>❖ Άρα αφού συσταθεί η επιτροπή διαγωνισμού, ορίζεται και το χρονικό διάστημα διεξαγωγής του διαγωνισμού, αφού έχουν αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.</li> <li>❖ Αν είναι από 20.000-60.000€ πρέπει να είναι η μέρα του διαγωνισμού το λιγότερο 12 ημέρες.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Είναι απαραίτητη η δημοσίευση του διαγωνισμού σε μια ημερησία εφημερίδα καθημερινή, πέρα από την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του φορέα το οποίο αυτό με υπουργική απόφαση θα καταργηθεί από το 2021 και μετά.</li> </ul> <p><b><u>Ηλεκτρονικός διαγωνισμός 60.000,01-200.000,00€</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Από 60.000€ η επιτροπή διαγωνισμού βγαίνει μέσω ηλεκτρονικής κληρώσεως από το ΚΗΣΚ του υπουργείου εσωτερικών για λόγους διαφάνειας.</li> <li>❖ Από 60.000€ και πάνω το χρονικό περιθώριο είναι τουλάχιστον 15 μέρες.</li> <li>❖ Κοινοποίηση σε 2 τοπικές εφημερίδες καθημερινής κυκλοφορίας ημερήσιας, σε μια νομαρχιακής εβδομαδιαίας κυκλοφορίας και σε 2 αθηναϊκές εφημερίδες οικονομικού περιεχομένου. Όσο μεγαλώνει το ποσό τόσο μεγαλύτερη είναι η υποχρέωση δημοσιότητας λόγω διαφάνειας. Σε όλα υποχρεωτική η κοινοποίηση στο ΚΗΜΔΗΣ.</li> </ul>
<p><b>ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ</b></p>	<p><b><u>Πρόχειρος διαγωνισμός 20.000,01€ -60.000,00€</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Αίτημα από αρμόδιο.</li> <li>❖ Συγκεντρωτικά από το τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας ή ατομική από διοικητικούς ή καθηγητές.</li> <li>❖ Ο αρμόδιος μπορεί να μπει στο Μίτος και να κάνει αίτημα για χρηματοδότηση.</li> <li>❖ Εκδίδει δέσμευση το Τμήμα προϋπολογισμού</li> <li>❖ Εξετάζεται στο Τμήμα προμηθειών και περιουσίας(ΠκΠ)</li> <li>❖ Δίνεται η έγκριση στον ενδιαφερόμενο Ε.Υ. να προχωρήσει την προμήθεια.</li> <li>❖ Η κάθε προμήθεια γίνεται είτε συγκεντρωτικά είτε μεμονωμένα από καθηγητές ή διοικητικούς υπαλλήλους αναλόγως τις ανάγκες.</li> <li>❖ Καταχώριση εισήγησης ως πρωτογενές</li> <li>❖ Κοινοποίηση στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ</li> <li>❖ Κοινοποίηση εγκεκριμένου αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ</li> <li>❖ Κοινοποίηση Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ</li> <li>❖ Κοινοποίηση Περίληψης στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ</li> <li>❖ Κοινοποίηση Διακήρυξης στο site του Ιδρύματος (12ημέρες)</li> <li>❖ Έγκριση πρακτικού αξιολόγησης από Πρυτανικό – εξαγωγή απόφασης προσωρινού αναδόχου</li> <li>❖ Κοινοποίηση απόφασης προσωρινού αναδόχου και αναμονή ενστάσεων (5 ημέρες)</li> <li>❖ Κοινοποίηση απόφασης κατακύρωσης στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ</li> <li>❖ Κοινοποίηση Σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ</li> <li>❖ Σύνταξη Δελτίου παραγγελίας</li> <li>❖ Πρακτικό προσωρινής και οριστικής παραλαβής προμηθειών</li> <li>❖ Σύνταξη πρωτόκολλου παραλαβής για το λογιστήριο</li> <li>❖ Εξαγωγή απόφασης έγκρισης δαπάνης</li> </ul>

Στο τέλος όταν βγει ο προσωρινά μειοδότης εντός 10-20 ημερών, πρέπει να φέρει τα δικαιολογητικά.

Στους διεθνείς το ΕΕΕΠ (Ευρωπαϊκό Ενιαίο έντυπο Προμηθειών)

2 στάδια οι συνοπτικοί,

3 στάδια οι ανοιχτοί.

3-μελής για συνοπτικούς,

5-μελής για ανοιχτούς (κλήρωση κάθε χρόνο, απαρτίζονται από καθηγητές).

**Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός 60.000,01-221.000,00€**

❖ Εισήγηση Ε.Υ

- i. Καταχώρηση εισήγησης ως πρωτόγεννές
- ii. Κοινοποίηση αποσπάσματος Πρυτανικού Συμβουλίου στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- iii. Κοινοποίηση εγκεκριμένου αιτήματος στο ΚΗΜΔΗΣ
- iv. ΕΣΠΑ: προέγκριση διακήρυξης
- v. Σύνταξη φακέλου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ
- vi. Κοινοποίηση Διακήρυξης και Αναλυτικής στο ΚΗΜΔΗΣ
- vii. Κοινοποίηση Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ
- viii. Κοινοποίηση Περίληψης στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ ( για >221κ: η Προκήρυξη στο ΚΗΜΔΗΣ ισούται με κοινοποίηση στην εφημερίδα της ΕΕ)
- ❖ Κοινοποίηση (<221κ:22ημ από ΚΗΜΔΗΣ >221κ:30ημ. Από δημοσίευση ΕΕ)
- ix. Άνοιγμα τεχνικών προσφορών
- x. Έγκριση πρακτικού αξιολόγησης οικονομικής προσφοράς από Πρυτανικό Συμβούλιο
- xi. Κοινοποίηση πρακτικού ΚΗΜΔΗΣ και ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- xii. Αναμονή για ενστάσεις 10 ημέρες
- xiii. Άνοιγμα οικονομικών προσφορών
- xiv. Έγκριση πρακτικού αξιολόγησης οικονομικής προσφοράς από Πρυτανικό Συμβούλιο
- xv. Απόφαση προσωρινού αναδόχου
- xvi. Κοινοποίηση αποτελέσματος (αναμονή 10 ημέρες)
- xvii. Δικαιολογητικά κατακύρωσης
- xviii. ΕΣΠΑ : προέγκριση κατακύρωσης
- xix. Έγκριση πρακτικού από Πρυτανικό Συμβούλιο και εξαγωγή απόφασης κατακύρωσης
- xx. Κοινοποίηση αποτελεσμάτων (αναμονή ενστάσεων 10 ημέρες)
- xxi. Κοινοποίηση Απόφασης κατακύρωσης στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το ΚΗΜΔΗΣ
- xxii. Κοινοποίηση Σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ
- xxiii. Σύνταξη Δελτίου παραγγελίας
- xxiv. Σύνταξη Πρακτικού προσωρινής και οριστικής παραλαβής
- xxv. Σύνταξη Πρωτόκολλου παραλαβής
- xxvi. Κοινοποίηση Απόφασης έγκρισης δαπάνης και εντολή πληρωμής στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ

*Ερ.6 Πως γίνεται ο καθορισμός των χρονικών περιορισμών σε κάθε φάση;*

ΦΟΡΕΑΣ	Απαντήσεις:
ΙΤΕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ο <b>Συνοπτικός</b> είναι 12 ημέρες από την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ.</li> <li>➤ Ο <b>Ηλεκτρονικός</b> τουλάχιστον 22 ημέρες από την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ.</li> <li>➤ Στον <b>Διεθνή</b> 30 ημέρες από τη δημοσίευση στην εφημερίδα Ε.Ε ή 32 ημέρες από την αποστολή στην Ε.Ε.</li> <li>➤ Στην κατακύρωση περιμένουμε το λιγότερο 10 ημέρες για προσκόμιση δικαιολογητικών από την κλήση που γίνεται στον ανάδοχο.</li> <li>➤ Για την υπογραφή της σύμβασης-20 ημέρες συνήθως.</li> </ul>
ΔΕΔΔΗΕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Στον <b>Συνοπτικό</b> διαγωνισμό δίνεται περιθώριο 12 ημερών από την στιγμή που βγαίνει ο διαγωνισμός στον αέρα για την κατάθεση των προσφορών .</li> <li>✓ Για τις ενστάσεις σε κάθε φάση δίνεται περιθώριο 5 ημέρες για να κατατεθούν.</li> <li>✓ Στην <b>Απευθείας</b> ανάθεση η διαδικασίες τρέχουν αυθημερόν λόγω της φύσης του ΔΕΔΔΗΕ.</li> </ul>
ΕΛΚΕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Στην <b>Απευθείας</b> ανάθεση δεν υπάρχει περιορισμός στο χρονικό πλαίσιο, όμως επιδιώκεται η γρήγορη διεξαγωγή της προμήθειας οπότε συνήθως δίνεται ένα διάστημα χρονικό 2-3 ημερών για την κατάθεση των προσφορών από τους υποψήφιους ή αν είναι επείγον προμήθεια δεν δίνεται καθόλου προθεσμία.</li> <li>➤ Στον <b>Πρόχειρο</b> διαγωνισμό για την καταχώρηση των προσφορών από τους αναδόχους δίνεται χρονικό περιθώριο 15 ημερών.</li> <li>➤ Στον <b>Κάτω των ορίων</b> διαγωνισμό δίνεται περιθώριο 22 ημέρες για την ηλεκτρονική κατάθεση των προσφορών</li> <li>➤ Στον <b>Άνω των ορίων</b> 30 έως 35 ημέρες.</li> </ul>
ΔΕΥΑΗ	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Στην <b>Απευθείας</b> ανάθεση παρέχεται ένα διάστημα χρονικό 3 ημερών για την κατάθεση των προσφορών από τους υποψήφιους.</li> <li>✓ Για τον <b>Συνοπτικό</b> διαγωνισμό η προθεσμία κατάθεσης των προσφορών από τους συμμετέχοντες για την διεξαγωγή του διαγωνισμού είναι 20 ημέρες.</li> <li>✓ Για τις <b>Ενστάσεις</b> 5 ημέρες περιθώριο έχουν οι προσφέροντες για πριν από την διενέργεια του συνοπτικού διαγωνισμού.</li> <li>✓ Στους προσωρινούς αναδόχους δίνεται <b>προθεσμία</b> 15 ημερών για την <b>κατάθεση των πρωτότυπων εγγράφων</b> των δικαιολογητικών που κατέθεσε μέσα στην αρχική προσφορά στην υπηρεσία της ΔΕΥΑΗ .</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Μετά την απόφαση κατακύρωσης της σύμβασης από την ΔΕΥΑΗ καλείται ο ανάδοχος να προσέλθει για την <b>υπογραφή του συμφωνητικού</b>, εντός 10 ημερών από την ειδοποίησή του.</li> <li>✓ Στον <b>Άνω των ορίων</b> 30 έως 35 ημέρες δίνεται περιθώριο για την ηλεκτρονική κατάθεση των προσφορών.</li> </ul>
<b>ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Απευθείας ανάθεση:</b> Ο νόμος δεν ορίζει το χρονικό διάστημα κατάθεσης προσφορών. Είναι στην διακριτική ευχέρεια του φορέα. Συνήθως 3-5 μέρες. Αναλόγως το ποσό επείγον είναι να γίνει η προμήθεια.</li> <li>➤ <b>Συνοπτικός διαγωνισμός:</b> δίνεται χρονικό περιθώριο κατάθεσης προσφορών τουλάχιστον 12 ημέρες όπως ορίζει ο νόμος.</li> <li>➤ <b>Ανοικτός διαγωνισμός:</b> δίνεται χρονικό περιθώριο κατάθεσης προσφορών τουλάχιστον 15 ημέρες όπως ορίζει ο νόμος.</li> </ul>
<b>ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Στον <b>Συνοπτικό διαγωνισμό</b> 12 ημέρες δίνεται περιθώριο για κατάθεση των προσφορών από τους ενδιαφερόμενους.</li> <li>➤ Στον <b>Ανοικτό διαγωνισμό</b> 22 ημέρες.</li> <li>➤ Στον <b>Διεθνή διαγωνισμό</b> 35 ημέρες.</li> </ul>

*Ερ.7 Που γίνεται η δημοσίευση σε κάθε κατηγορία προμηθειών;*

<b>ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>Απαντήσεις:</b>
<b>ΙΤΕ</b>	<p style="text-align: center;"><u><b>Απευθείας Ανάθεση:</b></u></p> <p>Απευθείας ανάθεση:&lt;1.000€ <u><b>ΔΙΑΥΓΕΙΑ</b></u>  Απευθείας ανάθεση:1.000€-20.000,01€ <u><b>ΔΙΑΥΓΕΙΑ</b></u> και στο <u><b>ΚΗΜΔΗΣ</b></u></p> <p style="text-align: center;"><u><b>Συνοπτικός:20.000,01€ -60.000,00€:</b></u></p> <p>Η Περίληψη δημοσιεύεται στη <u><b>ΔΙΑΥΓΕΙΑ</b></u>  Η Αναλυτική διακήρυξη δημοσιεύεται στο <u><b>ΚΗΜΔΗΣ</b></u> και στον <u><b>ιστότοπο του ΙΤΕ</b></u></p> <p style="text-align: center;"><u><b>Ηλεκτρονικός:60.000,00€- 221.000€ :</b></u></p> <p>Η Περίληψη δημοσιεύεται στη <u><b>ΔΙΑΥΓΕΙΑ</b></u>, στο <u><b>ΚΗΜΔΗΣ</b></u> και στον <u><b>Περιφερειακό Τύπο</b></u>  Αναλυτική διακήρυξη δημοσιεύεται στη <u><b>ΔΙΑΥΓΕΙΑ</b></u>, στο <u><b>ΚΗΜΔΗΣ</b></u> και στον <u><b>ιστότοπο του ΙΤΕ</b></u></p> <p style="text-align: center;"><u><b>Ηλεκτρονικός Διεθνής:&gt;221.000€</b></u></p> <p>Η Περίληψη δημοσιεύεται στη <u><b>ΔΙΑΥΓΕΙΑ</b></u>, και στο</p>



	<p><b><u>Περιφερειακό Τύπο</u></b>          Η Προκήρυξη της ΕΕ δημοσιεύεται στην <b><u>εφημερίδα της ΕΕ</u></b> στο <b><u>ΚΗΜΔΗΣ</u></b> και στο <b><u>ΕΣΗΔΗΣ</u></b>          Η Αναλυτική Διακήρυξη δημοσιεύεται στο <b><u>ΚΗΜΔΗΣ</u></b> στο <b><u>ΕΣΗΔΗΣ</u></b> και στον <b><u>ιστότοπο του ΙΤΕ</u></b></p>
<b>ΔΕΔΔΗΕ</b>	<p><b><u>Απευθείας Ανάθεση:0- 20.000,00€ :</u></b>          Η προκήρυξη αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του <b><u>ΚΗΜΔΗΣ</u></b> και του <b><u>ΔΕΔΔΗΕ</u></b></p> <p><b><u>Συνοπτικός:20.000,01€ -60.000,00€:</u></b>          Η προκήρυξη αναρτάται στο <b><u>ΚΗΜΔΗΣ</u></b> και στο Site του <b><u>ΔΕΔΔΗΕ</u></b>.</p> <p>❖ Πρέπει να ειπωθεί ότι ο ΔΕΔΔΗΕ επιδιώκει την <b><u>εξαίρεση του από τον ΕΣΗΔΗΣ</u></b>. Ο νόμος δίνει την <b><u>δυνατότητα παρέκκλισης εφόσον οι αναθέτουσες φορείς έχουν δικό τους διαδικτυακό τόπο.</u></b> (Άρθρο 258/11 Απαιτήσεις άρθρο 259, 6-8 παράγραφος)</p>
<b>ΕΛΚΕ</b>	<p><b><u>Απευθείας Ανάθεση:0- 20.000,00€ :</u></b>          Ο νόμος δεν ορίζει την αναγκαστική δημοσίευση της προκήρυξης, έτσι δεν δημοσιεύεται σε κάποιο διαδικτυακό τόπο.          Η δημοσίευση της απόφασης ανάθεσης αναρτάται στον ιστότοπο του <b><u>ΚΗΜΔΗΣ</u></b>.</p> <p><b><u>Συνοπτικός:20.000,01€ -60.000,00€:</u></b>          Η προκήρυξη και η απόφαση ανάθεσης αναρτάται στον ιστότοπο του <b><u>ΚΗΜΔΗΣ</u></b>, της <b><u>ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ</u></b> και του <b><u>ΕΛΚΕ</u></b>.</p> <p><b><u>Ηλεκτρονικός60.000,00€- 221.000€ :</u></b>          Στον ανοιχτό διαγωνισμό κάτω των ορίων η προκήρυξη και η απόφαση ανάθεσης καθώς και τα πρακτικά αναρτούνται στο <b><u>ΚΗΜΔΗΣ</u></b>, <b><u>ΕΣΗΔΗΣ</u></b>, <b><u>ΔΙΑΥΓΕΙΑ</u></b> και σε <b><u>2 τοπικές εφημερίδες</u></b> (όπου έχει ισχύ ως 31/12/2020).</p> <p><b><u>Ηλεκτρονικός Διεθνής:&gt;221.000€</u></b>          Στον άνω των ορίων διαγωνισμό αναρτούνται στο <b><u>ΚΗΜΔΗΣ</u></b>, <b><u>ΕΣΗΔΗΣ</u></b>, <b><u>ΔΙΑΥΓΕΙΑ</u></b>, σε <b><u>2 τοπικές εφημερίδες</u></b> καθώς και στην <b><u>Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης(ΕΕΕΕ)</u></b>.</p>
<b>ΔΕΥΑΗ</b>	<p><b><u>Απευθείας Ανάθεση:0- 20.000,00€ :</u></b>          Η πρόσκληση, τα πρωτογενή αιτήματα και τις εγκεκριμένες αποφάσεις ανάθεσης κ.τ.λ. αναρτούνται στο <b><u>ΚΗΜΔΗΣ</u></b> και στην <b><u>ΔΙΑΥΓΕΙΑ</u></b>.</p>

<b>ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ</b>	<p><u><a href="#">Απευθείας Ανάθεση:0- 20.000,00€ :</a></u>  Αναρτούνται οι προσκλήσεις στην ιστοσελίδα του <b><u>Δήμου Μαλεβιζίου</u></b> και στο <b><u>ΚΗΜΔΗΣ</u></b>.</p> <p><u><a href="#">Συνοπτικός:20.000,01€ -60.000,00€:</a></u>  Αναρτούνται οι προκηρύξεις και τα αποτελέσματα των διαγωνισμών στην ιστοσελίδα της <b><u>ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ</u></b> και στο <b><u>ΚΗΜΔΗΣ</u></b>.</p> <p><u><a href="#">Ηλεκτρονικός60.000,00€- 221.000€ :</a></u>  Στον ανοικτό διαγωνισμό αναρτούνται οι προκηρύξεις και τα αποτελέσματα των διαγωνισμών στην ιστοσελίδα της <b><u>ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ</u></b> στο <b><u>ΚΗΜΔΗΣ</u></b> και στο <b><u>ΕΣΗΔΗΣ</u></b>.</p>
<b>ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ</b>	<p><u><a href="#">Απευθείας Ανάθεση:0- 20.000,00€ :</a></u>  Αναρτούνται οι προσκλήσεις στην ιστοσελίδα του <b><u>ΚΗΜΔΗΣ</u></b>.</p> <p><u><a href="#">Συνοπτικός:20.000,01€ -60.000,00€:</a></u>  Αναρτούνται οι προκηρύξεις και τα αποτελέσματα των διαγωνισμών στην ιστοσελίδα της <b><u>ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ</u></b> και στο <b><u>ΚΗΜΔΗΣ</u></b>.</p> <p><u><a href="#">Ηλεκτρονικός60.000,00€- 221.000€ :</a></u>  Στον ανοικτό διαγωνισμό αναρτούνται οι προκηρύξεις και τα αποτελέσματα των διαγωνισμών στην ιστοσελίδα της <b><u>ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ</u></b> στο <b><u>ΚΗΜΔΗΣ</u></b> και στο <b><u>ΕΣΗΔΗΣ</u></b>.</p>

**Ερ.8 Πως γίνεται το άνοιγμα των προσφορών;**

<b>ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>Απαντήσεις:</b>
<b>ΙΤΕ</b>	<p><b><u>Η επιτροπή αποσφραγίζει, αξιολογεί, καταγράφει σε πρακτικό και στέλνει για την έγκριση στο Δ.Σ τα αιτήματα συμμετοχής.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Κοινοποίηση αποτελεσμάτων.</li> <li>➤ Αναμονή 10 μέρες για τις ενστάσεις,</li> <li>➤ Ειδοποιούνται οι ανάδοχοι για αποσφράγιση οικονομικών προσφορών 24 ώρες μετά.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ανοίγονται τα οικονομικά .</li> <li>➤ Μετά έρχεται η κλήση για πιστοποιητικά κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.</li> <li>➤ Συντάσσεται πρακτικό σχετικό από την επιτροπή και στέλνεται για έγκριση αυτό το πρακτικό στο Δ.Σ που βγάζει την απόφαση κατακύρωσης.</li> </ul> <p><b><u>Για ΕΣΠΑ πριν υπογραφεί η σύμβαση πρέπει να σταλθεί για προέγκριση.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Βγαίνει η απόφαση κατακύρωσης-κοινοποιούνται στους προσφέροντες εκτός από τον ανάδοχο. Αναμονή για ενστάσεις 10 ημέρες</li> <li>✓ Αποστολή στον ανάδοχο.</li> <li>✓ Κοινοποίηση στο ΚΗΜΔΗΣ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ.</li> <li>✓ Συντάσσεται Δελτίο παραγγελίας (εσωτερικό)</li> <li>✓ Συντάσσεται Πρακτικό προσωρινής και οριστικής παραλαβής</li> <li>✓ Συντάσσεται Πρωτόκολλο παραλαβής</li> <li>✓ Απόφαση έγκρισης δαπάνης-εντολή πληρωμής ΚΗΜΔΗΣ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ</li> </ul> <p><b><u>Πώς γίνεται τώρα το άνοιγμα των προσφορών.</u></b></p> <p><b><u>Συνοπτικός: η επιτροπή κάνει την αποσφράγιση φακέλου, βάζει σφραγίδα και μονογραφή κατά φύλλο.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ανοίγεται ο φάκελος των δικαιολογητικών, γίνεται έλεγχος αν το εγκρίνουν ή όχι</li> <li>✓ Ανοίγεται ο φάκελος τεχνικής, γίνεται έλεγχος αν τον εγκρίνουν ή όχι. (αξιολογείται ή βαθμολογείται). <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Αν απορριφθεί δεν ανοίγεται ο οικονομικός φάκελος.</li> <li>❖ Αν εγκριθεί ως κατάλληλος τότε συντάσσεται πρακτικό</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Πρώτο.</u></b> Εγκρίνεται και κοινοποιείται → αναμονή ενστάσεων ή προσφυγών.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Για τον φάκελο των οικονομικών το ίδιο. Απόρριψη ή αποδοχή, πρακτικό-έγκριση-κοινοποίηση.</li> </ul>
ΔΕΔΔΗΕ	<p>Η <b><u>Αρμόδια Επιτροπή</u></b> εξετάζει τους 2 πρώτους φακέλους (φάκελος δικαιολογητικών-τεχνικών προδιαγραφών και φάκελος οικονομικής προσφοράς )</p> <p><b><u>Ελέγχονται για τα απαραίτητα αρχεία που πρέπει να περιέχουν όπως:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Οικονομικά στοιχεία για τον συμμετέχοντα</li> <li>➤ Από τον φάκελο των τεχνικών τα απαραίτητα τεχνικά χαρακτηριστικά που έχουν ζητηθεί από την προκήρυξη.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Συντάσσεται πρακτικό επί των διαδικασιών σε κάθε φάση αποσφράγισης των φακέλων</li> <li>➤ Αξιολογούνται συνολικά οι προσφορές των συμμετεχόντων.</li> </ul> <p><b><u>Βγαίνει λοιπόν μια απόφαση ποιοι είναι αποδεκτοί και ποιοι όχι, όμως δεν αναφέρεται ποιο σημείο ήταν υπαίτιο για τον αποκλεισμό του εκάστοτε οικονομικού φορέα (στα δικαιολογητικά ή στα τεχνικά ή στα οικονομικά στοιχεία).</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Βγαίνει απόφαση γνωστοποίησης αποτελεσμάτων και αναδόχου σε όσους έχουν κάνει αίτηση συμμετοχής.</li> <li>➤ Γίνονται ενστάσεις εντός 5 ημερών.</li> </ul> <p><b><u>Συμπληρωματικά : Οι διαδικασίες είναι ευέλικτες. να πούμε ότι η αποσφράγιση πραγματοποιείται σε ενιαίο στάδιο και οι φάκελοι ανοίγονται από την Αρμόδια Επιτροπή.</u></b>  <b><u>Επίσης , ορίζεται προσωρινός ανάδοχος όπου εκ των προτέρων έχει καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις των δικαιολογητικών που έχουν ζητηθεί ή checklist και στη συνέχεια ζητούνται τα πρότυπα έγγραφα δικαιολογητικά ώστε να γίνει η κατακύρωση της σύμβασης.</u></b></p>
ΕΛΚΕ	<p><b><u>Στον Συνοπτικό Διαγωνισμό 60.000,01€</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Υπογράφονται οι φάκελοι από τα μέλη πριν το άνοιγμα τους και μετά το άνοιγμά τους υπογράφονται και τα φύλλα κάθε φακέλου.</li> <li>✓ Προχωράνε σε έλεγχο του πρώτου φακέλου που είναι τα δικαιολογητικά.</li> <li>✓ Η Επιτροπή περνάει στο άνοιγμα των τεχνικών προδιαγραφών</li> <li>✓ Ανοίγεται η οικονομική προσφορά όπου πρέπει και εδώ να πληρούνται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.</li> <li>✓ Αξιολογούνται-συγκρίνονται οι προσφορές από τα μέλη με βάση τα κριτήρια της διακήρυξης,</li> <li>✓ Συντάσσει η Επιτροπή πρακτικό επί της διαδικασίας και μοιράζονται 2 αντίγραφα στον Ε.Υ. και στον ΕΛΚΕ.</li> <li>✓ Κοινοποιούνται τα αποτελέσματα</li> <li>✓ Αναμονή 5 ημέρες για τυχών ενστάσεις.</li> <li>✓ Αν δεν υπάρχουν τότε προχωράει η διαδικασία στην υλοποίηση των όρων της σύμβασης.</li> </ul> <p><b><u>Στον κάτω και άνω τον ορίων διαγωνισμό αφού</u></b></p>

**κατατεθούν οι προσφορές από τους υποψήφιους ανάδοχους:**

- Ανοίγεται ο φάκελος των δικαιολογητικών και των τεχνικών προδιαγραφών ,
- Έπειτα η επιτροπή συντάσσει πρακτικό με τους υποψήφιους , τα δικαιολογητικά τους και τα αποτελέσματα που εξήχθησαν.
- Γίνεται στην συνέχεια αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών
- Συντάσσεται πρακτικό για τις απορριφθείσες προσφορές.
- Ορίζεται με σχετική ανακοίνωση στους υποψήφιους ώρα και μέρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών ,
- Ανακοινώνονται οι τιμές και οι μη αποδεκτές προσφορές επιστρέφονται στους υποψήφιους ανάδοχους.
- Συντάσσεται πρακτικό με τα αποτελέσματα από την Επιτροπή και κοινοποιείται.
- Σε αυτό το σημείο μπορούν οι προσφέροντες να ζητήσουν προδικαστική προσφυγή εντός 5 ημερών.
- Στην συνέχεια καλείται ο προσωρινός ανάδοχος να καταβάλλει στην υπηρεσία τα δικαιολογητικά που κατέθεσε ηλεκτρονικά σε πρωτότυπα χειρόγραφα για να ελεγχθούν μέσα σε ένα διάστημα 10-15 ημερών. Εάν δεν προσκομισθούν τα έγγραφα ή υπάρχουν ελλείψεις τότε η κατακύρωση περνάει στον αμέσως επόμενο υποψήφιο που πρόσφερε την πλέον συμφέρουσα προσφορά.
- Έπειτα, συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή με τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν από τον ανάδοχο και στέλνεται ο φάκελος στην Οικονομική Επιτροπή του ΕΛΚΕ για την απόφαση κατακύρωσης της σύμβασης είτε κήρυξης του ανάδοχου ως έκπτωτου.
- Ο φορέας ενημερώνει όσους υποψήφιους κατέθεσαν παραδεκτούς φακέλους προσφορών με την αποστολή αντιγράφου των πρακτικών
- Καλείται ο ανάδοχος να υπογράψει την σύμβαση εντός 20 ημερών. Εάν δεν προσέλθει τότε κρίνεται έκπτωτος και η κατακύρωση της σύμβασης εμπίπτει στον αμέσως επόμενο ανάδοχο ακολουθώντας την ίδια διαδικασία.

<p><b>ΔΕΥΑΗ</b></p>	<p><b><u>Στην διαγωνιστική διαδικασία</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Γίνεται αποσφράγιση των 3 φακέλων ( δικαιολογητικά , τεχνική προσφορά και οικονομική προσφορά) σε μια συνεδρία.</li> <li>➤ Ξεκινάει η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών από την Επιτροπή διαγωνισμού και μαζί του η αποσφράγιση και του φακέλου της τεχνικής προσφοράς. Αφού μονογραφούν και σφραγιστούν τα φύλλα των φακέλων των προσφορών</li> <li>➤ Συντάσσεται πρακτικό με τα αποτελέσματα της διαδικασίας όπου υπογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής.</li> <li>➤ Αποσφραγίζονται και οι οικονομικές προσφορές όπου επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία.</li> <li>➤ Γίνεται αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών</li> <li>➤ Συντάσσεται πρακτικό.</li> <li>➤ Γίνεται αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών</li> <li>➤ Γίνεται ανακοίνωση των τιμών.</li> <li>➤ Τα αποτελέσματα των παραπάνω διαδικασιών επικυρώνονται με απόφαση του Δ.Σ της ΔΕΥΑΗ</li> <li>➤ Κοινοποιούνται στους συμμετέχοντες.</li> </ul>
<p><b>ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ</b></p>	<p><b><u>Στην απευθείας ανάθεση:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ο αρμόδιος υπάλληλος που έχει αναλάβει την προμήθεια τις προσφορές, τις ανοίγει και καταγράφει ποσά και προμηθευτές σε επίσημο έγγραφο,</li> <li>➤ τα πάει στο γραφείο του δημάρχου αρμοδίως με έγγραφο δηλαδή και ο δήμαρχος αποφασίζει που θα αναθέσει.</li> </ul> <p><b><u>Στην απευθείας ανάθεση δεν χρειάζεται απαραίτητα να επιλεγεί η χαμηλότερη, προσφορά αλλά μπορεί να επιλεγεί κάποιος προμηθευτής για την φερεγγυότητα ή την ποιότητα των εμπορευμάτων του.</u></b></p> <p><b><u>Για την διαγωνιστική διαδικασία:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ο αρμόδιος υπάλληλος ανοίγει τις προσφορές σε ανοιχτή συνεδρίαση και μπορεί να είναι οποιοσδήποτε μπροστά.</li> <li>➤ Στο άνοιγμα των προσφορών έχουμε, εν όπιο της</li> </ul>

	<p>επιτροπής διαγωνισμού, ανοιχτή διαδικασία και ελέγχονται πρώτα τα δικαιολογητικά, δηλαδή ότι έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν στον διαγωνισμό. Αν κάποιος προμηθευτής βγει άκυρος από τον πρώτο έλεγχο τότε ο αρμόδιος δεν έχει το δικαίωμα να ανοίξει την προσφορά.</p> <p><b><u>Στάδια:</u></b></p> <p><b>1. <u>Άνοιγμα δικαιολογητικών</u></b> Έλεγχος ΤΕΥΔ (τυποποιημένο έντυπο δικαιολογητικών) και πάνω από 60.000€ εγγυητική επιτροπή 2% επιταγή την ημέρα του διαγωνισμού. Αν δεν φέρει εγγυητική πάνω από 60.000€ αποκλείεται από το διαγωνισμό. Αν δεν είναι τα απαιτούμενα για να συμμετέχει στην συγκεκριμένη περίπτωση π.χ αν δεν είναι εγγεγραμμένος στο εμπορικό επιμελητήριο. Αν δεν έχει το συγκεκριμένο ΚΑΔ στην εφορία που να δικαιολογεί ότι μπορεί να λάβει μέρος σε αυτού του είδους τα υλικά.</p> <p><b>2. <u>Άνοιγμα οικονομικών προσφορών</u></b> (Μπορεί να γίνει την ίδια μέρα που ανοίγουμε και τον φάκελο των δικαιολογητικών.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ανοίγονται οι οικονομικές προσφορές</li> <li>➤ Συντάσσεται πρακτικό με τα αποτελέσματα</li> <li>➤ Ανακοινώνονται τα ποσά που έχουν δοθεί ως προσφορά.</li> <li>➤ Γίνεται αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών</li> <li>➤ Συντάσσεται εκ νέου πρακτικό με τον προσωρινό μειοδότη</li> <li>➤ ανακοινώνονται τα αποτελέσματα σε όλους τους προμηθευτές</li> <li>➤ Καλείται ο προσωρινός ανάδοχος να φέρει τα πρωτότυπα έντυπα δικαιολογητικά σε διάστημα 10 ημερών .</li> <li>➤ Υπογράφεται η σύμβαση και καλείται πλέον να υλοποιηθούν οι κανόνες της.</li> </ul>
<p><b>ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ</b></p>	<p><b><u>Μια καθορισμένη μέρα γίνεται το άνοιγμα των προσφορών.</u></b> Στους συνοπτικούς μόλις τελειώνει η προθεσμία υποβολής των προσφορών μπορεί να γίνει και το άνοιγμα των προσφορών αμέσως. <b><u>Η επιτροπή κάνει την αποσφράγιση φακέλου, βάζει</u></b></p>

	<p><b><u>σφραγίδα και μονογραφή κατά φύλλο.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ανοίγεται ο φάκελος των δικαιολογητικών, γίνεται έλεγχος αν το εγκρίνουν ή όχι</li> <li>✓ Ανοίγεται ο φάκελος τεχνικής, γίνεται έλεγχος αν τον εγκρίνουν ή όχι. (αξιολογείται ή βαθμολογείται). <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Αν απορριφθεί δεν ανοίγεται ο οικονομικός φάκελος.</li> <li>❖ Αν εγκριθεί ως κατάλληλος τότε συντάσσεται πρακτικό</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Δεύτερο.</u></b> Εγκρίνεται και κοινοποιείται → αναμονή ενστάσεων ή προσφυγών.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Για τον φάκελο των οικονομικών το ίδιο. Απόρριψη ή αποδοχή, πρακτικό-έγκριση-κοινοποίηση.</li> </ul> <p><b><u>Τώρα στους ανοιχτούς μετά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, υπάρχει περιθώριο βάση νόμου 3 εργάσιμες ημέρες να κατατεθεί έντυπα η εγγυητική επιστολή των ενδιαφερόμενων (γενικά τα δικαιολογητικά που δεν φέρουν την ψηφιακή υπογραφή).</u></b></p>
--	---

*Ερ.9 Για ποιους λόγους μπορεί να αποκλειστεί κάποιος φορέας;*

<b>ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>Απαντήσεις:</b>
<b>ΙΤΕ</b>	<p><b><u>Αποκλείεται αν προκύπτει κάτι από τα παρακάτω:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ παιδική εργασία,</li> <li>✓ ποινικό μητρώο,</li> <li>✓ συμμετοχή σε τρομοκρατία,</li> <li>✓ ασφαλιστική ενημερότητα,</li> <li>✓ αν έχουν αποκλειστεί από προηγούμενη σύμβαση</li> <li>✓ <b>Δυνητικοί λόγοι:</b> για άνω το 1εκατομμύριου συμβάσεις.</li> <li>✓ <b>Εθνικοί:</b> ονομαστικοποίηση μετοχών από διακήρυξη ΙΤΕ.</li> </ul>
<b>ΔΕΔΔΗΕ</b>	<p><b><u>Αποκλείεται αν:</u></b></p> <p>→ δεν τηρεί τους κανόνες της σύμβασης στην οποία έχει κάνει αίτηση συμμετοχής.</p>
<b>ΕΛΚΕ</b>	<p><b><u>Αποκλείεται αν:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ υποβάλλει εκπρόθεσμη αίτηση</li> <li>✓ δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ο ανάδοχος δεν προσέλθει για να υπογράψει την σύμβαση εντός του επιτρεπτού χρονικού περιθωρίου.</li> <li>✓ διαπιστωθεί η συγγένεια έως γ' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας των Μελών με κάποιον από τους υποψηφίους.</li> </ul>
<b>ΔΕΥΑΗ</b>	<b><u>Αποκλείεται αν:</u></b> → δεν τηρεί τους όρους της σύμβασης .
<b>ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ</b>	<b><u>Αποκλείεται αν:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ έχει υβριστικά σχόλια πάνω στη προσφορά</li> <li>✓ έχει αυξήσει την τιμή που όρισε αρχικά ο Δήμος</li> <li>✓ είναι ανυπόγραφη.</li> </ul>
<b>ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ</b>	<b><u>Αποκλείεται αν προκύπτει κάτι από τα παρακάτω:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Μη ορθή σύνταξη προσφοράς ακριβή και αληθή αυτά που παρουσιάζει π.χ. να δηλώνει φορολογικά ενήμερος και όταν του ζητηθεί η φορολογική του ενημερότητα να μην την έχει.</li> <li>✓ Ποινικό μητρώο με καταδικαστικές πράξεις.</li> <li>✓ Να μην έρθει να υπογράψει την σύμβαση εντός του χρονικού ορίου που του έχει οριστεί.</li> <li>✓ Να μην πληροί όλες τις τεχνικές προδιαγραφές.</li> <li>✓ Ο νέος νόμος 4412/2016 αναφέρει πως αν δεν προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά παρέχεται προθεσμία κατάθεσης 5 ημερών με δυνατότητα προθεσμίας άλλες 15 ημέρες.</li> </ul>

**Ερ.10 Σε ποιες περιπτώσεις μπορούν να τροποποιηθούν οι κανόνες της σύμβασης;**

<b>ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>Απαντήσεις:</b>
<b>ΙΤΕ</b>	→ Άρθρο 132 του 4412, με προϋπόθεση έγκρισης του Δ.Σ.
<b>ΔΕΔΔΗΕ</b>	→ Οι κανόνες της σύμβασης μπορούν να τροποποιηθούν μόνο αν υφίσταται χρονική καθυστέρηση για να αυξηθούν τα χρονικά περιθώρια των χρονικών περιθωρίων της σύμβασης.

ΕΛΚΕ	→ Μόνο για τη παράταση των χρονικών ορίων όπου ακολουθούνται οι κανόνες του άρθρου 132 του νόμου 4412/2016.
ΔΕΥΑΗ	→ Μόνο εάν προκύψει θέμα αλλαγής χρονικών περιθωρίων της σύμβασης λόγω κάποιου κολλήματος της διαδικασίας.
ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ	→ Αν δεν έχει προλάβει να ολοκληρωθεί η προμήθεια υπαιτιότητα όχι του προμηθευτή αλλά του Δήμου (φορέα). Οπότε τροποποιείται ο συμβατικός χρόνος → παίρνει παράταση το deadline. → Αν υπάρχει π.χ. κάποιο λάθος αριθμητικό ή άλλο μέσα στη σύμβαση.
ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ	<b><u>Τρίτο.</u></b> Σε καμία περίπτωση δεν τροποποιούνται οι κανόνες της σύμβασης.

*Ερ.11 Ποια είναι τα κριτήρια ανάθεσης μιας προμήθειας;*

ΦΟΡΕΑΣ	Απαντήσεις:
ΙΤΕ	<p><b><u>Πρώτο.</u></b> Είτε με βάση την <b>τιμή</b>,</p> <p><b><u>Δεύτερο.</u></b> Είτε με βάση τη βέλτιστη <b>σχέση ποιότητας τιμής</b>.</p> <p>Δηλαδή, βαθμολογείται με μεγαλύτερο συντελεστή κάποιο κριτήριο που θέτει ως φορέας π.χ. χωρητικότητα ψυγείου με βάση τον τύπο που δίνει ο νόμος. Με βάση τον νόμο μπορεί κάποιος να είναι 16% πιο ακριβός αλλά να κερδίσει το διαγωνισμό αν έχει περισσότερα μόρια στο ποιοτικό κομμάτι.</p> <p>Άρα τα κριτήρια είναι:</p> <p><b>-Με βάση τιμής</b></p> <p><b>-Με βάση βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.</b></p> <p>Για την ακρίβεια, είναι η πιο συμφέρουσα προσφορά είτε βάση τιμής, είτε βάση προφοράς σχέσης ποιότητας-τιμής. Υπονοείται και ένας τύπος με συντελεστές βαρύτητας στα τεχνικά χαρακτηριστικά και στην τιμή.</p>
ΔΕΔΔΗΕ	Τα κριτήρια ανάθεσης είναι κυρίως οικονομικά δηλαδή η <b><u>περισσότερο συμφέρουσα προσφορά κερδίζει.</u></b>

<b>ΕΛΚΕ</b>	Τα κριτήρια είναι οικονομικά κυρίως <b><u>βάση τιμής</u></b> και βάση <b><u>βέλτιστης ποιότητας-τιμής.</u></b>
<b>ΔΕΥΑΗ</b>	Τα κριτήρια ανάθεσης είναι αυτά που ορίζει ο νόμος δηλαδή, πρώτον η <b><u>χαμηλότερη τιμή</u></b> και δεύτερον η πλέον συμφέρουσα προσφορά σύμφωνα με <b><u>τον τύπο που ορίζει ο νόμος 4412/2016.</u></b>
<b>ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ</b>	Για <b><u>απευθείας:</u></b> αποτελεί κριτήριο <b><u>η τιμή, η ποιότητα και η ταχύτητα.</u></b> Για <b><u>διαγωνισμούς:</u></b> πάντα η <b><u>χαμηλότερη τιμή.</u></b>
<b>ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ</b>	Υπάρχουν 2 βασικά-κύρια κριτήρια ανάθεσης. Χαμηλότερη τιμή αναφέρεται σαν πλέον συμφέρουσα <b><u>Πρώτο.</u></b> από οικονομική άποψη-αποκλειστικά <b><u>βάση τιμής.</u></b> <b><u>Δεύτερο.</u></b> πλέον συμφέρουσα βάση <b><u>βέλτιστης σχέσης βάση ποιότητας-τιμής</u></b> (ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ). • Στις <b><u>απευθείας αναθέσεις</u></b> είναι με <b><u>βάση την τιμή.</u></b>

*Ερ.12 Ποιες θεωρούνται μη κανονικές προσφορές;*

<b>ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>Απαντήσεις:</b>
<b>ΙΤΕ</b>	<b><u>Θεωρούνται:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ όσες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης</li> <li>✓ Όσες είναι εκπρόθεσμες</li> <li>✓ Οι προσφορές αθέμιτης πρακτικής</li> <li>✓ οι ασυνήθιστα χαμηλές</li> </ul>
<b>ΔΕΔΔΗΕ</b>	<b><u>Θεωρούνται:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ οι ελλείψεις προσφορές ,</li> <li>✓ αυτές που καθυστέρησαν να κατατεθούν και</li> <li>✓ εκείνες που είναι ασυνήθιστα χαμηλές.</li> </ul>
<b>ΕΛΚΕ</b>	<b><u>Θεωρούνται:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ όσες δεν πληρούν προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης</li> <li>✓ όσες είναι εκπρόθεσμες</li> <li>✓ όσες δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα όπως π.χ. οικονομική ευμάρεια .</li> </ul>

<b>ΔΕΥΑΗ</b>	<b><u>Θεωρούνται:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Όσοι δεν τηρούν τους όρους της Διακήρυξης. ( Η κάθε λοιπόν Διακήρυξη ορίζει κάποια πράγματα όπως συγκεκριμένα χαρακτηριστικά υλικών , συγκεκριμένη ποσότητα κτλ. Αν τώρα κάτι από τα παραπάνω αλλά και από τους όρους της Διακήρυξης δεν τηρούνται , τότε αποκλείονται αυτόματα από την διαδικασία. )</li> </ul>
<b>ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ</b>	<b><u>Θεωρούνται:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ όσες προσφέρουν διαφορετικά υλικά από αυτά που έχουν προδιαγράψει στους όρους της σύμβασης.</li> <li>✓ Στην Απευθείας ανάθεση χωρίς προηγούμενη διαπραγμάτευση σε υλικά που υπάρχει μόνο ένας προμηθευτής.</li> </ul>
<b>ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ</b>	<b><u>Θεωρούνται:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ όσοι προμηθευτές δεν τηρούν τους όρους της Διακήρυξης.</li> <li>✓ οι προσφορές που είναι ελλείψεις</li> <li>✓ όσες προσφορές είναι εκπρόθεσμες</li> </ul>

*Ερ.13 Τι πληροφορίες απαιτεί η αναθέτουσα αρχή ώστε να καλύψει τις ποιοτικές απαιτήσεις της προσφοράς;*

---

<b>ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>Απαντήσεις:</b>
<b>ΙΤΕ</b>	<b><u>Τεχνικά χαρακτηριστικά όπως:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ISO</li> <li>✓ CE πιστοποιητικά ασφαλείας χρήσης</li> <li>✓ ΕΟΦ</li> <li>✓ τεχνικά φυλλάδια</li> <li>✓ τμήμα τεχνικής υποστήριξης του κατασκευαστή,</li> <li>✓ χρόνος παράδοσης,</li> <li>✓ χρόνος εγγυημένης λειτουργίας</li> <li>✓ συμβατότητα με υπάρχον εξοπλισμό,</li> <li>✓ συμβατότητα με ερευνητικά πρωτόκολλα</li> <li>✓ ειδικές άδειες όπως VHF (για υπηρεσίες φύλαξης)</li> <li>✓ σε απαιτητικά υλικά δημοσιεύσεις</li> </ul>
<b>ΔΕΔΔΗΕ</b>	→ <u>Συγκεκριμένα τεχνικά χαρακτηριστικά</u> επαρκούν για να παρέχουν τα επιθυμητά υλικά οι προμηθευτές , και αυτό συμβαίνει λόγω των <u>εξειδικευμένων υλικών</u> που διαχειρίζεται ο

	<p>ΔΕΔΔΗΕ για την μεταφορά ενέργειας. Μπορούμε όμως να ζητήσουμε και</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>εγγυητικές επιστολές</b></li> <li>➤ <b>δείγματα</b></li> <li>➤ <b>πιστοποιητικά ποιότητας.</b></li> </ul>
<b>ΕΛΚΕ</b>	<p>❖ Εμπεριέχονται μέσα στις τεχνικές προδιαγραφές που απαιτεί κάθε φορά η εκάστοτε προκήρυξη όπως π.χ. <b>πιστοποιητικά καλής λειτουργίας, πιστοποιητικά ISO, τεχνικά φυλλάδια</b> κτλ.</p>
<b>ΔΕΥΑΗ</b>	<p>➔ Οι <b>ποιοτικές απαιτήσεις</b> της εκάστοτε προσφοράς ορίζονται με βάση τις Τεχνικές προδιαγραφές που έχουν ζητηθεί.</p>
<b>ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ</b>	<p><b><u>Τεχνικά χαρακτηριστικά όπως:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>ISO</b></li> <li>➤ <b>Πιστοποιημένοι</b> προμηθευτές</li> <li>➤ Η κατασκευάστρια εταιρεία να έχει <b>ISO</b></li> <li>➤ Το προϊόν να έχει <b>CE</b> πιστοποίηση.</li> <li>➤ Ελληνικές προδιαγραφές κατά <b>ΕΛΟΤ</b>.</li> </ul>
<b>ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ</b>	<p><b><u>Τεχνικά χαρακτηριστικά όπως:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Προσπέκτους</b></li> <li>✓ <b>Εγγύηση</b></li> <li>✓ <b>Πιστοποιητικά ISO</b></li> <li>✓ <b>CE πιστοποιητικά ασφαλείας</b> χρήσης</li> </ul>

*Ερ.14 Με ποιο τρόπο αντιμετωπίζονται ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές;*

<b>ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>Απαντήσεις:</b>
<b>ΙΤΕ</b>	<p>➔ Στις πολύ χαμηλές προσφορές ζητείται <b>αιτιολόγηση</b> του κόστους των υλικών, εντός 10 ημερών.</p>
<b>ΔΕΔΔΗΕ</b>	<p>➔ Ζητούνται <b>δείγματα</b> ώστε να δούμε την ποιότητα του υλικού όπως και <b>τεχνικά εγχειρίδια</b> για να υπάρχει πλήρης εικόνα του τόσο φθηνού υλικού για να αποφύγουμε τα χαμηλής ποιότητας υλικά.</p>

<b>ΕΛΚΕ</b>	→ Ζητείται από τον ανάδοχο <b>δείγμα</b> των προϊόντων ή αν δεν γίνεται να πάρουμε δείγμα λόγω της φύσης του προϊόντος τότε ζητείτε <b>να δοκιμαστεί το προϊόν</b> ή τα προϊόντα της προσφοράς.
<b>ΔΕΥΑΗ</b>	→ Ζητείται από τον συμμετέχοντα να προσκομίσει <b>δείγματα</b> από το υλικό που προσφέρει και συμπληρωματικές δεσμεύσεις όπως <b>εγγυητική επιστολή</b> , να υπογράψει ότι <b>θα τηρήσει τις ρήτρες</b> .
<b>ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ</b>	→ Δεν έχει έρθει υπουργική απόφαση που το θέτει σε ισχύ. Μέχρι τώρα <b>δέχονται όλες τις εκπτώσεις</b> .
<b>ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ</b>	→ Ζητείται <b>δείγμα</b> των προϊόντων ή αν δεν γίνεται να πάρουμε δείγμα λόγω της φύσης του προϊόντος τότε ζητείτε <b>να ελεγχθεί</b> το προϊόν ή τα προϊόντα της προσφοράς

***Ερ.15 Πως αντιδράτε όταν υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές;***

<b>ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>Απαντήσεις:</b>
<b>ΙΤΕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ισοδύναμες -(ίδια συνολική βαθμολογία) επιλέγουμε αυτή με τη <b>μεγαλύτερη βαθμολογία</b> τεχνικής προσφοράς.</li> <li>➤ Ισότιμη- (ίδια συνολική βαθμολογία και ίδια τεχνική) γίνεται <b>κλήρωση</b> .</li> </ul>
<b>ΔΕΔΔΗΕ</b>	❖ Αν υπάρχουν ποτέ ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές , τότε, σύμφωνα με τον νόμο θα πάμε σε <b>κλήρωση</b> ανάμεσα σε αυτούς τους συμμετέχοντες.
<b>ΕΛΚΕ</b>	❖ Όταν υπάρχουν ισότιμες προσφορές ή ισοδύναμες ως προς την τιμή αλλά και ως προς την ποιότητα τότε, πραγματοποιείται <b>κλήρωση</b> ή μοιράζονται οι ανάδοχοι ποσοστιαία τα υλικά προς αγορά.
<b>ΔΕΥΑΗ</b>	❖ Η διαδικασία γίνεται μόνο με <b>κλήρωση</b> παρουσία τους. Αν τώρα την ημερομηνία που έχει οριστεί η κλήρωση δεν παρευρεθούν τότε ενημερώνονται για

	<p>τα αποτελέσματα της κλήρωσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Αν είναι ηλεκτρονικός διαγωνισμός γίνεται στο ΕΣΗΔΗΣ η κλήρωση.</li> </ul>
<b>ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Σύμφωνα με τον νόμο 4412/2016 όταν υπάρχουν τέτοιου είδους προσφορές περνάμε σε <b>κλήρωση</b>των συμμετεχόντων.</li> </ul>
<b>ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Παλιά μισά από τον έναν και μισά από τον άλλον. Τώρα γίνεται <b>κλήρωση</b>.</li> </ul>

*Ερ.16 Ποιοι συντελούν την επιτροπή παραλαβής και πιστοποίησης παραδοτέων;*

---

<b>ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>Απαντήσεις:</b>
<b>ΙΤΕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Είναι <b>3μελής</b> επιτροπές παραλαβής σε διαγωνιστικές διαδικασίες, συνήθως αποτελούνται από <b>Επιστημονικά Υπευθύνους</b> ή από <b>εργαζόμενους</b> με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.</li> <li>✓ <b>Κληρώνονται</b> άλλοι σε κάθε διαγωνισμό, όμως μπαίνουν μόνο άτομα που είναι <b>σχετικά με το αντικείμενο</b>. Γενικά, εργαζόμενοι του ινστιτούτου όπως τεχνικοί εργαστηρίων, υπεύθυνοι τμημάτων, υπεύθυνοι αποθήκης, τεχνική υπηρεσία και υπεύθυνος εργαστηρίου.</li> </ul>
<b>ΔΕΔΔΗΕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Αυτή η επιτροπή αποτελείται από <b>3 μέλη</b> έναν <b>μηχανικό</b>, έναν <b>υπομηχανικό</b> και έναν <b>τεχνίτη</b>όπου είναι υπεύθυνοι για την παραλαβή και τον έλεγχο των προμηθειών μετά από κάθε διαδικασία παραλαβής προμηθειών.</li> </ul>
<b>ΕΛΚΕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Αρχικά, είναι η <b>Επιτροπή Ερευνών</b> που συστήνεται κατόπιν πράξης του συμβουλίου του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ και είναι το αποφασίζον όργανο σε όλες τις διαδικασίες.</li> <li>✓ Υπάρχει η <b>Επιτροπή Αξιολόγησης Προτάσεων</b> όπου ορίζεται μια για κάθε προμήθεια και αποτελείται από 3 μέλη βασικά και 3 αναπληρωματικά μέσα από το <b>διοικητικό, τεχνικό ή εκπαιδευτικό προσωπικό</b> του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ.</li> <li>✓ Επίσης, υπάρχει η <b>Επιτροπή Ενστάσεων</b> όπου αποτελείται και αυτή από 3 μέλη βασικά και 3 αναπληρωματικά, ρόλος της είναι να εξετάζει</li> </ul>

	<p>τυχών ενστάσεις που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της διαδικασίας της προμήθειας.</p>
<b>ΔΕΥΑΗ</b>	<p>✓ <b>Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών και Υπηρεσιών</b> αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Σε περίπτωση που πάρουμε σε μια προμήθεια τα υλικά τμηματικά υπάρχει αυτή η επιτροπή που παραλαμβάνει τμηματικά και κάνει το πρωτόκολλο παραλαβής (όπου αναφέρεται μέσα τι έχει παραληφθεί και σε τι ποσότητα).</li> </ul>
<b>ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ</b>	<p>✓ <b>Επιτροπή παραλαβής και παρακολούθησης της προμήθειας</b> που βγαίνει με απόφαση του συλλογικού οργάνου στον δήμο (το δημοτικό συμβούλιο) στην αρχή του χρόνου και ισχύει για όλο το χρόνο, ανά υπηρεσία π.χ<b>3 τακτικά</b>, 3 αναπληρωματικά για την τεχνική υπηρεσία.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Για κάθε διαφορετική υπηρεσία ορίζεται άλλη επιτροπή, αναλόγως την ειδικότητα ώστε να υπάρχει τεχνογνωσία από την αρμόδια επιτροπή π.χ.πληροφορικό→ παραλαβή λογισμικού.</li> </ul>
<b>ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ</b>	<p>✓ Την <b>Επιτροπή παραλαβής και παρακολούθησης της προμήθειας</b>την συντελούν <b>διοικητικοί υπάλληλοι</b> από τον χώρο του ιδρύματος και ορίζονται κάθε χρόνο. Αποτελείται από 3 μέλη βασικά και από 3 αναπληρωματικά.</p>

*Ερ.17 Πραγματοποιείται κατάτμηση ομοειδών προϊόντων;*

<b>ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>Απαντήσεις:</b>
<b>ΙΤΕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Αναγκαστικά <u>γίνεται κατάτμηση ομοειδών προϊόντων</u> διότι <u>έχουμε να κάνουμε με έρευνα</u> όσον αφορά τα προϊόντα που χρησιμοποιούνται (λόγω της φύσης πάνε απευθείας). Στον εξοπλισμό δεν συμβαίνει κατάτμηση. <b>Προβλήματα</b> στην έρευνα λόγω της φύσης των προμηθειών που αφορούν ως επί των πλείστων την έρευνα όπως παραδείγματος χάρη μπορεί να παραγγελθεί <u>ένα προϊόν που εν τέλει να μη λειτουργήσει στο συγκεκριμένο project</u> που κάνουμε και να μη το χρησιμοποιήσουμε τελικά αλλά να πάρουμε άλλο. Εκεί κάνουμε απευθείας αναθέσεις σε ίδια</li> </ul>



	<u>προϊόντα.</u>
<b>ΔΕΔΔΗΕ</b>	❖ <u>Δεν πραγματοποιείται κατάτμηση</u> ομοειδών προϊόντων σύμφωνα με τον νέο νόμο όμως λόγω της φύσης της Υπηρεσίας του ΔΕΔΔΗΕ <u>εάν προκύψει ανάγκη για να αγοραστούν υλικά έκτατα από κωδικό άσχετο με την έλλειψη τότε θα παρακάμψουμε τον νόμο και θα πραγματοποιήσουμε κατάτμηση.</u>
<b>ΕΛΚΕ</b>	❖ <u>Δεν επιτρέπεται η κατάτμηση</u> σε μια κατηγορία υλικών (ομοειδή προϊόντα). Δηλαδή, δεν εγκρίνονται διεξαγωγές προμηθειών ίδιας κατηγορίας προϊόντων.
<b>ΔΕΥΑΗ</b>	❖ <u>Δεν γίνεται σε καμία περίπτωση κατάτμηση</u> ομοειδών προϊόντων. Προσοχή, δεν είναι κατάτμηση η αγορά προϊόντων π.χ. υλικών καθαριότητας, μπορούμε να πάρουμε πολλές φορές με απ' ευθείας ανάθεση όμως από τον ίδιο κωδικό χρέωσης των προϊόντων καθαρισμού, αυτό δεν είναι κατάτμηση. Κατάτμηση θα ήταν να αγοράζαμε το είδος υλικού από διαφορετικό κωδικό προμήθειας υλικών.
<b>ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ</b>	❖ Η <u>κατάτμηση ομοειδών</u> προϊόντων βάση του νόμου 4412/2016 <u>απαγορεύεται</u> . Υπάρχει δόλος σε αυτές τις περιπτώσεις. (Υπάρχει δυνατότητα τμηματικής παραλαβής προϊόντων σαν όρος στην σύμβαση π.χ. λόγω ανεπαρκούς χώρος αποθήκευσης προϊόντων).
<b>ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ</b>	❖ <u>Δεν πραγματοποιείται ποτέ κατάτμηση</u> ομοειδών προϊόντων σύμφωνα με τον νόμο 4412/2016.

*Ερ.18 Έχουν δοθεί συμπληρωματικές οδηγίες;*

---

<b>ΦΟΡΕΑΣ</b>	<b>Απαντήσεις:</b>
<b>ΙΤΕ</b>	✓ Δεν έχουν δοθεί περαιτέρω οδηγίες που να αφορούν το ΙΤΕ.
<b>ΔΕΔΔΗΕ</b>	✓ Δεν έχουν δοθεί περαιτέρω οδηγίες που να αφορούν τον ΔΕΔΔΗΕ.
<b>ΕΛΚΕ</b>	✓ Οι οδηγίες που έχουν προσαρμοστεί στον νόμο 4412/2016 είναι η 2014/24/ΕΕ, η 2014/25/ΕΕ, η κατευθυντήρια οδηγία 7/2015 της ΕΑΑΔΗΣΥ παράγραφος Ε´ «Συνέπειες μη καταχώρισης»
<b>ΔΕΥΑΗ</b>	✓ Δεν έχουν δοθεί περαιτέρω οδηγίες που να αφορούν την ΔΕΥΑΗ.
<b>ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ</b>	✓ Δεν έχουν δοθεί συμπληρωματικές οδηγίες.
<b>ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ</b>	✓ Δεν έχουν δοθεί συμπληρωματικές οδηγίες

## **4.2 Τι προβλέπει ο νόμος για κάθε ερώτηση**

### *Ερώτηση 1*

*Με ποια κριτήρια επιλέγεται η διαδικασία των προμηθειών;*

---

Σύμφωνα με το άρθρο 26 οι αναθέτουσες αρχές έχουν τη δυνατότητα να προσφύγουν α) «στις ανοιχτές ή κλειστές διαδικασίες των άρθρων 27 και 28 αντίστοιχα ή β) στις συμπράξεις κοινοτόμησης του άρθρου 31». Επιπλέον, οι αναθέτουσες αρχές έχουν την επιλογή να

προσφύγουν σε α) «ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση ή στον ανταγωνιστικό διάλογο», στον τελευταίο υπάρχουν οι εξής περιπτώσεις που μπορεί να προσφύγει μία αναθέτουσα αρχή:

1) αν οι ανάγκες είναι αδύνατο να υλοποιηθούν χωρίς ρύθμιση των «άμεσα διαθέσιμων λύσεων».

2) «αν περιλαμβάνουν σχεδιασμό οι καινοτόμες λύσεις».

3) εάν υπάρχει αδυναμία ως προς την ανάθεση της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή χωρίς να υπάρξει προηγούμενη διαπραγμάτευση, λόγω ιδιαίτερων συνθηκών που έχουν να κάνουν «με την φύση, την πολυπλοκότητα ή τη νομική ή χρηματοοικονομική οργάνωση ή λόγω των κινδύνων που συνδέονται με τους ανώτερους παράγοντες».

4) Εάν υπάρχει αδυναμία περιγραφής και έλλειψη προηγούμενου προσδιορισμού των προδιαγραφών από την πλευρά της αναθέτουσας αρχής «με αναφορά σε πρόσωπο, ευρωπαϊκή τεχνική αξιολόγηση, κοινή τεχνική προδιαγραφή ή τεχνικό πλαίσιο αναφοράς».

β) «Όσον αφορά έργα, αγαθά ή υπηρεσίες για τα οποία, έπειτα από ανοικτή η κλειστή διαδικασία, υποβάλλονται μόνο μη κανονικές ή απαράδεκτες προσφορές» (άρθρ. 26 τμ. 1 του Ν. 4412/2016).

## **Ερώτηση 2**

### **Ποιος είναι το αρμόδιο όργανο για την διεξαγωγή ανάθεσης προμήθειας;**

Σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016 τα όργανα που είναι αρμόδια για την διεκπεραίωση των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των συμβάσεων χωρίζονται στα όργανα που έχουν τη δυνατότητα να γνωμοδοτούν (γνωμοδοτικά όργανα) και στα όργανα που παίρνουν τις αποφάσεις (αποφαινόμενα όργανα). Η συγκρότηση των επιτροπών που γνωμοδοτούν, επιτυγχάνεται με απόφαση της εκάστοτε αναθέτουσας αρχής για ορισμένη σύμβαση είτε σε ετήσια βάση, για συμβάσεις που υλοποιεί η αναθέτουσα αρχή. Τα «γνωμοδοτικά όργανα» ορίζονται με απόφαση της εκάστοτε αναθέτουσας Αρχής και ενδέχεται να είναι «συλλογικά όργανα» είτε και «οργανωτικές μονάδες» που ανήκουν στην αναθέτουσα αρχή στο κομμάτι του διοικητικού δυναμικού (άρθρο 221, Ν. 4412/2016).

### Ερώτηση 3

#### *Σε ποιες κατηγορίες διακρίνονται οι διαδικασίες προμηθειών και ποια τα χρηματικά τους όρια;*

---

Σύμφωνα με το άρθρο 5 τα «κατώτατα όρια» για τις προμήθειες και υπηρεσίες των δημοσίων συμβάσεων ορίζονται οι παρακάτω κλίμακες:

- A. «135.000€ για συμβάσεις που ανατίθενται από κεντρικές κυβερνητικές αρχές».
- B. «209.000€ για συμβάσεις που ανατίθενται από μη κεντρικές κυβερνητικές αρχές» (ανοικτός διαγωνισμός).
- Γ. «750.000€ για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών που αφορούν κοινωνικές και άλλες ειδικές υπηρεσίες».

Σύμφωνα με το άρθρο 235, όπου ορίζονται τα κατώτερα όρια «άνω των ορίων» στις δημόσιες συμβάσεις ορίζονται τα «418.000€ για τις συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών, καθώς και για τους διαγωνισμούς μελετών», αυτή η κατηγορία αφορά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου (διεθνής διαγωνισμός).

1. Σύμφωνα με το άρθρο 116 στις συμβάσεις κάτω των ορίων οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να εκτελέσουν μία προμήθεια με βάση τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 αλλά και με «απευθείας ανάθεση» ή με «συνοπτικό διαγωνισμό» όπως αναφέρεται στα άρθρα 117 και 118. «Στις διαδικασίες σύναψης Δημοσίων συμβάσεων κάτω των ορίων δεν απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της αρχής».

2. Το άρθρο 117 αναφέρεται στον «συνοπτικό διαγωνισμό», όπου οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ακολουθήσουν αυτό τον τρόπο διεξαγωγής της σύμβασης εάν η αξία της είναι ίση ή μικρότερη του ποσού των 60.000€ χωρίς ΦΠΑ. Ενώ το άρθρο 118 αναφέρεται στην απευθείας ανάθεση, όπου οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ακολουθήσουν αυτό τον τρόπο διεξαγωγής της σύμβασης εάν η αξία της είναι ίση ή μικρότερη των 20.000€ χωρίς ΦΠΑ.

3. Στο άρθρο 27 και 28, αναφέρεται η ανοικτή και κλειστή διαδικασία αντίστοιχα, όπου στην ανοικτή διαδικασία (διαγωνισμό), μπορεί ο καθένας που ενδιαφέρεται, να καταθέσει προσφορά για το διαγωνισμό (διεθνής διαγωνισμός). Ενώ στην κλειστή διαδικασία δίνεται η δυνατότητα σε οποιοδήποτε οικονομικό φορέα να καταθέσει αίτηση συμμετοχής, με μόνο κριτήριο την παροχή των απαραίτητων πληροφοριών για την «ποιοτική επιλογή» που είναι αναγκαία για την επιλογή των συμμετεχόντων από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή (άρθρο 27 του Νόμου 4412/2016) (άρθρο 28 του Νόμου 4412/2016).

4. Στο άρθρο 32 του νόμου, αναφέρεται σαν διαδικασία η «προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση». Αυτή η διαδικασία μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε ιδιαίτερες περιπτώσεις όπως:

α) Ύστερα από ανοιχτή ή κλειστή διαδικασία, είτε δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή αίτηση συμμετοχής, είτε καμία από τις υποβληθείσες προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής δεν είναι κατάλληλες.

β) «Εάν τα έργα, τα αγαθά ή υπηρεσίες μπορούν να παρασχεθούν μόνο από ένα συγκεκριμένο οικονομικό φορέα».

γ) «Εάν, λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα απρόβλεπτα για την αναθέτουσα αρχή, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών».

δ) «Για την αγορά αγαθών ή υπηρεσιών, υπό ιδιαίτερα ευνοϊκούς όρους είτε από προμηθευτή που παύει οριστικά τις εμπορικές του δραστηριότητες, είτε από τον εκκαθαριστή διαδικασίας αφερεγγυότητας».

ε) «Όταν τα σχετικά προϊόντα κατασκευάζονται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας, πειραματισμού, μελέτης ή ανάπτυξης».

ζ) «Για συμπληρωματικές παραδόσεις που πραγματοποιούνται από τον αρχικό προμηθευτή», μπορεί να προορίζονται για αντικατάσταση προϊόντων ή για επέκταση των υπάρχων αγαθών.

5. Σύμφωνα με το άρθρο 31 του νόμου σε «σύμπραξη καινοτομίας», μπορεί οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας να καταθέσει αίτηση συμμετοχής, μετά από την προκήρυξη της σύμβασης, ώστε να παρέχει όλα εκείνα τα απαραίτητα στοιχεία για την ποιοτική επιλογή που χρειάζεται η αναθέτουσα αρχή, για να επιλέξει τους υποψηφίους που θα δώσουν προσφορά. Η αναθέτουσα αρχή πρέπει να «προσδιορίζει την ανάγκη καινοτόμου προϊόντος, υπηρεσίας ή έργου που δεν μπορεί να ικανοποιηθεί με την αγορά αγαθών ή υπηρεσιών ή έργων που διατίθενται ήδη στην αγορά», όπως και να ορίσει πλήρως, τις ελάχιστες τεχνικές και ποιοτικές απαιτήσεις αυτών των προϊόντων ή υπηρεσιών.

6. Σύμφωνα με το άρθρο 29, «στις ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής στο πλαίσιο προκήρυξης διαγωνισμού», ώστε να παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες για τα ποιοτικά κριτήρια που απαιτεί αναθέτουσα αρχή. Διαπραγμάτευση σε προσφορές γίνονται μόνο από τους οικονομικούς φορείς που αξιολογήθηκαν θετικά από τις αναθέτουσες αρχές και μπορούν να υποβάλλουν προσφορές.

7. Σύμφωνα με το άρθρο 30 «στους ανταγωνιστικούς διαλόγους, οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής έπειτα από προκήρυξη σύμβασης, παρέχοντας πληροφορίες για την ποιοτική επιλογή που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή». Σκοπός

αυτής της διαδικασίας είναι η αναθέτουσα αρχή να ανοίγει διάλογο με τους συμμετέχοντες που έχουν επιλεγεί, με σκοπό τη διερεύνηση και τον προσδιορισμό των μέσων που είναι ικανά να ικανοποιήσουν στο έπακρο τις ανάγκες της.

#### **Ερώτηση 4**

##### ***Ποιες είναι οι φάσεις της απευθείας ανάθεσης και ποια όργανα εμπλέκονται σε αυτή;***

---

Στο άρθρο 118 του νόμου, αναφέρεται πως η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης ισχύει για ποσά έως και 20.000€ χωρίς ΦΠΑ και εκτελείται η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, χωρίς να είναι απαραίτητη η συγκρότηση «συλλογικού οργάνου», αυτό συμβαίνει για την απλοποίηση και την επιτάχυνση των διαδικασιών. Έτσι τα στάδια που ακολουθεί η απευθείας ανάθεση αλλά και τα αρμόδια όργανα που εμπλέκονται σε αυτήν είναι:

Συντάσσεται η τεχνική περιγραφή , γίνεται η εγγραφή στον ενδεικτικό προϋπολογισμό, προσδιορίζεται ο προϋπολογισμός της προμήθειας από την αρμόδια υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής (Ν.4270/2014, Ν. 4412/2016 )

Συντάσσεται και αναρτάται το πρωτογενές αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ από τον συντάκτη των τεχνικών προδιαγραφών (Υ.Α 57654/2017 ΦΕΚ Β΄1781/23.5.2017 άρθρο 5, Ν. 4412/2016).

Εκδίδεται η πρόταση ανάληψης υποχρέωσης από την οικονομική υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής (άρθρα 66-68 του Ν. 4270/2014, Π.Δ 80/2016).

Εγκρίνεται δαπάνη και ψήφιση πίστωσης από την οικονομική υπηρεσία (άρθρα 66 -68 του Ν. 4270/2014 , Π.Δ 80/2016).

Αναρτάται το εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ,ΔΙΑΥΓΕΙΑ από τον συντάκτη της οικονομικής επιτροπής (Υ.Α 57654/2017 ΦΕΚ Β΄1781/23.5.2017 άρθρο 5).

Εγκρίνονται από το Δήμαρχο ή τον πρόεδρο του Δημοτικού Νομικού προσώπου, η διενέργεια, τα τεχνικά και ο προϋπολογισμός (Παρ. 2, άρθρ. 118, Ν. 4412/2016).

Συντάσσεται και κοινοποιείται η πρόσκληση υποβολής προσφορών από την αρμόδια υπηρεσία (Παρ. 3, άρθρ. 120, Ν. 4412/2016).

Αξιολογούνται προσφορές από την επιτροπή αξιολόγησης (Άρθρ. 221, Ν. 4412/2016).

Ο δήμαρχος ή ο Πρόεδρος Δημοτικού Νομικού προσώπου αποφασίζει την ανάθεση της Προμήθειας (Παρ. 2, άρθρ. 118, Ν. 4412/2016).

Συντάσσεται και υπογράφεται η σύμβαση από τον δήμαρχο ή τον πρόεδρο του Δημοτικού Νομικού προσώπου (Άρθρ. 103, Ν. 4270/2014), (Άρθρ. 105, Ν. 4412/2016), (Άρθρ. 58, Ν. 4852/2010).

Αναρτάται η σύμβαση στο ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ της απόφασης ανάθεσης και του συμφωνητικού από τον συντάκτη συμβάσεων (Υ.Α 57654/2017 ΦΕΚ Β΄1781/23.5.2017 άρθρο 5, Ν. 4412/2016).

Το δημοτικό συμβούλιο συγκροτεί την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής παραδοτέων (Παρ. 11, άρθρ. 221, Ν. 4412/2016).

Συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής (Παρ. 11, άρθρ. 221, Ν. 4412/2016).

Εκδίδεται και υπογράφεται η εντολή πληρωμής από τον δήμαρχο ή τον πρόεδρο της αναθέτουσας αρχής (Ν. 4270/2014).

Αναρτάται τέλος, η εντολή για την πληρωμή του οικονομικού φορέα στο ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ από την οικονομική υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής (Υ.Α 57654/2017 ΦΕΚ Β΄1781/23.5.2017 άρθρο 5, Ν. 4412/2016).

## **Ερώτηση 5**

### ***Ποιες είναι οι φάσεις της διαγωνιστικής διαδικασίας και ποια όργανα εμπλέκονται σε αυτή;***

Στο άρθρο 117 του νόμου 4412/2016 αναφέρεται στον συνοπτικό διαγωνισμό όπου «για τη διενέργεια του συνοπτικού διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή δημοσιεύει διακήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 66», επιτακτική ανάγκη είναι να προσκαλούνται επίσης το λιγότερο (3) οικονομικοί φορείς που ενεργούν στην συγκεκριμένη αγορά. Ακόμα, απαιτείται η έγγραφη κατάθεση των προσφορών από τους οικονομικούς φορείς, εάν δεν κατατεθούν προσφορές από όλους τους οικονομικούς φορείς που προσκλήθηκαν, δεν αποτελεί πρόβλημα αφού αρκεί μία προσφορά για να συνεχίσει η διαδικασία. Για την επιτάχυνση των διαδικασιών, ο φάκελος με τις τρεις προσφορές οικονομική, τεχνική και δικαιολογητικά μπορεί να ανοιχτεί σε μία συνεδρίαση.

Σύμφωνα με το άρθρο 72 «εγγυήσεις», δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής, εκτός αν προβλέπεται στη σύμβαση, όμως απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης 5% επί της αξίας της σύμβασης. Σύμφωνα με το άρθρο 120, «έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης», η έναρξη του συνοπτικού διαγωνισμού ξεκινάει από την ημέρα δημοσίευσης στη διακήρυξη στο ΚΗΜΔΗΣ.

Τα στάδια διεξαγωγής συνοπτικού διαγωνισμού είναι τα εξής:

Συντάσσεται από την αρμόδια υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής οι τεχνικές προδιαγραφές, η διακήρυξη και όλα τα απαραίτητα έγγραφα της σύμβασης (Άρθρ. 54, Ν. 4412/2016).

Κοινοποιείται το πρωτογενές αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ,ΔΙΑΥΓΕΙΑ από τον συντάκτη των τεχνικών προδιαγραφών (Υ.Α 57654/2017 ΦΕΚ Β΄1781/23.5.2017 άρθρο 5, Ν. 4412/2016).

Εκδίδεται η πρόταση ανάληψης υποχρέωσης από την οικονομική υπηρεσία (Άρθρα 66-68, Ν. 4270/2014).

Η οικονομική επιτροπή εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές, την ψήφιση πίστωσης, την δαπάνη, τον τρόπο εκτέλεσης αλλά καθορίζει και τους όρους της διακήρυξης (Άρθρ. 54, Ν.4412/2016).

Κοινοποιείται το εγκεκριμένο αίτημα στο ΚΗΜΔΗΣ από τον αρμόδιο της οικονομικής επιτροπής (Υ.Α 57654/2017 ΦΕΚ Β΄1781/23.5.2017 άρθρο 5, Ν. 4412/2016).

Συντάσσεται και υπογράφεται η περίληψη της διακήρυξης από το Δήμαρχο ή τον πρόεδρο της αναθέτουσας αρχής (Άρθρο 4 της αριθμ. Π1/2380/2012 ΚΥΑ (Β΄ 3400)).

Κοινοποίηση της προκήρυξης 12 ημέρες πριν στο ΚΗΜΔΗΣ από τον συντάκτη (Άρθρο 377, Ν. 4412/2016).

Γίνεται το άνοιγμα των φακέλων από την επιτροπή του διαγωνισμού, όπου συντάσσονται πρακτικά επί της διαδικασίας και υπογράφονται (Άρθρο 117, 221, Ν. 4412/2016).

Γίνεται κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από την οικονομική επιτροπή (Παρ 1, άρθρο 72, Ν. 3852/2010).

Ο δήμαρχος ή ο πρόεδρος της αναθέτουσας αρχής συντάσσει και υπογράφει την σύμβαση (Άρθρα 334-335, Ν. 4412/2016).

Αναμονή για κατάθεση δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο(Ν. 4412/2016)

Κοινοποιείται η σύμβαση στο ΚΗΜΔΗΣ από το συντάκτη της (Υ.Α 57654/2017 ΦΕΚ Β΄1781/23.5.2017 άρθρο 5, Ν. 4412/2016).

Συγκροτείται επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής παραδοτέων από την οικονομική επιτροπή ή το Δ.Σ (Παρ. 11, Άρθρ. 221, Ν. 4412/2016).

Συντάσσεται το πρωτόκολλο παραλαβής εμπορευμάτων από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής (Παρ. 11, Άρθρ. 221, Ν. 4412/2016).

Η οικονομική υπηρεσία κοινοποιεί την εντολή πληρωμής στο ΚΗΜΔΗΣ (Άρθρ. 4 της αριθμ. Π1/2380/2012).

Στον ανοιχτό διαγωνισμό δίνεται η δυνατότητα σε κάθε οικονομικό φορέα να μπορεί να καταθέτει προσφορά. Η διαδικασία διαγωνισμού επιτυγχάνεται μέσα από τη χρήση της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ (άρθρο 36). Αφού αναρτηθεί η προκήρυξη στο ΚΗΜΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς καταθέτουν προσφορές εντός 22 ημερών (άρθρο 121). Ο διαγωνισμός



δημοσιεύεται μέσω προκήρυξης της σύμβασης σύμφωνα με τα άρθρα 63 και 122 που αναφέρονται οι συμβάσεις άνω και κάτω των ορίων αντίστοιχα.

## *Ερώτηση 6*

### *Πως γίνεται ο καθορισμός των χρονικών περιορισμών σε κάθε φάση;*

---

Σύμφωνα με το άρθρο 121 οι «κάτω των ορίων» διαδικασίες, στην ανοικτή διαδικασία σύναψης Δημοσίων συμβάσεων δίνεται χρονικό περιθώριο στους οικονομικούς φορείς (22) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ για την κατάθεση των προσφορών τους. Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις και κατόπιν τεκμηρίωσης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ορίσει την προθεσμία κατάθεσης προσφορών στις (15) ημέρες (εθνικός διαγωνισμός-ανοιχτός). Στην κλειστή διαδικασία αλλά και στην ανταγωνιστική οι οικονομικοί φορείς έχουν χρονικό περιθώριο (15) ημέρες κατάθεσης των αιτήσεων συμμετοχής από τη δημοσίευση της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ και (10) ημέρες προθεσμία για την κατάθεση προσφορών, από την ημέρα της προκήρυξης για κατάθεση προσφορών.

Στο συνοπτικό διαγωνισμό, το χρονικό περιθώριο για κατάθεση προσφορών είναι στις (12) ημέρες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να παρατείνουν την προθεσμία κατάθεσης προσφορών από τους οικονομικούς φορείς σε δύο περιπτώσεις: α) αν έχουν ζητηθεί επιπλέον πληροφορίες και δεν έχουν κατατεθεί μέχρι και τέσσερις ημέρες πριν την προθεσμία και β) όταν το περιεχόμενο της σύμβασης έχει δεχτεί αλλαγές.

Σύμφωνα με το άρθρο 27, κατά την ανοικτή διαδικασία «άνω των ορίων», η προθεσμία κατάθεσης των προσφορών από τους οικονομικούς φορείς είναι « (35) ημέρες από την ημέρα αποστολή στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης της προκήρυξης της σύμβασης».

Σύμφωνα με το άρθρο 28, «η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής ανέρχεται σε 30 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης της προκήρυξης της σύμβασης».

Σύμφωνα με το άρθρο 29, στην ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση «η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των αρχικών προσφορών ανέρχεται σε (30) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης».

Σύμφωνα με το άρθρο 30, στον ανταγωνιστικό διάλογο οι αναθέτουσες αρχές θέτουν ένα ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα σε σχέση με τις ανάγκες της εκάστοτε σύμβασης.

Σύμφωνα με το άρθρο 31, στη σύμπραξη καινοτομίας «η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής ανέρχεται σε (30) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης σύμβασης.

### *Ερώτηση 7*

#### *Που γίνεται η δημοσίευση σε κάθε κατηγορία προμηθειών;*

---

Σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, οι συμβάσεις μέχρι το ποσό των 20.000€ χωρίς ΦΠΑ με απευθείας ανάθεση προϋποθέτουν την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης (απευθείας) στο ΚΗΜΔΗΣ αφού γίνει έκδοση της Απόφασης της παρ.6 του άρθρου 38 όπου οι μέρες μετράνε από τη στιγμή της ανάρτησης.

Για συμβάσεις που δεν ξεπερνούν τις 60.000€ άνευ ΦΠΑ, με συνοπτικό διαγωνισμό με βάση το άρθρο 117 του Ν. 4412/2016 απαιτείται η κοινοποίηση της διακήρυξης της σύμβασης στον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ, όπου σύμφωνα με τον νόμο και το άρθρο 121, το ελάχιστο χρονικό διάστημα που δίνεται για να γίνει κατάθεση προσφορών από τους οικονομικούς φορείς είναι οι 12 ημέρες. Ενώ για την κοινοποίηση της προκήρυξης, των αποφάσεων και της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τους προμηθευτές δίνεται δυνατότητα να υπάρχουν αναρτημένα τουλάχιστον 10 ημέρες στον διαδικτυακό τόπο του φορέα. Τέλος, απαραίτητη είναι και η ανάρτηση της προκήρυξης σε περιφερειακή εφημερίδα (αυτό ισχύει έως 31/12/2020 και για συμβάσεις που ανήκουν στην Υπουργική Απόφαση 1/389/1993 ΕΚΠΟΤΑ και του Προεδρικού Διατάγματος 28/1980) αλλά και κοινοποίηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ έως ότου το ΚΗΜΔΗΣ και η ΔΙΑΥΓΕΙΑ λειτουργήσουν κάτω από ένα ενιαίο πλαίσιο .

Για τις συμβάσεις προμηθειών πάνω από τα 221.000€ άνευ ΦΠΑ ο νόμος ορίζει με το άρθρο 61 ότι απαιτείται η δημοσίευση στην εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σαν χρόνος έναρξης να είναι από την ώρα που κοινοποιείται η προκήρυξη σύμβασης στην εφημερίδα της Ε.Ε όπου αν είναι ανοιχτή η διαδικασία δίνεται χρονικό περιθώριο 35 ημέρες για την κατάθεση των προσφορών από τους προμηθευτές και 30 ημέρες αν γίνεται ηλεκτρονική. Ο νόμος με το άρθρο 27 σε κατάσταση επείγουσας ανάγκης περιορίζει αυτό το διάστημα σε 15 ημέρες.

Ακόμα απαιτείται η ανάρτηση των διακηρύξεων και των προκηρύξεων στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 38 του Νόμου και καταχώρησης της σχετικής προκήρυξης σε μια περιφερειακή εφημερίδα, (με ισχύ ως 31/12/2020), κοινοποίηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον διαδικτυακό τόπο της εκάστοτε αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με το άρθρο 67 (άρθρο 67, παρ. 2 του Ν.4412/2016).

Τέλος, για συμβάσεις έως τα 221.000€ δηλαδή κάτω των ορίων όπως ορίζεται στο άρθρο 66 επιβάλλεται στις αναθέτουσες αρχές να δημοσιεύουν την προκήρυξη της σύμβασης στο

ΚΗΜΔΗΣ ενώ σύμφωνα με το άρθρο 121 του νόμου ορίζεται ο χρόνος έναρξης της ανοιχτής διαδικασίας από την στιγμή που κοινοποιείται στον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ και οι προμηθευτές έχουν 22 ημέρες προθεσμία για κατάθεση των προσφορών τους. Σε 15 μέρες οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν σε ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση και στην κλειστή διαδικασία επιβάλλεται να καταθέσουν τις αιτήσεις συμμετοχής ενώ 10 ημέρες δίνεται περιθώριο για την κατάθεση προσφορών από τους οικονομικούς φορείς που έχουν προεπιλεχθεί. Τέλος, επιτακτική ανάγκη είναι η κοινοποίηση των προκηρύξεων σε τοπική και περιφερειακή εφημερίδα, κοινοποίηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στον ιστότοπο της εκάστοτε Αναθέτουσας Αρχής και υποχρεωτική είναι η χρήση του ΕΣΗΔΗΣ σε όλα τα στάδια των διαδικασιών σύναψης σύμβασης (αρθρ. 66, παρ. 2 του Ν.4412/2016).

### *Ερώτηση 8*

#### *Πώς γίνεται το άνοιγμα των προσφορών;*

---

Σύμφωνα με το άρθρο 100 του νόμου 4412/2016 το «αρμόδιο όργανο» αρχικά, περνάει στην έναρξη των διαδικασιών για το άνοιγμα των προσφορών την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί. Το άνοιγμα των προσφορών γίνεται δημόσια, ενώπιον των συμμετεχόντων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων αυτών. Στο πρώτο στάδιο «της κλειστής διαδικασίας», της «ανταγωνιστικής διαδικασίας με διαπραγμάτευση», του «ανταγωνιστικού διαλόγου» και της «σύμπραξης καινοτομίας», οι επιμέρους φάσεις έχουν ως εξής:

α) Γίνεται άνοιγμα του φακέλου με τα δικαιολογητικά συμμετοχής την προκαθορισμένη ημέρα και ώρα που αναγράφεται στη σύμβαση.

β) Μετά το άνοιγμα το «αρμόδιο όργανο» καταχωρεί τους συμμετέχοντες, ελέγχει τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων με γνώμονα τα προκαθορισμένα κριτήρια επιλογής στη σύμβαση και στη συνέχεια καλεί για κατάθεση των προσφορών όσους συμμετέχοντες πέρασαν στην αξιολόγηση.

Το δεύτερο και τελευταίο στάδιο που ακολουθεί, είναι και ο τρόπος αποσφράγισης των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία:

α) Ανοίγεται ο φάκελος της προσφοράς με τα δικαιολογητικά συμμετοχής κατά την ανοιχτή διαδικασία και ο φάκελος της «τεχνικής προσφοράς» (εφόσον προβλέπεται), μονογράφονται και σφραγίζονται όλα τα δικαιολογητικά από το εκάστοτε αρμόδιο όργανο, αλλά και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Συντάσσεται πρακτικό από το αρμόδιο όργανο με τα δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα αξιολόγησης, όπου και υπογράφεται από το αρμόδιο όργανο. Οι φάκελοι των

οικονομικών προσφορών μονογράφονται και σφραγίζονται, τοποθετούνται σε νέο φάκελο όπου και αυτός μονογράφεται και σφραγίζεται από το αρμόδιο όργανο, οι φάκελοι αποσφραγίζονται την ημέρα και ώρα που έχει οριστεί στη σύμβαση.

β) Γίνεται η αξιολόγηση «της τεχνικής προσφοράς», συντάσσεται πρακτικό με τα αποτελέσματα που προέκυψαν σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης όπου αναφέρονται και οι προσφορές που απορρίφθηκαν.

γ) Το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών ακολουθεί την προκαθορισμένη ημέρα και ώρα που έχει οριστεί στη σύμβαση ή από την «ειδική πρόσκληση» και ακολουθεί η ανάρτηση των τιμών των προσφορών. Οι οικονομικές προσφορές που δεν έγιναν αποδεκτές, κατά το α και β στάδιο, δεν ανοίγονται αλλά επιστρέφονται σφραγισμένες. Συμπληρωματικά, αναφέρεται ότι όλα τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τα προηγούμενα στάδια, επικυρώνονται με απόφαση του «αποφαινόμενου οργάνου», όπου ανακοινώνονται σε όλους τους συμμετέχοντες. Εδώ δύναται να κατατεθεί ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 127 για διαγωνισμούς μέχρι 60.000€ ή «προδικαστική προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 360 για άνω τις 60.000€. Στους διαγωνισμούς που γίνονται με ηλεκτρονικό τρόπο ακολουθούνται οι παραπάνω διαδικασίες κατόπιν προσαρμογής σύμφωνα με τα άρθρα 22 και 36 (άρθρο 100 του Ν. 4412/2016).

### **Ερώτηση 9**

#### ***Για ποιους λόγους μπορεί να αποκλειστεί κάποιος φορέας;***

---

Σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016, δύναται να αποκλειστεί κάποιος οικονομικός φορέας σύμφωνα με την παρ. 4 «οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να αποκλείουν...» για σοβαρούς λόγους όπως: αδύναμη οικονομική κατάσταση (π.χ. πτώχευση), αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση (νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία, απάτη, δωροδοκία, τρομοκρατικά εγκλήματα), αθέτηση υποχρεώσεων προς το δημόσιο (π.χ. καταβολή φόρων) επαγγελματικό παράπτωμα (π.χ. στρέβλωση ανταγωνισμού) (ΜΟΔ, 2018). Ενώ στο άρθρο 74 αναφέρεται ότι μπορεί να υπάρξει αποκλεισμός οικονομικού φορέα για δικαιολογημένο χρονικό διάστημα, εάν ο προμηθευτής δεν πάρει μέτρα για απόδειξη της αξιοπιστίας του για τους λόγους που αναφέρθηκαν στο άρθρο 73 (αρθ. 73-74, παρ. 1 του Ν. 4412/2016).

## Ερώτηση 10

### *Σε ποιες περιπτώσεις μπορούν να τροποποιηθούν οι κανόνες της σύμβασης;*

---

Σύμφωνα με το άρθρο 132, μπορούν να γίνουν τροποποιήσεις στις συμβάσεις χωρίς να γίνει νέα διαδικασία σύμβασης όταν: α) οι τροποποιήσεις αναφέρονται σε ρήτρες στο αρχικό περιεχόμενο της σύμβασης ανεξάρτητων χρηματικού ποσού, β) σε περίπτωση που χρειαστούν επιπλέον έργα, υπηρεσίες ή αγαθά από τον ανάδοχο, τα οποία εξετάζονται ως απαραίτητα και η αλλαγή αναδόχου δεν μπορεί να γίνει, γ) σωρευτικά: λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων από την αναθέτουσα αρχή ή η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική βάσει της σύμβασης ή οποιαδήποτε αύξηση της τιμής δεν υπερβαίνει το 50% της αξίας αρχικής σύμβασης. δ) «Όταν ένας νέος διάδοχος υποκαθιστά εκείνον στον οποίο ανατέθηκε αρχικά η σύμβαση από την αναθέτουσα αρχή». Τέλος απαιτείται νέα σύναψη σύμβασης αν η τροποποίηση των διατάξεων της σύμβασης είναι διαφορετικές από αυτές που προαναφέρθηκαν.

## Ερώτηση 11

### *Ποια είναι τα κριτήρια ανάθεσης μιας προμήθειας;*

---

Το μοναδικό κριτήριο ανάθεσης όπως αναφέρεται στον Νόμο 4412/2016 στα άρθρα 86 και 311 είναι «η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά». Ενώ, με βάση το κριτήριο έχουμε 3 διαφορετικές προσεγγίσεις.

A) Την περισσότερο συμφέρουσα βάση ποιότητας-τιμής προσφορά από οικονομική άποψη.  
B) την περισσότερο συμφέρουσα βάση τιμής προσφορά από την σκοπιά της οικονομίας και  
Γ) την περισσότερο συμφέρουσα προσφορά με βάση το κόστος που θα προκύψει λαμβάνοντας υπόψη τους παράγοντες κόστος-αποτελεσματικότητας (π.χ η κοστολόγηση του κύκλου ζωής με βάση κριτήρια όπως ποιότητα, τεχνική αξία, εμπορία, οργάνωση, εξυπηρέτηση μετά την πώληση κ.τ.λ.)

## Ερώτηση 12

### *Ποιες θεωρούνται μη κανονικές προσφορές;*

---

Σύμφωνα με το άρθρο 26, μη κανονικές προσφορές είναι α) προσφορές που «δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης», β) «όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα», γ) «όταν

υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς», δ) «όσες κρίνονται από την αναθέτουσα αρχή ασυνήθιστα χαμηλές» (άρθρ. 26, τμήμα 1 του Ν. 4412/2016).

### **Ερώτηση 13**

***Τι πληροφορίες απαιτεί η αναθέτουσα αρχή ώστε να καλύψει τις ποιοτικές απαιτήσεις της προσφοράς;***

---

Το άρθρο 54 του Ν. 4412/2016 ασχολείται κυρίως με τα τεχνικά χαρακτηριστικά όπου διατυπώνονται όλα τα απαραίτητα χαρακτηριστικά των έργων, υπηρεσιών και προμηθειών. Τα χαρακτηριστικά μπορεί να αναφέρονται:

- 1) σε συγκεκριμένες «διαδικασίες ή μεθόδους παραγωγής ή παροχής των ζητούμενων έργων, αγαθών ή υπηρεσιών ή σε ειδική διαδικασία άλλου σταδίου του κύκλου ζωής τους...».
- 2) Στις τεχνικές προδιαγραφές, όπου προάγουν την «ισότιμη πρόσβαση των οικονομικών φορέων στη διαδικασία σύναψης σύμβασης».
- 3) Στις τεχνικές προδιαγραφές όπου μπορούν να διατυπωθούν: α) «ως επιδόσεις ή λειτουργικές απαιτήσεις συμπεριλαμβανομένων των περιβαλλοντικών χαρακτηριστικών» αφού έχουν προσδιοριστεί το αντικείμενο της σύμβασης επακριβώς από την πλευρά του οικονομικού φορέα και από την πλευρά της αναθέτουσας αρχής. β) «με παραπομπή σε τεχνικές προδιαγραφές». γ) «Με παραπομπή στις τεχνικές προδιαγραφές».
- 4) Σε τεχνικές προδιαγραφές εκτός σοβαρού λόγου δεν πρέπει να παρουσιάζουν στοιχεία, μάρκα, τρόπο κατασκευής, δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, τόπο καταγωγής διότι «θα είχε ως αποτέλεσμα να ευνοούνται ή να αποκλείονται ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα» (άρθρ. 54, παρ. 1, Ν. 4412/2016).

### **Ερώτηση 14**

***Με ποιο τρόπο αντιμετωπίζονται ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές;***

---

Σύμφωνα με τα άρθρα 88 και 313 του Νόμου 4412/2016, σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διαπιστώσει πως μια προσφορά είναι «ασυνήθιστα χαμηλή» τότε πρέπει να απαιτήσει από τον προμηθευτή-οικονομικό φορέα να δώσει εξηγήσεις για την τιμή που προσφέρει μέσα σε ένα αυστηρό διάστημα 10 ημερών. Η περίπτωση να μην γίνει δεκτή η προσφορά είναι μόνο εάν τα στοιχεία που θα καταβληθούν δεν προσφέρουν επαρκής επεξήγηση για την χαμηλή τιμή-κόστος που προσφέρει ή για λόγους που αφορούν στο περιβαλλοντικό δίκαιο και κρατικής

ενίσχυσης στον προσφέροντα (αρθρ. 88, παρ. 7, του Ν. 4412/2016) (αρθρ. 313, παρ. 6, του Ν. 4412/2016).

### ***Ερώτηση 15***

#### ***Πως αντιδράτε όταν υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές;***

---

Σύμφωνα με το άρθρο 90 του Νόμου 4412/2016 ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που έχουν ακριβώς ίδια τιμή αν αξιολογούνται σύμφωνα με την τιμή τους. Σε αυτή την περίπτωση γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισότιμων αναδοχών ενώπιον τους και επιλέγεται ο ένας εκ των δύο. Αν κριτήριο ανάθεσης είναι η ποιότητα-τιμή με βαθμολογία και προκύψει ίση βαθμολογία σε δύο και πάνω οικονομικούς φορείς τότε στις προμήθειες επιλέγεται ο φορέας με την μεγαλύτερη τεχνική προσφορά ή χαμηλότερη τιμή αναλόγως τι έχει ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή στους όρους της σύμβασης. Όμως αν έχει υπάρξει ισοβαθμία τότε πραγματοποιείται κλήρωση για την επιλογή αναδόχου, ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού και των προμηθευτών (Παζαρλόγλου, 2017).

### ***Ερώτηση 16***

#### ***Ποιοι συντελούν την επιτροπή πιστοποίησης και παράδοσης προμηθειών;***

---

Στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών σύμφωνα με το άρθρο 221, «συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής γνωμοδοτικό όργανο (Επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης)», για την εξέταση των ενστάσεων και των προδικαστικών προσφύγων «συγκροτείται χωριστό γνωμοδοτικό όργανο τριμελής ή πενταμελής (Επιτροπή αξιολόγησης συστάσεων)», για την «παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής», ενώ για την επιλογή των μελών που θα απαρτίζουν τις παραπάνω επιτροπές οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να κάνουν κλήρωση με όλους τους υπαλλήλους της αναθέτουσας αρχής ασχέτως της σχέσης εργασίας που έχουν, ακόμα και αν ανήκουν σε άλλο δημόσιο φορέα.

### ***Ερώτηση 17***

#### ***Πραγματοποιείται κατάτμηση ομοειδών προϊόντων;***

---

Ο Νόμος για να οδηγήσει τις αναθέτουσες αρχές στην μη κατάτμηση ομοειδών προϊόντων αναφέρει στο άρθρο 6, παρ. 1 του Ν. 4412/2016: « οι δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και

υπηρεσιών» πραγματοποιούνται, αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης, από τον προκαθορισμένο προϋπολογισμό συμφώνως των διατάξεων του άρθρου «ως προς την μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης»

Στη συνέχεια όμως ο Νόμος οριοθετεί την ελεύθερη εκτίμηση των Αναθετουσών Αρχών όπου αναφέρει στο άρθρο 6 ότι, αν υπάρξουν προμήθειες που δεν μπορούν να χαρακτηριστούν «περιοδικού χαρακτήρα» όπως αναφέρεται στην παρ. 11, αλλά μπορούν να ενταχθούν σε ένα προμελετημένο σχέδιο αγοράς συμφώνως με την έννοια της παρ. 9, έχει σαν αποτέλεσμα ότι θα πρέπει οι αναθέτουσες αρχές έχοντας ως καθοδηγητικό κριτήριο τις ανάγκες του έργου για προμήθειες ή υπηρεσίες, να επιλέγουν τον τρόπο διεξαγωγής της δημόσιας σύμβασης.

Σε καμία διαφορετική περίπτωση δεν δύναται να πραγματοποιηθεί κατάτμηση ομοειδών προϊόντων (άρθρ. 6, παρ. 1, Ν. 4412/2016).

### *Ερώτηση 18*

#### *Έχουν δοθεί συμπληρωματικές οδηγίες;*

---

Οι κατευθυντήριες οδηγίες που έχουν δημοσιευτεί για τον ν. 4412/2016 σύμφωνα με την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων συμβάσεων είναι οι εξής:

Κατευθυντήρια Οδηγία 15, απόφαση 161/2016 (ΕΑΑΔΥΣΗ), με θέμα: «οδηγίες συμπλήρωσης» για το «Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (Α147).

Κατευθυντήρια Οδηγία 16, απόφαση 180/2016 (ΕΑΑΔΥΣΗ), με θέμα: «οδηγίες συμπλήρωσης των Πρότυπων Τευχών Διακηρύξεων ανοιχτής διαδικασίας για τη σύναψη Δημοσίων συμβάσεων μελετών, άνω των ορίων και κάτω των ορίων του ν. 4412/2016, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

Κατευθυντήρια Οδηγία 17, απόφαση 181/2016 (ΕΑΑΔΥΣΗ), με θέμα: «Ενίσχυση συμμετοχής των Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) στις διαδικασίες ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων».

Κατευθυντήρια Οδηγία 18, απόφαση 183/2016 (ΕΑΑΔΥΣΗ), με θέμα: «Οδηγίες συμπλήρωσης των προτύπων τευχών διακήρυξης ανοιχτής διαδικασίας για τη σύναψη Δημοσίων συμβάσεων έργου, άνω των ορίων και κάτω των ορίων του ν. 4412/2016, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά με βάση την τιμή».



Κατευθυντήρια Οδηγία 19, απόφαση 1/2018 (ΕΑΑΔΥΣΗ), με θέμα: «Συμβάσεις κάτω των ορίων των άρθρο 5 (βιβλίο I) και 235 (βιβλίο II) του ν. 4412/2016 (Α 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24ΕΕ και 2014/25ΕΕ)».

Κατευθυντήρια Οδηγία 20, απόφαση 42/30-5-2017 (ΕΑΑΔΥΣΗ), με θέμα: «Λόγοι αποκλεισμού από τη συμμετοχή στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων».

Κατευθυντήρια Οδηγία 21, απόφαση 43/31-5-2017 (ΕΑΑΔΥΣΗ), με θέμα: «Ο ανταγωνιστικός διάλογος στις δημόσιες συμβάσεις».

Κατευθυντήρια Οδηγία 22, απόφαση 44/09-06-2017 (ΕΑΑΔΥΣΗ), με θέμα: «Τροποποίηση των συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους».

Κατευθυντήρια Οδηγία 23, απόφαση 3/24-01-2018 (ΕΑΑΔΥΣΗ), με θέμα: «Ειδικά θέματα συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της και το Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)».

#### **4.3 Συσχέτιση νομοθετικού πλαισίου με τις απαντήσεις που δόθηκαν κατά την διάρκεια της έρευνας**

Θα γίνει σχολιασμός κομβικών σημείων ανάμεσα στις απαντήσεις των αναθετουσών αρχών και του νομοθετικού πλαισίου σε κάθε περίπτωση. Θα αναφερθούν όλα εκείνα τα σημεία που είναι άξια αναφοράς, λόγω της διαφοράς που θα έχουν οι συγκρίσεις αναθετουσών αρχών και του νόμου.

Οι απαντήσεις που έδωσαν οι εκάστοτε αναθέτουσες αρχές, έχουν να κάνουν με το νομικό πρόσωπο που έχει η καθεμιά αλλά και με την φύση της ίδιας της υπηρεσίας και με τη λειτουργία της.

**-Στην ερώτηση 1**, βλέπουμε πως τα κριτήρια επιλογής δε διαφέρουν από φορέα σε φορέα αφού και ο νόμος είναι ξεκάθαρος προς αυτά με τις διατάξεις του άρθρου 26 τμ. 1.

**-Στην ερώτηση 2**, παρατηρείται ότι ακολουθείται μία ενιαία γραμμή ως προς την επιλογή αρμοδίου οργάνου από όλες τις αναθέτουσες αρχές, αφού η καθεμιά ορίζει οποιοδήποτε υπάλληλο-διοικητικό ή μη, αντίθετα στη ΔΕΔΔΗΕ και στη ΔΕΥΑΗ μπορεί να έχει τέτοια αρμοδιότητα μόνο προϊστάμενοι τμημάτων. Από την άλλη πλευρά, ο νόμος, αναφέρει «τα γνωμοδοτικά όργανα» και «τα αποφαινόμενα» που τα ορίζει η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή με το άρθρο 221 του νόμου.

**-Στην ερώτηση 3**, διαφοροποιούνται τα χρηματικά όρια, όμως οι κατηγορίες παραμένουν ίδιες (στο συνοπτικό διαγωνισμό, ανοικτό και απευθείας ανάθεση), ασχέτως την αναθέτουσα αρχή. Έτσι, για ΔΕΔΔΗΕ και ΔΕΥΑΗ αναφέρθηκαν κατώτατα όρια «άνω των ορίων» οι 430.000€ αφού πρόκειται για ΝΠΙΔ, ενώ οι υπόλοιπες υπηρεσίες ακολουθούν τον κανόνα με τις 209.000€ σαν

βάση. Επίσης, αξιοσημείωτο είναι πως η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης διαφοροποιούνται οι υποκατηγορίες, αφού το ΙΤΕ, ο ΔΕΔΔΗΕ και ο ΕΛΚΕ, έχουν να επιλέξουν ανάμεσα σε τρεις υποκατηγορίες απευθείας αναθέσεις την 0-1000€, 1.000,01-2.500€ και 2.500,01-20.000€ , όπου αλλάζει και ο τρόπος ανάθεσης προμήθειας. Οι φορείς δήμος Μαλεβιζίου, ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ και ΔΕΥΑΗ δεν ακολουθούν αυτές τις υποκατηγορίες έχοντας μία 0-20.000€ στην απευθείας ανάθεση. Από την άλλη πλευρά το νομοθετικό πλαίσιο αναφέρεται στην κατηγορία 0-20.000€ για απευθείας ανάθεση και δεν εισάγει υποκατηγορίες. Επίσης, αναφέρει στο άρθρο 5 «τα κατώτατα όρια» (209.000€) αλλά με το άρθρο 235 ορίζει τα 418.000€ για ΝΠΙΔ.

Επίσης, επιτακτική ανάγκη είναι να αναφερθεί, η απουσία των υπολοίπων κατηγοριών διαδικασιών ανάθεσης προμήθειας από όλες τις υπηρεσίες που απάντησαν στη συνέντευξη, δηλαδή όπως αναφέρει ο νόμος στα άρθρα 32, 31, 29, 30 στις διαδικασίες «προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση», «σύμπραξη καινοτομίας», «ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση» και «ανταγωνιστικός διάλογος» αντίστοιχα.

**-Στην ερώτηση 4**, ερωτήθηκαν οι αναθέτουσες αρχές για τις φάσεις της απευθείας ανάθεσης και ποιοι είναι αρμόδιοι να φέρουν εις πέρας αυτή τη διαδικασία. Το σημείο που αξίζει να αναφερθεί είναι τα αποφασίζοντα όργανα, αρμόδια όργανα διεκπεραίωσης και ο τρόπος διεξαγωγής της ανάθεσης. Από την πλευρά όλων των αναθετουσών αρχών φαίνεται να ακολουθείται παρόμοια γραμμή όσον αφορά τη σύναψη σύμβασης, που λαμβάνει χώρα από τα 2.500,01€ - 20.000€ με διαφορά τον ΔΕΔΔΗΕ που φαίνεται πως συνάπτει σύμβαση για ποσά άνω των 1.000,01-20.000€ για λόγους δέσμευσης του προμηθευτή. Σχετικά με τον ΕΛΚΕ και Δήμο πρέπει να τονιστεί το γεγονός ότι, για την εξαγωγή της τιμής, που οι προμηθευτές καλούνται να δώσουν προσφορά, πρέπει να είναι από 3 και πάνω, στα πλαίσια της έρευνας αγοράς, ενώ το ΙΤΕ αναφέρθηκε για 2 απαραίτητες προσφορές από προμηθευτές για την διεξαγωγή της διαδικασίας, όπως και ο Δήμος. Αξιοσημείωτο είναι ότι, στον ΔΕΔΔΗΕ για προμήθειες από 0-1.000€, υλοποιούνται χωρίς αίτηση, όπως συμβαίνει σε όλες τις αναθέτουσες αρχές, αλλά υπογράφεται από τον τομέαρχη του Τμήματος το τιμολόγιο αγοράς των προμηθειών αφού γίνουν και γίνεται η πληρωμή από την οικονομική υπηρεσία. Επιπλέον, στον ΔΕΔΔΗΕ είναι ξεκάθαρη η ανάγκη για επιτάχυνση των διαδικασιών (σε σχέση με τις υπόλοιπες αναθέτουσες αρχές) της απευθείας ανάθεσης λόγω του αντικειμένου του φορέα αφού δεν αναρτούνται τα έγγραφα και οι αποφάσεις της διαδικασίας στο ΚΗΜΔΗΣ παρά μόνο η εγκεκριμένη αίτηση προμήθειας και η κατακύρωση της προμήθειας στο τέλος.

Τα αποφαινόμενα όργανα για κάθε αναθέτουσα αρχή είναι: ΙΤΕ, ο διευθυντής και το επιστημονικό συμβούλιο Ινστιτούτου, ΔΕΔΔΗΕ, 0-1.000€ ο τομέαρχης, 1.000,01-20.000€ ο

διευθυντής. ΕΛΚΕ ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, ΔΕΥΑΗ ο διευθυντής ή το διοικητικό συμβούλιο, ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ ο Πρύτανης.

Σε σχέση τώρα με το νόμο, οι αναθέτουσες αρχές έδειξαν να ακολουθούν τα βήματα με κάποιες αποκλίσεις στις δημοσιεύσεις στη Διαύγεια από την ΔΕΔΔΗΕ, όπου δεν αναρτά στην Διαύγεια τα αιτήματα και τις αποφάσεις της διαδικασίας παρά μόνο στο ΚΗΜΔΗΣ και την παράκαμψη της αίτησης προμήθειας για έγκριση προϋπολογισμού από τους αρμόδιους στα 0-1.000€ για λόγους συντόμευσης των διαδικασιών.

**-Στην ερώτηση 5**, σύμφωνα με το νόμο και ιδιαίτερα το άρθρο 117 που αναφέρεται στις διαδικασίες των διαγωνισμών, παρατηρείται πως ακολουθούνται από τις αναθέτουσες αρχές οι κανόνες των διαγωνισμών. Στην ερώτηση 5, φαίνεται να έχει προσαρμοστεί ο νόμος σύμφωνα με το νομικό πρόσωπο της κάθε αναθέτουσας αρχής και στις ανάγκες της, χωρίς όμως να παρακάμπτεται η αλληλουχία των απαραίτητων ενεργειών. Αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι ο ΔΕΔΔΗΕ λόγω του ότι δεν έχει την ικανότητα να εκτελέσει προμήθειες πάνω από 35.000€ αφού ο διευθυντής του παραρτήματος δεν έχει την αρμοδιότητα για περισσότερα, δεν έχει εκτελεστεί διαγωνιστική διαδικασία τα τελευταία χρόνια έτσι καταφεύγουν στην απευθείας ανάθεση στην πλειονότητα των αναθέσεων.

**-Στην ερώτηση 6**, δεν αποτυπώνονται σημαντικές διαφορές μεταξύ των αναθετουσών αρχών σε σχέση με τα χρονικά περιθώρια. Το μόνο αξιοσημείωτο βρίσκεται στο γεγονός πως ο Δήμος δίνει μικρότερο περιθώριο κατάθεσης προσφορών στον «κάτω των ορίων» διαγωνισμό (ανοιχτό), σε σχέση με όλες τις υπόλοιπες αναθέτουσες αρχές με 15 και 22 μέρες αντίστοιχα. Από την πλευρά του νομού, στο Άρθρο 121 του νόμου αναφέρει πως το χρονικό περιθώριο για διαδικασίες προμηθειών «κάτω των ορίων» είναι οι 22 ημέρες, ενώ δίνει τη δυνατότητα να δώσει η αναθέτουσα αρχή 15 μέρες περιθώριο σε εξαιρετικά επείγουσες καταστάσεις πράγμα που φαίνεται να ακολουθεί ο Δήμος.

**-Στην ερώτηση 7**, παρατηρείται ότι στον Τακτικό προϋπολογισμό του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ, στην απευθείας ανάθεση όπως και στον συνοπτικό διαγωνισμό, δεν δημοσιεύονται οι αποφάσεις, διακήρυξης, περίληψης στο ΚΗΜΔΗΣ, παρά μόνο στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Από την άλλη πλευρά ο δήμος και ο ΔΕΔΔΗΕ, πέρα από το ΚΗΜΔΗΣ κοινοποιούν τα απαραίτητα έγγραφα και στον ιστότοπο της αναθέτουσας αρχής στην απευθείας ανάθεση. Στο συνοπτικό, παρατηρείται ότι η διακήρυξη κοινοποιείται από όλες τις Δημόσιες Υπηρεσίες στον ιστότοπο τους όπως και στο ΚΗΜΔΗΣ και ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Τέλος στους ανοιχτούς διαγωνισμούς φαίνεται ότι δημοσιεύονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα επιπλέον στο ΕΣΗΔΗΣ και αν είναι διεθνής διαγωνισμός στην εφημερίδα της Ε.Ε. Ο ΔΕΔΔΗΕ φαίνεται να επιδιώκει την εξαίρεση του από το ΕΣΗΔΗΣ στους ανοιχτούς και διεθνής διαγωνισμούς, επικαλούμενος το άρθρο 258/11 του νόμου που αναφέρει

ότι οι αναθέτουσες αρχές έχουν τη δυνατότητα παρέκκλισης από το ΕΣΗΔΗΣ εφόσον έχουν το δικό τους διαδικτυακό τόπο. Σύμφωνα με τον νόμο, το άρθρο 118 κάνει δεσμευτική την ανάρτηση της απόφασης στο ΚΗΜΔΗΣ στην απευθείας ανάθεση, ενώ στον συνοπτικό διαγωνισμό με βάση το άρθρο 117, απαραίτητη είναι η κοινοποίηση σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ της διακήρυξης, προκήρυξης, πρόσκλησης και αποφάσεων.

Ο Τακτικός προϋπολογισμός φαίνεται να μην ακολουθεί την απαίτηση για ανάρτηση της απόφασης στο ΚΗΜΔΗΣ στην απευθείας ανάθεση και στο συνοπτικό διαγωνισμό. Από την άλλη πλευρά στους ανοιχτούς και διεθνείς διαγωνισμούς με βάση το άρθρο 121 και 61 αντίστοιχα, η δημοσίευση στο ΕΣΗΔΗΣ είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας κάτι που ο ΔΕΔΔΗΕ επιδιώκει να απαλλαγεί επικαλούμενος το άρθρο 258/11 του νόμου.

**-Στην ερώτηση 8**, οι απαντήσεις που έδωσαν οι αναθέτουσες αρχές κατά κύριο λόγο δεν διαφέρουν μεταξύ τους, αλλά ακολουθούν το άρθρο 100 του νόμου, που αναφέρεται στο άνοιγμα των προσφορών. Στον συνοπτικό διαγωνισμό από όλους τους φορείς υπάρχει κοινή γραμμή ως προς τη διεξαγωγή του ανοίγματος των προσφορών. Πλέον ανοίγονται και οι τρεις φάκελοι μέσα σε μία συνεδρία, απαιτείται εγγυητική καλής εκτέλεσης από τους οικονομικούς φορείς, οι συμμετέχοντες συμπληρώνουν τα ΤΕΥΔ (Τυποποιημένο Έντυπο Δικαιολογητικών), αντί να προσκομίζουν όλα τα έγγραφα δικαιολογητικά εξαρχής, συντάσσονται πρακτικά σε κάθε απόφαση που εξάγεται και κοινοποιούνται. Διαφορά παρατηρείται στα χρονικά διαστήματα που δίνουν για ενστάσεις οι αναθέτουσες αρχές όπου το ΙΤΕ, ο Δήμος, το ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ και η ΔΕΥΑΗ δίνουν 10 ημέρες περιθώριο, ενώ ο ΔΕΔΔΗΕ και ο ΕΛΚΕ 5 ημέρες. Για πάνω από 60.000€, υπήρχε απουσία ενημέρωσης από πλευράς του ΔΕΔΔΗΕ αφού το παράρτημα της Κρήτης δεν είναι αρμόδιο να εκτελεί δημόσιες συμβάσεις τέτοιων ποσών. Από την άλλη πλευρά οι υπόλοιπες αναθέτουσες αρχές ακολουθούν την ίδια τακτική και για την άνω και κάτω των ορίων διαδικασία όπου συμφωνούν όλες ότι γίνεται σε δύο στάδια. Αρχικά, ανοίγεται ο φάκελος των δικαιολογητικών και των τεχνικών προδιαγραφών και αφού εξαχθούν αποτελέσματα ανοίγεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς σε νέα ημερομηνία. Στον άνω των ορίων χρησιμοποιούν όλες οι υπηρεσίες την πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ για την διεκπεραίωση των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων.

**-Στην ερώτηση 9**, παρουσιάζονται οι λόγοι που ενδέχεται να αποκλειστεί κάποιος οικονομικός φορέας, όπου δεν παρουσιάστηκε διαφοροποίηση μεταξύ των ερωτηθέντων, με τη μόνη διαφορά η ΔΕΔΔΗΕ και ΔΕΥΑΗ να επικεντρώνονται στη σημαντικότητα των κανόνων-όρων της σύμβασης σαν κριτήριο για να αποκλειστεί κάποιος προμηθευτής, ενώ οι υπόλοιπες αναθέτουσες αρχές αναφέρθηκαν και σε άλλα παραπτώματα που έχουν να κάνουν με την

εικόνα του οικονομικού φορέα όπως για οικονομικούς λόγους, ποινικό μητρώο προμηθευτή κτλ. Από την πλευρά του νομού, παρουσιάζονται και οι δύο αναφορές που ειπώθηκαν παραπάνω ως εξίσου σημαντικές στο άρθρο 73 και 74 του νομού.

**-Στην ερώτηση 10**, δεν παρατηρείται στοιχειώδη απόκλιση στις απαντήσεις των ερωτηθέντων. Δύο πράγματα όμως μπορούν να σχολιαστούν. Πρώτον όλες οι αναθέτουσες αρχές αναφέρθηκαν στο άρθρο 132 και πως ένας πιθανός λόγος τροποποίησης της σύμβασης είναι η αλλαγή στο χρονικό πλαίσιο, εκτός τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ που φαίνεται να μην ακολουθεί αυτή τη διευκόλυνση του νομού, όπου αναφέρθηκε ρητά ότι σε καμία περίπτωση δεν τροποποιούνται οι κανόνες της σύμβασης.

**-Στην ερώτηση 11**, τα κριτήρια που ακολουθούν οι αναθέτουσες αρχές είναι οικονομικά κυρίως. Πιο συγκεκριμένα το ΙΤΕ, ο ΕΛΚΕ, το ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ και η ΔΕΥΑΗ αναφέρθηκαν σε επιλογή με βάση τη χαμηλότερη τιμή και την βέλτιστη σχέση τιμής –ποιότητας. Διαφοροποιήθηκαν ο Δήμος, που ανέφερε ότι στους διαγωνισμούς επιλέγεται πάντα η προμήθεια με τη χαμηλότερη τιμή σαν κριτήριο και ο ΔΕΔΔΗΕ που εφαρμόζει το ίδιο όμως στην απευθείας ανάθεση. Από τη σκοπιά του νόμου αναφέρονται οι δύο κατηγορίες όπως ανέφεραν όλοι οι φορείς με βάση το άρθρο 86 για την πλέον συμφέρουσα οικονομικής άποψης προσφορά, ενώ δεν προσδιορίζει κάποιο συγκεκριμένο τρόπο επιλογής προκαθορισμένα για απευθείας αναθέσεις ή διαγωνισμούς όπως ακολούθησαν ο ΔΕΔΔΗΕ και ο Δήμος.

**-Στην ερώτηση 12**, όλες οι αναθέτουσες αρχές δεν διαφοροποιήθηκαν, αλλά με τις απαντήσεις τους ανέφεραν αυτά τα κριτήρια που λέει ο νόμος με το άρθρο 26. Σημαντικό όμως είναι να αναφερθεί ότι μόνο το ΙΤΕ ανέφερε μη κανονική προσφορά «όταν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής» όπως αναφέρει το άρθρο.

**-Στην ερώτηση 13**, ο Δήμος, η ΔΕΥΑΗ και ο ΕΛΚΕ εστιάζουν στις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών, στα πιστοποιητικά ποιότητας και τα ISO, ενώ το ΙΤΕ λόγω των εξειδικευμένων εφαρμογών που κάνει σε πειραματικό στάδιο, απαιτεί επιπλέον δημοσίευση σε κάποια εξειδικευμένα υλικά, ερευνητικά πρωτόκολλα αλλά και συμβατότητα με εξοπλισμό που υπάρχει στις εγκαταστάσεις του ήδη. Από την πλευρά του νομού, το άρθρο 54 αναφέρει όλα τα παραπάνω και γενικεύει με τις τεχνικές προδιαγραφές και διαδικασίες ή μεθόδους παραγωγής που μπορεί να ζητήσει ο εκάστοτε φορέας αναλόγως τη χρήση.

**-Στην ερώτηση 14**, σύμφωνα με τις απαντήσεις που έδωσαν οι 6 αναθέτουσες αρχές, παρατηρείται ότι το ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ, η ΔΕΥΑΗ, ο ΔΕΔΔΗΕ και ο ΕΛΚΕ έχουν κοινή στάση απέναντι στον τρόπο αντιμετώπισης ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, αναφέροντας τρόπους αντιμετώπισης όπως τα δείγματα, τα τεχνικά φυλλάδια και η δοκιμή των υλικών πριν την κατακύρωση προμήθειας. Από την άλλη πλευρά, διαφοροποιήθηκε ο Δήμος που ανέφερε ότι

δεν έχει έρθει η υπουργική απόφαση που θέτει σε ισχύει το άρθρο 88 και το ΙΤΕ που ανέφερε ότι ζητείται αιτιολόγηση κόστους των υλικών εντός δέκα ημερών σε τέτοιες περιπτώσεις. Σύμφωνα λοιπόν με το νόμο και τα άρθρα 88 και 313, η αντιμετώπιση πρέπει να είναι η απολογία του αναδόχου εντός 10 ημερών (αναφέρθηκε μόνο το ΙΤΕ), όπου μέσα στον φάκελο με τις εξηγήσεις θα πρέπει να αναφέρεται ξεκάθαρα τα οικονομικά χαρακτηριστικά της προμήθειας και τις τεχνικές προδιαγραφές που ευνοούν τις συνθήκες για τόσο χαμηλή τιμή.

**-Στην ερώτηση 15**, φαίνεται να συμφωνούν με τον νόμο οι αναθέτουσες αρχές όταν έχουν να αντιμετωπίσουν τέτοιες προσφορές. Σημαντικό όμως είναι να αναφερθεί το γεγονός ότι ο ΕΛΚΕ πέραν της κλήρωσης ανάμεσα σε 2 ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές έχει να επιλέξει και την επιλογή του ίσου καταμερισμού της ποσότητας των υλικών στους αναδόχους. Ενώ σύμφωνα με τον νόμο και το άρθρο 90 όταν υπάρχουν ισοδύναμες ή ισότιμες προσφορές περνάμε σε κλήρωση ανάμεσα στους οικονομικούς φορείς που έχουν τέτοιες προσφορές.

**-Στην ερώτηση 16**, σύμφωνα με τις απαντήσεις που έδωσαν όλοι οι φορείς του δημοσίου δεν υπάρχει σημαντική διαφοροποίηση μεταξύ τους, μεταξύ άλλων, ορίζονται 3 μελή τακτικά και 3 αναπληρωματικά σε κάθε επιτροπή με τη μόνη διαφορά στον ΔΕΔΔΗΕ που αποτελείται η επιτροπή από έναν μηχανικό, έναν υπομηχανικό και έναν τεχνίτη ενώ όλες οι άλλες υπηρεσίες αναφέρουν ότι τα μέλη μπορούν να είναι οποιοδήποτε εργαζόμενος, στην εκάστοτε υπηρεσία, αρκεί να έχει συνάφεια με το αντικείμενο της εκάστοτε προμήθειας. Όπως επίσης και στον Δήμο η επιτροπή παραλαβής και παρακολούθησης προμηθειών και υπηρεσιών ορίζεται με απόφαση του συλλογικού οργάνου στον Δήμο (το δημοτικό συμβούλιο). Από την πλευρά του νομού, το άρθρο 221 ορίζει τον τρόπο (κλήρωση) για τη συγκρότηση των επιτροπών που φαίνεται να συμφωνούν όλοι οι φορείς που αναφέρθηκαν εκτός η ΔΕΔΔΗΕ και ο Δήμος και αφήνει στην κρίση του εκάστοτε αποφαινόμενου οργάνου για τη συγκρότηση τριμελών ή πενταμελών επιτροπών, όπου φαίνεται πως καμία υπηρεσία δεν ακολουθεί τη συγκρότηση επιτροπών με 5 μέλη.

**-Στην ερώτηση 17**, σύμφωνα με τον Δήμο, το ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ, τη ΔΕΥΑΗ και τον ΕΛΚΕ σε καμία περίπτωση δεν γίνεται κατάτμηση ομοειδών προϊόντων. Στην αντίπερα όχθη βρίσκονται το ΙΤΕ που αναφέρει πως λόγω της έντονης ερευνητικής δραστηριότητας που έχει το Ινστιτούτο, αναγκαστικά θα αγοράσει υλικά με απευθείας ανάθεση από την ίδια ομάδα υλικών για την λειτουργία διαφόρων project. Ο ΔΕΔΔΗΕ λόγω της φύσης του και της ανάγκης για γρήγορη αποκατάσταση ζημιών, εάν χρειαστεί αγοράσει υλικά με απευθείας ανάθεση από την ίδια ομάδα υλικών. Από τη σκοπιά του νόμου σύμφωνα με το άρθρο 6, παράγραφο 1 οι δημόσιες συμβάσεις πραγματοποιούνται ανά κατηγορία δαπάνης, όπου φαίνεται να ακολουθείται από τον Δήμο, το ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ, την ΔΕΥΑΗ και τον ΕΛΚΕ. Σύμφωνα όμως με το άρθρο 6 και τις

παραγράφους 9, 11 ο νόμος δίνει ένα αυστηρό περιθώριο για την ελεύθερη εκτίμηση της μεθόδου διεξαγωγής των δημοσίων συμβάσεων αναλόγως τις ανάγκες, όπου ακολουθείται κατά κόρον από το ΙΤΕ και τον ΔΕΔΔΗΕ και έτσι κινούνται στα **πλαίσια του νόμου**.

**-Στην ερώτηση 18**, ρωτήθηκαν οι αναθέτουσες αρχές για τη γνώση ύπαρξης συμπληρωματικών οδηγιών που αφορούν το νόμο 4412/2016 και βρέθηκε ότι καμία από τις υπηρεσίες δεν ήταν ενήμερη για όλες στο σύνολο τους συμπληρωματικές οδηγίες που έχουν δοθεί. Έτσι σύμφωνα με την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, οι κατευθυντήριες οδηγίες που έχουν δοθεί είναι: οι κατευθυντήριες οδηγίες 15, 16 και 18, που αναφέρουν οδηγίες συμπλήρωσης πρότυπων τευχών διακηρύξεων και ΤΕΥΔ, η κατευθυντήρια οδηγία 19, που αναφέρεται στις συμβάσεις κάτω των ορίων από το ΒΙΒΛΙΟ I και ΒΙΒΛΙΟ II, η κατευθυντήρια οδηγία 20, που αναφέρει τους λόγους αποκλεισμού οικονομικών φορέων από δημόσιες συμβάσεις, η κατευθυντήρια οδηγία 21, που δίνει κατευθυντήριες γραμμές για τη διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου στις δημόσιες συμβάσεις, η κατευθυντήρια οδηγία 22, που δίνει οδηγίες για την τροποποίηση των συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους και τέλος η κατευθυντήρια οδηγία 23, που προσεγγίζει ειδικά θέματα ορθής συμπλήρωσης ΤΕΥΔ και ΕΕΕΣ.

#### 4.4 Αρχικά Συμπεράσματα

Τα **πρώτα συμπεράσματα** που εξάγονται από την συσχέτιση των απαντήσεων και της νομοθεσίας, σχετίζονται κυρίως με την πρώιμη εφαρμογή του νόμου από τις αναθέτουσες αρχές.

- Άξιο σχολιασμού είναι το γεγονός ότι, κάποιες από τις αναθέτουσες αρχές συνεχίζουν να **χρησιμοποιούν παλαιότερες τεχνικές**, όπως τον ίσο καταμερισμό ποσότητας υλικών σε περίπτωση ισοδυναμίας προσφορών.
- Επίσης, διακρίνεται κάποια **δυσχέρεια στην εφαρμογή του νόμου** περί κοινοποίησης αποφάσεων και λοιπών εγγράφων στις απαραίτητες πλατφόρμες λόγω συντόμευσης των διαδικασιών.
- Ακόμα , σημαντικό είναι να αναφερθεί η **δυσκολία σύγκρισης** των αναθετουσών αρχών διότι διαφέρουν σημαντικά σε σχέση με το αντικείμενο εργασίας τους, π.χ. ο ΔΕΔΔΗΕ όπως και το ΙΤΕ, εξυπηρετούν **ανάγκες πάγιες αλλά και έκτακτες**, έτσι αδυνατούν να ακολουθήσουν το γράμμα το νόμου περί ομοειδών προϊόντων.
- Από την άλλη πλευρά ξεχωρίζει η **διευκόλυνση του νόμου** που φαίνεται να την ακολουθούν όλες οι αναθέτουσες αρχές με βάση τις ανάγκες τους σχετικά με τους χρονικούς περιορισμούς καταθέσεων εγγράφων, επιλογής ποιοτικών απαιτήσεων, αποκλεισμού κάποιου φορέα , τροποποίησης σύμβασης και δημοσίευσης εγγράφων .
- Τέλος, επιτακτική **ανάγκη** είναι να αναφερθεί η **έλλειψη εφαρμογής** διαδικασιών πέραν της απευθείας ανάθεσης και διαγωνιστικής διαδικασίας.

## **5 Νέα τροποποίηση στη διαδικασία προμηθειών**

### **5.1 Πρόσφατες αλλαγές**

Επιτακτική ανάγκη για την ολοκληρωμένη εικόνα του νόμου μέχρι το πέρας της παρούσας εργασίας, ήταν μια τελευταία ενημέρωση για τις **πλέον πρόσφατες αλλαγές** που έχουν προκύψει στον νόμο. Έτσι για την ικανοποίηση της ανάγκης αυτής κλήθηκε να απαντήσει σε 2 ερωτήσεις το τμήμα Προμηθειών του ΕΛΚΕ, ώστε να δώσει μια εικόνα των κύριων και ουσιαστικών αλλαγών που έχουν ενσωματωθεί στον νόμο.

*Ερώτηση: Τι αλλαγές έχουν προκύψει στον ν.4412/2016 από τον Οκτώβριο του 2018 μέχρι και τον Φεβρουάριο του 2019;*

---

#### **Τμήμα προμηθειών ΕΛΚΕ:**

Έχει προστεθεί μια πολύ βασική προϋπόθεση πια, οποιαδήποτε δαπάνη πρέπει να κάνει κάποιος θα πρέπει να προηγηθεί μια άλλη διαδικασία που λέγεται δέσμευση. Είναι πολύ σημαντικό βήμα διότι εάν δεν υπάρχει αυτό δεν προχωράει τίποτα. Ένα παράδειγμα για το πώς λειτουργεί είναι: θέλει κάποιος να δεσμεύσει ένα ποσό από τον προϋπολογισμό για μια αγορά προμήθειας που κοστίζει 352€, προφανώς δεν μπορεί να ζητήσει 352€, γιατί κάποιες φορές μπορεί να μην έχει γίνει έρευνα αγοράς και να μην μπορεί να αγοραστεί το προϊόν. Έτσι, αν δεν έχει γίνει έρευνα αγοράς μπορεί ο Ε.Υ να αιτηθεί κάτι παραπάνω σε χρήματα π.χ. 380€ και να γίνει η αγορά, έτσι όμως περισσεύει ένα ποσό που δεν μπορεί να γυρίσει αυτόματα και μόνο του πίσω στον προϋπολογισμό. Για να γυρίσει το υπόλοιπο ποσό πίσω στον προϋπολογισμό πρέπει να κάνει ο Ε.Υ. αίτημα αποδέσμευσης το υπόλοιπο ποσό που μένει  $380€-352€=28€$  ώστε να γυρίσει στον κουβά-καλάθι του ετήσιου προϋπολογισμού.

*Ερώτηση: Για ποιόν λόγο προέκυψε αυτή η αλλαγή;*

---

#### **Τμήμα προμηθειών ΕΛΚΕ:**

Διότι προσπαθούν να λειτουργήσουμε όπως το δημόσιο λογιστικό. Ο τακτικός προϋπολογισμός του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ είχε πάντα τις δεσμεύσεις, εμείς δεν τις είχαμε. Η βασική διαφορά είναι πως το ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ (Τακτικός προϋπολογισμός) έχει μόνο 1 προϋπολογισμό, ενώ εμείς έχουμε πολλά έργα άρα πολλούς προϋπολογισμούς για κάθε έργο. Από εκεί και πέρα οι διαδικασίες δεν έχουν



αλλάξει. Αυτή η επιπλέον διαδικασία της δέσμευσης υπάρχει σε όποια κατηγορία δαπάνης και αν κάνει κανείς είτε είναι απευθείας, είτε είναι συνοπτικός διαγωνισμός κτλ. Ακόμα και για το προσωπικό που θα παρθεί για μια δραστηριότητα θα πρέπει να δεσμεύεται αυτό το ποσό από τον προϋπολογισμό. Αν τώρα δεν υπάρχει στην συγκεκριμένη κατηγορία π.χ. αναλώσιμα, αμοιβές τρίτων, ταξίδια κτλ., θα πρέπει να γίνει τροποποίηση προϋπολογισμού και μετά να περάσει το αντίστοιχο ποσό στην κατηγορία αυτή και έπειτα να γίνει δέσμευση, διαφορετικά κολλάει η διαδικασία και δεν προχωράει. Η δέσμευση αυτή ακολουθεί την δαπάνη μέχρι και την εξόφληση της. Την δέσμευση την κάνει ο Ε.Υ. (η προϊσταμένη του ΕΛΚΕ). Ακόμα πρέπει να αναφερθεί πως η δέσμευση περνάει από έλεγχο δηλαδή θα περάσει από το τμήμα Διαχείρισης και το τμήμα Προμηθειών, για έλεγχο του προϋπολογισμού και έλεγχο του CPV για να διαπιστωθεί αν όντων αυτός ο CPV ανήκει στο κατάλληλο κωδικό δαπανών αντίστοιχα. Επιπλέον θα ελεγχθεί αν στην προσφορά που έχει επισυνάπτει είναι όντως το ποσό που ζητάει. Εφόσον είναι όλα σωστά, περνάει από όλα τα παραπάνω τμήματα και υπογράφεται. Στην συνέχεια, με αυτό το χαρτί, αν είναι κάτω από 2500€ η προμήθεια, η δέσμευση λειτουργεί και σαν απόφαση αγοράς της προμήθειας από τον εκάστοτε προμηθευτή 2σε1. Διαδικαστικά δεν χρειάζεται να περνάει πλέον από επιτροπή. Από τα 2500€ και πάνω πρέπει να γίνεται και σύμβαση ηλεκτρονικά πλέον και βγαίνει η δέσμευση – απόφαση για τον μειοδότη. Η διαφορά είναι ότι δεν περνάει από Επιτροπή αλλά γίνεται ηλεκτρονικά. Από 60.000€ και πάνω γίνεται και δέσμευση και περνάει από επιτροπή το αίτημα, όπου όλες τις φάσεις τις εκτελεί η Διευθύντρια. Βασική προϋπόθεση για να προχωρήσει οποιαδήποτε δαπάνη είναι να έχουν πρώτα εγκριθεί οι προϋπολογισμοί γιατί οι αναλήψεις είναι ετήσιες, οπότε πρέπει να έχει εγκριθεί ο ετήσιος προϋπολογισμός του 2019. Γι' αυτό το λόγο είναι καλύτερα σε μια δαπάνη να αιτούνται παραπάνω ποσά ώστε να μην γίνονται συμπληρωματικές αιτήσεις δέσμευσης αλλά το ποσό που περισσεύει να επιστρέφεται στον προϋπολογισμό με αίτηση ανάκλησης. Η καταχώρηση στο ΚΗΜΔΗΣ της δέσμευσης για πάνω από 1000€ γίνεται στο χέρι, ενώ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ αναρτάται αυτόματα μόλις εγκριθεί η δέσμευση.

## 5.2 Δέσμευση Πίστωσης

Η **δέσμευση πίστωσης** λοιπόν είναι η τελευταία ουσιαστικότερη αλλαγή που ενσωματώθηκε στον νόμο, αυτή προέκυψε από την ανάγκη της εφαρμογής ενιαίας πολιτικής στην διαχείριση διαδικασιών συμβάσεων στο δημόσιο.

Αν κοιτάξουμε από την πλευρά του νόμου το συναντάμε στο **Άρθρο 45** «Συγκρότηση και τήρηση φακέλου δημόσιας σύμβασης» (άρθρα 83 παράγραφος 6 και 84 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), όπου το εδάφιο 7 κάνει ξεκάθαρη την **ανάγκη κατάθεσης** της «απόφαση έγκρισης

δέσμευσης πίστωσης» από την αναθέτουσα αρχή, ώστε να προχωρήσει η διαδικασία της σύμβασης.

Πιο αναλυτικά η δέσμευση πίστωσης, **δηλαδή η δέσμευση συγκεκριμένου ποσού χρημάτων** για μια δαπάνη, λαμβάνει χώρα στην απευθείας ανάθεση αλλά και στην διαγωνιστική διαδικασία.

#### ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ :

Το αρμόδιο όργανο σε κάθε περίπτωση για την διαχείριση της Δέσμευσης είναι ο Ε.Υ (Προϊσταμένη ΕΛΚΕ)

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ :

Πραγματοποιείται έλεγχος της εκάστοτε Δέσμευσης από το τμήμα Διαχείρισης και το τμήμα Προμηθειών του ΕΛΚΕ για τον έλεγχο του προϋπολογισμού αλλά και του CPV (κωδικός αντικειμένου δαπάνης), ώστε να ελεγχθεί η εγκυρότητα τους. Στη συνέχεια, αντιστοιχείται το κόστος της δαπάνης στην προσφορά με το ποσό που αιτείται ο Ε.Υ. στην δέσμευση.

#### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ :

Από 0-2.500,00€, η Δέσμευση ταυτίζεται με την απόφαση αγοράς της προμήθειας και δεν απαιτείται πλέον η έγκριση από την επιτροπή. Ενώ από 2.500,00€-60.000,00€ επιβάλλεται η έκδοση της σύμβασης ηλεκτρονικά ώστε να εκδοθεί και η Δέσμευση-απόφαση για τον ανάδοχο, όμως ούτε εδώ περνάει το αίτημα από επιτροπή.

#### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ :

Από 60.000,00€ και άνω, η διαδικασία γίνεται ηλεκτρονικά και είναι βασική προϋπόθεση η έγκριση της Δέσμευσης από επιτροπή.

#### ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ :

Απαραίτητη είναι η ανάρτηση της Δέσμευσης σε κάθε περίπτωση στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

## **6 Συμπεράσματα**

Ο νόμος 4412/2016 τέθηκε σε ισχύ την 8/8/2016 ενσωματώνοντας στο Ελληνικό δίκαιο τις Ευρωπαϊκές οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με σκοπό τον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών των δημοσίων συμβάσεων αλλά και την συμπόρευση της με τα υπόλοιπα κράτη της Ε.Ε. **Προβλήματα, ανακρίβειες** αλλά και **πλεονεκτήματα** συγκριτικά με το παρελθόν εντοπίζονται καθ' όλη την διάρκεια των συνεντεύξεων από τους ερωτηθέντες στις αναθέτουσες αρχές, όπως και στο κείμενο του νόμου.

- ✓ Το εξαγόμενο συμπέρασμα που προκύπτει από όλους τους ερωτηθέντες είναι ότι η καινοτομία που εισάγει ο νόμος 4412/2016 ενοποιώντας όλο τον τομέα των δημοσίων συμβάσεων ιδίως τον τομέα των προμηθειών είναι μια **θετική αλλαγή** αφού κατήργησε όλους τους προηγούμενους νόμους, Προεδρικά διατάγματα και Ευρωπαϊκές οδηγίες που ίσχυαν μέχρι πρωτινός ή σχεδόν όλους αφού προκύπτουν κάποιες εξαιρέσεις.
- ✓ Άξιο σχολιασμού είναι ότι , εν μέσω δημοσιονομικής κρίσης, περικοπής θέσεων εργασίας , απουσίας επαρκούς εκπαίδευσης δημοσίων υπαλλήλων, έφερε σαν αποτέλεσμα να υπάρχουν **“σκοτεινάσημεία”** στον νόμο που δεν χρησιμοποιούνται από τις αναθέτουσες αρχές και θα μπορούσαν να προάγουν τον ανταγωνισμό και την καινοτομία προς όφελος του δημοσίου, εξοικονομώντας κεφάλαια από τον ετήσιο προϋπολογισμό. Όπως προκύπτει από τους ερωτηθέντες στις συνεντεύξεις, δεν γίνεται χρήση των **μεθόδων-εργαλείων** «διαδικασία με διαπραγμάτευση», «ανταγωνιστικός διάλογος», «σύμπραξη καινοτομίας» και η «διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση», εργαλεία που καθιστούν το έργο των τμημάτων προμηθειών αποτελεσματικότερο.
- ✓ Ένα ακόμα συμπέρασμα που προκύπτει από τις απαντήσεις των ερωτηθέντων στις αναθέτουσες αρχές, είναι η **ευελιξία** που παρέχει ο νόμος μέσα από τις διατάξεις του. Η κάθε υπηρεσία αναλόγως την φύση της πρέπει να είναι σε θέση να εφαρμόσει τον νόμο βασισμένο στις δικιές της ανάγκες είτε για τα χρονικά περιθώρια , τον τρόπο διεξαγωγής προμήθειας , τη μέθοδο διαγωνισμού , την ανάρτηση εγγράφων , τον ορισμό μελών, την τροποποίηση της σύμβασης , τα κριτήρια ανάθεσης προμήθειας και τις ποιοτικές απαιτήσεις των αναθετουσών αρχών . Αυτά είναι κάποια βασικά μέρη που ορίζει ο νόμος για την διεξαγωγή κάποιας προμήθειας όπου φαίνεται να υπάρχει ένα εύρος ελευθερίας κινήσεων όσο αφορά τον τρόπο εκτέλεσης όλων των παραπάνω.
- ✓ Εκεί που ο νόμος έχει **στενά όρια** και ορίζει επακριβώς τον τρόπο εκτέλεσης είναι στο άνοιγμα των πρόσφορων , τη κατάτμηση ομοειδών προϊόντων, τις ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, τις μη κανονικές προσφορές, τον αποκλεισμό φορέων από την διαδικασία, το τρόπο εκτέλεσης διαγωνιστικής διαδικασίας και το τρόπο εκτέλεσης απευθείας ανάθεσης. Κοιτώντας τώρα το μείζον θέμα που δεν είναι άλλο από την **διαφάνεια** των διαδικασιών, πρέπει να αναφερθεί ότι, ο νόμος 4412/2016 ακολουθεί ευρωπαϊκά πρότυπα υλοποίησης εξυπηρετώντας αυτό τον σκοπό. Κάποια από τα ‘όπλα ’ για την τήρηση της διαφάνειας των διαδικασιών είναι η ανάρτηση αποφάσεων, εγγράφων, εντύπων, διακηρύξεων, ενστάσεων, πληρωμών, περιλήψεων, προκηρύξεων καθώς και

πρακτικών σε διαδικτυακούς τόπους που δημιουργήθηκαν για την κάλυψη αυτής της ανάγκης όπως η ΔΙΑΥΓΕΙΑ, το ΚΗΜΔΗΣ και το ΕΣΗΔΗΣ .

- ✓ Επιπλέον, για την ενίσχυση της **λειτουργικότητας** των διαδικασιών εντάχθηκαν το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης ΤΕΥΔ για τις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων αλλά και το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ΕΕΕΣ. Σε αυτό το σημείο πρέπει να ειπωθεί πως τα πιστοποιητικά σε φυσική μορφή τείνουν να καταργηθούν αφού έχει τεθεί ήδη εφαρμογή το επιγραμμικό αποθετήριο πιστοποιητικών (E-Certis)αρθρ.81
- ✓ Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που φαίνεται να επιβάλλει ο νόμος μέσα από τις διατάξεις του, έχουν **θετικό αντίκρισμα από τις αναθέτουσες αρχές** κυρίως από εκείνες που έχουν να χειριστούν μεγάλο όγκο συμβάσεων λόγω της φύσης τους και πολλούς διαφορετικούς προϋπολογισμούς στο σύνολο. Αυτό διακρίνεται περισσότερο στις Αρχές που διαχειρίζονται κονδύλια που προορίζονται για έρευνα, αφού τα προηγούμενα που τρέχουν ετησίως ακολουθούν τυποποιημένες διαδικασίες και με την συμβολή του ΚΗΜΔΗΣ και ΕΣΗΔΗΣ επιτυγχάνεται ο σκοπός του νομοθέτη που είναι η πλήρης ηλεκτρονική διαχείριση των συμβάσεων, με στόχο την ασφάλεια δικαίου αλλά και όσο δυνατόν μεγαλύτερη διαφάνεια των διαδικασιών.
- ✓ Επιτακτική ανάγκη είναι να αναφερθεί ο **εκσυγχρονισμός** των διαδικασιών προμηθειών που φαίνεται να επιτεύχθηκε με την εφαρμογή του νόμου. Ένα τρανταχτό παράδειγμα που εξάγεται μέσα από τις απαντήσεις των ερωτηθέντων είναι η **χρονική συντόμευση** των διαδικασιών, όπου από 52 ημέρες στον άνω των ορίων διαγωνισμό , έγινε 30-35 ημέρες με χρήση ηλεκτρονικών μέσων αλλά στον κάτω των ορίων διαγωνισμό 22και 30 ημέρες. Επιπρόσθετα, υποχρεωτική έγινε και η τήρηση φακέλου με το αρθρ. 45 για κάθε διαδικασία ανάθεσης για την τεκμηρίωση της ορθής διαδικασίας από τις αναθέτουσες αρχές. Αυτό φαινομενικά πρόσθεσε παραπάνω φόρτο εργασίας για τους υπαλλήλους όμως, καθόλη την διάρκεια των διαδικασιών προσφέρει άμεση και εύκολη πρόσβαση στο προφίλ της εκάστοτε σύμβασης.
- ✓ Ένα ακόμα στοιχείο του εκσυγχρονισμού που προσφέρει ο 4412/2016 είναι η δυνατότητα που δίνει στις αναθέτουσες αρχές να **ελίσσονται σε σχέση με την διάκριση μεταξύ της επιλογής των ενδιαφερόμενων φορέων**. Αυτό, υλοποιείται στην πράξη με τους υποχρεωτικούς λόγους αποκλεισμού που εισάγει ο νόμος όπως π.χ. (δωροδοκία, απάτη, παιδική εργασία) αλλά και με τους δυνητικούς που αφορούν κυρίως επαγγελματικά θέματα κυρίως οικονομικού ενδιαφέροντος όπως π.χ. (πτώχευση, στρέβλωση ανταγωνισμού, αθέτηση συμβατικών υποχρεώσεων όπου δίνεται η

δυνατότητα στον οικονομικό φορέα να φέρει έμπρακτα αποδεικτικά στοιχεία για τα μέτρα που έχει λάβει ώστε να φανεί η αξιοπιστία του).

- ✓ Τέλος, μια άλλη καινοτομία που εισήχθη για τον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών είναι εκείνη της τροποποίησης των συμβάσεων κατά το χρονικό διάστημα εκτέλεσης της, οδηγία που φαίνεται να ισχύει για πρώτη φορά.
- ✓ Τα συμπεράσματα που αντλήθηκαν από τις συνεντεύξεις ως προς την ευνοιοκρατία, δημοσιότητα, ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές όλες οι αναθέτουσες αρχές συμφώνησαν ότι ο νόμος εισήγαγε βελτιώσεις στα προαναφερθέντα ώστε να εξασφαλιστεί η ευθύτητα και η αξιοπιστία των διαδικασιών υπό το πρίσμα των οικονομικών αμφιβολιών-αμφισβητήσεων. Αυτό το συμπέρασμα είναι ορατό από το αρθρ.24 όπου αποτυπώνονται οι περιστάσεις που συγκροτούν σύγκρουση συμφερόντων όπως και οι τρόποι διαχείρισής τους. Ακόμα, τα άρθρα 47και 48 , κατονομάζουν τους κανόνες συμμετοχής σε προκαταρκτικές διαβουλεύσεις της αγοράς αλλά και τα όρια που επιβάλλεται να λάβει υπόψη της η αναθέτουσα αρχή , ώστε να εξασφαλιστεί ότι δεν θα υπάρξει αλλοίωση του ανταγωνισμού από την συνεισφορά κάποιου οικονομικού φορέα κατά την διαδικασία σύναψης σύμβασης.
- ✓ Επιπλέον, τα άρθρα 61-70στοχεύουν στην ανάδειξη της **διαφάνειας** κατά την διάρκεια των διαδικασιών. Τέλος, για την αντιμετώπιση των υπερβολικά χαμηλών προσφορών ο νόμος με τα άρθρα 88-89, προστατεύει την αναθέτουσα αρχή επιβάλλοντας στον οικονομικό φορέα που την υπέβαλλε αναλυτικές εξηγήσεις-δικαιολογητικά για την ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά.
- ✓ Κάποια από τα **προβλήματα που εμφανίζει ο νόμος** είναι η καθυστερημένη ενεργοποίηση των διατάξεων που αφορά στην κατάργηση της δημοσίευσης προκήρυξης ή περίληψης στις τοπικές ή περιφερειακές έντυπες εφημερίδες, όπου τα έξοδα επιβαρύνουν τους προμηθευτές και φαίνεται να τίθεται σε ισχύ την 1/1/2021. Ωστόσο, δεν προκύπτει δικαιολογητικός λόγος για την αργοπορημένη ενεργοποίηση των διατάξεων, αφού η αγορά των έντυπων εφημερίδων φθίνει και έτσι το αναγνωστικό κοινό είναι εξίσου μικρό και από την άλλη πλευρά πλέον οι οικονομικοί φορείς – προμηθευτές έχουν ως βασικό μέσο ενημέρωσης τις δικές τους ιστοσελίδες.
- ✓ Ένα άλλο θέμα που προέκυψε μέσα από τις μαρτυρίες των ερωτηθέντων είναι η αποφυγή προϊόντων που δεν ανταποκρίνονται στα ποιοτικά χαρακτηριστικά που θέτει η σύμβαση στους όρους της, όμως δεν υπάρχει τρόπος να μην επιλεχθούν αφού συνοδεύονται με την χαμηλότερη τιμή. Σε αυτό το πρόβλημα εντοπίζεται η λύση στο αρθρ. 86, όπου αναφέρεται στα **‘κριτήρια ανάθεσης των συμβάσεων’** και καταδεικνύει

2 τρόπους επιλογής προσδιορισμού, της πλέον συμφερότερης προσφοράς με βάση την τιμή ή με βάση την κοστολόγηση του κύκλου ζωής του προϊόντος. Η τελευταία προσέγγιση θα μπορούσε να είναι μια επιλογή –λύση για προμήθειες που η ποιότητα τους μπορεί να κρίνεται αναμφίβολη (κρινόμενη από παλαιότερη χρήση ) ώστε να μπου στα κριτήρια επιλογής ποιοτικά χαρακτηριστικά όπως προστασία περιβάλλοντος, τεχνική αξία, εξυπηρέτηση μετά την πώληση κοινωνικά χαρακτηριστικά , απασχόληση εργαζομένων κτλ. έχοντας ως αποτέλεσμα συμφερότερες λύσεις για τις αναθέτουσες αρχές και δικαιότερη επιλογή προμηθευτή-μειοδότη.

- ❖ Αξιοσημείωτο είναι ακόμα το γεγονός, πως όλες οι δημόσιες υπηρεσίες σε όλες τις μορφές προσπαθούν **να μετατρέψουν τις διαδικασίες τους κατά τα πρότυπα που υπάρχουν στο 'καθαρό δημόσιο τομέα'**. Αυτό συμπεραίνεται και από το γεγονός της θέσπισης πλέον στις διαδικασίες προμηθειών ενός ακόμα βήματος για την σύναψη μιας προμήθειας που είναι η δέσμευση των χρημάτων από τον ετήσιο προϋπολογισμό, τακτική που ακολουθούν στο δημόσιο λογιστικό.

**Συνοψίζοντας** τα συμπεράσματα που προέκυψαν μέσα από τις απαντήσεις των ερωτηθέντων αναθετουσών αρχών, προκύπτει ότι εν τέλει η εισαγωγή των ευρωπαϊκών οδηγιών μέσω του νόμου 4412/2016 **έφερε σαφέστατα περισσότερα οφέλη** στον τομέα σύναψης συμβάσεων προμηθειών παρά μειονεκτήματα. Όπου δεν είναι ακριβώς μειονεκτήματα αλλά **δυσκολίες εφαρμογής του νόμου**, που όμως με την συνεχείς εκπαίδευση των υπαλλήλων των αναθετουσών αρχών, όπως και το πέρασμα του χρόνου αυτά τα προβλήματα πιστεύεται ότι θα μειωθούν, αφού ο νόμος είναι σχετικά πρόσφατος και γίνεται τεράστια προσπάθεια από τους ανθρώπους των τμημάτων προμηθειών και όχι μόνο για την καλύτερη εμπέδωση αυτού του ογκώδους νομοθετήματος που συνοψίζει όλο τον τομέα δημοσίων συμβάσεων σε ένα νόμο.

## **7 Βιβλιογραφία**

Αλεξίου, Ν. & Γούπος, Ι. & Περδικάκης, Γ., 2018. *Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών*. Κομοτηνή: Περιφερειακή Ένωση Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης.

Αναγνωστόπουλος, Ε., 2016. *Νόμος 4412/2016 Πρακτικός Οδηγός*. Αθήνα: ΠΕΔΜΕΔΕ.

Αρβανίτης, Κ. & Κρικέλα, Α. & Ανδρόνη, Μ. & Αντωνάκος, Π. & Αχείμαστος, Α. & Ζαδέλης, Δ. & Ζεμπερλίγκου, Α. & Λέκα, Ν. & Πέτρου, Ε. & Πλυταριά, Μ., 2018. *Οδηγός προς τους Δήμους & Φορείς τους για την εφαρμογή του Ν.4412/2016.Β' Έκδοση*. Αθήνα: ΜΟΔ Α.Ε.

Βασσάλας, Χ., 2010. *Ο τρόπος εκτέλεσης των Προμηθειών και Υπηρεσιών των ΟΤΑ Α΄ βαθμού*. Αθήνα: Εθνική Σχολή Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Ευρωπαϊκή Οδηγία 2004/17/ΕΚ. «*Οδηγία 2004/17/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεως στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών*», (EEL 134 της 30.4.2004, σ. 1)

Ευρωπαϊκή Οδηγία 2004/18/ΕΚ. «*Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών*» (EEL 134 της 30.4.2004, σ. 114)

Ευρωπαϊκή Οδηγία 2014/24/ΕΕ. «*Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ*» (ΕΕΕΕ L 94 της 28.3.2014, σ. 65)

Ευρωπαϊκή Οδηγία 2014/25/ΕΕ. «*Οδηγία 2014/25/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις προμήθειες φορέων που δραστηριοποιούνται στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ*» (ΕΕΕΕ L 94 της 28.3.2014, σ. 243)

Καλαβρυτινού, Α., 2018. *Ο Ν. 4412/2016 αλλάζει την διαδικασία Δημόσιων Συμβάσεων των Δήμων*. ΔήμοςData,[Διαδίκτυο]. 23 Μαρτίου, Διαθέσιμο στο : <https://www.dimosdata.gr/demioyrgia-syntelestes-13> [Πρόσβαση 9 Ιανουαρίου 2019].

Μυκωνιάτη, Α., 2013. *Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για τις προμήθειες στο χώρο της υγείας μέσω δημοσίων ανοιχτών διαγωνισμών*. Πειραιάς: Πανεπιστήμιο Πειραιά.

Ν. 2286/1995 «*Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων*» (ΦΕΚ 19/1.2.1995).

Ν.4412/2016 «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» (ΦΕΚ 147/8.8.2016)

Π.Δ 394/1996 «*Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)*» (ΦΕΚ Α'266/1996)

Π.Δ. 118/2007 «*Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)* » (ΦΕΚ 150/10.7.2007)

Π.Δ. 370/1995 «*Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό δίκαιο, ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης 93/36/ΕΕ της 14 Ιουνίου 1993 (ΕΕ αριθμ. ...199 της 9.8.1993, σελ. 1) περί συντονισμού των διαδικασιών για την σύναψη συμβάσεων δημοσίων προμηθειών* » (ΦΕΚ Α' 199/14.09.1995)

Π.Δ. 57/2000 «*Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς το Κοινοτικό Δίκαιο, σχετικά με τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών, έργων και υπηρεσιών και ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 93/38/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 14 Ιουνίου 1993, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των τηλεπικοινωνιών*» (ΦΕΚ 45/2.3.2000)

Π.Δ. 59/2007 «*Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε*» (ΦΕΚ 63/16.3.2007)

Π.Δ. 60/2007 «*Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005*» (ΦΕΚ 64/16.3.2007)



Ρέμελης, Κ., 2003. *Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του ΣτΕ (ν.2522/97): Οι κοινοτικές καταβολές της προσωρινής προστασίας στα δημόσια έργα , προμήθειες και τις υπηρεσίες*.Αθήνα:ΕκδόσειςΣάκκουλα.

Υ.Α. 11389. Υπουργείο Εσωτερικών. (1993) . «*Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης*» (ΦΕΚ 185/23.3.1993)

Υπουργείο Ανάπτυξης. (2006). Εγκύκλιος Π1/ 1105 της 2-3-2006. «*Εφαρμογή της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών*»

## 8 Παράρτημα

### 8.1 **Παράρτημα Α: Συνεντεύξεις Αναθετουσών Αρχών**

#### *Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας Κρήτης*

---

- 1) **Με ποια κριτήρια επιλέγεται η διαδικασία προμηθειών;**  
*Τα κριτήρια επιλογής του τύπου προμήθειας έχουν να κάνουν με το χρηματικό μέγεθος της δαπάνης που έχει η εκάστοτε προμήθεια.*
- 2) **Ποιος είναι ο Ε.Υ. για την διεξαγωγή ανάθεσης προμήθειας;**  
*Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος είναι κάθε φορά ο ενδιαφερόμενος καθηγητής του Ιδρύματος που επιθυμεί να προμηθευτεί υλικά για ανάγκες ερευνητικές.*
- 3) **Σε ποιες κατηγορίες διακρίνονται οι διαδικασίες προμηθειών και ποια τα χρηματικά όρια τους;**  
*Διακρίνονται σε 2 κατηγορίες-διαδικασίες: την **Απευθείας ανάθεση** και την **Διαγωνιστική Διαδικασία**. Τώρα τα χρηματικά όρια στην Απευθείας ανάθεση χωρίζονται σε 3 υποκατηγορίες που έχουν ως εξής: **α)** έως του ποσού των 1.000,00€ πραγματοποιούνται με ευθύνη του Επιστημονικού Υπεύθυνου **β)** από 1.000,00€ έως του ποσού των 2.499,99€ γίνονται με ευθύνη του Επιστημονικού Υπεύθυνου, έπειτα από εισήγηση του στην Επιτροπή Ερευνών ώστε να γίνει η έγκριση της προμήθειας **γ)** από 2.500,00€ έως και του ποσού των 20.000,00€ πραγματοποιούνται κατόπιν σύναψης αντίστοιχης σύμβασης προμήθειας. Στην δεύτερη κατηγορία έχουμε την **Διαγωνιστική διαδικασία** όπου χωρίζεται σε 3 υποκατηγορίες που έχουν ως εξής: **α)** από 20.000,01€ έως 60.000,00€ είναι ο πρόχειρος διαγωνισμός και πραγματοποιείται κατόπιν σύναψης σύμβασης **β)** από 60.000,01€ έως τα κατώτερα όρια που ορίζονται στα 200.000€ και ονομάζεται τακτικός διαγωνισμός(κάτω των ορίων) **γ)** από 200.000€ και άνω όπου ονομάζεται διεθνής διαγωνισμός(άνω των ορίων).*
- 4) **Ποιες είναι οι φάσεις της απευθείας ανάθεσης και ποια όργανα εμπλέκονται σε αυτή;**  
*Στην **Απευθείας ανάθεση** και μέχρι το ποσό των **α)** 1000€ η προμήθεια εκτελείται με μέριμνα και πλήρη ευθύνη του Ε.Υ. που ανέλαβε να την διεκπεραιώσει. Δεν είναι αναγκαίο να υπάρχει πάνω από 1 προσφορά για να επιλεγεί ανάδοχος ή να γίνει σύναψη σύμβασης εκτός και αν υπάρχουν λόγοι. Επίσης, δεν χρειάζεται να δημοσιευθεί στα ηλεκτρονικά παρά μόνο στην ιστοσελίδα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ και δεν υπάρχει περιορισμός στο χρονικό πλαίσιο για την διεξαγωγή της προμήθειας. Ο Ε.Υ. συντάσσει μια πρόσκληση υποβολής προσφοράς προς τους ενδιαφερόμενους, προχωράει κάνοντας αίτημα ανάθεσης στην Επιτροπή Ερευνών συνοδευόμενο από την πρόσκληση, τις προσφορές και ότι δικαιολογητικά ζητηθούν και στην συνέχεια ο Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών ανακοινώνει την απόφαση ανάθεσης. Η υπηρεσία αφού λάβει το τιμολόγιο αγοράς προμήθειας προχωράει στην αποπληρωμή της δαπάνης. Αυτή η υποκατηγορία της απευθείας ανάθεσης λειτουργεί κατά κύριο λόγο για να ικανοποιεί την ανάγκη του φορέα για αναλώσιμα και μικρού κόστους υλικά αναγκαίας ή καθημερινής χρήσης. **β)** Μέχρι το ποσό των 2500 € ο Ε.Υ. υποβάλει στην Επιτροπή Ερευνών πρωτογενές αίτημα για την προμήθεια που επιθυμεί να πραγματοποιήσει, το αίτημα αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ από τον ΕΛΚΕ. Έπειτα, το εγκεκριμένο πρωτογενές αίτημα από την Επιτροπή Ερευνών αφού έχει αναρτηθεί στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ αναρτάται και στο ΚΗΜΔΗΣ ως έγκριση του αιτήματος. Στην συνέχεια, κοινοποιείται στον Ε.Υ. η απόφαση πως εγκρίθηκε το αίτημα του και τότε ο Ε.Υ. μπορεί να προβεί στην αποστολή της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς στους υποψήφιους αναδόχους μέσω υποδείγματος εντύπου προσφοράς.*

Στο επόμενο βήμα ο Ε.Υ. υποβάλλει αίτημα ανάθεσης στην Επιτροπή Ερευνών συνοδευόμενο από την πρόσκληση υποβολής προσφοράς, τις προσφορές την υπεύθυνη δήλωση αναδόχου και τα λοιπά δικαιολογητικά. Απαραιτήτως, στο αίτημα, θα αναφέρεται το κριτήριο ανάθεσης για την επιλογή του προμηθευτή/αναδόχου. Ελέγχεται από τον ΕΛΚΕ η επιλογή αναδόχου και εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και η απευθείας ανάθεση αναρτάται στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ. Έπειτα, κοινοποιείται η απόφαση στον Ε.Υ. και καλείται ο ανάδοχος να προβεί στην υλοποίηση της προμήθειας. Δεν υπάρχει ούτε εδώ η ανάγκη για προσφορές από τους προμηθευτές των υλικών που ζητά ο Ε.Υ. παρά μόνο 1, αφού επιλεγεί ο ανάδοχος συντάσσεται σύμβαση ανάθεσης της προμήθειας από τον φορέα και προχωράει για την αγορά των υλικών. Αφού γίνει η αγορά εξοφλείται το τιμολόγιο στο διάστημα που έχει ορίσει ο φορέας. Η υποχρεωτική δημοσίευση της προμήθειας είναι στην ιστοσελίδα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ και στο ΚΗΜΔΗΣ, ενώ δεν υπάρχουν χρονικοί περιορισμοί στο χρονικό πλαίσιο της προμήθειας.

γ) από 2.500,00€ έως και του ποσού των 20.000,00€ η προμήθεια πραγματοποιείται με σύναψη σύμβασης. Σε αυτήν την περίπτωση ο Επιστημονικός Υπεύθυνος κάνει όλα τα βήματα που αναφέρθηκαν παραπάνω με μόνο επιπρόσθετο βήμα μετά την απόφαση ανάθεσης από την Επιτροπή Ερευνών ότι, γίνεται σύναψη σύμβασης του φορέα με τον ανάδοχο, όπου η υπογεγραμμένη σύμβαση αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ. Τέλος ο Ε.Υ. προσκομίζει την εντολή πληρωμής και τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν στον ανάδοχο και εκδίδεται ένταλμα πληρωμής του αναδόχου. Σημειώνουμε πως ο Ε.Υ. επιλέγει ανάμεσα από τις (τουλάχιστον) 3 προσφορές την πιο οικονομική προσφορά και αφού παρθεί η έγκριση για την επιλογή της οικονομικής προσφοράς πρέπει να υλοποιηθούν οι όροι της εκάστοτε σύμβασης (χαρακτηριστικά, τόπο προορισμού, δικαιολογητικά, ποιότητα, ποσότητα κ.λπ.). Μόλις πραγματοποιηθεί η σύμβαση δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ, στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ανάδοχο την ίδια μέρα και προχωράει η προμήθεια με τον έλεγχο των παραδοτέων από 3μελής επιτροπή παραλαβής παραδοτέων που ορίζει ο φορέας για την εκάστοτε προμήθεια.

**5) Ποιες είναι οι φάσεις της διαγωνιστικής διαδικασίας και ποια όργανα εμπλέκονται σε αυτή;**

Στην Διαγωνιστική διαδικασία και μέχρι το ποσό των α) 60.000,00€ δηλαδή στον πρόχειρο διαγωνισμό, ο Ε.Υ. συμπληρώνει μια αίτηση για διενέργεια διαγωνισμού και την στέλνει προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Εκεί αναγράφεται το είδος του διαγωνισμού, τα υλικά που ζητούνται, τα χαρακτηριστικά τους, ο τόπος κατάθεσης και ανοίγματος των προσφορών, το προϋπολογιζόμενο κόστος της δαπάνης κτλ. Σε αυτό το σημείο πρέπει να αναφερθεί πως το προϋπολογιζόμενο κόστος της δαπάνης απορρέει από την έρευνα αγοράς που έχει πραγματοποιήσει ο Ε.Υ. ώστε να προσεγγίζουν οι προσφορές τα ρεαλιστικά μεγέθη. Αφού εγκριθεί η αίτηση για τον πρόχειρο διαγωνισμό από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ βγαίνει στον αέρα ο διαγωνισμός στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ και του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ για διάστημα 15 ημερών πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ώστε να γίνει η κατάθεση των προσφορών από τους ενδιαφερόμενους. Οι όροι και οι προϋποθέσεις του διαγωνισμού αλλά και τα κριτήρια επιλογής αναδόχου ορίζονται στην σχετική διακήρυξη. Η κατάθεση των φακέλων των προσφορών που πρέπει να είναι τουλάχιστον 3, πραγματοποιείται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας του ΕΛΚΕ από τους ίδιους τους προμηθευτές. Αυτή η διαδικασία πραγματοποιείται μέσα σε μια μέρα με συνοπτικές διαδικασίες. Έπειτα, προχωράει η διαδικασία στο άνοιγμα των φακέλων των προμηθευτών μετά το πέρας των 15 ημερών την ημέρα και ώρα που έχει οριστεί. β) από 60.000,01€ έως τα κατώτερα όρια που ορίζονται στα 200.000€ ονομάζεται τακτικός διαγωνισμός. Εδώ ακολουθείται η διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού με την διαφορά ότι οι καταθέσεις των φακέλων γίνονται ηλεκτρονικά στον ιστότοπο του ΕΣΗΔΗΣ. Επίσης, όλες οι ανακοινώσεις και τα πρακτικά κοινοποιούνται στις ηλεκτρονικές σελίδες του

ΕΛΚΕ,ΔΙΑΥΓΕΙΑ,ΚΗΜΔΗΣ και ΕΣΗΔΗΣ. Η διαδικασία εξελίσσεται σε 2 στάδια , στο 1 στάδιο ανοίγεται ο φάκελος των δικαιολογητικών και των τεχνικών προδιαγραφών, συντάσσεται πρακτικό, κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους και έπειτα ορίζουν ημερομηνία για το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών σαν 2ο στάδιο. Βασική προϋπόθεση για την συμμετοχή των προμηθευτών είναι να φέρουν εγγυητική επιστολή 5%. Ανάμεσα στα στάδια υπάρχουν 5 ημέρες περιθώριο για να κάνουν ένσταση οι προμηθευτές αν το επιθυμούν. Η Επιτροπή Διαγωνισμού στον τακτικό διαγωνισμό είναι 5 μελής και είναι εκείνη που θα πραγματοποιήσει την αξιολόγηση των προσφορών. Αφού γίνει η αξιολόγηση και οριστεί ο ανάδοχος τότε, κοινοποιούνται τα πρακτικά σε όλους τους ενδιαφερόμενους και στον Ε.Υ. και προχωράει η διαδικασία στην υλοποίηση των όρων της σύμβασης. Εδώ πρέπει να αναφερθεί πως ο τελικός ανάδοχος πρέπει να φέρει εντός 20ημερών από την κατακύρωση της σύμβασης τα δικαιολογητικά που θα του ζητηθούν σε έντυπη μορφή. γ) από 200.000€ και άνω ονομάζεται διεθνής διαγωνισμός. Στους διεθνής διαγωνισμούς ακολουθείται η ίδια ηλεκτρονική διαδικασία με τον κάτω των ορίων διαγωνισμό με διαφορά ότι : τα πρακτικά και οι ανακοινώσεις κοινοποιούνται και στην εφημερίδα της Ε.Ε., μπορούν να συμμετάσχουν από άλλες χώρες ανάδοχοι πρέπει όμως να έχουν μεταφρασμένα όλα τα κείμενά τους στα ελληνικά.

**6) Πως γίνεται ο καθορισμός των χρονικών περιορισμών σε κάθε φάση;**

Στην απευθείας ανάθεση δεν υπάρχει περιορισμός στο χρονικό πλαίσιο, όμως επιδιώκεται η γρήγορη διεξαγωγή της προμήθειας οπότε συνήθως δίνετε ένα διάστημα χρονικό 2-3 ημερών για την κατάθεση των προσφορών από τους υποψήφιους ή αν είναι επείγον προμήθεια δεν δίνεται καθόλου προθεσμία. Στον πρόχειρο διαγωνισμό για την καταχώρηση των προσφορών από τους αναδόχους δίνεται χρονικό περιθώριο 15 ημερών.

Στον κάτω των ορίων διαγωνισμό δίνεται περιθώριο 22 ημέρες για την ηλεκτρονική κατάθεση των προσφορών και στον άνω των ορίων 30 έως 35 ημέρες.

**7) Με ποιο τρόπο γίνεται η δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων;**

Στην απευθείας ανάθεση νόμος δεν ορίζει την αναγκαστική δημοσίευση της προκήρυξης, έτσι δεν δημοσιεύεται σε κάποιο διαδικτυακό τόπο η προκήρυξη. Αντίθετα επιβάλλεται από τον νόμο η δημοσίευση της απόφασης ανάθεσης στον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ. Στον πρόχειρο διαγωνισμό η προκήρυξη και η απόφαση ανάθεσης αναρτάται στον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ, της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ και του ΕΛΚΕ. Στον ανοιχτό διαγωνισμό κάτω των ορίων η προκήρυξη και η απόφαση ανάθεσης καθώς και τα πρακτικά αναρτούνται στο ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ και σε 2 τοπικές εφημερίδες (όπου έχει ισχύ ως 31/12/2020). Στον άνω των ορίων διαγωνισμό αναρτούνται στο ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, σε 2 τοπικές εφημερίδες καθώς και στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**8) Πως γίνεται το άνοιγμα των προσφορών;**

**α) 60.000,01€ δηλαδή στον πρόχειρο διαγωνισμό.**

Ο φάκελος με τα δικαιολογητικά που καλούνται να καταθέσουν οι ενδιαφερόμενοι χωρίζεται σε 3 μέρη στα δικαιολογητικά ,στα τεχνικά χαρακτηριστικά και στην οικονομική προσφορά. Τα μέλη που έχουν οριστεί στην Επιτροπή Διενέργειας των πρόχειρων διαγωνισμών προχωράνε στην ανάγνωση των όρων της διακήρυξης διότι οι όροι διαφέρουν ανάλογα με την διακήρυξη. Υπογράφονται οι φάκελοι από τα μέλη πριν το άνοιγμα τους και μετά το άνοιγμά τους υπογράφονται και τα φύλλα κάθε φακέλου. Αφού ελεγχθεί από τα μέλη ότι υπάρχει αντίγραφο της πρωτότυπης προσφοράς , προχωράνε σε έλεγχο του πρώτου φακέλου που είναι τα δικαιολογητικά. Αν είναι σωστά τα δικαιολογητικά, τότε, η Επιτροπή περνάει στο άνοιγμα των τεχνικών προδιαγραφών όπου πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Τέλος, ανοίγεται η οικονομική προσφορά όπου πρέπει και εδώ να πληρούνται οι απαιτήσεις της διακήρυξης αλλά οπωσδήποτε πρέπει να αναφέρονται και τα παρακάτω: Είδος, Ελάχιστες Τεχνικές

Προδιαγραφές, Ποσότητα, Τιμή Μονάδας και Σύνολο χωρίς ΦΠΑ, ΦΠΑ και Συνολική Αξία με ΦΠΑ. Στη συνέχεια, αξιολογούνται-συγκρίνονται οι προσφορές από τα μέλη με βάση τα κριτήρια της διακήρυξης, συντάσσει η Επιτροπή πρακτικό επί της διαδικασίας και μοιράζονται 2 αντίγραφα στον Ε.Υ. και στον ΕΛΚΕ. Κοινοποιούνται τα αποτελέσματα και περιμένει η διαδικασία για 5 ημέρες για τυχών ενστάσεις. Αν δεν υπάρχουν τότε προχωράει η διαδικασία στην υλοποίηση των όρων της σύμβασης.

**β)** Στον κάτω και άνω τον ορίων διαγωνισμό αφού κατατεθούν οι προσφορές από τους υποψήφιους ανάδοχους ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των ηλεκτρονικών φακέλων. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παρακολουθούν την διαδικασία του ανοίγματος. Ανοίγεται ο φάκελος των δικαιολογητικών και των τεχνικών προδιαγραφών, έπειτα η επιτροπή συντάσσει πρακτικό με τους υποψήφιους, τα δικαιολογητικά τους και τα αποτελέσματα που εξήχθησαν. Γίνεται στην συνέχεια αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών και συντάσσεται πρακτικό για τις απορριφθείσες προσφορές. Ορίζεται με σχετική ανακοίνωση στους υποψήφιους ώρα και μέρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών, ανακοινώνονται οι τιμές και οι μη αποδεκτές προσφορές επιστρέφονται στους υποψήφιους αναδόχους. Συντάσσεται πρακτικό με τα αποτελέσματα από την Επιτροπή και κοινοποιείται. Σε αυτό το σημείο μπορούν οι προσφέροντες να ζητήσουν προδικαστική προσφυγή εντός 5 ημερών. Στην συνέχεια καλείται ο προσωρινός ανάδοχος να καταβάλλει στην υπηρεσία τα δικαιολογητικά που κατέθεσε ηλεκτρονικά σε πρωτότυπα χειρόγραφα για να ελεγχθούν μέσα σε ένα διάστημα 10-15 ημερών. Εάν δεν προσκομισθούν τα έγγραφα ή υπάρχουν ελλείψεις τότε η κατακύρωση περνάει στον αμέσως επόμενο υποψήφιο που πρόσφερε την πλέον συμφέρουσα προσφορά. Εδώ πρέπει να αναφερθεί πως ο ανάδοχος χάνει την εγγυητική που έχει προσκομίσει μαζί με τα δικαιολογητικά αφού κηρύχθηκε έκπτωτος. Έπειτα, συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή με τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν από τον ανάδοχο και στέλνεται ο φάκελος στην Οικονομική Επιτροπή του ΕΛΚΕ για την απόφαση κατακύρωσης της σύμβασης είτε κήρυξης του ανάδοχου ως έκπτωτου. Τέλος, ο φορέας ενημερώνει όσους υποψήφιους κατέθεσαν παραδεκτούς φακέλους προσφορών με την αποστολή αντιγράφου των πρακτικών και στην συνέχεια καλείται ο ανάδοχος να υπογράψει την σύμβαση εντός 20 ημερών. Εάν δεν προσέλθει τότε κρίνεται έκπτωτος και η κατακύρωση της σύμβασης εμπίπτει στον αμέσως επόμενο ανάδοχο ακολουθώντας την ίδια διαδικασία.

**9) Για ποιους λόγους μπορεί να αποκλειστεί κάποιος υποψήφιος;**

Εάν καταβάλλει εκπρόθεσμη αίτηση τότε δεν ανοίγονται οι φάκελοι από την επιτροπή αλλά αναγράφονται στα πρακτικά. Επίσης, αν κάποιος από τους υποψήφιους δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα δεν βαθμολογείται και αποκλείεται από την αξιολόγηση. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για να υπογράψει την σύμβαση εντός του επιτρεπτού χρονικού περιθωρίου. Εάν δεν κοινοποιηθεί σε όλους τους προσφέροντες η απόφαση κατακύρωσης. Ακόμα, απαγορεύεται η συγγένεια έως γ' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας των Μελών με κάποιον από τους υποψηφίους.

**10) Σε ποιες περιπτώσεις μπορούν να τροποποιηθούν οι κανόνες της σύμβασης;**

Δεν συνηθίζεται να τροποποιούνται οι κανόνες της σύμβασης παρά μόνο για τη παράταση των χρονικών ορίων, όπου ακολουθούνται οι κανόνες του άρθρου 132 του νόμου 4412/2016.

**11) Ποια είναι τα κριτήρια ανάθεσης μιας προμήθειας;**

Τα κριτήρια είναι οικονομικά κυρίως βάση τιμής και βάση βέλτιστης ποιότητας-τιμής.

**12) Ποιες θεωρούνται μη κανονικές προσφορές;**

Όσες δεν πληρούν προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης και όσες είναι εκπρόθεσμες. Επίσης, σε περίπτωση που δεν διαθέτει ο ανάδοχος τα απαιτούμενα προσόντα όπως π.χ. οικονομική ευμάρεια .

- 13) Τι πληροφορίες απαιτεί η αναθέτουσα αρχή ώστε να καλύψει τις ποιοτικές απαιτήσεις της προσφοράς;**  
*Εμπεριέχονται μέσα στις τεχνικές προδιαγραφές που απαιτεί κάθε φορά η εκάστοτε προκήρυξη όπως π.χ. πιστοποιητικά καλής λειτουργίας, πιστοποιητικά ISO, τεχνικά φυλλάδια κτλ.*
- 14) Με ποιο τρόπο αντιμετωπίζονται ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές;**  
*Στις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές ως προς την τιμή για να αποφευχθεί η χαμηλή ποιότητα των υλικών που θα προμηθευτούμε ζητείται από τον ανάδοχο δείγμα των προϊόντων ή αν δεν γίνεται να πάρουμε δείγμα λόγω της φύσης του προϊόντος τότε ζητείται να ελεγχθεί το προϊόν ή τα προϊόντα της προσφοράς.*
- 15) Πως αντιδράτε όταν υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές;**  
*Όταν υπάρχουν ισότιμες προσφορές ή ισοδύναμες ως προς την τιμή αλλά και ως προς την ποιότητα τότε, πραγματοποιείται κλήρωση ή μοιράζονται οι ανάδοχοι ποσοστιαία τα υλικά προς αγορά.*
- 16) Ποιοι συντελούν τις επιτροπές που συμμετέχουν στις διαδικασίες και ποιες είναι αυτές;**  
*Αρχικά, είναι η Επιτροπή Ερευνών που συστήνεται κατόπιν πράξης του συμβουλίου του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ και είναι το αποφασίζον όργανο σε όλες τις διαδικασίες. Υπάρχει η Επιτροπή Αξιολόγησης Προτάσεων όπου ορίζεται μια για κάθε προμήθεια και αποτελείται από 3 μέλη βασικά και 3 αναπληρωματικά μέσα από το διοικητικό, τεχνικό ή εκπαιδευτικό προσωπικό του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. Επίσης, υπάρχει η Επιτροπή Ενστάσεων όπου αποτελείται και αυτή από 3 μέλη βασικά και 3 αναπληρωματικά, ρόλος της είναι να εξετάζει τυχών ενστάσεις που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της διαδικασίας της προμήθειας.*
- 17) Πραγματοποιείται κατάτμηση ομοειδών προϊόντων;**  
*Δεν επιτρέπεται η κατάτμηση σε μια κατηγορία υλικών (ομοειδή προϊόντα). Δηλαδή, δεν εγκρίνονται διεξαγωγές προμηθειών ίδιας κατηγορίας προϊόντων.*
- 18) Ποιες συμπληρωματικές οδηγίες έχουν δοθεί ;**  
*Οι οδηγίες που έχουν προσαρμοστεί στον νόμο 4412/2016 είναι η 2014/24/ΕΕ, η 2014/25/ΕΕ, η κατευθυντήρια οδηγία 7/2015 της ΕΑΑΔΗΣΥ παράγραφος Ε' «Συνέπειες μη καταχώρισης»*

### **Τακτικός προϋπολογισμός ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ**

- 1) Με ποια κριτήρια επιλέγεται η διαδικασία προμηθειών;**  
*Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για την επιλογή προμήθειας είναι καθαρά οικονομικά, δηλαδή το αφορολόγητο ποσό της δαπάνης που έχει ανάγκη το ίδρυμα να διοχετεύσει σε μια προμήθεια.*
- 2) Ποιος είναι ο Ε.Υ. για τη διεξαγωγή ανάθεσης προμήθειας;**  
*Υπάρχει ο Διευθυντής και αυτόνομα τμήματα (τμήματα προϋπολογισμού, τμήμα προμηθειών και περιουσίας, τμήμα δαπανών, τμήμα μισθοδοσίας). Ο υπεύθυνος κάθε τμήματος μπορεί να εισηγηθεί στην σύγκλητο προκήρυξη διαγωνισμού, όπως και οι διοικητικοί υπάλληλοι αλλά και οι καθηγητές. Στη συνέχεια, το τμήμα ΠκΠ συντάσσει τα πρακτικά και βγάζει το διαγωνισμό στον αέρα. Οι επιτροπές ορίζονται μέσα από κλήρωση που διενεργεί η σύγκλητος και απαρτίζονται από καθηγητές.*
- 3) Σε ποιες κατηγορίες διακρίνονται οι διαδικασίες προμηθειών και ποια τα χρηματικά όρια τους;**  
*0-20.000€ Απευθείας ανάθεση*

20.001-60.000€ Συνοπτικός, πρώην πρόχειρος διαγωνισμός

60.000-221.000€ Ανοιχτός διαγωνισμός (Ηλεκτρονικά)

221.000-χωρίς όριο Διεθνείς διαγωνισμός

**4) Ποιες είναι οι φάσεις της απευθείας ανάθεσης και ποια όργανα εμπλέκονται σε αυτή;**

Αίτημα από αρμόδιο. Συγκεντρωτικά από το τμήμα ΠκΠ ή ατομική από διοικητικούς ή καθηγητές. Ο αρμόδιος επίσης μπορεί να μπει στο Μίτος και να κάνει αίτημα για χρηματοδότηση.

Απ' ευθείας ανάθεση

1. Αίτημα αντιπρύτανης

2. Τμήμα προϋπολογισμού – Εκδίδει δέσμευση

3. Τμήμα προμηθειών και περιουσίας

4. Δίνεται η έγκριση στον ενδιαφερόμενο Ε.Υ. να προχωρήσει την προμήθεια.

Η κάθε προμήθεια γίνεται είτε συγκεντρωτικά είτε μεμονωμένα από καθηγητές ή διοικητικούς υπαλλήλους αναλόγως τις ανάγκες. Οι προδικαστικές καθυστερούν τη διαδικασία του διαγωνισμού. Η ενιαία αρχή προδικαστικών προσφυγών βγάζει πορίσματα για την εξέλιξη των προδικαστικών προσφυγών.

**5) Ποιες είναι οι φάσεις της διαγωνιστικής διαδικασίας και ποια όργανα εμπλέκονται σε αυτή;**

Αρχικά συμπληρώνεται το ΤΕΥΔ (έντυπο, υπεύθυνη δήλωση ) αντί για δικαιολογητικά που ζητάνε οι υπηρεσίες, έπειτα ζητούνται οικονομικές βεβαιώσεις για να συμμετέχουν στο διαγωνισμό. Στο τέλος όταν βγει ο προσωρινά μειοδότης εντός 10-20 ημερών, πρέπει να φέρει τα δικαιολογητικά έντυπα και στους διεθνείς το ΕΕΕΠ (Ευρωπαϊκό Ενιαίο έντυπο Προμηθειών). Υπάρχουν 2 στάδια στους συνοπτικούς διαγωνισμούς, 3 στάδια στους ανοιχτούς διαγωνισμούς. Ενώ οι επιτροπές είναι 3-μελής για συνοπτικούς, 5-μελής για ανοιχτούς (κλήρωση κάθε χρόνόπου απαρτίζονται από καθηγητές).

Γίνεται σε 2 στάδια η διαδικασία.

Στ1. Η προσφορά που ζήτησε να καταθέσει ο ενδιαφερόμενος πρέπει να εμπεριέχει:

- φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής
- φάκελο τεχνικών χαρακτηριστικών
- φάκελο οικονομικών

Πλέον με τον νέο νόμο δίδεται το δικαίωμα την ίδια ημέρα που θα ανοιχτούν οι φάκελοι δικαιολογητικών και τεχνικών χαρακτηριστικών, εάν είναι εντάξει να ανοιχτεί ο φάκελος και με τα οικονομικά.

Στ2. Για να γίνει η τελική ανάθεση πρέπει ο μειοδότης και μόνο αυτός, να φέρει τα δικαιολογητικά που έχουν αναφερθεί στο ΤΕΥΔ για να γίνει η ανάθεση εντός 10-20 ημερών.

Στ3. Αφού τα φέρουνε

- Τα εξετάζει η επιτροπή.
- Γίνεται πρακτικό από την επιτροπή.
- Η εισήγηση περνάει από το Πρυτανικό συμβούλιο.
- Το τμήμα ΠκΠ κάνει εισήγηση.
- Το Πρυτανικό συμβούλιο βγάζει απόφαση αν εγκρίνεται το πρακτικό.
- Ανακοίνωση κατακύρωσης στους μειοδότες.
- Εντός 20 ημερών πρέπει να γίνει υπογραφή της σύμβασης από τον ανάδοχο και την εγγυητική.

Στις ανοιχτές διαδικασίες που γίνονται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ ηλεκτρονικά εκεί αναγκαστικά βάση νόμου γίνεται σε δύο στάδια.

Στ1. Δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά.

-Γίνεται αξιολόγηση των προμηθευτών.

-Κάνει ένα πρακτικό το τμήμα προμηθειών, περνάει από την επιτροπή για έλεγχο.  
-Το υπογράφουν.  
-Μετά η υπεύθυνη του τμήματος ΠκΠ κάνει εισήγηση και την στέλνει στο Πρυτανικό συμβούλιο.

-Την υπογράφει ο αντιπρύτανης

Στ2. Και με αυτά τα βήματα μπορούν να περάσουν στην αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

Στη φάση του ανοίγματος των οικονομικών προσφορών το τμήμα ΠκΠ θα ζητήσει από τον προμηθευτή εντός 10 ημερών να προσκομίσει τα πρωτότυπα δικαιολογητικά που έχει αναφέρει στον φάκελο με τα δικαιολογητικά (στον μειοδότη μόνο). Παλιά ζητούσαν οι φορείς στη φάση της συμμετοχής και όλα τα δικαιολογητικά πράγμα που καθυστερούσε πολύ τη διαδικασία. Με τον νέο νόμο θεσπίστηκε η προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών κατά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών. Τώρα, αντί για δικαιολογητικά ζητάνε να συμπληρώνουν ένα έγγραφο- υπεύθυνη δήλωση σαν checklist ΤΕΥΔ όπου αναφέρουν ποια έγγραφα μπορούν να προσκομίσουν όταν τους ζητηθεί.

Διαφορετικά για στους διεθνείς διαγωνισμούς το ΕΕΣ (Ευρωπαϊκό έντυπο σύμβασης).

Άρα για να γίνει η τελική ανάθεση πρέπει ο μειοδότης και μόνο αυτός, να φέρει τα δικαιολογητικά που έχουν αναφερθεί στο ΤΕΥΔ για να γίνει η ανάθεση εντός 10-20 ημερών.

Τέλος, αφού τα φέρουνε

-Τα εξετάζει η επιτροπή.

-Γίνεται πρακτικό από την επιτροπή.

-Η εισήγηση περνάει από το Πρυτανικό συμβούλιο.

-Το τμήμα ΠκΠ κάνει εισήγηση.

-Το Πρυτανικό συμβούλιο βγάζει απόφαση αν εγκρίνεται το πρακτικό.

-Ανακοίνωση κατακύρωσης στους μειοδότες.

-Εντός 20ημερών πρέπει να γίνει υπογραφή της σύμβασης από τον ανάδοχο και την εγγυητική.

## **6) Πώς γίνεται ο καθορισμός των χρονικών περιορισμών σε κάθε φάση;**

Χρονικά όρια:

Στον συνοπτικό διαγωνισμό 12 ημέρες δίνεται περιθώριο για κατάθεση των προσφορών από τους ενδιαφερόμενους, στον ανοιχτό διαγωνισμό 22 ημέρες και στον διεθνή διαγωνισμό 35ημέρες.

## **7) Που γίνεται η δημοσίευση σε κάθε κατηγορία προμηθειών;**

Στους συνοπτικούς δεν χρειάζεται δημοσίευση. Στους ανοιχτούς χρειάζεται δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ και ΕΣΗΔΗΣ.

Στους διεθνείς TED και 2 τοπικές και 2 νομαρχιακές εφημερίδες και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Υπάρχουν: η ΔΙΑΥΓΕΙΑ στην οποία αναρτούνται τα πάντα περιλήψεις, αποφάσεις, διακηρύξεις, δεσμεύσεις.

ΕΣΗΔΗΣ: Φαίνονται όλοι οι διαγωνισμοί από όλους τους φορείς του δημοσίου.

## **8) Πώς γίνεται το άνοιγμα των προσφορών;**

Μια καθορισμένη μέρα γίνεται το άνοιγμα των προσφορών. Στους συνοπτικούς μόλις τελειώνει η προθεσμία υποβολής των προσφορών μπορεί να γίνει και το άνοιγμα των προσφορών αμέσως. Τώρα στους ανοιχτούς μετά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών υπάρχει περιθώριο βάση νόμου 3 εργάσιμες ημέρες να κατατεθεί έντυπα η εγγυητική επιστολή των ενδιαφερόμενων (γενικά τα δικαιολογητικά που δεν φέρουν την ψηφιακή υπογραφή).

## **9) Για ποιους λόγους μπορεί να αποκλειστεί κάποιος φορέας;**

Μη ορθή σύνταξη προσφοράς ή μη ακριβή και αληθή αυτά που παρουσιάζει π.χ. να δηλώνει φορολογικά ενήμερος και όταν του ζητηθεί η φορολογική του ενημερότητα να



μην την έχει. Ποινικό μητρώο με καταδικαστικές πράξεις. Να μην έρθει να υπογράψει την σύμβαση εντός του χρονικού ορίου που του έχει οριστεί. Να μην πληροί όλες τις τεχνικές προδιαγραφές. Ο νέος νόμος 4412/2016 αναφέρει πως αν δεν προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά παρέχεται προθεσμία κατάθεσης 5 ημερών με δυνατότητα προθεσμίας άλλες 15 ημέρες.

- 10) Σε ποιες περιπτώσεις μπορούν να τροποποιηθούν οι κανόνες της σύμβασης;**  
Σε καμία περίπτωση δεν τροποποιούνται οι κανόνες της σύμβασης.
- 11) Ποια είναι τα κριτήρια ανάθεσης μιας προμήθειας;**  
Υπάρχουν 2 κύρια κριτήρια ανάθεσης. Σημειωτέον :η χαμηλότερη τιμή αναφέρεται σαν πλέον συμφέρουσα  
1. από οικονομική άποψης-αποκλειστικά βάση τιμής  
2. βάση βέλτιστης σχέσης βάση ποιότητας-τιμής (ποιοτικά στοιχεία).  
Στις απευθείας αναθέσεις είναι με βάση την τιμή πάντα.
- 12) Ποιες θεωρούνται μη κανονιστικές προσφορές;**  
Όσοι δεν τηρούν τους όρους της Διακήρυξης. Η κάθε λοιπόν Διακήρυξη ορίζει κάποια πράγματα όπως συγκεκριμένα χαρακτηριστικά υλικών , συγκεκριμένη ποσότητα κτλ. Αν τώρα κάτι από τα παραπάνω αλλά και από τους όρους της Διακήρυξης δεν τηρούνται , τότε αποκλείονται αυτόματα από την διαδικασία.
- 13) Τι πληροφορίες απαιτεί η αναθέτουσα αρχή ώστε να καλύψει τις ποιοτικές απαιτήσεις της προσφοράς;**  
Προσπέκτους, εγγύηση, πιστοποιητικά ISO και CE.
- 14) Με ποιο τρόπο αντιμετωπίζονται ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές;**  
Στις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές ως προς την τιμή, για να αποφευχθεί η χαμηλή ποιότητα των υλικών που θα προμηθευτούμε ζητείται από τον ανάδοχο δείγμα των προϊόντων ή αν δεν γίνεται να πάρουμε δείγμα λόγω της φύσης του προϊόντος τότε ζητείτε να ελεγχτεί το προϊόν ή τα προϊόντα της προσφοράς.
- 15) Πώς αντιδράτε όταν υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές;**  
Παλαιότερα λαμβάναμε μισή ποσότητα υλικών από τον έναν προμηθευτή και μισή από τον άλλον. Τώρα γίνεται κλήρωση.
- 16) Ποιοι συντελούν την επιτροπή παραλαβής και πιστοποίησης παραδοτέων;**  
Την επιτροπή την συντελούν διοικητικοί υπάλληλοι από τον χώρο του ιδρύματος και ορίζονται κάθε χρόνο. Αποτελείται από 3 μέλη βασικά και από 3 αναπληρωματικά.
- 17) Πραγματοποιείται κατάτμηση ομοειδών προϊόντων;**  
Δεν πραγματοποιείται ποτέ κατάτμηση ομοειδών προϊόντων σύμφωνα με τον νόμο 4412/2016.
- 18) Ποιες συμπληρωματικές οδηγίες έχουν δοθεί ;**  
Δεν έχουν δοθεί συμπληρωματικές οδηγίες.

### *Ινστιτούτο Τεχνολογίας και Έρευνας Κρήτης*

---

- 1) Με ποια κριτήρια επιλέγεται η διαδικασία προμηθειών;**  
Δύο κατηγορίες έργων:  
Α) έργα που εμπίπτουν στον προϋπολογισμό του ΙΤΕ από ιδιωτικά έσοδα. Υπολογισμός ετήσιας βάσης- χωρισμός ομοειδών προϊόντων, επιλογή διαδικασίας διαγωνιστική ή απευθείας (ετήσια βάση)  
Β) ερευνητικά έργα- ερευνητικές πράξεις, ο υπολογισμός γίνεται σε επίπεδο πράξης, χωρισμός σε ομοειδή πάντα κ επιλογή διαδικασίας (συνήθως είναι τριετής η πράξη).  
Εκτός έργων ΕΣΠΑ- είναι αυστηρές οι διαδικασίες.
- 2) Ποιος είναι ο Ε.Υ. για τη διεξαγωγή ανάθεσης προμήθειας;**

Επιστημονικά υπεύθυνος για τα ερευνητικά έργα έχει ορισθεί στην υποβολή της πράξης. Είναι αυτός που υποβάλλει την πρόταση στο υπουργείο και είναι ερευνητής. Στα μη ερευνητικά: είναι ο προϊστάμενος κάποιου τμήματος.

Τα εκάστοτε Ινστιτούτα του ΙΤΕ έχουν εξουσιοδοτηθεί για να κάνουν δαπάνες έως 20.000€ με απευθείας ανάθεση ενώ πάνω από 10.000€ γίνεται με έγκριση του ΔΣ.

**3) Σε ποιες κατηγορίες διακρίνονται οι διαδικασίες προμηθειών και ποια τα χρηματικά όριά τους;**

Η επιλογή της διαδικασίας γίνεται ανάλογα με τον προϋπολογισμό της ομάδας ομοειδών προϊόντων που έχει ανάγκη το ΙΤΕ να κάνει την δαπάνη. Απευθείας ανάθεση από 0,01-1000€. Αυτή η κατηγορία χρησιμοποιείται για δαπάνες έκτατες χωρίς την ανάγκη προσφοράς από προμηθευτές υλικών ώστε να τρέχουν οι διαδικασίες ταχύτερα. Υπεύθυνα για την υλοποίηση τέτοιων δαπανών είναι τα εκάστοτε Ινστιτούτα του Ιδρύματος και οι Δομές.

Απευθείας ανάθεση από 1000-2.500€ . Αυτή η κατηγορία δεν απαιτεί προσφορές από προσφέροντες στο Ίδρυμα και χρησιμοποιείται για έκτατες ανάγκες κυρίως. Υπεύθυνα για την υλοποίηση τέτοιων δαπανών είναι τα εκάστοτε Ινστιτούτα του Ιδρύματος και οι Δομές. Απευθείας ανάθεση από 2.500-20.000€. Αυτή είναι η μεγάλη κατηγορία όπου ισχύει ότι και στα προηγούμενα μόνο που αλλάζουν τα χρηματικά όρια και απαιτούνται τουλάχιστον 2 προσφορές προμηθευτών.

Στην Διαγωνιστική διαδικασία ισχύει:

Συνοπτικός διαγωνισμός από 20.000,01-60.000€ , εδώ είναι απαραίτητη η προσκόμιση προσφορών και η δημοσίευση των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων ώστε να υπάρχει διαφάνεια. Υπεύθυνο για την διεκπεραίωση τέτοιων διαδικασιών είναι το Τμήμα Προμηθειών. Ηλεκτρονικός διαγωνισμός από 60.000,01-221.000€ , εδώ ο διαγωνισμός πλέον υλοποιείται εξ ολοκλήρου ηλεκτρονικά για την απλούστευση και την συντόμευση των διαδικασιών . Η πλατφόρμα που γίνονται όλες οι διαδικασίες είναι στο ιστότοπο του ΕΣΗΔΗΣ . Υπεύθυνο για την διεκπεραίωση τέτοιων διαδικασιών είναι το Τμήμα Προμηθειών. Ηλεκτρονικός Διεθνής διαγωνισμός από >221.000,01 εδώ, ισχύει ότι και παραπάνω στον ανοικτό διαγωνισμό με την διαφορά ότι ο διαγωνισμός διατίθεται σε διεθνές επίπεδο λόγω του μεγάλου ποσού δαπάνης που μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Η πλατφόρμα που γίνονται όλες οι διαδικασίες είναι στο ιστότοπο του ΕΣΗΔΗΣ . Υπεύθυνο για την διεκπεραίωση τέτοιων διαδικασιών είναι το Τμήμα Προμηθειών.

**4) Ποιες είναι οι φάσεις της απευθείας ανάθεσης και ποια όργανα εμπλέκονται σε αυτή;**

Από 2.500-20.000€ εμπλεκόμενα όργανα ΕΥ, ο Διευθυντής και το ΕΣΙ (Επιστημονικό Συμβούλιο Ινστιτούτου).

Απευθείας ανάθεση από 0,01-1000€. Εδώ κάνει ένα τεκμηριωμένο αίτημα ο ΕΥ και μαζί με την Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης πάνε στον Διευθυντή για υπογραφή. Φτιάχνεται το Δελτίο Παραγγελίας και αφού τρέξει η διαδικασία καταχωρείται το πρωτόκολλο παραλαβής και τέλος έρχεται η απόφαση έγκρισης δαπάνης , η εντολή πληρωμής και η κοινοποίηση της δαπάνης στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Απευθείας ανάθεση από 1000-2.500€ . Εδώ η διαδικασία είναι μεγαλύτερη . Αρχικά, γίνεται ένα τεκμηριωμένο αίτημα με ψηφιακή υπογραφή από τον ΕΥ και καταχωρείται στο ΚΗΜΔΗΣ ως πρωτογενές. Έπειτα, το τεκμηριωμένο αίτημα μαζί με την απόφαση ανάλυσης υποχρέωσης πάνε στον Διευθυντή για υπογραφή και καταχωρούνται στο ΚΗΜΔΗΣ σαν Εγκεκριμένο αίτημα. Στη συνέχεια, η Απόφαση ανάθεσης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ συντάσσεται Δελτίο Παραγγελίας και καταχωρείται το πρωτόκολλο παραλαβής. Τέλος, έρχεται η Απόφαση έγκρισης δαπάνης, η εντολή

πληρωμής στον προμηθευτή και η κοινοποίηση των αποτελεσμάτων στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Απευθείας ανάθεση από 2.500-20.000€. Η βασική διαφορά εδώ είναι ότι γίνεται έρευνα αγοράς για τα υλικά που χρειάζεται ο ΕΥ από τον ίδιο και πρέπει να παρθούν τουλάχιστον 2 προσφορές από προμηθευτές για ακριβώς τα ίδια προϊόντα και τον ίδιο αριθμό προϊόντων. Γίνεται λοιπόν ένα Τεκμηριωμένο αίτημα από τον ΕΥ και παίρνει ψηφιακή υπογραφή, καταχωρείται στο ΚΗΜΔΗΣ ως πρωτογενές και παίρνει απαραίτητα την σύμφωνη γνώμη του ΕΣΙ (Επιστημονικό Συμβούλιο Ινστιτούτου) για λιγότερα από 10.000€ μόνο. Στη συνέχεια το Τεκμηριωμένο αίτημα παίρνει την υπογραφή έγκρισης του Διευθυντή και καταχωρείται στο ΚΗΜΔΗΣ σαν Εγκεκριμένο αίτημα πλέον. Έπειτα, η απόφαση ανάθεσης κοινοποιείται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Για να προχωρήσουν οι διαδικασίες συντάσσεται σύμβαση και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ. Έπειτα, συντάσσεται Δελτίο Παραγγελίας και καταχωρείται το πρωτόκολλο παραλαβής. Τέλος, έρχεται η Απόφαση έγκρισης δαπάνης η εντολή πληρωμής στον προμηθευτή και η κοινοποίηση των αποτελεσμάτων στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ.

**5) Ποιες είναι οι φάσεις της διαγωνιστικής διαδικασίας και ποια όργανα εμπλέκονται σε αυτή;**

Από 20.000-60.000€

1. Εισήγηση του Ε.Υ του ΕΣΙ προς το ΔΣ –Ινστιτούτα
2. Καταχώριση εισήγησης ως πρωτογενές
3. Απόσπασμα ΔΣ ΔΙΑΥΓΕΙΑ επιτροπές
4. Απόσπασμα ΔΣ ΚΗΜΔΗΣ – εγκεκριμένο
5. Διακήρυξη ΚΗΜΔΗΣ, περίληψη ΔΙΑΥΓΕΙΑ
6. Διακήρυξη στο site (12ημέρες)
7. Έγκριση πρακτικού αξιολόγησης από ΔΣ ή εξουσιοδοτημένο διευθυντή- απόφαση προσωρινού αναδόχου
8. Κοινοποίηση και αναμονή ενστάσεων 5 ημ
9. Απόφαση κατακύρωσης ΔΙΑΥΓΕΙΑ- ΚΗΜΔΗΣ
10. Σύμβαση ΚΗΜΔΗΣ
11. Δελτίο παραγγελίας
12. Πρακτικό προσωρινής κ οριστικής παραλαβής
13. Πρωτόκολλο για το λογιστήριο
14. Απόφαση έγκρισης δαπάνης και εντολή πληρωμής στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ

Γενικά ισχύει:

-Εισηγήσεις είναι στο έντυπο

-Η επιτροπή αποφασίζει-αξιολογεί ή και βαθμολογεί (επιτροπή διενέργειας-αξιολόγησης)

-Απόφαση κατακύρωσης διευθυντής

- Επιτροπή παραλαβής. Κάνει το πρακτικό της προσωρινής (ποσοτική παραλαβή) σε λιγότερο από 5 ημέρες και σε λιγότερο από 30 η τελική. Μετά γίνεται η ποιοτική παραλαβή όπου δοκιμάζονται δειγματοληπτικά τα προϊόντα-μηχανήματα για να δούμε ότι λειτουργούν σωστά και έτσι συντάσσεται δελτίο τελικής παραλαβής.

Διαγωνισμός  $\geq 60.000\text{€}$

1. Εισήγηση Ε.Υ και ΕΣΙ, Διευθυντή προς ΔΣ και Ινστιτούτα
2. Καταχώριση εισήγησης ως πρωτογενές(εισήγηση διευθυντή)
3. Απόσπασμα ΔΣ ΔΙΑΥΓΕΙΑ επιτροπές
4. Απόσπασμα ΚΗΜΔΗΣ-εγκεκριμένο
5. ΕΣΠΑ: προέγκριση διακήρυξης μέσω ΟΠΣ –Ινστιτούτα
6. Σύνταξη φακέλου στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ

7. Διακήρυξη ΚΗΜΔΗΣ =Αναλυτική , προκήρυξη ΚΗΜΔΗΣ = περίληψη(>221κ: προκ ΚΗΜΔΗΣ =εφημερίδα ΕΕ)
8. ΔΙΑΥΓΕΙΑ, τύπος :περλ. Διαύγεια
9. Δημοσιοποίηση (<221κ:22ημ από ΚΗΜΔΗΣ >221κ:30ημ. Από δημοσίευση ΕΕ)
10. Άνοιγμα τεχνικών προσφορών , έγκριση πρακτικού αξιολόγησης οικονομικής προσφοράς από ΔΣ και κοινοποίηση , αναμονή για ενστάσεις 10 ημέρες
11. Άνοιγμα οικονομικών προσφορών , έγκριση πρακτικού αξιολόγησης οικονομικής προσφοράς από ΔΣ, απόφαση προσωρινού αναδόχου , κοινοποίηση αποτελέσματος και αναμονή 10 ημέρες
12. Δικαιολογητικά κατακύρωσης
13. ΕΣΠΑ : προέγκριση κατακύρωσης μέσω ΟΠΣ –Ινστιτούτα
14. Έγκριση πρακτικού από ΔΣ και απόφαση κατακύρωσης
15. Κοινοποίηση και αναμονή ενστάσεων 10 ημέρες
16. Απόφαση κατακύρωσης ΔΙΑΥΓΕΙΑ/ΚΗΜΔΗΣ
17. Σύμβαση ΚΗΜΔΗΣ
18. Δελτίο παραγγελίας
19. Πρακτικό προσωρινής και οριστικής παραλαβής
20. Πρωτόκολλο παραλαβής
21. Απόφαση έγκρισης δαπάνης και εντολή πληρωμής στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ

Γενικά ισχύει:

1. Εισήγηση ΕΥ (στο έντυπο). Ο ΕΥ κάνει μια εισήγηση στον Διευθυντή του, ο Διευθυντής παίρνει τη σύμφωνη γνώμη του ΕΣΙ και κάνει εισήγηση προς το ΔΣ. Αυτή η εισήγηση του Διευθυντή είναι το πρωτογενές. Η έγκριση του πρωτογενές από το ΔΣ είναι το εγκεκριμένο.
2. Έγκριση διενέργειας από το ΔΣ.
3. Την έγκριση τη βάζουν στη Διαύγεια σαν ορισμό επιτροπών και διαυγίζεται στην κατηγορία συλλογικών οργάνων.
4. Το ίδιο μπαίνει ΚΗΜΔΗΣ.
5. Για ΕΣΠΑ άνω των 60.000€ πρέπει να πηγαίνει η διακήρυξη για προέγκριση στην διαχειριστική αρχή στο υπουργείο.  
Στη συνέχεια, παίρνουμε το οκ και στήνουμε τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό, περνάμε την διακήρυξη στο ΚΗΜΔΗΣ (την αναλυτική) και η περίληψη μπαίνει στο ΚΗΜΔΗΣ ως προκήρυξη. Αν είναι πάνω από 221.000 € ως προκήρυξη δεν μπαίνει η περίληψη αλλά η προκήρυξη στην Ευρωπαϊκή. Αυτή την περίληψη με το ΑΔΑ της επάνω την στέλνουμε στον περιφερειακό τύπο. Δημοσιοποιούμε 22 ημέρες στο ΚΗΜΔΗΣ για κάτω των 221.000€ και 30 ημέρες στο ΚΗΜΔΗΣ για πάνω από 221.000€ .Μετά από αυτό το διάστημα αφήνουμε 3 εργάσιμες ημέρες για κατάθεση φακέλου.

**6) Πώς γίνεται ο καθορισμός των χρονικών περιορισμών σε κάθε φάση;**

Ο Συνοπτικός είναι 12 ημέρες από την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ. Ο Ηλεκτρονικός τουλάχιστον 22 ημέρες από την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ (σε όλα αυτά χρειάζεται επιτόπια εξέταση συν μία ημέρα). Στον Διεθνή 30 ημέρες από τη δημοσίευση στην εφημερίδα Ε.Ε ή 32 ημέρες από την αποστολή στην Ε.Ε.

Μετά την τεχνική αξιολόγηση έχουμε φάση ενστάσεων ή δικαστικών προσφυγών. Επίσης, μετά την οικονομική αξιολόγηση και μετά την κατακύρωση.

Εάν δεν βγει κανείς έξω τότε φτιάχνεται ένα πρακτικό από όλες τις φάσεις ανοίγματος προσφορών. Στην κατακύρωση περιμένουμε το λιγότερο 10 ημέρες για προσκόμιση δικαιολογητικών από την κλήση που γίνεται στον ανάδοχο για την υπογραφή της σύμβασης-20 ημέρες συνήθως.

**7) Που γίνεται η δημοσίευση σε κάθε κατηγορία προμηθειών;**

Στην Απευθείας ανάθεση:<1.000 στην Διαύγεια  
Ενώ:>1000 στην Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ

Στον Συνοπτικό διαγωνισμό: 20.000€-60.000€

Η περίληψη πάει Διαύγεια.

Η αναλυτική διακήρυξη πάει ΚΗΜΔΗΣ και στον ιστότοπο του ΙΤΕ.

Ηλεκτρονικός διαγωνισμός : Περίληψη προκήρυξης στην Διαύγεια, ΚΗΜΔΗΣ και στον Περιφερειακό τύπο.

Αναλυτική διακήρυξη στην Διαύγεια ,ΚΗΜΔΗΣ και στον ιστότοπο του ΙΤΕ.

Ηλεκτρονικός Διεθνής:

>221.000€ Περίληψη προκήρυξης στην Διαύγεια και Περιφερειακό τύπο

Προκήρυξη ΕΕ στην ΕΕ, ΚΗΜΔΗΣ και ΕΣΗΔΗΣ.

Αναλυτική Διακήρυξη στο ΚΗΜΔΗΣ ,ΕΣΗΔΗΣ και στον ιστότοπο του ΙΤΕ.

### **8) Πώς γίνεται το άνοιγμα των προσφορών;**

Άνοιγμα προσφορών από Επιτροπή

Η επιτροπή αποσφραγίζει, αξιολογεί, καταγράφει σε πρακτικό και στέλνει για την έγκριση στο Δ.Σ. μέσω του διευθυντή του κάθε ινστιτούτου που κάνει τον διαγωνισμό. Την κοινοποιούμε, περιμένουμε 10 μέρες για τις ενστάσεις, ειδοποιούνται οι ανάδοχοι για αποσφράγιση οικονομικών προσφορών 24 ώρες μετά. Ανοίγονται τα οικονομικά (ίδια διαδικασία με πριν). Μετά έρχεται η κλήση για πιστοποιητικά κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου. Μετά που θα έρθουν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης γίνεται πάλι πρακτικό σχετικό από την επιτροπή και στέλνετε για έγκριση αυτό το πρακτικό στο Δ.Σ που βγάζει την απόφαση κατακύρωσης. Αν είναι ΕΣΠΑ πριν υπογραφεί η σύμβαση πρέπει να σταλεί για προέγκριση. Βγαίνει η απόφαση κατακύρωσης-κοινοποιούνται στους προσφέροντες εκτός από τον ανάδοχο. Αν δεν έχω ενστάσεις μετά την 10η ημέρα το στέλνω και στον ανάδοχο. Πρώτα στον ανάδοχο και μετά στο ΚΗΜΔΗΣ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Δελτίο παραγγελίας (εσωτερικό)

- Πρακτικό προσωρινής και οριστικής παραλαβής
- Πρωτόκολλο παραλαβής
- Απόφαση έγκρισης δαπάνης-εντολή πληρωμής ΚΗΜΔΗΣ/ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Πώς γίνεται τώρα το άνοιγμα των προσφορών.

Συνοπτικός: η επιτροπή κάνει την αποσφράγιση φακέλου, βάζει σφραγίδα και μονογραφή κατά φύλλο. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ γίνεται έλεγχος αν το εγκρίνουν ή όχι

ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ το ίδιο γίνεται έλεγχος αν το εγκρίνουν ή όχι. (αξιολογείται ή βαθμολογείται). Αν απορριφθεί δεν ανοίγεται ο οικονομικός φάκελος. Αν εγκριθεί ως κατάλληλος τότε συντάσσεται πρακτικό, εγκρίνεται και κοινοποιείται → αναμονή ενστάσεων ή προσφυγών. Για τον φάκελο τον οικονομικό το ίδιο. Απόρριψη ή αποδοχή, πρακτικό-έγκριση-κοινοποίηση.

### **9) Για ποιους λόγους μπορεί να αποκλειστεί κάποιος φορέας;**

Υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού με βάση την Ευρωπαϊκή οδηγία (24/ΕΕ):

Παιδική εργασία, ποινικό μητρώο, συμμετοχή σε τρομοκρατία, ασφαλιστική ενημερότητα, αν έχουν αποκλειστεί από προηγούμενη σύμβαση

Δυνητικοί λόγοι: για άνω το 1εκατομμύριου συμβάσεις.

Εθνικοί: ονομαστικοποίηση μετοχών από διακήρυξη ΙΤΕ.

### **10) Σε ποιες περιπτώσεις μπορούν να τροποποιηθούν οι κανόνες της σύμβασης;**

Άρθρο 132 του 4412, με προϋπόθεση έγκρισης του Δ.Σ.

### **11) Ποια είναι τα κριτήρια ανάθεσης μιας προμήθειας;**

Είτε με βάση την τιμή, είτε με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας τιμής. Δηλαδή, βαθμολογείται με μεγαλύτερο συντελεστή κάποιο κριτήριο που θέτει ως φορέας π.χ. χωρητικότητα ψυγείου με βάση τον τύπο που δίνει ο νόμος. Με βάση τον νόμο μπορεί κάποιος να είναι 16% πιο ακριβός αλλά να κερδίσει το διαγωνισμό αν έχει περισσότερα μόρια στο ποιοτικό κομμάτι.

Άρα τα κριτήρια είναι:

-Με βάση τιμής

-Με βάση βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Για την ακρίβεια, είναι η πιο συμφέρουσα προσφορά είτε βάση τιμής, είτε βάση προφοράς σχέσης ποιότητας-τιμής. Υπονοείται και ένας τύπος με συντελεστές βαρύτητας στα τεχνικά χαρακτηριστικά και στην τιμή.

**12) Ποιες θεωρούνται μη κανονικές προσφορές;**

- Όσες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης

- Όσες είναι εκπρόθεσμες

- Αθέμιτης πρακτικής

- Ασυνήθιστα χαμηλές

Απαράδεκτες είναι όσες δεν καταβάλλουν τα απαιτούμενα προσόντα προϋπόθεσης της σύμβασης δηλαδή π.χ. ζητάμε να έχει ISO και δεν έχει, ζητάμε να έχει εκτελέσει τουλάχιστον 3 αντίστοιχα έργα ή προμήθειες στο παρελθόν και δεν έχει γίνει. Επίσης, όσες είναι πάνω από τον προϋπολογισμό που έχει ζητηθεί.

**13) Τι πληροφορίες απαιτεί η αναθέτουσα αρχή ώστε να καλύψει τις ποιοτικές απαιτήσεις της προσφοράς;**

Τεχνικές προδιαγραφές: μπορεί να ζητηθεί ISO, CE πιστοποιητικά ασφαλείας χρήσης, ΕΟΦ, τεχνικά φυλλάδια (για εξειδικευμένα υλικά), να υπάρχει τμήμα τεχνικής υποστήριξης του κατασκευαστή, χρόνος παράδοσης, χρόνος εγγυημένης λειτουργίας, συμβατότητα με υπάρχον εξοπλισμό, συμβατότητα με ερευνητικά πρωτόκολλα, ειδικές άδειες όπως VHF (για υπηρεσίες φύλαξης) και σε απαιτητικά υλικά δημοσιεύσεις όπου χρησιμοποιήθηκαν ειδικά αντιδραστήρια.

**14) Με ποιο τρόπο αντιμετωπίζονται ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές;**

Στις πολύ χαμηλές προσφορές ζητείται αιτιολόγηση του κόστους των υλικών, εντός 10 ημερών.

**15) Πως αντιδράτε όταν υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές;**

Αν είναι ισοδύναμες δηλαδή ίδια συνολική βαθμολογία, τότε επιλέγουμε αυτή με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν τώρα έχουν την ίδια συνολική βαθμολογία και ίδια τεχνική τότε κάνουμε κλήρωση και λέγεται ισότιμη.

Αν δεν έχουμε βαθμολόγηση και έχουμε ίδιες τιμές τότε πάμε σε κλήρωση.

**16) Ποιοι συντελούν την επιτροπή παραλαβής και πιστοποίησης παραδοτέων;**

Είναι 3μελής επιτροπές παραλαβής σε διαγωνιστικές διαδικασίες, συνήθως αποτελούνται από Επιστημονικά Υπευθύνους αλλά καμιά φορά και από εργαζόμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Κατά κόρον ΕΥ, ερευνητές και εργαζόμενοι του τμήματος που ενδιαφέρονται άμεσα. Μπορεί να είναι τεχνικοί εργαστηρίων. Κληρώνονται άλλοι σε κάθε διαγωνισμό, όμως μπαίνουν μόνο άτομα που είναι σχετικά με το αντικείμενο. Γενικά, εργαζόμενοι του ινστιτούτου όπως τεχνικοί εργαστηρίων, υπεύθυνοι τμημάτων, υπεύθυνοι αποθήκης, τεχνική υπηρεσία και υπεύθυνος εργαστηρίου.

**17) Πραγματοποιείται κατάτμηση ομοειδών προϊόντων;**

Αναγκαστικά γίνεται κατάτμηση ομοειδών προϊόντων διότι έχουμε να κάνουμε με έρευνα όσον αφορά τα προϊόντα που χρησιμοποιούνται (λόγω της φύσης πάνε απευθείας). Στον εξοπλισμό δεν συμβαίνει κατάτμηση. Προβλήματα στην έρευνα λόγω της φύσης των προμηθειών που αφορούν ως επί των πλείστων την έρευνα όπως παραδείγματος χάρη μπορεί να παραγγελθεί ένα προϊόν που εν τέλει να μη λειτουργήσει στο συγκεκριμένο

project που κάνουμε και να μη το χρησιμοποιήσουμε τελικά αλλά να πάρουμε άλλο. Εκεί κάνουμε απευθείας αναθέσεις σε ίδια προϊόντα.

**18) Ποιες συμπληρωματικές οδηγίες έχουν δοθεί;**

Δεν έχουν δοθεί περαιτέρω οδηγίες που να αφορούν το ΙΤΕ.

## ΔΕΔΔΗΕ Κρήτης

---

**1) Με ποια κριτήρια επιλέγεται η διαδικασία προμηθειών;**

Με βάση τα χρηματικά ποσά που χαρακτηρίζουν την εκάστοτε προμήθεια επιλέγεται η κατηγορία προμηθειών που θα εφαρμοστεί.

Λόγω της πολυπλοκότητας που διέπει τον κλάδο της Μεταφοράς Ενέργειας έχει δημιουργηθεί ένα εξατομικευμένο λογιστικό σύστημα όπου εκεί γίνονται τα αιτήματα για προμήθειες. Έτσι, γράφει ο εκάστοτε αρμόδιος σε αίτημα τι ζητάει και σε ποια ποσότητα, έπειτα παίρνει υπογραφές από τον Προϊστάμενο του τομέα, στην συγκεκριμένη περίπτωση ο τομέας είναι η «Διεύθυνση Διαχείρισης Νησιών» με έδρα την Αθήνα. Λόγω του ότι τα κεντρικά του ΔΕΔΔΗΕ είναι στην Αθήνα και παράλληλα υπάρχουν πολλά παραρτήματα σε όλη την Ελλάδα γίνονται και κάποιες μαζικές –κεντρικές προμήθειες από τα κεντρικά στην Αθήνα. Αυτό, ισχύει για όλη την Ελλάδα εκτός Κρήτης. Αυτό συμβαίνει επειδή, η Κρήτη έχει κρατήσει το κομμάτι της Υψηλής τάσης σε Κρήτη και Ρόδο που είναι αποκλειστικότητα του ΑΔΜΗΕ, οι προμήθειες γίνονται εξ ολοκλήρου αυτοβούλως από το παράρτημα της Κρήτης.

**2) Ποιος είναι ο Ε.Υ. για την διεξαγωγή ανάθεσης προμήθειας;**

Το Σώμα Οικονομικών Δικαιοδοσιών είναι υπεύθυνο για να ορίσει ποιος μπορεί να εγκρίνει τις προμήθειες και μέχρι ποιο ποσό. Άρα ο τομεάρχης ορίζει ποιος θα κάνει την προμήθεια και το ποσό της προμήθειας. Η ιεραρχία έχει ως εξής σε κάθε τομέα ξεκινάει από τον Διευθυντή –Βοηθό Διευθυντή – Τομεάρχη – Υποτομεάρχη, αναλόγως το ποσό της δαπάνης αποφασίζει και ο αρμόδιος με τον απαραίτητο βαθμό. Στην υπόλοιπη Ελλάδα λειτουργεί η Διεύθυνση Υλικών και Προμηθειών η οποία συγκεντρώνει τις ανάγκες των παραρτημάτων και κάνει μαζικές παραγγελίες.

**3) Σε ποιες κατηγορίες διακρίνονται οι διαδικασίες προμηθειών και ποια τα χρηματικά όρια τους;**

Από 0-1.000€ Απευθείας ανάθεση. Γίνεται η διαδικασία χωρίς αίτηση η αγορά γίνεται απευθείας από τον αρμόδιο.

Από 1.000,01€ € έως 20.000,00€ Απευθείας ανάθεση. Γίνεται με σύμβαση.

Από 20.000,01€ έως 60.000,00€ Συνοπτικός διαγωνισμός. Γίνεται με διαγωνιστική διαδικασία.

**4) Ποιες είναι οι φάσεις της απευθείας ανάθεσης και ποια όργανα εμπλέκονται σε αυτή**

Από 0-1.000€ Γίνεται η διαδικασία χωρίς αίτηση η αγορά γίνεται απευθείας από τον αρμόδιο. Αφού γίνει η αγορά προσκομίζεται το τιμολόγιο αγοράς στην υπηρεσία και υπογράφεται από τον τομεάρχη, αφού γίνει αυτό το στάδιο παίρνει εντολή το λογιστήριο και πληρώνει τον προμηθευτή. Προσοχή όμως, η εντολή αγοράς έρχεται από τον τομεάρχη. Άλλη περίπτωση είναι να κάνουμε σύμβαση ακόμα και σε αυτό το χρηματικό ποσό ώστε να δεσμεύουμε τον προμηθευτή για μεγάλο χρονικό διάστημα π.χ. προμήθεια ενός υλικού για 6 μήνες με μηνιαίες παραδώσεις προϊόντων λόγω έλλειψης χώρου.

Από 1.000,01€ € έως 20.000,00€ γίνεται μια αίτηση υπογράφεται αρμοδίως και εγκρίνεται αφού είναι προκαθορισμένο το ποσό της δαπάνης. Ανεβαίνει η αίτηση στο

ΚΗΜΔΗΣ υπογεγραμμένη από τον τομεάρχη. Στην συνέχεια δεν χρειάζεται να ανέβει το εγκεκριμένο αίτημα της αρχικής αίτησης όπως στους άλλους φορείς του δημοσίου . Υπάρχει μια Επιτροπή προμηθειών που απαρτίζεται από 3 μέλη τον Μηχανικό ΠΕ , τον Υπομηχανικό ΤΕ και τον Τεχνίτη. Αυτή η Επιτροπή συγκεντρώνει τις προσφορές και συντάσσει πρακτικό. Επίσης, πρέπει να αναφερθεί πως η Επιτροπή ορίζεται από τον Διευθυντή . Συντάσσεται πρακτικό που αναφέρει την ανάγκη της δαπάνης δηλαδή γιατί χρειάζεται αυτή η δαπάνη , το ιστορικό δηλαδή αν έχει ξαναγοραστεί , πόσα χρήματα είχε κοστίσει και τέλος την διαδικασία της προμήθειας αν είναι απ ευθείας ή διαγωνισμός . Στη συνέχεια εισηγείται την κατακύρωση της προμήθειας στον μειοδότη. Ο Διευθυντής του παραρτήματος Κρήτης τώρα ελέγχει και εγκρίνει την κατακύρωση της προμήθειας στον μειοδότη, έπειτα συντάσσεται η σύμβαση και τέλος η κατακύρωση της προμήθειας ανεβαίνει στο ΚΗΜΔΗΣ.

Λόγω της φύσης της υπηρεσίας του ΔΕΔΔΗΕ σχεδόν όλες οι προμήθειες αγοράζονται με απ ευθείας ανάθεση και μόλις εμφανιστεί η ανάγκη.

**5) Ποιες είναι οι φάσεις της διαγωνιστικής διαδικασίας και ποια όργανα εμπλέκονται σε αυτή;**

Πάνω από 60.000,00€ την προμήθεια την διαχειρίζεται το κεντρικό κατάστημα του ΔΕΔΔΗΕ στην Αθήνα διότι ο Διευθυντής της Κρήτης δεν μπορεί να υπογράψει για περισσότερα από 35.000,00€ έτσι οι προμήθειες πάνω από 35.000,00€ θα πρέπει να πάνε στην Αθήνα για διεκπεραίωση .Ενημερωτικά πρέπει να ειπωθεί πως δεν έχει ξαναγίνει διαγωνισμός πάνω από 20.000,00€ σε προμήθεια στο παράρτημα της Κρήτης. Αυτό σημαίνει πως με δεν έχει εφαρμοστεί ο νέος νόμος 4412/2016 που διέπει τις προμήθειες του δημοσίου στην ΔΕΔΔΗΕ της Κρήτης. Γι αυτό το λόγο θα αναφερθούν κάποια πράγματα περί διαδικασιών ενδεικτικά.

Συνοπτικός διαγωνισμός: αφορά προμήθειες υλικών για ποσά από 20.000,01€ έως 60.000,00€ με διαγωνιστική διαδικασία, από την στιγμή που βγαίνει στον αέρα δίνεται μια προθεσμία 12 ημερών για κατάθεση των δικαιολογητικών και των φακέλων τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς, ο διαγωνισμός πρέπει να αποσταλεί σε 3 τουλάχιστον εταιρείες-οικονομικούς φορείς για να μπορεί να διεξαχθεί .Σε αυτό το σημείο πρέπει να αναφερθεί πως υπάρχουν πρότυπες συμβάσεις για αυτή την κατηγορία προμηθειών. Αναλόγως τώρα τις εκάστοτε ανάγκες συντάσσεται η σύμβαση , γίνεται η πληρωμή , καθορίζονται οι ημερομηνίες προθεσμίας του αναδόχου και οι συνθήκες διεξαγωγής από την διεύθυνση . Σημαντικό είναι ότι μπορεί να προκύψει ανάγκη για υπογραφή κάποιας δαπάνης από τον Γενικό Διευθυντή ή υπογραφή Διευθυντή από συνυπεύθυνο ΒΟΚ(Βασικά Οργανικά Κλιμάκια) και αυτό είναι βάση Εσωτερικών Κανονισμών. Ακόμα , δαπάνη που είναι πάνω από 29.000,00€ πρέπει να περάσει από το Κλιμάκιο Εσωτερικού Ελέγχου. Εκεί στέλνονται όλα τα πρακτικά του διαγωνισμού και η σύμβαση πριν την κατακύρωση της Περιμένουμε έγκριση και τυχών διορθώσεις και στην συνέχεια περνάμε στην κατακύρωση της σύμβασης. Τέλος, το Κ.Ε.Ε. συνεργάζεται με την νομική υπηρεσία του ΔΕΔΔΗΕ για την έγκριση των δαπανών , αυτό γίνεται πριν πέσει η τελική υπογραφή. Τέλος , δεν ζητάμε μέχρι τα 20.000,00€ εγγύηση καλής εκτέλεσης ή συμμετοχής.

**6) Πως γίνεται ο καθορισμός των χρονικών περιορισμών σε κάθε φάση;**

Στον Συνοπτικό διαγωνισμό δίνεται περιθώριο 12 ημερών από την στιγμή που βγαίνει ο διαγωνισμός στον αέρα για την κατάθεση των προσφορών . Για τις ενστάσεις σε κάθε φάση δίνεται περιθώριο 5 ημέρες για να κατατεθούν. Στην απευθείας ανάθεση η διαδικασίες τρέχουν αυθημερόν λόγω της φύσης του ΔΕΔΔΗΕ.

**7) Που γίνεται η δημοσίευση σε κάθε κατηγορία προμηθειών;**

Στο Συνοπτικό και στην Απευθείας ανάθεση αναρτάται η προκήρυξη στο διαδουκτικό τόπο του ΚΗΜΔΗΣ και του ΔΕΔΔΗΕ. Πρέπει να ειπωθεί ότι ο ΔΕΔΔΗΕ επιδιώκει την εξαίρεση του από το ΕΣΥΔΗΣ . Ο νόμος δίνει την δυνατότητα παρέκκλισης εφόσον οι



αναθέτουσες φορείς έχουν δικό τους διαδικτυακό τόπο . (Άρθρο 258/11 Απαιτήσεις άρθρο 259, 6-8 παράγραφος)

**8) Πως γίνεται το άνοιγμα των προσφορών;**

Αρχικά το άνοιγμα των προσφορών γίνεται με βάση τον νέο νόμο δηλαδή σε πρώτη φάση εξετάζονται οι 2 φάκελοι (φάκελος δικαιολογητικών-τεχνικών προδιαγραφών και φάκελος οικονομικής προσφοράς ) όπου ελέγχονται για τα απαραίτητα αρχεία που πρέπει να περιέχουν όπως οικονομικά στοιχεία για τον συμμετέχοντα ή από τον φάκελο των τεχνικών τα απαραίτητα τεχνικά χαρακτηριστικά που έχουν ζητηθεί από την προκήρυξη. Συντάσσεται πρακτικό επί των διαδικασιών σε κάθε φάση αποσφράγισης των φακέλων και στο τέλος αξιολογούνται συνολικά οι προσφορές των συμμετεχόντων. Βγαίνει λοιπόν μια απόφαση ποιοι είναι αποδεκτοί και ποιοι όχι, όμως δεν αναφέρεται ποιο σημείο ήταν υπαίτιο για τον αποκλεισμό του εκάστοτε οικονομικού φορέα (στα δικαιολογητικά

ή στα τεχνικά ή στα οικονομικά στοιχεία). Τέλος , βγαίνει απόφαση γνωστοποίησης αποτελεσμάτων και αναδόχου σε όσους έχουν κάνει αίτηση συμμετοχής και δεχόμεστε ενστάσεις.

Οι διαδικασίες είναι ευέλικτες. Συμπληρωματικά να πούμε ότι η αποσφράγιση πραγματοποιείται σε ενιαίο στάδιο και οι φάκελοι ανοίγονται από την Αρμόδια Επιτροπή. Επίσης , ορίζεται προσωρινός ανάδοχος όπου εκ των προτέρων έχει καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις των δικαιολογητικών που έχουν ζητηθεί ή checklist και στη συνέχεια ζητούνται τα πρότυπα έγγραφα δικαιολογητικά ώστε να γίνει η κατακύρωση της σύμβασης.

**9) Για ποιους λόγους μπορεί να αποκλειστεί κάποιος φορέας;**

Κάποιος φορέας μπορεί να αποκλειστεί εάν δεν τηρεί τους κανόνες της σύμβασης στην οποία έχει κάνει αίτηση συμμετοχής.

**10) Σε ποιες περιπτώσεις μπορούν να τροποποιηθούν οι κανόνες της σύμβασης;**

Οι κανόνες της σύμβασης μπορούν να τροποποιηθούν μόνο αν υφίσταται χρονική καθυστέρηση για να αυξηθούν τα χρονικά περιθώρια των χρονικών περιθωρίων της σύμβασης.

**11) Ποια είναι τα κριτήρια ανάθεσης μιας προμήθειας;**

Τα κριτήρια ανάθεσης είναι κυρίως οικονομικά δηλαδή η συμφερότερη προσφορά κερδίζει .

**12) Ποιες θεωρούνται μη κανονικές προσφορές;**

Θεωρούνται οι ελλείψεις προσφορές , αυτές που καθυστέρησαν να κατατεθούν και εκείνες που είναι ασυνήθιστα χαμηλές.

**13) Τι πληροφορίες απαιτεί η αναθέτουσα αρχή ώστε να καλύψει τις ποιοτικές απαιτήσεις της προσφοράς;**

Συγκεκριμένα τεχνικά χαρακτηριστικά επαρκούν για να παρέχουν τα επιθυμητά υλικά οι προμηθευτές , και αυτό συμβαίνει λόγω των εξειδικευμένων υλικών που διαχειρίζεται ο ΔΕΔΔΗΕ για την μεταφορά ενέργειας. Μπορούμε όμως να ζητήσουμε και εγγυητικές επιστολές , δείγματα και πιστοποιητικά ποιότητας.

**14) Με ποιο τρόπο αντιμετωπίζονται ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές;**

Δεν έχουμε αντιμετωπίσει ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές στο παρελθόν , όμως αν συνέβαινε θα ζητούσαμε δείγματα ώστε να δούμε την ποιότητα του υλικού όπως και τεχνικά εγχειρίδια για να υπάρχει πλήρης εικόνα του τόσο φθηνού υλικού για να αποφύγουμε τα χαμηλής ποιότητας υλικά.

**15) Πως αντιδράτε όταν υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές;**

Αν υπάρξουν ποτέ ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές , τότε, σύμφωνα με τον νόμο θα πάμε σε κλήρωση ανάμεσα σε αυτούς τους συμμετέχοντες.

**16) Ποιοι συντελούν την επιτροπή παραλαβής και πιστοποίησης παραδοτέων;**

Αυτή η επιτροπή αποτελείται από 3 μέλη έναν μηχανικό , έναν υπομηχανικό και έναν τεχνίτη όπου είναι υπεύθυνοι για την παραλαβή και τον έλεγχο των προμηθειών μετά από κάθε διαδικασία παραλαβής προμηθειών.

**17) Πραγματοποιείται κατάτμηση ομοειδών προϊόντων;**

Δεν πραγματοποιείται κατάτμηση ομοειδών προϊόντων σύμφωνα με τον νέο νόμο όμως λόγω της φύσης της Υπηρεσία του ΔΕΔΔΗΕ εάν προκύψει ανάγκη για να αγοραστούν υλικά έκτατα από κωδικό άσχετο με την έλλειψη τότε θα πραγματοποιηθεί η αγορά.

**18) Ποιες συμπληρωματικές οδηγίες έχουν δοθεί ;**

Δεν έχουν δοθεί περαιτέρω οδηγίες που να αφορούν τον ΔΕΔΔΗΕ.

### Δήμος Μαλεβιζίου

---

**1) Με ποια κριτήρια επιλέγεται η διαδικασία προμηθειών;**

Σύμφωνα με τον νόμο 4412/2016 τα κριτήρια επιλογής του είδους της προμήθειας πρέπει να είναι με βάση το αφορολόγητο ποσό της προμήθειας που υπάρχει ανάγκη να δαπανηθεί για την καλύψει αναγκών από τη Δήμο.

**2) Ποιος είναι ο Ε.Υ. για τη διεξαγωγή ανάθεσης προμήθειας;**

Είναι οποιοσδήποτε τεχνικός υπάλληλο, όχι απαραίτητα μηχανικός π.χ οικονομολόγος, γεωπόνος, που έχει αναλάβει να εκπονήσει την μελέτη και να εποπτεύσει τη διαδικασία του διαγωνισμού.

**3) Σε ποιες κατηγορίες διακρίνονται οι διαδικασίες προμηθειών και ποια τα χρηματικά όριά τους;**

Εξαρτάται από το ύψος του ποσού της προμήθειας.

-Απευθείας ανάθεση: 0-20.000€ × ΦΠΑ

-Συνοπτικός διαγωνισμός: 20.000-60.000€ × ΦΠΑ

-Ηλεκτρονικός διαγωνισμός (Και εντός συνόρων): 60.000-209.000€ × ΦΠΑ

Μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ για κάποιους φορείς αμιγώς δημοσίου και αυτό το ποσό διπλασιάζεται για φορείς- νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου π.χ. ΙΤΕ ή για φορείς εποπτευόμενους από άλλους φορείς του δημοσίου. ΙΤΕ ή ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ

Πάνω από αυτό το ποσό χωρίς ταβάνι γίνεται διεθνής ο διαγωνισμός. Πρέπει να δημοσιευτεί στην εφημερίδα της Ε.Ε. Το ποσό αυτό διπλασιάζεται 418.000€ σε περίπτωση που ο φορέας ανήκει στο βιβλίο ΙΙ του νόμου 4412/2016 σε φορείς ιδιωτικού, πρόσωπα ιδιωτικού φορέα.

**4) Ποιες είναι οι φάσεις της απευθείας ανάθεσης και ποια όργανα εμπλέκονται σε αυτή;**

Πρώτη φάση σε όλες τις διαδικασίες.

1. Εγγραφή ή προφορική εντολή ο υπεύθυνος του φορέα προς τον υπάλληλο να κάνει μια μελέτη προμήθειας. Μόνος του ο κάθε ένας υπάλληλος δεν μπορεί να προβεί σε αυτό το βήμα, πρέπει να λάβει εντολή.

2. Ο υπάλληλος πρέπει να προβεί σε έναν έλεγχο αγοράς για να βγάλει τιμή στα υλικά που πρέπει να προμηθευτεί. Πρέπει να πάρει το λιγότερο 3 προσφορές για το ίδιο υλικό ακριβώς (ίδια χαρακτηριστικά, ίδια ποσότητα), αλλιώς αμέσως προκύπτει δόλος. Όλα εγγράφως. Αφού τις πάρει επιλέγει τη μεγαλύτερη τιμή και όχι τη μικρότερη και θα δώσει ακόμα και λίγο προσαύξηση γιατί και στην απευθείας ανάθεση είναι μειοδοτικό το σύστημα. Δηλαδή ο φορέας ουσιαστικά σε όλους τους τύπους διαδικασιών θα καλέσει τους προμηθευτές να δώσουν μια έκπτωση στην δεδομένη τιμή που ανακοινώνει ο φορέας. Για παράδειγμα ο φορέας λέει θέλω 10 κάδους 100€ συνολικό κόστος 1000€.

Δίνει συγκεκριμένες προδιαγραφές και ποσότητα και περιμένει τη καλύτερη τιμή στα 1000€ και κάτω.

3. Την μελέτη που εκπόνησε ο φορέας (είναι ένα μεγάλο τεύχος) να περάσει από έγκριση από την αναθέτουσα αρχή του κάθε φορέα. Αν είναι δήμος είναι το δημοτικό συμβούλιο, αν είναι ΔΕΥΑ είναι το διοικητικό συμβούλιο, αν είναι ΙΤΕ και ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ είναι η διοικούσα επιτροπή, δηλαδή είναι το ανώτερο όργανο που αποφασίζει γενικά στον αναθέτοντα φορέα, συλλογικό όργανο όχι 1 άτομο. Αφού εγκριθεί η μελέτη και όχι η καταλληλότητα της, δηλαδή είναι σωστά γραμμένη απλώς ορίζεται σαν τη μελέτη που θα χρησιμοποιηθεί για να προχωρήσουμε την προμήθεια.

4. Η επόμενη φάση είναι, αν είναι απευθείας ανάθεση, να στείλει πρόσκληση σε λιγότερο από 1 προμηθευτή και πάνω που θέλει να καλέσει ή να αναρτήσει στην ιστοσελίδα του τίποτα άλλο. Στην προκειμένη περίπτωση στην ιστοσελίδα του δήμου Μαλεβιζίου ([www.melavizi.gr](http://www.melavizi.gr)) και στο ΚΗΜΔΗΣ ([www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr)). Μέσω του ΚΗΜΔΗΣ γνωστοποιώ ότι κάνω μια προμήθεια. Μέσω του ΕΣΗΔΗΣ υλοποιώ την διαγωνιστική διαδικασία την τάδε προμήθεια.

5. Στη συνέχεια δίνουν συγκεκριμένα μέρα και ώρα όριο για την κατάθεση των προσφορών των προμηθευτών που μπορούν να λάβουν μέρος. Και καταθέτουν σφραγισμένες προσφορές όπως ορίζει ο 4412 στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας.

**5) Ποιες είναι οι φάσεις της διαγωνιστικής διαδικασίας και ποια όργανα εμπλέκονται σε αυτή;**

Μέχρι το βήμα 2 που είναι η έγκριση από το δημοτικό συμβούλιο και την οικονομική επιτροπή, τα βήματα είναι τα ίδια. Η επιτροπή διαγωνισμού που εμπλέκεται από 20.000-60.000 γίνεται μέσω κλήρωσης από τον ίδιο τον φορέα. 60.000-πάνω η επιτροπή διαγωνισμού βγαίνει μέσω ηλεκτρονικής κληρώσεως από το ΚΗΣΚ του υπουργείου εσωτερικών για λόγους διαφάνειας. Άρα αφού συσταθεί η επιτροπή διαγωνισμού, ορίζεται και το χρονικό διάστημα διεξαγωγής του διαγωνισμού αφού έχουν αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ όλα τα σχετικά προκήρυξης, διακήρυξης, τεύχη δημοπράτησης.

Αν είναι από 20.000-60.000€ πρέπει να είναι η μέρα του διαγωνισμού το λιγότερο 12 ημέρες, μετά δηλαδή το χρονικό περιθώριο τουλάχιστον 12 ημερών.

Από 60.000€ και πάνω το χρονικό περιθώριο είναι τουλάχιστον 15 μέρες.

Στο πρώτο είναι απαραίτητο και η δημοσίευση του διαγωνισμού σε μια ημερησία εφημερίδα καθημερινή, πέρα από την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του φορέα το οποίο αυτό με υπουργική απόφαση θα καταργηθεί από το 2021 και μετά.

60.000€ και πάνω σε 2 τοπικές εφημερίδες καθημερινής κυκλοφορίας ημερησίας, σε μια νομαρχιακής εβδομαδιαίας κυκλοφορίας και σε 2 αθηναϊκές εφημερίδες οικονομικού περιεχομένου (τύπου Ηχώ των Δημοπρασιών) όχι τα Νέα π.χ.

Όσο μεγαλώνει το ποσό τόσο μεγαλύτερη είναι η υποχρέωση δημοσιότητας λόγω διαφάνειας. Σε όλα υποχρεωτικό το ΚΗΜΔΗΣ.

**6) Πως γίνεται ο καθορισμός των χρονικών περιορισμών σε κάθε φάση;**

Απευθείας ανάθεση: Ο νόμος δεν ορίζει το χρονικό διάστημα κατάθεσης προσφορών. Είναι στην διακριτική ευχέρεια του φορέα. Συνήθως 3-5 μέρες. Αναλόγως το ποσό επείγον είναι να γίνει η προμήθεια.

Συνοπτικός διαγωνισμός: δίνεται χρονικό περιθώριο κατάθεσης προσφορών τουλάχιστον 12 ημέρες όπως ορίζει ο νόμος.

Ανοικτός διαγωνισμός: : δίνεται χρονικό περιθώριο κατάθεσης προσφορών τουλάχιστον 15 ημέρες όπως ορίζει ο νόμος.

**7) Που γίνεται η δημοσίευση σε κάθε κατηγορία προμηθειών;**

Στην απευθείας ανάθεση γνωστοποιούνται οι προσκλήσεις στην ιστοσελίδα του δήμου Μαλεβιζίου ([www.melavizi.gr](http://www.melavizi.gr)) και στο ΚΗΜΔΗΣ ([www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr)).

Στον συνοπτικό διαγωνισμό αναρτούνται οι προκηρύξεις και τα αποτελέσματα των διαγωνισμών στην ιστοσελίδα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ και στο ΚΗΜΔΗΣ .

Στον ανοικτό διαγωνισμό αναρτούνται οι προκηρύξεις και τα αποτελέσματα των διαγωνισμών στην ιστοσελίδα της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ και στο ΚΗΜΔΗΣ και στο ΕΣΗΔΗΣ .

**8) Πώς γίνεται το άνοιγμα των προσφορών;**

Στην απευθείας ανάθεση: παίρνει από το πρωτόκολλο ο αρμόδιος υπάλληλος που έχει αναλάβει την προμήθεια τις προσφορές, τις ανοίγει και καταγράφει ποσά και προμηθευτές σε επίσημο έγγραφο, τα πάει στο γραφείο του δημάρχου αρμοδίως με έγγραφο δηλαδή και ο δήμαρχος αποφασίζει που θα αναθέσει.

Στην απευθείας ανάθεση δεν χρειάζεται απαραίτητα να επιλεγεί η χαμηλότερη, προσφορά αλλά μπορεί να επιλεγεί κάποιος προμηθευτής για την φερεγγυότητα ή την ποιότητα των εμπορευμάτων του.

Στην κατηγορία απευθείας ανάθεση και συγκεκριμένα στα 0-1000€ δεν υποχρεούμαι να αναρτήσω ούτε στο ΚΗΜΔΗΣ, όμως δεν γίνεται κατάτμηση. Η κατηγορία 1000-2500€ έχει καταργηθεί με υπουργική απόφαση.

Για την διαγωνιστική διαδικασία: μπορεί να έρθει αυτοπροσώπως την ημέρα του διαγωνισμού ή να καταθέσει στο πρωτόκολλο. Προθεσμία μέχρι 10-11 το πρωί την ημερομηνία λήξης. Ο αρμόδιος υπάλληλος ανοίγει τις προσφορές σε ανοιχτή συνεδρίαση και μπορεί να είναι οποιοσδήποτε μπροστά.

Στο άνοιγμα των προσφορών έχουμε, εν όψει της επιτροπής διαγωνισμού, ανοιχτή διαδικασία και ελέγχονται πρώτα τα δικαιολογητικά, δηλαδή ότι έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν στον διαγωνισμό. Αν κάποιος προμηθευτής βγει άκυρος από τον πρώτο έλεγχο τότε ο αρμόδιος δεν έχει το δικαίωμα να ανοίξει την προσφορά.

Στάδια:

1. Άνοιγμα δικαιολογητικών ΤΕΥΔ (τυποποιημένο έντυπο δικαιολογητικών) και πάνω από 60.000€ εγγυητική επιτροπή 2% επιταγή την ημέρα του διαγωνισμού. Αν δεν φέρει εγγυητική πάνω από 60.000€ αποκλείεται από το διαγωνισμό. Αν δεν είναι τα προαπαιτούμενα για να συμμετέχει στην συγκεκριμένη περίπτωση π.χ αν δεν είναι εγγεγραμμένος στο εμπορικό επιμελητήριο. Αν δεν έχει το συγκεκριμένο ΚΑΔ στην εφορία που να δικαιολογεί ότι μπορεί να λάβει μέρος σε αυτού του είδους τα υλικά.

2. Άνοιγμα οικονομικών προσφορών

Μπορεί να γίνει την ίδια μέρα που ανοίγουμε και τον φάκελο των δικαιολογητικών. Διαφορετικά ο νόμος δίνει την δυνατότητα να γίνει και σε 2 με 3 μέρες το πολύ. Ανοίγονται οι οικονομικές προσφορές και συντάσσεται πρακτικό με τα αποτελέσματα του κάθε ενδιαφερόμενου και ανακοινώνονται τα ποσά που έχουν δοθεί ως προσφορά. Οι προμηθευτές που αποκλείονται σε αυτό το σημείο είναι εκείνοι που δεν έδωσαν μειοδοτική προσφορά. Αφού γίνει η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών συντάσσεται εκ νέου πρακτικό με τον προσωρινό μειοδότη και ανακοινώνονται τα αποτελέσματα σε όλους τους προμηθευτές που έκαναν αίτηση συμμετοχής. Στην συνέχεια καλείται ο προσωρινός ανάδοχος να φέρει τα πρωτότυπα έντυπα δικαιολογητικά που στην αρχική φάση είχε απλά βεβαιώσεις ότι τα έχει στην κατοχή του σε διάστημα 10 ημερών . Τέλος, υπογράφεται η σύμβαση και καλείται πλέον να υλοποιήσει τους κανόνες της.

**9) Για ποιους λόγους μπορεί να αποκλειστεί κάποιος φορέας;**

Κόβεται αν έχει υβριστικά σχόλια πάνω στη προσφορά ή αν έχει αυξήσει την τιμή που όρισε αρχικά ο Δήμος ή αν είναι ανυπόγραφη.

**10) Σε ποιες περιπτώσεις μπορούν να τροποποιηθούν οι κανόνες της σύμβασης;**

Πολύ δύσκολα τροποποιούνται οι κανόνες μιας σύμβασης στο δημόσιο αμιγώς. Για 2 λόγους μπορεί να αλλάξει ή να τροποποιηθεί.

1. Δεν έχει προλάβει να ολοκληρωθεί η προμήθεια υπαιτιότητα όχι του προμηθευτή αλλά του Δήμου (φορέα). Οπότε τροποποιείται ο συμβατικός χρόνος → παίρνει παράταση το deadline.

2. Αν υπάρχει π.χ κάποιο λάθος αριθμητικό ή άλλο μέσα στη σύμβαση.

- 11) Ποια είναι τα κριτήρια ανάθεσης μιας προμήθειας;**  
Για απευθείας: αποτελεί κριτήριο η τιμή, η ποιότητα και η ταχύτητα.  
Για διαγωνισμούς: πάντα η χαμηλότερη τιμή.  
Η ένσταση λέγεται πλέον με βάση τον 4412/2016 «προδικαστική προσφυγή» (στην απευθείας)
- 12) Ποιες θεωρούνται μη κανονικές προσφορές;**  
Όταν προσφέρει διαφορετικά υλικά από αυτά που έχω προδιαγράψει.  
Άρθρο 32 4412/2016.  
Απευθείας ανάθεση χωρίς προηγούμενη διαπραγμάτευση σε υλικά που υπάρχει μόνο ένας προμηθευτής.
- 13) Τι πληροφορίες απαιτεί η αναθέτουσα αρχή ώστε να καλύψει τις ποιοτικές απαιτήσεις της προσφοράς;**  
Δικλίδες ασφαλείας ISO. Να είναι πιστοποιημένα κατά ISO. Να είναι πιστοποιημένοι προμηθευτές ή η κατασκευάστρια εταιρεία να έχει ISO και το προϊόν να έχει CE πιστοποίηση. Υπάρχουν και οι ελληνικές προδιαγραφές κατά ΕΛΟΤ.
- 14) Με ποιο τρόπο αντιμετωπίζονται ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές;**  
Δεν έχει έρθει υπουργική απόφαση που το θέτει σε ισχύ. Μέχρι τώρα δέχονται όλες τις εκπτώσεις.
- 15) Πως αντιδράτε όταν υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές;**  
Σύμφωνα με τον νόμο 4412/2016 όταν υπάρχουν τέτοιου είδους προσφορές περνάμε σε κλήρωση των συμμετεχόντων.
- 16) Ποιοι συντελούν την επιτροπή παραλαβής και πιστοποίησης παραδοτέων;**  
Επιτροπή παραλαβής και παρακολούθησης της προμήθειας που βγαίνει με απόφαση του συλλογικού οργάνου στον δήμο (το δημοτικό συμβούλιο) στην αρχή του χρόνου και ισχύει για όλο το χρόνο, ανά υπηρεσία π.χ 3 τακτικά, 3 αναπληρωματικά για την τεχνική υπηρεσία.  
Η διαδικασία παραλαβής προμήθειας στο Δημόσιο γίνεται από ορισμένη επιτροπή παραλαβής και παρακολούθησης προμήθειας. Αυτή η επιτροπή ορίζεται με απόφαση διοικητικού οργάνου του αναθέτοντα φορέα. Στο δήμο είναι το δημοτικό συμβούλιο ή οικονομική επιτροπή. Βγαίνουν άπαξ 1 φορά ετήσιες οι επιτροπές με κλήρωση. Για κάθε διαφορετική υπηρεσία ορίζεται άλλη επιτροπή, αναλόγως την ειδικότητα ώστε να υπάρχει τεχνογνωσία από την αρμόδια επιτροπή π.χ πληροφορικάριοι → παραλαβή λογισμικού.
- 17) Πραγματοποιείται κατάτμηση ομοειδών προϊόντων;**  
Η κατάτμηση ομοειδών προϊόντων βάση του νόμου 4412/2016 απαγορεύεται. Υπάρχει δόλος σε αυτές τις περιπτώσεις.  
(Υπάρχει δυνατότητα τμηματικής παραλαβής προϊόντων σαν όρος στην σύμβαση π.χ. λόγω ανεπαρκούς χώρου αποθήκευσης προϊόντων).  
(Κάποιες προμήθειες υπάγονται στο 10% κάποιες στο 18% και άλλες στο 24%).
- 18) Ποιες συμπληρωματικές οδηγίες έχουν δοθεί ;**  
Δεν έχουν δοθεί συμπληρωματικές οδηγίες.

#### ΔΕΥΑ Ηρακλείου

- 1) Με ποια κριτήρια επιλέγεται η διαδικασία προμηθειών;**  
Με βάση τα χρηματικά ποσά που χαρακτηρίζουν την εκάστοτε προμήθεια επιλέγεται η κατηγορία προμηθειών που θα εφαρμοστεί.
- 2) Ποιος είναι ο Ε.Υ. για την διεξαγωγή ανάθεσης προμήθειας;**

Ο προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών είναι ο υπεύθυνος για τη διεκπεραίωση των προμηθειών και ο προϊστάμενος του κάθε Τμήματος του φορέα με έγγραφο ζητά τη προμήθεια που έχει ανάγκη.

**3) Σε ποιες κατηγορίες διακρίνονται οι διαδικασίες προμηθειών και ποια τα χρηματικά όρια τους;**

Από 0€ έως 20.000,00€ Απευθείας ανάθεση. Δεν υπάρχει ενδιάμεση κατηγορία.

Από 20.000,01€ έως 60.000,00€ Συνοπτικός διαγωνισμός. Αν θέλει κάποιος μπορεί να τον κάνει και Ανοιχτό τον διαγωνισμό μέχρι τα 60.000,00€

Από 60.001,00€ έως 430.000,00€ Ανοιχτός διαγωνισμός.

Από 430.001,00€ Διεθνής διαγωνισμός για προμήθειες και υπηρεσίες.

**4) Ποιες είναι οι φάσεις της απευθείας ανάθεσης και ποια όργανα εμπλέκονται σε αυτή;**

Αρχικά γίνεται εισήγηση Υπηρεσίας στο Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Η με πρωτόκολλο όπου απαιτούνται οι τεχνικές προδιαγραφές π.χ. τις προδιαγραφές που θέλει ο αιτούμενος την προμήθεια για έναν υπολογιστή γραφείου. Σε δεύτερη φάση έρχεται η Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) από την Οικονομική υπηρεσία. Αυτό το έγγραφο γράφει πάνω πως κάποιος αιτείται να πάρει έναν π.χ. υπολογιστή, ο υπολογιστής αυτός πρέπει να έχει κάποιο κωδικό εξόδου- δαπάνης, υπάρχει προκαθορισμένος προϋπολογισμός ο οποίος χωρίζεται με κωδικούς οι οποίοι είναι βάση του λογιστικού σχεδίου, όπου το συγκεκριμένο παράδειγμα ανήκει στον κωδικό με όνομα προμήθεια ηλεκτρονικών συγκροτημάτων. Αν σε αυτόν τον κωδικό τα χρήματα που έχουν υπολογισθεί δεν υπάρχουν ή έχουν δαπανηθεί τότε δεν μπορεί να εκδοθεί η Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης από την Οικονομική υπηρεσία ώστε να δεσμευτούν τα λεφτά στο προϋπολογισμό από το λογιστήριο. Εάν χρειάζεται να γίνει μια προμήθεια και τα λεφτά δεν υπάρχουν είτε γιατί έχουν δαπανηθεί από τον κωδικό είτε επειδή δεν τα έχουμε υπολογίσει καν σαν κωδικό δαπάνης τότε κάνουμε τροποποίηση προϋπολογισμού. Αυτό γίνεται με εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο με έγκριση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης διότι ο γενικός προϋπολογισμός του φορέα έχει εγκριθεί από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης. Σε Τρίτη φάση έρχεται η ζήτηση των προσφορών από την αγορά με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Μετά την πρόσκληση ακολουθούν πάντα οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών της προμήθειας που ζητιέται, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός που υπολογίζει ο φορέας και ακολουθεί η οικονομική προσφορά.

Σε τέταρτη φάση γίνεται η υποβολή των προσφορών από τους υποψήφιους αναδόχους και συντάσσεται πρακτικό της Επιτροπής διεξαγωγής Διαγωνισμών Προμηθειών-Υπηρεσιών. Σε πέμπτη φάση αξιολογούνται οι προσφορές των υποψηφίων και αφού επιλεγεί η οικονομικότερη ο Διευθυντής ή το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την κατακύρωση της προμήθειας στον προμηθευτή που θα αναλάβει την προμήθεια. Στην συνέχεια κοινοποιείται στους συμμετέχοντες η απόφαση του Δ.Σ της Δ.Ε.Υ.Α.Η. Σε έκτη φάση συντάσσεται έγγραφο ανάθεσης για δικαιολογητικά σύμβασης όπου αυτό συμβαίνει από 1.500,00 € και άνω. Στο έγγραφο ανάθεσης ο υποψήφιος ανάδοχος συμπληρώνει τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τον φορέα για την συντομία της διαδικασίας και όταν γίνει κατακύρωση της σύμβασης τότε τα προσκομίζει στην υπηρεσία. Ενώ για 2.500,00 € και πάνω η προμήθεια πραγματοποιείται με σύναψη σύμβασης.

**5) Ποιες είναι οι φάσεις της διαγωνιστικής διαδικασίας και ποια όργανα εμπλέκονται σε αυτή;**

Σε πρώτη φάση γίνεται η εισήγηση της Υπηρεσίας για ψήφιση πίστωσης προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε αυτό το σημείο πρέπει να αναφερθεί πως το Γραφείο Προμηθειών του φορέα κάθε αρχή του χρόνου πραγματοποιείται ο προϋπολογισμός των χρημάτων για δαπάνες από το τμήμα ώστε στο πρόγραμμα έργων να συμπεριληφθούν και οι προμήθειες.

‘Η κατάρτιση ενιαίου προγράμματος προμηθειών της επιχείρησης συνοδευόμενου από έκθεση αιτιολόγησης της σκοπιμότητας αυτών’, είναι το πρόγραμμα έργων του φορέα. Σε δεύτερη φάση καταγράφονται οι Τεχνικές προδιαγραφές δηλαδή οι όροι της Διακήρυξης. Σε Τρίτη φάση ακολουθεί απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αφού παρθεί η απόφαση του Δ.Σ. σημαίνει πως έχουν εγκριθεί οι όροι της Διακήρυξης. Σε τέταρτη φάση ακολουθεί Διακήρυξη της σύμβασης και σε Πέμπτη φάση η Προκήρυξη της. Έπειτα, ακολουθούν δημοσιεύσεις σε εφημερίδα, ανάρτηση στην ιστοσελίδα και το αποδεικτικό τοιχοκόλλησης. Στην συνέχεια διαπιστώνονται οι εγκυρότητες των εγγυητικών προσφορών, εδώ πρέπει να πούμε ότι δεν υποχρεώνει ο νόμος σε συνοπτικό διαγωνισμό εγγυητική επιστολή. Λαμβάνεται το Πρακτικό της Επιτροπής Διεξαγωγής Διαγωνισμών όπου λέει ότι συμφωνούν με την ορθότητα των διαδικασιών. Κοινοποιείται η απόφαση του Δ.Σ. Αφού γίνουν όλα αυτά συντάσσεται το πρακτικό του Διαγωνισμού όπου παρατίθενται η ημέρα η ώρα οι προμηθευτές κ.τ.λ. Μετά, ακολουθεί η σύνταξη του πρακτικού Επιτροπής Διαγωνισμού προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Αφού εξεταστούν οι προσφορές έρχεται η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για προσωρινό μειοδότη και κοινοποιούνται όλα τα έγγραφα. Στην συνέχεια, ο φάκελος πάει στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση και συντάσσεται έγγραφο Δήλωσης προς το Ελεγκτικό Συνέδριο όπου δίνουμε το σχέδιο σύμβασης για έλεγχο. Τέλος, έρχεται η έγκριση του ελεγκτικού και μετά την έγκριση ζητάμε εγγυητικές καλής εκτέλεσης και συνέχεια προχωράμε στην Σύμβαση. Επιπρόσθετες ενέργειες που πρέπει να γίνουν από πλευράς του Γραφείου Προμηθειών με το πέρας της κατακύρωσης της σύμβασης είναι : η σύνταξη των φακέλων των διαγωνισμών προκειμένου να αποσταλούν για έλεγχο νομιμότητας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης , η σύνταξη των φακέλων των διαγωνισμών άνω των 200.000,00€ , προκειμένου να αποσταλούν για προσυμβατικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο Ν. Ηρακλείου , η σύνταξη των φακέλων με τα δικαιολογητικά όλων των σταδίων του κάθε διαγωνισμού για προμήθειες που χρηματοδοτούνται και αποστολή τους για έλεγχο από τον φορέα χρηματοδότησης και τέλος η σύνταξη των φακέλων με όλα τα δικαιολογητικά του διαγωνισμού για παράδοσή τους στο λογιστήριο ώστε να γίνει η πληρωμή . Ο νόμος 4412/2016 ορίζει τήρηση φακέλου με τα αρχεία σε ηλεκτρονική μορφή για κάθε διαγωνισμό.

**6) Πως γίνεται ο καθορισμός των χρονικών περιορισμών σε κάθε φάση;**

Στην απευθείας ανάθεση λόγω του ότι επιδιώκεται η γρήγορη διεξαγωγή της προμήθειας και εφόσον δεν υπάρχει περιορισμός στο χρονικό πλαίσιο παρέχεται ένα διάστημα χρονικό 3 ημερών για την κατάθεση των προσφορών από τους υποψήφιους. Για τον συνοπτικό διαγωνισμό η προθεσμία κατάθεσης των προσφορών από τους συμμετέχοντες για την διεξαγωγή του διαγωνισμού είναι 20 ημέρες. Για τις ενστάσεις 5 ημέρες περιθώριο έχουν οι προσφέροντες για πριν από την διενέργεια του συνοπτικού διαγωνισμού. Στους προσωρινούς αναδόχους δίνεται προθεσμία 15 ημερών για την κατάθεση των πρωτότυπων εγγράφων των δικαιολογητικών που κατέθεσε μέσα στην αρχική προσφορά στην υπηρεσία της ΔΕΥΑΗ . Μετά την απόφαση κατακύρωσης της σύμβασης από την ΔΕΥΑΗ καλείται ο ανάδοχος να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός 10 ημερών από την ειδοποίησή του. Στον άνω των ορίων 30 έως 35 ημέρες δίνεται περιθώριο για την ηλεκτρονική κατάθεση των προσφορών.

**7) Που γίνεται η δημοσίευση σε κάθε κατηγορία προμηθειών;**

Στην Απευθείας ανάθεση η πρόσκληση , πρωτογενή αιτήματα και τις εγκεκριμένες αποφάσεις ανάθεσης κ.τ.λ. αναρτούνται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

**8) Πως γίνεται το άνοιγμα των προσφορών;**

Κατά την φάση της διαγωνιστικής διαδικασίας γίνεται αποσφράγιση των 3 φακέλων ( δικαιολογητικά , τεχνική προσφορά και οικονομική προσφορά) σε μια συνεδρία. Αρχικά, ξεκινάει η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών από την Επιτροπή Διαγωνισμού και μαζί του η αποσφράγιση και του φακέλου της τεχνικής προσφοράς.

Αφού μονογραφούν και σφραγιστούν τα φύλλα των φακέλων των προσφορών συντάσσεται πρακτικό με τα αποτελέσματα της διαδικασίας όπου υπογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται και οι οικονομικές προσφορές όπου επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία. Μετά έρχεται η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών και συντάσσεται πρακτικό. Συνεχίζεται η διαδικασία με την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και ακολουθεί η ανακοίνωση των τιμών. Τέλος, τα αποτελέσματα των παραπάνω διαδικασιών επικυρώνονται με απόφαση του Δ.Σ της ΔΕΥΑΗ και κοινοποιούνται στους συμμετέχοντες.

**9) Για ποιους λόγους μπορεί να αποκλειστεί κάποιος φορέας;**

Κάποιος φορέας μπορεί να αποκλειστεί μόνο εάν δεν τηρεί τους όρους της σύμβασης .

**10) Σε ποιες περιπτώσεις μπορούν να τροποποιηθούν οι κανόνες της σύμβασης;**

Οι κανόνες της σύμβασης δεν τροποποιούνται παρά μόνο εάν προκύψει θέμα αλλαγής χρονικών περιθωρίων της σύμβασης λόγω κάποιου κολλημάτος της διαδικασίας.

**11) Ποια είναι τα κριτήρια ανάθεσης μιας προμήθειας;**

Τα κριτήρια ανάθεσης είναι αυτά που ορίζει ο νόμος δηλαδή πρώτον η χαμηλότερη τιμή και δεύτερον η πλέον συμφέρουσα προσφορά σύμφωνα με τον τύπο που ορίζει ο νόμος 4412/2016.

**12) Ποιες θεωρούνται μη κανονικές προσφορές;**

Όσοι δεν τηρούν τους όρους της Διακήρυξης. Η κάθε λοιπόν Διακήρυξη ορίζει κάποια πράγματα όπως συγκεκριμένα χαρακτηριστικά υλικών , συγκεκριμένη ποσότητα κτλ. Αν τώρα κάτι από τα παραπάνω αλλά και από τους όρους της Διακήρυξης δεν τηρούνται , τότε αποκλείονται αυτόματα από την διαδικασία.

**13) Τι πληροφορίες απαιτεί η αναθέτουσα αρχή ώστε να καλύψει τις ποιοτικές απαιτήσεις της προσφοράς;**

Οι ποιοτικές απαιτήσεις της εκάστοτε προσφοράς ορίζονται με βάση τις Τεχνικές προδιαγραφές που έχουν ζητηθεί.

**14) Με ποιο τρόπο αντιμετωπίζονται ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές;**

Δεν έχει αντιμετωπιστεί στο παρελθόν τέτοια περίπτωση όμως, μια μέθοδος προστασίας είναι να ζητηθεί από τον συμμετέχοντα να προσκομίσει δείγματα από το υλικό που προσφέρει και συμπληρωματικές δεσμεύσεις όπως εγγυητική επιστολή, να υπογράψει ότι θα τηρήσει τις ρήτρες.

**15) Πως αντιδράτε όταν υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές;**

Σύμφωνα και με τον Νόμο προχωράει η διαδικασία μόνο με κλήρωση παρουσία τους. Αν τώρα την ημερομηνία που έχει οριστεί η κλήρωση δεν παρευρεθούν τότε ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της κλήρωσης. Αν είναι ηλεκτρονικός διαγωνισμός γίνεται στο ΕΣΗΔΗΣ η κλήρωση.

**16) Ποιοι συντελούν τις επιτροπές που συμμετέχουν στις διαδικασίες και ποιες είναι αυτές;**

Η επίβλεψη της διαδικασίας της προκήρυξης διαγωνισμών, αξιολόγησης προσφορών για την σύναψη συμβάσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις για την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών είναι αρμοδιότητα του Γραφείου Προμηθειών. Ορίζονται επιτροπές ώστε να τρέξουν τον διαγωνισμό αφού το τμήμα προμηθειών είναι διαχειριστικό όργανο έτσι τον πρώτο λόγο τον έχει η Επιτροπή Διαγωνισμού. Η Επιτροπή Διαγωνισμού αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη . Β) Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων για Διαγωνισμούς προμηθειών και Υπηρεσιών αν έχω μια ένσταση μέχρι 60.000€ πάει σε αυτήν την επιτροπή, διαφορετικά από το ποσό αυτό και πάνω οι ενστάσεις πάνε στις προδικαστικές προσφυγές που έχουν οριστεί. Σημείωση , αν ένας διαγωνισμός ξεκινήσει π.χ. Νοέμβρη και δεν έχει ολοκληρωθεί τον Γενάρη του νέου χρόνου τον συνεχίζει η Επιτροπή που τον ξεκίνησε. Γ) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών και Υπηρεσιών σε περίπτωση που πάρουμε σε μια προμήθεια τα υλικά τμηματικά υπάρχει αυτή η επιτροπή που



παραλαμβάνει τμηματικά και κάνει το πρωτόκολλο παραλαβής (όπου αναφέρεται μέσα τι έχει παραληφθεί και σε τι ποσότητα). Δ) Επιτροπή Αποσφράγισης Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών είναι υπεύθυνη να αποσφραγίζει τους ηλεκτρονικούς φακέλους παρουσία του Προϊσταμένου Γραφείου του τμήματος Προμηθειών και να τους πηγαίνει στην Επιτροπή.

**17) Πραγματοποιείται κατάτμηση ομοειδών προϊόντων;**

*Δεν γίνεται σε καμία περίπτωση κατάτμηση ομοειδών προϊόντων. Προσοχή , δεν είναι κατάτμηση η αγορά προϊόντων π.χ. υλικών καθαριότητας μπορούμε να πάρουμε πολλές φορές με απ' ευθείας ανάθεση όμως από τον ίδιο κωδικό χρέωσης των προϊόντων καθαρισμού, αυτό δεν είναι κατάτμηση. Κατάτμηση θα ήταν να αγοράζαμε το ίδιο είδος υλικού από διαφορετικό κωδικό προμήθειας υλικών.*

**18) Ποιες συμπληρωματικές οδηγίες έχουν δοθεί ;**

*Οι οδηγίες που έχουν προσαρμοστεί στον νόμο 4412/2016 είναι η 2014/24/ΕΕ, η 2014/25/ΕΕ, η κατευθυντήρια οδηγία 7/2015 της ΕΑΑΔΗΣΥ παράγραφος Ε' «Συνέπειες μη καταχώρισης.*

***ΕΛΚΕ (Τελευταίες αλλαγές στον Ν.4412/2016)***

---

**1) Τι αλλαγές έχουν προκύψει στον ν.4412/2016 από τον Οκτώβριο του 2018 μέχρι και τον Φεβρουάριο του 2019;**

**Προϊσταμένη ΕΛΚΕ:**

*Από τον Οκτώβριο δεν έχει αλλάξει κάτι, είναι ίδια η διαδικασία και δεν υπάρχουν τροποποιήσεις ,πέραν της προσθήκης της Δέσμευσης .*

**Επικεφαλής Τμήματος προμηθειών:**

*Έχει προστεθεί μια πολύ βασική προϋπόθεση πια, οποιαδήποτε δαπάνη πρέπει να κάνει κάποιος θα πρέπει να προηγηθεί μια άλλη διαδικασία που λέγεται Δέσμευση. Είναι πολύ σημαντικό βήμα διότι εάν δεν υπάρχει αυτό δεν προχωράει τίποτα. Ένα παράδειγμα για το πώς λειτουργεί είναι: θέλει κάποιος να δεσμεύσει ένα ποσό από τον προϋπολογισμό για μια αγορά προμήθειας που κοστίζει 352€ , προφανώς δεν μπορεί να ζητήσει 352€ , γιατί κάποιες φορές μπορεί να μην έχει γίνει έρευνα αγοράς και να μην μπορεί να αγοραστεί το προϊόν. Έτσι, αν δεν έχει γίνει έρευνα αγοράς μπορεί ο Ε.Υ να αιτηθεί κάτι παραπάνω σε χρήματα π.χ. 380€ και να γίνει η αγορά , έτσι όμως περισσεύει ένα ποσό που δεν μπορεί να γυρίσει αυτόματα και μόνο του πίσω στον προϋπολογισμό. Για να γυρίσει το υπόλοιπο ποσό πίσω στον προϋπολογισμό πρέπει να κάνει ο Ε.Υ. αίτημα αποδέσμευσης το υπόλοιπο ποσό που μένει 380€-352€=28€ ώστε να γυρίσει στον κουβά καλάθι του ετήσιου προϋπολογισμού .*

**2) Για ποιόν λόγο προέκυψε αυτή η αλλαγή;**

**Επικεφαλής Τμήματος προμηθειών**

*Διότι προσπαθούν να μας πάνε όπως τον δημόσιο λογισμικό. Το ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ είχε πάντα τις δεσμεύσεις , εμείς δεν τις είχαμε . Η βασική διαφορά είναι πως το ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ(Τακτικός προϋπολογισμός ) έχει μόνο 1 προϋπολογισμό, ενώ εμείς έχουμε πολλά έργα άρα πολλούς προϋπολογισμούς για κάθε έργο. Από εκεί και πέρα οι διαδικασίες δεν έχουν αλλάξει. Αυτή η επιπλέον διαδικασία της δέσμευσης υπάρχει σε όποια κατηγορία δαπάνης και αν κάνει κανείς είτε είναι απευθείας, είτε είναι συνοπτικός διαγωνισμός κτλ. Ακόμα και για το προσωπικό που θα παρθεί για μια δουλειά θα πρέπει να δεσμεύεται αυτό το ποσό από τον προϋπολογισμό. Αν τώρα δεν υπάρχει στην συγκεκριμένη κατηγορία π.χ. αναλώσιμα, αμοιβές τρίτων, ταξίδια κτλ. θα πρέπει να γίνει τροποποίηση προϋπολογισμού και μετά να περάσει το αντίστοιχο ποσό στην κατηγορία αυτή και έπειτα να γίνει δέσμευση, διαφορετικά κολλάει η διαδικασία και δεν προχωράει. Η*

δέσμευση αυτή ακολουθεί την δαπάνη μέχρι και την εξόφληση της. Την δέσμευση την κάνει ο Ε.Υ. (η προϊσταμένη του ΕΛΚΕ).Ακόμα πρέπει να αναφερθεί πως η δέσμευση περνάει από έλεγχο δηλαδή θα περάσει από το τμήμα Διαχείριση και το τμήμα Προμηθειών, για έλεγχο του προϋπολογισμού και έλεγχο του CPV για να διαπιστωθεί αν όντων αυτός ο CPV ανήκει στο κατάλληλο κωδικό δαπανών αντίστοιχα. Επιπλέον θα ελεγχθεί αν στην προσφορά που έχει επισυνάπτει είναι όντως το ποσό που ζητάει. Εφόσον είναι όλα σωστά , περνάει από όλα τα παραπάνω τμήματα και υπογράφεται. Στην συνέχεια, με αυτό το χαρτί , αν είναι κάτω από 2500€ η προμήθεια , η δέσμευση λειτουργεί και σαν απόφαση αγοράς της προμήθειας από τον εκάστοτε προμηθευτή 2σε1. Διαδικαστικά δεν χρειάζεται να περνάει να περνάει πλέον από επιτροπή. Από τα 2500€ και πάνω πρέπει να γίνεται και σύμβαση ηλεκτρονικά πλέον και βγαίνει η δέσμευση – απόφαση για τον μειοδότη. Η διαφορά είναι ότι δεν περνάει από Επιτροπή αλλά γίνεται ηλεκτρονικά. Από 60.000€ και πάνω γίνεται και δέσμευση και περνάει από επιτροπή το αίτημα , όπου όλες τις φάσεις τις εκτελεί η Διευθύντρια. Βασική προϋπόθεση για να προχωρήσει οποιαδήποτε δαπάνη είναι να έχουν πρώτα εγκριθεί οι προϋπολογισμοί γιατί οι αναλήψεις είναι ετήσιες , οπότε πρέπει να έχει εγκριθεί ο ετήσιος προϋπολογισμός του 2019. Γι' αυτό το λόγο είναι καλύτερα σε μια δαπάνη να αιτούνται παραπάνω ποσά ώστε να μην γίνονται συμπληρωματικές αιτήσεις δέσμευσης αλλά το ποσό που περισσεύει να επιστρέφεται στον προϋπολογισμό με αίτηση ανάκλησης. Η καταχώρηση στο ΚΗΜΔΗΣ της δέσμευσης για πάνω από 1000€ γίνεται στο χέρι , ενώ στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ αναρτάται αυτόματα μόλις εγκριθεί η δέσμευση.